

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 10 ноября 2011 г.

№ 44 (275)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2011 г. № 2265

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2014 годы»

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», перехода к системе бюджетного планирования, ориентированного на результат, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 года № 2581 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Устава муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2014 годы» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Ковальчука П.В.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 31.10.2011 г. № 2265

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2014 годы»

Паспорт ведомственной целевой программы

| Наименование программы | Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2014 годы |
|------------------------------------|--|
| Основание для разработки Программы | - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 22.10.2004. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Закон Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 551-3 № 1117-III «Об архивном деле в Республике Саха (Якутия»; - Приказ Минкультуры от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организаций Российской Академии Наук»; - Устав МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района». |
| Заказчик Программы | Нерюнгринская районная администрация |

| | |
|---|---|
| Разработчик Программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района» |
| Цели Программы | 1.Сохранение и пополнение Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район». 2.Информационная деятельность учреждения, использование документов Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район». 3.Кадровое обеспечение. |
| Задачи Программы | 1.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район». 2.Обеспечение доступа к архивным документам Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район». 3.Повышение квалификации работников Учреждения. |
| Целевые показатели | Выполнение Программы позволит принять на хранение 200 тыс. дел и обеспечить их сохранность. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Сроки: 2012 – 2014 годы. Разработка проектно-сметной документации по реконструкции 3 этажа здания учреждения; проведение реконструкции 3 этажа здания учреждения; укрепление материально-технической базы учреждения. |
| Ответственный исполнитель | МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» |
| Объем и источник финансирования | Для финансирования мероприятий Программы предусматривается использование средств местного бюджета, средств от приносящей доход деятельности учреждения (платных услуг). 2012 год: бюджет МО «Нерюнгринский район» - 6123,4 т.руб; внебюджетные источники - 350,0 т.руб; 2013 год: бюджет МО «Нерюнгринский район» - 14862,1 т.руб; внебюджетные источники - 350,0 т.руб; 2014 год: бюджет МО «Нерюнгринский район» - 4722,6 т.руб; внебюджетные источники - 400,0 т.руб; |
| Ожидаемые конечные результаты | Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности Архивного фонда Нерюнгринского района; обеспечение своевременного приема документов на государственное хранение; качественное информационное обслуживание пользователей; своевременное исполнение запросов социально-правового характера граждан; развитие информационных технологий в учреждении; сохранение качественного состава кадров учреждения |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Управление реализацией Программы и контроль за ходом её выполнения осуществляется МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района». |

1.Содержание проблемы и необходимость её решения программными методами

История создания и развития архивного учреждения на территории Нерюнгринского района насчитывает уже более трех десятков лет.

Для сохранения документов, отражающих историю строительства Байкало-Амурской магистрали и освоения природных богатств Южной Якутии, распоряжением Совета Министров Якутской АССР от 9 ноября 1977 года № 902-Р был создан филиал Центрального государственного архива ЯАССР в городе Нерюнгри (далее – Учреждение).

За это время архивный фонд Нерюнгринского района сложился исторически как постоянно комплектуемая совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества Нерюнгринского района. И сегодня архивные документы являются не только носителем памяти общества, но и документальной средой, его созданием, многоуровневой информационной системой.

За период 1990 – 2010 гг. в свете больших перемен в целом в стране происходило создание и ликвидация предприятий различных форм собственности, и бремя по принятию и обеспечению сохранности документов ликвидируемых предприятий легло на плечи непосредственно самого

Учреждения и органов местного самоуправления.

В последние годы остро возникла проблема по нехватке архивных площадей. Учреждение уже не могло принять на хранение вновь поступающие документы и обеспечить полноценную сохранность находящихся на хранении на уровне нормативных требований.

Большинство учреждений малого и среднего бизнеса не придавали значения обеспечению сохранности своих документов и, к сожалению, архивные фонды многих предприятий сегодня безвозвратно утеряны.

В связи с возникшей проблемой руководством района было принято решение по выделению Учреждению новых помещений в здании, расположенном по ул.К.Маркса, д.3/1, 2 и 3 этажи с последующей их реконструкцией общей площадью 1300 м.кв.

В 2010 году была разработана проектно-сметная документация и начаты работы по реконструкции 2 этажа здания для размещения архивных документов на 100 тысяч единиц хранения. Общий объем выделенных средств на эти цели составил 11018,2 тыс.рублей, в том числе:

2010 год – 5818,2 тыс.рублей.

2011 год – 5200,0 тыс.рублей.

Крайне низкие темпы оснащения Учреждения современной электроинформационно-вычислительной техникой (за исключением персональной оргтехники для сотрудников) сдер-

живают возможность использования документов в информационной и культурно-просветительной работе, тормозят внедрение автоматизированных архивных технологий, снижают оперативность и качество обслуживания учреждений и граждан, обращающихся с запросами социально-правового характера.

По состоянию на 01 января 2011 года источниками комплектования Муниципального архива являются 39 организаций, создающих и передающих документы постоянного срока хранения в архив, которые имеют историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Нерюнгринского района.

В последнее время архивная информация стала особенно востребована. Ею пользуются как органы местного самоуправления, так и многие другие пользователи – юридические и физические лица в различных целях своей хозяйственной и личной деятельности.

Основная масса пользователей архивными фондами – это граждане, которые в массовом порядке обращаются с запросами социально-правового характера, связанными с назначением пенсии.

В составе архивного фонда Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района» по состоянию на 01 января 2011 года находится 23111 единиц хранения.

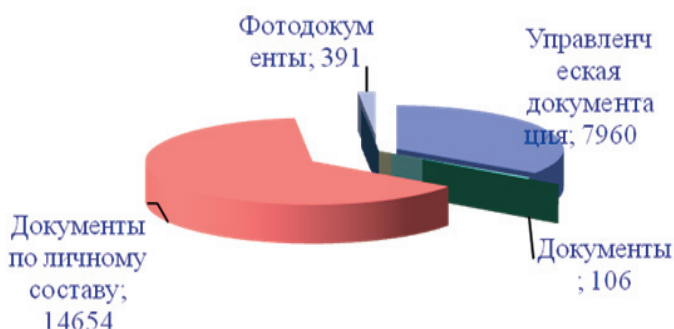
Состав и объем архивных документов:

Управленческая документация – 7960 единиц.

Документы личного происхождения – 106 единиц.

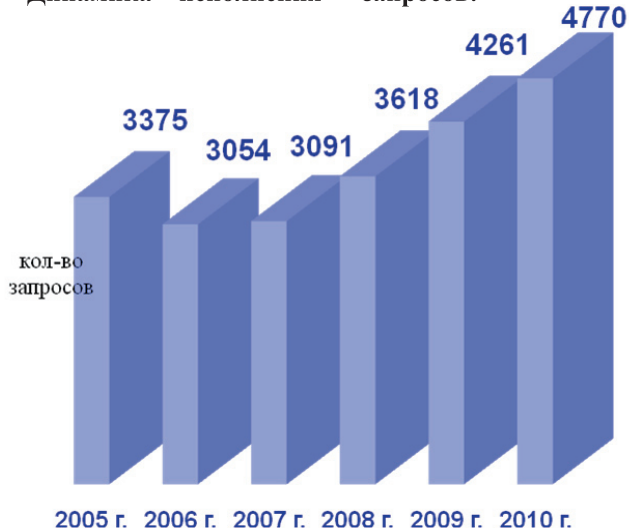
Документы по личному составу – 14654 единицы

Фотодокументы – 391 единицы.



С каждым годом увеличивается количество социально-правовых запросов граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение.

Динамика исполнения запросов:



Из-за недостаточности бюджетного финансирования многие проблемы в области архивного дела, в том числе и вопрос по реконструкции 3 этажа здания, остаются нерешенными. Не хватает производственного оборудования: стеллажей, картотечных ящиков, полностью отсутствует оборудование для дезинфекционной обработки документов, оборудование для хранения особо ценных и секретных документов, оборудование для поддержания температурно-влажностного режима хранения документов.

Решение задачи сохранения и дальнейшего развития архивного фонда Нерюнгринского района требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела, связанного, в первую очередь, с демократизацией использования архивной информации, расширению доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

Намеченные программой мероприятия разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 20.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008г. 551-3 № 1117-III «Об архивном деле в Республике Саха (Якутия)».

2. Основные цели и задачи

Настоящая Программа охватывает сферу деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района» и направлена на:

- удовлетворение потребностей получателей муниципальной услуги в области архивного дела;
- повышение качества оказываемых муниципальных услуг в области архивного дела;
- увеличение контингента потребителя муниципальных услуг;
- выполнение муниципального задания.

Цель № 1:

сохранение и пополнение Архивного фонда Муниципального образования «Нерюнгринский район».

Задача:

обеспечение сохранности и пополнение архивного фонда Муниципального образования «Нерюнгринский район».

Мероприятия:

- а) разработка проектно-сметной документации для реконструкции 3 этажа здания учреждения;
- б) реконструкция 3 этажа здания Учреждения;
- в) приобретение специализированного оборудования для хранения документов;
- г) повышение уровня безопасности Учреждения путем внедрения системы видеонаблюдения и устройства охранной сигнализации.

Цель № 2:

информационная деятельность учреждения, использование документов Архивного фонда Муниципального образования «Нерюнгринский район».

Задача:

а) обеспечение доступа к архивной информации Учреждения с помощью технических баз данных, расширение работы по использованию архивных документов.

Мероприятия:

- а) продолжение освоения системы государственного учета документов «Архивный фонд»;
- б) введение типовых баз данных на основе новых компьютерных программ;

Цель № 3:

кадровое обеспечение.

Задача:

повышение квалификации работников Учреждения.

Мероприятия:

а) обучение специалистов на курсах повышения квалификации.

3.Расходные обязательства и формирование доходов

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района» является получателем средств местного бюджета и финансируется за счет бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», а также за счет внебюджетных источников, образованных от оказания услуг на платной основе (Приложение № 1).

Стоимость реализации Программы в 2012 – 2014 гг. составит: 26808,1 тыс.рублей, в том числе:

2012 год:

бюджет МО «Нерюнгринский район» – 6123,4 т.руб;
внебюджетные источники – 350,0 т.руб.

2013 год:

бюджет МО «Нерюнгринский район» – 14862,1 т.руб;
внебюджетные источники – 350,0 т.руб.

2014 год:

бюджет МО «Нерюнгринский район» – 4722,6 т.руб;
внебюджетные источники – 400,0 т.руб.

4.Планируемые результаты деятельности

Для достижения планируемых результатов деятельности разработана система показателей результативности, которые характеризуют приоритеты каждой конкретной задачи.

На основе данных отчетных периодов 2009, 2010 2011 годов, а также плановых периодов 2012, 2013 годов определен весовой критерий каждого показателя результативности по каждой цели и задаче. (Приложение № 2).

Цель 1: сохранение и пополнение Архивного фонда Нерюнгринского района.

При достижении данной цели Учреждение на протяжении 30-40 лет в долгосрочном периоде обеспечит сохранность 30 тысяч единиц хранения архивных документов и обеспечит приём новых документов на протяжении 30 – 40 лет в объеме 200 тысяч единиц хранения.

Весовой критерий показателя результативности составляет 69,8%.

Цель 2: обеспечение доступа к архивным документам Архивного фонда Нерюнгринского района.

При достижении данной цели Учреждение значительно увеличит количество исполненных запросов социально-правового характера граждан и юридических лиц, что, в свою очередь, обеспечит более высокой степенью удовлетворенности потребителей муниципальной услуги.

Весовой критерий показателя результативности составляет 28,8%.

Цель 3: кадровое обеспечение.

В результате анализа кадрового состава Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района» выявлено следующее:

численность сотрудников основного персонала – 10 человек.

100 % специалистов муниципального архива не имеют специального образования в области архивного дела.

60% специалистов имеют стаж работы в учреждении менее двух лет.

50% специалистов имеют высшее образование.

20% специалистов имеют незаконченное высшее обра-

зование.

30% специалистов имеют среднее профессиональное образование.

20% специалистов имеют свидетельство о повышении квалификации в области архивного дела.

Для улучшения эффективности работы учреждения требуются серьезные меры в части переподготовки кадров, а также в части финансирования затрат на данные мероприятия.

Целевые показатели на долгосрочный период представлены в Приложении № 3.

5.Распределение расходов по целям и задачам

Данный раздел Программы подразумевает распределение расходов по целям и задачам, а также программным мероприятиям в отчетном и планируемом периоде (Приложение № 4).

Цель I. Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Нерюнгринского района:

разработка проектно-сметной документации по реконструкции 3 этажа здания Учреждения.

Реконструкция 3 этажа здания Учреждения.

Приобретение оборудования для проведения реставрационно - профилактических работ, читально –копировальной аппаратуры, просмотровой, аудиовизуальной аппаратуры, стеллажей, картотечных ящиков, оборудования для хранения особо ценных и секретных документов, офисной мебели.

Повышение уровня безопасности Учреждения путем внедрения современных технических и охранных средств.

Цель II. Информационная деятельность Учреждения, использование документов Архивного фонда Нерюнгринского района, расширение доступа к ним:

развитие информационных технологий в Учреждении: оснащение Учреждения современной компьютерной техникой, внедрение типовых баз данных на основе новых компьютерных программ, обучение сотрудников Учреждения работе с типовыми базами данных.

Цель III. Кадровое обеспечение:

повышение квалификации работников Учреждения, не имеющих базового архивного образования.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходов средств отражено в Приложении № 5.

Распределение планируемых объемов финансирования по кодам классификации операций государственного управления отражено в Приложении № 6 и отдельно по каждой задаче Программы – в Приложении № 7.

6.Управление и контроль за реализацией программных мероприятий

Учреждение организует и координирует процесс реализации Программы, вносит предложения по уточнению мероприятий, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется непосредственно Учреждением.

Изменения и уточнения в финансовое обеспечение Программы вносятся при изменении Закона Республики Саха (Якутия) «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год», а так-

же в соответствии с утвержденным финансовым обеспечением ежегодного объема бюджета Муниципального образования «Нерюнгринский район».

Учреждение направляет справочную и аналитическую информацию об использовании средств, выделенных на реализацию Программы в Управлении экономики и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (Приложение № 8).

Реализация Программы даёт возможность совершен-

ствовать систему обеспечения сохранности, повышения уровня безопасности архивного фонда Нерюнгринского района, обеспечения своевременного приема документов на государственное хранение, своевременного и качественно-го обслуживания пользователей, своевременного исполнения запросов социально-правового характера, дальнейшего развития информационных технологий в Учреждении, сохранение качественного состава кадров учреждения.

Приложение № 1
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела в
МО «Нерюнгринский район»
на 2012-2014 годы»

РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ

| № п/п | Наименование | Отчетный период (текущий и два предыдущих года) | | | Плановый период (три последу- ющих года после текущего) | | |
|----------|--|--|--------|--------|--|---------|--------|
| | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| | Расходные обязательства | | | | | | |
| 1 | 211 Заработная плата | | 1465,2 | 1971 | 2130 | 2130 | 2130 |
| 2 | 212 1101 Проезд в отпуск | | | 148,8 | 153 | 162 | 170 |
| 3 | 212 1104 Суточные при служебных командировках | | | 0,7 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | 213 Начисления на выплаты по з/пл | | 383,8 | 674,1 | 728 | 728 | 728 |
| 5 | 221 Услуги связи | | 97,5 | 64,1 | 122 | 133 | 127 |
| 6 | 222 1104 Транспортные услуги | | 26,3 | 24 | 25 | 27 | 28 |
| 7 | 222 1125 Транспортные услуги | | 12 | | 14 | 15 | 15 |
| 8 | 223 1107 Коммунальные услуги | | 277,5 | 291,6 | 344,9 | 410,4 | 458,4 |
| 9 | 223 1109 Коммунальные услуги | | 38,1 | 86 | 101,7 | 121,4 | 100 |
| 10 | 223 1110 Коммунальные услуги | | 6 | 14 | 16,6 | 19,7 | 22,1 |
| 11 | 223 1126 Коммунальные услуги | | 4,7 | 15 | 17,7 | 21,1 | 23,8 |
| 12 | 225 1105 Работы, услуги по содержанию имущества | | 4823,6 | 4879,1 | | 100000 | |
| 13 | 225 1106 Работы, услуги по содержанию имущества | | 1 | | 1,1 | 1,1 | 1,2 |
| 14 | 225 1111 Работы, услуги по содержанию имущества | | 74,2 | 49,1 | 52 | 54,9 | 55,2 |
| 15 | 225 1129 Работы, услуги по содержанию имущества | | 15,5 | 57,3 | 179,9 | 180,3 | 185,1 |
| 16 | 226 1104 Услуги по проживанию в служебных командировках | | | 7 | 7,4 | 7,9 | 8,3 |
| 17 | 226 1132 Прочие работы, услуги | | 749 | 59,5 | 850 | | |
| 18 | 226 1133 Услуги по монтажу охр.сигн., сист. видеонабл. | | | 193,3 | 150 | 150 | |
| 19 | 226 1134 Услуги вневедомств. охраны пож.сигнализ. | | | | 48,5 | 54,5 | 57,4 |
| 20 | 226 1136 Прочие работы, услуги | | 40 | 28 | 57,9 | 28,8 | 30,9 |
| 21 | 226 1137 Прочие работы, услуги | | 4,5 | | 5,1 | 5,3 | 5,3 |
| 22 | 226 1139 Плата за обучение на курсах повышения квалифик. | | | 3,5 | 160 | 160 | 200 |
| 23 | 226 1140 Прочие работы, услуги | | 253,1 | 310,8 | 276 | 270,6 | 641,1 |
| 24 | 290 1143 Прочие расходы | | 0,8 | 2,8 | 1,9 | 2 | 2 |
| 25 | 290 1144 Прочие расходы | | 0,5 | 6 | | | |
| 26 | 310 1116 Приобретение основных средств | | | 87 | 910 | 340 | 50 |
| 27 | 340 1123 Увеличение стоимости материальных запасов | | 93 | 98,7 | 120,5 | 189,3 | 82,8 |
| | ИТОГО расходов | | 8366,3 | 9071,5 | 6473,4 | 15212,1 | 5122,6 |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--------|--------|--------|---------|--------|
| | | | | | | | |
| | Формирование доходов | | | | | | |
| | (по видам доходов) | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Бюджет МО «Нерюнгринский район» | | 8366,3 | 8771,5 | 6123,4 | 14862,1 | 4722,6 |
| | Внебюджетные источники | | 0 | 300 | 350 | 350 | 400 |
| | ИТОГО доходов | | 8366,3 | 9071,5 | 6473,4 | 15212,1 | 5122,6 |

Приложение № 2
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела в
МО «Нерюнгринский район»
на 2012-2014 годы»

ЦЕЛИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| № п/п | Цели, задачи, показатели результатов | Ед.изм. | Вес показателя результативности | Источник информации | Отчетный период (текущий и два предыдущих года) | | | Плановый период (два последующих года) | |
|-------|--|-------------|---------------------------------|----------------------------|---|------|------|--|------|
| | | | | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| 1 | Цель 1 Сохранение и пополнение Архивного фонда Нерюнгринского района Целевой показатель 1 Обеспечение сохранности 30 тысяч ед.хранения, обеспечение приёма новых документов на протяжении 30 - 40 лет в объеме 200 тыс.ед. хранения | Ед.хранения | 69,8% | Годовой отчет | 193 | 3929 | 4000 | 5000 | 5000 |
| 2 | Цель 2 Обеспечение доступа к архивным документам Архивного фонда Нерюнгринского района Целевой показатель 2 Количество исполненных в течение года социально-правовых запросов граждан | штг | 28,8% | Годовой отчет | 4261 | 4770 | 5200 | 5500 | 6100 |
| 3 | Цель 3 Кадровое обеспечение Целевой показатель 3 Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации | Чел. | 1,4% | Показатели кадрового учета | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

Приложение №3
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела в
МО «Нерюнгринский район»
на 2012-2014 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

| № п/п | Цели, задачи, показатели результатов | Ед.изм. | Вес показателя результативности | Источник информации | Отчетный период (текущий и два предыдущих года) | | | П л а н о в ы й период (два последующих года) | | Долгосрочный период по годам | | |
|-------|---|-------------|---------------------------------|----------------------------|---|------|------|---|------|------------------------------|------|------|
| | | | | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | <p>Цель 1 Сохранение и пополнение Архивного фонда Нерюнгринского района</p> <p>Целевой показатель 1</p> <p>Обеспечение сохранности 30 тысяч ед.хранения, обеспечение приёма новых документов на протяжении 30 - 40 лет в объеме 200 тыс. ед. хранения</p> | Ед.хранения | 69,8% | Годовой отчет | 193 | 3929 | 4000 | 5000 | 5000 | 5000 | 6000 | 7000 |
| 2 | <p>Цель 2</p> <p>Обеспечение доступа к архивным документам Архивного фонда Нерюнгринского района</p> <p>Целевой показатель 2</p> <p>Количество исполненных в течение года социально-правовых запросов граждан</p> | шт | 28,8% | Годовой отчет | 4261 | 4770 | 5200 | 5500 | 6100 | 6500 | 6700 | 6900 |
| 3 | <p>Цель 3</p> <p>Кадровое обеспечение</p> <p>Целевой показатель 3</p> <p>Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации</p> | Чел. | 1,4% | Показатели кадрового учета | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Приложение №4
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела в
МО «Нерюнгринский район»
на 2012-2014 годы»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО ЦЕЛЯМ, ЗАДАЧАМ
И МЕРОПРИЯТИЯМ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

| № п/п | Цели, задачи, мероприятия | Срок выполнения, год | ВСЕГО | Объем финансирования из муниципального бюджета, тыс.руб, в том числе по годам (текущий год и плановый период) | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|---------------|---|--------------|------------|--------|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | Цель 1 Сохранение и пополнение Архивного фонда Нерюнгринского района | | | | | | |
| | Задача 1 Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Муниципального образования «Нерюнгринский район» | | 34426,2 | 9071,5 | 5380 | 15052,1 | 4922,6 |
| | Всего В том числе мероприятия: | | | | | | |
| | Разработка проектно-сметной документации по реконструкции 3 этажа здания Учреждения | 2012 | 850 | | 850 | | |
| | Определение подрядной организации для выполнения строительно-монтажных работ по проведению реконструкции (капитального ремонта) 3 этажа здания Учреждения | 2013 | 14879,1 | 4879,1 | | 10000 | |
| | Приобретение архивных стеллажей, картотечных шкафов, сейфов | 2012-2013 | 1050 | | 700 | 350 | |
| | Приобретение оборудования для поддержания температурно-влажностного режима хранения документов | 2012-2013 | 60 | | 30 | 30 | |
| | Приобретение оборудования для дезинфекционной обработки документов (камера дезинфекционная пароформалиновая электрическая) | 2012 | 180 | | 180 | | |
| | Приобретение оборудования для реставрации и переплета документов | 2013 | 110 | | | 110 | |
| | Оснащение архива современными техническими средствами – системой видеонаблюдения (2 этаж) | 2012 | 150 | | 150 | | |
| | Оснащение архива современными техническими средствами – системой видеонаблюдения (3 этаж) | 2013 | 150 | | | 150 | |
| | Устройство охранной сигнализации | 2014 | 250 | | | | 250 |
| | Оснащение архива современными техническими средствами – локальная сеть | 2012 | 90 | | 90 | | |
| ИТОГО мероприятия по Задаче 1 | | 17869,1 | 4879,1 | 2000 | 10690 | 300 | |
| 2 | Цель 2 Информационная деятельность учреждения, использование документов Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район» | | 933,4 | | 933,4 | 0 | 0 |
| | Задача 2 Обеспечение доступа к архивным документам Архивного фонда Нерюнгринского района | | | | | | |
| | ВСЕГО, в том числе мероприятия: | | | | | | |
| | Продолжение освоения системы государственного учета документов в Программе «Архивный фонд» | 2012-2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|--|------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| Приобретение и внедрение программного комплекса по учету обращений граждан | 2012 | 16 | | 16 | | |
| Приобретение и внедрение программного комплекса по учету организаций – источников комплектования архивных фондов | 2012 | 16 | | 16 | | |
| ИТОГО мероприятия по Задаче 2 | | 32 | | 32 | | |
| Цель 3 Кадровое обеспечение Задача 3 Повышение квалификации работников учреждения | | 520 | | 160 | 160 | 200 |
| ВСЕГО: В том числе мероприятия: | | | | | | |
| Обучение специалистов на курсах повышения квалификации | 2012-2014 | 520 | | 160 | 160 | 200 |
| ИТОГО мероприятия по Задаче 3 | | 520 | | 160 | 160 | 200 |
| ВСЕГО по Программе | 2012-2014 | 35879,6 | 9071,5 | 6473,4 | 15212,1 | 5122,6 |

Приложение №5
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела в
МО «Нерюнгринский район»
на 2012-2014 годы»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

| Цели, задачи, показатели результативности | Срок выполнения, год | ВСЕГО | Объем финансирования из муниципального бюджета, тыс.руб., в том числе по годам (текущий год и плановый период) | | | |
|---|----------------------|----------------|--|---------------|----------------|---------------|
| | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| ВСЕГО | | 35879,6 | 9071,5 | 6473,4 | 15212,1 | 5122,6 |
| В том числе: | | | | | | |
| Бюджет МО «Нерюнгринский район» | 2012-2014 | 35479,6 | 8771,5 | 6123,4 | 15862,1 | 4722,6 |
| Внебюджетные источники | 2012-2014 | 1400 | 300 | 350 | 350 | 400 |
| Из них капитальные вложения | 2012-2014 | 16019,1 | 4979,1 | 910 | 10080 | 50 |
| В том числе | | | | | | |
| Бюджет МО «Нерюнгринский район» | 2012-2014 | 15808,3 | 4928,3 | 880 | 10000 | 0 |
| Внебюджетные источники | 2012-2014 | 210,8 | 50,8 | 30 | 80 | 50 |

Приложение №6
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела в
МО «Нерюнгринский район»
на 2012-2014 годы»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ОПЕРАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
(В ЦЕЛОМ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ)**

| № п/п | Коды классификации операций сектора государственного управления | ВСЕГО | Плановый период (три последующих года после текущего) | | | |
|-------|---|---------|---|--------|---------|--------|
| | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| | Сумма средств местного бюджета всего | 35879,4 | 9071,5 | 6473,2 | 15212,1 | 5122,6 |
| 1 | В том числе: 211 Заработная плата | 8361,1 | 1971 | 2130 | 2130 | 2130 |

| | | | | | | |
|----|--|---------|--------|-------|--------|-------|
| 2 | 212 1101 Проезд в отпуск | 633,8 | 148,8 | 153 | 162 | 170 |
| 3 | 212 1104 Суточные при сл.ком-ах | 3,7 | 0,7 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | 213 Начисления на выплаты по з/пл | 2858,1 | 674,1 | 728 | 728 | 728 |
| 5 | 221 Услуги связи | 446,1 | 64,1 | 122 | 133 | 127 |
| 6 | 222 1104 Транспортные услуги | 104 | 24 | 25 | 27 | 28 |
| 7 | 222 1125 Транспортные услуги | 44 | | 14 | 15 | 15 |
| 8 | 223 1107 Коммунальные услуги | 1505,3 | 291,6 | 344,9 | 410,4 | 458,4 |
| 9 | 223 1109 Коммунальные услуги | 409,1 | 86 | 101,7 | 121,4 | 100 |
| 10 | 223 1110 Коммунальные услуги | 72,4 | 14 | 16,6 | 19,7 | 22,1 |
| 11 | 223 1126 Коммунальные услуги | 77,6 | 15 | 17,7 | 21,1 | 23,8 |
| 12 | 225 1105 Работы, услуги по содержанию имущества | 14879,1 | 4879,1 | | 100000 | |
| 13 | 225 1106 Работы, услуги по содержанию имущества | 3,4 | | 1,1 | 1,1 | 1,2 |
| 14 | 225 1111 Работы, услуги по содержанию имущества | 211,2 | 49,1 | 52 | 54,9 | 55,2 |
| 15 | 225 1129 Работы, услуги по содержанию имущества | 602,6 | 57,3 | 179,9 | 180,3 | 185,1 |
| 16 | 226 1104 Услуги по проживанию в служебных командировках | 30,6 | 7 | 7,4 | 7,9 | 8,3 |
| 17 | 226 1132 Прочие работы, услуги | 909,5 | 59,5 | 850 | | |
| 18 | 226 1133 Услуги по монтажу охр.сигн., сист. видеонабл. | 493,3 | 193,3 | 150 | 150 | |
| 19 | 226 1134 Услуги вневедомств. охр, пож.сигнализ. | 159,2 | | 48,5 | 54,5 | 57,4 |
| 20 | 226 1136 Прочие работы, услуги | 144,6 | 28 | 57,9 | 28,8 | 30,9 |
| 21 | 226 1137 Прочие работы, услуги | 15,7 | | 5,1 | 5,3 | 5,3 |
| 22 | 226 1139 Плата за обучение на курсах повышения квалифик. | 523,5 | 3,5 | 160 | 160 | 200 |
| 23 | 226 1140 Прочие работы, услуги | 1498,5 | 310,8 | 276 | 270,6 | 641,1 |
| 24 | 290 1143 Прочие расходы | 8,7 | 2,8 | 1,9 | 2 | 2 |
| 25 | 290 1144 Прочие расходы | 6 | 6 | | | |
| 26 | 310 1116 Приобретение основных средств | 1387 | 87 | 910 | 340 | 50 |
| 27 | 340 1123 Увеличение стоимости материальных запасов | 491,3 | 98,7 | 120,5 | 189,3 | 82,8 |

Приложение №7
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела в
МО «Нерюнгринский район»
на 2012-2014 годы»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
(ПО КАЖДОЙ ЗАДАЧЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ)**

| № п/п | Коды классификации операций сектора государственного управления | ВСЕГО | Плановый период (три последующих года после текущего) | | | |
|-------|---|-----------------|---|---------------|----------------|---------------|
| | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| | Сумма средств местного бюджета всего | 35879,4 | 9071,5 | 6473,2 | 15212,1 | 5122,6 |
| | Задача 1 Обеспечение сохранности документов Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район» | 25540,45 | 6973,6 | 3579 | 12526,6 | 2461,3 |
| 1 | В том числе: 211 Заработная плата | 4180,55 | 4985,6 | 1065 | 1065 | 1065 |
| 2 | 212 1101 Проезд в отпуск | 316,9 | 74,4 | 76,5 | 81 | 85 |
| 3 | 212 1104 Суточные при служебных командировках | 1,85 | 0,35 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 4 | 213 Начисления на выплаты по з/пл | 1429,05 | 337,1 | 364 | 364 | 364 |
| 5 | 221 Услуги связи | 223,05 | 32,1 | 61 | 66,5 | 63,5 |
| 6 | 222 1104 Транспортные услуги | 52 | 12 | 12,5 | 13,5 | 14 |
| 7 | 222 1125 Транспортные услуги | 22 | | 7 | 7,5 | 7,5 |
| 8 | 223 1107 Коммунальные услуги | 752,65 | 145,8 | 172,45 | 205,2 | 229,2 |
| 9 | 223 1109 Коммунальные услуги | 204,55 | 43 | 50,85 | 60,7 | 50 |

| | | | | | | |
|----|--|---------|--------|-------|-------|--------|
| 10 | 223 1110 Коммунальные услуги | 36,2 | 7 | 8,3 | 9,9 | 11,05 |
| 11 | 223 1126 Коммунальные услуги | 38,8 | 7,5 | 8,85 | 10,6 | 11,9 |
| 12 | 225 1105 Работы, услуги по содержанию имущества | 14879,1 | 4879,1 | | 10000 | |
| 13 | 225 1106 Работы, услуги по содержанию имущества | 1,7 | | 0,55 | 0,6 | 0,6 |
| 14 | 225 1111 Работы, услуги по содержанию имущества | 105,6 | 24,55 | 26 | 27,5 | 27,6 |
| 15 | 225 1129 Работы, услуги по содержанию имущества | 301,25 | 28,65 | 89,9 | 90,2 | 92,55 |
| 16 | 226 1104 Услуги по проживанию в служебных командировках | 15,25 | 3,5 | 3,7 | 3,9 | 4,15 |
| 17 | 226 1132 Прочие работы, услуги | 879,75 | 29,75 | 850 | | |
| 18 | 226 1133 Услуги по монтажу охр.сигн., сист. видеонабл. | 246,65 | 96,65 | 75 | 75 | |
| 19 | 226 1134 Услуги вневедомств. охр, пож.сигнализ. | 80,2 | | 24,3 | 27,3 | 28,7 |
| 20 | 226 1136 Прочие работы, услуги | 69,75 | 14 | 25,9 | 14,4 | 15,45 |
| 21 | 226 1137 Прочие работы, услуги | 7,85 | | 2,55 | 2,65 | 2,65 |
| 22 | 226 1139 Плата за обучение на курсах повышения квалифик. | | | | | |
| 23 | 226 1140 Прочие работы, услуги | 749,25 | 155,4 | 138 | 35,3 | 320,55 |
| 24 | 290 1143 Прочие расходы | 4,35 | 1,4 | 0,95 | 1 | 1 |
| 25 | 290 1144 Прочие расходы | 3 | 3 | | | |
| 26 | 310 1116 Приобретение основных средств | 693,5 | 43,5 | 455 | 170 | 25 |
| 27 | 340 1123 Увеличение стоимости материальных запасов | 245,65 | 49,35 | 60,25 | 94,7 | 41,4 |

| | | | | | | |
|--------------|--|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| № п/п | Задача 2 Обеспечение доступа к архивным документам Архивного фонда МО «Нерюнгринский район», в том числе: | 9817,45 | 2094,35 | 2735,1 | 2526,6 | 2461,3 |
| 1 | 211 Заработная плата | 4180,55 | 985,55 | 1065 | 1065 | 1065 |
| 2 | 212 1101 Проезд в отпуск | 316,9 | 74,4 | 76,5 | 81 | 85 |
| 3 | 212 1104 Суточные при служебных командировках | 1,85 | 0,35 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 4 | 213 Начисления на выплаты по з/пл | 1429,05 | 337,05 | 364 | 364 | 364 |
| 5 | 221 Услуги связи | 223,05 | 32,05 | 61 | 66,5 | 63,5 |
| 6 | 222 1104 Транспортные услуги | 52 | 12 | 12,5 | 13,5 | 14 |
| 7 | 222 1125 Транспортные услуги | 22 | 0 | 7 | 7,5 | 7,5 |
| 8 | 223 1107 Коммунальные услуги | 752,65 | 145,8 | 172,45 | 205,2 | 229,2 |
| 9 | 223 1109 Коммунальные услуги | 204,55 | 43 | 50,85 | 60,7 | 50 |
| 10 | 223 1110 Коммунальные услуги | 36,2 | 7 | 8,3 | 9,85 | 11,05 |
| 11 | 223 1126 Коммунальные услуги | 38,8 | 7,5 | 8,85 | 10,55 | 11,9 |
| 12 | 225 1105 Работы, услуги по содержанию имущества | 0 | | | | |
| 13 | 225 1106 Работы, услуги по содержанию имущества | 1,7 | 0 | 0,55 | 0,55 | 0,6 |
| 14 | 225 1111 Работы, услуги по содержанию имущества | 105,6 | 24,55 | 26 | 27,45 | 27,6 |
| 15 | 225 1129 Работы, услуги по содержанию имущества | 301,25 | 28,65 | 89,9 | 90,15 | 92,55 |
| 16 | 226 1104 Услуги по проживанию в служебных командировках | 15,25 | 3,5 | 3,7 | 3,9 | 4,15 |
| 17 | 226 1132 Прочие работы, услуги | 29,75 | 29,75 | | | |
| 18 | 226 1133 Услуги по монтажу охр.сигн., сист. видеонабл. | 246,65 | 96,65 | 75 | 75 | 0 |
| 19 | 226 1134 Услуги вневедомств. охр, пож.сигнализ. | 80,2 | 0 | 24,25 | 27,25 | 28,7 |
| 20 | 226 1136 Прочие работы, услуги | 75,85 | 14 | 32 | 14,4 | 15,45 |
| 21 | 226 1137 Прочие работы, услуги | 7,85 | 0 | 2,55 | 2,65 | 2,65 |
| 22 | 226 1139 Плата за обучение на курсах повышения квалифик. | | | | | |
| 23 | 226 1140 Прочие работы, услуги | 749,25 | 155,4 | 138 | 135,3 | 320,55 |
| 24 | 290 1143 Прочие расходы | 4,35 | 1,4 | 0,95 | 1 | 1 |
| 25 | 290 1144 Прочие расходы | 3 | 3 | | | |
| 26 | 310 1116 Приобретение основных средств | 693,5 | 43,5 | 455 | 170 | 25 |
| 27 | 340 1123 Увеличение стоимости материальных запасов | 245,65 | 49,35 | 60,25 | 94,65 | 41,4 |
| | Задача 3 Повышение квалификации работников Учреждения, в том числе: 226 1139 Плата за обучение на курсах повышения квалификации | 523,5 | 3,5 | 160 | 160 | 200 |

Приложение № 8
к ведомственной целевой программе
«Развитие архивного дела в
МО «Нерюнгринский район»
на 2012-2014 годы»

**П Л А Н
ДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

| № п/п | Осуществляемые мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---|------------------|------------------|
| 1 | Задача 1 Обеспечение сохранности документов Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район» | | |
| | Мероприятия по задаче 1 | | |
| | Разработка проектно-сметной документации по реконструкции 3 этажа здания Учреждения | 2012 | Перкун В.А. |
| | Определение подрядной организации для выполнения строительно-монтажных работ по проведению реконструкции (капитального ремонта) 3 этажа здания Учреждения | 2013 | Перкун В.А. |
| | Приобретение архивных стеллажей, картотечных шкафов, сейфов | 2012 | Лодейщикова И.В. |
| | Приобретение оборудования для поддержания температурно-влажностного режима хранения документов | 2012-2013 | Лодейщикова И.В. |
| | Приобретение оборудования для дезинфекционной обработки документов (камера дезинфекционная пароформалиновая электрическая) | 2012 | Лодейщикова И.В. |
| | Приобретение оборудования для реставрации и переплета | 2014 | Лодейщикова И.В. |
| | Приобретение оборудования для оцифровки документов | 2013 | Лодейщикова И.В. |
| | Оснащение архива современными техническими средствами – системой видеонаблюдения (2 этаж) | 2012 | Перкун В.А. |
| Оснащение архива современными техническими средствами – системой видеонаблюдения (3 этаж) | 2013 | Перкун В.А. | |
| Устройство охранной сигнализации (3 этаж) | 2013 | Перкун В.А. | |
| 2 | Задача 2 Обеспечение доступа к архивным документам Архивного фонда МО «Нерюнгринский район» | | |
| | Мероприятия по задаче 2 | | |
| Продолжение освоения системы государственного учета документов в программе «Архивный фонд» | 2012-2014 | Камошина Л.П. | |
| Приобретение и внедрение программного комплекса по учету организаций – источников комплектования архивных фондов | 2014 | Камошина Л.П. | |
| 3 | Задача 3 Кадровое обеспечение Учреждения | | |
| | Мероприятия по задаче 3 | | |
| Обучение специалистов на курсах повышения квалификации | 2012-2014 | Лодейщикова И.В. | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 01.11.2011 г. № 2266**

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2011 года №1127 «Об утверждении Положения по оплате труда и материальному стимулированию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

Во исполнение приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 11 октября 2011 года №685-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития РС (Я) от 6 октября 2008 года №537-ОД (с учетом внесенных изменений и дополнений) «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих» Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 к Положению по оплате труда и материальному стимулированию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

«Нерюнгринский район» и осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2011 года №1127 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2011 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации П. В. Ковальчука.

*И.о. главы района**Г. И. Лени*

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 01.11.2011 г. № 2266

Приложение 2
к Положению по оплате труда и
материальному стимулированию
лиц, исполняющих обязанности по
техническому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Нерюнгринский район» и
осуществляющих профессиональную
деятельность по общеотраслевым
профессиям рабочих в органах местного
самоуправления муниципального
образования «Нерюнгринский район»

Размер

должностного оклада лиц, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

| Наименование должностей | Должностной оклад (рублей) |
|-------------------------|----------------------------|
| Водитель автомобиля | 2130 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 03.11.2011 г. № 2305

Об утверждении основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики МО «Нерюнгринский район» на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

Рассмотрев основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики МО «Нерюнгринский район» на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики Нерюнгринского района на 2012

год и плановый период 2013-2014 годов (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

И.о. главы района

Г. И. Ленц

Утверждены
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 03.11.2011 г. N 2305
 (приложение)

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ, БЮДЖЕТНОЙ И ДОЛГОВОЙ
 ПОЛИТИКИ МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»
 НА 2012 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 - 2014 ГОДОВ**

Настоящий документ подготовлен в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе, утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета от 27.12.2010г. №6-23.

Бюджетная политика на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов основана на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, Бюджетном послании Президента Республики Саха (Якутия), законах Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и направлена на содействие социальному и экономическому развитию муниципального образования «Нерюнгринский район» при безусловном учете критериев эффективности и результативности бюджетных расходов.

Основные направления бюджетной и налоговой политики определяют стратегию действий органов местного самоуправления в части формирования доходов, расходов бюджета района и являются базой для формирования бюджета Нерюнгринского района на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.

Основные итоги налоговой и бюджетной политики в 2010-2011 годах

Бюджетная политика 2010 - 2011 годов была направлена на укрепление и наращивание доходной части местного бюджета, выполнение бюджетных обязательств, сокращение и недопущение кредиторской задолженности, усиление контроля за эффективным использованием муниципальных финансов.

В рамках реализации бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Нерюнгринский район» за истекший период достигнуты следующие результаты:

По доходам

Объем собственных налоговых и неналоговых доходов местного бюджета Нерюнгринского района по итогам 2010 года увеличился по сравнению с 2009 годом на 5,9%, по ито-

гам 9 месяцев 2011 года на 18,8% по сравнению с аналогичным периодом 2010 года.

В результате мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества, за 9 месяцев 2011 года за счет доходов в виде прибыли, принадлежащей на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам доходная часть районного бюджета пополнилась на 8,6 млн.рублей.

В рамках реализации проекта по освоению Эльгинского каменноугольного месторождения за 9 месяцев 2011 года в районный бюджет поступили дополнительные доходы по налогу на добычу полезных ископаемых в сумме 22,8 млн. рублей.

Финансовым органом Нерюнгринского района проводится еженедельный оперативный мониторинг по поступлению налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет МО «Нерюнгринский район».

Активно работает межведомственная комиссия по ликвидации задолженности юридических лиц по платежам перед бюджетами всех уровней, погашению недоимки, легализации фонда оплаты труда в малом и среднем бизнесе, выявлению и пресечению фактов уклонения от уплаты налогов.

По муниципальному долгу

Муниципальный долг по состоянию на 1 января 2011 года составил 122 553,3 тыс. рублей, что на 52 514,4 тыс. рублей ниже долга сложившегося на 1 января 2010 года.

По итогам 9 месяцев 2011 года муниципальный долг составил 106 327,7 тыс. рублей, в т.ч. муниципальные гарантии 50,3 тыс. рублей, что на 16 225,6 тыс. рублей ниже долга сложившегося на 1 января 2011 года. Наблюдается положительная динамика снижения долговой нагрузки на бюджет Нерюнгринского района.

В целях совершенствования системы управления муниципальным долгом принято постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2011г. №1715 «Об утверждении Методологии расчета долговой нагрузки на бюджет (долговой емкости бюджета) Нерюнгринского района с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств на среднесрочный период и Методики расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую нагрузку (долговую емкость) бюджета Нерюнгринского района».

По расходам

В 2010 году Нерюнгринской районной администрацией подготовлена «Программа повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы» и утверждена постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.12.2010 года № 2733 (далее - Программа).

В рамках программы утвержден сводный план мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район».

В 2011 году начата реализация сводного плана мероприятий Программы всеми участниками рабочей группы.

Основным направлением работы в 2011 году явилось разработка и утверждение нормативно-правовой базы муниципального образования «Нерюнгринский район» по направлениям Программы.

Утвержден реестр муниципальных услуг. Приняты нормативно-правовые акты по реализации Федерального закона N 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Утвержден перечень казенных и бюджетных муниципальных учреждений.

В рамках Программы прошли обучение на курсах и семинарах по нововведениям в законодательстве более чем 100 руководителей, специалистов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления района и поселений.

Для муниципальных учреждений с целью обновления закупается компьютерная техника, программное обеспечение для бухгалтерских, экономических служб учреждений и финансового органа Нерюнгринского района.

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 решения Нерюнгринского районного Совета от 23.11.2010 г. № 5-22 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» в переходный период», в целях реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы, Нерюнгринской районной администрацией принято решение о предоставлении с 10.10.2011г. отдельным бюджетным учреждениям субсидии из бюджета Нерюнгринского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Проводится мониторинг бюджетного законодательства, исполнения бюджета, результаты которых направляются в Министерство финансов РС(Я), публикуются на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Ежемесячно проводится мониторинг дебиторской и кредиторской задолженностей.

По сравнению с предыдущими годами наблюдается значительное снижение кредиторской и дебиторской задолженностей. Отсутствует задолженность по заработной плате, социальным выплатам, питанию, медикаментам.

Основные цели и задачи налоговой и бюджетной политики на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов

Главной целью бюджетной политики является повышение уровня и качества жизни населения.

Основные усилия органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» в 2012 - 2014 годах должны быть направлены на увеличение поступлений от неналоговых доходов, обеспечение граждан доступными и качественными муниципальными услугами путем повышения эффективности и результативности бюджетных расходов. Бюджетная и налоговая политика района выстраивается с учетом мер, направленных на снижение негативных явлений финансово-экономического кризиса и перехода на программный принцип формирования местного бюджета.

Принятие трехлетнего бюджета позволит учитывать при распределении бюджетных ресурсов среднесрочные приоритеты социально-экономического развития района, даст возможность заключать муниципальные контракты на три года, что должно обеспечить значительную экономию бюджетных средств.

Использование инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, применение программно-целевого метода планирования, докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, позволит соизмерить затраты и результаты, оценить степень достижения запланированных результатов и их качество.

Налоговая политика

В среднесрочном периоде приоритеты МО «Нерюнгринский район» в области налоговой политики остаются - повышение уровня собственных доходов бюджета района, стимулирование развития налогового потенциала, урегулирование и снижение задолженности по обязательным платежам в бюджет, обеспечение рационального и эффективного использования муниципального имущества и земель, повышение качества администрирования.

В рамках достижения поставленных целей определены следующие направления налоговой политики:

1. Своевременная реализация изменений федерального и регионального налогового законодательства в части налогов, поступающих в бюджет Нерюнгринского района. Принятие необходимых муниципальных нормативных актов должно осуществляться до принятия решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Принятие экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам (применяемых до введения налога на недвижимость), ставок по арендной плате за землю, коэффициента К2 по единому налогу на вмененный доход.

3. При принятии поправок в Налоговый кодекс Российской Федерации в части введения налога на недвижимость по результатам проведенной кадастровой оценки недвижимости в Республике Саха (Якутия) введение налога на недвижимость на территории Нерюнгринского района.

4. Дальнейшая реализация мероприятий по увеличению собственных доходов бюджета на основе анализа возможностей доходной базы местного бюджета.

5. Повышение эффективности администрирования доходов, отнесенных к ведению органов местного самоуправления Нерюнгринского района:

- повышение уровня ответственности главных администраторов, администраторов доходов;
- сокращение задолженности по администрируемым доходам, принятие мер по взысканию задолженности;
- внедрение современных технологий администрирования для повышения качества администрирования неналоговых доходов.

6. Дальнейшее взаимодействие с налоговыми и иными территориальными подразделениями органов государственной власти, осуществляющими администрирование доходов, подлежащих зачислению в бюджет Нерюнгринского района, в целях увеличения собираемости доходов:

- разработка и принятие совместных планов мероприятий по решению проблемных вопросов;
- принятие мер по снижению недоимки по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет.

7. Совершенствование правового положения муниципальных учреждений по определенному типу, исходя из деятельности и целей создания учреждения: выполнения муниципальных работ, оказания муниципальных услуг или исполнения муниципальных функций в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления.

8. В целях увеличения неналоговых доходов бюджета Нерюнгринского района реализация мероприятий, состоящих из:

- совершенствования муниципальных правовых актов в области имущественных, земельных отношений;
 - повышения качества и эффективности управления муниципальной собственностью Нерюнгринского района, обеспечения ее полного учета;
 - усиления контроля за поступлением арендных платежей за землю и муниципальное имущество, в том числе путем постоянного ведения и обновления реестра арендаторов;
 - проведения работ, связанных с разграничением прав собственности на землю и регистрацией прав муниципальной собственности на землю;
 - инвентаризации имущества, переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение, с целью выявления неиспользуемых или используемых не по назначению основных фондов и принятия соответствующих мер по его дальнейшему использованию;
 - разработки и принятия Стратегии управления муниципальной собственностью Нерюнгринского района на среднесрочную перспективу;
 - разработки и принятия Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на среднесрочную перспективу;
 - реализации непрофильных активов;
 - объективной оценки земельных участков и недвижимого имущества;
 - инвентаризации имущества муниципальных учреждений, переданного им в оперативное управление, в целях сокращения расходов на оплату налога на имущество организаций при отмене льготы для учреждений, финансируемых из местного бюджета;
 - своевременного проведения конкурсов или аукционов с целью недопущения неиспользования муниципальных площадей и получения стабильных доходов от арендной платы;
 - своевременного проведения мониторинга рыночной стоимости аренды имущества, изучения экономической ситуации в стране для совершенствования методики расчета арендной платы.
9. Необходимо активизировать работу по дальнейшему выявлению и использованию дополнительных финансовых ресурсов в рамках действующего федерального законодательства, оптимизации налоговых льгот, исходя из их бюджетной и социальной эффективности.
10. Создание условий роста финансового потенциала Нерюнгринского района:
- улучшение социально-экономических показателей развития района;
 - улучшение инвестиционного климата района путем привлечения инвестиций для развития инфраструктуры района;

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса, инвесторов на территории района.

Бюджетная политика

Как и в предыдущие годы, бюджетная политика в первую очередь будет ориентирована на реализацию основной цели - это повышение качества жизни населения МО «Нерюнгринский район», в том числе за счет обеспечения граждан доступными и качественными муниципальными услугами.

Формирование бюджета на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов будет осуществлено с учетом положений Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ.

С 2012 года для муниципальных учреждений предполагается вступление в силу вышеуказанного Федерального закона в полном объеме.

Исходя из текущей экономической ситуации, бюджетная политика на 2012 - 2014 годы будет направлена на решение следующих задач:

1. Реализация мер, направленных на сохранение и развитие налогового потенциала на территории МО «Нерюнгринский район».
 2. Безусловное и полное исполнение действующих расходных обязательств, в первую очередь перед гражданами.
 3. Повышение эффективности бюджетных расходов, доступности и качества бюджетных услуг.
 4. Создание условий для исполнения органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий.
 5. Усиление роли финансового контроля, в том числе в вопросах оценки эффективности использования бюджетных средств, качества финансового менеджмента, анализа достигнутых результатов, утверждаемых в муниципальных заданиях.
 6. Формирование бюджета на долгосрочный период на основе нового бюджетного законодательства.
 7. Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета.
 8. Обеспечение самостоятельности и ответственности главных распорядителей бюджетных средств и руководителей муниципальных учреждений при составлении и исполнении бюджета.
 9. Переход от «управления затратами» к «управлению результатами». Планирование бюджетных ассигнований на основе муниципальных заданий.
- В области расходов бюджетная политика будет направлена на повышение качества бюджетных услуг и эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет:
1. Проведения инвентаризации и оптимизации публичных обязательств.
 2. Ограничения принятия новых расходных обязательств, приостановления роста расходов, не связанных с обеспечением социальных выплат и деятельностью объектов социальной инфраструктуры.
 3. Принятия новых расходных обязательств только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений.
 4. Повышения качества принимаемых целевых программ, усиления их роли, перехода на программно-целевой принцип планирования бюджета.
 5. Дальнейшей разработки нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы создания, реорганизации и деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.
 6. Проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями Нерюнгринского района.
 7. Проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса главными распорядителями бюджетных средств в целях выявления негативных тенден-

ций в управлении муниципальными финансами, оперативной выработки предложений по их устранению.

Продолжится работа по совершенствованию правового статуса муниципальных учреждений и внедрению новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг в рамках утвержденного плана по реализации принятого Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». В настоящее время на уровне Нерюнгринской районной администрации принят ряд распорядительных документов, связанных с реформированием бюджетной системы и проектированием бюджета.

В 2012 году продолжится работа по реализации Плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в соответствии с принятой Программой.

В рамках Программы планируется осуществление таких мероприятий, как:

- переход к программной структуре бюджета с 2013 года;
- повышение эффективности предоставления муниципальных услуг и развитие их новых форм.

В рамках проведенной работы по разработке и обновлению нормативных правовых актов с целью формирования проекта бюджета будет обновляться сводный реестр расходов муниципального образования планируется включать в расходную часть проекта решения о бюджете только при соблюдении двух следующих условий:

- наличии правовых актов, устанавливающих расходные обязательства, определяющих финансовое обеспечение расходных обязательств и (или) заключение договоров (соглашений) по реализации мероприятий, обеспечивающих решение вопроса местного значения или исполнение переданного государственного полномочия;

- внесении указанных актов, договоров, соглашений в реестр расходных обязательств муниципального образования.

Проектирование бюджета Нерюнгринского района на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов будет осуществляться в программном комплексе «АЦК-Планирование».

В 2012 году планируется осуществить переход к составлению муниципальных заданий в программном комплексе «АЦК-Планирование».

Основные направления долговой политики на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов

Долговая политика Нерюнгринского района в 2012 - 2014 годы будет продолжать строиться на обеспечении оптимальной структуры муниципального долга, безусловного исполнения принятых долговых обязательств в полном объеме и в срок.

В структуре долга уменьшается доля кредита МБРР, согласно утвержденному графику планируется погашение долга в полном объеме в 2013 году.

Для достижения поставленных задач политика в области муниципального долга в 2012 - 2014 годах будет основываться на следующих принципах и направлениях:

1. Обеспечение сбалансированности бюджета Нерюнгринского района.
2. Безусловное выполнение принятых обязательств.
3. Проведение консервативной политики в области муниципальных заимствований.
4. Ограничение доли муниципальных гарантий в структуре муниципального долга.
5. Обеспечение публичности сведений о состоянии муниципального долга.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.11. 2011 г. № 2306

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.12.2010 г № 2733 «Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011 – 2012 годы»

В связи с экономией бюджетных средств на реализацию Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011 – 2012 годы, образовавшуюся в результате проведения аукционов, Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Программу повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы следующие изменения:

1.1. Подразделы 3.2, 3.2.1 и 3.2.2 Программы изложить в следующей редакции:

« 3.2. План использования средств

Основными направлениями расходования средств в рамках Программы повышения эффективности бюджетных расходов являются:

- повышение уровня технической оснащенности финансово-экономических служб главных распорядителей бюджетных средств и финансового органа, осуществляющего исполнение бюджета, за счет приобретения оборудования,

компьютерной и оргтехники;

- комплексная автоматизация бюджетного процесса;
- реализация программы профессионального развития и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- консультационные услуги и проведение научно-исследовательских работ, необходимых для реализации мероприятий Программы;
- управление Программой.

Основные направления финансирования определены исходя из необходимости создания условий для достижения целей и реализации задач, заявленных Программой.

Предполагаемый объем финансирования Программы повышения эффективности бюджетных расходов установлен в размере 32000 тыс. руб., в том числе 18600 тыс. руб. из бюджета Республики Саха (Якутия) и 13400 тыс. рублей из бюджета Нерюнгринского района. Распределение денежных средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы, приведено в Плане финансирования Программы.

Таблица 18

План финансирования Программы

тыс. руб.

| № | Цель расходования средств | I этап 01.01.2011г.- 31.12.2011г. | II этап 01.01.2012г.- 31.12.2012г. |
|----|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Повышение уровня технической оснащенности финансово-экономических служб, администрации, финансового органа | 4775,0 | |
| 2. | Автоматизация бюджетного процесса | 8125,0 | 5 600,0 |
| 3. | Программа профессионального развития и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений | 500,0 | 500,0 |
| 4. | Консультационные услуги и проведение научно-исследовательских работ | 6500,0 | |
| 5. | Управление Программой | 2 000,0 | 4 000,0 |
| | Итого | 21900,0 | 10100,0 |

3.2.1. Предварительная оценка расходов на приобретение оборудования, компьютерной техники для повышения уровня технической оснащенности.

Необходимость осуществления расходов на приобретение компьютерной техники и оборудования обусловлена износом программно-аппаратного комплекса отраслевых (структурных) подразделений администрации Нерюнгринского района, муниципальных учреждений и финансового органа. В результате финансирования данного направления Программы повышения эффективности бюджетных расходов предполагается обеспечить муниципальных служащих современными средствами компьютерной техники и коммуникаций, что позволит существенно повысить производительность и результативность их труда.

Нерюнгринской районной администрацией и финансовым органом подготовлен примерный перечень оборудования и компьютерной техники, необходимой для обеспечения оптимального уровня технической оснащенности, качества и скорости работы специализированного программного обеспечения, ориентированного на автоматизацию отдельных функций и управленческих процессов.

Таблица 19

Предварительная оценка расходов на приобретение оборудования и компьютерной техники

тыс. руб.

| Направление расходов | I этап 01.01.2011г.- 31.12.2011г. | II этап 01.01.2012г.- 31.12.2012г. |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Компьютеры (156 шт.) (приобретение) | 3637,4 | - |
| Серверное оборудование (приобретение) | 1137,6 | - |
| Итого по направлению расходов | 4775,0 | 0,0 |

Совокупные предполагаемые расходы на приобретение оборудования и компьютерной техники составляют **4775,0** тыс. руб., в том числе на 2011 год – **4775,0** тыс. руб. за счет средств местного бюджета.

3.2.2. Предварительная оценка расходов на приобретение программного обеспечения, обеспечивающего автоматизацию бюджетного процесса

Для выполнения поставленных Программой задач требуется наличие функционирующего современного техническое и программного обеспечения. Внедрение программного обеспечения в рамках управления процессом планирования бюджета, формирования муниципальных заданий позволит осуществить решение ряда задач на качественно новом уровне, повысить эффективность (производительность) работы муниципальных служащих, снизить риск технических ошибок. Расчет потребности в затратах на внедрение специализированного программного обеспечения приведен в таблице 20.

Таблица 20

Предварительная оценка расходов на приобретение программного обеспечения, обеспечивающего автоматизацию бюджетного процесса

тыс. руб.

| Направление расходов | I этап 01.01.2011г.- 31.12.2011г. | II этап 01.01.2012г.- 31.12.2012г. |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Приобретение общесистемного лицензионного программного обеспечения для оснащения компьютеров (операционная система – 122 шт., офисные пакеты – 130 шт.) | 3125,0 | - |
| Модернизация автоматизированной системы планирования бюджета | 4 000,0 | 500,0 |
| Автоматизация процессов управления бюджетным учетом | | 2 600,0 |
| Внедрение системы автоматизированного сбора и анализа основных показателей социально-экономического развития муниципального образования | - | 2 000 |

| | | |
|--|---------------|----------------|
| Модернизация автоматизированной системы исполнения бюджета | 1 000,0 | 500,0 |
| Итого по направлению расходов | 8125,0 | 5 600,0 |

Общие предполагаемые расходы на приобретение программного обеспечения, обеспечивающего автоматизацию бюджетного процесса, составляют **13725,0** тыс. руб., в том числе **8125,0** тыс. руб. на 1 этапе и **5600** тыс. руб. на 2 этапе Программы. При этом за счет республиканского бюджета будет профинансировано **9100** тыс. руб., за счет местного бюджета **4625,0** тыс. руб.».

1.2. Пункт 5.2 сводного плана мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|------|--|--------------|---------------------------------------|---------------|
| 5.2. | Курсы повышения квалификации муниципальных служащих, руководителей и специалистов муниципальных учреждений | Правовой акт | Отдел муниципальной и кадровой службы | до 01.10.2011 |
|------|--|--------------|---------------------------------------|---------------|

1.3. . Пункт 6.1. сводного плана мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|------|--|----------------------------------|---|---------------|
| 6.1. | Обновление парка компьютерной техники главных распорядителей бюджетных средств, финансового органа и муниципальных учреждений, включая приобретение основного программного обеспечения | Размещение муниципального заказа | Администрация, отраслевые органы управления | до 01.01.2012 |
|------|--|----------------------------------|---|---------------|

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.И. Лениц

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ информирует о предстоящем предоставлении земельных участков:

| № п.п. | Местоположение земельного участка (адрес) | Площадь земельного участка | Цель использования земельного участка | Данные о застройщике |
|--------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, с восточного торца магазина «Аартык» | Площадь участка – 70 м ² | Временный торговый павильон | Авдувапов Анвар Хомитович |
| 2. | Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркамит, 50 м на северо-восток от бывшей котельной МДЗ | Площадь участка – 1200 м ² | Индивидуальный жилой дом | Воробей Владимир Александрович |

Возможно изменение площади земельных участков с разницей +(-) 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 10 декабря 2011 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****Постановления Правительства Российской Федерации**

Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

Обратиться за государственной (муниципальной) услугой можно в электронной форме, воспользовавшись единым порталом. Утверждены Положения о Едином портале и Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций). Установлены правила ведения последнего. Оператором указанных федеральных государственных информационных систем является Минкомсвязь России, уполномоченным органом по ведению реестра - Минэкономразвития России. Единый портал обеспечивает доступ физлиц и организаций к сведениям об услугах (функциях), содержащимся в Федеральном реестре, а также предоставление этих услуг в электронной форме. Так, через портал лицо может подать в электронной форме заявление о предоставлении услуги и необходимые для этого документы, узнать о ходе рассмотрения обращения, уплатить госпошлину (сбор). Заявления и подаваемые документы могут заверяться простой электронной подписью, если законом не установлено требование о квалифицированной. Порядок регистрации и авторизации заявителя на едином портале устанавливается Минкомсвязью России по согласованию с Минэкономразвития России. Принятые на едином портале заявления и документы направляются в орган (учреждение, организацию), оказывающий услугу, через систему межведомственного электронного взаимодействия. Через портал заявитель может оставить свой отзыв о качестве оказания государственных и муниципальных услуг (осуществления функций). Закреплены требования к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Постановление Правительства РФ от 26 октября 2011 г. N 869 «О внесении изменений в Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»

Какие документы можно не представлять при регистрации по месту жительства или пребывания? Вносятся изменения в правила регистрации и снятия граждан России с регистрационного учета по месту пребывания (жительства) в пределах нашей страны. Установлено, что при регистрации по месту пребывания на основании договора соцнайма, заключенного в установленном порядке, или свидетельства о государственной регистрации права на жилье гражданин может не предъявлять эти документы. При этом в заявлении о регистрации по месту пребывания нужно указать их реквизиты. При регистрации по месту жительства физлицо также вправе не предъявлять документ, являющийся основанием для его вселения (договоры соцнайма, найма помещения государственного или муниципального жилищного фонда, свидетельство о государственной регистрации права на жилье и т. п.). Условие - сведения, содержащиеся в таком документе, должны находиться в распоряжении государственных органов или местного самоуправления. Орган регистрационного учета самостоятельно запрашивает информацию о перечисленных документах. Регистрирует гражданина по месту пребывания или жительства. Срок - до 8 рабочих дней после подачи заявления и документа, удостоверяющего личность. Если в

случае смерти гражданина заинтересованное лицо не представило свидетельство о смерти, то данные о государственной регистрации такого факта указанный орган запрашивает в органах записи актов гражданского состояния самостоятельно.

Постановление Правительства РФ от 26 октября 2011 г. N 870 «Об обеспечении государственными стипендиями интернов и ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета в интернатуре и ординатуре государственных высших учебных заведений, государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, государственных научных организаций»

Интернам и ординаторам будут платить стипендию по 6 367 руб. в месяц.

За интернами и ординаторами государственных вузов, учреждений дополнительного профобразования и научных организаций было законодательно закреплено право на госстипендию. Установлен ее размер для обучающихся за счет федерального бюджета. Стипендия составляет 6 367 руб. в месяц. Регламентирован порядок ее выплаты. Основанием является приказ о зачислении. Стипендия выплачивается с начала учебного года по месяцу издания приказа об отчислении (включительно). Напомним, что ранее в законе не было прописано право ординаторов и интернов на стипендию. На практике она выплачивалась обучающимся в системе медицинского и фармацевтического образования исходя из размеров заработной платы соответствующих работников здравоохранения. Интернам полагалось 2 700 руб., ординаторам - 2 900 руб. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 г.

Постановление Центральной избирательной комиссии РФ от 28 октября 2011 г. N 52/434-6 «О результатах проведения жеребьевки для размещения наименований и эмблем политических партий, зарегистрировавших федеральные списки кандидатов, в избирательном бюллетене для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва»

Выборы в Госдуму 6 созыва: как в избирательном бюллетене будут располагаться политические партии? На 4 декабря 2011 г. назначены выборы в Государственную Думу 6 созыва. Определено, в какой последовательности в избирательном бюллетене размещаются наименования и эмблемы политических партий, участвующих в выборах. По результатам жеребьевки политические партии указываются в бюллетене в следующем порядке. Первой строкой идет «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ», за ней «Либерально-демократическая партия России». Далее - «ПАТРИОТЫ РОССИИ», «Коммунистическая партия Российской Федерации», «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Завершает список «ПРАВОЕ ДЕЛО».

Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 сентября 2011 г. N 507 «Об утверждении ставок арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей)»

Сколько придется платить за аренду федеральных земель

под объектами электроэнергетики? Определена ставка платы за аренду федеральных земельных участков, предоставленных для размещения объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей). Она составляет 1,5% от кадастровой стоимости участка и не может превышать установленных предельных значений. Последние определены в рублях за кв м и дифференцированы по субъектам Федерации. Самая высокая предельная ставка - в Москве (28,48 руб. за кв м), самая низкая - в Республике Коми (0,26 руб. за кв м). Арендная плата может пересматриваться в связи с изменением кадастровой стоимости участка. Предельные ставки ежегодно индексируются на размер инфляции. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 октября 2011 г. Регистрационный № 22095.

Приказ Федеральной налоговой службы от 16 сентября 2011 г. N ММВ-7-3/576@ «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц»

Как сообщить в инспекцию о доходах физлиц, а также о невозможности удержания НДФЛ и его сумме? Налоговые агенты обязаны сообщать в налоговые органы о доходах физлиц, а также о невозможности удержания НДФЛ и его сумме. Установлен порядок представления таких сведений. Они подаются в виде справки по форме 2-НДФЛ, действующей в соответствующем налоговом периоде. Сведения могут быть переданы налоговым агентом лично или через представителя, в виде почтового отправления с описью вложения или в электронной форме. Установлено, как определяется дата представления сведений. Если нужно уточнить поданные сведения, то в налоговый орган представляются только те, которые скорректированы. Приведены требования к электронным и бумажным носителям, используемым для подачи сведений. Сведения можно передать и по телекоммуникационным каналам связи (при наличии доступа налогового органа к ним). Установлены особенности. Одновременно в качестве сопроводительного документа в налоговый орган представляется Реестр сведений о доходах физлиц за соответствующий год. Приведена его форма. О приеме сведений налоговый орган составляет протокол (по установленной форме, представленной в приложении к приказу).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 октября 2011 г. Регистрационный № 22107.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2011 г. N 2235 «Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования»

Как осуществляется общественное наблюдение за проведением выпускных школьных экзаменов? Установлено, как осуществляется общественное наблюдение при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного или среднего (полного) общего образования. Утвержденные правила не применяются в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением. Речь идет и об образовательных учреждениях УИС. В рамках такого наблюдения взаимодействуют общественные наблюдатели, Рособрназор, органы, осуществляющие управление в сфере образования, имеющие госаккредитацию учреждения, реализующие основные программы среднего (полного) общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности и др. Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Определено, как аккредитуют физлиц в качестве таких наблюдателей. Граждане пода-

ют заявление, в котором указывают конкретное место проведения экзамена на 1 или несколько экзаменов по общеобразовательным предметам или рассмотрения апелляции. Установлен перечень данных, которые приводятся в заявлении. Аккредитацию осуществляют региональные органы исполнительной власти, а также местного самоуправления, осуществляющие управление в этой области, учредители российских образовательных учреждений, расположенных за границей и имеющих госаккредитацию. Названная процедура проводится минимум за 2 недели до дня экзамена (рассмотрения апелляции). Решение принимается в течение 5 рабочих дней. В случае положительного результата гражданину выдается соответствующее удостоверение.

Закреплены права и обязанности общественного наблюдателя. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 октября 2011 г. Регистрационный № 22118.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

С 1 января 2012 г. обязательные медосмотры работников вредных и опасных производств будут проводить по новым правилам. Утверждены новые перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медосмотры (обследования). Пересмотрен порядок проведения таких осмотров. В перечнях установлены периодичность осмотров, состав участвующих в них врачей-специалистов. Перечислены проводимые лабораторные и функциональные исследования, приведены медицинские противопоказания к выполнению работ. Осмотр могут проводить любые медорганизации, имеющие такое право, а также осуществляющие экспертизу профпригодности. В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог и врачи-специалисты, прошедшие повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по ней. Направление на осмотр выдает работодатель. Приведены требования к его заполнению. Работник предъявляет в медорганизацию паспорт и направление. На него оформляются медкарта и паспорт здоровья (при его отсутствии). Последний после осмотра выдается работнику на руки. Для проведения периодических осмотров работодатель направляет в медорганизацию поименные списки работников, на основании которых составляется календарный план осмотров. По окончании осмотра оформляется медицинское заключение в 2-х экземплярах (первый выдается работнику, второй приобщается к медкарте). Работника относят к одной из диспансерных групп, дают рекомендации по профилактике заболеваний, при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации. При подозрении на профзаболевание выдается направление в центр профпатологии. Участники аварий, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве и ряд иных работников 1 раз в 5 лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии. Медорганизация по итогам осмотров составляет заключительный акт и направляет его работодателю, в центр профпатологии, а также территориальному органу Роспотребнадзора. Новые перечни и порядок вводятся в действие с 1 января 2012 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 октября 2011 г. Регистрационный № 22111.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 сентября 2011 г. N 1071н «О нормативах финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по санаторно-курортному лечению, а также по предоставлению проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»

Санаторно-курортное лечение льготников: установлены нормативы финансовых затрат на 2012 г. Инвалиды и некоторые другие категории граждан получают социальную помощь. В частности, при наличии медицинских показаний им предоставляются путевки на санаторно-курортное лечение. Льготники пользуются правом бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно. На 2012 г. установлены нормативы финансовых затрат в месяц на 1 получателя упомянутых социальных услуг. По санаторно-курортному лечению - 94 руб. (в 2011 г. - 87 руб. 75 коп.). По проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно - 12 руб. 75 коп. (в 2011 г. - 11 руб. 75 коп.). Исходя из этих нормативов рассчитываются субвенции, выделяемые регионам из федерального бюджета на предоставление соответствующих социальных услуг. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 октября 2011 г. Регистрационный № 22176.

Приказ Минсельхоза РФ от 26 августа 2011 г. N 282 «Об утверждении перечня подконтрольных товаров, подлежащих досмотру (осмотру) должностными лицами Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»

Какие подконтрольные товары досматривают должностные лица Россельхознадзора? Утвержден перечень подконтрольных товаров, подлежащих досмотру (осмотру) должностными лицами Россельхознадзора. В него вошли живые лошади, ослы, мулы, свиньи, крупный рогатый скот, овцы, козы, домашние птицы. Также это пшеница твердая и мягкая, рожь, ячмень, овес, соевые бобы, воск пчелиный, животные в составе передвижных цирков и зоопарков. Речь идет и о мясе перечисленных животных, рыбе, яйцах (в скорлупе и без нее), губках натурального животного происхождения, конском волосе.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 октября 2011 г. Регистрационный № 22127.

Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 29 июня 2011 г. N 13н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного

рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации»

Федеральные специальные марки на алкогольную продукцию выдаются в течение 29 рабочих дней. Установлен новый порядок выдачи Росалкогольрегулированием федеральных специальных марок для нанесения на производимую в России алкогольную продукцию крепостью более 9%. Организация для получения марок представляет в территориальный орган Службы следующие документы. Это заявление (в бумажном виде и через ЕГАИС), справка об отсутствии налоговой задолженности, отчет об использовании ранее выданных марок, копия лицензии на производство, хранение и поставки произведенной алкогольной продукции. Также требуются копии сертификатов соответствия технических средств фиксации информации об объеме производства и оборота продукции; документ о правомерности использования товарного знака и обязательство о применении марок по назначению (включая документ об обеспечении этого обязательства). Установлены новые формы заявления, отчета и обязательства. Документы подаются в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения заявителя либо его обособленного подразделения (если оно располагается в другом федеральном округе, нежели головная организация). Количество запрашиваемых марок (с учетом их остатка) не должно превышать объем продукции, который заявитель может произвести в течение срока исполнения обязательства о применении марок исходя из мощности, указанной в Государственном реестре лицензий. Марки можно получить при условии их предварительной оплаты. Срок выдачи - не более 29 рабочих дней с момента регистрации поступивших документов. На устранение выявленных в них недостатков дается 4 рабочих дня. Если это не сделано, заявителю направляется справка о недостатках и возвращаются поданные документы. Решение об изготовлении марок принимает центральный аппарат Службы. Заявление о выдаче марок направляется в Гознак. Последний пересылает напечатанные марки в территориальный орган Службы. Заявителя уведомляют об изготовлении марок. Их должны выдать ему не позже 3 рабочих дней после поступления. Регламентирован порядок уничтожения неиспользованных или поврежденных марок. С правилами выдачи марок можно ознакомиться в территориальных органах Службы или на ее сайте.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 октября 2011 г. Регистрационный № 22131.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации и защите информации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, операционные залы: налоговой инспекции, читальный зал Центральной городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 2,75 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77