



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 6 мая 2010 г.

№ 19 (192)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 16.04.2010 г. № 870

«Об утверждении административного регламента по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Нерюнгринской районной администрации № 505 от 10.03.2010 г. «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функции)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района руководствоваться настоящим постановлением.

3. Отделу информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) разместить настоящий регламент на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринского района по имущественному комплексу Г. В. Куликову.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 870 от 16.04.2010 года

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района (далее - Регламент), определяет порядок исполнения муниципальной услуги по предоставлению в установленном порядке земельных участков для строительства, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее по тексту - предоставление земельных участков для строительства).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по предоставлению земельных участков, создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих при

предоставлении земельных участков для строительства, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков для строительства.

1.3. Настоящий Регламент разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.01.2001 г. N 136-ФЗ;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.04.2004г. N 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 25.01.2001г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2004г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221 «О государственном кадастре недвижимости»;

- Решение сессии № 10-1 от 11.11.2008 г. депутатов Нерюнгринского районного Совета «Об утверждении порядка предоставления земельных участков на территории Нерюнгринского района, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» или не разграниченных в установленном законом порядке».

1.4. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом – Нерюнгринская районная администрация (далее - Администрация).

1.5. Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги – отдел земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее -отдел земельных отношений Комитета).

1.6. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется с проведением работ по их формированию:

1) без предварительного согласования мест размещения объектов;

2) с предварительным согласованием мест размещения объектов.

1.7 Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах), за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.8. Участниками отношений, возникающих при предоставлении земельных участков для строительства, могут быть:

- граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица;

- органы местного самоуправления, органы государственной власти, муниципальные, государственные учреждения;

- религиозные организации;

- представители заявителей по доверенности.

1.9. Администрацией принимается решение о предоставлении земельных участков для строительства в пределах полномочий, установленных законодательством.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в отделе земельных отношений Комитета с использованием средств телефонной связи, посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» - www.negadmin.ru.

2.1.2. Консультации по процедуре получения муниципальной услуги проводятся специалистами отдела земельных отношений Комитета, исполняющими муниципальную услугу.

2.1.3. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут предоставляться:

- на личном приеме - понедельник, среда, пятница по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, кабинеты 114, 205А;

- по письменным обращениям; почтовый адрес: 678960, РС(Я), г.Нерюнгри, пр.Дружбы народов, 21;

- по телефонам (4117) 4-03-25; 4-06-53; 4-06-76.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела земельных отношений Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.1.4. Информирование о ходе предоставления муници-

пальной услуги, получения сведений о завершении срока оформления документов и возможности их получения заявителем осуществляется специалистами непосредственно заявителю или по телефону.

2.1.5. Заявители, представившие в отдел земельных отношений Комитета документы в обязательном порядке информируются специалистами о приостановлении, либо об отказе предоставления муниципальной услуги, либо о завершении срока оформления документов и возможности их получения.

2.2. Конечный результат предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем правоустанавливающих документов на испрашиваемый земельный участок.

3. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении (выборе) земельных участков для строительства

3.1. Заявитель обращается в Нерюнгринскую районную администрацию с заявлением о предоставлении (выборе) земельного участка для строительства с приложением документов согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес - для гражданина;

- полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты - для юридического лица;

- назначение объекта (вид разрешенного использования земельного участка);

- предполагаемое место его размещения;

- обоснование примерного размера земельного участка;

- испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

3.2. Заявление заполняется заявителем в установленной форме (приложение N 2). Заявление может быть заполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств.

3.3. Заявление формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

3.4. Специалисты отдела земельных отношений Комитета, получив заявление Заявителя и приложенные документы, направляет запрос в управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации (далее управление архитектуры и градостроительства) о предоставлении заключения по данному земельному участку.

3.5. После получения заключения отдел земельных отношений Комитета вносит на рассмотрение Градостроительного совета муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Совет) заявление Заявителя и приложенные документы.

3.6. Совет рассматривает заявление о предоставлении (выборе) земельного участка, приложенные документы и принимает одно из следующих решений:

3.6.1. Проработать возможность выделения земельного участка для строительства на торги (конкурс, аукцион) с проведением работ по его формированию.

3.6.2. Провести работы по выбору земельного участка для строительства.

3.6.3. Отказать в предоставлении (в проведении работ по выбору) земельного участка для строительства.

3.6.4. Иное решение, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Решение, принятое Советом оформляется протоколом заседания и выдается заявителю в течение семи рабо-

чих дней в форме ответа.

4. Порядок формирования и предоставления земельного участка, предоставляемого для строительства без предварительного согласования места размещения объекта

4.1. В случае принятия Советом решения проработать возможность выставления земельного участка для строительства на торги (конкурс, аукцион).

Отдел земельных отношений Комитета осуществляет формирование земельного участка:

- выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее - кадастровые работы), осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка;

- определение разрешенного использования земельного участка.

На основании документов кадастрового учета земельного участка, технических условий для подключения объекта к инженерно-техническим сетям, санитарно-эпидемиологического заключения отдел земельных отношений Комитета проводит оценку по определению начальной цены предмета торгов (конкурса, аукциона) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.2. В случае получения хотя бы одного отрицательно заключения при проведении работ по формированию земельных участков, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента, отдел земельных отношений Комитета информирует о невозможности выставления земельного участка на торги (конкурс, аукцион).

4.3. После проведения работ по формированию земельного участка на торги (конкурс, аукцион) и в случае наличия положительных заключений всех согласующих инстанций отдел земельных отношений Комитета осуществляет:

- подготовку и согласование решения об организации и проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земель, государственная собственность на которые не разграничена или торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Управление архитектуры и градостроительства осуществляет:

- публикацию извещения (сообщения) о проведении торгов (конкурсов, аукционов) в периодическом печатном издании, определяемом главой Нерюнгринской районной администрации, а также размещения извещения (сообщения) о проведении торгов (конкурсов, аукционов) на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации в сети «Интернет».

4.4. В качестве организатора аукциона (далее - Организатор) выступает отдел земельных отношений Комитета либо действующая на основании муниципального договора с администрацией специализированная организация.

4.5. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или земель, государственная собственность на которые не разграничена, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или земель, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.6. После подписания Протокола о результатах прове-

дения торгов (конкурса, аукциона) Организатор направляет все материалы по земельному участку в отдел земельных отношений Комитета для заключения договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка.

4.7. Договор аренды земельного участка, приложения к нему, договор купли-продажи земельного участка, акты приема-передачи земельного участка подписываются председателем Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района или его заместителем, обладающим правом подписи договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка.

5. Порядок формирования и предоставления земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта

5.1. Заявитель, получив в Управлении архитектуры и градостроительства постановление Нерюнгринской районной администрации об утверждении акта о выборе земельного участка, являющегося предварительным согласованием места размещения объекта, обращается в отдел земельных отношений Комитета с заявлением (приложение N 3) об утверждении проекта границ земельного участка с приложением документов (приложение N 4).

5.2. Отдел земельных отношений Комитета на основании заявления Заявителя и необходимых документов осуществляет подготовку проекта постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении проекта границ земельного участка в течение 5 рабочих дней.

5.3. Проект постановления согласовывается с председателем Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в течение 3 рабочих дней, с начальником юридического отдела Нерюнгринской районной администрации в течение 3 рабочих дней, с Управлением архитектуры и градостроительства в течение 3 рабочих дней.

5.4. Согласованный проект постановления об утверждении проекта границ направляется на подпись Главе Нерюнгринского района или его уполномоченному заместителю, после подписания регистрируется в организационно-техническом отделе Нерюнгринской районной администрации, после выдается Заявителю.

5.5. Постановление Нерюнгринской районной администрации об утверждении проекта границ является основанием установления за счет Заявителя границ земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

5.6. После получения постановления об утверждении проекта границ Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка межевых и кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

5.7. После получения кадастрового паспорта земельного участка Заявитель обращается в отдел земельных отношений Комитета с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства (приложение N 5) с приложением документов (приложение N 6).

5.8. Решение о предоставлении земельного участка для строительства оформляется постановлением Нерюнгринской районной администрации (далее по тексту - постановление).

5.9. Решение о предоставлении земельного участка для строительства принимается на основании заявления Заявителя, заинтересованного в предоставлении земельного участка для строительства, и приложенного к нему кадастрового паспорта земельного участка.

5.10. Подготовка и согласование проекта постановления о предоставлении земельного участка для строительства осуществляется отделом земельных отношений Комитета в двухдневный срок.

5.11. Проект постановления Нерюнгринской районной администрации согласовывается с председателем Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в течение 3 рабочих дней, с начальником юридического отдела Нерюнгринской районной администрации в течение 3 рабочих дней, с Управлением архитектуры и градостроительства в течение 3 рабочих дней, с главами поселений Нерюнгринского района в течение 3 рабочих дней.

5.12. Согласованный проект постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении земельного участка для строительства направляется на подпись главе Нерюнгринского района или его уполномоченному заместителю, после подписания регистрируется в организационно-техническом отделе Нерюнгринской районной администрации.

5.13. Постановление о предоставлении земельного участка для строительства является основанием для:

- государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- заключения договора аренды земельного участка и государственной регистрации данного договора при передаче земельного участка в аренду.

5.13. После подписания постановления о предоставлении земельного участка для строительства отдел земельных отношений Комитета осуществляет подготовку:

проекта договора аренды земельного участка и приложения к нему - обременение правами третьих лиц, расчета арендной платы за землю, акта приема-передачи земельного участка в течение семи рабочих дней, в случае предоставления земельного участка для строительства в аренду;

акта приема-передачи земельного участка, обременения правами третьих лиц в течение трех рабочих дней, в случае предоставления земельного участка для строительства в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.

5.14. Договор аренды земельного участка и приложения к нему подписываются председателем Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района или его заместителем, обладающим правом подписи договора аренды земельного участка.

5.15. Выдача акта приема-передачи земельного участка является конечным результатом выполнения муниципальной услуги.

6. Порядок информирования

6.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно в отделе

земельных отношений Комитете с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

6.2. Для получения сведений о прохождении процедур по исполнению муниципальной функции заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

6.3. Прием граждан, юридических лиц осуществляется сотрудниками отдела земельных отношений Комитета по адресу: город Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21;

- для физических и юридических лиц - кабинеты 205А, 114, телефоны 4-06-53; 4-06-76; 4-03-25.

График работы с физическими и юридическими лицами: понедельник - с 9-00 до 18-00, среда с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, пятница с 9-00 до 13-00.

7. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги

7.1. Физические и юридические лица (далее - получатели муниципальной услуги) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий специалистов отдела земельных отношений Комитета путем подачи жалобы начальнику отдела земельных отношений Комитета, заместителю председателя либо председателю Комитета, главе Нерюнгринского района, в прокуратору или в судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги имеют право обращаться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

7.2. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований получателей муниципальной услуги и о признании неправомочным обжалованного решения, действия(бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется физическому или юридическому лицу.

7.3. Продолжительность рассмотрения жалоб или урегулирования споров не должна превышать 30 дней с момента поступления жалобы (претензии) или возникновения спора.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение N 1

к Административному регламенту по предоставлению Нерюнгринской районной администрации муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫБОРЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Оригинал топографической съемки земельного участка с указанными на ней границами испрашиваемого земельного участка, в масштабе 1:500.

4. Копии учредительных документов - для юридических лиц, нотариально заверенные копии документов о регистрации - для индивидуальных предпринимателей, нотариаль-

но заверенная копия паспорта - для физических лиц, копии документов о регистрации органов государственной власти, органов местного самоуправления - для органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5. Сведения из Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (оригинал, копия).

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению Нерюнгринской
районной администрации муниципальной
услуги по предоставлению земельных
участков для строительства, находящихся
в муниципальной собственности или
государственная собственность на
которые не разграничена на территории
Нерюнгринского района

Входящий № _____
Главе Муниципального образования
«Нерюнгринский район» В.В.Кожевникову
от _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность выбора и предварительного согласования земельного участка для строительства при расширении (или установки нового) объекта.

Назначение объекта _____

Предполагаемое место размещения, указанное на топографической съемке масштаба 1:500 _____

Обоснование примерного размера земельного участка _____

Предполагаемый размер строения _____

Испрашиваемое право на земельный участок _____

Технико-экономическое обоснование проекта строительства и необходимые расчеты: _____

(ориентировочная стоимость строительства, сроки строительства, обеспечение финансирования на момент подачи заявления, материалы несущих и ограждающих конструкций, в том числе новые или б/у, отделочные материалы, благоустройство территории)

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.
2. Учредительные документы юридических лиц (устав и/или учредительный договор, положение).
3. Технико-экономическое обоснование будущего строительства или краткий бизнес-план.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Административному регламенту,
по предоставлению Нерюнгринской
районной администрации муниципальной
услуги по предоставлению земельных
участков для строительства, находящихся
в муниципальной собственности или
государственная собственность на
которые не разграничена на территории
Нерюнгринского района

Входящий № _____
Главе муниципального образования
«Нерюнгринский район» В.В. Кожевникову
от _____

Заявление

Прошу принять документы для утверждения проекта границ земельного участка, расположенного: _____

Целевое использование указанного земельного участка: _____

К заявлению прилагаются:

1. Схема земельного участка

м.п.

Дата _____

Подпись _____

Приложение N 4
к Административному регламенту
по предоставлению Нерюнгринской
районной администрации муниципальной
услуги по предоставлению земельных
участков для строительства, находящихся
в муниципальной собственности или
государственная собственность на
которые не разграничена на территории
Нерюнгринского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ к заявлению об утверждении проекта границ**

1. Оригинал акта выбора земельного участка.
2. Оригинал, копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица и нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя - если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению Нерюнгринской
районной администрации муниципальной
услуги по предоставлению земельных
участков для строительства, находящихся
в муниципальной собственности или
государственная собственность на
которые не разграничена на территории
Нерюнгринского района

Входящий № _____
Главе муниципального образования
«Нерюнгринский район»
В.В.Кожевникову
от _____

Заявление

Прошу принять документы для оформления земельного участка, расположенного: _____

Целевое использование указанного земельного участка: _____

К заявлению прилагаются:

м.п.

Дата _____

Подпись _____

Приложение N 6
к Административному регламенту
по предоставлению Нерюнгринской
районной администрации муниципальной
услуги по предоставлению земельных
участков для строительства, находящихся
в муниципальной собственности или
государственная собственность на
которые не разграничена на территории
Нерюнгринского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА - В СЛУЧАЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ
СОГЛАСОВАНИЕМ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА**

1. Кадастровый паспорт земельного участка - оригинал.
2. Документы, содержащие необходимые для государственного кадастрового учета сведения о земельном участке (межевой план, описание) - оригинал, копия.
3. Оригинал, копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя и нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя - если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 16.04.2010 г. № 871**

**«Об утверждении административного регламента
по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги
по утверждению проекта границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Нерюнгринской районной администрации № 505 от 10.03.2010 г. «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по утверждению проекта границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района руководствоваться настоящим постановлением.

3. Отделу информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) разместить настоящий регламент на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринского района по имущественному комплексу Г. В. Куликову

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 871 от 16.04.2010 года

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги
по утверждению проекта границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность и сроки действия при предоставлении муниципальной услуги по осуществлению утверждения проекта границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района.

1.2. Исполнение муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Республики Саха (Якутия) от 16.10.2003 г. №83-3 № 155-III «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Саха (Якутия)»;
- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- Положением о Нерюнгринской районной администрации.

1.3. Наименование органа местного самоуправления по исполнению муниципальной услуги в соответствии с Регламентом – Нерюнгринская районная администрация.

1.4. Структурное подразделение, ответственное за исполнение муниципальной услуги – отдел земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений

Нерюнгринского района (далее отдел земельных отношений Комитета).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.6. Участниками отношений, возникающих при выборе земельных участков, могут быть:

- граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица;
- органы местного самоуправления, органы государственной власти, муниципальные, государственные учреждения;
- религиозные организации;
- представители заявителей по доверенности.

1.7. Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, предприятия, организации, органы местного самоуправления, органы государственной власти (далее - заявители) подают заявку в Нерюнгринскую районную администрацию.

1.8. При предоставлении муниципальной услуги отдел земельных отношений Комитета осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации по вопросам, входящих в их компетенцию.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

1.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в отдел земельных отношений Комитета с использованием средств телефонной связи, посредством размещения информационных материалов (на информационных стендах в месте размещения отдела земельных отношений Комитета).

1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обра-

щения специалисты Комитета земельных и имущественных отношений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Контактные телефоны: (4117) 4-06-53, 4-06-76, 4-03-25.

1.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги, получения сведений о завершении срока оформления документов и возможности их получения заявителем осуществляется специалистами при непосредственном обращении заявителя или по телефону в любое время (согласно режиму работы).

2. Административные процедуры

2.1. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан.

3.1.1. Основание для начала административной процедуры – поступление в отдел земельных отношений Комитета письменного заявления.

3.1.2. К заявлению прилагаются следующие документы, для физических лиц:

- копия паспорта заявителя (ей);
 - копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) заявителя (ей);
 - схема расположения объекта;
 - копия правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение (при наличии);
 - копия справки от председателя ГЭК, СОТ (на земельные участки, расположенные в пределах гаражных кооперативов и садовых товариществ);
 - при наличии доверенности на оформление прав на земельный участок - копия доверенности;
- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- схема расположения объекта;
- копия правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение (при наличии);
- копия Устава юридического лица;
- копия протокола о назначении руководителя на занимаемую должность;
- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- реквизиты (Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, расчетный счет, кор. счет, БИК, ОКАТО, ОГРН, юридический адрес).

Все документы предъявляются в оригинале и копиях, оригиналы после сверки возвращаются заявителю (оригинал может быть заменен нотариально заверенной копией).

3.2. Регистрация обращений

3.2.1. Все письменные обращения подлежат регистрации в книге регистрации заявлений в течение дня с момента поступления в отдел земельных отношений Комитета.

В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

3.2.2. Регистрация обращений ежегодно начинается с номера 1 и ведется в хронологическом порядке.

На первой странице письма в правом нижнем углу представляется регистрационный номер и дата поступления обращения.

3.2.3. Учет обращений производится по фамилии, названию организации, предприятия, учреждения, из которых они поступили.

3.3. Рассмотрение обращений.

3.3.1. Основание для начала административной процедуры – регистрация письменного обращения.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение действия, начальник отдела земельных отношений Комитета.

3.3.3. В ходе рассмотрения обращения должностное ли-

цо дает указание исполнителю в форме резолюции, которая должна содержать фамилии и инициалы исполнителей, порядок, характер и срок исполнения документа, подпись и дату.

3.4. Сроки рассмотрения обращений.

3.4.1. Схема расположения земельного участка, поступившая в отдел земельных отношений Комитета, направляется в Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации и согласовывается в течение двух недель. На основании схемы расположения объекта, утвержденной Управлением архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации, отдел земельных отношений Комитета обеспечивает подготовку проекта постановления «Об утверждении проекта границ земельного участка». Проект постановления подлежит согласованию (в течение двух недель):

- председателем Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;
- заместителем председателя либо начальником отдела земельных отношений Комитета;
- начальником либо его заместителем Управления и архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
- начальником либо его заместителем юридического отдела.

3.4.2. По мере подготовки документов специалист вносит изменения и дополнения данных в электронные журналы и информационную базу.

3.5. Контроль по рассмотрению обращений.

3.5.1. Контроль по рассмотрению обращений граждан и соблюдением сроков осуществляется руководителем в целях своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям граждан.

3.5.2. Исполнители несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения и качества исполнения поручений по обращениям, состояние делопроизводства по ним.

3.6. Хранение материалов рассмотрения обращений граждан

3.6.1. Материалы рассмотрения письменных обращений граждан формируются в земельное дело.

3.7. Организация личного приема граждан

3.7.1. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района:

по адресу: город Нерюнгри, пр. Д. народов, 21, кабинеты 205А, 114, телефоны 4-06-53; 4-06-76; 4-03-25.

График приема граждан:

- понедельник, среда – с 9:00 до 17:00;
- пятница – с 9:00 до 13:00.

3.7.2. Информация по порядку и условиям представления данной муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» - www.nerugadmin.ru.

3.7.3. Результатом приема является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо принятие сотрудником отдела земельных отношений Комитета, осуществляющим прием, решения по поставленному вопросу.

3.8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента.

3.8.1. Гражданин имеет право на обжалование действия (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги и решения, принятое по результатам рассмотрения его обращения путем подачи жалобы (претензии) в письменной форме в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу в судебном порядке.

3.8.2. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований получателей муниципальной функции и о признании непра-

вомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

3.8.3. Продолжительность рассмотрения жалоб или урегулирования споров не должна превышать 30 дней с мо-

мента поступления жалобы (претензии) или возникновения спора.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 16.04.2010 г. № 872**

**«Об утверждении административного регламента
по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешительных документов в виде предварительных согласий и ходатайств на землепользование лесными участками на землях лесного фонда на территории Нерюнгринского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Нерюнгринской районной администрации № 505 от 10.03.2010 г. «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функции)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешительных документов в виде предварительных согласий и ходатайств на землепользование лесными участками на землях лесного фонда на территории Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района руководствоваться настоящим постановлением.

3. Отделу информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) разместить настоящий регламент на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринского района по имущественному комплексу Г. В. Куликову.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 872 от 16.04.2010 года

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешительных документов в виде предварительных согласий и ходатайств на землепользование лесными участками на землях лесного фонда на территории Нерюнгринского района**

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешительных документов в виде предварительных согласий и ходатайств на землепользование лесными участками на землях лесного фонда на территории Нерюнгринского района (далее - Регламент), определяет процедуру приема от заинтересованных лиц заявлений и иных документов, необходимых для предоставления лесных участков на землях Гослесфонда Нерюнгринского района, оформление которых происходит в 2 этапа в виде:

1.1.1. Предварительных согласий на землепользование лесными участками на территории Нерюнгринского района, рассмотрения поступивших документов, их согласования для последующего решения вопроса по видам работ:

- в Государственном Комитете РС(Я) по геологии и недропользованию:

- согласие на землепользование: для включения объектов по выполнению программы лицензирования недропользования по Республике Саха (Якутия) на определенные годы; для проведения аукционов на предоставление права пользования недрами; для получения лицензии на право пользования недрами в установленном законом порядке;

- в Департаменте по лесным отношениям Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия):

- согласие на землепользование: для участия в конкурсе по закреплению участков лесного фонда в Нерюнгринском районе для нужд охотничьих хозяйств; для участия в аукционах по продаже права на заключения договоров аренды лесных участков для рекреационных целей; для реконструкции автомобильных дорог; на проведение проектно-исследовательских работ для разработки проектной документации; на проведение горно-добычных работ для составления технических проектов по разработке месторождений.

1.1.2. Ходатайств главы района перед Департаментом по лесным отношениям Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия):

- на аренду лесных участков на землях Гослесфонда района;

- на перевод земель из одной категории в другую.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ;

- Федеральный закон от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г.

№ 200-ФЗ;

- Федеральный закон «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 201-ФЗ;

- Федеральный закон от 21.02.1992 года №2395-1 «О недрах»;

- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 217-ФЗ;

- Федеральный закон от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации «Об утверждении правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов» от 17.04.2007 г. № 99;

- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации «Об утверждении порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых» от 24.04.2007 г. № 109;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.3. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом – Нерюнгринская районная администрация.

1.4. Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги – отдел земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее -отдел земельных отношений Комитета).

1.5. Предоставление предварительных согласий на землепользование лесными участками и ходатайств на землях гослесфонда, находящихся в федеральной собственности РФ физическим и юридическим лицам осуществляются бесплатно. Результатом исполнения настоящего Регламента является письмо главы Нерюнгринской районной администрации, выданное физическим или юридическим лицам.

1.6. Заявителями по настоящему Регламенту могут выступать граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы местного самоуправления, органы государственной власти, муниципальные, государственные учреждения, религиозные организации, представители заявителей по доверенности.

1.7. Внесение изменений в настоящий административный регламент осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Республики Саха (Якутия), регулирующего исполнение или предоставление муниципальных услуг, изменение структуры органа исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующих муниципальных услуг.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в отделе земельных отношений Комитета с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

2.1.2. Консультации по процедуре получения муниципальной услуги проводятся специалистами отдела земельных отношений Комитета земельных отношений Нерюнгринского района, исполняющими муниципальную услугу.

2.1.3. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут предоставляться:

- на личном приеме (с понедельника по пятницу включительно);

- по письменному обращению (почтовый адрес: 678960, РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21);

- по телефонам (4117) 4-14-23, 4-06-53, 4-06-76.

При консультировании по телефону и устных обращениях заинтересованных лиц специалисты отдела земельных отношений Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.1.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги, получения сведений о завершении срока оформления документов и возможности их получения заявителем осуществляется специалистами Комитета при непосредственном устном или письменном обращении заинтересованных лиц-заявителей или по телефону.

2.1.5. Заявители, представившие в отдел земельных отношений Комитета документы в обязательном порядке информируются специалистами о приостановлении, либо об отказе предоставления муниципальной услуги, либо о завершении срока оформления документов и возможности их получения.

2.2. Конечный результат предоставления муниципальной услуги:

2.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем документа в виде письма главы Нерюнгринской районной администрации.

3. Административные процедуры

3.1. Прием от заявителя заявления и документов для предварительного согласия на землепользование лесными участками на землях Гослесфонда района.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на имя главы района в виде заявления с указанием следующих сведений:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, его юридический адрес, фактический адрес, местонахождение, банковские реквизиты для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество заявителя, его место регистрации и фактический адрес места жительства, паспортные данные гражданина;

- обоснование цели, вида и срока использования лесного участка;

- местоположение и предварительная площадь лесного участка, необходимого для выполнения планируемых работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о государственной ИП;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- картографические материалы, содержащие местоположение и площадь лесного участка, на котором планируется выполнение работ по геологическому изучению недр.

3.1.2. Прием от заявителя заявления и документов для оформления ходатайства на аренду лесного участка на землях лесфонда района:

- заявление и документы вышеперечисленные по пункту 3.1.1, кроме того:

- копия лицензии (с приложениями) на пользование недрами (в случаях использования лесных участков в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

- копии документов лесхоза, подтверждающих предоставление лесного участка в аренду, на какой срок и для каких целей, как собственника земель лесфонда.

3.1.3. Прием от заявителя заявления и документов для оформления ходатайства по переводу земель из одной категории в другую:

- заявление заинтересованного лица о переводе земель из одной категории в другую на главу района с указанием

следующих сведений:

- кадастровый номер участка; категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить; обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; права на земельный участок .

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из государственного земельного кадастра относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка госреестра юридических лиц;

- выписка из Единого госреестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

- заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую.

4. Процедура предоставления лесных участков на землях Гослесфонда

4.1. При рассмотрении заявления сотрудником отдела земельных отношений Комитета и если заявленные цели не соответствуют установленному законодательству, указанные документы возвращаются заявителю со следующим обоснованием причин отказа:

4.1.1. По предварительному согласию на землепользование и ходатайства на аренду лесных участков на землях лесфонда района:

- осуществление использования лесов на лесном участке, на который претендует заявитель, другими гражданами или юридическими лицами;

- подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим регламентом и действующим лесным и земельным законодательством;

- предоставление заявителем неверных сведений о себе;

- несоответствие проведения планируемых работ на картографических материалах;

4.1.2. По предоставлению ходатайства по переводу земель одной категории в другую:

- с заявлением обратилось не надлежащее лицо;

- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

В случае, если заявление не подлежит рассмотрению, оно подлежит возврату заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его поступления с указанием причин, послу-

живших основанием для отказа в принятии заявления для рассмотрения.

4.2. Если же правовой режим территории допускает возможность ее использования для заявленных целей, то на основании заявления Комитет в 3-х дневный срок готовит проект письма на подпись главы Нерюнгринской районной администрации.

4.3. Заявитель после получения письма представляет документы в Департамент по лесным отношениям Министерства охраны природы РС(Я) или в Госкомгеологию РС(Я) для дальнейшего решения поставленных вопросов.

4.4. Прием граждан, юридических лиц осуществляется сотрудниками отдела земельных отношений Комитета по адресу: город Нерюнгри, пр. Д. Народов, 21.

- для физических лиц и юридических лиц - кабинеты 205А, телефоны 4-06-53; 4-06-76.

График работы с физическими и юридическими лицами: с понедельника по пятницу - с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

4.5. Информация по порядку и условиям представления данной муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» - www.nerquadmin.ru.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги

5.1 Физические и юридические лица (далее - получатели муниципальной услуги) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий специалистов отдела земельных отношений Комитета путем подачи жалобы начальнику отдела земельных отношений Комитета, заместителю председателя либо председателю Комитета, главе Нерюнгринского района, в прокуратору или в судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги имеют право обращаться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.2. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований получателей муниципальной услуги и о признании неправомочным обжалованного решения, действия(бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется физическому или юридическому лицу.

5.3. Продолжительность рассмотрения жалоб или урегулирования споров не должна превышать 30 дней с момента поступления жалобы (претензии) или возникновения спора.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 16.04.2010 г. № 873**

«Об утверждении административного регламента предоставления Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по предоставлению в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Нерюнгринской районной администрации № 505 от 10.03.2010 г. «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функции)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по предоставлению в собственность

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Отделу информатизации и защиты информации

Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) разместить настоящий регламент на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринского района по имущественному комплексу Г. В. Куликову.

Глава района

В.В. Кожевников

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 873 от 16.04.2010 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по предоставлению в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по предоставлению в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района (далее - Регламент), определяет процедуру приема от заинтересованных лиц заявлений и иных документов, необходимых для предоставления в собственность земельных участков на территории Нерюнгринского района, рассмотрения поступивших документов, их согласования и принятия решений о предоставлении земельных участков в собственность либо отказе в таком предоставлении, а также заключения договоров купли-продажи земельных участков при их продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках.

1.2. Действие настоящего Регламента не распространяется на процедуру оформления права собственности граждан на земельные участки в части действия норм законодательства, устанавливающего оформление права на земельные участки в упрощенном порядке, исключаяющего подготовку ненормативного правового акта (постановления) Нерюнгринской районной администрации.

1.3. Настоящий Регламент разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 15.04.1998 г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Закон Республики Саха (Якутия) от 09.10.2008 г. 3№99-IV «Об установлении цены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.10.2007 г. №370 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на участок,

который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здания, строения, сооружения».

1.4. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом – Нерюнгринская районная администрация.

1.5. Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги – отдел земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее -отдел земельных отношений Комитета).

1.6. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан и юридических лиц осуществляются за плату. Результатом исполнения настоящего Регламента является договор купли-продажи земельного участка, подписанный сторонами и выдаваемый на руки гражданам или юридическим лицам.

Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц может осуществляться бесплатно в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.6. Заявителями по настоящему Регламенту могут выступать граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы местного самоуправления, органы государственной власти, муниципальные, государственные учреждения, религиозные организации, представители заявителей по доверенности, имеющие право на приватизацию земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Выкупная цена земельных участков устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в отделе земельных отношений Комитета с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

2.1.2. Консультации по процедуре получения муниципальной услуги проводятся специалистами отдела земельных отношений Комитета, исполняющими муниципальную услугу.

2.1.3. Консультации по процедуре предоставления му-

ниципальной услуги могут предоставляться:

- на личном приеме; (понедельник, среда, пятница);
- по письменному обращению; (почтовый адрес: 678960, РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21);
- по телефонам (4117) 4-14-23, 4-03-25, 4-06-53, 4-06-76.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела земельных отношений Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.1.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги, получения сведений о завершении срока оформления документов и возможности их получения заявителем осуществляется специалистами непосредственно заявителю или по телефону.

2.1.5. Заявители, представившие в отдел земельных отношений Комитета документы в обязательном порядке информируются специалистами о приостановлении, либо об отказе предоставления муниципальной услуги, либо о завершении срока оформления документов и возможности их получения.

2.2. Конечный результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем документов: постановление Нерюнгринской районной администрации «О предоставлении в собственность, находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества», договора купли-продажи земельного участка, акта приема-передачи земельного участка, расчет цены земельного участка.

3. Административные процедуры

3.1. Прием от заявителя заявления и документов.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел земельных отношений Комитета с заявлением установленной формы о приватизации находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка, на котором расположены находящиеся в собственности граждан и юридических лиц объекты недвижимого имущества. К заявлению прилагаются следующие документы, для физических лиц:

- копия паспорта заявителя (ей) (2-5 страницы);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя (ей);
- копия кадастрового паспорта земельного участка;
- копия правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение (для садового земельного участка – при наличии);
- копия справки от председателя СОТ (для садового земельного участка);
- при наличии доверенности на оформление прав на земельный участок - копию доверенности;
- в случае, если ранее земельный участок предоставлялся в аренду – копии квитанций об уплате арендной платы за период аренды.

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- копия кадастрового паспорта земельного участка;
- копия правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение
- копия Устава юридического лица;
- копия протокола о назначении руководителя на занимаемую должность;
- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- реквизиты (ИНН, расчетный счет, кор. счет, БИК, ОКАТО, ОГРН, юридический адрес).

Все документы предъявляются в оригинале и копии, оригиналы после сверки возвращаются заявителю (ориги-

нал может быть заменен нотариально заверенной копией).

3.1.2. В заявлении должны быть разборчиво указаны: фамилия, имя, отчество гражданина; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адрес, телефоны; назначение объекта, его адрес, кадастровый номер, площадь земельного участка, свидетельства на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке.

4. Процедура предоставления земельных участков в собственность осуществляется в следующем порядке:

4.1. Сотрудник отдела земельных отношений Комитета осуществляет прием от заявителей документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для предоставления в собственность земельных участков, в том числе:

- заявление установленного образца на имя главы муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение).

При приеме документов специалистом тщательно проверяются предоставленные документы и их копии, производится сверка на предмет оформления ранее каких-либо документов на испрашиваемый земельный участок другим землепользователем, а также проверка имеющейся информации и графических данных в информационной базе. В случае несоответствия документов или возникновения спорных вопросов по земельному участку специалист вправе потребовать дополнительные документы или отказать в приеме документов.

4.2. После регистрации заявления сотрудником отдела земельных отношений Комитета готовится проект постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении земельного участка в собственность. Подготовка (согласование) документов (постановления) по предоставлению в собственность, находящихся в государственной или муниципальной собственности земельного участка, составляет не более 1 месяца.

Если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка лицо, которое обратилось с заявлением о предоставлении земельного участка, обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка.

4.3. Расчет цены выкупа земельного участка производит специалист отдела земельных отношений Комитета в течение 3 календарных дней.

4.4. На основании постановления Нерюнгринской районной администрации и расчета цены выкупа земельного участка в течение 14 календарных дней сотрудниками отдела земельных отношений Комитета составляется проект договора купли-продажи земельного участка.

4.5. По мере подготовки документов специалист вносит изменения и дополнения данных в электронные журналы и информационную базу.

4.5. Расчет выкупной стоимости земельного участка, проект договора купли-продажи заявитель получает в отделе земельных отношений Комитета.

Оплата стоимости земельного участка производится Заявителем (Покупателем) на основании расчета выкупной стоимости земельного участка и проекта договора купли-продажи земельного участка в течении 5 дней со дня получения расчета. После этого срока отдел земельных отношений выставляет платежи за фактическое использование земельного участка до оплаты по договору купли-продажи либо отменяет постановление о предоставлении в собственность земельного участка.

4.6 Сотрудник отдела земельных отношений Комитета после предоставления Заявителем сведений по оплате стоимости земельного участка (оригинал и копия платежного поручения) в течении часа выдает Заявителю постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении в собственность земельного участка, договор купли-продажи, акт приема-передачи земельного участка.

4.8. Прием граждан, юридических лиц осуществляется сотрудниками отдела земельных отношений Комитета по адресу: город Нерюнгри, пр. Др. народов, 21.

- для физических лиц и юридических лиц - кабинеты 205А, 114, телефоны 4-06-53; 4-06-76; 4-03-25.

График работы с физическими и юридическими лицами: понедельник - с 9-00 до 18-00, среда с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, пятница с 9-00 до 13-00.

4.7. Информация по порядку и условиям представления данной муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» - www.nerugadmin.ru.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги

5.1 Физические и юридические лица (далее - получатели муниципальной услуги) имеют право на обжалование

решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий специалистов отдела земельных отношений Комитета путем подачи жалобы начальнику отдела земельных отношений Комитета, заместителю председателя либо председателю Комитета, главе Нерюнгринской районной администрации, в прокуратуру или в судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги имеют право обращаться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.2. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований получателей муниципальной услуги и о признании неправомочным обжалованного решения, действия(бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется физическому или юридическому лицу.

5.3. Продолжительность рассмотрения жалоб или урегулирования споров не должна превышать 30 дней с момента поступления жалобы (претензии) или возникновения спора.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению Нерюнгринской
районной администрацией в обственность
земельных участков, расположенных
на территории Нерюнгринского района

Главе Муниципального образования
«Нерюнгринский район»
Кожевникову В.В.

ЗАЯВКА

на приватизацию находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка, на котором расположены находящиеся в собственности граждан и юридических лиц объекты недвижимого имущества

От _____
(для граждан - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование,

_____ (организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации)

Адрес заявителя(ей): _____
(место регистрации гражданина; местонахождение юридического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): _____

Иные сведения о заявителе(ях): _____
(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН,

_____ реестровый номер; для физических лиц: дата и место рождения)

Прошу (сим) приватизировать за плату земельный участок, находящийся в государственной собственности, площадью _____ м², кадастровый номер _____, на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащий(ие) заявителю на праве собственности (далее - земельный участок).

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: _____
(муниципальное образование, поселок, село и т.д. и иные адресные ориентиры).

1.2. Категория земельного участка и основное целевое назначение: _____

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка: нет

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок: _____

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок:

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.6. На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№	Наименование объекта	Собственник(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <*>
1				
2				
3				

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

2.2. Основания отчуждения объекта(ов) недвижимости из государственной собственности _____

(орган, принявший решение о приватизации объектов недвижимости,

реквизиты распорядительного акта)

2.3. Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у Заявителя (ей): _____

(основания перехода права собственности, реквизиты документов

о переходе права собственности на объект(ы) недвижимости)

Приложение:

1. Копия кадастрового плана земельного участка;
2. Копия технического паспорта на недвижимое имущество, расположенное на земельном участке;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, расположенное на земельном участке;
4. Копия договора купли-продажи объекта недвижимости № _____ от _____ г.;
5. Копия паспорта (для граждан)
6. Копия устава предприятия
7. ИНН
8. ОГРН
9. Приказ о назначении руководителя
10. Иные документы

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина; Ф.И.О., должность)
представителя юридического лица

(подпись)

по доверенности № _____ в реестре от « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 16.04.2010 г. № 874**

**«Об утверждении административного регламента
по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги
по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Нерюнгринской районной администрации № 505 от 10.03.2010 г. «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по предоставлению в аренду земель-

ных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района руководствоваться настоящим постановлением.

3. Отделу информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) разместить настоящий регламент на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановле-

ния возложить на заместителя главы Нерюнгринского района по имущественному комплексу Г. В. Куликову.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 874 от 16.04.2010 года

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги
по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению Нерюнгринской районной администрацией муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района (далее - Регламент), определяет процедуру приема от заинтересованных лиц заявлений и иных документов, необходимых для предоставления в аренду земельных участков на территории Нерюнгринского района, рассмотрения поступивших документов, их согласования и принятия решений о предоставлении земельных участков в аренду либо отказе в таком предоставлении.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ;

- Федеральный закон от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.01.2008 года №26 «О порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»;

- Федеральный закон от 15.04.1998 года №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.10.2007 года №370 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на участок, который находится в государственной или муниципальной собственности на котором расположены здания, строения, сооружения».

1.3. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом – Нерюнгринская районная администрация.

1.4. Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги – отдел земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее -отдел земельных отношений Комитета).

1.5. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в аренду гражданам и юридическим лицам осуществляются за плату и во временное пользование. Результатом исполнения настоящего Регламента является постановление Нерюнгринской районной администрации «О предостав-

лении земельного участка в аренду», договор аренды и акт приема-передачи земельного участка, подписанный сторонами и выдаваемый на руки гражданам или юридическим лицам.

1.6. Предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам возможно с учетом льгот в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, решением органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

1.7. Заявителями по данной муниципальной услуги могут выступать граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, муниципальные, государственные учреждения, представители заявителей по доверенности, имеющие право на оформление документов в соответствии с действующим законодательством.

Установление базовых ставок и льгот по арендной плате за земельные участки устанавливается в соответствии с действующим законодательством и решением Нерюнгринского районного Совета.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в отделе земельных отношений Комитета с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

2.1.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела земельных отношений Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Контактные телефоны: (41-17) 4-14-23, 4-03-25, 4-06-53,

2.1.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги, получения сведений о завершении срока оформления документов и возможности их получения заявителем осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями или по телефону.

2.1.4. Заявители, представившие в отдел земельных отношений Комитета документы, в обязательном порядке информируются специалистами о приостановлении, либо об отказе предоставления муниципальной услуги, либо о завершении срока оформления документов и возможности их получения.

2.2. Конечный результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем документов: постановление Нерюнгринской районной администрации «О предоставлении в аренду земельного участка, договор аренды земельного участка, акт приема-передачи земельного участка.

3. Административные процедуры

3.1. Прием от заявителя заявления и документов.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Нерюнгринскую районную администрацию с заявлением на имя главы муниципального образования Нерюнгринский район. В трехдневный срок после согласования заявления главой муниципального образования Нерюнгринский район заявление передается в отдел земельных отношений Комитета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя (ей);
- копия правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение (для гаражей или садовых земельных участков – при наличии);
- копия справки от председателя ГЭК, СОТ (для гаража или садового земельного участка);
- копия кадастрового паспорта земельного участка;
- при наличии доверенности на оформление прав на земельный участок - копию доверенности.

Если заявитель является индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, дополнительно предоставляются:

- копия Устава юридического лица;
- копия протокола о назначении руководителя на занимаемую должность;
- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- реквизиты (ИНН, расчетный лист, кор. счет, БИК, ОКАТО, ОГРН, юридический адрес);
- копия платежного документа по аренде земли и оригинал для сверки (при наличии ранее заключенного договора, либо оплата за фактическое использование согласно расчета).

3.1.2. В заявлении должны быть разборчиво указаны: фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адрес, телефоны, назначение объекта, его адрес, кадастровый номер и площадь земельного участка, свидетельства на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке.

4. Процедура предоставления земельных участков в аренду

4.1. Сотрудник отдела земельных отношений Комитета осуществляет прием от заявителей документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для предоставления в аренду земельных участков гражданам и юридическим лицам -

4.2. После регистрации заявления сотрудником отдела земельных отношений Комитета готовится проект постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении земельного участка в аренду. Подготовка документов составляет не более 1 месяца.

Договор подлежит заключению на новый срок при отсутствии задолженности по ранее заключенным договорам аренды земельного участка или за фактическое использование.

Если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, обеспечивает за свой счет выполнение в отношении испрашиваемого земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка.

При приеме документов специалистом тщательно проверяются предоставленные документы и их копии, производится сверка на предмет оформления ранее каких-либо

документов на испрашиваемый земельный участок другим землепользователям, а также проверка имеющейся информации и графических данных в информационной базе. В случае несоответствия документов или возникновения спорных вопросов по земельному участку специалист вправе потребовать дополнительные документы или отказать в приеме документов.

После выхода постановления Нерюнгринской районной администрации готовится договор аренды земельного участка на срок менее или более года в зависимости от указанного в заявлении срока.

4.3. По мере подготовки документов специалист вносит изменения и дополнения данных в электронные журналы и информационную базу.

4.4. В договоре аренды земельного участка приводится расчет арендной платы в табличной форме.

Оплата аренды земли производится Заявителем (Арендатором) на основании расчета и вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

4.5. Прием граждан, юридических лиц осуществляется сотрудниками отдела земельных отношений Комитета по адресу: город Нерюнгри, пр. Д. народов, 21.

- для физических и юридических лиц - кабинеты 205А, 114, телефоны 4-06-53; 4-06-76; 4-03-25.

График работы с физическими и юридическими лицами: понедельник - с 9-00 до 18-00, среда с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, пятница с 9-00 до 13-00.

4.6. Информация по порядку и условиям представления данной муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» - www.nerquadmin.ru.

4.7. В случае возникновения между сторонами разногласий при оформлении прав на земельный участок, стороны принимают меры по урегулированию их в досудебном порядке путем направления заявителем в Комитет протокола разногласий к договору аренды земельного участка либо имеет право обжаловать незаконные действия в суде.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги

5.1 Физические и юридические лица (далее - получатели муниципальной услуги) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий специалистов отдела земельных отношений Комитета путем подачи жалобы начальнику отдела земельных отношений Комитета, заместителю председателя либо председателю Комитета, Главе Нерюнгринского района, в прокуратору или в судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги имеют право обращаться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.2. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований получателей муниципальной услуги и о признании неправомочным обжалованного решения, действия(бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется физическому или юридическому лицу.

5.3. Продолжительность рассмотрения жалоб или урегулирования споров не должна превышать 30 дней с момента поступления жалобы (претензии) или возникновения спора.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 20.04.2010 г. № 924**

«О компенсационных выплатах на питание обучающимся из малообеспеченных семей в муниципальных общеобразовательных и отдельных образовательных учреждениях Нерюнгринского района в 2010 году»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 25.12.2009 г. № 1735 «О компенсационных выплатах на питание обучающимся из малообеспеченных семей государственных общеобразовательных учреждений Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.03.2010 № 134 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 25.12.2009 № 1735 «О компенсационных выплатах на питание обучающихся из малообеспеченных семей государственных общеобразовательных учреждений Республики Саха (Якутия)», руководствуясь Порядком предоставления в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район» компенсационной выплаты на питание обучающихся из малообеспеченных семей, утвержденное постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 04.09.2007 г., № 60 «О компенсационной выплате на питание обучающихся из малообеспеченных семей и о мерах по улучшению организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях осуществления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 26 апреля 2010 года по 31 мая 2010 года компенсационную выплату в размере 31,5 рублей в один учебный день для обучающихся из малообеспеченных семей из расчета на одного обучающегося в пределах, утвержденных средств бюджета Нерюнгринского района на 2010 год по разделу «Образование» в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района и в муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста – Прогимназия № 17 «Звездочка» г. Нерюнгри.

2. Определить компенсационную выплату в форме школьного питания.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.01.2010 г. № 113 «О компенсационной выплате на питание обучающихся из малообеспеченных семей в муниципальных общеобразовательных и отдельных образовательных учреждениях Нерюнгринского района в 2010 году.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 26 апреля 2010 г.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 22.04.2010 г. № 929**

«Об утверждении границ зон санитарной охраны для водозаборных сооружений ОАО «Нерюнгринский городской водоканал», эксплуатируемых для хозяйственно-питьевого водоснабжения г. Нерюнгри и пос. Серебряный Бор»

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», в целях обеспечения населения Нерюнгринского района качественной питьевой водой, согласно Проекту зон санитарной охраны для водозаборных сооружений ОАО «Нерюнгринский городской водоканал», эксплуатируемых для хозяйственно-питьевого водоснабжения г.Нерюнгри и пос.Серебряный Бор и Санитарно-эпидемиологическому заключению от 09.11.2009г №14.04.10.0-00.Т.000067.11.09, на основании заявления ОАО «НГВК» вх.№5/739 от 29.03.2010г. Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить зоны санитарной охраны (далее ЗСО) водозаборов, определенные согласно Проекту зон санитарной охраны для водозаборных сооружений ОАО «Нерюнгринский городской водоканал», эксплуатируемых для хозяйственно-питьевого водоснабжения г.Нерюнгри и пос.Серебряный Бор:

а) «Омулинский» водозабор:

- I пояс – в радиусе 50 метров;
- II и III пояс – вверх по потоку 9350 м, вниз по потоку 1200 м, ширина зоны в западном направлении 1800 м, ширина зоны в восточном направлении 4500 м;

б) «Верхне-Нерюнгринский» водозабор:
- I пояс – в радиусе 30 метров;
- II и III пояс – вверх по потоку 16 600 м, вниз по потоку 1500 м, ширина зоны 3700 – 6300 м.

2. Изменения границ I, II и III поясов зон санитарной охраны водозаборов и любые мероприятия в ограниченной ими территории производить только по постановлению Нерюнгринской районной администрации после согласования с Управлением Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе.

3. Предприятиям, находящимся в пределах зон санитарной охраны водозаборов, хозяйственная деятельность которых оказывает или может оказывать влияние на состояние и качество подземных вод и владельцам объектов, расположенных в пределах II и III поясов ЗСО водозаборов, которые могут оказать отрицательное влияние на качество воды источников водоснабжения, обеспечивать условия соблюдения требований перечисленных нормативных доку-

ментов, в обязательном порядке выполнять санитарно-технические мероприятия в зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

Глава района

В.В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 24.04.2010 г. № 992**

«Об организации работы по реализации Приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в 2010 году на территории Нерюнгринского района»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.01.2010 г. №117 «О денежном поощрении лучших учителей», постановления Правительства РФ от 09.02.2010 г. №64 «О выплате денежного поощрения лучшим учителям», приказа Министерства образования и науки РФ от 26.03.2010 г. № 217 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями» в соответствии с приказом МОРС (Я) от 19.03.2010 г. № 01-08/291 «Об утверждении Сетевого графика по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в 2010 году», для проведения муниципального этапа конкурсного отбора по направлению ПНПО «Денежное поощрение лучших учителей» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование» муниципального образования «Нерюнгринский район»:

Кожевников В.В. - председатель, глава муниципального образования «Нерюнгринский район»;

Подмазкова И.Ю. - заместитель председателя, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Давиденко Н.В. – секретарь, директор Муниципального образовательного учреждения Центр информационных технологий.

Члены совета:

Афоница Л.К. – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Ковальчук Н.М. – заместитель начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Гриб Н.Н. – заместитель директора ТИ (ф) ГОУ ВПО «ЯГУ» по научной работе, член научно-координационного совета при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (по согласованию);

Габбасова Ф.М. – генеральный директор ООО «Айгуль», член ассоциации предпринимателей (по согласованию);

Нуфер Л.О. – директор ГОУ СПО «Нерюнгринский гуманитарный колледж», член районного Совета женщин (по согласованию).

2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по реализации ПНПО:

Скотаренко В.Г.- председатель, генеральный директор ОАО «Нерюнгринское автотранспортное предприятие», председатель Нерюнгринского районного Совета (по согласованию);

Балуева Н.Н.- заместитель председателя, начальник отдела по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации (по согласованию);

Комарова Л.А. - секретарь, методист Муниципального образовательного учреждения Центр информационных технологий.

Члены комиссии:

Давиденко З.П. - председатель ГК профсоюза работников образования Нерюнгринского района;

Деревяшкин М.П. - генеральный директор «Нерюнгриэнергоремонт», депутат Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

Иванова Н.В.- директор ООО «Центр Английского языка», член Управляющего совета МОУ СОШ № 24 (по согласованию);

Синяпкина Е.А.- заведующая учебной частью ГОУ СПО НПК; член Нерюнгринского координационного Совета партии «Единая Россия» (по согласованию);

Митрофанова Н.В. – заместитель директора по учебно-методической работе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества, заместитель председателя Методического совета;

Бабушкова И.В. – заведующая филиалом ГУ Центр «Социально-психологическая поддержка молодежи РС(Я)» в МО «Нерюнгринский район», председатель родительского комитета МОУ СОШ №24;

Ефимов А.А. – инженер Нерюнгринского института «Нерюнгрипроект» ООО, председатель Попечительского совета, член Управляющего совета МОУ СОШ №2.

3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афоница Л.К.):

3.1. Организовать муниципальный этап конкурсного отбора по направлению ПНПО «Денежное поощрение лучших учителей»;

3.2. Создать конкурсную комиссию для осуществления организационного и технологического обслуживания муниципального конкурса.

4. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 05.03.2009 г. № 447-р «Об организации работы по реализации Приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в 2009 году на территории Нерюнгринского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 994 от 24.04.2010 г.**

**Об исполнении местного бюджета Нерюнгринского района
за январь-март 2010 года**

Бюджет Нерюнгринского района на 2010 год утвержден с учетом изменений и дополнений по доходам в размере 2 563 021,0 тыс. рублей, по расходам в размере 2 579 029,7 тыс. рублей и дефицитом в размере 16 008,7 тыс. рублей.

За январь-март 2010 года в бюджет Нерюнгринского района поступило доходов в сумме 696 165,1 тыс. рублей, или 27,2 % от годового плана, при этом расходы местного бюджета исполнены в сумме 435 849,8 тыс. рублей, или 16,9 % от годового плана.

Кассовый план по доходам составлен на основании прогноза кассовых поступлений в бюджет с помесечной детализацией.

В текущем году бюджетные ассигнования доведены до главных распорядителей и получателей бюджетных средств в годовом объеме, в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью.

Кассовое исполнение расходной части в I квартале 2010 года производилось по заявкам на кассовые выплаты от главных распорядителей и получателей бюджетных средств в пределах общего объема выделенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе по месяцам.

Анализ исполнения бюджета Нерюнгринского района в разрезе главных распорядителей и получателей бюджетных средств показал на значительные остатки планируемых кассовых выплат.

Основной причиной отклонения фактического исполнения за I квартал 2010 года от плановых показателей на январь – март является заниженный объем предстоящих выплат, планируемый главными распорядителями и получателями бюджетных средств на I квартал 2010 г.

Приоритетным направлением расходов бюджетных средств являются расходы на социальную сферу, на выплату заработной платы, социальные выплаты, на оплату коммунальных услуг бюджетных учреждений.

В целях эффективного исполнения местного бюджета Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Нерюнгринского района за январь - март 2010 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
- отчет об источниках финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
- сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактическим расходам на их денежное содержание согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Администраторам доходов местного бюджета Нерюнгринского района принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их

уплате и снижению объема невыясненных поступлений.

3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афонина Л.К.), Управлению здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (Фурсенко С. Н.), Муниципальному учреждению «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (Сметанина Т.С.), Муниципальному учреждению «Центру развития физкультуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» (Карачкова С.М.), Муниципальному учреждению Централизованная бухгалтерия (Хорошилова Л.И.), Муниципальному учреждению «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (Степаненко М. В.) - главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств:

3.1. Привести в соответствие прогноз кассовых выплат на предстоящий период с учетом реального его исполнения. Выплаты по заработной плате следует планировать по срокам выплаты заработной платы.

3.2. Обеспечить правомерность начисления средств заработной платы, их целевое и эффективное использование.

3.3. Установить строгий контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями, особое внимание уделить контролю за расходованием фонда оплаты труда, за целевым и правомерным использованием бюджетных средств.

3.4. Обеспечить эффективное использование бюджетных расходов.

3.5. Обеспечить полное освоение средств субвенций, выделяемых на исполнение переданных государственных полномочий.

3.6. Принять необходимые меры по снижению кредиторской задолженности подведомственных учреждений. Не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетных учреждений, по расчетам с поставщиками коммунальных услуг. Не принимать расходных обязательств, способствующих росту кредиторской задолженности.

3.7. Не увеличивать действующие расходные обязательства, не обеспеченные источниками финансирования.

4. Установить, что руководители отраслевых управлений несут персональную ответственность за соблюдение лимитов предельной штатной численности, достоверность предоставляемых сведений по оплате труда с начислениями, также за необоснованный перерасход фонда оплаты труда.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

И.о. главы района

Г.И.Лениц

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24 апреля 2010 г. № 994
(Приложение № 1)

тыс. руб.

КБК	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План за январь-март Уточненный план на 1 квартал	Исполнено	% исполнения к годовому плану	% исполнения к плану за 3 мес. % исполнения к плану 1 квартала
1	2	3	4	5	6	7
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	621 763,0	116 475,2	137 461,5	22,1	118,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	448 800,0	95 001,5	103 985,3	23,2	109,5
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	448 800,0	95 001,5	103 985,3	23,2	109,5
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	146 231,1	33 058,0	39 840,2	27,2	120,5
000 1 05 01000 00 0000 110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	66 708,0	15 054,0	19 794,5	29,7	131,5
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	79 485,3	18 000,0	20 045,7	25,2	111,4
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	37,8	4,0	0,0	0,0	0,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	50,0	33,0	58,4	116,8	177,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц(недоимка)	0,0	0,0	38,5		
182 1 06 05000 00 0000 110	Налог на игорный бизнес			0,4		
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	50,0	33,0	19,5	39,0	59,1
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	797,0	248,0	253,6	31,8	102,3
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	797,0	248,0	253,6	31,8	102,3
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7 750,2	3 851,5	4 914,7	63,4	127,6
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4 345,7	1 900,0	2 112,7	48,6	111,2
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	3 404,5	1 951,5	2 802,0	82,3	143,6
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ			-282,8		
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	21 824,5	3 876,0	5 859,4	26,8	151,2
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим РФ, субъектам РФ или муниципальным образованиям	500,0	0,0	0,0	0,0	
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21 324,5	3 876,0	5 834,4	27,4	150,5

000 1 11 08000 00 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества унитарных	0,0	0,0	25,0		
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	9 572,0	3 000,0	2 547,1	26,6	84,9
498 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	9 572,0	3 000,0	2 547,1	26,6	84,9
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	300,0	150,0	176,0	58,7	117,3
000 1 13 02000 00 0000 130	Лицензионные сборы	300,0	150,0	100,0	33,3	66,7
001 1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы местных бюджетов от оказания плат услуг и компенсации затрат государства			76,0		
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	1 802,3	0,0	0,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0,0	0,0	1 535,8		
000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0	266,5	0,0	0,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	12 000,0	2 819,0	3 840,1	32,0	136,2
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	29,0		
000 1 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ ИЗ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ	4 290,1	4 290,1	18 903,3	св.100	св.100
000 1 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ	-29 851,9	-29 851,9	-44 465,1	149,0	149,0
001 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1 941 258,0	600 905,5	558 703,6	28,8	93,0
001 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	277 615,0	157 505,9	157 505,9	56,7	100,0
001 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	25 965,0	14 157,5	13 616,7	52,4	96,2
001 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 623 292,7	426 528,8	386 337,8	23,8	90,6
001 2 02 04012 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	4 500,0	1 073,8	0,0	0,0	0,0
001 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	9 885,3	1 639,5	1 230,2	12,4	75,0
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления			13,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДЫ:	2 563 021,0	717 380,7	696 165,1	27,2	97,0

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24 апреля 2010г. № 994
(Приложение № 2)

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
Нерюнгринского района за январь-март 2010 год**

тыс. руб.

КФСР	Наименование показателя	Уточнен- ный годо- вой план	План за январь- март	Исполнено	% испол- нения к годовому плану	% испол- нения к плану 3 мес.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	132 144,8	42 618,9	23 546,7	17,8	55,3
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 376,0	520,0	277,8	20,2	53,4
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 134,8	610,0	470,2	15,0	77,1
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	41 814,7	15 800,0	10 933,9	26,1	69,2
0111	Обслуживание государственного и муниципального долга	17 824,1				
0112	Резервные фонды	3 724,0				
0114	Другие общегосударственные вопросы	64 271,2	25 688,9	11 864,8	18,5	46,2
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	25,0				
0204	Мобилизационная подготовка экономики	25,0				
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 896,7	789,4	321,1	6,6	40,7
0302	Органы внутренних дел	2 173,4	518,0	49,7	2,3	9,6
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 723,3	271,4	271,4	10,0	100,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	26 720,3	3 853,8	3 030,8	11,3	78,6
0401	Общэкономические вопросы	820,8	192,8	79,8	9,7	41,4
0408	Транспорт	11 415,7	1 831,8	1 831,7	16,0	100,0
0409	Дорожное хозяйство	9 103,2	1 120,0	1 119,3	12,3	99,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	5 380,6	709,2			
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	524 489,0	158 932,4	47 822,7	9,1	30,1
0502	Коммунальное хозяйство	510 989,0	157 997,9	46 888,3	9,2	29,7
0503	Благоустройство	3 000,0	500,0	500,0	16,7	100,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 500,0	434,5	434,4	4,1	100,0
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	392,0	65,6	65,6	16,7	100,0
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	392,0	65,6	65,6	16,7	100,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1 204 195,1	276 360,1	217 898,1	18,1	78,8
0701	Дошкольное образование	293 121,5	80 462,4	58 701,7	20,0	73,0
0702	Общее образование	877 768,3	192 028,2	155 651,2	17,7	81,1
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	16 139,3	491,6	216,6	1,3	44,1
0709	Другие вопросы в области образования	17 166,0	3 377,9	3 328,6	19,4	98,5
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	17 699,3	3 962,8	3 550,4	20,1	89,6
0801	Культура	17 699,3	3 962,8	3 550,4	20,1	89,6
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	272 446,0	65 709,0	54 686,3	20,1	83,2
0901	Стационарная медицинская помощь	193 446,8	40 472,5	34 655,9	17,9	85,6
0902	Амбулаторная помощь	1 023,2	283,9	241,3	23,6	85,0
0904	Скорая медицинская помощь	33 512,5	9 042,6	7 344,3	21,9	81,2

0906	Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	6 328,9	2 185,0	1 783,3	28,2	81,6
0908	Физическая культура и спорт	23 100,7	10 643,6	7 619,3	33,0	71,6
0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	15 033,9	3 081,4	3 042,2	20,2	98,7
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	192 539,7	55 948,3	38 332,2	19,9	68,5
1001	Пенсионное обеспечение	708,3	74,7	74,7	10,5	100,0
1003	Социальное обеспечение населения	137 890,1	43 548,6	28 184,5	20,4	64,7
1004	Охрана семьи и детства	51 697,1	11 776,9	9 643,6	18,7	81,9
1006	Другие вопросы в области социальной политики	2 244,2	548,1	429,4	19,1	78,3
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	203 481,8	46 595,9	46 595,9	22,9	100,0
1101	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	196 067,0	40 492,5	40 492,5	20,7	100,0
1102	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	5 705,5	5 705,5	5 705,5	100,0	100,0
1103	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 709,3	397,9	397,9	23,3	100,0
	ВСЕГО РАСХОДЫ:	2 579 029,7	654 836,2	435 849,8	16,9	66,6

*И. о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации*

В. Ю. Сушко

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24 апреля 2010 г. № 994
(Приложение № 3)

ОТЧЕТ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА Нерюнгринского района

тыс.руб.

		Уточненный годовой план	Исполне- но
	Итого источников финансировния дефицита бюджета	16008,7	-260315,3
1	Изменение остатков средств на счетах	64588,4	-260018,6
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-48300	0
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности	48300	
3	Кредиты, полученные от кредитных организаций	0	0
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности		
4	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	62	3
	предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района		
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	62	3
5	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-341,7	-299,7
	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		
	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	341,7	299,7

*И. о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации*

В. Ю. Сушко

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24 апреля 2010 г. № 994
(Приложение № 4)

**Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений
Нерюнгринского района и фактическим расходам на их денежное содержание за январь - март 2010 год**

№ п/п	Наименование показателя	Численность, шт.ед.	Денежное содержание, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие	105,0	8 642,2
2	Работники муниципальных учреждений		
	в том числе по отрасли:		
	Образование	4 443,4	133 186,3
	Культура	91,8	2 289,3
	Здравоохранение	368,0	12 593,9
	Физкультура	69,0	1 290,5
	Централизованная бухгалтерия	85,0	4 380,9
	Муниципальный архив	10	274,3

*И. о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации*

В. Ю. Сушко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 28.04.2010 г. № 998**

«О выделении финансовой помощи ветеранам ВОВ»

Отдавая дань уважения ветеранам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г.г. в преддверии 65-летнего юбилея Победы Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В дополнение к памятным подаркам вручить каждому ветерану ВОВ 1 (одну) тысячу рублей.

2. Управлению учёта и отчётности (Посельская Г. Н.) профинансировать выплату за счёт средств, предусмотренных по разделу 0114, «Другие общегосударственные вопросы», (65-летие Победы).

3. Отделу социальной политики (Кондратьева Н. А.)

подготовить и передать в управление учёта и отчётности списки ветеранов ВОВ.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Подмазкову И. Ю.

И. о. главы района

Д. К. Дьячковский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 1007 от 30.04.2010 г.**

**«О проведении месячника пожарной безопасности
в Нерюнгринском районе»**

На основании распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.04.2010 г. №441-р «О проведении месячника пожарной безопасности в Республике Саха (Якутия)», в целях подготовки объектов жизнеобеспечения, социальной сферы, мест массовых пребываний людей к весенне-летнему пожароопасному периоду, создания безопасных условий для пребывания граждан в муниципальных учреждениях и жилых зданиях Нерюнгринского района, а также предупреждения пожаров с крупным материальным ущербом и гибелью людей Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района месячник пожарной безопасности с 05 мая по 05 июня 2010 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению месячника пожарной безопасности согласно приложению № 1.

2.2. План организационных мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности согласно приложению №2.

3. Комиссии по проведению месячника:

3.1. Организовать проверки объектов жизнеобеспечения предприятий района, мест с массовым пребыванием людей,

концентрации материальных ценностей, жилого фонда (в т.ч. садово-огороднические товарищества), учебных учреждений.

3.2. Установить контроль за состоянием пожарной безопасности на объектах социальной сферы, объектах жизнеобеспечения и жилого фонда.

4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности:

4.1. Организовать на подведомственных объектах проведение месячника пожарной безопасности, привести объекты в состояние, соответствующее требованиям пожарной безопасности.

4.2. Предоставлять промежуточные отчеты по установленной форме в ОГПН Нерюнгринского района о ходе проведения месячника 14 мая, 25 мая и итоговый отчет о проделанной работе не позднее 5 июня 2010 г. согласно приложению № 3.

5. Рекомендовать главам городских и сельского поселений:

5.1. Взять под личный контроль приведение в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения в поселениях.

5.2. Создать необходимый запас воды, ужесточить контроль за соблюдением противопожарного режима.

5.3. Выделить необходимые финансовые и технические средства для выполнения противопожарных мероприятий.

6. Итоги месячника пожарной безопасности рассмотреть на совещании в Нерюнгринской районной администрации до 8 июня 2010 года.

7. Проинформировать Правительство Республики Саха (Якутия) о результатах проведенного месячника 10 июня 2010 года.

8. Отделу по связям со СМИ – Пресс-службе Нерюнгринской районной администрации:

8.1. Опубликовать постановление в «Бюллетене ор-

гана местного самоуправления» и в газетах «Вечерний Нерюнгри», «Индустрия Севера».

8.2. Обеспечить систематическое освещение хода проведения месячника пожарной безопасности в средствах массовой информации.

9. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1007 от 30.04. 2010 г.
(приложение №1)

**СОСТАВ
районной комиссии по проведению месячника пожарной безопасности
с 05 мая по 05 июня 2010 года**

Ленц Г.И.	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель комиссии;
Лоскутова Л.В.	- заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам ЖКХ и энергоресурсосбережения, заместитель председателя;
Скрягин В.Т.	- начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Осинцев Д.К.	- главный специалист отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Олейник Л.Н.	- начальник ГУ «4 отряд ФПС по РС (Я)»;
Токайский Д.И.	- начальник отдела Госпожнадзора по Нерюнгринскому району;
Русинов В.С.	- глава городского поселения «Город Нерюнгри»;
Резиков В.И.	- глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;
Сухотина Н.М.	- глава городского поселения «Поселок Чульман»;
Тютюков Р.Х.	- глава городского поселения «Поселок Золотинка»;
Алеева О.А.	- глава городского поселения «Поселок Беркакит»;
Юхновец Ю.В.	- глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;
Якименко М.Ф.	- глава городского поселения «Поселок Хани»;
Щербина Н.И.	- начальник отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Дорогань А.Н.	- и.о. начальника ЮЯГТ отдела Ростехнадзора по РС (Я);
Афониная Л.К.	- начальник Управления образования «Нерюнгринской районной администрации»;
Фурсенко С.Н.	- начальник Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;
Сметанина Т.С.	- начальник муниципального учреждения Управление культуры Нерюнгринского района;
Михайлов Р.В.	- начальник УВД по Нерюнгринскому району.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В. Ковальчук

Приложение № 3
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
№ 1007 от 30.04.2010 г.

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО МЕСЯЧНИКУ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п / п	Наименование мероприятия	Кол-во (ед)	Срок исполнения	Сумма финанс. Руб.	Источник финанс.	Примечание
1	Количество пожаров, произошедших на подведомственных объектах в период проведения месячника пожарной безопасности					

2	Подготовка организационно-распорядительных документов всего,						
	из них						
	Приказов (распоряжений) по организации МПБ						
	Протоколов заседаний КЧС						
	Приказов о создании ДПД						
	Приказов об отработке действий ДПД и персонала						
	Приказов по обучению ИТР и служащих (инструктаж)						
	Приказов о порядке проведения пожароопасных работ на объектах						
3	количество предложенных противопожарных мероприятий ГПН к исполнению						
	количество выполненных противопожарных мероприятий						
	выполнено противопожарных мероприятий (%)						
4	Приведено в исправное противопожарное состояние (установлено):						
	Смонтировано (отреверсированно)	установок автоматического пожаротушения					
		установок автоматической пожарной сигнализации					
		систем оповещения людей о пожаре					
		пожарных гидрантов и водоемов					
		внутренних пожарных кранов и водопровода и проверено на					
		резервных источников электроснабжения					
		электроустановок и электросетей					
		установок противодымной защиты					
	телефонов						
	светоуказателей «Выход»						
	дополнительных эвакуационных выходов						
	замена горючих материалов на путях эвакуации						
соблюдены противопожарные разрывы, проезды, подъезды							
5	Приобретено:						
	пожарных автомобилей						
	пожарных мотопомп						
	противопожарного вооружения, оборудования и инвентаря						
	боевой одежды						
	АСВ, АИР для пожарных						
	углекислотных огнетушителей						
	порошковых огнетушителей						
индивидуальных средств защиты органов дыхания							
приспособлено (переоборудовно) техники (водовозки и тд.) для целей пожаротушения							
6	Наличие штатных инспекторов ОТ, ТБ и ПБ						
7	обуче- но	ИТР					
		служащих					
8	Создано ДПД						
9	Проведено тренировок						
10	Проверено чердачных, подвальных помещений						
11	Снесено ветхих домов						
12	Дано информации в СМИ						

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1007 от 30.04.2010 г.
(приложение № 2)

ПЛАН

организационных мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности с 05.05.2010г. по 05.06.2010 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Утвердить постановление о проведении месячника пожарной безопасности	04.05.2010 г.	Главы поселений Руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры

2.	Создать специальные комиссии на предприятиях и организациях с целью организации и проведения мероприятий по пожарной безопасности с привлечением средств массовой информации.	В течение месяца	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
3.	Организовать работу со средствами массовой информации по информированию населения о причинах пожаров с тяжкими последствиями, в жилом секторе, а также о мерах пожарной безопасности в быту	В течение месяца	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
4.	Усилить профилактическую работу по обучению работников и населения мерам пожарной безопасности и информированию в СМИ, проведение данной работы сосредоточить в жилом фонде, в общественных местах с массовым пребыванием людей	В течение месяца	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, начальник ОГПН, руководители учреждений образования, здравоохранения и культуры
5.	Совместно с надзорными органами организовать проверки мест проживания неблагополучных семей	В течение месяца	Главы поселений
6.	Организовать проведение тренировок по эвакуации людей на объектах с массовым пребыванием людей	В течение месяца	Начальник ОГПН, руководители предприятий и организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
7.	Организовать и провести пожарно-тактические учения и занятия по спасению людей в населенных пунктах, где имеются подразделения пожарной охраны	В течение месяца	Начальник ОФПС, главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
8.	Обеспечить жилой фонд на территории района наглядной агитацией (плакаты, стенды, памятки по пожарной безопасности и др.) особое внимание уделить местам проживания неблагополучных семей	В течение месяца	Главы поселений
9.	Организовать и провести работу по выявлению и сносу бесхозных зданий, приспособленных под жилье лицами БОМЖ	В течение месяца	Главы поселений
10.	Принять меры по приведению электрооборудования и электросетей на собственных объектах в соответствии с требованиями правил устройства электроустановок	В течение месяца	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
11.	Организовать работу по приведению в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения (пожарные водоемы, гидранты)	В течение месяца	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
12.	Заслушать на комиссиях по ПБ администраций отчеты руководителей, допустивших пожары на собственных объектах, не выполняющих указания Правительства, администрации района по вопросам пожарной безопасности, предписаний Госпожнадзора	В течение месяца	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
13.	Об итогах проведенного месяца пожарной безопасности проинформировать Правительственную комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности РС (Я)	В течение месяца	Начальник ОГПН, главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующих земельных участков:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, кв. «Г-Е», пр. Дружбы народов, 9/5, магазин «Махтал»	Площадь расширения – 2100 м2	Пристрой к зданию магазина «Махтал»	ИП Хамидулина В.Н.
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Хани, 20 м на восток от торца жилого дома № 4 по ул. 40 лет Октября	Площадь участка – 130 м2	Временный торговый павильон	Индивидуальный предприниматель Абдулов А.Д.
3.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, МИЗ, ул. Денисовская, д. 3	Площадь участка – 1200 м2	Индивидуальный жилой дом	Четвериков А.П.
4.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Школьная, район рынка	Площадь участка – 220 м2	Временный торговый павильон	ИП Прялкина Т.Н.
5.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, п. Пионерный, район бывшего КПДС	Площадь участка – 10000 м2	Автодром	Нерюнгринский политехнический колледж
6.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, квартал железнодорожный, район АБЗ	Площадь участка – 25000 м2	Строительство базы по переработке грузов	Нерюнгринская топливopерерабатывающая компания
7.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. Сосновая	Площадь участка – 1100 м2	Индивидуальный жилой дом	Федоров Н.И.
8.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. Сосновая	Площадь участка – 1500 м2	Индивидуальный жилой дом	Александров Д.К.

Возможно незначительное изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «06» июня 2010 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ №64

о проведении открытого аукциона на поставку автомобильных электронных весов в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Др. народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка автомобильных электронных весов в 2010 году.

Начальная (максимальная) цена контракта: 600 000,00 руб.

наименование	Технические характеристики	Ед.изм.	Кол-во
Автомобильные электронные весы (BCA 40000-12 или эквивалент)	Техническая характеристика: - НПВ- 40 тонн; - дискретность отсчета – 20 кг; - длина платформы – 12 метров; - монтаж весов от сети или автономно; - степень защиты тензотермических датчиков IP-67; - интерфейс RS-232 C; - функция тарирования; - функция суммирования; - функция накопления данных; - источник питания 220В/50Гц или встроенный аккумулятор (до 30 часов без подзарядки); Дополнительные опции: - компьютерная программа обработки результатов взвешивания;	шт.	1
Итого: 600 000,00 руб.			

Место поставки: РС (Я), станция Беркамит.

Срок поставки: в течение 45 дней с момента заключения муниципального контракта.

Место предоставления аукционной документации: 678960, РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 7.05.2010 г. до 11 час. 00 мин. 31.05.2010 г (вре-

мя местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 8.06.10 г. в 14 час. 30 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №68

о проведении открытого аукциона на поставку продуктов питания в каникулярное летнее время в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Дом детского творчества п. Чульман.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри,

пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, 3-41-54.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Предмет муниципального контракта: поставка продуктов питания для МОУ ДОД – Дом детского творчества п. Чульман (ДОЛ – «Орленок») в каникулярное летнее время 2010 года.

№ ЛОТА	№ п/п	Наименование продуктов питания	Ед. изм.	ГОСТ, характеристики, требования к кач-ву, фасовке продукта и т.п.	Цена, руб.	Детский оздоровительный лагерь «Орленок»	
						Кол-во	Сумма
1		Хлебобулочные изделия					53109,62
2		Зерномучные товары					8530,70
3		Овощи свежие					95975,00
4		Фрукты свежие					63635,00
5		Сушеные плоды					6177,00
6		Мясо и субпродукты					61594,00
7	2	Мясо птицы, куры потрошенные 1 кат	кг	ГОСТ 1 кат.	105,00	218	22890,00
8		Колбасные изделия					10688,00
9		Свежемороженая рыба					23373,00

10	1	Сельдь соленая	кг		108,00	21	2268,00
11	1	Яйцо диетическое 1 кат.	шт.		5,00	4200	21000,00
12		Вкусовые товары:					12039,50
13	1	Сахар	кг	ГОСТ, "Песок"	42,00	235	9870,00
14		Кондитерские изделия, мед					4922,00
15		Мясные и молочные консервы:					2052,00
16		Молоко и молокопродукты:					83065,00
17	1	Сыры твердые сычужные	кг	ГОСТ, жирность не менее 45%	274,50	38	10431,00
18		Масложировая продукция					3955,00
19	1	Масло коровье сливочное ГОСТ (жирность не менее 72,5%)	кг	ГОСТ, несоленое, сладко-сливочное, производство Россия	128,00	88	11264,00
20		Овощные консервы					15755,50
21		Фруктово-ягодные консервы					19802,50
22	1	Сок натуральный, Нектар в ассортименте (не менее 45%) тетрапак (не менее 8 наименований)	л	Тетрапак	39,00	840	32760,00
		ИТОГО					575 156,82

Спецификация по ассортименту и количеству продуктов питания по каждому лоту размещена на сайте в составе аукционной документации.

Начальная максимальная цена контракта: 575 156,82 руб.

Срок поставки: июнь-август 2010 года.

Место поставки: Нерюнгринский район, правый берег реки Чульман.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 07.05.2010 до 10 час. 00 мин. 3.06.2010 г. (время местное).

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 9.06.2010 г. в 10 час. 00 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №69

о проведении открытого аукциона на поставку продуктов питания в каникулярное летнее время в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион

Заказчик: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри (для ДОК «Мужество»)

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21

Тел./факс: 8(41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка продуктов питания для МОУ ДОД – Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри (ДОК «Мужество») в каникулярное летнее время 2010 года

№ ЛОТА	№ п/п	Наименование продуктов питания	Ед. изм.	ГОСТ, характеристики, требования к кач-ву, фасовке продукта и т.п.	Цена, руб.	Детский оздоровительный комплекс «Мужество»	
						Кол-во	Сумма
1		Хлебобулочные изделия					116108,02
2		Зерномучные товары					19067,80
3		Овощи свежие					216027,00
4		Фрукты свежие					143650,00
5		Сушеные плоды					13446,00
6		Мясо и субпродукты					138379,00
7	1	Мясо птицы, куры потрошенные 1кат	кг	ГОСТ 1 кат.	105,00	491	51555,00

8		Колбасные изделия					23714,00
9		Свежемороженая рыба					46802,00
10	1	Сельдь соленая	кг		108,00	47	5076,00
11	1	Яйцо диетическое 1 кат.	шт.		5,00	9450	47250,00
12		Вкусовые товары:					27094,50
13	1	Сахар	кг	ГОСТ, "Песок"	42,00	529	22218,00
14		Кондитерские изделия, мед					10908,00
15		Мясные и молочные консервы:					4780,00
16		Молоко и молокопродукты:					141835,00
17	1	Сыры твердые сычужные	кг	ГОСТ, жирность не менее 45%	274,50	85	23332,50
18		Масложировая продукция					8928,00
19	1	Масло коровье сливочное ГОСТ (жирность не менее 72,5%)	кг	ГОСТ, несоленое, сладко-сливочное, производство Россия	128,00	198	25344,00
20		Овощные консервы					35365,50
21		Фруктово-ягодные консервы					49516,50
22	1	Сок натуральный, Нектар в ассортименте(не менее 45%) тетрапак (не менее 8 наименований)	л	Тетрапак	39,00	3780	147420,00
		ИТОГО				1 317 86,82	

Спецификация по ассортименту и количеству продуктов питания по каждому лоту размещена на сайте в составе аукционной документации.

Начальная максимальная цена контракта: 1 317 816,82 руб.

Срок поставки: июнь-август 2010 года

Место поставки: г. Нерюнгри, ул. Заречная, 9

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 07.05.2010 до 11 час. 00 мин. 03.06.2010 (время местное).

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 09.06.2010 в 14 час. 30 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №70

о проведении открытого аукциона на поставку продуктов питания в каникулярное летнее время в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион

Заказчик: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Золотинская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Г.М. Василевич с. Иенгра Нерюнгринского района.

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: 8(41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка продуктов питания для МОУ «Золотинская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Г.М. Василевич с. Иенгра Нерюнгринского района в каникулярное летнее время 2010 г.

№ ЛОТА	№ п/п	Наименование продуктов питания	Ед. изм.	ГОСТ, характеристики, требования к кач-ву, фасовке продукта и т.п.	Цена, руб.	Муниципальное общеобразовательное учреждение -Золотинская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Г.М.Василевич с. Иенгра Нерюнгринского района	
						Кол-во	Сумма
1		Хлебобулочные изделия					0,00
2		Зерномучные товары					1303,40
3		Овощи свежие					14391,00
4		Фрукты свежие					9431,00
5		Сушеные плоды					984,00

6		Мясо и субпродукты					9187,00
7	2	Мясо птицы, куры потрошенные 1кат	кг	ГОСТ 1 кат.	105,00	33	3465,00
8		Колбасные изделия:					1670,00
9		Свежемороженая рыба					3514,00
10	1	Сельдь соленая	кг		108,00	3	324,00
11	1	Яйцо диетическое 1 кат.	шт.		5,00	630	3150,00
12		Вкусовые товары:					2412,00
13	1	Сахар	кг	ГОСТ, "Песок"	42,00	35	1470,00
14		Кондитерские изделия, мед					926,00
15		Мясные и молочные консервы:					316,00
16		Молоко и молокопродукты:					12513,00
17	1	Сыры твердые сычужные	кг	ГОСТ, жирность не менее 45%	274,50	6	1647,00
18		Масложировая продукция					563,00
19	1	Масло коровье сливочное ГОСТ (жирность не менее 72,5%)	кг	ГОСТ, несоленое, сладко-сливочное, производство Россия	128,00	13	1664,00
20		Овощные консервы					2350,00
21		Фруктово-ягодные консервы					3071,50
22	1	Сок натуральный, Нектар в ассортименте(не менее 45%) тетрапак (не менее 8 наименований)	л	Тетрапак	39,00	126	4914,00
		ИТОГО				79 265,90	

Спецификация по ассортименту и количеству продуктов питания по каждому лоту размещена на сайте в составе аукционной документации.

Начальная максимальная цена контракта: 79 265,90 руб.

Срок поставки: июнь-август 2010 года.

Место поставки: Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 50 лет Победы, д. 2.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 07.05.2010 до 10 час. 00 мин. 27.05.2010 (время местное).

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 2.06.2010 г. в 10 час. 00 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №71

о проведении открытого аукциона на поставку продуктов питания в каникулярное летнее время в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 им. И.А. Кобеляцкого пос. Чульман Нерюнгринского района.

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: 8(41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка продуктов питания для МОУ СОШ №7 им. И.А. Кобеляцкого пос. Чульман Нерюнгринского района в каникулярное летнее время 2010 года.

№ ЛОТА	№ п/п	Наименование продуктов питания	Ед. изм.	ГОСТ, характеристики, требования к кач-ву, фасовке продукта и т.п.	Цена, руб.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.А. Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского р-на	
						Кол-во	Сумма
1		Хлебобулочные изделия					26556,60
2		Зерномучные товары					4259,10
3		Овощи свежие					48099,00

4		Фрукты свежие					32066,00
5		Сушеные плоды					2940,00
6		Мясо и субпродукты					30850,00
7	2	Мясо птицы, куры потрошенные 1кат	кг	ГОСТ 1 кат.	105,00	109	11445,00
8		Колбасные изделия:					5344,00
9		Свежемороженая рыба:					11725,00
10	1	Сельдь соленая	кг		108,00	11	1188,00
11	1	Яйцо диетическое 1 кат.	шт.		5,00	2100	10500,00
12		Вкусовые товары:					6133,50
13	1	Сахар	кг	ГОСТ, "Песок"	42,00	118	4956,00
14		Кондитерские изделия, мед					2544,00
15		Мясные и молочные консервы:					1060,00
16		Молоко и молокопродукты:					41510,00
17	1	Сыры твердые сычужные	кг	ГОСТ, жирность не менее 45%	274,50	19	5215,50
18		Масложировая продукция					1947,00
19	1	Масло коровье сливочное ГОСТ (жирность не менее 72,5%)	кг	ГОСТ, несоленое, сладко-сливочное, производство Россия	128,00	44	5632,00
20		Овощные консервы					7947,50
21		Фруктово-ягодные консервы					9796,50
22	1	Сок натуральный, Нектар в ассортименте(не менее 45%) тетрапак (не менее 8 наименований)	л	Тетрапак	39,00	420	16380,00
		ИТОГО				288 094,70	

Спецификация по ассортименту и количеству продуктов питания по каждому лоту размещена на сайте в составе аукционной документации.

Начальная максимальная цена контракта: 288 094,70 руб.

Срок поставки: июнь-август 2010 года.

Место поставки: Нерюнгринский район, пос. Чульман, ул. Геологическая, д. 18.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 7.05.2010 г. до 11 час. 00 мин.

27.05.2010 г. (время местное).

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 02.06.2010 в 14 час. 30 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №72

о проведении открытого аукциона на поставку продуктов питания в каникулярное летнее время в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион

Заказчик: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Серебряный Бор.

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21
Тел./факс: 8(41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка продуктов питания для МОУ СОШ №14 пос. Серебряный Бор в каникулярное летнее время 2010 года

№ ЛОТА	№ п/п	Наименование продуктов питания	Е д . изм.	ГОСТ, характеристики, требования к кач-ву, фасовке продукта и т.п.	Ц е н а , руб.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 14 пос. Серебряный Бор Нерюнгринского района	
						Кол-во	Сумма
1		Хлебобулочные изделия					23908,11
2		Зерномучные товары					3837,70
3		Овощи свежие					43252,00

4		Фрукты свежие					28690,00
5		Сушеные плоды					2832,00
6		Мясо и субпродукты					27561,00
7	2	Мясо птицы куры потрошенные 1кат	кг	ГОСТ 1 кат.	105,00	98	10290,00
8		Колбасные изделия:					4676,00
9		Свежемороженая рыба:					10535,00
10	1	Сельдь соленая	кг		108,00	9	972,00
11	1	Яйцо диетическое 1 кат.	шт.		5,00	1890	9450,00
12		Вкусовые товары:					5644,50
13	1	Сахар	кг	ГОСТ, «Песок»	42,00	106	4452,00
14		Кондитерские изделия, мед					2512,00
15		Мясные и молочные консервы					1026,00
16		Молоко и молокопродукты:					37384,00
17	1	Сыры твердые сычужные	кг	ГОСТ, жирность не менее 45%	274,50	17	4666,50
18		Масложировая продукция					1825,00
19	1	Масло коровье сливочное ГОСТ (жирность не менее 72,5%)	кг	ГОСТ, несоленое, сладко-сливочное, производство Россия	128,00	40	5120,00
20		Овощные консервы					7085,50
21		Фруктово-ягодные консервы					8976,50
22	1	Сок натуральный, Нектар в ассортименте(не менее 45%) тетрапак (не менее 8 наименований)	л	Тетрапак	39,00	378	14742,00
		ИТОГО				259 437,81	

Спецификация по ассортименту и количеству продуктов питания по каждому лоту размещена на сайте в составе аукционной документации.

Начальная максимальная цена контракта: 259 437,81 руб.

Срок поставки: июнь-август 2010 года.

Место поставки: Нерюнгринский район, пос.Серебряный Бор, д. 225.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 07.05.2010 г. до 10 час. 00 мин. 28.05.2010 г.

(время местное).

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 4.06.2010 г. в 10 час. 00 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 73

о проведении открытого аукциона на поставку продуктов питания в каникулярное летнее время в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22 пос. Беркакит.

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: 8(41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка продуктов питания для МОУ СОШ №22 пос. Беркакит в каникулярное летнее время 2010 года.

№ ЛОТА	№ п/п	Наименование продуктов питания	Ед. изм.	ГОСТ, характеристики, требования к кач-ву, фасовке продукта и т.п.	Цена, руб.	Муниципальное общеобразовательное учреждение-Средняя общеобразовательная школа № 22 посёлка Беркакит	
						Кол-во	Сумма
1		Хлебобулочные изделия					13289,05
2		Зерномучные товары					2077,30
3		Овощи свежие					24077,00
4		Фрукты свежие					15983,00

5		Сушеные плоды					1443,00
6		Мясо и субпродукты					15372,00
7	1	Мясо птицы, куры потрошенные 1кат	кг	ГОСТ 1 кат.	105,00	55	5775,00
8		Колбасные изделия					2672,00
9		Свежемороженая рыба					5908,00
10	1	Сельдь соленая	кг		108,00	5	540,00
11	1	Яйцо диетическое 1 кат.	шт.		5,00	1050	5250,00
12		Вкусовые товары:					3328,00
13	1	Сахар	кг	ГОСТ, "Песок"	42,00	59	2478,00
14		Кондитерские изделия, мед					1272,00
15		Мясные и молочные консервы					530,00
16		Молоко и молокопродукты:					20855,00
17	1	Сыры твердые сычужные	кг	ГОСТ, жирность не менее 45%	274,50	9	2470,50
18		Масложировая продукция					1004,00
19	1	Масло коровье сливочное ГОСТ (жирность не менее 72,5%)	кг	ГОСТ, несоленое, сладко-сливочное, производство Россия	128,00	22	2816,00
20		Овощные консервы					3970,00
21		Фруктово-ягодные консервы					4921,00
22	1	Сок натуральный, Нектар в ассортименте(не менее 45%) тетрапак (не менее 8 наименований)	л	Тетрапак	39,00	210	8190,00
		ИТОГО					144 220,85

Спецификация по ассортименту и количеству продуктов питания по каждому лоту размещена на сайте в составе аукционной документации.

Начальная максимальная цена контракта: 144 220,85 руб.

Срок поставки: июнь-август 2010 года.

Место поставки: Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Октябрьская, д. 3.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 07.05.2010 г. до 11 час. 00 мин. 28.05.2010 (вре-

мя местное).

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 04.06.2010 в 14 час. 30 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 74

о проведении открытого аукциона на поставку продуктов питания в каникулярное летнее время в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион

Заказчик: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Нерюнгри

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: 8(41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: omz@neruadmin.ru

Контактное лицо: Каплунская Елена Юрьевна, 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка продуктов питания для МОУ СОШ №1 г. Нерюнгри в каникулярное летнее время 2010 года.

№ ЛОТА	Наименование продуктов питания	Ед. изм.	ГОСТ, характеристики, требования к кач-ву, фасовке продукта и т.п.	Цена, руб.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нерюнгри	
					Кол-во	Сумма
1	Хлебобулочные изделия					106219,23
2	Зерномучные товары					16937,50
3	Овощи свежие					191950,00
4	Фрукты свежие					127667,00
5	Сушеные плоды					12003,00
6	Мясо и субпродукты					123 007,00
7	Мясо птицы, куры потрошенные 1кат	кг	ГОСТ 1 кат.	105,00	437	45885,00
8	Колбасные изделия					21042,00
9	Свежемороженая рыба					46746,00
10	Сельдь соленая	кг		108,00	42	4536,00
11	Яйцо диетическое 1 кат.	шт.		5,00	8400	42000,00
12	Вкусовые товары:					24578,50
13	Сахар	кг	ГОСТ, "Песок"	42,00	470	19740,00
14	Кондитерские изделия, мед					9764,00
15	Мясные и молочные консервы:					4012,00
16	Молоко и молокопродукты:					166285,00
17	Сыры твердые сычужные	кг	ГОСТ, жирность не менее 45%	274,50	76	20862,00
18	Масложировая продукция					7924,00
19	Масло коровье сливочное ГОСТ (жирность не менее 72,5%)	кг	ГОСТ, несоленое, сладко-сливочное, производство Россия	128,00	176	22528,00
20	Овощные консервы					31374,00
21	Фруктово-ягодные консервы					39395,50
22	Сок натуральный, Нектар в ассортименте(не менее 45%) тетрапак (не менее 8 наименований)	л	Тетрапак	39,00	1680	65520,00
	ИТОГО				1 149 97-5,73	

Спецификация по ассортименту и количеству продуктов питания по каждому лоту размещена на сайте в составе аукционной документации.

Начальная максимальная цена контракта: 1 149 975,73 руб.

Срок поставки: июнь-август 2010 года.

Место поставки: г. Нерюнгри, ул. Ленина, д. 13/2.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.nerugadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 7.05.2010 до 10 час. 00 мин. 31.05.2010 г. (время местное).

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 7.06.2010 г. в 10 час. 00 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ АУКЦИОНА

Открытый аукцион №8 по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту водозабора, 3-х котельных, НС-11 подъема, тепловых сетей в сельском поселении «Село Иенгра», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано

в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 15 апреля 2010 года и размещено на официальном сайте www.nerugadmin.ru, по решению заказчика – сельского поселения «Село Иенгра» отменяется.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 11

о проведении открытого аукциона на право оказания услуг по ямочному ремонту автодорог на территории городского поселения «Поселок Чульман»

Заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Организатор открытого аукциона: Администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Юридический адрес заказчика: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Почтовый адрес: 678980, РС (Я), п. Чульман Нерюнгринского района, ул. Советская, д. 22.

Тел./факс: (41147) 7-12-09.

Контактное лицо: Волошина Марина Валерьевна, тел. (41147) 7-16-64.

Электронный адрес: admchulman@neru.sakha.ru

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет городского поселения «Поселок Чульман».

Предмет открытого аукциона: оказание услуг по ямочному ремонту автодорог на территории городского поселения «Поселок Чульман».

Начальная (максимальная) цена контракта: 2700 000,00 (два миллиона семьсот тысяч рублей 00 копеек).

Цены: цена указана в валюте РФ и включает уплату налогов (в том числе НДС), тарифов и другие обязательные платежи.

Условия оплаты: поэтапно- 30% предоплаты в течение 10 дней с момента подписания муниципального контракта, остальные 70% в течение 10 дней с момента получения счета-фактуры и после подписания акта выполненных работ.

Размер обеспечения заявки: 5% от стоимости, 135000 – (сто тридцать пять тысяч рублей 00 копеек).

Реквизиты для перечисления размера обеспечения заявки на участие в аукционе:

ФКУ МФ РС (Я) по г.Нерюнгри (Администрация поселка Чульман)

л/сч 35016034120

ИНН 1434024408

р/сч 40302810700000000008

Банк РКЦ Нерюнгри г.Нерюнгри

БИК 049849000

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом аукционе по извещению №11 на определение подрядной организации для выполнения работ по ямочному ремонту автодорог городского поселения «Поселок Чульман»

Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: 30% от цены предложенной участником торгов.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления подрядчиком безотзывной банковской гарантии, или страхования своей ответственности по настоящему Контракту, или передачи Муниципальному заказчику в залог, в том числе в форме вклада (депозита), денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту в размере 30% от контрактной стоимости.

При непредставлении заказчику таким участником аук-

циона на 20 день, после подписания протокола определяющего победителя аукциона, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

Реквизиты для перечисления денежных средств (в случае принятия решения заказчиком обеспечения исполнения контракта денежными средствами):

ФКУ МФ РС (Я) по г.Нерюнгри (Администрация поселка Чульман).

л/сч 35016034120

ИНН 1434024408

р/сч 40302810700000000008

Банк РКЦ Нерюнгри г.Нерюнгри

БИК 049849000

Назначение платежа: обеспечение исполнения контракта по извещению №23 на определение подрядной организации для выполнения работ по ямочному ремонту автодорог городского поселения «Поселок Чульман».

Обязательные требования:

- все выполняемые работы должны соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а применяемые материалы, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должны иметь сертификат и знак соответствия, а именно, соответствовать требованиям действующих ГОСТов, ТУ РФ.

Место оказания услуг: РС (Я), территория городского поселения «Поселок Чульман».

Сроки оказания услуг: с момента подписания муниципального контракта до 01 августа 2010 года.

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 06.05.10 до 09 час. 30 мин. местного времени 26.05.10.

Место предоставления аукционной документации: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, д. 22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа.

Порядок предоставления аукционной документации: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, д. 22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Дата и время проведения открытого аукциона: 28 мая 2010 года в 11 час. 00. мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 12

о проведении открытого аукциона по определению подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилищного фонда в городском поселении «Поселок Чульман»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Организатор открытого аукциона: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Юридический адрес заказчика: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Почтовый адрес: 678980, РС (Я), п. Чульман Нерюнгринского района, ул. Советская, д. 22.

Тел./факс: (41147) 7-12-09.

Контактное лицо: Волошина Марина Валерьевна, тел. (41147) 7-16-64.

Электронный адрес: admchulman@neru.sakha.ru

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет городского поселения «Поселок Чульман».

Предмет открытого аукциона: определение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилищного фонда в городском поселении «Поселок Чульман».

ЛОТ №1 – ремонт цокольного перекрытия жилого дома в пос. Чульман, Мира 23-2 (локально сметный расчет можно получить у Заказчика на бумажном носителе).

ЛОТ №2 – капитальный ремонт системы отопления жилого дома в пос. Чульман, Советская 65 (локально сметный расчет можно получить у Заказчика на бумажном носителе).

ЛОТ №3 – капитальный ремонт системы отопления жилого дома с. Б. Хатыми, Ермакова, 6 (локально сметный расчет можно получить у Заказчика на бумажном носителе).

Начальная (максимальная) цена контракта:

ЛОТ №1 – 153082,60 (сто пятьдесят три тысячи восемьдесят два рубля 60 копеек).

ЛОТ №2 – 305858,58 (триста пять тысяч восемьсот пятьдесят восемь тысяч рублей 58 копеек)

ЛОТ №3 – 773234,22 (семьсот семьдесят три тысячи двести тридцать четыре рубля 22 копейки).

Цены: цены указаны в валюте РФ и включают стоимость материалов и оборудования, уплату налогов (в том числе НДС), сборов, пошлин и другие обязательные платежи, связанные с исполнением условий муниципального контракта.

Место выполнения работ: РС (Я), п. Чульман.

ЛОТ №1 – ул. Мира, 23-2.

ЛОТ №2 – ул. Советская, 65.

ЛОТ №3 – ул. Ермакова, 6 (с. Б. Хатыми).

Сроки выполнения работ:

ЛОТ №1 – с момента подписания муниципального контракта до 10.09.2010 г.

ЛОТ №2 – с момента подписания муниципального контракта до 10.09.2010 г.

ЛОТ №3 – с момента подписания муниципального контракта до 10.09.2010 г.

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе:

ЛОТ №1 – 7654,13.

ЛОТ №2 – 15292,93.

ЛОТ №3 – 38661,71.

Реквизиты для перечисления размера обеспечения заявки на участие в аукционе:

ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри (Администрация поселка Чульман)

л/сч 35016034120

ИНН 1434024408

р/сч 40302810700000000008

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри

БИК 049849000

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом аукционе по извещению №12 на определение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилищного фонда в городском поселении «Поселок Чульман» (ЛОТ №__).

Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: 30% от цены предложенной участником торгов.

Муниципальный контракт заключается только после

предоставления подрядчиком безотзывной банковской гарантии, или страхования своей ответственности по настоящему Контракту, или передачи Муниципальному заказчику в залог, в том числе в форме вклада (депозита), денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту в размере 30% от контрактной стоимости.

При непредставлении заказчику таким участником аукциона на 20 день, после подписания протокола определяющего победителя аукциона, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

Реквизиты для перечисления денежных средств (в случае принятия решения заказчиком обеспечения исполнения контракта денежными средствами):

ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри (Администрация поселка Чульман)

л/сч 35016034120

ИНН 1434024408

р/сч 40302810700000000008

Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри

БИК 049849000

Назначение платежа: обеспечение исполнения контракта по извещению №12 на определение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилищного фонда в городском поселении «Поселок Чульман» (ЛОТ №__).

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 06 мая 2010 до 09 час. 30 мин. местного времени 26 мая 2010 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, д. 22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа.

Порядок предоставления аукционной документации: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, д. 22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Дата и время проведения открытого аукциона: 28 мая 2010 года в 15 час. 00. мин. местного времени.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, д. 22, 2 этаж, актов зал.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 13

о проведении открытого аукциона по определению подрядной организации для выполнения работ по ремонту кровли здания Администрации городского поселения «Поселок Чульман»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Чульман»

Организатор открытого аукциона: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Юридический адрес заказчика: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Почтовый адрес: 678980, РС (Я), п. Чульман Нерюнгринского района, ул. Советская, д. 22.

Тел./факс: (41147) 7-12-09.

Контактное лицо: Волошина Марина Валерьевна, тел. (41147) 7-16-64.

Электронный адрес: admchulman@neru.sakha.ru

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет городского поселения «Поселок Чульман».

Предмет открытого аукциона: определение подряд-

ной организации для выполнения работ по ремонту кровли здания администрации городского поселения «Поселок Чульман».

Капитальный ремонт кровли по адресу: п. Чульман, ул. Советская, д. 22; (локально сметный расчет можно получить у Заказчика, без взимания платы).

Начальная (максимальная) цена контракта:

576565,61 руб. (пятьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот шестьдесят пять рублей 61 копейка).

Цены: цены указаны в валюте РФ и включают стоимость материалов и оборудования, уплату налогов (в том числе НДС), сборов, пошлин и другие обязательные платежи, связанные с исполнением условий муниципального контракта.

Место выполнения работ: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, 22, здание администрации городского поселения «Поселок Чульман».

Сроки выполнения работ:

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе:

5% от стоимости, 28828,28 - (двадцать восемь тысяч восемьсот двадцать восемь рублей 28 копеек).

Реквизиты для перечисления размера обеспечения заявки на участие в аукционе:

ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри (администрация поселка Чульман)

л/сч 35016034120

ИНН 1434024408

р/сч 40302810700000000008

Банк РКЦ Нерюнгри г.Нерюнгри

БИК 049849000

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом аукционе по извещению №13 на определение подрядной организации для выполнения работ по ремонту кровли здания Администрации городского поселения «Поселок Чульман».

Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: 30% от цены предложенной участником торгов.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления подрядчиком безотзывной банковской гарантии, или страхования своей ответственности по настоящему Контракту, или передачи Муниципальному заказчику в залог, в том числе в форме вклада (депозита), денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту в размере 30% от контрактной стоимости.

При непредставлении заказчику таким участником аукциона на 20 день, после подписания протокола определяющего победителя аукциона, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

Реквизиты для перечисления денежных средств (в случае принятия решения заказчиком обеспечения исполнения контракта денежными средствами):

ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри (администрация поселка Чульман)

л/сч 35016034120

ИНН 1434024408

р/сч 40302810700000000008

Банк РКЦ Нерюнгри г.Нерюнгри

БИК 049849000

Назначение платежа: обеспечение исполнения контракта по извещению №13 на определение подрядной организации для выполнения работ по ремонту кровли здания администрации городского поселения «Поселок Чульман».

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 06.05.2010 г. до 09 час. 30 мин. местного времени 26.05.2010 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, д. 22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа.

Порядок предоставления аукционной документации: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, д. 22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neguadmin.ru

Дата и время проведения открытого аукциона: 28 мая 2010 года в 12 час. 00. мин. местного времени.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, д. 22, 2 этаж, актовый зал.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 14

о проведении открытого аукциона по определению подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилищного фонда в городском поселении «Поселок Чульман»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Организатор открытого аукциона: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Юридический адрес заказчика: администрация городского поселения «Поселок Чульман».

Почтовый адрес: 678980, РС (Я), п. Чульман, Нерюнгринского района, ул. Советская, д. 22.

Тел./факс: (41147) 7-12-09.

Контактное лицо: Волошина Марина Валерьевна, тел. (41147) 7-16-64.

Электронный адрес: admchulman@neru.sakha.ru

Официальный сайт: www.neguadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет городского поселения «Поселок Чульман».

Предмет открытого аукциона: определение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилищного фонда в городском поселении «Поселок Чульман».

ЛОТ №1 – капитальный ремонт квартиры жилого дома в пос. Чульман, ул. Первомайская, 7, кв. 7 (локально сметный расчет можно получить у Заказчика на бумажном носителе).

ЛОТ №2 – капитальный ремонт квартиры жилого дома в пос. Чульман, Титова, 6, кв. 2.

(локально сметный расчет можно получить у Заказчика на бумажном носителе)

ЛОТ №3 – ремонт потолка и утепление стены жилого дома в пос. Чульман, Геологическая, 12.

(локально сметный расчет можно получить у Заказчика на бумажном носителе).

Начальная (максимальная) цена контракта:

ЛОТ №1 – 505896,22 (пятьсот пять тысяч восемьсот девяносто шесть рублей 22 копейки).

ЛОТ №2 – 468518,39 (четыреста шестьдесят восемь тысяч пятьсот восемнадцать рублей 39 копеек).

ЛОТ №3 – 594721,37 (пятьсот девяносто четыре тысячи семьсот двадцать один рубль 37 копеек).

Цены: цены указаны в валюте РФ и включают стоимость материалов и оборудования, уплату налогов (в том числе НДС), сборов, пошлин и другие обязательные платежи, связанные с исполнением условий муниципального контракта.

Место выполнения работ: РС (Я), п. Чульман.

ЛОТ №1 – ул. Первомайская, д. 7, кв. 7.

ЛОТ №2 – ул. Титова, 6, кв. 2.

ЛОТ №3 – ул. Геологическая, д. 12.

Сроки выполнения работ:

ЛОТ №1 – с момента подписания муниципального контракта до 10.09.2010 г.

ЛОТ №2 – с момента подписания муниципального контракта до 10.09.2010 г.

ЛОТ №3 – с момента подписания муниципального контракта до 10.09.2010 г.

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе:

ЛОТ №1 – 25294,81.

ЛОТ №2 – 23425,92.

ЛОТ №3 – 29736,07.

Реквизиты для перечисления размера обеспечения заявки

ки на участие в аукционе:

ФКУ МФ РС (Я) по г.Нерюнгри (администрация поселка Чульман)
л/сч 35016034120
ИНН 1434024408
р/сч 40302810700000000008
Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри
БИК 049849000

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом аукционе по извещению №14 на определение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилищного фонда в городском поселении «Поселок Чульман» (ЛОТ №__).

Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: 30% от цены предложенной участником торгов.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления подрядчиком безотзывной банковской гарантии, или страхования своей ответственности по настоящему Контракту, или передачи Муниципальному заказчику в залог, в том числе в форме вклада (депозита), денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту в размере 30% от контрактной стоимости.

При непредставлении заказчику таким участником аукциона на 20 день, после подписания протокола определяющего победителя аукциона, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

Реквизиты для перечисления денежных средств (в случае принятия решения заказчиком обеспечения исполнения контракта денежными средствами):

ФКУ МФ РС (Я) по г.Нерюнгри (администрация поселка Чульман)
л/сч 35016034120
ИНН 1434024408
р/сч 40302810700000000008
Банк РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри
БИК 049849000

Назначение платежа: обеспечение исполнения контракта по извещению №14 на определение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилищного фонда в городском поселении «Поселок Чульман» (ЛОТ №__).

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 06 мая 2010 до 09 час. 30 мин. местного времени 26 мая 2010 г.

Место предоставления аукционной документации: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, д. 22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа.

Порядок предоставления аукционной документации: РС (Я), п. Чульман, ул. Советская, д. 22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Дата и время проведения открытого аукциона: 28 мая 2010 года в 13 час. 00. мин. местного времени.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), п. Чульман ул. Советская, д. 22, 2 этаж, актовый зал.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №6

п. Золотинка, 28 апреля 2010 г.

Время начала аукциона: 15 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 15 часов 40 минут.

Наименование предмета аукциона: ремонт герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей домов №№1, 2, 3, 4 по ул. Железнодорожная в городском поселении «Посёлок Золотинка», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 01 апреля 2010 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

1. Наименование лота: ремонт герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей домов №№1, 2, 3, 4 по ул. Железнодорожная в городском поселении «Посёлок Золотинка».

Объем работ: согласно сметному расчету.

Начальная (максимальная) цена контракта: 6 000 000 рублей с учетом НДС.

2. Состав аукционной комиссии.

На заседании аукционной комиссии при проведении аукциона присутствовали:

заместитель председателя аукционной комиссии:

Празян Е.П. – зам. главы администрации «Поселок Золотинка»;

члены аукционной комиссии:

Кушниренко С.А. – главный специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Руднева Г.П. – ведущий специалист администрации «Поселок Золотинка»;

Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»;

секретарь аукционной комиссии:

Богова О.В. – соц. педагог СОШ №23.

3. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

4. Наименование лота:

№ Лота	Наименование объекта, место выполнения работ	Наименование работ	Стоимость работ	Срок выполнения работ
1.	Жилой фонд городского поселения «Посёлок Золотинка»	ремонт герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей домов №№1, 2, 3, 4 по ул. Железнодорожная	6 000 000 рублей	До 15 сентября 2010 г.

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ООО РСП «Альпинист»	Общество с ограниченной ответственностью	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д.19/2	4-11-38
2.	ООО «ИриДан»	Общество с ограниченной ответственностью	г.Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д.37, кв.36	6-70-55
3.	ООО «Транзитстрой»	Общество с ограниченной ответственностью	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д. 14, оф. 215	3-07-25
4.	ОАО «Якутуглестрой»	Открытое акционерное общество	г. Нерюнгри, ул. Набережная, д. 1	4-10-78
5.	ОАО «Информбытсервис»	Открытое акционерное общество	г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 81, кв. 132	+7-914-249-7337
6.	ИП Малахов Игорь Михайлович	Индивидуальный предприниматель	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д. 44, кв. 21	+7-924-178-5676
7.	ООО «АльпСтрой»	Общество с ограниченной ответственностью	Алтайский край, г. Бийск, ул. Васильева, д. 67/1, оф. 9	(3854) 44-84-21

6. Результаты открытого аукциона:

6.1. По лоту №1 «Ремонт герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей домов №№1, 2, 3, 4 по ул. Железнодорожная»

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Цена контракта (руб.)
1.	ОАО «Информбытсервис»	3 110 000

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Цена контракта (руб.)
1.	ИП Малахов Игорь Михайлович	3 300 000

Победителем открытого аукциона по лоту №1 признать: ОАО «Информбытсервис».

7. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола остается в ООО «Капитал». Третий экземпляр протокола, и проект муниципального контракта заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязуется передать участнику аукциона. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте www.neruadmin.ru.

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

9. Подписи:

Муниципальный заказчик: глава городского поселения «Поселок Золотинка»

_____ Р.Х. Тютюков
Зам. председателя аукционной комиссии

_____ Е.П. Празян
Члены аукционной комиссии

_____ Кушниренко С.А.
_____ Г.П. Руднева
_____ Н.В. Гутова

Победитель аукциона

_____ Секретарь аукционной комиссии

_____ Богова О.В.

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

Закреплены основные правила обращения лекарственных средств. Речь идет об их разработке, доклинических и клинических исследованиях, экспертизе, госрегистрации, стандартизации, изготовлении, хранении, перевозке, ввозе в Россию и вывозе из нее и др. Закон о лекарственных средствах, принятый в 1998 г., потерял свою актуальность в связи с изменением ситуации в

экономике. Формируется единая государственная фармакопея. Определено ее содержание. Закреплены новые правила госрегистрации лекарств. Она необходима в отношении оригинальных и воспроизведенных средств, новых комбинаций препаратов (зарегистрированных ранее), а также тех, которые созданы в новых форме и дозировке. Расширен перечень лекарств, не подлежащих госрегистрации. Речь идет о средствах, предназначенных для экспорта, о лекарственных растительном сырье, радиофармацевтических препаратах. Регистрационное удостоверение на лекарственный препарат действует бессрочно. Однако на лекарство, которое в

России регистрируется впервые, оно будет выдаваться на 5 лет. Определен порядок проведения клинических исследований лекарственных препаратов. В них могут участвовать аккредитованные медорганизации. Запрещается проводить испытания на детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, на сотрудниках правоохранительных органов, лицах, находящихся в местах лишения свободы или СИЗО, и на некоторых других. Провести клиническое исследование на несовершеннолетних можно с письменного согласия родителей. Жизнь и здоровье участников испытаний должны быть застрахованы. Установлены размеры соответствующих выплат (например, в случае смерти пациента - 2 млн руб.). Вводится этическая экспертиза возможности клинического исследования лекарственного препарата. На официальном Интернет-сайте должны будут размещаться список всех разрешенных и запрещенных лекарств, информация об экспертизе, регистрации, клинических исследованиях. Признаны утратившими силу некоторые законодательные акты, в том числе Закон о лекарственных средствах (с учетом изменений). Федеральный закон вступает в силу с 1 сентября 2010 г. Определены переходные положения, касающиеся госрегистрации, экспертизы лекарств, лицензий на их производство.

УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. N 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»

В целях объединения усилий органов власти и местного самоуправления, общества, организаций и физических лиц по противодействию коррупции утверждена новая национальная стратегия. Для достижения указанных целей следует сформировать законодательные и организационные основы, создать условия, затрудняющие коррупционное поведение и снижающие уровень коррупции. Необходимо обеспечить выполнение указанных норм. Коррупцию рассматривают как одну из системных угроз безопасности Российской Федерации. Основными направлениями противодействия являются участие в этом процессе институтов гражданского общества; внедрение в деятельность органов власти инновационных технологий; совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования. Необходимо повышать денежное содержание и пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих, улучшать качество их профессиональной подготовки. Запланировано совершенствование системы финансового учета и отчетности и многое другое. Определен механизм реализации указанной стратегии. Утвержден национальный план противодействия коррупции на 2010-2011 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2010 г. N 89 «О некоторых вопросах организации долгосрочного отбора мощности на конкурентной основе на оптовом рынке электрической энергии (мощности)»

В целях обеспечения в ЕЭС России достаточного объема генерирующей мощности на оптовом рынке будет проводиться долгосрочный конкурентный отбор мощности. Определены порядок и критерии такого отбора. Первый конкурентный отбор ценовых заявок на продажу мощности пройдет до 1 октября 2010 г. Начало поставки мощности - 1 января 2011 г. До 1 июня 2011 г. состоятся отборы по поставкам с 1 января в течение 2012-2015 гг. включительно. Начиная с 2011 г. конкурентные отборы будут проводить-

ся ежегодно, до 1 декабря текущего года. При этом фактическая поставка мощности сможет начаться только через 4 года после отбора. При наличии оснований (необходимость дополнительных объемов мощности, задержка ввода в эксплуатацию отобранной мощности и др.) могут проводиться корректировочные отборы. Отборы проводит системный оператор. По результатам отбора заключаются договоры купли-продажи (поставки) мощности. Установлены их существенные условия. Станция, не прошедшая отбор, будет учитываться как генерация, работающая в вынужденных режимах, и тарифицироваться ФСТ России. Предусмотрены особенности продажи мощности в отношении генерирующих объектов, строительство и ввод в эксплуатацию которых предусмотрен договорами о предоставлении мощности, заключаемыми ОГК и ТГК. В случае невыполнения этих договоров ОГК и ТГК будут нести ответственность в размере до 25% от стоимости инвестиционной программы за каждый объект строительства. Период поставки мощности - 10 лет. По договорам купли-продажи мощности новых АЭС и ГЭС период поставки составляет 20 лет. По такому договору возможна просрочка до 1 года, не ведущая к применению штрафных санкций. Цена продаваемой по результатам конкурентного отбора мощности ежегодно индексируется.

Распоряжение Правительства РФ от 28 марта 2010 г. N 445-р

Признано целесообразным внедрение в России европейской системы цифрового радиовещания DRM. Одно из ее преимуществ является совпадение ширины полосы цифрового сигнала и ширины полосы аналогового сигнала. Это позволяет не выделять дополнительные участки частотного спектра для организации цифрового радиовещания. Минкомсвязи и Минпромторгу России поручено организовать в 2010-2011 гг. разработку национальных стандартов поименованной системы. Их утверждение должно обеспечить Ростехрегулирование.

Постановление Правительства РФ от 1 апреля 2010 г. N 211 «О внесении изменений в Положение о Федеральном дорожном агентстве и Положение о Министерстве транспорта Российской Федерации»

Согласно изменениям Росавтодору и Минтрансу России предоставлены дополнительные полномочия. Это касается деятельности госкомпании «Автодор» (далее - госкомпания, Автодор). Минтранс России, в частности, вправе утверждать административные регламенты госкомпании, устанавливать форму отчета о ее деятельности. Министерство также реализует полномочия учредителя доверительного управления в отношении передаваемых автодорог общего пользования федерального значения, представляет на одобрение в Правительство РФ предложения о совершении сделки, в которой заинтересовано большинство лиц, входящих в наблюдательный совет Автодора. Росавтодор вправе передавать в доверительное управление госкомпаниями федеральные автодороги общего пользования. Чтобы изъять земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества для размещения автодорог, Агентство вправе поручить Автодору подготовить проект решения об изъятии, уведомить собственников (иных заинтересованных лиц), заключить договоры об оценке участков и др. Помимо этого, Росавтодор может предоставить госкомпаниями земельные участки, находящиеся в федеральной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов (конкурсов, аукционов) и предварительного согласования мест размещения объектов.

Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2010

г. N 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образования»

В целях развития науки учреждены гранты Правительства РФ, которые выделяются на научные исследования в учреждениях высшего профессионального образования в 2010-2012 гг. Гранты предоставляются в размере до 150 млн руб. каждый на основе договора по результатам конкурса. Общий объем ассигнований федерального бюджета на указанные цели составляет 12 млрд руб. При этом на обеспечение конкурсов и научных исследований планируется потратить 240 млн руб. Для рассмотрения вопросов выделения грантов образуется совет. Он определяет области наук для поддержки, критерии отбора заявок на конкурс, его победителей. Кроме того, совет рассматривает отчеты о проводимых исследованиях и целевом использовании грантов, а также принимает решение о целесообразности продления научных исследований. Определен порядок выделения и использования грантов.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Приказ Федеральной службы по тарифам от 11 марта 2010 г. N 73-а «Об утверждении формы представления данных об установленных в субъектах Российской Федерации предельных оптовых и предельных розничных надбавках к ценам на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства»

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации ежеквартально направляют ФСТ России сведения, касающиеся жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств (ЖНВЛС). В частности, данные об установленных в регионах предельных оптовых и розничных надбавках к ценам на ЖНВЛС. Утверждена новая форма для передачи указанных сведений. Это связано с внесением изменений в Положение о государственном регулировании цен на ЖНВЛС. Кроме того, ФСТ России разработала методику, по которой определяются такие надбавки. Надбавки устанавливаются к фактической отпускной цене производителя (ранее - также к отпускной цене организации оптовой торговли). Предусмотрены 3 ценовые группы (до 50 руб. включительно; от 50 руб. до 500 руб. включительно; свыше 500 руб.). Отдельно отражаются данные по наркотическим и психотропным лекарствам. Для них размеры надбавок определяются с учетом дополнительных расходов, связанных с особыми условиями транспортировки и хранения. Приказ вступает в силу в установленном порядке. Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 апреля 2010 г. Регистрационный N 16819.

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 марта 2010 г. N 454 «Об утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам в 2010 году»

Утверждено расписание проведения ЕГЭ в 2010 г. Выпускники общеобразовательных учреждений 2010 г.,

имеющие право на досрочную аттестацию, смогут пройти ее в апреле. Не имеющие такого права выпускники и некоторые другие лица (выпускники прошлых лет; обучающиеся образовательных учреждений начального и среднего профобразования; лица, освоившие программы среднего (полного) общего образования в иностранных образовательных учреждениях) смогут сдать ЕГЭ в период с 27 мая по 15 июня. Также установлены дни для аттестации тех, кто не сдал экзамен в установленные сроки либо получил неудовлетворительный результат по русскому языку или математике. Все экзамены начинаются в 10.00 ч. по местному времени. Продолжительность ЕГЭ по математике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям - 4 ч, по физике, истории и обществознанию - 3,5 ч, по русскому языку, биологии, географии и химии - 3 ч, по иностранным языкам - 2 ч 40 мин. Определены предметы, которыми можно пользоваться в 2010 г. на экзаменах по некоторым дисциплинам. Для математики это линейка, для химии - непрограммируемый калькулятор, для физики - оба указанных предмета, для географии - то же и транспорт. Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 апреля 2010 г. Регистрационный N 16827.

Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 23 марта 2010 г. N 10-20/пз-н «Об утверждении Порядка регистрации проспектов ценных бумаг иностранных эмитентов и допуска ценных бумаг иностранных эмитентов к размещению и (или) публичному обращению в Российской Федерации по решению федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг»

Утвержден порядок допуска ценных бумаг иностранных эмитентов к размещению и (или) публичному обращению в России по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти. Порядок не распространяется на ценные бумаги, которые могут быть допущены к такому обращению на основании решения российской фондовой биржи. Иностранные финансовые инструменты допускаются к размещению и (или) публичному обращению при одновременном соблюдении ряда условий. Они должны иметь международный код (номер) идентификации ценных бумаг и код классификации финансовых инструментов, а также быть квалифицированы в качестве ценных бумаг в соответствии с актами ФСФР России. Кроме того, такие ценные бумаги должны быть выпущены определенными эмитентами. Это государства, являющиеся членами ОЭСР, членами или наблюдателями ФАТФ и (или) членами Манивэл, государства, с соответствующими органами которых уполномоченный орган заключил соглашение о взаимодействии, организации с местом учреждения в таких государствах и центральные банки последних, а также международные финансовые организации, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень. Указанные ценные бумаги допускаются к размещению и (или) публичному обращению при условии регистрации уполномоченным органом их проспекта. Определен порядок такой регистрации. Решение о регистрации и решение о допуске (отказе в этом) принимаются уполномоченным органом одновременно в течение 30 дней с даты получения необходимых документов. Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 апреля 2010 г. Регистрационный N 16867.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 5,5 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-32-46, 4-04-77