



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 15 апреля 2010 г.

№ 16 (189)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) от 02 апреля 2010 года № 321-р

«О временном ограничении движения на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значений в весенний период 2010 года»

Во исполнение статей 25 и 36 Закона Республики Саха (Якутия) от 18 февраля 2010 года 802-3 № 495- IV «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Республике Саха (Якутия)» и с учетом положений приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 года № 149 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам», в связи с возникновением неблагоприятных природно-климатических условий в весенний период, а также в целях сохранности технических параметров автомобильных дорог:

1. Установить сроки временного ограничения движения автотранспортных средств при проезде по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значений с капитальными и переходными типами покрытий в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в весенний период 2010 года согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить сроки временного ограничения нагрузок на ось транспортного средства при проезде по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значений с капитальными и переходными типами покрытий в период интенсивной оттайки земляного полотна согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. ГУ «Управление по эксплуатации автомобильных дорог Республики Саха (Якутия)» (Ветошкин А.Ф.):

3.1. В период временного ограничения разрешить движение автотранспортных средств со сверхнормативными нагрузками в случае:

международных перевозок грузов;
пассажирских перевозок автобусами, в том числе международных;
перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
перевозки грузов, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
транспортных средств Министерства обороны Российской Федерации.

3.2. Разрешить осуществлять снижение допустимых нагрузок автотранспортных средств исходя из температуры наружного воздуха и фактического состояния ледовых переправ с опубликованием информации в средствах массовой информации.

4. Управлению ГАИ Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия) (Васильев В.П.) совместно с ГУ «Управление по эксплуатации автомобильных дорог Республики Саха (Якутия)» (Ветошкин А.Ф.) на договорной основе установить контроль за движением автотранспортных средств со сверхнормативными нагрузками в установленный период.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на министра транспорта, связи и информатизации Республики Саха (Якутия) Членова В.М.

*Заместитель Председателя Правительства
Республики Саха (Якутия) А. Скрыбыкин*

Приложение № 1
к распоряжению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 02 апреля 2010 года № 321-р

Сроки ограничения движения транспортных средств при проезде по автомобильным дорогам общего пользования с переходными типами покрытий в период весенней распутицы 2010 года

№ п/п	Код дороги	Наименование дороги	Участки		Срок ограничения	Допустимая полная масса (тонн)
			начало	конец		
Республиканского значения						
1		“Амга”	с. Майя	с. Амга	20.04. - 20.05.	3,5

			п.Эльдикан	п.Югоренок	20.04. - 20.05.	3,5
2		“Умнас”	с.Булгунняхтах	с.Еланка	20.04. - 20.05.	3,5
			п.Солянка	с.Бирюк	20.04.-20.05.	3,5
			с.Южная Нюя	г.Ленск	20.04. - 20.05.	3,5
3		“Арктика”	п.Угольное	п.Зырянка	30.04. - 30.05.	3,5
4		“Яна”	533-й км а/д “Колыма”	с.Тополиное	30.04. - 30.05.	3,5
			п.Усть-Куйга	п.Депутатский	01.05.- 01.06.	3,5
5		“Оймякон”	Кюбюме (752-й км “Колыма”)	гр. Магаданской области	01.05.- 01.06.	3,5
6		“Мюрю”	с.Маяя	с.Бэкэ	20.04. - 20.05.	3,5
			с.Тюнгюлю	с.Борогонцы	20.04. - 20.05.	3,5
7		“Абалах”	49-й км а/д “Амга”	с.Табага	20.04. - 20.05.	3,5
			с.Диринг	175-й км а/д “Колыма”	20.04. - 20.05.	3,5
8		“Борогон”	с.Соттинцы	с.Борогонцы	20.04. - 20.05.	3,5
9		1246-й км-а/д “Виллой” - г. Ленск	1246-й км - а/д “Виллой”	г.Ленск	20.04. - 20.05.	3,5
10		Бетюнцы (191-й км а/д “Амга”) - Сулгачи Мындагай-Чурапча	с.Бетюнцы	с.Сулгачи	20.04. - 20.05.	3,5
			с.Мындагай	с.Чурапча	20.04. - 20.05.	3,5
11		Устье-Кемпендяй	с. Устье	с.Кемпендяй	20.04. - 20.05.	3,5
12		Усть-Мая-Петропавловск	с.Усть-Мая	с.Петропавловск	20.04. - 20.05.	3,5
13		Авиапорт-Сангар-Сморочичный	Авиапорт	с.Сморочичный	20.04. - 20.05.	3,5
14		Амга-Авиапорт-Нефтебаза	с.Амга	Нефтебаза	20.04. - 20.05.	3,5

Приложение № 2
к распоряжению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 02 апреля 2010 года № 321-р

Сроки ограничения нагрузок на ось транспортного средства при проезде по автомобильным дорогам общего пользования с капитальным и переходным типами покрытий в период интенсивной оттайки земляного полотна в период весенней распутицы 2010 года

№ п/п	Код дороги	Наименование дороги	Участки		Срок ограничения	Допустимая нагрузка (тонн)		
			начало	конец		на одну ось	двухосная тележка	трехосная тележка
Республиканского значения								
1		«Амга»	п.Нижний Бестях	с.Амга	20.05. - 20.06.	5	4	4
			п.Эльдикан	п.Югоренок	20.05. - 20.06.	5	4	4
2		“Умнас”	г.Якутск	с.Еланка	20.05. - 20.06.	5	4	4
			п.Солянка	с.Бирюк	20.05. - 20.06.	5	4	4
			с.Южная Нюя	г.Ленск	20.05. - 20.06.	5	4	4
3		“Нам”	г.Якутск	с.Намцы	20.05. - 20.06.	5	4	4
4		“Арктика”	п.Угольное	п.Зырянка	30.05. - 30.06.	5	4	4
5		“Яна”	533-й км а/д “Колыма”	п.Тополиное	30.05. - 30.06.	5	4	4
			п.Усть-Куйга	п. Депутатский	01.06.-30.06	5	4	4
6		“Оймякон”	Кюбюме (752-й км “Колыма”)	гр. Магаданской области	01.06.-30.06	5	4	4
7		“Мюрю”	с.Маяя	с.Бэкэ	20.05. - 20.06.	5	4	4

№ п/п	Код дороги	Наименование дороги	Участки		Срок ограничения	Допустимая нагрузка (тонн)		
			начало	конец		на одну ось	двух-осная тележка	трех-осная тележка
			с.Тюнгюлю	с.Борогонцы	20.05. - 20.06.	5	4	4
8		“Абалах”	49-й км а/д “Амга”	с.Табага	20.05. - 20.06.	5	4	4
			с.Диринг	175-й км а/д “Колыма”	20.05. - 20.06.	5	4	4
9		“Борогон”	с.Соттинцы	с.Борогонцы	20.05.-20.06.	5	4	4
10		1246-й км а/д “Виллой” - г. Ленск	1246-й км - а/д “Виллой”	г.Ленск	20.05. - 20.06.	5	4	4
11		Бетюнцы (191-й км а/д “Амга”) - Сулгачи-Мындагай-Чурапча	с.Бетюнцы	с.Сулгачи	20.05. - 20.06.	5	4	4
			с.Мындагай	с.Чурапча	20.05. - 20.06.	5	4	4
12		Устье-Кемпендйай	с.Устье	с.Кемпендйай	20.05. - 20.06.	5	4	4
13		Устье-Мая-Петропавловск	п.Устье-Мая	с.Петропавловск	20.05. - 20.06.	5	4	4
14		Авиапорт-Сангар-Смородичный	Авиапорт	с.Смородичный	20.05. - 20.06.	5	4	4
15		Амга-Авиапорт-Нефтебаза	с.Амга	Нефтебаза	20.05. - 20.06.	5	4	4

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
от 02 апреля 2010 года № 322-р**

«О закрытии движения сезонных автомобильных дорог и ледовых переправ общего пользования регионального и межмуниципального значения в весенний период 2010 года»

Во исполнение статьи 25 и 36 Закона Республики Саха (Якутия) от 18 февраля 2010 года 802-3 № 495-IV «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Республике Саха (Якутия)», в связи с возникновением неблагоприятных природно-климатических условий в весенний период, а также в целях обеспечения безопасности движения, сохранности жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, охраны окружающей природной среды:

1. Запретить в весенний период 2010 года движение автотранспортных средств, независимо от вида собственности и ведомственной принадлежности, по сезонным автомобильным дорогам и ледовым переправам общего пользования регионального и межмуниципального значения в сроки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований улусов (районов), городов, поселений совместно с дорожными организациями, занимающимися эксплуатацией дорог, установить сроки закрытия сезонных автомобиль-

ных дорог и ледовых переправ местного значения, расположенных на территории республики, не включенных в приложение к настоящему распоряжению.

3. ГУ «Управление по эксплуатации автомобильных дорог Республики Саха (Якутия)» (Ветошкин А.Ф.) установить запрещающие движение дорожные знаки.

4. Управлению ГАИ Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия) (Васильев В.П.) осуществлять контроль за несанкционированным проездом автотранспорта по ледовым переправам.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на министра транспорта, связи и информатизации Республики Саха (Якутия) Членова В.М.

*Заместитель Председателя Правительства
Республики Саха (Якутия)* **А. Скребыкин**

Приложение
к распоряжению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 02 апреля 2010 года № 322-р

**Сроки закрытия сезонных автомобильных дорог и ледовых переправ
в весенний период 2010 года**

№ п/п	Код дороги	Автодорога	Участки		Срок закрытия
			начало	конец	
Республиканского значения					
1		Автодорога «Амга»	Амга	Усть-Мая	15.04.2010
			Усть-Мая	Эльдикан	15.04.2010
			Эльдикан	Югаренок	15.04.2010
2		Автодорога «Кобяй»	Асыма	Кобяй	15.04.2010
			Кобяй	Сангар	15.04.2010
3		Автодорога «Умнас»	Булгунняхтах	Олекминск	15.04.2010
4		Автодорога «Арктика»	Бурустах	Сасыр	01.05.2010
			Сасыр	Угольное	25.04.2010
			Зырянка	Среднеколымск	25.04.2010
			Среднеколымск	Андрюшкино	25.04.2010
			Андрюшкино	Черский	25.04.2010
5		Автодорога «Яна»	Тополиное	Батагай	20.04.2010
			Батагай	Депутатский	28.04.2010
6		Автодорога «Усть Куйга-Нижнеянск»	Усть Куйга	Нижнеянск	01.05.2010
7		Автодорога «Индиگیرка»	Усть-Нера	Арга Мой	25.04.2010
			Арга Мой	Тебюлях	25.04.2010
			Тебюлях	Хонуу	25.04.2010
			Хонуу	Белая Гора	25.04.2010
			Белая Гора	Сыаганнах	25.04.2010
8		Автодорога «Верхоянье»	Батагай Алыта	Иван-Сирэ	28.04.2010
			Иван-Сирэ	Батагай	28.04.2010
9		Автодорога «Эдьигээн»	Виллойск	Жиганск	20.04.2010
10		Автодорога «Алдан»	Эльдикан	Джебарики-Хая	15.04.2010
			Джебарики-Хая	Хандыга	15.04.2010
11		Автодорога «Сангар-Сице-Булу-С-Батамай»	Сангар	Батамай	15.04.2010
Основные ледовые переправы на территориальных автодорогах общего пользования РС(Я)					
12		Ледовый автозимник ч/р Амга на 198 км автодороги «Амга»			15.04.2010
13		Ледовый автозимник ч/р Алдан на 423 км автодороги «Амга»			15.04.2010
14		Ледовый автозимник ч/р Лена на автодороге «Борогон»			15.04.2010
15		Ледовый автозимник ч/р Лена на автодороге 11-й км а/д «Умнас»-Хатассы-1154 км а/д «Лена»			09.03.2010

Примечание: Сроки закрытия автозимников и допустимые нагрузки могут быть скорректированы исходя из фактического состояния льда и погодных условий.

ПРИКАЗ
Государственного комитета по ценовой политике - Региональной энергетической комиссии
Республики Саха (Якутия)

г. Якутск, 27 февраля 2010 года, № 12

«Об установлении предельных оптовых и предельных розничных надбавок к ценам на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства»

В соответствии с Федеральным Законом от 22 июня 1998 года №86-ФЗ «О лекарственных средствах», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства», от 9 ноября 2001 года №782 «О государственном регулировании цен на лекарственные средства», от 8 августа 2009 года. №654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства», Приказом Федеральной службы по тарифам от 11 декабря 2009 года № 442-а «Об утверждении Методики определения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предельных оптовых и предельных

розничных надбавок к фактическим ценам производителей на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства», Положением о Государственном комитете по ценовой политике - Региональной энергетической комиссии Республики Саха (Якутия), утвержденным Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 ноября 2007 года № 468,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельные оптовые и предельные розничные надбавки к фактическим отпускным ценам лекарственных средств, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств согласно приложению.

2. Распространить действие настоящего Приказа на все организации оптовой и розничной торговли независимо от организационно-правовой формы, осуществляющим реализацию жизненно необходимых и важнейших лекарственных

средств на территории Республики Саха (Якутия).

3. Признать утратившим силу:

- Приказ ГКЦ-РЭК РС(Я) от 28 декабря 2007 года №75 «Об утверждении единого предельного размера оптовой торговой надбавки на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства»;

- Приказ ГКЦ-РЭК РС(Я) от 28 декабря 2007 года №77 «Об утверждении предельных размеров розничных торговых надбавок к ценам на лекарственные средства и изделия медицинского назначения»;

- Приказ ГКЦ-РЭК РС(Я) от 5 ноября 2009 года №24 «Об

утверждении предельных торговых надбавок на лекарственные средства и изделия медицинского назначения».

4. Настоящий приказ вступает в действие с 1 апреля 2010 года.

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Председателя Госкомцен-РЭК РС(Я) С.В. Винокурова.

Председатель

В.И. Лемешева

Приложение к Приказу
Государственного комитета по ценовой политике - Региональной энергетической комиссии Республики Саха (Якутия)
от 27 февраля 2010 года № 12

Предельные оптовые и предельные розничные надбавки на перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, утвержденный Правительством Российской Федерации

в % к фактическим отпускным ценам производителей лекарственных средств						
№ п/п	Группы лекарственных средств по перечню ЖНВЛС по фактическим отпускным ценам производителя	Предельный размер				
		оптовой надбавки		розничной надбавки		
		с учетом межзональных и внутризональных транспортных затрат оптовой организации по доставке ЖНВЛС до покупателя	при самовывозе ЖНВЛС со склада оптовой организации покупателем	первая зона*	вторая зона**	Третья зона***
1	до 50 рублей включительно	35	29	28	47	84
2	свыше 50 рублей до 500 рублей включительно	31	26	23	43	70
3	свыше 500 рублей	26	22	18	24	46

* Первая зона: территория г.Якутск, г.Нерюнгри

** Вторая зона: территория Республики Саха (Якутия), не включенная в первую и третью зоны;

*** Третья зона: Абыйский, Аллаиховский, Анабарский, Булунский, Верхнеколымский, Верхоянский, Жиганский, Нижнеколымский, Кобяйский, Момский, Оймяконский, Оленекский, Среднеколымский, Усть-Янский, Эвено-Бытантайский районы Республики Саха (Якутия).

Заместитель руководителя Управления анализа, контроля и потребительских цен ГКЦ-РЭК РС(Я) Л.А. Белоусова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 729 от 05.04.2010 г.**

«О создании Согласительной комиссии по выполнению требований резолюции участников митинга работников Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница»

В связи с проведением 27.03.2010 г. митинга работниками МУЗ Нерюнгринская ЦРБ, в целях обеспечения согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений, принятия решения по выполнению обоснованных требований участников митинга, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Согласительную комиссию по выполнению требований резолюции участников митинга работников Муниципального учреждения здравоохранения

Нерюнгринская центральная районная больница.

2. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о согласительной комиссии по выполнению требований резолюции участников митинга работников Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнградской
районной администрации
№ 729 от 05.04.2010 г.
(Приложение № 1)

СОСТАВ

Согласительной комиссии по выполнению требований резолюции участников митинга работников Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнградская центральная районная больница

Председатель комиссии: Кожевников В.В., глава района.

Заместитель председателя комиссии: Подмазкова И.Ю., заместитель главы района по социальным вопросам.

Секретарь комиссии: Строгова Е.Н., главный специалист-юрисконсульт Управления здравоохранения Нерюнградской районной администрации.

Члены комиссии:

1. Пиляй С.Г., заместитель главы района по экономике, финансам и торговле.

2. Фурсенко С.Н., начальник Управления здравоохранения Нерюнградской районной администрации.

3. Савельева Т.Ю., начальник юридического отдела Нерюнградской районной администрации.

4. Кравченко Л.С., и.о. главного врача МУЗ Нерюнградская ЦРБ.

5. Жукова Е.Ю., депутат Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС(Я).

6. Деревяшкин М.П., депутат Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС(Я).

7. Иванов Г.И., главный врач МУЗ Серебряноборская городская больница, депутат Нерюнградского районного

Совета.

Представители инициативной группы работников МУЗ Нерюнградская ЦРБ:

1. Алексеева Наталья Дмитриевна, старшая медицинская сестра гинекологического отделения,

2. Визик Вера Игоревна, медицинская сестра поликлиники профосмотров,

3. Денисова Елена Владимировна, медицинская сестра оперблока,

4. Захарова Лариса Владимировна, акушерка акушерского отделения,

5. Лебедева Елена Анатольевна, медицинская сестра стоматологической поликлиники,

6. Наумова Светлана Витальевна, врач поликлиники профосмотров,

7. Собашникова Инна Николаевна, врач акушерского отделения,

8. Толстихина Виктория Михайловна, врач детской поликлиники.

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

П.В.Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнградской
районной администрации
№ 729 от 05.04.2010 г.
(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Согласительной комиссии по выполнению требований резолюции участников митинга работников Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнградская центральная районная больница

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции и порядок работы комиссии по выполнению требований резолюции участников митинга работников Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнградская центральная районная больница (далее по тексту – Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия является совещательным органом по рассмотрению обоснованных требований, указанных в резолюции участников митинга работников МУЗ Нерюнградская ЦРБ и принятию решения по выполнению данных требований.

1.3. В своей деятельности Согласительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнградский район».

1.4. Решение о создании Согласительной комиссии и ее состав определяется настоящим постановлением Нерюнградской районной администрации.

1.5. Председателем Согласительной комиссии является глава района.

1.6. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Согласительной комиссии.

2.1. Рассмотрение требований резолюции участников митинга работников МУЗ Нерюнградская ЦРБ, определение их обоснованности.

2.2. Способствование качественному улучшению условий организации работы в МУЗ Нерюнградская ЦРБ.

2.3. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников МУЗ Нерюнградская ЦРБ.

3. Функции Согласительной комиссии:

3.1. Разрабатывает предложения по созданию условий для качественного медицинского обслуживания граждан в муниципальных учреждениях здравоохранения.

3.2. Готовит предложения в области здравоохранения по улучшению материально-технической базы муниципальных учреждений здравоохранения.

3.3. Запрашивает необходимые для рассмотрения спора документы.

3.4. В случае необходимости приглашает иных лиц, участие которых необходимо при рассмотрении спора.

3.3. Осуществляет взаимодействие с трудовыми муниципальными учреждениями здравоохранения.

3.4. Контролирует реализацию решений, принятых Согласительной комиссией.

4. Порядок работы Согласительной комиссии:

руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), иными актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, настоящим Положением.

4. Управление культуры для выполнения своих задач и функций в установленном порядке и в соответствии с нормативными правовыми актами взаимодействует со специально уполномоченными органами местного самоуправления поселений в области культуры, культурно-досуговыми учреждениями по всем вопросам, касающимся организации досуга и услуг организаций культуры на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Взаимодействие Управления культуры с органами местного самоуправления поселений осуществляется по следующим вопросам:

а) обеспечение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни;

б) социально-культурное развитие муниципального образования «Нерюнгринский район» и поселений, а также совместное выполнение задач, вытекающих из установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления;

6. Координация деятельности органов местного самоуправления в области содействия поселениям в развитии клубной деятельности и традиционного художественного творчества, в том числе согласование принимаемых решений, осуществляется в порядке и по вопросам, которые предусмотрены соглашениями между Управлением культуры и органами местного самоуправления поселений. Соглашения заключаются в соответствии с типовым соглашением согласно приложению к настоящему Положению.

7. Взаимодействие Управления культуры с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Нерюнгринский район», осуществляется в следующих формах:

а) планирование и реализация совместных мероприятий;

б) подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в области развития клубной деятельности и традиционного художественного

творчества на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

в) обмен информацией, необходимой для реализации полномочий органов местного самоуправления в области развития клубной деятельности и традиционного художественного творчества.

8. В целях организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления поселений в области досуговой деятельности и традиционного художественного творчества могут заключать соглашения о взаимодействии, а также проводить совещания и создавать консультативно-совещательные и координационные органы с участием представителей Управления культуры и органов местного самоуправления поселений.

9. Полномочия органов по вопросам взаимодействия и координации деятельности в области содействия в развитии клубной деятельности и традиционного художественного творчества устанавливаются положениями об этих органах.

10. Руководитель Управления культуры вправе приглашать руководителей (представителей) органов местного самоуправления, наделенных функциями по реализации деятельности в клубной сфере и сфере традиционного художественного народного творчества для участия в работе совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, находящимся в их ведении.

11. Руководители органов местного самоуправления, наделенные функциями по реализации деятельности в клубной сфере и сфере традиционного художественного народного творчества могут принимать участие в совещаниях, а также в работе консультативно-совещательных и координационных органов, создаваемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», в заседаниях комиссий и рабочих групп.

12. Разногласия между Управлением культуры и органами местного самоуправления поселений по вопросам взаимодействия и координации их деятельности разрешаются путем проведения согласительных процедур.

13. Конкретные условия взаимодействия Управления культуры с органами местного самоуправления для совместного решения полномочий района в области содействия поселениям в развитии клубной деятельности и традиционного художественного творчества определяются соглашениями.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

Приложение

к Положению «Об условиях и порядке взаимодействия Управления культуры и искусства Нерюнгринского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Нерюнгринского района, в области развития клубной деятельности и местного традиционного художественного творчества»

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Управления культуры и искусства Нерюнгринского района с администрацией городского (сельского) поселения «_____» для совместного решения вопросов в области развития клубной деятельности и местного традиционного художественного творчества

г.Нерюнгри, «___» _____ 2010 г.

Администрация городского (сельского) поселения «_____» (далее администрация поселения) в лице главы _____, с одной стороны и муниципальное учреждение Управление

культуры и искусства Нерюнгринского района (далее Управление культуры) в лице начальника Сметаниной Татьяны Сергеевны, с другой стороны, исходя из того, что развитие клубной деятельности и традиционного художественного творчества играет важную роль, определяет уровень эстетического и культурного развития современного общества, признавая важность сохранения общего культурного пространства, в целях максимального раскрытия творческого потенциала населения заключили настоящее Соглашение о следующем:

I. Общие положения

1.1. Стороны договорились о взаимодействии для совместного решения полномочий района в области содействия поселениям в развитии клубной деятельности и традиционного художественного творчества.

1.2. Стороны самостоятельны в осуществлении своих полномочий в области клубной деятельности и традиционного художественного творчества, отнесенных законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения.

Стороны реализуют федеральные и республиканские программы в области развития клубной деятельности и традиционного художественного творчества в пределах своей компетенции.

1.3. Стороны подтверждают равные права всех граждан, проживающих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на реализацию их способностей, творческих возможностей, природного дара, удовлетворение потребностей к занятию искусством, культурой в соответствии с Конституцией РФ.

1.4. Стороны договорились содействовать друг другу в культурном, духовном развитии населения муниципального образования «Нерюнгринский район».

II. Цели и задачи взаимодействия Управления культуры

и Администрации городского (сельского) поселения «_____»

2.1. Целью взаимодействия Сторон являются поиск, апробирование и утверждение новых современных механизмов и методов юридического, нормативно-правового, программного и экспертного взаимодействия для совместного решения полномочий района по вопросам содействия поселениям в развитии клубной деятельности и традиционного художественного творчества.

2.2. Реализуя установленные цели, Управление культуры и Администрация поселения совместно решают задачи муниципального значения:

2.2.1. Создания и развития юридических, нормативно-правовых и экспертных условий для работы муниципальных учреждений культуры поселения, обеспечения их подконтрольности, подотчетности и ответственности.

2.2.2. Осуществления согласованной кадровой политики посредством конкурсного подбора и расстановки руководителей муниципальных учреждений культуры поселения.

2.2.3. Осуществления согласованной аттестационной политики посредством формирования и утверждения системы и механизмов взаимодействия для совместного проведения методико-экспертных мероприятий для изучения, анализа и выявления профессионального потенциала, компетентности, навыков и способностей работы кадров учреждений культуры.

2.2.4. Осуществления согласованной политики по созданию нормативно-правовых условий для отчетности муниципальных учреждений культуры по базовым показателям их плановой деятельности.

2.2.5. Осуществления согласованной организационно-правотворческой, нормотворческой и методико-экспертной политики для практического содействия органам

исполнительной и представительной власти поселения в области:

а) принятия (издания) и применения ими системно-взаимосвязанных муниципальных (поселенческих) нормативно-правовых инструментариев управления на плановой основе;

б) внедрения и утверждения юридических и муниципальных (поселенческих) нормативно-правовых и экспертных условий, порядка и цели для работы поселенческих учреждений клубного профиля на краткосрочную или на среднесрочную перспективу;

в) создания и утверждения муниципальных нормативно-правовых условий для ежегодного формирования и размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и на оказание услуг в целях:

- организации и проведения социально, исторически и общественно значимых в жизни поселений социокультурных проектов (мероприятий);

- осуществления ремонтных, реконструкционных и иных видов и объемов работ по созданию эстетически комфортных условий для организации досуга и благоустройства территории;

- внедрения в работе поселенческих учреждений современных информационных и иных высоких технологий света, звука и музыки для развития рынка новых комфортных видов услуг досуга;

г) создания и утверждения муниципальных правовых условий для прямого участия местного населения в управлении развитием клубной деятельности и местной традиционной культуры в поселениях.

2.2.6. Осуществления согласованной с органами местного самоуправления поселений муниципальной нормативно-правовой и организаторской деятельности в области осуществления стратегически и инновационно значимых социокультурных проектов.

2.2.7. Осуществления согласованных с органами местного самоуправления поселений и учитывающих их проблемные вопросы, проектов повышения профессиональной компетентности, навыков и способностей работы кадров поселенческих учреждений культуры.

III. Функции Управления культуры и Администрации городского (сельского) поселения «_____» по взаимодействию в области развития клубной деятельности и традиционного художественного творчества

3.1. Управление культуры в рамках взаимодействия с Администрацией городского (сельского) поселения:

3.1.1. Обеспечивает Администрацию поселения и учреждения культуры модельными вариантами нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления полномочий поселения в развитии клубной деятельности и местной традиционной культуры.

3.1.2. Выступает с правотворческой инициативой на основе анализа вопросов и проблем развития клубной деятельности посредством подготовки и продвижения на утверждение проектов постановлений главы и решений представительного органа.

3.1.3. Оказывает организационно-методическую, экспертную и юридическую помощь Администрации поселения и учреждениям клубной сферы поселений непосредственно на местах.

3.1.4. Осуществляет на основе согласованных решений совместную аттестацию кадров культурно-досуговых учреждений.

3.1.5. Осуществляет на основе согласованных решений совместную организацию конкурсов на замещение должностей руководителей учреждений культуры.

3.1.6. Проводит ежегодно в поселениях публичные слушания должностных лиц Управления культуры по

итога плановой работы в области нормативно-правового, экспертного, программно-грантового и иного содействия и помощи поселениям в развитии клубной деятельности.

3.1.7. Осуществляет ежегодно экономические полномочия регулирования и координации посредством учреждений и организации конкурсных номинаций муниципальной целевой программы, направленные на содействие поселениям в решении ключевых экономических и технологических проблем в развитии культуры.

3.2. Администрация поселения в рамках взаимодействия с Управлением культуры:

3.2.1. Принимает (издает) в согласованные сроки нормативно-правовые документы в соответствии с рекомендациями Управления культуры, а также решения по вопросам по которым выступили с правотворческой инициативой часть населения (группа граждан) поселения.

3.2.2. Проводит ежегодно в поселении публичные слушания уполномоченных должностных лиц Администрации поселения по итогам плановой работы в области нормативно-правового, экспертного, программно-грантового и иного обеспечения, направленного на развитие клубной деятельности и местного традиционного художественного творчества в поселении.

3.2.3. Разрабатывает и реализовывает самостоятельно или в соответствии с рекомендациями Управления культуры совместные стратегически и инновационно значимые проекты местного самоуправления в области:

а) осуществления полномочий поселения по вопросам взаимодействия с Управлением культуры для совместного решения проблем развития клубной деятельности и традиционного художественного творчества в поселении;

б) осуществления муниципальными учреждениями клубной сферы юридических прав и ответственности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, прав и интересов местного населения поселения.

IV. Права Управления культуры и Администрации городского (сельского) поселения «_____» по взаимодействию в области развития клубной деятельности и традиционного художественного творчества:

1.1. Стороны вправе по согласованному решению:

4.1.1. Учреждать координационный экспертный Совет, осуществляющий функции и задачи оперативного и целевого решения вопросов взаимодействия для реализации совместных социокультурных и правовых проектов на краткосрочную или среднесрочную перспективу.

4.1.2. Вводить в действие механизмы и методы ежеквартальной и годовой отчетности муниципальных учреждений культуры по базовым показателям их плановой деятельности.

4.1.3. Осуществлять проекты для совместной аттестации кадров муниципальных учреждений культуры.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение с момента его подписания является юридической основой для подготовки, принятия и применения совместных нормативно правовых документов, регламентирующих механизмы и методы взаимодействия Сторон.

5.2. Стороны при подписании настоящего Соглашения исходили из взаимного признания и уважения интересов друг друга и желания создать крепкие партнерские отношения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение путем письменного уведомления другой стороны о своем желании прекратить его действие за месяц до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Положения настоящего соглашения могут быть изменены только по взаимной договоренности Сторон.

Подписи Сторон

Муниципальное учреждение
Управление культуры и искусства
Нерюнгринского района

Администрация городского
(сельского) поселения
«_____»

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В.Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 734 от 05.04.2010 г.**

**«Об утверждении Порядка использования межбюджетных трансфертов,
переданных городскими (сельскими) поселениями на осуществление части полномочий
в области организации библиотечного обслуживания населения»**

В соответствии со статьями 9, 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования межбюджетных трансфертов, переданных городскими (сельским) поселениями на осуществление части полномочий в области ор-

ганизации библиотечного обслуживания населения (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В.Кожевников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 734 от 05.04.2010 г.
(Приложение № 1)

Порядок использования межбюджетных трансфертов, переданных городскими (сельским) поселениями на осуществление части полномочий в области организации библиотечного обслуживания населения

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения порядка регулирования межбюджетных отношений, возникающих между органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Нерюнгринский район», а также порядка и условий предоставления и приостановления межбюджетных трансфертов при решении вопросов местного значения в области организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

2. При передаче полномочий органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии с действующим законодательством заключают соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» о передаче им осуществления части своих полномочий по вопросам организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселений за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Указанные соглашения заключаются на определенный срок, содержат обязательные положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

4. Ответственными исполнителями от имени Нерюнгринской районной администрации по реализации части полномочий по вопросам библиотечного обслуживания являются Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, Муниципальное учреждение культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система.

5. Межбюджетные трансферты из бюджета поселений бюджету муниципального образования «Нерюнгринский район» предоставляются на реализацию мер по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений.

6. Финансовые средства, полученные из местных бюджетов городских (сельских) поселений в виде межбюджетных трансфертов, поступают на счет бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», доводятся до главного распорядителя средств - Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, для дальнейшего зачисления на счет получателя бюджетных средств - Муниципальное учреждение культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система.

Муниципальное учреждение культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система расходует межбюджетные трансферты в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями по следующим направлениям:

- 6.1. Комплектование библиотечных фондов библиотек поселения.
- 6.2. Подписка на периодические издания.
- 6.3. Формирование, обработка фондов.
- 6.4. Проведение мероприятий.
- 6.5. Организация справочно - библиографического об-

служивания.

6.6. Организация переподготовки, повышения квалификации работников библиотеки.

6.7. Укрепление материально-технической базы учреждения.

6.8. Организация труда работников библиотеки и предоставление установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) льгот и гарантий (оплата труда, оплата командировочных расходов, проезд в отпуск, оборудование рабочих мест и т.п.).

6.9. Содержание и обслуживание здания библиотеки (текущий и капитальный ремонт, оплата коммунальных расходов и ресурсоснабжение).

7. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет Нерюнгринского района перечисляются поселениями в полном объеме ежемесячно, в соответствии с графиком перечисления межбюджетных трансфертов.

Объем межбюджетных трансфертов должен соответствовать объему передаваемых расходных полномочий с учетом бюджетной обеспеченности бюджета поселений.

8. Межбюджетные трансферты из бюджета поселений предоставляются бюджету муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселений на очередной финансовый год на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения на очередной финансовый год.

9. График перечисления межбюджетных трансфертов составляется с учетом характера и сроков производимых расходов по переданным расходным полномочиям (заработная плата, коммунальные услуги и т.д.).

10. Муниципальное учреждение культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, (ежеквартально, за полугодие, год), предоставляют в письменной форме в Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства отчеты о расходовании межбюджетных трансфертов в части полномочий по вопросам библиотечного обслуживания.

11. Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства не позднее 7-го числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, (ежеквартально, за полугодие, год) предоставляет отчет органам местного самоуправления поселений о ходе исполнения принятых полномочий по вопросам библиотечного обслуживания, расходовании межбюджетных трансфертов в порядке, установленном законодательством.

12. Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства, Муниципальное учреждение культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система несут ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов и недостоверность предоставляемых отчетов.

13. В случае нецелевого использования межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет поселений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Контроль за целевым расходованием субвенций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

П.В.Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 737 от 05.04.2010 г.**

**«Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 51.1. Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях реализации положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение №1).

2. Утвердить перечень структурных подразделений и должностных лиц Нерюнгринской районной администрации ответственных за составление плана мероприятий по

муниципальному контролю (приложение №2).

3. Отделу информатизации и защиты информации (Овчарова Л.Т.) обеспечить опубликование настоящего постановления в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

Глава района

В.В. Кожневиков

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 737 от 05.04.2010г.
(приложение №1)

**ПОРЯДОК
организации и осуществления муниципального контроля на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также определяет основные задачи, принципы и права должностных лиц Нерюнгринской районной администрации при проведении муниципального контроля.

1. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется муниципальный контроль путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Нерюнгринского района.

2. Задачами муниципального контроля являются:

2.1. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), уполномочивающего органы местного самоуправления на осуществление муниципального контроля.

2.2. Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Принципами осуществления муниципального контроля являются:

3.1. Не нарушение прав и интересов физических и юриди-

ческих лиц при осуществлении муниципального контроля.

3.2. Проведение мероприятий по контролю уполномоченными на то должностными лицами.

3.3. Доступность и открытость для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

3.4. Соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции контролирующего органа.

3.5. Учет мероприятий по контролю, проводимых органами муниципального контроля.

3.6. Возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, нарушающих порядок его осуществления, установленный настоящим Порядком.

3.7. Недопустимость взимания органами местного самоуправления с граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю.

3.8. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) муниципальный контроль – деятельность структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается му-

ниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Республики Саха (Якутия);

2) мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования и привлекаемых в необходимых случаях к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

3) проверка - совокупность проводимых структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

4) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются Нерюнгринской районной администрацией к проведению мероприятий по контролю.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих муниципальный контроль

3.1. Муниципальный контроль осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами Нерюнгринской районной администрации на основании постановления Нерюнгринской районной администрации.

3.2. К полномочиям должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Нерюнгринского района;

2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) полномочий.

3.3. Муниципальный контроль включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4. Организация и проведение плановой проверки

4.1. Плановые проверки проводятся на основании утверждаемого главой района плана мероприятий по муниципальному контролю.

4.2. Отдельные Планы проведения проверок разрабатываются структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации перечисленными в перечне структурных подразделений и должностных лиц Нерюнгринской районной администрации ответственных за составление плана мероприятий по муниципальному контролю и предоставляются в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администра-

ции для составления общего плана мероприятий по муниципальному контролю.

4.3. Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации:

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает направление плана мероприятий по муниципальному контролю в прокуратуру г. Нерюнгри для внесения предложений органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок;

- рассматривает поступившие предложения органов прокуратуры и по итогам рассмотрения направляет в прокуратуру г. Нерюнгри в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок, а также обеспечивает размещение плана на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации в сети Интернет;

- ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности об эффективности такого контроля и представляет указанные доклады в уполномоченный орган.

4.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки разными структурными подразделениями совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4.5. Изменения и дополнения в план могут вноситься структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации не позднее 20 августа года предшествующего году проведения проверки.

4.6. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

4.7. Структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, ответственное за проведение проверки, обязано уведомить о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии постановления Нерюнгринской районной администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5. Организация и проведение внеплановой проверки

5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Нерюнгринскую районную администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Нерюнгринскую районную администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.5.2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 5.2 настоящей статьи, Нерюнгринской районной администрацией после согласования с прокуратурой г. Нерюнгри по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.5. В день принятия постановления о проведении внеплановой проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Нерюнгринская районная администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру г. Нерюнгри заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия постановления Нерюнгринской районной администрации о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

6. Срок проведения проверки

6.1. Срок проведения проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год (часть 2 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря

2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой муниципального образования, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

7. Порядок организации проверки

7.1. Проверка проводится на основании постановления Нерюнгринской районной администрации.

7.2. В постановлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц структурного(ых) подразделения(ий) Нерюнгринской районной администрации, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

7.3. Заверенные копии постановления Нерюнгринской районной администрации о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводящих проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации обязаны представить полную и подробную информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

7.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

8. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

2) осуществлять плановую или внеплановую проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» статьи 5.2. настоящего порядка;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

9. Порядок оформления результатов проверки

9.1. По результатам проверки должностными лицами структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» форме в двух экземплярах.

9.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, проводившего проверку;

3) дата и номер постановления Нерюнгринской районной администрации о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о

выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

9.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в структурном подразделении Нерюнгринской районной администрации.

9.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в структурном подразделении Нерюнгринской районной администрации.

9.6. В случае, если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой г. Нерюнгри, копия акта проверки направляется в прокуратуру г. Нерюнгри в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением

требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Меры, принимаемые должностными лицами структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

10.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

10.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводящие проверку, обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

11. Обязанности должностных лиц структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации при проведении проверки

Должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными

правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления Нерюнгринской районной администрации и в необходимых случаях, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнградской
 районной администрации
 № 737 от 05.04.2010г.
 (приложение №2)

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностных лиц Нерюнградской районной администрации, ответственных за составление плана мероприятий по муниципальному контролю

1. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнградского района - план мероприятий по земельному контролю.

2. Управление архитектуры и градостроительства Нерюнградской районной администрации - план мероприятий по земельному контролю; приемке в эксплуатацию временных зданий и сооружений (павильонов), нежилых помещений.

3. Первый заместитель главы администрации (вопросы связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) - план мероприятий по экологическому контролю.

4. Управление потребительского рынка и развития

предпринимательства Нерюнградской районной администрации - план мероприятий по контролю за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

5. Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации - сводный план мероприятий по муниципальному контролю.

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ № 751 от 06.04.2010 г.

«О праздновании Дня Республики Саха (Якутия)»

В целях организованного проведения торжественных мероприятий, посвящённых Дню Республики Саха (Якутия), Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению Дня Республики Саха (Якутия) в следующем составе:

Дьячковский Дмитрий Кимович – первый заместитель главы района по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, председатель организационного комитета;

Подмазкова Ирина Юрьевна – заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя организационного комитета;

Скотаренко Виктор Григорьевич – председатель районного Совета депутатов, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию).

Члены:

Алеева Оксана Анатольевна – глава городского поселения «Посёлок Беркакит» (по согласованию);

Афоница Людмила Константиновна – начальник МУ Управление образования Нерюнградской районной администрации;

Балуева Наталья Николаевна – начальник отдела молодёжи Нерюнградской районной администрации;

Бороненко Валентина Игоревна – начальник студии Нерюнградского филиала ГУ НВК «Саха»;

Воробьёв Сергей Анатольевич – директор Нерюнградского музея истории освоения южной Якутии им. И. И. Пьянкова;

Ковальчук Павел Васильевич – управляющий делами Нерюнградской районной администрации;

Михайлов Родион Валерьевич – начальник Нерюнградского УВД;

Овчарова Лейла Тухватовна – начальник отдела информатизации и защиты информации Нерюнградской районной администрации;

Петрованов Андрей Николаевич – начальник отдела по физической культуре и спорту Нерюнградской районной администрации;

Резиков Владимир Ильич – глава городского поселения «Посёлок Серебряный Бор» (по согласованию);

Слепцов Иван Иванович – депутат Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС(Я) (по согласованию);

Русинов Владимир Сергеевич – глава городского поселения «Город Нерюнгри» (по согласованию);

Сухотина Наталья Михайловна – глава городского поселения «Посёлок Чульман» (по согласованию);

Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник управления культуры;

Слепцов Иван Иванович – депутат Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия);

Торопова Елена Ивановна – помощник главы района;

Юхновец Юрий Викторович – глава сельского поселения «Село Иенгра».

2. Организационному комитету (Дьячковский Д. К.) до 12 апреля 2010 года подготовить план мероприятий празднования Дня Республики Саха (Якутия).

3. Провести 27 апреля 2010 года в большом зале Нерюнградской районной администрации торжественное заседание с участием общественности района.

4. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий, учреждений и организаций района провести мероприятия, посвящённые Дню Республики Саха (Якутия).

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В. В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 810 от 09.04.2010 г.**

**«О доведении заданий Правительства Республики Саха (Якутия)
по производству важнейших видов продукции и услуг на 2010 год по МО «Нерюнгринский район»**

В целях выполнения задач социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2010 год, закреплению экономического роста, надежного функционирования систем жизнеобеспечения, повышения эффективности хозяйственного комплекса и обеспечения на их основе повышения уровня жизни и занятости населения района был проведен ряд мероприятий, в том числе:

- заседания Экономического Совета при главе района;
- совещания комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы, легализации теневой заработной платы, а также полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций Нерюнгринского района, из которых три совещания проведены в Нерюнгринской районной администрации;

- заседания балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений за 2008 год, за I полугодие 2009 года и за 9 месяцев 2009 года;

- в августе 2007 года на 34-й сессии депутатов Нерюнгринского районного Совета была утверждена Программа «Социально-экономическое развитие МО «Нерюнгринский район» РС (Я) на 2007 -2011 годы и основные направления до 2015, 2020 годов».

Поселениями Нерюнгринского района также проведена работа по разработке Программ социально-экономического развития поселений.

В 2009 году объем отгруженных товаров собственного производства и выполненных работ, услуг собственными силами предприятий Нерюнгринского района в фактических ценах по всем видам деятельности составил 24,4 млрд. руб.

Нерюнгринский район занимает 3 место в республике по объему отгруженных товаров собственного производства и выполненных работ, услуг после Мирного, Якутска.

Осуществляется ежемесячный мониторинг выполнения установленных заданий.

По итогам 2009 года по Нерюнгринскому району из 23 показателей задание выполнено по 13 показателям, из них по 10 показателям обеспечен темп роста к соответствующему периоду прошлого года.

Не выполнено задание по 10 показателям: по производству потребительских непродовольственных товаров, потребительских продовольственных товаров, хлеба и хлебобулочных изделий, по выходному поголовью свиней, по выходному поголовью оленей, по производству колбасных изделий, по производству пиломатериалов, по добыче золота и по добыче угля.

При этом из них обеспечен темп роста к отчетному периоду прошлого года по 3 показателям.

В целом невыполнение плана по добыче угля напрямую связано с кризисом на мировых рынках и отсутствием спроса

на коксующийся уголь. В настоящее время в производстве наметились позитивные тенденции (увеличение спроса на коксующийся уголь). Специалистами угледобывающих предприятий прорабатываются новые рынки сбыта продукции, как в России, так и за рубежом. Усилена работа по добыче энергетического угля для обеспечения энергосистем и жилищно-коммунального хозяйства Дальнего Востока и Якутии.

Невыполнение задания по золотодобыче связано с сокращением разведанных запасов золота, проблемами с получением лицензий, нехваткой квалифицированных инженерно-технических кадров и рядом других причин.

Технология добычи золота требует зимней вскрыши и подготовки участка к промывочному сезону, что в условиях зимы не делается. Поэтому вместо добычи золота в начале промывочного сезона начинается работа по вскрыше. Техника морально и физически устарела. Отсутствуют свободные финансовые средства на приобретение новой техники и запасных частей к уже имеющейся. В 2009 году предприятия столкнулись с задержкой оплаты Гохрана за сланное золото.

Объем выполненных работ по виду деятельности «Строительство» за 2009 год составил 7737,7 млн. руб., с ростом к соответствующему периоду прошлого года на 5,4 %. Нерюнгринский район по данному виду деятельности занимает пятое место по Республике Саха (Якутия).

В 2009 году автомобильным транспортом перевезено около 5 млн. пассажиров. Пассажирооборот автомобильным транспортом снизился к уровню 2008 года на 18,0 %.

Железнодорожным транспортом перевезено 182,2 тыс. пассажиров, это на 34,2 тыс. больше, чем в 2008 году. Из аэропорта п. Чульман в 2009 году отправлено 30,0 тыс. пассажиров, что на 6 тыс. пассажиров больше чем в 2008 году.

Оборот розничной торговли за 2009 год по всем каналам реализации составил 9997,1 млн. руб. В сопоставимых ценах товарооборот соответствует 2008 году (100,3 %).

Объем оборота общественного питания по всем каналам реализации в 2009 году составил 768,7 млн. руб. Темп роста к 2008 году в сопоставимых ценах - 100,1 %. Оборот общественного питания за 2009 год на душу населения составил 9,1 тыс. руб. По данному показателю Нерюнгринский район в республике на втором месте.

По реализации платных услуг за 2009 год в целом по району объем достиг 4644,8 млн. руб., что к 2008 году в действующих ценах составляет 103,7%. В 2009 году сумма реализации платных услуг на душу населения составила 54 452,4 рубля.

Задание 2009 года по платным услугам выполнено в целом по району на 96,3% в фактических ценах, в том числе крупными и средними предприятиями на 94,6%.

По данным мониторинга в 2009 году задолженности по заработной плате по кругу крупных и средних предприятий в Нерюнгринском районе нет.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних предприятий Нерюнгринского района за 2009 год составила 26559 человек, что на 961 человека ниже, чем в 2008 году.

Нерюнгринский район занимает 5 место в республике по размеру среднемесячной заработной платы на 1 работника за 2009 год. Средний размер заработной платы в Нерюнгринском районе по крупным и средним предприятиям выше, чем в среднем по республике на 3825,5 руб.

В Нерюнгринский Центр занятости населения за 2009 год обратилось за содействием в поиске работы – 9492 человека. Нашли работу за 2009 год при содействии службы занятости – 6748 человек, процент трудоустройства к числу обратившихся за 2009 год составил – 71,0 %.

Во исполнение постановления Правительства РС (Я) № 41 от 28 января 2010 г. «Об итогах социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) за 2009 г. и основных задачах на 2010 год» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить задания по производству важнейших видов продукции и услуг на 2010 год по организациям (предприятиям), расположенным на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с Приложениями №№1-11 к настоящему постановлению.

2. Заместителям главы, начальникам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации (ответственные лица):

2.1. Взять под контроль выполнение заданий организаций (предприятий) курируемых отраслей в соответствии с Приложениями №№1-11 к настоящему постановлению. Содействовать в работе предприятий, оперативно принимать решения в пределах своих полномочий.

2.2. Письменно довести до предприятий Нерюнгринского района утвержденные задания Правительства РС (Я) на 2010 год в соответствии с Приложениями №№ 1-11 и пунктом 3 настоящего постановления в срок: до 10.04.2010 г.

3. Организациям (предприятиям) района, которым доведены годовые задания по производству важнейших

видов продукции и услуг, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчетность по выполнению заданий Правительства РС (Я) ответственным лицам, курирующим выполнение по данному виду, а также в территориальный орган федеральной службы государственной статистики по РС (Я) по установленным формам с пояснительными записками к ним.

4. Ответственным лицам ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчетность по выполнению заданий Правительства РС (Я) в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации по установленным формам с пояснительными записками о наличии проблем социально-экономического развития и предложениями по их решению.

5. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (Зюзьков В.О.):

5.1. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять информацию о развитии района, выполнении установленных заданий, по установленным формам с пояснительной запиской о наличии проблем социально-экономического развития и предложениями по их решению в Министерство экономического развития РС (Я) и в Департамент по вопросам местного самоуправления Администрации Президента и Правительства Республики Саха (Якутия).

5.2. Ежемесячно проводить мониторинг по выполнению заданий Правительства РС (Я) и рассматривать на заседаниях Экономического Совета при главе администрации Нерюнгринского района результаты выполнения, причины отставания и возможные способы устранения отставаний.

6. Рекомендовать главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района взять под контроль выполнение заданий организациями и предприятиями, находящимися на территории поселения.

7. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам и торговле (С.Г. Пиляй).

Глава района

В. В. Кожевников

Задание по производству важнейших видов продукции и услуг на 2010 год по МО «Нерюнгринский район»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской районной администрации
№ 810 от 09.04.2010 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
№ 810 от 09.04.2010 г.

**Задание по выходному поголовью скота и птицы
во всех категориях хозяйств Нерюнгринского района на 2010 г.**

Приложение № 3

№ п/ п	Наименование предприятий	КРС		свиньи	лошади	олени	птица	в том числе					
		всего	в т.ч. коров					куры	бройле- ры	пере- пела	индю- ки	утки	гуси
1	ГУП "Нерюнгрин- ская птицефабри- ка"						478685	189000	282685	7000			
3	МУП "Иенгра"					1983	0						
5	Родовые общины					4554	0						
6	КФХ	16	9	630	4		110	80			15	10	5
7	Подсобные хозяй- ства			35			0						
8	Население	164	59	2385	1	198	1320	1200			40	60	20
Итого:		180	68	3050	5	6735	480115	190280	282685	7000	55	70	25

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
№810 от 09.04.2010 г.

**Задания по производству платных услуг населению
по МО «Нерюнгринский район» на 2010 г.**

Приложение № 4

	2010 год	I	январь	февраль	март	II	апрель	май	июнь	III	июль	август	сентябрь	IV	октябрь	ноябрь	декабрь
Платные услуги по крупным и средним предприятиям	тыс. руб.	1 712 2-419 82-62	137 87-1,3	139 27-0,3	142 68-1,5	424 62-9,8	143 0-20,9	141 08-3,3	140 5-25,6	422 1-18,7	140 2-46,3	140 3-36,4	141 53-6,0	445 69-1,0	147 72-5,1	147 6-23,1	150 34-2,8
Услуги образования																	
г.Нерюнгри																	
ДН/ЛШ - Д/С "Малыш" г.Нерюнгри	тыс. руб.	3 725,0	300,0	350,0	400,0	800,0	400,0	250,0	150,0	600,0	150,0	150,0	300,0	1 275,0	425,0	425,0	425,0
ДОУ ЦРР_Д/С "Снежинка г.Нерюнгри	тыс. руб.	2 109,8	175,8	175,8	175,8	527,4	175,8	175,8	175,8	527,4	175,8	175,8	175,8	527,6	175,8	175,9	175,9
ЦРР Д/С "Жаворонок" г.Нерюнгри	тыс. руб.	319,8	32,1	32,1	32,1	30,6	10,2	10,2	10,2	96,5	32,2	32,2	32,1	96,4	32,1	32,1	32,2
МУЧ прогимназия №17 "Звездочка" г.Нерюнгри	тыс. руб.	2 350,0	100,0	250,0	300,0	500,0	250,0	150,0	100,0	450,0	100,0	150,0	200,0	750,0	250,0	250,0	250,0
МДОУ Д/С № 57 "Одуванчик" г.Нерюнгри	тыс. руб.	46,0	4,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	8,0	8,0	8,0
МДОУ Д/С №10 "Солнышко" г. Нерюнгри	тыс. руб.	96,0	8,0	8,0	8,0	24,0	8,0	8,0	8,0	24,0	8,0	8,0	8,0	24,0	8,0	8,0	8,0
МДОУ "Улыбка" г.Нерюнгри	тыс. руб.	1 887,9	157,3	157,3	157,3	471,9	157,3	157,3	157,3	471,9	157,3	157,3	157,3	472,2	157,4	157,4	157,4
МДОУ Д/С №55 "Полянка" г.Нерюнгри	тыс. руб.	2 029,2	159,4	172,5	182,5	473,9	187,7	143,1	143,1	478,4	143,1	157,6	177,7	562,5	186,7	187,8	188,0
ДОУ "Аленький цветочек" г.Нерюнгри	тыс. руб.	4 994,5	1 471,3	467,1	592,1	1 188,6	460,2	436,2	292,2	890,5	252,2	257,7	380,6	1 444,1	451,7	509,7	482,7
МДОУ Д/С №48 "Энергетик" г.Нерюнгри	тыс. руб.	2 284,8	617,0	212,7	208,8	596,9	205,8	205,0	186,1	482,2	144,0	140,2	198,0	588,7	193,9	198,0	196,8
МДОУ "Красная шапочка" г.Нерюнгри	тыс. руб.	2 019,7	630,0	185,0	220,0	488,0	170,0	186,0	132,0	374,0	130,0	95,5	148,5	527,7	149,6	177,6	200,5
МДОУ Д/С №51 "Снегири" г.Нерюнгри	тыс. руб.	2 047,3	511,8	170,6	170,6	511,8	170,6	170,6	170,6	511,8	170,6	170,6	170,6	511,9	170,6	170,6	170,7
ДОУ "Огонек" г. Нерюнгри	тыс. руб.	1 974,5	469,0	201,0	198,0	486,0	240,0	141,0	105,0	406,5	187,5	116,0	103,0	613,0	209,5	180,0	223,5
МДОУЧ Д/С "Радуга" г.Нерюнгри	тыс. руб.	859,1	217,4	73,1	80,7	208,3	85,8	67,8	54,7	165,3	38,2	52,4	74,7	268,1	82,1	68,0	118,0
Школа - д/с "Веселый дельфин" г.Нерюнгри	тыс. руб.	1 776,0	444,0	148,0	148,0	444,0	148,0	148,0	148,0	444,0	148,0	148,0	148,0	444,0	148,0	148,0	148,0
МУ ЦРР-детсад "Классика" г.Нерюнгри	тыс. руб.	2 655,0	745,0	250,0	340,0	670,0	280,0	240,0	150,0	420,0	90,0	130,0	200,0	820,0	270,0	300,0	250,0
МДОУ Д/С №52 "Рябинушка" г.Нерюнгри	тыс. руб.	2 452,8	514,1	169,4	169,4	489,2	168,7	168,1	152,4	410,0	114,4	126,8	168,8	1 039,5	346,4	346,5	346,6
Гимназия №1 г.Нерюнгри	тыс. руб.	1 931,2	784,0	246,0	209,7	446,8	245,0	195,2	6,6	56,2	8,3	4,9	43,0	644,2	297,4	167,7	179,1
СОШ № 2 г. Нерюнгри	тыс. руб.	70,0	21,0	7,0	7,0	14,0	7,0	7,0	0,0	14,0	0,0	7,0	7,0	21,0	7,0	7,0	7,0
СОШ №24 г.Нерюнгри	тыс. руб.	1 000,0	340,0	120,0	120,0	200,0	120,0	80,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	360,0	120,0	120,0	120,0
НОУ ТЦ "Технезис плюс" г.Нерюнгри	тыс. руб.	9 684,3	2 421,3	807,0	807,3	2 421,0	807,0	807,0	807,0	2 421,0	807,0	807,0	807,0	2 421,0	807,0	807,0	807,0

ННОУ "Авгшкола Выраз" г. Нерюнгри	тыс. руб.	7 296,0	1 824,0	608,0	608,0	1 824,0	608,0	608,0	1 824,0	608,0	608,0	608,0	1 824,0	608,0	608,0	608,0
ТИ (Ф)ЯГУ в г. Нерюнгри	тыс. руб.	18 843,6	4 710,9	1 570,3	1 570,3	4 710,9	1 570,3	1 570,3	4 710,9	1 570,3	1 570,3	1 570,3	4 710,9	1 570,3	1 570,3	1 570,3
ГОУ Нерюнгринский гуманитарный колледж	тыс. руб.	3 104,4	776,1	258,7	258,7	776,1	258,7	258,7	776,1	258,7	258,7	258,7	776,1	258,7	258,7	258,7
ГОУЧ Нерюнгринское медучилище	тыс. руб.	498,0	124,5	41,5	41,5	124,5	41,5	41,5	124,5	41,5	41,5	41,5	124,5	41,5	41,5	41,5
МОУ "Центр образования" г. Нерюнгри	тыс. руб.	897,7	110,7	36,9	36,9	160,0	40,0	80,0	164,0	18,0	48,0	98,0	463,0	163,0	150,0	150,0
МОУ Центр информационных технологий г. Нерюнгри	тыс. руб.	1 454,0	493,0	163,0	163,0	304,0	153,0	150,0	162,0	1,0	1,0	160,0	495,0	160,0	170,0	165,0
ГУЧ Учебный центр г. Нерюнгри	тыс. руб.	8 184,5	2 046,0	682,0	682,0	2 046,0	682,0	682,0	2 046,0	682,0	682,0	682,0	2 046,5	682,0	682,0	682,5
Нерюнгринский филиал БГТЭК	тыс. руб.	1 792,6	447,8	149,8	149,8	450,0	150,0	150,0	447,0	149,0	149,0	149,0	447,8	149,8	149,0	149,0
Нерюнгринский Фл Алданского политехникума	тыс. руб.	3 175,2	793,8	264,6	264,6	793,8	264,6	264,6	793,8	264,6	264,6	264,6	793,8	264,6	264,6	264,6
Нерюнгринское представит. ДВГУПС	тыс. руб.	11 220,0	2 805,0	935,0	935,0	2 805,0	935,0	935,0	2 805,0	935,0	935,0	935,0	2 805,0	935,0	935,0	935,0
Нерюнгринский ФЛ СПГУВК	тыс. руб.	600,0	150,0	50,0	50,0	150,0	50,0	50,0	150,0	50,0	50,0	50,0	150,0	50,0	50,0	50,0
Представит. ГОУ "Восточно-Сибирский технологич. инст." в г. Нерюнгри	тыс. руб.	14 894,4	3 723,6	1 241,2	1 241,2	3 723,6	1 241,2	1 241,2	3 723,6	1 241,2	1 241,2	1 241,2	3 723,6	1 241,2	1 241,2	1 241,2
Управление образования г. Нерюнгри	тыс. руб.	2 894,8	0,0	0,0	0,0	1 560,7	0,0	277,8	1 282,9	203,4	786,4	260,5	83,8	83,8	0,0	0,0
ГОУ Нерюнгринский политехн. колледж	тыс. руб.	8 640,0	2 160,0	720,0	720,0	2 160,0	720,0	720,0	2 160,0	720,0	720,0	720,0	2 160,0	720,0	720,0	720,0
ТОСП НОУ "Академия права и управления"	тыс. руб.	3 191,2	798,2	266,0	266,0	798,0	266,0	266,0	798,0	266,0	266,0	266,0	797,0	266,0	265,0	266,0
РАНО ВПО СВГИ	тыс. руб.	11 051,2	2 760,0	920,0	920,0	2 763,2	921,2	921,0	2 763,0	921,0	921,0	921,0	2 765,0	922,0	921,0	922,0
п. Чульман																
ДОУ "Лесная сказка" п. Чульман	тыс. руб.	932,9	236,2	86,0	74,50	227,5	84,5	79,50	219,9	65,9	75,5	78,5	249,3	86,50	94,6	68,2
ДОУ Д/С №25 "Светлячок" п. Чульман	тыс. руб.	824,7	210,3	65,5	76,7	208,0	77,1	72,1	190,5	58,3	61,9	70,3	215,9	76,1	77,7	62,1
МДОУ Д/С №24 "Солнышко" п. Чульман	тыс. руб.	945,0	245,8	88,0	83,7	226,7	86,1	77,7	219,8	64,9	74,9	80,0	252,7	88,1	90,6	74,0
МДОУ Д/С №30 "Буратино" п. Чульман	тыс. руб.	1 166,5	286,6	86,8	90,5	303,6	105,8	110,9	266,1	83,0	72,2	110,9	310,2	99,8	105,8	104,6
ДОУ "Ласточка" п. Чульман	тыс. руб.	817,3	206,0	65,33	76,5	205,4	75,0	72,6	191,0	59,3	61,8	69,9	214,9	75,7	76,8	62,4
СОШ № 10 Хатыми + ДС «Аленушка»	тыс. руб.	159,4	36,9	10,6	12,2	38,6	14,1	12,2	40,0	12,9	12,9	14,2	43,9	13,5	13,5	16,9
СШ №9 п. Чульман	тыс. руб.	388,2	94,0	0,0	59,0	60,2	35,0	12,3	0,0	0,0	0,0	0,0	234,0	114,0	65,0	55,0
СШ №7 п. Чульман	тыс. руб.	206,5	70,4	23,0	25,0	71,5	23,5	17,8	30,2	7,0	0,0	0,0	57,6	16,0	16,5	25,1

МОУ ДОТ ДМШ п.Хани п.Серебряный Бор	тыс. руб.	66,20	21,9	7,3	7,3	7,3	7,3	14,7	7,3	7,4	0,0	7,4	0,0	7,4	22,2	7,4	7,4	7,4	7,4
МОУ ДОУ ДМШ п. Сер. Бор	тыс. руб.	187,40	62,4	20,8	20,8	20,8	20,8	41,6	20,8	20,8	0,0	20,8	0,0	20,8	62,6	20,8	20,8	20,8	21,0
МУК ДК "Якутия" п.Сер.Бор	тыс. руб.	265,0	75,0	20,0	25,0	30,0	30,0	60,0	20,0	25,0	15,0	35,0	5,0	25,0	95,0	30,0	30,0	30,0	35,0
с.Золотинка																			
МУЧ ДК "Молодежный" п.Золотинка	тыс. руб.	30,0	10,0	5,0	3,0	2,0	2,0	7,0	2,0	3,0	2,0	6,0	2,0	2,0	7,0	2,0	2,0	3,0	2,0
с.Иенгра																			
МОУ ДШИ с.Иенгра	тыс. руб.	28,10	9,3	3,1	3,1	3,1	3,1	6,2	3,1	3,1	0,0	3,1	0,0	3,1	9,5	3,1	3,1	3,1	3,28
ЭКЦ "ЭЯН" с. Иенгра	тыс.руб.	65,0	19,5	6,0	5,5	8,0	6,4	19,8	6,4	7,4	6,0	16,1	5,3	5,3	9,6	2,5	2,5	2,5	4,6
Итого		21 53- 9,5	5 574,4	2 183,6	1 594,9	1 795- 9	2 430- 1	5 130,0	2 430- 1	1 561,4	1 138- 6	4 079- 2	1 533- 8	1 135- 3	6 755,8	1 454,3	1 454,3	2 720- 6	2 580,8
Бытовые услуги																			
Ритуальные услуги																			
г.Нерюнгри																			
Редакция "Индустрия севера"	тыс. руб.	2,4	0,6	0,20	0,20	0,20	0,20	0,6	0,20	0,20	0,20	0,6	0,20	0,20	0,6	0,20	0,20	0,20	0,20
Районная больница	тыс. руб.	200,0	50,6	17,00	16,90	16,70	16,60	49,8	16,60	16,60	16,60	49,8	16,60	16,60	49,8	16,60	16,60	16,60	16,60
Услуги прачечных, бань и душе- вых																			
г. Нерюнгри																			
ООО "Гефест"	тыс. руб.	953	88,2	29,4	29,4	29,4	29,4	238,3	79,4	79,4	79,4	238,3	79,4	79,4	388,2	129,4	129,4	129,4	129,4
Итого		1 155,4	139,4	46,6	46,5	46,3	288,7	288,7	96,2	96,2	96,2	288,7	96,2	96,2	438,6	146,2	146,2	146,2	146,2
Транспортные услуги																			
г.Нерюнгри																			
ОАО Нерюнгринское АТП	тыс. руб.	100 83- 0,6	24 13- 8,5	8 391,2	7 356,1	8 391- 2	24 17- 4,2	24 17- 4,2	8 391- 2	7 391,8	8 391- 2	26 13- 0,7	8 853- 2	8 764- 3	26 38- 7,2	8 988,5	8 988,5	8 391- 2	9 007,5
Итого		100 83- 0,6	24 13- 8,5	8 391,2	7 356,1	8 391- 2	24 17- 4,2	24 17- 4,2	8 391- 2	7 391,8	8 391- 2	26 13- 0,7	8 853- 2	8 764- 3	26 38- 7,2	8 988,5	8 988,5	8 391- 2	9 007,5
Услуги связи																			
г.Нерюнгри																			
ФГУП УФС РС(Я) Нерюнгрин- ский почтамт	тыс. руб.	89 99- 2,0	19 40- 8,0	5 043,0	6 302,0	8 063- 0	21 27- 3,0	21 27- 3,0	8 063- 0	7 196,0	6 703- 0	22 26- 7,0	7 535- 0	7 316- 0	27 04- 4,0	8 848,0	8 848,0	8 636- 0	9 560,0
ФЛ Нерюнгринский ОАО «Саха- телеком»	тыс. руб.	192 90- 2,0	47 98- 8,0	15 93- 6,0	16 07- 6,0	15 97- 6,0	46 28- 8,0	46 28- 8,0	15 97- 6,0	15 43- 6,0	15 45- 6,0	46 17- 8,0	15 38- 6,0	15 39- 1,0	52 44- 8,0	17 45- 6,0	17 45- 6,0	17 48- 6,0	17 506,0
Итого		282 89- 4,0	67 39- 6,0	20 97- 9,0	22 37- 8,0	24 03- 9,0	67 56- 1,0	67 56- 1,0	24 03- 9,0	22 63- 2,0	22 15- 9,0	68 44- 5,0	22 92- 1,0	22 70- 7,0	79 49- 2,0	26 30- 4,0	26 30- 4,0	26 12- 2,0	27 066,0
Услуги физической культуры и спорта																			
г.Нерюнгри																			
Аппарат ОАО ХК "Якутголь"	тыс. руб.	5 263,0	1 501,0	500,3	500,3	500,3	1 312,0	437,3	437,3	437,3	437,3	843,0	281,0	281,0	1 607,0	535,7	535,7	535,7	535,7
ООО "Баттерфляй"	тыс. руб.	530,0	130,0	30,0	60,0	40,0	140,0	50,0	50,0	60,0	30,0	100,0	25,0	35,0	160,0	50,0	50,0	50,0	60,0
п.Серебряный Бор																			
ФЛ ОАО ДКК "Якутскэнерго" НГРЭС	тыс. руб.	2 604,0	843,0	287,0	245,0	311,0	604,0	268,0	268,0	205,0	131,0	354,0	154,0	63,0	803,0	267,0	267,0	267,0	269,0

Итого	8 397,0	2 474,0	817,3	805,3	851,3	2 056,0	755,3	702,3	598,3	1 297- 0	460,0	379,0	458,0	2 570,0	852,7	852,7	864,7
Санаторно-оздоровительные услуги																	
г.Нерюнгри																	
ОАО ХК "Якутуголь"	тыс. руб.	20 599,2	5 149,8	1 716,6	1 716,6	1 716- 6	5 149,8	1 716,6	1 716- 6	5 149- 8	1 716- 6	1 716- 6	1 716,6	5 149,8	1 716,6	1 716- 6	1 716,6
Итого		20 599,2	5 149,8	1 716,6	1 716,6	1 716- 6	5 149,8	1 716,6	1 716- 6	5 149- 8	1 716- 6	1 716- 6	1 716,6	5 149,8	1 716,6	1 716- 6	1 716,6
Правовые услуги																	
г.Нерюнгри																	
НП "Нерюнгринская коллегия адвокатов РС(Я)"	тыс. руб.	215,7	53,7	17,9	17,9	18,0	54,0	18,0	18,0	54,0	18,0	18,0	18,0	54,0	18,0	18,0	18,0
Итого		215,7	53,7	17,9	17,9	18,0	54,0	18,0	18,0	54,0	18,0	18,0	18,0	54,0	18,0	18,0	18,0
Ветеринарные услуги																	
г.Нерюнгри																	
ГУЧ Управление ветеринарии	тыс. руб.	1 866,2	466,5	155,5	155,5	155,5	466,5	155,5	155,5	466,5	155,5	155,5	155,5	466,7	155,6	155,6	155,5
Итого		1 866,2	466,5	155,5	155,5	155,5	466,5	155,5	155,5	466,5	155,5	155,5	155,5	466,7	155,6	155,6	155,5
Прочие услуги																	
г.Нерюнгри																	
Редакция "Индустрия севера"	тыс. руб.	262,3	66,0	22,0	22,0	22,0	66,0	22,0	22,0	65,4	22,0	22,0	21,4	64,9	21,4	21,5	22,0
ОВО при УВД по Нерюнгринскому району РС(Я)	тыс. руб.	1 240,0	310,2	103,4	103,4	103,4	310,0	103,3	103,3	309,9	103,3	103,3	103,3	309,9	103,3	103,3	103,3
МУЧ Нерюнгринская центральная библиотечная система	тыс. руб.	144,0	36,0	12,0	12,0	12,0	36,0	12,0	12,0	36,0	12,0	12,0	12,0	36,0	12,0	12,0	12,0
прочие	тыс. руб.	12 40- 6,8	3 101,7	1 033,9	1 033,9	1 033- 9	3 101,7	1 033,9	1 033- 9	3 101- 7	1 033- 9	1 033- 9	1 033,9	3 101,7	1 033,9	1 033- 9	1 033,9
Итого		14 05- 3,1	3 513,9	1 171,3	1 171,3	1 171- 3	3 513,7	1 171,2	1 171- 2	3 513- 0	1 171- 2	1 171- 2	1 170,6	3 512,5	1 170,6	1 170- 7	1 171,2
ПРОЧИЕ		3 68 - 5 576,8	821 68- 0,1	275 97- 2,6	274 56- 4,6	271 1- 42,9	924 83- 0,9	308 73- 7,5	309 2- 94,4	927 3- 42,1	309 5- 73,5	309 4- 84,2	308 2- 84,4	1 01 - 1 723,7	338 07- 9,4	338 1- 81,9	46- 2,4
Малые предприятия		560 50- 8,4	132 60- 0,0	44 20- 0,0	44 20- 0,0	44 20- 0,0	138 62- 6,8	46 20- 8,9	46 20- 8,9	141 9- 60,0	47 32- 0,0	47 32- 0,0	47 32- 0,0	147 32- 1,6	49 10- 7,0	49 10- 7,0	49 107,6
Физические лица		1 51 - 6 168,5	348 65- 0,9	116 21- 6,8	116 21- 6,8	116 2- 17,3	379 04- 3,4	126 34- 7,8	126 3- 47,8	393 9- 34,0	131 3- 11,0	131 3- 11,0	131 3- 12,0	394 54- 0,2	131 5- 3,4	131 5- 3,4	131 51- 3,4
Неогчтавш. предприятия и физ. лица (дорасчет)		1 60 - 8 899,9	340 42- 9,2	115 55- 5,8	114 14- 7,8	110 7- 25,6	407 16- 0,7	136 18- 0,8	136 7- 37,7	391 4- 48,1	130 9- 42,5	130 8- 53,2	129 6- 52,4	469 86- 1,9	157 45- 9,0	157 5- 61,5	154 84- 1,4
Всего по полному кругу		5 39 - 7 839	1 24 - 1 503	413 8- 44	413 8- 35	413 8- 24	1 349 4- 61	449 821 20	449 8- 20	1 34- 9 461	449 8- 20	449 8- 21	449 8- 20	1 45 - 7 415	485 8- 05	485 8- 05	485 805

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 813 от 09.04.2010 г.**

**«Об объявлении на территории Нерюнгринского района
республиканских праздничных дней нерабочими днями и переносе выходного дня в 2010 году»**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 25 апреля 1992 года № 933-ХІІ «О порядке вступления в силу Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия)», руководствуясь постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 марта 2010 года № 111 и в связи с ежегодным празднованием Дня Республики Саха (Якутия) – 27 апреля, и Дня национального праздника «Ысыах» - 21 июня Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить на территории Нерюнгринского района нерабочими праздничными днями в 2010 году 27 апреля – День Республики Саха (Якутия) и 21 июня – День национального праздника «Ысыах».

2. В целях рационального использования работниками выходного и нерабочего республиканского праздничного дня:

перенести выходной день с субботы 24 апреля на понедельник 26 апреля 2010 года;

объявить 24 апреля 2010 года рабочим днём.

3. Действие настоящего постановления

распространяется на органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, бюджетные организации Нерюнгринского района, финансируемые за счет средств местного бюджета и на иные организации, находящиеся в муниципальной собственности.

4. Руководителям предприятий, организаций, учреждений муниципальной формы собственности производить оплату труда работников, осуществляющим трудовые функции в праздничный нерабочий день в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, не относящимся к бюджетной сфере, установить объявленные дни, как нерабочие праздничные дни.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

Глава района

В.В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 823 от 12.04.2010 г.**

**«Об утверждении Положения о порядке организации проведения фейерверков
и иных зрелищных мероприятий с применением пиротехнических изделий
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 26.06.2002 N 467 «Об утверждении положений о лицензировании деятельности в области боеприпасов и пиротехнических изделий», постановления Правительства РФ от 22.12.2009г. №1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», Закона Республики Саха (Якутия) от 14.10.2009 г. 726-3 № 337-IV «Кодекс Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях» и в целях обеспечения безопасности населения, социально-бытовой инфраструктуры и иных объектов при проведении на территории района фейерверков и иных зрелищных мероприятий с применением пиротехнических изделий физическими и юридическими лицами любой организационно-правовой формы Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации проведения фейерверков и иных зрелищных мероприятий с применением пиротехнических изделий на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение).

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района принять правовые акты, регулирующие порядок организации и проведения фейерверков, а также определить перечень мест их проведения с учетом требований настоящего Положения.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и средствах массовой информации.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 823 от 12.04.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации проведения фейерверков и иных зрелищных мероприятий с применением
пиротехнических изделий на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и

проведения салютов, фейерверков, а также использования пиротехнических изделий в общественных местах на

территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - положение) направлено на обеспечение безопасности при организации и устройстве на территории Нерюнгринского района салютов, фейерверков, а также использовании пиротехнических изделий в общественных местах.

1.2. Положение определяет требования противопожарного режима, обязательного для соблюдения и исполнения органами местного самоуправления и организациями, их должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане), в целях обеспечения пожарной безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества.

1.3. Действие положения распространяется на физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, должностных лиц, осуществляющих организацию и проведение салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий в общественных местах.

2. Основные определения, используемые в настоящем положении

2.1. Опасная зона – территория, на которой нахождение людей запрещено, кроме лиц, проводящих салют, фейерверк, а также использующих пиротехнические изделия. Радиус опасной зоны определяется техническими характеристиками пиротехнического изделия с учетом метеорологических условий.

2.2. Охранная зона – территория, на которой выставляются защитные сооружения, оцепления, преграждающие доступ людей к опасной зоне.

2.3. Безопасная зона – территория, на которой обеспечивается безопасность зрителей, транспорта, зданий и сооружений.

2.4. Заказчик салюта, фейерверка, а также использования пиротехнических изделий – физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, пожелавшее устроить фейерверк.

2.5. Устроитель салюта, фейерверка, а также использования пиротехнических изделий – физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, должностное лицо, непосредственно их выполняющее. Устроитель салюта, фейерверка, а также использования пиротехнических изделий IV и V класса должен иметь необходимые разрешительные документы (лицензию). Классификация пиротехнических изделий установлена ГОСТ Р 51270-99 «Изделия пиротехнические. Общие требования безопасности», утвержденным постановлением Госстандарта России от 27.04.1999 № 135.

3. Место и время проведения салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий

3.1. Устройство салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий может осуществляться в любых пригодных для этих целей местах, обеспечивающих безопасность людей, зданий и сооружений, за исключением мест, использование которых запрещено решениями уполномоченных органов власти и местного самоуправления.

3.2. К местам, запрещенным для проведения фейерверков, могут быть отнесены:

- помещения зданий, строений, сооружений, не обеспечивающие безопасность граждан, а также территории, непосредственно прилегающие к ним;

- места вблизи опасных и вредных производств и объектов, а также транспортных узлов;

- мосты, путепроводы, транспортные магистрали, полосы отчуждения железных дорог и линий высоковольтной электропередачи, пожароопасных и взрывоопасных объектов;

- территории, непосредственно прилегающие к зданиям

больниц и детских учреждений, иным зданиям с массовым пребыванием людей.

3.3. Проведение салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий в общественных местах в ночное время (с 23.00 до 7.00) не допускается, за исключением дней празднования Нового года, День Шахтера, День Победы.

4. Меры безопасности при проведении салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий

4.1. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, должностные лица, осуществляющие проведение салютов, фейерверков или использующие пиротехнические изделия, обязаны строго выполнять требования настоящего положения, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации по мерам безопасности при обращении с пиротехнической продукцией, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих данную деятельность.

4.2. При подготовке и проведении фейерверков в местах массового пребывания людей с использованием пиротехнических изделий III класса опасности:

- должны быть разработаны технические решения (условия), при выполнении которых возможно проведение фейерверка. Они должны включать схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий, предусматривать безопасные расстояния до сооружений с указанием границ безопасной зоны, а также места хранения;

- зрители должны находиться с наветренной стороны. Безопасное расстояние от мест проведения фейерверка до зданий и зрителей определяется с учетом требований инструкции применяемых пиротехнических изделий;

- на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, а также оставлять пиротехнические средства без присмотра;

- места для проведения фейерверка необходимо отгородить и оснастить первичными средствами пожаротушения;

- охрана мест и безопасность при устройстве фейерверков возлагается на организацию, проводящую фейерверк.

4.3. При проведении салютов, фейерверков, а также использовании пиротехнических изделий допускается использование только исправного и аттестованного пускового оборудования и пиротехнических изделий, сертифицированных в соответствии с Правилами сертификации пиротехнической продукции, утвержденными постановлением Госстандарта России от 30 июля 1997 г. № 16.

4.4. Устроители салюта, фейерверка либо использующие пиротехнические изделия независимо от класса опасности обязаны обеспечить сохранность пиротехнических изделий, охрану пусковой площадки, опасной и охранной зоны, защиту от проникновения на их территорию посторонних лиц, безопасность зрителей, транспорта, зданий и сооружений.

4.5. После окончания мероприятий с использованием пиротехнических изделий независимо от класса опасности устроитель обязан тщательно осмотреть территорию его проведения с целью выявления и сбора неотработанных изделий и элементов пиротехнических зарядов, уничтожение которых производится в установленных для этих целей местах Нерюнгринского района.

6. Меры ответственности

За нарушение требований настоящего положения при проведении фейерверков к виновным лицам и организациям могут быть применены меры административной ответственности в соответствии с действующим законодательством, если эти нарушения не повлекли за собой уголовной ответственности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 825 от 12.04.2010 г.**

**«О мерах по обеспечению сбалансированности консолидированного бюджета
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010 год»**

Во исполнение распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) от 08.02.2010 года № 54-РП «О мерах по обеспечению сбалансированности консолидированного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2010 год», в целях обеспечения сбалансированности консолидированного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010 год в рамках реализации антикризисных мер, безусловного исполнения социально-значимых и долговых обязательств и оплаты первоочередных расходов Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению сбалансированности консолидированного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010 год (далее План).

2. Организационно - техническому отделу Нерюнгринской районной администрации вести мониторинг исполнения настоящего постановления, результаты мониторинга ежемесячно представлять главе.

3. Установить персональную ответственность исполнителей за полное и своевременное исполнение мероприя-

тий настоящего постановления.

4. Отделу финансового контроля Нерюнгринской районной администрации в срок до 5 мая 2010 года провести проверки в части введения главными распорядителями бюджетных средств режима экономии бюджетных средств.

5. Рекомендовать:

- Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), руководителям предприятий и организаций обеспечить согласованную работу по реализации Плана;

- главам поселений Нерюнгринского района принять соответствующие меры по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений с учетом положений настоящего постановления.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В. В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 825 от 12.04.2010 г.

(Приложение № 1)

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению сбалансированности консолидированного бюджета
МО «Нерюнгринский район» на 2010 год**

№	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по исполнению поступления доходов в бюджет			
1.1	Оперативный мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет, в том числе по организациям, обеспечивающим наибольшие платежи в бюджет	постоянно	ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри, ИФНС по Нерюнгринскому району РС (Я), Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, главы поселений Нерюнгринского района
1.2.	Контроль за организациями, допускающими нарушение сроков перечисления налога на доходы физических лиц и не обеспечивающих полноту перечисления исчисленного и удержанного налога и рассмотрение их на административных комиссиях	постоянно	ИФНС по Нерюнгринскому району РС (Я), Экономический Совет при главе муниципального образования «Нерюнгринский район», Комиссия по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации «теневого» заработной платы, а также по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район», главы поселений Нерюнгринского района
1.3	Разработка комплекса мер по исполнению доходов местных бюджетов, обеспечение систематического и оперативного контроля за поступлением местных налогов	постоянно	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле, ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри, Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района совместно с ИФНС по Нерюнгринскому району РС (Я), главы поселений Нерюнгринского района

№	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.4	Усиление проведения разъяснительной работы по соблюдению налогового законодательства	постоянно	ИФНС по Нерюнгринскому району РС (Я)
2. Мероприятия по оптимизации расходов местного бюджета			
2.1	Продолжение режима жесткой экономии бюджетных расходов, предусматривающего оптимизацию расходов, в том числе по услугам связи, расходам на ГСМ, командировкам, приобретению основных средств, расходов на бумагу, внедрение внутреннего и внешнего электронного документооборота	постоянно	Заместители главы Нерюнгринской районной администрации, главные распорядители бюджетных средств, главы поселений Нерюнгринского района
2.2	Обеспечение недопущения образования (прироста) просроченной кредиторской задолженности в целом и установление контроля по выплате заработной платы, стипендий, социальных выплат, по оплате коммунальных услуг	постоянно	Заместители главы Нерюнгринской районной администрации, главные распорядители бюджетных средств, главы поселений Нерюнгринского района
2.3	Проведение инвентаризации нормативных актов на предмет их отмены в связи с отсутствием источников финансирования	постоянно	Заместители главы Нерюнгринской районной администрации; главные распорядители бюджетных средств; главы поселений Нерюнгринского района
2.4	Приведение штатной численности муниципальных служащих в соответствие с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2009 года № 1734 «О численности органов местного самоуправления РС (Я), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления»	до 01.07.2010 г.	Заместители главы Нерюнгринской районной администрации; Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации, Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации; Управление учета и отчетности Нерюнгринской районной администрации; главы поселений Нерюнгринского района
2.5	Соблюдение нормативных расходов на содержание одной штатной единицы органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район», установленных постановлением Правительства РС (Я) от 24 декабря 2009 г. № 571 «Об установлении нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований РС (Я)», при исполнении местного бюджета МО «Нерюнгринский район» на 2010 и последующие годы	в течение 2010 года	Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации; Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации; Управление учета и отчетности Нерюнгринской районной администрации; главы поселений Нерюнгринского района
2.6	Предоставление в Правительство Республики Саха (Якутия) отчетов по установлению и внедрению нормативов на содержание органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» в соответствии с постановлением Правительства РС (Я) от 24 декабря 2009 г. № 571 «Об установлении нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований РС (Я)»	ежеквартально	Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации; Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации; Управление учета и отчетности Нерюнгринской районной администрации; главы поселений Нерюнгринского района

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 - ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующего земельного участка:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, МДЗ-2, район перекрестка ул. Чурапчинская и ул. Сосновая	Общая площадь участка – 1600 м ² , площадь застройки – 120 м ²	Православная часовня	МПРО Православный Приход Казанской Иконы Божьей Матери

Возможно незначительное изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «15» мая 2010года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ № 3 от 15.04. 2010 г.

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья пос. Беркаakit с целью переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда в пос. Беркаakit Нерюнгринского района.

Муниципальный заказчик: администрация городского поселения «Поселок Беркаakit».

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркаakit, ул. Оптимистов, дом 5.

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркаakit, ул. Оптимистов, дом 5.

Адрес электронной почты: admberk@yandex.ru

Номер контактного телефона: (41147)-73-013.

Контактное лицо: Буймова Алла Александровна – ведущий специалист.

Извещает о проведении открытого аукциона.

Предмет контракта:

приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья пос. Беркаakit с целью переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда в пос. Беркаakit Нерюнгринского района согласно приложению:

Приложение

№№ лотов	Предмет контракта	характеристика поставляемого товара	Начальная (максимальная) цена контракта*, тыс.руб.
1	приобретение 3-х комнатной приватизированной квартиры в п. Беркаakit	квартира должна быть расположена в домах каменной застройки блочного или панельного типа, общая площадь не менее 69 кв.м., жилая площадь не менее 40 кв.м, качественный косметический ремонт, санузел раздельный, свободная: без вещей, без прописки каких либо лиц, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц. Отсутствие задолженностей и обременений.	447,00
2	приобретение 2-х комнатной приватизированной квартиры в п. Беркаakit	квартира должна быть расположена в домах каменной застройки блочного или панельного типа, общая площадь не менее 50 кв.м., жилая площадь не менее 30 кв.м, качественный косметический ремонт, санузел раздельный, свободная: без вещей, без прописки каких либо лиц, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц. Отсутствие задолженностей и обременений.	325,00

3	приобретение 1-но комнатной приватизированной квартиры в п. Беркакит	квартира должна быть расположена в домах каменной застройки блочного или панельного типа, общая площадь не менее 35 кв.м., жилая площадь не менее 18 кв.м, качественный косметический ремонт, свободная: без вещей, без прописки каких либо лиц, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц. Отсутствие задолженностей и обременений.	228,00
---	--	--	--------

Предоставление гарантий качества – жилое помещение (квартира) должно соответствовать нормам эксплуатации жилищного фонда.

Количество продукции:

Лот № 1 – одна 3-х комнатная квартира.

Лот № 2 – одна 2-х комнатная квартира.

Лот № 3 – одна 1-но комнатная квартира.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Беркакит»

Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот № 1 – 447000 (четыреста сорок семь тысяч) руб. 00 коп.

Лот № 2 – 325000 (триста двадцать пять тысяч) руб. 00 коп.

Лот № 3 – 228000 (двести двадцать восемь тысяч) руб. 00 коп.

Форма, сроки и порядок оплаты:

расчет производится платежным поручением на лицевой счет продавца, 100% в течение десяти банковских дней после подписания договора купли-продажи.

Особое условие при приобретении жилого помещения (квартиры): жилое помещение (квартира) должно быть свободно от прав третьих лиц, т. е. никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоять, что подтверждает Продавец (победитель аукциона) соответствующими документами при оформлении квартиры в собственность городского поселения «Поселок Беркакит».

Срок приобретения жилого помещения (квартиры) - с момента заключения контракта до 14 июня 2010 г.

Сведения о возможности изменить объем закупки: изменение возможно только в сторону увеличения размера площади квартиры или улучшения её качественных характеристик и свойств.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: в рабочие дни с 09 час. 00 мин. 15.04.2010 г. до 10 час. 00 мин. местного времени 06.05.2010 г. пос. Беркакит ул. Оптимистов, д. 5, на бумажном носителе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено с 10 час. 00 мин. 11.05.2010 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.neruadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Место, дата и время проведения аукциона: администрация пос. Беркакит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5, зал заседаний, «12» мая 2010 г. в 10.00 час.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 47

о проведении открытого конкурса

по отбору организации на право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри,

пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: отбор организации на право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в 2010 году

Марка транспортного средства	Год изготовления	Категория	Мощность, л/сил	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость (на 01.04.2010.), руб.	Сроки страхования
ГАЗ 3110	2000 г.	В	145	227515,20	0,00	Июнь 2010 г. - июнь 2011 г.

Начальная (максимальная) цена контракта: 5 087, 25 руб. Срок и период страхования: июнь 2010 года - июнь 2011 г.

Срок предоставления конкурсной документации: с 09 час. 00 мин. 16.04.2010 до 10 час. 00 мин. местного времени 17.05.2010. (время местное)

Место предоставления конкурсной документации: РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления конкурсной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без

взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок и подведения итогов: РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 17.05.2010 г. в 10 час. 00 мин. местного времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в открытом кон-

курсе и подведения итогов: не позднее 03.06.2010 г.

Преференции: ОИ (организациям инвалидов) - 0,00%; УИС (учреждениям уголовно-исполнительной системы) - 0,00%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом конкурсе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №5
о проведении открытого конкурса на право оказания услуг
по управлению жилищным фондом в городском поселении «Поселок Хани»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Хани».

Адрес заказчика: 678976, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2, кв.18.

Предмет контракта: оказание услуг по управлению жилищным фондом, услуги жилищно-коммунального назначения для населения, в том числе содержание и обслуживание:

- здания котельной п. Хани;
- тепловых сетей;
- эстакады выгрузки угля;
- сооружения биологической очистки – 700 м3;
- здания КНС;
- здания НС над скважиной №1;
- здания НС второго подъёма;
- здания НС над скважиной №2;
- здания НС над скважиной №2А;
- здания НС №5А;
- сети водоснабжения;
- сети канализации.

Начальная цена контракта: 2 000 000 руб./мес. (с учетом НДС), в т.ч. тепло и водоснабжение.

Общая площадь обслуживания жилищного фонда: 22 000 м2.

Сроки предоставления услуг: до 31 декабря 2010 года.

Критерии оценки заявок:

1. Цена контракта.
2. Качественные характеристики работ, услуг.

3. Период, в течение которого цена остается неизменной.

4. Лицензия, если данный вид деятельности подлежит лицензированию.

Документация: 500 руб.

Полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами, оплатившими конкурсную документацию. Также комплект конкурсной документации может получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

Информация о конкурсе:

Прием заявок: до 17 мая 2010 г. 13 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305. С 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2, кв.18.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), п. Хани, ул. 70 лет Октября, 2, кв.18.

Дата и время вскрытия конвертов: 17 мая 2010 г. в 15 час. 00 мин.

Организатор и его адрес:

ООО «Капитал».

Адрес организации: РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305.

Тел. для справок: 9-21-36.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru. Официальный сайт: www.neruadmin.ru.

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

ИЗВЕЩЕНИЕ №6
о проведении открытого конкурса на право оказания услуг
по содержанию модульной бани в сельском поселении «Село Иенгра»

Заказчик: администрация сельского поселения «Село Иенгра».

Адрес заказчика: 678996, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Предмет контракта: оказание услуг по содержанию модульной бани в сельском поселении «Село Иенгра».

Начальная цена контракта: 600 000 руб. (с учетом НДС).

Сроки предоставления услуг: до 31 декабря 2010 года.

Критерии оценки заявок:

1. Цена контракта.
2. Качественные характеристики работ, услуг.
3. Период, в течение которого цена остается неизменной.
4. Лицензия, если данный вид деятельности подлежит лицензированию.

Документация: 500 руб.

Полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами, оплатившими конкурсную документацию. Также комплект конкурсной документации мо-

жет получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

Информация о конкурсе:

Прием заявок: до 18 мая 2010 г. в 13 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305. С 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Дата и время вскрытия конвертов: 18 мая 2010г. в 15 час. 00 мин.

Организатор и его адрес:

ООО «Капитал».

Адрес организации: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф. 305

Тел. для справок: 9-21-36.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru. Официальный сайт: www.neruadmin.ru.

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

ИЗВЕЩЕНИЕ №8

О проведении открытого аукциона по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту водозабора, 3-х котельных, НС-11 подъема, тепловых сетей в сельском поселении «Село Иенгра»

Заказчик: администрация городского поселения «Село Иенгра».

Адрес заказчика: 678996, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Предмет открытого аукциона: капитальный и текущий ремонт водозабора, 3-х котельных, НС-11 подъема, тепловых сетей в сельском поселении «Село Иенгра».

Начальная (максимальная) цена контракта: 2 818 937,00 руб. с учетом НДС.

Сроки выполнения работ: до 15 августа 2010 г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: поэтапно, возможна предоплата 30% в течение 5 дней с момента подписания муниципального контракта.

Финансирование: бюджет сельского поселения «Село Иенгра».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) Цена контракта.

Документация: 500 руб.

Приемзаявок: до 13ч.00мин. 11.05.2010г. по адресу РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб.305.

Дата и время проведения открытого аукциона: 14.05.2010 г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 6789-96, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, каб.305.

Телефон для справок: 9-21-36. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru

Сайт: www.neruadmin.ru.

Контактное лицо – Семенова Екатерина Владимировна – главный специалист администрации СП «Село Иенгра»

Тел.23-166

**ПРОТОКОЛ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №40-МЗ**

г. Нерюнгри, 8 апреля 2010 г.

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 10 часов 00 минут.

Время окончания открытого аукциона: 10 часов 12 минут.

1. Состав аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии:

Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

члены аукционной комиссии:

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Савельева Т.Ю. – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Сучкова Н.З. – заместитель руководителя Финансово-казначейского управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри;

Садыков М.Х. – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений;

Милосердова В.Г. – главный специалист управления образования Нерюнгринской районной администрации;

секретарь аукционной комиссии:

Каплунская Е.Ю. – главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение № 23 о проведении открытого аукциона

было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления» №10 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakupki.economy.ykt.ru, дата размещения – 11.03.2010.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок - 10 часов 00 минут 25 марта 2010г. (время местное). (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №40-МЗ от 06.04.2010 г.).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист – Т.Ю. Савельева

6. Наименование предмета открытого аукциона: выполнение работ по ремонту перекрытия кровли в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №10 с.Б.Хатыми Нерюнгринского района» (структурное подразделение «Детский сад №42 «Аленушка»).

7. Результаты открытого аукциона:

участники открытого аукциона:

1	Общество с ограниченной ответственностью «ИнформБытСервис»	678960, РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 81, кв. 132, тел. 8(41147) 4-36-88, 4-39-65, 4-12-58
2	Общество с ограниченной ответственностью «МАЗУС»	678960, РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Тимптонская, д.7/1, кв. 2, тел. 8 (41147)6-78-09
3	Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «Энерготехсервис»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Окружная, д. 4Б, тел. 8(41147) 9-23-82, 8-914-241-26-36

Начальная (максимальная) цена контракта –1 008 969,93 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «Энерготехсервис»	721 413,50

Семьсот двадцать одна тысяча четыреста тринадцать рублей 50 копеек
 .Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «ИнформБытСервис»	726 458,35

Семьсот двадцать шесть тысяч четыреста пятьдесят восемь рублей 35 копеек.

Победителем открытого аукциона признан Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «Энерготехсервис».

8. Протокол открытого аукциона составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола открытого аукциона и проект муниципального контракта, который составляется путем включения в него цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона, и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителю.

9. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение

трех лет.

11. Подписи:

муниципального заказчика:

глава Нерюнгринской районной

администрации _____

В.В. Кожевников

аукционной комиссии:

председатель аукционной комиссии:

_____ С. Г. Пиляй

члены аукционной комиссии:

_____ Л.А. Пашкова

_____ Т.Ю. Савельева

_____ Н.З. Сучкова

_____ М.Х. Садыков

_____ В.Г. Милосердова

секретарь аукционной комиссии:

_____ Е.Ю. Каплунская

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №3

п. Серебряный Бор, 7 апреля 2010г.

Время начала аукциона: 15 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 15 часов 10 минут.

1. Наименование предмета аукциона: предоставление услуг по вывозу ТБО в городском поселении «Посёлок Серебряный Бор», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов

местного самоуправления Нерюнгринского района» от 11 марта 2010 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru

2. Наименование лота:

Лот № 1.

Наименование работ	Объем работ	Начальная (максимальная) цена контракта	Срок выполнения работ
Вывоз ТБО	5 791,8 м3.	1 567 666,51 рублей	в течение 2010г.

3. На процедуре проведения аукциона присутствовали: председатель аукционной комиссии:

Громов В.А. – заместитель главы городского поселения «Посёлок Серебряный Бор»;

члены аукционной комиссии:

Михайлова Л.В. – ведущий специалист/ ВУС администрации п. Серебряный Бор;

Кондуфор Н.В. – главный специалист администрации п.

Серебряный Бор;

секретарь аукционной комиссии:

Упорова Т.А. – ведущий специалист/ юристконсульт администрации п. Серебряный Бор.

4. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ООО «СахаТехСервис»	Общество с ограниченной ответственностью	678960, РС (Я), г.Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.9, кв.18.	3-01-84

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная цена муниципального контракта составляет 1 567 666,51 (один миллион пятьсот шестьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 51 копейка.

7. Аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п.5 ст.36 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», так как к участию в аукционе был допущен только один участник: ООО «СахаТехСервис», 678960, РС(Я), г.Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.9, кв.18.

8. Заказчику в соответствии с п.6 ст.36 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключить муниципальный контракт с ООО «СахаТехСервис», по цене: 1 567 666,51 (один миллион пятьсот шестьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 51 копейка.

9. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать участнику аукциона. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на

официальном сайте www.neruadmin.ru

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи:

муниципальный заказчик:

глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» _____ В.И. Резиков

участник аукциона:

_____ Л.В. Музыкантова

председатель аукционной комиссии:

_____ В.А. Громов

члены аукционной комиссии

_____ Л.В. Михайлова

_____ Н.В. Кондуфор

победитель аукциона

секретарь аукционной комиссии

_____ Т.А. Упорова

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №4

п. Серебряный Бор, 7 апреля 2010 г.

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 16 часов 30 минут.

Наименование предмета аукциона: зимнее и летнее содержание и уборка автомобильных дорог и межквартальных проездов в городском поселении «Поселок Серебряный Бор», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 11 марта 2010 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

1. Наименование лота: зимнее и летнее содержание и уборка автомобильных дорог и межквартальных проездов в городском поселении «Поселок Серебряный Бор» в течение 2010 года.

Общая протяженность автомобильных дорог и межквартальных проездов 16 км.

Начальная (максимальная) цена контракта: 700 000 руб.

с учетом НДС.

2. На процедуре проведения аукциона присутствовали: председатель аукционной комиссии:

Громов В.А. – заместитель главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

члены аукционной комиссии:

Михайлова Л.В. – ведущий специалист/ ВУС администрации п. Серебряный Бор;

Кондуфор Н.В. – главный специалист администрации п. Серебряный Бор;

секретарь аукционной комиссии:

Упорова Т.А. – ведущий специалист/ юристконсульт администрации п. Серебряный Бор.

3. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

4. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ООО «Технезис»	Общество с ограниченной ответственностью	678960, РС (Я), Нерюнгринский р-он, п. Серебряный Бор, д.115	(41147) 7-85-45

5. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная цена муниципального контракта составляет 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

6. Аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п.11 ст.35 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», так как участвовал один участник: ООО «Технезис» - 678960, РС (Я), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, д.115.

7. Заказчику в соответствии с п.6 ст.36 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключить муниципальный контракт с ООО «Технезис» по цене: 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

8. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется

передать участнику аукциона. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте www.neruadmin.ru.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

10. Подписи:

муниципальный заказчик:

глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» _____ В.И. Резиков

председатель аукционной комиссии:

_____ В.А. Громов

члены аукционной комиссии:

_____ Л.В. Михайлова

_____ Н.В. Кондуфор

участник аукциона:

_____ А.Н. Юшков

секретарь аукционной комиссии:

_____ Т.А. Упорова

ПРОТОКОЛ №3
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8, 12 апреля 2010 года

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка» в лице главы Р.Х. Тютюкова.

1. Наименование предмета конкурса:

конкурс на право поставки 4-х детских игровых площадок для городского поселения «Поселок Золотинка».

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 04 марта 2010 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

2. Начальная (максимальная) цена: 600 000,00 руб. с НДС.

3. Состав конкурсной комиссии:

На заседании конкурсной комиссии по сопоставлению и оценке конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

председатель конкурсной комиссии:

Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

заместитель председателя конкурсной комиссии:

Празян Е.П. – зам. главы администрации «Поселок Золотинка»;

члены конкурсной комиссии:

Кушниренко С.А. – главный специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации

«Поселок Золотинка»;

Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;

секретарь конкурсной комиссии:

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией с 15 часов 00 минут до 15 часов 30 минут «06» апреля 2009 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8 (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе №3 от 06 апреля 2010 г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 16 часов 00 минут «06» апреля 2010 года до 15 часов 00 минут «08» апреля 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе №3 от 08 апреля 2010 г.).

6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 15 часов 00 минут «08» апреля 2010 года до 15 часов 00 минут «12» апреля 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

7. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Условия исполнения муниципального контракта		
				Сроки выполнения работ	Условия оплаты	Цена контракта
1	ЗАО «КСИЛ»	Закрытое акционерное общество	680000, г.Хабаровск, ул. Краснореченская, 118, литер Б	До 01.06. 2010 г.	Предоплата 30%, 70% по факту поставки	552 425,5 руб.
2	ООО ТК «Северянка»	Общество с ограниченной ответственностью	678965, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Геологов, 77/2	До 01.06. 2010 г.	Предоплата 30%, 70% по факту поставки	589 500 руб.

8. Конкурсная комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, а также в соответствии с

ФЗ №94 от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и приняла решение:

8.1. Присвоить первый номер и признать победителем:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Цена контракта
1.	ЗАО «КСИЛ»	680000, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 118, литер Б	552 425,5 руб.

8.2. Остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта):

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Рейтинг
1.	ООО ТК «Северянка»	2

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса.

10. Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте www.neruadmin.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет со дня подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

Муниципальный заказчик: глава городского поселения

«Поселок Золотинка»

Председатель конкурсной комиссии

Зам. председателя конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии

Р.Х. Тютюков

Р.Х. Тютюков

Е.П. Празян

Кушниренко С.А.

Г.П. Руднева

Н.В. Гутова

Победитель конкурса

Секретарь конкурсной комиссии

О.В. Богова

ПРОТОКОЛ №4**оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8, 12 апреля 2010 года.

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка» в лице главы Р.Х. Тютюкова.

1. Наименование предмета конкурса:

Конкурс на право выполнения работ по устройству дороги от жилого дома №1 по ул. Железнодорожной до здания Торгово-общественного центра.

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 04 марта 2010 года и размещено на официальном сайте www.neguadmin.ru.

2. Начальная (максимальная) цена: 3 136 000,00 руб. (с учетом НДС).

3. Состав конкурсной комиссии:

на заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе присутствовали: председатель конкурсной комиссии:

Тютюков Р.Х. – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

заместитель председателя конкурсной комиссии:

Празян Е.П. – зам. главы администрации «Поселок Золотинка»;

члены конкурсной комиссии:

Кушниренко С.А. – главный специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации

«Поселок Золотинка»;

Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;

секретарь конкурсной комиссии:

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией с 15 часов 30 минут до 16 часов 00 минут «06» апреля 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8 (протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе №4 от 06 апреля 2010 г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 16 часов 00 минут «06» апреля 2010 года до 16 часов 00 минут «08» апреля 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8 (протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе №4 от 08 апреля 2010 г.).

6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 16 часов 00 минут «08» апреля 2010 года до 16 часов 00 минут «12» апреля 2010 года по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

7. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Условия исполнения муниципального контракта		
				Сроки выполнения работ	Условия оплаты	Цена контракта
1	ООО «ИриДан»	Общество с ограниченной ответственностью	678960, РС (Я), г.Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.37, кв. 36	До 25.08.2010г.	Предоплата 30%, оставшаяся сумма по окончании работ	3 136 000 руб.
2	ООО «Стройсервис»	Общество с ограниченной ответственностью	678995, РС (Я), Нерюнгринский р-он, п.Серебряный Бор, а/я	До 31.08.2010г.	Предоплата 30%, оставшаяся сумма по окончании работ	3 115 010 руб.

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Условия исполнения муниципального контракта		
				Сроки выполнения работ	Условия оплаты	Цена контракта
3	ФГУ ДЭП №123	Федеральное государственное унитарное Дорожное эксплуатационное предприятие	676290, Амурская обл., г. Тында, ул. Первомайская, д. 36	До 01.09.2010г.	Предоплата 30%, оставшаяся сумма по окончании работ	3 038 884 руб.

8. Конкурсная комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, а также в соответствии с ФЗ

№94 от 21 июля 2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и приняла решение:

8.1. Присвоить первый номер и признать победителем:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Цена контракта
1.	ООО «ИриДан»	г.Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.37, кв. 36	3 136 000 руб.

8.2. Остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта):

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса	Рейтинг
1.	ФГУ ДЭП №123	2
2.	ООО «Стройсервис»	3

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса.

10. Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте www.neruadmin.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет со дня подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

муниципальный заказчик:

глава городского поселения «Поселок Золотинка»

_____ Р.Х. Тютюков
председатель конкурсной комиссии

_____ Р.Х. Тютюков
зам. председателя конкурсной комиссии

_____ Е.П. Празян
члены конкурсной комиссии

_____ С.А. Кушниренко
_____ Г.П. Руднева
_____ Н.В. Гугова
победитель конкурса

_____ секретарь конкурсной комиссии

_____ О.В. Богова

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

Скорректированы Законы об НКО, защите конкуренции, общих принципах организации местного самоуправления и законодательных (представительных) и исполнительных органов регионов. Установлено, что при осуществлении определенных видов деятельности НКО (за исключением госкорпораций, госкомпаний и политических партий) признаются социально ориентированными и могут рассчитывать на поддержку со стороны органов власти. К такой де-

ятельности, в частности, относятся соцподдержка и защита граждан, подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, охрана окружающей среды и защита животных, оказание юрпомощи на безвозмездной или льготной основе, благотворительность, профилактика социально опасных форм поведения граждан, а также деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, спорта. Органы власти всех уровней смогут оказывать таким НКО помощь в переподготовке специалистов, финансовую и информационную поддержку. Возможна передача им во владение и (или) пользование государственного или муниципального имущества для использования в соответствующей деятельности. Среди них будут размещаться госзаказы. НКО и юр-

лицам, которые оказывают им матпомощь, предоставляют налоговые льготы.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 41-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Внесены изменения в НК РФ и ряд других законодательных актов. От НДС освобождены работы (услуги), проводимые (оказываемые) в рамках дополнительных мероприятий по снижению напряженности на региональных рынках труда. Последние реализуются в соответствии с решениями Правительства РФ. НДС теперь не взимается с суммы скидки (50 тыс. руб.), предоставляемой государством при покупке нового авто взамен старого, сданного в утиль. Установлены особенности учета в целях НДС, налога на прибыль, ЕСХН и УСН бюджетных выплат, полученных безработными гражданами на открытие собственного дела, а также на создание новых рабочих мест. Отдельные положения касаются пошлин, уплачиваемых в рамках госрегистрации лекарств. Ранее за госрегистрацию взималась пошлина в размере 4 тыс. руб. Вместо нее установлен ряд других госпошлин. Так, введена госпошлина за экспертизу документов для получения разрешения на проведение клинических исследований лекарства и этической экспертизы. Она составляет 75 тыс. руб. За экспертизу качества лекарственного средства и экспертизу отношения ожидаемой пользы к возможному риску его применения придется заплатить 225 тыс. руб. Если лекарство применяется в России более 20 лет, то последние 2 экспертизы обойдутся в 30 тыс. руб. Госпошлины заменяют взимание платы за проведение указанных экспертиз на договорной основе. Изменения в Закон о связи направлены на приведение его в соответствие с НК РФ в части уплаты госпошлин при лицензировании. Часть поправок носит технико-юридический характер. Федеральный закон вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых установлен иной порядок вступления в силу.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 42-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с установлением требований к числу депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации»

Изменения касаются законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации. Вводится единый критерий, по которому определяется количество депутатов. Это численность избирателей, зарегистрированных в регионе. Предусмотрена следующая численность депутатов. От 15 до 50 - если избирателей менее 500 тыс. чел.; от 25 до 70 - если избирателей от 500 тыс. до 1 млн чел.; от 35 до 90 - при численности от 1 до 2 млн чел.; от 45 до 110 - при численности более 2 млн чел. Количество депутатов нужно менять, если численность избирателей увеличилась или уменьшилась. Такая корректировка необходима, если за 6 месяцев до истечения срока, в который должны назначить выборы в законодательный (представительный) орган очередного созыва, из-за увеличения (уменьшения) численности избирателей количество депутатов не будет соответствовать критериям. Причем данное соотношение зафиксировано по состоянию на 1 января и 1 июля в течение 18 календарных месяцев, непосредственно предшествующих указанным 6 месяцам. Федеральный закон вступает в силу с 1 августа 2011 г. Новые правила применяются к органам, выборы в которые назначены по истечении 100

дней после вступления закона в силу. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации необходимо привести в соответствие с поправками не позднее 1 сентября 2011 г.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 43-ФЗ «О внесении изменений в статью 29 Федерального закона «О Счетной палате Российской Федерации»

Поправки касаются сотрудников Счетной палаты РФ. Ранее в некоторых случаях Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной Палаты РФ только могли досрочно освободить от должности. В частности, если они нарушили законодательство или допустили злоупотребления по службе; подали личное заявление об отставке; признаны недееспособными; достигли 65 лет. Теперь в таких ситуациях должность освобождается обязательно. Диспозитивное правило сохраняется лишь в отношении одного основания для досрочного освобождения от должности. Речь идет о формировании палаты Федерального Собрания РФ нового созыва. При этом уточнено, что решение об освобождении принимается той палатой, которая назначила сотрудников, и оформляется постановлением последней. Президент РФ вносит представления об освобождении от должности не только Председателя и его заместителя, но и аудиторов Счетной Палаты РФ. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 44-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

Установлены отдельные правила выезда за рубеж для отдыха и (или) оздоровления групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выезд детей организуют юридические лица на основании разрешений органов опеки и попечительства, а также договора об организации отдыха и (или) оздоровления, заключенного между юридическим лицом, органом опеки и попечительства и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На Правительство РФ возлагается полномочия по определению порядка выдачи указанных разрешений, существенных условий договора и требований к таким юристам. Органы опеки и попечительства должны вести учет выехавших детей и осуществлять контроль за их своевременным возвращением. Порядок выезда указанных категорий детей пока не урегулирован. Существует лишь общий порядок выезда из России несовершеннолетних граждан. Закон вступает в силу по истечении 180 дней после официального опубликования.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 45-ФЗ «О внесении изменения в статью 10 Федерального закона «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»

Федеральный закон касается государственной защиты потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства. Одной из мер госзащиты является переселение указанных лиц на другое место жительства. Согласно внесенным поправкам порядок такого переселения будет определять Правительство РФ.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 46-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации и статью 22 Закона Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

Цель поправок - устранить несоответствия УИК РФ с другими законами. Граждане с неснятой или непогашенной судимостью не призываются на военную службу и не

направляются на альтернативную гражданскую службу. В связи с этим утрачивают силу отдельные нормы УИК РФ. Они относятся к случаям, когда осужденные или условно осужденные призваны или поступили на военную службу либо направлены на альтернативную гражданскую службу. Прежде в некоторых случаях длительные свидания, а у несовершеннолетнего осужденного также краткосрочные свидания вне воспитательного учреждения заменялись на телефонный разговор. В частности, если осужденный к лишению свободы участвовал в следственных действиях или в судебном разбирательстве как свидетель, потерпевший, подозреваемый (обвиняемый). Теперь правило о такой замене распространяется исключительно на свидетелей и потерпевших. В качестве альтернативы рассматривается не только телефонный разговор, но и краткосрочное свидание. Осужденный, привлекаемый как подозреваемый (обвиняемый), осуществляет права на свидания в соответствии с Законом о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых. Утрачивает силу норма о том, что в отношении осужденных, которые характеризуются положительно, могут ходатайствовать о помиловании. Просить о помиловании вправе каждый осужденный. Вносятся изменения в Закон об учреждениях и органах, исполняющих наказание в виде лишения свободы. Прежде к хозяйственному обслуживанию в колониях, где содержат несовершеннолетних осужденных, разрешалось привлекать только лиц, достигших 18 лет. Это ограничение снято. Минюст России определяет перечень работ, к которым допускаются несовершеннолетние.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 47-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Установлены новые размеры штрафов за управление незарегистрированным транспортным средством и транспортным средством без техосмотра. В первом случае будет взиматься штраф от 300 до 800 руб., во втором - от 500 до 800 руб. Ранее взимались штрафы в 100 и 200 руб. соответственно.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 48-ФЗ «О внесении изменения в статью 95 Уголовного кодекса Российской Федерации»

Сокращен срок погашения судимости для несовершеннолетних, которым было назначено наказание, не связанное с лишением свободы. УК РФ устанавливает сроки погашения судимости для несовершеннолетних, осужденных к лишению свободы. Так, она погашается по истечении 1 года после отбытия наказания за преступление небольшой или средней тяжести и спустя 3 года после отбытия наказания за тяжкое или особо тяжкое преступление. При этом не определялся такой срок для несовершеннолетних, осужденных к более мягкому наказанию. К ним применялось то же правило, что и ко взрослым лицам, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы (судимость погашалась по истечении 1 года после отбытия или исполнения наказания). Вносимые поправки сокращают для несовершеннолетних этот срок до 6 месяцев.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 49-ФЗ «Об упразднении некоторых районных судов Чувашской Республики - Чувашии»

Упраздняются 6 районных судов Чувашии: Аликровский, Комсомольский, Красночетайский, Порецкий, Шемуршинский и Янтиковский. Относящиеся к их ведению вопросы осуществления правосудия передаются в юрисдикцию соответственно Красноармейского, Яльчикского, Ядринского, Шумерлинского, Батыревского и Урмарского районных судов указанного региона. Это обусловлено тем, что уголовные дела о тяжких и особо тяжких преступлениях при наличии ходатайства обвиняемого должны рассматриваться в первой инстанции коллегией из трех судей. Упраздняемые суды неспособны обеспечить реализацию этого требования. Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, положения об упразднении - по истечении 1 года.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 50-ФЗ «О внесении изменения в статью 164 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

Уточнен порядок применения нулевой ставки НДС российскими ж/д перевозчиками. Ранее по ставке 0% облагались работы (услуги) по ж/д перевозке или транспортировке экспортируемых товаров и вывозу продуктов переработки. Уточнено, что нулевая ставка применяется при условии, что на железнодорожных перевозочных документах проставлены отметки таможенных органов, свидетельствующие о помещении товаров (продуктов переработки) под соответствующий таможенный режим (таможенную процедуру). По ставке 0% также облагаются работы (услуги), связанные с вышеуказанной перевозкой (транспортировкой). Согласно поправкам к ним относятся работы (услуги), стоимость которых указана в перевозочных документах. Ранее действующая редакция НК РФ в числе указанных работ (услуг) предусматривала организацию перевозок, сопровождение, погрузку, перегрузку. Федеральный закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода по НДС.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 51-ФЗ «Об упразднении некоторых районных судов Воронежской области»

Оптимизируется система судов общей юрисдикции Воронежской области. Так, упраздняются Верхнемамонский, Верхнехавский, Воробьевский, Каменский, Ольховатский, Подгоренский, Петропавловский, Рельевский и Терновский районные суды. Вопросы осуществления правосудия, относящиеся к их ведению, передаются в юрисдикцию других районных судов данного региона. Такие преобразования необходимы по следующей причине. Согласно УПК РФ уголовные дела о некоторых преступлениях рассматриваются в первой инстанции коллегией из 3 судей (террористический акт, государственная измена, шпионаж и т. д.). При наличии ходатайства обвиняемого - уголовные дела об иных тяжких и особо тяжких преступлениях. Перечисленные выше суды являлись малосоставными. Это не позволяло во всех случаях обеспечить коллегиальное рассмотрение дел. Вводить дополнительные штатные единицы судей было нецелесообразно. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, кроме положений об упразднении судов и передаче их полномочий. Данные положения вступают в силу по истечении 1 года после официального опубликования закона.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neradmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 6 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77