



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 24 ноября 2011 г.

№ 46 (277)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.11.2011 г. № 2376

О внесении дополнений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.11.2010г. № 2472 «Об утверждении Положения «О порядке оказания услуг на платной основе муниципальным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района», Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организация Российской академии наук», а также необходимостью оказания платных услуг, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в постановление Нерюнгринской

районной администрации от 09.11.2010г. № 2472 «Об утверждении Положения «О порядке оказания услуг на платной основе Муниципальным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (В.А.Перкун) при оказании услуг на платной основе руководствоваться внесенными в Положение изменениями.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Ковальчука П.В.

*И.о. главы района*

*Г.И. Лени*

Приложение  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 15.11.2011г. № 2376

Приложение № 2 к Положению «О  
порядке оказания услуг на платной  
основе муниципальным бюджетным  
учреждением «Муниципальный  
архив Нерюнгринского района»»

#### Перечень услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района» на платной основе

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения работы, услуги	Цена без НДС (руб)	Цена с учетом НДС (руб)
4.	Использование документов и информационные услуги			
4.3.	Информационное обеспечение пользователей по их обращениям			
4.3.1.	Предоставление копий архивных документов на различных носителях по просьбе заявителя	шт	1024	1208
4.3.2.	Оформление нескольких экземпляров архивных документов по просьбе заявителя	шт	213	252

4.3.3.	Выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя	шт	284	336
4.3.4.	Срочное исполнение услуги по оформлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок	шт	512	604
4.3.5.	Консультирование и розыск документов ликвидированных предприятий, не передавших документы на постоянное хранение	шт	1076	2014

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В.Ковальчук*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 17.11.2011 г. № 2404**

### **О реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании обращения ООО ТК «Интергал-ТВ» (Клычков А.И.) от 06.09.2011 г. № 96, отчета об оценке объекта недвижимости № 177-2011 от 26.09.2011 г., выполненного ООО «Центр независимых экспертиз», Нерюнгринская районная администрация,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Куликова Г.В.):

1.1. Произвести отчуждение нежилого помещения по адресу: г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 6 (1-й этаж), общей площадью 40,4 кв.м., инв. № 98406000/НР2/000174-16, путем предоставления преимущественного права приобретения арендуемого имущества субъекту малого и среднего пред-

принимательства – обществу с ограниченной ответственностью телекомпания «Интеграл-ТВ», рыночной стоимостью 1158000,0 рублей.

1.2. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества в размере 351678,0 рублей засчитать в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

1.3. Направить ООО ТК «Интергал-ТВ» (Клычков А.И.) проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты подписания настоящего постановления.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

*И.о. главы района*

*Г.И. Лениц*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 17.11.2011 г. № 2405**

### **Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества управления муниципальными финансами, усиления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и в целях реализации Сводного плана мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы, утвержденно постановление Нерюнгринской районной администрации от 10 августа 2011 года №1609, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на предоставление

муниципальных услуг в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Пиляй С. Г.

*И.о. главы района*

*Г. И. Лениц*

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 17.11.2011г. № 2405  
(Приложение)

**ПОРЯДОК**  
**мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания**  
**на предоставление муниципальных услуг**  
**в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

### 1. Общие положения

1.1. Целью разработки настоящего Порядка является установление правовой основы для осуществления контрольных и надзорных мероприятий за качеством и эффективностью предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями.

1.2. Осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам предполагает сбор и анализ отчетности по исполнению муниципальных заданий, выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений показателей качества и (или) объема предоставления муниципальных услуг от плановых и подготовку предложений по устранению выявленных отклонений.

1.3. Мониторинг и контроль за предоставлением муниципальных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств. Контроль за предоставлением муниципальных услуг основывается на использовании формализованной процедуры сбора и обработки отчетности об исполнении муниципального задания, предоставляемой исполнителями муниципального задания главному распорядителю бюджетных средств в определяемом им порядке. На основании данных отчетности главный распорядитель бюджетных средств осуществляет анализ и оценку результатов выполнения муниципального задания.

### 2. Отчет об исполнении муниципального задания, составляемый исполнителями муниципального задания

2.1. Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующие результаты деятельности муниципальных учреждений, исполняющих муниципальное задание, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания;
- о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания;
- о перспективах изменения объемов оказания услуг.

2.2. Отчет об исполнении муниципального задания составляется исполнителем муниципального задания по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и направляется главному распорядителю бюджетных средств. Периодичность предоставления отчета определяется главным распорядителем бюджетных средств и устанавливается в муниципальном задании. Отчет не может представляться в муниципальном задании. Отчет не может представляться реже 1 раза в квартал.

### 3. Отчет главного распорядителя бюджетных средств о выполнении муниципального задания

3.1. В целях осуществления контроля за исполнением муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств по итогам сбора и обработки информации, по-

лученной от исполнителей муниципального задания, составляет отчет о результатах выполнения муниципального задания.

3.2. Отчет является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, а также оценку финансового состояния и развития муниципального учреждения.

3.3. Отчет о результатах готовится отдельно по каждому виду задания. Отчет о результатах выполнения муниципального задания должен содержать следующие разделы:

- характеристика запланированных и фактических результатов выполнения задания за соответствующий период времени;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания к запланированным;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом оказания муниципальных услуг;
- решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля.

3.4. Отчет о результатах исполнения муниципального задания составляется главным распорядителем бюджетных средств не реже 1 раза в квартал.

### 4. Контроль за исполнением муниципального задания

4.1. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения любого типа.

4.2. При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию и стандартам, главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

4.3. При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с более высоким качеством, чем было установлено муниципальным заданием, требованиями к соответствующим услугам, повлекшем увеличение расходов, главный распорядитель бюджетных средств вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

4.4. Ежегодно, не позднее 15 марта, главные распорядители бюджетных средств для которых в отчетном году действовали муниципальные задания, предоставляют в Управление экономического развития и муниципально-го заказа Нерюнгринской районной администрации (далее – УЭР и МЗ) отчеты об исполнении муниципальных заданий.

Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать:

- информацию о плановых и фактически достигнутых в отчетном году значениях показателей, характеризующих качество и (или) объем предоставляемой муниципальной услуги;

- информацию о плановых и фактических расходах бюджета района на выполнение муниципального задания;  
 - описание причин существенных отклонений между плановыми и фактически достигнутыми в отчетном году значениями показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги.

4.5. На основе анализа предоставленных главными распорядителями бюджетных средств отчетов об исполнении муниципальных заданий УЭР и МЗ:

- предлагает главным распорядителям бюджетных средств внести изменения и (или) дополнения в отдельные муниципальные задания;

- доводит до главы Нерюнгринской районной администрации информацию о систематическом недостижении значений показателей, характеризующих качество и (или) объем предоставляемых муниципальных услуг, иных нарушениях, допущенных в процессе выполнения муниципальных заданий.

4.6. УЭР и МЗ в срок до 1 мая предоставляет главе Нерюнгринской районной администрации сводный отчет об исполнении муниципальных заданий.

Сводный отчет об исполнении муниципальных заданий должен содержать:

- сводную таблицу, содержащую перечень муниципальных услуг, показателей объема и (или) качества, установленных в муниципальных заданиях, плановые и фактически достигнутые за отчетный год значения данных показателей, отклонения фактически достигнутых за отчетный год значений вышеуказанных показателей от плановых, плановые и фактические значения расходов бюджета района на выполнение соответствующих муниципальных заданий;

- информацию о количестве и доле муниципальных

услуг, плановые значения показателей качества и (или) объема оказания по которым были достигнуты (не достигнуты);

- описание основных причин, по которым не были достигнуты плановые значения показателей качества и (или) объема предоставления муниципальных услуг.

Сводный отчет об исполнении муниципальных заданий размещается на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации в сети интернет.

## 5. Ответственность исполнителей

5.1. Назначение ответственного лица за составление ежеквартального отчета о результатах исполнения муниципального задания возлагается на главного распорядителя бюджетных средств посредством издания локального правового акта.

5.2. Локальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств также устанавливается ответственность лиц за непредставление отчета о результатах исполнения муниципального задания в УЭР и МЗ в установленный срок и установленного содержания.

5.3. Установить, что ответственным лицом за подготовку сводного отчета о результатах исполнения муниципальных заданий для главы Нерюнгринской районной администрации является начальник УЭР и МЗ.

5.4. Все ответственные лица за составление и предоставление отчета о результатах исполнения муниципального задания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*П.В.Ковальчук*

Приложение  
 к Порядку мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

## Отчет об исполнении муниципального задания

за \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ года

Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу \_\_\_\_\_

### 1. Предоставление муниципальных услуг.

Объем предоставления муниципальных услуг (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			план	факт	план	факт

Объем предоставления муниципальных услуг (в стоимостных показателях):

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуг за отчетный период, тыс. руб.		Объем услуг нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.	
		план	факт	план	факт

**2. Сведения о качестве предоставляемых муниципальных услуг.****2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг.**

№	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

**2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов.**

№	Наименование услуги	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечания

**2.3. Показатели качества предоставляемых муниципальных услуг.**

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение	
			План	Факт
Муниципальная услуга 1				
1				
2				
Муниципальная услуга 2				
1				
2				
...				

**3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных и их характеристика.****4. Перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и стандартом муниципальных услуг.**

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальные услуги  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнградской районной администрации от 17.11.2011 г. № 2406**

**О проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

В соответствии с решением Нерюнградского районного Совета от 25.10.2011 № 4-30 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнградского районного Совета от 10 февраля 2010 года № 5-16 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнградский район на 2010-2012 годы», руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях оптимизации структуры имущества муниципального образования «Нерюнградский район», на основании отчета об оценке объекта недвижимости № 229-2011 от 16.11.2011 г., выполненного ООО «Центр независимых экспертиз», Нерюнградская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнградского района (Куликова Г.В.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене имущества, по продаже здания общей площадью 437,9 кв.м. и земельного участка кадастровый номер 14:19:208007:154, категория земель – земли населен-

ных пунктов, разрешенное использование - объекты торгового назначения, общей площадью 2608 кв.м., по адресу: г. Нерюнгри, пгт Чульман, ул. Советская, д. 33.

1.2. Определить дату проведения аукциона.

1.3. Организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона.

2. Определить следующие условия продажи объектов:

2.1. Начальная цена продажи объектов устанавливается в размере 397000,0 рублей.

2.2. Условия и сроки платежей за приобретенные объекты: в течение пяти банковских дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

*И.о. главы района*

*Г.И. Ленц*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 18.11.2011 г. № 2410**

**Об утверждении Примерного положения о мерах правовой и социальной защиты добровольных пожарных и членов добровольной пожарной охраны на территории Нерюнгринского района**

Во исполнение Федерального закона от 06.05.2011 г. №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях создания правовой базы для обеспечения правовой и социальной защиты добровольных пожарных и членов добровольной пожарной охраны, создаваемой на территории Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение о мерах правовой и социальной защиты добровольных пожарных и членов добровольной пожарной охраны на территории Нерюнгринского района.

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района разработать и утвердить нормативно-правовые акты, направленные на обеспечение правовой и социальной

защиты добровольных пожарных и членов добровольной пожарной охраны.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы МО «Нерюнгринский район» от 05.03.2009 г. №446-р «Об утверждении примерного положения «О порядке организации и функционирования добровольных пожарных дружин, создаваемых в поселениях, на предприятиях, в организациях и учреждениях» Нерюнгринского района».

4. Опубликовать постановление в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Д.К. Дьячковского.

*И.о. главы района*

*Г.И. Ленц*

Утверждено  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 18.11.2011 г. № 2410

**Примерное положение о мерах правовой и социальной защиты добровольных пожарных и членов добровольной пожарной охраны на территории Нерюнгринского района**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает меры правовой и социальной защиты добровольных пожарных и членов добровольной пожарной охраны на территории Нерюнгринского района.

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1) добровольный пожарный – физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

2) добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

3) добровольная пожарная дружина (далее – ДПД) – территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющее на вооружении мобильных средств пожаротушения;

4) статус добровольного пожарного – совокупность прав и свобод, гарантированных государством, и обязанностей и ответственности добровольных пожарных, установленных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, уставом добровольной пожарной дружины либо положением о добровольной пожарной дружинке.

**2. Правовая основа создания и деятельности добровольной пожарной охраны**

Правовой основой создания и деятельности доброволь-

ных пожарных дружин являются Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.05.2011 г. №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

**3. Общественное учреждение пожарной охраны**

3.1. Общественным учреждением пожарной охраны является не имеющее членства общественное объединение пожарной охраны, созданное в целях участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территориях городских и сельских поселений, межселенных территориях и в организациях.

3.2. В форме общественных учреждений пожарной охраны создаются добровольные пожарные команды и добровольные пожарные дружины, ставящие своей целью участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ соответственно на территориях городских и сельских поселений, межселенных территориях (территориальные добровольные пожарные команды или территориальные добровольные пожарные дружины) или в организациях (объектовые добровольные пожарные команды или объектовые добровольные пожарные дружины).

3.3. Участниками территориальной добровольной пожарной команды или территориальной добровольной пожарной дружины могут быть добровольные пожарные, проживающие на территориях городских и сельских поселений в районе обслуживания данной добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины.

3.4. Управление деятельностью и имуществом территориальной добровольной пожарной команды или терри-

ториальной добровольной пожарной дружины осуществляется ее руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности решением ее учредителя (учредителей).

3.5. Объектовые добровольные пожарные команды и объектовые добровольные пожарные дружины могут создаваться по месту работы или учебы физических лиц.

3.6. Участниками объектовой добровольной пожарной команды или объектовой добровольной пожарной дружины могут быть добровольные пожарные из числа работников организации.

3.7. Деятельность добровольной пожарной команды и добровольной пожарной дружины, их структура, права и обязанности их работников и добровольных пожарных определяются Федеральным законом от 06.05.2011 г. №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины (в случае их регистрации в качестве юридического лица) или положением об объектовой добровольной пожарной команде или объектовой добровольной пожарной дружине (в случае, если регистрация их в качестве юридического лица не осуществлялась).

3.8. Координацию деятельности создаваемых в организациях добровольных пожарных дружин по выполнению задач предупреждения и тушения пожаров осуществляет Нерюнгринский гарнизон пожарной охраны.

#### 4. Личный состав добровольной пожарной охраны

Добровольными пожарными могут быть физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет и способные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. Состояние здоровья добровольных пожарных определяется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

#### 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

#### 6. Права работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

6.1. Работники добровольной пожарной охраны, состоящие на должностях, предусмотренных штатным расписанием, и добровольные пожарные, осуществляющие деятельность в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, имеют право на:

1) защиту жизни и здоровья при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине;

2) возмещение вреда жизни и здоровью, причиненного при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) участие самостоятельно или в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины

на законных основаниях в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

4) информирование о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности органов местного самоуправления и (или) организаций, соответствующих территориальных подразделений Государственной противопожарной службы;

5) внесение в органы местного самоуправления и организации предложений по повышению уровня пожарной безопасности на территориях городских и сельских поселений, межселенных территориях и в организациях;

6) осуществление при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ необходимых действий по обеспечению безопасности людей и спасению имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются средствами индивидуальной защиты пожарных и снаряжением пожарных, необходимыми для тушения пожаров, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

#### 7. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных

7.1. Учредитель (учредители) общественного объединения пожарной охраны вправе устанавливать форму и размеры материального стимулирования добровольных пожарных.

7.2. Форма материального стимулирования добровольных пожарных и размеры денежных вознаграждений (премий) добровольным пожарным устанавливаются учредителем (учредителями) общественного объединения пожарной охраны по представлению руководителя добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины в зависимости от объема средств, предусмотренных на содержание добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, и личного вклада добровольных пожарных в результаты деятельности добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины.

7.3. Органы местного самоуправления поселений и организации Нерюнгринского района могут осуществлять материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

#### 8. Страхование добровольных пожарных

Органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района, привлекающие работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, могут в порядке оказания поддержки за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете на содержание указанных органов, осуществлять личное страхование добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного.

#### 9. Компенсации и льготы, предусмотренные добровольным пожарным

9.1. Добровольные пожарные по месту работы или учебы освобождаются от работы или учебы без сохранения заработной платы (для работающих граждан), но с сохранением за ними места работы или учебы, должности на время

участия в тушении пожаров или несения ими службы (дежурства) в расположении добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины либо прохождения ими профессиональной подготовки, если их участие в тушении пожаров или несении службы (дежурства) либо профессиональная подготовка осуществляется в рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту работы или учебы добровольного пожарного.

9.2. Добровольные пожарные команды и добровольные пожарные дружины, которые привлекли добровольных пожарных в рабочее или учебное время к участию в тушении пожаров или несению службы (дежурства) либо прохождению профессиональной подготовки, выплачивают за счет средств, предусмотренных на содержание подразделения добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным за время отсутствия по месту работы или учебы компенсацию в размере и порядке, которые определены соответствующими общественными объединениями пожарной охраны.

9.3. Добровольным пожарным территориальных и объектовых подразделений добровольной пожарной охраны за счет средств, предусмотренных на содержание указанных подразделений, выплачиваются компенсации, предусмотренные гражданско-правовым договором на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

9.4. Привлечение граждан к исполнению обязанностей добровольных пожарных сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства) в подразделении добровольной пожарной охраны допускается с их согласия с выплатой компенсации в денежной форме. При невозможности предоставления указанной компенсации время исполнения гражданами обязанностей добровольных пожарных сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства) в подразделении добровольной пожарной охраны суммируется и предоставляется добровольным пожарным по согласованию с ними в виде дополнительного времени отдыха.

9.5. Размер и порядок выплаты компенсации за привлечение добровольных пожарных к несению службы (дежур-

ства) сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства), возмещения расходов, связанных с оплатой проезда от места жительства, работы или учебы до места прохождения профессиональной подготовки и обратно, и командировочных расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки, определяются учредительными документами территориальных подразделений добровольной пожарной охраны или распорядительными документами собственника имущества организации (для объектовых подразделений добровольной пожарной охраны) и указываются в гражданско-правовом договоре на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

9.6. Добровольные пожарные, сведения о которых содержатся в сводном реестре добровольных пожарных три и более года, имеют право на поступление вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в пожарно-технические образовательные учреждения.

9.7. Добровольным пожарным территориальных подразделений добровольной пожарной охраны по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.

10. Социальная защита членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

Органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района за счет средств соответствующих бюджетов устанавливают гарантии правовой и социальной защиты членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*П.В. Ковальчук*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.11.2011 г. № 2421

### О распределении иных межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований на уровне поселений Республики Саха (Якутия) на благоустройство территорий и освещение улиц

В целях исполнения приказа Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 17 ноября 2011 года № 01-04/1064 «О выделении иных межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия), руководствуясь п.п. 2.1. приказа, Нерюнгринская районная администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Средства, поступившие из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в виде иных межбюджетных трансфертов в бюджет Нерюнгринского района в сумме 202000 рублей, направить на увеличение Нерюнгринской районной администрации бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты» на сумму 202 000 рублей в виде субсидии на благоустройство территорий и освещение улиц городского поселения «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района.

2. Управлению МФ РС (Я) в Нерюнгринском районе (Чоботовой М.В.) выписать уведомление на сумму поступивших средств городскому поселению, указанному в п. 1. настоящего постановления.

3. Нерюнгринской районной администрации обеспечить:

3.1. Целевое использование предоставленных средств.

3.2. Предоставить в Управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) отчет о целевом расходовании средств до 1 декабря 2011 года.

4. Рекомендовать главе городского поселения «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района направить выделенные средства на благоустройство территорий и освещение улиц города.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле Пилиай С.Г.

*И.о. главы района*

*Г.И. Ленц*



## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### О проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета от 25.10.2011 № 4-30 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 10 февраля 2010 года № 5-16 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район на 2010-2012 годы», руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях оптимизации структуры имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании отчета об оценке объекта недвижимости № 229-2011 от 16.11.2011 г., выполненного ООО «Центр независимых экспертиз», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Куликова Г.В.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене имущества, по продаже здания общей площадью 437,9 кв.м. и земельного участка, кадастро-

вый номер 14:19:208007:154, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование - объекты торгового назначения, общей площадью 2608 кв.м. по адресу: г. Нерюнгри, пгт Чульман, ул. Советская, д. 33.

1.2. Определить дату проведения аукциона.

1.3. Организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона.

2. Определить следующие условия продажи объектов:

2.1. Начальная цена продажи объектов устанавливается в размере 397000,0 рублей.

2.2. Условия и сроки платежей за приобретенные объекты: в течение пяти банковских дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

*И.о. главы района*

*Г.И. Лещ*

## Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Федеральные законы

Федеральный закон от 8 ноября 2011 г. N 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений»

Дети будут ходить в ту школу, которая находится ближе к дому?

Принят закон, касающийся территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений. Теперь органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования вправе закреплять определенную территорию за конкретным муниципальным образовательным учреждением. Правила приема граждан в последние для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием лиц, проживающих на закрепленной за этим учреждением территории и имеющих право на получение общего образования. Также на органы местного самоуправления возлагается обязанность по учету детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам не только начального, основного и среднего (полного) общего, но и дошкольного образования.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2012 г.

#### Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2011 г. N 882 «Об утверждении Правил рассмотрения разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поселений или городских округов, организаци-

ями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и потребителями при утверждении и актуализации схем теплоснабжения»

Как рассматриваются разногласия при утверждении и актуализации схем теплоснабжения? Разработан порядок рассмотрения разногласий при утверждении и актуализации схем теплоснабжения между региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений или городских округов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и потребителями. Основание для рассмотрения - письменное заявление, поданное в течение 40 календарных дней со дня опубликования утвержденной (актуализированной) схемы теплоснабжения. Приведены требования к его оформлению. Заявление направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию госполитики в сфере теплоснабжения. Оно рассматривается в 10-дневный срок с момента поступления необходимых документов. В рассмотрении отказывается, если заявление подано позже установленного срока либо удовлетворение требований не относится к компетенции уполномоченного органа. Разногласия рассматриваются на согласительных совещаниях в присутствии сторон (их представителей). Последние извещаются о дате, времени и месте рассмотрения не позднее чем за 7 дней до его даты. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения решает либо удовлетворить (частично или полностью) требования, указанные в заявлении либо отказать в этом. Решение принимается не позднее 60 дней с даты принятия заявления к рассмотрению и оформляется приказом уполномоченного органа. Решение направляется сторонам в 5-дневный срок со дня принятия, а также размещается на официальном сайте уполномоченного органа. Оно должно быть исполнено в течение 1 месяца с даты принятия, если в нем не указан

иной срок. Ответственные лица обязаны проинформировать уполномоченный орган об исполнении в 7-дневный срок.

Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2011 г. N 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2005 г. N 637»

Госрегулирование тарифов на услуги связи: что нового? В Закон о связи вносились изменения. Согласно им операторы, определяемые Президентом РФ, должны бесплатно транслировать обязательные общедоступные теле- и радиоканалы (далее - транслирующие операторы). В связи с этим скорректировано положение о госрегулировании тарифов на услуги общедоступных почтовой и электросвязи. Так, установлен перечень услуг общедоступной электросвязи для целей эфирного телевизионного и (или) радиовещания, тарифы на которые регулируются государством. Речь идет о тех, которые оказываются обычным оператором транслирующему, а также последним - вещателям. Закреплено, тарифы на какие из них определяются ФСТ России. Кроме того, ранее предусматривалось, что до перехода к применению метода предельного ценообразования при регулировании тарифов на услуги связи используется метод экономически обоснованных затрат. Теперь один из этих методов в отношении оператора связи выбирает регулирующий орган на основе анализа его деятельности. Метод предельного ценообразования применяется органом после доведения тарифов до уровня, обеспечивающего компенсацию экономически обоснованных затрат и возмещение обоснованной нормы прибыли (рентабельности) от капитала, используемого при оказании услуг связи. Закреплено, что регулирование по методу экономически обоснованных затрат происходит путем установления тарифов или их предельных уровней. Расширен перечень обязательных тарифных планов, предлагаемых оператором связи при наличии у него техвозможности повременного учета продолжительности местных телефонных соединений. В него включен тарифный план для физлиц, предусматривающий плату в зависимости от объема местных телефонных соединений в единицах тарификации за расчетный период. При этом базовый объем определяется исходя из минимального, установленного на соответствующих сетях связи оператора, функционирующих в пределах региона. За превышение базового объема взимается дополнительная плата. Регулирующим органом устанавливаются обязательные тарифные планы, предусматривающие плату за междугородние и внутрizonные телефонные соединения. Она зависит от их продолжительности и стоимости единицы тарификации. Помимо обязательных тарифных планов, оператор вправе предлагать те, которые установлены им самостоятельно, в том числе включающие в себя плату за различные виды услуг связи.

Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2011 г. N 898 «О внесении изменения в пункт 8 Положения о лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны»

Продолжительность работы территориальных учреждений ЦБР с гостайной не зависит от срока действия лицензии Банка России. Деятельность по работе с гостайной подлежит лицензированию. Лицензия может быть оформлена на нескольких бланках для подразделений лицензиата, расположенных вне места его нахождения. При этом срок ее действия не может превышать периода действия лицензии, предоставленной самой организации. Установлено, что последнее не относится к территориальным учреждениям ЦБР. Время действия выдаваемых им лицензий не зависит

от срока лицензии, предоставляемой Банку России по месту осуществления его деятельности.

Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. N 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров»

Расширен список технически сложных товаров. Если в технически сложном товаре обнаружены недостатки, покупатель вправе потребовать вернуть уплаченную сумму или обменять его на надлежащий (аналогичный либо других марки, модели и (или) артикула). Предъявить свои требования можно в течение 15 дней с даты передачи товара потребителю. Этот срок не ограничивается, если обнаруженные недостатки являются существенными либо нарушены установленные временные рамки для их устранения. Еще один повод - товар не может использоваться в течение каждого года гарантийного срока в совокупности более чем 30 дней вследствие неоднократного устранения его различных недостатков. Установлен новый перечень таких товаров. К технически сложным товарам дополнительно отнесены посудомоечные и кофемашины, электрические и комбинированные плиты (духовые шкафы), кондиционеры, электрические водонагреватели, комплекты спутникового телевидения, игровые приставки с цифровым блоком управления. Это также легкие самолеты, вертолеты и летательные аппараты, лазерные или струйные многофункциональные устройства, мониторы с цифровым блоком управления и пр. Прежний перечень утратил силу.

Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. N 917 «Об утверждении перечня видов образовательной и медицинской деятельности, осуществляемой организациями, для применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на прибыль организаций»

Образование и медицина: к каким видам деятельности может применяться нулевая ставка налога на прибыль? При соблюдении ряда условий организации, занимающиеся образовательной и (или) медицинской деятельностью, могут применять нулевую ставку налога на прибыль. Так, в штате непрерывно в течение налогового периода должны числиться не менее 15 работников. Нельзя совершать операции с векселями и финансовыми инструментами срочных сделок. Требуется соответствующая лицензия. Установлены виды указанной деятельности, на которые распространяется налоговая льгота. Это, в частности, реализация основных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего и высшего профобразования. Причем они должны быть аккредитованными. Основные программы дошкольного, а также послевузовского профобразования, дополнительные образовательные программы дают право на получение льготы и без аккредитации. Это касается и программ профподготовки, реализуемых образовательными учреждениями. К медицинским видам деятельности относятся мануальная терапия, лечебная физкультура и спортивная медицина, неврология, нейрохирургия, неонатология, нефрология, мед-статистика, общая врачебная практика, психиатрия, сексология, судебно-медицинская экспертиза и пр.

### Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2011 г. N 531 «Об утверждении Требований к определению площади здания, помещения»

Минэкономразвития России закрепило, как правильно определять площадь здания и помещения. В кадастровой деятельности площадь здания и помещения имеет важное значение. Минэкономразвития России установило, как ее определять. Так, чтобы установить площадь и общую площадь здания (помещения), нужно обратиться к площади простейшей геометрической фигуры (прямоугольника,

трапеции, прямоугольного треугольника и т. п.). Либо разбить такой объект на последние и суммировать их площади. Соответствующее значение выражается в квадратных метрах с округлением до 0,1. Значения измеренных расстояний, применяемые для указанных целей, - это метры с округлением до 0,01. Площадь здания рассчитывается как сумма площадей всех надземных и подземных этажей (в т. ч. технических, мансардных, цокольных). При этом не забываем про площадь антресолей, галерей и балконов зрительных и других залов, веранд, наружных застекленных лоджий и галерей. Здесь также отдельно учитывается площадь открытых неотапливаемых планировочных элементов здания. Площадь помещения - это сумма площадей всех его частей, рассчитанных по их размерам, измеряемым между отделанными поверхностями стен и перегородок на высоте 1,1-1,3 м. Общая площадь жилых помещения и дома состоит из суммы площади всех их частей. Сюда включается и площадь помещений вспомогательного использования, которые удовлетворяют нужды, связанные с проживанием в жилом помещении (кроме балконов, лоджий, веранд и террас). Речь идет о кухнях, коридорах, ваннах, санузлах, встроенных шкафах, кладовых, а также о площади, занятой внутриквартирной лестницей. Расстояния, применяемые для определения общей площади жилья, измеряются по всему периметру стен на высоте 1,1-1,3 м от пола.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 ноября 2011 г. Регистрационный № 22231.

Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 октября 2011 г. N 20н «О требованиях к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг»

Электронные документы, направляемые в Росалкогольрегулирование для предоставления госуслуг, должны соответствовать ряду требований. Закрепляются требования к форматам заявлений и иных документов, подаваемых в электронном виде, необходимых для предоставления госуслуг Росалкогольрегулированием. Используются следующие виды электронных документов. Заявление на предоставление госуслуги. Приложение к нему. Межведомственный запрос. Результат предоставления госуслуги (если он может быть в электронной форме). Сообщение о ходе и результатах предоставления госуслуги. Если Служба передает органам власти информацию в целях предоставления ими государственных и муниципальных услуг, составляются ответы на межведомственные запросы в электронной форме. Электронные документы нужно формировать в виде XML-файлов. При этом используется Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций). В электронных документах могут содержаться вложения. Последние должны представляться в общепотребительных форматах. Специализированные форматы могут использоваться, если у получателя есть программное обеспечение для их обработки. В общем случае в электронном документе содержатся следующие блоки данных. Общие сведения. Информация об отправителе. Данные о получателе. Специфические сведения. Описание вложений. Служебные сведения. На каждом электронном документе и на каждом его вложении ставится электронная подпись.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 ноября 2011 г. Регистрационный № 22203.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 сентября 2011 г. N 505 «О внесении изменений в Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 27 февраля 2010 г. N 75»

Сведения о кадастровой стоимости и номере земельного

участка стало получить намного проще. Пересмотрен порядок предоставления сведений из государственного кадастра недвижимости. Исключена возможность направлять запрос по электронной почте. Его можно подать лично, по почте, через официальный сайт Росреестра или с использованием веб-сервисов. В последнем случае по выбору заявителя ответ может быть направлен таким же способом в виде XML-документа. Сведения о кадастровой стоимости и кадастровом номере земельного участка во всех случаях предоставляются бесплатно. Их электронный запрос не нужно заверять ЭЦП. При запросе платных сведений в электронном виде заявителю на следующий рабочий день направляется сообщение с указанием регистрационного номера запроса и кода платежа. Банковские реквизиты не требуются. Если ответ направляется по почте, а в запросе указан и адрес электронной почты, на нее высылается сообщение с номером почтового отправления. Это делается не позднее следующего дня после его передачи. Утверждены новые формы запросов о предоставлении кадастровых выписки, паспорта, плана территории, справки о кадастровой стоимости участка, а также копий документов, на основании которых внесены сведения в кадастр. Уточнены требования к электронным форматам документов, прилагаемых к запросу. Если он подается представителем в электронном виде, то достоверность представляется в такой же форме с ЭЦП заявителя. Органы и организации могут истребовать сведения, необходимые им для оказания государственных (муниципальных) услуг, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. В перечень госведомств, имеющих право на бесплатное получение ряда сведений (в частности, кадастрового паспорта, плана или выписки), включены правоохранительные органы. Также такое право имеют судебные приставы-исполнители. Они могут направить запрос при наличии в производстве дел, связанных с недвижимостью и (или) их правообладателями.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 ноября 2011 г. Регистрационный № 22197.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 1 ноября 2011 г. N 612 «Об установлении коэффициента-дефлятора К1 на 2012 год»

Расчет налоговой базы по ЕНВД: коэффициент-дефлятор К1 на 2012 г. Установлен коэффициент-дефлятор К1, необходимый для расчета налоговой базы по ЕНВД, на 2012 г. Он составляет 1,4942 (в 2011 г. - 1,372). При расчете ЕНВД учитываются физический показатель, установленный для соответствующего вида деятельности, значение его базовой доходности, коэффициент-дефлятор, корректирующий коэффициент (определяется на местном уровне) и налоговая ставка (15%). К1 учитывает изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в России в предшествующем периоде. Он устанавливается ежегодно.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 ноября 2011 г. Регистрационный № 22243.

Приказ Федеральной службы по тарифам от 18 октября 2011 г. N 642-а «Об утверждении Методики расчета предельного размера платы за проведение технического осмотра»

Предельный размер платы за проведение техосмотра: как его рассчитать? Определен порядок расчета предельного размера платы за проведение технического осмотра (ТО) транспортных средств. Он используется высшими исполнительными органами госвласти региона, которые устанавливают названный показатель. Предельный размер платы за ТО должен обеспечивать возмещение экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов на его проведение и получение прибыли, необходимой для развития и финансирования такой деятельности.

Доходы и расходы от ТО и остальных видов деятельности должны учитываться отдельно. Нельзя повторно указывать одни и те же расходы по различным видам деятельности. Максимальная цена за ТО рассчитывается с учетом технологии выполняемых работ путем прямого отнесения фактических расходов на себестоимость его осуществления. Для операторов ТО, ранее занимавшихся этим и не имеющих фактических данных по расходам, она определяется по планируемому показателю их деятельности. Последние принимаются с учетом сравнения с операторами, выполняющими аналогичную работу. Предельная стоимость за ТО устанавливается на 1 календарный год.

Оператор представляет бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, учетную политику, группировку расходов, относимых на проведение ТО по соответствующим статьям, расчет необходимой прибыли, максимальной цены за ТО. Приведена формула расчета. Приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 ноября 2011 г. Регистрационный № 22255.

Приказ Минфина РФ от 7 сентября 2011 г. N 106н «О внесении изменений в Порядок ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 116н»

Какие данные содержатся в ЕГРН? Минфином России был установлен новый порядок ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН). Это обусловлено передачей Министерству полномочий по его утверждению от Правительства РФ. Определен состав сведений, содержащихся в ЕГРН. В отношении российских организаций приводятся, в частности, полное и сокращенное (при наличии) наименования и иная информация из ЕГРЮЛ; ОГРН; дата внесения записи в ЕГРЮЛ; наименование и код налогового органа по месту постановки на учет; ИНН; КПП; сведения об обособленных подразделениях. Также указываются данные о банковских счетах, принадлежащих недвижимости и транспортных средствах; дата последнего представления налоговой отчетности; сведения о применении специальных режимов налогообложения. В отношении иностранных организаций в ЕГРН включается следующая информация. Это полное и сокращенное (при наличии) наименования; указанный в учредительных документах адрес; сведения о регистрации в стране инкорпорации; код налогоплательщика в государстве регистрации; данные об обособленных подразделениях и филиалах в России; наименование и код налогового органа по месту постановки на учет; ИНН; КПП. Также приводятся информация о банковских счетах, принадлежащих недвижимости

и транспортных средствах; дата последнего представления налоговой отчетности и др. Содержатся в реестре и данные о физлицах. В частности, в ЕГРН вносятся Ф.И.О., дата и место рождения, пол, гражданство, адрес проживания, паспортные данные, ИНН, сведения о постановке на налоговый учет, регистрации в качестве ИП. Также указывается информация о принадлежащих недвижимости и транспортных средствах; занятии адвокатской или частной нотариальной практикой; выдаче свидетельства о праве на наследство; нотариальном удостоверении договора дарения. Приказ вводится в действие с даты признания утратившим силу правительственного порядка ведения ЕГРН.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 ноября 2011 г. Регистрационный № 22241.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 10 августа 2011 г. N 905н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения укладки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации»

Чем располагают сотрудники ГИБДД при оказании первой помощи пострадавшим в ДТП? Установлено, из чего должна состоять укладка для оказания сотрудниками ГИБДД первой помощи пострадавшим в ДТП. Она комплектуется из медизделий для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран (жгуты, бинты, салфетки и пр.), а также для проведения сердечно-легочной реанимации (дыхательный мешок). Кроме того, для закрытия обширных ожоговых и раневых поверхностей используются стерильные простыни и салфетки, для местного охлаждения при различных травмах - гипотермический пакет. Чтобы зафиксировать шейный отдел позвоночника, накладывается специальный воротник-шина. Также предусмотрены иммобилизационные шины для переломанных конечностей. Помимо прочего, в укладке должны быть спасательные изотермические покрывала для защиты от переохлаждения (перегрева), а также мягкие бескаркасные носилки. Помощь оказывается в медицинских перчатках, одноразовой маске и защитных очках. Запрещено применять, в том числе повторно, медизделия и прочие средства, загрязненные кровью и/или другими биожидкостями. Для сбора и утилизации образовавшихся отходов используется полиэтиленовый мешок с зажимом. Определены формы выпуска и количество медизделий и прочих средств для одной укладки. Они должны быть зарегистрированы в России. Приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 ноября 2011 г. Регистрационный № 22260.

Набор и верстка осуществлены отделом по информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнградской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в МУП "Нерюнградская городская типография"

Объем 2,25 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77

**Места распространения:** Нерюнградская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".