



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 5 апреля 2012 г.

№ 14 (297)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.03.2012 г. № 556

О проведении двухмесячника по санитарной очистке территории Нерюнгринского района в 2012 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52 - ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 23 апреля 2009 года 688-3 № 267-IV «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)», согласно распоряжению Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 марта 2012 года № 222-р «О проведении двухмесячника по санитарной очистке территорий населенных мест Республики Саха (Якутия)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 19 апреля по 19 июня 2012 года двухмесячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов Нерюнгринского района.

2. Рекомендовать главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района:

2.1. Организовать проведение санитарного двухмесячника на территории населенных пунктов.

2.2. Утвердить и представить в Управление ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации в срок до 10.04.2012 года план мероприятий и схему закрепления за организациями и предприятиями поселений территорий по санитарной очистке.

2.3. Обеспечить мероприятия по своевременной уборке и вывозу снега, озеленению, благоустройству территории населенных пунктов.

2.4. Обеспечить муниципальный контроль реализации административных мер, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Республики Саха (Якутия). О фактах выявленных нарушений информировать Административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.5. Принять организационные меры по упорядочению содержания собак и кошек на территории муниципального образования, при необходимости проводить мероприятия по отлову в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31 мая 2004 года № 243 «О Правилах содержания собак, кошек и экзотических животных на территории Республики Саха (Якутия)».

2.6. Установить форму талона и организовать выдачу управляющим жилищным фондом компаниям талонов для бесплатного приема отходов с собираемых территорий в период двухмесячника санитарной очистки.

3. Рекомендовать организациям, предприятиям и ведом-

ствам, эксплуатирующим централизованные и нецентрализованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения:

3.1. В срок до 9 июня 2012 года провести очистку территорий от зимних накоплений бытовых и производственных отходов, обеспечить их своевременный вывоз на полигоны.

3.2. Обеспечить очистку водоохраных зон, зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных, торговых, культурно-бытовых, транспортных и строительных предприятий, проводить собственными силами своих коллективов не реже одного раза в неделю генеральную уборку закрепленной территории.

5. Владельцам платных автостоянок, расположенных на межселенных территориях:

5.1. Обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

6. Председателям гаражных, садоводческих кооперативов:

6.1. обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

6.2. Установить типовые контейнеры для мусора на территории гаражных и садоводческих кооперативов.

6.3. Провести благоустройство территорий гаражных и садоводческих кооперативов.

7. МУП «Переработчик» (Акифьев М.П.):

7.1. организовать мероприятия по соблюдению требований санитарного законодательства к устройству и содержанию полигонов (СП 2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов», СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления», СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений»).

7.2. Организовать на период 2-месячника санитарной очистки бесплатный прием на обслуживаемые полигоны твердых бытовых и промышленных отходов, вывозимых с территорий закрепленных за предприятиями, на основании установленной формы талона, выдаваемой компаниями

управляющим жилищным фондом.

7.3. Твердые бытовые отходы, мусор, вывозимые на полигоны ТБО и ПО с собственных и прилегающих территорий предприятий и организаций, принимать с оплатой согласно заключенным договорам.

8. Рекомендовать начальнику ГИБДД УВД (Одинцов С.В.):

8.1. обеспечить проведение рейдовых проверок по выявлению нарушений с составлением протоколов об административном правонарушении и передачей дел в соответствующие структуры на водителей и руководителей организаций за использование необорудованного и неспециализированного автотранспорта для вывоза ТБО, промтоваров, пылящих, опасных грузов.

8.2. Обеспечить безопасность дорожного движения при массовых выходах работников предприятий на общегородские субботники.

9. Рекомендовать Территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РС (Я) в Нерюнгринском районе (Давиденко И.А.), Нерюнгринскому комитету охраны природы Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) (Будуев С. Н.):

9.1. Усилить надзор за ходом проведения санитарного двухмесячника, используя в полной мере полномочия, предоставленные действующим законодательством.

9.2. Проводить совещания о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке, в том числе выездные.

9.3. Подвести итоги двухмесячника и опубликовать в средствах массовой информации в срок до 22 июня 2012 года.

10. Рекомендовать ГУ «Центр занятости населения» Нерюнгринского района (Максимов М.И.) заключить договоры на участие в организации общественных работ по санитарной очистке территории Нерюнгринского района с предприятиями, организациями, учебными заведениями.

11. Рекомендовать ГУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района» (Павлов Н.С.) организовать:

11.1. проведение во всех населенных пунктах регистрации собак, принадлежащих гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям.

11.2. Проведение вакцинации против бешенства зарегистрированного поголовья собак.

12. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутова Л.В.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2012 г. № 561

Об утверждении Правил предоставления в 2012 году субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010г. 881-3 № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2011 № 678 «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления в 2012 году субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства Муниципальное Казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района.

3. Уполномоченному органу:

3.1. Внести на утверждение главы Муниципального образования «Нерюнгринский район» ставки субсидий, предоставляемых в 2012 году из бюджета Муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства.

3.2. Обеспечить своевременное и целевое использование бюджетных ассигнований в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4. Настоящее Постановление опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Д.К. Дьячковского.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждены:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.03.2012 г. № 561
(приложение)

Правила предоставления в 2012 году субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидий разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящие Правила устанавливают категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат на поддержку сельскохозяйственного производства (далее по тексту - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на развитие сельского хозяйства на территории Нерюнгринского района в рамках реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 07 октября 2011 года № 934.

4. Финансирование производится в соответствии с кассовым планом Муниципального казенного учреждения Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района (далее – Управление) с лицевых счетов Управления, открытых в финансовом органе для исполнения местного бюджета на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

II. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг по следующим категориям:

сельско-хозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обслуживающие организации агропромышленного комплекса, организации пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

заключают соглашения о выполнении параметров социально-экономического развития и параметров производственно-финансовых планов с Управлением (далее – Соглашение);

обеспечивают гарантированную заработную плату работникам в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными ведомственным актом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство);

крестьянские (фермерские) хозяйства включены в реестр Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов Республики Саха (Якутия).

III. Цели, критерии и условия предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства

1. Развитие животноводства.

1.1. Развитие свиноводства.

Целью предоставления субсидий является развитие свиноводства в районе, а так же возмещение части затрат на содержание свиней.

Субсидии предоставляются базовым свиноводческим хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение кормов по дифференцированной ставке на 1 голову маточного поголовья свиней, исходя из данных официальной статистической отчетности на начало года.

1.2. Развитие скотоводства

Целью предоставления субсидий является развитие скотоводства в районе, а так же возмещение части затрат на содержание крупного рогатого скота.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота (на сохраненную корову), сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям (крестьянским (фермерским) хозяйствам), а так же гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, исходя из данных официальной статистической отчетности и похозяйственной книги органа местного самоуправления за отчетный период.

2. Развитие табунного коневодства.

Целью предоставления субсидий является развитие коневодства в районе, а так же возмещение части затрат на содержание лошадей.

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, и личным подсобным хозяйствам, на возмещение части затрат на содержание кобыл, от которых был получен живой приплод, по данным официальной статистической отчетности на начало года.

3. Развитие традиционных отраслей Севера.

Целью предоставления субсидий является сохранение традиционных отраслей Севера как уклада жизни и занятости коренных малочисленных народов Севера.

3.1. Поддержка северного оленеводства.

Субсидии предоставляются оленеводческим хозяйствам, обслуживающим стандартное стадо по природно-климатическим зонам (таежная, не менее 500 голов);

а) на возмещение части затрат по созданию условий труда работникам оленеводческих бригад в экстремальных условиях, включая расходы на оплату труда оленеводов и чумработников, включая расходы на приобретение и пошив спецодежды, премии школьникам за работу в летнее время, а также подъемных лицам, впервые выезжающим на работу в оленеводство;

б) на возмещение части затрат по проведению обязательной 2-разовой корализации оленей (плановых зоотехнических и ветеринарно-профилактических мероприятий), текущий ремонт стационарных коралей и изгородей;

в) на возмещение части затрат за прирост поголовья оленей, исходя из данных официальной статистики;

г) на возмещение части затрат на приобретение кочевых жилищ (палаток зимних);

д) на возмещение части затрат по организации защиты оленей авиационным способом от хищников (волков);

ж) на возмещение части затрат по защите оленей наземным способом от хищников (волков) на оленьих пастбищах;

3.2. Развитие охотничьего хозяйства.

Целью предоставления субсидий является создание условий устойчивого развития охотничьего промысла в

а так же возмещение части затрат на добычу пушнины.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по организации промысла пушнины в IV квартале 2011 года по дифференцированным ставкам (по видам пушнины) на 1 сканную шкуру исходя из данных официальной статистической отчетности на 01 января 2012 года, в пределах суммы субвенции, выделенной на эти цели из госбюджета РС (Я).

Субсидии предоставляются юридическим лицам, и индивидуальным предпринимателям, имеющим долгосрочную лицензию на пользование животным миром и разрешение на добычу промысловых охотничьих объектов, кроме соболя и дикого северного оленя, на возмещение части затрат на организацию промысла пушнины.

IV. Порядок предоставления субсидий.

1. Отбор лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – отбор) проводится по каждому виду субсидий отдельно.

2. Извещение о проведении отбора должно быть опубликовано в бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района не позднее, чем за 15 календарных дней до дня окончания приема заявлений на участие в данном отборе.

3. В извещении указываются:

- а) вид субсидии;
- б) дата начала подачи заявлений на получение субсидии;
- в) категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии;
- г) место подачи заявлений на участие в отборе;
- д) сроки и время приема заявлений;
- е) перечень документов, предоставляемых заявителем по перечню, утвержденному главой муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- ж) почтовый адрес, номер контактного телефона Управления сельского хозяйства;

4. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе Управление рассматривает поступившие заявления.

5. При соответствии категориям и критериям, указанным в настоящих Правилах, заявитель, представивший полный пакет соответствующих документов признается лицом, претендующим на получение субсидии.

6. Не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений Управление утверждает ведомственным актом перечень лиц, прошедших отбор на получение субсидии.

7. Управление в течение 3 рабочих дней лицам, прошедшим отбор на получение субсидии направляет уведомление с приложением копии ведомственного акта и проекта Соглашения;

8. Лицо, прошедшее отбор на получение субсидии,

не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления, обязано направить в адрес Управления подписанное Соглашение.

9. Ставки субсидий утверждаются главой муниципального образования «Нерюнгринский район». Размер ставок определяется с учетом нормативных затрат.

10. Лицо, прошедшее отбор на получение субсидии представляет в Управление документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

11. Лицо, прошедшее отбор на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. В случае обнаружения ненадлежащего оформления документов для предоставления субсидий Управление возвращает их на доработку в течение 3 рабочих дней, о чем делается запись в справке-расчете о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. Не позднее чем в 10-дневный срок с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены повторно. Повторно представленные документы Управление проверяет в течение 3 рабочих дней. По итогам проверки представленных документов Управление издает ведомственный акт о размерах перечисляемых субсидий в разрезе получателей и перечисляет субсидии получателю в течение 3 рабочих дней.

13. Управление предоставляет в Управление финансов на санкционирование расходов следующие документы:

- а) копию ведомственного акта Управления;
- б) копию Соглашения;
- в) справку-расчет о размере субсидий.

14. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Управлением и получателем субсидий.

V. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий.

1. Управление осуществляет контроль за использованием субсидий получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении субсидий.

2. При выявлении нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, а также факта неправомерного получения субсидий, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. При невозврате субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Нерюнгринский район» на поддержку
сельскохозяйственного производства.

Порядок отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – муниципальное образование)

1.2. Организатором отбора получателей субсидий (далее – отбор) является Муниципальное Казенное учреждение

Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района (далее – Управление).

1.3. Проведение отбора возложено на Комиссию по отбору получателей субсидий из бюджета муниципального образования (далее – Комиссия).

1.4. В состав комиссии входят курирующий заместитель главы, руководитель и специалисты Управления.

1.5. Персональный состав Комиссии, Положение о Комиссии утверждаются распоряжением Нерюнгринской районной администрации.

1.6. Извещение о проведении отбора опубликовывается в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещается на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

2. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе

2.1. Для участия в отборе получатели субсидий – заявители представляют в Комиссию заявку с приложением следующих документов:

- заявление на участие в отборе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещения на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет извещения о проведении отбора;
- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций АПК по форме № 6- АПК, заверенную организацией для юридических лиц;
- информацию об основных показателях деятельности предприятия, подписанную руководителем.

3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора

3.1. Заявки принимаются в течение 15 календарных дней с момента объявления отбора, срок рассмотрения заявок – до десяти календарных дней после окончания срока приема документов.

3.2. Управление имеет право, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию в трехдневный срок.

3.3. Участник отбора может внести изменения в свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

3.4. Все заявки, полученные после даты окончания приема, установленной Управлением, будут признаны опозда-

вшими. Решение об участии в отборе опоздавших заявок может быть принято Комиссией.

3.5. Поступившие заявки регистрируются Управлением в специальном журнале.

3.6. Участник отбора несет полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

3.7. Оглашение списка участников отбора производится ответственным секретарем Комиссии на заседании Комиссии.

3.8. Результаты оглашения списка участников (наименования и предмета заявок) отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.9. После оглашения списка участников и составления соответствующего протокола Комиссия проводит рассмотрение заявок с целью определения их соответствия требованиям, условиям отбора и критериям, определенным Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования.

3.10. Определение победителей отбора по каждому направлению сельскохозяйственного производства проводится отдельно.

3.11. Решение о выборе победителей принимается большинством голосов при наличии 2/3 состава Комиссии.

3.12. Принятие решений о победителях отбора и распределение субсидий в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи бюджета муниципального образования, осуществляет Комиссия.

3.13. В случае выявления недостоверных данных в представленных документах получателя субсидий, Комиссия имеет право принять решение по возврату выделенной субсидии.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколом и распоряжением Нерюнгринской районной администрации в течение 3 (трёх) рабочих дней.

3.15. Результаты о проведении отбора, где указаны все участники прошедшие отбор, а также не прошедшие его (с указанием причин), опубликовываются в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещаются на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2012 г. № 565

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.10.2011 г. № 4-30 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 № 5-16 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010-2012 годы», руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчета об оценке объекта недвижимости от 31.12.2011 № 242-2011, выполненного ООО «Центр независимых экспертиз», в целях оптимизации структуры имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района /Куликова Г.В./:

1.1. Обеспечить подготовку и проведение аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене имущества, по продаже автомобиля ВАЗ – 21213, год выпуска 2001, модель, номер двигателя 21213.6588609, идентификационный номер (VIN) ХТА21213011574055.

1.2. Определить дату проведения аукциона.

1.3. Организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона.

2. Определить следующие условия продажи объекта:

2.1. Начальная цена продажи объекта устанавливается в размере 47 000 рублей (без НДС).

2.2. Условия и сроки платежей за приобретенный объект:

в течение пяти банковских дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на и.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2012 г. № 575

Об утверждении ставок субсидий, предоставляемых в 2012 году из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства

Во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2012 г. № 561 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ставки субсидий, предоставляемых в 2012 году из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства согласно приложениям №№ 1-3 к насто-

ящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Дьячковского Д.К.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение № 1
к постановлению
Нерюнгринской районной
администрации
от 02.04.2012 г. № 575

СТАВКИ СУБСИДИЙ на 2012 год на развитие животноводства

Вид ставок	Единица измерения	Ставка
Поддержка свиноводства		
- субсидии базовым свиноводческим хозяйствам на возмещение части затрат на приобретение кормов на 1 голову маточного поголовья свиней.	руб.гол.	6 900
Поддержка скотоводства		
- субсидии сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям крестьянским (фермерским) хозяйствам, на возмещение части затрат на содержание крупного рогатого скота по ставке на 1 сохраненную корову.	руб.гол.	17 424

И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Приложение № 2
к постановлению
Нерюнгринской районной
администрации
от 02.04.2012 г. № 575

СТАВКИ СУБСИДИЙ на 2012 год на поддержку табунного коневодства

Вид расходов	Единица измерения	Ставка
Поддержка коневодства		
- субсидии индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, на возмещение части затрат на содержание лошадей, по ставке на 1 кобылу.	руб.гол.	2 000

И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Приложение № 3
к постановлению
Нерюнгринской районной
администрации
от 02.04.2012 г. № 575

**СТАВКИ СУБСИДИЙ
на 2012 год на поддержку традиционных отраслей Севера**

Вид расходов	Единица измерения	Ставка
Поддержка северного оленеводства		
Субсидии на возмещение части затрат по созданию условий труда работникам оленеводческих бригад, стандартное стадо (таёжная зона) не менее 500 голов оленей	руб.1 бриг.	1 079 538,46
Материально-техническое обеспечение оленеводства:		
-приобретение спецодежды	руб.1 бриг.	39 000
- ремонт коралей	руб.шт.	80 000
- ремонт изгородей	руб.км.	33 100
Развитие охотничьего хозяйства		
Субсидии на возмещение части затрат по статье «Создание условий устойчивого развития охотничьего хозяйства»		
- белка	руб.шт.	40
- ондатра	руб.шт.	45

И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2012 г. № 601**

**О признании утратившими силу постановлений
главы муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 28 февраля 2005 года № 10 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, несовершеннолетних подопечных и иных лиц, находящихся под опекой (попечительством)».

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 29

февраля 2006 года № 15 «О внесении дополнений и изменений в Положение «О порядке предоставления предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, несовершеннолетних подопечных и иных лиц, находящихся под опекой (попечительством)», утвержденное постановлением главы МО «Нерюнгринский район» от 28.02.2005г. № 10».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления, разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам З.С. Максимову.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Городского поселения «Поселок Золотинка» от «21» марта 2012г. № 20

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации городского поселения «Поселок Золотинка» «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка»

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009г. № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10.06.2011 г. №243 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Республики Саха(Якутия), положением о публичных слушаниях в городском поселении «Поселок Золотинка», утвержденным решением 1-ой сессии Золотинского поселкового Совета от 21.10.2005г. № 2-1, на основании Устава городского поселения «Поселок Золотинка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести проект постановления «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов городского поселения «Поселок Золотинка» на публичные слушания.

2. Публичные слушания по проекту постановления главы городского поселения «Поселок Золотинка» «Об утверждении рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка» назначить на 20.04.2012 г.

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по проекту постановления главы «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных

торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка» до 17.04.2012 г.

4. Организацию проведения публичных слушаний по проекту постановления главы «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка» возложить на организационный комитет.

5. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту постановления главы «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка» согласно приложению.

6. Организационному комитету обеспечить опубликование проекта постановления главы «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка» в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте городского поселения «Поселок Золотинка» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского поселения
«Поселок Золотинка»*

Р.Х. Тютюков

Утвержден
Постановлением главы поселка
от «21» марта 2012г. №20

Состав организационного комитета

По проведению публичных слушаний по проекту постановления главы поселка «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка».

Председатель организационного комитета:

Р.Х. Тютюков – глава администрации городского поселения «Поселок Золотинка».

Представители администрации городского поселения «Поселок Золотинка»:

Е.П. Празян – заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Золотинка»;

А.В. Бочкарев- юрист городского поселения «Поселок Золотинка».

Представители Нерюнгринского района:

Н.Н. Нестеренко и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства;

Л.А. Пашкова – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства.

Представитель Золотинского поселкового Совета:

Е.В. Давидович – председатель Золотинского поселкового Совета.

Представители общественности и предпринимателей:

М.В. Причкайтис - ИП.

Глава городского поселения «Поселок Золотинка»

Р.Х. Тютюков

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района.

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381 –ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10.07.2011 г. №243 « О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Республики Саха(Якутия)», на основании Устава городского поселения «Поселок Золотинка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте городского поселения «Поселок Золотинка» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления отставляю за собой

*Глава городского поселения
«Поселок Золотинка»*

Р.Х. Тютюков

Утвержден постановлением
Главы администрации
От «__» _____ 2012г. № _____
(Приложение)

Проект Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка»

1. Общие положения.

1.1. Порядок рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381 –ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10.07.2011 г. №243 « О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Республики Саха(Якутия)», в целях предоставления равных возможностей юридическим и физическим лицам, имеющим намерение разместить нестационарные торговые объекты на территории городского поселения «Поселок Золотинка».

1.2. Требования настоящего Порядка не распространяются на следующие отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- размещаемых на время проведения праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;
- при проведении ярмарок, выставок-продаж, имеющих временный характер.

2. Основные понятия.

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

схема размещения нестационарных торговых объектов - схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности и расположенных на территории городского поселения «Поселок Золотинка»;

павильон – нестационарный торговый объект со стабильным местом размещения, имеющий торговый зал, одно или несколько помещений для хранения товарного запаса, и рассчитанный на одно или несколько рабочих мест;

киоск – нестационарный торговый объект со стабиль-

ным местом размещения, представляющий собой временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место, на площади которого хранится товарный запас;

палатка – передвижной нестационарный объект, представляющий собой временную, легко-возводимую сборно – разборную конструкцию, оснащенную прилавком, не имеющим торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанных на одно или несколько рабочих мест, на площади которых хранится товарный запас на один день торговли;

лоток – передвижной нестационарный объект, представляющий собой временную конструкцию, предназначенную для выкладки и демонстрации товаров, оснащенную при необходимости, оборудованием для сохранности товаров и подготовки их к продаже;

автоматизированный магазин, автолавка, автофургон (автоприцепы промышленного производства- тонары)- передвижной нестационарный объект, представляющий собой автотранспортное средство, используемое для осуществления торговой деятельности;

автоцистерна – передвижной нестационарный торговый объект установленный на базе автотранспортного средства и предназначенный для продажи жидких продовольственных товаров в розлив;

сезонная (летняя) площадка (кафе) – нестационарный торговый объект, размещаемый на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту или отдельно стоящий, используемый для удовлетворения потребностей населения в продуктах питания и прохладительных напитков.

3. Организация работы по приему предложений о включении в Схему.

3.1. Юридические и физические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов подают в Золотинскую поселковую администрацию предложения на имя председателя комиссии по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «поселок Золотинка», которые регистрируются в день их

поступления секретарем комиссии.

3.2. В предложении указываются цель использования земельного участка, местоположение земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного объекта.

К предложению прилагаются следующие документы:

- эскизный проект (описание) торгового объекта;
- проект благоустройства прилегающей территории.

3.3. Комиссия по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Золотинка», утвержденная постановлением от 18.07.2011 г. № 33 (далее Комиссия) в течение 10 дней рассматривает поступившие предложения с учетом требований, предусмотренных:

- нормами земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, в сфере сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия, ограничений, установленных законодательством, регулирующим оборот табачных изделий, алкогольной продукции, розничную продажу пива и напитков, изготавливаемых на его основе, другими установленными федеральными законами требований;

- с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.4. Нестационарные торговые объекты не должны

располагаться на инженерных сетях и коммуникациях, в охраняемых зонах инженерных сетей и коммуникаций, на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, а также иных зонах, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

3.5. На основании рассмотрения предложений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) принять предложение о включении торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов в случае, если представленное предложение соответствует целям включения нестационарных торговых объектов в Схему размещения;

2) отказать в принятии предложения о включении нестационарных торговых объектов в случае, если представленное предложение не соответствует требованиям, предусмотренным п.3.3, 3.4 настоящего Порядка.

3.6. При принятии Комиссией решения об отказе принятия предложения о включении торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов готовится письменный ответ с обоснованием отказа.

Письменный ответ с обоснованием отказа направляется заявителю не позднее 10 дней со дня принятия решения Комиссией.

3.7. В случае отказа Комиссии о принятии предложения о включении торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов заявитель имеет право на обжалование данного решения вышестоящему должностному лицу в течение 10 дней или в судебные органы в течение 3-х месяцев с даты, когда стало ему известно об отказе.

Глава поселка

Р.Х. Тютюков

Решение Золотинского поселкового Совета №2-1 от 21.10.2005г.

«Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском поселении «Поселок Золотинка»

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации права граждан городского поселения «Поселок Золотинка» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, поселковый Совет решил:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в городском поселении «Поселок Золотинка» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

*Глава городского поселения
«Поселок Золотинка»*

Н.В. Комар

Приложение
к решению 1 - й сессии депутатов
Поселкового Совета
№2-1 от « 21 » 10. 2005 г.

Положение о публичных слушаниях в городском поселении «Поселок Золотинка»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и настоящим Положением порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского поселения «Поселок

Золотинка» (далее – пос. Золотинка).

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения с участием населения района.

2. Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти.

3. Оргкомитет - коллегиальный орган, сформированный поселковым Советом или главой городского поселения в соответствии с равной нормой представительства, из депутатов поселкового Совета, должностных лиц местной администрации городского поселения и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Эксперт публичных слушаний - лицо, которое внесло в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения пос. Золотинка;
- 2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний.

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения пос. Золотинка.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава пос. Золотинка, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав пос. Золотинка;
- 2) проект бюджета пос. Золотинка и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития, проекты правил землепользования и застройки территорий поселения, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании пос. Золотинка.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения пос. Золотинка, представительного органа пос. Золотинка (далее по тексту – поселковый Совет), главы городского поселения «Поселок Золотинка» (далее по тексту – пос. Золотинка).

2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения пос. Золотинка могут быть:

1) инициативная группа жителей пос. Золотинка, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 2% от числа жителей пос. Золотинка, обладающих избирательным правом;

2) избирательные и общественные объединения;

3) местные отделения политических партий.

3. Организации, являющиеся юридическими лицами, подают представление в поселковый Совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

4. Организации, не являющиеся юридическими лицами, подают представление в поселковый Совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации, с подписью ее руководителя.

Статья 5. Назначение публичных слушаний.

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа пос. Золотинка, на-

значаются решением поселкового Совета, а по инициативе главы пос. Золотинка – постановлением главы пос. Золотинка.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, выносимые на публичные слушания;

2) сведения об инициаторах публичных слушаний;

3) дата проведения публичных слушаний;

4) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний;

5) сроки подачи предложений и рекомендаций экспертов по обсуждаемым вопросам.

3. В состав оргкомитета в соответствии с равной нормой представительства, должны быть включены депутаты поселкового Совета, должностные лица местной администрации, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения. В состав оргкомитета могут быть включены иные специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

4. Решение поселкового Совета или постановление главы пос. Золотинка о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

5. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в городской (поселковый) Совет обращение, которое должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

2) проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) список кандидатур для включения в состав оргкомитета;

4) список инициативной группы по образцу, согласно приложению №1 к настоящему Положению;

5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

6) при инициативе выдвинутой организацией представление, оформленное как решение руководящего органа организации.

6. Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное населением пос. Золотинка, рассматривается поселковым Советом на очередном его заседании в соответствии с регламентом поселкового Совета.

7. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании поселкового Совета большинством голосов от установленного числа депутатов поселкового Совета.

8. При отклонении инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением пос. Золотинка, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта с приложением подписей в количестве не менее 3% от числа жителей пос. Золотинка, обладающих избирательным правом, в поддержку назначения публичных слушаний по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению. В данном случае слушания по указанному проекту муниципального правового акта назначаются поселковым Советом в обязательном порядке.

9. Публичные слушания по вопросам, указанным пунктом 3 статьи 3 настоящего Положения, иницируются и проводятся поселковым Советом. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), настоящего Положения.

Статья 6. Подготовка публичных слушаний.

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются пу-

бличные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Если публичные слушания назначаются поселковым Советом, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение поселкового Совета.

3. Если публичные слушания назначаются главой пос. Золотинка, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на местную администрацию.

4. Структурное подразделение поселкового Совета или местной администрация не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационно - техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета.

5. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета пос. Золотинка.

6. На первом заседании члены оргкомитета избирают председателя оргкомитета и определяют его полномочия по организации работы оргкомитета и проведению публичных слушаний.

7. Оргкомитет:

1) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей пос. Золотинка и представителей органов местного самоуправления;

3) оповещает население пос. Золотинка в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания в средствах массовой информации;

5) определяет перечень должностных лиц, специалистов организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

6) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

7) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

8) утверждает повестку дня публичных слушаний;

9) определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;

10) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

11) определяет докладчиков (содокладчиков);

12) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

13) организует подготовку проекта итогового документа по образцу, согласно приложению №3 к настоящему Положению, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с экспертами;

14) регистрирует участников публичных слушаний и

обеспечивает их проектом итогового документа;

15) публикует в средствах массовой информации результаты публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

8. Оргкомитет составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний распределяет обязанности своих членов и определяет перечень задач для выполнения структурным подразделением поселкового Совета или местной администрацией по подготовке и проведению публичных слушаний.

9. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

10. Оргкомитет, в зависимости от формирования, подотчетен в своей деятельности поселковому Совету или главе пос. Золотинка

Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний.

1. Оргкомитет извещает население поселка Золотинка через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях, как правило, не позднее 30-ти дней до даты проведения. В случаях предусмотренных действующим законодательством указанный срок может быть изменен.

Одновременно для населения поселок Золотинка должна быть опубликована информация о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Публикуемая информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах проведения, указание времени и месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию оргкомитета.

3. Оргкомитет кроме информирования населения через средства массовой информации может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 8. Участники публичных слушаний.

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений являются лица, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний (далее - эксперт) не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты поселкового Совета и должностные лица местной администрации.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители поселка Золотинка, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

Статья 9. Проведение публичных слушаний.

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.

3. Секретарь собрания ведет протокол.

4. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее пяти минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления эксперта (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

8. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Ведущий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к поселковому Совету или главе пос. Золотинка по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ). Рекомендации поселковому Совету или главе поселка Золотинка могут содержать изложение и альтернативных точек зрения по обсуждаемым вопросам. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11. На публичных слушаниях могут также приниматься:

- 1) обращения к жителям пос. Золотинка ;
- 2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
- 3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории пос. Золотинка.

Статья 10. Результаты публичных слушаний.

1. В течение семи дней после окончания публичных слушаний оргкомитет подготавливает итоговый документ к публикации.

2. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового до-

кумента публичных слушаний в средствах массовой информации.

3. Поселковый Совет включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку заседания поселкового Совета.

4. На заседании поселкового Совета председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета, итогах проведенных публичных слушаний и представляет поселковому Совету или главе поселка Золотинка итоговый документ публичных слушаний.

5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится поселковым Советом или главой пос. Золотинка по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Поселковым Советом или главой пос. Золотинка принимается решение (постановление) по существу рассматриваемого вопроса.

6. Решения поселкового Совета или главы пос. Золотинка, принятые по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежат обязательному опубликованию.

7. Поселковый Совет и глава поселка Золотинка обязаны периодически информировать население пос. Золотинка о результатах рассмотрения рекомендаций и обращений, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.

8. В случае принятия поселковым Советом или главой пос. Золотинка решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, поселковый Совет или глава пос. Золотинка обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

9. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий поселкового Совета и главы пос. Золотинка должны храниться в поселковом Совете либо в местной администрации, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

Статья 11. Внесение изменений и дополнений.

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие Положения и приобретают юридическую силу с момента их официального опубликования.

Статья 12. Вступление Положения в силу.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования.

*Глава городского поселения
«Поселок Золотинка»*

Н.И.Комар

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 204 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1155»

С 1 апреля 2012 г. понизится ставка экспортной пошлины на тримеры и тетрамеры пропилена. Меняется порядок расчета ставок экспортных таможенных пошлин на тримеры и тетрамеры пропилена (код ТН ВЭД ТС 2710 12 900 1). Указанные нефтепродукты исключаются из категории

прямогонных бензинов. При расчете ставки вывозной пошлины в их отношении вместо понижающего коэффициента 0,9 применяется 0,065. То есть ставка пошлины на тримеры и тетрамеры пропилен составляет 6,5% от ставки пошлины на сырую нефть. Постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 г.

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 205 «Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на нефть сырую и на отдельные категории товаров, выработанные из нефти, вывозимые за пределы территории Российской Федерации и территории государств - участников соглашений о Таможенном союзе»

С 1 апреля увеличится ставка экспортной пошлины на нефть. Пересмотрены ставки экспортных таможенных пошлин на сырую нефть и отдельные выработанные из нее товары, вывозимые за пределы России и стран ТС. Ставка в отношении нефти повышается с 411,2 до 460,7 долл. США за т. На нефть плотностью при 20°C от 694,7 до 887,6 кг/куб. м и с содержанием серы от 0,04 до 1,5 мас.% в 8 степени ставка составляет 241,5 долл. (ранее - 204,4). Исключение - нефть с Талаканского (Восточный блок), Западно-Аянского, Ярактинского, Марковского нефтегазоконденсатных, Алинского и Даниловского газонефтяных месторождений. Она облагается пошлиной в общем порядке по ставке в 460,7 долл. Ставка на бензин (товарный и прямогонный) увеличивается с 370,1 до 414,6 долл. При этом снижена ставка на тримеры и тетрамеры пропилен. Она составляет 29,9 долл. Ранее вывоз указанных нефтепродуктов облагался по ставке, предусмотренной для прямогонного бензина. С 271,4 до 304 долл. выросла ставка на легкие и средние дистилляты, газойли, жидкие топлива, масла, отработанные нефтепродукты, нефтяной вазелин, минеральные воски (за исключением озокерита, воска буроугольного или торфяного) и аналогичные продукты, нефтяные кокс и битум, прочие остатки от переработки нефти или нефтепродуктов, полученных из битуминозных пород (кроме нефтяного кальцинированного кокса), бензол, толуол, ксилолы. В отношении приведенных исключений по-прежнему действует нулевая ставка пошлины. Пропан, бутаны, этилен, пропилен, бутилен и бутadiен, прочие сжиженные газы при экспорте теперь облагаются пошлиной в 158,6 долл. (ранее - 157,3). Постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 г.

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 208 «О стоимости страхового года на 2012 год»

Установлена стоимость страхового года на 2012 г. для расчета ежемесячного фиксированного платежа на ОПС. Стоимость страхового года на 2012 г. составляет 14 386 руб. 32 коп. (в 2011 г. - 13 509 руб. 60 коп.). Исходя из нее определяется размер ежемесячного фиксированного платежа, осуществляемого предпринимателями, адвокатами и частными нотариусами в бюджет ПФР в качестве страхового взноса на ОПС. Стоимость страхового года также используется при расчете средств федерального бюджета, выделяемых ПФР на выплату страховой части трудовых пенсий по старости, инвалидности и потере кормильца в связи с зачетом в страховой стаж нестраховых периодов. Стоимость страхового года рассчитывается исходя из тарифа страховых взносов на ОПС и МРОТа на начало года.

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 213 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. N 982»

Уточнено, какие товары следует сертифицировать, а на какие надо оформлять декларацию о соответствии. Уточнены единые перечни продукции, подлежащей обязательной сертификации, и той, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации. Так, из списка товаров, подлежащих обязательной сертификации, исключены стальные баллоны, изделия культурно-

бытового назначения и хозяйственного обихода из пластмасс, шины автомобильные, автобусные, для сельскохозяйственных машин, мотоциклов и мотороллеров, а также изделия фрикционные. Обязательно должны сертифицироваться вакцины и анатоксины, применяемые в ветеринарии. Подтверждать соответствие в форме принятия декларации не нужно, в частности, в отношении цепей приводных, тяговых и грузовых пластинчатых; автомобильных и мотоциклетных двигателей, их узлов и деталей. Подлежат подтверждению соответствия инвентарь для прикладных видов спорта (холодное оружие, луки спортивные мастерские и массовые, сабли, шпаги). Выданные до вступления в силу названных поправок сертификаты и декларации считаются действительными до окончания периода, установленного в них, в пределах срока годности или службы товара. Продукция и (или) упаковка, выпущенные в обращение в России по указанным документам, перемаркированию не подлежат. Постановление вступает в силу по истечении 2 месяцев со дня его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»

Федеральная служба по интеллектуальной собственности: полномочия, порядок работы. Указом Президента России от 24 мая 2011 г. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам была переименована в Федеральную службу по интеллектуальной собственности. Утверждено положение о последней. Сокращенное наименование осталось прежним (Роспатент). Роспатент, в частности, аттестует и регистрирует патентных поверенных России, выдает им соответствующие свидетельства. Учитывает переданные иностранным государствам лицензии на производство продукции военного назначения. Осуществляет госрегистрацию и ведет реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения продукции, программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем. Выдает на них патенты, свидетельства, продлевает и прекращает их срок действия. Адрес Службы: г. Москва, Бережковская набережная, д. 24, строение 12. У ее руководителя может быть до 3 заместителей, в т. ч. 1 статс-секретарь. В структуре центрального аппарата - не более 5 управлений по основным направлениям деятельности Роспатента. Указанный руководитель назначается на должность и освобождается от нее Правительством РФ. Он персонально отвечает за выполнение возложенных на Службу функций. В связи с этим корректируются некоторые акты Правительства РФ. Минюста России является федеральным органом исполнительной власти, который вырабатывает и реализует госполитику и осуществляет нормативно-правовое регулирование, в частности, в сфере интеллектуальной собственности. Установлено, что исключение составляют вопросы, находящиеся в компетенции Роспатента. Кроме того, определена предельная численность работников и госслужащих центрального аппарата Службы. На 2012 г. она составляет 113 единиц, на 2013 г. - 104. При этом не учитывается персонал по охране и обслуживанию зданий. Некоторые акты Правительства РФ, касавшиеся деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, утрачивают силу. Приведен их перечень.

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 221 «О лицензировании отдельных видов деятельности на железнодорожном транспорте»

Обновлен порядок лицензирования деятельности на железнодорожном транспорте. Определено, как выдаются лицензии на перевозку ж/д транспортом пассажиров, опасных грузов. Речь идет и о разрешениях на погрузочно-разгрузочную деятельность применительно к опасным грузам

на ж/д транспорте. Лицензии выдает Ространснадзор и его территориальные органы. Установлены требования, которые предъявляются к соискателю лицензии. Так, для получения лицензии на перевозку ж/д транспортом пассажиров соискатель должен соблюдать порядок и условия осуществления такой деятельности. У него в собственности или на ином законном основании должны быть ж/д подвижной состав и оборудование, соответствующее установленным требованиям и технической и эксплуатационной документации. Также он должен иметь подразделение по ликвидации ЧС или соглашение со сторонними специализированными организациями и др. Для получения разрешения в Службу подаются заявление и ряд документов. Приведен перечень последних. За выдачу лицензии, переоформление документа, подтверждающего ее наличие, предоставление дубликата последнего вносится госпошлина. Ранее действовавшее постановление Правительства РФ о лицензировании отдельных видов деятельности на ж/д транспорте утрачивает силу.

Ведомственные правовые акты

Приказ Федеральной антимонопольной службы от 13 февраля 2012 г. N 85 «Об утверждении формы заявления о пересмотре принятого антимонопольным органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу о нарушении антимонопольного законодательства» Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 марта 2012 г.

Заявление о пересмотре решения антимонопольного органа по вновь открывшимся обстоятельствам подается по установленной форме. Утверждена форма заявления о пересмотре принятого антимонопольным органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу о нарушении антимонопольного законодательства. Напомним, что указанные решение и предписание могут быть пересмотрены по новым (вновь открывшимся) обстоятельствам. Таковыми считаются те, что не были и не могли быть известны на момент оглашения резолютивной части решения по делу, но имеют существенное значение для его правильного разрешения. Также основаниями для пересмотра могут быть фальсификация доказательств, заведомо ложные показания лиц и заключения экспертов, заведомо неправильный перевод, если они привели к принятию незаконного или необоснованного решения (выдаче на его основании предписания). Заявление подается лицами, участвующими в деле, в антимонопольный орган, комиссия которого вынесла решение (выдала предписание). Это можно сделать в течение 3 месяцев со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о наличии оснований для пересмотра. Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 марта 2012 г. Регистрационный № 23503.

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 28 декабря 2011 г. N 360 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по подтверждению подлинности электронных цифровых подписей уполномоченных лиц удостоверяющих центров в выданных ими сертификатах ключей подписей»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 марта 2012 г.

Как Минкомсвязь России подтверждает подлинность ЭЦП уполномоченных лиц удостоверяющих центров? Для подтверждения подлинности ЭЦП удостоверяющие центры выдают заявителям сертификаты ключей подписей. При этом уполномоченные лица указанных центров заверяют выдаваемые сертификаты своей собственной ЭЦП. Их подлинность подтверждается Минкомсвязью России. Определен порядок оказания данной госуслуги. Для получения заключения о подтверждении подлинности ЭЦП физлица, организации, органы власти и местного самоуправления подают

заявление. В нем указываются наименование юрлица или ФИО физлица, их почтовый или электронный адрес, ставится подпись (собственноручная или ЭЦП). К заявлению прилагается сертификат ключа подписи (в виде электронного документа на съемном носителе). Приведен перечень сведений, которые он должен содержать. Срок оказания услуги составляет 5 рабочих дней. Установлены показатели ее качества и доступности. Регламентировано, как принимаются, регистрируются и рассматриваются заявления, а также как направляются результаты заявителем. Предусмотрены основания для отказа в подтверждении подлинности ЭЦП. Это несоответствие сертификата и заявления установленным требованиям и отсутствие сведений об уполномоченном лице в Едином государственном реестре сертификатов ключей подписей удостоверяющих центров. Действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими при предоставлении госуслуги решения могут быть обжалованы. Прежний регламент утрачивает силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 марта 2012 г. Регистрационный № 23492.

Приказ Минфина РФ от 1 марта 2012 г. N 37н «Об утверждении форм и сроков представления документов, содержащих отчет о микрофинансовой деятельности и персональном составе руководящих органов микрофинансовой организации»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 марта 2012 г.

Отчет о микрофинансовой деятельности организации: установлена форма. Утверждены формы отчетов о микрофинансовой деятельности организации и о персональном составе ее руководящих органов. Они представляются в территориальные органы ФСФР России начиная с отчетного периода, в котором сведения о предприятии были внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций. Отчеты составляются за квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год. Сведения в них отражаются по состоянию на последний календарный день отчетного периода. Определены сроки их направления. Их можно представить на бумажном носителе и в электронном виде. Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 марта 2012 г. Регистрационный № 23515.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 ноября 2011 г. N 1386н «Об утверждении методики определения размера платы за экспертизу и испытания медицинских изделий в целях государственной регистрации медицинских изделий и предельных размеров платы за экспертизу и испытания медицинских изделий в целях государственной регистрации медицинских изделий»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 марта 2012 г.

Как рассчитывается размер платы за экспертизу и испытания медицинских изделий в целях их госрегистрации? Закреплено, как рассчитывается размер платы за экспертизу и испытания медицинских изделий в целях их государственной регистрации. Стоимость такой услуги должна полностью покрывать экономически обоснованные затраты организаций на ее оказание. Она также включает начисляемые и уплачиваемые налоги и сборы. Стоимость определяется на основании размера расчетно-нормативных (расчетных) затрат на оказание платных услуг, на содержание имущества юрлица. Приведены формулы расчета. Так, расчетно-нормативные затраты на оказание услуги включают нормативы затрат на технические и клинические испытания, токсикологические исследования и на экспертизу качества медицинских изделий. Утверждены предельные размеры платы за услуги. Они зависят от классов медицинских изделий, определяемых в соответствии с потенциальным риском от их применения. Всего их 4. Цена услуг пересматривается на очередной финансовый год 1 раз в год исходя из прогнозного уровня инфляции. Срок - с 1 апреля текущего финансового года. Ранее действовавший порядок и предельные

размеры утрачивают силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 марта 2012 г. Регистрационный № 23526.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 марта 2012 г. N 216н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения» Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 марта 2012 г.

С I квартала 2012 г. применяется новая форма-4 ФСС РФ. Утверждена новая форма-4 ФСС РФ. Скорректирован порядок ее заполнения. В титульном листе появилось новое поле «Прекращение деятельности». Оно заполняется только при ликвидации организации или прекращении деятельности ИП. В указанном поле проставляется буква «Л». Теперь правопреемник ликвидированной организации также может подтверждать достоверность и полноту сведений, передаваемых в ФСС. Изменились некоторые шифры страхователей, которые указываются на титульном листе. Определен шифр для аптечных учреждений, уплачивающих ЕНВД, для некоммерческих и благотворительных организаций, применяющих УСН. Все таблицы отчета необходимо заполнять в рублях и копейках. В прежней форме таблицы 3 (расчет базы для начисления страховых взносов), 3.1 (сведения о сумме выплат сотрудникам-инвалидам) и 6 (база для начисления страховых взносов «на травматизм») заполнялись только в рублях. Таблица 4.2 заполняется организациями, осуществляющими деятельность в области информационных технологий, применяющими пониженные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков. В ней, кроме того, следует отражать данные по итогам текущего отчетного периода. Ранее указанные предприятия отражали сведения по итогам 9 месяцев года, предшествующего текущему расчетному периоду, в таблице 4.1. Плательщики УСН, применяющие пониженные тарифы страховых взносов, заполняют таблицу 4.3. Для новой категории льготников - некоммерческих организаций предусмотрена таблица 4.4. В прежней форме этих таблиц не было. Новая форма применяется с I квартала 2012 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 марта 2012 г. Регистрационный N 23544.

Приказ Федеральной налоговой службы от 14 февраля 2012 г. N ММВ-7-3/83@ «Об утверждении кодов видов операций по налогу на добавленную стоимость, необходимых для ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур» Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2012 г.

Новая форма журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур: коды видов операций по НДС. Утверждены коды видов операций по НДС, необходимые для ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур (по новой форме). Они совпадают с ранее приведенными в письме ФНС России от 3 февраля 2012 г. N ЕД-4-3/1657@. Данные коды используются при заполнении показателей графы 4 части 1 «Выставленные счета-фактуры» и графы 4 части 2 «Полученные счета-фактуры» журнала. Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2012 г. Регистрационный № 23546.

Приказ Федеральной службы по тарифам от 13 марта 2012 г. N 26-с/1 «Об утверждении тарифов на услугу почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую ФГУП «Почта России» Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2012 г.

Повысились тарифы на услуги почтовой связи по

пересылке внутренней письменной корреспонденции. Утверждены новые тарифы на услуги почтовой связи по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемые ФГУП «Почта России». Так, за отправку простой почтовой карточки теперь нужно платить 9 руб. 20 коп. (ранее - 8 руб. 50 коп.), простого письма весом до 20 г - 13 руб. (прежде - 11 руб. 80 коп.), простой бандероли весом 100 г - 27 руб. 20 коп. (а не 25 руб. 40 коп.). За пересылку заказного письма весом до 20 г теперь взимается 28 руб. 50 коп. вместо 26 руб. Плата за объявленную ценность письма не изменилась - 3 коп. за каждый полный или неполный рубль оценочной стоимости. Ранее действовавшие тарифы на указанные услуги утрачивают силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2012 г. Регистрационный № 23556.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 марта 2012 г. N 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 марта 2012 г.

Установлены формы дипломов магистров, бакалавров и специалистов. Утверждены формы документов гособразца о высшем образовании. К ним относятся дипломы бакалавра, магистра, специалиста и аналогичные документы с отличием. Кроме того, установлены единые форма приложения к указанным документам и техтребования к ним.

Документы и приложение являются защищенной полиграфической продукцией уровня «Б». Бланки имеют серию и номер. Серия содержит 6 символов: первые 2 зависят от типа учреждения (федеральное, региональное, местное, негосударственное, религиозное (духовное)), вторые 2 - от региона местонахождения, последние 2 означают номер лицензии предприятия-изготовителя. Номер 7-значен. Нумерация бланков приложения от бланков титула не зависит. Размер бланка титула - 20,5x29 см, бланка приложения - 29,7x42 см. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 марта 2012 г. Регистрационный № 23528.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2012 г. N 188 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2012 г. N 58 «Об утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету, перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам в 2012 году» Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2012 г.

Пересдача «неудов» по ЕГЭ текущего года: новые даты. Скорректирован приказ Минобрнауки России об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ в 2012 г. Изменения коснулись расписания для выпускников текущего года, получивших на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике. Экзамен по русскому языку для них пройдет 20 июня (прежде планировалось - 31 мая), по математике - 21 июня (ранее - 7 июня). Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2012 г. Регистрационный № 23564.

Приказ Минтранса РФ от 16 января 2012 г. N 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации» Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2012 г.

Планировать использование воздушного пространства будут по правилам. Утверждены федеральные авиационные правила по организации планирования использования воздушного пространства России. Они обязательны для ис-

полнения органами обслуживания воздушного движения (управления полетами) и пользователями воздушного пространства. Центры Единой системы организации воздушного движения получают и обрабатывают информацию о планах использования воздушного пространства (включая сведения по вопросам разрешительного и уведомительного порядка использования) и ходе их выполнения. Они осуществляют стратегическое, предтактическое и тактическое (текущее) планирование, а также координируют использование воздушного пространства. При этом применяются данные о графиках использования воздушного пространства, установленных запретах и ограничениях, выданных разрешениях на международные полеты, движении воздушных судов. Органы обслуживания воздушного движения (управления полетами) и пользователи воздушного пространства обязаны своевременно и в полном объеме предоставлять центрам Единой системы информацию о деятельности по использованию воздушного пространства. Для стратегического планирования регулярных международных и внутренних полетов эксплуатанты направляют в главный центр Единой системы сообщение о повторяющемся или представленном плане полета воздушного судна. При организации перелетов и внеаэродромных полетов боевых и учебно-боевых воздушных судов государственной авиации и экспериментальных воздушных судов с главным или зональным центром Единой системы предварительно согласовывают маршрут перелета (внеаэродромного полета) и порядок обслуживания воздушного движения. На каждые предстоящие сутки формируется прогноз потребности воздушного пространства. Он соотносится с заявленной пропускной способностью органов обслуживания воздушного движения (управления полетами). Для обеспечения безопасности полетов при изменении воздушной, метеорологической или аэронавигационной обстановки центры Единой системы вправе перераспределять воздушное пространство в соответствии с государственными приоритетами. В ходе планирования обеспечивается организация потоков воздушного движения на маршрутах его обслуживания и в районах гражданских аэродромов, включая аэродромы совместного базирования. Регламентирован порядок распределения и перераспределения воздушного пространства. Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2012 г. Регистрационный № 23577.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 марта 2012 г. N 232н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядка ее заполнения» Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 марта 2012 г.

С I квартала 2012 г. применяется новая форма РСВ-1 ПФР. Утверждена новая форма РСВ-1 ПФР. Скорректирован порядок ее заполнения. В титульном листе появилось новое поле «Прекращение деятельности». Оно заполняется только при ликвидации организации. Убрали некоторые коды, теперь указываются только ОКАТО и ОКВЭД. Таблицы отчета (за исключением некоторых строк) заполняются в рублях и копейках. В прежней форме показатели отражались в рублях. В разделе 2 добавлены отдельные строки для иностранных граждан (стр. 203, 213, 223, 233). Также появилась строка 252, в которой отражаются взносы, начисленные на суммы, превышающие предельную величину базы. Строки для взносов на ОМС вынесены в отдельный блок. Если в организации, находящейся на основном тарифе, есть сотрудники-инвалиды, их список указывается в подразделе 3.1. Ранее эти сведения отражались в Разделе 4.1. Подразделы

3.2-3.8 заполняются юрлицами, имеющими право на пониженные тарифы. Появился новый Раздел 4, в котором ежемесячно указываются размеры доначисленных страховых взносов. Его итоговые суммы должны совпадать со строкой 120 Раздела 1. Раздел 5 заполняется для сотрудников студенческих отрядов на основе сведений из справок. Новая форма применяется с I квартала 2012 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 марта 2012 г. Регистрационный № 23588.

Обзор судебной практики судебных органов

Обзор кассационной практики Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации за второе полугодие 2011 года (утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 14 марта 2012 г.)

Нельзя взыскать процессуальные издержки по уголовному делу в солидарном порядке. Проанализированы ошибки судов, допускаемые при рассмотрении уголовных дел. На конкретных примерах разобраны недочеты в части квалификации преступлений, назначения назначений, применения процессуальных норм. В частности, указывается, что, если взяточполучатель совершает в интересах взяткодателя незаконные действия (образующие состав самостоятельного преступления), содеянное нужно квалифицировать по совокупности преступлений. Относительно обстоятельств, отягчающих наказание, поясняется следующее. В качестве такого обстоятельства не может расцениваться факт использования при совершении преступления формы, схожей с принадлежащей сотруднику ОВД. Причина - в УК РФ приведен исчерпывающий перечень подобных обстоятельств. Выделены некоторые моменты, которые, вопреки требованиям закона, не учитываются при рассмотрении дел с участием присяжных. Приведен случай, когда в состав коллегии присяжных заседателей вошло лицо, которое не было включено ни в общий список кандидатов, ни в запасной. Не все суды учитывают, что наказание в виде ареста не может назначаться и применяться, поскольку этот вид санкций пока не введен в действие федеральным законом. Разъяснены некоторые вопросы, касающиеся процессуальных издержек. Подчеркивается, что закон не предусматривает возможность взыскать их в солидарном порядке. Такие издержки взыскиваются в счет федерального бюджета, а не в пользу конкретных лиц или организаций. Разобраны примеры неверного применения норм в части рассмотрения гражданских исков в уголовных делах. Так, суд неправоммерно взыскал по собственной инициативе имущественный вред в пользу организации, которая не заявляла подобный иск.

Письма, разъяснения, положения, постановления и указания органов государственной власти Российской Федерации

Письмо Федеральной налоговой службы от 19 марта 2012 г. N ЕД-4-3/4552@ «О новой форме налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

Начиная с расчетов за I квартал 2012 г. декларацию по ЕНВД подаем по новой форме. На 2012 г. коэффициент-дефлятор К1 составляет 1,4942. Он используется для расчета налоговой базы по ЕНВД. В утвержденной приказом Минфина России форме декларации по ЕНВД в строке 080 раздела 2 указывается значение коэффициента-дефлятора К1. В ней отсутствует поле для отражения 4-го знака после запятой. НК РФ не предусматривает округление значения этого показателя до 3-го знака после запятой. В связи с этим приказом ФНС России от 23.01.2012 N ММВ-7-3/13@ утверждены новая форма декларации по ЕНВД, порядок ее заполнения и формат представления в электронном виде.

Данная форма позволяет отражать коэффициент-дефлятор К1, установленный на 2012 г., полностью. Отмечается, что существенных изменений новая форма не претерпела. При этом титульный лист дополнен реквизитами «Форма реорганизации, ликвидация (код)» и «ИНН/КПП реорганизованной организации». В раздел 2 декларации включен рекви-

зит «Коды оказываемых услуг по ОКУН» (код строки 015). Ранее действовавшая форма декларации по ЕНВД, утвержденная приказом Министерства, была признана утратившей силу. Таким образом, начиная с расчетов за I квартал 2012 г. представляется декларация по ЕНВД, утвержденная приказом Службы.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,25 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".