



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 2 декабря 2010 г.

№ 54 (227)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

22 - я СЕССИЯ ДЕПУТАТОВ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА (II СОЗЫВА)

Решение № 4 – 22 от 23 ноября 2010 г.

О вынесении проекта решения Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района на 2011 год» для рассмотрения на публичных слушаниях

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе, Положения о публичных слушаниях в муниципальной образовании «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района на 2011 год» согласно приложению.

2. Назначить дату проведения публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2010 год» - 16 декабря 2010 года.

3. Прием предложений от населения осуществляется до 9 декабря 2010 года по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21 (здание Нерюнгринской районной администрации), каб.509, 511.

Жителям поселков и сел Нерюнгринского района свои предложения можно сдавать в местные администрации городских и сельского поселений.

4. Организацию проведения публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2011 год» возложить на организационный комитет.

5. Утвердить следующий состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту ре-

шения «О бюджете Нерюнгринского района на 2011 год»:

- Кожевников Владимир Викторович, глава муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- Пиляй Светлана Григорьевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

- Скотаренко Виктор Григорьевич, председатель Нерюнгринского районного Совета;

- Архипова Тамара Петровна, заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета;

- Даутов Газинур Фуатович, председатель депутатской комиссии по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности;

- Чоботова Марина Владимировна, руководитель Финансово-казначейского управления Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г. Нерюнгри;

- Черноусов Виктор Павлович, председатель Совета старейшин;

- Галюк Ольга Сергеевна, председатель районного Совета женщин;

- Калашник Елена Борисовна, председатель Нерюнгринского отделения Саха (Якутской) республиканской организации общества «Знание» России.

6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

И.о. главы района

Г.И. Лениц

Приложение
к решению 20 - й сессии депутатов
Нерюнгринского районного Совета
№ 15-20 от 11.08.2005 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и настоящим Положением порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Нерюнгринский район).

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Публичные слушания - это обсуждение проектов

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района с участием населения района.

2. Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти.

3. Оргкомитет - коллегиальный орган, сформированный Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района в соответствии с равной нор-

мой представительства, из депутатов Нерюнгринского районного Совета, должностных лиц Нерюнгринской районной администрации и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Эксперт публичных слушаний - лицо, которое внесло в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения Нерюнгринского района;
- 2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения Нерюнгринского района.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава Нерюнгринского района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Нерюнгринского района, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

(пункт 1 части 3 статьи 3 в редакции Решения Нерюнгринского районного Совета от 15.07.2008 № 8 - 42)

2) проект бюджета Нерюнгринского района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития, проекты правил землепользования и застройки межселенных территорий, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании Нерюнгринского района.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Нерюнгринского района, представительного органа Нерюнгринского района (далее по тексту - Нерюнгринский районный Совет), главы Нерюнгринского района.

2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения Нерюнгринского района могут быть:

1) инициативная группа жителей Нерюнгринского района обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 2% от числа жителей Нерюнгринского района, обладающих избирательным правом;

2) избирательные и общественные объединения;

3) местные отделения политических партий.

3. Организации, являющиеся юридическими лицами, подают представление в Нерюнгринский районный Совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

4. Организации, не являющиеся юридическими лица-

ми, подают представление в Нерюнгринский районный Совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации, с подписью ее руководителя.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа Нерюнгринского района, назначаются решением Нерюнгринского районного Совета, а по инициативе главы Нерюнгринского района – постановлением главы Нерюнгринского района.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 2) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 3) дата проведения публичных слушаний;
- 4) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний;
- 5) сроки подачи предложений и рекомендаций экспертов по обсуждаемым вопросам.

3. В состав оргкомитета в соответствии с равной нормой представительства, должны быть включены депутаты Нерюнгринского районного Совета, должностные лица Нерюнгринской районной администрации, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения. В состав оргкомитета могут быть включены иные специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

4. Решение Нерюнгринского районного Совета или постановление главы Нерюнгринского района о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

5. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Нерюнгринский районный Совет обращение, которое должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

2) проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) список кандидатур для включения в состав оргкомитета;

4) список инициативной группы по образцу, согласно приложению №1 к настоящему Положению;

5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

6) при инициативе выдвинутой организацией представление, оформленное как решение руководящего органа организации.

6. Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное населением Нерюнгринского района, рассматривается Нерюнгринским районным Советом на очередном его заседании в соответствии с регламентом Нерюнгринского районного Совета.

7. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Нерюнгринского районного Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Нерюнгринского районного Совета.

8. При отклонении инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением Нерюнгринского района, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проекту муницип-

ципального правового акта с приложением подписей в количестве не менее 3% от числа жителей Нерюнгринского района, обладающих избирательным правом, в поддержку назначения публичных слушаний по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению. В данном случае слушания по указанному проекту муниципального правового акта назначаются Нерюнгринским районным Советом в обязательном порядке.

9. Публичные слушания по вопросам, указанным пунктом 3 статьи 3 настоящего Положения, иницируются и проводятся Нерюнгринским районным Советом. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), устава Нерюнгринского района, настоящего Положения.

Статья 6. Подготовка публичных слушаний

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Если публичные слушания назначаются Нерюнгринским районным Советом, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение Нерюнгринского районного Совета.

3. Если публичные слушания назначаются главой Нерюнгринского района, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Нерюнгринскую районную администрацию.

4. Структурное подразделение Нерюнгринского районного Совета или Нерюнгринская районная администрация не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета.

5. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета Нерюнгринского района.

6. На первом заседании члены оргкомитета избирают председателя оргкомитета и определяют его полномочия по организации работы оргкомитета и проведению публичных слушаний.

7. Оргкомитет:

1) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей Нерюнгринского района и представителей органов местного самоуправления;

3) оповещает население Нерюнгринского района в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания в средствах массовой информации;

5) определяет перечень должностных лиц, специалистов организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

6) проводит анализ материалов, представленных ини-

циаторами и экспертами публичных слушаний;

7) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

8) утверждает повестку дня публичных слушаний;

9) определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;

10) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

11) определяет докладчиков (содокладчиков);

12) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

13) организует подготовку проекта итогового документа по образцу, согласно приложению №3 к настоящему Положению, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с экспертами;

14) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

15) публикует в средствах массовой информации результаты публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

8. Оргкомитет составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний распределяет обязанности своих членов и определяет перечень задач для выполнения структурным подразделением Нерюнгринского районного Совета или Нерюнгринской районной администрацией по подготовке и проведению публичных слушаний.

9. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

10. Оргкомитет, в зависимости от формирования, подотчетен в своей деятельности Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района.

Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Оргкомитет извещает население Нерюнгринского района через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях, как правило, не позднее 30-ти дней до даты проведения. В случаях предусмотренных действующим законодательством указанный срок может быть изменен.

Одновременно для населения Нерюнгринского района должна быть опубликована информация о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Публикуемая информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах проведения, указание времени и месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию оргкомитета.

3. Оргкомитет кроме информирования населения через средства массовой информации может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений являются лица, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний (далее - эксперт) не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Нерюнгринского районного Совета и должностные лица Нерюнгринской районной администрации.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Нерюнгринского района, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

Статья 9. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.

3. Секретарь собрания ведет протокол.

4. Время выступления экспертов определяется количеством участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее пяти минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления эксперта (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

8. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Ведущий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ). Рекомендации Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района могут содержать изложение и альтернативных точек зрения по обсуждаемым вопросам. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11. На публичных слушаниях могут также принимать-

ся:

- 1) обращения к жителям Нерюнгринского района;
- 2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
- 3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Нерюнгринского района.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. В течение семи дней после окончания публичных слушаний оргкомитет подготавливает итоговый документ к публикации.

2. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний в средствах массовой информации.

3. Нерюнгринский районный Совет включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку заседания Нерюнгринского районного Совета.

4. На заседании Нерюнгринского районного Совета председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района итоговый документ публичных слушаний.

5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района принимается решение (постановление) по существу рассматриваемого вопроса.

6. Решения Нерюнгринского районного Совета или главы Нерюнгринского района, принятые по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежат обязательному опубликованию.

7. Нерюнгринский районный Совет и глава Нерюнгринского района обязаны периодически информировать население Нерюнгринского района о результатах рассмотрения рекомендаций и обращений, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.

8. В случае принятия Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Нерюнгринский районный Совет или глава Нерюнгринского района обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

9. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Нерюнгринского районного Совета и главы Нерюнгринского района должны храниться в Нерюнгринском районном Совете либо в Нерюнгринской районной администрации, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

Статья 11. Внесение изменений и дополнений

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие Положения и приобретают юридическую силу с момента их официального опубликования.

Статья 12. Вступление Положения в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2006 года.

*Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»*

В. В. Старцев

Приложение №1
к положению о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№	ФИО члена инициативной группы	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего его, с указанием наименования или кода выдавшего его органа	Адрес места жительства	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись

Приложение №2
к положению о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме: _____

Мы, ниже подписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: _____

Предлагаемых _____

№	ФИО	Год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего его, с указанием наименования или кода выдавшего его органа	Личная подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю: _____

(ФИО, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его орган, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение №3
к положению о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением (постановлением) _____
№ _____ от _____ 200__ года

Тема публичных слушаний: _____

Инициаторы публичных слушаний: _____

Дата проведения: _____

№ вопроса	Вопросы вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1...	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации / предложения	ФИО эксперта / название организации	

Председатель оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний

ФИО, подпись

Секретарь публичных слушаний

ФИО, подпись

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» !

На 22-й сессии Нерюнгринского районного Совета, которая состоялась 23.11.2010 г., было принято решение № 4 - 22 «О вынесении проекта решения Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района на 2011 год» для рассмотрения на публичных слушаниях». Для проведения публичных слушаний на сессии был утвержден состав оргкомитета. Решение Нерюнгринского рай-

онного Совета о составе оргкомитета, проект решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2011 год», опубликованы в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 53 (226) от 25 ноября 2010 г.

Организационный комитет по проведению публичных слушаний приглашает всех желающих принять участие в обсуждении проекта решения «О бюджете Нерюнгринского

района на 2011 год». Дата проведения публичных слушаний – 16 декабря 2010 года. Место и время, с учетом количества принимающих участие, будут сообщены дополнительно за 5 дней.

Предложения по проекту решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2011 год» будут приниматься до 09 декабря 2010 г.

Прием предложений осуществляется по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, Нерюнгринский районный Совет, кабинеты, 509, 511 с 9.00 до 17.00, тел.: 4-19-79, 3-34-24, 4-55-09, в оргкомитет.

Жителям поселков Нерюнгринского района можно подавать свои предложения через местные администрации городских и сельских поселений.

Форма внесения предложений – письменная, с указанием конкретных статей и пунктов проекта решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2011 год», в которые предлагается внести изменения и дополнения, с указанием данных участника (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, место работы, учебы, номер телефона (домашний или рабочий)).

С проектом решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2011 год» для рассмотрения на публичных слушаниях можно ознакомиться:

в информационном центре Нерюнгринской районной администрации, по адресу:

г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21;

в здании Беркакитской поселковой администрации, по адресу: поселок Беркакит,

ул. Оптимистов, 5;

в здании Чульманской поселковой администрации, по адресу: поселок Чульман,

ул. Советская, 22;

в здании Серебряноборской поселковой администрации, по адресу: поселок Серебряный Бор, дом 62;

в здании Иенгринской сельской администрации, по адресу: село Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5;

в здании Золотинской поселковой администрации, по адресу: поселок Золотинка,

ул. Железнодорожная, 8;

в здании Ханинской поселковой администрации, по адресу: поселок Хани, ул. 70 лет Октября 2, кв.18;

в операционном зале Инспекции Федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району РС (Я), по адресу г. Нерюнгри, пр. Геологов, 77/2;

в Центре правовой и деловой информации Централизованной библиотечной системы, по адресу г. Нерюнгри ул. К.Маркса, 29;

в операционных залах ОАО «ИВЦ-ЖКХ» по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса 19/1 и Энергосбыта, по адресу г. Нерюнгри, пр. Геологов, 55/1.

ОРГКОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.11.2010 г. № 2558

«О мерах пожарной безопасности и продажи пиротехнических изделий на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», в целях предотвращения пожаров и несчастных случаев в результате использования пиротехнических средств, в связи с приближающимися Новогодними праздниками, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, осуществляющих продажу пиротехнических изделий бытового назначения:

1.1. Уведомить отдел государственного пожарного надзора Нерюнгринского района (Токайский Д. И.) о начале осуществления деятельности по продаже пиротехнических изделий бытового назначения;

1.2. Осуществлять продажу пиротехнических изделий бытового назначения в соответствии с требованиями и нормами пожарной безопасности, а также:

- при наличии деклараций или сертификатов соответствия;

- при наличии сведений об этом виде экономической деятельности в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИЛ).

2. Рекомендовать главам городских и сельского поселений, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых норм организовать на период проведения Новогодних праздни-

ков с 25 декабря 2010 года по 10 января 2011 года круглосуточные дежурства должностных лиц, членов добровольных пожарных дружин, обеспечить исправное состояние пожарной сигнализации, средств связи и пожаротушения и наличие техники.

3. Рекомендовать Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Афонина Л. К.), Управлению культуры Нерюнгринской районной администрации (Сметанина Т. С.)

3.1. В срок до 15 декабря 2010 года провести в образовательных учреждениях и учреждениях культуры разъяснительную работу по соблюдению правил пожарной безопасности и использования пиротехнических изделий бытового назначения.

3.2. Организовать дежурство должностных лиц на новогодних утренниках и вечерах.

4. Рекомендовать главам городских и сельского поселений, Управлению внутренних дел по Нерюнгринскому району (Михайлов Р. В.), отделу государственного пожарного надзора Нерюнгринского района (Токайский Д. И.) принять меры по пресечению противоправного распространения пиротехнических изделий, усилить контроль за обеспечением пожарной безопасности при хранении и реализации пиротехнических изделий.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д. К.

И. о. главы района

Г. И. Лениц

Постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.11.2010 г. № 2562**«Об установлении тарифа на заготовку и вывозку дров-швырка для потребителей сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на 2011 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 года 246-З № 499-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», Приказом Государственного комитета по ценовой политике- Региональной энергетической комиссии Республики Саха (Якутия) от 28.12.2009 года № 53 «О преysкуранте цен на заготовку и вывозку дров-швырка, реализуемых населению», Постановлением Главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 24.08.2006 года № 12 «Об утверждении положения по реализации государственных полномочий в области регулирования цен (тарифов) на территории муниципального образования «Нерюнгринский

район» Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на заготовку и вывозку дров-швырка для потребителей сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» с учетом НДС в размере 912 руб. 15 коп. за 1 куб.м.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.И. Лениц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 23.11.2010 г. № 2563****«О порядке поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов»**

В целях развития физической культуры и спорта, повышения спортивного мастерства спортсменов, обеспечения их успешной подготовки и участия в спортивных мероприятиях, а также пропаганды здорового образа жизни, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Д.К. Дьячковского.

Глава района

В.В.Кожевников

Утвержден

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.11.2010 г. № 2563 (Приложение)

ПОРЯДОК**Поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов**

Настоящий порядок призван способствовать развитию на территории Нерюнгринского района олимпийских, не олимпийских, национальных видов спорта и повышению мастерства спортсменов района, их качественной подготовке, а также стимулировать деятельность тренеров, воспитавших обладателей Кубков Мира и Европы, победителей и призеров Первенства Мира и Европы, чемпионов, победителей и призеров России, чемпионов, победителей и призеров Республики Саха (Якутия).

1. Общие положения

1.1. Поощрительная выплата лучшим спортсменам Нерюнгринского района и их тренерам по итогам участия в соревнованиях международного уровня - чемпионатах и первенствах мира, Европы, в соревнованиях Всероссийского уровня - чемпионатах и первенствах России, Дальневосточного федерального округа, в соревнованиях республиканского уровня чемпионатах и первенствах Республики Саха (Якутия). (далее - премия) - присуждается спортсменам и тренерам по видам спорта, традици-

онно развитым на территории Нерюнгринского района, и внесшим значительный вклад в развитие физической культуры и спорта в Нерюнгринском районе в текущем спортивном году:

- спортсменам - за занятое 1,2,3 место в соревнованиях международного уровня - официальных чемпионатах и первенствах мира, Европы, в соревнованиях Всероссийского уровня - чемпионатах и первенствах России, Дальневосточного федерального округа, в соревнованиях республиканского уровня чемпионатах и первенствах Республики Саха (Якутия) (далее - соревнования);

- тренерам - за подготовку спортсменов, занявших 1,2,3 место в соревнованиях, в размере 15 – 20% от суммы, полученной спортсменом.

1.2. В случае подготовки спортсмена двумя и более тренерами поощрительная выплата распределяется между ними равными долями или пропорционально вкладу каждого в подготовку спортсмена.

1.3. Поощрительная выплата присуждается один раз по наимысшему результату, показанному в текущем спортивном году, выплачивается в виде денежного вознаграждения, согласно нижеприведенной таблице:

**Размеры
единовременного вознаграждения за спортивные результаты (в рублях)**

Ранг соревнований	Занятые места	Олимпийские виды спорта	Не Олимпийские виды спорта
Чемпионаты Мира, Чемпионат Европы	1	до 50 000	---
	2	до 40 000	---
	3	до 30 000	---
Первенство Мира, Первенство Европы	1	до 40 000	до 30 000
	2	до 30 000	до 20 000
	3	до 20 000	до 15 000
Чемпионаты России	1	до 30 000	до 20 000
	2	до 20 000	до 15 000
	3	до 15 000	до 10 000
Первенство России	1	до 20 000	до 15 000
	2	до 15 000	до 10 000
	3	до 10 000	до 5 000
Чемпионаты Дальневосточного федерального округа	1	до 20 000	до 15 000
	2	до 15 000	до 10 000
	3	до 10 000	до 5 000
Первенства Дальневосточного федерального округа	1	до 15 000	до 10 000
	2	до 10 000	до 7 000
	3	до 7 000	до 5 000
Чемпионаты Республики Саха (Я)	1	до 20 000	до 10 000
	2	до 15 000	до 7 000
	3	до 10 000	до 5 000
Первенства Республики Саха (Я)	1	до 15 000	до 10 000
	2	до 10 000	до 7 000
	3	до 7 000	до 5 000

1.3. Поощрительная выплата присуждается гражданам Российской Федерации, представляющим Нерюнгринский район в составе сборной команды района, Республики Саха (Якутия), Дальневосточного федерального округа, России на соревнованиях в текущем спортивном году, независимо от их возраста. Средства на поощрения спортсменов выделяются на основании разработанных и утвержденных главой муниципального образования «Нерюнгринский район» смет.

2. Порядок выдвижения кандидатов на соискание поощрительной выплаты

Выдвижение кандидатов на соискание поощрительной выплаты производится отделом по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации по результатам выступлений на соревнованиях в текущем спортивном году.

3. Перечень документов, представляемых на соискание поощрительной выплаты

Кандидаты на соискание поощрительной выплаты представляют следующие документы:

- протокол соревнований или выписку из протокола соревнований, подтверждающих показанный результат и занятое место;
- копию паспорта.

Все перечисленные документы направляются в отдел по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации в одном экземпляре.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов отдел по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации уведомляет заявителя о такой проверке.

4. Порядок присуждения поощрительной выплаты

Прием документов осуществляет отдел по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации до 10 декабря текущего года. Рассмотрение кандидатур на соискание поощрительной выплаты производится комиссией до 20 декабря текущего года.

Поощрительная выплата присуждается на основании решения комиссии. По результатам решения комиссии издается постановление Нерюнгринской районной администрации о поощрении избранных комиссией кандидатур.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации*

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2010 г. № 2568

«О создании комиссии по присуждению поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района

за достижение высоких спортивных результатов»

В целях развития физической культуры и спорта, повышения спортивного мастерства спортсменов, обеспечения их успешной подготовки и участия в спортивных мероприятиях, поощрения спортсменов за показанные высокие результаты в соревнованиях и тренеров за качественную подготовку спортсменов, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по присуждению поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов (приложение №1).

1.2. Состав комиссии по присуждению поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов (приложение №2).

2. Отделу по физической культуре и спорту

Нерюнгринской районной администрации осуществлять подготовку муниципальных актов о поощрительной выплате спортсменам и тренерам за достижение высоких спортивных результатов в соответствии с протоколом комиссии за счет средств, предусмотренных в местном бюджете по социально – экономической программе «Политика формирования здорового города в Нерюнгринском районе до 2020г.» подраздел «Развитие физической культуры и спорта В Нерюнгринском районе».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Д.К. Дьячковского.

Глава района

В.В.Кожевников

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.11.2010 г. № 2568
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по присуждению поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов

1. Комиссия по присуждению поощрительной выплаты спортсменам и тренерам (далее – Комиссия) создается в целях принятия решения о поощрительной выплате спортсменам за занятое призовое место в соревнованиях международного уровня - официальных чемпионатах и первенствах мира, Европы, в соревнованиях Всероссийского уровня - чемпионатах и первенствах России, в соревнованиях республиканского уровня чемпионатах и первенствах Республики Саха (Якутия), тренерам за подготовку спортсменов, занявших призовое место в соревнованиях.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законом №329 от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в РФ», законом РС (Я) №696-З N 327-IV от 18.06.2009 г. «О физической культуре и спорте в РС (Я)».

3. Основной задачей Комиссии является определение лучшего результата, показанного спортсменом на соревнованиях различного уровня на основании Порядка о поощрительной выплате спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов (приложение №1).

4. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений главе муниципального образования «Нерюнгринский район» о поощрительной выплате спортсменам и тренерам за текущий год.

5. Комиссия для выполнения своих функций имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от учреждений, подавших кандидатуры на соискание поощрительной выплаты;

- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей учреждения.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации. Комиссия со-

стоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) получение от учреждений документов и материалов на кандидатуры, поданные на соискание поощрительной выплаты;

б) подготовку итогового доклада для рассмотрения на заседании Комиссии и оформление протоколов;

в) информирование членов Комиссии о графике работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии;

г) подготовку информации о деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не позднее 10 декабря текущего года. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью осуществляет председатель Комиссии.

7. Руководители учреждений обязаны до 05 декабря текущего года представить секретарю Комиссии документы и материалы на кандидатуры на соискание поощрительной выплаты.

8. Секретарь Комиссии обязан в течение трех рабочих дней после поступления от руководителя учреждения материалов подготовить итоговый доклад и направить его для рассмотрения Комиссии.

9. Члены Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента поступления от секретаря Комиссии доклада о кандидатурах на соискание поощрительной выплаты обязаны провести анализ и оценку представленных материалов и представить свое решение.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол совещания ведет секретарь Комиссии. Протокол

направляется главе муниципального образования в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии.

11. На основании решения, принятого главой муниципального образования, отдел по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации в течение 3 рабочих дней подготавливает проект постановления Нерюнгринской районной администрации.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является го-

лос председателя Комиссии, при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

14. Оригиналы отчетных материалов Учреждения, материалов о работе Комиссии (протоколы заседания Комиссии, постановление Нерюнгринской районной администрации о поощрительной выплате спортсменам и тренерам) подлежат хранению в отделе по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации*

П.В. Ковальчук

Утвержден
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.11.2010 г. № 2568
(Приложение № 2)

СОСТАВ

Комиссии по присуждению поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов

№п/п	Должность в составе комиссии	Должность	Ф.И.О.
1.	Председатель комиссии	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации	Дьячковский Дмитрий Кимович
2.	Заместитель председателя Комиссии	И.о. начальника отдела по ФК и С Нерюнгринской районной администрации	Харченко Светлана Александровна
3	Секретарь комиссии	Ведущий специалист отдела по ФК и С Нерюнгринской районной администрации	Докторов Сергей Дмитриевич
4	Члены комиссии	Зам.главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	Подмазкова Ирина Юрьевна
5		Директор МУЦРФ и С Крытый стадион «Горняк»	Карачкова Светлана Михайловна
6		Генеральный директор ОАО «Нерюнгриэнергоремонт»	Деревяшкин Михаил Павлович
7		Директор МОУ ДОД ДЮСШ «Бога-тырь»	Гузов Александр Анатольевич

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2580

«Об утверждении перечня казенных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»

В связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», во исполнение плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1246 от 31.05.2010 г. и согласно п. 1 ч. 2 статьи 31 Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Нерюнгринская районная администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень казенных учреждений

муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пилай.

И.о. главы района

Г.И. Лени

Утвержден
Постановлением Нерюнградской
районной администрации
№ 2580 от 25.11.2010 г.

**Перечень
казенных учреждений муниципального образования «Нерюнградский район»**

1. Нерюнградская районная администрация;
2. Нерюнградский районный Совет;
3. Управление образования Нерюнградской районной администрации;
4. Управление здравоохранения Нерюнградской районной администрации;
5. Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнградского района;
6. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнградского района;
7. Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»;

8. Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Чульманский детский дом»;
9. Муниципальное образовательное учреждение Специальная (коррекционная) школа – интернат VIII вида г. Нерюнгра;
10. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Детская школа искусств села Иенгра.

*Управляющий делами
Нерюнградской районной
администрации*

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнградской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2581**

«Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнградский район»

В соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Нерюнградского районного Совета от 21.12.2007 №4-38 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнградском районе»:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнградский район» согласно приложению.

2. Структурным подразделениям Нерюнградской районной администрации, отраслевым управлениям, являющимся главными распорядителями бюджетных средств:

- при разработке ведомственных целевых программ руководствоваться настоящим постановлением;
- назначить ответственных за контроль, отчетность и реализацию ведомственных целевых программ

3. Признать утратившим силу распоряжение главы му-

ниципального образования «Нерюнградский район» от 23.07.2008г. №475-р «Об утверждении Порядка разработки и защиты муниципальных Программ развития по отраслям экономики и социальному блоку».

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Пилай С.Г.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

Утверждено:
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 25.11. 2010 г. № 2581
(приложение)

**Порядок
разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования
«Нерюнградский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее - Программа), направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования муниципальной политики в установленных сферах деятельности, повышение результативности расходов бюджета Нерюнградского района (далее - Бюджет).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- Ведомственная целевая программа - комплекс взаимосвязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления мероприятий, направленных на решение

конкретной тактической задачи, стоящей перед главным распорядителем бюджетных средств по выполнению муниципальных услуг населению и измеряемой целевыми показателями.

- Субъекты бюджетного планирования - главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой бюджета и иные структурные подразделения и органы Нерюнградской районной администрации (органы местного самоуправления НР).

- Главный распорядитель бюджетных средств (далее по тексту - ГРБС) - органы Нерюнградской районной администрации, структурные подразделения и иные,

указанные в ведомственной структуре расходов Бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

- Разработчик Программы - структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, главный распорядитель бюджетных средств, отвечающие за подготовку проекта Программы.

- Исполнитель Программы - структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, уполномоченное на выполнение мероприятий соответствующей Программы.

- Целевой показатель - измеряемый количественный показатель степени решения поставленных задач по годам реализации Программ с указанием значений целевых индикаторов базового года (года, предшествующего первому году реализации Программы).

Целевые индикаторы формулируются исходя из основных задач и функций субъекта бюджетного планирования, учитывая потребности населения в муниципальных услугах, а также исходя из результатов функционирования отрасли (сферы) муниципального управления.

- Бюджетная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Нерюнгринской районной администрации, созданным в целях обеспечения сбалансированности возможностей Бюджета и потребностей населения в муниципальных услугах.

1.3. Программы являются самостоятельным документом, отдельные ее положения и параметры включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

1.4. Мероприятия Программы не должны совпадать (полностью или частично) с мероприятиями долгосрочных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.5. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.6. Программа разрабатывается на срок от одного до трех лет.

1.7. Программы финансируются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Нерюнгринского районного Совета о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей Программе.

1.9. При определении объема финансирования расходов в плановом периоде предельные объемы бюджетных ассигнований могут корректироваться с учетом изменения потребности в муниципальных услугах; целей, задач и полномочий главных распорядителей бюджетных средств с целью повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

1.10. Объем финансирования Программ может ежегодно корректироваться исходя из финансовой обеспеченности Бюджета.

1.11. Программы составляются в целях реализации функций субъектов бюджетного планирования в соответствии с реестром расходных обязательств.

II. Формирование ведомственной целевой программы

2.1. Субъекты бюджетного планирования самостоятельно разрабатывают проект Программы.

2.2. Программа разрабатывается субъектом бюджетного планирования (далее - Разработчик) в срок до 1 мая года, предшествующего году начала ее реализации, и предоставляется на экспертизу в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской

районной администрации (далее – УЭР и МЗ).

2.3. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают Программы на очередной финансовый год и среднесрочный плановый период на основе разработанных главными распорядителями бюджетных средств результатов оценки определения потребностей в предоставлении муниципальных услуг населению.

2.4. Методическое руководство и координацию деятельности главных распорядителей бюджетных средств по разработке и реализации Программ осуществляет УЭР и МЗ.

III. Требования к содержанию ведомственных целевых программ

Программа состоит из следующих разделов:

3.1. Паспорт Программы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку

Паспорт Программы представляет собой краткое изложение основных разделов Программы.

3.2. Основные цели и задачи

Раздел содержит основные цели и задачи Программы, дающие ясное представление об основных значимых для общества задачах деятельности главного распорядителя бюджетных средств, направлениях и механизмах их реализации.

Цель Программы - это описание ожидаемого общественно значимого результата реализации Программы в рамках осуществления полномочий и функций субъекта бюджетного планирования.

Задачи Программы - это конкретизация направлений по достижению цели Программы.

Цели и задачи Программы определяются исходя из:

- потребностей функционирования и развития объекта бюджетного планирования;

- степени удовлетворения потребности в муниципальных услугах;

- степени удовлетворения качеством оказания муниципальных услуг;

- контингента потребителей муниципальных услуг;

- выполнения муниципального задания.

3.3. Расходные обязательства и формирование доходов

Раздел содержит:

- объем расходных обязательств субъекта бюджетного планирования;

- оценку объема доходов местного бюджета, которыми управляет главный распорядитель бюджетных средств.

В разделе дается оценка администрируемых платежей в Бюджет и доходов субъекта бюджетного планирования, а также приводятся сведения об общем объеме расходных обязательств субъекта бюджетного планирования и приводится анализ изменения их объемов и структуры за отчетный и плановый период.

Для каждого вида доходов приводится сопоставление плановых и фактических показателей за первые два года отчетного периода и в случае значительных расхождений между ними проводится анализ причин указанных расхождений.

Если значения показателей планового периода не совпадают со значениями плановых показателей, зафиксированных в Программе прошлого года, то данные показатели приводятся в Программе с обоснованием их изменений.

Под действующими в соответствующем плановом периоде расходными обязательствами субъекта бюджетного планирования понимаются расходы, состав и (или) объем которых обусловлены законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Нерюнгринского района, не планируемыми к изменению в текущем финансовом году или в плановом периоде.

Под принимаемыми в соответствующем плановом

периоде расходными обязательствами понимаются расходы, состав и (или) объем которых обусловлены законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году или в плановом периоде.

Бюджет принимаемых обязательств, указанный субъектом бюджетного планирования, для соответствующих лет планового периода в данном разделе Программы не должен превышать доведенный до субъекта бюджетного планирования предельный объем лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Расходные обязательства главного распорядителя бюджетных средств и формирование доходов оформляются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

3.4. Планируемые результаты деятельности

В разделе представляется система показателей, необходимых для осуществления мониторинга оценки реализации Программы и степени достижения целей, решения задач с целью информирования вышестоящих органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о результатах деятельности субъекта бюджетного планирования.

По каждому целевому показателю и показателю результативности приводятся:

- источник информации;
- фактические значения за отчетные два года;
- плановые значения на текущий год;
- значения на планируемый период.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами государственной и муниципальной политики. Суммарное значение весовых критериев по показателям результативности должно равняться единице.

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности оформляются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку. Кроме того, целевые показатели на долгосрочный период оформляются в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку.

3.5. Распределение расходов по целям, задачам и мероприятиям

В разделе приводится распределение бюджетных расходов по целям, задачам, Программам и мероприятиям в отчетном и планируемом периоде. Приводится краткая характеристика основных мероприятий и Программ с указанием по каждой Программе ее статуса, бюджета Программы в отчетном и плановом периоде и механизма реализации Программы.

Распределение планируемых расходов главных распорядителей бюджетных средств по целям, задачам и мероприятиям Программы оформляется в соответствии с приложением N 5 к настоящему Порядку.

Для подготовки аналитического распределения расходов по каждой задаче формируется перечень мероприятий, осуществление которых обеспечивает ее решение и относится к компетенции ГРБСов.

Объем финансовых средств (включая расходы на содержание главных распорядителей бюджетных средств), который не может быть распределен по отдельным целям, задачам и (или) Программам, приводится в форме отдельной строкой.

С целью оценки объемов финансирования по целям, задачам, Программам и мероприятиям планируемые объемы финансирования Программы распределяются по источникам и направлениям расходования средств. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по

источникам и направлениям расходов средств оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящему Порядку.

Кроме того, планируемые объемы финансирования Программы распределяются по кодам классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов как в целом по Программе (приложение N 7 к настоящему Порядку), так и отдельно по каждой задаче Программы (приложение N 8 к настоящему Порядку).

Изменение расходов по сравнению с предыдущими периодами осуществляется ГРБСом при условии обоснования изменения целей, задач, показателей (относительно показателей прошлых лет), состава показателей, а также прекращения либо инициирования долгосрочных целевых программ.

3.6. План действий главного распорядителя бюджетных средств по реализации программных мероприятий на очередной финансовый год.

В разделе приводится план действий ГРБСа по реализации программных мероприятий, содержащий перечень мероприятий, осуществляемых ГРБСом, направленных на достижение планируемых целевых показателей и показателей результативности. План действий ГРБСа составляется на очередной финансовый год, оформляется в соответствии с приложением N 9 к настоящему Порядку.

IV. Экспертиза и утверждение разработанной Программы

4.1. Разработанный проект Программы направляется Разработчиком для экспертизы одновременно в УЭР и МЗ, финансовый орган, осуществляющий исполнение бюджета Нерюнгринского района (далее – Финансовый орган) и Юридический отдел Нерюнгринской районной администрации (далее Юридический отдел).

4.2. Экспертная оценка проводится в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта Программы в соответствующие органы согласно графику согласования проектов Программ.

4.3. Проект Программы подлежит направлению на антикоррупционную экспертизу. Заключение УЭР и МЗ, Финансового органа и Юридического отдела направляются Разработчику Программы;

4.4. В случае, если заключения УЭР и МЗ, Финансового органа и Юридического отдела содержат замечания и предложения по проекту Программы, Разработчик в срок до 1 июня организует доработку проекта Программы.

4.5. Доработанный в соответствии с замечаниями УЭР и МЗ, Финансового органа и Юридического отдела проект Программы представляется Разработчиком на утверждение главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.6. Программа утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации в срок до 1 июня года, предшествующего году начала ее реализации.

4.7. Управление экономического развития и муниципального заказа присваивает Программе регистрационный номер и формирует реестр Программ.

4.8. Постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении Программ подлежат регистрации и опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Разработчик Программы обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» (www.negadmin.ru) текст Программы, утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.10. Программы, утвержденные постановлением Нерюнгринской районной администрации являются основанием для включения в прогноз бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на очередной финансовый год и плановый период

соответствующих изменений.

4.11. Рассмотрение и выработка предложений для включения изменений в Бюджет в разрезе Программ производится Бюджетной комиссией с учетом результатов оценки потребностей в предоставлении муниципальных услуг и возможностей Бюджета.

4.12. Бюджетная комиссия рассматривает утвержденную Программу для включения в проект Бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с результатами оценки потребностей в предоставлении муниципальных услуг и возможностей Бюджета.

4.13. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения Бюджета.

4.14. Суммы, утвержденные в Бюжете на очередной финансовый год и плановый период, влекут за собой соответствующие изменения в Программах в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

V. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

5.1. Раздел должен содержать оценку эффективности расходования бюджетных средств, которая осуществляется по годам и этапам.

5.2. Эффективность расходования бюджетных средств является одной из характеристик эффективности реализации программных мероприятий и является мерой соотношения полученных результатов и средств, направленных на реализацию Программы.

5.3. При проведении оценки эффективности расходования бюджетных средств рекомендуется провести расчет и анализ динамики следующих аналитических показателей:

5.3.1 Экономическая эффективность - соотношение непосредственного результата деятельности, планируемого для достижения в рамках тактических задач, программных мероприятий, с затратами на его достижение.

Непосредственный результат деятельности характеризует объем и качество муниципальных услуг, оказанных главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств внешним потребителям.

Экономическая эффективность = Показатель непосредственного результата деятельности / Затраты (тыс. руб.)

5.3.2. Общественная эффективность - соотношение общественно значимого эффекта деятельности (показателя конечного результата деятельности) с непосредственным показателем деятельности.

Конечный результат деятельности главного распорядителя средств муниципального бюджета характеризует эффект для внешних потребителей от муниципальных услуг, оказанных главным распорядителем средств муниципального бюджета и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств.

Общественная эффективность = Показатель конечного результата деятельности / Показатель непосредственного результата деятельности

5.3.3. Общественно-экономическая эффективность - соотношение величины достигнутого в результате реализации Программы конечного общественно значимого результата и величины затрат на его достижение.

Общественно-экономическая эффективность = Показатель конечного результата деятельности / Затраты (тыс. руб.)

5.4. Для того чтобы показатели эффективности не искажали реальную динамику эффективности по годам, необходимо приводить расходы каждого года к ценам некоторого базового года. Программные расходы, взятые в некотором году и требующие приведения к ценам некоторого базового года, должны быть дисконтированы при помощи всех необходимых индексов дефляторов.

5.5. Для проведения оценки эффективности реализации программных мероприятий конкретного ведомства могут быть использованы методики оценки эффективности, разработанные с учетом специфики соответствующей отрасли.

Методика оценки эффективности Программы основывается на данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей деятельности, а также затрат в разрезе мероприятий Программы. При этом осуществляется факторный анализ причин отклонений фактически достигнутых показателей от плановых.

5.6. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически произведенные затраты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

Для выявления показателей экономической эффективности осуществляется сопоставление показателей экономической эффективности на плановый период с показателями прошлых лет.

По показателям общественно-экономической эффективности производится сравнительный анализ конечных показателей деятельности с другими городами по аналогичным сферам компетенции.

5.7. По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей, а также показателями разных лет проводится анализ факторов, повлиявший на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых значений.

5.8. По результатам факторного анализа обосновывается изменение целей, тактических задач, целевых индикаторов и показателей (относительно индикаторов и показателей прошлых лет либо намеченных в прошлых бюджетных циклах), состава индикаторов и показателей, а также изменение расходов по сравнению с предыдущими годами.

5.9. При описании методик оценки эффективности Программы необходимо отразить:

- наименование показателей оценки эффективности;
- единицу измерения показателей;
- алгоритм формирования показателей;
- наименование, определение и значения базовых показателей;
- источники данных для расчета показателей;
- указание органа (подразделения органа или организации), ответственного за сбор данных для оценки эффективности Программы;
- сроки и порядок представления показателей ответственному за реализацию Программы.

Методики оценки эффективности Программ могут быть отражены в тексте раздела Программы или вынесены в дополнительные приложения.

VI. Управление Программой и контроль за ходом ее выполнения

6.1. Программы реализуются главным распорядителем бюджетных средств (Исполнителем Программы).

6.2. Исполнитель Программы несет ответственность за решение задачи путем реализации Программы и за обеспечение утвержденных значений целевых показателей.

6.3. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется соответствующим субъектом бюджетного планирования.

6.4. При необходимости Исполнитель вносит предложения в УЭР и МЗ, Финансовый орган, Юридический отдел (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации Программы за отчетный период) о внесении изменений в действующую Программу.

6.5. В действующие Программы могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- изменение лимитов бюджетных обязательств доведенных до главных распорядителей бюджетных средств;

- корректировки целевых индикаторов реализации Программы по результатам оценки;

- получения дополнительных доходов от предоставления муниципальных услуг населению в целях удовлетворения потребностей в муниципальных услугах в полном объеме.

6.6. При реализации Программ в случае невозможности удовлетворения потребности в муниципальных услугах в связи с необходимостью осуществления капитальных вложений разрабатывается долгосрочная целевая программа, в которой предусматривается соответствующие мероприятия.

6.7. Изменения в действующую Программу вносятся в порядке, установленном для утверждения Программ.

6.8. УЭР и МЗ в целях обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программ разрабатывает форму ежеквартальной отчетности, являющуюся обязательной для Исполнителей Программ.

6.9. Исполнитель Программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации Программы за предыдущий квартал (отчетный период) согласно приложению N 10 настоящего Положения с пояснительной запиской об

уровне выполнения целевых индикаторов и причинах их отклонения от запланированных.

6.10. Основными задачами контроля за ходом реализации Программ являются:

- определение фактически произведенных бюджетных расходов;

- определение достигнутых показателей Программы (промежуточных фактических значений);

- определение результативности Программы;
- выявление факторов, негативно влияющих на реализацию Программы.

6.11. В процессе контроля за ходом реализации Программ устанавливаются отклонения фактических результатов от планируемых. В случае существенных отклонений выявляются причины и факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, а также разрабатываются предложения по повышению результативности Программы.

6.12. Исполнитель Программы ежегодно в срок до 1 февраля представляет в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации Программы в рамках доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования «Нерюнгринский район» за отчетный период.

6.13. УЭР и МЗ в течение двух недель оценивает в своей компетенции эффективность реализации Программы, подготавливает и направляет главе муниципального образования «Нерюнгринский район» соответствующие заключения в виде сводного отчета о реализации Программ за отчетный период.

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации*

П.В. Ковальчук

Приложение N 1
к Порядку разработки, утверждения и
реализации ведомственных целевых
программ муниципального образования
«Нерюнгринский район», утвержденному
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
от 25.11.2010 г. № 2581

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1	Наименование Программы	
2	Заказчик Программы	
3	Разработчик Программы	
4	Исполнитель Программы	
5	Основание для разработки ведомственной программы (наименование и реквизиты нормативного правового акта)	
6	Основные цели Программы	
7	Основные задачи Программы	
8	Целевые показатели	
9	Показатели результативности	
10	Общий объем финансирования с разбивкой по годам с учетом всех уровней бюджетной системы	

Руководитель (начальник) подпись / м.п. Ф.И.О.
Дата

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение № 2
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2581

**РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И
ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ**
тыс. рублей

N п/п	Наименование	Отчетный период (текущий и предыдущих года)			Плановый период (два последующих года после текущего)	
	
	Расходные обязательства					
1	...					
2	...					
	Итого расходов					
	Формирование доходов (по видам доходов)					
1	...					
2	...					
...	...					
	Итого доходов					

Руководитель (начальник)
Дата

подпись / м.п.

Ф.И.О.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение № 3
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район» утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2581

**ЦЕЛИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
ЗАДАЧИ, ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

N п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Единица измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Отчетный период (текущий и два предыдущих года)			Плановый период (два последующих года после текущего)	
				
1	Цель 1								
	Целевой показатель 1		х						
	...								
1.1	Задача 1								
1.1.1.	(показатели)								
1.1.2.	...								
...									
1.2	Задача 2								
1.2.1	(показатели)								
...	...								
	и т.д. по целям и задачам								

Руководитель (начальник)
Дата

подпись / м.п.

Ф.И.О.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение N 4
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2581

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

N п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный период (текущий, два предыдущих года)			П л а н о в ы й период (два последующих года после текущего)		Д о л г о с р о ч н ы й период по годам		
		
1	Цель									
1.1.	Целевой показатель									
...										
1. n										
	и т.д. по целям									

Руководитель (начальник)
Дата

подпись / м.п.

Ф.И.О.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение N 5
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2581

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО ЦЕЛЯМ, ЗАДАЧАМ И МЕРОПРИЯТИЯМ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Цели, задачи, мероприятия	С р о к выполнения, год	Объем финансирования из муниципального бюджета, тыс. рублей			
			всего	в том числе по годам (текущий год и плановый период)		
		
	Цель 1					
	Задача 1					
1	(мероприятия)					
2						
...						
	Итого по задаче 1					
	Задача 2					
1	(мероприятия)					
2						
...						
	Итого по задаче 2					
	Итого по цели 1					
	Цель 2					
	Задача 1					
...						
...						

	Итого по целям					
	Сумма нераспределенных расходов					
	Всего по ведомственной программе					

Руководитель (начальник) подпись / м.п. Ф.И.О.

Дата

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение N 6
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2581

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ
ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

Источники финансирования и направления	Объем финансирования, тыс. рублей			
	всего	в том числе по годам (текущий год и плановый период)		
Всего	
в том числе:				
Федеральный бюджет <*>				
Бюджет РС(Я) <***>				
Внебюджетные источники				
Бюджет МО «Нерюнгринский район»				
из них капитальные вложения				
в том числе:				
Федеральный бюджет <*>				
Бюджет РС(Я) <***>				
Внебюджетные источники				
Бюджет МО «Нерюнгринский район»				

<*> Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов.

<***> Учитываются средства республиканского бюджета в части софинансирования по Программе.

Руководитель (начальник) подпись / м.п. Ф.И.О.

Дата

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение N 7
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2581

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (В ЦЕЛОМ
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ)**

тыс. рублей

Коды классификации операций сектора государственного управления <*>	Всего	В том числе по годам (текущий период)		
		текущий период	год	и плановый
Сумма средств местного бюджета, всего				
в том числе:				
200 Расходы				
210 Оплата труда и начисления на оплату труда				
211 Заработная плата				
212 Прочие выплаты				
213 Начисления на оплату труда				
220 Приобретение услуг				
221 Услуги связи				
222 Транспортные услуги				
223 Коммунальные услуги				
224 Арендная плата за пользование имуществом				
225 Услуги по содержанию имущества				
в том числе капитальный ремонт				
226 Прочие услуги				
240 Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям				
241 Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям				
в том числе расходы капитального характера				
242 Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций				
250 Безвозмездные перечисления бюджетам				
251 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации				
в том числе расходы капитального характера				
260 Социальное обеспечение				
261 Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения				
262 Пособия по социальной помощи населению				
263 Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
290 Прочие расходы				
в том числе расходы капитального характера				
300 Поступление нефинансовых активов				
310 Увеличение стоимости основных средств				
в том числе капитальное строительство				
320 Увеличение стоимости нематериальных активов				
340 Увеличение стоимости материальных запасов				
500 Поступление финансовых активов				
540 Увеличение задолженности по бюджетным кредитам				
600 Выбытие финансовых активов				

620	Уменьшение стоимости ценных бумаг,				
640	Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам				
	и т.д.				

<*> Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»

Руководитель (начальник) подпись / м.п. Ф.И.О.
Дата

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение N 8
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2581

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (ПО КАЖДОЙ
ЗАДАЧЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ)**

тыс. рублей

Коды классификации операций сектора государственного управления <*>	Всего	В том числе по годам (текущий плановый период)		
		текущий год	год	и
	
Сумма средств местного бюджета, всего				
Задача 1 (содержание задачи)				
в том числе:				
200 Расходы				
210 Оплата труда и начисления на оплату труда				
211 Заработная плата				
212 Прочие выплаты				
213 Начисления на оплату труда				
220 Приобретение услуг				
221 Услуги связи				
222 Транспортные услуги				
223 Коммунальные услуги				
224 Арендная плата за пользование имуществом				
225 Услуги по содержанию имущества				
в том числе капитальный ремонт				
226 Прочие услуги				
240 Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям				
241 Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям				
в том числе расходы капитального характера				
242 Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций				
250 Безвозмездные перечисления бюджетам				
251 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации				
в том числе расходы капитального характера				
260 Социальное обеспечение				

261	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения				
262	Пособия по социальной помощи населению				
263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
290	Прочие расходы				
	в том числе расходы капитального характера				
300	Поступление нефинансовых активов				
310	Увеличение стоимости основных средств				
	в том числе капитальное строительство				
320	Увеличение стоимости нематериальных активов				
340	Увеличение стоимости материальных запасов				
500	Поступление финансовых активов				
540	Увеличение задолженности по бюджетным кредитам				
600	Выбытие финансовых активов				
620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале				
640	Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам				
	И т.д. по задаче				
	Итого по задаче				

<*> Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»

Руководитель (начальник) подпись / м.п. Ф.И.О.
Дата

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение N 9
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2581

**ПЛАН
ДЕЙСТВИЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

N п/п	Мероприятие, осуществляемое главным распорядителем бюджетных средств	Срок реализации	Ответственный (с указанием Ф.И.О.)
	Задача 1		
	мероприятия по задаче 1		
		
	Задача n		
	мероприятия по задаче n		

Руководитель (начальник) подпись / м.п. Ф.И.О.
Дата

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Приложение N 10
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 г. № 2581

Форма ОТЧЕТА
о выполнении ведомственной целевой программы
на 1 _____ 20__ года
(ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

Ц е л ь , з а д а ч и , наименование мероприятий	Исполни- тель	Финансовые затраты, тыс. рублей			Показатели результативности выполнения Программы						
		Утверж- денный план	У т о ч - н е н - н ы й план	Испол- нено	Н а и - м е н о - в а н и е показа- теля	Е д . измере- ния	Б а з о - в о е значе- ние	П л а н н а г о д	П л а н н а о т ч е т - н ы й п е р и о д	Ф а к т и - ч е с к о е в ы - п о л н е - н и е в о т ч е т - н о м п е р и о - д е	О т к л о - н е н и е (%) г р . 10 - г р . 11/ г р . 11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
Цель											
З а д а ч а											
Мероприятия											
...											
Цель											
З а д а ч а											
Мероприятия											
...											

Руководитель (начальник)

подпись /

м.п.

Ф.И.О.

Дата

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 25.11.2010 г. № 52-р

«О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 2.03.2009 г. № 419-р «О создании Советательного комитета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район»

На основании Протокола заседания Советательного комитета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» от 15 ноября 2010 года № 6:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 распоряжения главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 02.03.2009 г. № 419-р «О создании Советательного комитета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район»:

1.1. Ввести в состав Советательного комитета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район»

Пашкову Людмилу Анатольевну – начальника управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, Комарь Елену Михайловну - главного специалиста управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации,

Малыгаева Владимира Викторовича - директора ООО

«Мазус»,

Бурдинскую Елену Геннадьевну – директора ООО «Олеся».

1.2. Назначить секретарем Совещательного комитета Комарь Елену Михайловну – главного специалиста управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

1.3. Вывести из состава Совещательного комитета

Яценко Галину Васильевну.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.11.2010 г. № 2593

«О проведении Южно-Якутской межрегиональной универсальной выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2010»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнения Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.07.2010 г. № 338 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Республики Саха (Якутия) и продажи товаров на них», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.04.2007 г. №176 «Об упорядочении рыночной торговли и утверждения правил работы рынков в Республике Саха (Якутия)», в целях поддержки и развития предпринимательства, расширения и укрепления творческого и производственного сотрудничества в области праздничной индустрии, распространения лучшего опыта проведения массовых новогодних праздников, обеспечения населения района широким ассортиментом товаров, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести 18,19 декабря 2010 г. с 10 до 18 часов на территории крытого стадиона «Горняк» Южно-Якутскую межрегиональную универсальную выставку-ярмарку «Зимушка-зима 2010» по продаже продовольственных и непродовольственных товаров от производителей Нерюнгринского района, Республики Саха (Якутия), Амурской области, Забайкальского края и других областей.

2.Утвердить организационный комитет по проведению Южно-Якутской межрегиональной универсальной выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2010» (приложение № 1)

3.Организационному комитету в срок до 29 ноября 2010г. разработать план мероприятий по проведению Южно-Якутской межрегиональной универсальной выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2010», привлечь к участию в ярмарке товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей, мастеров народных промыслов и жителей Нерюнгринского района, Республики Саха (Якутия), Амурской области, Забайкальского края и других областей.

4.Утвердить Положение о проведении Южно-Якутской межрегиональной универсальной выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2010» (приложение № 2).

5.Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (Пашкова Л.А.) совместно с ОАО «НОКС» (Лейзерина Л.В.) организовать работу выставки-ярмарки в соответствии с требованиями законодательства.

6.Утвердить смету расходов по организации и проведению выставки - ярмарки (приложение № 3).

7.Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия (Вакулина Т.С.) профинансировать расходы за счет средств по разделу «Другие общегосударственные вопросы» согласно утвержденной сметы расходов.

8.Рекомендовать ТУ «Роспотребнадзор» Республики Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району (Давиденко И.А.), ГУ «Управлению ветеринарии» (Павлов Н.С.) осуществлять контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологического и ветеринарно – санитарного законодательства по безопасности и качеству продукции, реализуемой в местах проведения выставки-ярмарки.

9.Рекомендовать Управлению внутренних дел по Нерюнгринскому району (Михайлов Р.В.) обеспечить соблюдение правопорядка в местах проведения выставки-ярмарки.

10.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте Нерюнгринской районной администрации.

11.Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

Утвержден:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.11.2010 г. № 2593 (приложение № 1)

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Южно-Якутской межрегиональной универсальной выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2010»

Дьячковский Д.К. - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, председатель организационного комитета.

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской

районной администрации, заместитель председателя организационного комитета.

Члены организационного комитета:

1.Лейзерина Л.В. – генеральный директор ОАО

«НОКС»;

2. Дерягин С.Н. – начальник управления сельского хозяйства МСХ РС (Я);

3. Карачкова С.М. - директор МУ «Центр развития физической культуры и спорта»;

4. Давиденко И.А. - начальник ТУ «Роспотребнадзор» РС (Я) по Нерюнгринскому району;

5. Павлов Н.С. – начальник ГУ «Управления ветеринарии»;

6. Сметанина Т.С. – начальник Управления культуры и искусства;

7. Кравченко А.Я. - главный специалист УПР и РП;

8. Емельянова Л.А. – специалист 1 категории УПР и РП;

9. Овчарова Л. Т. – начальник отдела информатизации МУ «СОТО»;

10. Михайлов Р.В. - начальник УВД по Нерюнгринскому району;

11. Мансурова В.В. – по связям с общественностью МУ «СОТО»;

12. Садула А.В. – ведущий специалист по связям с общественностью МУ «СОТО».

*Управляющий делами
Нерюнгринской районной
администрации*

П.В. Ковальчук

Утверждено:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.11.2010 г. № 2593
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении III Южно-Якутской межрегиональной универсальной выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2010»

Выставка-ярмарка проводится в канун празднования Нового года и Рождественских праздников.

1. Общие положения

1.1. Организаторы выставки-ярмарки:

Нерюнгринская районная администрация,
ОАО «Нерюнгринское объединение коммерции и строительства» (ОАО «НОКС»),

Управление сельского хозяйства МСХ Республики Саха (Якутия),

МУ «Центр развития физической культуры и спорта»

Управление культуры и искусства.

2.2. Участники выставки-ярмарки:

производственные и торговые предприятия, индивидуальные предприниматели Нерюнгринского района, улусов Республики Саха (Якутия), Амурской области и Забайкальского края.

2. Цель проведения

2.1. Поддержка и развитие предпринимательства на территории Нерюнгринского района, Республики Саха (Якутия).

2.2. Расширение взаимовыгодного сотрудничества на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», заключение договоров на поставку изделий и продуктов с новогодней символикой между изготовителями и торгующими организациями Республики Саха (Якутия) и другими регионами России

2.3. Демонстрация достижений, укрепление творческого и производственного сотрудничества в области торговли.

2.4. Формирование позитивной социально-культурной среды в торговле.

2.5. Распространение лучшего опыта проведения выставок-ярмарок.

3. Место и срок проведения

3.1. Место проведения: крытый стадион «Горняк», ул. Чурапчинская, д.33

3.2. Срок проведения: 18 и 19 декабря 2010г.

3.3. Открытие выставки-ярмарки: 18 декабря в 11-00;

3.4. Закрытие выставки-ярмарки: 19 декабря в 13-00.

4. Условия проведения

4.1. Участники выставки-ярмарки подают заявку в оргкомитет.

К участию в выставке-ярмарке допускаются:

· Юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся изготовлением товаров и производством услуг, соответствующих направлению работы Ярмарки, и имеющие на период проведения разрешительные документы;

· Торговые организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся продажей товаров соответствующих направлению работы Ярмарки, и имеющие на период проведения разрешительные документы.

· Физические лица с изделиями народно-художественных промыслов.

· При продаже товаров и оказании услуг должны соблюдаться «Правила продажи отдельных видов товаров», утвержденные Постановлением от 19.01.1998г. № 55.

4.2. Оргкомитет ведет регистрацию участников, выдает бейджи.

4.3. Участники оформляют свое торговое место; размещают свой товар, продукцию.

4.4. Места для торговли должны быть оформлены в новогодней тематике. Приветствуется песенное и стихотворное сопровождение, представление оформления торгового места.

5. Рекламное обеспечение

6.1. Размещение рекламных листовок, конструкций и баннеров.

6.2. Освещение в СМИ подготовки и проведения выставки-ярмарки.

6.3. Публикация в СМИ серии мини-интервью с участниками выставки-ярмарки и жителями Нерюнгринского района.

Справки по телефонам: 4-14-24, 7-53-89; факс 4-02-43, 7-53-90

*Управляющий делами
Нерюнгринской
районной администрации*

П.В. Ковальчук

Утверждена:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.11.2010 г. № 2593
(приложение № 3)

СМЕТА
на проведение Южно-Якутской межрегиональной универсальной
выставки-ярмарки «Зимушка-зима 2010»

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, руб.
1.	Изготовление дипломов, грамот, бейджей	3 000
2.	Изготовление листовок	3 000
3.	Реклама на ТВ	6 000
4.	Реклама в газеты	13 000
5.	Изготовление банера	25 000
6.	Услуги звукорежиссера и аппаратуры	10 000
	ИТОГО	60 000

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 34 (207) от 22 июля 2010г. в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка (стр. 16) была допущена опечатка.

Третий столбец второй строки следует читать: «Общая площадь – 55 м2».

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

Извещение № 371
о проведении открытого аукциона на оказание услуг
по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом (без расписания)
в 2011 году

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом (без расписания) в 2011 году.

Марка транспортного средства	Количество посадочных мест	Тип салона	Тариф за 1 маш/час, руб.	Количество маш/час	Сумма, руб.
Автобус пассажирский	Не менее 35	мягкий, ком-фортный	1334	500	667 000
Автобус пассажирский	Не менее 25	полумягкий	1248	600	748 800

Автомобиль грузовой (бортовой)			1260	66,83	84 200
ИТОГО				1 166,83	1500 000

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 500 000 руб.

Срок оказания услуг: в течение 2011 года, по отдельным заявкам Заказчика.

Место оказания услуг: г. Нерюнгри и территория РС (Я) (по потребности).

Место предоставления аукционной документации: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 03.12.10. до 10 час. 00 мин. 23.12.2010 (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 27.12.10. в 10 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

(время местное).

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

Извещение № 375

о проведении открытого аукциона на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и междугородных маршрутах общего пользования на территории МО «Нерюнгринский район» в 2011 году

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Электронный адрес: isaeva@neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на пригородных и междугородных маршрутах общего пользования на территории МО «Нерюнгринский район» в 2011 году.

№ п/п	№ маршрута	Маршруты движения автобусов	Количество посадочных мест	Количество рейсов в год
1	101	Нерюнгри – Чульман – Аэропорт. Аэропорт – Чульман – Нерюнгри.	30 (общая вместимость не менее 50 мест)	13012
2	102	Нерюнгри – Беркакит. Беркакит – Нерюнгри.	30 (общая вместимость не менее 50 мест)	21185
3	107	Нерюнгри - Серебряный Бор. Серебряный Бор - Нерюнгри	30 (общая вместимость не менее 50 мест)	8891
4	202	Нерюнгри – Б. Хатыми. Б. Хатыми – Нерюнгри	30 (общая вместимость не менее 50 мест)	730
5	201	Нерюнгри – Иенгра – Золотинка – Нагорный. Нагорный – Золотинка - Иенгра – Нерюнгри	30 (общая вместимость не менее 50 мест)	416
6	201	Нерюнгри - Иенгра – Золотинка. Золотинка – Иенгра - Нерюнгри.	30 (общая вместимость не менее 50 мест)	1044

при соблюдении действующего расписания движения автобусов по междугородним маршрутам – два рейса в сутки (туда и обратно).

Начальная (максимальная) цена контракта: 12 328 900 руб.

Срок оказания услуг: в течение 2011 года, на основании планов автобусных рейсов и действующего расписания по маршрутам.

Место оказания услуг: Нерюнгринский район на основании утвержденных маршрутов.

Место предоставления аукционной документации: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет № 416.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. № 416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 03.12.10. до 11 час. 00 мин. 23.12.2010 (время местное).

Место проведения открытого аукциона: РС (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 27.12.10. в 11 час. 00 мин. (время местное).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС) и (или) организациям инвалидов: 0%.

(время местное).

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

Извещение №376

о проведении открытого аукциона на оказание услуг по обслуживанию и ремонту межселенных автомобильных дорог общего пользования на территории Муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2011 году

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Нерюнгринская районная администрация.

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, тел. (41147) 3-41-54.

Электронный адрес: isaeva @ neruadmin. ru

Официальный сайт: www neruadmin.ru

Предмет муниципального контракта: обслуживание и ремонт межселенных автомобильных дорог общего пользования на территории М) «Нерюнгринский район» в 2011 году

№ а/д (индекс)	Наименование дороги	Протяженность, км	В т. ч. с твердым покрытием	Начальная (максимальная) цена контракта, тыс. руб.
033-0	АЯМ – Промплощадка	9,8	9,8	9 914,2
033-1	АЯМ (375км) - Нерюнгри	4,5	4,5	
033-2	Нерюнгри – Беркамит	6,8	6,8	
033-3	АЯМ (365км) - Беркамит	0,69	0,69	
033-4	АЯМ (272км) - Нагорный (284км)	8,75	8,75	
033-5	АЯМ (320км) - Иенгра	1,4	1,4	
033-6	АЯМ (475км) - Хатыми	0,35	0,35	
033-7	АЯМ (315км) - Золотинка	1,33	1,33	
033-8	Дорога к городскому кладбищу	2,3	2,3	
033-9	АЯМ (378км) – Нерюнгри со смотровой площадкой S=1515м ² , архитектурным комплексом S=1500 м ²	5,6	5,6	
033-10	АЯМ (361км) - Беркамит	0,75	0,75	
033-11	Аэропорт (объезд)	2,9	2,9	
	Всего	45,17	45,17	

Состав работ (вид и объем) по участкам межселенных автомобильных дорог «Нерюнгринского района» размещен на официальном сайте в составе аукционной документации.

Цены: цена указана в валюте РФ, и включает уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением условий муниципального контракта.

Срок оказания услуг: в течение 2011 года.

Порядок предоставления аукционной документации: в каб.416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 03.12.10 до 12 час. 00 мин. 23.12.10. (время местное)

Место предоставления аукционной документации: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 27.12.10 года в 14 час. 00 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

Извещение № 20 от 02.12. 2010 г.

Муниципальный заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Беркамит»

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов дом 5

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов дом 5

Адрес электронной почты: admberk@yandex.ru

Номер контактного телефона: (41147)-73-013

Контактное лицо: Кожевникова Ольга Юрьевна – ведущий специалист

Извещает о проведении открытого аукциона

Предмет муниципального контракта: заключение муниципального контракта на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам городского поселения «Поселок Беркамит» в 2011 году.

**Расписание
движения автобуса маршрута № 7 «База Геологов – п. Лесной»
Рабочие и субботные дни**

Из парка 6.40

Контрольные пункты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прибыл База Геологов	7.05	8.05		13.59		14.54				
Убыл База Геологов	7.10	8.10		14.00		14.55				
Прибыл п. Лесной				14.15		15.04				
Убыл п. Лесной	7.25	8.25		14.16		15.05				
						В Гараж				
Прибыл СОШ №22	7.35	8.35	13.40	14.35						
Убыл СОШ №22	7.45	8.40	13.50	14.45						
		В Гараж								
Убыл п. Лесной										
Прибыл гараж		9.05				15.30				
Убыл гараж		13.15								

**ПЛАН
Автобусных рейсов по муниципальному заказу
городского поселения «Поселок Беркамит»**

№ п/п	Месяцы	Число рейсов в рабочие дни	Число рейсов в выходные дни	Всего рейсов
1	Январь	60	12	72
2	Февраль	76	16	92
3	Март	72	12	86
4	Апрель	80	16	96
5	Май	80	16	96
6	Июнь	Каникулы		
7	Июль			
8	Август			
9	Сентябрь	88	16	104
10	Октябрь	84	20	104
11	Ноябрь	68	12	80
12	Декабрь	88	16	94
Итого:		700	136	836

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: пос. Беркамит.

Срок выполнения работ: с момента подписания контракта до 31.12.2011 года

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг

учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1276 654 (один миллион двести семьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят четыре) руб. 00 коп.

Порядок оплаты: Оплата производится ежемесячно по факту оказанных услуг после предоставления расчета и счета-фактуры исполнителем, по безналичному расчету с лицевого счета муниципального заказчика на расчетный счет Исполнителя. Цена услуги по контракту устанавливается на весь период действия контракта в рублях и не подлежит изменению.

Обязательные условия: наличие разрешительных документов установленных законодательством на право производства данного вида услуг, наличие автобусов оборудованных под перевозку детей.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: В рабочие дни с 10 до 17 час. с 03 декабря 2010 г. до 17.00 час. 22 декабря 2010 г. (время местное) пос. Беркамит ул. Оптимистов д.5, на бумажном носителе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено с 14 час. 00 мин. 23.12.2010 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов дом 5.

Место, дата и время начала регистрации участников: Администрация пос. Беркамит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов дом 5, зал заседаний) «24» декабря 2010 г. с 10.45 час. (время местное)

Место, дата и время проведения аукциона: Администрация пос. Беркамит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов дом 5, зал заседаний) «24» декабря 2010 г. в 11.00 час. (время местное)

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.neruadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Извещение № 21 от 02.12. 2010 г.

Муниципальный заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Беркамит»

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов дом 5

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов дом 5

Адрес электронной почты: admberk@yandex.ru

Номер контактного телефона: (41147)-73-013

Контактное лицо: Кожевникова Ольга Юрьевна – ведущий специалист

Извещает о проведении открытого аукциона

Предмет муниципального контракта: заключение муниципального контракта на оказание услуг по уборке внутриквартальных территорий поселка Беркамит:

Перечень внутриквартальных территорий

№ п/п	Наименование улицы	Длина, м	Ширина, м	Площадь, м2
1	Бочкарева	743	11,6	8613
2	Башарина	336	7,70	2585
3	Октябрьская	489	10,0	4892
4	Школьная	427	10,2	4354
5	Оптимистов	1337	11,2	14977
6	Дорожников	553	7,70	4259
7	Кузбасская	498	5,50	2737
8	Поселковая	683	10,0	6830
9	Молодежная	864	6,5	5618
10	Муссы Джалиля	1733	10,2	17674
11	Южная	1559	11,0	17001
12	Геологическая	509	4,70	2393
13	Геофизическая	493	4,70	2317
14	Лесной	1103	7,20	7938
	ИТОГО:			102188

Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг: Согласно нормативов по уборке внутриквартальных территорий:

№	Вид работ	Периодичность
А. Холодный период		
1.	Подметание и сдвигание свежевывающего снега	Во время снегопада в те же сутки
2.	Очистка от уплотнённого снега толщиной более 2-х см после обильного снегопада всей площади твердого покрытия	на 10-й рабочий день

4.	Подметание метелевого снега в дни без снегопада	1 раз в 5 суток
5.	Посыпка инертными материалами во время гололёда	1-2 раза в рабочий день
6.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки
7.	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю
8.	Очистка территории от мусора	5 раз в неделю
9.	Вывоз сдвинутого снега	По необходимости
10.	Расчистка канав для стока талых вод	1 раз в сезон
11.	Очистка подъездов к септикам	По необходимости
Б. Тёплый период		
1.	Подметание в дни без осадков	1 раз в неделю
2.	Подметание в дни с обильными осадками	1 раз в 2 рабочих дня
3.	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю
4.	Уборка мусора с газонов, детских площадок, тротуаров, проездов автостоянок	1 раз в 2 рабочих дня
5.	Выкашивание газонов	1 раз в сезон
6.	Уборка опавшей листвы с вывозом	2 раза в год

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: пос. Беркамит.

Срок выполнения работ: с момента подписания контракта до 31.12.2011 года

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 2 300 243 (два миллиона триста тысяч двести сорок три) руб. 65 коп.

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: Оплата работ производится ежемесячно, в соответствии с расчетом плановой стоимости на содержание территорий и сметой затрат на содержание территорий. Заказчик имеет право выплачивать исполнителю аванс в размере 30 % от плановой стоимости в месяц на основании счета на аванс выставленного исполнителем. Расчет по настоящему контракту, за принятую работу производится путем перечисления денежных средств (с учетом аванса) на расчетный счет исполнителя в течение 2 банковских дней с момента поступления бюджетных средств на расчетный счет заказчика, но не более 30 банковских дней с момента получения заказчиком счета-фактуры, подтвержденного актом сдачи - приемки выполненных работ. Цена услуги по контракту устанавливается на весь период действия контракта в рублях и не подлежит изменению.

Обязательные условия: Для надлежащего исполнения муниципального контракта заказчик обязуется передать, а исполнитель принять в аренду Агрегат комбинированный коммунальный АКК-2,5 на базе трактора МТЗ-82.1 находящегося у заказчика на правах собственности.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: В рабочие дни с 10 до 17 час. с 03 декабря 2010г. до 17.00 час. 22 декабря 2010 г. (время местное), пос. Беркамит ул. Оптимистов д.5, на бумажном носителе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено с 14 час. 00 мин. 23.12.2010 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов дом 5.

Место, дата и время начала регистрации участников: Администрация пос. Беркамит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов дом 5, зал заседаний) «27» декабря 2010 г. с 10.45 час. (время местное).

Место, дата и время проведения аукциона: Администрация пос. Беркамит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркамит, ул. Оптимистов дом 5, зал заседаний) «27» декабря 2010 г. в 11.00 час. (время местное).

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.neruadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Извещение № 22 от 02.12. 2010 г.

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по освещению улиц в пос. Беркакит, Нерюнгринского района.

Муниципальный заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Беркакит»

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5

Адрес электронной почты: admberk@yandex.ru

Номер контактного телефона: (41147)-73-013

Контактное лицо: Кожевникова Ольга Юрьевна – ведущий специалист

Извещает о проведении открытого аукциона

Предмет контракта:

Оказание услуг по освещению улиц в пос. Беркакит, Нерюнгринского района - согласно приложения:

Приложение

№№ п/п	Наименование улиц	Протяженность км	Необходимое количество светильников шт.
1	Школьная, Октябрьска	0,95	30
2	М. Джалиля, Башарина 2	1,85	49
3	Бамовская, Строителей	0,4	8
4	Северная, Молодежная	0,65	6
5	Дорожников	0,45	20
6	м-район Лесной	1,05	8
7	Южная	0,135	3
8	Кузбасская, Оптимистов	1,65	6
9	Бочкарева 4/1	0,28	8
10	площадка возле Дома детского творчества	0,14	4
Итого:		7,555	142

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Беркакит»

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 911 360 (один миллион девятьсот одиннадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 коп.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ, а также затраты на потребленную электроэнергию при освещении улиц, приобретение материалов (в т.ч. транспортировку, погрузку, разгрузку, хранение и т.д.), прочие расходы подрядчика.

Форма, сроки и порядок оплаты: оплата работ производится в безналичном порядке, ежемесячно по актам выполненных работ до конца месяца, следующего за отчетным. Оплата работ за декабрь 2011 года производится по актам выполненных работ, но в любом случае до 31.12.2011 г.

Особые условия при оказании услуги: наличие сетей уличного освещения на территории улиц указанных в приложении (право собственности, аренда) с применением светильников расположенных на опорах с лампами ДРЛ-250, ДРЛ -400, наличие договора на передачу электроэнергии на сети уличного освещения с энергоснабжающим (энергосбытовым) предприятием.

Срок оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по «31» декабря 2011 г.

Сведения о возможности изменить объем закупки: изменение возможно только в сторону увеличения размера поставляемой услуги или улучшения её качественных характеристик и свойств.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены контракта.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: В рабочие дни с 09 час. 00 мин. 03.12.10г. до 17 час. 00 мин. местного времени 22.12.10г. пос. Беркакит ул. Оптимистов д.5, на бумажном носителе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проведено с 14 час. 00 мин. 23.12.2010 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5.

Место, дата и время начала регистрации участников: Администрация пос. Беркакит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5, зал заседаний) «28» декабря 2010 г. с 10.45 час. (время местное).

Место, дата и время проведения аукциона: Администрация пос. Беркакит (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5, зал заседаний) «28» декабря 2010 г. в 11.00 час. (время местное).

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.neruadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе: не установлены.

Извещение № 23 от 02.12.2010 года

о проведении открытого конкурса по выбору услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению муниципального заказа МО ГП «Поселок Беркакит» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона (в том числе в электронной форме)

Муниципальный заказчик: Администрация городского поселения «Поселок Беркакит»

Место нахождения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5

Почтовый адрес: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5

Адрес электронной почты: admberk@yandex.ru

Номер контактного телефона: (41147)-73-013

Контактное лицо: Кожевникова Ольга Юрьевна – ведущий специалист

Извещает о проведении открытого конкурса

Предмет конкурса: выполнение услуг специализированной организации в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Срок предоставления услуг: с момента заключения (подписания) муниципального контракта по 31 декабря 2011г.

Источник финансирования: бюджет городского поселения «Поселок Беркакит»

Место предоставления услуг: территория городского поселения «Поселок Беркакит»

Условия оплаты: по факту оказанных услуг по размещению муниципального заказа.

Начальная (максимальная) цена контракта: - предлагаемая стоимость услуги по организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд городского поселения «Поселок Беркакит» составляет не более 2,0 % от стоимости муниципального заказа.

Срок заключения контракта: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого конкурса.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: В рабочие дни с 09 час. 00 мин. 03.12.10г. до 12 час. 00 мин. местного времени 11.01.2011г. по адресу: РС (Я), Нерюнгринский район, пос. Беркакит ул. Оптимистов д.5.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 12 час. 00 мин. 11.01.2011 года (время местное) по адресу Заказчика: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, пос. Беркакит, ул. Оптимистов дом 5.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: www.neruadmin.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о конкурсе: не установлены.

Извещение №25

О проведении открытого аукциона на право выполнения работ по капитальному ремонту тепловых сетей в городском поселении «Посёлок Золотинка».

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка».

Адрес заказчика: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Предмет открытого аукциона: капитальный ремонт тепловых сетей в городском поселении «Посёлок Золотинка».

Объем работ: согласно смете.

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 000 000,00 руб. с учетом НДС.

Сроки выполнения работ: до 01 августа 2011г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: предоплата 10% после подписания муниципального контракта, оставшаяся сумма по факту, на основании акта выполненных работ.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) Цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13 ч. 00 мин. 23.12.2010г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 14.

Дата и время проведения открытого аукциона: 27.12.2010 г. в 15 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678997, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 14.

Телефон для справок: +7-924-160-21-64. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru; сайт: www.neruadmin.ru.

Извещение №26

О проведении открытого аукциона на право выполнения работ по покраске фасада дома №2 по ул. Железнодорожная в городском поселении «Посёлок Золотинка».

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка».

Адрес заказчика: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Предмет открытого аукциона: покраска фасада дома №2 по ул. Железнодорожная в городском поселении «Посёлок

Золотинка».

Объем работ: согласно смете.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 000 000,00 руб. с учетом НДС.

Сроки выполнения работ: до 31 августа 2011г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: предоплата 10% после подписания муниципального контракта, оставшаяся сумма по факту, на основании акта выполненных работ.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) Цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13 ч. 00 мин. 23.12.2010г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 14.

Дата и время проведения открытого аукциона: 27.12.2010 г. в 16 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678997, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 14.

Телефон для справок: +7-924-160-21-64. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru; сайт: www.neruadmin.ru.

Извещение №27

О проведении открытого аукциона на право выполнения работ по асфальтированию тротуаров на территории городского поселения «Посёлок Золотинка».

Заказчик: администрация городского поселения «Поселок Золотинка».

Адрес заказчика: 678995, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Предмет открытого аукциона: асфальтирование тротуаров на территории городского поселения «Посёлок Золотинка».

Объем работ: согласно смете.

Начальная (максимальная) цена контракта: 2 500 000,00 руб. с учетом НДС.

Сроки выполнения работ: до 30 августа 2011г.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Условия оплаты: предоплата 10% после подписания муниципального контракта, оставшаяся сумма по факту, на основании акта выполненных работ.

Финансирование: бюджет городского поселения «Поселок Золотинка».

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона»: 5%.

Критерии оценки аукционных заявок:

1) Цена контракта.

Документация: 500 руб.

Прием заявок: до 13 ч. 00 мин. 23.12.2010г. по адресу РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 14.

Дата и время проведения открытого аукциона: 27.12.2010 г. в 17 час. 00 мин.

Место проведения открытого аукциона: 678997, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 8.

Организатор открытого аукциона: ООО «Капитал».

Адрес организации: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 14.

Телефон для справок: +7-924-160-21-64. Контактное лицо: Боровик Алексей Леонидович.

Эл. почта: kapital-nrg@rambler.ru; сайт: www.neruadmin.ru.

Извещение

о проведении открытого конкурса по выбору специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ГП «Поселок Хани»

Способ размещения заказа: открытый конкурс.

Заказчик: поселковая администрация Городского поселения «Поселок Хани» Нерюнгринского района.

Организатор конкурса: поселковая администрация Городского поселения «Поселок Хани» Нерюнгринского района.

Юридический адрес заказчика: Поселковая администрация Городского поселения «Поселок Хани» Нерюнгринского района.

Почтовый адрес: 678976, Республика Саха (Якутия), п. Хани, ул. 70 лет Октября, д.2, кв. 18.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Источник финансирования заказа: бюджет ГП «Поселок Хани».

Предмет открытого конкурса: выбор специализированной организации для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Городского поселения «Поселок Хани».

Условия и сроки (периоды) оказания услуг: по мере поступления заявок на проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок в сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, в течение 2011 года.

Условия оплаты услуг: по результатам размещения каждого заказа в размере 2% от суммы начальной (максимальной) цены предложенной заказчиком. В случае признания торгов не состоявшимися 0,5% от суммы начальной цены предложенной заказчиком.

Формы оплаты: платежное поручение.

Место предоставления заявок на участие в открытом конкурсе: Республика Саха (Якутия), п. Хани, ул. 70 лет Октября, д.2, кв.18, приемная.

Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 12 января 2011г. до 15 часов 00 мин.

Место и дата проведения открытого конкурса: Республика Саха (Якутия), п. Хани 70 лет Октября, д.2, кв.18; 12 января 2011г. в 15 часов 00 мин.

Контактное лицо: Подоляк Альбина Николаевна, тел.2-37-78.

Изменения к извещению № 17

о проведении открытого аукциона на поставку медикаментов, товаров медицинского назначения в муниципальные учреждения здравоохранения Нерюнгринского района в первом полугодии 2011года

Заказчик: МУЗ Нерюнгринская центральная районная больница, МУЗ Чульманская городская больница, МУЗ Серебряноборская городская больница.

Уполномоченный орган: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Организатор аукциона: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Юридический адрес заказчика: Нерюнгринская центральная районная больница

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, больничный комплекс.

Чульманская городская больница

Почтовый адрес: 678981, Республика Саха (Якутия), пос. Чульман, ул.Советская 67 «А». Серебряноборская городская больница.

Почтовый адрес: 678995, г.Нерюнгри, пос. Серебряный Бор, дом 85.

Юридический адрес уполномоченного органа: Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Почтовый адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр.Ленина, д.14/1.

Тел: (41147) 7-66-87.

Официальный сайт: www.goszakazyakutia.ru www.neruadmin.ru

Электронный адрес: boiko_evgeniya1@mail.ru

Контактное лицо: Бойко Евгения Владимировна, тел. (41147)7-66-87.

Источник финансирования заказа: внебюджетные средства- средства обязательного медицинского страхования.

Предмет муниципального контракта: поставка медикаментов, товаров медицинского назначения в муниципальные учреждения здравоохранения Нерюнгринского района (Нерюнгринская центральная районная больница, Чульманская городская больница, Серебряноборская городская больница) в первом полугодии 2011 года.

№ Лота	Наименование	Начальная (максимальная) цена лота, руб.
1	Лекарственные и перевязочные средства	7 214 451
2	Перчатки медицинские	102 800
3	Лечебные повязки и лейкопластыри	873 573
4	Медицинские шприцы, иглы, системы	543 282
5	Сильнодействующие и наркотические средства	90 755
6	Шовный материал, лезвия	783 747
7	Расходный материал для функциональной диагностики, принадлежности для стерилизации	267 524
8	Медицинская рентген.пленка, расходный материал	488 217
9	Стоматологический материал	1 062 478
10	Мягкий медицинский инвентарь однократного применения	758 498
11	Реактивы для бактериологической, клинико- диагностической лаборатории	1 416 662
12	Лабораторная посуда	1 021 320
13	Изделия медицинского назначения	979 271
14	Общепольничные медицинские инструменты	408 487
15	Операционный инструментарий	601 061

Спецификация по лотам размещена на сайте в составе аукционной документации.

Срок поставки: лоты № 1-15 поэтапно: 1 этап- 50% от общего объема в течение 30 дней с момента заключения контракта, 2 этап-до 01 июня 2011 года.

Место поставки: по адресу получателя.

Место предоставления аукционной документации: Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр.Ленина, д.14/1.

Срок предоставления аукционной документации: с 09час.00 мин. 26 ноября 2010 года до 10 час. 00 мин. местного времени,20 декабря 2010 года.

Порядок предоставления аукционной документации:

В Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru, www.goszakazyakutia.ru

Место проведения открытого аукциона: Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Ленина, д.14/1, Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации.

Дата и время проведения открытого аукциона: 28 декабря 2010 года в 11 час.00 мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Приоритет предоставляется товарам Российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

Извещение № 383

о проведении открытого аукциона на оказание услуг по выполнению пассажирских перевозок легковым автомобильным транспортом без расписания в первом квартале 2011 года

Форма торгов: открытый аукцион.

Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг».

Уполномоченный орган: Нерюнгринская районная администрация (Управление экономического развития и муниципального заказа).

Юридический адрес уполномоченного органа: Нерюнгринская районная администрация.

Почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Тел./факс: (41147) 3-41-58.

Официальный сайт: www.neruadmin.ru

Контактное лицо: Исаева Валентина Петровна, 3-41-54.

Электронный адрес: isaeva @neruadmin.ru

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по выполнению пассажирских перевозок легковым автомобильным транспортом для Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» в первом квартале 2011 года.

Количество автомобилей: 10 единиц.

Срок оказания услуг: с 11.01.2011 года по 31.03.2011 год.

Место оказания услуг: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Начальная (максимальная) цена контракта: 2 210 531 руб.

Стоимость 1 маш/часа: в соответствии с расчетом стоимости услуг по легковым перевозкам на 1 квартал 2011 года (на бумажном носителе находится в Уполномоченном органе, каб. №416).

Порядок предоставления аукционной документации: в каб. №416 Нерюнгринской районной администрации, без взимания платы, а также на официальном сайте: www.neruadmin.ru

Срок предоставления аукционной документации: с 09 час. 00 мин. 03.12.10 до 15 час. 00 мин. 23.12.10. (время местное).

Место предоставления аукционной документации: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, кабинет № 416.

Место проведения открытого аукциона: РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний.

Дата и время проведения открытого аукциона: 27.12.10 в 15 час. 00. мин. местного времени.

Преимущества учреждениям УИС и (или) организациям инвалидов: 0%.

Пожалуйста, подтвердите факсом или по телефону получение данного Извещения и Ваше намерение об участии в данном открытом аукционе.

Протокол открытого аукциона №377-МЗ

г. Нерюнгри

30 ноября 2010 года

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 11 часов 00 минут.

Время окончания открытого аукциона: 11 часов 15 минут.

1.Состав аукционной комиссии:

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Ленц Г.И. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

члены аукционной комиссии:

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Савельева Т.Ю.– начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Куликова Г.В. – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района,

Зотова А.В. – и.о. начальника управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

секретарь аукционной комиссии:

Каплунская Е.Ю. - главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение №340 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 50 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakazyakutia.ru, дата размещения –03.11.20-10

3. Процедура рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок - 11 часов 00 минут 25.11.2010 (время местное).

(Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №377-МЗ от 26.11.2010).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист – Л.А. Пашкова

6. **Наименование предмета открытого аукциона:** поставка медикаментов для проведения процедур гемодиализа в 4 квартале 2010 года.

7. **Результаты открытого аукциона:**

7.1. **Участники открытого аукциона:**

№ У ч - ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	680011, г. Хабаровск, ул. Металлистов, д. 4 тел. 8(4212) 5576-576
2	Открытое акционерное общество «Фарм-Сиб»	141720, Московская обл., г. Долгопрудный, Хлебниково микр-н, Новое шоссе, д. 1 тел. 8(495) 221-67-40
3	Общество с ограниченной ответственностью «Рифарм Урал»	456501, Челябинская обл., Сосновский р-н, п. Новый Кре-менкуль, ул. Центральная, д. 2 тел. 8((351) 210-19-34
4	Общество с ограниченной ответственностью Компа-ния «Хабаровская фармация»	680031, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 182 тел. 8(4212) 335-001, 335-000
5	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюн-гринская фармация»	678960, РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 10 тел. 8(41147) 4-01-27,4-35-13
6	Общество с ограниченной ответственностью «РусМед-Снабжение»	127566, г. Москва, ул. Римского -Корсаково, д.3, стр.1, офис 505 тел. 8(4112)33-10-15, 33-10-18
7	Общество с ограниченной ответственностью «Меди-цинское общество АИСТ»	677027, РС(Я), г. Якутск, ул. Ломоносова, д. 45 тел. 8(41-12) 42-91-64

Не явились на аукцион:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Открытое акционерное общество «Фарм-Сиб»

Начальная (максимальная) цена контракта: 4 705 695,00 руб.

7.2. **Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:**

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для фи- зического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	3 623 385,15

Три миллиона шестьсот двадцать три тысячи триста восемьдесят пять рублей 15 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для фи- зического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	3 646 913,63

Три миллиона шестьсот сорок шесть тысяч девятьсот тринадцать рублей 13 коп.

8. Протокол открытого аукциона составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй эк- земпляр протокола открытого аукциона и проект муниципального контракта, который составляется путем включения в него цены контракта и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает по- бедителю.

9. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

11. **Подписи:**

**И.о. главы Нерюнгринской районной администрации
заместителя председателя аукционной комиссии:
членов аукционной комиссии:**

Г.И. Лени

Г.И. Лени

Л.А. Пашкова

Т.Ю. Савельева

Г.В. Куликова

А.В. Зотова

секретаря аукционной комиссии:

Е.Ю. Каплунская

Протокол открытого аукциона №361-МЗ

г. Нерюнгри

25 ноября 2010 года

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 10 часов 00 минут.

Время окончания открытого аукциона: 10 часов 15 минут.

1.Состав аукционной комиссии:

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Ленц Г.И. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

члены аукционной комиссии:

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Савельева Т.Ю.– начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Куликова Г.В. – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района,

Зотова А.В. – и.о. начальника управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

секретарь аукционной комиссии:

Исаева В.П. - главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2.Извещение №311 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 49 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakazyakutia.ru, дата размещения –28.10.2010

3.Процедура рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок - 10 часов 00 минут 18.11.2010 (время местное).

(Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №361-МЗ от 19.11.2010).

4.В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5.Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист – Л.А. Пашкова

6.Наименование предмета открытого аукциона: поставка сухой адаптированной молочной смеси для обеспечения льготного питания детей в возрасте от 0 до 3х лет в 4 квартале 2010 года.

7.Результаты открытого аукциона:

7.1.Участники открытого аукциона:

№ У ч - ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Общество с ограниченной ответственностью «Нерюнгринская фармация»	678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Амосова, д.10/2, кв. 14 тел. 8(41147) 6-73-91
2	Общество с ограниченной ответственностью «Арион»	678960, РС(Я), г. Нерюнгри, база ППС тел. 8(41147) 7-65-40
3	Индивидуальный предприниматель Светличный Сергей Дмитриевич	678960, РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 6, кв. 26 тел. 8(41147) 33-2-61 678960, РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 39

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 529 836,50 руб.

7.2.Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью «Арион»	1 285 062,66

Один миллион двести восемьдесят пять тысяч шестьдесят два руб. 66 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
3	Индивидуальный предприниматель Светличный Сергей Дмитриевич	1 292 711,84

Один миллион двести девяносто две тысячи семьсот одиннадцать руб. 84 коп.

8.Протокол открытого аукциона составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола открытого аукциона и проект муниципального контракта, который составляется путем включения в него цены контракта и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителю.

9.Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления

Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

11. Подписи:

*И.о. главы Нерюнгринской районной администрации
заместителя председателя
аукционной комиссии:
членов аукционной комиссии:*

_____ Г.И. Лени

_____ Г.И. Лени

_____ Л.А. Пашкова

_____ Т.Ю. Савельева

_____ Г.В. Куликова

_____ А.В. Зотова

секретаря аукционной комиссии:

_____ В.П. Исаева

Протокол открытого аукциона №376-МЗ

г. Нерюнгри

29 ноября 2010 года

Место проведения открытого аукциона: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, зал заседаний Нерюнгринской районной администрации.

Время начала открытого аукциона: 10 часов 00 минут.

Время окончания открытого аукциона: 10 часов 10 минут.

1. Состав аукционной комиссии:

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Лени Г.И. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

члены аукционной комиссии:

Пашкова Л.А. – начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Савельева Т.Ю. – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Куликова Г.В. – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района,

Карачкова С.М. – директор Муниципального учреждения Центр развития физкультуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк».

секретарь аукционной комиссии:

Исаева В.П. - главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2. Извещение №322 о проведении открытого аукциона было опубликовано в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 50 и размещено на официальных сайтах МО «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru, Министерства экономического развития Республики Саха (Якутия) www.goszakazyakutia.ru, дата размещения – 03.11.2010.

3. Процедура рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе была проведена аукционной комиссией по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21 (Нерюнгринская районная администрация, зал заседаний), начало рассмотрения заявок - 10 часов 00 минут 24.11.2010 (время местное).

(Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе №376-МЗ от 26.11.2010).

4. В процессе проведения открытого аукциона комиссией велась аудиозапись.

5. Для ведения открытого аукциона из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно выбран аукционист – Л.А. Пашкова

6. Наименование предмета открытого аукциона: выполнение работ по монтажу спринклерной установки водяного пожаротушения в помещениях под трибунами Крытого стадиона «Горняк».

7. Результаты открытого аукциона:

7.1. участники открытого аукциона:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.	Адрес (юридический и фактический), телефон, электронный адрес.
1	Открытое акционерное общество «Нерюнгри-энергоремонт»	678960, РС (Я), Нерюнгринский район г. Нерюнгри, п. Серебряный Бор тел.8 (41147) 4-03-86
2	Общество с ограниченной ответственностью Нерюнгринское управление ВСЭМ	678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Окружная, д.4, тел.8 (41147) 9-23-60, 9-23-52, факс 9-23-65

Начальная (максимальная) цена контракта: 2 689 670,00 руб.

7.2. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
1	Открытое акционерное общество «Нерюнгриэнергоремонт»	2 662 773,30

Два миллиона шестьсот шестьдесят две тысячи семьсот семьдесят три руб. 30 коп.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

№ Уч-ка	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Цена контракта, рублей
2	Общество с ограниченной ответственностью Нерюнгринское управление ВСЭМ	2 676 221,65

Два миллиона шестьсот семьдесят шесть тысяч двести двадцать один руб. 65 коп.

8. Протокол открытого аукциона составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола открытого аукциона и проект муниципального контракта, который составляется путем включения в него цены контракта и условий исполнения контракта в соответствии с аукционной документацией, заказчик передает победителю.

9. Настоящий протокол открытого аукциона подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

11. Подписи:

*И.о. главы Нерюнгринской районной администрации
заместителя председателя
аукционной комиссии:
членов аукционной комиссии:*

_____ *Г.И. Лениц*

_____ *Г.И. Лениц*

_____ *Л.А. Пашикова*

_____ *Т.Ю. Савельева*

_____ *Г.В. Куликова*

_____ *С.М. Карачкова*

секретаря аукционной комиссии:

_____ *В.П. Исаева*

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2010 г. N929 «О мерах по защите российских производителей никелесодержащего плоского проката из коррозионностойкой стали»

Решено установить сроком на 3 года антидемпинговые пошлины на плоский прокат из коррозионностойкой стали (в листах или рулонах) с содержанием никеля 2,5 мас.% или более. Он должен ввозиться в Россию в соответствии с кодами ТН ВЭД ТС 7219 11 000 0, 7219 21 100 9, 7219 22 100 9, 7219 23 000 9, 7219 24 000 9, 7219 32 100 9, 7219 33 100 9, 7219 34 100 9, 7219 35 100 0, 7219 90 800 9, 7220 11 000 9, 7220 12 000 0, 7220 20 210 0, 7220 20 410 0, 7220 20 810 0, 7220 90 800 0. Исключения - горячекатаный прокат шириной более 2 000 мм, толщиной менее 2 мм, длиной более 6 500 мм, холоднокатаный прокат толщиной менее 0,3 мм или более 3 мм, а также толщиной от 0,3 мм и до 3 мм включительно и шириной более 1 500 мм. Кроме того, ставки не применяются в отношении проката с полимерным покрытием и того, что произведен из марок стали 1.4310 (AISI 301 по ASTM) и 1.4372 (AISI 201 по ASTM) по EN 100-88-2/EN 10151 толщиной 0,3 мм. Постановление касается проката, происходящего из Китая (включая Тайвань и специальные административные районы Гонконг и Макао), Кореи, Бразилии и ЮАР. Для двух последних стран ставка соответственно равна 21,1 и 33,3%. При ввозе китайского и корейского проката по общему правилу будет взиматься пошлина в 39,1 и 62,8% соответственно. Исключение - продукция отдельных предприятий данных стран, для которой установлены иные ставки. Постановление вступает

в силу по истечении 1 месяца со дня официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. N 925 «О признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 г. N 681»

Признаны утратившими силу правила выдачи разрешительных документов для осуществления иностранцами временной трудовой деятельности в России. В силу Закона о правовом положении иностранных граждан (с учетом изменений) порядок выдачи разрешения на работу устанавливает уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

Постановление Правительства РФ от 15 ноября 2010 г. N 920 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), в оплату которых платежный агент и банковский платежный агент не вправе принимать платежи физических лиц»

Установлен перечень товаров (работ, услуг), деньги за которые не могут быть внесены физическими лицами через платежных агентов (в том числе банковских). Это лотерейные билеты, квитанции и иные документы, удостоверяющие право на участие в лотерее. Также платежные агенты не вправе принимать от граждан ставки для участия в азартных играх и лотереях (кроме всероссийских государственных лотерей, проводимых в режиме реального времени).

Постановление Правительства РФ от 15 ноября 2010 г. N 918 «О введении временного количественного ограничения на ввоз озоноразрушающих ве-

щества на территорию Российской Федерации и порядке его распределения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Вводится временное количественное ограничение на ввоз в Россию определенных озоноразрушающих веществ. Приведен их перечень. Срок - с 1 по 31 декабря 2010 г. Цель данной меры - выполнить обязательства, вытекающие из Венской конвенции об охране озонового слоя и Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой. Минприроды России распределяет объем данных веществ между участниками внешнеторговой деятельности, подавшими заявки на их ввоз, следующим образом. Пропорционально объемам озоноразрушающих веществ, ввезенных в 2008-2009 гг. Росприроднадзор выдает разрешительные документы о возможности ввоза до 31 декабря 2010 г. этих веществ в объеме, распределенном Министерством. Минпромторг России - соответствующие лицензии. Лицензии на ввоз в Россию и вывоз из нее озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции выдаются на основании решений Росприроднадзора (а не Ростехнадзора).

Постановление Правительства РФ от 13 ноября 2010 г. N 914 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Скорректирован ряд типовых концессионных соглашений, утвержденных Правительством РФ. Они касаются объектов образования, ж/д транспорта, здравоохранения, по производству, передаче и распределению тепла и электроэнергии, а также гидротехнических сооружений, транспорта общего пользования, портов, объектов производственной и инженерной инфраструктур последних, судов, паромных переправ, плавучих и сухих доков. Установлено, что, если в состав такого имущества входят объекты культурного наследия народов России, в соглашение включается специальный пункт. В нем прописывается, что концессионер обязан осуществлять права владения и пользования данным имуществом в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов всех уровней. Ранее данный пункт касался случаев, когда имущество являлось объектом культурного наследия, а решение концедента о заключении соглашения предусматривало его включение в текст.

Постановление Правительства РФ от 13 ноября 2010 г. N 906 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. N 982»

Уточнены единые перечни продукции, подлежащей обязательной сертификации, и той, подтверждающей соответствие которой осуществляется в форме принятия декларации. Так, из списка товаров, подлежащих обязательной сертификации, исключены прокаты из коррозионно-стойкой стали для хирургических имплантатов, устройства для замещения функций органов и систем организма, контактные линзы для коррекции зрения (мягкие и жесткие). Обязательно должны сертифицироваться радиографические пленки. Подтверждать соответствие в форме принятия декларации не нужно, в частности, в отношении бочек стальных сварных и закатных с гофрами на корпусе, бурого и каменного угля и антрацитов. Подлежат подтверждению соответствия покрытия для пола из бумаги или картона, нарезанные или не нарезанные по размеру, прутки литые из сплава ХК62М6Л для искусственных суставов, медизделия из резины, полимеров, латекса и стекла, вата медицинская гигроскопичная, плодово-ягодное и ароматическое мороженое, шербет. Указано, что декларация о соответствии некоторой продукции при-

нимается при наличии у изготовителя (продавца) действительного санитарно-эпидемиологического заключения или протокола исследований и измерений, проведенных в аккредитованной испытательной лаборатории (центре). Это относится, например, к детским галантерейным изделиям из пластмасс. Выданные до вступления в силу названных поправок сертификаты и декларации считаются действительными до окончания периода, установленного в них, в пределах срока годности или службы товара. Продукция (или) упаковка, выпущенные в обращение в России по указанным документам, перемаркированию не подлежат. Постановление вступает в силу по истечении 2 месяцев со дня его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 15 ноября 2010 г. N 919 «О внесении изменений в Правила предоставления государственных гарантий Российской Федерации в иностранной валюте для оказания государственной поддержки экспорта промышленной продукции (товаров, работ, услуг)»

Скорректированы правила предоставления госгарантий России в иностранной валюте для оказания поддержки экспорта промышленной продукции (товаров, работ, услуг). Изменениями, в частности, расширен перечень оснований для предоставления гарантий. Так, гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств банка-агента по операциям по торговому финансированию, связанным с экспортом промышленной продукции. Речь идет, в частности, об оплате аккредитивов, авалированных (гарантированных) банком-агентом векселей, обязательств перед российскими экспортерами по операциям факторинга и форфейтинга. Гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент получения, а также по обязательствам, которые возникнут в будущем. Еще одна причина - бенефициарами является неопределенный круг лиц. Максимальный срок действия гарантии - 7 лет с даты выдачи. Копия решения совета директоров банка-агента предоставить гарантию направляется в Минфин России. Прилагаются определенные документы (перечень приведен в приложении). Министерство в срок, не превышающий 30 дней, рассматривает полученные документы и готовит проект решения Правительства РФ предоставить гарантию. Минфин России может самостоятельно принять указанное решение в случаях, установленных Законом о федеральном бюджете и разработанными в соответствии с ним актами Правительства РФ. Оформляется приказ. Его копия направляется банку-агенту. При принятии решения предоставить гарантию между Минфином России и банком-агентом заключается договор. Банк-агент ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет об объеме и о сроках действия обязательств, обеспеченных гарантией. Помимо этого гарантии предоставляются по обязательствам банка-агента по банковским гарантиям, выставленным по обязательствам российских экспортеров, а также в пользу последних и банков-кредиторов. Максимальный срок действия гарантии - 20 лет с даты выдачи. Решение предоставить гарантию принимается в аналогичном порядке. Определено, как рассматриваются требования об исполнении гарантий.

Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. N 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

Урегулированы отдельные вопросы осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних не-

дееспособных или не полностью дееспособных граждан. В частности, определено, как подбираются, учитываются и подготавливаются граждане, желающие стать опекунами или попечителями таких лиц. Кроме органов опеки и попечительства, подбирать и обучать опекунов и попечителей могут медицинские, образовательные и социальные организации. Определено, как они это делают. Чтобы стать опекуном, необходимо представить в орган опеки и попечительства заявление, справки с места работы о доходах, об отсутствии судимости, медзаключение о состоянии здоровья, автобиографию и др. Орган опеки и попечительства обследует условия жизни предполагаемого опекуна (попечителя). Определено также, как заключается договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина. Регламентирован порядок проверки условий жизни указанных лиц, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями прав и обязанностей в отношении них. Так, в течение первого месяца после принятия решения о назначении опекуна или попечителя проверку проводят 1 раз, далее в течение первого года - 1 раз в 3 месяца, в последующем - 1 раз в 6 месяцев. Установлено, как ведутся личные дела совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан. Утверждены формы отчета опекуна о хранении, использовании и управлении имуществом указанных лиц и отчета попечителя о его использовании.

Постановление Правительства РФ от 13 ноября 2010 г. N 903 «О внесении изменений в Положение о лицензировании фармацевтической деятельности»

Порядок лицензирования фармацевтической деятельности приведен в соответствие с законодательством об обращении лекарственных средств. Указанной деятельностью могут также заниматься медицинские организации и их обособленные подразделения (центры (отделения) общей врачебной практики, амбулатории, фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты), расположенные в селах, где нет аптек. Они должны иметь лицензию на медицинскую деятельность. Требования о наличии помещений и оборудования для фармацевтической деятельности к ним не предъявляются. Медорганизации обязаны соблюдать правила отпуска лекарств. Врачи и фельдшеры должны пройти дополнительную подготовку по вопросам розничной торговли лекарствами. Наличие документа об этом будет обязательно с 1 сентября 2011 г. Кроме того, им раз в 5 лет необходимо повышать свою медквалификацию. Скорректированы лицензионные требования и условия для оптовиков и аптечных организаций. Так, руководитель должен иметь высшее фармобразование и стаж работы по специальности не менее 3 лет либо среднее фармобразование и стаж по профилю минимум 5 лет. Получить лицензию могут и ветеринарные организации. Организациям оптовой торговли лекарствами и аптекам федеральных медучреждений лицензии выдает Росздравнадзор, всем остальным - региональные власти. Деятельность в сфере обращения ветеринарных препаратов

лицензирует Россельхознадзор. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки введения в действие.

Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2010 г. N 895 «Об определении потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников и утверждении соответствующих квот на 2011 год»

В 2011 г. Россия готова принять 1 745 584 иностранных работника (для сравнения: в 2010 г. - 1 944 356). Они распределены по профессионально-квалификационным группам. Как и в 2010 г., максимальная потребность установлена для выполнения горных, горно-капитальных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работ (531 514 человек). Потребность в руководителях составляет 109 590 человек, а в неквалифицированных рабочих - 388 615. Квота на специалистов в области естественных и инженерных наук - 29 761 человек, в сфере финансово-экономической, административной и социальной деятельности - 25 304. Имеется потребность в продавцах, демонстраторах товаров и одежды, натурщиках (всего 10 928 иностранцев), а также в водителях и машинистах подвижного оборудования (98 699).

Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2010 г. N 892 «О ставке вывозной таможенной пошлины на никель нелегированный, вывозимый с территории Российской Федерации за пределы государств - участников соглашений о Таможенном союзе»

С 5 до 10% от таможенной стоимости повышается экспортная пошлина на нелегированный никель, вывозимый из России за пределы государств-участников соглашений о Таможенном союзе. Постановление вступает в силу по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2010 г. N 889 «Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий»

Утверждены ставки консульских сборов, взимаемых за совершение консульских действий. Так, за выдачу российского паспорта за пределами нашей страны придется заплатить 30 долл. США, загранпаспорта с электронным носителем - 80 долл. США, справки об отсутствии российского гражданства - 65 долл. США. Консульский сбор за регистрацию заключения брака (плюс выдача свидетельства) составляет 30 долл. США, расторжения брака - 280 долл. США с каждого из супругов, за перемену имени - 90 долл. США. Определены также размеры сборов за совершение нотариальных действий, истребование и консульскую легализацию документов, выдачу виз иностранцам. За совершение консульских действий в нерабочее время, выходные и праздничные дни придется заплатить дополнительно 10 долл. США. Постановление действует со дня вступления в силу Консульского устава России. Напомним, что в настоящее время ставки консульских сборов установлены МИДом России.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 5,25 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77