



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 30 сентября 2010 г.

№ 45 (218)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации
№ 2136 от 27.09.2010г.

О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Нерюнгринского района

В целях реализации Федерального Закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения (государственных) муниципальных учреждений» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Нерюнгринского района.

2. Настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с со-

вершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Нерюнгринского района в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и к автономным учреждениям.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилия С.Г.

Глава района

В.В.Кожевников

Утверждены
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27.09.2010г. N 2136

Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Нерюнгринского района

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Нерюнгринского района (далее - План).

2. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно – учреждение, подразделение) составляет План в порядке, определенном органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в соответствии с настоящими Требованиями.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать

дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесечно).

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются: цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с муниципальными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляет-

ся за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципально-го имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества; иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) в следующем разрезе: показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств ¹			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Остаток средств ²			

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
-------------------------------------	--

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на оче-

редной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени муниципального образования «Нерюнгринский район» планируется передать учреждению в порядке, установленном Нерюнгринской районной администрацией.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени муниципального образования «Нерюнгринский район» передаются учреждению в порядке, установленном Нерюнгринской районной администрацией.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений);

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Нерюнгринской районной администрацией.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии,

учреждение (подразделение) составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения)³, по форме согласно Приложению к настоящим Требованиям.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Нерюнгринского района.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирования плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

17. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточ-

няются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящих Требований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

20. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений
21. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

22. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю муниципального бюджетного учреждения.

23. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

24. Сведения, указанные в пункте 13 настоящих Требований, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сведения, указанные в пункте 13 настоящих Требований, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации**

П.В.Ковальчук

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от "27" сентября 2010 г. № 2136

УТВЕРЖДАЮ																																						
(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))																																						
(подпись)			(расшифровка подписи)																																			
" ____ " ____ 20 ____ г.																																						
СВЕДЕНИЯ																																						
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.																																						
Муниципальное учреждение (подразделение)			от " ____ " ____ 20 ____ г.		Форма по ОКУД 0501016																																	
Наименование бюджета			ИНН / КПП		Дата представления предыдущих Сведений																																	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя			_____		по ОКПО																																	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям			_____		по ОКАТО																																	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)			_____		Глава по БК																																	
(наименование иностранной валюты)			_____		по ОКЕИ																																	
					по ОКВ																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование субсидии</th> <th rowspan="2">Код субсидии</th> <th rowspan="2">Код КОСГУ</th> <th colspan="2">Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.</th> <th colspan="2">Планируемые</th> </tr> <tr> <th>код</th> <th>сумма</th> <th>поступления</th> <th>выплаты</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Всего</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>							Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Планируемые		код	сумма	поступления	выплаты	1	2	3	4	5	6	7								Всего						
Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Планируемые																																	
			код	сумма	поступления	выплаты																																
1	2	3	4	5	6	7																																
Всего																																						
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)			_____		Номер страницы _____ Всего страниц _____																																	
Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)			_____		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ</p> <p>Ответственный исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон) _____</p> <p>" ____ " ____ 20 ____ г.</p> </div>																																	
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон) _____			" ____ " ____ 20 ____ г.																																			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации
№ 2137 от 27.09.2010г.

Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Нерюнгринского района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального учреждения», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Нерюнгринского района согласно приложению.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, подведомственного главному распорядителю бюджетных средств Нерюнгринского района, устанавливается главным распорядителем средств бюджета Нерюнгринского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Нерюнгринского района, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Нерюнгринского района, утвержденными настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и до 1 июля 2012 года применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» органами местного самоуправления не принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Нерюнгринского района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилия С.Г.

Глава района

В.В.Кожевников

Утверждены
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27.09.2010г. N 2137

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящие Общие требования устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения Нерюнгринского района, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;

- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. Общие требования к составлению смет

3. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей), кодов дополнительной классификации расходов бюджета классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Общим требованиям.

Главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

В случае, если главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований в порядке составления, утверждения и ведения сметы

предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования

6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Общим требованиям.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

В случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

9. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель глав-

ного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

10. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящим Общим требованиям.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с пунктом 8 настоящих Общих требований) на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

14. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

14. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации**

П.В.Ковальчук

Приложение № 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.09.2010 г. № 2137

СОГЛАСОВАНО				УТВЕРЖДАЮ					
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету, наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)				(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)					
(подпись)		(расшифровка подписи)		(подпись)		(расшифровка подписи)			
" " 20 г.				" " 20 г.					
БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД							от " " 20__ г.		
Получатель бюджетных средств							Форма по ОКУД	КОДЫ	
Распорядитель бюджетных средств							Дата	0501012	
Главный распорядитель бюджетных средств							по ОКПО		
Наименование бюджета							по Перечню (Реестру)		
Единица измерения: руб							по Перечню (Реестру)		
							по ОКТО		
							по ОКЕИ	383	
							по ОКВ		
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Допкласс	Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего	
Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)							Номер страницы		
(должность)							Всего страниц		
(подпись)									
Руководитель планово-финансовой службы									
(подпись)									
Исполнитель									
(должность)									
(подпись)									
" " 20__ г.							(телефон)		

Приложение № 2 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.09.2010 г. № 2137

СОГЛАСОВАНО				УТВЕРЖДАЮ					
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету, наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)				(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)					
(подпись)		(расшифровка подписи)		(подпись)		(расшифровка подписи)			
" " 20 г.				" " 20 г.					
ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД							от " " 20__ г.		
Получатель бюджетных средств							Форма по ОКУД	КОДЫ	
Распорядитель бюджетных средств							Дата	0501014	
Главный распорядитель бюджетных средств							по ОКПО		
Наименование бюджета							по Перечню (Реестру)		
Единица измерения: руб							по Перечню (Реестру)		
							по ОКТО		
							по ОКЕИ	383	
							по ОКВ		
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства действующие	Сумма, всего (гр.10+гр.11)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		принятые		
1	2	3	4	5	6	7	8	12	
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего	
Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)							Номер страницы		
(должность)							Всего страниц		
(подпись)									
Руководитель планово-финансовой службы									
(подпись)									
Исполнитель									
(должность)									
(подпись)									
" " 20__ г.							(телефон)		

Приложение № 3 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.09.2010 г. № 2137

СОГЛАСОВАНО				УТВЕРЖДАЮ			
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование				(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование			
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)				главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)			
(подпись)		(расшифровка подписи)		(подпись)		(расшифровка подписи)	
" " 20 г.				" " 20 г.			
ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД				КОДЫ			
от " " 20 ____ г.				Форма по ОКУД 0501013			
Получатель бюджетных средств				Дата			
Распорядитель бюджетных средств				по ОКПО			
Главный распорядитель бюджетных средств				по Перечню (Реестру)			
Наименование бюджета				по Перечню (Реестру)			
Единица измерения: руб				по ОКЕИ 383			
				по ОКВ			
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Докласс
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего
Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)						Номер страницы	
						Всего страниц	
Руководитель планово-финансовой службы							
Исполнитель							
" " 20 ____ г.						(телефон)	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ информирует о предстоящем предоставлении следующих земельных участков:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, квартал индивидуальной застройки	Площадь участка – 1200 м ²	Строительство индивидуального жилого дома	Киш Татьяна Петровна
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, перекресток ул. Советская и ул. Октябрьская	Площадь участка – 2000 м ²	Строительство торгового центра	Индивидуальный предприниматель Иванова Ольга Гертовна
3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Первомайская, напротив торгового центра «Центральный»	Площадь участка – 330 м ²	Магазин по реализации хлебобулочных изделий	Индивидуальный предприниматель Иванова Ольга Гертовна

4.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, квартал Железнодорожный	Площадь участка – 7630 м ²	Открытая площадка для хранения автомобильной техники	Общество с ограниченной ответственностью «Юбилейный»
5.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, квартал Железнодорожный	Площадь участка – 3500 м ²	Складские помещения	Индивидуальный предприниматель Козик Сергей Иванович
7.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Советская, район рынка	Площадь участка – 900 м ²	Строительство магазина с кафе	Индивидуальный предприниматель Услидинов Нумонжон Хамиджонович
8.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, 12,5 м на запад от жилого дома № 2	Площадь участка – 36 м ²	Строительство индивидуального гаража	Празян Евдокия Петровна
9.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, 12,5 м на запад от жилого дома № 2	Площадь участка – 39 м ²	Строительство индивидуального гаража	Васюков Олег Юрьевич
10.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, 15 м на запад от амбулатории	Площадь участка – 25 м ²	Строительство индивидуального гаража	Нестеров Александр Георгиевич
11.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, 15 м на запад от амбулатории	Площадь участка – 24 м ²	Строительство индивидуального гаража	Гутов Павел Геннадьевич
12.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, 20 м на восток от старой котельной	Площадь участка – 39 м ²	Строительство индивидуального гаража	Мартынюк Юрий Петрович
13.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, 650 м на северо-запад от дымовой трубы № 1 НГРЭС, в районе базы малой механизации НГРЭС	Площадь участка – 1790 м ²	Площадка для хранения контейнеров и автоприцепов	Индивидуальный предприниматель Ирицын Петрос Тумасович

Возможно незначительное изменение площади земельных участков.

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (отдел архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «30» октября 2010года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИЗВЕЩЕНИЕ № 16 от 30.09. 2010 г.

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья пос. Беркакит с целью переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда в пос. Беркакит Нерюнгринского района.

Муниципальный заказчик: администрация городского поселения «Поселок Беркакит».

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Адрес электронной почты: admberk@yandex.ru

Номер контактного телефона: (41147)-73-013.

Контактное лицо: Буймова Алла Александровна – ведущий специалист.

Извещает о проведении открытого аукциона.

Предмет контракта:

приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья пос. Беркакит с целью переселения гражд-

дан из аварийного и ветхого жилищного фонда в пос. Беркакит Нерюнгринского района согласно приложению:

№№ лотов	Предмет контракта	характеристика поставляемого товара	Приложение
			Начальная (максимальная) цена контракта*, тыс.руб.
1	приобретение 3-х комнатной приватизированной квартиры в п. Беркакит	квартира должна быть расположена в домах каменной застройки блочного или панельного типа, общая площадь не менее 68 кв.м., жилая площадь не менее 40 кв.м, качественный косметический ремонт, санузел раздельный, свободная: без вещей, без прописки каких либо лиц, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц. Отсутствие задолженностей и обременений.	450,00
2	приобретение 2-х комнатной приватизированной квартиры в п. Беркакит	квартира должна быть расположена в домах каменной застройки блочного или панельного типа, общая площадь не менее 50 кв.м., жилая площадь не менее 30 кв.м, качественный косметический ремонт, санузел раздельный, свободная: без вещей, без прописки каких либо лиц, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц. Отсутствие задолженностей и обременений.	325,00

Предоставление гарантий качества – жилое помещение (квартира) должно соответствовать нормам эксплуатации жилищного фонда.

Количество продукции:

Лот № 1 – одна 3-х комнатная квартира.

Лот № 2 – одна 2-х комнатная квартира.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Беркакит».

Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот № 1 – 450000 (четыреста пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.

Лот № 2 – 325000 (триста двадцать пять тысяч) руб. 00 коп.

Форма, сроки и порядок оплаты:

расчет производится платежным поручением на лицевой счет продавца, 100% в течение десяти банковских дней после подписания договора купли-продажи.

Особое условие при приобретении жилого помещения (квартиры): жилое помещение (квартира) должно быть свободно от прав третьих лиц, т. е. никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоять, что подтверждает Продавец (победитель аукциона) соответствующими документами при оформлении квартиры в собственность городского поселения «Поселок Беркакит».

Срок приобретения жилого помещения (квартиры) - с момента заключения контракта в течение месяца.

Сведения о возможности изменить объем закупки: изменение возможно только в сторону увеличения размера пло-

щади квартиры или улучшения её качественных характеристик и свойств.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: в рабочие дни с 09 час. 00 мин. 01.10.10г. до 17 час. 00 мин. местного времени 20.10.10г. пос. Беркакит, ул. Оптимистов, д.5, на бумажном носителе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено с 10 час. 00 мин. 21.10.2010 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.netuadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Место, дата и время проведения аукциона: администрация пос. Беркакит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов, дом 5, зал заседаний), «22» октября 2010 г. в 11.00 час.

ПРОТОКОЛ открытого аукциона №296-МЗ

г. Нерюнгри, 23 сентября 2010 года

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 10 часов 00 минут.

Время окончания открытого аукциона: 10 часов 15 минут.

1. Состав аукционной комиссии:

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Ленц Г.И. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

члены аукционной комиссии:

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Савельева Т.Ю. – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Куликова Г.В. – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Чоботова М.В. – руководитель Финансово-казначейского управления МФ РС (Я) по г. Нерюнгри;

Афониная Л.К. – начальник управления образования Нерюнгринской районной администрации;

секретарь аукционной комиссии:

Каплунская Е.Ю. - главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение №279 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 39 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район» www.neguadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakazyakutia.ru, дата размещения – 26.08.2010.

3. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок - 11 часов 00 минут 16.09.2010 (время местное).

(Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №296-МЗ от 20.09.2010).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист М.В. Чоботова

6. Наименование предмета открытого аукциона: ремонт мягкой кровли блоков «А» и «Б» здания Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №13.

7. Результаты открытого аукциона:

7.1. участники открытого аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Общество с ограниченной ответственностью «МАЗУС»	678960, РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Тимптонская, д. 7/1, кв. 2, тел. 8(41147) 6-78-09
2	Общество с ограниченной ответственностью «Дискус»	678960, РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д. 8/1, кв.28, тел. 8-924-162-00-22
3	Общество с ограниченной ответственностью «СтройДор»	Юридический: 630087, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 165. Фактический: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д. 4, тел. 8(41147)4-67-03
4	Общество с ограниченной ответственностью «Транзитстрой»	678960, РС(Я), г. Нерюнгри, ул.Кравченко, 14, 215, тел. 8 (41147) 30725
5	Общество с ограниченной ответственностью «Спецстроймонтаж»	Юридический: 677000, г. Якутск, ул. Ленина, д. 17. Фактический: 677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 34/2, оф.28, тел. 8-924-165-17-84
6	Общество с ограниченной ответственностью «Сахауглестрой»	678960, РС(Я), г. Нерюнгри, Набережная, 1, тел. 8 (41147) 4-10-78, 4-31-14-20

Начальная (максимальная) цена контракта – 1 355 020,00 руб.

Не явились на аукцион:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Общество с ограниченной ответственностью «Спецстроймонтаж»

7.2. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Общество с ограниченной ответственностью «Дискус»	928 188,70

Девятьсот двадцать восемь тысяч сто восемьдесят восемь рублей 70 копеек.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Сахауглестрой»	934 963,80

Девятьсот тридцать четыре тысячи девятьсот шестьдесят три рубля 80 копеек.

8. Протокол открытого аукциона составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола открытого аукциона и проект муниципального контракта, который составляется путем включения в него цены контракта и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителю.

9. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.penguadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение

трех лет.

11. Подписи:

и.о. главы Нерюнгринской районной администрации _____ Г.И. Ленц

заместитель председателя аукционной комиссии: _____ Г.И. Ленц

членов аукционной комиссии:

_____ М.В. Чоботова

_____ Л.А. Пашкова

_____ Т.Ю. Савельева

_____ Л.К. Афонина

_____ Г.В. Куликова

секретаря аукционной комиссии:

_____ Е.Ю. Каплунская

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»

Российскую наградную систему упорядочили. Приведен полный перечень наград. Виды - звание Героя Российской Федерации, ордена, знаки отличия, медали и почетные звания Российской Федерации. Установлено, что юбилейные медали, награды, учреждаемые федеральными и региональными органами власти, общественными и религиозными объединениями, не являются госнаградами Российской Федерации. Исключен ряд почетных званий. Речь идет о заслуженных агрономе, ветеринарном враче, зоотехнике, изобретателе, мелиораторе, метрологе, механизаторе сельского хозяйства, пограничнике, работнике бытового обслуживания и торговли, о рационализаторе. Награжденным госнаградами предоставляются меры соцподдержки. Речь также идет о лицах, удостоенных госнаград СССР, и тех, которые ранее входили в наградную систему России. Подробно регламентирован порядок представления к награждению, вручения и хранения наград. Также прописаны правила их ношения. Утверждены также статуи орденов, положения о знаках отличия, медалях, почетных званиях и формы наградных листов. Приведены описание госнаград и образцы бланков удостоверений. Ряд указов Президента РФ, касавшихся данного вопроса, утратил силу. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Указ Президента РФ от 20 сентября 2010 г. N 1144 «О военно-административном делении Российской Федерации»

Реформируется военно-административное деление России. Основной военно-административной единицей является военный округ Вооруженных Сил России. С 1 сентября 2010 г. на базе Ленинградского и Московского военных округов создается Западный. При этом Северо-Кавказский, Приволжско-Уральский, Сибирский и Дальневосточный военные округа сохраняются. С 1 декабря 2010 г. устанавливается новое военно-административное деление России. Кроме Западного будут созданы 3 новых военных округа. Это Южный (на базе Северо-Кавказского), Центральный (на базе Приволжско-Уральского) и Восточный (на базе Сибирского и Дальневосточного).

Напомним, что до этого момента в России существовали 6 военных округов: Московский, Ленинградский, Северо-Кавказский, Приволжско-Уральский, Сибирский и Дальневосточный. Прежнее военно-административное деление утрачивает силу. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Указ Президента РФ от 20 сентября 2010 г. N 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих»

Установлен перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральным гражданским служащим. Это, в частности, государственные должности Российской Федерации и ее субъектов, должности федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Федерации, прокурорских работников, сотрудников правоохранительных органов, воинские должности. Сюда относятся также штатные муниципальные должности, должности муниципальной службы, в профсоюзных органах. В стаж включаются периоды работы на должностях государственной службы, существовавших до ее реформирования (в том числе замещаемые с 1 января 1992 г. до введения сводного перечня госдолжностей), в ряде межгосударственных органов, органах СССР (включая партийные), а также специальных временных органах. В стаж могут включаться периоды работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания по которым необходимы для исполнения обязанностей по замещаемой должности. Совокупный период работы в них не должен превышать 5 лет. Перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включались в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет, признан утратившим силу. Указ вступает в силу со дня его подписания. При этом в названный стаж федеральных гражданских служащих включаются периоды, которые были засчитаны им до его введения в действие.

Указ Президента РФ от 20 сентября 2010 г. N 1137 «Об утверждении Положения о ввозе в Российскую Федерацию из стран, не входящих в Таможенный союз в рамках ЕврАзЭС, и вывозе из Российской Федерации в эти страны драгоценных металлов, драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы»

Установлены особенности ввоза в Россию из стран, не входящих в Таможенный союз (ТС), и вывоза в них драгоценных металлов и камней, а также сырьевых товаров, содержащих драгметаллы. Драгоценные камни и металлы из федерального госфонда экспортируются по плану их отпуска. Он утверждается Правительством РФ. Вывоз сверх плана может быть разрешен Президентом РФ. Кроме того, глава государства принимает решение об экспорте золота, а также отпущенных из госфонда для реализации на внешнем рынке уникальных природных алмазов и тех, масса которых 10,8 карата и более. Драгметаллы и камни из федерального госфонда экспортирует ФГУП «Внешнеэкономическое объединение «Алмазювелирэкспорт» по спецлицензиям. Ценности из госфонда (в том числе регионального) временно вывозятся в целях экспонирования или научного изучения в порядке, устанавливаемом Правительством РФ. При этом организаторы выставки (научного изучения) должны гарантировать их возврат в Россию, а также документально подтвердить, что они не являются предметом спора о праве собственности. Драгметаллы и камни из региональных фондов вывозятся по лицензиям ГУПами или госучреждениями в порядке, установленном законодательством субъекта Федерации. Однако экспортировать природные алмазы и бриллианты из этих фондов вправе вышеуказанное ФГУП. Решение о реализации на внешнем рынке части золотого запаса России, хранящегося в ЦБР, принимается последним в порядке, согласованном с Правительством РФ. Субъекты добычи и производства драгметаллов, камней и сырьевых товаров вправе их экспортировать в порядке, установленном ЕврАзЭС. При этом они должны выполнять договорные обязательства по поставке драгметаллов и камней в госфонд России. За этим следит Минфин России. Утратили силу указы Президента РФ на эту тематику, принятые до создания ТС. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2010 г. N 714 «Об утверждении Типовых правил обязательного страхования жизни и здоровья пациента, участвующего в клинических исследованиях лекарственного препарата»

С 1 сентября 2010 г. вступил в силу новый закон, регулирующий обращение лекарств. Согласно ему организация, которой разрешили проводить клинические исследования препарата, должна за свой счет застраховать жизнь, здоровье пациента, участвующего в них. Утверждены Типовые правила обязательного страхования жизни и здоровья указанного лица. Определено, какие граждане являются выгодоприобретателями, если застрахованный умер. В указанном случае страховая выплата составляет 2 млн руб. При установлении инвалидности I группы - 1,5 млн руб., II группы - 1 млн руб., III группы - 500 тыс. руб. Если ухудшение здоровья не привело к таким последствиям - не более 300 тыс. руб. По решению суда размеры выплат могут быть увеличены. Определены ставка и коэффициент страхового тарифа. Закреплено, как заключается договор страхования. Страховщику представляется письменное заявление с копиями информационных листков пациентов. Договор вступает в силу со дня уплаты страховой премии. Его срок не может быть меньше, чем период клинических исследований. Каждому застрахованному выдается полис. Приведена его

форма. Перечислены права и обязанности сторон договора и застрахованных (выгодоприобретателей). Страховщик в том числе должен возместить расходы на экспертные исследования по установлению причинно-следственной связи между смертью (ухудшением здоровья) и приемом препарата. Определено, какие документы представляются, чтобы получить страховую выплату.

Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2010 г. N 717 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам полномочий Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»

Согласно указу Президента РФ Ростехнадзор перешел из ведения Минприроды России в непосредственное подчинение Правительству РФ. Службу наделили функциями по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере технологического и атомного надзора. Росприроднадзору передали функции Ростехнадзора в части ограничения негативного техногенного воздействия, в области обращения с отходами и государственной экологической экспертизы. В связи с этим вносятся соответствующие изменения в акты Правительства РФ. Расширены функции Росприроднадзора. Он в том числе выдает разрешения (лицензии) на выбросы загрязняющих веществ (кроме радиоактивных), на трансграничное перемещение отходов и т. д. Данный орган проводит государственную экологическую экспертизу федерального уровня и др. Закрепляются новые функции Ростехнадзора. Определено, какие акты принимает эта Служба. В то же время из ее компетенции исключаются вопросы, переданные в ведение Росприроднадзора. Уточняются полномочия Минприроды России. Так, сокращен перечень нормативно-правовых актов, принимаемых Министерством. Предельная численность работников в его центральном аппарате сокращается с 495 до 460 единиц. В Росприроднадзоре она увеличивается. В центральном аппарате - со 131 до 151 единицы, в территориальных органах - с 5 203 до 5 641 единицы. Предельная численность работников в центральном аппарате Ростехнадзора возрастает с 482 до 497 единиц. В территориальных органах этой Службы она уменьшается с 11 000 до 10 562 единиц.

Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2010 г. N 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы»

Утвержден новый порядок формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы (ФАИП). В программе устанавливается распределение бюджетных ассигнований в виде капвложений. Они направляются на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, финансируемые полностью или частично за счет федерального бюджета; приобретение объектов для нужд федеральных органов исполнительной власти (в том числе жилья); реализацию укрупненных инвестпроектов. ФАИП также может предусматривать бюджетные инвестиции, предоставляемые юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями. В состав программы не включаются ассигнования Инвестиционного фонда России, а также те, которые предоставляются из федерального бюджета ФГУ на приобретение оборудования, не входящего в сметы строок. Проект ФАИП разрабатывает Минэкономразвития России. Оно же ежеквартально отчитывается перед Правительством РФ о ходе реализации программы. В ФАИП в отношении каждого объекта определяются госзаказчик, застройщик, сроки подготовки проектной документации и ввода в эксплуатацию, объемы бюджетных ассигно-

ваний и др. Утвержденная программа является основанием для размещения госзаказов. ФАИП действует с 1 января по 31 декабря финансового года, на который она утверждена. Дополнительно установлено, как ведется информационный ресурс ФАИП. Утвержден новый порядок формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы (ФАИП). В программе устанавливается распределение бюджетных ассигнований в виде капвложений. Они направляются на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, финансируемые полностью или частично за счет федерального бюджета; приобретение объектов для нужд федеральных органов исполнительной власти (в том числе жилья); реализацию крупных инвестиционных проектов. ФАИП также может предусматривать бюджетные инвестиции, предоставляемые юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями. В состав программы не включаются ассигнования Инвестиционного фонда России, а также те, которые предоставляются из федерального бюджета ФГУ на приобретение оборудования, не входящего в сметы строек. Проект ФАИП разрабатывает Минэкономразвития России. Оно же ежеквартально отчитывается перед Правительством РФ о ходе реализации программы. В ФАИП в отношении каждого объекта определяются госзаказчик, застройщик, сроки подготовки проектной документации и ввода в эксплуатацию, объемы бюджетных ассигнований и др. Утвержденная программа является основанием для размещения госзаказов. ФАИП действует с 1 января по 31 декабря финансового года, на который она утверждена. Дополнительно установлено, как ведется информационный ресурс ФАИП.

Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2010 г. N 714 «Об утверждении Типовых правил обязательного страхования жизни и здоровья пациента, участвующего в клинических исследованиях лекарственного препарата»

С 1 сентября 2010 г. вступил в силу новый закон, регулирующий обращение лекарств. Согласно ему организация, которой разрешили проводить клинические исследования препарата, должна за свой счет застраховать жизнь, здоровье пациента, участвующего в них. Утверждены Типовые правила обязательного страхования жизни и здоровья указанного лица. Определено, какие граждане являются выгодоприобретателями, если застрахованный умер. В указанном случае страховая выплата составляет 2 млн руб. При установлении инвалидности I группы - 1,5 млн руб., II группы - 1 млн руб., III группы - 500 тыс. руб. Если ухудшение здоровья не привело к таким последствиям - не более 300 тыс. руб. По решению суда размеры выплат могут быть увеличены. Определены ставка и коэффициент страхового тарифа. Закреплено, как заключается договор страхования. Страховщику представляется письменное заявление с копиями информационных листов пациентов. Договор вступает в силу со дня уплаты страховой премии. Его срок не может быть меньше, чем период клинических исследований. Каждому застрахованному выдается полис. Приведена его форма. Перечислены права и обязанности сторон договора и застрахованных (выгодоприобретателей). Страховщик в том числе должен возместить расходы на экспертные исследования по установлению причинно-следственной связи между смертью (ухудшением здоровья) и приемом препарата. Определено, какие документы представляются, чтобы получить страховую выплату.

Ведомственные правовые акты

Приказ Федеральной налоговой службы от 19 августа 2010 г. N ЯК-7-8/392@ «Об утверждении Порядка списания признанной безнадежной к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам, числящимся по состо-

янию на 1 января 2010 года за организациями, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, и Перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании безнадежной к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам, числящимся по состоянию на 1 января 2010 года за организациями, которые отвечают признакам недействующего юридического лица» Зарегистрировано в Минюсте 13 сентября 2010 г.

Определен порядок списания признанных безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам, числящимся по состоянию на 1 января 2010 г. за организациями, которые отвечают признакам недействующего юрлица. Решение принимает Руководитель налогового органа по месту нахождения организации. При этом необходимо, чтобы организация одновременно соответствовала ряду условий. Так, она должна отвечать признакам недействующего юрлица и иметь подлежащую списанию задолженность. Организация не может находиться в процедурах, применяемых в деле о банкротстве. Еще одно условие — наличие постановления об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскать задолженность. Кроме того, налоговый орган проверяет наличие или отсутствие у таких организаций операций по счетам в банках в течение последних 12 месяцев. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 сентября 2010 г. Регистрационный N 18417.

Решение Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 г. N 374 «О внесении изменений в раздел 1.2 Единого перечня товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами-членами Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС в торговле с третьими странами»

Некоторые опасные отходы запрещено ввозить на территорию Таможенного союза (ТС). В их числе - пыль, содержащая соединения ванадия. Уточнено, что она классифицируется по коду 2620 99 950 9 (а не 2620 90 950 9) ЕТН ВЭД.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 3 сентября 2010 г. N 418 «О специализированном информационном ресурсе «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в сети Интернет»

Минэкономразвития России создает единый портал внешнеэкономической информации в сети Интернет (<http://www.ved.gov.ru>). Его планируется ввести в эксплуатацию до 1 ноября 2010 г. На ресурсе будут размещаться сведения о важнейших событиях во внешнеэкономической сфере, мерах господдержки экспорта, торговых ограничениях в отношении российской продукции на зарубежных рынках, участии России в международных интеграционных объединениях. Также планируется поместить нормативно-правовые акты по таможенному регулированию, мониторинг законодательства в области международных валютно-кредитных отношений, материалы по ценам на экспортируемые и импортируемые товары, статистику внешней торговли. На портале можно будет ознакомиться с основными экономическими показателями зарубежных стран. Ресурс планируется открыть для широкого доступа (кроме разделов ограниченного пользования). Посетитель сможет задать вопрос Министерству и получить ответ на него. Регламентирован порядок наполнения и ведения портала.

Указание ЦБР от 2 августа 2010 г. N 2485-У «О Справочнике соответствия банковских идентификационных кодов кредитных организаций (филиалов), осуществляющих платежи через расчетную сеть Банка России, и международных банковских идентификационных кодов SWIFT BIC» Зарегистрировано в Минюсте 6 сентября 2010 г.

Каждая кредитная организация-участник расчетной се-

ти ЦБР имеет свой банковский идентификационный код (БИК). Ей также может быть присвоен международный банковский идентификационный код (SWIFT BIC). Установлен порядок ведения Справочника соответствия БИК и SWIFT BIC. Он формируется Банком России в электронном виде. Цель - обеспечить идентификацию кредитных организаций (филиалов) при осуществлении платежей через расчетную сеть ЦБР. Справочник ведется на основании информации из справочника БИК, а также сведений, предоставляемых кредитной организацией в ЦБР в соответствии с договором (соглашением). Он заключается с территориальным учреждением Банка России, на подведомственной территории которого располагается кредитная организация. Справочник представляется кредитным организациям и органам власти в соответствии с договором (соглашением). Указание вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования в «Вестнике Банка России». Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 сентября 2010 г. Регистрационный N 18357.

Приказ Минюста РФ от 21 июля 2010 г. N 174 «Об утверждении форм документов государственного юридического бюро» Зарегистрировано в Минюсте 13 сентября 2010 г.

В нашей стране действует система государственных юридических бюро. Они бесплатно оказывают юридическую помощь малоимущим гражданам и устно консультируют инвалидов I и II групп, ветеранов ВОВ, неработающих пенсионеров по старости. Утверждены формы документов, используемых в работе бюро. Это заявление и соглашение об оказании бесплатной юридической помощи, договоры об оказании адвокатом такой помощи по поручению бюро лицам на постоянной основе, а также гражданину. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 сентября 2010 г. Регистрационный N 18412.

Решение Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 г. N 370 «О внесении дополнений в Перечень товаров, временно ввозимых с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, а также об условиях такого освобождения, включая его предельные сроки (утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года N 331)»

Комиссией Таможенного союза (ТС) был утвержден перечень товаров, временно ввозимых с полным условным освобождением от пошлин, налогов. Планировалось проработать вопрос о его расширении. Речь идет о включении таких товаров, как плавучие или работающие под водой буровые или эксплуатационные платформы. Суда, используемые в качестве накопителей при экспорте нефтепродуктов. Автомобили. Рефрижераторные и рыболовные суда. Комбайны для уборки различных культур. Фронтальные навесные, прицепные жатки. Железнодорожные грузовые вагоны и гражданские самолеты. В отношении временно ввозимых товаров из числа перечисленных выше предусматривалось следующее. До 1 сентября 2010 г. применяется законодательство государств-членов ТС, действовавшее до того, как вступило в силу решение утвердить перечень. Срок действия этой нормы продлевается до 19 ноября 2010 г. На указанную дату назначено заседание Межгосударственного совета ЕврАзЭС на уровне глав Правительств. Это высший орган ТС. Соответствующий вопрос необходимо внести для рассмотрения на данном заседании.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2010 г. N 805 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга проведения научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования» Зарегистрировано в Минюсте 9 сентября 2010 г.

по конкурсу на исследования, проводимые в российских вузах под руководством ведущих ученых. Определен Порядок мониторинга таких работ. Этим занимается организация, на которую возложены организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсов на получение грантов и аналитическое обеспечение исследований. Мониторинг включает в себя сбор, систематизацию и анализ информации, предоставляемой руководителем исследования и вузом в Минобрнауки России. Это данные о полноте и своевременности проведения соответствующих работ, промежуточных и итоговых результатах, использовании средств, сведения, предоставляемые в ходе исполнения договора о выделении гранта. Также анализируется информация о степени достижения заявленных показателей эффективности реализации исследований, уровне взаимодействия коллектива и руководителя, эффективности использования экспериментальной базы вуза при проведении работ. Организация систематически собирает отчеты о работах и целевом использовании средств, а также информацию и документы, предоставляемые вузом и руководителем исследования по запросу Министерства. В итоге готовятся аналитические и статматериалы.

Приказ Федеральной миграционной службы от 20 августа 2010 г. N 256 «О внесении изменений в нормативные правовые акты ФМС России» Зарегистрировано в Минюсте 13 сентября 2010 г.

Нормативные акты ФМС России по вопросам переселения в страну зарубежных соотечественников приведены в соответствие с законодательством. Так, лицам, переселяющимся в районы Дальнего Востока и Забайкалья (территории вселения категории «А»), единовременное пособие на обустройство выплачивается в увеличенном размере - 120 тыс. руб. участнику Программы и по 40 тыс. руб. членам его семьи. Территориальные органы ФМС России ведут учет соотечественников и членов их семей на каждой стадии переселения. Вся необходимая информация заносится в центральный банк данных об иностранцах, находящихся и проживающих в стране. Указанные органы также ведут работу с соотечественниками, проживающими в России. Они предоставляют им информацию о Программе, разъясняют ее положения, регистрируют в качестве участников, выдают соответствующие свидетельства, ведут учет переселяющихся. Ряд поправок обусловлен структурными изменениями в ФМС России. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 сентября 2010 г. Регистрационный № 18413.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и ПФР от 12 марта 2010 г. N 141н/53п «О внесении изменений в Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. N 16/19па» Зарегистрировано в Минюсте 9 сентября 2010 г.

Скорректирован перечень документов, необходимых для назначения трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению (кроме пенсии за выслугу лет федеральным госслужащим). Этот перечень также применяется при установлении части трудовой пенсии по старости и доли страховой части такой пенсии. Часть изменений обусловлена тем, что с 1 января 2010 г. ежемесячные выплаты инвалидам производятся без учета степени ограничения способности к трудовой деятельности. Исключено требование о представлении документа,

устанавливающего такую степень. Закреплен перечень документов для назначения доли страховой части трудовой пенсии по старости, устанавливаемой к пенсии за выслугу лет федеральным госслужащим и работникам летно-испытательного состава. Также определен комплект документов для установления пенсии за выслугу лет и по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 сентября 2010 г. Регистрационный № 18402.

Приказ Минфина РФ от 17 августа 2010 г. N 92н «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Российской Федерации» Зарегистрировано в Минюсте 15 сентября 2010 г.

Поправки обусловлены реформированием системы бюджетных учреждений. С 1 января 2011 г. вводится новый тип учреждений - казенные. Бюджетным учреждениям вместо сметного финансирования будут выделяться субсидии. Доходы казенных учреждений от платных услуг будут поступать в бюджет. Предусмотрен переходный период до 1 июля 2012 г. В связи с этим скорректированы отдельные акты Минфина России. Так, казенные учреждения подлежат занесению в сводный реестр участников бюджетного процесса. Бюджетные учреждения исключаются из него (кроме тех, которым до 1 июля 2012 г. субсидии не предоставляются). Срок действия разрешений на открытие лицевых счетов по учету средств от приносящей доход деятельности продлен до 1 января 2012 г. При создании до указанной даты нового федерального казенного учреждения вместо генерального разрешения на осуществление приносящей доход деятельности допускается оформлять обычное. Установленный Минфином России порядок осуществления операций со средствами от такой деятельности действует до 1 января 2012 г. Из системы мониторинга качества финансового менеджмента, проводимого главными администраторами средств федерального бюджета, исключены бюджетные и автономные учреждения. Приказ вступает в силу с 1 января 2011 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 сентября 2010 г. Регистрационный N 18441.

Обзор судебной практики судебных органов

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 сентября 2010 г. N 21 «О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. N 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

Ранее подготовленные разъяснения по применению Закона о СМИ дополнены вопросами, связанными с компенсацией морального вреда. Право требовать ее возникает, если в СМИ распространены сведения, которыми были нарушены личные неимущественные права либо другие нематериальные блага лица. При этом оно осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда. Размер компенсации определяется судом в денежном выражении. Соответствующая сумма должна быть разумной и справедливой и не вести к нарушению свободы массовой информации. Это требование необходимо соблюдать также и при ее взыскании с политических, общественных деятелей и должностных лиц. Как подчеркнул Пленум ВС РФ, использование такого права должно отвечать цели, которая определена законом, - компенсировать потерпевшему перенесенные им физические или нравственные страдания. Его реализация

для иных стремлений не допускается (к примеру, для создания ситуации, при которой фактически ограничивается право каждого на свободу выражать свое мнение, включая право придерживаться своей позиции, получать и распространять информацию и идеи без какого-либо вмешательства со стороны публичных властей).

Письма, разъяснения, положения, постановления и указания органов государственной власти Российской Федерации

Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 6 сентября 2010 г. N 03-04-06/6-205

Даны разъяснения по вопросу обложения НДФЛ суточных работникам в командировке. Эти суммы не облагаются налогом, если их размер не превышает установленных значений. Для дней нахождения в России - это 700 руб., для тех, что работник провел в заграничной командировке, - 2 500 руб. (исключение - последний день с ограничением в 700 руб.). Фактический размер суточных определяется коллективным договором или локальным нормативным актом организации.

Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 8 сентября 2010 г. N 03-03-06/2/159

Расходы - обоснованные и документально подтвержденные затраты. Они должны быть произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода. Расходы подтверждаются документами, оформленными в соответствии с российским законодательством или обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие затраты. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией, учитываются в целях налогообложения прибыли. Если они специально не поименованы в НК РФ, но соответствуют указанным критериям, то их можно учитывать как другие затраты. При этом понесенные налогоплательщиком расходы должны быть объективно связаны с направленностью его деятельности на получение прибыли.

Письмо Федеральной налоговой службы от 16 сентября 2010 г. N ШС-37-3/11407@ «О данных, необходимых для исчисления НДС в отношении нефти, за август 2010 года»

С 1 января 2007 г. ставка НДС в отношении нефти, составляющая 419 руб. за 1 т добытой нефти обезвоженной, обессоленной и стабилизированной, умножается на коэффициент, характеризующий динамику мировых цен на нефть (Кц), и на коэффициент, характеризующий степень выработанности конкретного участка недр (Кв). Приводятся данные для расчета НДС в отношении нефти за август 2010 г. При среднем уровне цен нефти сорта «Юралс» на средиземноморском и роттердамском рынках нефтяного сырья 75,69 долл. США за баррель и среднем значении в указанном налоговом периоде курса доллара США к рублю 30,34-39 Кц составляет 7,0558 (в предыдущем налоговом периоде Кц равнялся 6,9686). Значение Кв определяется налогоплательщиком самостоятельно. Таким образом, в связи с ростом цены на нефть ставка НДС в отношении нефти по сравнению с предыдущим налоговым периодом увеличилась. Данные для расчета НДС за июль 2010 г. приведены в письме ФНС России от 16 августа 2010 г.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе «Библиотека».

Отпечатано в
МУП «Нерюнгринская
городская типография»

Объем 2,0 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77