



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 04 августа 2011 г.

№ 30 (261)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2011 г. № 1498

#### Об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2011 года

Бюджет Нерюнгринского района на 2011 год утвержден с учетом изменений и дополнений по доходам в размере 2892220,4 тыс. рублей, по расходам в размере 2983049,3 тыс. рублей и источникам финансирования дефицита бюджета в размере 90828,9 тыс. рублей.

За январь-июнь 2011 года в бюджет Нерюнгринского района поступило доходов в сумме 1653098,8 тыс. рублей, или 57,2 % от годового плана, при этом расходы местного бюджета исполнены в сумме 1470645,4 тыс. рублей или 49,3 % от годового плана.

Кассовый план по доходам составлен на основании прогноза кассовых поступлений в бюджет с ежемесячной детализацией.

Кассовое исполнение расходной части за 6 месяцев 2011 года производилось по заявкам на кассовые выплаты от главных распорядителей и получателей бюджетных средств в пределах общего объема выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приоритетным направлением расходования бюджетных средств являются расходы на социальную сферу, на выплаты заработной платы, социальные выплаты, на оплату коммунальных услуг бюджетных учреждений.

В целях эффективного исполнения местного бюджета Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Нерюнгринского района за январь - июнь 2011 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

- отчет об источниках финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

- сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактическим расходам на их денежное содержание согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Администраторам доходов местного бюджета Нерюнгринского района принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате и снижению объема невыясненных поступлений.

3. Нерюнгринской районной администрации, управлению образования Нерюнгринской районной администрации, управлению здравоохранения Нерюнгринской районной администрации, муниципальному учреждению «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района», муниципальному учреждению «Центр развития физкультуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк», муниципальному учреждению Централизованная бухгалтерия, муниципальному учреждению

«Муниципальный архив Нерюнгринского района» - главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств:

3.1. Планировать кассовые выплаты на предстоящий период с учетом реального исполнения кассового плана. Выплаты по заработной плате следует планировать по срокам выплаты заработной платы.

3.2. Обеспечить правомерность начисления средств заработной платы, их целевое и эффективное использование.

3.3. Установить строгий контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями, особое внимание уделить контролю за расходованием фонда оплаты труда, за целевым и правомерным использованием бюджетных средств.

3.4. Обеспечить эффективное использование бюджетных расходов.

3.5. Производить еженедельный оперативный анализ расходования средств субвенций, выделяемых на исполнение переданных государственных полномочий, с целью их полного, своевременного освоения и предоставлять по окончании квартала информацию с пояснительной запиской о причинах не освоения средств в Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе.

3.6. Принять необходимые меры по снижению кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений. Не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетных учреждений, по расчетам с поставщиками коммунальных услуг. Не принимать расходных обязательств, способствующих росту кредиторской задолженности.

3.7. Не увеличивать действующие расходные обязательства, не обеспеченные источниками финансирования.

4. Установить, что руководители отраслевых управлений несут персональную ответственность за соблюдение лимитов предельной штатной численности, достоверность предоставляемых сведений по оплате труда с начислениями, также за необоснованный перерасход фонда оплаты труда и рост кредиторской задолженности.

5. В соответствии со статьей 60 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2011 года направить в Нерюнгринский районный Совет.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилэй С.Г.

*И.о. главы района*

*Г.И. Лени*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 26.07.2011г. № 1498  
(Приложение № 1)

**Исполнение доходной части бюджета  
Нерюнгринского района за январь-июнь 2011 года**

(тыс.руб.)

КБК	Наименование показателя	Уточнен- ный годо- вой план	План за январь- июнь	Исполни- но	% испол- нения к плану 6 мес.	% ис- полне- ния к годово- му пла- ну
1	2	3		5	6	6
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛО- ГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>762 535,3</b>	<b>394 998,0</b>	<b>404 284,5</b>	<b>102,4</b>	<b>53,0</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>505 666,8</b>	<b>254 625,2</b>	<b>259 399,0</b>	<b>101,9</b>	<b>51,3</b>
<b>182 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>505 666,8</b>	<b>254 625,2</b>	<b>259 399,0</b>	<b>101,9</b>	<b>51,3</b>
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУП- НЫЙ ДОХОД</b>	<b>174 598,6</b>	<b>88 090,5</b>	<b>81 977,0</b>	<b>93,1</b>	<b>47,0</b>
000 1 05 01000 00 0000 110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощен- ной системы налогообложения	82 445,7	42 521,2	44 083,1	103,7	53,5
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов де- ятельности	92 139,3	45 561,3	37 893,1	83,2	41,1
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13,6	8,0	0,8	5,9	5,9
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>58,0</b>	<b>29,3</b>	<b>49,3</b>	<b>168,3</b>	<b>85,0</b>
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физиче- ских лиц(недоимка)			17,0		
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	58,0	29,3	32,3	110,2	55,7
<b>000 1 07 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУ- ЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОД- НЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>10 487,0</b>	<b>10 487,0</b>	<b>17 833,1</b>	<b>170,0</b>	<b>170,0</b>
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ис- копаемых	10 487,0	10 487,0	17 833,1	170,0	170,0
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПО- ШЛИНА</b>	<b>25 688,4</b>	<b>13 909,4</b>	<b>15 293,1</b>	<b>109,9</b>	<b>59,5</b>
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в су- дах общей юрисдикции, миро- выми судьями	8 000,0	4 425,0	4 533,3	102,4	56,7
000 1 08 07084 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связан- ных с лицензированием, с про- ведением аттестации в случаях, если такая аттестация пред- усмотрена законодательством РФ, зачисляемая в бюджеты муниципальных образований	360,0	360,0	1 638,0	455,0	455,0
000 1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых дей- ствий	17 310,4	9 118,4	9 109,8	99,9	52,6

000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	18,0	6,0	12,0	200,0	66,7
182 1 09 00000 00 0000 000	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>			5,3		
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	22 214,5	10 847,1	10 242,1	94,4	46,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22 214,5	10 847,1	10 242,1	94,4	46,1
000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	10 022,0	7 922,0	7 507,0	94,8	74,9
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10 022,0	7 922,0	7 507,0	94,8	74,9
000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	170,0	170,0	445,8	св.100	св.100
001 1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	170,0	170,0	445,8	св.100	св.100
000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	630,0	630,0	1 301,8	св.100	св.100
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	17,0	17,0	42,3	св.100	св.100
000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	613,0	613,0	1 259,5	св.100	св.100
000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	13 000,0	8 287,5	10 175,1	122,8	78,3
000 1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>			55,9		
001 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	2 129 685,1	1 263 744,4	1 248 814,3	98,8	58,6
001 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	319 109,7	235 286,0	235 286,0	100,0	73,7

001 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	42 061,9	29 207,7	29 207,7	100,0	69,4
001 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 793 513,9	1 028 250,0	1 028 230,4	100,0	57,3
001 2 02 04000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	27 740,9	23 742,0	8 831,5	37,2	31,8
001 2 02 09024 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации	3 115,3	3 115,3	3 115,3	100,0	100,0
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления				-	
001 2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-55 856,6	-55856,6	- 55 856,6	100,0	100,0
001 2 19 05000 05 0000 151	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов</b>	<b>-55 856,6</b>	<b>-55856,6</b>	<b>- 55 856,6</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>2 892 220,4</b>	<b>1 658 742,4</b>	<b>1 653 098,8</b>	<b>99,7</b>	<b>57,2</b>

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковачук

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 26.07.2011г. № 1498  
(Приложение № 2)

**Исполнение расходной части бюджета  
Нерюнгринского района за январь-июнь 2011 года**

КФСР	Наименование показателя	Уточненный годово-вой план	План за январь-июнь	Исполнено	тыс. руб.	
					% исполнения к плану 6 мес.	% исполнения к годовому плану
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>173 432,3</b>	<b>78 300,0</b>	<b>66 784,4</b>	<b>85,3</b>	<b>38,5</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 855,1	1 100,0	1 011,1	91,9	54,5
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 878,0	2 000,0	1 746,4	87,3	45,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	46 434,2	23 000,0	20 280,0	88,2	43,7
0111	Резервные фонды	2 657,7				
0113	Другие общегосударственные вопросы	118 607,3	52 200,0	43 746,9	83,8	36,9
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>1 711,8</b>	<b>1 711,8</b>	<b>1 711,8</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	1 686,8	1 686,8	1 686,8	100,0	100,0
0204	Мобилизационная подготовка экономики	25,0	25,0	25,0	100,0	100,0
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>5 356,0</b>	<b>1 455,0</b>	<b>1 281,4</b>	<b>88,1</b>	<b>23,9</b>
0302	Органы внутренних дел	2 444,3	920,0	825,1	89,7	33,8
0304	Органы юстиции	150,0	75,0	75,0	100,0	50,0
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 761,7	460,0	381,3	82,9	13,8
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>35 373,4</b>	<b>14 993,0</b>	<b>10 257,6</b>	<b>68,4</b>	<b>29,0</b>
0401	Общэкономические вопросы	1 070,4	577,7	203,0	35,1	19,0
0407	Сельское хозяйство и рыболовство	3 115,3	3 115,3		0,0	0,0
0408	Транспорт	17 936,1	7 000,0	6 123,5	87,5	34,1
0409	Дорожное хозяйство	10 619,0	3 500,0	3 284,7	93,8	30,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2 632,6	800,0	646,4	80,8	24,6
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>640 886,7</b>	<b>355 145,6</b>	<b>354 603,0</b>	<b>99,8</b>	<b>55,3</b>
0501	Жилищное хозяйство	9 271,0	7 416,8	7 416,8	100,0	80,0
0502	Коммунальное хозяйство	621 039,8	342 771,8	342 771,8	100,0	55,2
0503	Благоустройство	3 000,0	1 500,0	1 250,0	83,3	41,7
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7 575,9	3 457,0	3 164,4	91,5	41,8
<b>0600</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>438,0</b>	<b>215,0</b>	<b>169,0</b>	<b>78,6</b>	<b>38,6</b>
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	438,0	215,0	169,0	78,6	38,6
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1 381 479,8</b>	<b>761 507,5</b>	<b>687 820,5</b>	<b>90,3</b>	<b>49,8</b>
0701	Дошкольное образование	348 762,1	173 583,4	170 393,4	98,2	48,9
0702	Общее образование	983 917,4	561 811,0	503 303,0	89,6	51,2
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	19 909,7	13 563,1	2 728,8	20,1	13,7
0709	Другие вопросы в области образования	28 890,6	12 550,0	11 395,3	90,8	39,4
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>20 180,1</b>	<b>11 256,4</b>	<b>9 660,6</b>	<b>85,8</b>	<b>47,9</b>
0801	Культура	20 180,1	11 256,4	9 660,6	85,8	47,9
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>279 698,1</b>	<b>140 736,0</b>	<b>119 816,8</b>	<b>85,1</b>	<b>42,8</b>
0901	Стационарная медицинская помощь	216 317,0	110 790,0	91 929,3	83,0	42,5
0902	Амбулаторная помощь	612,9	146,0	135,6	92,9	22,1
0904	Скорая медицинская помощь	35 844,8	17 200,0	16 283,3	94,7	45,4
0906	Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	8 666,2	4 500,0	4 270,8	94,9	49,3
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	18 257,2	8 100,0	7 197,8	88,9	39,4
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>175 448,9</b>	<b>113 482,7</b>	<b>84 776,5</b>	<b>74,7</b>	<b>48,3</b>
1001	Пенсионное обеспечение	720,0	400,0	399,9	100,0	55,5
1003	Социальное обеспечение населения	99 658,1	71 863,1	55 999,2	77,9	56,2
1004	Охрана семьи и детства	71 872,1	39 476,2	26 861,3	68,0	37,4
1006	Другие вопросы в области социальной политики	3 198,7	1 743,4	1 516,1	87,0	47,4
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>48 052,3</b>	<b>23 014,2</b>	<b>16 283,6</b>	<b>70,8</b>	<b>33,9</b>
1102	Массовый спорт	48 052,3	23 014,2	16 283,6	70,8	33,9
<b>1300</b>	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>7 054,4</b>	<b>1 700,0</b>	<b>1 680,2</b>	<b>98,8</b>	<b>23,8</b>
1301	Обслуживание государственного долга	7 054,4	1 700,0	1 680,2	98,8	23,8
<b>1400</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>213 937,5</b>	<b>116 235,5</b>	<b>115 800,0</b>	<b>99,6</b>	<b>54,1</b>
1401	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	198 402,0	115 700,0	115 700,0	100,0	58,3
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	15 535,5	535,5	100,0	18,7	0,6
		<b>2 983 049,3</b>	<b>1 619 752,7</b>	<b>1 470 645,4</b>	<b>90,8</b>	<b>49,3</b>

Утверждены  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 26.07.2011г. № 1498  
(Приложение № 3)

**Источники финансирования дефицита местного бюджета  
Нерюнгринского района за январь-июнь 2011года**

тыс.руб.

		Уточненный годовой план	Исполнено
	<b>Итого источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>90 828,9</b>	<b>-182 453,4</b>
<b>1</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах</b>	<b>130 828,1</b>	<b>-163 396,3</b>
<b>2</b>	<b>Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-39 973,2</b>	<b>-19 199,1</b>
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности	39 973,2	19 199,1
<b>3</b>	<b>Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>30,0</b>	<b>40,0</b>
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	30,0	40,0
<b>4</b>	<b>Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>-56,0</b>	<b>-28,0</b>
	погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	56,0	28,0
<b>5</b>	<b>Акции, находящиеся в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>0,0</b>	<b>130,0</b>
	средства от продажи акций, находящихся в собственности муниципальных районов		130,0

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

Утверждены  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 26.07.2011г. № 1498  
(Приложение № 4)

**Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений  
Нерюнгринского района и фактическим расходам на их денежное содержание за январь - июнь 2011 года**

№ п/п	Наименование показателя	Численность, шт.ед.	Денежное содержание, руб. тыс.
1	Муниципальные служащие (включая госполномочия)	91,0	22 622,9
2	Работники муниципальных учреждений, в том числе по отрасли:		
	Образование	3854,2	415 601,4
	Культура	65,8	5 176,1
	Здравоохранение	386,5	37 801,5
	Физкультура	76,0	3 915,8
	Централизованная бухгалтерия	93,7	12 011,6
	Муниципальный архив	11,0	1 301,7
	МУ «СОТО»	26,5	2 416,6

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2011 г. № 1502**

**О создании Бюджетной комиссии муниципального образования**  
**«Нерюнгринский район»**

В целях обеспечения качественной и своевременной проработки вопросов, связанных с составлением проекта бюджета Нерюнгринского района, внедрения методов бюджетирования, ориентированного на результат в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»:

1. Создать Бюджетную комиссию согласно приложению N 1.
2. Утвердить Положение о Бюджетной комиссии согласно приложению N 2.
3. Признать утратившими силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.10.2010 г.

№ 2370 «О создании Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Г.И. Ленц*

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 26.07.2011 г. № 1502  
(приложение № 1)

**СОСТАВ**  
**БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»**

Ленц Г.И. - и.о. главы муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель;

Дьячковский Д.К. - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), заместитель председателя;

Пиляй С.Г. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле, заместитель председателя.

Члены комиссии:

Подмазкова И.Ю. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Лоскутова Л.В. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению;

Куликова Г.В. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу, председатель КЗ и ИО Нерюнгринского района;

Ковальчук П.В. – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

Чоботова М.В. - руководитель Управления Министерства финансов Республики Саха (Якутия) по г.Нерюнгри;

Сивцова Е.В. - заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

Писаренко М.С. - главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа, секретарь комиссии.

*Управляющий делами*

*П.В. Ковальчук*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 26.07.2011 г. № 1502  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Бюджетная комиссия муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Бюджетная комиссия) является постоянно действующим, координационно-экспертным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия субъектов бюджетного планирования при разработке среднесрочного финансового плана, прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» и проекта бюджета Нерюнгринского района (далее - Бюджет) на очередной финансовый год и плановый период, а также осуществляющим утверждение и оценку результатов долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Бюджетная комиссия руководствуется в своей деятельности Уставом МО «Нерюнгринский район», Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными актами органов местного самоуправления «Нерюнгринский район», а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Бюджетной комиссии является обеспечение своевременной и качественной подготовки вопросов, связанных с составлением среднесрочного финансового плана, прогноза социально-экономического развития Нерюнгринского района и проекта Бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждение и оценка результатов исполнения долгосрочных и ведом-

ственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район» для их рассмотрения главой Нерюнгринского района.

4. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и согласовывает проекты основных характеристик бюджета Нерюнгринского района, а также проектировки объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования «Нерюнгринский район»;

2) выносит на рассмотрение главы Нерюнгринского района предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых бюджетных обязательств для последующего направления в Нерюнгринский районный Совет;

3) принимает решения о необходимости разработки долгосрочных целевых программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года или планового периода, а также по представлению концепций и проектов указанных программ на рассмотрение главы;

4) рассматривает предложения по изменению и определению объема бюджетных ассигнований бюджета Нерюнгринского района на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ;

5) утверждает и оценивает результаты исполнения долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на основании данных по оценке эффективности указанных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставляемых Управлением экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

6) рассматривает несогласованные вопросы по изменениям ведомственной структуры расходов бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и на плановый период, по расчетам по статьям классификации доходов Бюджета и источникам финансирования дефицита Бюджета;

7) рассматривает проекты ведомственных целевых программ и выносит предложения по их утверждению либо доработке и уточнению, результатов оценки определения потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном стоимостном выражении, докладов о результатах и основных направлениях деятельности;

8) согласовывает постановление Нерюнгринской районной администрации, которым утверждается график подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта Бюджета, осуществляет контроль за его соблюдением;

9) рассматривает другие вопросы, касающиеся составления проекта бюджета Нерюнгринского района.

5. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у субъектов бюджетного планирования необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей субъектов бюджетного планирования по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии;

3) принимать решения, отнесенные к ее компетенции нормативными правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район»;

4) взаимодействовать по вопросам бюджетных отношений с Государственным Собранием (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), органами государственной власти, министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации.

6. Бюджетную комиссию возглавляет председатель - глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Председатель Бюджетной комиссии:

- руководит деятельностью Бюджетной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Бюджетной комиссией решений и рекомендаций;

- распределяет обязанности между членами Бюджетной комиссии.

7. Заместитель председателя Бюджетной комиссии:

- организует и обеспечивает работу Бюджетной комиссии;

- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Бюджетной комиссии.

8. Заседания Бюджетной комиссии проводит председатель либо заместитель председателя Бюджетной комиссии.

Заседание Бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Решения Бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Бюджетной комиссии.

Решения Бюджетной комиссии оформляются протоколами и в 3-дневный срок направляются членам Бюджетной комиссии.

10. Решения Бюджетной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех субъектов бюджетного планирования Бюджета.

11. В случае необходимости Бюджетная комиссия может образовывать рабочие группы для более тщательной проработки и подготовки вопросов, находящихся в ведении членов Бюджетной комиссии и курируемых ими структурных подразделений, ведомств, учреждений.

12. Рабочие группы руководствуются в своей работе положениями пункта 4 настоящего Положения, представляют в Бюджетную комиссию материалы и документы по вопросам, входящим в их компетенцию.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.07.2011 г. № 1508

### Об утверждении Порядка использования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2011 году

Руководствуясь Законом Республики Саха (Якутия) «Об учителе» от 14.06.1995 г. 3 № 67-1, Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.03.2004г. № 137 «Об упорядочении системы оплаты жилья и коммунальных услуг и порядке предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг», Постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия) от 13.07.2000г. № 375 «О введении нормативов потребления электрической энергии населением», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.10.2007 г. № 443 «О нормативах потребления твердого топлива для населения, пользующегося котельно-печным и печным отоплением по Республике Саха



(Якутия)», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.05.2011 № 1063 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2011 № 147 «Об уточнении расходной части бюджета Нерюнгринского района на 2011 год за счет остатков целевых средств на 01.01.2011 года», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2011 году в соответствии с приложением.

2. Контроль по соблюдению порядка использова-

ния субсидий возложить на Управление образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.) и Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Сметанина Т.С.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Подмазкову И.Ю.

*И.о. главы района*

*Г.И. Ленц*

Утвержден:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.07.2011 г. № 1508

**Порядок  
использования субсидий из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам  
образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2011 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок использования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «Об учителе» от 14.06.1995 г. З № 67-1, Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.03.2004г. № 137 «Об упорядочении системы оплаты жилья и коммунальных услуг и порядке предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13.07.2000г. № 375 «О введении нормативов потребления электрической энергии населением», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.10.2007 г. № 443 «О нормативах потребления твердого топлива для населения, пользующегося котельно-печным и печным отоплением по Республике Саха (Якутия)».

1.2. Порядок определяет правила расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – учреждения образования).

1.3. Порядок распространяется на педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – педагогические работники) и направлено на обеспечение для них мер социальной поддержки.

1.4. Условием предоставления субсидий является ежегодное Соглашение, заключенное между Министерством

образования Республики Саха и органом местного самоуправления Нерюнгринского района, о предоставлении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местному бюджету по предоставлению льгот на коммунальные услуги педагогическим работникам образовательных учреждений Республики Саха (Якутия).

**2. Нормы для оплаты льгот на коммунальные услуги**

2.1. Педагогические работники учреждений образования, а также педагогические работники, вышедшие на пенсию, включая несовершеннолетних членов их семей, имеют право на предоставление льгот по следующим видам расходов:

2.1.1. по найму жилья;

В городе Нерюнгри указанная льгота составляет – 50%, в остальных населенных пунктах муниципального образования «Нерюнгринский район» – 100%.

При этом социальная норма площади жилья для оплаты жилищно-коммунальных услуг и предоставления льгот составляет:

Восемнадцать квадратных метров общей площади на одного человека и дополнительно девять квадратных метров на семью;

тридцать три квадратных метра общей площади на одиноко проживающего человека;

общая площадь в однокомнатной квартире.

2.1.2. по отоплению:

в благоустроенных домах согласно утвержденной социальной норме площади жилья по тарифам, утвержденным для населения;

в неблагоустроенных домах согласно нормативам потребления твердого топлива, необходимого для отопления дома:

Тип дома	Норматив отопления (Гкал на 1 кв. м. в год)	Норма расхода условного топлива, кг у.т. на 1 кв. м. в год	Нормативы потребления твердого топлива	
			Килограмм угля для отопления 1 кв. м. в год	Дрова складочный куб.м. на 1 кв. м. в год
Одноэтажные жилые дома	0,562	80,25	99,69	0,431
Двухэтажные жилые дома	0,456	65,15	80,93	0,350

2.1.3. на потребление электроэнергии, согласно нормам потребления электроэнергии при соответствующем составе семьи, из расчета (кВт/час на одного получателя льгот в месяц):

Тип домов и квартир	состав семьи 1 человек	состав семьи 2 человека	состав семьи 3 человека	состав семьи 4 человека и более
с газовыми плитами	80	52	44	37
с электроплитами	130	82	71	60
с огневыми плитами	126	74	59	48

### 3. Порядок и условия оплаты, льготы по коммунальным услугам

3.1. Субсидии, предоставляемые из бюджета Республики Саха (Якутия) на оплату льгот по коммунальным услугам педагогическим работникам носит целевой характер и не может быть использована для других целей.

3.2. Получателям льгот, имеющим основания для мер социальной поддержки по другим основаниям и в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2008 года 627-3 N 149-IV «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и коммунальных услуг», предоставляется одна льгота либо по настоящему Порядку, либо по Федеральному закону и иному нормативно-правовому акту по выбору гражданина.

3.3. Учреждения образования производят начисление льготы по коммунальным услугам педагогическому работнику на основании представленных им следующих документов:

заявление о предоставлении льготы;

документы, содержащие сведения о суммах платежей за жилье и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц (расчетные листы по оплате квартплаты, отопления и на предоставление услуг по электроэнергии);

копия трудовой книжки (для получателей льгот-пенсионеров);

справка из Нерюнгринского Управления социальной защиты населения и труда о прекращении мер социальной поддержки (если получатель льгот имеет основания для предоставления мер социальной поддержки, оказываемым Управлением социальной защиты населения и труда).

3.4. Учет операций по использованию субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется на лицевых счетах получателей средств местного бюджета, открытых в органе, осуществляющем исполнение бюджета Нерюнгринского района.

3.5. Учреждения образования перечисляют льготу по коммунальным услугам на лицевые счета получателей льгот в предприятиях - поставщиках услуг или на лицевые счета педагогических работников в кредитных учреждениях.

3.6. Не освоенные в очередном финансовом году субсидии подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.7. Контроль за целевым использованием средств государственного бюджета осуществляют главные распорядители бюджетных средств Нерюнгринского района.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.07.2011 г. № 1510

### Об утверждении Порядка сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (прилагается).

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района обеспечить разработку и утверждение порядка сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на уровне поселений с учетом п.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

*И.о. главы района*

*Г.И. Лениц*

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 28.07.2011 г. № 1510

Порядок сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту Порядок) разработан с целью предотвращения вредного воздействия ртутьсодержащих ламп на здоровье человека и окружающую среду.

1.2. Порядок сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп регулирует взаимоотношения между потребителями ртутьсодержащих ламп и предприятиями (организациями), занимающимися сбором, накоплением, транспортировкой, размещением отходов I класса опасности (ртутьсодержащих отходов).

1.3. Требования порядка обязательны для юридических лиц (независимо от их организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», в результате которой образуются отработанные ртутьсодержащие лампы.

Отработанные ртутьсодержащие лампы - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента.

### 2. Организация сбора, накопления и передачи на утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп от населения

2.1. Прием отработанных ртутьсодержащих ламп от потребителей ртутьсодержащих ламп (физических лиц) для временного накопления сроком до 3 месяцев осуществляется организациями, осуществляющими управление и (или) эксплуатацию жилищным фондом (управляющие компании, ТСЖ и другие).

2.2. Организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию жилищным фондом, обязаны:

- обустроить места временного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп (в соответствии с установленными требованиями действующим законодательством), исключающие доступ третьих лиц, в которых будет организован прием отработанных ртутьсодержащих ламп;

- определить должностное лицо, ответственное за прием отработанных ртутьсодержащих ламп для временного хранения;

- провести обучение и инструктаж персонала, ответственного за прием отработанных ртутьсодержащих ламп для временного хранения;

- разместить в СМИ информацию для населения о местах, времени, условиях приема отработанных ртутьсодержащих ламп. Время приема отработанных ртутьсодержащих ламп должно составлять не менее 2,5 часа в неделю;

- заключить договоры со специализированными организациями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I класса опасности (ртутьсодержащих отходов).

2.3. Организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию жилищным фондом, производят временное накопление отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их дальнейшего транспортирования специализированными организациями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I класса опасности (ртутьсодержащих отходов).

2.4. Организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию жилищным фондом, осуществляют передачу отработанных ртутьсодержащих ламп специализированной организации, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I класса опасности (ртутьсодержащих отхо-

дов), с оформлением акта приема-передачи. Организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию жилищным фондом, должны обеспечить вывоз отработанных ртутьсодержащих ламп с мест временного накопления не реже 1 раза в квартал.

2.5. Организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию жилищным фондом, ведут журнал учета поступающих отработанных ртутьсодержащих ламп от производителей отходов (физических лиц, проживающих в многоквартирных домах) согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. Организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию жилищным фондом, по письменному запросу, предоставляют сводную информацию об объемах принятых отработанных ртутьсодержащих ламп от населения в Управление ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

2.7. Собственники помещений многоквартирных домов обязаны оплачивать расходы, связанные со сбором, использованием, обезвреживанием, утилизацией, транспортировкой, размещением отработанных ртутьсодержащих ламп организациям, осуществляющим управление и (или) эксплуатацию жилищным фондом.

2.8. Граждане, проживающие не в многоквартирных домах, в случае использования ртутьсодержащих ламп обязаны заключить договор по сбору, обезвреживанию, транспортировке, размещению со специализированными организациями или с организациями, осуществляющими управление и (или) эксплуатацию жилищным фондом.

2.9. Физические лица обязаны:

- строго соблюдать требования санитарного и экологического законодательства при накоплении, сборе, транспортировке, обезвреживанию, размещению ртутьсодержащих ламп (отходов I класса опасности);

- не допускать самовольный вывоз и размещение (захоронение) отходов, в местах, не предназначенных для этих целей (мусорные баки, мусорные камеры для ТБО, лесные и лесопарковые зоны и т.д.);

- нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения в сфере обращения с отходами.

### 3. Организация сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

3.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в случае использования ртутьсодержащих ламп обязаны заключить договор по сбору, обезвреживанию, транспортировке, размещению со специализированными организациями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I класса опасности (ртутьсодержащих отходов).

3.2. Специализированные организации, имеющие лицензию на деятельность по сбору, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I класса опасности (ртутьсодержащих отходов) обязаны:

- строго соблюдать требования санитарного, экологического законодательства, законодательства в области охраны труда при обращении с отходами I класса опасности;

- произвести обустройство мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп (приобретение необходимых материалов и оборудования);

- определить должностное лицо, ответственное за обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами;

- провести обучение и инструктаж персонала, ответственного за обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами;

- разработать инструкции по технике безопасности и производственной санитарии при работе с ртутью, ее соединениями, приборами с ртутным наполнением, устанавлива-

ющие порядок получения, ведения первичного учета, сбора, хранения, вывоза, утилизации и переработки отработанных ртутьсодержащих ламп для персонала, ответственного за обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами;

- разместить в СМИ информацию о местах, времени, условиях приема отработанных ртутьсодержащих ламп;

- заключить договоры со специализированными организациями, имеющими лицензию на деятельность по утилизации отходов I класса опасности (ртутьсодержащих отходов) (в случае отсутствия соответствующей лицензии и оборудования);

- по письменному запросу Нерюнгринской районной администрации предоставлять в указанный срок информацию о количестве, видах принятых отработанных ртутьсодержащих ламп.

3.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны оплачивать расходы, связанные со сбором,

использованием, обезвреживанием, утилизацией, транспортировкой, размещением отработанных ртутьсодержащих ламп организациям.

3.4. Юридические лица обязаны:

- строго соблюдать требования санитарного и экологического законодательства при накоплении, сборе, транспортировке, обезвреживанию, размещению ртутьсодержащих ламп (отходов I класса опасности);

- не допускать самовольный вывоз и размещение (захоронение) отходов, в местах, не предназначенных для этих целей (мусорные баки, мусорные камеры для ТБО, лесные и лесопарковые зоны и т.д.);

- нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения в сфере обращения с отходами.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

Приложение  
к Порядку сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА  
УЧЕТА ПОСТУПАЮЩИХ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП  
(от физических лиц, проживающих в многоквартирных домах)**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Дата	Наименование (вид) отработанных ртутьсодержащих ламп (ОРЛ)	Количество, штук	Лицо, сдавшее ОРЛ		Лицо, принявшее ОРЛ	
				Ф.И.О.	Адрес проживания	Ф.И.О.	Подпись
1.							
2.							
3.							

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Нерюнгринской районной администрации от 28.07.2011 г. № 1511**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11 февраля 2011 года № 286 «Об утверждении Административного регламента по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением лицензионных условий и требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Нерюнгринского района»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в раздел VII «Порядок организации проверки» Административного регламента по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за со-

блюдением лицензионных условий и требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Нерюнгринского района, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.02.2011 № 286 следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 7.1. и далее по тексту Административного регламента слово «Постановление» за-

менить на «Распоряжение»;

1.2. Абзац 8 пункта 7.1. дополнить словами «, административных регламентов взаимодействия»;

1.3. Дополнить пункт 7.1. абзацем 11, следующего содержания: «- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.».

1.4. Абзац 11 пункта 7.1. считать соответственно абзацем 12.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и размещается на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилия С.Г.

*И.о. главы района*

*Г.И. Лениц*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации городского поселения «Поселок Беркакит»**  
**от 21.07.2011 г. № 27-п**

**«Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Беркакит»»**

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 07 июня 2011 года № 737» «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Республики Саха (Якутия)», в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования кадрового резерва управленческих кадров для администрации городского поселения «Поселок Беркакит»:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения

«Поселок Беркакит» (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей резерва управленческих кадров администрации городского поселения «Поселок Беркакит» (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Глава городского поселения*  
*«Поселок Беркакит»*

*О.А.Алеева*

Приложение № 1

к постановлению администрации  
городского поселения «Поселок Беркакит»  
от 21.07.2011 № 27-п

**Порядок формирования резерва управленческих кадров**  
**для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Беркакит»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Беркакит» (далее – Положение) определяет порядок формирования, ведения и использования Резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Беркакит» (далее – Резерв управленческих кадров).

1.2. Резерв управленческих кадров формируется рабочей группой и представляет собой список кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и, успешно прошедших отбор, на основании установленных критериев в настоящем Порядке.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется на целевые должности в соответствии с требованиями Порядка и состоит из двух уровней:

- действующий резерв (оперативная часть резерва, в которую включаются граждане Российской Федерации, имеющие необходимые профессиональные знания и навыки для замещения целевых должностей);

- перспективный резерв – развивающаяся часть резерва (включаются граждане, которым необходимо дополнительное обучение для замещения целевых должностей).

1.4. Перечень целевых должностей, на которые форми-

руется резерв утверждается Комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва администрации городского поселения «Поселок Беркакит».

**II. Принципы формирования резерва управленческих кадров**

2.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе принципов:

- законности;

- доступности информации о резерве управленческих кадров;

- равного доступа и добровольности граждан для включения в резерв управленческих кадров;

- единства требований, предъявляемых к гражданам для включения в резерв управленческих кадров и назначения (избрания) на соответствующие вакантные должности, а также исключения из резерва управленческих кадров;

- объективности оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

- эффективности использования резерва управленческих кадров;

- непрерывности работы с резервом управленческих кадров, постоянное обновление его состава.

### III. Критерии отбора для включения в резерв управленческих кадров

3.1. Право на участие в отборе для включения в резерв управленческих кадров имеют граждане Российской Федерации.

3.2. Критериями отбора для включения в резерв управленческих кадров являются:

- а) биографические данные кандидата:
    - наличие гражданства Российской Федерации;
    - возраст от 30 до 50 лет для замещения государственных и муниципальных должностей, высших и главных должностей государственной гражданской муниципальной службы;
    - возраст до 35 лет для включения в перспективный резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Беркакит»;
    - постоянное проживание на территории Республики Саха (Якутия) не менее 10 лет для включения в действующий резерв на государственные, муниципальные должности, высшие и главные должности государственной гражданской и муниципальной службы;
    - дееспособность;
    - отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных законодательством о государственной, гражданской и муниципальной службе;
    - отсутствие фактов осуждения его к наказанию, исключая возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской и муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
    - наличие высшего профессионального образования по направлению деятельности, повышение уровня образования в процессе трудовой деятельности (наличие второго высшего образования, ученой степени, переподготовки, публикаций);
    - наличие стажа государственной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет для кандидатов в действующий резерв для замещения государственной и муниципальной должности, не менее 5 лет - для замещения высших и главных должностей государственной гражданской и муниципальной службы, не менее трех лет - для включения в перспективный резерв.
  - б) общеобразовательный уровень кандидата:
    - знание государственного устройства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);
    - знание основ законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по направлению профессиональной деятельности, знание Конституции Российской Федерации, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия);
    - знание основ истории России и Республики Саха (Якутия);
    - знание основ экономики;
    - владение информационными технологиями;
  - в) набор личностно-деловых качеств кандидата:
    - наличие знаний, умений и навыков в области управления;
    - наличие достижений как руководителя и специалиста (участие в реализации национальных проектов, программ социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), муниципальных образований, участие в профессиональных конкурсах, грантах и т.д.).
- 3.3. Граждане включаются в резерв управленческих кадров администрации городского поселения «Поселок Беркакит» сроком на три года.
- 3.4. Численный состав кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров по указанным в пункте 1.4. целевым должностям, не ограничен.

### IV. Порядок формирования резерва управленческих кадров администрации городского поселения «Поселок Беркакит»

4.1. Резерв управленческих кадров администрации городского поселения «Поселок Беркакит» формируется на конкурсной основе в два этапа. Первый этап начинается со дня размещения объявления о начале отбора в резерв управленческих кадров.

4.2. В течение 30 дней со дня опубликования и размещения информации о начале отбора кандидаты заполняют следующие документы и представляют в отдел кадров администрации городского поселения «Поселок Беркакит»:

- заявление согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета утвержденной формы на бумажном и электронном носителях (приложение № 4);
- копии паспорта, трудовой книжки, свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (ИНН), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, диплома (дипломов) о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в соответствии с действующим законодательством;
- отзыв-характеристика руководителя государственного органа, учреждения и организации. Характеристике должны быть присущи точность, лаконичность, правдивость. В ней следует представить данные относительно профессиональных и личностных качеств (стиль работы человека, основные черты характера, степень толерантности, уровень сотрудничества, отношения с коллегами, самокритичность, ответственность, результаты работы возглавляемого им коллектива и его личного вклада, самообразование и квалификация, коммуникабельность и ответственность за последствия принятых решений);
- резюме кандидата с описанием основных этапов трудовой деятельности, а также профессиональных достижений (приложение № 5);
- индивидуальный план профессионального развития (приложение № 6), в соответствии с настоящим Положением.

При заполнении анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений о себе, служит основанием для отказа во включении в резерв управленческих кадров.

4.3. Несвоевременное предоставление кандидатами документов без уважительной причины или не в полном объеме, а также с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.

4.4. Кандидатам, прошедшим первый этап, сообщается информация о дате, месте и времени проведения второго этапа отбора не менее чем за 15 дней до его проведения. В случае неявки кандидата для участия во втором этапе отбора его кандидатура Комиссией не рассматривается.

4.5. При проведении второго этапа отбора Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата на основании представленных им документов, собеседования, тестирования, решения ситуационных задач, написания тезисов по совершенствованию соответствующей сферы.

4.6. К кандидату применяются методы оценки по выбору Комиссии.

4.7. После проведения второго этапа оценки, Комиссия выносит мотивированное заключение о возможности вклю-

чения кандидата в кадровый резерв, а также предложение на какую должность, в какой сфере может быть включен кандидат. Данное заключение подписывается председателем Комиссии.

4.8. Комиссия организует проверку достоверности сведений, представленных кандидатом.

4.9. На очередном заседании, Комиссия принимает решение о включении, либо об отказе от включения кандидата в кадровый резерв поселения, по должности соответствующей сфере.

4.10. В случае необходимости кандидат приглашается на заседание Комиссии для повторного собеседования, о чем ему сообщается в срок не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

4.11. После проведенных процедур Комиссия в течение 3 рабочих дней после заседания формирует список кандидатов, включенных в кадровый резерв.

4.12. Представления и заявления о включении в управленческий резерв не рассматриваются, а представленные документы подлежат возврату в случаях:

а) признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) наличия у гражданина временной или стойкой утраты трудоспособности в соответствии с медицинским заключением;

в) дисквалификации, осуждения гражданина к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия неснятой или непогашенной судимости;

г) несвоевременного представления документов или представления их в неполном объеме, с нарушением правил их оформления (в том числе – отсутствие индивидуального плана профессионального саморазвития);

д) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) несоответствие документов, представленных кандидатом, предъявляемым квалификационным требованиям настоящего Положения;

ж) достижение кандидатом предельного возраста для зачисления и нахождения в кадровом резерве (50 лет).

4.13. После принятия решения Комиссии о включении кандидата в кадровый резерв, соответствующая информация доводится до сведения гражданина включенного в кадровый резерв, и размещается на информационных досках.

4.14. Документы, кандидатов, не включенных в кадровый резерв, возвращаются им по их заявлению в течение 10 рабочих дней, с момента поступления соответствующего заявления в Комиссию.

4.15. Кандидат вправе повторно подать документы для включения в кадровый резерв, но не ранее, чем через 6 месяцев, после соответствующего решения Комиссии.

## V. Работа с резервом управленческих кадров городского поселения «Поселок Беркакит»

5.1. Специалист отдела кадров заводит на каждого гражданина входящего в кадровый резерв учетную карточку (приложение № 7) и формирует личное дело кандидата. В личное дело включаются: Предложения о включении кандидатов в кадровый резерв, личное заявление гражданина о согласии на рассмотрение и включение своей кандидатуры в кадровый резерв поселения, собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 3х4, резюме кандидата, рекомендация-характеристика, индивидуальный план профессионального развития, выписка из решения Комиссии.

5.2. Итоги работы с резервом управленческих кадров администрации городского поселения «Поселок Беркакит» подводятся ежегодно. По результатам работы готовятся предложения о назначении кандидатов на имеющиеся вакантные должности, сохранении кандидатов в составе резерва управленческих кадров, переводе в действующий резерв или об исключении из резерва управленческих кадров. Информация об изменениях в составе резерва управленческих кадров оформляется протоколом.

5.3. Исключение лица из резерва управленческих кадров осуществляется по следующим основаниям:

- истечение установленного срока нахождения в резерве управленческих кадров;

- назначение на соответствующую руководящую должность;

- личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров;

- достижение предельного возраста нахождения в резерве управленческих кадров.

5.4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка или стажировка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется с отрывом, с частичным отрывом и без отрыва от производства в рамках Государственной программы «Кадровый потенциал Республики Саха (Якутия)» с учетом индивидуального плана подготовки за свой счет.

5.5. Индивидуальный план подготовки составляется лицом, состоящим в резерве управленческих кадров в соответствии требованиями к профессиональной подготовке граждан включенных в кадровый резерв по соответствующей сфере кадрового резерва и утверждается Главой городского поселения «Поселок Беркакит».

5.6. Индивидуальный план подготовки составляется в двух экземплярах, которые находятся у лица, состоящего в резерве, и в отделе кадров администрации городского поселения «Поселок Беркакит».

5.7. Обновление резерва управленческих кадров осуществляется не реже одного раза в три года в том же порядке, в котором происходит его формирование.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского поселения  
«Поселок Беркакит»  
от 21 июля 2011 года № 27-п

### Перечень должностей резерва управленческих кадров городского поселения «Поселок Беркакит»

№ п/п	Наименование должности
	Муниципальная должность
1	Глава администрации городского поселения «Поселок Беркакит»
2	Председатель Совета

	Должности муниципальной службы
3	Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Беркакит»
4	Главный специалист
5	Главный специалист
6	Ведущий специалист
7	Ведущий специалист
8	Специалист 1 разряда
9	Специалист 3 разряда
Должности руководителей муниципальных учреждений	
10	Директор муниципального учреждения культуры Краеведческий музей первостроителей БАМа пос.Беркакит
11	Директор муниципального учреждения культуры Дом культуры «Дружба» пос.Беркакит

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского поселения  
«Поселок Беркакит»  
от 21 июля 2011 года № 27-п

Председателю Комиссии по формированию и подготовке  
кадрового резерва городского поселения «Поселок  
Беркакит»  
от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(паспорт или документ, его заменяющий – серия, номер,

кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс,

полный адрес, контактные телефоны,

в том числе сотовый)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

даю согласие на рассмотрение и включение моей кандидатуры в резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Беркакит» на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование сферы резерва управленческих кадров)

С условиями и порядком рассмотрения моей кандидатуры ознакомлен (а) и согласен (на).

Также даю согласие на:

1. обработку в установленном порядке моих персональных данных, необходимых для формирования и ведения резерва управленческих кадров, в том числе с использованием средств автоматизации, передачу третьим лицам моих персональных данных;

2. размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Данное согласие действительно на период моего нахождения в резерве управленческих кадров городского поселения «Поселок Беркакит». Я вправе отозвать мое согласие на обработку и передачу третьим лицам моих персональных данных. В данном случае, указанные персональные данные подлежат уничтожению в течение 1 месяца со дня рассмотрения моего заявления об отзыве согласия на обработку и передачу третьим лицам моих персональных данных и принятия по данному вопросу решения Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

Я уведомлен, что в случае отзыва моего согласия на обработку и передачу третьим лицам моих персональных данных буду досрочно исключен в установленном порядке из резерва управленческих кадров.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 4  
к постановлению администрации  
городского поселения  
«Поселок Беркамит»  
от 21 июля 2011 года № 27-п

**АНКЕТА**  
**(заполняется собственноручно)**

\_\_\_\_\_ (сфера кадрового резерва муниципального района)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия лица принявшего анкету)

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
городского поселения  
«Поселок Беркакит»  
от 21 июля 2011 года № 27-п

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**гражданина для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров городского поселения**  
**«Поселок Беркакит»**

\_\_\_\_\_  
(наименование сферы кадрового резерва муниципального района)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(когда, что окончил (а),  
специальность, квалификация)

Краткое описание цели и причин стремления к участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров муниципального района \_\_\_\_\_

Степень владения компьютером, знание специальных компьютерных программ \_\_\_\_\_

**Владение иной оргтехникой** (сканер, факс и т.п.) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет

Стаж государственной гражданской службы или муниципальной службы (если имеется) \_\_\_\_\_ лет

Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_ лет

Стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет

**ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДЕСЯТЬ ЛЕТ**

(в хронологической последовательности от начала трудовой деятельности)

**в случае перерыва в трудовом стаже указать причины**

месяц и год		должность, структурное подразделение, название организации, местонахождение организации
поступления	ухода	
основные функциональные обязанности	* * *	
причины смены места работы		
основные функциональные обязанности	* * *	
причины смены места работы		
основные функциональные обязанности	* * *	
причины смены места работы		

<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА (САМООЦЕНКА)</b> (оцените свои профессиональные личностные качества в баллах, отметив их любым знаком в соответствующем разделе)				
№ п./п.	Критерии (при необходимости можете дополнить)	Кол-во баллов		
		10 - 8	7 - 5	4 - 2
1.	Профессиональные знания (необходимые для замещения данной должности)			
2.	Профессиональные навыки (необходимые для исполнения служебных обязанностей)			
3.	Ответственность и исполнительность			
4.	Способность принимать самостоятельное решение			
5.	Интенсивность труда (работоспособность)			
6.	Аналитические способности			
7.	Умение четко излагать свои мысли: письменно			
	устно			
8.	Умение руководить людьми			
9.	Навыки делового общения			
10.	Навыки работы с документами			
11.				

**Адрес фактического проживания**

(для письменных сообщений)

Контактные телефоны либо иной вид связи

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

(информация, которую участник конкурса желает сообщить о себе)

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

Укажите лиц, которые могут охарактеризовать Ваши профессиональные качества

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Информация представлена мною лично, и я не возражаю против того, что все данные, представленные мною на конкурс, могут быть проверены представителем нанимателя.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
городского поселения  
«Поселок Беркакит»  
от 21 июля 2011 года № 27-п

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(Председатель  
Комиссии по формированию и подготовке резерва  
управленческих кадров городского поселения «Поселок  
Беркакит»

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план  
профессионального развития гражданина, включенного в резерв управленческих кадров городского поселения  
«Поселок Беркакит»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность и место работы \_\_\_\_\_

Сфера управленческого резерва \_\_\_\_\_

Дата включения в резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Беркакит» \_\_\_\_\_

Форма профессионального развития	Цель обучения	Вид обучения <sup>1</sup>	Направление образования	Продолжительность обучения <sup>2</sup>	Ожидаемая результативность	Отметка о выполнении <sup>3</sup>
1	2	3	5	6	8	9
Дополнительное профессиональное образование						
Самообразование	Участие в конференциях, семинарах, тренингах					
	Подготовка и публикация тематических материалов					
	Освоение новых профессиональных знаний и умений (изучение отечественного и зарубежного опыта)					
	Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей развитие соответствующей сферы (отрасли)					
Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура						
Получение второго высшего профессионального образования						
Иная форма и вид обучения						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

1 Переподготовка, повышение квалификации, стажировка, иной вид обучения (указать какой).

2 Количество часов, иная продолжительность.

3 При окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования указываются наименование учебного заведения, наименование и темы образовательных программ дополнительного профессионального образования, наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения. При самообразовании указываются наименования конференций, семинаров, в которых гражданин, включенный в состав резерва управленческих кадров принимал участие; наименования статей и т.д.

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
городского поселения  
«Поселок Беркакит»  
от 21 июля 2011 года № 27-п

**Учетная карточка гражданина, зачисленного в резерв управленческих кадров  
городского поселения «Поселок Беркакит»**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_.

Образование: \_\_\_\_\_.

Государственные награды: \_\_\_\_\_.

Сфера резерва управленческих кадров \_\_\_\_\_.

Работа в прошлом \_\_\_\_\_.

Дата принятия	Дата увольнения	Наименование организации, учреждения, занимаемая должность

**Отметка о выполнении индивидуального плана профессионального саморазвития**

Квартал	20__ г.	20__ г.	20__ г.
I			
II			
III			
IV			

Отметка о назначении на вышестоящую должность по соответствующей сфере резерва управленческих кадров

Отметка об исключении гражданина из резерва управленческих кадров с указанием причины



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****Администрация городского поселения «Поселок Беркакит» Нерюнгринского района**

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 07 июня 2011 года № 737» «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Республики Саха (Якутия)», в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования кадрового резерва управленческих кадров для администрации городского поселения «Поселок Беркакит»

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

**на формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Беркакит» Нерюнгринского района**

I. Отбор граждан на включение в резерв кадров осуществляется на следующие муниципальные должности:

**Муниципальная должность**

Глава администрации городского поселения «Поселок Беркакит»

Председатель Совета

**Должности муниципальной службы**

Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Беркакит»

Главный специалист

Главный специалист

Ведущий специалист

Ведущий специалист

Специалист 1 разряда

Специалист 3 разряда

**Должности руководителей муниципальных учреждений**

Директор муниципального учреждения культуры Краеведческий музей первостроителей БАМа пос. Беркакит

Директор муниципального учреждения культуры Дом культуры «Дружба» пос. Беркакит

II. Право на участие в отборе для включения в резерв управленческих кадров имеют граждане Российской Федерации.

2.1. Критериями отбора для включения в резерв управленческих кадров являются:

а) биографические данные кандидата:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- возраст от 30 до 50 лет для замещения государственных и муниципальных должностей, высших и главных должностей государственной гражданской муниципальной службы;

- возраст до 35 лет для включения в перспективный резерв управленческих кадров городского поселения «Поселок Беркакит»;

- постоянное проживание на территории Республики Саха (Якутия) не менее 10 лет для включения в действующий резерв на государственные, муниципальные должности, высшие и главные должности государственной гражданской и муниципальной службы;

- дееспособность;

- отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе;

- отсутствие фактов осуждения его к наказанию, исключая возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской и муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- наличие высшего профессионального образования по направлению деятельности, повышение уровня образова-

ния в процессе трудовой деятельности (наличие второго высшего образования, ученой степени, переподготовки, публикаций);

- наличие стажа государственной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет для кандидатов в действующий резерв для замещения государственной и муниципальной должности, не менее 5 лет - для замещения высших и главных должностей государственной гражданской и муниципальной службы, не менее трех лет - для включения в перспективный резерв.

б) общеобразовательный уровень кандидата:

- знание государственного устройства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

- знание основ законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по направлению профессиональной деятельности, знание Конституции Российской Федерации, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия);

- знание основ истории России и Республики Саха (Якутия);

- знание основ экономики;

- владение информационными технологиями;

в) набор личностно-деловых качеств кандидата:

- наличие знаний, умений и навыков в области управления;

- наличие достижений как руководителя и специалиста (участие в реализации национальных проектов, программ социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), муниципальных образований, участие в профессиональных конкурсах, грантах и т.д.).

III. В течение 30 дней со дня опубликования и размещения информации о начале отбора кандидаты заполняют сле-

дующие документы и представляют в отдел кадров администрации городского поселения «Поселок Беркакит»:

- заявление согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета утвержденной формы на бумажном и электронном носителях (приложение № 4);
- копии паспорта, трудовой книжки, свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (ИНН), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, диплома (дипломов) о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в соответствии с действующим законодательством;
- отзыв-характеристика руководителя государственного органа, учреждения и организации. Характеристике должны быть присущи точность, лаконичность, правдивость. В ней следует представить данные относительно профессиональных и личностных качеств (стиль работы человека, основные черты характера, степень толерантности, уровень сотрудничества, отношения с коллегами, самокритичность, ответственность, результаты работы возглавляемого им коллектива и его личного вклада, самообразование и квалификация, коммуникабельность и ответственность за последствия принятых решений);

лификация, коммуникабельность и ответственность за последствия принятых решений);

- резюме кандидата с описанием основных этапов трудовой деятельности, а также профессиональных достижений (приложение № 5);
- индивидуальный план профессионального развития (приложение № 6), в соответствии с настоящим Положением.

При заполнении анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений о себе служит основанием для отказа во включении в резерв управленческих кадров.

Срок подачи заявлений на участие в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров с 02 по 31 августа 2011 года.

Заявление на имя председателя конкурсной комиссии и прилагаемые к нему документы направляются по адресу: 678990, Республика Саха (Якутия) г.Нерюнгри пос. Беркакит ул.Оптимистов 5 (отдел кадров).

Документы на конкурс принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 17.00 часов. Перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Срок окончания подачи заявлений и документов на открытый конкурс 31 августа 2011 года, 17.00 часов.

## Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Федеральные законы

Федеральный закон от 19 июля 2011 г. N 248-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с реализацией положений Федерального закона «О техническом регулировании»

Техрегулирование: уточнено действующее законодательство. Внесенные поправки направлены на приведение действующего законодательства в соответствие с техрегламентами. Внесены изменения в 19 законов, в том числе о промышленной безопасности опасных производственных объектов, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, об оружии, газоснабжении, пищевых продуктах, ж/д транспорте.

Устранены противоречия и пробелы в правовой регламентации отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к связанным с ними процессам (эксплуатации, хранения, перевозки и т. д.), а также в сфере оценки соответствия. В частности, упорядочена используемая в законах терминология, а также приведены в соответствие с техрегламентами объекты регулирования. Урегулировано применение санитарных правил и норм до вступления в силу техрегламентов. Исключена необходимость получения санитарно-эпидемиологических заключений на продукцию. Отдельные изменения направлены на разграничение полномочий по контролю и надзору (в части недопущения одновременного возложения одних и тех же функций на два органа и более). Предусмотрены отсылочные нормы на законодательство в области техрегулирования. Из полномочий федеральных органов исполнительной власти исключены функции по сертификации.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 90 дней с даты его официального опубликования. При этом изменения в НК РФ применяются не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Федеральный закон от 20 июля 2011 г. N 249-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» и статью 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации в части уточнения правового статуса фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности»

Уточнен статус фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности. Упорядочена система фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, которые могут получать налоговые льготы. Установлены особенности их правового статуса. Уточнено понятие гранта. Соответствующие денежные средства можно направлять на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов. Научная, научно-техническая, инновационная деятельность может финансироваться Россией, субъектами Федерации, а также физическими и юридическими лицами. Кроме того, юридическим и физическим лицам предоставлена возможность создавать негосударственные фонды. Государственные фонды могут создаваться в форме бюджетных и автономных учреждений. Определена структура органов управления. Закреплены общие положения о конкурсе научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов. Установлены требования к экспертизе заявок. Отчет о деятельности государственного фонда размещается на его Интернет-сайте. Внесен ряд изменений в НК РФ. В частности, к доходам, не учитываемым при налогообложении прибыли, отнесены средства, полученные из фондов. Речь также идет о тех, которые поступили на формирование последних. Они относятся к средствам целевого финансирования. Закон вступает в силу с 1 октября 2011 г., за исключением положений, для которых предусмотрены иные сроки.

Федеральный закон от 20 июля 2011 г. N 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



Как накажут организаторов незаконных азартных игр?

Установлена уголовная и административная ответственность за незаконные организацию и проведение азартных игр вне игорной зоны, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая Интернет, средств связи, в т. ч. подвижной, либо без специального разрешения (лицензии) на такую деятельность в игорной зоне, букмекерских конторах и тотализаторах. За данное деяние предусмотрено наказание в виде штрафа, обязательных работ, ограничения или лишения свободы. Усилена ответственность за преступления экстремистской направленности. Санкции за соответствующие деяния дополнены наказанием в виде лишения права занимать конкретные должности или осуществлять определенную деятельность. Увеличены сроки этого вида наказания. Так, за публичные призывы к экстремистской деятельности можно лишить права занимать конкретные должности или осуществлять определенную деятельность до 3 лет, а если при этом использовались СМИ - до 10 лет (ранее - до 3 лет). Скорректировано наказание за возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства, за организацию экстремистского сообщества.

Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 252-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Детскую психику защитят от «порочной рекламы»!

Установлены правовые основы и механизмы ответственности за невыполнение требований, касающихся защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Суд может прекращать распространение продукции СМИ, осуществляемое с нарушением указанных требований. Основание - заявление уполномоченного органа власти. СМИ должны содержать знак информационной продукции (предупреждение). Установлено, что госорганы должны принимать меры по защите ребенка от информации порнографического характера. В КоАП РФ закреплены составы новых административных правонарушений. Так, установлена ответственность за невыполнение установленных требований распространения среди детей продукции СМИ, содержащей сведения, причиняющие вред их здоровью и развитию. Еще один состав - неприменение операторами, оказывающими телематические услуги связи в пунктах коллективного доступа к данным, распространяемым посредством информационно-телекоммуникационных сетей, технических, программно-аппаратных средств защиты. Запрещено размещать рекламу в учебниках, учебных пособиях, другой учебной литературе, предназначенных для обучения детей по основным программам начального, основного и среднего общего образования, в школьных дневниках и тетрадях. Еще одним новшеством стал запрет размещать рекламу информационной продукции, подлежащей возрастной классификации, без указания возрастной категории. Также недопустимо распространять рекламу, содержащую запрещенную для размещения среди детей информацию, в детских образовательных, медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, учреждениях культуры, отдыха и оздоровления, а также на расстоянии 100 м от них. В рекламе нельзя показывать несовершеннолетних в опасных ситуациях, в т. ч. побуждающих к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и здоровью.

Закон вступает в силу с 1 сентября 2012 г.

Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 253-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части усиления мер по предотвращению продажи несовершеннолетним алкогольной продукции»

Введена уголовная ответственность за неоднократную продажу алкоголя детям.

Приняты поправки к Закону о госрегулировании производства и оборота алкоголя, а также УК, УПК и КоАП РФ. В КоАП РФ введено положение о розничной продаже несовершеннолетним алкогольной продукции, пива и напитков на его основе. За это граждане наказываются штрафами от 3 до 5 тыс. руб., должностные лица - от 10 до 20 тыс. руб., организации - от 80 до 100 тыс. руб. либо приостановлением деятельности на срок до 90 суток. В УК РФ введена норма о неоднократной продаже. Неоднократной продажей спиртного несовершеннолетним признается случай, когда продавец уже привлекался к административной ответственности за аналогичное деяние в течение 180 дней. За данное деяние полагается штраф до 80 тыс. руб. или в размере дохода осужденного за период до 6 месяцев либо исправительными работами на срок до 1 года. Также могут лишить права занимать некоторые должности (осуществлять определенную деятельность) на срок до 3 лет. Установлено новое основание для приостановления действия лицензии на производство и оборот этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции - розничная продажа алкоголя несовершеннолетним.

Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 254-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»

Определены основные цели, принципы и формы государственной поддержки инновационной деятельности. Законодательно определяются следующие понятия. Инновации. Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов. Инновационные проект, инфраструктура, деятельность. Закрепляются основные цели, принципы и формы государственной поддержки инновационной деятельности. К субъектам такой поддержки отнесены Российская Федерация, регионы, органы исполнительной власти, а также соответствующие организации. Предусмотрены, в частности, следующие формы. Льготы по налогам, сборам, таможенным платежам. Предоставление образовательных услуг. Информационная и консультационная поддержка. Содействие в формировании проектной документации. Финансовое обеспечение (включая субсидии, гранты, кредиты, займы, гарантии, взносы в уставный капитал). Формирование спроса на инновационную продукцию. Реализация программ, подпрограмм. Поддержка экспорта. Обеспечение инфраструктуры. Поддержка в указанных формах может быть оказана муниципальными органами. Установлено, как оценивается эффективность расходов бюджетных средств, направляемых на поддержку инновационной деятельности.

Федеральный закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О техническом регулировании»

Что сделано в целях сближения законодательств государств-членов ТС в рамках ЕврАзЭС и ЕС? Приняты поправки к Закону о техрегулировании. Они направлены на сближение законодательств государств-членов ТС в рамках ЕврАзЭС и ЕС, снижение технических барьеров в торговле. Определен национальный орган по аккредитации. Он аккредитовывает органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры) и выдает им соответствующие аттестаты, проверяет соблюдение требований, установленных в отношении указанных лиц, ведет реестр последних и экспертов по аккредитации и др. Уточнен один из принципов техрегулирования. Он указывает на недопустимость совмещения одним органом полномочий по госконтролю (надзору), за исключением контроля за деятельностью аккредито-

ванных лиц, с полномочиями по аккредитации или сертификации. Введен термин «предварительный национальный стандарт». Это документ, принятый национальным органом по стандартизации, с ограниченным периодом действия (не более чем 3 года). В дальнейшем он может быть утвержден в качестве национального стандарта. Установлено, что декларация о соответствии регистрируются в электронном виде в едином реестре в уведомительном порядке. Срок - 3 дня с даты принятия. Срок экспертизы проекта национального стандарта не может превышать 90 дней с даты его поступления в техкомитет по стандартизации.

Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 257-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»

Введена уголовная ответственность за нарушение требований антитеррористической защищенности объектов ТЭК. Приняты поправки, касающиеся обеспечения безопасности объектов топливно-энергетического комплекса. Они необходимы в связи с принятием отдельного закона в данной области. Правительство РФ наделено полномочиями устанавливать требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов ТЭК. За их нарушение введена административная ответственность. Если причинен тяжкий вред здоровью человека, крупный ущерб либо имели место иные серьезные последствия, предусмотрена уголовная ответственность. Такие дела расследуют органы ФСБ России. Уточнен правовой режим охранных зон объектов ТЭК. В частности, земельные участки для строительства, реконструкции и капремонта объектов трубопроводного транспорта изымаются у собственников лишь на время проведения указанных работ. Введена обязательная госэкспертиза проектной документации на возведение (реконструкцию) в границах охранных зон объектов трубопроводного транспорта малоэтажных зданий. Установлены охранные зоны вокруг гидроэнергетических объектов (на участках водного пространства и береговой полосы, в т. ч. участков примыкания к гидроэнергетическим объектам, а также поймы). В них ведется особый порядок водопользования и осуществления деятельности на берегу. Сведения о границах охранных зон вносятся в государственный кадастр недвижимости.

Федеральный закон вступает в силу через 90 дней после его официального опубликования, кроме положений, для которых предусмотрены иные сроки.

Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 258-ФЗ «О внесении изменений в статью 342 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

Нефтяники получили нулевую ставку НДС для шельфа Черного и Охотского морей, Ямала. Приняты поправки в НК РФ, касающиеся налоговой ставки по НДС. Дополнен перечень месторождений нефти, при добыче на которых устанавливается нулевая ставка НДС. Он включает участки недр, расположенные в Черном и Охотском морях, а также в границах Ямало-Ненецкого автономного округа. Уточнено, что нулевая ставка применяется до достижения накопленного объема добычи нефти на Черноморье 20 млн т, в Охотском море - 30 млн т., в Ямало-Ненецком автономном округе - 25 млн. т. При этом срок разработки запасов участка недр не должен превышать 10 лет для лицензии на право пользования недрами для целей разведки и добычи полезных ископаемых или 15 лет - одновременно для геологического изучения и добычи полезных ископаемых. Нулевая ставка НДС применяется в отношении кондиционных руд олова, добываемых на участках недр, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа (период - с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2017 г.). Поправки также касаются Ямала в отношении добычи га-

за горючего природного, а также газового конденсата совместно с названным газом, используемым исключительно для производства сжиженного природного газа. Кроме того, регламентирован порядок определения коэффициента, характеризующего величину запасов конкретного участка недр (Кз). В период с 1 января по 31 декабря 2012 г. добытая нефть обезвоженная, обессоленная и стабилизированная облагается по налоговой ставке 446 руб. за 1 т, если не установлена нулевая (в период с 1 января по 31 декабря 2011 г. действует ставка 419 руб.). При этом указанная ставка, помимо прочего, умножается и на Кз.

Поправки вступают в силу с 1 января 2012 г.

Федеральный закон от 23 июля 2011 г. N 259-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Формы подписных листов унифицированы. Приняты поправки, направленные на унификацию формы подписных листов. Если внесены изменения в устав политической партии, федеральный уполномоченный орган размещает в Интернете обновленный текст этого документа. Срок - 5 дней. Кроме того, устав направляется в ЦИК России в течение 5 дней. Уточнены случаи, когда избирательное объединение и выдвинутые им кандидаты представляют в избирательную комиссию заверенную копию устава. Собирать подписи в поддержку выдвижения кандидатов, инициативы проведения референдума может лицо, достигшее 18 лет и не признанное судом недееспособным. Форма подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения федеральных списков кандидатов в депутаты Госдумы, на должность Президента РФ, порядок его заполнения и заверения, а также проверки подписей избирателей и основания признания их недостоверными и (или) недействительными устанавливаются федеральным законом. В отношении членов выборного органа местного самоуправления форма подписного листа и вышеуказанный порядок определяется законом региона. В подписном листе отражаются сведения о судимости кандидатов, принадлежности к политической партии и иному общественному объединению. Определено, какие данные избиратель, участник референдума указывают в подписном листе. Избирателям разрешено ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, их списков, но только 1 раз в отношении одного и того же кандидата. Регламентирован порядок проверки подписных листов. Установлено, какие подписи являются достоверными, недостоверными и недействительными.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»

Как государство намерено поддерживать страхование рисков в сельском хозяйстве?

Принят Закон о господдержке в сфере с/х страхования. Она заключается в следующем. Регионами за счет федеральных субсидий возмещается 50% начисленной страховой премии. Закреплены условия и порядок с/х страхования, на которое распространяется господдержка. Так, страхователями выступают с/х товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Законом о развитии с/х (граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, с/х потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и др.). Страхование подлежат риски утраты (гибели) урожаев с/х культур, посадок многолетних насаждений и с/х животных в результате природных явлений, пожаров, заразных болезней и других событий. Установлен исчерпывающий перечень страховых случаев. Страховщиками признаются лишь те организации, которые являются чле-

нами соответствующего профессионального объединения (по принципу ОСАГО). Помимо саморегулирования оно несет субсидиарную ответственность в случае банкротства одного из страховщиков. Формируется ежегодный план с/х страхования. Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2012 г. Положения, касающиеся оказания господдержки по договорам с/х страхования в отношении с/х животных, применяются с 1 января 2013 г. Нормы об осуществлении объединением страховщиков компенсационных выплат действуют с 1 января 2014 г.

Федеральный закон от 25 июля 2011 г. N 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»

Как защищать тайну о персональных данных? Приняты поправки в Закон о персональных данных, касающиеся мер по обеспечению безопасности персональных данных и законности при их обработке. Определен исчерпывающий перечень случаев обработки персональных данных. Так, она осуществляется оператором: с согласия субъекта персональных данных; если необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги и др. Возможна также обработка сведений, доступ к которым для неограниченного круга лиц предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе. Субъект может согласиться на обработку своих данных не только лично, но и через своего представителя. В этом случае оператор должен проверить полномочия последнего на дачу согласия от имени субъекта. Подробно регулируются вопросы, связанные с поручением оператора обработать персональные данные другому лицу. В этом случае ответственность перед субъектом персональных данных за действия такого лица несет оператор. Лицо, исполняющее поручение оператора, ответственно перед ним. Для того, чтобы обеспечить выполнение установленных обязанностей оператору предписывается принимать необходимые и достаточные для этого меры. Речь идет об назначении ответственных за организацию обработки персональных данных; внутреннем контроле (аудите) соответствия обработки законодательству и требованиям к защите персональных сведений; оценке вреда, который может быть причинен субъектам в случае нарушения последних, и др. Поправки также требуют, чтобы операторы при обработке персональных данных принимали меры для их защиты от неправомерного (случайного) доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий. Обеспечить безопасность персональных данных возможно следующими мерами. Определять угрозы безопасности, оценивать эффективность мер по обеспечению последней до ввода в эксплуатацию в эксплуатацию. Использовать средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия. Установить правила доступа к персональным данным и обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых со сведениями в информсистеме и др. Граждане имеют право на возмещение морального вреда в случаях нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите последних.

Поправки вступают в силу со дня официального опубликования. Действие положений всего Закона о персональных данных распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2011 г.

Федеральный закон от 25 июля 2011 г. N 262-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о выборах и референдумах в части уточнения требований к голосованию вне помещения для голосования и к иным вопросам организации голосования»

Ужесточаются требования к голосованию вне специального помещения. Изменения касаются организации голосования на выборах и референдумах. Период выдачи от-

крепительных удостоверений, устанавливаемый законом, не может составлять менее 30 суток. Он должен заканчиваться в тот день, который предшествует дате голосования. Прежде обращения о предоставлении возможности проголосовать вне специального помещения нужно было подавать не позднее чем за 4 часа до окончания времени голосования. Этот срок увеличивается до 6 часов. Если члены участковой избирательной комиссии будут проводить голосование вне специального помещения, то ее председатель должен сделать следующее. Предложить членам комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при таком голосовании. Ограничивается общее число бюллетеней, выдаваемых на выезд (выход). Оно не может превышать количество полученных обращений более чем на 5%, но должно составлять не менее 2 бюллетеней. Ранее участковая комиссия сама определяла количество необходимых ей переносных ящиков для голосования. Теперь по общему правилу соответствующее решение принимается вышестоящей комиссией. Ограничивается и максимальное количество переносных ящиков, используемых в день голосования. Оно зависит от числа зарегистрированных избирателей (участников референдума). До 501 человека - 1 ящик. От 501 до 1 001 - 2. Более 1 000 - 3 ящика. В некоторых случаях ограничение можно превысить, но не более чем на 1 ящик.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Поправки применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением выборов и референдумов, назначенных после указанного дня.

Федеральный закон от 25 июля 2011 г. N 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с уточнением порядка досрочного прекращения полномочий депутата и замещения вакантных депутатских мандатов»

Досрочное прекращение полномочий депутатов и замещение освободившихся мандатов: что изменилось? Уточнен порядок досрочного прекращения полномочий депутатов и замещения соответствующих вакантных мандатов. Так, установлено, в течение какого срока принимается решение о досрочном прекращении депутатских полномочий. По общему правилу он составляет 30 дней с даты появления основания. Если оно возникло между сессиями, то для регионов и муниципалитетов крайний срок - 3 месяца с соответствующего момента, для Государственной Думы - 30 дней с даты начала очередной сессии. Полномочия депутатов, избранных в составе списка кандидатов, могут прекращаться досрочно. В таких случаях вакантный мандат передается организующим выборы избиркомом в порядке, предусмотренном законом.

### Указы Президента Российской Федерации

Указ Президента РФ от 26 июля 2011 г. N 988 «О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации»

Борьба с экстремизмом будет специальная комиссия. Образована Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в России. Утверждены составы комиссии и ее президиума. В частности, в состав комиссии входят Министры культуры, обороны, образования и науки, регионального развития, юстиции, директора СВР, ФМС, председатель Следственного комитета РФ. Председатель комиссии - Министр внутренних дел России. Названный орган готовит предложения Президенту и Правительству РФ по формированию госполитики, совершенствованию законодательства в области противодействия экстремизму. Он разрабатывает меры, проекты концепций, стратегий, программ и планов по противодействию экстремизму. Координирует

деятельность федеральных органов исполнительной власти в названной сфере. Кроме того, комиссия участвует в международном сотрудничестве в рамках обозначенной проблемы. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым ее председателем. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Они считаются правомочными, если присутствуют более половины членов.

Решение принимается большинством голосов. Оформляется протоколом.

Указ вступает в силу со дня его подписания.

### **Постановления Правительства Российской Федерации**

Постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 581 «О переносе выходных дней в 2012 году»

В следующем году на 8 Марта, Первомай и День России будем отдыхать 3 дня подряд, и 31 декабря тоже будет выходным.

В 2012 г. решено перенести выходные дни с воскресенья 11 марта на пятницу 9 марта и с субботы 28 апреля на понедельник 30 апреля. Вместо субботы 9 июня выходным будет понедельник 11 июня. В субботу 29 декабря придется поработать за 31 декабря.

Таким образом, в 2012 г. на Женский день, Первомай и День России жители страны будут отдыхать 3 дня подряд. А новогодние каникулы растянутся на 10 дней - с 30 декабря по 8 января.

Постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 593 «Об особенностях постановки на учет отдельных категорий страхователей и уплаты ими страховых взносов на обязательное медицинское страхование»

Как воинские формирования учитываются в качестве страхователей в отношении ОМС? Выделены особенности постановки на учет отдельных категорий страхователей и уплаты ими страховых взносов на обязательное медицинское страхование (ОМС). Речь идет об организациях, имеющих дислоцированные за пределами России объединения, соединения, воинские части, а также ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов, военных судах, военных прокуратурах и военных следственных органах СК РФ. Они учитываются в качестве страхователей для неработающих российских граждан, являющихся членами семей военнослужащих, в ТФОМС по месту нахождения соответствующих организаций (органов). Обязанности последних, связанные с постановкой на учет в качестве страхователей, исполняются воинскими формированиями, военными судами, военными прокуратурами и военными следственными органами СК РФ. Они ставятся ТФОМС на учет в установленном порядке одновременно с их учетом (регистрацией) в качестве плательщиков страховых взносов на ОМС неработающего населения.

Постановление вступает в силу с 1 января 2012 г.

Постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 594 «О внесении изменений в Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»

Уточнены правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий приведены в соответствие с законодательством. Теперь в трудовой стаж также включается период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. К уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, в частности, приравнивается уплата ЕНВД для определенных видов деятельности. Это подтверждается свидетельством и иными документами, выданными территори-

альными налоговыми органами. Ранее речь шла только о таком свидетельстве.

Постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 599 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»

С 1 июля 2012 г. купить кодеинсодержащие таблетки от кашля можно будет только по рецепту. Оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров контролируется государством. Установлено, что в отношении препаратов с малым их количеством применяются те же меры, что и к обороту содержащихся в них наркотических (психотропных) веществ или их прекурсоров. Это не касается лекарств, в составе которых помимо вышеперечисленных имеются иные фармакологически активные вещества. Такие препараты лишь запрещено пересылать по почте или в виде гуманитарной помощи (кроме направления по решению Правительства РФ в конкретные регионы при чрезвычайных ситуациях). Порядок отпуска указанных лекарств гражданам устанавливает Минздравсоцразвития России по согласованию с ФСКН России. При этом с 1 июля 2012 г. вводится рецептурный отпуск препаратов с малым содержанием кодеина или его солей. Следует отметить, что указанное вещество входит, в частности, в состав таблеток от кашля.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрен иной срок введения в действие.

Постановление Правительства РФ от 22 июля 2011 г. N 613 «О разработке, подключении и функционировании федеральных электронных приложений, за исключением электронного банковского приложения»

Определено, как разрабатываются и подключаются федеральные приложения универсальной электронной карты. С 2012 г. гражданам будут бесплатно выдаваться универсальные электронные карты. Такая карта представляет собой материальный носитель, на котором зафиксированы сведения о ее пользователе. Она обеспечивает доступ к информации, необходимой, чтобы удостоверить права на получение государственных и муниципальных, а также иных услуг. Карта должна иметь федеральные электронные приложения. В их числе - полис обязательного медицинского страхования, свидетельство обязательного пенсионного страхования. Закреплено, как разрабатываются, подключаются и функционируют федеральные приложения (кроме банковского). Орган или организация, намеревающиеся использовать федеральное приложение при предоставлении услуг, направляют в Минэкономразвития России заявление и ряд других документов. Это касается случаев, когда данные услуги ранее не предоставлялись или оказывались без применения такого приложения. Заявитель направляет копии материалов в Минкомсвязь России, ФСБ России и ОАО «Универсальная электронная карта». Предусмотрены 2 варианта. Первый - в идентификационное приложение включается дополнительная область данных. Второй - на карте размещается независимое федеральное приложение. Минэкономразвития России создает специальную комиссию для принятия решений.

Установлено, как подключаются дополнительная область данных и независимое приложение.

Постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 602 «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения»

Обычная лампочка должна светить не менее 1 000 часов,

а галогенная - 2 000 часов.

Установлены требования к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока для освещения. Они не распространяются на лампы с направленным светоизлучением, а также световым потоком ниже 150 люменов. Определены минимально допустимые значения световой отдачи (энергоэффективности) осветительных устройств различного назначения: для наружного освещения; внутреннего освещения общественных и производственных зданий; объектов ЖКХ. Также приведены нормативы энергоэффективности по номенклатурному ряду электроламп. Установлена продолжительность их горения. В частности, для обычных вольфрамовых лампочек накаливания она должна быть не менее 1 000 часов, для галогенных - 2 000 часов. Дольше всех должны гореть светодиодные лампы ненаправленного света (ретрофиты) - 25 000 часов. Определено максимальное содержание ртути и свинца для компактных люминесцентных ламп. Приведены показатели мощности, цветопередачи и стабильности светового потока для ретрофитов и люминесцентных ламп. Указанные требования применяются до введения соответствующих техрегламентов, а затем применяются в части, не урегулированной ими.

Постановление вступает в силу через 3 месяца со дня его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации»

Упразднена Росохранкультура: что изменилось? Утверждено новое положение о Минкультуры России. Министерство является федеральным органом исполнительной власти. Как и прежде, оно вырабатывает и реализует госполитику и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в т. ч. археологического наследия), кинематографии, архивного дела, авторского права и смежных прав. Управляет госимуществом, оказывает госуслуги в названной области и др.

Упразднена Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия. Полномочия Росохранкультуры переданы Министерству. В связи с этим увеличилась предельная штатная численность госслужащих и работников центрального аппарата Минкультуры РФ в 2011 г. с 318 до 399, в 2012 г. - с 302 до 379, в 2013 г. - с 268 до 336 человек, а число сотрудников территориальных органов в 2011 г. составит 199 граждан, в 2012 г. - 188, в 2013 г. - 168. Определено, что Министр культуры РФ может иметь до 5 заместителей, в т. ч. 1 статс-секретаря. В структуре центрального аппарата Министерства могут работать до 11 департаментов по основным направлениям деятельности. Установлено местонахождение центрального аппарата названного органа.

Прежнее положение о Минкультуры России и положение о Росохранкультуре утратили силу.

### Распоряжения Правительства РФ

Распоряжение Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 1275-р

Электронный бюджет: еще не реальность, но уже не миф. Одобрена Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Система должна обеспечить прозрачность, открытость и подотчетность деятельности органов власти, а также повысить качество финансового менеджмента организаций сектора государственного управления. Так, с ее помощью планируется обнародовать плановые и фактические результаты работы сектора в сфере управления общественными финансами. Размещать информацию об активах и обязательствах публично-правовых образований. Своевременно отражать в электронном ви-

де все совершаемые финансово-хозяйственные операции. Предполагается, что доля юридически значимого электронного документооборота в финансово-хозяйственной деятельности федеральных организаций сектора государственного управления составит не менее 70%. Благодаря новой системе время формирования всех видов финансовой и управленческой отчетности указанных организаций сократится в 1,5 раза, а ее обработки - на 30%. Каждому пользователю хотят предоставлять интерактивный доступ к информационным ресурсам системы вне зависимости от его территориальной удаленности через схему «личных кабинетов». Планируется разработать регламенты и форматы внутри- и межведомственного взаимодействия. Возможно, будет централизованно вести электронный бухучет в рамках публично-правового образования (формирование единой главной книги). Планируется создать единый портал бюджетной системы России. На нем, в частности, будут размещаться сведения о прогнозных и фактических поступлениях бюджетных доходов, о финансовом состоянии публично-правовых образований, о расходах на реализацию государственных и муниципальных программ.

Предполагается, что система заработает в полную силу к 2015 г.

### Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства экономического развития РФ от 7 июня 2011 г. N 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков»

Госзакупки: определяем, что относится к одноименным товарам, работам и услугам. Законом о госзакупках определены понятия «одноименные товары», «одноименные работы» и «одноименные услуги». Это товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе в соответствии с новой номенклатурой, утвержденной Минэкономразвития России. В номенклатуре, как и ранее, позиции определены с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОК 004-93). Так, продукция животноводства (код ОКДП 0122000) и живые животные (0121000, кроме 0121023, 0121780) относятся к разным группам. В отдельные группы выделены лабораторные мыши (крысы) (0121783, 0121782) и иные лабораторные животные (0121781, 0121784 и 0121789). В одну группу включены нефть, связанные с ее добычей услуги, а также продукты нефтепереработки (1110000 (кроме 1112000), 1120000, 2320000 (кроме 2320230, 2320210) и 9415020). Всего в номенклатуре установлена 221 (ранее - 158) группа. Напомним, что размещать в течение квартала заказ на поставку одноименных товаров (выполнение таких работ или оказание услуг) путем запроса котировок возможно на сумму, не превышающую 500 тыс. руб., а у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - 100 тыс. руб.

Приказ Минэкономразвития России, утвердивший ранее действовавшую номенклатуру, признан утратившим силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 июля 2011 г. Регистрационный № 21367.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 июня 2011 г. N 473н «О внесении изменений в Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. N 1012н»

Какие еще документы нужно представлять для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью? Принят Закон, уточняющий срок назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью. В соответствии с ним приведены порядок и условия назначения и выплаты госпособий

гражданам, имеющим детей. Уточнен перечень документов, необходимых для назначения и выплаты названного пособия. Речь идет о тех, которые подтверждают отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей. В частности, предъявляется решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в т. ч. в связи с болезнью родителей). Согласно поправкам, предъявляется указанный документ или решение об исключении сведений о родителе (ях) из актовой записи о рождении ребенка. Кроме того, теперь необходимо также представлять акт об оставлении ребенка матерью, которая не предъявила документ, удостоверяющий ее личность, в медорганизации, где проходили роды или куда она обратилась после них. Это касается и свидетельства о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки. Установлено, что днем обращения за пособием считается тот, когда уполномоченный орган принял соответствующее заявление (при пересылке по почте - дата отправки на почтовом штемпеле). Если представлены не все необходимые документы, упомянутый орган дает заявителю письменное разъяснение, какие материалы следует собрать дополнительно. Если документы будут представлены в течение 6 месяцев после получения такого разъяснения, днем обращения за единовременным пособием считается дата приема (регистрации) соответствующего заявления (дата отправки на почтовом штемпеле).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 июля 2011 г. Регистрационный № 21373.

Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 24 мая 2011 г. N 11-22/пз-н «Об утверждении Методических рекомендаций по утверждению органами и организациями, указанными в пункте 9 статьи 4 Федерального закона «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативных актов, содержащих исчерпывающие перечни инсайдерской информации»

Как формируются исчерпывающие перечни инсайдерской информации? Федеральные, региональные органы исполнительной власти, а также местного самоуправления и иные органы (организации), осуществляющие их функции, должны определить исчерпывающие перечни инсайдерской информации. Также речь идет об органах управления государственными внебюджетными фондами, имеющих право размещать временно свободные средства в финансовые инструменты, ЦБР. Разработаны методические рекомендации по утверждению нормативных правовых актов, содержащих указанные перечни. Приведены данные, которые рекомендуются включать в упомянутые списки. В частности, это сведения о принятых решениях об итогах торгов (тендеров), о ходе проводимых проверок и их результатах. Также это информация в отношении эмитентов и управляющих компаний, клиринговых, кредитных организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг и др. о выдаче, приостановлении действия или об аннулировании (отзыве) лицензий (разрешений) на осуществление определенных видов деятельности и иных разрешений. Приведены усло-

вия, при которых такие данные относятся к инсайдерской информации. Определять, какие сведения подлежат включению в перечень рекомендуется на основании анализа установленных полномочий соответствующего органа или организации. Указанные перечни должны быть опубликованы на официальных сайтах названных лиц. Срок - на следующий рабочий день, после возникновения таких данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Приказ Федеральной налоговой службы от 23 мая 2011 г. N ММВ-7-11/324@ «Об утверждении форматов и порядка направления налогоплательщику налогового уведомления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

Уведомление на уплату земельного и транспортного налогов, а также на имущество получаем по Интернету. Налоговый орган исчисляет суммы налогов на имущество физлиц, а также земельного и транспортного. Формирует соответствующее налоговое уведомление (его форма утверждена приказом ФНС России от 5 октября 2010 г. N ММВ-7-11/479@) и платежные документы. Передает (направляет) их налогоплательщику. Установлены форматы и порядок направления налогоплательщику налогового уведомления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Уведомление с платежными документами на уплату указанных налогов в электронном виде направляется в форматах PDF с использованием Интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика». Дата направления - дата размещения их в этом Интернет-сервисе. Налоговое уведомление считается полученным налогоплательщиком, если налоговому органу поступило соответствующее подтверждение. Дата, указанная в последнем, является датой получения. Если подтверждение о получении налогоплательщиком налогового уведомления не поступило до 1 сентября календарного года, в котором оно было направлено, налоговый орган направляет налоговое уведомление и платежные документы на бумажном носителе. Срок - не позднее 30 рабочих дней до наступления установленных сроков уплаты соответствующих налогов.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 1 июня 2011 г. N 79 «Об утверждении СанПин 2.3.2.2871-11 «Изменения к СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»»

Каков безопасный уровень содержания антибиотиков в мясе, молоке, яйцах и коровьем масле? Уточнены гигиенические требования к безопасности пищевых продуктов. Изменения носят юридико-технический характер и касаются содержания в продуктах антибиотиков. Допустимые нормативы сохранились. Так, до 1 января 2012 г. в мясе, молоке, яйцах и коровьем масле содержание левомицетина (хлорамфеникола) не должно превышать 0,01 мг/кг, после указанной даты - 0,0003. ПДУ антибиотиков из тетрациклиновой группы в указанных продуктах составляет 0,01 мг/кг, бацитрацина - 0,02.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 июля 2011 г. Регистрационный № 21407.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе «Библиотека».

Отпечатано в  
МУП «Нерюнгринская  
городская типография»

Объем 3,75 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77