



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 10 июня 2010 г.

№ 27 (200)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» от 19.05.2010 г. № 02

«Об утверждении сводной численности для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)»

Во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2009 года № 1734 «О численности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления» (в редакции Указа от 28 апреля 2010г. № 1908), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводную численность для определения

нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

И.о. главы района

Г.И. Лениц

Утверждено
постановлением главы
муниципального образования
«Нерюнгринский район»
от « 19 » 05 2010г. № 02

| № п/п | Наименование поселения | Всего численность работников органов местного самоуправления | В том числе: | | |
|-------|--|--|-------------------------|------------------------|---|
| | | | Муниципальные должности | Муниципальные служащие | Не относящиеся к муниципальным служащим |
| 1 | Городское поселение «Город Нерюнгри» | 23 | 1 | 22 | 0 |
| 2 | Городское поселение «Поселок Чульман» | 10 | 1 | 9 | 0 |
| 3 | Городское поселение «Поселок Беркакит» | 7 | 1 | 6 | 0 |
| 4 | Городское поселение «Поселок Серебряный Бор» | 7 | 1 | 6 | 0 |
| 5 | Городское поселение «Поселок Хани» | 4 | 1 | 3 | 0 |
| 6 | Городское поселение «Поселок Золотинка» | 4 | 1 | 3 | 0 |
| 7 | Сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» | 5 | 1 | 4 | 0 |
| | ИТОГО: | 60 | 7 | 53 | 0 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 06.05.2010 г. № 1034**

**«О проведении межведомственной операции «Подросток»
на территории Нерюнгринского района»**

Во исполнение решения Нерюнгринского районного Совета от 19.04.2010г. № 920 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное летнее время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2010 году» в рамках Всероссийской Межведомственной операции «Подросток», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное летнее время на территории Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нерюнгринского района (Волкова И.В.) организовать и провести межведомственную операцию «Подросток» на территории Нерюнгринского района с 25 мая по 20 сентября текущего года.

2. Утвердить рабочую группу по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в составе:

| | |
|------------------|---|
| Подмазкова И.Ю. | заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель КДН и ЗП; |
| Афониная Л.К. | начальник Управления образования; |
| Михайлов Р.В. | начальник Управления внутренних дел по Нерюнгринскому району; |
| Волкова И. В. | ответственный секретарь КДН и ЗП; |
| Максимов М.И. | директор Центра занятости; |
| Назарова И.Г. | и.о. начальника Управления здравоохранения; |
| Алхименкова Л.В. | начальник Нерюнгринского Управления социальной защиты населения и труда; |
| Сметанина Т.С. | начальник МУ Управление культуры и искусства; |
| Черняева С.Н. | начальник отдела опеки и попечительства; |
| Балуева Н.Н. | начальник отдела по делам молодежи; |

Петрованов А.Н. начальник отдела физической культуры и спорта.

3. Органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№120-ФЗ от 24.06.1999 г.) в пределах своей компетенции:

3.1. В срок до 01.06.2010 г. разработать и утвердить планы мероприятий по участию в межведомственной операции «Подросток» на территории Нерюнгринского района.

3.2. Ежемесячно, до 5 числа следующего месяца за отчетным периодом, представлять информацию о реализации мероприятий по проведению межведомственной операции «Подросток» в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации.

3.3. В срок до 20 сентября 2010 года представить отчеты в КДН и ЗП о проделанной работе в период операции «Подросток» с указанием охвата несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

4. Рекомендовать главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района и председателям общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринского района принять участие в межведомственной операции «Подросток» на подведомственных им территориях.

5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Волкова И.В.) регулярно освещать ход операции в средствах массовой информации.

6. Рабочей группе (Подмазкова И.Ю.) подвести итоги по проведению межведомственной операции «Подросток» к 25 сентября 2010 г.

7. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 06.05.2010 г. № 1034

**План мероприятий
по организации и проведению операции «Подросток» в 2010 г.**

| Подготовительный этап: | | |
|--|---|-----------|
| Мероприятия | Исполнители | Сроки |
| Провести мониторинг занятости несовершеннолетних в летний период | КДН и ЗП, Волкова И.В. ОДН УВД Андрианова Е.А.; Управление образования Л.К. Афониная | До 22 мая |
| Составить прогноз о наличии рабочих мест на предприятиях города | Руководители предприятий; КДН и ЗП, Волкова И.В. | До 22 мая |

| | | |
|--|--|---|
| Подготовить заявки на летнее трудоустройство несовершеннолетних | Директора образовательных учреждений; Отдел опеки и попечительства, Черняева С.Н. ОДН УВД Андрианова Е.А.; | До 22 мая |
| Координировать взаимодействие органов и учреждений системы профилактики по летней занятости несовершеннолетних | КДН и ЗП, Волкова И.В. | Постоянно в течение лета |
| Подготовить постановление главы района «О проведении операции «Подросток» | КДН и ЗП, Волкова И.В. | До 25 мая |
| Основной этап: | | |
| Организовать работу штаба по проведению операции «Подросток» | КДН и ЗП, Волкова И.В. | Май-сентябрь |
| Организовать проверку по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на учете и семей, находящихся в социально-опасном положении | ОДН УВД Андрианова Е.А.; Отдел опеки и попечительства Черняева С.Н.; КДН и ЗП, Волкова И.В. | Постоянно, отчет на заседании штаба ежемесячно. |
| Организовать систематическую проверку правил поведения несовершеннолетних в местах скопления молодежи. | Отдел по делам молодежи, Балуюева Н.Н.; УВД Андрианова Е.А., Чернов Ю.М.; КДН и ЗП, Волкова И.В. | Согласно графику |
| Организовать проверку общественно-полезной занятости подростков, состоящих на учете. | КДН и ЗП, Волкова И.В.; УВД, Андрианова Е.А.; ЦЗН г. Нерюнгри, Максимов М.И. | Согласно графику. |
| Организовать выступления в средствах массовой информации: - об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений; - об ответственности родителей. | КДН и ЗП, Волкова И.В. | Июнь - август |
| Заключительный этап | | |
| Подведение итогов на заседании комиссии. | КДН и ЗП, Волкова И.В. | сентябрь |
| Подготовка материалов для радио, телевидения, публикаций в печати | Все органы и учреждения системы профилактики | сентябрь |

*Заместитель главы
по социальным вопросам*

И.Ю. Подмазкова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 25.05.2010 г. № 1175**

«О проведении утренних зарядок на территории Нерюнгринского района»

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия) на 2009 – 2020г.г. и формирования устойчивых навыков здорового образа жизни среди разновозрастного населения к физкультурно-оздоровительному движению Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Проводить с 01 июня по 30 августа 2010 года утренние зарядки с 08.00ч. до 09.00ч. в разновозрастных отрядах при школах, детских оздоровительных лагерях «Мужество», «Орленок».

1. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афониной Л.К.) организовать проведение утренних зарядок в учреждениях, указанных в п.1 настоящего постановления.

2. Рекомендовать главам городского поселения «Город Нерюнгри» (Русинов В. С.), городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (Резиков В. И.), городского поселения «Поселок Беркабит» (Алеева О. А.), городского поселе-

ния «Поселок Чульман» (Сухотина Н. М.), сельского поселения «Иенгринский Эвенкийский национальный наслег» (Юхновец Ю. В.), городского поселения «Поселок Хани» (Якименко М. Ф.), городского поселения «Поселок Золотинка» (Гютюков Р.Х):

2.1 Организовать и проводить на территории поселения утренние зарядки для населения с 06.00ч. до 07.00ч. в период с 01 июня по 31 августа 2010 года;

2.2 Информацию о местах и времени проведения утренних зарядок для населения предоставить в срок до 01 июня 2010 года в кабинет № 412 Нерюнгринской районной администрации.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 25.05.2010 г. № 1177**

**«О разработке Прогноза социально-экономического развития
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2013 годы»**

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.05.2010г. №543-р «Об утверждении графика разработки прогноза социально-экономического развития и проекта государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2011 - 2013 годы» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заместителям главы Нерюнгринской районной администрации по направлениям, начальникам управлений, отделов районной администрации приступить к разработке:

- Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2013 годы (далее - Прогноз №1);

- Прогноза прибыли по видам экономической деятельности на 2011-2013 годы (далее – Прогноз №2);

- Прогноза по показателям численности населения, численности занятых и фонда оплаты труда на 2011-2013 годы в разрезе поселений (далее – Прогноз № 3).

2. Возложить на заместителей главы и структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации ответственность за разработку Прогнозов № 1, 2, 3 и их защиту в отраслевых министерствах Республики Саха (Якутия) в срок до 15 июня т.г. согласно приложению. В срок до 01 июля т.г. обеспечить защиту показателей в Министерстве экономического развития Республики Саха (Якутия) и подготовить пояснительную записку по социально-экономическому развитию МО «Нерюнгринский район» на 2011-2013 годы по направлениям.

3. Рекомендовать Отделу сбора и обработки статистической информации №7 (Т. И. Заец) обеспечить оперативное предоставление по запросам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации статистической информации, необходимой для разработки Прогнозов №№ 1, 2, 3.

4. Управлению экономического развития и муниципального заказа (В. О. Зюзьков):

4.1. Обеспечить формирование сводных показателей Прогнозов №№ 1, 2, 3 и предоставить на рассмотрение главы района в срок до 25 июня т.г.

4.2. По итогам защиты Прогноза, в срок до 1 июля т.г. подготовить сводную пояснительную записку по социально-экономическому развитию МО «Нерюнгринский район» на 2011-2013 годы.

4.3. Организовать защиту Прогнозов №№ 1, 2, 3 на 2011-2013 годы в Министерстве экономического развития Республики Саха (Якутия) в электронном виде до 1 июля т.г.

5. Отделу ценовой и тарифной политики (Ю. В. Хворова) в срок до 15 июня т.г. согласовать с Государственным комитетом по ценовой политике – Региональной энергетической комиссией РС (Я) прогнозные тарифы на 2011 год, регулируемые на муниципальном уровне.

6. Управлению Потребительского рынка (Л. А. Пашкова):

6.1. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и №2 и предоставить на рассмотрение главы района до 25 июня т.г.

6.2. В срок до 10 июня т.г. обеспечить защиту прогноза потребностей на 2011-2013 годы в нефтепродуктах, продукции ПТН, продовольственных и непродовольственных потребительских товарах для обеспечения нужд бюджетной сферы и населения Нерюнгринского района – в Госкомитете РС (Я) по торговле и МТР.

7. Первому заместителю главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК (Д. К. Дьячковский), Управлению

сельского хозяйства (С. Н. Дерягин):

7.1. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и №2 и предоставить на рассмотрение главы района до 25 июня т.г.

7.2. В срок до 15 июня т.г. согласовать в Министерстве сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) основные параметры по сельскохозяйственному производству в разрезе муниципальных поселений на основе параметров государственной целевой программы «Социально-экономическое развитие села Республики Саха (Якутия) на 2007-2011 годы».

8. Заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению (Л. В. Лоскутова):

8.1. В срок до 10 июня т.г. обеспечить защиту прогноза потребностей на 2011-2013 годы в каменном угле, электрической энергии для обеспечения нужд муниципальных и ведомственных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, на электрическую и тепловую энергию для потребителей бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства – в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я).

8.2. В срок до 10 июня т.г. провести оценку объема отпуска энергетических ресурсов (тепловой энергии, водоснабжения, электроснабжения), расчеты за которые осуществляются по показаниям приборов учета, в бюджетных учреждениях за 2009-2010 годы и прогноз на 2011-2013 годы и предоставить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я).

8.3. В срок до 10 июня т.г. подготовить перечень бюджетных учреждений, оснащенных (подлежащих оснащению) приборами учета энергетических ресурсов (тепловой энергии, водоснабжения, электроснабжения), с указанием объемов потребления услуг на 2009-2010 годы и прогноз на 2011-2013 годы и направить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я).

8.4. В срок до 10 июня т.г. провести оценку объема отпуска энергетических ресурсов (тепловой энергии, водоснабжения, электроснабжения), расчеты за которые осуществляются по показаниям приборов учета (общедомовых и индивидуальных), в многоквартирном жилищном фонде за 2009-2010 годы и прогноз на 2011-2013 годы и предоставить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я).

8.5. В срок до 10 июня т.г. подготовить перечень многоквартирных домов, оснащенных (подлежащих оснащению) приборами учета энергетических ресурсов (тепловой энергии, водоснабжения, электроснабжения и газоснабжения), с указанием объемов потребления услуг на 2009-2010 годы и прогноз на 2011-2013 годы и направить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я).

8.6. В срок до 10 июня т.г. подготовить поадресный перечень многоквартирных домов муниципального района в разрезе поселений с указанием технических характеристик, предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, выбора способа управления многоквартирным домом и направить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я).

8.7. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и №2 и предоставить на рассмотрение главы района до 25 июня т.г.

9. Отделу промышленности, транспорта и связи (Н. И. Щербина):

9.1. В срок до 15 июня т.г. обеспечить согласова-

ние объемов добычи угля и золота на территории МО «Нерюнгринский район» на 2011-2013 гг. с разбивкой по предприятиям в Министерстве промышленности РС (Я).

9.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и предоставить на рассмотрение главы района до 25 июня т.г.

10. Управлению архитектуры и градостроительства (Н.Н. Нестеренко) обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и предоставить на рассмотрение главы района до 25 июня т.г.

11. Руководителю ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри (М.В. Чоботова):

11.1. Обеспечить сверку в Министерстве финансов

РС (Я) исходных данных, необходимых для распределения финансовой помощи муниципальному образованию «Нерюнгринский район» в срок до 7 августа т.г.

11.2. В срок до 25 июня т.г. обеспечить защиту таблиц Прогноза №1 в Министерстве экономического развития РС (Я) по своему направлению.

12. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В. В. Кожевников

Приложение
к постановлению
Нерюнгринской
районной администрации
№ 1177 от 25.05.2010 г.

Перечень

показателей (таблиц) по подготовке Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2013 годы

| Номера таблиц | Защита в отраслевых министерствах | Ответственные исполнители |
|---|--|--|
| Прогноз №1 , №2 | | |
| Табл. №№ 1, 10-12, 14 - 17, 20-21-1, 23, 23-1, 24, 27, 27-Пром, 27-ТЭК, 27-АПК, 27-прочие, 28, 28-Пром, 28-ТЭК, 28-АПК, 28-1-Пром, 28-1-ТЭК, 28-1-АПК, 35, 37, 37-1, 37-2, 37-3, 37-4, 37-5, 38, отраслевые расчеты прибыли | Министерство экономического развития РС (Я) | УЭР и МЗ – В. О. Зюзьков |
| Табл. № 2 | Департамент федеральной службы занятости РС (Я) | УЭР и МЗ - В. О. Зюзьков |
| Табл. №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | Министерство труда и социального развития РС (Я) | УЭР и МЗ - В. О. Зюзьков |
| Отраслевые расчеты прибыли | Министерство промышленности РС (Я) | УЭР и МЗ - В. О. Зюзьков |
| Таб. №№ 28-Пром, 28-ТЭК, 28-1-Пром, 28-1-ТЭК | Министерство промышленности РС (Я) | ОПТ и С – Н. И. Щербина |
| Таб. №№ 28-Пром, 28-АПК, 28-1-Пром, 28-1-АПК, 29, 30, 31, 32, 34, 42, отраслевой расчет прибыли | ГК РС (Я) по торговле и материально-техническим ресурсам | УПР и РП – Л. А. Пашкова |
| Таб. №№ 25, 33, 34 | Министерство по делам предпринимательства, развития туризма и занятости РС (Я) | УЭР и МЗ - В. О. Зюзьков., УПР и РП – Л. А. Пашкова |
| Таб. № 35, отраслевой расчет прибыли | Министерство транспорта, связи и информатизации РС (Я) | УЭР и МЗ - В. О. Зюзьков, ОПТ и С – Н. И. Щербина |
| Таб. №№ 18, 18-контрольная, 19, 19-1 | Министерство экономического развития РС (Я) | ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри – М. В. Чоботова |
| Таб. № 28-Пром, 28-1-Пром | Министерство Строительства и промышленности строительных материалов РС (Я) | УА и Г – Н. Н. Нестеренко |
| Таб. 37, 37-1, 37-2, 37-3, 37-4, 37-5, отраслевой расчет прибыли | Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я) | УЖКХ и Э – В. В. Шмидт |

| Номера таблиц | Защита в отраслевых министерствах | Ответственные исполнители |
|--|---|---------------------------|
| Таб. №№ 28-АПК, 28-1-АПК 40, 40-1, 40-2, 41, 41-1, 42, 44 отраслевой расчет прибыли | Министерство сельского хозяйства РС (Я) | УСХ – С. Н. Дерягин |
| Прогноз № 3 | | |
| Табл. №№ 2, 3 (свод), 6 (свод), 8 (свод), прогноз в разрезе муниципальных поселений по показателям численности населения, численности занятых и фонда оплаты труда | Министерство экономического развития РС (Я) | УЭР и МЗ - В. О. Зюзьков |

Управляющий делами администрации

П. В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 25.05.2010 г. № 1179**

**«О праздновании Международного дня защиты детей
на территории Нерюнгринского района»**

В целях организации проведения мероприятий по празднованию Международного дня защиты детей Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 01 июня 2010 г. на территории Нерюнгринского района мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей.

2. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей. (Приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению праздничной программы, посвященных Международному дню защиты детей (Приложение №2).

4. Начальнику УВД по Нерюнгринскому району (Михайлов Р.В.) обеспечить наряд патрульно-постовой службы (ППС) для организации правопорядка во время проведения праздника.

5. Начальнику ОГПС МЧС РС (Я) по Нерюнгринскому району (Олейник Л.Н.) обеспечить контроль по соблюдению

мер пожарной безопасности в местах проведения праздника согласно плану мероприятий.

6. Отделу по связям со СМИ-пресс-службе Нерюнгринской районной администрации (Овчарова Л.Т.) обеспечить размещение информационных сообщений в средствах массовой информации.

7. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий, учреждений и организаций провести мероприятия с участием общественности, посвященные Международному дню защиты детей.

8. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

9. Контроль по исполнению распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам И.Ю. Подмазкову.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЁН
постановлением Нерюнгринской районной администрации
№ 1179 от 25.05.2010г.
(приложение №1)

**Организационный комитет
по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных Международному дню защиты детей**

Подмазкова И.Ю. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель;

Босенко О.В. – ведущий специалист отдела по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации, секретарь.

Члены организационного комитета:

1. Ахметова Г.С. – директор ЦРТДиЮ.
2. Балуева Н.Н. – начальник отдела по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации.
3. Давиденко И.А. – руководитель территориального отдела Управления «Роспотребнадзор» в РС(Я) по Нерюнгринскому району.
4. Кондратьева Н.А. – начальник отдела социальной политики Нерюнгринской районной администрации.
5. Кользенов Т.А. – генеральный директор ООО «Информбытсервис».
6. Крайнова Л.А. – директор парка Культуры г. Нерюнгри.
7. Афолина Л.К. – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации.
8. Михайлов Р.В. – начальник УВД Нерюнгринского района (по согласованию).
9. Овчарова Л.Т. – начальник отдела информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администра-

ции.

10. Олейник Л.И. – начальник ФГУ «ПСС РС(Я)» по МО «Нерюнгринский район» (по согласованию).

11. Сметанина Т.С. – директор Республиканского Театра Актера и Куклы начальник МУ УКиИ Нерюнгринского района.

12. Щербина Н.И. – начальник отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

13. Русинов В.С. - глава городского поселения «Город

Нерюнгри» (по согласованию).

14. Назарова И.Г. – и.о. начальника Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

15. Черняева С.Н. – и.о. начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации
П.В.Ковальчук**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Нерюнгринской районной администрации
№ 1179 от 25.05.2010 г.
(приложение №2)

**План
основных мероприятий по подготовке и проведению праздничной программы, посвященной Международному
дню защиты детей 1 июня 2010 года**

| № | Мероприятия | Дата, место, время проведения | Ответственные | Контроль |
|----|--|---|--|-----------------|
| 1. | Установка сцены в Парке культуры, оформление сцены | 30 мая 2010г. Парк культуры и отдыха | Шныриков А.В., Кользенов Т.А., Балуева Н.Н. | Подмазкова И.Ю. |
| 2. | Обеспечение транспортом для проведения мероприятия Автобусы: 1 для звукоаппаратуры, 1 для коллективов художественной самодеятельности | 1 июня 2010г. Парк культуры и отдыха 12.00-16.00 | Щербина Н.И. | Ленц Г.И. |
| 3. | Дежурство скорой помощи | 1 июня 2010г. Парк культуры и отдыха 12.00-16.00 | Кравченко Л.С. | Фурсенко С.Н. |
| 4. | Дежурство пожарной охраны | 1 июня 2010г. в течение дня Парк культуры и отдыха | Олейник Л.Н. | Ленц Г.И. |
| 5. | Установка биотуалетов, урн для мусора | 1 июня 2010г. 11.00-19.00 Парк культуры и отдыха | Шныриков А.В., Рубан В.А., Кучумова Г.В., Пичкарь И.М., Ильиных В.И. | Лоскутова Л.В. |
| 6. | Призы для детей за участие в игровой программе, организация торговли | 30 мая 2010г. Парк культуры и отдыха | Пашкова Л.А. | Пиляй С.Г. |
| 7. | Уборка территории накануне и после праздника | 30 мая – 2 июня 2010г. Парк культуры и отдыха | Крайнова Л.А., Балуева Н.Н. | Подмазкова И.Ю. |
| 8. | Празднично-игровая программа «Солнечный круг». Игра по станциям с участием вожатых социального проекта «Наш двор» | 1 июня 2010г. Парк культуры и отдыха 13.00-15.00 | Сметанина Т.С., Балуева Н.Н. | Подмазкова И.Ю. |
| 9. | Организация летней площадки с аттракционами, катание на роликах, батуты, проведение спортивных мероприятий по семейному отдыху | 1 июня 2010г. с 12-00-18-00 МУЦРФиС – крытый стадион «Горняк» | Карачкова С.М. | Подмазкова И.Ю. |

| | | | | |
|-----|--|---|---------------------|-----------------|
| 10. | Игровое театрализованное спортивное мероприятие, посвященное Дню защиты детей «Путешествие по сказочному лесу» | 1 июня 2010г. площадь возле ДК «Якутия», п. Серебряный Бор | Сабирова И.И. | Подмазкля И.Ю. |
| 11. | «Веселые старты» | 2 июня 2010г. Стадион, п. Серебряный Бор | Гладкова Е.А. | Подмазкля И.Ю. |
| 12. | Конкурсно - развлекательная программа «Здравствуй, лето!» | 1 июня 2010г. Парк культуры и отдыха 11.00-13.00 | Ахметова Г.С. | Афониная Л.К. |
| 13. | Летний спортивный праздник | 1 июня 2010г. территория ДОУ 10.00-11.00 | Руководители СОШ | Афониная Л.К. |
| 14. | Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую мир» | 1 июня 2010г. территория ДОУ 11.00-12.00 | Руководители СОШ | Афониная Л.К. |
| 15. | Районные соревнования «Кожаный мяч» | 1 июня 2010г. ВОУ | Руководители СОШ | Афониная Л.К. |
| 16. | Игровая театрализованная спортивно-развлекательная программа «День защиты детей» | 1 июня 10.00 ДК «Якутия», п. Серебряный Бор | Сабирова И.И. | Подмазкова И.Ю. |
| 17. | Театрализованное представление «Лето начинается – дети улыбаются!» для детей ДОУ пос. Чульман с вручением подарков | 1 июня 10.00 ДК «Юность», п. Чульман | Шевченко Д.Г. | Подмазкова И.Ю. |
| 18. | Праздник для детей «Вместе - целая страна», с показом мультфильмов | 1 июня 10.00 Зал ДК «Дружба», площадь ТОЦа, п. Беркакит | Носырева Л.В. | Подмазкова И.Ю. |
| 19. | Библиотечный десант в Парк культуры «Праздник детства» | 1 июня 11.00. Детская библиотека № 9 г. Нерюнгри | Зангеева А.Ю. | Подмазкова И.Ю. |
| 20. | «Праздник непослушания», театрализованный концерт, посвященный Дню защиты детей | 1 июня 11.00 Б/з ЦКиД им. А.С. Пушкина | Иванова Н.Б. | Подмазкова И.Ю. |
| 21. | Концертно-игровая программа, посвященная Дню Защиты детей | 1 июня 11.00 – 12.30 ПКиО им. Г.Чиряева, г. Нерюнгри | Ахметова Г.С. | Подмазкова И.Ю. |
| 22. | Спектакль для детей «Клепа и Степа спешат на помощь» | 1 июня 12.00 РТАиК | Сметанина Т.С. | Подмазкова И.Ю. |
| 23. | Ролевая игра «Я - ребенок! Я – человек!», посвященная Дню защиты детей | 1 июня 12.00 Библиотека № 4, п. Беркакит | Моргунова З.Ф. | Подмазкова И.Ю. |
| 24. | Праздничная игровая программа «Мы с летом дружны» | 1 июня 12.00 Библиотека № 6, ЭКЦ «Эян», с. Иенгра | Кириллова Т.Г. | Подмазкова И.Ю. |
| 25. | Спортивная эстафета «Скакалочные состязания», игровая программа «Чтобы солнышко светило» | 1 июня 12.00 ДК «Молодежный», Библиотека № 7 п. Золотинка | Гутова Н.В. | Подмазкова И.Ю. |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------|-----------------|
| 26. | Конкурс рисунков на асфальте | 1 июня 12.00 Библиотека № 7, п. Золотинка | Левченко Т.Б. | Подмазкова И.Ю. |
| 27. | Празднично-игровая программа «Лето, ах, лето!» | 1 июня 13.00 Библиотека № 3, п. Серебряный Бор | Пономаренко А.С. | Подмазкова И.Ю. |
| 28. | Шоу-программа для детей «Мини-Мисс - 2010» | 1 июня 13.00 ДК «Юбилейный» с. Б. Хатыми | Безродный Ю.И. | Подмазкова И.Ю. |
| 29. | Праздничная программа «Лето красное, лето прекрасное» | 1 июня 13.00 ЭКЦ «Эян» с. Иенгра | Кириллова Т.Г. | Подмазкова И.Ю. |
| 30. | «Здравствуй, лето!» - День Сладкоежки для детей из малообеспеченных семей | 1 июня 14.00 Ресторан «Чорон», п. Чульман | Шевченко Д.Г. | Подмазкова И.Ю. |
| 31. | День Сладкоежки | 1 июня 14.00 ЭКЦ «Эян» с. Иенгра | Кириллова Т.Г. | Подмазкова И.Ю. |
| 32. | Спортивные соревнования | 1 июня 15.00 ЭКЦ «Эян» с. Иенгра | Кириллова Т.Г. | Подмазкова И.Ю. |
| 33. | «Успех 2010!» - торжественное вручение премий выпускникам школ в номинациях «Учеба», «Спорт», «Активисты» | 1 июня 17.00 ДК «Юность», п. Чульман | Шевченко Д.Г. | Подмазкова И.Ю. |
| 34. | Праздничная программа «Чтобы солнышко светило» | 1 июня 18.00 ДК «Молодежный» п. Золотинка | Гутова Н.В. | Подмазкова И.Ю. |

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 25.05.2010 г. № 1182**

«Об окончании отопительного периода 2009-2010 г.г.»

В связи с установившейся положительной среднесуточной температуры наружного воздуха на территории Нерюнгринского района, в соответствии с п.12 постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», учитывая непродолжительность межотопительного сезона и необходимость своевременной подготовки к новому отопительному сезону, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 28 мая 2010 года на территории МО «Нерюнгринский район» объявляется окончание отопительного периода 2009-2010г.г. по сетям централизованного теплоснабжения.

2. ОАО «ДГК» Филиал «Нерюнгринская ГРЭС» (Старцев А.А.), обеспечить подачу теплоносителя на объекты, оборудованные индивидуальными тепловыми пунктами, для обе-

спечения горячей водой.

3. ОАО «ДГК» Филиал «Нерюнгринская ГРЭС» (Старцев А.А.), предприятиям и организациям жилищного и коммунального хозяйства, социальной сферы Нерюнгринского района приступить к подготовке источников и систем теплоснабжения, объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда и учреждений к новому отопительному периоду 2010-2011г.г.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Лоскутову Л.В..

Глава района

В.В. Кожевников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 26.05.2010 г. № 1189**

«О внесении изменения в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 10.03.2009 № 58 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г., № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.02.2010 № 59 «Об упорядочении работы комиссий, комитетов, советов и рабочих групп», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 10.03.2009 № 58 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей муниципального образования «Нерюнгринский район»:

1.1. пункт 4.1. Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений в от-

ношении объектов социальной инфраструктуры для детей муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 10.03.2009 № 58 изложить в следующей редакции (далее Положение):

«4.1. Состав, заместитель председателя, секретарь комиссии утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации».

1.2. пункт 4.6. Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. Координацию и организацию деятельности заседаний Комиссии осуществляет Секретарь».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожневиков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 26.05.2010 г. № 1190**

«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района»

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года N 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», приказа Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 31.07.2009 г. № 01-08/11-09-а «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования РС(Я)», в соответствии с протоколом заседания Межведомственной комиссии по определению условий оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета от 24 июля 2009 г. N 6, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 1 июля 2010 г. отраслевую систему оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района для работников, которым оплата труда производилась по Единой тарифной сетке.

2. Утвердить:

2.1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района.

2.2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района:

3. Принять локальные нормативные акты по введению отраслевой системы оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом, обеспечить проведение мероприя-

тий по переходу на отраслевую систему оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1. Осуществить введение системы оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района.

3.2. Обеспечить выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже размера заработной платы, выплачиваемой по состоянию на момент перехода на отраслевую систему оплаты труда (без учета стимулирующих выплат).

3.3. Обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками образовательных учреждений.

4. Начальнику отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации (Черняева С.Н.) заключить трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных учреждений.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожневиков

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.05.2010 г. № 1191
(Приложение)

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда разработано для работников муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года N 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 31.07.2009 г. № 01-08/11-09-а «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования РС(Я)» (далее - Положение).

1.2. Положением предусмотрены размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), повышающих коэффициентов к окладам, условия осуществления и размер выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления, выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников

финансирования), критерии их установления, условия оплаты труда руководителей учреждений.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

2.1. Размеры окладов педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессионально-квалификационной группе:

| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
|--|---|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» | 2 400 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» | 2 800 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники» | 3 200 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений» | 4 200 |

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего учебного года могут быть установлены:

- а) повышающие коэффициенты:
- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - повышающий коэффициент за ученую степень;
 - повышающий коэффициент за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
 - повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
 - персональный повышающий коэффициент к окладу;
 - повышающий коэффициент за выслугу лет;
 - повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения);
- б) надбавка за стаж работы педагогическим работникам.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, кроме повышающего коэффициента за работу в сельской местности и арктических улусах согласно Закону РС(Я) «Об учителе», который образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных выплат для работников государственных учреждений образования.

2.5. Размер повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливается всем педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

2.6. Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационный уровень устанавливаются в следующих размерах:

| Квалификационные уровни | Размер повышающего коэффициента |
|--|---------------------------------|
| ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» | - |
| ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» | - |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| ПКГ «Педагогические работники» | |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 |
| 4 квалификационный уровень | 0,18 |
| ПКГ «Руководители структурных подразделений» | |
| 1 квалификационный уровень | - |

| | |
|----------------------------|------|
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 |

2.7. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района повышающие коэффициенты за наличие ученой степени, почетного звания, профессиональных знаков отличия, за работу в сельской местности (с. Иенгра, с. Хатыми) в соответствии с Законом РС(Я) «Об учителе» повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливаются в следующих размерах:

| | |
|---|---------------------------------|
| За квалификационную категорию: | Размер повышающего коэффициента |
| Вторая квалификационная категория | 0,10 |
| Первая квалификационная категория | 0,20 |
| Высшая квалификационная категория | 0,30 |
| За наличие ученой степени: | |
| кандидата наук | 0,15 |
| доктора наук | 0,30 |
| Почетное звание (Народный учитель, Заслуженный учитель, Заслуженный преподаватель, Заслуженный работник народного образования, Заслуженный работник физической культуры, Заслуженный тренер, Заслуженный мастер спорта) | 0,20 |
| Профессиональные знаки отличия (медаль К.Д.Ушинского, медаль Н.К.Крупской, медаль А.С.Макаренко, знак «Отличник просвещения СССР, знак «Отличник народного просвещения РСФСР», знак «Отличник образования РС(Я)) | 0,10 |
| Отраслевой (ведомственный) знак отличия | 0,10 |
| За работу в сельской местности | 0,15 |

2.9. Надбавка педагогическим работникам за педагогический стаж работы устанавливается согласно Закону РС(Я) «Об учителе» в следующих размерах:

| | |
|----------------------|------|
| Педагогический стаж: | руб. |
| От 0 до 5 лет | 300 |
| От 5 до 10 лет | 400 |
| От 10 до 15 лет | 600 |
| Свыше 15 лет | 900 |

- в размере сумм, установленных Законом РС(Я) «Об учителе» за педагогический стаж работы, учтены районный коэффициент и надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

2.10. При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

2.11. Лицам, имеющим одновременно почетные звания, знаки отличия и ученую степень, повышающие коэффициенты устанавливаются отдельно как за звание (знаки), так и за ученую степень.

2.12. Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени, почетного звания, знака отличия устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени, почетного звания, знака отличия.

2.13. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливается повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности, за выслугу лет в следующих размерах:

| | |
|--------------------------------|---------|
| За работу в сельской местности | 0,15 |
| За выслугу лет | |
| от 2 до 5 лет | до 0,10 |
| от 5 до 10 лет | до 0,15 |
| от 10 до 15 лет | до 0,20 |
| свыше 15 лет | до 0,30 |

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы в данной должности независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

2.14. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен при наличии финансирования на определенный период работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в размере до 2,0 .

2.15. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

2.16. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 данного Положения.

2.17. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Положением о

стимулирующей части оплаты труда.

2.18. Вопросы почасовой оплаты труда работников учреждений регулируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.19. Размер окладов, повышающих коэффициентов по уровню, повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы для медицинских работников муниципальных образовательных учреждений, устанавливаются по условиям, предусмотренным для аналогичных категорий работников учреждений здравоохранения.

2.20. Размеры окладов и повышающих коэффициентов по уровню, выслуге лет, установленных для работников учреждений культуры, устанавливаются и для аналогичных категорий работников муниципальных образовательных учреждений.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих в муниципальных образовательных учреждениях

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада (должностного оклада) руб. |
|---|--|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 2 000 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 2 300 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 2 900 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 3 800 |

3.2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливаются работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах к окладу:

| Квалификационные уровни | Размер повышающего коэффициента |
|---|---------------------------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 |
| 4 квалификационный уровень | 0,18 |
| 5 квалификационный уровень | 0,24 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 |
| 4 квалификационный уровень | 0,18 |
| 5 квалификационный уровень | 0,24 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 |

3.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения).

3.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.5. За работу в сельской местности работникам учреждения, занимающим должности служащих устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере 0,15.

3.6. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занима-

ющим должности служащих, в следующих размерах к окладу:

| | |
|-----------------|---------|
| За выслугу лет: | |
| от 2 до 5 лет | до 0,10 |
| от 5 до 10 лет | до 0,15 |
| от 10 до 15 лет | до 0,20 |
| свыше 15 лет | до 0,30 |

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы по специальности независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

3.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в размере до 2,0.

3.8. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

3.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 данного Положения.

3.10. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

| | |
|---|---|
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 1 800 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 2 000 |

4.2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливаются работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах:

| | |
|---|---------------------------------|
| Квалификационные уровни | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | - |
| 2 квалификационный уровень | 0,12 |
| 3 квалификационный уровень | 0,25 |
| 4 квалификационный уровень | 0,40 |

4.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности ;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за классность;
- коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения);

4.4. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим профессии рабочих, в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы в конкретном муниципальном учреждении в следующих размерах:

| | |
|-----------------|---------|
| За выслугу лет: | |
| от 1 до 3 лет | до 0,05 |
| от 3 до 5 лет | до 0,10 |
| свыше 5 лет | до 0,15 |

4.5. Размеры повышающего коэффициента к окладу за работу в сельской местности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности рабочих, в размере 0,15.

4.6. Повышающие коэффициенты водителям автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:

- водителям 2-го класса - 0,10
- водителям 1-го класса - 0,25

4.7. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по решению руководителя учреждения работника, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ (приложение N 3).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 2,0.

4.9. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

4.10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 данного Положения.

4.11. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 2-х размеров средней заработной платы с учетом отношения должности руководителя к группе по оплате труда.

5.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, в образовательных учреждениях устанавливается в соответствии с приложением 2 к данному Положению.

5.4. В прочих учреждениях перечень работников основного персонала утверждается Управлением образования по представлению руководителя учреждения.

5.5. При расчете средней заработной платы для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент и северная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стимулирующие выплаты, материальная помощь работников основного персонала учреждения.

5.6. Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется один раз в год по состоянию на 1.09. текущего года на основании утвержденных тарификационных списков.

5.7. Кратность должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы оплаты труда:

| Группа оплаты труда | Размер коэффициента |
|---|---------------------|
| В учреждениях, отнесенных к 1 группе оплаты труда | до 2,0 |
| В учреждениях, отнесенных к 2 группе оплаты труда | до 1,75 |
| В учреждениях, отнесенных к 3 группе оплаты труда | до 1,50 |
| В учреждениях, отнесенных к 4 группе оплаты труда | до 1,25 |

Группа оплаты труда руководителя устанавливается в соответствии с приложением N 4 к данному Положению.

5.8. Размеры окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя.

5.9. Премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств зарезервированных на счетах учреждений в пределах до 2% от фонда оплаты труда.

5.10. Размеры стимулирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, порядок и критерии их выплат устанавливаются Управлением образования Нерюнгринской районной администрации в соответствии с Положением о стимулировании, утверждаемым муниципальным нормативным актом.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными и нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Работникам могут быть осуществлены следующие

выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); за специфику работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников.

6.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается

безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством.

6.5. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднemesячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

6.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.8. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской

Федерации.

7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

7.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

за результативность, качество выполняемых работ по итогам месяца, квартала, года;

за выполнение особо важных и ответственных работ.

7.2. Объем стимулирующего фонда формируется в процентном отношении к фонду оплаты труда на очередной год. Размер его составляет не менее 10% от фонда оплаты труда.

7.3. Стимулирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о стимулировании, утверждаемого локальным актом учреждения, согласованного с профсоюзной организацией учреждения, являющегося неотъемлемой частью коллективного договора.

7.4. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников учреждения, не относящихся к работникам образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями об оплате труда утвержденными МО «Нерюнгринский район».

8.2. В Нерюнгринском районе выплачивается коэффициент за работу с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

районные коэффициенты 70%;

процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера.

8.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Из фонда оплаты труда в пределах утвержденного ФОТ работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (управляющим советом и т.д.) на основании письменного заявления работника.

8.5. Заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой работникам в соответствии с трудовым договором до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации
П.В.Ковальчук**

Приложение N 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

| Наименование | Размер коэффициента |
|---|---------------------|
| 1. Коэффициент за специфику работ : | 0,15 |
| 1.1. За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах), группах компенсирующей направленности для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью. | |
| 1.2. За работу в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией | |
| 1.3. За работу в общеобразовательных школах-интернатах | 0,15 |

| | |
|--|------------------------------|
| 1.4. За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях среднего профессионального образования | 0,20 |
| 1.5. Педагогическим работникам лицеев, гимназий | 0,15 |
| 1.6. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 0,20 |
| 1.7. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых; а также центрах временной изоляции несовершеннолетних | 0,20 |
| 1.8. Специалистам психолого-педагогических и медико- педагогических комиссий, логопедических пунктов | 0,20 |
| 1.9. Учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в I - XI классах и литературе в V – XI кл. | 0,15 |
| 1.10. Учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с русским языком обучения . | 0,15 |
| 1.11. Работа в режиме эксперимента | 0,05-0,15 |
| II. Коэффициент за ненормированный рабочий день: | до 0,25 |
| III. Коэффициенты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников: | |
| 3.1. За классное руководство: -1 - 4 классов; - 5 - 11 классов общеобразовательных учреждений В классах с количеством учащихся менее половины установленной нормы оплата за классное руководство производится в размере 50% | 0,15 0,20 |
| 3.2. За проверку тетрадей: Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей Учителям, преподавателям за проверку письменных работ: - по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, по математике; - по химии, физике, биологии, иностранному языку, стенографии, черчению, конструированию, технической механике. В классах с количеством учащихся менее половины установленной нормы оплата за проверку тетрадей производится в размере 50% | 0,15 0,15 0,10 |
| 3.3. Учителям, преподавателям (старшим преподавателям), мастерам производственного обучения за заведование учебными кабинетами (лабораториями) и паспортизированными музеями: - в школах и школах-интернатах, в средних специальных учебных заведениях из расчета: до 10 классов - за 8 паспортизированных кабинетов от 11 до 20 классов - за 13 паспортизированных кабинетов от 21 до 30 классов - за 18 паспортизированных кабинетов | 0,05-0,15 |
| от 30 и более классов - за 20 паспортизированных кабинетов - за заведование учебными мастерскими; - при наличии комбинированных мастерских; | 0,10 - 0,25 0,25 - 0,35 |
| 3.4. Учителям, преподавателям (старшим преподавателям), мастерам производственного обучения за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (объединениями) | 0,05 - 0,15 |
| 3.5. Учителям за заведование учебно-опытными участками, теплицами, парниковыми хозяйствами, зоокабинетом (в период их работы) | 0,15 - 0,25 |
| 3.6. Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, школах-интернатах(в целом на школу, школу-интернат) с количеством классов комплектов: -до 10 классов -от 10 до 19 -от 20 до 29 -30 и более | 0,25 0,50 1,00 2,00 |
| 3.7. Библиотекарям, учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества классов в школах, школах-интернатах: до 11 классов от 12 до 22 классов от 23 и выше | 0,10 0,15 0,20 |
| 3.8. Педагогам дополнительного образования учреждений дополнительного образования детей за руководство отделами при наличии в отделе 10 кружков одного профиля (профиля отдела) | 0,30 |
| 3.9. Помощникам воспитателей дошкольных учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно - гигиенических навыков | 0,30 |
| 3.10. В учебно-консультационных пунктах с числом менее 50 учащихся-заочников устанавливается должность заведующего консультационным пунктом, при меньшем числе учащихся - заочников производится оплата одному из учителей или руководителей школ | 0,05 - 0,10 |

Примечание:
установление коэффициентов п. 1.12;
3.3; 3.4; 3.5; 3.10 по согласованию с
Управлением образования.

Приложение N 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ
ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ»,
ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Общеобразовательные школы:
Учитель
Специальные коррекционные начальные школы- дет-
ские сады:
Учитель
Воспитатель (включая старшего)
Детские дошкольные учреждения:
Воспитатель (включая старшего)
Учреждения дополнительного образования:
Методисты (включая старшего)
Педагог дополнительного образования (включая стар-
шего)
Тренер-преподаватель (включая старшего)

Школы-интернаты (включая специальную коррекцион-
ную школу- интернат):
Учитель
Воспитатель (включая старшего)
Центр информационных технологий :
Методисты
Инженеры - программисты
Психолого-медико-педагогическая комиссия :
Педагог-психолог
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

Приложение N 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВАЖНЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТ**

Водитель автомобиля
Слесарь, слесарь-сантехник, слесарь-электрик
Столяр
Повар
Примечания:
К высококвалифицированным рабочим относятся рабо-
чие, выполняющие работы высшей сложности, постоянно
занятые на особо сложных и ответственных работах, к каче-
ству исполнения которых предъявляются специальные тре-
бования.

Приложение N 4
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОБРАЗОВАНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Объемные показатели
 - 1.1. По объемным показателям для установления кратности должностного оклада руководителя учреждения образова-
ния установлены четыре группы по оплате их труда.
 - 1.2. Отнесение учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сум-
ме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

| Показатели | Условия | Количество баллов |
|------------|---------|----------------------|
|------------|---------|----------------------|

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Образовательные учреждения 1. Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3 |
| 2. Количество групп в дошкольных учреждениях | из расчета на группу | 10 |
| 3. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: - в многопрофильных - в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др. учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, музыкальных, художественных школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов | за каждого обучающегося за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего) | 0,3 0,5 |
| 4. Количество работников в образовательном учреждении | за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию высшую квалификационную категорию | 1,0 0,5 1,0 |
| 5. Наличие групп продленного дня | | до 20 |
| 6. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях | за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников учреждений, работающих в таком режиме | до 10 до 30 |
| 7. Наличие филиалов, У КП, интерната при образовательном учреждении, общежития, санатория-профилактория и др. | за каждое указанное структурное подразделение с количеством обучающихся (проживающих) до 100 чел. от 100 до 200 чел. свыше 200 чел. | до 20 до 30 до 50 |
| 8. Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных учреждениях | из расчета за каждого дополнительно | 0,5 |
| 9. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (ДЮСШ, ДЮКФП и др.): - спортивно-оздоровительных групп - учебно-тренировочных групп - групп спортивного совершенствования - групп высшего спортивного мастерства | за каждую группу за каждого обучающегося дополнительно за каждого обучающегося дополнительно | 5 0,5 2,5 4,5 |
| 10. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | за каждый класс | до 10 |
| 11. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | за каждый вид | до 15 |
| 12. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой | за каждый вид | до 15 |
| 13. Наличие: - автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и самоходной техники на балансе образовательного учреждения - учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники | за каждую единицу за каждую единицу | до 3, но не более 20 до 20 |

| | | |
|--|--|----------------|
| 14. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) образовательных учреждений | находящихся на балансе образовательных учреждений других случаях | до 30 до 15 |
| 15. Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, теплиц | за каждый вид | до 50 |
| 16. Наличие собственных котельной, очистительных и других сооружений, жилых домов | за каждый вид | до 20 |
| 17. Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, дошкольных образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе | за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |
| 18. Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.) | за каждый вид | до 15 |
| 19. Наличие в образовательных учреждениях классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида | за каждого обучающегося (воспитанника) | 1,0 |

2. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений образования определяется не чаще одного раза в год Управлением образования Нерюнгринского района на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в разделе I, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено Управлением образования Нерюнгринского района за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается Управлением образования Нерюнгринского района.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

- по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;
- при этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования - дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, - учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Например, в течение предыдущего календарного года проведено массовых и экскурсионно-туристских мероприятий: 5 однодневных - по 800 чел., 3 одно-

дневных - по 200 чел., 10 двухдневных - по 50 чел., 3 однодневных - по 200 чел., 2 четырехдневных - по 400 чел. Среднегодовое количество участников составит:

$$(800 \times 5) + (200 \times 3) + (50 \times 10 \times 2) + (200 \times 3) + (400 \times 2 \times 4) = 25,7$$

365

- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

2.5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы объемных показателей при установлении суммы баллов в дошкольных учреждениях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

2.6. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.7. Управление образования Нерюнгринского района:

2.7.1. Устанавливает объемные показатели по учреждениям образования, не являющимся образовательными учреждениями, для отнесения их к одной из четырех групп по оплате труда руководителей.

2.7.2. Может относить учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

3. Группы по оплате труда для руководителей муниципальных учреждений образования (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям).

| № п/п | Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов) | | | |
|-------|---|--|--------|---------|--------|
| | | I гр. | II гр. | III гр. | IV гр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | общеобразовательные гимназии | свыше 400 | до 400 | до 300 | |
| 2. | Специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва (СДЮШОР), школы высшего спортивного мастерства (ШВСМ) | свыше 350 | до 350 | до 250 | |
| 3. | Общеобразовательные учреждения; дошкольные учреждения; учреждения дополнительного образования детей; межшкольные учебно-производственные комбинаты (центры) трудового обучения и профессиональной ориентации; учебные компьютерные центры | свыше 500 | до 500 | до 350 | до 200 |
| 4. | Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с отклонениями в развитии, санаторные образовательные учреждения для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, специальные образовательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением, общеобразовательные школы-интернаты | свыше 350 | до 350 | до 250 | до 150 |

Приложение N 5
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях регламентации доплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) «Об образовании», с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений образования.

1.3. Настоящее Положение носит рекомендательный характер.

2. Основные понятия Положения

2.1. Система стимулирующих выплат работникам учреждений образования включает в себя выплаты по результатам труда.

2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

2.3. К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции воспитателя, воспитателя групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной, внешкольной работы и др.

2.4. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую квалификацию по профессиональной хозяйственной деятельности, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям, выполняющим функции заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений,

главных бухгалтеров.

2.5. К учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу относятся: уборщики помещений, дворники, водители, рабочие по обслуживанию здания, гардеробщики и др.

3. Цели стимулирования

- повышение качества оказания образовательного и воспитательного процесса;

4. Основания для стимулирования

4.1. Основаниями стимулирования работников являются критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности.

5. Виды стимулирующих выплат

Виды стимулирующих выплат работникам определяются в соответствии с положением и могут быть дополнены учреждениями.

6. Критерии для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам и прочему педагогическому персоналу

6.1. Основными критериями для установления выплат педагогическим работникам и прочему персоналу являются:

6.1.1. Критерии качества обученности (результативности) по итогам четверти, полугодия, учебного года:

- высокие показатели в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предмету, независимых тестирований, контрольных, итоговых работ;

- высокие результаты обучения чтению в начальных классах;

- удельный вес выпускников 11-х классов, сдававших итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по профильным предметам, набравших высокий балл по ЕГЭ;

- удельный вес выпускников 9-х классов, сдававших итоговую аттестацию в новой форме по профильным предметам, набравших высокий балл;

- наличие призеров городских, региональных и общероссийских, международных предметных олимпиад в об-

щей численности от обучающихся (в классе, по предмету, в параллели, в школе);

- участие обучающихся в городских, региональных, общероссийских, международных научно-практических конференциях от числа обучающихся (в классе, по предмету, в параллели, в школе);

- формирование культуры безопасности в образовательной среде и социуме.

6.1.2. Профессиональная компетентность:

- ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

- периодическое повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре, наличие ученой степени;

- внедрение и использование новых педагогических, информационных технологий, авторских программ в образовательном процессе;

- активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, за достижение показателей здоровья учащихся, отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся;

- постоянное участие в обобщении и распространении педагогического опыта через городские, региональные, российские педагогические чтения, научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, творческие мастерские, круглые столы и т.п.;

- участие учителя в общественной работе образовательного учреждения, эффективное решение образовательно-воспитательных задач с привлечением органов самоуправления класса, образовательного учреждения, педагогического сообщества;

- высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

6.1.3. Критерии интеграции и социализации обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья:

- стабильное сохранение контингента обучающихся;

- количество выпускников 11-х классов, поступивших в высшие и средне-специальные учебные заведения на бюджетной основе;

- выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно-полезную деятельность.

6.1.4. Критерии удовлетворенности заказчиков образовательных услуг:

- позитивное отношение родительской общественности, выпускников, местного сообщества.

6.1.5. Критерии социальной правовой защиты обучающихся:

- обеспечение и создание безопасных условий обучения.

7. Критерии для установления стимулирующих выплат младшему обслуживающему персоналу (водитель, лаборант, сантехник, электрик, столяр, уборщики помещений, дворник, гардеробщица, вахтеры)

Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории общеобразовательного учреждения.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.

Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

Обеспечение исправного технического состояния авто-

транспорта, обеспечение безопасности перевозки, отсутствие ДТП, замечаний.

8. Стимулирование руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

Размеры премирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, порядок и критерии их выплат устанавливаются главным распределителем средств муниципального бюджета в соответствии с Положением о премировании руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальных учреждений образования. Конкретные показатели осуществления премиальных выплат руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливаются исходя из задач, стоящих перед учреждением.

9. Критерии для установления стимулирующих выплат для прочих учреждений

Критерии для установления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии со спецификой работы и выполняемых функций.

10. Порядок определения стимулирующих выплат

10.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда на уровне учреждений распределяется следующим образом:

- 5% составляет фонд директора, используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбилеев, оказание материальной помощи. Выплаты из фонда директора производятся по мере необходимости. Директор согласует с председателем профкома кандидатуры и размер выплат, осуществляемых из фонда директора;

- 95% фонд, который распределяет Управляющий совет или орган, обеспечивающий государственно-общественное управление общеобразовательным учреждением.

10.2. Источниками формирования фонда стимулирования являются фиксированная стимулирующая часть фонда оплаты труда, экономия фонда оплаты труда, неиспользованный премиальный фонд предыдущего премиального периода, средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года, привлеченные внебюджетные средства.

10.3. Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением образования, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

10.4. Управляющий совет или орган, обеспечивающий государственно-общественное управление учреждением, разрабатывает и утверждает локальный акт о распределении стимулирующей части фонда.

10.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах учреждения и (или) в коллективных договорах.

11. Регламент распределения Управляющим советом учреждения стимулирующей части заработной платы

11.1. Администрация учреждения готовит объективные показатели по каждому педагогическому работнику на основе результатов обучающихся по итогам четверти, полугодия, учебного года.

11.2. Родительский комитет готовит рейтинг педагогических работников по итогам опроса родителей.

11.3. Ученический совет готовит рейтинг педагогических работников по итогам опроса обучающихся.

11.4. Настоящее положение принимается Управляющим советом учреждений с участием профсоюзного комитета, утверждается руководителем учреждения.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ
ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|----------------------------|---|
| 1 квалификационный уровень | инструктор по физической культуре, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый |
| 2 квалификационный уровень | инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель, преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| квалификационные уровни | должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|----------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

| квалификационные уровни | должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|----------------------------|---|
| 1 квалификационный уровень | дежурный по режиму, младший воспитатель |
| 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму |

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

| квалификационные уровни | должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|----------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением: лабораторией, отделом, отделением, сектором, УКП и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей |
| 2 квалификационный уровень | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (филиалом), реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей. |

Приложение N 7
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

| квалификационный уровень | должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|----------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, оператор хлораторной установки, оператор коуголяционной установки |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должности наименование «старший» |

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

| квалификационный уровень | должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|----------------------------|---|
| 1 квалификационный уровень | инспектор по кадрам, лаборант, техник, |
| 2 квалификационный уровень | заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого уровня, по которым устанавливается наименование «старший» |

| | |
|----------------------------|------------|
| 3 квалификационный уровень | шеф-повар, |
| 4 квалификационный уровень | механик |

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

| | |
|----------------------------|---|
| квалификационный уровень | должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, документовед инженер-программист, специалист по кадрам, экономист |
| 2 квалификационный уровень | должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория |
| 3 квалификационный уровень | должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория |
| 4 квалификационный уровень | должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера |

Приложение N 8
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕПРОМЫШЛЕННЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

| | |
|----------------------------|--|
| квалификационный уровень | профессия рабочих, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | гардеробщик, грузчик, дворник, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий, подсобный рабочий кухни, рабочий по ремонту и стирке белья, рабочий теплицы |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» |

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

| | |
|----------------------------|--|
| квалификационный уровень | профессия рабочих, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | парикмахер, обувщик, повар, слесарь-электрик, водитель |
| 2 квалификационный уровень | швея, слесарь-сантехник (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС) |
| 3 квалификационный уровень | (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС) |
| 4 квалификационный уровень | водитель, повар, слесарь-электрик, слесарь-сантехник (наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные и ответственные работы) |

Приложение N 9
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ)**

1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский персонал первого уровня»

| | |
|----------------------------|---|
| квалификационный уровень | должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | санитарка |

2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал»

| | |
|----------------------------|---|
| квалификационный уровень | должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по лечебной физкультуре |
| 2 квалификационный уровень | медицинская сестра диетическая |

| | |
|----------------------------|--|
| 3 квалификационный уровень | медицинская сестра, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по физиотерапии |
| 5 квалификационный уровень | старшая медицинская сестра, фельдшер |

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи»

| | |
|----------------------------|---|
| квалификационный уровень | должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням |
| 2 квалификационный уровень | врачи-специалисты |

Приложение N 10
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ (РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)

1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

Ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки, аккомпаниатор, культурорганизатор;

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

главный библиотекарь, главный библиограф, библиотекар, художник – оформитель, методист музея.

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 26.05.2010 г. № 1191

«Об утверждении постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г., № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о Нерюнгринской районной администрации, постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 10.03.2009 № 58 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующий состав постоянно действующей Комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения Нерюнгринской районной администрацией в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей (далее Комиссия):

Председатель комиссии:

-Подмазкова Ирина Юрьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

-Садыков Марат Хабирович - заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Секретарь комиссии:

-Сулова Оксана Егоровна- ведущий специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Члены комиссии:

-Афониная Людмила Константиновна - начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации (при принятии решения в отношении объектов

социальной инфраструктуры для детей в сфере образования);

-Фурсенко Сергей Николаевич- начальник Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (при принятии решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей в сфере здравоохранения, социального обслуживания, оказывающих медицинскую, лечебно-профилактическую помощь детям);

-Сметанина Татьяна Сергеевна- начальник МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (при принятии решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей в сфере культуры);

-Савельева Татьяна Юрьевна- начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

-Ковальчук Наталья Михайловна- заместитель начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

-Давиденко Инна Александровна- начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе;

-Деревяшкин Михаил Павлович- депутат Ил Тумэн, директор ОАО «Нерюнгриэнергоремонт»;

-Давиденко Зинаида Павловна- председатель горкома профсоюза работников образования;

-руководители муниципальных учреждений, в отношении которых проводится экспертная оценка.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 13.03.2009 № 536-р «Об утверждении постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей»;

- распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 19.04.2010 № 108-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 13.03.2009 № 536-р «Об утверждении постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей» и утверждении нового состава постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской район-

ной администрацией решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей».

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожневников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 28.05.2010 г. № 1197

«О проведении на территории Нерюнгринского района III этапа Всероссийских соревнований по футболу среди команд общеобразовательных учреждений «Кожаный мяч» 2010г.

В целях популяризации и развития футбола среди молодежи, повышения спортивного мастерства, укрепления дружеских связей спортсменов Сибири и Дальнего Востока, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании календарного плана спортивно – массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Госкомспорта РС (Я), положения «О Всероссийских соревнованиях по футболу среди команд общеобразовательных учреждений «Кожаный мяч» 2010 г., Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района (Крытый стадион «Горняк»), в период с 21 июня по 11 июля 2010 года, III этап Всероссийских соревнований по футболу среди команд общеобразовательных учреждений «Кожаный мяч» 2010г. в двух возрастных группах:

- с 21 по 30 июня 2010г. средняя возрастная группа (1997 – 1998 г.р.);
- с 02 по 11 июля 2010г. младшая возрастная группа (1999 – 2000 г.р.).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению III этапа Всероссийских соревнований по футболу среди команд общеобразовательных учреждений «Кожаный мяч» 2010г (приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий III этапа Всероссийских соревнований по футболу среди команд общеобразовательных учреждений «Кожаный мяч» 2010г (приложение №2).

4. Членам организационного комитета провести работу по выполнению плана мероприятий подготовки и проведения III этапа Всероссийских соревнований по футболу среди команд общеобразовательных учреждений «Кожаный мяч» 2010г.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В. Кожневников

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1197 от 28.05.2010 г.
(приложение № 1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

по подготовке и проведению на территории III этапа Всероссийских соревнований по футболу среди команд общеобразовательных учреждений «Кожаный мяч» 2010г.

1. Подмазкова И.Ю. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель оргкомитета.

2. Афонова Л. К. – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Агафонов Владимир Васильевич - директор ГУ РСДЮФШ.

2. Балуева Наталья Николаевна - начальник отдела по делам молодежи Нерюнгринской районной администрации;

3. Габасова Флида Миргазимовна - генеральный директор ООО «Айгуль».

4. Карачкова Светлана Михайловна - директор МУ ЦРФ и С – Крытый стадион «Горняк».

5. Калгасов Руслан Александрович - главный специалист по связям со СМИ, пресс-службы Нерюнгринской районной администрации.

6. Кравченко Анна Яковлевна - главный специалист управления потребительского рынка и предприниматель-

ства.

7. Михайлов Родион Валерьевич - начальник УВД по Нерюнгринскому району.

8. Медведев Валерий Викторович - директор ООО «Кондор».

9. Назарова Ирина Геннадьевна - и.о. начальника Управления здравоохранения Нерюнгринского района.

10. Никитин Валерий Мефодьевич – директор НТИ (ф) ЯГУ.

11. Олейник Леонид Николаевич - начальник ГУ « 4 отряда ФПС по Республике Саха (Якутия)».

12. Павлов Сергей Степанович - директор Нерюнгринского политехнического колледжа.

13. Петрованов Андрей Николаевич - начальник отдела по физической культуре и спорта Нерюнгринской районной администрации.

14. Скотаренко Виктор Григорьевич - директор ОАО НАТП.

15. Сметанина Татьяна Сергеевна - начальник Управления культуры и искусства Нерюнгринской районной администрации.

16. Токайский Дмитрий Иванович - начальник ОГПН Нерюнгринского района.

17. Харченко Светлана Александровна - главный

специалист отдела по физической культуре и спорта Нерюнгринской районной администрации.

18. Щербина Николай Иванович - начальник отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации*

П.В.Ковальчук

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
№ 1197 от 28.05.2010 г.
(приложение № 2)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению III этапа Всероссийских соревнований по футболу среди команд общеобразовательных учреждений «Кожаный мяч» 2010г.

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Исполнитель |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Подготовить крытый стадион «Горняк» к проведению соревнований | до 18.06 | Карачкова С.М. |
| 2. | Обеспечить музыкальное оформление (озвучивание) | до 18.06 | Сметанина Т. С. Карачкова С.М. |
| 3. | Подготовить места к расселению участников соревнования: - общежитие НПК - 40 мест - общежитие ЯГУ - 20 мест - СОК «Шахтер» - 30 мест - гост. «Кондор» - 30 мест | до 16.06 | Афониная Л.К. Агафонов В.В. Петрованов А. Н. |
| 4. | Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований (согласно программы проведения соревнований) | до 16.06 | Сметанина Т. С. Петрованов А. Н. |
| 5. | Подготовить музыкальные номера на открытие и закрытие соревнований | | Сметанина Т. С. |
| 6. | Отработать вопрос по доставке наградной атрибутики медали, грамоты, призы победителям и призерам | до 18.06 | Агафонов В.В. Го- скомспорт РС(Я) |
| 7. | Обеспечить медицинское обслуживание участников соревнований. Обеспечить дежурство скорой помощи | с момента прибытия ко- манд | Назарова И. Г. |
| 8. | Обеспечение охраны общественного порядка на стадионе «Горняк» и местах проживания команд | с 21.06 | Михайлов Р.В. |
| 9. | Обеспечить встречу, размещение и отправку команд к месту жительства | | Агафонов В. В. Петрованов А. Н. |
| 10. | Организовать контрольные обследования пожарной безопасности на крытом стадионе | до 12.06 | Токайский Д.И. |
| 11. | Обеспечить рекламу и обзор соревнований на ТВ и СМИ, пригласить телевидение | до 15.06 | Калгасов Р. А. |
| 12. | Закрепить ответственных волонтеров за каждой командой | до 01.06 | Балуева Н. Н. |
| 13. | Обеспечить транспортом команды | | Щербина Н. И. |
| 14. | Организовать питание участников соревнований в СОШ№1 (ООО «Айгуль») | до 01.06 | Афониная Л. К. Габассова Ф.М. |
| 15. | Организовать культурную программу для участников соревнований | до 01.07. | Сметанина Т. С. Балуева Н. Н. Афониная Л. К. |
| 16. | Организовать детей из разновозрастных отрядов при школах, детских оздоровительных лагерях «Мужество», «Орленок» в количестве 300 человек на церемонии открытия | 21 июня и 02 июля | Афониная Л. К. |

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации*

П.В.Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 28.05.2010 г. № 1198

«О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения деятельности муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2009 г. 774-3 № 427-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.03.2010 г. № 132 «О Порядке предоставления субвенций местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) переданных им отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении», на основании решения Нерюнгринского районного Совета от 06.04.2010 г. №6-17 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить ответственным исполнителем от име-

ни Нерюнгринской районной администрации по реализации принятых отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

2. Утвердить Порядок реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению.

3. Финансовое обеспечение принятых отдельных государственных полномочий осуществлять за счет:

субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования «Нерюнгринский район», из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и за счет деятельности, предусмотренной уставами образовательных учреждений;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4. Контроль по соблюдению порядка использования субвенций возложить на Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В.Кожневиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.05.2010 г. № 1198 (Приложение)

Порядок

реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

1. Настоящее Положение определяет порядок реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Нерюнгринского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее - специальные (коррекционные) образовательные учреждения) следующих видов:

специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад;

специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат.

2. Ответственными исполнителями от имени Нерюнгринской районной администрации по реализации принятых отдельных государственных полномочий определить:

Управление образования Нерюнгринской районной администрации;

специальные (коррекционные) образовательные учреждения.

3. Финансовое обеспечение принятых отдельных государственных полномочий осуществляется за счет:

субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования «Нерюнгринский район» из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и за счет деятельности, предусмотренной уставами образовательных учреждений;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4. Субвенции используются на финансовое обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения, в том числе на оплату коммунальных услуг.

5. Субвенции используются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

6. Субвенции поступают в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», на счета Нерюнгринской районной администрации, открытых для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

7. Учет операций, связанных с использованием субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств, открытых в Финансово-казначейском управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри.

8. Потребность в финансировании Специальных (коррекционных) образовательных учреждений формируется ежегодно на основании нормативов, установленных нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) в расчете на одного обучающегося, воспитанника.

9. Специальные (коррекционные) образовательные учреждения предоставляют в Управление образования Нерюнгринской районной администрации ежеквартальные отчеты об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию государственных полномочий, в сроки, установленные Управлением образования Нерюнгринской районной администрации.

10. Управление образования Нерюнгринской районной администрации направляет ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом Министерству образования Республики Саха (Якутия) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которого является субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по форме

и в порядке, установленными Министерством образования Республики Саха (Якутия).

11. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием средств субвенций осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

12. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Республики Саха (Якутия). При наличии потребности в указанной субвенции в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств неиспользованный остаток может использоваться в очередном финансовом году на те же цели.

13. Руководители специальных (коррекционных) образовательных учреждений и другие должностные лица Нерюнгринской районной администрации несут персональную ответственность за целевое использование субвенций в установленном законодательством порядке.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации
П.В.Ковальчук*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 28.05.2010 г. № 1202**

«О внесении дополнений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 599 от 01.09.2009 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по оценке эффективности работы организаций, управляющих многоквартирными домами на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях активизации работы управляющих организаций и собственников помещений в сфере энергосбережения, руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Концепцией энергосбережения в жилищном фонде, социальной сфере и коммунальной инфраструктуре Нерюнгринского района на 2010-2012 годы, утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрацией от 12.05.2010 года № 1095, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса по оценке эффективности работы организаций, управляющих многоквартирными домами на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации № 599 от 01.09.2009 следующие дополнения:

1.1. В Разделе 2 «Показатели и оценочные баллы»:

- Таблицу 1 Номинация «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами» дополнить п. 7 следующего содержания:

Таблица 1

| Номинация «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами» | | | |
|--|---|--|--|
| № п/п | Показатели | Критерии оценки | Установленные баллы |
| 7 | П о в ы ш е н и е уровня энергосбережения в жилищном фонде и его энергетической эффективности | 1. Наличие утвержденного собственниками помещений в многоквартирных домах, обслуживаемых управляющей организацией, плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества (далее - мероприятия по энергосбережению) с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий: -100 %-й охват планом обслуживаемых домов -от 80 до 100 % - менее 80 % | 3 балла 2 балла 1 балл |
| | | 2.Выполнение плана мероприятия по энергосбережению в целом по обслуживаемым домам: -100 % -от 80 до 100 % - менее 80 % | 5 баллов 4 балла 3 балла |
| | | 3.Информирование собственников помещений о мероприятиях по энергосбережению общего имущества (через собрания собственников, объявления, письменную информацию, направленную собственникам, и т.д.), которые необходимо выполнить по МКД | 1,5 балла |
| | | 4.Обеспеченность приборами учета энергоресурсов: 4.1. Общедомовыми: -100 % - от 80 до 100 % - менее 80 % 4.2. Квартирными (водосчетчики, регуляторы отопления): -100 % - от 80 до 100 % - от 50 до 80 % - менее 50 % | 5 баллов 4 балла 3 балла 5 баллов 4 балла 3 балла 1 балл |

- Таблицу 2 Номинация «Лучший дом» дополнить п. 6 следующего содержания:

Таблица 2

| Номинация «Лучший дом» | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| № п/п | Показатели | Критерии оценки | Установленные баллы при выполнении критериев на 100% | Снижение (увеличение) баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | Энергосбережение и энергетическая эффективность дома | 1. Наличие плана проведения энергосберегающих мероприятий в многоквартирном доме, утвержденного общим собранием собственников помещений, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий. | 3 балла | 1. При отсутствии плана проведения энергосберегающих мероприятий оценка снижается на 3 балла. |
| | | 2. Выполнение плана мероприятий по энергосбережению: -100 % -от 80 до 100 % - менее 80 % | 5 баллов 3 балла 1 балл | |
| | | 3. Наличие приборов учета, введенных в эксплуатацию: общедомовых -100 % -от 80 до 100 % - менее 80 % квартирных(водосчет-чики, регуляторы отопления): -100 % -от 80 до 100 % От 50 до 80 % - менее 50 % | 5 баллов 4 балла 3 балла 5 баллов 4 балла 3 балла 1 балл | 1. При отсутствии приборов учета оценка снижается на 3 балла (отдельно по общедомовым и квартирным). |
| | | 4. Экономия энергоресурсов : тепло-, электроэнергии, воды (в % от фактического объема за соответствующий период прошлого года) -более 30 % -от 10 до 30 % - менее 10 % | 5 баллов 3 балла 1 балл | |

2. Постановление опубликовать в «Бюллетени органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по ЖКХиЭ Лоскутову Л.В.

Глава района

В.В. Кожневиков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 31.05.2010 г. № 1221**

«Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года № 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30 сентября 2008г. №522- ОД «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений», Положением об оплате труда работников государственных республиканских учреждений, подведомственных Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), утвержденным прика-

зом Министерства культуры и духовного развития РС(Я) от 24.08.2009г. №348, и на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

2. Ввести с 1 июля 2010г. для работников Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района новые системы оплаты труда в соответствии с настоящим постановлением.

3. Начальнику МУ УКиИ (Сметанина Т.С.) осуще-

ствить информирование работников о предстоящих изменениях условий трудового договора. Обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждения.

4. Начальнику отдела муниципальной и кадровой службы (Черняева С.Н.) организовать заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Муниципального учреждения Управление культуры и ис-

кусства Нерюнгринского района.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В.Кожевников

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1221 от 31.05.2010 г.
(приложение)

Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения Управления культуры и искусства Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения Управления культуры и искусства Нерюнгринского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года № 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30 сентября 2008г. №522-ОД «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников Муниципального учреждения Управления культуры и искусства Нерюнгринского района и работников его структурных подразделений - агиткультбригады, Культурного этнографического центра.

МУ УКиИ является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.

В соответствии со статьей 135 Трудового Кодекса Российской Федерации локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ), используемые в учреждении;
- размеры окладов (должностных окладов);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам и критерии их установления;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждений.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров зара-

ботной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работников (без учета премии), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда специалистов Муниципального учреждения Управления культуры и искусства Нерюнгринского района, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям работников культуры, искусства и кинематографии

2.1. Заработная плата специалистов состоит из оклада (должностного оклада), установленного по соответствующей профессиональной квалификационной группе, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оклады специалистов Муниципального учреждения Управления культуры и искусства Нерюнгринского района устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» в размерах:

размеры окладов работников МУ Управления культуры и искусства Нерюнгринского района и его структурных подразделений устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ:

| | |
|--|-------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей» | 2000 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников среднего звена»: Культурный организатор | 2200 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников ведущего звена» Методист Ведущий методист Звукооператор | 3200 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников руководящего состава» Главный специалист по культуре, главный специалист по искусству Заведующий агиткультбригадой Руководитель коллектива Художественный руководитель Режиссер | 3900 рублей |

2.3. Настоящим Положением специалистам Муниципального учреждения Управления культуры и искусства Нерюнгринского района устанавливаются ниже перечисленные повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за стаж работы, выслугу лет;
- повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень, почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия, знание и применение в работе иностранного языка;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по квалификационной категории;

2.3.1. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням :

устанавливается на основе осуществления дифференциации должностей с учетом сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, специальности согласно приложениям 1 и 2 в размерах:

| | |
|--|------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников среднего звена»: | |
| <u>2 квалификационный уровень</u> культурорганизатор | 0,10 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников ведущего звена» | |
| <u>1 квалификационный уровень</u> звуккооператор | 0,06 |
| <u>2 квалификационный уровень</u> Методист Ведущий методист | |
| <u>3 квалификационный уровень</u> | 0,10 |
| <u>4 квалификационный уровень</u> | 0,16 |
| <u>5квалификационный уровень</u> | 0,20 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников руководящего состава» | |
| <u>1 квалификационный уровень</u> Режиссер Руководитель коллектива | 0,10 |
| <u>2 квалификационный уровень</u> зав. агиткультбригадой | |
| <u>3квалификационный уровень</u> Главный специалист по культуре главный специалист по искусству | 0,20 |
| Художественный руководитель | |

2.3.2. Повышающий коэффициент за стаж работы, выслугу лет -

устанавливается специалистам МУ Управления культуры и искусства Нерюнгринского района в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, соответствующего типа учреждения независимо от ведомственной подчиненности.

Порядок определения стажа, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения. Выплаты производятся специалистам, для которых учреждение является основным местом работы, в размерах:

- при выслуге лет от 2 до 5 лет – 0,10;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 0,15;
- при выслуге лет от 10 лет до 15 лет – 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет – 0,25.

2.3.3. Повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень, почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия;

Повышающий коэффициент за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, Республики

Саха (Якутия), отраслевых (ведомственных) знаков отличия устанавливается в следующих размерах.

Ученая степень кандидата наук - 0,10.

Ученая степень доктора наук - 0,20.

Отраслевой (ведомственный знак «Отличник культуры») - 0,10.

Почетное звание «Заслуженный» -0,20.

Почетное звание «Народный» -0,35.

Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением степени.

При наличии у работника почетного звания, отраслевого (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

Лицам, имеющим ученую степень, повышающий коэффициент устанавливается независимо от применения других повышающих коэффициентов (почетного звания, отраслевого (ведомственного) знака отличия).

2.3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу:

может быть установлен работникам Управления культуры и искусства Нерюнгринского района с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах до 2,0.

2.3.3. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию:

в связи с тем, что наличие квалификационной категории не учтено при отнесении должностей специалистов Управления культуры и искусства Нерюнгринского района по квалификационным уровням внутри профессиональной квалификационной группы по должностям работников учреждений культуры применяется ПК за квалификационную категорию в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками в размерах:

- главный – 0,30;
- ведущий – 0,20;
- высшей категории – 0,15;
- первой категории – 0,10;
- второй категории – 0,05.

Повышающий коэффициент к окладу не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

2.4. Повышающие коэффициенты вводятся при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер, их размер определяется путем умножения оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя. Повышающие коэффициенты к окладу (кроме повышающего коэффициента по квалификационному уровню) устанавливаются на определенный период времени соответствующего календарного года.

2.5. Выплаты компенсационного характера работникам МУ Управления культуры и искусства осуществляются согласно разделу 5 настоящего Положения.

2.6. Премияльные выплаты работникам МУ Управления культуры и искусства осуществляются согласно условиям,

указанным в разделе 7 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности специалистов и служащих

3.1 Оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются на основе отношения занимаемых им должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247, приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года №537 –ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 03.12.08 г. №683-ОД):

| | |
|---|-------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» секретарь-машинистка 1 категории | 2000 рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | 2300 рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» Ведущий специалист по юридическим вопросам; Ведущий специалист по программному обеспечению | 2900 рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» Главный специалист по строительству и капитальному ремонту Главный специалист по кадрам и организационным вопросам | 3800 рублей |

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

3.2 Положением об оплате труда работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням;
- повышающий коэффициент за стаж работы, выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень, почетные звания, отраслевые (ведомственные) знаки отличия.

3.2.1. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням:

устанавливается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года №537 –ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» и от 3 декабря 2008 года №683-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»:

| | | |
|---|------|------|
| Общепрофессиональные должности служащих первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень Серетарь-машинистка | | |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 | |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня | | |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 | |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 | |
| 4 квалификационный уровень | 0,18 | |
| 5 квалификационный уровень | 0,24 | |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня | | 0,06 |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 | 0,12 |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 | 0,18 |
| 4 квалификационный уровень Ведущий специалист по юридическим вопросам; Ведущий специалист по программному обеспечению | 0,18 | 0,24 |
| 5 квалификационный уровень Главный специалист по строительству и капитальному ремонту Главный специалист по кадрам и организационным вопросам | 0,24 | |
| Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня | | |
| 2 квалификационный уровень | 0,06 | |
| 3 квалификационный уровень | 0,12 | |

3.2.2. Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы, выслугу лет:

по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих повышающий коэффициент к окладу за стаж работы, выслугу лет применяется ко всем работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих. В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности независимо от организационно-правового статуса учреждения по предыдущему месту работы.

Размеры повышающего коэффициента за выслугу лет:

| | |
|----------------------|------|
| От 1 до 3 лет | 0,05 |
| Свыше 3 лет до 5 лет | 0,10 |
| Свыше 5 лет | 0,15 |

3.2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работникам, занимающим общепрофессиональные должности служащих, с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах до 2,0.

3.2.4. Повышающие коэффициенты к окладу за ученую степень, почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия.

Повышающий коэффициент за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), отраслевых (ведомственных) знаков отличия устанавливается в следующих размерах.

Ученая степень кандидата наук -0,10.

Ученая степень доктора наук -0,20.

Отраслевой (ведомственный знак «Отличник культуры») - 0,10.

Почетное звание «Заслуженный» - 0,20.

Почетное звание «Народный» - 0,30.

Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением степени.

При наличии у работника почетного звания, отраслевого (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

Лицам, имеющим ученую степень, повышающий коэффициент устанавливается независимо от применения других повышающих коэффициентов (почетного звания, отраслевого (ведомственного) знака отличия).

3.3. Повышающие коэффициенты к окладу носят стимулирующий характер. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу производится руководителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу, кроме повышающего коэффициента по квалификационному уровню, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

3.4. Выплаты компенсационного характера общеотраслевым служащим учреждений культуры, искусства и кинематографии осуществляются согласно разделу 5 настоящего Положения.

3.5. Премияльные выплаты общеотраслевым служащим управления культуры осуществляются согласно условиям, указанным в разделе 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №2-48н, приказу Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года №537 –ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 03.12.08 г. №683-ОД):

Оклады работников, выполняющих работы по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливается на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

29.05.2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

| | Размер оклада (ставки), рублей |
|--|--------------------------------|
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня сторож уборщик служебных помещений | 1800 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня водитель | 2000 |

4.2. Положением предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

-повышающий коэффициент по квалификационным уровням;

-повышающий коэффициент за стаж работы, выслугу лет;

-персональный повышающий коэффициент;

-повышающий коэффициент за классность водителям автомобилей.

-повышающий коэффициент за почетные звания

4.2.1.Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням:

| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | |
|---|------|
| 1 квалификационный уровень Сторож уборщик служебных помещений | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | |
| 2 квалификационный уровень | 0,12 |
| 3 квалификационный уровень | 0,25 |
| 4 квалификационный уровень Водитель | 0,40 |

4.2.2. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет: по общеотраслевым профессиям рабочих повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет применяется ко всем рабочим в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы в муниципальных учреждениях бюджетной сферы.

Размеры повышающего коэффициента за стаж работы, выслугу лет:

| | |
|----------------------|------|
| От 1 до 3 лет | 0,05 |
| Свыше 3 лет до 5 лет | 0,10 |
| Свыше 5 лет | 0,15 |

4.2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу: устанавливается работникам с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться с установлением повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ определяется согласно приложению 1.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, в пределах ассигнований на оплату труда работников учреждения за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах – до 2,0 .

4.2.4. Повышающий коэффициент за классность водителям:

устанавливается водителям 1 класса – 0,25; водителям 2 класса – 0,15.

Водителям 1 и 2 класса по квалификации, относящихся к четвертому квалификационному уровню, профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных рабочих второго уровня, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ №248 от 20.05.2008 г., выплата за классность не устанавливается.

4.2.5. Повышающие коэффициенты к окладу за почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия

Повышающий коэффициент почетного звания Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), отраслевых (ведомственных) знаков отличия устанавливается в следующих размерах:

отраслевой (ведомственный знак «Отличник культуры») – 0,10

Почетное звание «Заслуженный» – 0,20

Почетное звание «Народный» – 0,30.

Применяется по основной работе только по одному из имеющихся оснований, имеющему наибольшее значение.

4.3. Повышающие коэффициенты к окладу носят стимулирующий характер. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу производится руководителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу, кроме повышающего коэффициента по квалификационному уровню, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

4.4. Рабочим, осуществляющим трудовую деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

4.5. Рабочим, осуществляющим трудовую деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, осуществляются премиальные выплаты, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Доплата за совмещение профессий должностей устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

Размер доплаты – до 50 процентов оклада (должностного оклада) в пределах фонда оплаты труда.

5.2. Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы, связанной с выполнением основных функций.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты – до 50 процентов оклада (должностного оклада) в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Разделение рабочего дня на части производится в соответствии со статьями 105 и 144 ТК РФ. Порядок и условия разделения рабочего дня на части устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа организации.

5.4. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (замена работника, находящегося в отпуске);

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной должности, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за работу в ночное время :

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 вечера до 6 утра. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные или праздничные дни. Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной день или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.7. Доплата за сверхурочную работу:

составляет за первые два часа не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Ежемесячная надбавка водителям за ненормированный рабочий день устанавливается в размере 50 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время в качестве водителя в пределах фонда оплаты труда.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителю

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя (далее руководители) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, заключаемым с ним, уста-

навливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения за предыдущий календарный год и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу

для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей МУ УКиИ определяется согласно приложению 2.

При расчете средней заработной платы в целях определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районного коэффициента и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, премиальные выплаты, материальная помощь основного персонала.

6.3. Оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

6.4. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

7. Порядок и условия премирования работников учреждения

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с перечнем видов стимулирующего характера в бюджетных учреждениях, утверждаемом в установленном порядке, могут быть установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

7.2. Общий объем премиального фонда формируется в процентном отношении к утвержденным на очередной год бюджетным ассигнованиям на оплату труда. Размер его составляет 10 % от бюджетных ассигнований на оплату труда.

7.3. Премирование работников производится в соответствии с основными критериями оценки учреждения. Премирование работников осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также от средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- начальников структурных подразделений, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя учреждения;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

7.4. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся финансовых средств.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

7.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ - выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

7.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.7. Размеры премиальных выплат, критерии их назначения утверждаются локальным актом вышестоящей организации.

8. Порядок и условия премирования руководителя и его заместителей

8.1. На выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям предусматривается фонд премирования, централизованный на эти цели учредителем в размере 2% от фонда оплаты труда учреждения.

Премирование руководителя, заместителя руководителя производится с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Средства фонда премирования направляются на премирование руководителей за повышение качества и результативность труда и не могут быть использованы на другие цели.

Размеры премий, выплачиваемых руководителю учреждения, порядок и критерии их выплат ежегодно устанавливаются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения, его заместителей.

8.2. Премирование руководителя и его заместителей производится по следующим критериям:

- успешное функционирование учреждений культуры и дополнительного образования подведомственных МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

- отсутствие жалоб (обращений) граждан на качество работы и культуру обслуживания в учреждениях культуры и дополнительного образования детей;

- соблюдение учетно-отчетной, исполнительской и финансовой дисциплины;

- внедрение передового опыта, новых форм и методов работы в подведомственных учреждениях.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников, согласно нормам Закона Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 г. 3 N 475 - III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)» применяются районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

9.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

9.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в соответствии с Положением о материальной помощи, регулируемой Коллективным договором в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

9.4. По решению руководителя учреждения всем работникам при наличии средств (экономии ФОТ) может быть

произведено единовременное вознаграждение за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- поощрения Президентом Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Саха (Якутия), присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и награждения знаками отличия Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), награждения орденами и медалями Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

- награждения Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации.

Размеры оказываемых единовременных выплат устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от имеющихся финансовых возможностей и с учетом трудового вклада конкретного работника.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации
П.В.Ковальчук

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального учреждения Управление
культуры и искусства Нерюнгринского
района

Перечень

профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться с установлением повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

1. Водитель автомобиля

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников
Муниципального учреждения Управление
культуры и искусства Нерюнгринского
района

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей МУ УКиИ

1. Главный специалист по культуре.
2. Главный специалист по искусству.
3. Заведующий АКБ.
4. Ведущий методист.
5. Художественный руководитель.
6. Руководитель коллектива.
7. Методист.
8. Режиссер.

Таблица для определения должностного оклада руководителя

| № п/п | Должность | Оклад по ЕТС 2009г. (руб.) |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Главный специалист по культуре | 3401 |
| 2 | Главный специалист по искусству | 3401 |
| 3 | Заведующий АКБ | 3950 |
| 4 | Ведущий методист | 3401 |
| 5 | Методист | 2171 |
| 6 | Средняя заработная плата основного персонала в месяц | 3265 |
| 7 | Должностной оклад руководителя | 6530 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 31.05.2010 г. № 1245**

«О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2010 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 16.03.2007 г. 440-З № 895-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты вознаграждения педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) и муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.03.2010 года № 97 «О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) и муниципальных образовательных учреждений в 2010 году», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2010 году согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.06.2007 г. № 15 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»;

постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 30.07.2007 г. № 20 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.06.2007 № 15 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руко-

водителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»;

постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 03.03.2008 г. № 253 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.06.2007 г. № 15 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»;

постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.11.2009 г. № 1113 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.06.2007 № 15 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»;

постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2009 № 1231 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.11.2009 г. № 1113 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 22.06.2007 № 15 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

В.В.Кожевников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2010 г. № 1245

Порядок

реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Настоящий Порядок определяет реализацию Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам му-

ниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – государственные полномочия), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

следующих типов:

- общеобразовательные учреждения;
- общеобразовательная школа-интернат;
- специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2. Ответственными исполнителями от имени Нерюнгринской районной администрации по реализации государственных полномочий определить:

Управление образования Нерюнгринской районной администрации;

муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район» реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – образовательные учреждения).

3. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет субвенции, предоставляемой бюджету Нерюнгринского района из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

4. Выплата денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (далее – вознаграждение за классное руководство) педагогическим работникам образовательных учреждений производится из расчета 1000 (одна тысяча) рублей в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

5. Размер вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим в классах, наполняемость которых меньше установленной, уменьшается пропорционально численности обучающихся.

6. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных учреждений производится с учетом районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, также средств для предоставления педагогическим работникам гарантий, установленных статьей 114, частью четвертой статьи 139, статьями 167, 183 и 187 Трудового кодекса Российской Федерации, отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7. Основанием для выплаты вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных учреждений является приказ руководителя муниципального образовательного учреждения.

8. Вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных учреждений выплачивается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Начало выплат вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам устанавливается одновременно с выплатой заработной платы.

9. Операции по выплате вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам осуществляется с лицевых счетов получателей средств, открытых в отделении по городу Нерюнгри Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

10. Управление образования Нерюнгринской районной администрации, образовательные учреждения ведут учет денежных средств, выделенных на реализацию государственных полномочий.

11. Использование финансовых средств, полученных образовательными учреждениями на осуществление государственных полномочий, на другие цели запрещается.

12. Образовательные учреждения:

- обеспечивают правильность начисления и своевременную выплату вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам;

- качественное оформление в письменной форме и предоставление в установленные сроки (ежеквартально не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом), в Управление образования Нерюнгринской районной администрации отчеты об осуществлении государственных полномочий и об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию государственных полномочий.

13. Управление образования Нерюнгринской районной администрации:

13.1. Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменной форме предоставляет в Министерство образования Республики Саха (Якутия) отчеты об осуществлении государственных полномочий по форме и в порядке, определяемыми Министерством образования Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации совместно с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» организовать проведение проверок образовательных учреждений, осуществляющих выплату вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных учреждений в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно.

15. Руководители и другие ответственные лица Нерюнгринской районной администрации, образовательных учреждений несут персональную ответственность за целевое использование выделенных средств, в установленном законодательством порядке.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации
П.В. Ковальчук*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
от 01.06.2010 г. № 1250**

**«О проведении праздника Дружбы народов,
посвященного Дню России и 35-летию Нерюнгринского района»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Концепцией государственной национальной политики Республики Саха (Якутия) № 446 от 13.10.1995г., в целях укрепления мира и межнационального согласия в обществе, развития взаимодействия и дружбы между представителями разных народов, проживающими в Нерюнгринском районе Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению праздника Дружбы народов, посвященного Дню России и 35-летию Нерюнгринского района (приложение №1)

2. Оргкомитету организовать и провести 12 июня 2010г. праздник Дружбы народов в рамках национального якутского праздника «Ысыах», посвященный Дню России и 35-летию Нерюнгринского района.

Состав оргкомитета по проведению праздника Дружбы народов, посвященного Дню России и 35-летию Нерюнгринского района

Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета;

Даутов Г.Ф. – председатель Нерюнгринского отделения общественного движения

«Ассамблея народов РС (Я), заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Гармаева В.Д. – председатель бурятской общины;

3. Утвердить План подготовки, Программу праздника Дружбы народов и Смету расходов (приложение №2,3,4)

4. Управлению учета и отчетности (Посельская Г.Н.) проинформировать расходы за счет средств, предусмотренных в бюджете Нерюнгринского района по разделу «Другие общегосударственные расходы», согласно утвержденной сметы.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и средствах массовой информации.

6. Контроль по исполнению данного постановления Нерюнгринской районной администрации возложить на первого заместителя главы по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

Глава района

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1250 от 01.06.2010 г. (Приложение № 1)

2. Мусылманбеков Д.Б. – председатель казахской общины;
3. Тимерханова Г.К. – председатель татаро-башкирской общины;

4. Трофимова Р.П. – председатель эвенкийской общины;

5. Тюлегенова А.Ж. - председатель киргизской общины;

6. Илларионов А.С. – специалист по работе с национальными общинами ЦКиД им. Пушкина;

7. Сметанина Т.С. – начальник управления культуры Нерюнгринской районной администрации;

8. Томская О.В. – редактор газеты «Вечерний Нерюнгри».

Управляющий делами

П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1250 от 01.06.2010г. (Приложение № 2)

**План подготовки и проведения праздника Дружбы народов,
посвященного Дню России и 35-летию Нерюнгринского района**

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Подготовить постановление Нерюнгринской районной администрации | до 28.05. | Дьячковский Д.К. |
| 2 | Реставрация сооружения для юрты | до 10.06 | Мусылманбеков Д.Б. |
| 3 | Уборка территории от мусора и благоустройство | до 10.06 | Главы общин |
| 4 | Установка и оформление юрты | 11.06. | Главы общин |
| 5 | Организация и проведение конкурса национальных блюд | 12.06. | Илларионов А.С. Сметанина Т.С. |
| 6 | Участие в конкурсе «Тюсюлгэ» | 12.06. | Герасимова Н.Д. |
| 7 | Присуждение специальных призов для активистов общин | 12.06. | Герасимова Н.Д. |
| 8 | Изготовление национальных орнаментов на ткани | 12.06. | Главы общин |
| 9 | Организация мусора во время праздника | 12.06. | Главы общин |
| 10 | Очистка территории от мусора после праздника | 13.06. | Главы общин |

Управляющий делами

П.В. Ковальчук

Смета расходов на проведение праздника Дружбы народов, посвященного Дню России и 35-летию Нерюнгринского района

1. Оформление и внутреннее убранство юрты – 3000 рублей;
2. Приобретение складных походных столов – 8 500 рублей;
3. Изготовление национальных орнаментов на ткани – 5 100 рублей;
4. Денежное награждение победителей конкурса национальных блюд:
 - 4.1. бурятская община:
 - 1 место -800 рублей;
 - 2 место – 650 рублей;
 - 3 место – 550 рублей.
 Поощрительные призы 240 рублей x 3 = 720 рублей.
 - 4.2. казахская община:
 - 1 место -800 рублей;
 - 2 место – 650 рублей;
 - 3 место – 550 рублей.
 Поощрительные призы 240 рублей x 3 = 720 рублей.
 - 4.3. киргизская община:

УТВЕРЖДЕНО:
 Постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 № 1250 от 01.06.2010 г.
 (Приложение № 3)

- 1 место -800 рублей;
- 2 место – 650 рублей;
- 3 место – 550 рублей.

Поощрительные призы 240 рублей x 3 = 720 рублей.

- 4.4. татаро-башкирская община:
 - 1 место -800 рублей;
 - 2 место – 650 рублей;
 - 3 место – 550 рублей.
 Поощрительные призы 240 рублей x 3 = 720 рублей.
- 4.5. эвенкийская община:
 - 1 место -800 рублей;
 - 2 место – 650 рублей;
 - 3 место – 550 рублей.
 Поощрительные призы 240 рублей x 3 = 720 рублей.
5. Приобретение грамот для награждения активистов: 300 рублей.
6. Приобретение призов для активистов – 300 рублей x 15 = 4 500 рублей.

Итого: 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей

Управляющий делами

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
 от 07.06.2010 г. № 1314**

«О занесении на Доску Почета муниципального образования «Нерюнгринский район» жителей Нерюнгринского района в 2010 году»

В соответствии с Положением «О Доске Почета муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании решения комиссии по отбору и определению кандидатов на занесение на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский район» от 20 мая 2010 года Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Занести на Доску Почета муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2010 году следующие кандидатуры граждан, достигших высоких показателей в социально-экономическом развитии Нерюнгринского района и принимающих активное участие в общественной жизни Нерюнгринского района:

| | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Максимов Виктор Григорьевич | Оленевод, зоотехник МУП «Иенгра», глава родовой общины «Олонгро» |
| 2. Торлопова Светлана Владимировна | Дежурная по станции ПТУ ОАО ХК «Якутуголь» |
| 3. Колмогоров Александр Николаевич | Водитель автомобиля филиала АТА |
| 4. Салахутдинов Камиль Шамильевич | Заместитель главного инженера филиала разрез «Нерюнгринский» |
| 5. Семенов Михаил Александрович | Машинист погрузочной машины участка открытых горных работ ООО СП «Эрэл» |
| 6. Грошев Михаил Степанович | Машинист экскаватора Фиат Кобелко 6 разряда ООО «Эрчим-Тхан» |
| 7. Власенко Игорь Владимирович | Машинист бульдозера ЗАО «Малые разрезы Нерюнгри» |
| 8. Ларионов Дмитрий Николаевич | Главный инженер ООО «Долгучан» |
| 9. Носов Николай Николаевич | Начальник участка «Шлиховой обогатительной установки УОГР «Муравьевский» ООО «Нирунган» |
| 10. Лигер Надежда Ивановна | Менеджер по продажам ООО «Хлеб» |
| 11. Леонов Николай Николаевич | Заместитель начальника котлотурбинного цеха ОАО ДГК «Нерюнгринская ГРЭС» |
| 12. Дементьев Владимир Александрович | Старший мастер участка района тепловых сетей ОАО ДГК «Нерюнгринская ГРЭС» |
| 13. Зайцев Александр Иванович | Старший мастер цеха специализированного ремонта электротехнического оборудования ОАО «Нерюнгриэнергоремонт» |
| 14. Хантаев Петр Булдаевич | Слесарь аварийно-восстановительных работ 5 разряда ОАО «Нерюнгриэнергоремонт» |
| 15. Фетисов Олег Анатольевич | Заместитель начальника участка подготовительных и добычных работ филиала шахта «Денисовская» |
| 16. Дементьев Дмитрий Юрьевич | Заместитель директора филиала по производству филиала «Нерюнгринское районное нефтепроводное управление» ООО «Востокнефтепровод» |
| 17. Валеева Светлана Васильевна | Главный специалист производственного отдела ОАО «Якутуглестрой» |
| 18. Рыбаченко Александр Николаевич | Электромонтажник 5-го разряда строительно-монтажного участка №1 |

| | |
|---|---|
| 19. Соколов Константин Владимирович | Машинист автокрана участка (строительной и автомобильной техники) ООО «Южякутмеханизация» |
| 20. Козлов Владимир Семенович | Слесарь по сборке металлоконструкций 5 разряда |
| 21. Савчук Наталья Ивановна | Заведующая магазином «Панорама» |
| 22. Гашимов Сейфулла Али оглы | Диспетчер маневрового, железнодорожной станции Беркакит |
| 23. Прокуророва Надежда Петровна | Начальник производства транспорта ОАО «Нерюнгринское АТП» |
| 24. Марченко Степан Федорович | Водитель автомобиля (с крановой установкой) 1 класса ООО «Нерюнгринская автобаза» |
| 25. Путилов Анатолий Степанович | Машинист автогрейдера ОАО «Дорожник» |
| 26. Ларинская Людмила Георгиевна | Начальник службы ГСМ филиала «Аэропорт Нерюнгри ФКП «Аэропорты Севера» |
| 27. Филипьев Олег Владимирович | Руководитель полетов службы движения Нерюнгринского центра ОВД филиала «Аэронавигация Северо-Восточной Сибири» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» |
| 28. Лаптева Валентина Николаевна | Оператор почтовой связи 1-го класса отделения почтовой связи Нерюнгри |
| 29. Заляшчонок Андрей Михайлович | Начальник службы телекоммуникаций Южного филиала ОАО «Сахателеком» г. Нерюнгри |
| 30. Александрова Ольга Владимировна | Начальник операционного отдела Отделения по г. Нерюнгри УФК по Республике Саха (Якутия) |
| 31. Филенкина Наталья Михайловна | Главный хранитель фондов Нерюнгринского музея истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова |
| 32. Крайнова Лидия Андреевна | Директор МУ «Парк культуры и отдыха» города Нерюнгри |
| 33. Григоренко Марина Петровна | Директор ООО УК «Жилищник» |
| 34. Скороходова Галина Владимировна | Индивидуальный предприниматель директор сети магазинов «Спорттовары» |
| 35. Музашвили Зураб Пирузович | Директор ООО «Фарна» |
| 36. Сребродольский Александр Викторович | Начальник ОГИБДД УВД по Нерюнгринскому району |
| 37. Виноградова Людмила Петровна | Заместитель директора МОУ «Гимназия №1 города Нерюнгри» |
| 38. Максимова Анна Ивановна | Учитель начальных классов МОУ Золотинская СОШ интернат им. Г.М. Василевич |
| 39. Сафонова Валентина Константиновна | Учитель географии МОУ СОШ №13 |
| 40. Рожин Николай Николаевич | Тренер-преподаватель МОУ ДОД ДЮСШЕ «Эрэл» |
| 41. Размахнин Николай Георгиевич | Тренер-преподаватель Специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва по боксу г. Нерюнгри |
| 42. Маркушева Вера Михайловна | Медицинская сестра перевязочной хирургического отделения МУЗ НЦРБ |
| 43. Кистень Анатолий Анатольевич | Водитель автомобиля административно-хозяйственного отделения МУЗ Чульманская городская больница |
| 44. Моргунова Зоя Федоровна | Заведующая библиотекой №4 п. Беркакит |
| 45. Левонян Давид Пайлакович | Директор ООО «Парадиз» |
| 46. Рязанова Татьяна Анатольевна | Кладовщик ОАО «Эйгэ» |
| 47. Волков Владимир Александрович | Рук. крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуальный предприниматель |
| 48. Удод Нина Ивановна | Тепличное хозяйство «Орхидея», индивидуальный предприниматель |

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринской районной».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ленц Г.И.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 10
о проведении аукциона открытого по составу участников и форме
подачи предложений на право заключения договора доверительного
управления зданием, находящимся в муниципальной собственности
муниципального образования «Нерюнгринского район»

Организатор аукциона – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21., каб. 108, тел. 4-05-10.

Сведения о выставленном на аукцион объекте:

| № лота | Место расположения | Площадь, здания/ земельного участка, кв.м. | Н а ч а л ь н а я цена договора в год, рублей (без НДС) | Шаг аукциона 5% начальной цены догово- ра, рублей | Сумма задат- ка 20% от на- чальной цены договора, ру- блей |
|--------|--|--|--|--|--|
| 1 | Здание, расположенное по адресу: п. Чульман, ул. Советская, 33 | 437,9/ 2608 | 60000,0 | 3000,0 | 12000,0 |

Технические характеристики здания: фундаменты деревянные, каркас деревянный, стены щитовые, наружная отделка – окраска, кровля – шифер, полы - дощатые, линолеум.

Назначение здания: организация торговли.

Срок, на который заключается договор доверительного управления зданием, находящимся в муниципальной собственности: 5 лет.

Срок и место предоставления документации об аукционе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21 каб. 108 с 7.06.2010 г. с 9 час. 00 мин. по 19.07.2010 г. до 11 час. 00 мин.

Документация об аукционе: размещена на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»: www.neguadmin.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

*Председатель Комитета
земельных и имущественных отношений*

Г.В.Куликова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 11
о проведении аукциона открытого по составу участников и форме
подачи предложений на право заключения договора аренды движимого
имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования
«Нерюнгринского района»

Организатор аукциона – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21., каб. 108, тел. 4-05-10.

Сведения о выставленном на аукцион объекте:

| № лота | Наименование объекта | Начальная цена до- говора в год (без НДС), рублей | Шаг аукциона 5% от начальной цены договора, рублей | Сумма задатка 20% от начальной цены договора, рублей |
|--------|---|---|---|---|
| 1 | Автобус ЗИЛ 431412 гос. № 4224 ЯКС, год выпуска 1993 | 41950 | 2097 | 8390 |

Назначение транспорта: организация пассажирских перевозок.

Срок, на который заключается договор аренды: 5 лет.

Срок и место предоставления документации об аукционе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21 каб. 108 с 7.06.2010 г. с 9 час. 00 мин. по 19.07.2010 г. до 11 час. 30 мин.

Документация об аукционе: размещена на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»: www.neguadmin.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

*Председатель Комитета
земельных и имущественных отношений*

Г.В.Куликова

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующего земельного участка:

| № п.п. | Местоположение земельного участка (адрес) | Площадь земельного участка | Цель использования земельного участка | Данные о застройщике |
|--------|--|---------------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, пересечение улиц Транспортная и Нижегородская | Площадь расширения - 1550 кв.м. | Детская площадка и трансформаторная подстанция к 48-ми квартирному жилому дому по ул. Транспортная, п. Чульман | ООО «Зюйд - М» |

Возможно незначительное изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «10» июля 2010года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ №125

о проведении открытого аукциона на поставку медикаментов для обеспечения льготной категории граждан Нерюнгринского района во втором полугодии 2010 года

Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения Чульманская городская больница.

Форма торгов: открытый аукцион.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр.

Дружбы народов, д. 21.

Факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: обеспечение медикаментами льготной категории граждан во втором полугодии 2010 года для МУЗ ЧуГБ.

| № Лота | Наименование лота | Начальная (максимальная) цена лота, руб. |
|--------|--|--|
| 1 | Лекарственные средства | 489 117 |
| 2 | Лекарственные средства для лечения заболеваний эндокринной системы | 468 933 |
| 3 | Лекарственные средства для лечения заболеваний органов дыхания | 123 021 |
| 4 | Сильнодействующие лекарственные средства | 25 661 |
| 5 | Лекарственные средства для лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы | 34 013 |

Спецификация на поставку медикаментов для обеспечения льготной категории граждан размещена на сайте в составе

аукционной документации.

Условия и место поставки: поставщик принимает на себя обязательства по поставке, хранению и отпуску медикаментов для льготного обеспечения граждан в аптеках п. Чульман, по рецептам установленной формы МУЗ ЧуГБ.

Срок поставки: в течение второго полугодия 2010 года, до 20.12.10.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 11.06.10 до 16 час. 00 мин. 01.07.10. (время местное).

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 08.07.10 года в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №126**о проведении открытого аукциона на поставку медикаментов для обеспечения льготной категории граждан Нерюнгринского района во втором полугодии 2010 года**

Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница.

Форма торгов: открытый аукцион.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Якутия), г. Нерюнгри,

пр. Дружбы народов, д. 21.

Факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: обеспечение медикаментами льготной категории граждан во втором полугодии 2010 года для МУЗ НЦРБ.

| № Лота | Наименование лота | Начальная (максимальная) цена лота, руб. |
|--------|--|--|
| 1 | Лекарственные средства | 3 438 453 |
| 2 | Лекарственные средства для лечения заболеваний эндокринной системы | 3 416 536 |
| 3 | Лекарственные средства для лечения заболеваний органов дыхания | 517 975 |
| 4 | Сильнодействующие лекарственные средства | 81 302 |
| 5 | Лекарственные средства для лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы | 115 492 |

Спецификация на поставку медикаментов для обеспечения льготной категории граждан размещена на сайте в составе аукционной документации.

Условия и место поставки: поставщик принимает на себя обязательства по поставке, хранению и отпуску медикаментов для льготного обеспечения граждан в аптеках г. Нерюнгри, по рецептам установленной формы МУЗ НЦРБ.

Срок поставки: в течение второго полугодия 2010 года, до 20.12.10.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09

час. 00 мин. 11.06.10 до 15 час. 00 мин. 01.07.10. (время местное).

Место предоставления заявок на участие в открытом аукционе: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 08.07.10 года в 14 час.30 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №127**о проведении открытого аукциона на поставку медикаментов и товаров медицинского назначения во втором полугодии 2010 года**

Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница.

Форма торгов: открытый аукцион.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3 -41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41-147)3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка медикаментов и товаров медицинского назначения для Муниципального учреждения здравоохранения Нерюнгринская центральная районная больница во втором полугодии 2010 года.

| № Лота | Наименование лота | Начальная (максимальная) цена лота, руб. |
|--------|------------------------------------|--|
| 1 | Медикаменты, перевязочный материал | 2 147 613 |

| | | |
|----|--|-----------|
| 2 | Реактивы для бактериологической, клинико-диагностической лабораторий | 435 582 |
| 3 | Экстемпоральные лекарственные формы | 1 277 766 |
| 4 | Расходные материалы для станции переливания крови | 855 000 |
| 5 | Дезинфицирующие средства | 886 271 |
| 6 | Дезинфицирующие спиртосодержащие средства | 119 500 |
| 7 | Медицинская рентгеновская пленка | 297 633 |
| 8 | Медицинские шприцы, иглы, системы, зонды, катетеры, трубки, инструменты | 213 474 |
| 9 | Наркотические средства, психотропные вещества | 50 848 |
| 10 | Сильнодействующие средства | 225 335 |
| 11 | Реактивы для ИФА диагностики | 738 720 |
| 12 | Принадлежности для дезинфекции, стерилизации, расходный материал для сбора и утилизации отходов | 131 894 |
| 13 | Предметы по уходу за больными, мягкий медицинский инвентарь однократного применения, наборы акушерские, прочие изделия медицинского назначения | 128 081 |
| 14 | Реактивы для лаборатории полимеразно-цепной реакции | 226 603 |
| 15 | Средства самоконтроля и диагностики | 115 096 |
| 16 | Лабораторная посуда, расходный материал для лабораторий | 193 494 |
| 17 | Реактивы | 257 040 |

Расшифровка по лотам размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: Лоты №№ 1-2, 4-17 поэтапно: 1 этап-50% от общего объема до 30.08.10, 2 этап – до 15.12.10..

Лот №3 – ежемесячно, по представленным заявкам от отделений заказчика, до 20.12.10.

Место поставки: РС(Я), г.Нерюнгри, больничный комплекс, центральный склад.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб.416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте:

www.neruadmin.ru

Место предоставления аукционной документации: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 416.

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 11 .06.10. до 10 час. 00 мин. 02.07.10 (время местное)

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 09.07.10 в 10 час. 00. мин. (время местное).

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №128

о проведении открытого аукциона на поставку автомобильных электронных весов в 2010 году

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147)3-41-54.

Предмет муниципального контракта: поставка автомобильных электронных весов в 2010 году

Начальная (максимальная) цена контракта: 600 000,00 руб.

| Наименование | Технические характеристики | Ед.изм. | Кол-во |
|--|--|---------|--------|
| Автомобильные электронные весы (BCA 40000-12 или эквивалент) | Техническая характеристика: - НПВ- 40 тонн; - дискретность отсчета – 20 кг; - длина платформы – 12 метров; - монтаж весов от сети или автономно; - степень защиты тензотермических датчиков IP-67; - интерфейс RS-232 C; - функция тарирования; - функция суммирования; - функция накопления данных; - источник питания 220В/50Гц или встроенный аккумулятор (до 30 часов без подзарядки); Дополнительные опции: - компьютерная программа обработки результатов взвешивания; | шт. | 1 |
| | Итого: 600 000,00 руб. | | |

Место поставки: РС (Я), станция Беркакит.

Срок поставки: в течение 45 дней с момента заключения муниципального контракта.

Место предоставления аукционной документации: 678960, РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 11.06.2010. до 11 час. 00 мин. 15.07.2010 г. (вре-

мя местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 19.07.10. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ №11

О проведении открытого конкурса на приобретение приватизированных квартир администрацией городского поселения «Поселок Золотинка»

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка».

Адрес заказчика: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Предмет контракта:

Лот №1: приобретение жилого помещения в г. Нерюнгри общей площадью не менее 54 кв.м.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 756 000,00 руб.

Форма оплаты: безналичный расчёт.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Лот №2: приобретение жилого помещения в г. Нерюнгри общей площадью не менее 54 кв.м.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 756 000,00 руб.

Форма оплаты: безналичный расчёт.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Лот №3: приобретение жилого помещения в г. Нерюнгри общей площадью не менее 54 кв.м.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 756 000,00 руб.

Форма оплаты: безналичный расчёт.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Лот №4: приобретение жилого помещения в г. Нерюнгри общей площадью не менее 54 кв.м.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 756 000,00 руб.

Форма оплаты: безналичный расчёт.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Лот №5: приобретение жилого помещения в г. Нерюнгри общей площадью не менее 42 кв.м.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 588 000,00 руб.

Форма оплаты: безналичный расчёт.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Лот №6: приобретение жилого помещения в г. Нерюнгри общей площадью не менее 42 кв.м.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 588 000,00 руб.

Форма оплаты: безналичный расчёт.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Лот №7: приобретение жилого помещения в г. Нерюнгри общей площадью не менее 42 кв.м.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 588 000,00 руб.

Форма оплаты: безналичный расчёт.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Лот №8: приобретение жилого помещения в г. Нерюнгри общей площадью не менее 42 кв.м.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 588 000,00 руб.

Форма оплаты: безналичный расчёт.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Лот №9: приобретение жилого помещения в г. Нерюнгри общей площадью не менее 33 кв.м.

Начальная (максимальная) цена договора купли-продажи: 462 000,00 руб.

Форма оплаты: безналичный расчёт.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Общие требования: жилые помещения должны быть в домах каменной застройки, иметь качественный косметический ремонт, быть свободными, без прописки каких либо лиц.

Полный пакет конкурсной документации может быть получен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами. Также комплект конкурсной документации может получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение конкурсной документации.

Информация о конкурсе:

Прием заявок: до 12.06.2010 г. с 13 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф.305. С 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Дата и время вскрытия конвертов: 12.06.2010 г. в 15 час. 00 мин.

Организатор и его адрес:

ООО «Капитал».

Адрес организации: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф.305.

Тел. для справок: +7-924-160-21-64.

Эл. почта: kapital-nrg@ Rambler.ru. Официальный сайт: www.neruadmin.ru.

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

**ПРОТОКОЛ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 21 - МЗ**

п.Чульман, 31 мая 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 10 часов 15 минут.

Наименование предмета аукциона: на право оказания услуг по ямочному ремонту автодорог на территории городского поселения «Поселок Чульман».

Извещение № 11 о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru от 06.05.2010 г. и в официальном печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 06.05.2010г.

1. На процедуре проведения аукциона присутствовали:

Председатель аукционной комиссии:

Шаклеин А.Н. – зам. главы городского поселения «Поселок Чульман»;

члены аукционной комиссии:

Кучина О.И. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман»

Ефтина О.П. – ведущий специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман»;

Зинурова О.В. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман».

Секретарь аукционной комиссии:

Волошина М.В. – ведущий специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман».

2. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

3. В аукционе участвовали следующие участники размещения заказа:

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные (для физического лица) участника размещения заказа. | Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес. |
|-------|--|--|
| 1 | Индивидуальный предприниматель Потапов А.Г. | г.Нерюнгри, пр. Ленина, д. 16, тел.: 7-47-15 |

4. Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник размещения заказа подал заявку на участие в аукционе. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа – индивидуальным предпринимателем Потаповым А.Г. на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией и по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона – 2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч рублей 00 копеек)

Протокол аукциона составлен в двух экземплярах,

один из которых остается у заказчика.

Второй экземпляр протокола аукциона администрация городского поселения «Поселок Чульман» в течение трех дней со дня его подписания передает победителю аукциона.

Настоящий протокол аукциона размещен на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru и опубликован в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

6. Подписи:

Представитель победителя аукциона

Представитель Заказчика:

Председатель аукционной комиссии

Члены аукционной комиссии:

Секретарь аукционной комиссии:

Ведущий аукциона
(аукционист)

_____ Н.М. Сухотина
(Подпись) (ФИО)

_____ А.Н. Шаклеин
(Подпись) (ФИО)

_____ О.И. Кучина
(Подпись) (ФИО)

_____ О.П. Ефтина
(Подпись) (ФИО)

_____ О.В. Зинурова
(Подпись) (ФИО)

_____ М.В. Волошина
(Подпись) (ФИО)

_____ М.В. Волошина
(Подпись) (ФИО)

**ПРОТОКОЛ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 22 - МЗ**

п.Чульман, 31 мая 2010 года

Место проведения открытого аукциона: 678980, Республика Саха (Якутия), п.Чульман Нерюнгринского района, ул.Советская, д.22, 2 этаж, актовЫй зал.

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 11 часов 45 минут.

Наименование предмета открытого аукциона: определение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилого фонда в городском поселении «Поселок Чульман»:

ЛОТ №1 – кап. ремонт цокольного перекрытия по адресу: ул. Мира, д.23, кв.2;

ЛОТ №2 – кап. ремонт системы отопления по адресу: ул. Советская, д.65;

ЛОТ №3 – кап. ремонт системы отопления по адресу: ул. Ермакова, д.6;

Извещение № 12 о проведении настоящего открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» №19 и размещено на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru от 06.05.2010 г.

Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: 678980, Республика Саха (Якутия), п.Чульман Нерюнгринского района, ул.Советская, д.22, 3 этаж, каби-

нет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа. Начало рассмотрения заявок – 29 мая в 12 час 30 минут (время местное). Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №18 – МЗ от 29.05.2010 г.

1. На процедуре проведения аукциона присутствовали: председатель аукционной комиссии:

Шаклеин А.Н. – зам. главы городского поселения «Поселок Чульман»;

члены аукционной комиссии:

Кучина О.И. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман»;

Зинурова О.В. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман»;

Ефтина О.П. – ведущий специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман».

Секретарь аукционной комиссии:

Волошина М.В. – ведущий специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман».

2. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

3. На участие в аукционе зарегистрировались и участвовали следующие участники:

ЛОТ №1 – кап. ремонт цокольного перекрытия по адресу: ул.Мира, д.23, кв.2.

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа. | Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес. |
|-------|--|--|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Магистраль» | РС (Я), г.Нерюнгри, ул. К.Маркса, 14-77, тел.8(41147)49334 |

ЛОТ №2 – кап. ремонт системы отопления по адресу: ул.Советская, д.65;

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа. | Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес. |
|-------|--|---|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Саха-Строй» | 678960, РС (Я), г.Нерюнгри, ул. Аммосова, д.6/1, кв.79, тел.:8(41147) 6-55-09 |
| 2 | Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительный участок» | РС (Я), г.п. Чульман, ул. Советская, д. 78, тел.:8(41147) 7-14-65 |

ЛОТ №3 – кап. ремонт системы отопления по адресу: ул.Ермакова, д.6;

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа. | Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес. |
|-------|--|---|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Саха-Строй» | 678960, РС (Я), г.Нерюнгри, ул. Аммосова, д.6/1, кв.79, тел.:8(41147) 6-55-09 |
| 2 | Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительный участок» | РС (Я), г.п. Чульман, ул. Советская, д. 78, тел.:8(41147) 7-14-65 |

Аукцион в отношении лота №1 признать несостоявшимся в связи с тем, что только один участник размещения заказа подал заявку на участие в аукционе. Муниципальному заказчику на основании пункта 6 статьи 36 ФЗ №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение ра-

бот, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа - Обществом с ограниченной ответственностью «Магистраль», на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией и по на-

чальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона – 153082,60 (сто пятьдесят три тысячи восемьдесят два рубля 60 копеек).

В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта по ЛОТу №2 – кап. ремонт системы отопления по адресу: ул.Советская, д.65 - составляет 305858,58 (триста пять тысяч восемьсот пятьдесят восемь рублей 58 копеек);

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано: Обществом с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительный участок» и составило 304329,29 (триста четыре тысячи триста двадцать девять рублей 29 копеек).

Победителем аукциона по ЛОТу №2 признано: Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительный участок».

В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта по ЛОТу №3 – кап. ремонт системы отопления по адресу: ул.Ермакова, д.6 - составляет 773234,22 (семьсот семьдесят три тысячи двести тридцать четыре рубля 22 копейки);

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано: Обществом с ограниченной ответственностью «Саха-Строй» и составило 769368,05 (семьсот шестьдесят

девять тысяч триста шестьдесят восемь рублей 05 копеек).

Победителем аукциона по ЛОТу №3 признано: Общество с ограниченной ответственностью «Саха-Строй».

Аукцион признан состоявшимся в отношении Лота №2 и Лота №3: так как «шаг аукциона» был снижен до минимального размера 0,5% и в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная цена контракта, и после трехкратного объявления предложения о начальной цене контракта не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта.

Протокол аукциона составлен в 6 (шести) экземплярах, один из которых остается у заказчика: другой экземпляр протокола аукциона администрация городского поселения «Поселок Чульман» в течение трех дней со дня его подписания передает победителю аукциона в отношении каждого лота.

Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

Подписи:

Представитель победителя аукциона: ЛОТ №1

Представитель победителя аукциона: ЛОТ №2

Представитель победителя аукциона: ЛОТ №3

Представитель Заказчика:

Председатель аукционной комиссии

Члены аукционной комиссии:

Секретарь аукционной комиссии¹:

Ведущий аукциона
(аукционист)²

Н.М.Сухотина

А.Н. Шаклеин

О.П. Ефтина

О.И.Кучина

О.В. Зинурова

М.В. Волошина

М.В. Волошина

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 23 - МЗ

п.Чульман, 31 мая 2010 года

Место проведения открытого аукциона: 678980, Республика Саха (Якутия), п.Чульман Нерюнгринского района, ул.Советская, д.22, 2 этаж, актовый зал.

Время начала аукциона: 14 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 14 часов 30 минут.

Наименование предмета открытого аукциона: определение подрядной организации для выполнения работ по ремонту мягкой кровли здания администрации городского поселения «Поселок Чульман».

Извещение № 13 о проведении настоящего открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» №19 и размещено на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru от 06.05.2010 г.

Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: 678980, Республика Саха (Якутия), п.Чульман Нерюнгринского района, ул.Советская, д.22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа. Начало рассмотрения заявок – 29 мая в 12 час 30 минут (время местное). Протокол

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №20 – МЗ от 29.05.2010 г.

1. На процедуре проведения аукциона присутствовали:

Председатель аукционной комиссии:

Шаклеин А.Н. – зам. главы городского поселения «Поселок Чульман».

Члены аукционной комиссии:

Кучина О.И. – Главный специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман»;

Зинурова О.В. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман»;

Ефтина О.П. – ведущий специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман».

Секретарь аукционной комиссии:

Волошина М.В. – ведущий специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман».

2. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

3. На участие в аукционе зарегистрировались и участвовали следующие участники:

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа. | Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес. |
|-------|--|---|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «СК «Энерготехсервис» | РС (Я), г.Нерюнгри, ул. Окружная, оф. 4Б, тел.:8(41147) 9-23-82 |
| 2 | Общество с ограниченной ответственностью «Саха-Строй» | 678960, РС (Я), г.Нерюнгри, ул. Аммосова, д.6/1, кв.79, тел.:8(41147) 6-55-09 |
| 3 | Общество с ограниченной ответственностью «Магистраль» | РС (Я), г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, д. 14-77, тел.:8(41147) 4-93-34 |

В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная цена муниципального контракта составляет 576565,61 (пятьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот шестьдесят пять рублей 61 копейка).

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Обществом с ограниченной ответственностью «Саха-Строй» и составило 458369,66 (четыреста пятьдесят восемь тысяч триста шестьдесят девять рублей 66 копеек).

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Обществом с ограниченной ответственностью «Мегаполис» и составило 461252,49 (четыреста шестьдесят одна тысяча двести пятьдесят два рубля 49 копеек).

Победителем аукциона признано:

Общество с ограниченной ответственностью «Саха-Строй».

Аукцион признан состоявшимся: так как «шаг аукциона» был снижен до минимального размера 0,5% и в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низ-

кую цену контракта, чем начальная цена контракта, и после троекратного объявления предложения о начальной цене контракта не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта.

Протокол аукциона составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика:

другой экземпляр протокола аукциона администрация городского поселения «Поселок Чульман» в течение трех дней со дня его подписания передает победителю аукциона.

Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления» и размещен на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

Подписи:

Представитель победителя аукциона

Представитель Заказчика:

Председатель аукционной комиссии

Члены аукционной комиссии:

Секретарь аукционной комиссии:

Ведущий
(аукционист)

(Подпись) Н.М.Сухотина
(ФИО)

(Подпись) А.Н. Шаклеин
(ФИО)

(Подпись) О.П. Ефтина
(ФИО)

(Подпись) О.И.Кучина
(ФИО)

О.В. Зинурова

(Подпись) М.В. Волошина
(ФИО)

(Подпись) М.В. Волошина
(ФИО)

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 24 - МЗ

п.Чульман, 31 мая 2010 года

Место проведения открытого аукциона: 678980, Республика Саха (Якутия), п.Чульман Нерюнгринского района, ул.Советская, д.22, 2 этаж, актовЫй зал.

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут.

Время окончания аукциона: 11 часов 45 минут.

Наименование предмета открытого аукциона: определение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов жилого фонда в городском поселении «Поселок Чульман»:

ЛОТ №1 – кап. ремонт жилого помещения по адресу: ул. Первомайская, д.7, кв.7;

ЛОТ №2 – кап. ремонт жилого помещения по адресу: ул. Титова, д.6, кв. 2;

ЛОТ №3 – кап. ремонт цоколя и утепление стены по адресу: ул. Геологическая, д.12;

Извещение № 14 о проведении настоящего открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов мест-

ного самоуправления Нерюнгринского района» №19 и размещено на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru от 06.05.2010 г.

Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: 678980, Республика Саха (Якутия), п.Чульман Нерюнгринского района, ул.Советская, д.22, 3 этаж, кабинет специалиста по формированию и исполнению муниципального заказа. Начало рассмотрения заявок – 29 мая в 12 час 30 минут (время местное). Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №20 – МЗ от 29.05.2010 г.

1. На процедуре проведения аукциона присутствовали:

Председатель аукционной комиссии:

Шаклеин А.Н. – зам. главы городского поселения «Поселок Чульман»;

члены аукционной комиссии:

Кучина О.И. – главный специалист администрации го-

родского поселения «Поселок Чульман»;

Зинурова О.В. – главный специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман»;

Ефтина О.П. – ведущий специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман».

Секретарь аукционной комиссии:

Волошина М.В. – ведущий специалист администрации городского поселения «Поселок Чульман».

2. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

3. На участие в аукционе зарегистрировались и участвовали следующие участники:

ЛОТ №1 – кап. ремонт жилого помещения по адресу: ул.Первомайская, д.7, кв.7;

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа. | Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес. |
|-------|--|---|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительный участок» | РС (Я), г.п. Чульман, ул. Советская, д. 78, тел.:8(41147) 7-14-65 |

ЛОТ №2 – кап. ремонт жилого помещения по адресу: ул.Титова, д.6, кв 2;

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа. | Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес. |
|-------|--|---|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительный участок» | РС (Я), г.п. Чульман, ул. Советская, д. 78, тел.:8(41147) 7-14-65 |

ЛОТ №3 – кап. ремонт цоколя и утепление стены по адресу: ул.Геологическая, д.12;

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа. | Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес. |
|-------|--|---|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительный участок» | РС (Я), г.п. Чульман, ул. Советская, д. 78, тел.:8(41147) 7-14-65 |

Аукцион в отношении лота №1 признать несостоявшимся в связи с тем, что только один участник размещения заказа подал заявку на участие в аукционе. Муниципальному заказчику на основании пункта 6 статьи 36 ФЗ №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа - Обществом с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительный участок», на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией и по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона – 50-5896,22 (пятьсот пять тысяч восемьсот девяносто шесть рублей 22 копейки).

Аукцион в отношении лота №2 признать несостоявшимся в связи с тем, что только один участник размещения заказа подал заявку на участие в аукционе. Муниципальному заказчику на основании пункта 6 статьи 36 ФЗ №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа - Обществом с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительный участок», на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией и по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона – 468518,39 (четыреста шестьдесят восемь тысяч пятьсот восемнадцать рублей 39 копеек).

Аукцион в отношении лота №3 признать несостоявшимся в связи с тем, что только один участник размещения заказа подал заявку на участие в аукционе. Муниципальному заказчику на основании пункта 6 статьи 36 ФЗ №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных

нужд» заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа - Обществом с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительный участок», на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией и по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона – 594721,37 (пятьсот девяносто четыре тысячи семьсот двадцать один рубль 07 копеек).

Протокол аукциона составлен в 6 (шести) экземплярах, один из которых остается у заказчика:

другой экземпляр протокола аукциона администрация городского поселения «Поселок Чульман» в течение трех дней со дня его подписания передает победителю аукциона в отношении каждого лота.

Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

Подписи:

Представитель победителя аукциона: ЛОТ №1 _____

Представитель победителя аукциона: ЛОТ №2 _____

Представитель победителя аукциона: ЛОТ №3 _____

| | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|--|------------------------------|---------------------------------|
| Представитель Заказчика: | _____ (Подпись) | Н.М.Сухотина (ФИО) | Секретарь аукци- онной комиссии ¹ : | _____ (Подпись) | М.В. Волошина (ФИО) |
| Председатель аук- ционной комиссии | _____ (Подпись) | А.Н. Шаклеин (ФИО) | Ведущий аукци- она (аукционист) ² | _____ (Подпись) Отчество) | М.В. Волошина (Фамилия, Имя, |
| Члены аукцион- ной комиссии: | _____ (Подпись) | О.П. Ефтина (ФИО) | (Footnotes) | | |
| | _____ (Подпись) | О.И.Кучина (ФИО) | ¹ В случае, если Секретарь аукционной комиссии утверж- ден решением Заказчика о создании аукционной комиссии | | |
| | _____ | О.В. Зинурова | ² Указывается в случае, если аукционист принимал уча- стие в проведении аукциона | | |

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №98-МЗ

г. Нерюнгри, 07 июня 2010 года

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы наро-
дов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной админи-
страции.

Время начала открытого аукциона: 10 часов 00 минут.

Время окончания открытого аукциона: 10 часов 15 минут.

1. Состав аукционной комиссии:

Председатель аукционной комиссии:

Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнгринской район-
ной администрации по экономике, финансам и торговле;
члены аукционной комиссии:

Кравченко А.Я. – и.о. начальника управления потреби-
тельского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Чоботова М.В. – руководитель Финансово-казначейско-
го управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри;

Садыков М.Х. – заместитель председателя Комитета зе-
мельных и имущественных отношений Нерюнгринского
района;

Милосердова В.Г. - главный специалист управления об-
разования Нерюнгринской районной администрации;

секретарь аукционной комиссии:

Исаева В.П. - главный специалист Управления экономи-
ческого развития и муниципального заказа Нерюнгринской
районной администрации.

2. Извещение № 74 о проведении открытого аукциона

было опубликовано в «Бюллетене органов местного са-
моуправления Нерюнгринского района» №19 и размеще-
но на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район»
www.neruadmin.ru, Министерства экономического развития
Республики Саха (Якутия) www.goszakazyakutia.ru, дата раз-
мещения – 06.05.2010.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в от-
крытом аукционе была проведена аукционной комисси-
ей по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр.
Дружбы народов, д.21 (Нерюнгринская районная админи-
страция, зал заседаний), начало рассмотрения заявок – 10
часов 00 минут 31.05.2010 (время местное). (Протокол рас-
смотрения заявок на участие в открытом аукционе №98-МЗ
от 01.06.2010 г.).

4. В процессе проведения открытого аукциона комисси-
ей велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аук-
ционной комиссии путем открытого голосования членов
аукционной комиссии единогласно выбран аукционист –
М.В. Чоботова.

6. Наименование предмета открытого аукциона: постав-
ка продуктов питания для МОУ СОШ №1 г. Нерюнгри в ка-
никулярное летнее время 2010 года.

7. Результаты открытого аукциона:

7.1. Лот №7 «Мясо птицы, куры потрошенные 1кат» до-
пущены к участию в открытом аукционе:

| | | |
|--|--|---|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «МегаПрод» | 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, база ППС, т. 8(41147)6-69-99, 7-65-40 |
| 2 | Открытое акционерное общество «Нерюнгринская птицефабрика» | 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, Птицефабрика, тел. 8(41147) 79-0-70, 79-0-30 |
| Начальная (максимальная) цена контракта – 45 885,00 рублей | | |

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

| № Уч-ка | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа | Цена контракта, рублей |
|---------|---|------------------------|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «МегаПрод» | 45 655,58 |

Сорок пять тысяч шестьсот пятьдесят пять рублей 58 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта не поступало.

Победителем открытого аукциона по Лоту №7 признан Общество с ограниченной ответственностью «МегаПрод»

7.1. Лот №11 «Яйцо диетическое 1 кат.»

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Открытое акционерное общество «Нерюн-ринская птицефабрика» | 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, Птицефабрика, тел. 8(41147) 79-0-70, 79-0-30 |
| 2 | Общество с ограниченной ответственностью «МегаПрод» | 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, база ППС, т. 8(4-1147)6-69-99, 7-65-40 |

Начальная (максимальная) цена контракта –42 000,00 рублей.

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

| № Уч-ка | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа | Цена контракта, рублей |
|---------|---|------------------------|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «МегаПрод» | 41 790, |

Сорок одна тысяча семьсот девяносто рублей.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта не поступало.

Победителем открытого аукциона по Лоту №11 признать Общество с ограниченной ответственностью «МегаПрод».

8. Протокол открытого аукциона составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика, остальные экземпляры протокола открытого аукциона и проекты муниципального контракта, которые составляются путем включения в них цены контракта и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителям.

9. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

11. Подписи:

Глава Нерюнгринской районной администрации _____ В.В. Кожевников

председатель
аукционной комиссии:

_____ С.Г. Пиляй

членов аукционной комиссии:

_____ М.В. Чоботова

_____ А.Я. Кравченко

_____ М.Х. Садыков

_____ В.Г. Милосердова

секретаря аукционной комиссии:

_____ В.П. Исаева

ПРОТОКОЛ №10

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

с. Иенгра, 03 июня 2010г.

Наименование предмета аукциона: капитальный, текущий ремонт и эксплуатация с 01 июля 2010 года по 30 июня 2011 года следующих объектов: водозабора, 3-х котельных, НС-11 подъема, тепловых сетей в сельском поселении «Село Иенгра», извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» от 13 мая 2010 года и размещено на официальном сайте www.neruadmin.ru.

1. Наименование лота: капитальный, текущий ремонт и эксплуатация с 01 июля 2010 года по 30 июня 2011 года следующих объектов: водозабора, 3-х котельных, НС-11 подъема, тепловых сетей в сельском поселении «Село Иенгра».

Объем работ: согласно сметному расчету.

Начальная (максимальная) цена контракта: 2 818 938,23 руб. с учетом НДС.

2. Состав аукционной комиссии.

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

председатель аукционной комиссии:

Юхновец Ю.В.- глава сельского поселения «Село

Иенгра»;

зам. председателя аукционной комиссии:

Дымбрылова Н.Д. – директор Золотинской средней общеобразовательной школы-интерната;

члены аукционной комиссии:

Александрова О.П. – директор детской школы искусств;

Игнатенко О.Г. – заместитель главы сельского поселения «Село Иенгра»;

секретарь конкурсной комиссии:

Семёнова Е.В. – главный специалист администрации сельского поселения «Село Иенгра».

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводилась аукционной комиссией в период с 13 часов 00 минут 03 июня 2010г. до 13 часов 10 минут 03 июня 2010г. по адресу: 678996, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

4. До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе 03 июня 2010г. 13 часов 00 минут (время местное) было представ-

лено 0 (ноль) заявок на участие в аукционе.

5. Аукционная комиссия приняла решение:

в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, признать аукцион несостоявшимся.

Настоящий протокол аукциона будет опубликован в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещен на официальном сайте www.nerugadmin.ru.

6. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

7. Подписи:

муниципальный заказчик:

глава сельского поселения «Село Иенгра»

_____ Ю.В. Юхновец
председатель аукционной комиссии

_____ Ю.В. Юхновец
члены аукционной комиссии

_____ Н.Д. Дымбрылова
_____ О.П. Александрова

_____ О.Г. Игнатенко
секретарь аукционной комиссии

_____ Е.В. Семёнова

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

Федеральный закон от 31 мая 2010 г. N 112-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с изменением порядка досрочного голосования на выборах в органы местного самоуправления»

Уточнен порядок проведения досрочного голосования. Досрочное голосование на местных выборах должно проводиться в том же порядке, что и на выборах в государственные органы власти. Таким образом, досрочное голосование на муниципальном уровне теперь возможно только в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании, на полярных станциях. Случаи и порядок проведения такого голосования определяются региональным законом. Ранее предусматривалось, что проголосовать досрочно на местных выборах можно, если гражданин по уважительной причине в назначенный день будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прибыть на свой избирательный участок. Такими причинами считались отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья. При этом, если региональным законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям, досрочное голосование не проводилось. Также скорректирован порядок досрочного голосования на референдуме. Внесенные изменения распространяются на выборы (референдумы), назначенные (инициатива проведения которых выдвинута) после дня вступления в силу закона.

Федеральный закон от 31 мая 2010 г. N 111-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об оружии»

Поправки касаются оборота спортивного оружия. В частности, упрощен порядок приобретения спортивными организациями и образовательными учреждениями пневматического оружия с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибром до 4,5 мм включительно. Теперь его не нужно регистрировать в ОВД. Уточнен порядок получения лицензии на приобретение огнестрельного и пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж для занятия спортом. Поправками это разрешено российским гражданам, которым выданы спортивные паспорта. Принимаются документы, подтверждающие, что лица занимаются соответствующими видами спорта. Для того, чтобы получить лицензию, граждане представляют также ходатайства аккредитованных общероссийских спортивных федераций. Ряд изменений касается ввоза и вывоза оружия. Иностранцам спортсменам предоставлена возможность ввозить спортив-

ное пневматическое оружие с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибром до 4,5 мм без разрешения МВД России. Для этого необходимы приглашение организатора спортивного мероприятия и ходатайство общероссийской спортивной федерации. Спортсмены высокого класса теперь могут приобретать спортивное огнестрельное оружие с нарезным стволом самостоятельно.

Федеральный закон от 31 мая 2010 г. N 110-ФЗ «О внесении изменений в статьи 30 и 35 Закона Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации»

Согласно поправкам военнослужащие иных (а не только пограничных) органов ФСБ, привлекаемые к защите госграницы, могут применять оружие и боевую технику.

Федеральный закон от 31 мая 2010 г. N 109-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 14 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Скорректирован Закон о лицензировании отдельных видов деятельности. Плата за предоставление выписок из реестров лицензий увеличена с 10 до 100 руб. Это лицензии на разработку, производство и торговлю вооружением, фармацевтическую и медицинскую деятельность, различные перевозки, производство и реализацию оборудования для игорного бизнеса, тиражирование аудиовизуальных произведений, программ для ЭВМ, баз данных, фонограмм и др.

Федеральный закон от 31 мая 2010 г. N 108-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

С 1 января 2010 г. вступил в силу Закон об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов. Цель поправок - обеспечить его реализацию. Так, увеличен административный штраф за отказ предоставить гражданину и (или) организации информацию. Теперь он составляет от 1 до 3 тыс. руб. (ранее - от 500 до 1 000 руб.). Установлен административный штраф (от 3 до 5 тыс. руб.) за нарушение порядка предоставления указанной информации, а также требований, касающихся доступа к ней, ее размещения в Интернете. Данные санкции применяются к должностным лицам. Федеральный закон вступает в силу с 1 июля 2010 г.

Федеральный закон от 31 мая 2010 г. N 107-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Российской корпорации нанотехнологий» и статью 17 Федерального закона «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

Скорректированы законы о 2 госкорпорациях: Роснано и Росатом. Установлено, что для достижения целей своей деятельности Роснано может привлекать заемное финансирование (в т. ч. выпускать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги). Решения о выпуске принимает наблюдательный совет. Предложения о заимствованиях (включая выпуск) представляются правлением корпорации. Росатом теперь может выдавать за счет своего имущества поручительства за третьих лиц. К ним относятся учреждения корпорации, ее АО и их дочерние и зависимые общества, подведомственные предприятия. Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 31 мая 2010 г. N 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Внесены изменения в Закон о приватизации государственного и муниципального имущества. Прогнозный план (программа) приватизации теперь утверждается на срок от 1 до 3 лет (ранее - на 1 год). Это обеспечит среднесрочное планирование доходов от приватизации. До этого его проект разрабатывался только в соответствии с основными направлениями внутренней политики России и программы ее социально-экономического развития. Теперь также учитываются решения Правительства РФ. Некоторые поправки касаются внесения в качестве вклада в уставные капиталы ОАО находящихся в федеральной собственности акций ОАО, созданных в результате преобразования ФГУПов. Так, акции вносятся без изменения прогнозного плана (программы) приватизации. При этом в отношении данного имущества должны быть заранее приняты решения Президента РФ и Правительства РФ. Подлежащее приватизации федеральное имущество должно группироваться в зависимости от направлений дальнейшего распоряжения им. Отменена нормативная цена имущества. Вместо нее собственником устанавливается начальная цена. Последняя определяется на основании отчета об оценке имущества. Закреплена возможность проведения торгов в электронной форме. Порядок их организации определяет Правительство РФ. Часть изменений направлена на совершенствование информационного обеспечения приватизации. В новой редакции изложена статья о продаже имущества посредством публичного предложения.

Федеральный закон от 31 мая 2010 г. N 105-ФЗ «О внесении изменения в статью 1.1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России»

Дополнен Закон о днях воинской славы и памятных датах. В перечень последних включено 28 июля как День Крещения Руси. В православном церковном календаре это День памяти равноапостольного великого князя Владимира - крестителя Руси.

Федеральный закон от 31 мая 2010 г. N 104-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Социалистической Республикой Вьетнам о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским и уголовным делам и Протокола к Договору между Российской Федерацией и Социалистической Республикой Вьетнам о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским и уголовным делам от 25 августа 1998 года»

Ратифицированы договор между Россией и Вьетнамом о правовой помощи по гражданским и уголовным делам и протокол к нему. Договор подписан в Москве 25 августа 1998 г., а протокол - 23 июля 2003 г. Первая часть договора определяет объем правовой помощи, порядок направления соответствующих запросов, основания для отказа в ней. Правовая помощь - это совершение отдельных процессуальных действий. В частности, составление, пересылка и вручение документов; исполнение судебных решений по гражданским

делам; обыск; получение и передача вещественных доказательств; производство экспертиз; допрос и т. д. Вторая часть касается гражданских дел (включая вопросы трудового права), третья - уголовных. Определены основания, при которых лицо не может быть выдано для уголовного преследования или исполнения приговора. Протокол устанавливает дополнительное основание. Речь идет о случаях, когда запрашивающая сторона не предоставила достаточные гарантии того, что смертный приговор не будет исполнен.

Федеральный закон от 31 мая 2010 г. N 103-ФЗ «О ратификации Протокола об утверждении Положения об организации взаимодействия пограничных и иных ведомств государств - участников Содружества Независимых Государств в оказании помощи при возникновении и урегулировании (ликвидации) кризисных ситуаций на внешних границах»

Ратифицирован протокол, направленный на дальнейшую реализацию Соглашения о взаимодействии пограничных войск участников СНГ в случае кризисных ситуаций на внешних границах. Протокол подписан в Душанбе 5 октября 2007 г. главами следующих государств: России, Армении, Белоруссии (с оговоркой), Казахстана, Киргизии и Таджикистана. Им утверждено положение, устанавливающее механизм взаимодействия пограничных и иных ведомств в указанных ситуациях. Речь идет о совокупности военно-политических и социальных конфликтов, дестабилизирующих положение на внешних границах. Каждая из сторон должна определить формирование, включаемые в состав группировки, которая призвана урегулировать (ликвидировать) кризисную ситуацию. Должны разрабатываться планы взаимодействия, проводиться совместные учения по их отработке. Решение урегулировать кризисную ситуацию принимают главы государств.

Федеральный закон от 24 мая 2010 г. N 102-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства»

Расширены функции Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства. Установлено, что в определенных случаях он безвозмездно передает находящиеся в его собственности земли (в т. ч. с расположенной на них недвижимостью) в собственность юрлиц, определяемых распоряжениями Правительства РФ. Такие случаи устанавливаются решениями или поручениями Президента РФ. Изменения позволяют создать более благоприятные условия для реализации приоритетных государственных проектов и программ. Решения о передаче принимает попечительский совет Фонда. Их проекты готовит правление. Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 22 мая 2010 г. N 101-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О дополнительных мерах по поддержке финансовой системы Российской Федерации»

Внесены изменения в Закон о дополнительных мерах по поддержке финансовой системы. Ранее предусматривалось, что средства Фонда национального благосостояния могут быть размещены во Внешэкономбанке на депозиты сроком до 1 июня 2020 г. на общую сумму не более 40 млрд руб. по ставке 8,5% годовых. Указанная ставка снижена до 6,25%. С 9,5% до 6,5% снижена ставка по кредитам (займам) для Агентства по ипотечному жилищному кредитованию, предоставляемым на срок до 1 июня 2020 г. Средства можно получить до 31 декабря 2011 г. (а не до 1 июня 2010 г.). Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление Правительства РФ от 26 мая 2010 г. N 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»

Решено создать единую межведомственную информационно-статистическую систему. Утверждено положение о ней. Система призвана объединить официальные информационные статресурсы, формируемые субъектами официального статучета в рамках реализации федерального плана статработ. Цель - обеспечить безвозмездный доступ органов власти, юрииц и граждан к официальной статинформации посредством сети Интернет. Система состоит из программно-технических средств центрального и ведомственных сегментов и включает в себя ведомственные статресурсы, метаданные, справочники, классификаторы и иное необходимое информационное обеспечение. К участникам системы относятся координатор (Росстат), оператор (Росинформтехнологии), субъекты официального статучета и пользователи. Определены их правомочия. Система должна быть введена в эксплуатацию до 1 января 2011 г.

Постановление Правительства РФ от 26 мая 2010 г. N 369 «Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на нефть сырую и на отдельные категории товаров, выработанные из нефти, вывозимые за пределы территории Российской Федерации и территории государств - участников соглашений о Таможенном союзе»

Скорректированы ставки экспортных пошлин на сырую нефть и отдельные категории товаров, выработанные из нее, вывозимые за пределы государств-участников соглашений о Таможенном союзе. Ставка пошлины на нефть составляет 292,1 долл. США за тонну (вместо 284 долл. США). В отношении легких и средних дистиллятов, газойлей, бензола, толуола, ксилола ставка увеличилась с 203,7 долл. США до 209,1 долл. США. Ставка пошлины в размере 112,7 долл. США установлена в отношении жидкого топлива, масел, отработанных нефтепродуктов, нефтяного вазелина, минерального воска и аналогичных продуктов (кроме озокерита, буроугольного или торфяного воска), нефтяных кокса и битума, прочих остатков от переработки нефти или нефтепродуктов из битуминозных пород (кроме нефтяного кальцинированного кокса). В отношении пропана, бутана, этилена, пропилена, бутилена, бутадиена, прочих сжиженных газов ставка составляет 27,3 долл. США за тонну. По-прежнему действует нулевая ставка в отношении нефтяного кальцинированного кокса, озокерита, буроугольного или торфяного воска, а также сырой нефти плотностью при 20° С не менее 694,7 кг/куб. м, но не более 887,6 кг/куб. м и с содержанием серы не менее 0,04 мас.%, но не более 1,5 мас.%. Постановление вступает в силу с 1 июня 2010 г.

Постановление Правительства РФ от 20 мая 2010 г. N 359 «О внесении изменений в Федеральную целевую программу развития образования на 2006 - 2010 годы»

ВновойредакцииизложенаФедеральнаяцелеваяпрограмма развития образования на 2006-2010 гг. Госзаказчиками назначены Минобрнауки России и Санкт-Петербургский госуниверситет (ранее - Рособразование и Роснаука). Сокращен общий объем финансирования программы (60 964,38 вместо 65 583,35 млн руб.). Цели и задачи ФЦП, а также конечные результаты ее реализации не изменились. По-прежнему планируется создать новые механизмы регулирования в этой сфере, обновить структуру и содержание образования, развивать фундаментальность и практическую направленность образовательных программ, сформировать систему непрерывного обучения. Предусматривается создание общероссийской системы оценки качества образования. Предполагается, что по 60% дисциплин будут разработаны и внедрены новые стандарты общего образования.

Доля учащихся, поступивших в средние и высшие учебные заведения по результатам ЕГЭ, увеличится с 40 до 90%. Количество учебных заведений, реализующих программы 2-уровневого профобразования, вырастет с 15 до 70%. По качеству образования Россия должна подняться с 30-го на 20-е место в рейтинге стран, входящих в Организацию экономического сотрудничества и развития.

Постановление Правительства РФ от 24 мая 2010 г. N 363 «О некоторых вопросах совершенствования государственного управления в Северо-Кавказском федеральном округе»

Внесены изменения в Типовые регламенты взаимодействия и внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ теперь может устанавливаться особый порядок образования, реорганизации и упразднения территориальных органов, а также утверждения их структуры. Кроме того, в отдельном порядке могут назначаться их руководители. Так, установлены особенности назначения и увольнения руководителей расположенных на Северном Кавказе межрегиональных органов отдельных ведомств. Предусмотрен особый порядок утверждения их структуры и схемы размещения. Скорректировано Положение о Минрегионе России. Министр уполномочен утверждать положения о территориальных органах, а также назначать на должности и увольнять их руководителей (заместителей). Помимо этого, он определяет численность и фонд оплаты труда работников таких органов, смету расходов на их содержание. Само Министерство уполномочено координировать деятельность федеральных и территориальных органов исполнительной власти при разработке и реализации мероприятий по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Северного Кавказа.

Постановление Правительства РФ от 24 мая 2010 г. N 361 «Об утверждении Правил установления размера расходов на материалы и запасные части при восстановительном ремонте транспортных средств»

Согласно Закону об ОСАГО потерпевшему, чье имущество повреждено в ДТП, в том числе возмещаются расходы на материалы и запчасти для восстановительного ремонта. В закон внесли поправки. Так, размер данных расходов рассчитывается в порядке, установленном Правительством РФ. Причем учитывается износ заменяемых комплектующих (деталей, узлов и агрегатов). В связи с этим утверждены правила, по которым определяется размер указанных расходов. Последние рассчитываются на дату ДТП. Учитываются условия и географические границы товарных рынков, соответствующих месту ДТП. Принимаются во внимание особенности и ограничения таких рынков (поставка исключительно в комплекте, продажа запчастей только под срочный заказ и т. д.). Износ не может начисляться свыше 80% стоимости комплектующих. Для некоторых изделий он равен 0. Это комплектующие, подлежащие обязательной сертификации, при неисправности которых запрещается движение транспортных средств. Кроме того, ремни и подушки безопасности. Закреплено, каким образом определяется износ кузова, шины, аккумуляторной батареи, комплектующих из пластмассы и других. Приведены значения коэффициентов, учитывающих, как возраст комплектующего и пробег транспортного средства влияют на износ. Постановление вступает в силу по истечении 3 месяцев со дня его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 17 мая 2010 г. N 351 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля и мониторинга хода реализации проектов, получивших бюджетные ассигнования Инвестиционного фонда Российской Федерации»

Определен порядок контроля и мониторинга реализации проектов, получивших бюджетные ассигнования

Инвестиционного фонда РФ. Он обязателен для всех участников проектов. В ходе контроля и мониторинга отслеживаются расходование средств, предусмотренных паспортами проектов, своевременность и полнота выполнения работ, риски, влияющие на возможность реализации проектов в установленные сроки, достигнутые результаты и др. Мероприятия по контролю и мониторингу (плановые и внеплановые) проводит Минрегион России. Ответственные исполнители (при реализации комплексного проекта - госкоординаторы) обязаны представлять в Министерство отчетность и информацию о ходе реализации проекта. Участники оказывают содействие в этом. Также они привлекаются к мероприятиям по контролю и мониторингу. Плановые мероприятия проводятся в соответствии с годовыми и текущими планами и графиками. Их утверждает Министерство. В плановом порядке оно контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований, выявляет отклонения и нарушения, анализирует их и направляет участникам предложения по устранению. Во внеплановом порядке Министерство имеет право запросить информацию о ходе реализации проекта. Срок ее представления - 7 рабочих дней. Отчетность и информация собираются ежеквартально. Квартальная отчетность направляется в Минрегион России до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая - до 1 апреля следующего года. По результатам контроля и мониторинга Министерство формирует ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации проектов. Они публикуются в сети Интернет не более чем через 10 рабочих дней со дня утверждения.

Постановление Правительства РФ от 15 мая 2010 г. N 344 «О расчете стоимости электрической энергии (мощности) для потребителей в переходный период на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка»

Скорректированы акты Правительства РФ в сфере электроэнергетики. Это связано с определением особенностей расчета стоимости электроэнергии (мощности) для потребителей в переходный период на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка (далее - территории). В частности, участники оптового рынка территорий будут продавать мощность в объеме, равном мощности генерирующего оборудования и (или) соответствующем объему мощности, приобретенному в ценовой зоне оптового рынка для целей последующей продажи. Объем определяется на основании прогнозного баланса и умножается на коэффициент сезонности. Коэффициенты на 2010 г. должны быть утверждены ФСТ России в месячный срок. В дальнейшем они будут определяться ежегодно не менее чем за 2 недели до начала соответствующего периода регулирования. При заключении между участниками оптового рынка некоторых договоров купли-продажи электроэнергии, производимой и потребляемой объектами, введенными в эксплуатацию с 1 января 2008 г., должен учитываться предельный уровень цен. Он ежегодно определяется федеральным органом исполнительной власти в области госрегулирования тарифов. Срок - не позднее 1 декабря года, предшествующего началу периода регулирования. На 2010 г. уровень должен быть определен в 15-дневный срок. Также Служба должна в 4-месячный срок утвердить методические указания по утверждению ставок на электроэнергию и (или) мощность. Они будут касаться указанных товаров, приобретаемых по регулируемым ценам (тарифам) на территориях для экспорта в иностранные электроэнергетические системы, а также приобретаемых в ценовых зонах оптового рынка и продаваемых затем на территориях.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Указание ЦБР от 27 апреля 2010 г. N 2435-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 20 июля

2007 года N 307-П «О порядке ведения учета и представления информации об аффилированных лицах кредитных организаций»

Аффилированные лица кредитной организации - это те, кто может влиять на ее деятельность. В частности, лица, принадлежащие к той же группе, что и кредитная организация. В Закон о защите конкуренции внесли поправки, расширяющие понятие группы лиц. В связи с этим уточняется, что группой лиц, к которой принадлежит кредитная организация, признаются также следующие. Кредитная организация, физические и (или) юридические лица, входящие в одну группу лиц, если такие лица имеют более 50% от общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли) в уставном капитале кредитной организации. Кроме того, хозяйственное общество (товарищество), физические и (или) юридические лица (в числе которых кредитная организация), входящие в одну группу лиц, если такие лица имеют указанное количество голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале общества (товарищества). Указание вступает в силу по истечении 10 дней после официального опубликования в «Вестнике Банка России». Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 мая 2010 г. Регистрационный N 17326.

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 27 апреля 2010 г. N 329 «Об утверждении перечня продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов Республики Казахстан, являющейся государством-участником таможенного союза»

До вступления в силу техрегламентов Правительство РФ может вводить в отношении отдельных видов продукции и процессов обязательные требования, содержащиеся в регламентах государств-участников таможенного союза. Это касается проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации. Перечислены пункты техрегламентов Казахстана, содержащие такие требования. Речь идет о безопасности лакокрасочных материалов, бытовой химии, кормов, круп, муки, пищевых добавок, хлеба, кондитерских изделий, пестицидов, плодов, питьевой воды, расфасованной в емкости, продукции легкой промышленности и др. На основании этого определен перечень конкретной продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия требованиям техрегламентов Казахстана. Например, техрегламенту «Требования к безопасности кормов и кормовых добавок» должны соответствовать рожь, ячмень, рис, гречиха, просо, фасоль, кормовая продукция мукомольно-крупяной промышленности и др. До вступления в силу техрегламентов Правительство РФ может вводить в отношении отдельных видов продукции и процессов обязательные требования, содержащиеся в регламентах государств-участников таможенного союза. Это касается проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации. Перечислены пункты техрегламентов Казахстана, содержащие такие требования. Речь идет о безопасности лакокрасочных материалов, бытовой химии, кормов, круп, муки, пищевых добавок, хлеба, кондитерских изделий, пестицидов, плодов, питьевой воды, расфасованной в емкости, продукции легкой промышленности и др. На основании этого определен перечень конкретной продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия требованиям техрегламентов Казахстана. Например, техрегламенту «Требования к безопасности кормов и кормовых добавок» должны соответствовать рожь, ячмень, рис, гречиха, просо, фасоль, кормовая продукция мукомольно-крупяной промышленности и др. Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 мая 2010 г. Регистрационный N 17310.

Приказ Министерства иностранных дел Российской

Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 14 апреля 2010 г. N 4964/35Н «О внесении изменений в Перечень иностранных государств, в отношении представительств которых на условиях взаимности применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) для официального пользования иностранными дипломатическими и приравненными к ним представительствами или для личного пользования дипломатического или административно-технического персонала этих представительств, включая проживающих вместе с ними членов их семей, утвержденный приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 8 мая 2007 г. N 6499/41н»

Россия и иные государства на условиях взаимности при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) для официального пользования иностранными дипломатическими и приравненными к ним представительствами могут применять ставку НДС 0%. Также она может устанавливаться при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) для личного пользования дипломатического или административно-технического персонала представительств, включая проживающих вместе с ними членов семей. Представительства Казахстана могут применять нулевую ставку с некоторыми ограничениями (ранее - без них). Пересмотрены ограничения при приобретении товаров и услуг представительствами Бангладеш, Израиля, Мозамбика и Южной Африки. Приказ вступает в силу не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1 числа очередного налогового периода по НДС. Определен порядок применения отдельных положений. Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 мая 2010 г. Регистрационный номер 17319.

Приказ Минтранса РФ от 12 апреля 2010 г. N 87 «О порядке проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»

Определен порядок проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и ТС. Цель оценки - определить степень защищенности объекта/ТС от потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в их деятельность. В ходе оценки изучаются технические и технологические характеристики объекта/ТС, система принятых мер по защите от указанных актов, способы реализации потенциальных угроз. В итоге формируются рекомендации по дополнению системы мер по обеспечению транспортной безопасности. Оценка проводится уполномоченными организациями в срок не более 1 месяца. Ее результаты оформляются в виде текстового документа с графическими план-схемами в 3-х экземплярах (2 - на бумажном носителе, 1 - на магнитном) и направляются в компетентный орган. Он утверждает результаты оценки (отказывает в этом) в течение не более 30 дней. При положительном решении первый экземпляр утверждается руководителем компетентного органа (уполномоченным им лицом), заверяется гербовой печатью и направляется уполномоченной организации. Оставшиеся хранятся в указанном органе. Из них формируются документальная и электронная базы. Решение об отказе направляется уполномоченной организации в письменной форме с указанием

причин вместе со вторым экземпляром. Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 мая 2010 г. Регистрационный N 17321.

Информация ЦБР от 31 мая 2010 г. О снижении ставки рефинансирования и процентных ставок по отдельным операциям Банка России

Сообщается, что с 1 июня 2010 г. ставка рефинансирования будет снижена с 8 до 7,75%. Ставки по отдельным операциям ЦБР в большинстве случаев также снизятся на 0,25 процентного пункта. Исключение - депозитные операции «овернайт» (ставка останется прежней - 2,5%), «одна неделя» и «спот-неделя» (ставка снизится с 3,25 до 2,75%).

Решение Межгосударственного Совета ЕвразЭС от 21 мая 2010 г. N 36 «О вступлении в силу международных договоров, формирующих договорно-правовую базу таможенного союза»

С 1 июля 2010 г. вступают в силу соглашения и протоколы, формирующие договорно-правовую базу таможенного союза (ТС). Это касается соглашений о правилах, по которым определяется страна происхождения товаров, о принципах взимания косвенных налогов при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в ТС. Кроме того, протоколов о порядке взимания косвенных налогов в соответствующих случаях. Необходимо принять меры, чтобы прекратили действие межправительственные соглашения Казахстана и Белоруссии, России и Белоруссии, России и Казахстана о взимании косвенных налогов при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг. До этого указанные соглашения применяются только в той мере, в какой их положения совместимы с Соглашением о принципах взимания косвенных налогов при экспорте и импорте в ТС.

Приказ Федеральной таможенной службы от 18 мая 2010 г. N 965 «Об утверждении Порядка определения или изменения местонахождения таможенного органа»

Утвержден новый порядок определения или изменения мест нахождения таможенных органов. Места нахождения таможенных органов, а также их структурных подразделений, имеющих отдельный код, устанавливаются приказами ФТС России. Места нахождения структурных подразделений таможенных органов, не имеющих отдельные коды, отличные от мест нахождения самих органов, могут устанавливаться исходя из служебной необходимости. Должны соблюдаться нормы и требования к условиям размещения и работы должностных лиц. РТУ и таможни, непосредственно подчиненные ФТС России, рассматривают обращения об определении или изменении мест нахождения органов и направляют в Главное организационно-инспекторское управление соответствующие представления. Представления должны содержать сведения о структуре и штатной численности таможенных органов, о регионе деятельности и др. Указывается информация о лицах, на территории (в помещениях) которых планируется их разместить. Это не касается владельцев таможенных складов, СВХ и магазина беспошлинной торговли. Определен перечень документов, прилагаемых к представлениям. Приказ ГТК России об определении или изменении места нахождения таможенного органа при его создании, перемещении или переподчинении другому органу признан утратившим силу. Приказ вступает в силу с 1 июня 2010 г.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerquadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 7,5 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77