



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 19 апреля 2012 г.

№ 16 (299)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2012 г. № 04

##### О создании общественных административных комиссий в поселениях Нерюнгринского района и утверждении типового положения об их деятельности

В целях активизации работы административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», повышения эффективности деятельности административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», предупреждения и профилактики правонарушений, предусмотренных Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, руководствуясь Законом Республики Саха (Якутия) от 14.10.2009 727-3 N 339-IV «Об органах и учреждениях административной юрисдикции в Республике Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 26.05.2010 837-3 № 567-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий»

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовое положение «Об общественной административной комиссии поселения Нерюнгринского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района:

2.1. В срок до 13.04.2012 года создать общественные административные комиссии в поселениях Нерюнгринского района.

2.2. Утвердить положение «Об общественной административной комиссии поселения Нерюнгринского района» в соответствии с типовым положением, утвержденным настоящим постановлением.

2.3. В срок до 16.04.2012 года утвердить «Правила благоустройства поселений Нерюнгринского района» в новой редакции.

2.4. В срок до 18.04.2012 года представить утвержденные «Правила благоустройства поселений Нерюнгринского района» на бумажном и электронном носителях в административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.5. Обязать общественные административные комиссии поселений Нерюнгринского района предоставлять информацию о своей деятельности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

*А.В. Фитисов*

Утверждено  
постановлением главы Нерюнгринской  
районной администрации  
от 10.04.2012 г. № 04  
(приложение)

##### Типовое положение

об общественной административной комиссии поселения \_\_\_\_\_ Нерюнгринского района

##### I. Общие положения

1. Общественная административная комиссия поселения \_\_\_\_\_ Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для содействия административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» в обеспечении общественного порядка на территории соответствующего поселения, выявления, предупреждения и профилактики административных правонарушений, предусмотренных административным законодательством, в частности Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях и работает на общественных началах.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, Законами Республики Саха (Якутия) от 14 октября 2009 года «727-3 № 339-IV» «Об органах и учреждениях административной юрисдикции в Республике Саха (Якутия)», от 26.05.2010 «837-3 № 567-IV» «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также органов местного самоуправления.

3. Положение о Комиссии утверждается главой поселения.

4. Персональный состав комиссии утверждается главой поселения.

5. Комиссия не наделена правами юридического лица.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями административной юрисдикции Республики Саха (Якутия), непосредственно с административной комиссией муниципального образования «Нерюнгринский район», которая уполномочена составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, участковыми уполномоченными полиции, членами районной административной комиссии.

### **II. Цели Комиссии**

7. Профилактика административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, их выявление и предупреждение.

8. Осуществление мер по укреплению на территории поселения Нерюнгринского района законности, правопорядка, защите прав и свобод граждан, совершенствованию взаимодействия органов власти, местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов, учреждений социальной сферы, общественных объединений правоохранительной направленности.

### **III. Задачи Комиссии**

9. Проводить постоянную профилактическую работу по информированию населения в поселении Нерюнгринского района, как устно – в виде бесед, так и через средства массовой информации (листовки, буклет, плакаты, Интернет, местные газеты и другое), по вопросам, связанным с административными правонарушениями и об ответственности за нарушение норм законодательства.

10. Вести списочный учет лиц, в отношении которых были проведены беседы, вынесены, как устные, так и письменные предупреждения – об устранении действий, влекущих нарушения административного законодательства, предусмотренных Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, в соответствии с приложением к настоящему типовому положению.

11. Принимать меры, направленные на предупреждение административных правонарушений, в рамках полномочий Комиссии.

12. Проводить собрания с населением поселения по вопросам предупреждения и профилактики административных правонарушений.

13. Вести документацию по деятельности общественной административной комиссии.

14. Содействовать административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» и взаимодействовать с участковыми уполномоченными полиции в осуществлении мероприятий, связанных с выявлением лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, нарушающих правила общежития, извещением данных лиц о совершенных административных правонарушениях.

15. Содействовать участию граждан, их общественных объединений в охране правопорядка и борьбе с правонарушителями.

16. Выявлять и анализировать причины и условия, способствовавшие совершению административных правонарушений.

17. Содействовать повышению уровня правовой информированности населения поселения Нерюнгринского района.

18. Ежеквартально подводить итоги деятельности общественной административной комиссии, с вынесением оценки результатов работы в данном направлении.

19. В целях взаимодействия по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений, а также по оформле-

нию документации надлежащим образом, ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять информацию о проделанной работе и вопросах, касающихся деятельности общественной Комиссии в административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».

### **IV. Состав Комиссии**

20. Комиссия формируется на общественных началах, принципах добровольности и равноправия, сроком на 3 года.

21. Комиссия образуется главой поселения Нерюнгринского района и является постоянно действующим общественным органом.

22. Численный состав Комиссии устанавливается главой поселения Нерюнгринского района, но не может быть менее 5 и более 15 человек.

23. Персональный состав комиссии утверждается главой поселения Нерюнгринского района.

24. В состав Комиссии могут входить глава поселения Нерюнгринского района, депутаты представительного органа местного самоуправления, специалисты администрации поселения, представители общественных объединений, трудовых коллективов, активисты поселения и т.д.

25. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21-летнего возраста, проживающий на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», не имеющий судимости.

### **V. Полномочия Комиссии**

26. Выявление, предупреждение и профилактика фактов административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях.

27. Сбор и рассмотрение заявлений граждан, определение состава административного правонарушения.

28. Сбор материалов об административных правонарушениях, доказательств в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, извещение правонарушителей о месте и времени составления протокола об административном правонарушении, вручение повесток на заседание административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район».

29. Оформление и передача материалов об административных правонарушениях в соответствующий орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях в административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», участковому уполномоченному полиции, прокурору или в орган предварительного следствия, в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

30. Организация самостоятельных и совместных с административной комиссией муниципального образования «Нерюнгринский район» рейдов, выездов с целью профилактики, выявления и предупреждения административных правонарушений.

31. Выявление, анализ причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, составление информационного справочника по ситуации с соблюдением правопорядка на территории поселения Нерюнгринского района.

32. Оказание поддержки развитию гражданских инициатив в сфере предупреждения административных правонарушений и обеспечения правопорядка.

33. Участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

34. Выявление лиц, подготавливающих административные правонарушения, проведение с ними индивидуальной

работы в целях склонения к отказу от совершения правонарушений.

35. Осуществление совместно с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями деятельности по профилактике административных правонарушений в поселении Нерюнгринского района.

36. Содействие исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение копий постановлений об административных правонарушениях, по мере необходимости.

37. Вынесение предупреждений под роспись физическим лицам, должностным лицам и юридическим лицам о принятии мер, направленных на предупреждение, предотвращение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

38. Инициирование проведения собраний, сходов граждан по вопросам укрепления общественного порядка и профилактики административных правонарушений.

39. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов поселения Нерюнгринского района по вопросам, регламентирующим общественный порядок в сфере административного законодательства.

#### **VI. Обязанности члена Комиссии**

40. Строго соблюдать требования законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан.

41. Проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам, не совершать действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина.

42. Оказывать в пределах предоставленных ему полномочий содействие органам административной юрисдикции и правоохранительным органам в осуществлении функций по охране общественного порядка, предупреждению или пресечению административных правонарушений.

43. В случае обращения в Комиссию граждан с сообщениями о готовящихся или совершенных административ-

ных правонарушениях, событиях или фактах, угрожающих общественному порядку, личной или общественной безопасности, иных правонарушениях сообщить участковому уполномоченному полиции, в отделение внутренних дел, в органы административной юрисдикции и принять меры к предотвращению и пресечению правонарушений.

44. Не разглашать оперативную и иную служебную информацию о деятельности административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», иных органов административной юрисдикции, правоохранительных органов, ставшей ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Организация работы Комиссий**

45. Работу Комиссии организует ее председатель, избираемый из числа назначенных членов комиссии (простым большинством голосов), в том числе:

- планирует работу Комиссии;
- согласует дату заседания Комиссии с административной комиссией МО «Нерюнгринский район»;
- приглашает членов Комиссии на заседания;
- совместно с членами Комиссии осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией задач Комиссии.

46. Из числа назначенных членов комиссии избирается (простым большинством голосов) заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

47. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

48. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

49. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет глава поселения и председатель общественной административной комиссии поселения.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**главы Нерюнгринского района от 11.04.2012 г. № 05**

### **О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 26.01.2009г. № 36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий в целях возмещения затрат при оказании ритуальных услуг населению»**

В целях отражения фактически оказанных ритуальных услуг населению и выполненных работ по содержанию мест захоронения, зданий и сооружений похоронного назначения на территории городского кладбища Нерюнгринского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение № 2 к порядку предоставления за счет средств бюджета Нерюнгринского района субсидии, в целях возмещения затрат, в связи с оказанием ритуальных услуг для населения, утвержденному постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 29.01.2009 года №36 согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2012 года.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕН:  
 постановлением главы  
 Нерюнгринского района  
 от 11.04.2012 г. № 05  
 (приложение)

Приложение №2 к порядку о  
 предоставлении за счет средств бюджета  
 Нерюнгринского района  
 субсидии, в целях возмещения затрат,  
 в связи с оказанием ритуальных  
 услуг для населения

### АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Нерюнгри

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012

Нерюнгринская районная администрация, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы района Фитисова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава и «Положения» о Нерюнгринской районной администрации с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Нерюнгринский район» «Переработчик», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Акифьева Михаила Петровича, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года «О предоставлении за счет средств бюджета Нерюнгринского района субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг для населения, «Исполнитель» за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. выполнил следующие услуги:

1. Содержание мест захоронений, зданий и сооружений похоронного назначения на территории городского кладбища Нерюнгринского района в соответствии с Рекомендациями о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации (МКД 11-01.2002), рекомендованные НТС Госстроя России от 25.12.2001г., протокол №01-НС-22/1. Затраты на содержание услуг составили: всего \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- заработная плата \_\_\_\_\_ рублей;
- услуги транспорта \_\_\_\_\_ рублей;
- вывоз и переработка мусора \_\_\_\_\_ рублей;
- материалы \_\_\_\_\_ рублей;
- услуги связи \_\_\_\_\_ рублей;
- текущий ремонт зданий и сооружений \_\_\_\_\_ рублей;
- прочие работы (отвод воды, благоустройство и другое) \_\_\_\_\_ рублей.

2. Оказание ритуальных услуг населению (копка могил \_\_\_\_\_ шт.).

Обязательства, предусмотренные договором \_\_\_\_\_ (выполнены, не выполнены)

Жалоб от населения на содержание мест захоронений и предоставленные ритуальные услуги за \_\_\_\_\_ 2012г.

\_\_\_\_\_ (период) \_\_\_\_\_ (поступило, не поступило)

Документы, подтверждающие фактические затраты, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>«Заказчик»</p> <p>М.п.          Принял от заказчика: _____</p>	<p>«Исполнитель»</p> <p>М.п.          Принял от исполнителя: _____</p>
---	--

*И. о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В.Шмидт*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2012 г. № 674

**Об организации работы по реализации Приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в 2012 году на территории Нерюнгринского района**

С целью обеспечения реализации Приоритетного национального проекта «Образование» в 2012 году и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. №121 «Об утверждении Сетевого графика по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в 2012 году», во исполнение приказа Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 05.03.2012 г. № 01-16/784 «Об утверждении Сетевого графика Министерства образования Республики Саха (Якутия) по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в 2012 году», руководствуясь Информационным письмом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 06 марта 2012 г. № 01-29/462, для проведения муниципального этапа конкурсного отбора по направлению ПНПО «Денежное поощрение лучших учителей» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в Нерюнгринском районе муниципальный этап конкурсного отбора по реализации Приоритетного на-

ционального проекта «Образование» (далее - ПНПО) по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в сроки со 2 по 10 апреля 2012 года.

2. Определить ответственным органом за организацию проведения муниципального этапа конкурсного отбора по направлению ПНПО «Денежное поощрение лучших учителей» Управление образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.).

3. Утвердить состав Совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование» муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 10.04.2012 г. № 674  
(приложение)

#### **Состав**

#### **Совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование» муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Председатель:

Фитисов А.В. - глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Заместитель председателя:

Максимова З.С. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Секретарь:

Давиденко Н.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» г.Нерюнгри.

Члены совета:

Овчинникова И.А. – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации.

Ковальчук Н.М. – заместитель начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации.

Павлов С.С. – директор ФГАОУ ВПО СВФУ г.Нерюнгри, член районного Совета отцов (по согласованию).

Габбасова Ф.М. – генеральный директор ООО «Айгуль», член ассоциации предпринимателей (по согласованию).

Василюк Т.А. - директор управляющей компании «Жилсервис», член районного Совета женщин (по согласованию).

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### **Нерюнгринской районной администрации от 11.04.2012 г. № 675**

#### **Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения служебных проверок в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03. 20-07 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения служебных проверок в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский

район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на и.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Шмидта В.В.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 11.04.2012 г. № 675  
(Приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке организации и проведения служебных проверок в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает основные требования к организации и проведению служебных проверок в отношении муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Служебная проверка проводится по решению руководителя органа местного самоуправления.

1.3. При проведении служебной проверки должны быть полностью объективно и всесторонне установлены:

– факт неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим (работником) по его вине возложенных на него должностных обязанностей (нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, распоряжений, постановлений Нерюнгринской районной администрации (далее - нарушения);

– вина работника;

– причины и условия, способствовавшие неисполнению ненадлежащему исполнению муниципальным служащим (работником) возложенных на него функциональных обязанностей;

– характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим (работником) в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения работником возложенных на него функциональных обязанностей;

– обстоятельства, послужившие основанием для проведения служебной проверки.

1.4. Служебная проверка проводится комиссией, создаваемой на основании распоряжения органа местного самоуправления.

#### 2. Основания для проведения служебной проверки

1.1. Основанием для служебной проверки является:

– акт о соответствующем нарушении;

– докладная записка;

– письменное обращение профсоюзного органа о фактах нарушения муниципальным служащим (работником) обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка;

– обращения (сообщения) граждан, организаций;

– заявление работника об опровержении порочащих его сведений;

– акт прокурорского реагирования с требованием о привлечении муниципального служащего (работника) органа местного самоуправления к дисциплинарной ответственности

1.1.1. В акте о соответствующем нарушении должны быть указаны следующие сведения:

– дата, время, и место составления акта;

– фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего (работника), в отношении которого составляется акт о нарушении;

– место и время совершения (обнаружения) нарушения;

– обстоятельства совершения нарушения;

– фамилии, имена, отчества, а также должности лиц, составивших акт;

– подписи лиц, составивших акт.

Акт о соответствующем нарушении подписывается не менее чем тремя лицами, включая лицо, обнаружившее на-

рушение.

1.1.2. В докладной записке, содержащей факт нарушения, помимо сведений, перечисленных в пункте 2.1.1 настоящего порядка, указываются сведения о лицах, которые могут подтвердить факт совершения нарушения.

К докладной записке прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения (в случае их наличия).

1.2. Акт или докладная записка могут быть составлены:

1.2.1. Руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления (в случае поступления информации из любых источников о нарушении (возможном нарушении) работником своих должностных обязанностей).

1.2.2. Структурными подразделениями органов местного самоуправления, муниципальными учреждениями и их работниками, осуществляющими контроль по соблюдению работниками органов местного самоуправления Правил внутреннего трудового распорядка.

#### 3. Порядок проведения служебной проверки

3.1. Служебная проверка назначается распоряжением руководителя органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию по урегулированию конфликтов интересов информации, указанной в п.2.1 настоящего порядка.

Подготовка распоряжения возлагается на структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы.

3.2. Муниципальный правовой акт о проведении служебной проверки должен содержать:

– фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего (работника), в отношении которого должна быть проведена служебная проверка;

– основания для проведения служебной проверки;

– состав комиссии по проведению служебной проверки;

– сроки проведения служебной проверки;

– указание, при необходимости, о временном отстранении муниципального служащего (работника) от исполнения должностных обязанностей на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период заработной платы по замещаемой должности.

3.3. Служебная проверка проводится в срок, установленный распоряжением, и должна быть завершена не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения установленного срока, в течение которого к муниципальному служащему (работнику) может быть применено дисциплинарное взыскание.

3.4. В ходе служебной проверки от муниципального служащего (работника) должны быть истребованы письменные объяснения.

3.4.1. В случае отказа муниципального служащего (работника) от письменных объяснений составляется акт об отказе дачи письменного объяснения по существу совершенного нарушения, в котором указывается:

– место, день и время составления акта;

– должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, составляющего акт, и работников, которые присутствовали при отказе от письменных объяснений (если таковые имелись);

– должность, фамилия, имя и отчество муниципального

служащего (работника), в отношении которого составляется акт;

– причина отказа муниципального служащего (работника) от письменных объяснений (в произвольной форме).

Акт подписывается лицом, составившим его и двумя членами комиссии либо другими работниками, которые присутствовали при отказе от письменных объяснений работником, в отношении которого составлен акт.

3.4.2. По требованию комиссии письменные объяснения обязаны представить и другие работники, имеющие отношение к нарушению.

3.5. Муниципальный служащий (работник), в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

– давать письменные объяснения с изложением своего мнения по поводу совершенного проступка, заявлять о доказательствах по существу своего объяснения;

– требовать приобщения к материалам служебной проверки предъявляемых им документов.

– обжаловать решения и действия (бездействия) членов комиссии;

– ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки.

Муниципальный служащий (работник), в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от исполнения должностных обязанностей на срок проведения служебной проверки с сохранением на этот период заработной платы.

3.6. При проведении служебной проверки комиссия вправе:

– получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний.

– направлять в установленном порядке запросы о предоставлении необходимых документов (информации) в государственные органы и органы местного самоуправления, организации.

7.7. При проведении служебной проверки комиссия обязана:

– соблюдать права муниципального служащего (работника), в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

– обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах;

– соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения служебной проверки.

7.8. По решению председателя комиссии с предварительного письменного согласия муниципального служащего (работника) органа местного самоуправления, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка (иного лица, от которого получают объяснения), может применяться аудиозапись. В этом случае в протоколе заседания комиссии должна быть сделана отметка о проведении аудиозаписи с указанием наименования и серийного номера звукозаписывающей аппаратуры и носителя, на который эта запись осуществлялась.

Носители записи приобщаются к материалам служебной проверки.

#### **4. Оформление результатов служебной проверки**

1.1. Комиссия, осуществляющая служебную проверку, в установленный срок составляет заключение по ее результатам.

1.2. В заключении по результатам служебной проверки должны быть изложены:

– факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

– предложения о применении или о неприменении к муниципальным служащим (работникам) дисциплинарного взыскания.

1.3. Заключение по результатам служебной проверки подписывается всеми членами комиссии и приобщается к личному делу муниципального служащего (работника), в отношении которого проводилась служебная проверка.

1.4. Руководитель органа местного самоуправления на основании заключения комиссии в течение двух рабочих дней принимает решение о применении или о неприменении к работнику дисциплинарного взыскания в установленном порядке.

1.5. По решению руководителя органа местного самоуправления материалы служебной проверки могут быть направлены в правоохранительные органы (если присутствуют признаки состава правонарушения, за которое предусмотрена административная или уголовная ответственность).

1.6. Специалист структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение кадровой работы не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения руководителем органа местного самоуправления знакомит под роспись муниципального служащего (работника), в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся.

1.7. Материалы служебной проверки формируются в дело о проведении служебной проверки, к которому приобщаются:

– документы (или их копии), послужившие основанием для назначения служебной проверки;

– копия муниципального правового акта о назначении служебной проверки;

– письменные объяснения работника, в отношении которого проводилась служебная проверка;

– копия заключения комиссии по результатам служебной проверки;

– копия распоряжения органа местного самоуправления о применении мер дисциплинарного взыскания (в случае принятия такого решения);

– иные документы, имеющие отношение к проведению служебной проверки.

1.8. Материалы дела нумеруются, прошнуровываются, по ним составляется опись. Сформированные дела хранятся в структурном подразделении органа местного самоуправления, уполномоченном на ведение кадровой работы в течение сроков, установленных действующим законодательством.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.В. Шмидт*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 11.04.2012 г. № 676**

**Об обеспечении отдыха и оздоровления детей  
в каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2012 году**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Закона Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 года 328-3-3 № 669-III «О государственной и общественной поддержке летней занятости, отдыха и оздоровления детей в Республики Саха (Якутия)», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 21.12.2011 г. № 618 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2012 году», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» и в целях реализации прав детей на оздоровление и полноценный отдых Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Определить:**

1.1. Управление образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление образования) ответственным органом по организации отдыха и оздоровления детей на территории Нерюнгринского района, а также уполномоченным органом по освоению средств республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей.

**2. Управлению образования (Овчинникова И.А.):**

2.1. Обеспечить охват организованным отдыхом и оздоровлением не менее 70 % детей и подростков Нерюнгринского района от общего числа детей школьного возраста до 18 лет за счет средств республиканского бюджета, бюджета Нерюнгринского района, средств работодателей, родителей и других внебюджетных средств.

2.2. Обеспечить целевое использование бюджетных средств, выделяемых на оздоровительную кампанию детей.

2.3. Обеспечить педагогическими кадрами оздоровительные, образовательные, спортивные летние лагеря, провести инструктажи по охране жизни и здоровья детей в летнее время.

2.4. Сохранить заработную плату педагогическим работникам и лицам, работающим в каникулярный период в лагерях в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, по тарификации.

2.5. Обеспечить в период каникулярного времени проведение воспитательной работы с детьми в целях формирования здорового образа жизни и привития трудовых навыков, обучить детей мерам пожарной безопасности.

2.6. Организовать работу по материально-техническому оснащению лагерей дневного пребывания детей; привлечь к этой работе юридические лица, независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, население Нерюнгринского района.

2.7. Обеспечить в установленном порядке своевременную подачу заявок в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации на размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с организацией отдыха и оздоровлением детей в каникулярное время.

2.8. Принять участие в республиканском смотре – конкурсе по организации отдыха и оздоровления детей, проводящимся Министерством образования Республики Саха (Якутия).

2.9. Оказать содействие в организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег». Обеспечить финансирование перевозки детей к местам работы родителей, занятых в традиционных отраслях

производства.

2.10. Обеспечить учет и контроль использования средств на организацию отдыха детей в каникулярное время.

2.11. Обеспечить качественное составление бухгалтерской отчетности по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.12. Обеспечить сбор средств родительской платы и финансовой помощи предприятий и организаций.

2.13. Создать в срок до 15.03.2012 г. специализированный ресурс в сети Интернет для потребителей муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.14. Организовать работу по страхованию детей в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления.

**3. Отделу опеки и попечительства (Черняева С.Н.):**

3.1. Обеспечить оздоровление и отдых детей, оставшихся без родительского попечения, в пределах выделенных субвенций.

**4. Отделу социальной и молодежной политики (Угарова Н.Н.):**

4.1. Организовать совместно с ФГ АОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри и АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж» педагогические отряды из числа студентов для работы в качестве вожатых с детьми и подростками в каникулярное время.

4.2. Организовать совместно с ГУ Центр занятости населения по г. Нерюнгри движение волонтеров из числа незанятой молодежи и обучающихся.

4.3. Организовать совместно с Федерацией Джиу-Джитсу Республики Саха (Якутия) работу передвижного лагеря для подростков «Школа выживания» при наличии финансирования.

4.4. Ходатайствовать перед ОАО ХК «Якутуголь» о выделении 10 путевок в санаторий – профилакторий «Горизонт» для оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей.

**5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Волкова И.В.):**

5.1. Организовать работу по привлечению подростков, находящихся на профилактическом учете КДН и ЗП, ОДН УВД, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к содержательному отдыху и общественно – полезному труду.

6. Отделу по физической культуре и спорту (Харченко С.А.):

6.1. Содействовать в организации и проведении спортивных мероприятий детей и подростков на базе общеобразовательных учреждений, загородных лагерей.

6.2. Организовать во время каникул бесплатное посещение детьми и подростками спортивных залов и сооружений.

**7. Муниципальному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Сметанина Т.С.):**

7.1. Разработать совместный план организации и проведения культурно – массовых мероприятий для детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях, обеспечить организацию их проведения.

7.2. Организовать в каникулярный период один день в неделю бесплатного посещения детьми учреждений культуры в г. Нерюнгри.

**8. Руководителям оздоровительных лагерей:**

8.1. Не позднее, чем за 2 недели до открытия организовать проведение обработки территории оздоровительных



лагерей против клещей.

8.2. Не позднее, чем за 2 недели до открытия организовать проведение профилактических мероприятий по дезинсекции, дератизации территорий загородных оздоровительных лагерей.

8.3. Провести необходимую подготовку оздоровительных лагерей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил, обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения, канализации.

8.4. Укомплектовать пищеблоки в оздоровительных лагерях квалифицированными работниками, прошедшими иммунизацию против дизентерии и вирусного гепатита А, медицинский осмотр, гигиеническую подготовку и соответствующую аттестацию.

8.5. Осуществлять открытие оздоровительных лагерей и заезд детей при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным органом Роспотребнадзора о соответствии оздоровительного лагеря санитарным нормам.

8.6. Своевременно обеспечить размещение муниципального заказа на оказание услуг общественного питания во время работы оздоровительных лагерей и оказание услуг пассажирского автотранспорта по доставке детей к месту отдыха и обратно, а также заключение договоров с поставщиками услуг.

8.7. Обеспечить выполнение Гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

#### **9. Рекомендовать:**

9.1. ГКУ РС (Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения Республики Саха (Якутия)» (Пырлык Е.А.):

9.1.1. Обеспечить организацию качественного медицинского обслуживания детей и подростков и систематический контроль над качеством лечебно-оздоровительной работы в лагерях.

9.1.2. Укомплектовать квалифицированным медицинским персоналом детские лагеря в соответствии со штатным расписанием.

9.1.3. Обеспечить профилактические осмотры технического и педагогического персонала, направляемого для работы в детские лагеря, и медицинский осмотр работников, задействованных в организации занятости, отдыха и оздоровления детей, без взимания платы и согласно требованиям СанПиН.

9.1.4. Обеспечить оздоровительную деятельность в лагере с учетом группы здоровья детей и структуры заболеваемости детей и подростков.

9.1.5. Проводить инструктажи медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы, и родителей отъезжающих детей по организации питания и питьевого режима детей в пути следования.

9.1.6. Проводить оценку эффективности оздоровления детей в летних оздоровительных учреждениях по итогам каждой смены летнего оздоровительного отдыха.

9.2. Отделу МВД России по Нерюнгринскому району (Левин Ю.Н.):

9.2.1. Обеспечить правопорядок, безопасность жизни и здоровья детей в период их пребывания в местах оздоровления и при перевозке детей на автотранспорте.

9.2.2. Обеспечить дежурство в оздоровительных лагерях, а также во время проведения массовых мероприятий на территории Нерюнгринского района.

9.2.3. Закрепить за каждым учреждением, организующим отдых и оздоровление детей, инспекторов по делам несовершеннолетних.

9.2.4. Обеспечить работу сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Нерюнгринскому району в каникулярное время с подрост-

ками, находящимися в конфликте с законом, и для подростков девиантного поведения, нуждающихся в защите государства.

9.2.5. Организовать в оздоровительных лагерях мероприятия, направленные на формирование правосознания несовершеннолетних граждан и профилактику совершения ими правонарушений.

9.2.6. Скорректировать маршруты патрулирования сил и средств органов внутренних дел, задействованных в системе единой дислокации, с включением объектов оздоровительных лагерей дневного пребывания детей.

9.2.7. Проводить обследование автотранспорта для перевозки детей в оздоровительные лагеря, сопровождать колонны с детьми автотранспортом государственной автомобильной инспекции УВД по Нерюнгринскому району.

9.3. ГУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС (Я)» (Алхименкова Л. В.):

9.3.1. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9.3.2. Организовать отдых и оздоровление детей в ГУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул».

9.3.3. Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9.4. ГУ Центр занятости населения по г. Нерюнгри (Максимов М. И.):

9.4.1. Организовать в каникулярный период временное трудоустройство и общественные работы для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в организациях, где не противопоказан детский труд, уделяя первоочередное внимание занятости подростков, нуждающихся в особой заботе государства, с оплатой труда за счет средств федерального бюджета.

9.4.2. Информировать население Нерюнгринского района о возможностях и условиях трудоустройства несовершеннолетних на временную работу, в том числе посредством проведения ярмарок вакансий рабочих мест.

9.5. Отделу надзорной деятельности Нерюнгринского района УНД ГУ МЧС России по РС (Я) (Токайский Д.И.)

9.5.1. Организовать своевременное проведение проверок соблюдения требований пожарной безопасности на объектах отдыха и оздоровления детей.

9.5.2. Организовать выездные пожарно - технические выставки в оздоровительные учреждения с проведением конкурсов, викторин и инструктажей на противопожарные темы в целях агитации и пропаганды среди детей мер пожарной безопасности.

9.5.3. Организовать надзор за местами купания детей.

9.5.4. Осуществлять приемку и обеспечивать контроль оздоровительных лагерей в соответствии с противопожарными требованиями нормативных документов.

9.5.5. Обеспечить комплексную безопасность на объектах отдыха и оздоровления детей, охрану общественного порядка и безопасность групп детей в период проведения массовых мероприятий.

9.6. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе (Давиденко И. А.):

9.6.1. Обеспечить приемку лагерей в каникулярный период, обратив особое внимание на вопросы материально-технической базы лагерей, водоснабжения и организации питания.

9.6.2. Обеспечить надзор за соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических и противотуберкулезных требований на объектах оздоровительных лагерей дневного пребывания детей в период их подготовки и эксплуатации.

9.6.3. Обеспечить контроль качества и безопасности пи-

щевых продуктов, используемых в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

9.7. Филиалу федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в РС (Я) Нерюнгринского района (Воробьев С.А.):

9.7.1. Не допускать взимания платы при проведении лабораторно– инструментального контроля при приемке детских оздоровительных учреждений (отбор проб воды, пищи и т.д.), при проведении дезинсекционных и дератизационных мероприятий в местах размещения оздоровительных лагерей, при проведении профилактических медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала оздоровительных учреждений, а также медицинских осмотров детей и подростков при оформлении временной занятости в каникулярное время и направлении их в детские оздоровительные учреждения.

9.8. МКУ Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района (Дерягин С.Н.), сельскому поселению «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (Юхновец Ю.В.):

9.8.1. Обеспечить перевозку детей к местам работы родителей, занятых в традиционных отраслях производства.

9.8.2. Предусмотреть средства на премирование детей оленеводов по итогам работы в летний период, за активное участие в труде в местах работы родителей, занятых в оленеводстве.

9.9. Нерюнгринскому комитету охраны природы (Будуев С.Н.):

9.9.1. Оказать содействие Управлению образования в организации и проведении экологических мероприятий в летних лагерях, учебно– исследовательских экспедициях детей.

9.10. Руководителям хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и организационно – правовых форм:

9.10.1. В первоочередном порядке обеспечить организацию отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также уделить

внимание реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.10.2. Определить квоту временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подростков, находящихся в конфликте с законом.

9.11. Руководителям организаций, осуществляющих вывоз детей на отдых за пределы Республики Саха (Якутия):

9.11.1. Информировать территориальный орган Роспотребнадзора за трое суток о планируемых сроках отправки железнодорожным транспортом организованных детских коллективов и количестве детей.

9.11.2. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей.

9.11.3. Обеспечить организацию полноценного горячего питания организованных групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов при нахождении в пути свыше 1 суток.

9.11.4. Обеспечить организацию питания организованных групп детей наборами пищевых продуктов (сухими пайками) с согласованием их ассортимента с территориальным органом Роспотребнадзора.

10. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2011 № 772 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное летнее время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2011 году и последующие годы».

11. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.04.2012 г. № 677

### Об аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Республики Саха (Якутия) от 23 мая 1995 г. 3 № 59-1 «Об образовании», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учрежде-

ния системы образования Нерюнгринского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 11.04.2012 г. № 677  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района (далее - учреждения).

1.2. Аттестация проводится в целях:

подтверждения соответствия руководителя учреждения занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности;

определения соответствия уровня квалификации лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности руководителя.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования современных управленческих технологий;

- повышение эффективности и качества труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководящих работников;

- определение необходимости повышения квалификации руководителей;

- определение стратегических и оперативных задач деятельности учреждения.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

- Закона Республики Саха (Якутия) от 23 мая 1995 г. 3 № 59-1 «Об образовании»;

- постановления Министерства труда Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. №9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (в редакции приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 октября 2010 г. № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»);

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих» (в редакции от 31 мая 2011 г. № 448н).

1.6. При разработке Положения приняты во внимание:

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования

и науки РФ от 18 августа 2010 г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 03-515/59 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

#### 2. Критерии оценки

2.1. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей учреждений являются:

- соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики; стабильные показатели деятельности учреждения; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования; знание федерального, республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, в том числе в сфере образования.

2.2. Критериями оценки лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения, являются:

- соответствие лица, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, установленным уполномоченным органом исполнительной власти квалификационным требованиям по должностям руководителей учреждений; знание общих подходов в решении поставленных перед учреждением задач; знание федерального, республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования.

#### 3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестации подлежат:

- руководители учреждений;

- лица, претендующие на замещение должности руководителя учреждения.

3.2. Аттестации не подлежат беременные женщины; лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам; находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.3. Аттестация руководителей учреждений проводится не реже чем один раз в пять лет.

3.3.1. Квалификационные категории, присвоенные руководителям учреждений, сохраняются до окончания их срока действия.

3.3.2. Процедура аттестации проводится в три этапа:

- первый этап – анализ и оценка представленных аттестуемым документов;

- второй этап – письменное тестирование аттестуемого;

- третий этап - собеседование с аттестуемым.

3.3.3. Основанием для проведения аттестации руководителя учреждения на подтверждение соответствия занимаемой им должности является представление уполномоченного учредителем органа (далее - представление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о

прохождении аттестуемым курсов повышения квалификации.

3.3.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен уполномоченным учредителем органом под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. В случае несогласия с представлением аттестуемый имеет право направить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется актом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3.6. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

3.3.7. Продолжительность аттестации на каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.3.8. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится уполномоченным учредителем органом до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.3.9. При подготовке материалов к аттестации руководителя учреждения уполномоченным органом проводится анализ деятельности возглавляемого им учреждения, в том числе представленных на сайте в сети Интернет.

3.3.10. Для прохождения аттестации аттестуемый в аттестационную комиссию представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию приказа о приеме на работу (назначении на должность);
- папку документов;
- публичный доклад учреждения за предшествующий перед аттестацией учебный год;
- результаты аттестационного тестирования;
- свидетельство о курсах повышения квалификации (в объеме не менее 144 часов);
- представление уполномоченного учредителем органа на аттестуемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

3.3.11. Представление на аттестуемого готовит уполномоченный учредителем орган.

3.3.12. Представление на аттестуемого для назначения на должность руководителя должно содержать основания для назначения на руководящую должность, мотивированную, всестороннюю и объективную оценку его деловых качеств, результатов его профессиональной деятельности по ранее занимаемой должности.

3.3.13. Представление проходит согласование с органом самоуправления учреждения: советом учреждения, попечительским советом, управляющим советом или другим органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением.

3.3.14. Аттестационные тесты и вопросы для собеседования составляются уполномоченным учредителем органом в соответствии с требованиями «Квалификационные характе-

ристики должностей работников образования» и утверждаются председателем аттестационной комиссии.

3.3.15. Тестирование проводится по пяти блокам вопросов. Каждый блок содержит по десять вопросов:

- 1) законодательство Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальные нормативные правовые акты;
- 2) общая педагогика и психология, основы физиологии и гигиены;
- 3) организация образовательной деятельности;
- 4) организация управления образовательным учреждением, локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- 5) компетентность в применении информационно-коммуникационных технологий.

3.3.16. Результат тестирования считается положительным, если общее количество правильных ответов на все вопросы теста и количество правильных ответов по каждому из разделов теста превышают установленные величины:

- для установления соответствия должности руководителя выполнены условия:
- по всем вопросам теста дано не менее 50% правильных ответов;
- по любому из блоков теста дано не менее 25% правильных ответов;
- для установления несоответствия по должности руководителя учреждения может соблюдаться хотя бы одно из условий:
- по всем вопросам теста дано менее 50% правильных ответов;
- по любому из блоков теста дано менее 25% правильных ответов.

3.3.17. По результатам аттестации руководителя учреждения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя учреждения;
- не соответствует занимаемой должности руководителя учреждения.

18.18.18. Аттестационный лист оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

18.18.19. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

18.18.20. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, указывается дата принятия решения, а также дата и номер распоряжения Нерюнгринской районной администрации о прохождении аттестации.

18.18.21. В аттестационный лист, в случае необходимости, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации аттестуемого и другие рекомендации.

18.18.22. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций уполномоченный орган не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя учреждения.

18.18.23. Аттестационный лист и выписка из муниципального правового акта должны быть переданы уполномоченному учредителем органу в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии для ознакомления с ними аттестуемого под роспись.

18.18.24. Аттестационный лист и выписка из муниципального правового акта хранятся в личном деле аттестуемого, один экземпляр выдается на руки аттестуемому.

18.18.25. В случае признания аттестуемого несоответствующим занимаемой должности руководителя учреж-

дения, трудовые отношения с ним прекращаются на основании подпункта 4, части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

18.19. Аттестация лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения, является обязательной и проводится до заключения трудового договора и назначения на должность руководителя учреждения.

1.1.1. Срок действия аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения, составляет три года.

1.1.2. Лица, претендующие на замещение должности руководителя учреждения представляют в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию документа об уровне образования, заверенная соответствующим образом;

- копию трудовой книжки;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию должности руководителя учреждения;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- другие документы, которые аттестуемый считает необходимым предъявить (свидетельство о курсах повышения квалификации в объеме не менее 144 часов), при наличии.

Лицо, претендующее на замещение вакантной должности руководителя учреждения, являющегося победителем конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, проводимого учредителем учреждения, предоставляет в аттестационную комиссию:

- заявление по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- мотивированное решение конкурсной комиссии.

1.1.3. Процедура аттестации проводится в два этапа:

- первый этап – анализ и оценка представленных аттестуемым документов;

- второй этап - собеседование с аттестуемым.

Для лица, претендующего на замещение вакантной должности руководителя учреждения, являющегося победителем конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, второй этап процедуры аттестации не проводится.

1.1.4. По результатам первого этапа аттестации лицами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, аттестационная комиссия вправе принять обоснованное решение о нецелесообразности прохождения аттестуемым последующих этапов аттестации.

1.1.5. По результатам аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям по должности руководителя учреждения;

- не соответствует квалификационным требованиям по должности руководителя учреждения.

1.1.6. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Один экземпляр выдается аттестуемому, другой – остается в аттестационной комиссии.

1.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. №9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.3. Решение аттестационной комиссии вступает в силу с момента его принятия.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Споры по вопросам аттестации руководителя учреждения и лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. По желанию руководителя учреждения в его трудовой книжке производится запись об итогах аттестации.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.В.Шмидт*

Приложение № 1  
к Положению об аттестации  
руководителей муниципальных  
учреждений системы образования  
Нерюнгринского района и лиц,  
претендующих на замещение должности  
руководителя, утвержденному  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

**Форма заявления**

В аттестационную комиссию по  
проведению  
аттестации руководителей муниципальных  
учреждений системы образования  
Нерюнгринского района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие занимаемой должности руководителя, соответствие квалификационным требованиям по должности руководителя (не нужно зачеркнуть).

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_, не имею квалификационной категории (нужно подчеркнуть).

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы:

\_\_\_\_\_  
Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

стаж работы на руководящих должностях (руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации руководителя учреждения ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению об аттестации  
руководителей муниципальных  
учреждений системы образования  
Нерюнгринского района и лиц,  
претендующих на замещение должности  
руководителя, утвержденному  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

**Форма представления****ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, полное наименование учреждения, контактный телефон,  
электронный адрес аттестуемого)

\_\_\_\_\_ для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя учреждения.

Дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ дата окончания \_\_\_\_\_,

полученная специальность \_\_\_\_\_,

квалификация по диплому \_\_\_\_\_

(Соответствие образования аттестуемого требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н к должностям руководителей. В случае наличия или получения второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается аттестуемый)

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям \_\_\_\_\_

(форма обучения, где, когда проводилось, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении)

Сведения о прохождении повышения квалификации по проблемам управления учреждением, за период предшествующий аттестации

(наименование курсов, учреждения профессионального образования, дата окончания)

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_

Стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

Сведения о результате предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств:

1. Профессиональные качества:  
 профессиональные знания и практический опыт  
 степень реализации профессионального опыта занимаемой должности

2. Деловые качества:

руководство подчиненными  
 авторитетность  
 требовательность  
 гуманность  
 способность к передаче профессионального опыта  
 мотивационные стремления (мотивация труда - совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности, направленной на достижение определенных целей)  
 этика поведения, стиль общения

Результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Согласовано:

орган самоуправления учреждением \_\_\_\_\_

(наименование органа самоуправления учреждением, должность, подпись, расшифровка фамилии, дата)

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (дата, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению об аттестации  
руководителей муниципальных  
учреждений системы образования  
Нерюнгринского района и лиц,  
претендующих на замещение должности  
руководителя, утвержденному  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

### Акт об отказе аттестуемого ознакомиться с представлением

Акт составлен \_\_\_\_\_  
(Наименование уполномоченного органа)  
В том, что аттестуемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)  
от ознакомления с представлением отказался (ась).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка фамилии)

Приложение № 4  
к Положению  
об аттестации руководителей  
муниципальных учреждений  
системы образования  
Нерюнгринского района и лиц,  
претендующих на замещение должности  
руководителя, утвержденному  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

### Форма аттестационного листа для руководителя учреждения

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(для руководителя учреждения)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность \_\_\_\_\_

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)  
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

6. Стаж работы на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) \_\_\_\_\_ лет.  
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет.  
8. Краткая оценка деятельности руководителя \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя учреждения)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_

Аттестация установлена на пять лет. \_\_\_\_\_  
(дата и номер распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен), (согласна, не согласна) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

Приложение № 5  
к Положению об аттестации  
руководителей муниципальных  
учреждений системы образования  
Нерюнгринского района и лиц,  
претендующих на замещение должности  
руководителя, утвержденному  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

### Форма аттестационного листа лиц, претендующих на занятие должности руководителя учреждения

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(для лиц, претендующих на занятие должности руководителя учреждения)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)  
5. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

6. Стаж работы на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) \_\_\_\_\_ лет.

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет.

8. Краткая оценка представленных документов и собеседования \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям должности руководителя учреждения)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

Аттестация установлена на три года. \_\_\_\_\_

(дата и номер распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен), (согласна, не согласна) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 г. № 105-р****О комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Республики Саха (Якутия) от 23 мая 1995 г. 3 № 59-1 «Об образовании», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», с целью организации проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района:

1. Создать комиссию по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района.

2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководи-

теля муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утвержден  
распоряжением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 12.04.2012 г. № 105-р  
(приложение № 1)

**Состав****комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района**

Председатель комиссии:

Максимова Зинаида Семёновна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам; заместитель председателя комиссии:

Черняева Светлана Николаевна, начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации;

секретарь комиссии:

Бусовикова Евгения Александровна, главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

члены комиссии:

Пиляй Светлана Григорьевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

Дьячковский Дмитрий Кимович, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК);

Куликова Галина Владимировна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественным отношениям - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Савельева Татьяна Юрьевна, начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Шмидт Виталий Викторович, исполняющий обязанности управляющего делами Нерюнгринской районной администрации;

Осинцев Дмитрий Константинович, старший оперативный дежурный – начальник ЕДДС муниципального образования;

Овчинникова Ирина Анатольевна, начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Шитикова Луиза Федоэловна, главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Плодистая Татьяна Николаевна, главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Ковальчук Наталья Михайловна, заместитель начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Давиденко Зинаида Павловна, председатель Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В.Шмидт*

Утверждено  
распоряжением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 12.04.2012 г. № 105-р  
(приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района**

### 1. Основные положения

1.1. Комиссия по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим аттестацию руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района (далее - учреждения).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) подтверждения соответствия руководителя учреждения занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности;

2) обеспечение гарантий профессиональной компетентности руководителя учреждения;

3) оценка профессиональной деятельности руководителя учреждения;

4) определение стратегических и оперативных задач деятельности руководителя до очередной аттестации;

5) определение соответствия уровня квалификации лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности руководителя.

2.1. Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке от учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) направлять информацию руководителям учреждений о результатах работы Комиссии;

3) вносить в пределах своей компетенции предложения о совершенствовании деятельности Комиссии;

4) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### 3. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Персональный состав Комиссии и ответственный секретарь Комиссии утверждаются распоряжением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.4. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявления) и включается в план организационных мероприятий муниципального района. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос

председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.8. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при принятии в отношении него решения по результатам этапов аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке аттестуемого на заседание Комиссии комиссия вправе принять решение в его отсутствие.

3.9. Результаты аттестации аттестуемого, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в двухдневный срок после их подписания (утверждения).

3.12. Секретарь Комиссии:

- принимает документы и регистрирует их в журнале учёта принятых документов;

- готовит для утверждения Комиссией план заседаний Комиссии на соответствующий календарный год;

- организует проведение заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания и проект муниципального правового акта Нерюнгринской районной администрации по утверждению результатов решения Комиссии.

3.13. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

### 4. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на уполномоченный орган в сфере образования Нерюнгринского района, в ведении которого находятся учреждения.

4.2. Уполномоченный орган в сфере образования:

- разрабатывает перечень вопросов для аттестационных тестов;

- обеспечивает проведение тестирования;

- разрабатывает методические рекомендации по проведению тестирования;

- составляет графики проведения аттестационного тестирования, утверждает их председателем Комиссии;

- проводит аттестационное тестирование;

- проводит консультации для аттестуемых по организации и проведению аттестации.

4.3. Комиссия прекращает свою деятельность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании муниципального правового акта о прекращении деятельности Комиссии.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.В.Шмидт*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 г. № 681****Об утверждении Положения о порядке взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам поселений Нерюнгринского района из бюджета Нерюнгринского района**

В соответствии со статьей 93.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2007г. №104н «Об утверждении Общих требований к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам поселений Нерюнгринского района из бюджета Нерюнгринского района.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 12.04.2012 г. N 681  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам поселений Нерюнгринского района из бюджета Нерюнгринского района**

1. Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 93.3. Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает единый порядок взыскания в доход бюджета Нерюнгринского района остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени (далее - задолженность), предоставленных из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района (далее – местные бюджеты).

2. В случае, если предоставленные местным бюджетам из бюджета Нерюнгринского района кредиты не погашены в установленные сроки, задолженность взыскивается за счет:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений из бюджета Нерюнгринского района;
- отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

3. Решение о взыскании суммы задолженности (далее - Решение) оформляется постановлением Нерюнгринской районной администрации.

Проект постановления разрабатывается финансовым органом муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – финансовый орган) на основании следующих документов:

- договора о предоставлении бюджетного кредита;
- данных бюджетного учета, подтверждающих наличие задолженности.

4. К взысканию подлежит сумма остатка непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, начисленные на момент подписания постановления.

5. В случае принятия Решения о взыскании задолженности за счет дотации:

5.1. Финансовый орган на сумму задолженности готовит уведомление об изменении (уменьшении) бюджетных ассигнований по дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения не позднее 7 рабочих дней после принятия Решения.

5.2. Финансовый орган на основании постановления Нерюнгринской районной администрации отражает в бюд-

жетном учете списание задолженности за счет дотации.

6. В случае принятия Решения о взыскании задолженности за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет:

6.1. Финансовый орган в течение 7 рабочих дней после принятия Решения доводит принятое Решение (постановление Нерюнгринской районной администрации) в Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) для осуществления взыскания суммы задолженности.

6.2. Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) не позднее следующего рабочего дня после получения Решения Нерюнгринской районной администрации осуществляет операции по взысканию задолженности в сроки и в Порядке, установленном приказами Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.2008г. №92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», от 12.11.2007г. №104н «Об утверждении Общих требований к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов», на основании Справки органа Федерального казначейства по форме согласно приложению №3 к Порядку учета поступлений (код формы по КФД 0531453).

При этом в первой строке Справки органа Федерального казначейства в графе 11 «Код по БК» указывается код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому осуществляется отражение средств, взысканных из соответствующего бюджета поселения, во второй строке Справки в графе 11 «Код по БК» указывается код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому указанные средства подлежат зачислению в бюджет Нерюнгринского района.

Средства, удержанные в соответствии с настоящим

Положением из соответствующего местного бюджета, учитываются Управлением Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований».

Справка органа Федерального казначейства не позднее дня, следующего за днем ее исполнения, направляется Управлением Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в финансовый орган и поселению для дальнейшего отражения в бюджетном учете.

6.3. Финансовый орган на основании справки органа Федерального казначейства формы 0531453, полученной от Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по исполнению Решения о взыскании на единый счет бюджета Нерюнгринского района суммы задолженности за счет отчислений, отражает данную операцию в бюджетном учете и уведомляет Нерюнгринскую районную администрацию.

6.4. Поступления, отраженные в бюджетном учете поселения как невыясненные поступления, подлежат уточнению в установленном порядке.

Сумма невыясненных поступлений отражается в графе 11 «Поступления» Ведомости кассовых поступлений в бюджет по форме согласно приложению №12 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от

10.10.2008г №8Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.11.2008г., регистрационный №12617) (код формы по КФД 0531812).

Погашение расходов по обслуживанию выданных средств, предоставленных из бюджета Нерюнгринского района на возвратной основе местным бюджетам, погашение иной задолженности местных бюджетов, штрафов, пени по ним отражается в сводной ведомости по кассовым выплатам из бюджета по форме согласно приложению №13 к Порядку кассового обслуживания (код формы по КФД 05-31813) в графе 5 «Кассовые выплаты за день» по соответствующему коду классификации расходов бюджетов или источников финансирования дефицитов бюджетов.

7. Финансовый орган ведет сводный реестр исполненных Решений о взыскании задолженности из местных бюджетов за счет дотаций из бюджета Нерюнгринского района и (или) отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

8. Отмена Решения производится постановлением Нерюнгринской районной администрации в случае возврата поселением суммы задолженности и представления подтверждающих документов.

Постановление Нерюнгринской районной администрации об отмене Решения, подготовленное финансовым органом, издается в течение десяти рабочих дней с момента зачисления суммы задолженности в доход бюджета Нерюнгринского района.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 г. № 682

### Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 12.04.2012 г. N 682  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов**  
**из бюджета Нерюнградского района**  
**бюджетам поселений Нерюнградского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает основания, цели, условия и порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета Нерюнградского района бюджетам поселений Нерюнградского района (далее – местные бюджеты).

1.2. Реализацию настоящего Положения, взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Нерюнградского района при предоставлении и использовании бюджетных кредитов и обеспечение контроля за своевременным возвратом бюджетных кредитов осуществляет финансовый орган муниципального образования «Нерюнградский район» (далее – финансовый орган).

1.3. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые из бюджета Нерюнградского района местным бюджетам на возвратной и возмездной основах;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами.

**2. Основания и цели предоставления бюджетных кредитов**

2.1. Основанием для предоставления бюджетных кредитов является решение о бюджете Нерюнградского района на текущий финансовый год, которое устанавливает предельный объем средств, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета Нерюнградского района, и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Нерюнградской районной администрации.

2.2. Бюджетный кредит может быть предоставлен местным бюджетам на цели, предусмотренные решением о бюджете Нерюнградского района на текущий финансовый год.

**3. Условия предоставления бюджетных кредитов**

3.1. Бюджетные кредиты предоставляются на условиях возмездности и возвратности.

3.2. Кроме того, условиями предоставления бюджетного кредита являются:

а) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам перед бюджетом Нерюнградского района;

б) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и оплате коммунальных услуг муниципальных учреждений;

в) наличие Программы муниципальных внутренних заимствований, принятой решением представительного органа местного самоуправления поселения;

г) дефицит местного бюджета не должен превышать объемы, предусмотренные статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Бюджетный кредит предоставляется по процентной ставке, установленной в соответствии с решением о бюджете Нерюнградского района на текущий финансовый год:

а) на покрытие временных кассовых разрывов, возника-

ющих при исполнении местных бюджетов и на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий, - на срок, не выходящий за пределы финансового года;

б) для финансирования отдельных расходов местных бюджетов и частичного покрытия дефицита местного бюджета - на срок до трех лет.

3.4. Средства, полученные поселением в качестве бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, расходуются исключительно на финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете и бюджетной росписью местного бюджета.

3.5. Использование бюджетных кредитов, полученных местными бюджетами из бюджета Нерюнградского района, для предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам не допускается.

**4. Порядок предоставления бюджетных кредитов**

4.1. Бюджетный кредит предоставляется местному бюджету в лице муниципального органа, наделенного решением представительного органа местного самоуправления правом осуществления муниципальных внутренних заимствований (далее по тексту - муниципальное образование).

4.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении бюджетного кредита производится на основании письменного обращения муниципального образования о предоставлении бюджетного кредита в адрес Нерюнградской районной администрации.

В обращении о предоставлении бюджетного кредита указываются:

а) обоснование необходимости выделения средств;

б) причины возникновения кассового разрыва;

в) необходимый размер бюджетного кредита;

г) направление использования бюджетного кредита;

д) сроки возврата бюджетного кредита.

4.3. Одновременно с обращением представляются:

а) решение представительного органа муниципального образования об утверждении бюджета на текущий финансовый год со всеми приложениями, в том числе Программа заимствований, а также утвержденная в установленном порядке бюджетная роспись доходов и расходов местного бюджета;

б) анализ исполнения местного бюджета на дату обращения;

в) расчет сумм выпадающих доходов местного бюджета в отчетном периоде и до конца текущего финансового года в связи с принятием решений о предоставлении отсрочек (рассрочек) по налогам, зачисляемым в местный бюджет;

г) ожидаемое исполнение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на период предоставления и погашения бюджетного кредита;

д) график перечисления бюджетного кредита на счет местного бюджета;

е) график погашения бюджетного кредита.

4.4. Нерюнградская районная администрация в сроки до 15 дней рассматривает представленные муниципальным образованием обоснования, расчеты, документы и составляет заключение о возможности предоставления бюджетного кредита, его объемах и сроках погашения.

4.5. При установлении обоснованности заявки муницип-

ципального образования о бюджетном кредите финансовый орган в срок до 10 дней подготавливает постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении бюджетного кредита с указанием размера, платы, цели и сроков его возврата.

4.6. Бюджетный кредит предоставляется местному бюджету на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении бюджетного кредита и заключенного в соответствии с ним договора о предоставлении бюджетного кредита между Нерюнгринской районной администрацией и администрацией поселения.

4.7. При установлении отсутствия реальной потребности местного бюджета в бюджетном кредите Нерюнгринская районная администрация в срок до 5 дней письменно извещает муниципальное образование о причинах отказа.

4.8. Датой получения бюджетного кредита признается день зачисления средств на счет по исполнению местного бюджета, датой его возврата - зачисление средств на счет по исполнению бюджета Нерюнгринского района.

4.9. В период пользования бюджетным кредитом муниципальное образование в сроки, определенные договором о предоставлении бюджетного кредита из бюджета Нерюнгринского района, а также по требованию Нерюнгринской районной администрации представляет информацию:

об использовании бюджетного кредита;

об уплате процентов и погашении бюджетного кредита с учетом сроков и условий его погашения согласно договору о предоставлении бюджетного кредита из бюджета Нерюнгринского района.

4.10. Финансовый орган осуществляет ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района.

#### **5. Порядок отсрочки и пролонгации возврата бюджетных кредитов**

5.1. Предоставление отсрочки и пролонгации срока погашения бюджетного кредита возможно в исключительных случаях при наличии обстоятельств, не зависящих от муниципального образования.

5.2. Предоставление отсрочки погашения бюджетного кредита в пределах срока, установленного в графике пога-

шения бюджетного кредита, а также предоставление пролонгации срока погашения, выходящего за предел установленного постановлением Нерюнгринской районной администрации, осуществляется постановлением Нерюнгринской районной администрации.

5.3. На основании постановления Нерюнгринской районной администрации в срок до 10 дней финансовый орган оформляет дополнительный договор к договору о предоставлении бюджетного кредита из бюджета Нерюнгринского района.

#### **6. Особые условия**

6.1. Контроль за своевременным и полным погашением муниципальным образованием бюджетного кредита осуществляется финансовым органом и другими органами муниципального финансового контроля.

6.2. При невыполнении муниципальным образованием установленных договором (соглашением) сроков погашения бюджетного кредита и процентов (платы) за пользование бюджетными средствами и нецелевом использовании бюджетных средств финансовый орган имеет право применить санкции в соответствии со статьями 289, 290 и 291 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Финансовый орган в соответствии со ст. 93.3 Бюджетного кодекса имеет право остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскать за счет дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений из бюджета муниципального района, а также за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджеты поселений.

6.4. В случае, если предоставленный бюджету муниципального образования из бюджета Нерюнгринского района бюджетный кредит не погашен в установленные договором сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается в порядке, установленном Нерюнгринской районной администрацией.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 г. № 683**

#### **О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2012 года №550 «Об утверждении Порядка проведения оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых или планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В связи с приведением постановления Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2012 года №550 «Об утверждении Порядка проведения оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых или планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие с федеральным законодательством Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2012 года №550 «Об утверждении Порядка проведения оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых или планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам муниципального образования «Нерюнгринский район» следующее изменение:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции: «В соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 1 ста-

тьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №1-31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с пунктом 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 4 Закона Российской Федерации от 09.12.1991 года №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», со статьей 5 Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», во исполнение Сводного плана мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.12.2010 года № 2733, и в целях повышения эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального обра-



зования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить

на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилиай С.Г.

*Глава района*

*А. В. Фитисов*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 г. № 685**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12 мая 2010 года № 1076 (с учетом внесенных изменений и дополнений) «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»**

Во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 21 октября 2011 года № 2184 «Об увеличении размера оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», (с учетом внесенных изменений и дополнений), в целях повышения уровня реального содержания заработной платы работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг», утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12 мая 2010 года № 1076 (с учетом внесенных изменений и дополнений) «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников телевидения (радиовещания), печатных

средств массовой информации», Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» таблицу изложить в следующей редакции:

	Размер оклада (должностного оклада), рублей
профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	3195 рублей

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2011 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации Пилиай С.Г.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 13.04.2012 г. № 689**

**О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на территории Нерюнгринского района**

В связи с предстоящим 67-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., отдавая дань глубокого уважения ветеранам войны, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 67-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (Приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению празднования 67-летия Победы в Великой Отечественной войне в Нерюнгринском районе (Приложение №2).

3. Утвердить смету расходов для проведения мероприятий, посвященных 67-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (Приложение №3).

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.)

из средств по разделу 0113 «Другие общегосударственные расходы» перечислить денежные средства согласно смете на основании представленных договоров и счетов.

5. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, общественным объединениям подготовить и провести мероприятия, посвященные памятной дате на высоком организационном уровне.

6. Главному специалисту по связям с общественностью МУ «СОТО» Мансуровой В.В. обеспечить освещение программы празднования в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утвержден:  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 13.04.2012 г. № 689  
 (Приложение № 1)

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования  
 67-летия Победы в Великой Отечественной войне**

Фитисов Андрей Владимирович – глава Муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель;  
 Максимова Зинаида Семеновна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, заместитель председателя;  
 Пиляй Светлана Григорьевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;  
 Шмидт Виталий Викторович – и. о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации;  
 Томская Оюна Васильевна – помощник главы МО «Нерюнгринский район»;  
 Колмыкова Лидия Алексеевна – заместитель директора по учету и отчетности в органах местного самоуправления МУ «ЦБ»;  
 Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;  
 Овчарова Лэйла Тухватовна – начальник отдела информатизации МУ «СОТО»;  
 Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;  
 Русинов Владимир Сергеевич – глава городского поселения «Город Нерюнгри»;  
 Алеева Оксана Анатольевна – глава городского поселения «Поселок Беркакит»;  
 Экова Татьяна Евгеньевна – глава городского поселения «Поселок Чульман»;  
 Резиков Владимир Ильич – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;  
 Тютюков Рафик Ханафеевич – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;  
 Юхновец Юрий Викторович – глава Иенгринской эвенкийской наследной администрации;  
 Левин Юрий Николаевич – начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, полковник полиции;  
 Алхименкова Людмила Викторовна – начальник Управления социальной защиты населения;  
 Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;  
 Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник Управления культуры и искусства по Нерюнгринскому району;  
 Иванова Наталья Борисовна – директор ЦКиД им. А.С. Пушкина;  
 Назарчук Светлана Васильевна – главный режиссер ЦКиД им. А.С. Пушкина;  
 Пырлык Елена Анатольевна – начальник Государственного казенного учреждения РС (Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения РС (Я)»;  
 Шандер Александр Владимирович – председатель совета ветеранов Нерюнгринского района;  
 Кокарчев Иван Дмитриевич – заместитель председателя ВООВ «Боевое братство»

*И. о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

Утвержден:  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 13.04.2012 г. № 689  
 (Приложение № 2)

**План  
 по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 67-летия Победы в Великой  
 Отечественной войне 1941-1945гг.**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
1.	Провести обследование жилищно-бытовых условий участников ВОВ и вдов погибших воинов	В течение года	Алхименкова Л.В., Лысенко А.А., Букаткина Н.А. Руководители жилищных компаний	Лоскутова Л.В., Ру- синов В.С., Алеева О.А., Экова Т.Е., Резиков В.И, Игна- тенко О.Г., Тютю- ков Р.Х.

2.	Оказание помощи по ремонту жилья одиноко проживающим участникам ВОВ и ветеранам тыла	До 08.05	Руководители жилищных компаний, Алхименкова Л.В., Лысенко А.А.	Лоскутова Л.В., Русинов В.С., Алеева О.А., Экова Т.Е., Резиков В.И., Игнатенко О.Г., Тютюков Р.Х.
Торжественные мероприятия 9 мая				
Митинг и народное гулянье на площади Ленина (с 11.00 до 23.00)				
3.	Художественное оформление площади Ленина, улиц города	До 21.04	Строителей А.А.	Русинов В.С.
4.	Уборка и расчистка площади Ленина, парка культуры. Молодежный субботник	08.05	Пичкарь И.М., Строителей А.А., Угарова Н.Н.	Русинов В.С. Шмидт В.В.
5.	Обеспечение транспортом (по заявкам) для ветеранов войны, проведения культурной программы (автобус ПАЗ для артистов, звуковой аппаратуры)	09.05	Галицин В.Н., Горькавая О.А., Угарова Н.Н., Гежа А.И.	Ленц Г.И.
6.	Установка и вывоз биотуалетов, урн для мусора на площади Ленина и в парке культуры	09.05	Рубан В.А.	Строителей А.А.
7.	Уборка площади после мероприятий	10.05	Пичкарь И.М.	Строителей А.А.
8.	Обеспечение общественного порядка	09.05	Базиленко Д.Е.	Левин Ю.Н.
9.	Обеспечение дежурства скорой помощи	09.05	Степанов Н.П.	Пырлык Е.А.
10.	Информационное обеспечение	09.05	Мансурова В.В.	Томская О.В.
11.	Подготовить сценарий торжественного митинга (на мемориале Ника) и народного гуляния на площади Ленина	21.04	Сметанина Т.С., Назарчук С.В., Иванова Н.Б.	Максимова З.С.
12.	Организация торговли на площади Ленина. Размещение полевой кухни (2 ед.)	09.05	Пашкова Л.А., Скрягин В.Т.	Пиляй С.Г.
13.	Приглашение ветеранов войны для участия в мероприятиях на площади Ленина	До 07.05	Алхименкова Л.В., Шандер А.В.	Максимова З.С.
14.	Прием у главы района ветеранов Великой Отечественной войны в администрации	9.05. 9.30	Пашкова Л.А., Сушко В.Ю.	Максимова З.С.
15.	Проведение традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной Дню Победы в ВОВ	9.05. 12.00	Харченко С.А.	Дьячковский Д.К.
16.	Организация возложения цветов на: - мемориале «Ника»; - обелиске «Слава»	09.05	Угарова Н.Н., Овчинникова И.А.	Максимова З.С.
17.	Изготовление гирлянд для возложения к мемориалу «Ника», обелиску «Слава», памятнику «Воинам интернационалистам»	До 08.05	Максимова З.С., Тищенко А.П.	Дьячковский Д.К.
18.	Доставка и установка ограждений на площади Ленина, металлических кубов на мемориал «Ника» (под звук)	08.05	Петрованов А.Н.	Терещенко М.В.
19.	Уборка и расчистка площадки возле мемориала «Ника», обелиска «Слава», реконструкция площадки и ступеней возле обелиска «Слава»	08.05	Строителей А.А., Крайнова Л.А., Кошукова Г.Н.	Русинов В.С.
20.	Обеспечить наличие газовых баллонов для зажигания «Вечного огня»	До 07.05	Строителей А.А., Крайнова Л.А.	Русинов В.С.
21.	Подготовить схему расстановки: - на мемориале «Ника» (почетный караул, ветераны ВОВ, воины интернационалисты, МЧС, юнармейцы) - на обелиске «Славы» (почетный караул)	20.04	Нестеренко Н.Н.	Максимова З.С.
22.	Подготовить список выступающих и почетных гостей на митинге на мемориале «Ника», обелиске «Слава»	20.04	Сушко В.Ю.	Томская О.В.

23.	Приобретение цветов для ветеранов и корзины для возложения к памятникам воинов, погибших в годы войны	До 09.05	Угрюмова О.В., руководители предприятий и учреждений	Шмидт В.В.
24.	Предоставление звуковой аппаратуры для озвучивания возложения цветов на обелиске «Слава», проведение митинга	09.05.	Ахметова Г.С.	Овчинникова И.А.
25.	Оформление сцены на площади Ленина	До 09.05.	Иванова Н.Б.	Сметанина Т.С.
26.	Приобретение призов для конкурсной программы в народном гулянии		Иванова Н.Б.	Русинов В.С.
27.	Предоставление концертных номеров творческих коллективов СОШ, СУЗов и ВУЗов города		Шитикова Л. Ф., Угарова Н.Н.	Максимова З.С.
28.	Реконструкция сцены на пл. Ленина (убрать площадку для моржей, укрепить сцену). Установка сцены на мемориале «Слава»	До 04.05.	Кользенов Т.А.	Строителев А.А.
<b>2. Праздничный концерт «Салют Победы» ЦКиД им. А.С. Пушкина. 12.00</b>				
29.	Подготовить сценарий праздничного концерта «Салют Победы»	До 05.05	Назарчук С.В., Иванова Н.Б.	Сметанина Т.С.
30.	Оформление холла, концертного зала ЦКиД им. А.С. Пушкина	08.05	Иванова Н.Б.	Сметанина Т.С.
31.	Праздничное оформление столовой СОШ №1 для праздничного обеда ветеранов	08.05	Светочева З.И.	Овчинникова И.А., Сушко В.Ю.
32.	Художественное оформление сцены	08.05	Иванова Н.Б.	Сметанина Т.С.
33.	Подготовка праздничной программы для ветеранов (во время праздничного обеда)	20.04	Знаменщикова Т.И.	Сметанина Т.С., Иванова Т.С.
<b>3. Организационно - технические мероприятия</b>				
34.	Организация проверки ЦКиД им. А.С. Пушкина, городского парка, площади Ленина, прилегающей территории возле обелиска «Славы», администрации района на предмет безопасности	08.05	Левин Ю.Н.	Ленц Г.И.
35.	Организовать соблюдение правопорядка во время праздничных мероприятий	09.05	Базиленко Д.Е.	Левин Ю.Н.
36.	Подготовить информационные письма об ограничении движения автотранспорта на НАТП для своевременного изменения маршрута движения городского пассажирского автотранспорта	До 31.04	Галицин В.Н.	Ленц Г.И.
37.	Праздничное оформление улиц, площадей города и населенных пунктов	До 20.04 01.05	Русинов В.С., Алеева О.А., Экова Т.Е., Резиков В.И., Игнатенко О.Г., Тютюков Р.Х.	Русинов В.С., Алеева О.А., Экова Т.Е., Резиков В.И., Игнатенко О.Г., Тютюков Р.Х.
38.	Организация праздничного обеда для ветеранов	09.05	Пашкова Л.А.	Пиляй С.Г.
39.	Приобретение и распространение открыток	До 21.04	Сушко В.Ю., Овчинникова И.А., Алхименкова Л.В.	Максимова З.С., Шмидт В.В.
40.	Приобретение георгиевской ленты	До 21.04	Сушко В.Ю., Угрюмова О.В.	Шмидт В.В.
41.	Приобретение продуктовых наборов для ВОВ	До 05.05	Пашкова Л.А.	Пиляй С.Г.
42.	Приобретение шаров гелиевых для салюта на митинге и оформления залов	До 05.05	Сушко В.Ю., Угрюмова О.В., Иванова Н.Б.	Шмидт В.В., Русинов В.С.
43.	Изготовление и монтаж большого баннера (напротив здания администрации)	До 01.05.	Еременко А.В.	Строителев А.А.

Утверждена:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 13.04.2012 г. № 689  
(Приложение № 3)

**Смета расходов для проведения мероприятий, посвященных  
67-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

1. Приобретение подарочных наборов для ветеранов (продуктовые) (437 шт.)  
24 шт. \* 1000 руб. = 24 000 руб.  
413 шт. \* 400 руб. = 165 200 руб.  
Итого: 189 200 рублей.
2. **Организация чаепития для ветеранов**  
200 чел. \* 85 руб. = 17 000 рублей.
3. Приобретение цветов для ветеранов  
300\*50 = 15 000 рублей.  
Корзины с цветами 2\* 5000 руб. = 10 000 рублей.
4. **Монтаж и демонтаж баннерной продукции** 5 000 рублей.
5. **Монтаж сцены** – 5 000 рублей.
6. **Приобретение прочих материальных запасов** - 3000 рублей.
7. **Приобретение георгиевской ленты** – 2000 м \* 8 руб. = 16 000 рублей.
8. **Шары для оформления столовой и холла администрации** 200 шт. \* 50 руб. = 10 000 руб.
9. **Шары для салюта** 400 шт. \* 50 руб. = 20000 руб.
- Итого: 290 200 (двести девяносто тысяч двести) рублей 00 коп.**

Оплату произвести из средств муниципального бюджета согласно разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы».

*И. о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 13.04.2012 г. № 700**

**Об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда  
на территории Нерюнгринского района**

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 апреля 2012 года № 324-р-р «Об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия)» и в целях усиления работы по дальнейшему сокращению количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда работников предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 10 апреля по 08 мая 2012 года на территории Нерюнгринского района ежегодный месячник охраны труда.

2. Утвердить Положение об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда на территории Нерюнгринского района (приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий месячника охраны труда (приложение № 2).

4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Нерюнгринского района:

- организовать проведение месячника охраны труда;

- лично осуществлять контроль за ходом его проведения;

- предоставить информацию по проведению месячника и аналитическую справку о состоянии условий и охраны труда в Нерюнгринскую районную администрацию ( каб. 414 т/ф 4-80-78) **в срок до 10 мая 2012 года.**

5. Отделу промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (Галицын В.Н.) в срок до 15 мая 2012 года, организовать рассмотрение итогов проведенного месячника охраны труда на совещании в Нерюнгринской районной администрации.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, в газете «Индустрия Севера» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Ленц Г.И.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 13.04.2012 г. № 700  
(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении месячника охраны труда на территории Нерюнгринского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении месячника на территории Нерюнгринского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 664-3 № 209-IV «Об охране труда» (новая редакция), а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда на территории Нерюнгринского района.

1.2. Проведение месячника охраны труда является составной частью системы государственного управления охраной труда на территории Нерюнгринского района.

1.3. Мероприятия, изложенные в Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться муниципальными образованиями, предприятиями и организациями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Межведомственная комиссия по охране труда Нерюнгринского района.

### 2. Цель и задачи

2.1. Целью месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда среди работодателей всех форм собственности.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- повышение заинтересованности работодателей всех форм собственности в создании безопасных условий труда работникам;
- снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- профилактика несчастных случаев;
- улучшение взаимодействия управления охраной труда на уровнях:
- органы местного самоуправления - работодатели - общественные организации;
- распространение положительного опыта работы по улучшению условий и охране труда;
- совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения;
- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

### 3. Порядок проведения месячника охраны труда

3.1. Месячник охраны труда проводится на территории Нерюнгринского района.

Нерюнгринская районная администрация:

- обеспечивает методическое руководство организацией и проведением месячника охраны труда;
- участвует в работе районных совещаний по охране труда (дней охраны труда), координационных советов по охране труда с участием руководителей органов местного самоуправления, профсоюзов, органов надзора и контроля;
- организует проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрацией видеоматериалов;
- ведет разъяснительную работу по нормативным правовым актам охраны труда;
- активизирует, планирует и координирует работы по обучению руководителей и специалистов организаций, ин-

женеров по охране труда;

- представляет сводную информацию по подведению итогов месячника охраны труда согласно приложению № 1 к Положению в срок до 15 мая в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) ежегодно.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда возлагается:

- в Нерюнгринской районной администрации - на Межведомственную комиссию по охране труда;
- в организации - на работодателя и профсоюзный (или другой уполномоченный работниками представительный) орган.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда:

- в Нерюнгринской районной администрации издается постановление Нерюнгринской районной администрации об организации и проведении месячника охраны труда, утверждается план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами;
- в организации издается приказ руководителя организации.

3.4. Межведомственная комиссия по охране труда составляет план работы, доводит его до сведения организаций и информирует их о порядке проведения месячника охраны труда.

3.5. В соответствии с утвержденным планом в организациях проводятся целевые проверки по вопросам:

- обучения и проверки знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей;
- соблюдения работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;
- обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;
- состояния технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;
- технологического состояния зданий, сооружений, машин и механизмов с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;
- выполнения мероприятий коллективного договора (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;
- выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля;
- пересмотра (при необходимости – обновления) инструкции по охране труда.

В рамках месячника также целесообразно проводить:

- «круглые столы» по проблемам охраны труда;
- по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет);
- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;
- медицинские осмотры работников;
- обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда;
- взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;
- конкурсы среди подразделений организации на луч-

шее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

• «телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда.

В течение месячника охраны труда проводятся:

• разъяснительные работы и пропаганда по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;

• дни охраны труда, совещания по охране труда, комплексные проверки состояния условий и охраны труда и другие мероприятия.

3.6. Итоги работы по охране труда подводятся:

в Нерюнгринской районной администрации на семинаре-совещании с участием:

• членов межведомственных комиссий по охране труда района;

• руководителей и специалистов организаций;

• председателей профсоюзных комитетов организаций;

• представителей районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

• лиц, ответственных за охрану труда в организациях;

• специалистов служб охраны труда организаций;

• уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;

• представителей органов государственного надзора и контроля;

• других должностных лиц;

в организациях, расположенных на территории Нерюнгринского района – семинар-совещании с участием:

• руководителей и специалистов организации;

• председателей профсоюзных комитетов организации;

• лиц, ответственных за охрану труда в организации;

• специалистов служб охраны труда организации;

• уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;

• работников организации.

Результаты проведения месячника охраны труда оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

Информация о проведенном месячнике охраны труда направляется ежегодно, в срок до 10 мая, в Нерюнгринскую районную администрацию в кабинет № 414 (или по т/ф 4-80-78) согласно приложению №1.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Нерюнгринская районная администрация представляет в Министерство труда и социального развития Республики Саха(Якутия) ежегодно, в срок до 15 мая, сводную информацию по проведению месячника охраны труда.

*И. о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

Приложение №1 к Положению об организации и проведении месячника охраны труда на территории Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.04.2012 г. № 700

### Отчет о проведении месячника охраны труда

Общие сведения об организации		
№ п/п	Наименование показателей	Показатели
1.	Наименование организации	
2.	Юридический адрес	
3.	Контактный телефон/факс	
4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) отдела охраны труда	
8.	Фамилия, имя, отчество председателя профкома	
9.	Численность работников по состоянию на 01 января текущего года, чел. - всего в том числе:	
	- женщин;	
	- лиц до 18 лет	
10.	Численность работников, занятых во вредных условиях труда по состоянию на 01 января текущего года, чел. - всего в том числе:	
	- женщин;	

	- лиц до 18 лет	
11.	Количество несчастных случаев фактически за предыдущие 2 года (например: 2/0) - всего, в том числе:	количество
	- легких;	чел.
	- с тяжелым исходом;	чел.
	- со смертельным исходом;	чел.
	- групповых	случаев
12.	Израсходовано денежных средств фактически за предыдущие 2 года (например: 20/35):	тыс. рублей
	- на охрану труда, всего	
	- в расчете на 1 человека	тыс. рублей
№ п/п	<b>Наименование показателей</b>	<b>По состоянию на апрель*</b>
1.	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	да, нет
2.	Наличие службы охраны труда, в том числе:	да, нет
	- введена должность специалиста охраны труда, чел.	да, нет
	- заключен договор со специалистом по охране труда;	указать Ф.И.О., дату, номер договора
	- возложена ответственность на работника, выполняющего функции специалиста по охране труда (при отсутствии службы охраны труда)	указать Ф.И.О., дату, номер договора
3.	Наличие приказа о назначении лица (лиц), ответственного за состояние охраны труда в организации	дата, номер приказа
4.	Наличие коллективного договора в организации	да, нет
5.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да, нет
6.	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда	да, нет
7.	Обучение и проверка знаний руководителей, специалистов по охране труда и уполномоченных лиц в обучающих организациях: - всего подлежит обучению;	чел.
	- прошли обучение	чел.
8.	Обучение и проверка знаний работников, занятых на работах с вредными условиями труда: - всего подлежит обучению;	чел.
	- прошли обучение	чел.
9.	Наличие журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет
10.	Наличие утвержденных программ проведения всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	В соответствии с ГОСТом
11.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да, нет, указать НПА
12.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да, нет, количество
13.	Наличие уголков по охране труда	да, нет (количество)
14.	Аттестация рабочих мест по условиям труда: - проведена;	рабочих мест/чел
	- процент выполнения	%
15.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые, комнаты личной гигиены)	% к нормативу
16.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормативу
17.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в период месяца	при наличии приложить копию



18.	Количество структурных подразделений в организации	количество
19.	Количество подразделений, где проведен день охраны труда	количество
20.	Количество проведенных в организации:	
	- общих собраний	количество
	- «круглых столов»	количество
	- семинаров	количество
	- конкурсов	количество
21.	Количество человек, охваченных мероприятиями во время месячника, всего	человек
22.	Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования, отрасли	человек
23.	Освещение в средствах массовой информации, всего:	количество
	в т.ч.:	количество
	- газетных статей	
	- стенгазет	количество
	- бюллетеней	количество
	- телевизионных передач	количество
	- радиопередач	количество
	- через сайт	количество
	- другое	количество
24.	Количество человек, принявших участие в итоговых днях охраны труда в организациях	человек
25.	Количество человек, которым проведены инструктажи по охране труда	человек
26.	Количество человек, которым проведены медосмотры, всего:	человек
	в том числе:	человек
	- предварительные	
	- периодические	человек
27.	В период месячника проведено проверок состояния охраны труда в подразделениях, всего:	количество
	в том числе:	количество
	внеплановые	
	перекрестные	количество
28.	Разработано нормативных актов по охране труда	количество
29.	Обновлено инструкций по охране труда	количество
30.	Разработано инструкций по охране труда	количество
31.	Количество человек в период месячника, которым улучшены условия труда	человек

\*- показатели с п. 1 по п.31 заполняются по состоянию на апрель текущего года

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

М.П.

Утвержден постановлением  
Нерюнградской  
районной администрации  
от 13.04.2012 г. № 700  
(приложение № 2)

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

месячника охраны труда, проводимого на территории муниципального образования «Нерюнградский район»  
с 10 апреля по 08 мая 2012 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственные
-------	-------------	-------	-------------	---------------

1.	Освещение в средствах массовой информации хода проведения месячника	Апрель - май	Руководители СМИ	Отдел по связям с общественностью МУ «СОТО»
2.	Проведение месячника охраны труда в организациях всех форм собственности			
2.1	Провести дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах	С 10 апреля по 08 мая	Руководители организаций, службы охраны труда, профсоюзные органы	Руководители организаций Председатели профсоюзных комитетов
2.2	Провести конкурс по охране труда среди структурных подразделений предприятия			
2.3	Провести обучения и проверку знаний по охране труда работников по охране труда			
	Провести внеплановые инструктажи с работниками			
2.4	Провести Дни контроля за соблюдением работниками правил безопасности, производственных и технологических инструкций			
2.5	Провести проверки по обеспечению и применению работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними.			
2.6	Провести проверку выполнения мероприятий коллективного договора (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда			
2.7	Разработка локальных нормативных актов по охране труда			
2.8	Обновление (пересмотр) инструкций по охране труда			
2.9	Освещение проводимых мероприятий в СМИ			
2.10	Проведение итогового дня охраны труда	До 11 мая		
2.11	Предоставление отчетов (Приложение №1), аналитической информации о проведении месячника по охране труда.			
3.	Проведение обобщающего дня охраны труда в муниципальном образовании			
3.1	Подведение итогов месячника по охране труда, проведенного с 10.04. по 08.05.2012 года, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».	До 15 мая	Межведомственная комиссия по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»	Отдел промышленности, транспорта и связи районной администрации (Галицын В.Н.).
3.2	Заслушивание информации работодателей по вопросу проведения месячника по охране труда			
4.	Подведение итогов месячника, подготовка аналитической информации и представление в Минтруда РС(Я)	До 15 мая	Отдел промышленности, транспорта и связи районной администрации (Галицын В.Н.).	

*И. о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.04.2012 г. № 710

#### О проведении учебных сборов в 2012 году для обучающихся муниципальных образовательных учреждений среднего (полного) общего образования Нерюнгринского района, проходящих подготовку по основам военной службы в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

В соответствии с Планом основных мероприятий, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.09.2011 г. № 2488 «Об организации и обеспечении подготовки граждан по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2011-2012 учебном году», в целях обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы Нерюнгринская районная адми-

нистрация  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести учебные сборы для обучающихся десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, проходящих подготовку по основам военной службы в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - учебные сборы) в период с 28.05.2012 г. по 03.06.2012 г. на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 22 п. Беркамит

Нерюнгринского района.

2. Определить Управление образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.) органом ответственным за организацию и проведение учебных сборов.

3. Назначить начальником учебных сборов старшего помощника начальника отделения подготовки призыва и набора граждан на военную службу по контракту военного комиссариата Республики Саха (Якутия) (отдел по г. Нерюнгри) Цяпа В.М.

4. Утвердить план подготовки и проведения учебных сборов согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №22 п. Беркакит Нерюнгринского района (Яковлева В.П.) подготовить территорию и помещения начальной школы к учебным сборам.

5.1 Обеспечить присутствие психолога для участия в учебных сборах в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

6. Отделу МВД России по Нерюнгринскому району (Левин Ю.Н.) рекомендовать:

- оказать методическую помощь и обеспечить практическое проведение учебных стрельб из стрелкового оружия на базе стрелкового тира (стрельбища) отдела МВД России по Нерюнгринскому району в период проведения учебных сборов;

- выделить на период учебных сборов круглосуточный наряд полиции для поддержания общественного порядка и организации охраны места проведения учебных сборов;

- выделить патрульные автомобили для сопровождения автобусов с обучающимися к месту проведения учебных сборов и обратно, к месту проведения стрельб и обратно.

7. Государственному казённому учреждению РС(Я)

«Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения РС(Я)» (Пырлык Е.А.) обеспечить первоочередное медицинское обслуживание бригады скорой медицинской помощи.

8. Отделу МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации (Скрягин В.Т.) выделить из резерва на случай ЧС необходимое количество кроватей, матрацев, подушек директору МОУ СОШ №22 (Яковлева В.П.) на время проведения учебных сборов.

9. Местному отделению ДОСААФ России по Нерюнгринскому району (Иванов В.Л.) совместно с автошколой «Виразж» (Гребенюк А.А.):

1.1 Произвести доставку необходимого количества раскладушек, матрацев, постельных принадлежностей к месту проведения учебных сборов.

9.2 Направить работников местного отделения ДОСААФ для участия в проведении учебных сборов.

10. Руководителям Муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района:

10.1 Обеспечить участие в учебных сборах юношей 10-х классов, годных по состоянию здоровья;

10.2 Направить педагогических работников для участия в учебных сборах в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления;

10.3 Сохранить участникам учебных сборов из числа педагогических работников среднюю заработную плату.

11. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимову З.С.

Глава района

А.В.Фитисов

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.04.2012 г. № 710

**План  
подготовки и проведения учебных сборов в период с 28 мая по 03 июня 2012 года**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание банка данных о юношах, подлежащих прохождению учебно – полевых сборов	март	Руководители ОУ
2	Совещание учителей предмета ОБЖ, осуществляющих подготовку граждан по ОВС с представителем военного комиссариата РС (Я) (отдел по городу Нерюнгри) с повесткой дня «Организация и проведение учебно – полевых сборов с обучающимися общеобразовательных учреждений»	19 апреля 2012 г.	Цяпа В.М., Овчинникова И.А.
3	Подготовка постановления Нерюнгринской районной администрации о проведении учебных сборов	До 16 апреля 2012 г.	Овчинникова И.А.
4	Издание приказа начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации о проведении учебных сборов	07 мая 2012 г.	Овчинникова И.А.
5	Разработка и утверждение состава администрации и учебно-методического плана учебно – полевых сборов	До 30 апреля 2012 г.	Цяпа В.М.
6	Подготовка приказа руководителей ОУ о проведении учебных сборов	май	Руководители ОУ
7	Подготовка учебно-методических разработок (план-конспектов) для организации проведения занятий с обучающимися	До 15 мая 2012 г.	Учитель ОБЖ, ведущий подготовку по ОВС

8	Оформление договоров: - на организацию питания (набор персонала, обеспечение продуктами питания); - на вывоз ТБО и ЖБО; - на перевозку детей; - на косметический ремонт помещений, предназначенных для размещения и приёма пищи обучающихся, столовой, медицинского кабинета; - медосмотр работников	До 15 мая 2012 г.	Овчинникова И. А., Яковлева В.П.
9	Доставка оборудования и имущества (кровати, учебно – методические пособия) к месту проведения учебных сборов	До 20 мая 2012 г.	Овчинникова И.А., Гребенюк А.А.
10	Подготовка учащихся: - изучение распорядка дня, ознакомление с правилами личной гигиены, поведением учащихся в период сборов; - изучение инструкции о мерах безопасности при проведении учебных стрельб и занятий; - ознакомление с правилами пожаро- электро безопасности	До 20 мая 2012 г.	Учитель ОБЖ, ведущий подготовку по ОВС
11	Проведение учебно-полевых сборов	С 28 мая по 03 июня 2012 г.	Цяпа В.М., Овчинникова И.А.

*И.о. управляющего делами Нерюнградской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Нерюнградской районной администрации от 10.04.2012 г. № 672

#### О мерах по охране и защите лесов и населенных пунктов Нерюнградского района от лесных пожаров в 2012 году

В соответствии со статьей 58 Конституции Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 « Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.03.2012 г. № 101 «О мерах по охране лесов от пожаров в 2012 году» и в целях своевременного принятия мер по предотвращению и тушению лесных пожаров и обеспечения эффективной борьбы с ними в пожароопасный период 2012 года, Нерюнградская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить пожароопасный период на территории Нерюнградского района с момента схода снегового покрова в лесу до наступления устойчивых осенних дождей.

2. Отделу МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации совместно с ГУ РС (Я) «Нерюнградское лесничество» откорректировать Оперативный план привлечения сил и средств предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнградского района в 2012 году (далее - Оперативный план), утвержденный постановлением Нерюнградской районной администрации от 01.12.2011 г. № 2480.

3. Координацию деятельности сил и средств по тушению лесных пожаров возложить на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнградский район» (далее – Комиссия по ЧС и ОПБ).

4. Комиссии по ЧС и ОПБ на своих заседаниях рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в населенных пунктах, расположенных в непосредственной близости к лесным массивам.

5. Рекомендовать главам поселений Нерюнградского района:

5.1. До 01 апреля 2012 г. разработать и принять муниципальные правовые акты:

- о мерах по охране и защите лесов, расположенных в границах поселений, от пожаров с приложением плана борьбы с лесными пожарами и привлекаемого состава сил и средств;

- о создании оперативных штабов по борьбе с лесными пожарами в границах поселения;

5.2. До 01 мая 2012 г. создать резерв ГСМ, финансовых средств и людских ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.

5.3. До 01 мая 2012 г. провести проверки наличия противопожарных барьеров, минерализованных полос вокруг дачных поселков и объектов поселений, прилегающих к лесным массивам;

5.4. Назначить ответственных лиц из числа работников администраций поселений с целью координации действий по организации тушения лесных пожаров в границах поселений;

5.5. В случае осложнения пожароопасной обстановки вносить предложения в Комиссию по ЧС и ОПБ об установлении особого противопожарного режима на территориях поселений;

5.6. До 01 мая 2012 г. совместно с отделом надзорной деятельности по Нерюнградскому району (Токайский Д.И.) провести рейд проверки наличия первичных средств пожаротушения в садово-огороднических товариществах и гаражно-эксплуатационных кооперативах;

5.7. До 01 мая 2012 г. провести противопожарное обустройство населенных пунктов и объектов экономики, непосредственно прилегающих к лесным массивам, включая, в необходимых случаях, устройство противопожарных разрывов, а так же комплекс противопожарных мероприятий по защите лесопарковой зоны в границах поселений (в т.ч. обновление минерализованных полос, очистка от сухостоя, посадка лиственных деревьев).

5.8. Обеспечить контроль за недопущением устройства свалок отходов и мусора на территориях поселений, прилегающих к лесам .

5.9. До 15 мая 2012 г. обеспечить переоборудование (приспособление) дополнительной специальной техники для нужд тушения лесных пожаров.

5.10. С 01 мая по 20 сентября 2012 года организовать с использованием возможностей средств массовой информации и культурно- просветительских учреждений своев-

ременное оповещение и информирование населения о лесопожарной обстановке, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный сезон, а также требования пожарной безопасности при посещении мест отдыха, расположенных в лесных массивах, и при проведении хозяйственных работ на дачных участках.

5.11. До 15 мая 2012 г. обеспечить средствами связи удаленные населенные пункты, прилегающие к лесным массивам.

5.12. До 03 мая 2012 г. обеспечить проведение агитации и пропаганды (в т.ч. в коллективах, на информационных стендах, в средствах СМИ по уборке сухостоя, травы, сухих кустарников на Придворовых территориях домов и предприятий).

6. Рекомендовать ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» в срок до 14 мая 2012 года:

6.1. Согласовать графики дежурств пожарных дружин, техники и транспортных средств в соответствии с Оперативным планом;

6.2. лесничим определить места для разведения костров, сбора мусора в местах массового отдыха населения на землях лесного фонда;

6.3. усилить контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах арендаторами, лесопользователями и организациями имеющими в своем ведении линии электропередач, связи, действующие автомобильные и железные дороги проходящие через лесные массивы;

6.4. в случае распространения массовых лесных пожаров предусмотреть привлечение сил и средств организаций помимо графика дежурств;

6.5. своевременно оповещать органы местного самоуправления, население муниципального образования о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.

7. Рекомендовать Нерюнгринскому филиалу ГАУ «Центр инвентаризации, воспроизводства, охраны и защиты лесов РС (Я)» (далее – ГАУ «Центрлес»):

7.1. Совместно со специалистами Федерального государственного казенного учреждения «4 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Саха (Якутия)» (далее по тексту – ФГКУ «4 отряд ОФПС по РС (Я)») организовать обучение тушению лесных пожаров привлекаемых граждан, а также работников предприятий, которые включены в Оперативный план и при необходимости будут привлечены к тушению лесных пожаров.

7.2. Оборудовать места для разведения костров, сбора мусора в местах массового отдыха населения в соответствии с Правилами пожарной безопасности;

7.3. До наступления пожароопасного периода обновить наглядную агитацию для населения по соблюдению Правил пожарной безопасности в лесах, изготовить информационные щиты с правилами поведения в лесу в пожароопасный период и установить их в местах въездов в лесную зону.

8. Рекомендовать:

8.1. Нерюнгринскому Комитету охраны природы (Будуев С.Н.) принять непосредственное участие в мобилизации людских ресурсов и тушении лесных пожаров, возникших на особо охраняемых природных территориях Нерюнгринского района.

8.2. ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)» (Олейник Л. Н.), государственному учреждению «Отряд противопожарной службы Республики Саха (Якутия) № 24» (далее по тексту – ГУ «ОПС РС (Я) № 24») (Еремкин М.А.):

- обеспечить тушение лесных пожаров в городских лесах, а также принимать участие в тушении лесных пожаров в границах городских и сельского поселений Нерюнгринского района: «Город Нерюнгри», «Поселок Серебряный Бор», «Поселок Чульман», село Б. Хатымы, «Поселок Беркамит», «Иенгринский эвенкийский нацио-

нальный наслег», «Поселок Золотинка» в радиусе 2 км. при наличии подъездных путей;

- привести в готовность резервную пожарную технику, пожарно-техническое вооружение и средства связи. Провести с личным составом ФГКУ «4 отряд ОФПС по РС (Я)», ГУ «ОПС РС (Я) № 24» занятия по тактике борьбы с лесными пожарами;

- совместно с ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» своевременно оповещать органы местного самоуправления, население муниципального образования о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, до 15 мая 2012 года провести в организациях проверки готовности сил и средств, предназначенных для тушения лесных пожаров.

8.3. ООО ПК «Дельта-К» (Шаповал И. Г.) предоставлять авиатранспорт в пожароопасный период экспедициям, отрядам, партиям, туристическим группам и т.д. только после предъявления от ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» справки о регистрации места производимых работ и маршрута движения;

8.4. Нерюнгринскому центру ОВД филиала «Аэро-навигация Северо-Восточной Сибири» (Маскевич В. А.) производить аэронавигационное обслуживание воздушных судов, выполняющих авиалесоохранные работы, без предварительной оплаты;

8.5. Нагоринской нефтебазе филиала ОАО «Саха-нефтегазбыт» (Шрейдер В. В.) иметь на пожароопасный период запас горюче-смазочных материалов в количестве 15 куб. м. бензина А-76 и 15 куб. м. дизельного топлива и отпускать без предварительной оплаты ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» и ГУ «Якутская база авиационной охраны лесов» (далее - ГУ Авиационная охрана лесов) для срочной заправки автомобильной и гусеничной техники, необходимой для тушения лесных пожаров;

8.6. Муниципальному казенному учреждению «Управление сельского хозяйства по Нерюнгринскому району» (Дерягин С.Н.) провести необходимые профилактические противопожарные мероприятия и организовать охрану предприятий сельского хозяйства, оленьих пастбищ от пожаров до наступления пожароопасного сезона;

8.7. МЦТЭТ-6 г.Нерюнгри филиала Сахателеком ОАО «Ростелеком» (Богданов В.А.) обеспечить устойчивую телефонную связь между ГАУ «Центрлес», лесничествами и ГУ Авиационная охрана лесов;

8.8. До 01.05.2012 г. обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий:

- НРЭС ЮЯЭС филиала ОАО «ДРСК» (Семина В. Н.), Амурскому предприятию МЭС Востока филиала ОАО ФСК ЕЭС (Дорошков А.Г.) - в пределах полос отвода охраняемых зон линий электропередач;

- руководителям подразделений железнодорожного узла Беркамит (Ляшко В.И.), ОАО АК «Железные дороги Якутии» (Шимохин В.В.) - в пределах полос отвода железных дорог;

- ФГУ ДЭП-127 (Ковчуга С.Н.), ООО «Реммост» (Коваленко А.В.)- в пределах полос отвода федеральной автомобильной дороги.

9. Рекомендовать директору филиала «Нерюнгринское РНУ» ООО «Востокнефтепровод» Бектимирову Т.К. оповещать диспетчера Единой дежурно-диспетчерской службы Нерюнгринского района об обнаружении лесных пожаров при патрулировании нефтепровода.

10. Рекомендовать руководителям организаций, включенным в Оперативный план:

10.1. заключить в срок до 15 мая 2012 года с ГАУ «Центрлес» договоры на выполнение работ по тушению лесных пожаров;

10.2. в соответствии с графиком дежурств иметь в готовности с 25.05.2012 года силы и средства, предусмотренные Оперативным планом, обеспечивать их дежурство в местах,

согласованных с ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» и оснащение противопожарным оборудованием и запасом продуктов не менее чем на трое суток;

10.3. обеспечивать выделяемую технику горюче-смазочными материалами на весь период тушения лесного пожара;

10.4. срок готовности оперативных формирований, при необходимости доставки к месту пожара, ограничить тремя часами;

10.5. руководителям организаций, расположенных на территории Нерюнгринского района, в случае возникновения массовой вспышки лесных пожаров, привести в постоянную готовность технику и людские ресурсы в соответствии с порядком привлечения техники, приспособленной для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16 августа 2011 года № 1643 «Об утверждении и введении в действие Расписания выезда подразделений пожарной охраны, гарнизона пожарной охраны, для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО «Нерюнгринский район»;

10.6. Обеспечить укомплектование медицинских аптек для пожарных дружин в аптечной сети в течение пожароопасного периода («Эмтэн», «Олеся», «Фармакон»).

11. Рекомендовать Отделу внутренних дел МВД России по Нерюнгринскому району (далее по тексту – ОВД по Нерюнгринскому району):

- с 01 мая по 20 сентября 2012 года обеспечить незамедлительную регистрацию в установленном порядке информации о лесном пожаре, поступившей в дежурную часть со своевременным направлением материалов в ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество»;

- в случае введения особого противопожарного режима и чрезвычайной ситуации содействовать в ограничении пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ.

12. ОНД по Нерюнгринскому району (Токайский Д.И.), ОВД по Нерюнгринскому району (Левин Ю.Н.) обеспечить своевременное расследование причин возникновения лесных пожаров и привлечение виновных к ответственности в установленном законодательством порядке.

13. КГУ РС (Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения РС(Я)» (Пырлык Е.А.) создать резерв медикаментов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами, обеспечить предоставление необходимой медицинской помощи членам пожарных дружин в пожароопасный период.

14. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.) до 15.05.2012 г. спланировать и провести дополнительные занятия в учреждениях образования по соблюдению мер пожарной безопасности и предупреждению неосторожного обращения с огнем

в лесах.

15. Директорам образовательных учреждений профессионального высшего образования, среднего профессионального образования до 15.05.2012 г. спланировать и провести дополнительные занятия в учреждениях образования по соблюдению мер пожарной безопасности и предупреждению неосторожного обращения с огнем в лесах.

16. Финансирование затрат по тушению лесных пожаров на землях лесного фонда на территории Нерюнгринского района осуществляется за счет средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений. Финансирование затрат на тушение городских лесов осуществляется за счет средств местных бюджетов поселений Нерюнгринского района.

17. На лесных участках, предоставленных в аренду, меры пожарной безопасности, предусмотренные статьей 53 Лесного кодекса Российской Федерации, осуществляются арендаторами лесных участков.

18. Начальнику отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации Скрыгину В.Т. до 20.04.2012 г. организовать и провести на территории Нерюнгринского района командно-штабную тренировку по отработке взаимодействия предприятий, организаций, учреждений Нерюнгринского района при тушении лесных пожаров.

19. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2011 г. № 602 «О мерах по охране и защите лесов и населенных пунктов Нерюнгринского района от лесных пожаров в 2011 году».

20. Отделу по связям с общественностью муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (Мансурова В.В.) совместно с отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации обеспечить освещение в СМИ информации по разъяснению населению негативных последствий природных пожаров, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период, а также требованиях пожарной безопасности при посещении населением мест отдыха, расположенных в лесных массивах и при проведении хозяйственных работ на садовых участках.

21. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

22. Постановление вступает в силу с момента подписания.

23. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 – ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. XX-го Партсъезда, 16	Площадь участка – 2000 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального жилого дома	Котельников Юрий Петрович
	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе магазина «Айгуль» по ул. Советская, 69А	Площадь участка – 26 м <sup>2</sup>	Размещение временного торгового павильона	Индивидуальный предприниматель Фаткулина Марина Александровна

Возможно изменение площади земельных участков с разницей +(-) 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб.212 (Управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 19 мая 2012года.

*И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 12.07.2011 № 8-28 «О внесении дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 № 5-16 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2010-2012 годы» и постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.04.2012 № 678 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества» проводит аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества.

**На аукцион выставлен:** автокран МАЗ-5337 КС-3579, год выпуска 2002, модель, номер двигателя 236М2-20091769, идентификационный номер (VIN) Y3DKC357920001006.

**Начальная цена продажи объекта** – 700 000 (семьсот тысяч) рублей, без НДС.

**Условия и сроки платежа:** одновременно в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

**Средство платежа:** денежная единица /валюта/ РФ.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи муниципального имущества.

**Сумма задатка** - 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

**Реквизиты для перечисления задатка:** Нерюнгринская районная администрация (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 35164034115), ИНН 1434027046, КПП 143401001, т/с 40302810598495000003, Банк получателя: РКЦ Нерюнгри, г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

**Реквизиты для перечисления окончательных платежей:** УФК по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), ИНН 1434027060, р/счет 4010181010000-0010002 в ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 049805001, КПП 143401001, ОКАТО 984060-00000, КБК 164 1 14 02053 05 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

**Местонахождение аукционной комиссии:** г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 108, тел. 4-22-81.

**Дата начала приема заявок** – 20 апреля 2012 года с 9 часов 30 минут.

**Дата окончания приема заявок** – 20 мая 2012 года в 16 часов 00 минут.

**Дата определения участников аукциона:** 21 мая 2012 г., 15 часов 00 минут.

**Дата и место проведения аукциона:** 05 июня 2012 г., каб. 112., 15 часов 00 минут.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель

юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

4. Опись представленных документов. Заявка и опись составляются в двух экземплярах.

5. Предложения о цене муниципального имущества подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене имущества может быть подан при подаче заявки.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

**Срок заключения договора купли-продажи:** в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**Порядок определения победителя:** победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

*Председатель Комитета*

*Г.В. Куликова*

## Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Федеральные законы Правительства Российской Федерации

Федеральный закон от 30 марта 2012 г. N 19-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 части первой и статью 288 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

Поправки к НК РФ: регионы, теряющие доходы от консолидации «Газпрома», лишатся их постепенно. Субъекты Федерации наделены правом устанавливать иные основания и условия (чем это предусмотрено НК РФ) выделения инвестиционного кредита по налогу на прибыль в части, зачисляемой в региональные бюджеты. Ранее они могли делать это лишь по региональным налогам. Поправка позволит расширить масштабы использования такого инструмента поддержки инвестиций, как налоговый кредит. Кроме того, вводится особый порядок уплаты налога на прибыль ответственным участником консолидированной группы налогоплательщиков, в состав которой входят организации-собственники объектов Единой системы газоснабжения. Речь идет о холдинге «Газпром». Согласно НК РФ после создания группы региональная часть налога перечисляется в те субъекты Федерации, в которых находятся персонал и производственные мощности холдинга. Поправками для регионов, теряющих доходы от консолидации «Газпрома», вводится 4-летний переходный период (2012-2015 гг.). Поступления в их бюджеты будут сокращаться постепенно: в 2012 г. - на 20%, в 2013 г. - 40%, 2014 г. - 60%, 2015 г. - 80%. Для этого предусмотрена особая формула расчета налога (авансовых платежей). Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования. Положения об особом порядке уплаты налога на прибыль при консолидации «Газпрома» распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

Федеральный закон от 1 апреля 2012 г. N 20-ФЗ «О ратификации Протокола о внесении изменений в Конвенцию между Правительством Российской Федерации и Правительством Итальянской Республики об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал и предотвращении уклонения от налогообложения от 9 апреля 1996 года»

Протокол о внесении изменений в межправительственную Конвенцию России и Италии об избежании двойного налогообложения ратифицирован. Ратифицирован

Протокол о внесении изменений в межправительственную Конвенцию России и Италии об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал и предотвращении уклонения от налогообложения от 9 апреля 1996 г. В перечне итальянских налогов, на которые распространяется конвенция, местный подоходный налог и налог на собственность предприятий заменяются региональным налогом на производственную деятельность. Уточняется, что применительно к Италии термин «компетентный орган» означает Министерство экономики и финансов (ранее - Министерство финансов). Закрепляется следующее. Когда одно договаривающееся государство запрашивает информацию, другое использует имеющиеся возможности для ее сбора, даже если на данный момент оно не нуждается в таких сведениях для собственных налоговых нужд.

Федеральный закон от 1 апреля 2012 г. N 21-ФЗ «О ратификации Договора о зоне свободной торговли»

Ратифицирован многосторонний Договор стран СНГ о зоне свободной торговли. Ратифицирован Договор о зоне свободной торговли. Он подписан 18 октября 2011 г. в Санкт-Петербурге Россией, Арменией, Беларусью, Казахстаном, Киргизией, Молдовой, Таджикистаном и Украиной. Договор заменяет заключенные между государствами-участниками СНГ соглашения о свободной торговле (как дву-, так и многосторонние). В частности, он предусматривает следующее. Стороны не применяют во взаимной торговле экспортные и импортные пошлины, а также эквивалентные платежи. Исключения перечислены в приложении 1 к договору. При этом стороны проводят переговоры о снижении и поэтапной отмене экспортных пошлин, указанных в этом приложении. Отменяются количественные ограничения и запреты во взаимной торговле согласно графику, приведенному в приложении 2 к договору. Стороны предоставляют друг другу национальный режим и субсидии, обеспечивают свободу транзита товаров и транспортных средств (кроме трубопроводного транспорта). Урегулированы вопросы, касающиеся госзакупок, применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных, санитарных и фитосанитарных, технических мер. Закреплены правила осуществления международных переводов и платежей за поставки товаров в рамках взаимной торговли. Принципиально важным отличием договора является инструмент, позволяющий принудить сторону, нару-



шающую свои обязательства, к их выполнению. Речь идет о правилах разрешения споров. Это неотъемлемая часть договора.

Федеральный закон от 1 апреля 2012 г. N 22-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь об осуществлении транспортного (автомобильного) контроля на внешней границе Союзного государства»

Транспортный (автомобильный) контроль на внешней границе Союзного государства: ратифицировано Соглашение России и Белоруссии. Ратифицировано Соглашение России и Белоруссии об осуществлении транспортного (автомобильного) контроля на внешней границе Союзного государства. Соглашение закрепляет единый подход к организации контроля и касается транспортных средств (ТС), въезжающих (выезжающих, следующих транзитом) на территорию любой из сторон. ТС, следующие в Россию через Беларусь или наоборот, проходят контроль в пунктах на внешней границе Союзного государства в соответствии с законодательством страны, чью территорию они пересекают. Контролирующие органы проверяют весовые параметры и габариты ТС, наличие необходимых документов и разрешений, а также соответствие данных материалов правилам, установленным другой стороной. При выявлении несоответствий водителю выдается уведомление и определяется ближайший контрольный пункт другой стороны, где следует предъявить доказательства их устранения. Другая сторона информируется об этом. Россия и Белоруссия намерены гармонизировать свои законодательства в части требований к весовым параметрам ТС, создать систему контроля за уплатой сборов за проезд по дорогам общего пользования, выработать механизм возврата ТС и урегулирования споров с перевозчиками третьих стран.

Федеральный закон от 1 апреля 2012 г. N 23-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Повышены уровень защищенности населения и территорий от ЧС, а также готовность сил и средств, привлекаемых к борьбе с ними. Приняты поправки к Закону о защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Даны определения режиму функционирования органов управления и сил единой госсистемы предупреждения и ликвидации ЧС, уровню реагирования на ЧС. Также закреплен порядок функционирования этих органов и сил. Установлены 3 режима функционирования названных органов и сил. Это режимы повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации. Порядок организации деятельности указанных органов и сил, основные мероприятия, проводимые ими, определяются Правительством России. Закреплены следующие уровни реагирования на ЧС: объектовый, местный, региональный (межмуниципальный), федеральный и особый. В частности, последний устанавливается решением Президента России при ликвидации ЧС с привлечением сил и средств федеральных органов исполнительной власти. Речь идет и о специально подготовленных силах и средствах ВС РФ, иных войск, воинских формирований и др. В законе приведен открытый перечень дополнительных мер обеспечения безопасности населения. Среди них - приостановление деятельности организаций, находящихся в зоне ЧС, ограничение доступа граждан и транспортных средств на территорию, где возможно возникновение такой ситуации. Эти меры принимаются при введении режима повышенной готовности или ЧС, а также при установлении уровня реагирования.

Федеральный закон от 1 апреля 2012 г. N 24-ФЗ «О вне-

сении изменений в статью 1.1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России» и признании утратившим силу Постановления Президиума Верховного Совета Российской Федерации «Об установлении Дня памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах»

Список памятных дат пополнился Днем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф. В России установлена новая памятная дата. 26 апреля - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф. В этот день в 1986 г. на весь мир прогремело сообщение о катастрофе на Чернобыльской АЭС. Вклад героев-спасателей, которые сознательно шли на смертельный риск и победили ядерную стихию, огромен и заслуживает самой глубокой благодарности современников и потомков. Кроме того, 26 апреля является международным днем памяти всех жертв таких аварий. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования. Постановление Президиума Верховного Совета России об установлении Дня памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах утратило силу.

Федеральный закон от 1 апреля 2012 г. N 25-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

У образовательных учреждений УИС будет вторая гербовая печать, оттиск которой не указывает на принадлежность юрлица к этой системе. Усовершенствован порядок работы созданных в УИС образовательных учреждений. Осужденные-инвалиды I или II группы, страдающие хроническими формами заболеваний, а также осужденные мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет могут по их желанию получить начальное профобразование. Условие - отсутствие у них медицинских противопоказаний. Ранее указанные лица по желанию могли пройти профподготовку. Перечень хронических заболеваний (медпротивопоказаний), препятствующих получению осужденными начальное профобразования и (или) их профподготовке, определяется совместным нормативным правовым актом Минюста и Минздравсоцразвития России. Также речь идет о порядке проведения медосмотров осужденных на предмет наличия (отсутствия) у них названных противопоказаний. Правила внутреннего распорядка, подбор и расстановка кадров, формирование группы в образовательных учреждениях УИС реализуются с учетом режимных требований и правил внутреннего распорядка организаций, исполняющих наказания в виде лишения свободы. Указанные процессы должны согласовываться с руководством последних. Учебные заведения, созданные в УИС, с согласия учредителя (собственника) могут предоставлять учреждениям, исполняющим наказания в виде лишения свободы, в пользование движимое и недвижимое имущество для трудового воспитания осужденных. Оно передается бесплатно в свободное от обучения и практики время. Таким образовательным учреждениям предоставляется вторая гербовая печать, оттиск которой не содержит указания на принадлежность юрлица к УИС. Ею заверяются выдаваемые осужденным документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Осужденных к лишению свободы теперь не поощряют за активное участие в работе их самодетельных организаций.

Федеральный закон от 1 апреля 2012 г. N 26-ФЗ «О внесении изменения в статью 93 Жилищного кодекса Российской Федерации»

Служебные жилые помещения предоставляются, кроме того, работникам МУПов. Внесены изменения в ЖК РФ. Служебные жилые помещения предназначены, в частности, для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с определенными структурами. В число таких структур теперь входят МУПы.

Федеральный закон от 1 апреля 2012 г. N 27-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и статьи 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации»

Кому запретили заниматься с детьми? Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства, не могут работать в следующих областях. Они не допускаются к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медобеспечения, социальности и социальности, в области детско-юношеского спорта, культуры и искусства. Они также не регистрируются в качестве ИП, планирующего заниматься предпринимательской деятельностью в вышеуказанных сферах. Запрет не распространяется на лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям.

Федеральный закон от 2 апреля 2012 г. N 29-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины об учреждении и условиях деятельности информационно-культурных центров»

Россия и Украина будут развивать информационно-культурные связи. Ратифицировано российско-украинское Соглашение об учреждении и условиях деятельности информационно-культурных центров. Оно было подписано на правительственном уровне в Москве 27 февраля 1998 г. Соглашение предусматривает создание Российского центра науки и культуры в Киеве (функционирует с 2007 г.) и Культурного центра Украины в Москве (открыт в 1999 г.). Могут образовываться их филиалы и представительства в других городах. Главные задачи центров - развивать гуманитарные, научно-технические, культурные и информационные связи между странами; знакомить зарубежную общественность с историей, культурой, внутренней и внешней политикой, достижениями в области науки, культуры и экономики наших государств. В соглашении прописаны функции центров, порядок их деятельности. Центры освобождаются от внесения таможенных платежей (кроме сборов) в отношении ввозимых материалов и оборудования для их строительства, книг, каталогов и другого имущества, обеспечивающего их нормальную работу (при условии, что они не предназначены для продажи).

Федеральный закон от 2 апреля 2012 г. N 30-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Исключается административный штраф за невыполнение обязанности контролировать соблюдение правил ведения кассовых операций. Исключается административная ответственность за невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением организациями или их объединениями правил ведения кассовых операций (ст. 15.2 КоАП РФ). Должностное лицо учреждения банка за такое деяние наказывалось штрафом от 2 до 3 тыс. руб. С 1 января 2012 г. действует новый порядок ведения кассовых операций. С этой даты утратили силу акты, которые обязывали банки контролировать соблюдение указанных выше правил и, соответственно, являлись правовым основанием для ответственности по ст. 15.2 КоАП РФ. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 2 апреля 2012 г. N 31-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и статью 11 Федерального закона «О государственном контроле за осуществлением

международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения»

Международные автоперевозки: существенно выросли административные штрафы. Увеличены штрафы за нарушение правил международных автоперевозок. Так, вырос штраф за использование автотранспорта, принадлежащего иностранному перевозчику, для перевозок в пределах России. Ранее он составлял от 1 тыс. до 1,5 тыс. руб. (для водителя) и от 2 тыс. до 3 тыс. руб. (для должностных лиц грузоотправителей, грузополучателей, посредников). Новые штрафы - от 4 тыс. до 5 тыс. руб. (для водителя), от 40 тыс. до 50 тыс. руб. (для должностных лиц) и от 400 тыс. до 500 тыс. руб. (для организаций). За осуществление международных автоперевозок без необходимых разрешений на водителя наложен штраф в размере от 3 тыс. до 4 тыс. руб., на должностное лицо - от 30 тыс. до 40 тыс. руб. и на организацию - от 300 тыс. до 400 тыс. руб. При этом необязательно, чтобы ТС принадлежало иностранному перевозчику. Прежде за данное нарушение предусматривался штраф от 1 тыс. до 1,5 тыс. руб. Если такие перевозки производятся из России на территорию третьего государства либо наоборот, то санкция составляет от 4 тыс. до 5 тыс. руб., от 40 тыс. до 50 тыс. руб. и от 400 тыс. до 500 тыс. руб. соответственно. За совершение вышеуказанных правонарушений транспортное средство задерживается и помещается на специализированную стоянку, а при невозможности этих мер - движение прекращается при помощи блокирующих устройств. Задержание продолжается до устранения его причин. Федеральный закон вступает в силу по истечении 30 дней после его официального опубликования, за исключением отдельных положений.

Федеральный закон от 2 апреля 2012 г. N 32-ФЗ «О ратификации Соглашения о сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в области эксплуатации межгосударственных линий электропередачи национальных электроэнергетических систем»

На территории СНГ будет обеспечена надежная работа межгосударственных линий электропередачи. Ратифицировано Соглашение о сотрудничестве членов СНГ в области эксплуатации межгосударственных линий электропередачи национальных электроэнергетических систем. Оно подписано на межправительственном уровне в Ялте 20 ноября 2009 г. Соглашение направлено на обеспечение надежной параллельной работы электроэнергетических систем государств-участников СНГ и бесперебойного энергоснабжения потребителей. В частности, достигнута договоренность о создании благоприятных условий хозяйствующим субъектам для обслуживания межгосударственных линий электропередачи. Указанные лица наделяются полномочиями по заключению договоров на обслуживание линий, включая техобслуживание и ремонт. Членам бригад обслуживания предоставляется право пересекать госграницу в упрощенном порядке. Стороны соглашения обеспечивают беспрепятственный временный ввоз/вывоз транспортных средств, специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов, необходимых для обслуживания и ремонта линий. При этом их таможенное оформление происходит в упрощенном и приоритетном порядке.

Федеральный закон от 2 апреля 2012 г. N 28-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях»

Упрощены требования к созданию и деятельности политических партий. В Закон о политических партиях внесены поправки, направленные на либерализацию требований к созданию и деятельности таковых. Так, партия должна иметь региональные отделения не менее (ранее - более) чем в половине субъектов Федерации. В ней должны состоять не менее 500 членов (вместо 40 тыс.). Требования к минималь-

ной численности членов в региональных отделениях могут определяться уставом партии. Учредительный съезд партии считается правомочным, если в его работе приняли участие делегаты, представляющие не менее чем половину регионов и преимущественно проживающие в них. Нижняя граница нормы представительства снижена с 3 до 2 человек. Кроме того, установлены основания для приостановления госрегистрации партии (ее регионального отделения) (но не более чем на 3 месяца). Речь идет о ситуациях, когда устав партии противоречит Конституции РФ, федеральным конституционным и федеральным законам. Наименование и (или) символика партии либо информация в представленных для регистрации документах не соответствуют установленным законом требованиям. При принятии данного решения выдается письменное мотивированное заключение. Если основания, вызвавшие приостановление, не устранены, партии (региональному отделению) в госрегистрации может быть отказано. Упрощена система отчетности партий, в т. ч. финансовая. Вместо ежегодного отчета в ЦИК РФ направляется сводный финансовый отчет 1 раз в 3 года. Закон вступает в силу со дня официального опубликования. Политические партии, за исключением созданных после вступления закона в силу, не позднее 1 апреля 2013 г. представляют в ЦИК сводные финансовые отчеты о поступлении и расходовании средств в 2012 г.

### Указы Президента Российской Федерации

Указ Президента РФ от 30 марта 2012 г. N 345 «О призыве в апреле - июле 2012 г. граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву»

Начался весенний призыв в армию. С 1 апреля по 15 июля 2012 г. на военную службу призываются граждане России в возрасте от 18 до 27 лет, находящиеся либо обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе. Количество новобранцев - 155 570 человек (за осенний призыв 2011 г. - 135 850 человек). Солдаты, матросы, сержанты и старшины, у которых истек срок службы по призыву, подлежат увольнению. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

### Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

Органы власти-операторы персональных данных: перечень мер по обеспечению требований законодательства. Утвержден Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных (ПД) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Он касается операторов, являющихся муниципальными или госорганами. В частности, операторы должны назначить ответственных за организацию обработки ПД из числа служащих соответствующего органа. Также необходимо издать ряд актов. Это правила обработки ПД, рассмотрения запросов субъектов последних или их представителей, работы с обезличенными данными, перечень информсистем ПД, типовая форма согласия на обработку и др. Документы, определяющие политику в отношении обработки ПД, публикуются на официальном сайте соответствующего органа в течение 10 дней после их утверждения.

Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N 240 «О лицензировании разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники»

Лицензирование разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники: определен порядок. Утверждено положение о лицензировании разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники. Лицензирующие органы: Минпромторг России и Ространснадзор. К соискателю предъявляются следующие требования. Это наличие принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, технической документации, испытательного, технологического оборудования, необходимых для осуществления заявленных работ. Кроме того, в его штате должны быть специалисты, имеющие профессиональное образование, заключившие с ним трудовые договоры и отвечающие соответствующим квалификационным требованиям. Для получения лицензии необходимо направить заявление и иные документы (перечень приводится). За предоставление, переоформление лицензии и выдачу ее дубликата уплачивается госпошлина. Порядок принятия решения о предоставлении или переоформлении лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензионным требованиям, а также формы контроля определены федеральным законодательством. Сведения об этом размещаются на Едином портале госуслуг.

Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N 244 «Об утверждении Правил установления в 2012 году имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета»

Установление контрольных цифр приема на обучение за счет бюджета для вузов и ссузов: правила на 2012 г. Утверждены Правила установления в 2012 г. имеющим госаккредитацию учреждениям среднего и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет федерального бюджета.

Цифры определяются по образовательным программам в соответствии с лицензией, предоставленной учреждению, и дифференцируются по каждому направлению подготовки (специальности) с выделением очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. Речь идет о программах среднего образования (в т. ч. интегрированных в области искусств), бакалавриата, магистратуры и подготовки специалиста. Цифры устанавливаются федеральными органами исполнительной власти и главными распорядителями средств федерального бюджета на конкурсной основе в соответствии с объемами, утвержденными данным лицам Минобрнауки России. Отбор проводится с учетом объемов отраслевой и региональной потребности экономики в кадрах. При этом учитывается ряд показателей деятельности учреждения. Это уровень обеспеченности необходимыми ресурсами, наличие мест в общежитиях, средний балл поступивших по результатам ЕГЭ в 2010 и 2011 гг., доля принятых без вступительных испытаний, показатели научной деятельности и др. Цифры устанавливаются на основании перечня учреждений, подавших заявки. Перечень ранжируется на основании оценки и сопоставления заявок путем присвоения баллов в соответствии со шкалой оценивания названных показателей.

Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N 247 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за IV квартал 2011 г.»

Прожиточный минимум стал еще меньше. Прожиточный минимум в целом по России за IV квартал 2011 г. составляет на душу населения 6 209 руб., для трудоспособного населения - 6 710 руб., пенсионеров - 4 902 руб., детей - 5 993 руб. В предыдущем квартале - 6 287 руб., 6 792 руб., 4 961 руб., 6 076 руб. соответственно. Он представляет собой стоимостную оценку минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности. В него также включены обязательные платежи и сборы. С помощью прожиточного минимума оценивается уровень жизни населения при реализации социальной политики и федеральных соцпрограмм. Он нужен для обоснования устанавливаемых на федеральном уровне МРОТ, размеров стипендий, пособий и других социальных выплат.

Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N 260 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2007 г. N 60»

Уточнен порядок опубликования федеральных стандартов оценки. Согласно изменениям федеральные стандарты оценки опубликовываются в том же официальном источнике, что и акты Минэкономразвития России, не нуждающиеся в госрегистрации. Таковым является «Бюллетень правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации». Эти стандарты должны быть опубликованы в месячный срок со дня их утверждения Министерством. Ранее предусматривалось, что они опубликовываются в соответствии с правилами подготовки и госрегистрации нормативных правовых актов, изданных федеральными органами исполнительной власти.

Постановление Правительства РФ от 27 марта 2012 г. N 235 «Об утверждении индекса роста среднемесячной заработной платы в Российской Федерации за 2011 год и индекса роста доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в расчете на одного пенсионера, направляемых на выплату страховой части трудовых пенсий по старости и трудовых пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, за 2011 год»

В апреле пенсионеров ждет дополнительная прибавка к пенсии. Страховая часть трудовой пенсии по старости, а также трудовые пенсии по инвалидности и по потере кормильца ежегодно индексируются. Если годовой индекс роста среднемесячной заработной платы в стране превысит суммарный коэффициент произведенной индексации за этот же год, то с 1 апреля следующего года проводится дополнительное увеличение на получившуюся разницу. Однако оно не должно превышать индекса роста доходов бюджета ПФР в расчете на одного пенсионера, направляемых на выплату указанных пенсий. Установлены индексы роста заработной платы и доходов ПФР за 2011 г. Первый составил 1,13; второй - 1,1065. Поскольку показатель роста средней заработной платы за 2011 г. превысил величину индексации пенсий в том же периоде, с 1 апреля 2012 г. трудовые пенсии дополнительно увеличиваются на 3,41%.

Постановление Правительства РФ от 27 марта 2012 г. N 236 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2012 г. социальных пенсий»

Каков коэффициент индексации социальных пенсий в 2012 г.? Законом о государственном пенсионном обеспечении в России установлен порядок индексации пенсий. Социальные пенсии индексируются ежегодно с 1 апреля. При этом учитываются темпы роста прожиточного минимума пенсионера в нашей стране за прошедший год. Так, с 1 апреля 2012 г. коэффициент индексации социальных пенсий составляет 1,141. Постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 г.

Постановление Правительства РФ от 27 марта 2012 г. N 237 «Об утверждении коэффициента дополнительного увеличения с 1 апреля 2012 г. размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца»

С 1 апреля дополнительно увеличиваются трудовые пенсии. Страховая часть пенсии по старости индексируется с учетом инфляции. Если годовой индекс роста среднемесячной заработной платы в России превысит суммарный коэффициент индексации за этот же год, то с 1 апреля следующего года указанная часть пенсии дополнительно увеличивается на разницу между этими показателями. Аналогичным образом индексируются пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца. Исходя из этого, с 1 апреля 2012 г. пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца, а также страховая часть пенсии по старости дополнительно увеличиваются на 3,41%. Постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 г.

Постановление Правительства РФ от 27 марта 2012 г. N 238 «Об утверждении коэффициента индексации расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц»

Какой коэффициент индексации расчетного пенсионного капитала будет применяться с 1 апреля 2012 г.? Установлен коэффициент индексации расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2011 г. Он составляет 1,1065. Расчетный пенсионный капитал - это общая сумма страховых взносов и иных поступлений в ПФР за застрахованное лицо и пенсионные права в денежном выражении, приобретенные до 1 января 2002 г. На его основе определяется размер страховой части трудовой пенсии. Индексация производится за период с 1 января 2002 г. до дня, с которого назначается указанная часть пенсии. Постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 г. Следует отметить, что по состоянию на 1 января 2010 г. указанный коэффициент был определен в размере 1,088. Он применялся с 1 апреля 2011 г.

Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N 253 «О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг»

Управляющие компании и ТСЖ должны перечислять поставщикам платежи жильцов за «коммуналку» не позже следующего рабочего дня. Установлены требования к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг. Их обязаны соблюдать управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, жилищные и иные специализированные потребкооперативы, заключившие договоры ресурсоснабжения для оказания названных услуг жителям многоквартирных и индивидуальных домов. Речь идет об энерго-, тепло-, водоснабжении, водоотведении, поставках газа. Требования не применяются, когда плата за коммунальные услуги вносится жильцами непосредственно ресурсоснабжающим организациям. Способ перечисления платежей потребителей определяется в договоре ресурсоснабжения. Он не должен противоречить законодательству. Управляющие компании, ТСЖ и кооперативы обязаны переводить поставщикам платежи жителей не позже следующего рабочего дня после их поступления. При этом деньги перечисляются в размере внесенной потребителем платы за конкретную коммунальную услугу согласно платежному документу. Если гражданин оплатил выставленный ему счет лишь частично, поставщику перечисляются деньги в размере пропорционально плате за услугу в общем объеме указанных в платежке сумм. При погашении жильцом задолженности за коммунальные услуги размер средств, перечисляемых поставщику, пропорционален величине обязательств управляющей компании (ТСЖ, кооператива) по оплате соответствующего ресурса в общем объеме обяза-

тельство по оплате всех ресурсов. Последний определяется на 1-е число предшествующего расчетного периода на основании актов сверки расчетов или вступивших в силу решений суда. Определен порядок подсчета размера ежедневного платежа, переводимого ресурсоснабжающей организации. Если он меньше 5 тыс. руб., деньги можно перечислять в последующие дни (но не реже 1 раза в 5 дней). В договоре ресурсоснабжения можно установить иной размер минимального ежедневного совокупного платежа, а также другую периодичность перечисления средств. Если в течение 10 рабочих дней деньги не поступали вообще, поставщик вправе направить запрос управляющей компании (ТСЖ, кооперативу) о причинах задержки. На ответ отводится 3 рабочих дня. По окончании расчетного периода в течение 10 рабочих дней производится обмен информацией о платежах. Приведенный порядок применяется и при расчетах за ресурсы, поставленные для общедомовых нужд. Требования вводятся в действие с момента вступления в силу новых правил предоставления коммунальных услуг (утверждены Правительством РФ от 6 мая 2011 г. N 354, но еще не применяются). При этом они распространяются на договоры ресурсоснабжения, заключенные до их введения в действие, в части прав и обязанностей, которые возникнут после этого момента. Управляющим компаниям, ТСЖ и потребкооперативам следует до 1 сентября 2012 г. провести сверку расчетов с ресурсоснабжающими организациями по указанным договорам.

Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N 252 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети и ведения реестра таких объектов»

Скорректирован порядок отнесения объектов к единой национальной (общероссийской) электрической сети. Уточняется, как объекты электросетевого хозяйства относятся к единой национальной (общероссийской) электрической сети и включают в реестр объектов, входящих в нее. Решение об отнесении к данной сети и о включении в реестр принимается Минэнерго России. Прежде Министерство делало это по предложению специальной постоянно действующей рабочей группы. Объекты попадают в реестр, если отвечают определенным критериям. Если системному оператору и (или) организации по управлению указанной сетью стало известно об объектах, соответствующих критериям, но не внесенных в реестр, то данные организации уведомляют Минэнерго России об этом. Пересмотрен перечень документов, представляемых законным владельцем объекта. Они подаются в Министерство (а не в рабочую группу). Некоторые документы представляются заявителем по собственной инициативе либо запрашиваются Минэнерго России самостоятельно. В частности, это копия кадастрового паспорта (при наличии). Документ о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. Закреплены основания, при которых отказывают в отнесении объекта к указанной выше сети и во включении в реестр. Это несоответствие критериям, отсутствие разрешения на ввод в эксплуатацию. Определено, в каких случаях Минэнерго России принимает решение о необходимости обследовать объект на месте. Ранее рабочая группа решала этот вопрос. Прежде реестр состоял из 2 разделов. Каждый из них включал 2 части. Теперь реестр состоит из 2 частей, содержащих сведения о каждом объекте, включая наименование, место нахождения и основные технические характеристики; записи о вещных правах, а также данные о правообладателях. Установлено, когда владелец объекта, входящего в реестр, должен подавать заявление о внесении в него изменений. Системный оператор и (или) организация по управлению единой сетью обязаны уведомлять Минэнерго России о владельцах объектов, в отноше-

нии которых нужно внести изменения в реестр.

Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N 254 «О внесении изменений в постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090»

Правила дорожного движения: что нового? Скорректированы правила дорожного движения. Это в том числе связано с новеллами в сфере техосмотра и заключения договора ОСАГО, а также с принятием Закона о такси. Так, уточняется, что инспектор ГИБДД не может требовать у водителя талон техосмотра. У таксистов (в установленных случаях) могут спросить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа. Закрепляются требования к ТС, используемому в качестве легкового такси. Оно должно быть оборудовано таксометром и иметь на кузове (боковых поверхностях кузова) цветографическую схему (квадраты контрастного цвета, расположенные в шахматном порядке). На крыше должен быть прикреплен опознавательный фонарь оранжевого цвета. Знаки особых предписаний «Дорога с полосой для маршрутных транспортных средств» и «Полоса для маршрутных транспортных средств» распространяются и на легковые такси. В их наименования вносятся соответствующие поправки. Кроме того, из термина «аварийная световая сигнализация» исключается слово «световая». В соответствии с новой редакцией ПДД при движении по трамвайным путям попутного направления, расположенным слева на одном уровне с проезжей частью, обгона быть не может.

Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N 255 «О лицензировании деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности»

Новые правила выдачи лицензий на работу с отходами. Установлен новый порядок лицензирования деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I-IV классов опасности. Определен перечень работ с отходами, на которые требуется лицензия. Не нужен разрешительный документ на транспортировку отходов. Как и ранее, за лицензией организации и предприниматели обращаются в Росприроднадзор. Изменились лицензионные требования и условия. Так, для соискателя-организации обязательны система производственного контроля в области обращения с отходами и наличие должностного лица, ответственного за допуск сотрудников к работе с отходами. В связи с этим дополнен список документов, представляемых для получения лицензии. За предоставление лицензии, ее переоформление и выдачу дубликата взимается госпошлина. Узнать о ходе рассмотрения документов и принятия по ним решения можно через Единый портал госуслуг. Лицензиаты должны проводить мониторинг состояния и загрязнения окружающей среды на территориях объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду. Установлено, какие нарушения лицензионных требований считаются грубыми. Например, это несуществствие названного мониторинга, что повлекло угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде либо угрозу чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Напомним, что за такие нарушения лицо может быть привлечено к административной ответственности в виде штрафа или приостановления деятельности.

Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N 257 «О лицензировании производства маркшейдерских работ»

Как получить лицензию на производство маркшейдерских работ? Определен порядок лицензирования производства маркшейдерских работ, осуществляемых юрлицами и ИП. Лицензирующий орган - Ростехнадзор. К соискателю

лицензии предъявляются следующие требования. В штате организации должен быть работник с высшим профобразованием по специальности «маркшейдерское дело», аттестованный в области промышленной безопасности. Стаж его работы - не менее 3 лет. ИП должен сам иметь высшее образование по указанной специальности и удостоверение об аттестации в сфере промышленной безопасности. Стаж работы ИП в области осуществления лицензируемой деятельности - не менее 5 лет. Кроме того, они должны иметь оборудование, приборы и средства измерения, необходимые для выполнения лицензируемой деятельности. Для получения лицензии следует направить заявление. Определены перечень документов, представляемых вместе с ним. За предоставление или переоформление лицензии, выдачу дубликата уплачивается госпошлина. Порядок принятия решения о предоставлении или переоформлении лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензионным требованиям, а также формы контроля определены федеральным законодательством. Прежний порядок утратил силу.

Постановление Правительства РФ от 30 марта 2012 г. N 268 «О повышении денежного довольствия военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти»

С 1 апреля оклады некоторых военных и сотрудников ряда ведомств повышаются на 6%. С 1 апреля 2012 г. на 6% повышаются оклады по воинским должностям и званиям некоторых военных. Речь идет о военнослужащих инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формирований при федеральных органах и спасательных воинских формирований МЧС России, СВР России, органов федеральной службы безопасности, федеральных органов государственной охраны, Службы специальных объектов при Президенте РФ, воинских подразделений федеральной противопожарной службы, а также органов военной прокуратуры и военных следственных органов Следственного комитета РФ. Исключение - оклады по воинским должностям военнослужащих военной прокуратуры и военных следственных органов Следственного комитета РФ. С той же даты на 6% увеличиваются оклады по штатным должностям и по специальным званиям сотрудников органов внутренних дел, прикомандированных к ГФС России или к ФМС России, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы. Повышение распространяется также на сотрудников федеральной противопожарной службы, органов наркоконтроля, таможенных органов. Следует отметить, что с 1 января 2012 г. денежное содержание контрактников существенно возросло. Но на указанных выше военнослужащих (которым решили поднять оклады с 1 апреля 2012 г.) это распространяется только с 2013 г.

### Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 февраля 2012 г. N 139н «Об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по медицинскому освидетельствованию с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и предельных размеров платы за ее оказание» Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2012 г.

Во сколько обойдется медсправка для получения водительских прав и лицензии на оружие? Установлены предельные размеры платы за медицинское освидетельствование при получении лицензии на право приобретения оружия и водительских прав. В первом случае справка обойдется не дороже 975 руб. 14 коп., во втором - 1 657 руб. 24 коп. Определена предельная стоимость приема у конкретного врача. Приведена методика исчисления размера платы. В нее включаются стоимость профилактического осмотра

у терапевта, офтальмолога, психиатра, психиатра-нарколога, а при получении водительских прав - дополнительно у оториноларинголога, хирурга, невролога. При этом учитываются прямые и накладные расходы (на оплату труда персонала, лекарственные средства, реактивы, расходные материалы, одноразовый инструментарий; износ мягкого инвентаря; амортизация медоборудования). Также включаются уплачиваемые налоги и сборы, затраты на транспорт, связь, коммунальные услуги, информтехнологии, содержание имущества. Приведены формулы и примеры расчета платы. Она не может превышать экономически обоснованных расходов на медосвидетельствование. Плата пересматривается 1 раз в год с 1 апреля исходя из прогнозного уровня инфляции. Методика обязательна для всех федеральных учреждений и ФГУПов системы Минздравсоцразвития России. Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2012 г. Регистрационный № 23580.

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 15 февраля 2012 г. N 547-Пр/12 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития в процессе лицензирования фармацевтической деятельности» Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 марта 2012 г.

Лицензирование фармацевтической деятельности: установлены новые формы заявлений. Утверждены новые формы документов, используемые Росздравнадзором в процессе лицензирования фармацевтической деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптеками, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук. Речь идет о заявлениях о предоставлении, переоформлении лицензии, о выдаче ее дубликата (копии), о прекращении фармацевтической деятельности. Кроме того, установлена форма уведомления об устранении выявленных нарушениях, выписки из реестра лицензий и др. Заявления можно представить на бумажном носителе лично, направить заказным письмом с уведомлением или в электронной форме (с 1 июля 2012 г.) В частности, в заявлении о предоставлении лицензии необходимо указать полное наименование (в т. ч. фирменное) юрлица, ИНН, место осуществления деятельности. Лицензия переоформляется в случае реорганизации предприятия, изменения его места нахождения или перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), а также в связи с истечением срока ее действия и др. Заявление о прекращении фармацевтической деятельности необходимо направить не позднее чем за 15 календарных дней до момента ее фактического прекращения. Деятельность может быть приостановлена по решению суда. Об этом лицензиату направляется уведомление. Прежние формы утратили силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 марта 2012 г. Регистрационный № 23612.

Приказ Министерства культуры РФ от 13 декабря 2011 г. N 1133 «Об утверждении Положения о получении послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки» Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 марта 2012 г.

Ассистентура-стажировка по творческо-исполнительским специальностям: правила поступления и обучения. В 2011 г. была введена ассистентура-стажировка как форма послевузовской подготовки кадров по творческо-исполнительским специальностям в сфере культуры и искусства. Регламентирован порядок получения указанного образования. Образовательное учреждение должно иметь лицензию на послевузовскую подготовку кадров по творческо-исполнительским специальностям. Контрольные цифры приема для обучения за счет средств бюджета устанавливаются на

конкурсной основе. На обучение принимают по конкурсу специалистов и магистров. Получить образование можно как за счет бюджетных средств, так и на платной основе. Для поступления надо представить заявление, копии паспорта и диплома (с приложением) специалиста или магистра. Кроме того, подаются перечень творческих работ или документально подтвержденные сведения об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской или педагогической деятельности (при их наличии). Прием в ассистентуру-стажировку начинается не ранее июня текущего года. Перечень и формы вступительных испытаний определяются образовательным учреждением самостоятельно. О сроках их проведения и требованиях к ним сообщается на информационном стенде учреждения и его официальном сайте не позднее чем за 2 месяца до их начала. Предусмотрено 3 вступительных испытания: профильное, по философии и иностранному языку. Профильное проводится в 2 этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум). Для поступления в ассистентуру-стажировку работнику предоставляется отпуск 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы. Срок обучения в ассистентуре-стажировке - не более 2 лет по очной форме. Те, кто учится на бюджетной основе, получают стипендию. Предусмотрены 2-месячные каникулы. Обучающимся за счет средств федерального бюджета для приобретения учебно-методической литературы выдается ежегодное пособие в размере 2 месячных стипендий. По окончании обучения представляется выпускная работа в форме открытого публичного выступления, показа или просмотра и защиты реферата. При успешном прохождении итоговой аттестации выдается документ о послевузовском профобразовании. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 марта 2012 г. Регистрационный № 23618.

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 19 марта 2012 г. N 8 «О внесении изменений в единую Товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности Таможенного союза и Единый таможенный тариф Таможенного союза в отношении кокосового (копрового) масла, пальмоядрового масла и масла бабассу»

Установлена новая ставка ввозной пошлины на пищевые кокосовое (копровое) и пальмоядровое масла и масло бабассу. Установлена новая ставка ввозной таможенной пошлины на кокосовое (копровое), пальмоядровое и масло бабассу, используемые в пищу. Так, она составляет 0,4 евро за 1 кг продукции в первичной упаковке нетто-массой не более 1 кг и в таре не более 19 т или менее. Ранее ставка на указанную продукцию в коробах, бочках, канистрах или бадах нетто-массой 200 кг или менее составляла 5%. Отметим, что под тарой понимаются все ее виды, предназначенные для упаковывания, хранения и транспортировки товаров. Это в том числе транспортная тара, образующая самостоятельную транспортную единицу. Термин «нетто-масса» означает массу продукции в упаковочной единице без учета массы последней.

Приказ Федеральной налоговой службы от 20 февраля 2012 г. N ММВ-7-11/99@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронном виде и Порядка ее заполнения»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 марта 2012 г.

Декларацию по транспортному налогу по новой форме ждут за 2012 г. Обновлены форма декларации по транспортному налогу и порядок ее заполнения. При этом учтены изменения, внесенные в порядок исчисления транспортного налога и представления отчетности. Так, в раздел 1 декларации (посвященный сумме транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет) заносится размер авансовых платежей, исчисленный к уплате за I, II и III кварталы (ра-

нее - в течение налогового периода). Что касается раздела 2 (расчет суммы налога по каждому транспортному средству), то теперь, в частности, указываются экологический класс; количество лет, прошедших с года выпуска транспорта, а также полных месяцев владения таковым; коэффициенты Кв и Кл и др. Кроме того, установлены требования к XML файлам передачи в электронном виде декларации по транспортному налогу в налоговые органы. Приказ применяется начиная с подачи декларации за налоговый период - 2012 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 марта 2012 г. Регистрационный № 23657.

### Обзор судебной практики судебных органов

Постановление Конституционного Суда РФ от 27 марта 2012 г. N 7-П «По делу о проверке конституционности положений части второй статьи 29 Закона Российской Федерации «О милиции» и пункта 1 части 3 статьи 43 Федерального закона «О полиции» в связи с запросом Железнодорожного районного суда города Пензы»

Законодательство в части выплат членам семьи и иждивенцам погибших сотрудников ОВД нужно доработать! Проверена конституционность норм, касающихся выплат членам семьи и иждивенцам погибшего (умершего) сотрудника ОВД. Речь идет о тех сотрудниках полиции (ранее - милиции), которые погибли в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерли после увольнения из-за ранения (контузии), заболевания, полученных в период службы. В этом случае выплачивается единовременное пособие в определенном размере. Такие меры ранее предусматривались нормами Закона о милиции, который утратил силу с 01.03.2011. Однако их содержание было фактически воспроизведено и в Законе о полиции. Это позволило КС РФ принять жалобы к рассмотрению. Внимание привлек вопрос о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, членам семьи и иждивенцам сотрудника, который погиб (умер) до 01.01.2012. Дело в том, что в практике возникают случаи, когда таким членам семьи и иждивенцам отказываются в ежемесячных выплатах в возмещение вреда, причиненного смертью кормильца. КС РФ пришел к выводу о конституционности норм. В то же время он отметил следующее. Правовой статус названных членов семьи и иждивенцев произведен от статуса сотрудника милиции (полиции) и обусловлен спецификой его профдеятельности. С учетом этого за такими лицами должно быть признано и право на возмещение вреда, причиненного смертью кормильца. Ведь в таком случае они лишаются постоянного и основного источника средств к существованию, размер которых исчислялся исходя из денежного довольствия сотрудника (а при утрате им трудоспособности обуславливался определенными выплатами). Таким образом, данные нормы в системе действовавшего до 01.01.2012 правового регулирования должны толковаться следующим образом. Нет препятствий для того, чтобы предоставить названным членам семьи и иждивенцам ежемесячные суммы в возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, которые в совокупности с другими выплатами обеспечивали бы получение ими по крайней мере доли заработка (денежного довольствия), приходившейся на каждого из них при жизни сотрудника. Федеральному законодателю указано на необходимость изменить действующее правовое регулирование в этой части.

Постановление Конституционного Суда РФ от 27 марта 2012 г. N 8-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 23 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина И.Д. Ушакова»

Все международные договоры, затрагивающие права граждан, должны быть официально опубликованы!

Предметом проверки стали нормы, касающиеся правил о временном применении Россией международных договоров. Такой договор (или его часть) может применяться до вступления его в силу, если это предусмотрено в нем или если была достигнута такая договоренность теми, кто его подписал. Сомнения в конституционности этих правил возникли не случайно. Дело в том, что со ссылкой на них на российской территории был введен в практику огромный массив международных актов в сфере таможенного дела (в связи с образованием Таможенного союза). При том, что подавляющая их часть не была официально опубликована. Именно такой случай имел место в деле заявителя. Он был привлечен к ответственности за невыполнение требования одного из таких актов несмотря на то, что он не был официально опубликован. С учетом этого нормы проверены в той части, в которой на их основании разрешается вопрос: может или нет в России временно применяться подобный международный договор (который устанавливает иные правила, чем закреплены в законе), если он затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина? КС РФ счел нормы конституционными. При этом он указал, что толковаться они должны следующим образом. Подобные международные договоры могут применяться только после того, как они были официально опубликованы. В противном случае они не могут считаться удовлетворяющими принципам правового государства, юридического равенства и правовой определенности. Как подчеркнул КС РФ, аналогичной позиции также придерживаются ВАС РФ и ВС РФ. При этом официальное опубликование должно быть надлежащим. К примеру, размещение текста подобного акта на интернет-сайте КТС таковым считаться не может. В то же время выраженная позиция не может служить оправданием для того, чтобы Россия не исполняла свои обязательства, вытекающие из данных договоров. Поэтому федеральный законодатель должен установить в срок 3 мес. порядок официального опубликования данных договоров. При этом не исключается возможность использовать для этих целей наряду с традиционными и иные возможности современного информационного пространства. После истечения указанных 3 мес. любые подобные договоры не могут применяться далее, если они не опубликованы официально.

4 апреля 2012

Постановление Конституционного Суда РФ от 30 марта 2012 г. N 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О при-

ватизации жилищного фонда в Российской Федерации» в связи с жалобой администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Республики Марий Эл»

Муниципальное служебное жилье можно приватизировать, но только в исключительном случае. Проверена конституционность норм, касающихся приватизации жилья отдельной категории. Речь идет о служебных жилых помещениях и находящемся в сельской местности жилищном фонде стационарных учреждений соцзащиты населения. Решение о приватизации подобного жилья вправе принимать собственники жилищного фонда или уполномоченные ими органы, а также предприятия, за которыми этот фонд закреплен на праве хозяйственного, и учреждения, в оперативное управление которых он передан. Внимание привлек вопрос о том, вправе или нет муниципалитеты сами принимать (без соответствующего акта региона) такие решения относительно приватизации муниципального служебного жилья.

Дело в том, что федеральный закон закрепляет, что граждане вправе приватизировать занимаемые ими помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде на условиях, которые определены федеральными и региональными нормативными актами. Поэтому на практике суды исходят из того, что должен быть соответствующий акт регионального уровня. КС РФ счел, что нормы конституционны. При этом они должны толковаться следующим образом. Не предполагается, что регион издаст акт, непосредственно регулирующий право собственника муниципального жилищного фонда принимать подобные решения (в т. ч. в части, касающейся оснований и условий этой приватизации). Иное означало бы понуждение такого собственника к отчуждению названных помещений, что, по сути, является ограничением прав собственности, которое может вводиться только федеральным законом. Также нет препятствий для того, что собственник муниципального жилищного фонда принимал эти решения на условиях и в порядке, установленных федеральным законодательством. При этом подобные решения должны издаваться в порядке исключения и позволять сохранять массив служебного жилья в необходимом объеме. Поэтому граждане не вправе требовать передать им в собственность подобное помещение, а муниципалитет не обязан это делать. Т. е. вопрос о приватизации должен решаться в каждом таком случае индивидуально. Также КС РФ указал, что федеральный законодатель может внести необходимые уточнения в Закон о приватизации жилищного фонда.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 6,0 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77