



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 02 сентября 2010 г.

№ 40 (213)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 27.08.2010 г. № 1917

**«Об утверждении Административного регламента Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции: «Организация массового спортивного досуга для населения, обеспечение условий для развития на территории Нерюнгринского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»**

В целях реализации Плана мероприятий по проведению административной реформы в РС (Я) на 2009 – 2010 годы, утвержденного распоряжением Президента РС (Я) от 22.05.2009г. №203-РП, Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010г. №505, руководствуясь Порядком исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» полномочий в сфере физической культуры и спорта утвержденного Нерюнгринским районным Советом от 10.02.2010г. №15-16 Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции: «Организация массового спортивного досуга для населения, обеспечение условий для развития на территории Нерюнгринского района физической

культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее – Административный регламент).

2. Отделу по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации (С.А.Харченко) обеспечить организацию исполнения муниципальной функции в соответствии с Административным регламентом.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Д.К. Дьячковского.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 1917 от 27.08.2010 г.

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции: «Организация массового спортивного досуга для населения, обеспечение условий для развития на территории Нерюнгринского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»**

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Административный регламент Нерюнгринской районной администрации по исполнению муниципальной функции: «Организация массового спортивного досуга для населения, обеспечение условий для развития на территории Нерюнгринского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее – Административный регламент и муниципальная функция соответственно) определяет сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия должностных лиц органа местного самоуправления Нерюнгринского района при осуществлении полномочий по обеспечению условий для развития на территории Нерюнгринского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Нерюнгринского района.

В настоящем Административном регламенте использу-

ются следующие понятия:

массовый спорт - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;

официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

спорт - сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним;

спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по под-

готовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

физическая культура - часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой;

физкультурно-спортивная организация - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

1.2. Наименование структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, непосредственно исполняющего Муниципальную функцию от имени Нерюнгринской районной администрации исполняет отдел по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации (далее - Отдел).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом Республики Саха (Якутия) от 18.06.2009 696-3 № 328-IV «О физической культуре и спорте в Республике Саха (Якутия)»;
- Уставом МО «Нерюнгринский район»;

1.4. Описание результатов исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

- обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения.

1.5. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством РФ либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при исполнении муниципальной функции.

Заявителями для получения результатов исполнения муниципальной функции являются физкультурно-спортивные организации, иные организации, уполномоченные выполнять конкретные действия по осуществлению мероприятий по развитию на территории Нерюнгринского района физической культуры и массового спорта, проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Нерюнгринского района, а также граждане, занимающиеся и имеющие намерение заниматься физической культурой и спортом.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции:

2.1. Сроки исполнения муниципальной функции:

2.1.1. Днем приема документов считается дата регистрации обращения о получении муниципальной функции в Отдел с присвоением регистрационного номера и указани-

ем даты поступления. В случае представления документов по почте, регистрация должна быть проведена не позднее рабочего дня, следующего за датой получения корреспонденции.

2.1.2. После регистрации документы передаются на рассмотрение начальнику отдела, который назначает ответственного за подготовку и утверждение документов.

2.1.3. Документы, содержащие служебную тайну, должны иметь соответствующую отметку.

2.1.4. Срок принятия решения по документу составляет один месяц с момента регистрации документа в Отделе с присвоением регистрационного номера и даты поступления.

2.1.5. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

2.2. Прохождение отдельных административных процедур, необходимых для исполнения муниципальной функции:

Исполнение муниципальной функции включает следующие административные процедуры:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов;
- подготовку проектов приказов, распоряжений, писем учреждения, согласование и издание;
- подготовку планов мероприятий;
- контроль за исполнением муниципальных правовых актов, приказов, распоряжений.

Муниципальная функция в области физической культуры и спорта оказывается гражданам независимо от пола, расы, национальности, происхождения, социального статуса, имущественного положения при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Оказание муниципальной функции является бесплатным. Муниципальное учреждение может оказывать также дополнительные платные функции.

Предоставление муниципальной функции и дополнительных функций осуществляется по месту расположения спортивных сооружений.

Для получения физкультурно-оздоровительных услуг наличие медицинского заключения является обязательным.

Получатель услуг должен непосредственно обратиться в учреждение, предоставляющее желаемую услугу на основании заявления. Запись производится в порядке очереди.

Допуском на получение функции является включение в расписание (график) занятий и (или) пропуск.

При условии платности оказываемых услуг обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Допуск к участию в спортивных соревнованиях осуществляется в соответствии с регламентом (положением) проведения конкретного спортивного соревнования.

2.3. Приостановления исполнения муниципальной функции либо отказа в исполнении муниципальной функции

Приостановление исполнения муниципальной функции осуществляется в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции:

Помещения по состоянию должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Площадь спортивного зала должна быть не менее 4 кв.м. на одного занимающегося. Батареи располагаются в нишах под окнами и закрыты решетками. На окнах должны быть предусмотрены заградительные устройства.

В спортивных залах должно размещаться только оборудование, необходимое для проведения занятий. Для хранения инвентаря должно быть выделено специальное помещение.

В зале для борьбы должен быть мягкий ковер (татами, маты), размещаемый с отступами от стен не менее 2 м. во избежание травматизма. При невозможности организации такого отступа должны быть предусмотрены другие меры по обеспечению безопасности учащихся.

Используемые при прыжках маты должны исключать возможность скольжения по полу, поверхность их не должна быть скользкой, набивка матов - равномерной по плоскости и состоять из материалов, легко поддающихся очистке от пыли. Маты должны храниться в зале в вертикально подвешенном положении.

Магнезия, используемая спортсменами для рук, должна храниться в ящиках с крышками.

Физкультурные и спортивные площадки на открытом воздухе должны содержаться в чистоте и быть ровными, свободными от посторонних предметов, которые могут быть причиной повреждений и травм.

Футбольное поле, площадки для ручного мяча и массовых подвижных игр должны иметь травяной покров.

Беговая дорожка должна иметь твердое, хорошо дренирующее покрытие, плотный, непыльный, стойкий к атмосферным осадкам верхний слой.

Ямы для прыжков должны заполняться чистым песком с примесью опилок. Перед прыжком содержимое следует взрыхлять и выравнивать. Борты ям следует обшивать резиной или брезентом, и они должны находиться на одном уровне с землей.

Гигиенические требования относятся ко всем видам учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

Присутствие медицинского работника (врача) в течение всего времени проведения спортивного соревнования обязательно.

### III Административные процедуры.

3.1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции:

3.1.1. Основанием для исполнения отделом функции является единый календарный план спортивно-массовых мероприятий управления на текущий год.

3.1.2. Должностными лицами отдела, ответственными за организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (далее - спортивные мероприятия), являются: начальник отдела, главный специалист.

3.1.3. Права и обязанности должностных лиц отдела, ответственных за организацию и координацию проведения спортивных мероприятий, устанавливаются должностными инструкциями.

3.1.4. За 1 месяц до установленного единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий отдела на текущий год срока проведения спортивного мероприятия по соответствующему виду спорта отделом готовится проект положения о проведении спортивного мероприятия в соответствии с типовой структурой.

3.1.5. В течение 2 дней специалистом проводится экспертиза проекта положения о проведении спортивного мероприятия.

3.1.6. Не позднее, чем за 20 дней до даты проведения спортивного мероприятия специалистом представляется начальнику отдела на утверждение проект положения о про-

ведении спортивного мероприятия и смета расходов на его проведение.

3.1.7. В течение 2 дней начальник отдела рассматривает и утверждает положение о проведении спортивного мероприятия и смету расходов на его проведение. В случае необходимости указанные документы возвращаются на доработку специалисту. Срок доработки указанных документов этим специалистом составляет 2 дня.

3.1.8. За 15 дней до даты проведения спортивного мероприятия специалист в течение 2 дней направляет положение о проведении спортивного мероприятия руководителям организаций и учреждений в сфере физической культуры и спорта.

3.1.9. Основанием для принятия окончательного решения о проведении спортивного мероприятия является подтверждение участия в нем спортсменов, сборных команд по данному виду спорта в указанные в положении сроки подачи заявок.

3.1.10. Специалистом осуществляется рекламирование спортивного мероприятия посредством: разработки и рассылки пресс-релизов в средства массовой информации.

3.1.11. Специалистом совместно с председателем федерации (ассоциации), руководителем клуба, организации, учреждения, ведущим тренером составляется список судей, обслуживающих спортивное мероприятие. Количество судей определяется правилами о проведении соревнований по соответствующему виду спорта, утвержденными Всероссийскими федерациями по видам спорта.

3.1.12. В течение 3 дней по окончании проведения спортивного мероприятия специалист совместно с федерацией (ассоциацией), клубом, организацией, учреждением, главным судьей составляют отчет о проведении спортивного мероприятия по соответствующему виду спорта.

3.1.13. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции решается путем подачи протеста в соответствии с правилами проведения соревнований по соответствующему виду спорта.

3.2. Исполнение муниципальной функции включает следующие административные процедуры:

Необходимым условием исполнения муниципальной функции является взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями, иными организациями, уполномоченными выполнять конкретные действия по осуществлению мероприятий по развитию на территории Нерюнгринского района физической культуры и массового спорта, проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Нерюнгринского района.

Исполнение муниципальной функции включает следующие административные процедуры:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Нерюнгринского района, регулирующих обеспечение условия для развития на территории Нерюнгринского района физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Нерюнгринского района;

- подготовку и издание распоряжений, постановлений Отделом, регулирующих обеспечение условий для развития на территории Нерюнгринского района физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Нерюнгринского района.

3.3. Информация о местах нахождения и графике работы структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, для исполнения муниципальной функции

3.3.1. Отдел по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации находится по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 21, каб.4-12;

3.3.2. График приема должностными лицами Отдела граждан и представителей организаций устанавливается начальником отдела. Консультации и справки предоставляются специалистами в течение всего срока исполнения муниципальной функции, в том числе в не приемное время.

Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком приема посетителей:

Понедельник - с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье - выходной день

3.3.3. Справочный телефон /факс Отдела - 8(41147)43-651;

3.3.4. Электронная почта Отдела – sport@neruadmin.ru, официальный сайт органов местного самоуправления Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) <http://www.cityhall@neruadmin.ru>

3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной функции:

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе предоставления муниципальной функции, предоставляется в устной форме (лично или по телефону).

Информация (справки) по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется специалистами учреждения, оказывающими муниципальную услугу.

Информация (справки) предоставляется по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для исполнения муниципальной функции (орган, организация и их местонахождение);

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

Информация (справки) предоставляется при личном обращении, а также посредством официального сайта Нерюнгринской районной администрации, контактного телефона или электронной почты Отдела.

Обеспечение возможности реализации прав инвалидов на исполнение по их заявлению муниципальной функции.

3.5. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Учреждение, оказывающее услугу, размещает расписание о проводимом на базе спортивного сооружения соревновании в доступном для посетителей спортивного сооружения месте, с указанием вида соревнования, сроков проведения соревнования и телефона для справок не менее чем за 10 дней до начала соревнования.

При проведении спортивных соревнований на базе внутрирайонных спортивных сооружений подача заявки на личное и/или командное участие в соревнованиях может быть осуществлено за 1 час. до официального начала соревнования в месте его проведения.

IV. Порядок и формы контроля над исполнением муниципальной функции.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений работниками Отдела осуществляется руководителем, ответственным за организацию работы по оказанию

муниципальной функции, а также должностными лицами Отдела, участвующими в оказании муниципальной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, проверок соблюдения и исполнения работником Отдела положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Отдела.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов исполнения муниципальной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов исполнения муниципальной функции, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждения.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения прав потребителей в результате исполнения муниципальной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной функции по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов исполнения муниципальной функции).

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при исполнении муниципальной функции

5.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» гражданин (потребитель результатов исполнения муниципальной функции) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия), нарушающие его права и свободы, либо непосредственно в суд, либо к вышестоящему в порядке подчиненности органу, должностному лицу.

5.2. Потребители результатов исполнения муниципальной функции имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.3. При обращении потребителей результатов исполнения муниципальной функции в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В исключительных случаях, а также в случае, если по обращению требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению должностного лица, ответственного или уполномоченного специалиста органа исполнения. О продлении срока рассмотрения жалобы потребитель результатов исполнения муниципальной функции уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.4. Обращение (жалоба) потребителей результатов исполнения муниципальной функции в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие), которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия);
- сведения о способе информирования потребителя результатов исполнения муниципальной функции, о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Дополнительно указываются:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездей-

ствием);

- обстоятельства, на основании которых потребитель результатов исполнения муниципальной функции считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- требования о признании незаконными действий (бездействий).

5.5. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения (жалобы), отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.7. Обращение (жалоба) подписывается подавшим ее потребителем результатов исполнения муниципальной функции. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.8. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо, ответственный или уполномоченный сотрудник, принимает решение об удовлетворении обращения (жалобы) потребителя результатов исполнения муниципальной функции и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.9. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется потребителю результатов исполнения муниципальной функции.

5.10. Обращение потребителя результатов исполнения

муниципальной функции не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

- отсутствия подписи потребителя результатов исполнения муниципальной функции;

- если предметом обращения (жалобы) является решение, принятое в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном или досудебном порядке.

5.11. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы) направляется заявителю не позднее 15 календарных дней с момента ее получения.

5.12. Продолжительность рассмотрения обращений (жалоб) потребителей результатов исполнения муниципальной функции не должна превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы).

5.13. Потребители результатов исполнения муниципальной функции вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных специалистов, специалистов, участвующих в исполнении муниципальной функции, в судебном порядке в суд общей юрисдикции. Потребитель вправе обратиться в суд общей юрисдикции с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его права.

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной  
администрации*

*П.В. Ковальчук*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
от 27.08.2010 г. № 1918**

**«Об утверждении Положения о предоставлении платных медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993г. № 5487-1, Законом Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 N 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», руководствуясь приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 03.04.2001г. № 01-8/4-119 «Об упорядочении организации платных медицинских услуг в лечебно-профилактических учреждениях системы Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 10.02.2009г. № 01-8/4-130 «Об упорядочении организации платных медицинских услуг в лечебно-профилактических учреждениях Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 29.10.2009г. № 01-8/4-1269 «Об утверждении перечня платных медицинских услуг», в целях удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи и упорядочения предоставления платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения, финансируемых полностью или частично из средств

бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению.

2. Исполняющей обязанности начальника Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (Кравченко Л.С.) и главным врачам муниципальных учреждений здравоохранения Нерюнгринского района:

2.1. Принять к исполнению Положение о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденное настоящим постановлением.

2.2. Обеспечить ведение бухгалтерского учета, утверждение и исполнение смет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.3. Обеспечить постоянный контроль за качеством предоставления платных медицинских услуг.

3. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (Зюзькову В.О.) согласовать прейскурант цен на платные медицинские услуги муниципальных учреждений здравоохранения Нерюнгринского района в соответствии с утвержденным Положением.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления

возложить на первого заместителя главы Дьячковского Д.К.

*Глава района*

*В.В.Кожевников*

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
N 1918 от 27.08. 2010 г.  
(Приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении платных медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993г. № 5487-1, Законом Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 N 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», руководствуясь приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 03.04.2001г. № 01-8/4-119 «Об упорядочении организации платных медицинских услуг в лечебно-профилактических учреждениях системы Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 10.02.2009г. № 01-8/4-130 «Об упорядочении организации платных медицинских услуг в лечебно-профилактических учреждениях Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 29.10.2009г. № 01-8/4-1269 «Об утверждении перечня платных медицинских услуг».

1.2. Положение определяет условия и порядок предоставления платных медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями Нерюнгринского района (далее по тексту – учреждения здравоохранения) пациентам, порядок ценообразования и методику расчета стоимости платной медицинской услуги.

1.3. Положение разработано с целью более полного удовлетворения потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития учреждений здравоохранения и материального поощрения работников учреждения.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми учреждениями здравоохранения, финансируемыми из средств бюджета Нерюнгринского района и/или из средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), а также иными медицинскими организациями Нерюнгринского района, при размещении муниципального заказа на оказание ими медицинской помощи в рамках реализации государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи жителям Нерюнгринского района.

1.5. Платные медицинские услуги оказываются при наличии в учреждении здравоохранения:

- действующих сертификатов и лицензий на избранный вид деятельности;
- специального разрешения отраслевого органа Нерюнгринской районной администрации в сфере

здравоохранения - Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (далее по тексту – Управление здравоохранения);

- преysкуранта платных медицинских услуг, утвержденного Управлением здравоохранения и согласованного с Управлением экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

1.6. К платным медицинским услугам относятся:

- медицинские услуги;
- услуги медицинского сервиса (если это не противоречит уставу учреждения здравоохранения).

1.7. Платные медицинские услуги предоставляются учреждениями здравоохранения в рамках договоров с физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия и основания для предоставления платных медицинских услуг:

2.1. Платные медицинские услуги - это медицинские услуги и услуги медицинского сервиса, оказываемые учреждениями здравоохранения за счет личных средств граждан, организаций, средств добровольного медицинского страхования и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.2. Медицинская услуга – мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение, реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

2.3. Услуга медицинского сервиса – это услуга, предоставляемая учреждением здравоохранения в процессе оказания медицинской помощи, не являющаяся обязательным элементом и направленная на удовлетворение потребности пациента и не связанная с лечебно-диагностическими мероприятиями.

2.4. Основаниями для предоставления платных медицинских услуг являются:

- выполнение в полном объеме учреждением здравоохранения Программы государственных гарантий оказания населению Республики Саха (Якутия) бесплатной медицинской помощи (далее по тексту - территориальная программа);

- отсутствие соответствующих медицинских услуг в территориальной программе;

- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за определенную плату, включая медицинскую помощь по видам помощи, предусмотренным территориальной программой ( в том числе с повышенным уровнем комфортности). При этом в медицинской документации делается запись о согласии пациента на оказание медицинской услуги (на платной основе);

- оказание платных медицинских услуг гражданам иностранных государств, не подлежащих обязательному медицинскому страхованию на территории РФ, а также иным лицам, не имеющим права на получение бесплатной медицинской помощи по территориальной программе.

2.5. Платные медицинские услуги (медицинские услуги на возмездной основе) предоставляются населению в рамках заключаемых с потребителями договоров. В обязательном порядке в письменной форме заключаются договоры: на оказание стационарных услуг, с организациями на оказание платных медицинских услуг работникам и членам их семей, а также договоры со страховыми медицинскими организациями, работающими в системе добровольного медицинского страхования.

2.6. В соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ допускается заключение договора в устной форме. Данная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг незамедлительно. Письменным доказательством предоставления данной платной медицинской услуги являются: медицинская карта больного с перечнем предоставленных услуг, кассовый чек или бланк строгой отчетности об оплате услуги.

2.7. Договор с пациентом заключается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки потребителю услуги. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных медицинских услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора на оказание платных медицинских услуг разрабатывается учреждением здравоохранения и утверждается локальным нормативным актом.

2.8. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

2.9. Не допускается заключение с гражданами договоров оказания платных медицинских услуг, в которых наименование медицинских услуг (простых, сложных, комплексных) не соответствует установленным действующим отраслевым классификаторам медицинских услуг.

3. Порядок предоставления платных медицинских услуг

3.1. Учреждения здравоохранения обязаны в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечить граждан достоверной информацией:

- о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации);
- о квалификации и сертификации специалистов;
- о режиме работы учреждения и подразделений, кабинетов по оказанию платной и бесплатной медицинской помощи;
- о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;
- о видах медицинской помощи, оказываемых бесплатно;
- о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления и получения платных медицинских услуг;
- о правах, обязанностях, ответственности пациента и медицинского учреждения;
- о наличии лицензии на медицинскую деятельность;
- о льготах, предоставляемых медицинским учреждением для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

3.2. Учреждения здравоохранения обязаны обеспечивать соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

3.3. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы учреждения здравоохранения, при этом не должны уменьшаться объем и ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе бесплатной

медицинской помощи.

3.4. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу в учреждение здравоохранения на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

3.5. Оказание платных медицинских услуг проводится в организованных структурных подразделениях (отделениях, кабинетах) учреждений здравоохранения. При отсутствии специально оборудованного кабинета, для проведения платных медицинских услуг, платный прием пациентов ведется, согласно утвержденным графикам работы кабинета. Отделение (кабинет) в своей деятельности руководствуется Положением об отделении (кабинете) и настоящим положением.

3.6. Штаты отделений (кабинетов) по оказанию населению платных медицинских услуг устанавливаются и утверждаются главным врачом, при согласовании с Управлением здравоохранения. Для осуществления работы по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого вспомогательного персонала, содержащиеся за счет средств, получаемых от реализации услуг.

3.7. Оказание платных медицинских услуг медицинским персоналом лечебно-профилактических учреждений осуществляется с обязательным составлением графиков по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Платная медицинская помощь не может оказываться параллельно с основной деятельностью и в рабочее время специалиста, за исключением обслуживания на круглосуточном посту в стационаре и отдельных видов исследований, которые связаны с непрерывностью технологического процесса.

3.8. Часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги во время основной работы, отражаются в таблице учета рабочего времени по приносящей доход деятельности, а по основному месту работы уменьшается на это же количество часов.

4. Организация предоставления платных медицинских услуг в учреждениях здравоохранения

4.1. Предоставление платных медицинских услуг в учреждениях здравоохранения регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а также внутренними нормативными документами учреждения здравоохранения.

4.2. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте стационарного или амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе и прикладывается договор на оказание платных медицинских услуг или копия документа об оплате услуги (если договор заключен в устной форме).

4.3. После оказания платной медицинской услуги пациенту выдается медицинское заключение, при необходимости могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке.

4.4. В случае несоблюдения медицинским учреждением обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков, в установленном порядке.

4.5. Учреждение здравоохранения обязано при оказании

платной медицинской помощи соблюдать права пациента в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждения здравоохранения при предоставлении за плату медицинских услуг, входящих в территориальную программу (по желанию граждан на условиях повышенной комфортности и т.д.), обязаны по требованию Управления здравоохранением или страховой организации предъявить для ознакомления договор о предоставлении данных видов медицинской помощи.

4.7. Учреждения здравоохранения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, а также за причинение вреда (ущерба) здоровью пациента в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. Бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Статистический, бухгалтерский и налоговый учет в учреждениях здравоохранения ведется отдельно по основной деятельности и по результатам предоставленных платных медицинских услуг.

5.2. Составление и предоставление отчетности в статистические, финансовые и налоговые органы по основной деятельности и по результатам предоставления платных медицинских услуг Учреждениями здравоохранения осуществляется по формам и в сроки, установленные действующим законодательством.

5.3. Учреждения здравоохранения обязаны вести бухгалтерский учет и предоставлять отчетность, по результатам оказанных медицинских услуг за плату, в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 N 128н (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2009г. № 115н), локальными нормативными актами лечебно-профилактических учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» о порядке и условиях осуществления приносящей доход деятельности.

5.4. Учреждения здравоохранения - получатели средств местного бюджета, финансируемые на основании сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в установленном порядке открывают лицевые счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Разрешение на открытие лицевого счета бюджетного учреждения оформляется главным распорядителем средств местного бюджета по здравоохранению на основании генерального разрешения, выданного Нерюнгринской районной администрацией.

5.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются учреждениями здравоохранения в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке.

5.6. Ответственными лицами за организацию бухгалтерского учета в учреждениях здравоохранения, в т.ч. по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются главные врачи учреждений здравоохранения. Ответственными лицами за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в т.ч. по платным медицинским услугам, являются главные бухгалтера учреждений здравоохранения.

#### 6. Расчеты при оказании платных медицинских услуг

6.1. Оплата услуг учреждениям здравоохранения производится получателями услуг в наличной и безналичной формах.

6.2. Оплата получателем услуги в безналичной форме осуществляется на текущий внебюджетный счет финансового

органа, открытый в РКЦ г.Нерюнгри, с указанием лицевого счета учреждения здравоохранения оказывающего платную услугу.

6.3. Прием наличных средств от получателей услуг производится через кассы учреждений здравоохранения с применением контрольно-кассовых машин и (или) бланков строгой отчетности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждения здравоохранения обязаны выдать гражданам кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции, являющейся документом строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денежных средств.

6.4. Сроки перечисления доходов от платных медицинских услуг, полученных учреждением здравоохранения в текущем (календарном) месяце на текущий внебюджетный счет финансового органа, исполняющего местный бюджет, определяются учреждением самостоятельно, с периодичностью перечисления не реже одного раза в 10 календарных дней, с учетом установленного лимита кассы.

6.5. Расходование наличных средств без сдачи их на банковский счет финансового органа, исполняющего местный бюджет, не допускается. Ответственность за своевременную и полную сдачу поступивших в учреждения денежных средств несут их руководители.

6.6. Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы).

6.7 Расходование средств учреждениями здравоохранения осуществляется на основании утвержденной сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах фактически поступивших средств.

7. Цены и методика расчета платной медицинской услуги

7.1. Цены на медицинские услуги формируются на основании Методических рекомендаций по расчету себестоимости медицинских услуг в лечебно-профилактических учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение 1 к настоящему Положению)

7.2. Цена на платную услугу формируется из себестоимости и фонда развития, исчисленного в размерах, установленных настоящим Положением. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и фонда развития (рентабельности). Фонд развития устанавливается в размере не более 20%.

7.3. В цене на платную услугу учитываются налоги в соответствии с действующим Налоговым кодексом РФ.

8. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг

8.1. Источниками доходов, при оказании платных медицинских услуг, являются:

- средства организаций;
- личные средства граждан;
- другие разрешенные законодательством источники.

8.2. Финансовые средства после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждений здравоохранения.

8.3. Средства, поступившие за оказанные платные медицинские услуги, используются учреждениями здравоохранения в соответствии со сметой доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденной главным распорядителем средств по отрасли здравоохранения.

8.4. Расходы делятся на две условные группы:



- фонд оплаты труда, который включает в себя заработную плату, оплату отпускных и начисления на оплату труда;

- остальные средства направляются на приобретение материальных ценностей и оплату услуг.

8.5. Фонд заработной платы работников оказывающих платные услуги в свободное от основной работы время не должен превышать 45% от общей суммы поступивших средств.

8.6. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений, платежные ведомости, утвержденные руководителем учреждения здравоохранения.

8.7. По мере необходимости в течение года получатели средств могут вносить изменения в сметы доходов и расходов. Изменения и уточнения сметы доходов и расходов получатели средств утверждают главным распорядителем бюджетных средств по отрасли здравоохранения и представляют изменения в финансовый орган, в котором открыты лицевые счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.8. Часть прибыли от оказанных платных медицинских услуг, оставшаяся после уплаты налогов может направляться Учреждениями здравоохранения на возмещение недостатка средств бюджета.

8.9. Контроль за целевым использованием средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности возлагается на главного врача и главного бухгалтера ЛПУ.

9. Ответственность при предоставлении платных медицинских услуг

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждения здравоохранения несут ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории

Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

9.2. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещения ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.01.1996г. № 27.

9.3. Учреждение здравоохранения освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, Отдел финансового контроля Нерюнгринской районной администрации и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

9.5. Внутриведомственный контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляют и несут за это персональную ответственность руководители учреждений здравоохранения.

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной  
администрации*

*П.В.Ковальчук*

Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
платных медицинских услуг  
лечебно-профилактическими учреждениями  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

### Методические рекомендации

#### по расчету себестоимости медицинских услуг в лечебно-профилактических учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Цены на медицинские услуги формируются на основании Методических рекомендаций по расчету себестоимости медицинских услуг в учреждениях здравоохранения, утвержденных Министерством здравоохранения РФ от 26.11.1992г. №19-15/5, с использованием Инструкции по расчету стоимости медицинских услуг (временной), утвержденной Министерством здравоохранения РФ и Российской академией медицинских наук от 10.11.1999г. № 01-23/4-10 и №01-02/4

2. Цена на платную услугу формируется из:  
- себестоимости;  
- фонда развития.

3. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и фонда развития (рентабельности). Фонд развития (ФР) устанавливается в размере не более 20% .

4. В цене на платную услугу учитываются налоги в соответствии с действующим Налоговым кодексом РФ.

5. Расчет себестоимости услуги следует производить в соответствии с технологией, используемой при оказании этой услуги и нормативами по видам затрат.

6. В себестоимость платной услуги включаются затраты в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации: 210 “Оплата труда и начисления на оплату труда”, 300 “Поступление нефинансовых активов”.

7. Для расчета себестоимости платных услуг структурные подразделения медицинского учреждения делятся на основные и вспомогательные, а расходы учреждения - на прямые и косвенные.

8. К основным подразделениям медицинского учреждения относятся профильные отделения стационаров, отделения поликлиник, лечебно-диагностические и другие подразделения, в которых пациенту обеспечивается непосредственное оказание платных услуг.

9. К вспомогательным подразделениям относятся общеучрежденческие службы, обеспечивающие деятельность основных подразделений по оказанию платных услуг.

10. Себестоимость медицинской услуги - это стоимостная оценка используемых в процессе оказания платных услуг материалов, основных фондов, топлива, энергии, трудовых ресурсов, а также других затрат.

11. По содержанию и назначению затраты группируются по

экономическим элементам и калькуляционным статьям.

12. При определении себестоимости любого вида платных медицинских услуг используется группировка затрат на:

- прямые затраты - затраты, непосредственно связанные с медицинской услугой и потребляемые в процессе ее оказания: оплата труда и начисления на оплату труда персонала основных подразделений; материальные затраты, потребляемые в процессе оказания медицинской услуги полностью; износ медицинского и прочего оборудования, используемого непосредственно в лечебно-диагностическом процессе;

- косвенные расходы - затраты, которые необходимы для обеспечения предпринимательской деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платных услуг: оплата труда и начисления на оплату труда персонала вспомогательных подразделений, текущие хозяйственные затраты.

13. При определении себестоимости любого вида платных медицинских услуг используется следующая группировка затрат по экономическим элементам, которые являются калькуляционными статьями расходов:

№	Наименование калькуляционных статей затрат
1	Расходы на оплату труда
2	Начисление на заработную плату
3	Расходы на медикаменты, перевязочные средства, химические реактивы и материалы, одноразовые принадлежности и прочие расходные материалы
4.	Амортизация основных средств и прочих расходных материалов со сроком использования свыше 12-ти месяцев (при определении себестоимости услуг медицинского сервиса)
5.	Накладные расходы

14. Себестоимость сложной услуги состоящей из нескольких простых рассчитывается путем суммирования стоимостей простых услуг, входящих в ее состав. В тех случаях, когда установлены нормативы затрат времени на осуществление сложной услуги в целом, расчет цены на ее оказание проводится аналогично расчету цены на простую услугу.

15. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости услуги и фонда развития.

16. Перечень платных медицинских услуг определяется в соответствии с Номенклатурой работ и услуг в здравоохранении, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12.07.2004 г.

17. Количество условных единиц трудозатрат (УЕТ) определяется согласно приложения к приказу Министерства здравоохранения РС(Я) №01-8/4-1269 от 29.10.2009г.

18. При отсутствии утвержденного количества УЕТ на медицинскую услугу фактически оказываемой в учреждении здравоохранения Нерюнгринского района, количество времени необходимое на ее оказание определяется путем хронометража услуги.

19. Определение себестоимости услуг

Себестоимость услуги (СУ) рассчитывается по формуле:

$$СУ = (ОТ + Мз + Нр + ФР) \times k,$$

где ОТ – расходы на оплату труда и начисления на оплату труда,

Мз – расходы прямых материальных затрат,

Нр - накладные расходы,

ФР – фонд развития (20 %)

k- коэффициент –дефлятор (ежегодно утверждается нормативно-правовым актом Нерюнгринской районной администрации)

19.1. Расходы на оплату труда и начисления на оплату труда (ОТ)

При расчете расходов на заработную плату необходимо произвести:

- Определение категорий персонала, непосредственно выполняющего оказания медицинской услуги, то есть работников, чья заработная плата и начисления на заработную плату будут отнесены к основным затратам на выполнения платной медицинской услуги. К основному персоналу, непосредственно выполняющему услугу, относятся: врачи и средний медицинский персонал.

- Определение размера оплаты труда персонала, включаемого в себестоимость.

Расчет затрат на оплату труда:

- Основная заработная плата (ЗПо). Включается в (Зпо): основная заработная плата персонала, исходя из среднего должностного оклада по каждой квалификационной категории медицинских работников, оказывающих платную услугу. Определяется (Зпо) как сумма затрат по заработной плате всего персонала занятого в выполнении платной услуги.

- Дополнительная заработная плата (ЗПд). Включается в (ЗПд): расходы за время отпуска, доплата за работу с опасными для здоровья и в особо тяжелых условиях труда, доплаты за

продолжительность непрерывной работы в учреждении здравоохранения, районные и северные выплаты, премирование за качество и результативность в труде, прочие дополнительные выплаты предусмотренные законодательством. Определяется (ЗПд) на основании действующих нормативных правовых актов, а также Положением об оплате труда работников учреждения, коллективного договора

Затраты на оплату труда (ОТ)=ЗПо+ЗПд.

В представленных формулах учтены затраты на оплату труда за месяц, для определения затрат на единицу времени (час) необходимо:  $ОТ * Вус/Срмв * Кис \text{ раб вр}$ , где

Вус – время, затрачиваемое на выполнение услуги, час;

Срмв – среднемесячный фонд рабочего времени, час;

Кис раб вр - коэффициент использования рабочего времени на основную деятельность.

При расчете стоимости амбулаторно-поликлинических услуг и лечебно-диагностических услуг, а также простых услуг, выполняемых в стационаре, годовой бюджет рабочего времени персонала, непосредственно выполняющего услугу, определяется с учетом коэффициентов использования рабочего времени на основную деятельность в следующих размерах (Таблица рассчитана в соответствии с “Методическими рекомендациями по расчету тарифа на случай амбулаторно - поликлинического обслуживания в системе обязательного медицинского страхования”, утвержденными Приказом ФФОМС от 12.10.95 N 72.):

Врач амбулаторного приема 0,923

Врач клинической лабораторной диагностики 0,75

Лаборант, фельдшер-лаборант 0,9

Врач-рентгенолог, рентгенолаборант 0,9

Врач функциональной диагностики 0,85

Врач ультразвуковой диагностики 0,85

Врач-эндоскопист 0,85

Врач и инструктор по лечебной физкультуре 0,923

Врач-физиотерапевт 0,923

Врач-психиатр, врач-нарколог 0,923

Медицинская сестра по массажу 0,77

Медицинская сестра по физиотерапии 1,12

Для врачей, чьи специальности не указаны в таблице, коэффициент использования рабочего времени принимается равным коэффициенту, рассчитанному для врача амбулаторного приема, отделения стационара. Для медицинских сестер, работающих с врачами, используется коэффициент, рассчитанный для врачей соответствующей специальности.

Начисления на заработную плату (Н) принимаются в размере страховых взносов от фонда заработной платы персонала за время, затрачиваемое на выполнение услуги, занятого в выполнении платной услуги.

Общие затраты на оплату труда и начисления на нее на оказание данного вида медицинской услуги представляют собой сумму аналогичных затрат по каждому участвующему в услуге работнику.

## Расчет затрат на оплату труда и начислений на оплату труда

Наименование медицинской услуги: \_\_\_\_\_

Должности мед. персонала	Должностной оклад, руб	Повышающие коэффициенты к окладу, % / руб.						РК, (%/руб.)	СН (%/руб.)	Резерв отпусков (%/руб.)	Расходы на оплату труда на оказание мед. услуги, руб	Стимулирующие доплаты 10%	Итого фонд оплаты труда	Начисления на оплату труда, руб	Итого расходов на оплату труда и начисления на оплату труда, руб
		Повышающий коэффициент за продолжительность работы в учреждении здравоохранения (%/руб.)	Повышающий коэффициент за наличие специальной подготовки (%/руб.)	Повышающий коэффициент за наличие почтового звания, ученой степени (%/руб.)	Персональный повышающий коэффициент (%/руб.)	Повышающий коэффициент за вредные условия труда (%/руб.)	ПР, (%/руб.)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Оклад с учетом повышающего коэффициента в соответствии с профессионально-квалификационной группой	Гр2 * к	Гр2 * к	Гр2 * к	Гр2 * к	Гр2 * к	Гр2 * к	(Гр2+-гр3+-гр4+-гр5+-гр6+-гр7+-гр8+-гр7-+гр8) * 70%	(Гр2+-гр3+-гр4+-гр5+-гр6+-гр7+-гр6+-гр7-+гр8) * 80%	(Гр2+-гр3+-гр4+-гр5+-гр6+-гр8+-гр10) * % резерва отпусков	Гр2+-гр3+-гр4+-гр5+-гр6+-гр7+-гр8+-гр9+-гр10+-гр11	Гр12*-10%	Гр10+-гр11	гр14 * величину страховых взносов	гр15 + гр14

Итого расчет затрат на оплату труда и начислений

Зт.вр Зт.ср

Зт.осн = ----- x твр + ----- x тср

Фр.вр. x Кисп.вр Фр.ср. x Кисп.ср

где Зт.вр, Зт.ср - фонд оплаты труда соответствующей категории персонала за расчетный период;

Фр.вр, Фр.ср - фонд рабочего времени соответствующей категории персонала, исчисленный в условных единицах трудоемкости, за расчетный период;

твр, тср - время оказания медицинской услуги соответствующей категорией персонала в условных единицах трудоемкости.

Трудоемкость измеряется затратами времени на оказание медицинской услуги. 1 УЕТ=10 минутам

Кисп.вр, Кисп.ср. - нормативный коэффициент использования рабочего времени медицинского персонала непосредственно на проведение лечебно-диагностической работы, исследований, процедур.

## 19.2. Расчет прямых материальных затрат (Мз)

19.2.1. Расходы на медикаменты, перевязочные средства, химические реактивы и материалы, одноразовые принадлежности, прочие расходные материалы (Рм), расчет затрат на медикаменты не зависит от трудоемкости услуги, определяются как произведение стоимости материалов на их объемы, расходуемые на единицу услуги в

соответствии со сложившимся стандартом оказания услуги, а при его отсутствии – методом прямой выборки расходов, производимых на каждый вид услуг.

19.2.2. Расчет расходов на медикаменты, перевязочные средства, химические реактивы и материалы, одноразовые принадлежности и прочие расходные материалы

Наименование медицинской услуги: \_\_\_\_\_

Наименование	Количество (шт., мл., гр., и т.д.)	Цена за единицу, руб	Всего расходов, руб
1	2	3	4
			гр2 x гр3

19.2.3 Амортизация оборудования и прочих расходных материалов со сроком использования свыше 12-ти месяцев:

Расчет амортизации производится только для определения себестоимости услуг медицинского сервиса.

Наименование услуги медицинского сервиса: \_\_\_\_\_

Наименование оборудования или прочих расходных материалов со сроком использования свыше 12-ти месяцев	Балансовая стоимость оборудования или прочих расходных материалов со сроком использования свыше 12-ти месяцев	Сумма амортизации оборудования или прочих расходных материалов со сроком использования свыше 12-ти месяцев в год	Количество УЕТ использования оборудования или прочих расходных материалов со сроком использования свыше 12-ти месяцев в год	Количество УЕТ на оказание услуги медицинского сервиса	Всего расходов
1	2	3	4	5	6=2:4x5

Порядок расчета суммы амортизации устанавливается в соответствии с учетной политикой учреждения здравоохранения.

19.3. При определении себестоимости услуг медицинского сервиса также могут браться в расчет затраты по другим статьям расходов бюджетной классификации, необходимые для ее выполнения. При этом расчет затрат не зависит от трудоемкости услуги и определяется как произведение стоимости материалов (товаров, услуг) на их объемы, расходуемые на единицу услуги в соответствии со сложившимся стандартом оказания услуги, а при его отсутствии – методом прямой выборки расходов, производимых на каждый вид услуг медицинского сервиса.

## 19.3. Расчет накладных расходов (Нр)

К косвенным расходам относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания медицинской услуги.

Сумма накладных расходов рассчитывается на один календарный год, на основании данных за предыдущий год.

Накладные расходы в целом по учреждению рассчитываются как сумма затрат на:

- заработную плату (основную и дополнительную) административно-управленческого персонала, младшего медицинского персонала, медицинского персонала тех отделений, чьи услуги не были учтены при расчете затрат на оплату труда на платные медицинские услуги (часть статьи 211 внебюджетной сметы);
- страховые взносы, начисленные на заработную плату перечисленных выше категорий работников (часть статьи 213 внебюджетной сметы);
- услуги связи (статья 221 внебюджетной сметы);

- транспортные услуги (статья 222 внебюджетной сметы);
- коммунальные услуги (статья 223 внебюджетной сметы);
- услуги по содержанию имущества (статья 225 внебюджетной сметы);
- прочие услуги (статья 226 внебюджетной сметы);
- прочие расходы (статья 290 внебюджетной сметы);
- прочие расходные материалы и предметы снабжения (статья 340-0123 внебюджетной сметы).

Для дальнейшего расчета накладных расходов необходимо определить коэффициент накладных расходов, который определяется как отношение суммы затрат, входящих в накладные расходы, к фонду оплаты труда основного медицинского персонала отделений учреждения, оказывающих платные услуги (исключая младший медицинский персонал).

Коэффициент накладных расходов определяется отдельно для каждого ЛПУ Нерюнгринского района на один календарный год на основании данных за предыдущий год, и утверждается начальником Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Величина накладных расходов, приходящихся на детальную медицинскую услугу рассчитывается по формуле:  $Нр = Кнр * ФЗПул$ , где

Кнр – коэффициент накладных расходов, рассчитанный в целом по учреждению.

ФЗПул – фонд заработной платы персонала, занятого оказанием платной медицинской услуги.

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной  
администрации*

*П.В.Ковальчук*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
от 27.08.2010 г. № 1919**

**«Об утверждении Порядка расходования средств, полученных от финансовой помощи юридических и физических лиц для организации летнего отдыха детей, проживающих на территории Нерюнгринского района, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей и детей из малообеспеченных семей и родительских взносов в 2010 году»**

На основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Закона Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 года 328-3-3 № 669-III «О государственной и общественной поддержке летней занятости, отдыха и оздоровления детей в Республики Саха (Якутия)», решения Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 г. № 13-16 «Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2010 году», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» и в целях использования средств, полученных от финансовой помощи и родительских взносов на оздоровление и полноценный отдых детей, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств, получен-

ных от финансовой помощи юридических и физических лиц для организации летнего отдыха детей, проживающих на территории Нерюнгринского района, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей и детей из малообеспеченных семей и родительских взносов в 2010 году, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*Глава района*

*В.В. Кожневиков*

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.08.2010 г. № 1919 (приложение)

### **Порядок**

#### **расходования средств, полученных от финансовой помощи юридических и физических лиц для организации летнего отдыха детей, проживающих на территории Нерюнгринского района, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей и детей из малообеспеченных семей и родительских взносов в 2010 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные направления расходования средств, полученных от финансовой помощи юридических и физических лиц для организации летнего отдыха детей, проживающих на территории Нерюнгринского района, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей и детей из малообеспеченных семей, а также родительских взносов в 2010 году (далее – финансовые средства), порядок расходования и контроль за целевым использованием финансовых средств.

1.2. Финансовые средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях дневного пребывания детей при образовательных учреждениях на территории Нерюнгринского района.

1.3. Органом, осуществляющим распределение между лагерями и расходование средств на проведение и организацию оздоровительной кампании детей, в пределах поступивших финансовых средств, является Управление образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление образования).

1.4. Управление образования несет полную ответственность за целевое использование финансовых средств.

2. Порядок расходования финансовых средств

2.1. Финансовые средства зачисляются по безналичному расчету путем перечисления средств на счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Управления образования.

2.2. Распоряжением Управления образования определяются муниципальные образовательные учреждения

Нерюнгринского района (далее – Образовательные учреждения), на базе которых организуются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагеря).

2.3. Образовательные учреждения составляют сметы расходов на организацию работы Лагеря и направляют их на утверждение и для обеспечения финансированием с заявкой на денежные средства в Управление образования.

2.4. Управление образования рассматривает заявки Образовательных учреждений, распределяет финансовые средства между Образовательными учреждениями.

2.5. Управление образования доводит финансовые средства на организацию летнего отдыха в Лагерях до Образовательных учреждений, обеспечивающих организацию летнего отдыха детей на счета по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Образовательные учреждения, расходуют денежные средства согласно утверждённым сметам на организацию летнего отдыха детей, ведут бухгалтерский и налоговый учет, предоставляют необходимую отчетность в Управление образования по установленной форме в установленные сроки.

3. Отчетность и контроль за использованием финансовых средств

3.1. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется Управлением образования.

3.2. Управление образования по установленным формам ведет учет финансовых средств.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ от 27.08.2010 г. № 1920**

**«О внесении изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06 октября 2009 года N 813 «Об утверждении новой редакции Порядка определения органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) прилегающих территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие Постановлению Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 июня 2010 года № 286 «О внесении изменения

в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 сентября 2006 года № 438 «Об утверждении новой редакции Порядка определения органами местного самоуправ-

ления Республики Саха (Якутия) прилегающих территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь статьёй 16 Федерального закона РФ от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06 октября 2009 года N 813 «Об утверждении новой редакции Порядка определения органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) прилегающих территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующее изменение:

1.1. пункт 3 Порядка определения органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) прилегающих территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции, изложить в следующей редакции:

«К местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности и их прилегающих территорий на территории муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» отнести:

- вокзалы, аэропорт, объекты военного назначения;
- детские, образовательные и медицинские организации;
- общественный транспорт городского и пригородного сообщения;
- организации культуры (за исключением расположенных в них организаций или пунктов общественного питания, в том числе без образования юридического лица);
- парк культуры и отдыха;
- физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения;
- учреждения социального обслуживания;
- оптовые продовольственные рынки».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующих земельных участков:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д. 18	Площадь пристроя – 61 м <sup>2</sup>	Пристрой к магазину «Стинол» (теплая автостоянка на 2 парковочных места)	ИП Турчинский Дмитрий Анатольевич
2.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Разрезовская, д. 6	Площадь расширения – 310 м <sup>2</sup> , площадь пристроя – 330 м <sup>2</sup>	Пристрой к складу продовольственной группы товаров	ООО ПКФ «Вист»
3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Кооперативная, д. 10	Площадь расширения – 16 м <sup>2</sup>	Пристрой к зданию	ИП Нецерица Юлия Сергеевна
4.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, район железнодорожного вокзала	Площадь участка – 24 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального гаража	Васенков Сергей Сергеевич
5.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, район железнодорожного вокзала	Площадь участка – 24 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального гаража	Содномов Бабасан Бимбаевич
6.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, район железнодорожного вокзала	Площадь участка – 24 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального гаража	Васенков Сергей Иванович
7.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, район железнодорожного вокзала	Площадь участка – 24 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального гаража	Бельба Геннадий Иванович

Возможно незначительное изменение площади земельных участков.

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 2 октября 2010 года.

*И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

**КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ****ИЗВЕЩЕНИЕ №15****о проведении открытого конкурса на право поставки оборудования для котельной в городском поселении «Поселок Хани».**

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Хани».

Предмет контракта: поставка оборудования для котельной.

Начальная (максимальная) цена контракта (с учетом доставки, таможенных налоговых сборов): 2 478 464,00 руб. (с учетом НДС).

Сроки поставки: до 22 ноября 2010 года.

Условия оплаты: безналичный расчет, предоплата 30%, 70% по факту поставки, после подписания акта о приеме-передаче.

Документация: 500 руб.

Полный пакет конкурсной документации может быть приобретен по адресу организатора конкурса всеми заинтересованными лицами, оплатившими конкурсную документацию. Также комплект конкурсной документации может получить уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение

конкурсной документации и платежное поручение об оплате.

Информация о конкурсе:

Прием заявок: до 04 октября 2010г. 15 час. 00 мин. по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф.305.

Место вскрытия конвертов: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф.305.

Дата и время вскрытия конвертов: 04 октября 2010г. в 15 час. 00 мин.

Организатор и его адрес:

ООО «Капитал».

Адрес организации: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Набережная, 1, оф.305

Тел. для справок: +7-924-160-21-64.

Эл. почта: kapital-nrg@ Rambler.ru. Официальный сайт: www.neruadmin.ru.

Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

**Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”****ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Постановление Правительства РФ от 18 августа 2010 г. N 640 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»

Определен порядок производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических и психотропных веществ. Речь идет о средствах, оборот которых ограничен и в отношении которых введены особые или общие меры контроля. Юрилица и ИП занимаются указанной деятельностью на основании лицензии. Если прекурсоры не соответствуют требованиям техдокументации, то они должны перерабатываться. Прекурсоры хранятся в изолированных помещениях в невскрытой или опечатанной упаковке. Объем хранящихся и используемых прекурсоров не должен превышать производственных нужд юрилица или ИП. Физлица могут приобретать прекурсоры только при предъявлении удостоверяющего личность документа. Тара и упаковка для перевозки должны обеспечивать сохранность прекурсоров. Прекурсоры с истекшим сроком годности или непригодные к применению изымают из обращения и уничтожают в полном объеме. При уничтожении прекурсоров присутствует специальная комиссия. В ее состав включают представителей территориальных органов ФСКН России. Комиссия составляет акт об уничтожении. Юрилица и ИП, занимающиеся указанной деятельностью, уведомляют территориальные органы ФСКН России о планируемом объеме производства и переработки на очередной год. Срок - не позднее 15 октября. Также необходимо информировать об объеме переработанных и приобретенных прекурсоров (в течение 30 дней и 10 дней соответственно). Установлены формы уведомлений.

Постановление Правительства РФ от 18 августа 2010 г. N 636 «О требованиях к условиям контракта на энергосервис и об особенностях определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на энергосервис»

В Закон о размещении государственных и муниципальных заказов внесли поправки. Так, в него включили новую главу. Она касается государственных и муниципальных энергосервисных договоров (контрактов). Их предмет - действия, направленные на энергосбережение и повышение энергоэффективности. Установлены требования к условиям таких контрактов. В частности, должен быть сформирован перечень мероприятий, которые осуществляются исполнителем. При этом заказчик обязан обеспечить свободный доступ к объектам, в отношении которых предполагается их реализовать. Необходимо определить размер экономии энергоресурсов и т. д. Закреплены особенности, с учетом которых определяется начальная (минимальная) цена контракта (лота) на энергосервис. Если срок исполнения составляет 1 календарный год и меньше, она устанавливается следующим образом. Фактический объем потребления энергоресурса за прошлый год умножается на стоимость единицы данного ресурса (т. е. на тариф). Если срок больше, то минимальное целое количество лет, составляющих его, умножается на фактический объем потребления за прошлый год и на стоимость единицы энергоресурсов, установленную на дату объявления об отборе.

Постановление Правительства РФ от 18 августа 2010 г. N 634 «О признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2008 г. N 183»

В определенных случаях работодатели и заказчики работ (услуг) вправе привлекать к трудовой деятельности иностранцев и лиц без гражданства, не получая на это разрешение. В частности, если соответствующие лица прибыли в Россию в порядке, не требующем получения визы. Ранее о таком привлечении нужно было уведомлять территориальный орган ФМС России и орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем регионе. Утрачивает силу постановление Правительства РФ, установившее форму уведомления

и правила его подачи. Дело в том, что с 1 июля 2010 г. вступили в силу поправки к Закону о правовом положении иностранцев. Теперь нужно уведомлять о заключении и расторжении трудовых (гражданско-правовых) договоров с указанными работниками. Кроме того, о предоставлении им отпусков без сохранения зарплаты продолжительностью более 1 календарного месяца в течение года. Причем форму и порядок подачи уведомления устанавливает уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

Постановление Правительства РФ от 17 августа 2010 г. N 626 «О внесении изменений в Положение об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»

Иностранцам гражданам - высококвалифицированным специалистам, въезжающим в Россию для проведения переговоров и заключения трудового (гражданско-правового) договора, выдается однократная обыкновенная деловая виза на срок до 30 суток. Это касается лишь специалистов, сведения о которых размещены на официальном сайте ФМС России. Для получения визы надо представить письменное предложение работодателя (заказчика) о въезде и подтвердить наличие средств для проживания и выезда из страны по окончании разрешенного срока. Если ходатайство о привлечении иностранца в качестве высококвалифицированного специалиста удовлетворено, вместо однократной деловой визы выдается обыкновенная рабочая на срок договора (но не более чем на 3 года со дня въезда). В дальнейшем ее можно продлить на такой же срок. Для этого надо обратиться в миграционный орган учета по месту пребывания. На аналогичный срок оформляется рабочая виза специалистам, въезжающим по приглашению. Ее выдают российские диппредставительства или консульства.

Постановление Правительства РФ от 17 августа 2010 г. N 624 «О внесении изменений в Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»

Правительством РФ был создан резервный фонд по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий. Средства из этого фонда выделяются федеральным и региональным органам исполнительной власти в целях частичного финансирования определенных мероприятий. Расширен перечень таких мероприятий, а также пересмотрены объемы предоставляемых средств. Так, больше средств будет выделяться на оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета до 10, а не 5 тыс. руб. на человека, но не более 50 тыс. руб. на семью (ранее - 25 тыс. руб.)). Финпомощь за частично и полностью утраченное имущество теперь составит до 50 и 100 тыс. руб. на человека соответственно. До этого указанные суммы полагались на всю семью. Предусмотрено единовременное пособие в размере 1 млн руб. на каждого погибшего (умершего) в результате ЧС в равных долях каждому члену его семьи. К последним относятся супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении. Средства также могут выделяться на проведение ФГУ судебно-медицинской экспертизы высокотехнологичных молекулярно-генетических исследований, транспортировку биологического материала для этого. Кроме того, средства фонда направляются на эвакуацию и оказание пострадавшим в результате ЧС специализированной, в том числе высокотехнологичной, медпомощи в ФГУ. Увеличено единовременное пособие членам семей погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при его пресечении правомерными действиями. На всю семью теперь полагается не 300 тыс., а 1 млн руб. За причинение тяжкого или среднего вреда здоровью пособие составит 400

(вместо 100) тыс. руб., легкого вреда - 200 (а не 50) тыс. руб. на человека.

Постановление Правительства РФ от 23 августа 2010 г. N 646 «О принципах формирования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»

Требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме должны предусматривать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности. Перечень таких мероприятий утверждают региональные власти. Установлены принципы, по которым формируются указанные перечни. Мероприятия должны быть доступны для их оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах. Необходимо минимизировать неудобства граждан. Мероприятия следует пересматривать не реже 1 раза в 3 года в соответствии с современным уровнем развития науки и производственно-технологических условий их выполнения. Другой принцип - наличие технической возможности и экономической целесообразности реализации мероприятий. Важно, чтобы они окупались (полностью или частично). Мероприятия должны дифференцироваться исходя из класса энергоэффективности многоквартирных домов. Также должны учитываться региональные (в частности, климатические, экологические) и иные особенности реализации мероприятий. Региональным органам рекомендуется утвердить перечни мероприятий до 23 октября 2010 г.

Постановление Правительства РФ от 21 августа 2010 г. N 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества»

Закон о развитии малого и среднего предпринимательства устанавливает следующее. Органы власти вправе утверждать перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (кроме имущественных прав субъектов малого и среднего бизнеса). Объекты, включенные в перечни, нельзя отчуждать в частную собственность. Они должны предоставляться указанным субъектам и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, в долгосрочную аренду. В связи с этим Росимущество уполномочено формировать, утверждать, вести и публиковать перечни федеральной недвижимости (кроме земельных участков), свободной от прав третьих лиц. Агентство предоставляет ее указанным выше субъектам в долгосрочную аренду. Утвержденные Росимуществом перечни публикуются в СМИ, в которых размещается информация о продаже государственного или муниципального имущества. Срок - 10 дней со дня утверждения. Перечни также размещаются в Интернете. Срок - 3 дня. При заключении договоров аренды в отношении указанной недвижимости необходимо предусматривать следующие условия. Срок договора составляет не менее 5 лет. В первый год вносится 40% от размера арендной платы, во второй - 60%, в третий - 80%, в четвертый год и далее - 100%.

Постановление Правительства РФ от 12 августа 2010 г. N 623 «Об утверждении технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта»

Утвержден техрегламент о безопасности объектов внутреннего водного транспорта. Он устанавливает обязательные требования к безопасности объектов регулирования и маркировке, правила нанесения последней



и идентификации указанных объектов. К последним относятся объекты внутреннего водного транспорта и его инфраструктуры, а также связанные с ними процессы. В первом случае это производство, монтаж, утилизация, во втором - изыскания, вывод из эксплуатации и ликвидация, в обоих - проектирование, строительство, эксплуатация. Под объектами внутреннего водного транспорта понимаются материалы и изделия для судов, паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях, а также ряд категорий судов. Это те, что предназначены для перевозки опасных грузов, самоходные с главными двигателями мощностью от 55 кВт, самоходные валовой вместимостью 80 регистровых т и более, пассажирские и наливные. К инфраструктуре относятся судовые ходы, средства навигационного оборудования, причалы и портовые причальные сооружения, а также перегрузочные комплексы, пассажирские терминалы, оградительные, берегоукрепительные гидротехнические сооружения портов. Регламент вступает в силу по истечении 18 месяцев со дня его официального опубликования. Требования, отличающиеся от тех, что действовали в России до этого, распространяются на суда, проекты которых согласованы и контракты на строительство которых заключены после указанного момента.

#### Ведомственные правовые акты

Решение Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 г. N 351 «О введении временного запрета вывоза некоторых видов сельскохозяйственных товаров с территории Российской Федерации»

С 15 августа по 31 декабря 2010 г. вводится временный запрет на вывоз из России ряда с/х товаров. Речь идет о пшенице, меслине, ячмене, ржи, кукурузе, пшеничной и пшенично-ржаной муке. Данная мера обусловлена засухой из-за аномально жаркого лета и, как следствие, снижением урожая зерновых.

Решение Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 г. N 344 «О применении части первой статьи 6 Соглашения об обращении продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия, на таможенной территории Таможенного союза от 11 декабря 2009 года»

С 1 июля 2010 г. вступило в силу Соглашение об обращении продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия, на территории Таможенного союза (ТС). В нем определено, кем принимается декларация о соответствии продукции, изготовленной на территории одной стороны, поставляемой в другие и подлежащей декларированию соответствия в стране назначения. Ее принимает изготовитель государства, где произведена продукция, или поставщик страны назначения в соответствии с законодательством последней. В связи с этим установлено следующее - изготовители вправе принимать декларации о соответствии продукции и выпускать ее в обращение на территории любого из государств-членов ТС, не привлекая резидентов (юрлиц) страны, в которой она выпускается в обращение. При этом необходимо, чтобы продукция отвечала требованиям законодательства данной страны. Декларации должны регистрироваться в органе по сертификации, который аккредитован в соответствии с указанным законодательством.

Решение Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 г. N 338 «Об особенностях пересылки товаров в международных почтовых отправлениях»

Установлен перечень товаров, которые запрещено пересылать международными почтовыми отправлениями. Это оружие и патроны к нему, взрывчатые вещества и взрывные устройства, патогенные организмы, алкогольная

продукция и этиловый спирт, пиво, табачные изделия и курительные смеси, растения и их семена, быстропортящиеся товары, драгоценные камни (кроме ювелирных изделий), наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, ядовитые вещества, опасные отходы, озоноразрушающие вещества. В отношении ряда пересылаемых товаров не применяются меры нетарифного регулирования. Это касается, в частности, образцов для проведения испытаний, исследований, тестирования, опытов, экспериментов или демонстрации; товаров стоимостью не более 200 евро; экспонатов международных выставок и ярмарок; товаров для использования иностранными дипучреждениями, межгосударственными и межправительственными организациями, иностранными представительствами при них (в том числе персоналом и членами их семей), дипкурьерами, членами иностранных делегаций. Установленные правила не распространяются на пересылку товаров для личного пользования.

Приказ Минобороны РФ от 16 июля 2010 г. N 955 «О Порядке представления и рассмотрения материалов в Министерстве обороны Российской Федерации для принятия решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации» Зарегистрировано в Минюсте 19 августа 2010 г.

Минобороны России относится к числу органов, уполномоченных принимать решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранца или лица без гражданства в нашей стране. В связи с этим определено, как представляются и рассматриваются материалы для принятия Министерством данного решения. Так, нежелательным является пребывание (проживание) лиц, незаконно находящихся в России, и тех, кому не разрешено въезжать в нее. Соответствующее решение могут принять и в случае, если пребывание (проживание) угрожает обороноспособности или безопасности государства, общественному порядку, здоровью населения. Если выявлены основания, относящиеся к компетенции Минобороны России, руководители органов военного управления готовят ходатайство. Вместе с подтверждающими материалами оно направляется в Главное оперативное управление Генерального штаба ВС РФ. Последнее разрабатывает проект решения. Все сведения учитываются в специальном журнале. Материалы, в которых отсутствуют необходимые основания, возвращаются для дополнительной проверки или снятия вопроса с рассмотрения. Приведены рекомендуемые образцы ходатайства, решения, журнала. Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2010 г., регистрационный N 18201.

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 7 июля 2010 г. N 6512-Пр/10 «Об утверждении форм для регистрации предельных отпускных цен производителей на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства» Зарегистрировано в Минюсте 16 августа 2010 г.

Предельные отпускные цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства подлежат госрегистрации в Росздравнадзоре. Утверждена форма заявления о такой регистрации. В заявлении, в частности, указывается производитель лекарства, номер и дата регистрационного удостоверения на него, реквизиты соответствующей лицензии, форма выпуска, дозировка, потребительская упаковка, сама цена без НДС. Производителю или по его поручению иному юрлицу выдается выписка из приказа о госрегистрации. Установлена ее форма. Также приведена форма, по которой представляются данные о международном непатентованном и присваиваемом производителем при госрегистрации наименовании лекарственного средства, его коде в соответствии с российской классификацией,

форме выпуска, дозировке, количестве в потребительской упаковке и штрих-коде. Эти данные вместе с заявлением и другими документами направляются в Росздравнадзор для прохождения процедуры госрегистрации. Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 августа 2010 г., регистрационный N 18164.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 июня 2010 г. N 636 «Об утверждении Примерных программ подготовки водителей транспортных средств различных категорий» Зарегистрировано в Минюсте 13 августа 2010 г.

Утверждены Примерные программы подготовки водителей ТС категорий А, В, С, D и Е. Они согласованы с Минтрансом и МВД России. Программы содержат минимальные требования к результатам и содержанию подготовки. На их основе разрабатываются рабочие программы, которые утверждают организации, готовящие водителей. Каждая программа содержит примерные учебный план, тематический план и программы по учебным предметам. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 августа 2010 г., регистрационный N 18150.

Приказ Минфина РФ от 11 июня 2010 г. N 59н «Об утверждении образца специальной марки для маркировки табачной продукции форм документов и Правил хранения специальных марок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2010г., N 27, а также Порядка уничтожения специальных марок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г., N 648» Зарегистрировано в Минюсте 18 августа 2010 г.

В связи с принятием Техрегламента на табачную продукцию Правительством РФ был установлен новый порядок маркировки. Во исполнение этого порядка Минфин России утвердил новый образец специальной марки, а также формы необходимых документов. К последним, в частности, относятся заявление о выдаче марок, журнал регистрации таких заявлений, справка территориального налогового органа о наличии недостатков в представленных документах, отчет об использовании выданных марок, журнал их учета. Заявление о выдаче специальных марок рассматривается в течение 3-х рабочих дней с даты его представления в территориальный налоговый орган. Последний в течение 4-х рабочих дней направляет заявление в ФГУП «Гознак». Марки выдаются производителю табачной продукции в срок не более 25 рабочих дней. Для получения марок вместе с заявлением в территориальный налоговый орган представляется копия платежного документа об их оплате. Также нужна копия выписки банка о снятии соответствующих средств со счета производителя табачной продукции. Кроме того, истребуется отчет об использовании ранее выданных марок. Установлены правила хранения новых специальных марок и уничтожения старых. Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 августа 2010 г. Регистрационный N 18186.

Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 8 июня 2010 г. N 10-37/пз-н «Об утверждении Правил расчета рыночной стоимости активов, в которые размещены средства пенсионных резервов, и совокупной рыночной стоимости пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда» Зарегистрировано в Минюсте 16 августа 2010 г.

Установлен новый порядок расчета рыночной стоимости активов, в которые размещены средства пенсионных резервов НПФ, и совокупной рыночной стоимости пенсионных резервов. Расчет производится ежедневно (ранее - ежемесячно) не позднее 3-го рабочего дня после расчетной даты. Совокупная рыночная стоимость пенсионных резервов фонда определяется исходя из стоимости всех чистых

активов, в которые они размещены (как самим фондом, так и управляющей компанией). Стоимость чистых активов рассчитывается по каждому инвестиционному портфелю как сумма их оценочной стоимости и возникшей дебиторской задолженности за вычетом обязательств, исполняемых за их счет. Вместо рыночной стоимости ценных бумаг используется оценочная, которая определяется исходя из их количества в инвестиционном портфеле и рыночной цены на расчетную дату. Если рыночная цена отсутствует, оценочная стоимость рассчитывается на основе средней цены этой бумаги (при ее определении не учитываются договоры репо). Приведены особенности расчета оценочной стоимости отдельных видов ценных бумаг, а также иных активов. Приказ вступает в силу с 1 октября 2010 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 августа 2010 г., регистрационный N 18155.

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 28 июля 2010 г. N 638 «Об утверждении Порядка определения производственных нужд юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые используют при осуществлении собственного производства прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ, внесенные в Таблицу I и Таблицу II Списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров». Зарегистрировано в Минюсте 17 августа 2010 г.

Организации и предприниматели вправе использовать в собственном производстве прекурсоры наркотических и психотропных средств, оборот которых контролируется (таблицы I и II Списка IV). Их количество не должно превышать производственные нужды. Нужды определяются на год исходя из производственной программы и утверждаются приказом руководителя организации (предпринимателем) до 10 января. Требуемое количество прекурсоров рассчитывают на основе производственной и технологической документации, регламентирующей нормы их расхода на единицу готовой продукции и проведение контрольных операций. Оно не может превышать количества, необходимого для производства продукции в течение года при полной загрузке мощностей. При расчете учитываются остатки прекурсоров с предыдущего года. Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2010 г., регистрационный N 18170.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 июля 2010 г. N 329 «О методике определения величины средней доходности долгосрочных государственных обязательств, используемой при расчете цены на мощность для поставщиков мощности» Зарегистрировано в Минюсте 16 августа 2010 г.

Приведена методика определения средней доходности долгосрочных гособязательств. Она используется при расчете цены на мощность для ее поставщиков. Порядок расчета соответствует установленному ФСФР России и ЦБР в отношении облигаций федерального займа. При определении принимают во внимание среднюю доходность к погашению по облигации за предшествующий год и объем их выпуска. При этом учитывают доходность облигаций федерального займа, включенных в котировальный список ММВБ и перечень ликвидных ценных бумаг за III квартал предшествующего года. Если облигации отсутствуют в указанных перечнях, то для них рассчитывают итоговый удельный вес на основании данных торгов на ММВБ за предшествующий год. Величина средней доходности определяется на основании данных по ценной бумаге с наибольшим весом. Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 августа 2010 г. Регистрационный N 18169.

Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 15 июля 2010 г. N 10-46/пз-н «Об особенностях

применения оснований для исключения ценных бумаг из котировальных списков фондовых бирж". Зарегистрировано в Минюсте 12 августа 2010 г.

Акции и облигации (кроме некоторых) включаются в котировальные списки "А" первого и второго уровней, если соблюдается ряд условий. В частности, у эмитента не должно быть убытков по итогам двух лет из последних трех. Ценная бумага исключается из списка, если она или эмитент не соответствуют установленным требованиям. Вводится следующее правило: при принятии решения исключить акции и облигации из указанных списков, условие об отсутствии убытков не применяется, если они возникли по итогам 2008 и 2009 гг. Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 августа 2010 г., регистрационный N 18136.

Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 6 июля 2010 г. N 10-44/пз-и "Об утверждении типовых форм договора об оказании специализированным депозитарием услуг негосударственному пенсионному фонду, осуществляющему деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию, договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений между негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию, и управляющей компанией и договора об оказании специализированным депозитарием услуг управляющей компании, осуществляющей доверительное управление средствами пенсионных накоплений негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию". Зарегистрировано в Минюсте 12 августа 2010 г.

Утверждены новые типовые формы договоров, применяемые в деятельности негосударственных пенсионных фондов. Речь идет о договорах, заключаемых негосударственным пенсионным фондом, являющимся страховщиком по ОПС, со специализированным депозитарием и компаний, управляющей средствами пенсионных накоплений, а также между последними. В договорах отражают условия оказания услуг по управлению средствами, по хранению ценных бумаг, учету прав на них, а также по контролю за соответствием инвестирования пенсионных накоплений требованиям законодательства. Приказ действует с даты отмены прежних форм договоров. Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 августа 2010 г., регистрационный N 18139.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2010 г. N 75 "Об утверждении СанПиН 2.1.4.2653-10 "Изменения N 2 к СанПиН 2.1.4.1116-02 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества". Зарегистрировано в Минюсте 13 августа 2010 г.

Уточняются гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Так, концентрация формальдегида не может превышать 25 мкг/л (ранее - 5 мкг/л). Пересмотрены комплексные показатели токсичности (по сумме NO<sub>2</sub> и NO<sub>3</sub>, по сумме тригалометанов). Они должны быть меньше или равны 1. Прежде - меньше 0,5 (для воды первой категории) или 0,1 (для высшей категории). Закреплено, как рассчитываются эти комплексные показатели. Анализ остаточного хлора, тригалометанов и четыреххлористого углерода выполняется только в воде из централизованных систем питьевого водоснабжения. Для газированных вод уменьшение pH допускается не ниже 4,5 единиц. Йодирование воды на уровне 40-60 мкг/л (ранее - 30-60 мкг/л) разрешается в качестве способа массовой профилактики йододефицита при использовании иных мер. Расфасованные воды, в которых содержание кислорода

превышает 15 мг/л, проходят санитарно-токсикологическую оценку безопасности. В воде для приготовления детского питания содержание фторид-иона должно быть в пределах 0,6-1 мг/л (прежде - 0,6-0,7 мг/л). Кондиционирование по йоду можно не проводить. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 августа 2010 г., регистрационный N 18145.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2010 г. N 628 "Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов". Зарегистрировано в Минюсте 13 августа 2010 г.

Определены правила выдачи документов гособразца об основном и среднем (полном) общем образовании, а также единые требования к заполнению, организации учета и хранения их бланков. Такие документы выдаются образовательными учреждениями, имеющими госаккредитацию и реализующими основные общеобразовательные программы указанных видов. Срок - не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником образовательного учреждения и выдаче аттестатов. Аттестат может быть выдан выпускнику, его родителям (законным представителям), иным лицам. Все они должны при этом предъявить документы, удостоверяющие личность. В последнем случае также представляется доверенность. Аттестаты, не полученные выпускниками в год окончания, хранятся в образовательном учреждении до востребования. При обнаружении в аттестате ошибок в год окончания выпускнику выдается аттестат или приложение к нему на новом бланке взамен испорченного. В случае более позднего обнаружения ошибок, а также утраты, порчи (повреждения) указанных документов выдаются дубликаты. Основание - письменное заявление. Оно представляется в учреждение, выдавшее аттестат. Решение по заявлению принимается им в месячный срок. В случае ликвидации образовательного учреждения дубликаты выдаются в порядке, определенном региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования. Объем, сроки и условия формирования заказа, изготовления и доставки бланков определяют федеральные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в поименованной сфере. Бланки должны храниться в печатанных специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками и учитываться по спецреестру. Приказ Минобрнауки России, утверждавший Положение о порядке хранения, выдачи и учета поименованных документов, признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 августа 2010 г., регистрационный N 18147.

Приказ Минфина РФ и Федеральной налоговой службы от 11 июня 2010 г. N 58н/ММВ-7-2/279@ "О признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 13 февраля 2006 г. N 26н/САЭ-3-07/87@". Зарегистрировано в Минюсте 18 августа 2010 г.

Признан утратившим силу приказ Минфина и ФНС России о порядке приобретения, учета и хранения спецмарок для маркировки табака и табачных изделий, производимых в нашей стране. Приказ вступает в силу с 1 января 2011 г. С этой даты взамен поименованного акта применяется Постановление Правительства РФ о спецмарках для маркировки табачной продукции. Оно принято во исполнение Техрегламента на последнюю. Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 августа 2010 г., регистрационный N 18185.

Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 11 августа 2010 г. N 313 "О порядке формирования органами прокуратуры

ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей”

Законом о защите прав субъектов предпринимательства при проведении государственного и (или) муниципального контроля на органы прокуратуры возложены полномочия по формированию ежегодного сводного плана проверок. В связи с этим утвержден новый порядок формирования указанного плана. Органы контроля представляют проекты планов до 1 сентября, планы - до 1 ноября. Они должны соответствовать типовой форме, утвержденной Правительством РФ. При формировании сводного плана проверяется законность предложений контролирующих органов. Определено, какие прокуроры участвуют в формировании плана. Установлены сроки, в которые они должны представить его проект, и порядок. Так, прокуроры городов, районов направляют его в прокуратуры субъектов Российской Федерации до 10 ноября. Главное управление по надзору за исполнением федерального законодательства сводит проекты планов центральных аппаратов федеральных органов контроля. Ежегодные планы размещаются на официальных сайтах контролирующих органов в сети Интернет. Региональные прокуратуры и иные приравненные к ним размещают на своих сайтах план проверок в пределах субъекта Федерации. Управления Генеральной прокуратуры России, прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные прокуроры и прокуроры иных специализированных прокуратур сверяют данные с контролирующими органами о проведенных плановых проверках по итогам каждого полугодия. Также необходимо собирать и анализировать информацию о нарушениях прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении контроля. Прежний порядок формирования сводного плана утратил силу.

#### Обзор судебной практики судебных органов

Решение Верховного Суда РФ от 27 июля 2010 г. N ГКПИ10-736 “О признании частично не действующим примечания к пункту 4 Временной инструкции о порядке медицинского освидетельствования для установления факта употребления алкоголя и состояния опьянения, утв. Министерством здравоохранения СССР 1 сентября 1988 г. N 06-14/33-14”.

Признана недействующей норма, позволяющая отказывать в выдаче протокола медосвидетельствования (его копии) лицу, в отношении которого оно проводилось с целью установить факт употребления алкоголя и состояния опьянения. Речь идет об освидетельствовании, проводимом по личному обращению без официального направления. В таком случае представляется документ, удостоверяющий личность, и заявление, в котором излагается причина просьбы провести освидетельствование. Его результаты сообщаются обследуемому устно, а протокол выдается (высылается) по официальному запросу заинтересованных органов или учреждений. Данная норма содержится во Временной инструкции о порядке такого медосвидетельствования (от 1988 г.). Как пояснил ВС РФ, согласно Основам законодательства об охране здоровья каждый гражданин вправе получить имеющуюся информацию о состоянии его здоровья. К числу таковой относятся сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения (связанном с ними риске), возможных

вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения. Гражданин имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию ему предоставляются копии соответствующих медицинских документов. В нарушение этих положений оспариваемая норма исключает выдачу указанного протокола (его копии) лицу, в отношении проводится освидетельствование. Между тем, его результаты непосредственно затрагивают права такого гражданина. Законодатель не предусматривает ограничений на предоставление этой информации.

Письма, разъяснения, положения, постановления и указания органов государственной власти Российской Федерации

Письмо ЦБР от 11 августа 2010 г. N 113-Т “Об отражении в бухгалтерском учете кредитной организации операций по депонированию обязательных резервов в Банке России”

Разъяснено, какими бухгалтерскими записями отражаются операции по депонированию обязательных резервов в Банке России. В частности, даны пояснения по бухучету недовзноса и перевзноса в обязательные резервы, а также штрафов за нарушение их нормативов. Кроме того, приведена бухгалтерская проводка зачета между причитающимися по расчету платежами по счетам по учету обязательных резервов по обязательствам в российской и иностранной валютах. Указано, что является основанием для отражения в бухучете операций по регулированию размера обязательных резервов, а также штрафов за нарушение их нормативов. Это полученные от подразделения Банка России выписки из лицевых счетов балансовых счетов по учету обязательных резервов и/или внебалансовых счетов по учету расчетов по обязательным резервам.

Информационное письмо Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2010 г. N 12-3/10/2-6752 “О восстановлении трудовых книжек граждан, утраченных в результате стихийных природных пожаров”

Лицо, утратившее трудовую книжку, сообщает об этом по последнему месту работы. Дубликат выдается в течение 15 дней. В него вносят сведения об общем и (или) непрерывном стаже до поступления в данную организацию, о работе и награждениях по последнему месту работы. В случае массовой утраты работодателем трудовых книжек в результате пожаров стаж устанавливается специальной комиссией. Она создается региональными властями. В ее состав включаются представители работодателей, профсоюзов и других заинтересованных организаций. Факт работы, сведения о должности устанавливаются по документам, имеющимся у сотрудника. При их отсутствии - на основании показаний двух и более свидетелей. По результатам составляют акт, в котором указывают периоды работы, должность и продолжительность стажа. На его основании выдают дубликат трудовой книжки. Сначала вносится запись об общем и/или непрерывном стаже до поступления в данную организацию, подтвержденном соответствующими документами. После этого его записывают по отдельным периодам работы. Если документы не содержат всех сведений, то в дубликат вносится только имеющаяся информация.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе “Библиотека”.

Отпечатано в МУП “Нерюнгринская городская типография”

Объем 2,5 п.л. Тираж 180 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-32-46, 4-04-77