



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Пятница, 21 мая 2010 г.

№ 23 (196)

Издается с 05.10.2006

### 18 СЕССИЯ ДЕПУТАТОВ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА (II СОЗЫВА)

18 мая 2010 г. было принято решение Нерюнгринского районного Совета № 1 – 18 «О публичных слушаниях по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», опубликованное в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 20.05.2010 г. № 22 (195).

Дополнительно публикуем Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утвержденное решением Нерюнгринского районного Совета от 11.08.2005 № 15 – 20.

Приложение  
к решению 20 - й сессии депутатов  
Нерюнгринского районного Совета  
№ 15-20 от 11.08.2005 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и настоящим Положением порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Нерюнгринский район).

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района с участием населения района.

2. Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти.

3. Оргкомитет - коллегиальный орган, сформированный Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района в соответствии с равной нормой представительства, из депутатов Нерюнгринского районного Совета, должностных лиц Нерюнгринской районной администрации и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Эксперт публичных слушаний - лицо, которое внесло в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения Нерюнгринского района;

2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения Нерюнгринского района.

2. Результаты публичных слушаний носят рекоменда-

тельный характер.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Нерюнгринского района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Нерюнгринского района, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

(пункт 1 части 3 статьи 3 в редакции Решения Нерюнгринского районного Совета от 15.07.2008 № 8 - 42)

2) проект бюджета Нерюнгринского района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития, проекты правил землепользования и застройки межселенных территорий, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании Нерюнгринского района.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Нерюнгринского района, представительного органа Нерюнгринского района (далее по тексту - Нерюнгринский районный Совет), главы Нерюнгринского района.

2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения Нерюнгринского района могут быть:

1) инициативная группа жителей Нерюнгринского района обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 2% от числа жителей Нерюнгринского района, обладающих избирательным правом;

2) избирательные и общественные объединения;

3) местные отделения политических партий.

3. Организации, являющиеся юридическими лицами, подают представление в Нерюнгринский районный Совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

4. Организации, не являющиеся юридическими лицами, подают представление в Нерюнгринский районный Совет

о своей инициативе по проведению публичных слушаний оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации, с подписью ее руководителя.

#### Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа Нерюнгринского района, назначаются решением Нерюнгринского районного Совета, а по инициативе главы Нерюнгринского района – постановлением главы Нерюнгринского района.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 2) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 3) дата проведения публичных слушаний;
- 4) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний;
- 5) сроки подачи предложений и рекомендаций экспертов по обсуждаемым вопросам.

3. В состав оргкомитета в соответствии с равной нормой представительства, должны быть включены депутаты Нерюнгринского районного Совета, должностные лица Нерюнгринской районной администрации, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения. В состав оргкомитета могут быть включены иные специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

4. Решение Нерюнгринского районного Совета или постановление главы Нерюнгринского района о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

5. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Нерюнгринский районный Совет обращение, которое должно включать в себя:

- 1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;
- 2) проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 3) список кандидатур для включения в состав оргкомитета;
- 4) список инициативной группы по образцу, согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- 6) при инициативе выдвинутой организацией представлении, оформленное как решение руководящего органа организации.

6. Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное населением Нерюнгринского района, рассматривается Нерюнгринским районным Советом на очередном его заседании в соответствии с регламентом Нерюнгринского районного Совета.

7. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Нерюнгринского районного Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Нерюнгринского районного Совета.

8. При отклонении инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением Нерюнгринского района, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта с приложением подписей в количестве не менее 3% от числа жителей Нерюнгринского района, обладающих избирательным правом, в поддержку назначения публичных слушаний по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению. В данном случае слушания по указанному проекту муниципального правового акта назна-

чаются Нерюнгринским районным Советом в обязательном порядке.

9. Публичные слушания по вопросам, указанным пунктом 3 статьи 3 настоящего Положения, иницируются и проводятся Нерюнгринским районным Советом. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), устава Нерюнгринского района, настоящего Положения.

#### Статья 6. Подготовка публичных слушаний

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Если публичные слушания назначаются Нерюнгринским районным Советом, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение Нерюнгринского районного Совета.

3. Если публичные слушания назначаются главой Нерюнгринского района, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Нерюнгринскую районную администрацию.

4. Структурное подразделение Нерюнгринского районного Совета или Нерюнгринская районная администрация не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета.

5. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета Нерюнгринского района.

6. На первом заседании члены оргкомитета избирают председателя оргкомитета и определяют его полномочия по организации работы оргкомитета и проведению публичных слушаний.

#### 7. Оргкомитет:

1) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей Нерюнгринского района и представителей органов местного самоуправления;

3) оповещает население Нерюнгринского района в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания в средствах массовой информации;

5) определяет перечень должностных лиц, специалистов организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросу, выносимым на обсуждение;

6) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

7) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

8) утверждает повестку дня публичных слушаний;

9) определяет состав лиц, участвующих в публичных

слушаниях, состав приглашенных лиц;

10) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

11) определяет докладчиков (содокладчиков);

12) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

13) организует подготовку проекта итогового документа по образцу, согласно приложению №3 к настоящему Положению, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с экспертами;

14) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

15) публикует в средствах массовой информации результаты публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

8. Оргкомитет составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний распределяет обязанности своих членов и определяет перечень задач для выполнения структурным подразделением Нерюнгринского районного Совета или Нерюнгринской районной администрации по подготовке и проведению публичных слушаний.

9. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

10. Оргкомитет, в зависимости от формирования, подотчетен в своей деятельности Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района.

Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Оргкомитет извещает население Нерюнгринского района через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях, как правило, не позднее 30-ти дней до даты проведения. В случаях предусмотренных действующим законодательством указанный срок может быть изменен.

Одновременно для населения Нерюнгринского района должна быть опубликована информация о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Публикуемая информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах проведения, указание времени и месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию оргкомитета.

3. Оргкомитет кроме информирования населения через средства массовой информации может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений являются лица, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний (далее - эксперт) не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Нерюнгринского районного Совета и должностные лица Нерюнгринской районной администрации.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Нерюнгринского района, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

Статья 9. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.

3. Секретарь собрания ведет протокол.

4. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее пяти минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления эксперта (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

8. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Ведущий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ). Рекомендации Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района могут содержать изложение и альтернативных точек зрения по обсуждаемым вопросам. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11. На публичных слушаниях могут также приниматься:

1) обращения к жителям Нерюнгринского района;

2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Нерюнгринского района.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. В течение семи дней после окончания публичных слушаний оргкомитет подготавливает итоговый документ к публикации.

2. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний в средствах массовой информации.

3. Нерюнгринский районный Совет включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку заседания Нерюнгринского районного Совета.

4. На заседании Нерюнгринского районного Совета председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета.

тета, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района итоговый документ публичных слушаний.

5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района принимается решение (постановление) по существу рассматриваемого вопроса.

6. Решения Нерюнгринского районного Совета или главы Нерюнгринского района, принятые по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежат обязательному опубликованию.

7. Нерюнгринский районный Совет и глава Нерюнгринского района обязаны периодически информировать население Нерюнгринского района о результатах рассмотрения рекомендаций и обращений, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.

8. В случае принятия Нерюнгринским районным Советом

или главой Нерюнгринского района решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Нерюнгринский районный Совет или глава Нерюнгринского района обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

9. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Нерюнгринского районного Совета и главы Нерюнгринского района должны храниться в Нерюнгринском районном Совете либо в Нерюнгринской районной администрации, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

Статья 11. Внесение изменений и дополнений

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие Положения и приобретают юридическую силу с момента их официального опубликования.

Статья 12. Вступление Положения в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2006 года.

**Глава муниципального образования  
«Нерюнгринский район»**

**В. В. Старцев**

Приложение №1

к положению о публичных слушаниях  
в муниципальном образовании  
«Нерюнгринский район»

### СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№	ФИО члена инициативной группы	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего его, с указанием наименования или кода выдавшего его органа	Адрес места жительства	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись

Приложение №2

к положению о публичных слушаниях  
в муниципальном образовании  
«Нерюнгринский район»

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме: \_\_\_\_\_  
Мы, ниже подписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: \_\_\_\_\_

Предлагаемых \_\_\_\_\_

№	ФИО	Год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего его, с указанием наименования или кода выдавшего его органа	Личная подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(ФИО, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его орган, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)



Приложение №3  
к положению о публичных слушаниях  
в муниципальном образовании  
«Нерюнгринский район»

### ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением (постановлением) \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Инициаторы публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ вопроса	Вопросы вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1...	Формулировка вопроса	1.1. ....	Текст рекомендации / предложения	ФИО эксперта / название организации	

*Председатель оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний*

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

*Секретарь публичных слушаний*

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

## Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

##### Указ Президента РФ от 14 мая 2010 г. N 589 «Вопросы Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств»

Утверждено новое положение о Федеральном агентстве по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (Рособоронпоставка). Рособоронпоставкой руководит Президент РФ (ранее - Правительство РФ). Агентство находится в ведении Минобороны России. В рамках своих полномочий Агентство размещает заказы, заключает и оплачивает госконтракты по оборонному заказу по всей номенклатуре вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (за некоторыми исключениями). Также оно контролирует их выполнение. Помимо этого, Рособоронпоставка участвует в реализации госпрограммы вооружения и государственного оборонного заказа. Рособоронпоставка не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование, функции по контролю и надзору, кроме случаев, установленных актами Президента РФ и Правительства РФ. Это не касается кадровых вопросов, а также организации деятельности Агентства и его территориальных органов. Установлена предельная штатная численность работников центрального аппарата и территориальных органов Агентства. Уточнены полномочия ФСБ России, МЧС России, МВД России, ФСКН России, ФСО России, ГФС России, Минобороны России и ФСИН России. Изменения касаются утверждения номенклатуры специальной техники и материальных средств, в отношении которых перечисленные органы реализуют функции госзаказчиков. Скорректирована структура федеральных органов исполнительной власти. Указ вступает в силу со дня его подписания.

г. N 310 «Об утверждении Правил передачи сведений о прибытии в место пребывания и убытии из места пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи»

Ряд организаций должны сообщать в орган миграционного учета о прибытии и убытии иностранцев и лиц без гражданства. Такая обязанность возложена на гостиницы, санатории, дома отдыха, пансионаты, детские оздоровительные лагеря, туристские базы, кемпинги, больницы, иные учреждения здравоохранения или соцобслуживания, спецучреждения для бомжей, учреждения, исполняющие наказания. Данные представляются администрациями указанных организаций в территориальные органы ФМС России. Между ними заключается соглашение об информационном обмене сведениями. В нем оговариваются режим обмена, порядок использования ЭЦП, права и обязанности сторон, а также другие условия. Сведения передаются с использованием средств электросвязи. Форма уведомления утверждается ФМС России. Информация о прибытии лица направляется в течение рабочего дня, об убытии - 12 часов.

**Постановление Правительства РФ от 10 мая 2010 г. N 316 «О внесении изменений в постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090»**

Внесены изменения в Правила дорожного движения. Уточнено понятие обгона. Это - опережение одного или нескольких транспортных средств, связанное с выездом на полосу (сторону проезжей части), предназначенную для встречного движения, и последующим возвращением на ранее занимаемую полосу (сторону проезжей части). Определено, что такое дневные ходовые огни, ограниченная видимость, опережение и препятствие. Инструктор по вождению, когда транспортным средством управляет обучаемый, теперь обязан пристегиваться ремнем безопасно-

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление Правительства РФ от 10 мая 2010

сти. Это также касается водителей и пассажиров автомобилей оперативных служб в населенных пунктах. Водитель, причастный к ДТП, обязан принять меры для оказания первой помощи пострадавшим (ранее использовалась формулировка «возможные меры для оказания доврачебной медицинской помощи»). На дорогах с двусторонним движением, имеющих четыре или более полосы, запрещается выезжать для обгона или объезда на полосу, предназначенную для встречного движения. На таких дорогах повороты налево или развороты могут выполняться на перекрестках и в других местах, где это не запрещено ПДД, знаками и (или) разметкой. Запрещено занимать крайнюю левую полосу для обгона на любых дорогах, имеющих для движения в данном направлении три и более полосы. Урегулирована ситуация, когда перед перекрестком с круговым движением установлены знаки «Круговое движение» в сочетании со знаками «Уступите дорогу» или «Движение без остановки запрещено». В этом случае водитель ТС, находящегося на перекрестке, пользуется преимуществом перед выезжающими на такой перекресток другими ТС. В условиях недостаточной видимости противотуманные фары могут использоваться только вместе с ближним или дальним светом фар (ранее - также отдельно). В светлое время суток фары ближнего света или дневные ходовые огни должны быть включены на всех движущихся ТС. Для предупреждения об обгоне вместо звукового сигнала или совместно с ним может использоваться только кратковременное переключение фар с ближнего на дальний свет. Разрешено обгонять тихоходные ТС, гужевые повозки, мопеды и двухколесные мотоциклы без коляски, даже если стоит знак «Обгон запрещен». В случаях когда значения дорожных знаков и линий горизонтальной разметки противоречат друг другу или разметку плохо видно, водители должны руководствоваться дорожными знаками (ранее был оговорен приоритет только временных знаков). Постановление вступает в силу по истечении 6 месяцев со дня его официального опубликования.

**Постановление Правительства РФ от 10 мая 2010 г. N 311 «О внесении изменений в Правила поставки газа в Российской Федерации»**

Скорректированы Правила поставки газа. Установлено, что в договоре поставки определяются месячные, квартальные и годовые объемы поставки газа и (или) порядок их согласования. Кроме того, в нем должен быть закреплен порядок изменения указанных в договоре объемов. Также установлено, что в случаях, предусмотренных договором, допускается неравномерность поставки газа по суткам в течение месяца. В таком договоре должны быть определены минимальные и максимальные суточные объемы поставки. Минимальный объем не должен быть ниже среднесуточной нормы более чем на 20%, максимальный объем не превышать ее более чем на 10%.

**Постановление Правительства РФ от 11 мая 2010 г. N 322 «О внесении изменений в Положение о лицензировании деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации»**

Скорректирован порядок лицензирования деятельности по трудоустройству российских граждан за рубежом. Отдельные лицензионные требования предъявляются к соискателю (лицензиату), занимающемуся трудоустройством граждан на суда, плавающие под флагом иностранного государства (моряков). В его штате должен состоять сотрудник, имеющий высшее профобразование в области морского транспорта. Стаж работы в сфере трудоустройства моряков за границей - не менее 1 года. Руководителю соискателя (лицензиата) необходимо иметь аналогичный уровень образования в данной сфере. Однако стаж должен составлять не менее 3 лет. Принимается опыт работы на морском судне в должностях командного состава (как минимум 5 лет). Для трудоустройства моряков лицензиат должен заключить до-

говор с иностранным работодателем или судовладельцем. В нем должно быть прописано условие о предоставлении средств для защиты моряков от опасности оказаться в затруднительном положении в иностранном порту. Для того, чтобы получить лицензию на трудоустройство моряков за границей, нужны копии паспорта моряка, мореходной книжки и (или) справка о плавании, подтверждающие стаж работы на судне в должностях командного состава. Требуется копии документов о высшем профобразовании в области морского транспорта.

**Постановление Правительства РФ от 11 мая 2010 г. N 318 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности, связанной с производством, переработкой, хранением, реализацией, приобретением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Таблицу I Списка IV в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»**

Определен порядок лицензирования деятельности юрлиц и ИП, связанной с производством, переработкой, хранением, реализацией, приобретением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Речь идет об ограниченных в обороте в России прекурсорах, в отношении которых в соответствии с отечественным законодательством и международными договорами устанавливаются особые меры контроля (Таблица I Списка IV). Лицензии выдаются Росздравнадзором сроком на 5 лет (может быть продлен). При этом должен соблюдаться ряд условий. У соискателя должны быть в собственности необходимые помещения и оборудование. Нужно соблюдать установленные нормы и правила (в частности, вести журналы регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров, представлять отчеты о своей деятельности). Для получения лицензии соискатель направляет в Службу заявление, материалы, предусмотренные Законом о лицензировании отдельных видов деятельности, а также копии некоторых документов (с предъявлением оригиналов). Это справки/заключения о том, что работники, которые получают доступ к прекурсорах, не страдают наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом/не имеют непогашенной или неснятой судимости, подтверждение наличия указанных помещений и оборудования. При утрате документа, подтверждающего наличие лицензии, выдается дубликат. Он оформляется на основании письменного заявления в течение 10 дней в 2 экземплярах. Один из них направляется (вручается) лицензиату, другой приобщается к лицензионному делу. Постановление вступает в силу с 22 июля 2010 г.

**Постановление Правительства РФ от 11 мая 2010 г. N 325 «Об осуществлении прав Российской Федерации, предусмотренных Федеральным законом «Об использовании государственных ценных бумаг Российской Федерации для повышения капитализации банков»**

Государство получило право принимать меры по повышению капитализации банков. Облигации федерального займа обмениваются на привилегированные акции таких банков. С даты завершения размещения привилегированных акций назначается представитель государства в состав совета директоров (наблюдательного совета) банка. Непосредственно этим занимается Минфин России. Представитель назначается не позднее 14 рабочих дней с даты завершения размещения привилегированных акций банка. Им может стать госслужащий (служащий) ЦБР, отвечающий определенным требованиям. В частности, он не должен состоять в трудовых отношениях с банком, являться членом его совета директоров (в течение предыдущих 2 лет), акционером и (или) аффилированным лицом. Претендент письменно направляет в Минфин России сведения о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих стать представителем. Представитель реализует права Российской Федерации как

акционера-владельца привилегированных акций, а также право вето относительно некоторых решений банка. Он действует на основании доверенности и директив. Позицию акционера-Российской Федерации формирует Минфин России во взаимодействии с Агентством по страхованию вкладов.

#### **Постановление Правительства РФ от 15 мая 2010 г. N 337 «О Министерстве образования и науки Российской Федерации»**

Упразднены Роснаука и Рособразование. Их функции переданы Минобрнауки России. В связи с этим утверждено новое Положение о Министерстве. Минобрнауки России вырабатывает и реализует государственную политику в сферах образования, науки и инновации, нанотехнологий. Оно помогает развиваться федеральным центрам науки и высоких технологий, наукоградам, ведущим научным школам. Кроме того, Министерство занимается опекой, попечительством и воспитанием несовершеннолетних, оказывает соцподдержку обучающимся. Предусмотрены соответствующие государственные услуги. В ведении Министерства находятся Роспатент и Рособрнадзор. К полномочиям Министерства отнесены те, которые раньше осуществляли упраздненные Агентства. Минобрнауки России возглавляет Министр. Он назначается на должность и освобождается от нее Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ. С 5 до 7 увеличено число заместителей Министра. Разрешено создавать до 18 департаментов по основным направлениям деятельности (ранее - до 7). Предельная численность работников центрального аппарата составляет 850 единиц (а не 430). Персонал по охране и обслуживанию зданий не учитывается. Дополнительная численность сформировалась за счет той, которая была установлена в упраздненных Агентствах. Постановления Правительства РФ, ранее определявшие порядок работы Министерства и подведомственных ему Агентств, признаны утратившими силу.

### **ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 19 апреля 2010 г. N 245н «О внесении изменений в Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н»**

Работники, занятые на работах с вредными условиями труда, должны бесплатно получать молоко или другие равноценные пищевые продукты. Скорректированы нормы и условия их выдачи. Закреплено следующее. Если время работы во вредных условиях меньше установленной продолжительности смены, молоко выдается в течение не менее чем ее половины. Положения, касающиеся сотрудников, которые контактируют с неорганическими соединениями цветных металлов, теперь не распространяются на лиц, работающих с соединениями алюминия, кальция и магния. Работодатель может принять решение о прекращении бесплатной выдачи. Установлено, что основанием для этого являются результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, подтверждающие отсутствие вредных условий, и согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 мая 2010 г. Регистрационный N 17201.

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2010 г. N 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образова-**

**нием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н»**

Дополнена Номенклатура специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации. В нее включены бактериология, медико-социальная помощь, наркология, реабилитационное сестринское дело, сестринское дело в косметологии, скорая и неотложная помощь. Напомним, что номенклатура применяется при проведении сертификации и аттестации среднего медицинского и фармацевтического персонала. Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 мая 2010 г. Регистрационный N 17160.

**Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 20 апреля 2010 г. N 29н «Об установлении и введении с 1 июня 2010 года минимальной цены на ликероводочную и другую алкогольную продукцию крепостью свыше 28 процентов (за исключением водки) для розничной продажи»**

Установлена минимальная розничная цена на алкогольную продукцию (кроме водки) крепостью свыше 28%, производимую в России либо ввозимую на ее территорию. Цена указана за 0,5 л готовой продукции. Так, минимальная цена за продукцию с содержанием спирта от 28,01 до 29% составляет 65 руб., от 29,01 до 30% - 67 руб., от 30,01 до 31% - 69 руб., от 31,01 до 32% - 71 руб., от 32,01 до 33% - 74 руб., от 33,01 до 34% - 76 руб., от 34,01 до 35% - 78 руб. Самая высокая цена установлена за 0,5 л готовой продукции с содержанием спирта от 94 до 95% - 213 руб. Минимальная цена применяется с 1 июня 2010 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 мая 2010 г. Регистрационный N 17193.

**Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 26 марта 2010 г. N 26н «О порядке опубликования и вступления в силу приказов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, признанных Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимися в государственной регистрации»**

Определен порядок опубликования и вступления в силу приказов Росалкогольрегулирования, признанных Минюстом России не нуждающимися в госрегистрации. Такие акты публикуются в журналах «Пищевая промышленность», «Пиво и напитки», «Производство спирта и ликероводочных изделий», «Вино и виноградарство». По общему правилу приказы вступают в силу с момента их подписания (утверждения). Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 мая 2010 г. Регистрационный N 17192.

**Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 28 января 2010 г. N 10-4/пз-н «Об утверждении Положения о специалистах финансового рынка»**

Утверждено новое Положение о специалистах финансового рынка. Дополнительно предусмотрены требования к единоличному исполнительному органу и контролеру организаций в сфере негосударственного пенсионного обеспечения, обязательного и профессионального пенсионного страхования. Они вводятся с 1 октября 2010 г. Установлены требования к единоличному исполнительному органу организаций, занимающихся деятельностью акционерного инвестиционного фонда. В числе общих требований - наличие высшего образования, квалификационных аттестатов. В отношении отдельных категорий специалистов последние выдаются с учетом некоторых особенностей. Например, контролер должен иметь аттестаты, обеспечивающие соответствие указанных в них видов деятельности в области финансового рынка всем тем, которыми занимается организация. Пересмотрены требования к профессиональному опыту специалистов. Опыт руководителя, реализующего функции единоличного исполнительного органа - не менее 2 лет не ниже должности начальника отдела. Руководитель филиала



и начальник структурного подразделения специализированного депозитария, контролер управляющей компании или специализированного депозитария должны проработать не менее 1 года рядовыми сотрудниками. Еще одно требование к специалистам - отсутствие факта аннулирования аттестата по соответствующей квалификации, в случае если с соответствующей даты прошло менее 3 лет. Аннулировать аттестат могут, если неоднократно или грубо нарушены требования законодательства. ФСФР России в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет об этом лицо. Информация об аннулированных аттестатах раскрывается на Интернет-сайте Службы. Решение можно оспорить в суде. Если аттестат утрачен, то можно получить его дубликат. Для этого подается заявление. В нем указываются данные о лице, причины утраты и др. Решение выдать дубликат принимается в срок не превышающий 30 рабочих дней. Также можно получить выписку из протокола комиссии о результатах ранее сданного базового квалификационного экзамена. Обновлено процедура ведения реестра аттестованных лиц и порядок предоставления сведений из него. Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 мая 2010 г. Регистрационный N 17130.

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 9 апреля 2010 г. N 225ан «Об утверждении Порядка оказания наркологической помощи населению Российской Федерации»**

Определен порядок оказания наркологической помощи в организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения. Она оказывается гражданам, страдающим в соответствии с Международной классификацией болезней 10-го пересмотра (МКБ-10) психическими расстройствами и расстройствами поведения, связанными с употреблением психоактивных веществ, а также патологическим влечением к азартным играм. Помощь включает в себя 2 этапа: догоспитальный и стационарный. Первый осуществляется в амбулаторных условиях психиатрами-наркологами наркологических кабинетов (в т. ч. по обслуживанию детского населения) во взаимодействии с психотерапевтом, медицинским психологом, специалистом по соцработе, соцработником, второй - психиатрами-наркологами в наркологических отделениях. В рамках обоих этапов проводятся медпрофилактика, консультирование, обследование, диагностика, лечение и медико-социальная реабилитация. При выявлении у больного сопутствующих заболеваний он направляется на консультацию к специалистам соответствующего медпрофиля. Определены состояния, требующие скорой и неотложной медпомощи, и порядок ее оказания. Утверждены положения об организации деятельности вышеуказанных кабинетов, а также положения об организации деятельности и стандарт оснащения наркологических отделений, диспансеров, больниц, центров. Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 мая 2010 г. Регистрационный N 17129.

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2010 г. N 117 «Об утверждении Типового положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате»**

Утверждено новое Типовое положение о кадетских школе и школе-интернате (далее - школы). Они реализуют общеобразовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы. Их цель -

подготовить кадетов к государственной, муниципальной службе, несению госслужбы российского казачества. Школы являются юрлицами. У них есть счета, гербовые печати, штампы и бланки со своим наименованием. Их учредителями могут быть Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования. Правила приема в школу определяются учредителем и закрепляются в уставе. Зачисление производится по заявлению родителей (законных представителей). Количество классов определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Число кадетов в каждом классе школы - не более 25 человек, школы-интерната - 20 человек. Директор школы может исключить кадетов старше 15 лет, если они неоднократно грубо нарушили ее устав. Аккредитованные школы выдают кадетам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы гособразца о соответствующем уровне образования. Они заверяются печатью. Также выпускникам вручается нагрудный знак. Его образец утверждается учредителем. Новое положение применяется с даты признания утратившим силу прежнего, утвержденного Правительством РФ. Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 мая 2010 г. Регистрационный N 17101.

**ОБЗОР СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ СУДЕБНЫХ ОРГАНОВ**

**Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 20 апреля 2010 г. N 18162/09**

По мнению налогового органа, компания необоснованно применила вычеты по НДС. Она подтвердила реальность хозяйственных операций. Однако счета-фактуры, выставленные в ее адрес контрагентами-поставщиками продукции, содержали недостоверные сведения и были подписаны неуполномоченными лицами. Поэтому расходы компании по приобретению товаров у этих поставщиков являются экономически неоправданными. Президиум ВАС РФ не согласился с позицией налогового органа и указал следующее. НК РФ исходит из презумпции добросовестности налогоплательщика. Представление налогоплательщиком всех надлежащим образом оформленных документов для получения налоговой льготы - основание для ее получения, если налоговым органом не доказано, что сведения, содержащиеся в этих документах, неполны, недостоверны и (или) противоречивы. Если нет доказательств несовершенности хозяйственных операций, в связи с которыми заявлено право на вычет, вывод о том, что налогоплательщик знал либо должен был знать о недостоверности (противоречивости) сведений, может быть сделан судом в результате оценки в совокупности всех обстоятельств, связанных с заключением и исполнением договора. В рассматриваемом случае компания перед закупкой товаров удостоверялась в правоспособности контрагентов, получив соответствующие выписки из ЕГРЮЛ. Данные поставщики совершали операции по реализации товаров не только компании, но и иным покупателям (также на постоянной основе). Налоговый орган не установил ни одного обстоятельства, позволяющего усомниться в добросовестности компании. С учетом этого факт подписания счетов-фактур лицами, не значащимися в учредительных документах поставщиков в качестве их руководителей, не может самостоятельно рассматриваться в качестве основания для признания налоговой льготы необоснованной.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".

Отпечатано в  
МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 1 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77