



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 19 мая 2011 г.

№ 19 (250)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.05.2011г. № 926

**О проведении учебных сборов в 2011 году для обучающихся муниципальных образовательных учреждений среднего (полного) общего образования Нерюнгринского района, проходящих подготовку по основам военной службы в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»**

В соответствии с Планом основных мероприятий по организации обучения граждан основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.11.2010 № 2488 «Об организации и обеспечении подготовки граждан по основам военной службы, их военно-профессиональной ориентации в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования и учебном пункте на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) в 2010-2011 учебном году», в целях обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести учебные сборы для обучающихся десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, проходящих подготовку по основам военной службы в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - учебные сборы) в период с 23.05.2011 г. по 01.06.2011г. на базе детского оздоровительного комплекса «Мужество» Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри.

2. Утвердить план подготовки и проведения учебных сборов согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Назначить начальником учебных сборов старшего помощника начальника отделения подготовки призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Нерюнгри Цяпа В.М.

4. Назначить начальника учебных сборов ответственным за жизнь и здоровье обучающихся.

5. Определить Управление образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.) органом, ответственным за организацию и проведение учебных сборов.

6. Директору Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри (Ахметова Д.С.) подготовить территорию и корпуса детского оздоровительного комплекса «Мужество» к учебным сборам.

7. Управлению здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (Пырлык Е.А.) обеспечить круглосуточное медицинское обслуживание участников учебных сборов.

8. Отделу МП ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации (Скрягин В.Т.) выделить необходимое количество кроватей, матрасов, подушек, одеял для проведения учебных сборов.

9. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района:

направить педагогических работников для участия в учебных сборах в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления;

сохранить педагогическим работникам, направленным для участия в учебных сборах, среднюю заработную плату.

10. Рекомендовать:

10.1. Управлению внутренних дел по Нерюнгринскому району (Михайлов Р.В.):

- обеспечить методическое и практическое сопровождение учебных стрельб из стрелкового оружия на базе стрелкового тира (стрельбища) УВД в период проведения учебных сборов;

- выделить на период учебных сборов круглосуточный наряд для поддержания общественного порядка и организации охраны места проведения учебных сборов;

- выделить патрульные автомобили для сопровождения автобусов с участниками к месту проведения учебных сборов и обратно, к месту проведения стрельб и обратно.

2.2. Местному отделению ДОСААФ России по г. Нерюнгри (Филиппская Н.И.):

- произвести доставку необходимого количества кроватей, матрасов, подушек, одеял к месту проведения учебных сборов.

- направить работников местного отделения ДОСААФ для участия в проведении учебных сборов.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*И.о.главы района*

*Г.И. Ленц*

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 10.05.2011 г. № 926

**План  
подготовки и проведения учебных сборов в период с 23 мая 2011 г. по 01 июня 2011 года**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Организационная работа		
1	Создание банка данных о юношах, подлежащих прохождению учебно – полевых сборов.	апрель	Руководители ОУ
2	Совещание преподавателей ОБЖ с представителем военного комиссариата города с повесткой дня «Организация и проведение учебно – полевых сборов с обучающимися ОУ»	04. 04	Цяпа В.М., Овчинникова И.А.
3	Подготовка постановления Нерюнгринской районной администрации о проведении учебных сборов	май	Овчинникова И.А.
4	Издание приказа и.о. начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации о проведении учебных сборов	май	Овчинникова И.А.
5	Организовать трёхразовое питание учащихся, участников учебных сборов согласно установленным нормам	В течение сборов	Управление образования НРА
6	Разработка и утверждение учебно-методического плана учебных сборов	до 15. 04	Цяпа В.М.
7	Подготовка приказа руководителей ОУ о проведении учебных сборов, предоставление списков учащихся, привлекаемых на учебные сборы с учётом состояния их здоровья	май	Руководители ОУ
8	Обеспечить своевременное прибытие и участие в сборах учащихся общеобразовательных учреждений	23. 05	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
9	Согласовать с отделом ВК РС (Я) по городу Нерюнгри состав администрации учебных сборов: начальника учебных сборов, начальника штаба учебных сборов и заместителей начальника учебных сборов по воспитательной работе и хозяйственной части, руководителей занятий из числа преподавателей ОБЖ и физического воспитания	до 15.05.2011	Управление образования Нерюнгринской районной администрации
10	Утвердить у главы Нерюнгринского района состав администрации учебных сборов	до 15.05.2011	Управление образования Нерюнгринской районной администрации
11	Разработать и согласовать с отделом ВК РС (Я) по городу Нерюнгри функциональные обязанности администрации учебных сборов	до 15.05.2011	Управление образования Нерюнгринской районной администрации
12	Разработать и согласовать с отделом ВК РС (Я) по городу Нерюнгри: - учебный план; - учебно-тематический план; - распорядок дня; - меры безопасности на занятиях.	до 15.05.2011	Начальник учебных сборов. Начальник штаба
13	Подготовка учебно-методических разработок по содержанию учебных сборов (план-конспектов) для организации проведения занятий с обучающимися.	апрель	Преподаватель, ведущий подготовку по ОВС
14	Организовать круглосуточное медицинское обслуживание обучаемых в период проведения учебных сборов	в течение сборов	Управление здравоохранения Нерюнгринского района
15	Организовать круглосуточную охрану и сопровождение участников учебных сборов во время движения на стрельбы	в течение сборов	Управление внутренних дел
16	Завоз оборудования (кровати, учебно – методические пособия)	до 20. 05	Местное отделение ДОСААФ
17	Подготовка учащихся: - изучить распорядок дня, ознакомить с правилами личной гигиены, поведением учащихся в период сборов, инструкции о мерах безопасности при проведении стрельб и занятий, правилами пожаро- электро безопасности; - провести строевой смотр учащихся и сформировать отделения, взводы. На смотре проверить внешний вид, выявить больных, нуждающихся в освобождении от сборов.	до 20. 05	Преподаватель, ведущий подготовку по ОВС

18	Открытие учебно-полевых сборов	23. 05	Цяпа В.М., Овчинникова И.А.
19	Оформление договоров: - на организацию питания (набор персонала, обеспечение продуктами питания); - на подвоз воды; - на вывоз ТБО и ЖБО; - на проведение акарицидной обработки; - дератизационные и дезинсекционные работы; - медосмотр работников.	До 15. 05	ЦРТДиЮ, Ахметова Г.С.
Организация ремонтно – восстановительных работ			
20	Ревизия и ремонт магистральных сетей централизованного водоснабжения ДОК «Мужество»	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ОАО НГВК
21	Опрессовка, ремонт теплотрассы	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ООО «Нерюнгри-ТеплоНаладка»
22	Установка и подключение теплоустановки «Нептун»	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ООО «Нерюнгри-ТеплоНаладка»
23	Ревизия и замена электропроводки, лампочек, автоматов во всех корпусах	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ОАО «Сахарем-строй»
24	Ревизия и установка технологического оборудования на пищеблоке. Предупредительный ремонт электрооборудования в пищеблоке	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ОАО «Нерюнгри-энергоремонт»
25	Профилактические испытания электроустановки, замеры сопротивления; - ревизия вентиляции в производственных помещениях пищеблока	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ОАО «Востокси-бэлектромонтаж»
26	Ревизия и ремонт магистральных сетей централизованного водоснабжения	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ОАО «НГВК»
27	Монтаж АПС и вывод на пульт 01	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ВСЭМ
28	Очистка территории от сучьев, валежника и хвои на расстоянии 110 метров от ограждения или границ учреждения	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ГАУ «Центр ЛЕС»
29	Обеспечение корпусов первичными средствами пожаротушения	до 15. 05.	Ахметова Г.С.
30	Обеспечение эвакуационных путей световыми указателями «Выход»	до 15. 05.	Ахметова Г.С.
31	Косметический ремонт корпуса 1	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ООО «Жилищник»
32	Косметический ремонт корпуса 2	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ООО «Информ-бытсервис»
33	Косметический ремонт корпуса 3	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ООО «Жилсервис»
34	Косметический ремонт корпуса 4	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ООО «Маспром»
35	Косметический ремонт корпуса 5	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ОАО «НГВК»
36	Косметический ремонт корпуса 6	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ООО «НЖК»
37	Ремонт здания столовой: - ремонт кровли, пола в подсобных помещениях; - покраска стен складских помещений; - отделка стен в производственных помещениях; - замена деформированных ванн; - ремонт трубопровода канализационной системы пищеблока, санузлов; - побелка потолка в обеденном зале и кухне; - частичная покраска стен в обеденном зале и кухне.		Ахметова Г.С., ООО «ЖУК», ООО «Жилищное хозяйство».
38	Ремонт медкабинета, клуба: - покраска стен, потолка, пола в медкабинете, частичная замена обоев в коридоре медблока; - покраска стен и потолка клуба.	до 15. 05.	Ахметова Г.С., ООО «Жилком-сервис»
39	Ремонт малых форм, забора по периметру лагеря, спортивных площадок.	до 15. 05.	ОАО «Дальсталь-конструкция»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 11.05.2011 г. № 949**

**Об исполнении местного бюджета Нерюнгринского района  
за январь-март 2011 года**

Бюджет Нерюнгринского района на 2011 год утвержден с учетом изменений и дополнений по доходам в размере 2871317,8 тыс. рублей, по расходам в размере 2952818,3 тыс. рублей и источникам финансирования дефицита бюджета в размере 81500,6 тыс. рублей.

За январь-март 2011 года в бюджет Нерюнгринского района поступило доходов в сумме 756309,9 тыс. рублей, или 26,3 % от годового плана, при этом расходы местного бюджета исполнены в сумме 469230,6 тыс. рублей или 15,9 % от годового плана.

Кассовый план по доходам составлен на основании прогноза кассовых поступлений в бюджет с помесечной детализацией.

Кассовое исполнение расходной части за 3 месяца 2011 года производилось по заявкам на кассовые выплаты от главных распорядителей и получателей бюджетных средств в пределах общего объема выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приоритетным направлением расходования бюджетных средств являются расходы на социальную сферу, на выплату заработной платы, социальные выплаты, на оплату коммунальных услуг бюджетных учреждений.

В целях эффективного исполнения местного бюджета Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Нерюнгринского района за январь - март 2011 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
- отчет об источниках финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
- сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактическим расходам на их денежное содержание согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Администраторам доходов местного бюджета Нерюнгринского района принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате и снижению объема невыясненных поступлений.

3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.), Управлению здравоохранения Нерюнгринской районной администрации (Пырлык Е.А.), Муниципальному учреждению «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (Сметанина Т.С.), Муниципальному учреждению «Центру развития физкультуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый ста-

дион «Горняк» (Карачкова С.М.), Муниципальному учреждению Централизованная бухгалтерия (Хорошилова Л.И.), Муниципальному учреждению «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (Перкун В.А.), Муниципальному учреждению «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (Иванова О.А.) - главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств:

3.1. Привести в соответствие прогноз кассовых выплат на предстоящий период с учетом реального его исполнения. Выплаты по заработной плате следует планировать по срокам выплаты заработной платы.

3.2. Обеспечить правомерность начисления средств заработной платы, их целевое и эффективное использование.

3.3. Установить строгий контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями, особое внимание уделить контролю за расходованием фонда оплаты труда, за целевым и правомерным использованием бюджетных средств.

3.4. Обеспечить эффективное использование бюджетных расходов.

3.5. Производить еженедельный оперативный анализ расходования средств субвенций, выделяемых на исполнение переданных государственных полномочий, с целью их полного, своевременного освоения и предоставлять информацию с пояснительной запиской в Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе.

3.6. Принять необходимые меры по снижению кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений. Не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетных учреждений, по расчетам с поставщиками коммунальных услуг. Не принимать расходных обязательств, способствующих росту кредиторской задолженности.

3.7. Не увеличивать действующие расходные обязательства, не обеспеченные источниками финансирования.

4. Установить, что руководители отраслевых управлений несут персональную ответственность за соблюдение лимитов предельной штатной численности, достоверность предоставляемых сведений по оплате труда с начислениями, также за необоснованный перерасход фонда оплаты труда и рост кредиторской задолженности.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

*И.о. главы района*

*Г.И.Лениц*

Утверждено  
постановлением  
районной администрации  
от 11.05.2011г. № 949  
(Приложение №1)

**Исполнение доходной части бюджета Нерюнгринского района  
за январь-март 2011 года**

(тыс.руб.)

КБК	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План за январь-март	Исполнено	% исполнения к плану 3 мес.	% исполнения к годовому плану
1	2	3		5	6	6
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>752 235,3</b>	<b>167 005,6</b>	<b>191 032,3</b>	<b>114,4</b>	<b>25,4</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>505 666,8</b>	<b>108 810,0</b>	<b>123 934,3</b>	<b>113,9</b>	<b>24,5</b>
<b>182 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>505 666,8</b>	<b>108 810,0</b>	<b>123 934,3</b>	<b>113,9</b>	<b>24,5</b>
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>174 598,6</b>	<b>41 320,0</b>	<b>35 831,7</b>	<b>86,7</b>	<b>20,5</b>
000 1 05 01000 00 0000 110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	81 057,0	19 900,0	18 717,7	94,1	23,1
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	93 528,0	21 420,0	17 114,0	79,9	18,3
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13,6			-	-
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>58,0</b>	<b>19,5</b>	<b>24,2</b>	<b>124,1</b>	<b>41,7</b>
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц(недоимка)			4,3		
182 1 06 05000 00 0000 110	Налог на игорный бизнес					
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	58,0	19,5	19,9	102,1	34,3
<b>000 1 07 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>987,0</b>	<b>246,0</b>	<b>10 556,2</b>	<b>4 291,1</b>	<b>1 069,5</b>
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	987,0	246,0	10 556,2	4 291,1	1 069,5
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>25 688,4</b>	<b>4 939,4</b>	<b>5 866,4</b>	<b>118,8</b>	<b>22,8</b>
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции мировыми судьями	8 000,0	2 113,0	2 041,2	96,6	25,5
000 1 08 07084 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством РФ, зачисляемая в бюджеты муниципальных образований	360,0	120,0	298,0	248,3	82,8



000 1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	17 310,4	2 703,4	3 524,2	130,4	20,4
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	18,0	3,0	3,0	100,0	16,7
<b>182 1 09 00000 00 0000 000</b>	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>			<b>5,3</b>		
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>22 214,5</b>	<b>4 835,2</b>	<b>5 318,8</b>	<b>110,0</b>	<b>23,9</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22 214,5	4 835,2	5 318,8	110,0	23,9
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>10 022,0</b>	<b>3 734,0</b>	<b>4 215,9</b>	<b>112,9</b>	<b>42,1</b>
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10 022,0	3 734,0	4 215,9	112,9	42,1
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	-	-	<b>162,5</b>		
000 1 13 02000 00 0000 130	Лицензионные сборы					
001 1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы местных бюджетов от оказания плат услуг и компенсации затрат государства			162,5		
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	-	-	<b>617,8</b>		
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности			17,1		
000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)			600,7		
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>13 000,0</b>	<b>3 101,5</b>	<b>4 387,1</b>	<b>141,5</b>	<b>33,7</b>
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>			<b>112,1</b>		

<b>001 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>2 119 082,5</b>	<b>565 277,6</b>	<b>565 277,6</b>	<b>100,0</b>	<b>26,7</b>
001 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	316 652,0	126 000,0	126 000,0	100,0	39,8
001 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12 251,0	3 931,3	3 931,3	100,0	32,1
001 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 833 056,4	487 967,9	487 967,9	100,0	26,6
001 2 02 04000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	12 979,7	3 235,0	3 235,0	100,0	24,9
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления				-	
001 2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-55 856,6	-55856,6	-55 856,6	100,0	100,0
<b>001 2 19 05000 05 0000 151</b>	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов</b>	<b>-55 856,6</b>	<b>-55856,6</b>	<b>-55 856,6</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>2 871 317,8</b>	<b>732 283,2</b>	<b>756 309,9</b>	<b>103,3</b>	<b>26,3</b>

Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

Утверждены  
постановлением  
районной администрации  
от 11.05.2011г. № 949  
(Приложение №2)

**Исполнение расходной части бюджета Нерюнгринского района  
за январь-март 2011 года**

(тыс.руб.)

КФСР	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План за январь-март	Исполнено	% исполнения к плану 3 мес.	% исполнения к годовому плану
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>158 732,3</b>	<b>34 100,0</b>	<b>27 267,9</b>	<b>80,0</b>	<b>17,2</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 855,1	300,0	260,4	86,8	14,0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 878,0	800,0	799,2	99,9	20,6

0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	46 434,2	12 000,0	7 837,8	65,3	16,9
0111	Резервные фонды	2 896,2		0,0	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	103 668,8	21 000,0	18 370,5	87,5	17,7
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>1 711,8</b>	<b>1 691,8</b>	<b>1 691,7</b>	<b>100,0</b>	<b>98,8</b>
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	1 686,8	1 686,8	1 686,8	100,0	100,0
0204	Мобилизационная подготовка экономики	25,0	5,0	4,9	98,0	19,6
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>4 796,0</b>	<b>457,5</b>	<b>421,8</b>	<b>92,2</b>	<b>8,8</b>
0302	Органы внутренних дел	1 884,3	300,0	273,8	91,3	14,5
0304	Органы юстиции	150,0	37,5	37,5	100,0	25,0
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 761,7	120,0	110,5	92,1	4,0
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>31 897,9</b>	<b>9 784,5</b>	<b>7 895,4</b>	<b>80,7</b>	<b>24,8</b>
0401	Общеэкономические вопросы	1 070,4	243,4	73,4	30,2	6,9
0408	Транспорт	17 936,1	7 000,0	6 123,5	87,5	34,1
0409	Дорожное хозяйство	10 619,0	2 500,0	1 698,5	67,9	16,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2 272,4	41,1	0,0	0,0	0,0
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>639 386,7</b>	<b>191 681,1</b>	<b>59 515,3</b>	<b>31,0</b>	<b>9,3</b>
0501	Жилищное хозяйство	9 271,0	2 781,2	1 390,6	50,0	15,0
0502	Коммунальное хозяйство	621 039,8	187 066,0	56 811,7	30,4	9,1
0503	Благоустройство	1 500,0	600,0	500,0	83,3	33,3
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7 575,9	1 233,9	813,0	65,9	10,7
<b>0600</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>438,0</b>	<b>100,0</b>	<b>67,8</b>	<b>67,8</b>	<b>15,5</b>
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	438,0	100,0	67,8	67,8	15,5
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1 360 768,7	336 350,0	233 592,8	69,4	17,2
0701	Дошкольное образование	347 801,4	75 000,0	65 929,4	87,9	19,0
0702	Общее образование	980 738,4	256 000,0	162 838,4	63,6	16,6
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	3 729,0	350,0	266,2	76,1	7,1
0709	Другие вопросы в области образования	28 499,9	5 000,0	4 558,8	91,2	16,0
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>20 338,9</b>	<b>5 500,0</b>	<b>3 251,1</b>	<b>59,1</b>	<b>16,0</b>
0801	Культура	20 338,9	5 500,0	3 251,1	59,1	16,0
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>277 614,5</b>	<b>51 800,0</b>	<b>45 072,0</b>	<b>87,0</b>	<b>16,2</b>
0901	Стационарная медицинская помощь	214 066,8	37 600,0	32 958,7	87,7	15,4
0902	Амбулаторная помощь	796,9	100,0	60,9	60,9	7,6
0904	Скорая медицинская помощь	35 872,7	8 500,0	7 336,0	86,3	20,5
0906	Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	8 676,2	2 500,0	1 874,3	75,0	21,6
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	18 201,9	3 100,0	2 842,1	91,7	15,6
0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта					
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>215 310,8</b>	<b>52 928,0</b>	<b>34 510,3</b>	<b>65,2</b>	<b>16,0</b>
1001	Пенсионное обеспечение	720,0	250,0	192,8	77,1	26,8
1003	Социальное обеспечение населения	142 664,1	37 051,8	22 349,5	60,3	15,7
1004	Охрана семьи и детства	68 728,0	14 906,4	11 524,7	77,3	16,8
1006	Другие вопросы в области социальной политики	3 198,7	719,8	443,3	61,6	13,9
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>36 266,3</b>	<b>9 032,2</b>	<b>7 144,5</b>	<b>79,1</b>	<b>19,7</b>
1102	Массовый спорт	36 266,3	9 032,2	7 144,5	79,1	19,7



<b>1300</b>	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>7 054,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1301	Обслуживание государственного долга	7 054,4		0,0	0,0	0,0
<b>1400</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>198 502,0</b>	<b>48 800,0</b>	<b>48 800,0</b>	<b>100,0</b>	<b>24,6</b>
1401	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	198 402,0	48 800,0	48 800,0	100,0	24,6
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		<b>2 952 818,3</b>	<b>742 225,1</b>	<b>469 230,6</b>	<b>63,2</b>	<b>15,9</b>

Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

Утверждены  
постановлением  
районной администрации  
от 11.05.2011г. № 949  
(Приложение №3)

**Источники финансирования дефицита местного бюджета  
Нерюнгринского района за январь-март 2011 года**

(тыс.руб.)

		Уточненный годовой план	Исполнено
	<b>Итого источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>81500,6</b>	<b>-287079,3</b>
<b>1</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах</b>	<b>121499,8</b>	<b>-287085,3</b>
<b>2</b>	<b>Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-39973,2</b>	<b>0</b>
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности	39973,2	
<b>3</b>	<b>Кредиты, полученные от кредитных организаций</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности		
<b>4</b>	<b>Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
	предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района		
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	30	20
<b>5</b>	<b>Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>-56</b>	<b>-14</b>
	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		
	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	56	14

Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации

П.В.Ковальчук

Утверждены  
постановлением  
районной администрации  
от 11.05.2011г. № 949  
(Приложение №4)

**Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Нерюнгринского района и фактическим расходам на их денежное содержание за январь-март 2011 года**

№ п/п	Наименование показателя	Численность, шт.ед.	Денежное содержание, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие (включая госполномочия)	92,0	8 346,7
2	Работники муниципальных учреждений, в том числе по отрасли:		
	образование	3272,7	140 014,6
	культура	67,3	1 825,1
	здравоохранение	386,0	16 717,3
	физкультура	73,0	1 505,9
	централизованная бухгалтерия	93,7	6 126,2
	муниципальный архив	11,0	525,4
	МУ «СОГО»	23,0	1 006,3

*Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации*

*П.В.Ковальчук*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Нерюнгринской районной администрации от 16.05.2011 г. № 982**

**О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту приложений - Федеральный закон № 94-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», во исполнение Постановления Правительства РФ от 17.03.2009 №237 «Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляются у субъектов малого предпринимательства», постановления Правительства РФ от 10.03.2007 № 147 «Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами», решения Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 №7-16 «О внесении изме-

нений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 №7-25 «Об определении муниципального заказчика в сфере размещения муниципальных заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить:

1.1. Структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» - Управление экономического развития и муниципального заказа (далее по тексту приложений – УЭР и МЗ).

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с организацией охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» по разделу 0302 «Органы внутренних дел» - Управление внутренних дел Нерюнгринского района.

1.3. Муниципальными заказчиками в сфере муниципального заказа являются получатели бюджетных средств, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» – отдел финансового контроля Нерюнгринской районной администрации.

1.5. Органы, ответственные за формирование и исполнение заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту приложений – органы по формированию заказов) согласно приложению № 1 по направлениям их деятельности.

2. Утвердить:

2.1. Положение о формировании заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 2).

2.2. Положение о порядке взаимодействия органов при размещении заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение №3).

2.3. Порядок работы единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 4).

2.4. Положение о порядке размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании пункта 14 части 2 статьи 55 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в Нерюнгринской районной администрации (приложение №6).

3. Создать единую комиссию по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту приложений - Единая комиссия) и утвердить основной и резервный составы согласно приложению № 5.

Установить, что по фамильный основной и резервный составы Единой комиссии определяются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район» вправе самостоятельно осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд:

4.1. Путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок, если цена контракта не превышает пятист тысяч рублей;

4.2. На сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг органы местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район» вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами, в рамках лимитов, устанавливаемых на каждый квартал финансового года.

По итогам размещения таких заказов могут быть заключены муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, которые подлежат включению в реестр закупок в соответствии со статьей 73 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

Ведение реестра закупок осуществляется органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» самостоятельно.

Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

- цена и дата закупки.

Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация, Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» МУ «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг», МУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», МУ Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района - Крытый стадион «Горняк» ежеквартально (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представляют в УЭР и МЗ Нерюнгринской районной администрации реестр закупок за отчетный квартал.

Муниципальные учреждения ежеквартально (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представляют реестр закупок в органы, ответственные за формирование и исполнение заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» по соответствующей отрасли (образование, здравоохранение, культура). Органы по формированию заказов: управление образования Нерюнгринской районной администрации, управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района в течение 5 дней со дня получения реестра от каждого бюджетополучателя представляют в УЭР и МЗ Нерюнгринской районной администрации сводный реестр закупок по каждому подведомственному муниципальному учреждению, в том числе по Управлению.

5. Установить, что денежные средства, поступающие от участников размещения заказов в качестве обеспечения заявок на участие в торгах, а также в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов, вносятся на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение, Нерюнгринской районной администрации, либо получателя бюджетных средств бюджета Нерюнгринского района в Управлении МФ РС (Я) в Нерюнгринском районе, для которого (которым) осуществляется размещение муниципального заказа. Порядок зачисления денежных средств определяется действующим законодательством.

6. Признать утратившими силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.04.2010г. №984 «О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*В.В. Кожевников*

Приложение № 1  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.05.2011 г. № 982  
(приложение № 1)

**Органы, ответственные за формирование и исполнение  
заказов для муниципальных нужд муниципального образования  
«Нерюнгринский район»**

1. Отдел правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета.

2. Должностные лица, структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации:

- управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;
- управление потребительского рынка и работы с предпринимателями;
- отдел промышленности, транспорта и связи;
- отдел социальной и молодежной политики;
- управление архитектуры и градостроительства;
- отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- управление жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения.

Органы Нерюнгринской районной администрации, не указанные отдельно в настоящем пункте, осуществляют размещение заказа через Управляющего делами Нерюнгринской районной администрации.

3. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

4. Управление образования Нерюнгринской районной администрации - в отношении заказов непосредственно для управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений муниципального образования

«Нерюнгринский район».

5. Управление здравоохранения Нерюнгринской районной администрации - в отношении заказов непосредственно для управления и подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Нерюнгринский район».

6. Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района - в отношении заказов непосредственно для управления и подведомственных муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района».

8. Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг».

9. Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

10. Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района - Крытый стадион «Горняк».

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.05.2011 г. № 982  
(приложение № 2)

**Положение**

**о формировании заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия органов по формированию заказов и УЭР и МЗ при формировании и подготовке заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» на очередной финансовый год.

2. Формирование заказов:

Формирование заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по отраслям и предусматривает:

- подготовку и утверждение главой муниципального образования «Нерюнгринский район» Сводного плана-графика размещения заказов на текущий финансовый год муниципального образования «Нерюнгринский район» в товарах, работах и услугах (по утвержденной форме);
- подготовку квартальных планов-графиков размещения заказов и утверждение заместителем главы Нерюнгринской районной администрации - председателем Единой комиссии.

3. Органы по формированию заказов на предстоящий финансовый год формируют Предварительный Сводный план-график размещения заказов потребности в товарах,

работах и услугах по отрасли и направляют в УЭР и МЗ в срок до 1 ноября текущего года на электронных и бумажных носителях путем подачи заявки с указанием данных, предусмотренных пунктом 3.1.

3.1. План-график размещения заказов должен содержать следующую информацию:

- наименование органа по формированию заказа (с указанием каждого получателя бюджетных средств (подведомственного муниципального учреждения);
- номер по порядку (формируется с начала года заказчиком);
- код экономической классификации в соответствии с бюджетной росписью;
- статус размещения заказа (П-планируется, О-объявлен, И –исполняется, З-завершен, ОТМ - отменен);
- код способа размещения заказа:

1-открытый конкурс, 2-открытый аукцион, 5-запрос котировок, 7-единственный поставщик (в том числе на основании пункта 14 части 2 статьи 55 Федерального закона);

- код (группы) структурированной номенклатуры;
- наименование предмета муниципального контракта или договора;



- единица измерения (основной количественный параметр);
- количество;
- ориентировочная начальная цена в тысячах рублей;
- плановая дата публикации и размещения извещения о торгах (указывается предполагаемая дата размещения, или заключения договора на основании пункта 14 части 2 статьи 55 Федерального закона 94-ФЗ);
- плановый срок исполнения муниципального контракта или договора (в формате, например фев.10).

В план-график в обязательном порядке включаются все потребности, независимо от способа их размещения.

3.2. На основании полученных данных о товарах, работах, услугах, подлежащих закупке, УЭР и МЗ в срок до 1 декабря текущего года формирует Предварительный Сводный план-график размещения заказов муниципального образования «Нерюнгринский район» на очередной финансовый год, который включает в себя объемы и номенклатуру закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном и стоимостном выражении, а также сроки размещения заказов.

4. Органы по формированию заказов в течение 10 рабочих дней после утверждения Нерюнгринским районным Советом бюджета района на предстоящий финансовый год готовят изменения в поданные ранее Предварительные планы-графики размещения заказов в соответствии с утвержденным бюджетом и представляют их в УЭР и МЗ.

4.1. УЭР и МЗ формирует Сводный план-график размещения заказа муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с представленными измененными планами-графиками на текущий финансовый год.

4.2. Сформированный Сводный план-график размещения муниципальных заказов муниципального образования «Нерюнгринский район» на текущий финансовый год в течение 10 рабочих дней согласовывается с заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по соответствующей отрасли (за исключением отдела правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета) и передается на утверждение главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.3. Утвержденный план-график размещения муниципальных заказов муниципального образования «Нерюнгринский район» подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Подготовка квартальных планов-графиков размещения заказов:

5.1. Органы по формированию заказов предоставляют в УЭР и МЗ за 60 дней до начала каждого квартала квартальный план-график размещения заказов с внесенными корректировками.

5.2. УЭР и МЗ на основании представленных квартальных планов-графиков муниципальных заказов формирует Сводный квартальный план-график размещения заказа муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.3. Сводный план-график размещения заказов на квартал утверждается заместителем главы Нерюнгринской районной администрации – председателем Единой комиссии.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.05.2011 г. № 982  
(приложение № 3)

#### **Положение о порядке взаимодействия органов при размещении заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия органов по формированию заказов и УЭР и МЗ при размещении заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Подготовка заказов к размещению:

2.1. Органы по формированию заказов при подготовке заказов к размещению в соответствии с квартальным планом-графиком размещения заказов:

- формируют заказ по видам товаров, работ, услуг, объемам в натуральном и стоимостном выражении, срокам исполнения, определяют особые условия исполнения муниципального контракта, оформляют заявки на подготовку заказа к размещению;

- привлекают отраслевые (функциональные) отделы и управления Нерюнгринской районной администрации, другие структуры в установленном порядке в качестве экспертных подразделений, для разработки технической части заявки, подготовки экспертного заключения по предмету заказа и участия в работе Единой комиссии в качестве ее членов.

2.2. Заявка на проведение торгов в зависимости от вида закупаемых товаров, работ, услуг должна содержать:

а) в случае размещения заказов:

- непосредственно для обеспечения деятельности

Нерюнгринской районной администрации указывается: Заказчик – Нерюнгринская районная администрация;

- для обеспечения деятельности других муниципальных заказчиков, получателей средств местного бюджета Нерюнгринского района, указывается конкретно то юридическое лицо, от имени которого подается заявка:

- б) фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона лица, ответственного за оформление заявки;

- в) источник финансирования муниципального заказа; при размещении заказа за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» - с указанием кода раздела и подраздела функциональной классификации, кода целевой статьи и кода экономической статьи с учетом поквартальной росписи бюджетных ассигнований; при размещении заказа за счет внебюджетных источников финансирования – с указанием источника;

- г) предмет муниципального контракта с указанием количества товаров, подлежащих поставке (в форме спецификации), объема работ, подлежащих выполнению, объема услуг, подлежащих оказанию и кратких характеристик такого товара, таких работ, услуг. В случае размещения муниципального заказа на выполнение подрядных работ по текущему и капитальному ремонту объектов, строительству



и реконструкции объектов и т.д.) - проектно-сметную документацию, утвержденную в установленном порядке, иную техническую документацию (чертежи, перечни обслуживаемого оборудования, технические условия эксплуатирующих органов и прочее), регламентирующую предмет торгов, запросов котировок;

д) требования, установленные к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к их безопасности; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; требования к размерам, упаковке, отгрузке товара; требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

При установлении вышеуказанных требований органы по формированию заказов должны руководствоваться ограничениями, установленными пунктами 2, 3 статьи 22 и пунктами 2, 3 статьи 34 Федерального закона № 94-ФЗ;

е) место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг. Предлагаемый размер авансирования муниципальных контрактов устанавливается в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации о мерах по реализации решения Нерюнгринского районного Совета «О бюджете Нерюнгринского района», принимаемым ежегодно;

з) начальную (максимальную) цену контракта (цену лота) (с указанием, учитывает ли цена расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также иных составляющих цены);

и) сведения о необходимости предоставления лицензий и Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (СРО), выданного саморегулируемой организацией; на выполнение муниципального заказа, подтвержденные соответствующими нормативными правовыми актами;

к) требования по сроку и объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

л) проект муниципального контракта, учитывающий все вышеперечисленные требования и условия, разработанный совместно с УЭР и МЗ;

м) предложения по включению в состав Единой комиссии определенных специалистов.

2.3. Заявка на проведение котировки цен должна содержать:

а) сведения, указанные в пункте а, б, в, г, д, е, ж, и, к, л, м пункта 2.2 настоящего Положения;

е) максимальную цену контракта, определяемую в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг (с указанием, учитывает ли цена расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также иных составляющих цены);

2.4. УЭР и МЗ оказывает методическую помощь органу по формированию заказов в подготовке заявки на размещение заказов. Заявка и все приложения к ней должны быть согласованы с руководителем муниципального учреждения и подписаны руководителем органа по формированию заказов и поданы в УЭР и МЗ на бумажном и электронном носителях.

2.5. При размещении заказов, финансируемых как за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», так и внебюджетных средств, заявка на размещение заказов должна быть согласована с заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности органа по формированию заказов, а также с Управлением МФ РС (Я) в

Нерюнгринском районе на предмет подтверждения наличия ассигнований и обоснованности расходов по размещаемому заказу. При размещении заказов, оплачиваемых за счет бюджета МО «Нерюнгринский район» для Нерюнгринской районной администрации, заявка на размещение заказов должна быть согласована с муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в части подтверждения наличия бюджетных ассигнований.

2.6. Срок подачи заявок.

Для своевременной организации процедуры размещения заказов заявки подаются:

2.6.1. При проведении открытого конкурса - за 45 дней до предполагаемой даты вскрытия конвертов с заявками.

2.6.2. При проведении открытого аукциона в электронной форме:

2.6.2.1. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей, то за 15 дней до предполагаемой даты проведения аукциона.

2.6.2.2. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 3 миллиона рублей, то за 30 дней до предполагаемой даты проведения аукциона.

2.6.3. При проведении запроса котировок цен:

2.6.3.1. В случае, если сумма заказа, подлежащего размещению, не превышает 250 тысяч рублей - за 10 дней до предполагаемой даты заседания Единой комиссии по рассмотрению котировочных заявок (ценовых предложений).

2.6.3.2. В случае, если сумма заказа, подлежащего размещению, превышает 250 тысяч рублей - за 15 дней до предполагаемой даты заседания Единой комиссии по рассмотрению котировочных заявок (ценовых предложений).

Специалисты органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», назначенные ответственными лицами за исполнение функций по размещению муниципальных заказов, несут ответственность за своевременность подачи заявок.

3. Разработка конкурсной, аукционной и котировочной документации:

3.1. На основании заявок муниципальных заказчиков, согласованных в установленном порядке с органами, ответственными за формирование и исполнение заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», курирующим заместителем Нерюнгринской районной администрации и Управлением МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе, технического задания, осуществляет разработку конкурсной (аукционной, котировочной) документации и ее размещение в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)).

3.2. Содержание конкурсной, аукционной и котировочной документации должно соответствовать требованиям положений Федерального закона № 94-ФЗ.

3.3. Разработанная УЭР и МЗ конкурсная, аукционная документация согласовывается с руководителем органа по формированию заказов, подавшего заявку на размещение заказа и утверждается главой муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. В соответствии с поданной заявкой на размещение заказа конкурсной, аукционной и котировочной документацией УЭР и МЗ в установленные сроки публикует информацию о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, запросе котировок в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)).

5. В рамках выполнения функций по организации размещения заказов УЭР и МЗ:

- уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее чем за 1 день до его начала;

- со дня опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона предоставляет любому заинтересованному лицу по его заявлению в течение двух дней конкурсную, аукционную документацию;

- со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок предоставляет любому заинтересованному лицу по его заявлению котировочную документацию;

- осуществляет разъяснение положений конкурсной, аукционной документации по запросу участника размещения заказа в случаях, установленных Федеральным законом № 94-ФЗ;

- в установленные сроки вносит возможные изменения в конкурсную, аукционную документацию;

- осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок с регистрацией в журнале, обеспечивает их хранение до даты проведения конкурса, аукциона, запроса котировок;

- в установленный срок передает заявки в Единую комиссию по размещению заказов;

- осуществляет организационное и методологическое обеспечение работы Единой комиссии.

6. Работа Единой комиссии осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 94-ФЗ.

7. УЭР и МЗ для организации проведения конкурса, аукциона, запроса котировок:

7.1. Ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Представляет на подписание единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»:

- протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

- протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- протоколы рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

7.3. Муниципальный Заказчик (орган по формированию заказов) оформляет муниципальный контракт в соответствии с итоговым протоколом и передает его победителю для подписания в срок, установленный Федеральным зако-

ном № 94-ФЗ. После передачи муниципального контракта на подписание муниципальный заказчик (орган по формированию заказов) осуществляет контроль за соблюдением сроков подписания (согласования) и внесения его в реестр муниципальных контрактов, установленных действующим законодательством.

8. Сведения в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения муниципальных заказов федеральный орган исполнительной власти для внесения в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренные статьей 19 Федерального закона № 94-ФЗ, направляются УЭР и МЗ по письменному согласованию с отделом финансового контроля Нерюнгринской районной администрации на основании сведений, представленных органами по формированию заказов.

9. УЭР и МЗ вправе осуществлять организацию проведения совместных торгов на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, или принимать участие в совместных торгах, проводимых третьими лицами в соответствии с пунктом 6 статьи 10 Федерального закона № 94-ФЗ после согласования с главой муниципального образования «Нерюнгринский район».

11. Нерюнгринская районная администрация вправе привлечь по предложению УЭР и МЗ на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключения муниципального контракта, разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций.

Выбор специализированной организации осуществляется путем проведения торгов в соответствии с положениями Федерального закона № 94-ФЗ. Формирование заявки на размещение заказа по выбору специализированной организации осуществляется УЭР и МЗ в установленном настоящим постановлением порядке.

В случае привлечения специализированной организации органы по формированию заказов осуществляют все функции по размещению заказов через УЭР и МЗ в установленном настоящим постановлением порядке.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.05.2011 г. № 982  
(приложение № 4)

### **Порядок работы единой комиссии**

#### **по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Единая комиссия по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Единая комиссия) является коллегиальным органом. Председатель и заместитель председателя Единой комиссии являются ее членами.

Единая комиссия осуществляет функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссий. Для целей оформления протоколов заседания Единой комиссии употребля-

ются:

1.1. При проведении открытых конкурсов – конкурсная комиссия.

1.2. При проведении открытых аукционов – аукционная комиссия.

1.3. При проведении запросов котировок и предварительного отбора – котировочная комиссия.

2. К работе Единой комиссии, в соответствии со спе-

цифрой предмета торгов, запросов котировок, в качестве консультантов с правом совещательного голоса могут приглашаться представители налоговых, надзорных и иных органов.

3. УЭР и МЗ не позднее одного рабочего дня до даты заседания Единой комиссии уведомляет членов основного состава Единой комиссии о месте, дате и времени заседания.

4. В случае отсутствия члена основного состава комиссии УЭР и МЗ уведомляет соответствующего члена резервного состава Единой комиссии о заседании.

5. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, установленные Федеральным законом № 94-ФЗ, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения комис-

сии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших «за» данное решение.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии. Председатель комиссии вправе принимать решение «за» или «против».

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

*Управляющий делами Нерюнградской  
районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Утверждены  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 16.05.2011 г. № 982  
(приложение № 5)

**Основной и резервный составы единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд  
муниципального образования «Нерюнградский район»**

	Основной состав	Резервный состав
Председатель комиссии	заместитель главы Нерюнградской районной администрации по экономике и финансам	В случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь) председатель комиссии избирается общим голосованием членов комиссии из числа присутствующих членов комиссии на заседании.
Заместитель председателя комиссии	первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации	
Секретарь комиссии (без права голоса)	главный специалист управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации	главный специалист управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации
Члены комиссии:		
От Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнградского района	председатель	заместитель председателя
От юридического отдела	начальник	заместитель начальника
От управления потребительского рынка и развития предпринимательства	начальник	главный (ведущий) специалист
От органа по формированию заказов	руководитель	заместитель, лицо, исполняющее обязанности руководителя либо специалист, назначенный руководителем ответственным за формирование заказов

*Управляющий делами  
Нерюнградской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Утверждено  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 16.05. 2011 г. № 982  
(приложение № 6)

**«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  
в Нерюнгринской районной администрации**

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров (далее – договор) на основании пункта 14 части 2 статьи 55 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и пункта 4 настоящего постановления: в случае размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

2. Настоящее Положение применяется в отношении договоров, стороной в которых выступает непосредственно Нерюнгринская районная администрация, в части бюджетных и внебюджетных средств, главным распорядителем которых она является.

3. Поступающие в Нерюнгринскую районную администрацию договоры направляются в функциональные (отраслевые) органы Нерюнгринской районной администрации по соответствующему направлению деятельности, определенному в предмете договора (далее – ответственный орган).

4. Ответственный орган:

- рассматривает, согласовывает условия договора, а также определяет необходимость и целесообразность его заключения по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим направление деятельности ответственного органа;

- оформляет лист согласования по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

- направляет договор на согласование в другие органы Нерюнгринской районной администрации.

Срок согласования договора до момента подписания главой муниципального образования «Нерюнгринский район» составляет не более 20 дней.

5. Договор подлежит согласованию со следующими органами:

- заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим соответствующее направление деятельности ответственного органа;

- заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

- управляющим делами Нерюнгринской районной администрации;

- юридическим отделом Нерюнгринской районной администрации;

- муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»;

- управлением экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

При необходимости договор подлежит согласованию с муниципальными учреждениями, организациями Нерюнгринского района.

6. В случае разногласий, замечаний орган, либо структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, согласовывающий договор, подготавливает в письменной форме свои предложения, замечания (редакцию пунктов) с аргументированным обоснованием. Ответственный орган передает разногласия для оформления в юридический

отдел Нерюнгринской районной администрации.

Ответственный орган принимает меры по урегулированию разногласий по договору.

7. После согласования ответственный орган направляет договор на подписание главе муниципального образования «Нерюнгринский район», проставление оттиска печати, даты подписания и направление его на регистрацию и хранение.

Регистрацию и хранение договора, включение его в реестр закупок в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса РФ осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района».

8. В срок не позднее трех дней после регистрации ответственный орган направляет (передает) заказным письмом (под роспись) стороне по договору второй экземпляр договора.

9. В обязательном порядке ответственный орган оставляет копию договора для осуществления контроля по его исполнению.

Ответственный орган осуществляет контроль по исполнению договора в части соблюдения сроков и сумм перечисления денежных средств, сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), качества товара (выполнения работ, оказания услуг).

В случае нарушения условий договора ответственный орган обеспечивает своевременную подготовку и предъявление претензии и при необходимости представляет в юридический отдел Нерюнгринской районной администрации документы для подготовки иска в суд в пределах срока исковой давности.

10. В отношении договора, проект которого подготовлен Нерюнгринской районной администрацией, действует порядок, предусмотренный пунктами 3-9 настоящего Положения.

11. Ежегодно, не позднее 15 января органы Нерюнгринской районной администрации, курирующие соответствующее направление деятельности, обязаны получить в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» сводный реестр муниципальных нужд, в отношении которых предусмотрено в текущем году финансирование за счет бюджетных и внебюджетных средств. В случае отсутствия договора на указанные нужды, ответственный орган обязан незамедлительно инициировать заключение договора в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

В случае неисполнения данного пункта должностное лицо муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района», ответственное за ведение бухгалтерского учета в Нерюнгринской районной администрации, направляет Управляющему делами Нерюнгринской районной администрации сводный реестр муниципальных нужд. Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации определяет в отношении расходов по каждому из направлений деятельности ответственный орган и поручает разработку и заключение соответствующих договоров, а также устанавливает контроль за исполнением заключения договоров.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*



Приложение  
к Положению о порядке размещения  
заказа у единственного поставщика  
(исполнителя, подрядчика) на основании  
пункта 14 части 2 статьи 55 Федерального  
закона «О размещении заказов на  
поставку товаров, выполнение работ,  
оказание услуг для государственных и  
муниципальных нужд» в Нерюнгринской  
районной администрации

### Лист согласования

Муниципальный контракт, договор: \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, ответственного за заключение и осуществление контроля за исполнением муниципального контракта, договора: \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя: \_\_\_\_\_

№	Наименование органа (должностного лица), с которым согласован муниципальный контракт, договор	Дата представления на согласование	Дата согласования	Подпись	Расшифровка подписи
1.	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации				
2.	Ответственный орган				
3.	Структурное подразделение (организация), ответственное за ведение бухгалтерского учета				
4.	Управление экономического развития и муниципального заказа				
5.	Юридический отдел				
6.	Другие органы (при необходимости)				

Подлежит включению:

в реестр государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на официальном сайте в сети Интернет \_\_\_\_\_

в реестр муниципальных закупок \_\_\_\_\_

Проставляется Управлением экономического развития и муниципального заказа и должностным лицом структурного подразделения (организации), ответственным за ведение бухгалтерского учета в Нерюнгринской районной администрации (нужное отметить)

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 10 мая 2011 г. состоялся открытый аукцион по продаже акций открытого акционерного общества «Эйгэ», находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», в размере 100 % акций уставного капитала одним лотом. На аукцион было подано две заявки.

Победителем признана гр. Жигунова Татьяна Борисовна.

Цена сделки приватизации – 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей.

*И.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района*

*М.Х. Садыков*



**Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"****ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****Федеральные законы**

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»

Вводятся кратные штрафы за взятки. Установлен новый тип взяткополучателя - должностное лицо публичной международной организации. Теперь наказание за взятку зависит от ее размера. Взятки классифицируются следующим образом: простые (до 25 тыс. руб.), значительные (от 25 до 150 тыс. руб.), крупные (от 150 тыс. руб. до 1 млн руб.) и особо крупные (свыше 1 млн руб.). Установлено, что штрафы могут применяться не только как дополнительная мера наказания к лишению свободы, но и альтернативная. Так, за получение простой взятки будут наказывать 25-50-кратным штрафом либо лишением свободы на срок до 3 лет с 20-кратным штрафом. За получение взятки в особо крупном размере установлен 80-100-кратный штраф с лишением права занимать конкретные должности или осуществлять определенную деятельность на срок до 3 лет. Также можно лишать свободы на срок от 8 до 15 лет с 70-кратным штрафом. Кроме того, введен самостоятельный состав преступления - посредничество во взяточничестве. Скорректировано наказание за коммерческий подкуп. Вводится административная ответственность за незаконное вознаграждение иностранного должностного лица (в т. ч. должностного лица публичной международной организации). За данное деяние на юрлиц будет налагаться штраф. Его размер зависит от суммы вознаграждения. Введен институт правовой помощи по делам об административных правонарушениях. Кроме того, повышен минимальный размер наказания в виде штрафа с 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб. Штраф, исчисляемый исходя из кратной суммы коммерческого подкупа или взятки, устанавливается в размере до 100-кратной их величины, но не менее 25 тыс. руб. и не более 500 млн руб.

Федеральный закон 4 мая 2011 г. N 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Рассмотрены споры о детях: поправки. Скорректированы СК, ГПК и КоАП РФ. Закреплено, что на период до вступления в силу судебного решения об установлении места жительства детей суд вправе определить такое место по требованию одного или обоих родителей. Аналогичным образом может быть урегулирован порядок осуществления родительских прав. Место и (или) порядок устанавливаются в предварительном судебном заседании с обязательным участием органа опеки и попечительства. Определение выносится при наличии положительного заключения последнего и с обязательным учетом мнения детей. Введена ответственность за нарушение прав и интересов несовершеннолетних их родителями или иными законными представителями. Речь идет о лишении права общаться с родителями или близкими родственниками, если такое общение не противоречит интересам детей, намеренном сокрытии места нахождения последних помимо их воли, неисполнении вышеуказанных решений суда либо ином воспрепятствовании осуществлению родителями прав на воспитание и образование детей и на защиту их прав и интересов. Штраф - от 2 до 3 тыс. руб. За повторное совершение указанного правонарушения в течение года предусмотрен штраф от 4 до 5 тыс. руб. или арест на срок до 5 суток.

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Лицензирование сохранят лишь в тех сферах, где это действительно необходимо.

Федеральный закон упорядочивает систему лицензирования в России. Так, предусмотрено дальнейшее сокращение перечня лицензируемых видов деятельности. На уведомительный порядок начала осуществления переводятся такие виды работ, как изготовление протезно-ортопедических изделий по заказам граждан; производство и реализация специального игрового оборудования; обеспечение авиационной безопасности; изготовление и ремонт средств измерений; экспонирование и коллекционирование оружия. Отменяется лицензирование производства и технического обслуживания медицинской техники (со дня вступления в силу соответствующего техрегламента). Вместо лицензий будет введено обязательное страхование гражданской ответственности в таких сферах, как морские перевозки опасных грузов, буксировка морским транспортом, погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам в морских портах. Лицензирование деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности заменят аккредитацией или саморегулированием в этой области. Сохранено лицензирование 49 видов деятельности. Среди них - медицинская, фармацевтическая, работы по реставрации памятников истории и культуры, торговля оружием, тушение пожаров, пассажироперевозки. Вводится унифицированный порядок выдачи лицензий. Вместе с тем в отдельных сферах (например, в страховании, алкогольной промышленности, образовании и др.) могут быть установлены особенности лицензирования. Разграничиваются полномочия федеральных и региональных органов власти в этой сфере. Вводятся бессрочные лицензии. С 1 июля 2012 г. ряд лицензионных процедур переведут в электронную форму. Совершенствуется порядок лицензионного контроля. Лицензиатов будут проверять по истечении 1 года с момента получения лицензии, поскольку именно в первый год велики риски нанесения ущерба при осуществлении лицензируемого вида деятельности. В дальнейшем проверки должны проходить в обычном режиме - раз в 3 года.

Федеральный закон в силу через 180 дней после его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки введения в действие.

Федеральный закон от 6 мая 2011 г. N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»

В России создается добровольная пожарная охрана. Принят Закон о добровольной пожарной охране. Физлица смогут создавать общественные объединения пожарной охраны непосредственно путем их объединения и через общественные объединения. Общественные объединения пожарной охраны образуются в формах общественных организаций и учреждений. Финансовое и материально-техническое обеспечение добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов, пожертвований, средств учредителей, поддержки органов власти и муниципалитетов и др.

Основные задачи добровольной пожарной охраны - профилактика и тушение пожаров, спасение людей и имущества, оказание помощи пострадавшим, проведение аварийно-спасательных работ. Добровольными пожарными могут стать граждане, достигшие 18 лет. Соответствующий статус приобретает с момента обязательной регистрации в

## Федеральные законы

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»

Вводятся кратные штрафы за взятки. Установлен новый тип взяткополучателя - должностное лицо публичной международной организации. Теперь наказание за взятку зависит от ее размера. Взятки классифицируются следующим образом: простые (до 25 тыс. руб.), значительные (от 25 до 150 тыс. руб.), крупные (от 150 тыс. руб. до 1 млн руб.) и особо крупные (свыше 1 млн руб.). Установлено, что штрафы могут применяться не только как дополнительная мера наказания к лишению свободы, но и альтернативная. Так, за получение простой взятки будут наказывать 25-50-кратным штрафом либо лишением свободы на срок до 3 лет с 20-кратным штрафом. За получение взятки в особо крупном размере установлен 80-100-кратный штраф с лишением права занимать конкретные должности или осуществлять определенную деятельность на срок до 3 лет. Также можно лишать свободы на срок от 8 до 15 лет с 70-кратным штрафом. Кроме того, введен самостоятельный состав преступления - посредничество во взяточничестве. Скорректировано наказание за коммерческий подкуп. Вводится административная ответственность за незаконное вознаграждение иностранного должностного лица (в т. ч. должностного лица публичной международной организации). За данное деяние на юрлиц будет налагаться штраф. Его размер зависит от суммы вознаграждения. Введен институт правовой помощи по делам об административных правонарушениях. Кроме того, повышен минимальный размер наказания в виде штрафа с 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб. Штраф, исчисляемый исходя из кратной суммы коммерческого подкупа или взятки, устанавливается в размере до 100-кратной их величины, но не менее 25 тыс. руб. и не более 500 млн руб.

Федеральный закон 4 мая 2011 г. N 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Рассмотрение споров о детях: поправки. Скорректированы СК, ГПК и КоАП РФ. Закреплено, что на период до вступления в силу судебного решения об установлении места жительства детей суд вправе определить такое место по требованию одного или обоих родителей. Аналогичным образом может быть урегулирован порядок осуществления родительских прав. Место и (или) порядок устанавливаются в предварительном судебном заседании с обязательным участием органа опеки и попечительства. Определение выносится при наличии положительного заключения последнего и с обязательным учетом мнения детей. Введена ответственность за нарушение прав и интересов несовершеннолетних их родителями или иными законными представителями. Речь идет о лишении права общаться с родителями или близкими родственниками, если такое общение не противоречит интересам детей, намеренном сокрытии места нахождения последних помимо их воли, неисполнении вы-

шеуказанных решений суда либо ином воспрепятствовании осуществлению родителями прав на воспитание и образование детей и на защиту их прав и интересов. Штраф - от 2 до 3 тыс. руб. За повторное совершение указанного правонарушения в течение года предусмотрен штраф от 4 до 5 тыс. руб. или арест на срок до 5 суток.

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Лицензирование сохраняют лишь в тех сферах, где это действительно необходимо.

Федеральный закон упорядочивает систему лицензирования в России. Так, предусмотрено дальнейшее сокращение перечня лицензируемых видов деятельности. На уведомительный порядок начала осуществления переводятся такие виды работ, как изготовление протезно-ортопедических изделий по заказам граждан; производство и реализация специального игрового оборудования; обеспечение авиационной безопасности; изготовление и ремонт средств измерений; экспонирование и коллекционирование оружия. Отменяется лицензирование производства и технического обслуживания медицинской техники (со дня вступления в силу соответствующего техрегламента). Вместо лицензий будет введено обязательное страхование гражданской ответственности в таких сферах, как морские перевозки опасных грузов, буксировка морским транспортом, погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам в морских портах. Лицензирование деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности заменят аккредитацией или саморегулированием в этой области. Сохранено лицензирование 49 видов деятельности. Среди них - медицинская, фармацевтическая, работы по реставрации памятников истории и культуры, торговля оружием, тушение пожаров, пассажироперевозки. Вводится унифицированный порядок выдачи лицензий. Вместе с тем в отдельных сферах (например, в страховании, алкогольной промышленности, образовании и др.) могут быть установлены особенности лицензирования. Разграничиваются полномочия федеральных и региональных органов власти в этой сфере. Вводятся бессрочные лицензии. С 1 июля 2012 г. ряд лицензионных процедур переведут в электронную форму. Совершенствуется порядок лицензионного контроля. Лицензиатов будут проверять по истечении 1 года с момента получения лицензии, поскольку именно в первый год велики риски нанесения ущерба при осуществлении лицензируемого вида деятельности. В дальнейшем проверки должны проходить в обычном режиме - раз в 3 года.

Федеральный закон в силу через 180 дней после его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки введения в действие.

Федеральный закон от 6 мая 2011 г. N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»

В России создается добровольная пожарная охрана. Принят Закон о добровольной пожарной охране. Физлица смогут создавать общественные объединения пожарной охраны непосредственно путем их объединения и через общественные объединения. Общественные объединения по-

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе "Библиотека".

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 2,5 п.л. Тираж 180 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-32-46, 4-04-77