



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 07 апреля 2011 г.

№ 13 (244)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.03.2011 г. № 545

О проведении аукциона по продаже пакета акций ОАО «Эйгэ»

В соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета от 23.11.10 г. № 6-22 «О внесении дополнений и изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 г. № 5-16 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования Нерюнгринский район на 2010-2012 годы», руководствуясь Федеральным Законом от 23.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях оптимизации структуры имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Куликова Г.В.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене имущества, по продаже пакета акций открытого акционерного общества «Эйгэ», находящегося в муниципальной собственности муниципального об-

разования «Нерюнгринский район», в размере 100% уставного капитала одним лотом.

1.2. Определить дату проведения аукциона.

1.3. Организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона.

2. Определить следующие условия продажи объекта:

2.1. Начальная цена продажи объекта устанавливается в размере 128 000 рублей (без НДС).

2.2. Условия и сроки платежей за приобретенный пакет акций: в течение пяти банковских дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Настоящее решение опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

Глава района

*В.В. Кожевников*

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.03.2011 № 552

О комиссии по утверждению размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2008 № 1421 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», от 26.05.2010 № 1190 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района», от 11.02.2011 № 280 «Об утверждении Положения об установлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района, применяющих отраслевую систему оплаты труда», Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по утверждению размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района.

2. Утвердить положение о комиссии по утверждению

размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав, комиссии по утверждению размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район» на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

6. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

Глава района

*В.В.Кожевников*

Утверждено  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 25.03.2011 № 552  
(приложение № 1)

## Положение

### О комиссии по утверждению размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнградского района

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по утверждению размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнградского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом осуществляющим определение размера процента ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителям учреждений системы образования Нерюнградского района (далее – руководители).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи и права Комиссии

1.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) Определение количества баллов по показателям, утвержденным муниципальным правовым актом, набранных каждым руководителем;

2) Определение процента ежемесячных выплат стимулирующего характера каждому руководителю.

1.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке в Управлении образования Нерюнградской районной администрации органы местного самоуправления и учреждений материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) представлять главе Нерюнградской районной администрации, в установленном порядке доклад и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### 3. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии утверждаются главой Нерюнградской районной администрации.

3.2. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.3. Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем, или (по указанию председателя Комиссии) одним из других членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже чем один раз в полугодие финансового года: до 20 июля и до 20 января. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

3.9. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, органам местного самоуправления и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после их подписания (утверждения).

3.12. Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии готовит для утверждения Комиссией календарный план заседаний Комиссии на соответствующий финансовый год, организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.14. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подготовки проекта постановления Нерюнградской районной администрации Управлением образования Нерюнградской районной администрацией.

3.15. Руководители органов местного самоуправления Нерюнградского района несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление образования Нерюнградской районной администрации.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании решения главы Нерюнградской районной администрации о прекращении деятельности Комиссии.

*Управляющий делами Нерюнградской  
районной администрации*

*П.В.Ковальчук*

Утвержден  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 25.03.2011 № 552  
(приложение № 2)

**Состав**  
**комиссии по утверждению размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнградского района**

Председатель Комиссии:  
Подмазкова Ирина Юрьевна, заместитель главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам.

Заместитель председателя Комиссии:

Черняева Светлана Николаевна, начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнградской районной администрации.

Секретарь Комиссии:

Валеева Эльмира Фанузовна, главный специалист Управления образования Нерюнградской районной администрации.

Члены Комиссии:

Овчинникова Ирина Анатольевна, исполняющая обязанности начальника Управления образования Нерюнградской районной администрации;

Ковальчук Наталья Михайловна, заместитель начальника Управления образования Нерюнградской районной администрации;

Шитикова Луиза Федозловна, главный специалист Управления образования Нерюнградской районной администрации;

Земерова Людмила Николаевна, главный специалист Управления образования Нерюнградской районной администрации;

Полина Ольга Прокопьевна, главный специалист Управления образования Нерюнградской районной администрации;

Егорова Инга Валерьевна, главный специалист Управления образования Нерюнградской районной администрации;

Титкова Наталья Андреевна, главный специалист Управления образования Нерюнградской районной администрации;

Давиденко Зинаида Павловна, председатель горкома профсоюза работников образования.

*Управляющий делами Нерюнградской районной администрации*

*П.В.Ковальчук*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнградской районной администрации от 29.03.2011 г. № 555**

**О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 18.01.2011г. № 75 «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Нерюнградского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»**

Во исполнение протеста прокурора г.Нерюнгри от 14.03.2011 № 18-2011(3) на постановление Нерюнградской районной администрации от 18.01.2011г. № 75, Нерюнградская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 18.01.2011г. № 75 «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Нерюнградского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. В преамбуле после слов «В соответствии с» добавить «Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные ак-

ты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения (государственных) муниципальных учреждений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района» и разместить на официальном сайте МО «Нерюнградский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по экономике, торговле и финансам С.Г. Пиляй.

*Глава района*

*В.В.Кожевников*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2011 г. № 556**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 287 от 11.02.2011 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальными казенными учреждениями Нерюнгринского района операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности в 2011 году»**

Во исполнение протеста прокурора г. Нерюнгри от 04.03.2011 № 55-2011 на постановление Нерюнгринской районной администрации № 287 от 11.02.2011г., Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации №287 от 11.02.2011 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальными казенными учреждениями Нерюнгринского района операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности в 2011 году» следующие изменения:

1.1. Исключить из преамбулы постановления ссылку на пункт 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26.04.20-07 №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного

процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, торговле и финансам С.Г. Пиляй.

*Глава района*

*В.В.Кожневиков*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2011 г. № 557**

**О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2010 года № 579 «О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности», и в целях создания системы мониторинга просроченной кредиторской задолженности местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», ее дальнейшей ликвидации и обеспечения выполнения расходных обязательств, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», ее переоформлению и формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств при определении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности руководствоваться постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2010 года №2327 «О предельно допусти-

мом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

4. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации учитывать результаты мониторинга и выполнение Плана мероприятий при оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК – Д. К. Дьячковского и на заместителя главы по социальным вопросам – И. Ю. Подмазкову (по курируемым направлениям). Общий контроль возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле – С. Г. Пиляй.

*Глава района*

*В. В. Кожневиков*

Утверждено  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 29.03.2011 г. N 557  
(приложение N 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»

#### I. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях предотвращения роста, обеспечения снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом обязательств путем создания системы мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью. Настоящее положение не распространяется на кредиторскую задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджетную систему.

1.2. В целях настоящего положения используются следующие понятия и определения:

просроченная кредиторская задолженность - задолженность муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» с истекшими сроками погашения в соответствии с муниципальным контрактом, договором гражданско-правового характера, а при отсутствии сроков - по истечении одного месяца с момента принятия обязательства к учету, в случае с кредиторской задолженностью по оплате труда и начислениям на оплату труда задолженность считается просроченной по истечении одного месяца с момента наступления срока ее выплаты;

просроченная санкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований при уменьшении расходов местного бюджета, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» соответствующих муниципальных контрактов, договоров гражданско-правового характера на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

просроченная несанкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате принятия муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов, договоров гражданско-правового характера на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

требуемая уточнения просроченная кредиторская задолженность - задолженность, по которой сроки исковой давности по ее взысканию, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации на отчетную дату, истекли.

1.3. В целях реализации настоящего положения перечень мероприятий, их исполнители и сроки осуществления определены в Плане мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, ее переоформлению и формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности.

1.4. Настоящее положение распространяется на органы местного самоуправления Нерюнгринского района, главных распорядителей и получателей бюджетных средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский

район» (далее – местный бюджет).

#### II. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности

2.1. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район», в том числе главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, являющихся муниципальными учреждениями (далее - муниципальные учреждения), ежеквартально.

В этих целях муниципальные учреждения проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности, результаты которой предоставляются главному распорядителю средств местного бюджета (далее - главный распорядитель) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению. Аналогичную работу муниципальные учреждения проводят и по средствам, получаемым от приносящей доход деятельности, результаты которой предоставляются главному распорядителю до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. В объем задолженности включается основная сумма просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность) по муниципальному контракту (договору), а также штрафные санкции, предъявленные муниципальному учреждению за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров).

2.3. Сведения, отраженные в прилагаемой форме к настоящему положению, должны быть подтверждены документально. Для этого муниципальные учреждения формируют по каждому муниципальному контракту (договору), по которому имеется задолженность, пакет документов в одном экземпляре, включающий:

а) сопроводительное письмо с обоснованием причин возникновения задолженности и информацию о принятых мерах в отношении задолженности, о предложениях по ее снижению или ликвидации;

б) копии заключенных договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

в) копии актов сверки задолженности в рамках заключенных договоров (муниципальных контрактов) по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

г) в случае возникновения задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда - информацию с указанием объемов требуемых расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием причин возникновения задолженности.

При необходимости главный распорядитель имеет право запросить копии иных документов, оформляемых в процессе финансово-хозяйственной деятельности, обосновывающих возникновение соответствующей просроченной кредиторской задолженности, заверенные муниципальным учреждением.

#### III. Проверка просроченной кредиторской задолженности

3.1. Главные распорядители осуществляют проверку представленных подведомственными муниципальными

учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

3.2. Главный распорядитель до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае необходимости доработки возвращает муниципальным учреждениям пакет документов с указанием причин возврата в следующих случаях:

при несоответствии общей суммы задолженности по всем представленным документам сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения на отчетную дату;

при представлении пакета документов не в полном объеме.

3.3. Муниципальные учреждения после устранения замечаний повторно представляют пакет документов главному распорядителю до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4. По результатам проверки задолженность признается санкционированной либо несанкционированной, либо требующей уточнения, о чем на представленном пакете документов главным распорядителем делается отметка с указанием даты проверки ее результатов.

3.5. По итогам проведения проверки задолженности главный распорядитель до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для каждого подведомственного муниципального учреждения готовит предложения в письменном виде о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности.

#### **IV. Учет просроченной кредиторской задолженности**

4.1. Информация, содержащаяся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, обобщается и анализируется главным распорядителем в целях:

определения периода возникновения задолженности;

выявления объемов санкционированной и несанкционированной задолженности;

определения структуры и динамики задолженности бюджетных учреждений;

проведения оценки отклонений задолженности на отчетную дату по сравнению с задолженностью на начало каждого отчетного периода;

принятия управленческих решений.

4.2. Главные распорядители и получатели бюджетных средств до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Нерюнгринскую районную администрацию сведения о задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных муниципальных учреждений вместе с предложениями о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности муниципальными учреждениями, и планами мероприятий по ликвидации задолженности для ее обобщения и анализа.

Общая сумма просроченной кредиторской задолженности должна соответствовать сумме просроченной кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств на отчетную дату.

4.3. В случае непредоставления сведений о задолженности в сроки, установленные настоящим Положением, Нерюнгринская районная администрация вправе приостановить операции по лицевым счетам главного распорядителя и (или) получателя бюджетных средств.

#### **V. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности**

5.1. Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных субъекту бюджетного планирования в местном бюджете в пределах доведенных лимитов на очередной финансовый год.

В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации задолженности (далее - соглашение, в соответствии с примерной формой (приложение 3 к настоящему положению) с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

В случае принципиального отказа кредитора реструктурировать просроченную кредиторскую задолженность отказ кредитора от подписания соглашения оформляется в письменном виде и прилагается к сведениям, представляемым в Нерюнгринскую районную администрацию, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего положения.

5.2. Задолженность, требующая уточнения, подлежит в установленном порядке списанию в случае истечения сроков исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов соответствующего получателя бюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности. В случае недостатка указанных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств в рамках доведенных до них лимитов бюджетных обязательств вносятся предложения и обоснования бюджетных ассигнований в Нерюнгринскую районную администрацию для рассмотрения возможности ее погашения.

5.4. Рассмотрение предложений главных распорядителей и получателей бюджетных средств и принятие решений по представленным предложениям осуществляется в порядке, определенном Нерюнгринской районной администрацией.

5.5. Отчет о состоянии просроченной кредиторской задолженности предоставляется заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле за год - не позднее 15 марта, за первый квартал - не позднее 10 мая, за полугодие - не позднее 10 августа и за 9 месяцев - не позднее 10 ноября текущего финансового года.

#### **VI. Ответственность за возникновение несанкционированной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности**

6.1. Руководители и должностные лица муниципальных учреждений, главные распорядители и получатели бюджетных средств несут ответственность за возникновение несанкционированной задолженности, за невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности и за своевременность предоставления отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П. В. Ковальчук*

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.03.2011 г. N 557  
(приложение N 2)

### ПЛАН

#### Мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» ее переоформлению и формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Исполнители
1	Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально	Муниципальные учреждения
2	Составление документов, подтверждающих кредиторскую задолженность (с выделением сумм просроченной задолженности)	Ежеквартально	Муниципальные учреждения
3	Получение от муниципальных учреждений сведений о кредиторской задолженности	Ежеквартально, в сроки представления бухгалтерской отчетности	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств
4	Проведение проверки представленных подведомственными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств
5	Подготовка предложений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности для каждого подведомственного учреждения	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств
6	Представление в Нерюнгринскую районную администрацию сведений о задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных учреждений	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств
7	Обеспечение анализа просроченной кредиторской задолженности, причин ее возникновения	В установленном порядке (но не более 20 дней)	Нерюнгринская районная администрация
8	Осуществление текущего контроля за соблюдением принятия муниципальными учреждениями обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Постоянно	Главные распорядители бюджетных средств
9	Контроль за выполнением муниципальными учреждениями мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности	Постоянно	Органы местного самоуправления, главные распорядители получатели бюджетных средств
10	Погашение просроченной кредиторской задолженности в соответствии с заключенными соглашениями	Согласно графику расчетов	Муниципальные учреждения
11	Проведение проверок муниципальных учреждений по вопросам принятия обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Не реже одного раза в год (по отношению к каждому учреждению)	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств
12	Представление отчета заместителю главы района по экономике, финансам и торговле	По итогам года не позднее 15 марта текущего финансового года, по итогам кварталов - не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Нерюнгринская районная администрация

Приложение N 1  
к положению о порядке проведения  
мониторинга и  
ликвидации просроченной кредиторской  
задолженности  
муниципальных учреждений

**СВЕДЕНИЯ  
о просроченной кредиторской задолженности,  
прошедшей процедуру проверки**

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», подведомственных главному распорядителю \_\_\_\_\_, по состоянию на «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года (указывается дата сверки задолженности) выявлена следующая задолженность:

1. Санкционированная задолженность

Наименование муниципального учреждения	Код ГРБС	Код бюджетной классификации					Реквизиты подтверждающего документа	Предмет задолженности	Наименование должника (учреждения)	Наименование кредитора (организации)	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Дата возникновения задолженности	Причины образования задолженности
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОС-ГУ							
1. Задолженность прошлых лет													
2. Текущая задолженность													
							Итого	X	X	X		X	X

2. Несанкционированная задолженность

Наименование муниципального учреждения	Код ГРБС	Код бюджетной классификации					Реквизиты подтверждающего документа	Предмет задолженности	Наименование должника (учреждения)	Наименование кредитора (организации)	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Дата возникновения задолженности	Причины образования задолженности
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОС-ГУ							
1. Задолженность прошлых лет													
2. Текущая задолженность													
							Итого	X	X	X		X	X

3. Задолженность, требующая уточнения



Наименование муниципального учреждения	Код ГРБС	Код бюджетной классификации					Реквизиты подтверждающего документа	Предмет задолженности	Наименование должника (учреждения)	Наименование кредитора (организации)	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Дата возникновения задолженности	Причины образования задолженности
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ							
1. Несанкционированная задолженность													
2. Санкционированная задолженность													
							Итого	X	X	X		X	X

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга.

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил \_\_\_\_\_, в том числе:

просроченная санкционированная кредиторская задолженность \_\_\_\_\_,

просроченная несанкционированная кредиторская задолженность \_\_\_\_\_,

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность \_\_\_\_\_.

Руководитель органа, осуществившего проверку

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение N 2  
к положению о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений

### АКТ сверки просроченной кредиторской задолженности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

N \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен представителем \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального учреждения)

и представителем \_\_\_\_\_  
(указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора)

в том, что в результате сверки расчетов по договору (муниципальному контракту)

(указываются реквизиты договора или контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

(указывается предмет договора (контракта))

по состоянию на \_\_\_\_\_ имеется просроченная кредиторская задолженность в объеме \_\_\_\_\_ рублей.

Объем просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями договора (контракта) и совершенными расчетами между сторонами договора (контракта):

Объем обязательства по договору (контракту) - \_\_\_\_\_.

Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств) - \_\_\_\_\_.

Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств) - \_\_\_\_\_.

Наименование учреждения

Наименование кредитора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Юридический адрес:

ИНН

ИНН

Руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

«\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

М.П.

М.П.

Приложение N 3  
к положению о порядке проведения  
мониторинга и ликвидации просроченной  
кредиторской задолженности  
муниципальных  
учреждений

**Соглашение  
о погашении (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности  
(примерная форма)**

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора)

именуемый в дальнейшем «кредитор», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«должник», в лице \_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального учреждения), действующего (должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с положением о порядке проведения мониторинга и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от \_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_\_ (далее именуется порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения.**

1.1. Предметом настоящего соглашения является реструктуризация задолженности должника перед кредитором по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Платежи в счет погашения задолженности перед кредитором осуществляются в соответствии с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

**2. Права и обязанности сторон.**

Должник обеспечивает своевременное перечисление кредитору денежных средств, указанных в пункте 1 настоящего соглашения, в сроки в соответствии с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

**3. Условия погашения просроченной кредиторской задолженности.**

3.1. Погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляется должником платежным поручением на счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты банковского счета кредитора).

3.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства должника по контракту (договору) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты контракта или договора на поставку товаров, работ и/или услуг)

в части основного долга прекращаются.

4. Ответственность сторон.

По настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений.

По взаимному согласию сторон или в соответствии с действующим законодательством в настоящее соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения соглашения.

6.1. Действие настоящего соглашения вступает в силу с момента подписания сторонами и прекращается после полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласованию сторон на основе письменного соглашения.

7. Разрешение споров.

Не урегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего соглашения или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

8. Другие условия.

Соглашение подготовлено на \_\_\_\_\_ листах по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

Кредитор:

Должник:

\_\_\_\_\_  
(Руководитель) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Руководитель) (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение  
к соглашению о погашении  
(реструктуризации)  
просроченной кредиторской  
задолженности

**ГРАФИК**  
**погашения просроченной кредиторской задолженности**

Срок погашения задолженности	Сумма задолженности (руб.)

Кредитор:

Должник:

\_\_\_\_\_  
(Руководитель) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Руководитель) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утвержден  
 постановлением Нерюнградской  
 районной администрации  
 от 29.03.2011 г. N 557  
 (приложение N 2)

### ПЛАН

#### Мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» ее переоформлению и формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Исполнители
1	Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально	Муниципальные учреждения
2	Составление документов, подтверждающих кредиторскую задолженность (с выделением сумм просроченной задолженности)	Ежеквартально	Муниципальные учреждения
3	Получение от муниципальных учреждений сведений о кредиторской задолженности	Ежеквартально, в сроки представления бухгалтерской отчетности	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств
4	Проведение проверки представленных подведомственными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств
5	Подготовка предложений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности для каждого подведомственного учреждения	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств
6	Представление в Нерюнгринскую районную администрацию сведений о задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных учреждений	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств
7	Обеспечение анализа просроченной кредиторской задолженности, причин ее возникновения	В установленном порядке (но не более 20 дней)	Нерюнгринская районная администрация
8	Осуществление текущего контроля за соблюдением принятия муниципальными учреждениями обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Постоянно	Главные распорядители бюджетных средств
9	Контроль за выполнением муниципальными учреждениями мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности	Постоянно	Органы местного самоуправления, главные распорядители получатели бюджетных средств
10	Погашение просроченной кредиторской задолженности в соответствии с заключенными соглашениями	Согласно графику расчетов	Муниципальные учреждения
11	Проведение проверок муниципальных учреждений по вопросам принятия обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Не реже одного раза в год (по отношению к каждому учреждению)	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств
12	Представление отчета заместителю главы района по экономике, финансам и торговле	По итогам года не позднее 15 марта текущего финансового года, по итогам кварталов - не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2011 г. № 564****О проведении двухмесячника по санитарной очистке территории Нерюнгринского района в 2011 году**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 23 апреля 2009 года 688-З № 267-IV «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)», согласно распоряжению Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2011 года № 172-р «О проведении двухмесячника по санитарной очистке территорий населенных пунктов Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить с 11 апреля по 11 июня 2011 года двухмесячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов Нерюнгринского района.

2. Рекомендовать главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района:

2.1. Организовать проведение санитарного двухмесячника на территории населенных пунктов.

2.2. Утвердить и представить в Управление ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации в срок до 04.04.2011 года:

2.2.1. План мероприятий и схему закрепления за организациями и предприятиями поселений территорий по санитарной очистке;

2.2.2. План-график проведения совещаний о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке.

2.3. Обеспечить мероприятия по своевременной уборке и вывозу снега, озеленению, благоустройству территории населенных пунктов.

2.5. Принять организационные меры по упорядочению содержания собак и кошек на территории муниципального образования, при необходимости проводить мероприятия по отлову в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31 мая 2004 года № 243 «О Правилах содержания собак, кошек и экзотических животных на территории Республики Саха (Якутия)».

2.6. Обеспечить муниципальный контроль за реализацией нормативно-правовых актов органов местного самоуправления за неисполнение которых предусмотрена административная ответственность Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях.

2.7. Установить форму талона и организовать выдачу управляющим жилищным фондом компаниям талонов для бесплатного приема отходов с убираемых территорий в период 2-месячника санитарной очистки.

3. Рекомендовать организациям, предприятиям и ведомствам, эксплуатирующим централизованные и нецентрализованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения:

3.1. В срок до 01 июня 2011 года провести очистку территорий от зимних накоплений бытовых и производственных отходов, обеспечить их своевременный вывоз на полигоны.

3.2. Обеспечить очистку водоохраных зон, зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных предприятий, торговых, культурно-бытовых, транспортных и строительных проводить собственными силами своих коллективов не реже одного раза в неделю генеральную уборку

закрепленной территории.

5. Владельцам платных автостоянок, расположенных на межселенных территориях:

5.1. Обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

6. Председателям гаражных, садоводческих кооперативов:

6.1. Обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

6.2. Установить типовые контейнеры для мусора на территории гаражных и садоводческих кооперативов.

6.3. Провести благоустройство территорий гаражных и садоводческих кооперативов.

7. МУП «Переработчик» (Акифьев М.П.):

7.1. Организовать мероприятия по соблюдению требований санитарного законодательства к устройству и содержанию полигонов (СП 2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов», СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления», СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений»).

7.2. Организовать на период 2-месячника санитарной очистки бесплатный прием на обслуживаемые полигоны твердых бытовых и промышленных отходов, вывозимых с территорий закрепленных за предприятиями, на основании установленной формы талона, выдаваемой компаниями управляющим жилищным фондом.

7.3. Твердые бытовые отходы, мусор, вывозимые на полигоны ТБО и ПО с собственных и прилегающих территорий предприятий и организаций принимать с оплатой согласно заключенным договорам.

8. Рекомендовать начальнику УВД по Нерюнгринскому району (Михайлов Р.В.):

8.1. Обеспечить проведение рейдовых проверок по выявлению нарушений с составлением протоколов об административном правонарушении и передаче дел в соответствующие структуры на водителей и руководителей организаций за использование необорудованного и неспециализированного автотранспорта для вывоза ТБО, промходов, пылящих, опасных грузов.

8.2. Обеспечить безопасность дорожного движения при массовых выходах работников предприятий на субботники.

9. Рекомендовать Территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РС (Я) в Нерюнгринском районе (Давиденко И.А.), Нерюнгринскому комитету охраны природы Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) (Барышников А.М.):

9.1. Усилить надзор за ходом проведения санитарного двухмесячника, используя в полной мере полномочия, предоставленные действующим законодательством.

9.2. Проводить совещания о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке, в том числе выездные.

9.3. Провести итоговое совещание двухмесячника и опубликовать в средствах массовой информации в срок до 22 июня 2011 года.

10. Рекомендовать ГУ «Центр занятости населения»

Нерюнгринского района (Максимов М.И.) заключить договоры на участие в организации общественных работ по санитарной очистке территории Нерюнгринского района с предприятиями, организациями, учебными заведениями.

11. Рекомендовать ГУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района» (Павлов Н.С.) организовать:

11.1. Проведение во всех населенных пунктах регистрацию собак, принадлежащих гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям.

11.2. Проведение вакцинации против бешенства зарегистрированного поголовья собак.

12. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2011 г. № 602

### О мерах по охране и защите лесов и населенных пунктов Нерюнгринского района от лесных пожаров в 2011 году

В соответствии со статьей 58 Конституции Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 16.02.2011 г. №51 «О мерах по охране лесов от пожаров в 2011 году» и в целях своевременного принятия мер по предотвращению и тушению лесных пожаров и обеспечения эффективной борьбы с ними в пожароопасный период 2011 года, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить пожароопасный период на территории Нерюнгринского района с момента схода снегового покрова в лесу до наступления устойчивых осенних дождей.

2. Утвердить оперативный план привлечения сил и средств предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2011 году (далее - оперативный план) согласно приложению.

3. Координацию деятельности сил и средств по тушению лесных пожаров возложить на комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – комиссия по ЧС и ОПБ).

4. Комиссии по ЧС и ОПБ на своих заседаниях рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в населенных пунктах, расположенных в непосредственной близости к лесным массивам.

5. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района:

5.1. До 15.04.2011 г. разработать и принять муниципальные правовые акты:

- о мерах по охране и защите лесов, расположенных в границах поселений, от пожаров с приложением плана борьбы с лесными пожарами и привлекаемого состава сил и средств;

- о создании штаба по борьбе с лесными пожарами в границах поселения.

5.2. До 05.05.2011 г. произвести расчеты по организации эвакуации и временного размещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами до 05.05.2011 г.

5.3. До начала пожароопасного периода провести противопожарное обустройство населенных пунктов.

5.4. Назначить ответственных лиц из числа работников администраций поселений с целью координации

действий по организации тушения лесных пожаров в границах поселений;

5.5. В случае осложнения пожароопасной обстановки вносить предложения в комиссию по ЧС и ОПБ об установлении особого противопожарного режима на территориях поселений;

5.6. До 05.05.2011 г. совместно с отделом Государственного пожарного надзора по Нерюнгринскому району (Токайский Д.И.) провести рейд проверки наличия первичных средств пожаротушения в садово-огороднических товариществах и гаражно-эксплуатационных кооперативах;

5.7. До начала пожароопасного периода провести комплекс противопожарных мероприятий по защите лесопарковой зоны в границах поселений (в т.ч. обновить минерализованные полосы).

5.8. Обеспечить контроль за недопущением устройства свалок отходов и мусора на территориях поселений, прилегающих к лесам.

5.9. Обеспечить переоборудование (приспособление) дополнительной специальной техники для нужд тушения лесных пожаров.

6. Рекомендовать ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» в срок до 13 мая 2011 года:

6.1. Согласовать графики дежурств пожарных дружин, техники и транспортных средств в соответствии с Оперативным планом;

6.2. лесничим определить места для разведения костров, сбора мусора в местах массового отдыха населения на землях лесного фонда;

6.3. усилить контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах арендаторами, лесопользователями и организациями имеющими в своем ведении линии электропередач, связи, действующие автомобильные и железные дороги проходящие через лесные массивы;

6.4. в случае распространения массовых лесных пожаров предусмотреть привлечение сил и средств организаций помимо графика дежурств;

6.5. своевременно оповещать органы местного самоуправления, население муниципального образования о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.

7. Рекомендовать Нерюнгринскому филиалу ГАУ «Центр инвентаризации, воспроизводства, охраны и защиты лесов РС (Я)» (далее – ГАУ «Центрлес»):

7.1. Совместно со специалистами ГУ «4 отряд ФПС по РС (Я)» организовать обучение тушению лесных пожаров

привлекаемых граждан, а также работников предприятий, которые включены в оперативный план и при необходимости будут привлечены к тушению лесных пожаров.

7.2. Оборудовать места для разведения костров, сбора мусора в местах массового отдыха населения в соответствии с Правилами пожарной безопасности;

7.3. До наступления пожароопасного периода обновить наглядную агитацию для населения по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах, изготовить информационные щиты с правилами поведения в лесу в пожароопасный период и установить их в местах въездов в лесную зону.

8. Рекомендовать:

8.1. Нерюнгринскому Комитету охраны природы (Барышников А. М.) принять непосредственное участие в мобилизации людских ресурсов и тушении лесных пожаров, возникших на особо охраняемых природных территориях Нерюнгринского района.

8.2. Государственному учреждению «4 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Саха (Якутия)» (далее по тексту – ГУ «4 отряд ОФПС по РС (Я)») (Олейник Л. Н.), государственному учреждению «Отряд противопожарной службы Республики Саха (Якутия) №24» (далее по тексту – ГУ «ОПС РС (Я) №24») (Еремкин М.А.):

- обеспечить тушение лесных пожаров в городских лесах, а также принимать участие в тушении лесных пожаров в границах городских и сельского поселений Нерюнгринского района: «Город Нерюнгри», «Поселок Серебряный Бор», «Поселок Чульман», село Б. Хатымы, «Поселок Беркамит», «Село Иенгра», «Поселок Золотинка» в радиусе 2 км. при наличии подъездных путей;

- привести в готовность резервную пожарную технику, пожарно-техническое вооружение и средства связи. Провести с личным составом ГУ «4 отряд ОФПС по РС (Я)», ГУ «ОПС РС (Я) №24» занятия по тактике борьбы с лесными пожарами;

- совместно с ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» своевременно оповещать органы местного самоуправления, население муниципального образования о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, до 15 мая 2011 года провести в организациях проверки готовности сил и средств, предназначенных для тушения лесных пожаров.

8.3. ООО ПК «Дельта-К» (Шаповал И. Г.) предоставлять авиатранспорт в пожароопасный период экспедициям, отрядам, партиям, туристическим группам и т.д. только после предъявления от ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» справки о регистрации места производимых работ и маршрута движения;

8.4. Нерюнгринскому центру ОВД филиала «Аэронавигация Северо-Восточной Сибири» (Маскевич В. А.) производить аэронавигационное обслуживание воздушных судов, выполняющих авиалесоохранные работы, без предварительной оплаты;

8.5. Нагорнинской нефтебазе филиала ОАО «Саханефтегазсбыт» (Шрейдер В. В.) иметь на пожароопасный период запас горюче-смазочных материалов в количестве 15 куб. м. бензина А-76 и 15 куб. м. дизельного топлива и отпускать без предварительной оплаты ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» и ГУ «Якутская база авиационной охраны лесов» (далее - ГУ Авиационная охрана лесов) для срочной заправки автомобильной и гусеничной техники, необходимой для тушения лесных пожаров;

8.6. Управлению сельского хозяйства по Нерюнгринскому району (Ненашев Н.Н.) провести необходимые профилактические противопожарные мероприятия и организовать охрану предприятий сельского хозяйства, оленьих пастбищ от пожаров до наступления пожароопасного сезона;

8.7. Южному центральному узлу электросвязи филиала ОАО «Сахателеком» (Богданов В.А.) обеспечить устойчи-

вую телефонную связь между ГАУ «Центр инвентаризации, воспроизводства, охраны и защиты лесов РС(Я)», лесничествами и ГУ Авиационная охрана лесов;

8.8. До 13.05.2011 г. обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий:

- НРЭС ЮЯЭС филиала ОАО «ДРСК» (Семин В. Н.), Амурскому предприятию МЭС Востока филиал ОАО ФСК ЕЭС (Дорошков А.Г.) - в пределах полос отвода охранных зон линий электропередач;

- руководителям подразделений железнодорожного узла Беркамит (Ляшко В.И.), ОАО АК «Железные дороги Якутии» (Шимохин В.В.) - в пределах полос отвода железных дорог;

- ФГУ ДЭП-127 (Ковчуга С.Н.), ООО «Реммост» (Коваленко А.В.) - в пределах полос отвода федеральной автомобильной дороги.

9. Рекомендовать директору филиала «Нерюнгринское РНУ» ООО «Востокнефтепровод» Бектимирову Т.К. оповещать диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Нерюнгринского района об обнаружении лесных пожаров при патрулировании нефтепровода.

10. Рекомендовать руководителям организаций, включенным в оперативный план:

10.1. заключить в срок до 13 мая 2011 года с ГАУ «Центрлес» договоры на выполнение работ по тушению лесных пожаров;

10.2. в соответствии с графиком дежурств иметь в готовности с 25.05.2011 года силы и средства, предусмотренные оперативным планом, обеспечивать их дежурство в местах, согласованных с ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» и оснащение противопожарным оборудованием и запасом продуктов не менее чем на трое суток;

10.3. обеспечивать выделяемую технику горюче-смазочными материалами на весь период тушения лесного пожара;

10.4. срок готовности оперативных формирований, при необходимости доставки к месту пожара, ограничить тремя часами;

10.5. Руководителям организаций, расположенных на территории Нерюнгринского района, в случае возникновения массовой вспышки лесных пожаров, привести в постоянную готовность технику и людские ресурсы в соответствии с порядком привлечения техники, приспособленной для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16 августа 2010 года № 1836 «Об утверждении и введении в действие Расписания выезда подразделений пожарной охраны, гарнизона пожарной охраны, для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО «Нерюнгринский район»;

10.6. Обеспечить укомплектование медицинских аптек для пожарных дружин в аптечной сети в течение пожароопасного периода (ООО «Эмтэн», ООО «Олеся», ООО «Фармакон»).

11. Отделу Государственного пожарного надзора Нерюнгринского района (Токайский Д.И.), Управлению внутренних дел по Нерюнгринскому району (Михайлов Р.В.) обеспечить своевременное расследование причин возникновения лесных пожаров и привлечение виновных к ответственности в установленном законодательством порядке.

12. Управлению здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (Пырлык Е.А.) создать резерв медикаментов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами, обеспечить предоставление необходимой медицинской помощи членам пожарных дружин в пожароопасный период.

13. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.) до 20.05.2011 г. спланировать и провести дополнительные занятия в учреждениях образования по соблюдению мер пожарной безопасно-

сти и предупреждению неосторожного обращения с огнем в лесах.

14. Директорам образовательных учреждений профессионального высшего образования, среднего профессионального образования до 20.05.2011 г. спланировать и провести дополнительные занятия в учреждениях образования по соблюдению мер пожарной безопасности и предупреждению неосторожного обращения с огнем в лесах.

15. Финансирование затрат по тушению лесных пожаров на землях лесного фонда на территории Нерюнгринского района осуществляется за счет средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений. Финансирование затрат на тушение городских лесов осуществляется за счет средств местных бюджетов поселений Нерюнгринского района.

16. На лесных участках, предоставленных в аренду, меры пожарной безопасности, предусмотренные статьей 53 Лесного кодекса Российской Федерации, осуществляются арендаторами лесных участков.

17. Начальнику отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации Скрягину В.Т. до 22.04.2011 г. организовать и провести на территории Нерюнгринского

района командно-штабную тренировку по отработке взаимодействия предприятий, организаций, учреждений Нерюнгринского района при тушении лесных пожаров.

18. Отделу информатизации муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (Овчарова Л.Т.) опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»;

19. Отделу по связям с общественностью муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (Мансурова В.В.) совместно с отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации обеспечить освещение в СМИ информации по разъяснению населению негативных последствий природных пожаров, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период, а также требованиях пожарной безопасности при посещении населением мест отдыха, расположенных в лесных массивах и при проведении хозяйственных работ на садовых участках.

20. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 602 от «31» марта 2011 г.

**Оперативный план привлечения сил и средств предприятий и организаций  
для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2011 году**

Глава района

В.В.Кожевников

№	Наименование организации	Населенный пункт	Количество людей в пожарной дружине	Транспортные средства							№ телефона	Ф.И.О. руководителя
				а/м для перевозки людей	а/м для подвоза воды	бульдозер	трал	вездеход	топливозаправщик	пожарный поезд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Филиал Автобаза технологического автотранспорта ОАО ХК «Якутуголь»	Нерюнгри	11	1		1	1				9-17-01	Станиловский В.Н.
2	Филиал Разрез «Нерюнгринский» ОАО ХК «Якутуголь»	Нерюнгри	8	1		1					9-10-01	Кунаков Е.И
3	Филиал Обогажительная фабрика «Нерюнгринская» ОАО ХК «Якутуголь»	Нерюнгри	6	1							9-14-01	Осадчий С.А
4	ООО «Мечел-Ремсервис» Филиал Нерюнгринский ремонтно-механический завод	Нерюнгри	8	1							9-26-02	Мансуров А.А
5	ОАО «Жилищное хозяйство» (ООО «Мой дом»)	Нерюнгри	4								4-33-20	Ильм Т.Л.
6	ООО «Нерюнгринская автобаза»	Нерюнгри	5	2	1						9-39-00	Седельников А.Ф
7	ОАО УК «Нерюнгриуголь»	Нерюнгри	6	1							9-70-00	Левин А.А



8	ООО Южякутмеханизация	Нерюнгри	4		1	1				4-31-25	Артюхов Н.В
9	ОАО «Дорожник»	Нерюнгри	4	1	1					6-47-48	Пичкарь И.М
	ОАО «Якутуглестрой»	Нерюнгри	4							4-31-14	Даутов Г.Ф.
10	ЗАО «Малые разрезы Нерюнгри»	Нерюнгри	6	1	1	1				3-15-23	Плотников С.М
11	ОАО «Нерюнгринская птицефабрика»	Нерюнгри	5	1	1					7-90-70	Слепцов И.И
12	ОАО «Нерюнгринское АТП»	Нерюнгри	4	1						4-20-00	Скотаренко В.Г
13	ООО «Саха-Ремстрой»	Нерюнгри	4	1						6-56-90	Кошукова Г.Н
14	УК ООО «ЖУК»	Нерюнгри	4							4-75-58	Коваленко Л.Н
15	ООО «Жилсервис»	Нерюнгри	4							6-20-82	Василюк Т.А
16	МУП «НЖЭК»	Нерюнгри	4							6-35-09	Рубан В.А
17	МУП «Переработчик»	Нерюнгри	4							6-01-14	Акифьев М.П.
18	Железнодорожная станция Беркакит	Беркакит	4	1						73-2-70	Ляшко В.И.
19	Стрелково-пожарная команда ст. Беркакит	Беркакит						1		7-35-39	Нестерук Н.И
20	ООО УК «Беркакит»	Беркакит	4	1						7-31-01	Ковалев В.К
21	Беркакитская дистанция пути ПЧ-23 ст. Беркакит	Беркакит	4	1	1					73-5-95	Тятра В.Л
22	Дирекция аварийно-восстановительных средств Восстановительный поезд ст.Беркакит Тындинского отделения ДВЖД	Беркакит	4							69-2-64	Кирасиров Л.М.
23	НеРЭС филиал ОАО «ДРСК» ЮЯЭС»	С.Бор	5	1						79-1-11	Семин В.Н
24	ОАО «ДГК» филиал Нерюнгринская ГРЭС	С.Бор	10	1	1					7-98-22	Старцев А.А.
25	ООО «Стройсервис»	С.Бор		1						6-94-09	Горковенко В.С
26	МУП «Серебряноборский ЖЭК»	С.Бор	4	1	1					7-90-05	Мурзина Т.П.
27	ОАО «Нерюнгриэнергоремонт»	С.Бор	4	1						7-90-63	Деревяшкин М.П.
28	Беркакитская дистанция пути ПЧ-23 ст. Золотинка	Золотинка	10	2						2-65	Гончаров В.М
29	ООО «ЖЭК» Золотинка	Золотинка	4							2-34-38	Подольня С.А.
30	ЭЧ-10	Золотинка	4	1						2-05	Клепинин А.В
31	МУП ИПУ ЖКХ	Иенгра	4		1	1				23-1-60	Кантомиров Г.Н
32	МУП «Иенгра»	Иенгра	4					1		23-1-04	Н.А Владимиров
33	МПЧ-5	Иенгра	2		1					23-1-39	Семенов В.М
34	ООО «Нирунган» в т.ч	Нагорный	10	2	2	2		2		6-93-48	Едоменко В.Г
35	ПК а/с «Пламя» в.т.ч.	Нагорный	15	3	3	3		3		6-96-08	Меркулов В.М.
36	ПК а/с «Новая»	Нагорный	5	1	1		1			3-07-61	Тарнавский А.Н.
37	ООО «Фауст»	Нагорный	4	1	1					4-69-59	Бурак С.Ю
38	МУП «ХПУ ЖКХ»	Хани	4		1					77-2-30	Шахов В.В
39	ШЧ- 14 Хани	Хани	4	1						77-2-39	Мохов А.Н
40	РЦС- 6 Хани	Хани	4	1						77-2-58	Арапова М.В.
41	ПЧ-20 Хани	Хани	8	1						77-2-63	Курзин А.А.
42	ЭЧ-20 Хани	Хани	4	1						77-2-72	Ивкин А.П.
43	ПЧ-27 Хани	Хани	6	1						77-3-76	Лисанов Г.В.
44	Восстановительный поезд	Хани	8	1		3				77-2-38	Арапов Б.М.
45	ПТО Хани	Хани	8							77-2-06	Гречко С.В
46	ВОХР Хани	Хани	8		1					77-2-01	Капустин С.И.
47	ООО «Самоцветы»	Хатыми	4	1		1				2-01-38	Гаврилов А.В
48	ООО «Утренняя звезда»	Хатыми	4			1				20-1-21	Спиридонова А.В.
49	ООО «Шанталь»	Хатыми	4		1					4-42-69	Бызова А.С

50	ООО «Ремонтник»	Хатыми	4							2-01-14	Иванова Н.И.
51	ООО «ЖКК» п. Чульман	Чульман	7	1	1	1				71-3-31	Шадрин А.Ю
52	ФГУ дорожное эксплуатационное предприятие №127	Чульман	6	1		1	1			77-6-35	Ковчуга С.Н
53	Чульманская ТЭЦ	Чульман	5	1		1				71-4-57	Князев С.В
54	Филиал «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера» РС (Я)	Чульман	5	1	1					77-4-95	Агранович А.Л
55	ООО ПКАП «Дельта-К»	Чульман	4							77-5-37	Шаповал И.Г.
56	Эльгинская геологоразведочная партия	Чульман		1	1			1	1	71-3-22	Кузьмин С.В
57	ООО «Долгучан»	Чульман	6	1		1			1	6-29-80	Фирсов А.Л
58	Нерюнгринский центр ОВД филиала АСВС ФГУП Госкорпорации по ОВД	Чульман	5	1						77-5-64	Маскевич В.А
59	ООО СП «Эрэл»	Чульман	6	1	1	1			1	4-54-10	Уваров С.А
60	Нерюнгринское нефтепроектное управление	Чульман	6	1		1		1		3-91-45	Бектимиров Т.К
61	ООО «Эрчим-Тхан»	Чульман	6	1		1				6-27-35	Фирюлин Ю.В.
62	ИП «Леонтьев Н.М.»	Чульман	4							892436-18292	Леонтьев Н.М.
63	ИП «Жукова Е.Ю.»	Чульман	4	1						3-06-12	Жукова Е.Ю.
	Итого		330	48	21	25	2	4	8	1	

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета от 23.11.2010 г. № 6-22 «О внесении дополнений и изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 г. № 5-16 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010-2012 годы», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.03.2011 г. № 545 «О проведении аукциона по продаже пакета акций ОАО «Эйгэ» проводит аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества, по продаже акций открытого акционерного общества «Эйгэ», находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», в размере 100 % уставного капитала одним лотом.

Сведения об открытом акционерном обществе «Эйгэ»:

Место нахождения и почтовый адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 4.

ИНН 1434024599. Дата регистрации 18.05.2004 г.

Основной государственный регистрационный номер 104140172064.

Орган, зарегистрировавший создание юридического лица – ИФНС России по г. Нерюнгри РС (Я).

Уставный капитал в размере 100 000 рублей состоит из 1000 именных обыкновенных бездокументарных акций номинальной стоимостью одной акции 100 (сто) рублей.

Основные виды деятельности общества в соответствии с уставом эмитента:

- обеспечение питанием учащихся образовательных учреждений;
- производство продукции собственного производства и кондитерских изделий;
- коммерческая продажа продовольственных и непродовольственных товаров;
- осуществление коммерческой торгово-закупочной деятельности.

Данные бухгалтерского баланса по состоянию на 01.01.2011 г. (в тыс. руб.):

Актив

Внеоборотные активы 26

Оборотные активы 968

Пассив

Капитал и резервы 909

Долгосрочные обязательства 970

Краткосрочные обязательства 933

Баланс 994

Обязательства открытого акционерного общества перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами:

- перед бюджетом – 275 тыс. руб.;
- перед государственными внебюджетными фондами – 168 тыс. руб.

Численность работников – 52 чел.

Начальная цена продажи пакета акций - 128 000 (сто двадцать восемь тысяч) рублей, без НДС.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи муниципального имущества.

Сумма задатка: 12 800 (двенадцать тысяч восемьсот) рублей.

Реквизиты для перечисления задатка: Управление МФ РС (Я) в Нерюнгринском районе (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 35164034115), ИНН 1434024408, р/с 40302810798495000010 в РКЦ

Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Дата начала приема заявок – 8 апреля 2011 года с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок – 6 мая 2011 года в 16 часов 00 минут.

Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 108, тел. 4-22-12.

Местонахождение аукционной комиссии: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Дата определения участников аукциона: 10 мая 2011 года.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

Задаток возвращается участнику аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

В течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Форма платежа: единовременно в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

Средство платежа: денежная единица /валюта/ РФ.

Реквизиты для перечисления окончательных платежей: УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), ИНН 1434027060, р/счет 40101810100000010002 в ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 049805001, КПП 143401001, ОКАТО 98406000000, КБК 164 01060100-050000630 «Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов».

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

1. Заявка по установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

3. Документ, подтверждающий уведомление территориального антимонопольного органа о намерении приобрести имущество в соответствии с антимонопольным законодательством.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

2. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

4. Иные документы, представляемые претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами претендента.

5. Опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

**Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района**

**Г.В. Куликова**

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3, ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ информирует о предстоящем предоставлении земельных участков:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, 50 м на юго – восток от жилого дома № 21 по ул. Иенгринская	3600 м <sup>2</sup>	Строительство 16-квартирного жилого дома для малообеспеченных граждан	Иенгринская наследная администрация
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит	5000 м <sup>2</sup>	Строительство железнодорожного тупика	ООО «Региональная Транспортная Компания – Н»

Возможно изменение площади земельного участка.

Вопросы, предложения и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимается по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «07» мая 2011года.

**И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства**

**Н.Н. Нестеренко**

**Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"****ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****Федеральные законы**

Федеральный закон от 28 марта 2011 г. N 43-ФЗ «О внесении изменения в статью 25 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

Согласно поправкам социальные пенсии ежегодно индексируются с 1 апреля с учетом темпов роста прожиточного минимума пенсионера за прошедший год. Прежде они повышались в 2 этапа. С 1 апреля пенсии индексировались с учетом темпов роста цен на товары и услуги за прошлый год. Если за данный период прожиточный минимум пенсионера увеличивался быстрее, чем эти цены, пенсии дополнительно повышались с 1 июля. Они становились больше на разницу между годовыми индексами роста прожиточного минимума пенсионера и цен. Федеральный закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 г.

**Указы Президента Российской Федерации**

Указ Президента РФ от 28 марта 2011 г. N 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»

Установлен порядок исполнения поручений и указаний Президента РФ. Он не распространяется на решения главы государства, содержащиеся в протоколах заседаний Совета Безопасности России и оперативных совещаний с его постоянными членами, а также консультативных и совещательных органов. Поручения Президента РФ содержатся в его указах, распоряжениях и директивах или оформляются на соответствующих бланках. Также они могут быть в виде перечней поручений. В них указываются ФИО должностных лиц, которым дано поручение, и срок его исполнения. Проекты поручений готовятся Администрацией Президента РФ. Указания Президента РФ оформляются в виде резолюций. Исполнитель не позднее установленного срока должен представить доклад на имя главы государства. В нем нужно отразить конкретные результаты исполнения поручения или указания. Президенту РФ могут вноситься обоснованные предложения по корректировке срока исполнения. Исполнение поручений и указаний контролирует Администрация Президента РФ. Персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение несут руководители федеральных органов и высшие должностные лица регионов.

Указ вступает в силу с 1 июля 2011 г. Он не распространяется на поручения, данные до указанной даты.

**Постановления Правительства Российской Федерации**

Постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 г. N 187 «Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на сырую нефть и на отдельные категории товаров, выработанные из нефти, вывозимые за пределы территории Российской Федерации и территории государств - участников соглашений о Таможенном союзе»

Скорректированы ставки вывозных таможенных пошлин на сырую нефть и отдельные выработанные из нее категории товаров, вывозимые за пределы территории России и государств-участников соглашений о ТС. Ставка в отношении нефти повысилась с 365 до 423,7 долл. США за т.

Вывоз легких и средних дистиллятов, газойлей, бензола, толуола и ксилолов подорожал с 244,6 до 283,9 долл. США за т. Пропан, бутаны, этилен, пропилен, бутилен и бутadiен, прочие сжиженные газы при вывозе теперь облагаются пошлиной по ставке 91 долл. США за т (ранее - 150,2 долл. США за т). Экспорт жидких топлив, масел, отработанных нефтепродуктов, нефтяного вазелина; минеральных восков и аналогичных продуктов (кроме сырых и прочих); нефтяных кокса и битума, прочих остатков от переработки нефти или нефтепродуктов из битуминозных пород (кроме нефтяного кальцинированного кокса) облагается по ставке 170,4 долл. США за т (прежняя - 197,9 долл. США за т). В отношении указанных исключений действует нулевая ставка пошлины. Ставка на нефть плотностью при 20°C от 694,7 до 887,6 кг/куб. м и с содержанием серы от 0,04 до 1,5 мас.%\* увеличена со 150,4 до 191 долл. США за т.

Постановление вступает в силу с 1 апреля 2011 г.

Постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 г. N 197 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за IV квартал 2010 г.»

Прожиточный минимум в целом по России за IV квартал 2010 г. составил на душу населения 5 902 руб., для трудоспособного населения - 6 367 руб., пенсионеров - 4 683 руб., детей - 5 709 руб. (в предыдущем квартале - 5 707, 6 159, 4 532 и 5 510 руб. соответственно). Прожиточный минимум представляет собой стоимостную оценку минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг. Он также включает в себя обязательные платежи и сборы. С помощью минимума можно оценить уровень жизни населения при реализации социальной политики в стране. Он применяется для обоснования устанавливаемых на федеральном уровне минимального размера оплаты труда, размеров стипендий, пособий и других социальных выплат. В статистике, научных исследованиях и прогнозах показатель прожиточного минимума рассматривается как граница бедности.

Постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 г. N 205 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2009 г. N 753»

Скорректированы перечни товаров, которые для подтверждения соответствия требованиям техрегламента о безопасности машин и оборудования подлежат обязательной сертификации, и тех, что подлежат декларированию соответствия. Так, в первый внесли предохранительные клапаны, холодильное и тепловое оборудование, снего- и снегоболотоходы грузоподъемностью до 1 т, тракторы (с/х общего назначения, универсально-пропашные, малогабаритные), специальные, промышленные, и лесопромышленные), различные с/х машины и др. Приводы для швейных машин, тяговые и грузовые цепи, твердосплавные фрезы из первого перечня исключены и внесены во второй. Также в нем появились гидродинамические муфты и трансформаторы, фильтры для жидкого и пластичного смазочных материалов, подшипники качения, водо-водяные подогреватели систем теплоснабжения, уплотняющие машины, применяемые в дорожных работах, и др.

Изменения вступают в силу с 1 мая 2011 г. Минпромторгу России поручено совместно с ФТС России подготовить проект соответствующих поправок к списку машин и оборудования, подлежащих обязательному подтверждению соответствия при помещении под таможенные режимы, пред-

усматривающие возможность отчуждения или использования по назначению в нашей стране.

Постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 г. N 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»

Для допуска к работам по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и капремонту, которые влияют на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (ранее - также уникальных), нужно специальное свидетельство. Его выдают саморегулируемые организации в соответствующей области. Установлены новые требования к организациям и ИП для получения такого свидетельства. При этом отдельно закреплены правила, которые касаются объектов использования атомной энергии. Ряд требований предъявляется к кадровому составу заявителей. Причем в отдельных случаях они зависят от суммы договора на выполнение работ. Чем она выше, тем строже требования к квалификации. Для получения любого свидетельства нужно иметь систему контроля качества, соответствующие лицензии и разрешительные документы. Кроме того, у заявителей должны быть необходимые ресурсы (помещения, техника, оборудование и т. д.). Следует отметить, что установленные требования являются минимально необходимыми. Саморегулируемые организации вправе определять дополнительные требования к выдаче свидетельств.

Прежние требования утратили силу.

Постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 г. N 208 «О технических требованиях к универсальной электронной карте и федеральным электронным приложениям»

Установлены технические требования к универсальной электронной карте (УЭК). В частности, она должна содержать сведения в визуальной (графической) и электронной (машиносчитываемой) формах, а также интегральную схему отечественного производства с криптографическим ядром. На последней размещаются операционные системы и электронные приложения. Объем памяти схемы - не менее 72 Кбайт. Срок хранения записанной информации - минимум 5 лет. До 1 июля 2012 г. можно использовать импортные интегральные схемы. Кроме того, с указанной даты операционная система должна обеспечивать реализацию российских криптографических алгоритмов и аналогичную возможность в отношении зарубежных. Установлены технические требования к федеральным электронным приложениям УЭК (кроме банковского) и правила работы с ними. Обязательным и единым для всех карт является идентификационное приложение. Оно содержит личную информацию (Ф.И.О., дата и место рождения, пол), сведения обязательного медицинского и пенсионного страхования. Могут включаться дополнительные области данных. Указанное приложение должно обеспечивать аутентификацию пользователя и защиту от несанкционированного доступа. С его помощью также будут выявлять создание незаконных копий УЭК. Помимо идентификационного на карте могут размещаться иные приложения. На каждое из них эмитентом устанавливается спецификация. Пользователю выдается персональный идентификационный номер УЭК. Он един для всех приложений, кроме банковского.

Карты, выпущенные до утверждения спецификации, но соответствующие указанным требованиям, можно использовать до 1 июля 2012 г.

Постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 г. N 209 «О внесении изменения в общие исключения в отношении соглашений между страховщиками, работающими на одном

и том же товарном рынке, об осуществлении совместной страховой или перестраховочной деятельности»

Ранее были установлены случаи допустимости соглашений между страховщиками, работающими на одном и том же товарном рынке, об осуществлении совместной страховой или перестраховочной деятельности (общие исключения). Соглашение признается допустимым, если в совокупности выполняется ряд условий. В частности, совокупная доля страховой премии по виду страхования или риску по договорам, заключенным в рамках соглашения его участниками не должна превышать 20% на соответствующем товарном рынке, при перестраховании - 25%. Совокупная доля страховой (перестраховочной) премии определяется в процентах от общей суммы последней, собранной на соответствующем товарном рынке. Названное условие не распространяется на соглашения, которые признаются допустимыми в течение установленных для этого сроков. Речь идет и о соглашениях, заключение которых предусмотрено законодательством России либо следует из международных соглашений, конвенций и договоров. Теперь это также касается и соглашений страховщиков в отношении страхования гражданской ответственности риска причинения радиационным воздействием ущерба жизни, здоровью и имуществу третьих лиц и страхования риска причинения вреда имущественным интересам страхователя (выгодоприобретателя) в результате теракта.

Постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 г. N 211 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 2003 г. N 27»

Скорректирован порядок определения перечня организаций и физлиц, в отношении которых имеются сведения об их участии в экстремистской деятельности. Уточнено, что в перечень вносятся сведения о лицах, в отношении которых имеется информация об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Росфинмониторинг корректирует перечень (вносит сведения, изменяет или исключает их) при поступлении соответствующей информации от Генеральной прокуратуры России, Следственного комитета России, Минюста России, ФСБ России, МВД России и МИДа России. Уточнено, что для идентификации физлица, помимо данных удостоверяющего личность документа, адреса места жительства и пребывания, необходима информация о дате и месте его рождения. Сведения об изменениях в перечне доводятся Росфинмониторингом до организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, через соответствующие надзорные органы, а при их отсутствии - через территориальные органы Службы. Срок - не позднее рабочего дня, следующего за днем корректировки списка. Сведения об организациях и (или) физлицах, включенных в перечень, публикуются на официальном сайте «Росфинмониторинга» в Интернете и в «Российской газете».

Постановление вступает в силу через 90 дней со дня его официального опубликования.

### Ведомственные правовые акты

Приказ Минприроды России от 14 февраля 2011 г. N 33 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 12 декабря 2005 г. N 340 «Об утверждении Порядка и условий использования геологической и иной информации о недрах, являющейся государственной собственностью»

С 1 января 2011 г. отменено взимание платы за геологическую информацию о недрах. В связи с этим внесены соответствующие коррективы в порядок и условия использования сведений о недрах, являющихся госсобственностью. Заявку на предоставление указанной информации в пользование можно подать не только в Роснедра или территори-

альный орган Агентства, но и в подведомственную организацию. Для научных исследований сведения могут предоставляться не только через ознакомление с их содержанием с правом выписок и выкопировок, но и в виде копий информационных документов и материалов. В случае нарушения права на доступ к данным о недрах можно обратиться с жалобой в вышестоящий орган (к вышестоящему должностному лицу) либо в суд.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 марта 2011 г. Регистрационный N 20131.

Приказ Минприроды России от 20 января 2011 г. N 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»

Установлены форма, порядок выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца. Его могут получить дееспособные граждане, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за умышленное преступление. Они обязаны ознакомиться с требованиями охотничьего минимума. Билет не ограничен по сроку и территории действия. Его бланк защищен от подделок. Билет выдают региональные власти. Необходимо подать заявление, две фотографии и копию паспорта. Приведены требования к их оформлению. Также прилагается ранее полученный охотничий билет (при наличии). Новый выдается в течение 5 рабочих дней. Ф.И.О. охотника, его паспортные данные, дата выдачи, серия и номер билета вносятся в государственный охотхозяйственный реестр. Заявителю направляется уведомление об этом. Билет могут аннулировать, если лицо не соответствует требованиям, установленным при его выдаче. Это также возможно по решению суда либо просьбе самого охотника. Аннулированный билет возвращается в выдавший его орган в месячный срок со дня получения соответствующего уведомления. Приказ вступает в силу с 1 июля 2011 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2011 г. Регистрационный № 20197.

Приказ Фонда социального страхования РФ от 21 марта 2011 г. N 53 «О внесении изменений в приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 12.02.2010 N 19»

В новой редакции изложена Технология приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе ФСС РФ в электронном виде с применением электронной цифровой подписи. Речь идет о форме-4 ФСС. Фонд и страхователь обмениваются следующими документами: расчет; квитанция о получении последнего или квитанция о получении его с ошибками (прежде - протокол проверки). Как и ранее, документы шифруются отправителем для получателя. Расчет представляется по телекоммуникационным каналам связи на шлюз приема в Интернете или лично на внешнем носителе (дискета, компакт-диск, флэш-накопитель и т. п.). Шлюз приема расчетов - это web-ресурс, позволяющий загрузить соответствующий документ, просмотреть и получить результаты его проверки. Определено, в каких случаях файл расчета не проходит этапы контроля на шлюзе. Приведены новые требования к файлу расчета.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 28 января 2011 г. N 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

Установлено, как проводятся плановые проверки при размещении госзаказов.

Проверки проводятся специальной инспекцией. В ее со-

став должны входить минимум 3 человека. План проверок утверждается на 6 месяцев Минэкономразвития России. Он размещается в Интернете. Общий срок проверки не может составлять более 2 месяцев. Проверка осуществляется в 2 этапа. Они могут проводиться одновременно. На первом этапе рассматривают заказы, находящиеся в стадии размещения, на предмет их соответствия требованиям законодательства. Результаты проверки оформляются решением инспекции. Оно публикуется в Интернете. Если инспекцией выявлены нарушения, то она выдает предписание об их устранении. На втором этапе проверяются заказы, контракты по которым заключены. Оформляется акт. Если по результатам проверки выявлены нарушения, то инспекция выдает предписание об их устранении. Материалы проверки хранятся не менее 3 лет. Результаты проверки могут быть обжалованы в Минэкономразвития России или в суд. Данный порядок не распространяется на отношения, связанные с проверками размещения гособоронзаказа, а также на поставки товаров, сведения о которых составляют государственную тайну.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 марта 2011 г. Регистрационный N 20162.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 13 декабря 2010 г. N 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»

Во исполнение Закона о госкадастре недвижимости утверждены форма акта обследования и требования к его подготовке. Акт составляется кадастровым инженером в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений. В нем подтверждается прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства. Это может быть связано с гибелью или уничтожением недвижимости или ее части. Акт состоит из 4 разделов: титульный лист, содержание, исходные данные, заключение кадастрового инженера. К нему прилагаются документы, использованные при его подготовке. Акт оформляется на бумажном носителе в не менее чем 2 экземплярах. Первый представляется в орган кадастрового учета вместе с соответствующим заявлением. Второй и последующие передаются заказчику кадастровых работ в соответствии с договором об их выполнении. Акт должен быть прошит и скреплен подписью и отпечатком печати кадастрового инженера. Они проставляются на титуле и обороте последнего листа. Также на титуле указывается дата подготовки окончательной редакции акта (дата завершения кадастровых работ). Там же проставляется отметка о поступлении акта в орган кадастрового учета.

Приказ Министерства экономического развития РФ и Минфина РФ от 25 января 2011 г. N 25/6н «О признании утратившим силу приказа Государственного комитета Российской Федерации по статистике и Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2003 г. N 47-5/102н»

Признан утратившим силу приказ Госкомстата России и Минфина России. Он утверждал коды показателей годовой бухгалтерности организаций, данные по которым обрабатывались в органах госстатистики. Коды применялись организациями, являющимися юрлицами. Исключение - кредитные, страховые организации и бюджетные учреждения. Принимать и обрабатывать названные документы Росстат должен на основании новых форм бухгалтерности организаций (приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2011 г. Регистрационный № 20215.

Приказ Минтранса РФ от 31 января 2011 г. N 31 «Об утверждении Административного регламента Федерального

агентства воздушного транспорта по исполнению государственной функции по лицензированию перевозок воздушным транспортом грузов»

Установлено, как Росавиация исполняет функцию по лицензированию перевозок грузов воздушным транспортом. Этим занимается Управление регулирования перевозок Росавиации. Максимальный срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе - 45 дней. Для получения лицензии соискатель представляет в Управление заявление. К нему прилагают копии учредительных документов, сертификата эксплуатанта, договора страхования ответственности перед грузовладельцами, документ, подтверждающий уплату пошлины. Проверяются возможности выполнения соискателем лицензионных требований и условий. По результатам принимается решение о выдаче лицензии. Установлено, как принимается решение о продлении срока действия лицензии. Соблюдение лицензиатом установленных требований и условий контролируется путем проведения проверок. Действие лицензии может быть приостановлено при выявлении в ходе проверок нарушений. Для этого необходимые материалы направляют в суд. После вынесения судьей соответствующего решения Росавиация в течение суток со дня вступления его в силу приостанавливает действие лицензии. Установлено, как возобновляется и прекращается действие лицензии, как она аннулируется. Указано, как ведется реестр лицензий. Исполнение госфункции контролируется. Решения и действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 марта 2011 г. Регистрационный № 20163.

Приказ Минтранса РФ от 9 декабря 2010 г. N 277 «Об утверждении Правил регистрации судов и прав на них в морских торговых портах»

Установлен новый порядок регистрации судов и прав на них в морских портах. Он касается в том числе рыбопромысловых судов. Регистрация производится в Государственном судовом, бербоут-чартерном, Российском международном реестрах, а также реестре строящихся судов. В Российском международном реестре можно зарегистрироваться лишь в определенных морских портах (перечень устанавливается Правительством РФ). Регистрацию в остальных реестрах можно получить в любом российском порту. Рыбопромысловые суда и права на них регистрируются в порту того региона, где зарегистрирован собственник (фрахтователь) судна. Строящиеся суда ставятся на учет в ближайшем к судостроительной организации морском порту. Ипотека судна регистрируется в том же реестре, что и оно само. Если судно зарегистрировано в соответствующем иностранном реестре, то для внесения в национальный необходимо свидетельство об исключении из первого. Вместо него можно представить документ о незамедлительном исключении из зарубежного реестра в момент получения новой регистрации. В Государственный судовой реестр включаются самоходные суда с главными двигателями мощностью не менее 55 кВт и несамоходные вместимостью не менее 80 т (кроме некоммерческих спортивных и прогулочных). В Российский международный реестр вносятся суда, осуществляющие международные перевозки. Регистрацию в нем следует ежегодно подтверждать. Срок постановки на учет - 3 рабочих дня с момента подачи необходимых документов. Приведен их перечень.

Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. Утверждены новые формы регистрационных документов.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2011 г. Регистрационный № 20217.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 февраля 2011 г. N 108н «О нормативах финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получа-

ющего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по санаторно-курортному лечению, а также по предоставлению проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»

Регионам из федерального бюджета выделяются субвенции на предоставление льготным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно. С 1 января 2011 г. размер субвенций рассчитывается исходя из нормативов финансовых затрат в месяц на 1 гражданина по предоставлению путевок и проезда. Установлено, что на 2011 г. по санаторно-курортному лечению этот норматив равняется 87 руб. 75 коп., по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно - 11 руб. 75 коп. Напомним, что в 2010 г. размер субвенций определялся исходя из стоимости 1 дня пребывания в санатории (устанавливалась Минздравсоцразвития России) и количества этих дней, а также средней стоимости проезда к месту лечения в текущем году (по данным региональных властей).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 марта 2011 г. Регистрационный № 20164.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 февраля 2011 г. № 73н «О порядке и условиях оплаты медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни»

Установлены новые порядок и условия оплаты медорганизациям услуг, оказанных во время беременности, родов и в послеродовой период. Речь также идет о диспансерном (профилактическом) наблюдении ребенка в течение первого года жизни. Кроме того, пересмотрен порядок выдачи женщинам родовых сертификатов. Услуги оплачиваются ФСС России за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета ФФОМС. Для этого медорганизация должна заключить с территориальным органом ФСС России договор. Основание для оплаты услуг - талоны родового сертификата. Их форма осталась прежней. Чтобы получить родовый сертификат, нужно предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, страховой полис ОМС и пенсионное свидетельство. В противном случае для оплаты услуг в соответствующих графах талонов необходимо указать причину отсутствия документов. Родовые сертификаты выдаются женской консультацией при явке к врачу на очередной осмотр со сроком беременности 30 недель (при многоплодной - 28) и более. Нормативы оплаты не изменились. Так, услуги, оказываемые в период беременности на амбулаторно-поликлиническом этапе, финансируются из расчета 3 тыс. руб. на каждую женщину. Медорганизации ежемесячно до 10-го числа представляют в территориальные органы ФСС России счет на оплату услуг с приложением надлежаще оформленных талонов родовых сертификатов и их реестров. Средства перечисляются на лицевые счета до 20-го числа каждого месяца. Сохранены основания для отказа в оплате. Например, при постановке ребенка на диспансерный учет после 3 месяцев жизни или в случае родов вне родильного дома.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2011 г. Регистрационный № 20221.

Приказ Минфина РФ от 30 декабря 2010 г. N 196н «Об утверждении форм документов организации, получившей статус участника проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»

В России создается инновационный центр «Сколково». Участники проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации освобождаются от НДС и налога на прибыль. Утверждена форма уведомления об использовании права на освобождение (о продлении этого права, об отказе от освобождения) от исполнения обязанностей налогоплательщика. Кроме того, утверждены формы расчетов совокупного размера прибыли (убытка) участника проекта и налоговой базы по налогу на прибыль. Приведен порядок заполнения формы расчета базы по налогу на прибыль. Он составляется, начиная с 1 числа года, в котором годовым объемом выручки от реализации превысил 1 млрд руб. и участник проекта утратил право на освобождение от налога на прибыль. Приказ действует со дня его официального опубликования.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2011 г. Регистрационный № 20196.

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 2 марта 2011 г. N 244 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. N 769 «О категориях товаров, которые должны содержать информацию о классе их энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, маркировке и на этикетках, а также о характеристиках товаров с указанием категорий товаров, на которые в соответствии с требованиями Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» не распространяются требования о включении информации об их энергетической эффективности в техническую документацию, прилагаемую к товарам, маркировке и на этикетку»

В техдокументации, маркировке и на этикетках определенных товаров должна содержаться информация о классе энергоэффективности. Уточнен перечень исключений из категорий товаров, которые не должны содержать данную информацию. В него включены, в частности, видеомониторы черно-белого изображения, используемые исключительно или главным образом в вычислительных системах (машинах), лифты с гидравлическим, пневматическим, ручным приводом. Исключены копировальные аппараты, бытовые микроволновые печи и электроприборы для отопления (электроконвекторы, электротепловентиляторы, электрорадиаторы) и др.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2011 г. Регистрационный № 20205.

Приказ Федеральной антимонопольной службы от 26 января 2011 г. N 30 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы»

Основные функции органа не изменились. Как и прежде, он контролирует соблюдение законодательства в следующих сферах: антимонопольное, деятельность субъектов естественных монополий, реклама, размещение заказов для федеральных нужд (за исключением гособоронзаказов). Установлены конкретные полномочия органа. Так, он рассматривает административные дела, налагает штрафы, вносит в соответствующие органы предложения об аннулировании, приостановлении и отзыве лицензий в связи

с нарушением антимонопольного законодательства. Орган участвует в подготовке заключений о последствиях влияния на конкуренцию на региональном рынке специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер. Он вправе запрашивать и получать документы, письменные и устные объяснения и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий. Ежегодно не позднее 15 февраля орган направляет высшим должностным лицам регионов информацию об основных направлениях и результатах своей деятельности. Территориальный орган возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее руководителем ФАС России. Установлен круг его полномочий. Приведен перечень органов с указанием их сокращенных наименований и юрадресов.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2011 г. Регистрационный № 20204.

Приказ Министерства культуры РФ от 22 февраля 2011 г. N 87 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством культуры Российской Федерации государственных услуг по предоставлению библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав»

Регламентирован порядок предоставления Минкультуры России из государственных библиотечных фондов библиографической и иной информации, не касающейся авторских прав. Указанные сведения могут получить любые лица, обратившись через портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Информация о библиографических ресурсах направляется в виде электронного документа - библиографической записи; об электронных текстовых ресурсах, не являющихся объектами авторского права, - в виде электронных копий изданий в графическом формате с распознанным текстом. Заявителю не нужно оформлять никаких документов. Достаточно отправить запрос, и через 1 минуту указанные сведения должны быть получены (бесплатно). Приведен порядок составления интернет-запроса. С процедурой его оформления также можно ознакомиться по телефонам Российской государственной библиотеки, Российской национальной библиотеки и в Министерстве (в том числе через его официальный сайт). Указаны адреса и контактные телефоны названных организаций.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2011 г. Регистрационный № 20206.

Решение Комиссии Таможенного союза от 2 марта 2011 г. N 591 «О внесении изменений в нормативно-правовые акты Таможенного союза в сфере таможенно-тарифного и нетарифного регулирования в отношении крошки и порошка из алмазов»

Введена единая пошлина на ввоз натуральной и искусственной алмазной крошки

Установлена единая ставка ввозной таможенной пошлины в отношении крошки и порошка из алмазов. Ее размер - 10%. Ранее натуральная алмазная крошка облагалась по ставке - 20%, искусственная - 5%. В связи с установлением единой ставки пошлины отменена необходимость подтверждать принадлежность крошки и порошка к полученным из искусственных алмазов для применения ставки в размере - 5%.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".

Отпечатано в  
МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 3,00 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77