



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 17 мая 2012 г.

№ 21 (304)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.05.2012г. № 889

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.04. 2012г. № 771 «О проведении на территории Нерюнгринского района эстафеты огня V Международных спортивных игр «Дети Азии»**

В связи с возникшими дополнительными расходами на организацию и проведение эстафеты огня V Международных спортивных игр «Дети Азии», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.04.2012г. № 771 «О проведении на территории Нерюнгринского района эстафеты огня V Международных спортивных игр «Дети Азии»» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить смету расходов проведения на территории Нерюнгринского района эстафеты огня V Международных спортивных игр «Дети Азии» согласно приложению №3.»

1.2. Дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания:

«5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):»

1.3. Дополнить постановление пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Профинансировать расходы на проведение эстафеты огня в Нерюнгринском районе V Международных спор-

тивных игр «Дети Азии» согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2012г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт («Дети Азии»)).»

1.4. Дополнить постановление пунктом 5.2. следующего содержания:

«5.2. Перечислить финансовые средства по смете расходов на проведение эстафеты огня в Нерюнгринском районе V Международных спортивных игр «Дети Азии» согласно предъявленным к оплате счетам, договорам.»

2. Пункты 4, 5 постановления считать соответственно пунктами 6, 7.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Дьячковского Д.К.

Глава района

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012г.  
(Приложение №3)

#### СМЕТА

расходов на проведение эстафеты огня в Нерюнгринском районе  
V Международных спортивных игр «Дети Азии»

18 мая 2012г.

№ п/п	Наименование	Количество чел.	Сумма	Количество дней	Итого сумма
1.	Питание участников:	35	200,00	1	7 000,00
2.	Питание сопровождающих:	25	200,00	2	10 000,00
3.	Приобретение одноразовой посуды	10	5,00	-	50,00
	Итого:				17 050,00

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к постановлению Нерюнгринской районной администрации**

**Наименование постановления: О внесении изменений в постановление  
Нерюнгринской районной администрации от 24.04. 2012г. № 771 «О проведении на территории  
Нерюнгринского района эстафеты огня V Международных спортивных игр «Дети Азии»**

Отдел (управление), подготовивший постановление: Отдел ФКиС Нерюнгринской районной администрации

Ф.И.О. руководителя отдела (управления): \_\_\_\_\_ С.А. Харченко  
(подпись)

Относимость к нормативным правовым актам: \_\_\_\_\_  
(относится, не относится)

**СОГЛАСОВАЛИ:**

№	Должность руководителя и наименование структурного подразделения, с которым согласовано постановление	Дата поступления	Дата согласования	Подпись	Расшифровка подписи
1.	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации				Д.К. Дьячковский
2.	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле				С.Г. Пиляй
3.	И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации				В.В. Шмидт
4.	Начальник юридического отдела				Т.Ю. Савельева
5.	Зам. директора по учету и отчетности в органах МСУ МУ «ЦБ»				Л.А. Колмыкова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Нерюнгринской районной администрации от 12.05.2012г. № 896**

**Об утверждении положения об оплате труда работников  
Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления  
муниципальных услуг» в новой редакции**

В связи с изменением штатного расписания Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг», утвержденного распоряжением Нерюнгринской районной администрации от «19» марта 2012года № 85-р «Об утверждении штатного расписания Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» в новой редакции», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.20-03 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с учетом всех изменений и дополнений), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» Гежа Анатолию Ивановичу:

осуществить введение и применять систему оплаты труда в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации № 1076 от «12» мая 2010 года «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2012 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕНО:  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 № 896 от 12.05.2012 г.  
 (приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников Муниципального учреждения**  
**«Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года № 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30 сентября 2008 года № 522–ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений», приказом Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2009 г. № 158 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений средств массовой информации, подведомственных Департаменту по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 сентября 2011 года № 457 «Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников республиканских государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение разработано в связи с введением новой системы оплаты труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (далее – МУ «СОТО»). Условия оплаты труда специалистов и руководителей МУ «СОТО» определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), определяющими систему оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

**1.4. Настоящее Положение включает в себя:**

- размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), используемые в учреждении;
- повышающие коэффициенты к окладу;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя;
- порядок и условия премирования;
- другие условия труда.

1.5. Заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени, без учета компенсационных и стимулирующих выплат не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Республики Саха (Якутия).

1.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполнен-

ного им объема работ, а оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников телевидения (радиовещания), печатных средств массовой информации

2.1. Оклады работников, занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников телевидения (радиовещания), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей работников телевидения (радиовещания), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)», установленным размером оклада для служащих отрасли «Средства массовой информации» на основании приказа Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2009 года № 158 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений средств массовой информации, подведомственных Департаменту по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия)»:

профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	3195 рублей
--	-------------

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3 квалификационный уровень	Видеооператор, режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); собственный корреспондент телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор

2.2. Оклады работников, занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников печатных средств массовой информации, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», установленным размером оклада для служащих от-

расли «Средства массовой информации» на основании приказа Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2009 года № 158:

профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	3195 рублей
--	-------------

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор

2.3. Положением об оплате труда работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню устанавливается работникам учреждения, занимающим должности работников по видам экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» (телевидение и радиовещание) и «Обработывающие производства» (печатные средства массовой информации, включая интерактивные) в соответствии с приказом Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2009 года № 158.

2.4.1. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням работников телевидения (радиовещания):

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
3 квалификационный уровень	0,12

2.4.2. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням работников печатных средств массовой информации:

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,06

2.5. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях телевидения (радиовещания). Рекомендуемые размеры:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,10;
- при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

2.6. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего

коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - до 2,0.

2.7. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

3. Условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

3.1. Оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2130 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2450 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3088 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	4047 рублей

3.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, комендант

3.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Техник-программист

3.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:



Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Инспектор фонда, документовед
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по связям с общественностью, ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист по ведению реестра муниципальных услуг,
5 квалификационный уровень	Главный специалист по связям с общественностью, главный специалист ЖКХ и Э

3.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Начальник отдела по связям с общественностью; Начальник отдела информатизации; Начальник организационно-хозяйственного отдела

3.2. Положением об оплате труда работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню;

- повышающий коэффициент за выслугу лет;

- персональный повышающий коэффициент к окладу.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню по общепрофессиональным должностям служащих устанавливается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» и от 3 декабря 2008 года № 683-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»:

Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения.

Устанавливаются следующие размеры повышающего коэффициента за выслугу лет:

от 2 до 5 лет	0,10
свыше 5 лет до 10 лет	0,15
свыше 10 лет до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу – может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах: до 2,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.6. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

3.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.8. Порядок и условия установления премий предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» и от 3 декабря 2008 года № 683-ОД «О внесении изменений и дополнений

в приказы Министерства труда и социального развития РС (Я)» в следующих размерах:

	Размер оклада (ставки), рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1917 рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2130 рублей

4.2. Для целей определения размеров окладов работники, осуществляющие трудовую деятельность по профессиям рабочих, отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	Дворник, гардеробщик, курьер, сторож, уборщик служебных помещений, электрослесарь, слесарь-сантехник, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
2 квалификационный уровень	Плотник; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень	Водители автомобилей; профессии рабочих, выполняющие сложные и ответственные работы, или многопрофильные работы, совмещающие одновременно несколько разных профессий (2, 3 и более)

Размер оклада и повышающих коэффициентов по квалификационному уровню рабочих по профессиям определяются в соответствии с приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 3 декабря 2008 года № 683-ОД).

4.3. Положением предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент по квалификационному

уровню;

- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;

- повышающий коэффициент к окладу за классность водителей автомобилей устанавливается в следующих размерах:

1. имеющим 2 класс – 0,1;
2. имеющим 1 класс – 0,25.

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающих коэффициентов к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню устанавливается в соответствии с приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» и от 3 декабря 2008 года № 683-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства труда и социального развития РС (Я)» в следующих размерах:

	Размер оклада (ставки), рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,05
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,40

Применение повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.5. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в МУ «СОТО». Устанавливаются следующие размеры повышающего коэффициента за выслугу лет:

от 2 до 5 лет	0,05
свыше 5 лет до 10 лет	0,10
свыше 10 лет до 15 лет	0,15

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкрет-

ного работника, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах – до 2,0.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.7. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

4.8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.9. Рабочим выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя:

5.1. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, заключаемым с ним, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет 2 размера средней заработной платы работников основного персонала.

Оклад заместителя руководителя устанавливается на 10% - 15% ниже оклада руководителя учреждения.

5.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение:

Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу:

1.	Начальник отдела по связям с общественностью;	1
2.	Начальник отдела информатизации	1
3.	Начальник организационно-хозяйственного отдела	1
4.	Главный специалист по связям с общественностью	2
5.	Дизайнер	1
6.	Главный специалист ЖКХ и Э	2
7.	Ведущий специалист по связям с общественностью	1
8.	Ведущий специалист по ведению реестра муниципальных услуг	1
9.	Инспектор фонда	1

10.	Видеооператор	2
11.	Техник-программист	2

5.4. При расчете средней заработной платы руководителя учитываются оклады с учетом повышающих коэффициентов работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется по фактически начисленной зарплате на дату установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

5.5. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов, суммы доплат за квалификационный уровень, и суммы доплат по персональному повышающему коэффициенту, и суммы доплат повышающего коэффициента за выслугу лет работников основного персонала учреждения на дату установления должностного оклада руководителя на сумму численности работников основного персонала учреждения.

5.6. При определении численности работников основного персонала учреждения учитывается численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени.

5.7. С учетом условий труда руководителю и заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

5.8. В целях повышения эффективности и качества работы, улучшения производственных и финансовых показателей работы, обеспечения качественного и своевременного выполнения плановых заданий руководителю и заместителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за образцовое качество работы.

5.9. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) предусматривается с целью поощрения за общие результаты труда по итогам за соответствующий период времени.

Критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы являются: качество работы, успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, интенсивность и высокие достижения в труде, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Основными критериями премирования являются: результаты деятельности учреждения, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ, связанных с уставной деятельностью учреждения; своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными инструкциями.

5.11. Фонд премирования формируется в процентном отношении к утвержденным на очередной год бюджетным ассигнованиям на оплату труда в размере до 3 %.

Средства данного фонда премирования резервируются на лицевом счете МУ «СОТО» и направляются на пре-



мирование руководителя, заместителя руководителя за высокие результаты труда и не могут быть использованы на иные цели.

Выплата премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премии за выполнение особо важных и срочных работ производится по письменному согласованию с главой муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом результатов деятельности учреждения, в зависимости от личного вклада руководителя в выполнении работ, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

5.12. Размеры и порядок выплат руководителю, заместителю директора за интенсивность и высокие результаты работы, за образцовое качество работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу.

6.2. Ежемесячная надбавка за работу с тяжелыми и вредными условиями труда – устанавливается руководителям и специалистам МУ «СОТО» в размере до 12 процентов должностного оклада, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретный размер ежемесячной надбавки определяется руководителем учреждения на основании аттестации рабочих мест, проводимой в соответствии с установленным порядком.

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасности условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплат может устанавливаться в пределах до 100 % к должностному окладу на основании локального нормативного акта учреждения. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплат может устанавливаться в пределах до 100 % к должностному окладу на основании локального нормативного акта учреждения. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения

установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплат может устанавливаться в пределах до 100 % к должностному окладу на основании локального нормативного акта учреждения. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. Порядок и условия использования фонда стимулирования учреждения

7.1. Общий объем фонда стимулирования формируется в процентном отношении к утвержденным на очередной год бюджетным ассигнованиям на оплату труда и составляет до 30 % от фонда оплаты труда.

7.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

7.3. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также от средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

7.4. Премия по итогам работы (месяц, квартал, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива и творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другие показатели.

7.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

7.6. Размеры премиальных выплат, порядок и критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом МУ «СОТО».

7.7. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:



- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

7.8. Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом МУ «СОТО».

#### 8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 года 234-З № 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)» в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях производится на всю заработную плату работников, в том числе на выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Саха (Якутия).

8.2. Из фонда оплаты труда, внебюджетных источников работникам может быть оказана единовременная материальная помощь.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Единовременная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в случае смерти работника или близких членов его семьи (матери, отца, детей, жены или мужа);
- в случае материального ущерба, нанесенного работнику стихийным бедствием, пожаром и другими форс – мажорными обстоятельствами;
- в связи со вступлением в брак, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;
- в связи с рождением ребенка;
- по семейным обстоятельствам, в исключительных случаях.

Размеры оказываемой единовременной материальной помощи устанавливаются в зависимости от имеющихся финансовых возможностей.

8.3. По решению руководителя учреждения всем работникам при наличии средств (экономии ФОТ) может быть произведено единовременное вознаграждение за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилеям работников: 50–летию и далее через каждые 5 лет;
- работникам, увольняющимся на заслуженный отдых по решению администрации учреждения;
- по представлениям заместителя руководителя к праздничным датам.

Размеры оказываемых единовременных выплат устанавливаются руководителем

учреждения в зависимости от имеющихся финансовых возможностей и с учетом трудового вклада конкретного работника.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.В. Шмидт*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.05.2012г. № 897

### Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений Нерюнгринского района длительного отпуска сроком до одного года

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-I «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, в целях реализации права педагогических работников образовательных учреждений Нерюнгринского района на длительный отпуск сроком до одного года Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений Нерюнгринского района длительного отпуска сроком до одного года (далее Положение) согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубли-

ковать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 897 от 12.05.2012 г.  
(Приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений Нерюнгринского района длительного отпуска сроком до одного года

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений Нерюнгринского района длительного отпуска сроком до одного года (далее Положение) устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам образовательных учреждений Нерюнгринского района.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждения Нерюнгринского района (далее – Образовательные учреждения), подведомственные Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление образования) и регулирует отношения между Образовательными учреждениями и педагогическими работниками, имеющими стаж непрерывной преподавательской работы не менее 10 лет, дающий им право на предоставление длительного отпуска сроком до одного года.

## 2. Порядок исчисления стажа для предоставления длительного отпуска

2.1. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в следующих должностях:

2.1.1. Независимо от объема преподавательской работы:

преподаватель;  
учитель;  
учитель-дефектолог;  
учитель-логопед;  
преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);  
педагог дополнительного образования;  
руководитель физического воспитания;  
мастер производственного обучения;  
старший тренер-преподаватель;  
тренер-преподаватель;  
концертмейстер;  
музыкальный руководитель;  
воспитатель.

2.1.2. При условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных ниже, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в объеме не менее 6 часов в неделю:

директор образовательного учреждения, заведующий образовательным учреждением;

заместитель директора, заместитель заведующего образовательным учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом;

заведующий, заместитель заведующего кабинетом, лабораторией, отделением, учебно-консультационным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при общеобразовательном учреждении;

методист;  
старший методист;  
старший воспитатель;  
социальный педагог;  
педагог-психолог;  
педагог-организатор;  
старший вожатый;  
инструктор по физической культуре.

2.2. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других, надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной препода-

вательской работы рассматриваются администрацией Образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

2.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

фактически проработанное время;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

2.4. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

### 3. Условия предоставления длительного отпуска

3.1. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Образовательного учреждения.

3.2. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются уставом Образовательного учреждения.

3.3. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом

Образовательного учреждения.

Длительный отпуск директору образовательного учреждения, заведующему образовательным учреждением оформляется распоряжением учредителя.

3.4. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

3.5. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

3.6. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверяемых больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

3.7. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

*И.о. управляющего делами*

*В.В. Шмидт*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 12.05.2012г. № 898**

### **Об утверждении размера родительского взноса, о полной и частичной оплате стоимости путевок для детей при организации отдыха и оздоровления в каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2012 году**

На основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 21.12.2011г. № 618 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2012 году», в целях реализации прав детей на оздоровление и полноценный отдых, Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер родительского взноса за смену:  
- в летнем лагере «Мужество» -1600 рублей;  
- в летнем лагере «Орленок» -1600 рублей;  
- в летних лагерях при образовательных учреждениях – 1000 рублей.

2. Определить оплату стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в летних оздоровительных лагерях в размере 165 рублей в день.

3. Для предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на софинансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления обучающихся детей в каникулярное время оплатить стоимость путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря со сроком пребывания не более 21 дня в период летних школьных каникул и не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних школьных каникул в следующем размере:

- детям работников бюджетных организаций всех уровней, детям из малоимущих семей, среднемесячный доход которых менее установленного прожиточного минимума по Республике Саха (Якутия) - 100% от средней стоимости

путевки, из расчета 552 рубля на ребенка в сутки;

- другим категориям детей 50% от средней стоимости путевки, из расчета 552 рубля на ребенка в сутки.

4. Субсидия предоставляется на организацию отдыха и оздоровления детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7. Считать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.04.2011 № 738 «О полной или частичной оплате стоимости путевок для детей при организации отдыха и оздоровления в каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2011 году и последующие годы».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам **Максимову З.С.**

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 14.05.2012г. № 902**

### **О проведении в Нерюнгринском районе декады, посвященной Международному дню семьи**



В целях укрепления престижа семейного образа жизни, сохранения и развития духовно-нравственного воспитания семьи, повышения ответственности родителей за рождение, воспитание и благосостояние детей, улучшения демографической ситуации Нерюнгринская районная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе с 14 по 20 мая 2012 г. декаду, посвященную Международному дню семьи.
2. Утвердить план мероприятий Нерюнгринского района, посвященных Международному дню семьи (приложение № 1).
3. Рекомендовать главам поселений, руководителям

предприятий, учреждений и организаций района провести мероприятия, посвященные Международному дню семьи.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимову З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 902 от 14.05.2012г.  
(Приложение №1)

**ПЛАН  
мероприятий Нерюнгринского района, посвящённых Международному дню семьи**

№	Мероприятие	Учебное заведение	Сроки	Ответственные
1.	Обучающие занятия с родителями будущих первоклассников	Все ОУ	в теч. декады	Директора СОШ
2.	Анкетирование «Удовлетворенность образовательными услугами в УДОД»	Все УДОД	в теч. декады	Зам. директора СОШ по воспитательной работе
3.	Чествование многодетных семей, изготовление поздравительных открыток	Все ОУ	в теч. декады	Зам. директора СОШ по воспитательной работе
4.	Спортивные соревнования, игры между семьями «Здоровая семья»	СОШ №1,15,2, 14,13,	в теч. декады	Зам. директора СОШ по воспитательной работе
5.	Конкурс творческих работ «Моё родословное дерево»	Гимназия №1, СОШ №1	в теч. декады	Зам. директора СОШ по воспитательной работе
6.	Радиопередачи с постоянной рубрикой «Знакомьтесь, у нас в гостях...»	СОШ №15	в теч. декады	Зам. директора СОШ по воспитательной работе
7.	Конкурс фотографий «Семья, в которой я живу»	СВФУ	в теч. декады	СПК
8.	Тематические беседы с психологом	СВФУ	в теч. декады	Ведущий психолог ТИ(ф) СВФУ
9.	Тематическая беседа с зав. медицинским кабинетом в студенческом общежитии	СВФУ	в теч. декады	Отдел по ВУР
10.	Кураторские часы по теме	СВФУ	в теч. декады	Кураторы групп
11.	Конкурс лозунгов о семье	СВФУ	в теч. декады	СПК
12.	Молодежная дискотека	ДК «Юность» п. Чульман	5 мая	Шевченко Дмитрий Георгиевич - и.о. директора
13.	Отчетный концерт ДШИ п. Серебряный Бор	ДК «Якутия» п. Серебряный бор	5 мая	Степина Эльвира Ириновна – директор ДШИ
14.	Дискотека «Шире круг»	ДК «Дружба» п. Беркакит	5 мая	Носырева Людмила Васильевна-директор
15.	Творческий концерт В. Власова, А. Коноваловой	ДК «Дружба» п. Беркакит	5-6 мая	Носырева Людмила Васильевна – директор
16.	Молодежная дискотека	ДК «Эдельвейс» п. Хани	6 мая	Абдулова Елена Владимировна-директор
17.	Книжная выставка «Семья»	НМК	14 - 19 мая	Кураторы групп
18.	Выставка-просмотр «Библиотека – дом семьи»	НЦБС г. Нерюнгри	10-15 мая	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор
19.	День информации «Библиотека – дом семьи»	НЦБС г. Нерюнгри	10-15 мая	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор

20.	Отчетный концерт школы	ДШИ с. Иенгра	11 мая	Александрова Ольга Павловна – директор
21.	Вечер, посвященный Дню семьи «Семья вечна всему»	ДК «Дружба» п. Беркакит	11 мая	Носырева Людмила Васильевна-директор
22.	Информационный стенд «Семья, как много в этом звуке»	Библиотека № 4 п. Беркакит	11-16 мая	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор
23.	Отчетный концерт Дэнс-шоу группы «Экзотика»	Б /зал ЦКиД им. А.С. Пушкина	12-13 мая	Иванова Наталья Борисовна – директор
24.	Книжная выставка, библиотечный обзор «Всеу начало – отчий дом»	Библиотека № 8 п. Хани	12 мая	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор
25.	Отчетный концерт хора клуба «Сердолик»	М /зал ЦКиД им. А.С. Пушкина	12 мая	Иванова Наталья Борисовна – директор
26.	Молодежная дискотека	ДК «Эдельвейс» п. Хани	13 мая	Абдулова Елена Владимировна-директор ДК «Эдельвейс»
27.	Акция «Любимой библиотеке - лучшую книгу!»	Библиотека № 10 п. Чульман	14 -26 мая	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор
28.	Вечер отдыха «От всей души»	ДК «Эдельвейс» п. Хани	14 мая	Абдулова Елена Владимировна-директор
29.	Праздничный вечер «Библиотека – дом для всей семьи»	Библиотека № 4 п. Беркакит	15 мая	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор
30.	Проводы в армию «Вы служите, мы вас подождем»	ДК «Юность» п. Чульман	15 мая	Шевченко Дмитрий Георгиевич - и.о. директора
31.	Семейная игра «Каково на дому, таково и самому» День семейной информации «Домашняя библиотека и семейное чтение»	Библиотека № 3 п. Серебряный Бор	15 мая	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор
32.	Час общения «Родительское счастье и родительские обязанности»	НМК	15 мая	Кураторы групп
33.	Урок общения «В нашей горнице - светлице»	Библиотека № 7 п. Золотинка	15 мая	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор
34.	Тематические встречи в классе с родителями обучающихся – «Семейные посиделки»	СОШ № 13, ИТЛ №24	15 мая	Зам. директора СОШ по воспитательной работе
35.	Семейный праздник «Семейные забавы»	Библиотека № 4 п. Беркакит	16 мая	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор
36.	День семьи «Наш семейный очаг»	Библиотека № 6 с. Иенгра	16 мая	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор
37.	Игровая театрализованная благотворительная программа «День именинника» для воспитанников РДДИ	ДК «Якутия» п. Серебряный Бор	17 мая	Сабирова Ирина Иннокентьевна – директор

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 – ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе примыкания ул. Транспортная к автомагистрали «Лена» (М-56)	Площадь участка – 1200 м <sup>2</sup>	Строительство станции технического обслуживания	Индивидуальный предприниматель Челябин Вячеслав Петрович

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «17» июня 2012года.»

*И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

## ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

### Федеральные законы

Федеральный закон от 2 мая 2012 г. N 40-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Возвращаются прямые выборы глав регионов. Согласно поправкам выбирать глав регионов будет население, проживающее на соответствующей территории. Избранным считается тот, кто наберет более 50% голосов. Если никто не получит такое количество, проведут 2-й тур. Напомним, что ранее Президент РФ вносил кандидатов на указанную должность в региональный законодательный орган, который и наделял лицо полномочиями. Претендентов выдвигают политические партии. Причем партия может предлагать как своих членов, так и беспартийных. Региональным законом может быть предусмотрено самовыдвижение. Президенту страны предоставляется право проводить консультации с партиями по поводу кандидатов, а также с самовыдвиженцами. Определены требования к кандидату. Ему должно быть не менее 30 лет. Необходимо собрать в свою поддержку подписи депутатов местных представительных органов и выборных глав муниципалитетов (5-10%). Причем названные лица могут отдать свой голос только за 1 кандидата. Такую поддержку надо получить минимум в 3/4 муниципальных районов и городских округов. Самовыдвиженцы помимо этого должны собрать подписи избирателей (0,5-2%). Предусмотрены ограничения на выдвижение для бывших глав регионов. Не могут претендовать на пост лица, отрешенные от этой должности ранее (запрет действует в течение 2 лет на территории всей страны). Главы субъектов Федерации, сложившие полномочия и занимавшие эту должность менее 1 года, вправе выдвигаться на проводимых в связи с этим досрочных выборах лишь с согласия Президента РФ. Срок полномочий для глав регионов остался прежним - не более 5 лет. При этом вводится запрет занимать указанный пост более 2-х сроков подряд. Полномочия главы субъекта Федерации могут быть прекращены досрочно, в том числе при отрешении от должности в связи с утратой доверия Президента РФ. Речь идет о выявлении фактов коррупции или неурегулировании конфликта интересов. Еще 1 основание для отрешения - неисполнение решения Конституционного Суда РФ в отношении нормативно-правового акта высшего должностного лица региона. Предусмотрена возможность отзыва главы субъек-

екта Федерации избирателями в случае нарушения им законодательства или неоднократного неисполнения без уважительных причин своих обязанностей. Соответствующие факты должны быть установлены судом. Процедура отзыва достаточно сложна (в частности, в поддержку данной инициативы надо собрать не менее 1/4 подписей избирателей). Одновременно уточняются ограничения избирательного права. Не смогут выдвигаться на выборах любого уровня те, кто был когда-либо осужден к лишению свободы за тяжкие и (или) особо тяжкие преступления (кроме ситуаций, когда указанные деяния более не признаются таковыми по новому уголовному закону). Запрет касается и случаев снятия или погашения судимости за названные преступления.

Федеральный закон вступает в силу с 1 июня 2012 г. Первые выборы по новым правилам состоятся 14 октября 2012 г. Их проведут в тех регионах, где срок полномочий действующих руководителей истекает в 2012 г.

Федеральный закон от 2 мая 2012 г. N 41-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с освобождением политических партий от сбора подписей избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления»

Выборы: когда подписи избирателей не требуются? В ряд законов внесены поправки в связи с освобождением политических партий от сбора подписей избирателей на выборах депутатов Государственной Думы, в органы госвласти субъектов Федерации и местного самоуправления. Ранее от сбора подписей избирателей на выборах соответствующего уровня освобождались партии, представленные в Госдуме, законодательных (представительных) органах госвласти субъектов Федерации, представительных органах муниципальных образований. Не требовалось собирать подписи и тем, которые были представлены в законодательных (представительных) органах госвласти не менее чем в 1/3 регионов. Теперь при проведении выборов (кроме Президента России) все политические партии освобождены от сбора подписей избирателей. Что касается выборов Президента РФ, то сохранено требование о сборе подписей избирателей партиями, не представленными в Госдуме, законодательных (представительных) органах госвласти не менее чем в 1/3 регионов. Однако необходимое количество подписей уменьшено. Так, в поддержку кандидата на должность Президента РФ нужно собрать не менее 100 тыс. (вместо 2 млн) подписей избирателей. С 2 млн до 300 тыс. сокращено



количество подписей, которое требуется от самовыдвиженца. Поправки вступают в силу со дня официального опубликования. Изменения в Законы об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме, о выборах Президента РФ, а также депутатов Государственной Думы применяются к выборам, назначенным после этой даты.

Федеральный закон от 3 мая 2012 г. N 44-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Кто еще будет рассматривать административные дела от имени региональных органов надзора за охраной недр и водных объектов? Скорректирован КоАП РФ. Поправки касаются контроля за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, а также эксплуатацией и охраной водных объектов. Вместо понятия «контроль» вводится термин «надзор». Он делится на федеральный и региональный. Основная цель поправок - расширить круг лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в указанной сфере. Речь идет о таких составах, как сокрытие экологической информации, нарушение правил и требований проведения работ по геологическому изучению недр, самовольная уступка права пользования недрами, уничтожение или повреждение скважин опорной наблюдательной госсети и др. Имеются в виду правонарушения, к ответственности за которые привлекают соответствующие исполнительные органы субъектов Российской Федерации (региональный надзор). Дела от имени этих органов теперь могут рассматривать не только руководители органа в целом и их заместители, но и руководители структурных подразделений и их заместители.

Федеральный закон от 3 мая 2012 г. N 45-ФЗ «О внесении изменения в статью 76 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации»

Осужденные содержатся в транзитно-пересыльных пунктах на условиях отбывания ими наказания. Ежегодно подразделения уголовно-исполнительной системы по конвоированию перемещают более 2 млн человек по 144 плановым ж/д маршрутам, 252 автодорожным, 12 авиационным и 4 водным. При конвоировании возникает необходимость временно размещать осужденных в транзитно-пересыльных пунктах названных учреждений, связанная с разрывом маршрутов конвоирования. Однако в российском законодательстве подобные процедуры не были предусмотрены. Приняты поправки к УИК РФ. Осужденные теперь содержатся в транзитно-пересыльных пунктах на условиях отбывания ими наказания в исправительном учреждении, установленном приговором (определением, постановлением) суда. При этом должны соблюдаться требования их раздельного содержания. Указанные пункты создаются при исправительных учреждениях и следственных изоляторах. Предельный срок содержания осужденных в транзитно-пересыльных пунктах составляет до 20 суток.

Федеральный закон от 3 мая 2012 г. N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Если туроператор - банкрот, туриста вернут на родину за счет средств компенсационного фонда. Внесены поправки в Закон об основах туристической деятельности в России. Они направлены на совершенствование госрегулирования в сфере туризма. В частности, предусмотрено создание компенсационного фонда для защиты туристов, а также повышение финансовых гарантий для туроператоров. Туроператоры, занятые в сфере выездного туризма, обязаны быть членами некоммерческого объединения, при котором будет сформирован компенсационный фонд. Они обязаны

вносить 0,1% от годового оборота, но не менее 100 тыс. руб. Средства этого фонда направлены на оказание экстренной помощи гражданам. Речь идет о возвращении туристов в Россию и оплате услуг по перевозке (в т. ч. гостиничных) в случае банкротства туроператоров. При этом турист, получивший экстренную помощь за счет объединения или отказавшийся от нее, сохраняет право потребовать возмещения реального ущерба с туроператора или страховщика (гаранта). Порядок и условия оказания такой помощи определяет Правительство РФ. Оно также назначает орган, уполномоченный в сфере госрегулирования туристской деятельности. Кроме того, Правительство РФ может уменьшить размер взноса в фонд, если в предшествующий год из него не производились выплаты. Скорректирован минимальный размер страхования ответственности туроператоров, а также банковской гарантии. Для тех, кто занимается выездным туризмом, его понизили с 10 млн руб. до 500 тыс. руб. Что касается выездного туризма, то если выручка не более 250 млн руб., минимальный размер - 30 млн руб., если свыше - 12% от оборота. Туроператор несет ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком, если не исполняются или ненадлежаще осуществляются обязательства по договору о реализации туристского продукта, заключенному турагентом как от имени туроператора, так и от своего имени.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением некоторых положений, для которых установлены иные сроки.

### Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме»

Соблюдение противопожарных правил - обязанность каждого! Установлены новые правила противопожарного режима в Российской Федерации. Они включают требования пожарной безопасности на производственных объектах, в местах массового пребывания людей (в больницах, детских садах, школах, лагерях и т. п.), жилых домах, на транспорте и др. В частности, для каждого объекта разрабатывается инструкция о мерах пожарной безопасности. Не реже 2 раз в год проверяется качество огнезащитной обработки строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздуховодов, металлических опор оборудования и эстакад. В организациях с ночным пребыванием людей (школах-интернатах, домах для престарелых и инвалидов, больницах, детских домах, летних лагерях) организуется круглосуточное дежурство обслуживающего персонала. Такие объекты оснащаются средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения. Звуковая сигнализация для оповещения людей при пожаре должна иметься во всех поселениях, городских округах, дачных и садоводческих кооперативах. Обеспечивается и наличие запасов воды для пожаротушения. Владельцы частных домов обязаны иметь на участках емкости (бочки) с водой или огнетушитель. Рядом с домами и зданиями запрещено оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и газами. Не допускается использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, хранения различных предметов. Транспаранты и баннеры, размещаемые на фасадах зданий, следует делать из негорючих или трудногорючих материалов. Постояльцы гостиниц, мотелей, общежитий должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности под роспись. Особое внимание уделено обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий (дискоотек, представлений, торжеств и т. п.). Определен перечень противопожарных мер на пе-

риод устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды. Ужесточены требования пожарной безопасности на торговых объектах. В частности, тару из-под керосина и других горючих жидкостей можно хранить только на специальных огражденных площадках. Нельзя продавать в одном торговом зале оружие, патроны к нему и иные товары (кроме спортивных, охотничьих, рыболовных принадлежностей и запчастей к оружию).

Постановление вступает в силу через 7 дней после его официального опубликования, за исключением отдельных положений, которые вводятся в действие с 1 сентября 2012 г.

Постановление Правительства РФ от 2 мая 2012 г. N 412 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области защиты прав потребителей»

Как проводится федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей? Роспотребнадзор проводит федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей. Определен порядок его осуществления. Изготовители (исполнители, продавцы, уполномоченные организации или ИП, импортеры) должны соблю-

дать нормы международных договоров России и иные нормативные правовые акты и предписания должностных лиц госорганов. Товары (работы, услуги) должны отвечать требованиям безопасности для жизни и здоровья потребителей и окружающей среды. Госнадзор за соблюдением указанных положений проводится в виде проверок. В частности, осматриваются помещения, здания, сооружения, транспортные средства и иные объекты, используемые при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг. Отбираются образцы (пробы) товаров, их исследуют, измеряют, испытывают. Устанавливаются причинно-следственные связи между нарушениями и фактами причинения вреда жизни, здоровью, имуществу потребителей и окружающей среде. Сроки и последовательность административных процедур устанавливаются административным регламентом. Определены должностные лица Службы, уполномоченные проводить госнадзор. Закреплены их права. Сотрудники несут ответственность в соответствии с российским законодательством. Роспотребнадзор ежегодно анализирует эффективность федерального госнадзора и готовит доклад о защите прав потребителей в России.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнградской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в  
МУП "Нерюнградская  
городская типография"

Объем 2,0 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77

**Места распространения:** Нерюнградская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе "Библиотека".