



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 7 июня 2012 г.

№ 24 (307)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.05.2012г. № 1019

#### О разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2017 годы

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.04.2012г. № 390-р «Об утверждении графика разработки прогноза социально-экономического развития на 2013-2017 годы и основных параметров государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заместителям главы Нерюнгринской районной администрации по направлениям, начальникам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации приступить к разработке:

- Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2017 годы (далее - Прогноз №1);

- Прогноза по показателям численности населения, численности занятых и фонда оплаты труда на 2013-2017 годы в разрезе поселений (далее – Прогноз № 2).

2. Возложить на заместителей главы и структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации ответственность за разработку Прогнозов № 1, № 2 и их согласование в отраслевых министерствах Республики Саха (Якутия) в срок до 15 июня 2012 г. согласно приложению к настоящему постановлению.

В срок до 20 июня 2012 г. обеспечить защиту показателей в Министерстве экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия) и подготовить пояснительную записку по социально-экономическому развитию муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2017 годы по направлениям.

3. Рекомендовать Отделу государственной статистики в городе Нерюнгри (Т. И. Заец) обеспечить оперативное предоставление по запросам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации статистической информации, необходимой для разработки Прогнозов №1, №2.

4. Управлению экономического развития и муниципального заказа (Ю.В. Хворова):

4.1. По итогам защиты Прогноза, в срок до 1 июля 2012 г. подготовить сводную пояснительную записку по социально-экономическому развитию муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2017 годы.

4.2. Организовать защиту Прогнозов №№ 1, 2 на 2013-2017 годы в Министерстве экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия) в электронном виде.

5. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (Л. А. Пашкова):

5.1. В срок до 15 июня 2012 г. обеспечить защиту прогноза потребностей на 2013-2017 годы в нефтепродуктах, продукции производственно-технического назначения, продовольственных и непродовольственных потребитель-

ских товарах для обеспечения нужд бюджетной сферы и населения Нерюнгринского района – в Министерстве сельского хозяйства и продовольственной политики РС (Я) и в Министерстве экономики и промышленной политики РС (Я).

5.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и №2 по своему направлению и предоставить на рассмотрение главы района до 25 июня 2012 г.

6. Первому заместителю главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК (Д. К. Дьячковский), Управлению сельского хозяйства (С.Н. Дерягин):

6.1. В срок до 15 июня 2012 г. согласовать в Министерстве сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) показатели по сельскохозяйственному производству на 2013-2017 гг.

6.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и №2 по своему направлению и предоставить на рассмотрение главы района до 25 июня 2012 г.

7. Заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению (Л. В. Лоскутова):

7.1. В срок до 15 июня т.г. обеспечить защиту прогноза потребностей на 2013-2017 годы в каменном угле, электрической энергии для обеспечения нужд муниципальных и ведомственных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, на электрическую и тепловую энергию для потребителей бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства – в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия).

7.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и предоставить на рассмотрение главы района до 25 июня 2012 г.

8. Управлению промышленности, транспорта и связи (В.Н. Галицын):

8.1. В срок до 15 июня 2012 г. обеспечить согласование объемов добычи угля и золота на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2017 гг. с разбивкой по предприятиям в Министерстве экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия).

8.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и предоставить на рассмотрение главы района до 25 июня 2012 г.

9. Управлению архитектуры и градостроительства (Н. Н. Нестеренко):

9.1. В срок до 15 июня 2012 г. обеспечить согласование объемов производства важнейших видов продукции по своему направлению в Министерстве архитектуры и строительного комплекса РС (Я);

9.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и

предоставить на рассмотрение главы района до 25 июня 2012 г.

10. Руководителю Управления МФ РС (Я) в Нерюнгринском районе (М. В. Чоботова):

10.1. В срок до 25 июня 2012 г. обеспечить защиту таблиц Прогноза №1 в Министерстве экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия) по своему направлению.

10.2. Обеспечить сверку в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) исходных данных, необходимых

для распределения фондов финансовой поддержки муниципальному образованию «Нерюнгринский район» в срок до 01 сентября 2012 г.

11. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Приложение  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 1019 от 25.05.2012г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей (таблиц) по подготовке Прогноза социально-экономического развития**  
**муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2017 годы**

Номера таблиц	Защита в отраслевых министерствах	Ответственные исполнители
Прогноз №1		
Табл. №№ 1, 10-12, 16, 20-21-1, 23, 23-1, 24, 27, 27-дгрк, 27-ТОП, 27-инфра, 27-АПК, 27-прочие, 28, 28-дгрк, 28-ТОП, 28-инфра, 28-АПК, 28-строй, 28-соц, 28-1, 28-1-дгрк, 28-1-ТОП, 28-1-инфра, 28-1-АПК, 28-1-строй, 28-1-соц, 35, 37, 37-1, 37-2, 38	Министерство экономики и промышленной политики РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова
Табл. № 2	Департамент занятости населения РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова
Табл. №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Министерство труда и социального развития РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова
Таб. №№ 27-дгрк, 27-ТОП, 27-инфра, 28-дгрк, 28-ТОП, 28-1-дгрк, 28-1-ТОП	Министерство экономики и промышленной политики РС (Я)	УПТ и С – В.Н. Галицын
Таб. №№ 27-дгрк, 27-АПК, 27-прочие, 28-дгрк, 28-АПК, 28-соц, 28-1- дгрк, 28-1-соц, 28-1-АПК, 29, 30, 31, 32, 42	Министерство по делам предпринимательства и развития туризма РС (Я)	УПР и РП – Л. А. Пашкова
Таб. №№ 25, 33	Министерство по делам предпринимательства, развития туризма и занятости РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова, УПР и РП – Л. А. Пашкова
Таб. № 35	Министерство транспорта и дорожного хозяйства РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова, УПТ и С – В.Н. Галицын
Таб. №№ 18, 19	Министерство экономики и промышленной политики РС (Я)	Управление МФ РС (Я) в Нерюнгринском районе – М. В. Чоботова
Таб. № 28-АПК, 28-строй, 28-1-АПК, 28-1-строй	Министерство архитектуры и строительного комплекса РС (Я)	УА и Г – Н. Н. Нестеренко
Таб. 37, 37-1, 37-2	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я)	ОЖКХ и Э – А.А. Лысенко
Таб. №№ 27-АПК, 28-АПК, 28-1-АПК, 40 - 40-6, 41, 41-1, 42, 44	Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики РС (Я)	УСХ – С.Н. Дерягин
Прогноз № 2		
Табл. №№ 2, 3 (свод), 6 (свод), 8 (свод), прогноз в разрезе муниципальных поселений по показателям численности населения, численности занятых и фонда оплаты труда	Министерство экономики и промышленной политики РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 28.05.12г. № 1022****Об окончании отопительного периода 2011-2012г.г.**

В связи с устойчивым потеплением и повышением среднесуточной температуры наружного воздуха выше + 8 градусов по Цельсию на территории Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 30 мая 2012 года с 14-00 часов на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» объявляется окончание отопительного периода 2011-2012г.г. по сетям централизованного теплоснабжения.

2. Предприятиям и организациям жилищного и коммунального хозяйства, социальной сферы Нерюнгринского района продолжить подготовку источников и систем тепло-

снабжения, объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда и учреждений к новому отопительному периоду 2012-2013г.г.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Лоскутову Л.В.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 30.05.2012г. № 1045****О создании Межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях координации и согласования действий субъектов социальной профилактики правонарушений Нерюнгринского района, в соответствии с Уголовно - исполнительным кодексом Российской Федерации, в целях предупреждения рецидивной преступности и создания мер по обеспечению трудовой занятости и адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию по социальной профилактике правонарушений муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 2).

4. Ведущему специалисту по связям с общественностью МУ «СОТО» Садула А.В. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сай-

те муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 08.10.2007 г. № 264 «О создании Межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений Нерюнгринского района».

5.2. Постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» № 1777 от 21.10.2008 г. о внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 08.10.2007г № 264 «О создании Межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений Нерюнгринского района».

5.3. Распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 11.02.2009 г. № 256 «О создании Межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 1045 от 30.05.2012г.  
(Приложение № 1)

**СОСТАВ****Межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Максимова Зинаида Семеновна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Аюрова Марина Владимировна – ведущий специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Алхименкова Людмила Викторовна – начальник ГУ «УСЗН» при Министерстве труда и развития РС (Я).

2. Аммосов Павел Валентинович – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка.

3. Алеева Оксана Анатольевна – глава городского поселения «Посёлок Беркакит».

4. Бараханова Наталья Викторовна – председатель Совета женщин Нерюнгринского района.

5. Волкова Ирина Владимировна - ответственный секретарь КДН и ЗП Нерюнгринской районной администрации.

6. Власенко Евгений Владимирович – руководитель Нерюнгринского филиала ГУ НВК «Саха».

7. Дьячковский Дмитрий Кимович – 1-й заместитель главы Нерюнгринской районной администрации.

8. Кошукова Галина Николаевна – председатель

Нерюнгринского районного Совета депутатов.

9. Костырев Петр Юрьевич - ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница», главный врач наркологического диспансера.

10. Клепинин Владимир Александрович - начальник отдела УФС по РС (Я) в Нерюнгринском районе.

11. Кононов Гавриил Иванович - начальник городского отделения Управления по РС (Я) Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков.

12. Левин Юрий Николаевич - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, полковник полиции.

13. Максимов Михаил Иванович – начальник ЦЗН по Нерюнгринскому району, заместитель председателя комиссии.

14. Овчинникова Ирина Анатольевна - начальник управления образования Нерюнгринской районной администрации (по согласованию).

15. Подоляк Альбина Николаевна – глава городского поселения «Посёлок Хани».

16. Пырлык Елена Анатольевна - и. о. начальника госу-

дарственного казённого предприятия Управления здравоохранения Нерюнгринского района МЗ РС(Я).

17. Русинов Владимир Сергеевич – глава городского поселения «Город Нерюнгри».

18. Резиков Владимир Ильич – глава городского поселения «Посёлок Серебряный Бор».

19. Савельева Татьяна Юрьевна – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.

20. Тютюков Рафик Ханафеевич – глава городского поселения «Посёлок Золотинка».

21. Угарова Наталья Николаевна-начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

22. Трофимов Евгений Дмитриевич – прокурор г. Нерюнгри.

23. Хафизов Игорь Валерьевич – генеральный директор ОАО ХК «Якутуголь».

*И. о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской районной администрации

№ 1045 от 30.05.2012г.

(Приложение № 2)

## **ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений муниципального образования «Нерюнгринский район»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межведомственная комиссия по социальной профилактике правонарушений в МО «Нерюнгринский район» (далее именуется - «Комиссия») координирует деятельность органов исполнительной власти Нерюнгринского района, негосударственных организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранений причин и условий, способствующих их совершению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и Республики Саха (Якутия), Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РС (Я), нормами международного права и международными договорами РФ и РС (Я), а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Определение комплекса мероприятий по социальной профилактике правонарушений и выработка мер по совершенствованию координации деятельности органов исполнительной власти Нерюнгринского района в осуществлении социально-правовой профилактики правонарушений.

2.2. Организация работы по подготовке нормативных актов Нерюнгринского района, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

2.3. Осуществление социально-правовой профилактики правонарушений, принятие мер по координации деятельности исполнительной и представительной власти Нерюнгринского района, заинтересованных организаций и общественных объединений, направленных на предупреждение рецидивной преступности, социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и их трудоустройства.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Анализ состояния правопорядка и стабилизации криминогенной ситуации на территории Нерюнгринского района и разработка практических рекомендаций по эффективности принимаемых мер по вопросам социальной профилактики правонарушений.

3.2. Определение пути повышения эффективности управления системой социальной профилактики правонарушений, её совершенствование в соответствии с изменившимися приоритетами.

3.3. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, участие в работе конференций, совещаний, семинаров по проблеме профилактики правонарушений.

### **4. ПРАВА КОМИССИИ**

4.1. Запрашивать в установленном порядке от организаций, учреждений, общественных объединений, учебных заведений, правоохранительных и надзорных органов, ОМС необходимые для ее деятельности документы и информацию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей правоохранительных органов и иных структур по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.3. Привлекать к работе специалистов, не входящих в состав Комиссии, а также представителей общественных организаций, предприятий.

4.4. Принимать меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти, правоохранительных органов и органов местного самоуправления, налаживания тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, СМИ.

4.5. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи, брифинги по вопросам социальной профилактики правонарушений.

4.6. Разрабатывать соответствующие рекомендации по внедрению в практику передового опыта, результатов научных исследований в сфере социальной профилактики пра-

вонарушений.

#### 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Председатель и состав Комиссии утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

5.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, утверждает состав рабочей группы при решении задач комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Комиссия строит свою работу на основе свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

5.6. Порядок работы Комиссии определяется в соответствии с настоящим положением.

#### 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

6.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии определяются, исходя из плана работы, полномочий Комиссии и с учетом поступивших предложений.

6.3. Заседания Комиссии правомочны при наличии более

половины состава Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании, член Комиссии сообщает председателю Комиссии письменно, по телефону с объяснением причины невозможности прибытия.

6.4. Решения и заключения Комиссии подписываются председателем Комиссии.

6.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители СМИ.

6.6. Материалы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии, и принятые решения относятся к служебной информации ограниченного распространения.

6.7. Председатель Комиссии:

- определяет повестку дня заседания Комиссии и порядок ее проведения;

- дает поручения членам Комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- организует работу по выполнению решений Комиссии.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед главой муниципального образования «Нерюнгринский район» в последнем квартале каждого года.

*И. о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 30.05.2012г. № 1046**

**О подготовке и проведении районного национального праздника «Ысыах», посвященного 35-летию сотрудничества между Нерюнгринским районом и Чурапчинским улусом, Году единения и дружбы и 380-летию вхождения Якутии в состав России**

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 декабря 2011 г. №1344-р «Об утверждении Плана основных мероприятий Года единения и дружбы народов в Республике Саха (Якутия)», постановления Нерюнгринской районной администрации № 99 от 24.01.2012 г. «О проведении Года единения и дружбы народов в Нерюнгринском районе», а также в целях стабилизации межнациональных отношений и проведения единой национальной политики в Нерюнгринском районе, координации деятельности национальных объединений, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению районного национального праздника «Ысыах», посвященного 35-летию сотрудничества между Нерюнгринским районом и Чурапчинским улусом, Году единения и дружбы и 380-летию вхождения Якутии в состав России, согласно приложению №1.

2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению районного национального праздника «Ысыах», посвященного 35-летию сотрудничества между Нерюнгринским районом и Чурапчинским улусом, году единения и дружбы и 380-летию вхождения Якутии в состав России, согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по вопросам связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1046 от 30.05.2012г. (Приложение № 1)

### СОСТАВ

**оргкомитета по подготовке и проведению районного национального праздника «Ысыах», посвященного 35-летию сотрудничества между Нерюнгринским районом и Чурапчинским улусом, Году единения и дружбы и 380-летию вхождения Якутии в состав России**

1. Фитисов Андрей Владимирович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета.

2. Дьячковский Дмитрий Кимович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (во

просы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК), заместитель председателя оргкомитета.

3. Кошукова Галина Николаевна - председатель Нерюнгринского районного Совета, заместитель председа-

теля оргкомитета.

Члены оргкомитета:

4. Алеева Оксана Анатольевна – глава городского поселения «Поселок Беркакит».
5. Галактионов Евгений Витальевич – начальник управления делами администрации ОАО ХК «Якутуголь».
6. Галицын Виктор Николаевич – начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.
7. Давиденко Инна Александровна – начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе.
8. Даутов Газинур Фуатович – генеральный директор ОАО «Якутуглестрой».
9. Дерягин Сталик Николаевич – руководитель МКУ управление сельского хозяйства Нерюнгринского района.
10. Иванова Наталья Борисовна – директор ЦКиД им. А.С. Пушкина.
11. Игнатенко Ольга Георгиевна – и.о. главы СП «Иенгринского эвенкийского национального наслега».
12. Кользенов Тадай Александрович – генеральный директор ОАО «Информбытсервис».
13. Куликов Евгений Леонидович - генеральный директор ОАО «Нерюнгринский городской водоканал».
14. Лёвин Артём Анатольевич – генеральный директор ОАО УК «Нерюнгриуголь».
15. Левин Юрий Николаевич – начальник отдела МВД РС (Я) по Нерюнгринскому району.
16. Ленц Геннадий Иванович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства).
17. Лоскутова Лидия Васильевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению.
18. Максимова Зинаида Семеновна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.
19. Назарчук Светлана Васильевна – главный режиссер ЦКиД им. А.С. Пушкина.
20. Найденко Галина Николаевна – техник-программист отдела информатизации и защиты информации МУ «СОТО».
21. Нестеренко Нина Николаевна – и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.
22. Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации.
23. Одинцов Сергей Васильевич – начальник отдела ГИБДД Управления внутренних дел по Нерюнгринскому району.

24. Олейник Леонид Николаевич – начальник ГУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)».

25. Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

26. Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по финансам, экономике и торговле.

27. Пырлык Елена Анатольевна – и.о. начальника Государственного казённого учреждения РС (Я) «Управления здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения РС(Я)».

28. Резиков Владимир Ильич – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор».

29. Русинов Владимир Сергеевич – глава городского поселения «Город Нерюнгри».

30. Селин Валерий Викторович – директор НФ ГАУ «Центрлес».

31. Скотаренко Виктор Григорьевич – генеральный директор ОАО «НАТП».

32. Сметанина Татьяна Сергеевна - начальник Управления культуры и искусства Нерюнгринской районной администрации.

33. Сушко Виктория Юрьевна – заместитель директора МУ «СОТО»

34. Томская Оюна Васильевна – помощник главы Нерюнгринской районной администрации.

35. Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

36. Фирюлин Юрий Витальевич – генеральный директор ООО «Эрчим - Тхан».

37. Харченко Светлана Александровна – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

38. Черняева Светлана Николаевна – начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации.

39. Шмидт Виталий Викторович – и.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации.

40. Шойванов Борис Ванданович – и.о. генерального директора ОАО «Дорожник».

41. Шпакова Елена Ивановна – директор ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество».

42. Щепкина Галина Юрьевна – директор ООО «Профдез».

43. Экова Татьяна Евгеньевна – глава городского поселения «Поселок Чульман».

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации  
№ 1046 от 30.05.2012г.  
(Приложение № 2)

## ПЛАН

подготовки и проведения районного национального праздника «Ысыах», посвященного 35-летию сотрудничества Нерюнгринского района с Чурапчинским улусом, Году единения и дружбы и 380-летию вхождения Якутии в состав России

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль
1.	Составление сметы расходов на подготовку и проведение праздника «Ысыах»	до 17.05	Дьячковский Д.К., Сметанина Т.С., Харченко С.А., Пашкова Л.А.	Пиляй С.Г., Шмидт В.В.

2.	Подготовка Программы пребывания официальных делегаций из дружеских городов и улусов республики, Амурской области	до 18.05.	Шмидт В.В., Галицын В.Н., Сметанина Т.С., Черняева С.Н.	Дьячковский Д.К., Томская О.В.
3.	Приобретение сувенирной продукции для официальной делегации	до 06.06	Сушко В.Ю.	Шмидт. В.В.
4.	Формирование списков почетных гостей из Чурапчинского улуса, заречных улусов, Амурской области и г. Якутска на празднование Ысыаха в г. Нерюнгри	до 22.05.	Максимова З.С., Томская О.В., Черняева С.Н.	Дьячковский Д.К.
5.	Формирование списков официальной делегации из г. Нерюнгри для поездки в г. Якутск, в Чурапчинский улус	до 05.06.	Томская О.В.	Шмидт. В.В.
6.	Изготовление программы и приглашений билетов для почетных гостей, урасы главы района в г. Нерюнгри и г. Якутске	в г. Якутск до 17.05, в г. Нерюнгри до 25.05.	Сушко В.Ю., Найденко Г.Н.	Шмидт. В.В.
7.	Изготовление плана-схемы площадки обрядового комплекса, указателей, мини-план-схемы с программой праздника и спортивных мероприятий	до 25.05	Найденко Г.Н., Нестеренко Н.Н.	Шмидт. В.В.
8.	Организация перевозки рекламных щитов для реставрации с обрядовой площадки до ЦКиД им. А.С. Пушкина и обратно на обрядовую площадку	до 21.05.	Иванова Н.Б.	Шевченко А.В.
9.	Оказать финансовую помощь Музею им. И.И. Пьянкова для выезда с экспозицией в Чурапчинский улус и обратно	до 15.06	Шевченко А.В.	Русинов С.В.
10.	Ремонт и подсыпка обрядовой площадки	до 06.06.	Шойванов Б.В.	Галицын В.Н.
11.	Обеспечение электроэнергией обрядовой площадки	до 10.06.	Петров А.Ю.	Шмидт В.В.
12.	Реставрация деревянных сооружений обрядовой площадки	до 08.06.	Шмидт В.В.	Ленц Г.И.
13.	Ремонт деревянной лестницы, ведущей от здания «ЯУС» к ритуальному комплексу	10.06.	Даутов Г.Ф.	Ленц Г.И.
14.	Очистка территории от мусора накануне праздника	до 10.06.	Шойванов Б.В., Угарова Н.Н., руководители предприятий	Русинов В.С., Лоскутова Л.В.
15.	Изготовление навеса для звукооператора	до 06.06	Кользенов Т.А.	Ленц Г.И.
16.	Оборудование спортивной площадки. Подготовка и проведение спортивных состязаний (по отдельному плану)	до 06.06. 12.06.	Харченко С.А., Гузов С.А.	Дьячковский Д.К.
17.	Акарицидная обработка зеленых насаждений на территории комплекса от иксодного клеща	до 10.06.	Воробьев С.А., Герасимова Н.Д.	Шпакова Е.И.
18.	Оборудование автостоянки в районе «Якутуглестроя» для участников мероприятия	до 10.06.	Шойванов Б.В.	Галицын В.Н..

19.	Реклама праздничных мероприятий в СМИ	до 10.06.	Садула А.В.	Томская О.В.
20.	Приобретение ценных призов для участников спортивных соревнований	до 10.06	Харченко С.А.	Дьячковский Д.К.
21.	Изготовление, доставка и установка скамеек для гостей	11.06.	Кользенов Т.А., Галицын В.Н.	Шмидт В.В.
22.	Установка 2-х раздевалок «Балаган» для гостей (артистов с улуса)	10.06.-11.06	Иванова Н.Б.	Сметанина Т. С.
23.	Доставка молодых березок (40 штук) для урасы главы (чечир)	11.06.	Селин В.В.	Дьячковский Д.К.
24.	Установка (разборка) и оформление урасы главы района	10.06-11.06	Сушко В.Ю., Шойванов Б.В., Кользенов Т.А.	Томская О.В., Шмидт. В.В.
25.	Встреча, расселение и сопровождение гостей из дружеских улусов и VIP-персон	09.06-11.06.	Шмидт. В.В., Черняева С.Н., Угарова Н.Н.	Максимова З.С.
26.	Встреча, расселение и сопровождение гостей (артистов и спортсменов)	10.06-11.06.	Сметанина Т.С., Харченко С.А.	Шмидт. В.В.
27.	Оформление пропусков на территорию обрядового комплекса; определение места стоянки транспорта гостей	10.06.	Галицын В.Н.	Ленц Г.И.
28.	Доставка питьевой воды	до 9.00. час. 12.06.	Седельников А.Ф.	Галицын В.Н.
29.	Установка биотуалетов	до 9.00. час. 12.06.	Рубан В.А.	Русинов В.С.
30.	Доставка лошадей (2 шт.)	12.06	Дерягин С.Н.	Дьячковский Д.К.
31.	Обустройство и работа торговых точек	12.06.	Дерягин С.Н., Пашкова Л.А.	Дьячковский Д.К.
32.	Организация горячего питания для VIP-гостей и делегации из Чурапчинского улуса	10,11,12.06	Пашкова Л.А., Сметанина Т.С., Харченко С.А.	Шмидт В.В.
33.	Организация встречи, официальный обед, проведение обряда встречи гостей в урасе главы	12.06	Пашкова Л.А. , Сметанина Т.С., Никутова Д. А., Илларионов А.С.	Шмидт В.В., Томская А.В.
34.	Изготовление национальных блюд для угощения гостей в урасе главы района	12.06.	Дерягин С.Н. Пашкова Л.А.	Дьячковский Д.К.
35.	Организация пассажирских перевозок к обрядовому комплексу «Ысыах»	12.06	Скотаренко В.Г.	Галицын В.Н.
36.	Подготовка схемы расположения колонн трудовых коллективов, распределение и доведение квоты участников шествия от учреждений и организаций	до 04.06	Сметанина Т.С., Скрягин В.Т., Илларионов А.С., руководители предприятий, главы поселений, директора КДУ	Дьячковский Д.К.
37.	Организация шествия костюмированных групп по обрядовой площади	12.06.	Илларионов А.С. Назарчук С.В.	Сметанина Т.С.
38.	Сценарий, режиссура театрализованного представления	до 28.05.	Назарчук С.В., Бушков И.И.	Сметанина Т.С., Иванова Н.Б.
39.	Озвучивание мероприятий на концертной и спортивной площадках	12.06.	Иванова Н.Б., Харченко С.А.	Сметанина Т.С.
40.	Организация и проведение праздничной концертной программы	12.06.	Иванова Н.Б., Назарчук С.В.	Сметанина Т.С.
41.	«Вечер Дружбы» В ЦКи Д им А.С. Пушкина	12.06.	Илларионов А.С.	Сметанина Т.С.



42.	Организация конкурса «Тюсюлгэ» и запевал тойуксутов и Осуохай	12.06.	Максимова З.С., Сметанина Т.С.	Дьячковский Д.К.
43.	Организация дежурства Службы скорой медицинской помощи	12.06.	Степанов Н.П.	Пырлык Е.А.
44.	Организация дежурства ОГПС	12.06.	Олейник Л.Н.	Ленц Г.И.
45.	Обеспечение правопорядка	11-12.06.	Левин Ю.Н.	Ленц Г.И.
46.	Обеспечение охраны урасы главы и звуковой аппаратуры в ночное время 10.06-11.06 12г.	10.06-11.06.	Ким А.М., ООО ЧОП «Крепость»	Шмидт В.В.
47.	Организация сбора мусора во время праздника	12.06.	Шойванов Б.В.	Русинов В.С.
48.	Очистка территории ритуального комплекса от мусора после праздника	13-14.06.	Шойванов Б.В., учреждения и организации, принимавшие участие в празднике	Лоскутова Л.В., Русинов В.С..
49.	Оформление урасы Нерюнгринского района в г. Якутске	до 23.06	Сушко В.Ю., Дошидоржиева А.Б., Смецкой Н.И.	Шмидт В.В.

*И. о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.06.2012г. № 168-р

#### О внесении изменений и дополнений в распоряжение

Нерюнгринской районной администрации от 15.12.2009г. № 468-р «О создании комиссии по взаимодействию с религиозными объединениями на территории Нерюнгринского района»

В связи с кадровыми изменениями и с целью повышения эффективности деятельности комиссии по взаимодействию с религиозными объединениями на территории Нерюнгринского района:

1. Внести в распоряжение Нерюнгринской районной администрации № 468-р от 15.12.2009г. «О создании комиссии по взаимодействию с религиозными объединениями на территории Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии по взаимодействию с религиозными объединениями:

Куликову Г.В. – заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу, председателя КЗиИО;

Левина Ю.Н. – начальника отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Максимова З.С. – заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Мансурову В.В. – главного специалиста по связям с общественностью МУ «СОТО»;

Овчинникову И.А. – начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Экову Т.Е. – главу городского поселения «Поселок Чульман».

1.2. Исключить из состава комиссии по взаимодействию с религиозными объединениями на территории Нерюнгринского района Дмитриева Д.П., Михайлова Р.В., Нуфер Л.О., Никитина В.М., Подмазкову И.Ю., Сухотину Н.М.

2. Комиссии в срок до 15.06.2012г. разработать и утвердить План мероприятий по предупреждению возникновения конфликтных ситуаций на национальной и религиозной почве по Нерюнгринскому району на 2012-2013г.г.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2012г. № 1063

#### О проведении месячника безопасности на водных объектах Нерюнгринского района в летний период 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.06.2007 г. № 276 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Республики Саха (Якутия)», решением Комиссии по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Саха (Якутия) от 28 мая 2012 г. № 60 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Республики Саха (Якутия) в летний период 2012 года» и в целях обеспечения безопасности отдыха людей на водных объектах Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории Нерюнгринского района месячник безопасности на водных объектах с 01 июня по 01 июля 2012 года.

2. Рекомендовать главам поселений района:

2.1. Провести заседания комиссий по чрезвычайным ситуациям по выработке мероприятий обеспечения безопасности людей на водных объектах в период купального сезона и в период проведения месячника безопасности на водных объектах.

2.2. Утвердить нормативными правовыми актами перечень опасных мест, запрещенных для купания на водоемах, входящих в границы поселений и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками.

2.3. Провести работу по выявлению мест массового отдыха населения на водоемах, принять меры по обустройству безопасных мест купания и отдыха на водоемах, обращая особое внимание на оборудование мест отдыха детей на водных объектах.

3. Государственному инспектору ГИМС Главного управления МЧС России по РС(Я) в Нерюнгринском районе (Мазуров А.А.):

3.1. Согласовать с ОВД по Нерюнгринскому району совместное патрулирование водных объектов на водоемах, прилегающих к поселениям, находящихся в черте поселений, с целью обеспечения правопорядка в местах массового отдыха населения у водоемов района и выполнения муниципальных нормативных актов администраций по запрещению купания в определенных местах.

3.2. Совместно с поисково-спасательным отрядом ГУ «Служба спасения РС (Я)» в Нерюнгринском районе организовать работу стационарных или передвижных спасательных постов, особенно в выходные, праздничные дни, в необорудованных местах массового отдыха населения.

4. Управлению образования Нерюнгринской районной

администрации (Овчинникова И.А.):

4.1. Повысить эффективность совместной работы с государственным инспектором ГИМС МЧС России по РС(Я) в Нерюнгринском районе, организовать и провести инструктажи по обеспечению безопасности детей на водных объектах с лицами, задействованными в организации и проведении летнего отдыха детей.

4.2. Организовать перед началом каждой смены проведение занятий с детьми по обучению безопасному поведению на воде.

4.3. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися общеобразовательных учреждений по соблюдению мер безопасности на воде.

5. Рекомендовать руководителям учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования организовать разъяснительную работу по соблюдению мер безопасности на воде с учащимися и студентами.

6. Отделу по связям с общественностью муниципального учреждения «Служба организационно – технического обеспечения муниципальных услуг» (Садула А.В.):

6.1. Совместно с отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации обеспечить освещение в СМИ информации по разъяснению населению о мерах безопасности на водных объектах.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2012г. № 1064**

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления предварительного разрешения органом опеки и попечительства муниципального образования «Нерюнгринский район» на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством)**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. ФЗ от 17.12.2009г. № 315-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 04 июля 1991г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 11.06.2008г. № 84-ФЗ), Федеральным законом от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в ред. от 18.07.2009г. № 178-ФЗ), Федеральным законом от 16 июля 1998г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в ред. ФЗ от 17.06.2010г. № 119-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 20.03.2011г. № 38-ФЗ), Законом Республики Саха (Якутия) от 31 января 2008г. № 552-З № 1-119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных

районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству» (в ред. Закона РС (Я) от 16.12.2010г. 879-З № 679-IV) Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления предварительного разрешения органом опеки и попечительства муниципального образования «Нерюнгринский район» на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить функции по приему документов, подготовке проекта предварительного разрешения от имени Нерюнгринской районной администрации на отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации.

3. Начальнику отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации (Черняева С.Н.)

обеспечить контроль за соблюдением законодательства по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством).

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 1064 от 01.06.2012г.  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке предоставления предварительного разрешения органом опеки и попечительства муниципального образования «Нерюнгринский район» на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. ФЗ от 17.12.2009г. № 315-ФЗ), Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 04 июля 1991г № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 11.06.2008г. № 84-ФЗ), Федерального закона от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в ред. от 18.07.2009г. № 178-ФЗ), Федерального закона от 16 июля 1998г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в ред. ФЗ от 17.06.2010г. № 119-ФЗ), Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 20.03.2011г. № 38-ФЗ), Закона Республики Саха (Якутия) от 31 января 2008г. № 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству» (в ред. Законов РС (Я) от 16.12.2010г. 879-3 № 679-IV).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления предварительного разрешения органом опеки и попечительства муниципального образования «Нерюнгринский район» во всех случаях, если действия законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством).

1.3. Предварительное разрешение выдается в следующих случаях:

#### 1.3.1. На совершение сделок:

- отчуждения жилого помещения (части его), принадлежащего на праве собственности несовершеннолетним, недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе обмена или дарения;

- отказа законного представителя (родителя, опекуна, попечителя, усыновителя) от принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам, находящимся под опекой (попечительством) имущественных прав: принятие наследства, взыскание долга, раздел их имущества или выдел из него долей;

- купли-продажи, дарения, обмена жилого помещения (его части), находящегося в частной собственности, в котором проживают и зарегистрированы несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, находящиеся под опекой (попечительством), являющиеся членами семей собственника;

- обмена жилого помещения, находящегося в муниципальном и ином жилищном фонде, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, находящиеся под опекой (попечительством), являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

- передачи жилой площади (ее части), принадлежащей несовершеннолетним, недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам, находящимся под опекой (попечительством) по договорам найма, в том числе коммерческого, аренды, ипотеки (залога), безвозмездного пользования;

1.3.2. При приватизации жилого помещения (в случае, указанном в п. 4.2. настоящего Положения).

1.3.3. При получении согласия органа опеки и попечительства на согласие законных представителей несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, при совершении сделок купли-продажи, дарения, мены жилого помещения (его части), и иного недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним.

1.3.4. При выдаче доверенности от имени несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством), на совершение сделок с имуществом.

1.3.5. На совершение сделок с другим имуществом, принадлежащим несовершеннолетним, недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам, находящимся под опекой (попечительством), на праве собственности и влекущим его уменьшение (при отчуждении земельного участка, дачи, транспортного средства, гаража, акций, иного имущества).

1.3.6. Предварительное разрешение на сделки с имуществом выдается в случае:

- отказа от иска, поданного в суд, в интересах несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством);

- заключения в судебном порядке мирового соглашения от имени несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством);

- заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолет-

ние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, находящиеся под опекой (попечительством), являются взыскателями.

1.4. Предварительное разрешение оформляется постановлением Нерюнгринской районной администрации.

## **2. Порядок подготовки и предоставления предварительного разрешения**

2.1. Подготовка и предоставление предварительного разрешения от имени Нерюнгринской районной администрации возлагается на отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации (далее – отдел).

2.2. Заявление на имя главы района о предоставлении предварительного разрешения на совершение сделки со всеми необходимыми документами подается специалисту отдела заявителями либо лицами, имеющими надлежаще оформленную заявителем доверенность.

Заявление о предоставлении предварительного разрешения рассматривается в течение пятнадцати дней с момента предоставления всех необходимых документов.

2.3. В случае возникновения сложных и спорных ситуаций вопрос о предоставлении предварительного разрешения рассматривается комиссионно с учетом мнения законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), самих несовершеннолетних. Состав комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2.4. Постановление Нерюнгринской районной администрации о выдаче предварительного разрешения действительно в течение шести месяцев с момента подписания или иного срока, предусмотренного постановлением.

2.5. Постановление о предоставлении предварительного разрешения заверяется гербовой печатью и выдается специалистом отдела заявителю под роспись.

2.6. Учет, выдача и контроль за исполнением условий постановления о выдаче предварительного разрешения ведется отделом по установленной форме, согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Мотивированный отказ в предоставлении предварительного разрешения оформляется в письменной форме с указанием причин отказа за подписью главы Нерюнгринского района, в сроки, указанные в п. 2.2. настоящего Положения.

2.8. Предварительное разрешение или мотивированный отказ в выдаче такого разрешения могут быть оспорены в судебном порядке законными представителями несовершеннолетних или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством), иными заинтересованными лицами, в порядке установленном законом.

### **3. Перечень предоставляемых документов**

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении предварительного разрешения во всех случаях (кроме сделок с движимым имуществом) заявителем предоставляются в отдел следующие документы:

заявление собственника, имеющего члена семьи, находящегося под опекой или попечительством с указанием причины и основания необходимости совершения сделки и заявление несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, действующего с согласия законных представителей;

заявление нанимателя жилого помещения имеющего несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного члена семьи с указанием причины и основания необходимости совершения сделки обмена и заявление несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, действующего с согласия законных представителей;

свидетельство о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти, паспорта несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан и заявителей копии и оригиналы (для сверки);

заявление несовершеннолетнего(них), находящегося под опекой или попечительством старше 14 лет о согласии

(при оформлении разрешения на отчуждение жилого помещения, принадлежащего на праве долевой, общей долевой или совместной собственности) либо доверенность от несовершеннолетнего (них), заверенная в нотариальной форме, на совершение законными представителями сделки от имени несовершеннолетнего (них);

правоустанавливающие документы на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение копии и оригиналы (для сверки);

справку о составе семьи;

копии выписок из финансовых лицевых счетов отчуждаемого и приобретаемого жилых помещений, в случае совершения сделки при отсутствии возможности содержания имущества;

копии и оригиналы (для сверки) технического, кадастрового паспортов на строение;

копию и оригинал (для сверки) договора социального найма жилого помещения, при обмене жилья, находящегося в муниципальной собственности;

листки убытия, в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

копии счетов Сберегательного Банка РФ на имя каждого из несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных, находящихся под опекой (попечительством), являющихся (со)собственниками жилых помещений.

3.2. Предварительное разрешение на основании заявления одного родителя оформляется при предоставлении следующих документов:

-справка формы № 25 о рождении;

-свидетельство о смерти второго родителя;

-справка органов полиции, иных компетентных органов, о наличии розыскного дела на отсутствующего родителя, со сроком розыска не менее 3-х месяцев;

-справка службы судебных приставов об уклонении одного из родителей от уплаты алиментов на содержание несовершеннолетнего более 6 месяцев;

-решение суда с отметкой о вступлении в законную силу, о лишении второго родителя родительских прав в отношении несовершеннолетнего;

-иные документы, подтверждающие нахождение несовершеннолетних на иждивении одного из родителей.

3.3. При оформлении предварительного разрешения на заключение договора об ипотеке (залоге недвижимости) в силу договора или в силу закона дополнительно к документам, указанным в п.п. 3.1. настоящего Положения заявителям необходимо представить нотариальное обязательство о выделении в течение шести месяцев с момента снятия обременения (ипотеки, залога недвижимости) несовершеннолетним, недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам, находящимся под опекой (попечительством) доли собственности в приобретенном жилом помещении.

3.4. В случае наличия информации о нарушении охраняемых законом имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, членов семьи собственника жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних членов семьи собственника жилья, а также недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, несовершеннолетних, являющихся членами семьи нанимателей жилых помещений, отдел, для соблюдения в каждом конкретном случае баланса между указанными гражданами, с учетом комплексного характера правоотношений, в которых они находятся, в связи с реализацией права пользования жилым помещением, принадлежащим собственнику жилья, предопределяет необходимость действенного механизма защиты жилищных прав и восстановления этих прав в случае их нарушения при отчуждении, в том числе может самостоятельно запрашивать дополнительные сведения о собственнике жилого помещения: постановке на регистрационный учет в качестве неблагополучного в органах внутренних дел, в

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в управляющих компаниях, в образовательных учреждениях; характеризующий материал на собственника в быту и по месту жительства, производственную характеристику по месту работы; документы, определяющие материальное положение семьи.

3.5. Прием заявлений для предоставления предварительного разрешения на совершение сделки осуществляется только при наличии всех необходимых документов.

#### **4. Условия предоставления предварительного разрешения**

4.1. При решении вопроса о предоставлении предварительного разрешения отдел исходит только из интересов несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством), являющихся членами семей собственника жилого помещения либо членами семей нанимателей жилого помещения, предоставленного по договорам социального найма. При достижении возраста 10 лет учитывается мнение ребенка.

4.2. Предоставление предварительного разрешения на отчуждение жилого помещения (его части), собственниками которого либо имеющими факт регистрации являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, находящиеся под опекой (попечительством), возможно при условии, если указанные лица:

- обеспечены другим жильем на праве собственности по нормам, установленным жилищным законодательством;
- в случае приобретения другого жилого помещения (его части), будут иметь право пользования и регистрации;
- выезжают на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- при одновременном приобретении на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) в их (со)собственность равноценного жилья (его части), что подтверждается документами, подтверждающими (со)собственность и факт регистрации в новом жилье, предоставленными законными представителями в трехмесячный срок;
- при выезде на постоянное место жительства за пределы Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), с возложением обязательства на законных представителей в течение 10-дневного срока с момента получения предварительного разрешения, предоставления копий документов, подтверждающих наличие денежных средств на личных счетах на имя указанных лиц в Сбергательном Банке РФ и иных банках, в размере, равном стоимости жилого помещения (его доли), принадлежащим указанным лицам;
- при наличии заключенного договора об инвестицион-

ной деятельности (договора долевого участия) с условием ввода в эксплуатацию жилого дома сроком не более шести месяцев и обязательном включении указанных лиц в договор об инвестиционной деятельности (долевом участии) в качестве участников, либо закрепления права пользования приобретенным жилым помещением по инвестиционному договору, если они не являются (со)собственниками продаваемого жилого помещения;

- не включение в число (со)собственников приватизируемого жилого помещения возможно в случае наличия права (со)собственности в ином жилом помещении (его части);

- обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в котором проживают и зарегистрированы указанные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения, допускается при условии закрепления за ними права пользования приобретаемым жилым помещением, что подтверждается предоставленными в трехмесячный срок с момента получения предварительного разрешения, законными представителями документов о регистрации несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством) по новому месту жительства.

4.3. В исключительных случаях, при невозможности выполнения установленного настоящим Положением трехмесячного срока предоставления документов, подтверждающих приобретение жилого помещения (его части) в (со)собственность указанным лицам, по заявлению законных представителей указанный срок может быть продлен не более чем на 3 месяца.

#### **5. Контроль за исполнением постановлений Нерюнгринской районной администрации о предоставлении предварительного разрешения**

5.1. Контроль за исполнением постановлений Нерюнгринской районной администрации возлагается на отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации.

5.2. В случае выявления в результате осуществляемой сделки нарушений жилищных прав и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством), а также в случае не выполнения законным представителем (родителем, опекуном, попечителем, усыновителем) условий постановления, отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации вправе обжаловать действия законных представителей в судебном порядке.

*И.о. управляющего делами*

*В.В. Шмидт*

Положение Нерюнгринской районной администрации «Об утверждении Положения «О порядке предоставления предварительного разрешения органом опеки и попечительства МО «Нерюнгринский район» на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством)»

#### **УЧЕТ**

**предоставления предварительных разрешений на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом**

**косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством)»**

№ п/п	№ и дата постановления	Наименование постановления	Ф.И.О. заявителя	Место жительства заявителя	Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения	Условия постановления	Выполнение условий постановления	Ф.И.О. получателя	Подпись получателя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2012г. № 1065**

**Об утверждении муниципальной целевой программы**  
**«Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»**

В целях профилактики правонарушений и укрепления правопорядка в Нерюнгринском районе, а так же на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2010 года № 2728 «Об утверждении Порядка разработки утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012 – 2016 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам З.С. Максимову.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕНА:  
 постановлением Нерюнгринской районной администрации  
 № 1065 от 01.06.2012 г.  
 (приложение)

**Муниципальное образование «Нерюнгринский район»**

**Муниципальная целевая программа**  
**«Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка**  
**в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»**

г. Нерюнгри, 2012 г.

**Паспорт**  
**ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»
Заказчик Программы	Нерюнгринская районная администрация
Разработчик Программы	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нерюнгринскому району
Исполнитель Программы	Нерюнгринская районная администрация. Соисполнитель: Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нерюнгринскому району.
Основания для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции».</li> <li>2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</li> <li>3. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» № 1535 от 11 декабря 2010г.</li> <li>4. Распоряжение Президента Республики Саха (Якутия) от 19.01.2011 г. №27-рп «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка в РС (Я)».</li> <li>5. Распоряжение Президента Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2011 года № 296-РП «О дополнительных мерах по противодействию преступности, усилению охраны общественного порядка, активизации профилактики правонарушений в Республике Саха (Якутия)».</li> <li>6. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.11.2010 года № 2581 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ МО «Нерюнгринский район».</li> </ol>
Основная цель Программы	Проведение единой государственной политики в области борьбы с преступностью, повышение эффективности деятельности правоохранительных органов, стабилизация криминальной обстановки в Нерюнгринском районе.

Основные задачи Программы	1. Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах. 2.Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности. 3.Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов.
Целевые показатели	Уровень преступности на 10 тысяч населения . Уровень тяжких и особо тяжких преступлений на 10 тысяч населения. Процент преступности несовершеннолетних. Процент преступлений, совершаемых в общественных местах. Процент уличной преступности. Удельный вес раскрытия и расследования преступлений в общем количестве преступлений. Процент доверия населения к правоохранительным органам. Процент подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по отношению к общей численности указанной категории лиц. Процент степени доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления. Процент лиц, прошедших лечение и реабилитацию (больных наркоманией), длительность ремиссии которых составляет не менее 3-х лет по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию.
Показатели результативности	Снижение уровня преступности на 18%. Снижение уровня тяжких и особо тяжких преступлений на 19%. Снижение доли преступности несовершеннолетних на 15%. Снижение преступлений, совершаемых в общественных местах на 29%. Снижение уличной преступности на 42%. Повышение уровня раскрытия и расследования преступлений на 10%. Укрепление доверия населения к правоохранительным органам, рост на 18 %. Увеличение доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по отношению к общей численности указанной категории лиц, рост на 14%. Снижение степени доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления на 8%. Увеличение доли лиц, прошедших лечение реабилитацию (больных наркоманией) длительность ремиссии которых составляет не менее 3-х лет по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию на 8%.
Общий объем финансирования с разбивкой по годам с учётом всех уровней бюджетов	Объем финансирования, необходимый для реализации программных мероприятий, из бюджета Нерюнгринского района составляет:  2012 год – 1 394,4 тыс. руб.; 2013 год – 1 340,0 тыс. руб.; 2014 год – 1 340,0 тыс. руб.; 2015 год - 1 340,0 тыс.руб.; 2016 год - 1 340,0 тыс.руб.  Всего: 6 754,4 тыс. руб.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Во многом благодаря действию районной целевой программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2007-2011 гг.», на территории Нерюнгринского района на протяжении последних пяти лет прослеживается позитивная тенденция к снижению общего количества регистрируемых преступлений на 47% (с 2195 до 1171) - в сравнении с полным отчетным периодом 2010 года, а это значит, что в сравнении с 2006 годом (до начала действия текущей Программы) более чем 1000 граждан не подверглись преступным посягательствам. В том числе количество тяжких и особо тяжких составов преступлений сокращено на 41%.

В целом уровень преступности в расчете на 10 тысяч населения снизился в 2010 году по сравнению с 2006 годом на 44% и составил 138 (2006 год -246) преступлений.

Планомерная работа по проведению мероприятий как оперативного, так и профилактического характера, позволила сократить в 3 раза число таких видов преступных деяний, как умышленное убийство, в 2,5 раза - причинений тяжкого вреда здоровью, в 2 раза - число изнасилований.

В структуре общего количества преступлений по-преж-

нему доминируют преступления корыстно-насильственной направленности, хотя на протяжении последних лет на 62% отмечается снижение преступлений данной категории, из которых кражи - по-прежнему занимают лидирующую позицию. Вместе с тем их число снизилось на 40 % , в том числе квартирных краж на 75%. На 83% (или в 6 раз) меньше совершено грабежей, на 85% (или в 6,5 раз) - разбойных нападений, на 75% (в 4 раза) - угонов автотранспорта.

При этом процент раскрываемости возрос практически по всем видам преступлений. Так, раскрываемость убийств возросла на 33% и составила 100%, причинений тяжкого вреда здоровью – на 7% и составила 90%; преступлений против собственности – на 18% и составила 58%. Среди них: процент раскрываемости краж увеличился на 25% и составил 55%, угонов АМТ - на 8% (и составил 63%), грабежей – на 46% (и составил 77%), разбойных нападений – на 55% (и составил 100%).

За последние годы сохраняется положительная динамика снижения количества преступлений, совершенных на улице (снижение на 40%).

Отмечается сокращение подростковой преступности на 68%, групповой - на 54%. На 29% снизилась преступная активность со стороны лиц без постоянного источника дохода

да. Количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления, снижено на **14%**, в состоянии алкогольного опьянения – на **70%**.

Из незаконного оборота изъяты десятки килограммов наркотических средств, килограммы драгоценных металлов, сотни единиц огнестрельного оружия и боеприпасов. Несмотря на отдаленность от Северо-Кавказского региона неоднократно изымались взрывчатые вещества и взрывные устройства как самодельного, так и заводского изготовления, в том числе и на объектах строительства ВСТО (вахтовый посёлок).

В настоящее время Отделу МВД России по Нерюнгринскому району удается реагировать на любые осложнения оперативной обстановки и принимать адекватные меры по ее стабилизации.

Актуальной остается проблема обеспечения экономической безопасности. Свидетельством этого являются серьезные изменения, произошедшие в последние годы в структуре и динамике экономической преступности. Интересы криминальной среды активно устремляются именно в сферу экономики, где все еще сохраняются неограниченные возможности для быстрого обогащения.

Основные экономические, социальные, организационные, политические и правовые причины существования преступности, как правило, очень ограниченно подвластны правоохранительным органам, меры борьбы с ней нельзя свести к какому-то отдельному рычагу.

В целях укрепления правопорядка в Нерюнгринском районе необходимо предусматривать комплексные мероприятия, направленные на снижение уровня преступности, повышение эффективности профилактики правонарушений, расследования и раскрытия преступлений, обеспечение общественного порядка и безопасности, противодействие организованной преступности, коррупции, терроризму и незаконному обороту наркотиков, преодоление криминализации экономики.

## 2. Основные цели и задачи

Целью утверждаемой Программы является: проведение единой государственной политики в области борьбы с преступностью, повышение эффективности деятельности правоохранительных органов, стабилизация криминальной обстановки в Нерюнгринском районе.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих приоритетных задач:

1. Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах.

### Мероприятия:

1.1. Повышение технической оснащенности наружных (постовых) служб ОВД современными средствами видеонаблюдения, оперативной связи и оперативного реагирования, в том числе приобретение оборудования для охраны общественного порядка и обеспечения безопасности в период проведения V Международных игр «Дети Азии» в 2012 г. (оборудование центра видеонаблюдения, автомобильные и носимые радиостанции, ручные металлодетекторы, мегафон).

1.2. Организация информирования граждан об алгоритме действий в случае возникновения угрозы террористических актов в местах массового пребывания.

2. Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорий лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности.

### Мероприятия:

2.1. Активизация работы классов ранней профессиональной ориентации правоохранительной направленности, секций и кружков по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения, обеспечение учебного процесса рабочими материалами, наглядной агитацией, специальной литературой.

2.2. Разработка и распространение среди населения памяток (листовок) о порядке действия граждан при совершении в отношении них правонарушений, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы в средствах массовой информации.

2.3. Подготовка и размещение рекламных щитов, баннеров социальной направленности, пропагандирующих здоровый образ жизни, законопослушное поведение, духовно-нравственные ценности, привлечение детей и молодежи к труду и занятиям спортом.

3. Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов

### Мероприятия:

3.1. Поощрение участковых уполномоченных полиции в виде вручения грантов за достигнутые успехи в оперативно-служебной деятельности (ежеквартально).

3.2. Поощрение отдельного подразделения Отдела МВД России по Нерюнгринскому району в виде вручения грантов за достигнутые успехи в оперативно-служебной деятельности (по полугодью).

### 3. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Общий объем финансирования, необходимый для реализации программных мероприятий 2012-2016 гг., из местного бюджета Нерюнгринского района, составляет 6754,4 тыс.руб. в том числе :

2012 год – 1 394,4 тыс. руб.;

2013 год – 1 340,0 тыс. руб.;

2014 год – 1 340,0 тыс. руб.;

2015 год - 1 340,0 тыс. руб.;

2016 год - 1 340,0 тыс. руб.

Объемы бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению путем внесения изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района в соответствии с реальными возможностями муниципального образования «Нерюнгринский район».

Распределение объемов финансирования реализации Программы осуществляется согласно Приложению № 3 к Программе.

### 4. Планируемые результаты деятельности

Для достижения планируемых результатов деятельности разработана система показателей результативности, которые характеризуют приоритеты каждой конкретной задачи.

На основе данных отчетных периодов 2009, 2010, 2011 годов, а так же плановых периодов 2012, 2013 годов определен весовой критерий каждого показателя результативности по каждой задаче (Приложение № 1).

### 5. Распределение расходов по целям и задачам

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по задачам отражено в Приложении № 2.

6. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы и текущий контроль за исполнением мероприятий осуществляет Нерюнгринская районная администрация - ответственный исполнитель Программы.

### Ответственный исполнитель Программы:

- организует реализацию Программы, вносит изменения в Программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем, в соответствии с установленным порядком;

- запрашивает у соисполнителя информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффектив-



ности Программы.

Соисполнитель Программы:

- участвует в разработке и осуществляет реализацию мероприятий Программы, в отношении которых он является соисполнителем;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчета о ходе реализации и оцен-

ки эффективности Программы ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Контроль за целевым использованием средств, выделенных на реализацию Программы, осуществляет ответственный исполнитель Программы, а также контрольно-счетная палата МО «Нерюнгринский район» в установленном законом порядке.

Приложение № 1  
к муниципальной целевой  
программе  
«Профилактика правонарушений и  
укрепление  
правопорядка в Нерюнгринском  
районе на 2012-2016 годы»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,  
ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

Показатели	Единица измерения	Отчетный период					Плановый период					Целевое значение в сравнении с 2011 годом
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Снижение уровня преступности	на 10 тыс. населения	2 1 5	205	165	149	171	165	160	155	150	140	снижение на 18,0%
Снижение уровня тяжких и особо тяжких преступлений	на 10 тыс. населения	67	55	55	43	37	36	35	34	33	30	снижение на 19,0%
Снижение доли преступности несовершеннолетних	в %	7,8	6,2	7,8	4,3	3,4	3,3	3,2	3,1	3,0	2,9	снижение на 15,0%
Снижение преступлений, совершаемых в общественных местах	в %	127	128	126	124	211	200	185	170	160	150	снижение на 29,0%
Снижение уличной преступности	в %	122	113	72	81	156	140	130	120	110	90	снижение на 42,0%
Повышение уровня раскрытия и расследования преступлений	удельный вес в %	54,5	70,3	75,5	76,5	67,8	70	72	73	74	75	рост на 10,0%
Укрепление доверия населения к правоохранительным органам	в %	60,1	63,3	66,8	84,1	72,3	75	79	81	83	85	рост на 18,0%
Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц	в %		14,7	19,8	22,3	25	26	26,5	27	27,5	28	рост на 14%
Степень доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления	в %		1,33	1,54	1,33	1,20	1,20	1,17	1,15	1,13	1,10	снижение на 8,0%



2.2	Разработка и распространение среди населения памяток, (листовок) о порядке действия граждан при совершении в отношении них правонарушений, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы в средствах массовой информации.	2012-2016	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0
2.3	Подготовка и размещение рекламных щитов, баннеров социальной направленности, пропагандирующих здоровый образ жизни, законопослушное поведение, духовно-нравственные ценности, привлечение детей и молодежи к труду и занятиям спортом.	2012-2016	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	300,0
	Итого по задаче 2		440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	2200,0
Задача 3: повышение эффективности деятельности правоохранительных органов.								
3.1	Поощрение участковых уполномоченных полиции в виде вручения грантов за достигнутые успехи в оперативно-служебной деятельности (ежеквартально).	2012-2016	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0
3.2	Поощрение отдельного подразделения Отдела МВД России по Нерюнгринскому району в виде вручения грантов за достигнутые успехи в оперативно- служебной деятельности (по полугодию).	2013-2016	-	600,0	600,0	600,0	600,0	2400,0
	Итого по задаче 3		200,0	800,0	800,0	800,0	800,0	3400,0
	Всего по программе		1394,4	1340,0	1340,0	1340,0	1340,0	7354,4

И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Приложение № 3  
к муниципальной целевой программе  
«Профилактика правонарушений  
и укрепление правопорядка в  
Нерюнгринском районе  
на 2012-2016 годы»

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					
	всего	в том числе по годам (текущий год и плановый период)				
		2012	2013	2014	2015	2016
Всего в том числе:	6754,4	1394,4	1340,0	1340,0	1340,0	1340,0
Бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район»	6754,4	1394,4	1340,0	1340,0	1340,0	1340,0

И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Нерюнгринской районной администрации от 04.06.2012г. № 1066

О проведении праздника Дружбы народов, посвященного  
Году единения и дружбы народов Нерюнгринского района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Концепцией государственной национальной политики Республики Саха (Якутия) одобренной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13.10.1995г. № 446, в целях укрепления мира и межнационального согласия в обществе, развития взаимодействия и дружбы между представителями разных народов, проживающими в Нерюнгринском районе, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению праздника Дружбы народов, посвященного Году единения и дружбы народов Нерюнгринского района (приложение №1).

2. Оргкомитету организовать и провести 12 июня 2012г. праздник Дружбы народов, посвященный Году единения и дружбы народов Нерюнгринского района.

3. Утвердить план подготовки и проведения праздника, смету расходов (приложение №2, 3).

4. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления Л.А. Колмыковой произвести оплату за счет раз-

дела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» согласно утвержденной смете.

4.1. Выдать в подотчет главному специалисту по работе с общественностью, регионами и АПК Нерюнгринской районной администрации Герасимовой Н.Д.

денежные средства в сумме 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей.

4.2. Герасимовой Н.Д. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-х дневный срок со дня проведения мероприятия.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль по исполнению данного постановления Нерюнгринской районной администрации возложить на первого заместителя главы по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1066 от 04.06.2012г. (Приложение № 1)

**СОСТАВ**

**оргкомитета по проведению праздника Дружбы народов, посвященного Году единения и дружбы народов Нерюнгринского района**

Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета;

Фирюлин Ю.В. – председатель Нерюнгринского отделения общественного движения «Ассамблея народов Республики Саха (Якутия)», заместитель председателя оргкомитета;

Герасимова Н.Д. – главный специалист по работе с общественностью, регионами и АПК Нерюнгринской районной администрации, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Гармаева В.Д. – председатель бурятской общины;

2. Мусылманбеков Д.Б. – председатель казахской общины;

3. Тимерханова Г.К. – председатель татаро-башкирской

общины;

4. Ломоносова Е.В. – председатель эвенкийской общины;

5. Неустроев Н.Н. – председатель якутской общины «Саха Аймах»;

6. Тюлегенова А.Ж. – председатель киргизской общины;

7. Илларионов А.С. – заведующий культурно-этнографическим центром при управлении культуры Нерюнгринской районной администрации;

8. Сметанина Т.С. – начальник МУУКи И Нерюнгринской районной администрации.

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*Шмидт В.В.*

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1066 от 04.06.2012г. (Приложение № 2)

**ПЛАН**

**подготовки и проведения праздника Дружбы народов, посвященного Году единения и дружбы народов Нерюнгринского района**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Реставрация сооружения для юрты	до 10.06.2012г.	Фирюлин Ю.В.
2	Уборка территории от мусора и благоустройство	09.06.2012г.	Главы общин
3	Установка и оформление юрты	11.06.2012г.	Главы общин
4	Организация и проведение конкурса национальной кухни «Праздник белой пищи»	12.06.2012г.	Илларионов А.С., Сметанина Т.С.

6	Проведение конкурса на лучшее исполнение национальной песни	12.06.2012г.	Главы общин
7	Проведение конкурса на лучший национальный костюм	12.06.2012г.	Главы общин
8	Участие в конкурсе «Тюсюлгэ»	12.06.2012г.	Фирюлин Ю.В.
9	Организация уборки мусора во время праздника	12.06.2012г.	Главы общин
10	Очистка территории от мусора после праздника	13.06.2012г.	Главы общин

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*Шмидт В.В.*

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 1066 от 04.06.2012г.  
(Приложение № 3)

**СМЕТА**  
**расходов на проведение праздника Дружбы народов,**  
**посвященного Году единения и дружбы народов Нерюнгринского района**

1. Денежное награждение победителей конкурса национальной кухни «Праздник белой пищи» (шесть национальных общин):

1 место - 800,00 x 6 = 4 800,00рублей;

2 место – 650,00 x 6 = 3 900,00 рублей;

3 место – 550,00 x 6 = 3 300,00 рублей.

2. Денежное награждение победителей конкурса на лучший национальный костюм (шесть национальных общин):

1 место – 1 000,00 x 6 = 6 000,00рублей;

2 место – 800,00 x 6 = 4 800,00 рублей;

3 место – 500,00 x 6 = 3 000,00 рублей.

3. Денежное награждение победителей конкурса на лучшее исполнение народных песен (шесть национальных общин):

1 место – 300,00 x 6 = 1 800,00рублей;

2 место – 250,00 x 6 = 1 500,00 рублей;

3 место – 150,00 x 6 = 900,00 рублей.

Основание: наличный расчёт.

Итого: 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей

*И.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации*

*Шмидт В.В.*

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 24 мая 2012 года состоялся аукцион открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества по продаже автомобиля ВАЗ-21213, год выпуска 2001, модель, номер двигателя 21213.6588609, идентификационный номер (VIN) ХТА21213011574055. Для участия в аукционе было подано 3 заявки.

Победителем признан гр. Харин Владимир Михайлович.

Цена сделки приватизации – 66 000 (шестьдесят шесть тысяч) рублей.

*Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района*

*Г.В. Куликова*

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района просит разместить в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и на официальных сайтах муниципального образования «Нерюнгринский район»: <http://neruadmin.ru> (в разделе Приватизация), информационное сообщение следующего содержания:

### ИНФОРМАЦИЯ

о результатах приватизации муниципального имущества

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что аукцион по продаже муниципального имущества: автокрана МАЗ-5337 КС-3579, год выпуска 2002, модель, номер двигателя 236М2-20091769, идентификационный номер (VIN) Y3DKC357920001006, не состоялся по причине отсутствия заявок для проведения аукциона.

*Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района*

*Г.В. Куликова*

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 –ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Б. Хатыми, в районе аэродромной площадки	Площадь участка – <b>10 000 м<sup>2</sup></b>	Котельная на 7,5МВт с наружными сетями с. Большой Хатыми	Администрация городского поселения «Поселок Чульман»

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «07» июля 2012года.

*И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Иенгринского эвенкийского национального наслега

#### О назначении публичных слушаний по проекту постановления Иенгринской наследной администрации «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 июня 2011 года № 243 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия)», Положением о публичных слушаниях в сельском поселении «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на основании Устава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», Иенгринская наследная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести проект постановления Иенгринской наследной администрации «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» на публичные слушания (приложение №1).

2. Публичные слушания по проекту постановления Иенгринской наследной администрации «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» назначить на 25 июня 2012 года.

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по проекту постановления Иенгринской наследной администрации «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении

в схему нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» с 25 мая 2012 года до 20 июня 2012 года.

4. Организацию проведения публичных слушаний по проекту постановления Иенгринской наследной администрации «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» возложить на организационный комитет.

5. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту постановления Иенгринской наследной администрации «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» согласно приложению №2.

6. Организационному комитету обеспечить опубликование проекта постановления Иенгринской наследной администрации «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» в средствах массовой информации.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы наслега*

*О.Г.Игнатенко*

Приложение №1  
к постановлению Иенгринской  
наследной администрации  
от 24 мая 2012 года №34-п

**ПРОЕКТ**  
**постановления Иенгринской наследной администрации**

**«Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381 – ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 июня 2011 года № 243 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия)», на основании Устава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Иенгринская наследная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы наслега*

*О.Г.Игнатенко*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Иенгринской  
наследной администрации  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(Приложение)

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 июня 2011 года № 243 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия)», в целях предоставления равных возможностей юридическим и физическим лицам, имеющим намерение разместить нестационарные торговые объекты на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег».

1.2. Требования настоящего Порядка не распространяются на следующие отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- находящихся на территории розничных рынков;
- размещаемых на время проведения праздничных, культурно – массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;
- при проведении ярмарок и выставок – продаж, имеющих временный характер.

**2. Основные понятия**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Схема размещения нестационарных торговых объектов – схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности и расположенных на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;

Павильон – нестационарный торговый объект со стабильным местом размещения, имеющий торговый зал, одно или несколько помещений для хранения товарного запаса, и рассчитанный на одно или несколько рабочих мест;

Киоск – нестационарный торговый объект со стабильным местом размещения, представляющий собой временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место, на площади которого хранится товарный запас;

Палатка – передвижной нестационарный торговый объект, представляющий собой временную, легко возводимую сборно – разборную конструкцию, оснащенную прилавком, не имеющей торгового зала и помещений для хранения товарного запаса, рассчитанную на одно или несколько рабочих мест, на площади которых хранится товарный запас на один день торговли;

Лоток – передвижной нестационарный торговый объект, представляющий собой временную конструкцию, предназначенную для выкладки и демонстрации товаров, оснащенную, при необходимости, оборудованием для сохранности товаров и подготовки их к продаже;

Тележка – передвижной нестационарный торговый объект, оснащенный колесным механизмом для перемещения

товаров и используемый для продажи штучных товаров;

Автомагазин, автолавка, автофургон, автоприцеп (автоприцепы промышленного производства – тонары) – передвижной нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство (автомобили, автоприцепы, полуприцепы), используемое для целей осуществления торговой деятельности;

Автоцистерна – передвижной нестационарный торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства и предназначенную для продажи жидких продовольственных товаров в розлив;

Сезонная (летняя) площадка (кафе) – нестационарный торговый объект, размещаемый (обустраиваемый) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания), или отдельно стоящий, используемый для удовлетворения потребностей населения в продуктах питания и прохладительных напитках;

Открытая площадка для сезонной торговли – специально оборудованное для торговли место, расположенное на земельном участке (елочные базары, торговля бахчевыми культурами, саженцами и другое);

Торговый (вендинговый) автомат – автоматическое устройство, предназначенное для продажи штучных товаров без участия продавца.

### **3. Организация работы по приему предложений о включении в Схему**

3.1. Юридические и физические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов, вправе подать в Иенгринскую наследную администрацию предложения на имя председателя комиссии по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», которые регистрируются в день их поступления секретарем комиссии.

3.2. В предложении указываются цель использования земельного участка, местоположение земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта.

К предложению прилагаются следующие документы:

- эскизный проект (описание) торгового объекта;
- проект благоустройства прилегающей территории.

3.3. Комиссия по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», утвержденная постановлением Иенгринской наследной администрации от 13 июля 2011 года № 28-п (далее Комиссия) в течение 10 дней рассматривает поступившие предложения с учетом требований, предусмотренных:

- нормами земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, о защите прав по-

требителей, в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, в сфере сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия, ограничений установленных законодательством, регулирующим оборот табачных изделий, алкогольной продукции, розничную продажу пива и напитков, изготавливаемых на его основе, другими установленными федеральными законами требованиями;

- с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.4. Нестационарные торговые объекты не должны располагаться на инженерных сетях и коммуникациях, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, площадок для отдыха, а также иных зонах, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

3.5. На основании рассмотрения предложений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) принять предложение о включении торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов - в случае, если представленное предложение соответствует целям включения нестационарных торговых объектов в Схему размещения;

2) отказать в принятии предложения о включении торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов – в случае, если представленное предложение не соответствует требованиям, предусмотренным п. 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

3.6. При принятии Комиссией решения об отказе в принятии предложения о включении торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов, готовится письменный ответ с обоснованием отказа.

Письменный ответ с обоснованием отказа направляется заявителю не позднее 10 дней со дня принятия решения Комиссией.

3.7. В случае отказа Комиссии в принятии предложения о включении торгового объекта в Схему размещения нестационарных торговых объектов заявитель имеет право на обжалование данного решения вышестоящему должностному лицу в течение 10 дней или в судебные органы в течение 3-х месяцев с даты, когда стало ему известно об отказе.

*И.о. главы наслега*

*О.Г.Игнатенко*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Иенгринской  
наследной администрации  
от 24 мая 2012 года №34-п  
(Приложение №2)

### **СОСТАВ**

#### **организационного комитета**

**по проведению публичных слушаний по проекту постановления Иенгринской наследной администрации «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений юридических и физических лиц о включении в схему нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»**

Председатель организационного комитета:  
Игнатенко О.Г. - и.о. главы наслега.



Представители Иенгринской наследной администрации:

Колесова А.В. - ведущий специалист;

Леханова Л.Е. - главный специалист.

Представители Иенгринского наследного Совета:

Казанцев В.П. - заместитель председателя;

Александров К.И. - депутат;

Максимова О.Б. - депутат.

Представители общественности и предпринимателей:

Маер Е.К. - индивидуальный предприниматель;

Остапович Я.А. - индивидуальный предприниматель;

Иные представители (по согласованию):

Старкова Л.Р. - член Совета молодежи при главе наслега.

*И.о. главы наслега*

*О.Г.Игнатенко*

## ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

### Указы Президента РФ

Указ Президента РФ от 25 мая 2012 г. N 742 «О внесении изменений в Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313»

Бесплатная юрпомощь гражданам: за что отвечает Минюст России? Закреплен перечень функций Минюста России, которые он исполняет в качестве уполномоченного органа в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью. Так, ведомство ведет список негосударственных центров бесплатной юрпомощи и размещает его на своем официальном сайте. Утверждает формы соглашения о ее оказании адвокатами и отчета последних. Министерство устанавливает единые требования к качеству бесплатной юрпомощи, следит за их выполнением, контролирует соблюдение лицами, ее оказывающими, профессиональной этики. Кроме того, Минюст России принимает формы отчетности об оказании бесплатной юрпомощи. Координирует деятельность участников этой системы и их взаимодействие. Ежегодно подготавливает и публикует в СМИ доклад о реализации госполитики в этой области. Проводит мониторинг правового просвещения населения. Ведомство оказывает гражданам бесплатную юрпомощь в виде письменного и устного правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции.

Указ вступает в силу со дня его подписания.

### Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 21 мая 2012 г. N 501 «О проведении в 2012 - 2014 годах эксперимента по обучению уволенных военнослужащих на основе предоставления государственных именных образовательных сертификатов»

С 1 сентября стартует эксперимент по выдаче увольняемым военнослужащим сертификатов на обучение. В 2012-2014 гг. проводится эксперимент по обучению уволенных военнослужащих на основе предоставления им государственных именных образовательных сертификатов. Его цель - содействовать занятости увольняемых военнослужащих, адаптировать их к новым социальным условиям и дать им новую профессию. Эксперимент проводится с 1 сентября 2012 г. по 30 июня 2014 г. Планируется, что в нем примут участие не менее 2 000 увольняемых военнослужащих, прошедших специальный отбор. Его критерии определяет Минобороны России, МВД России, МЧС России и ФСО

России. В отборе смогут участвовать военнослужащие, прослужившие не менее 5 лет, имеющие высшее или среднее профобразование и увольняемые с военной службы по возрасту, состоянию здоровья, в связи с истечением срока контракта или организационно-штатными мероприятиями. При исключении из списков личного состава военнослужащему выдадут сертификат. Он позволит ему пройти профессиональную переподготовку в одном из вузов Минобрнауки России за счет средств федерального бюджета (в пределах нормативных затрат). Если стоимость обучения превышает такие нормативы, разницу придется компенсировать из собственных средств. Предусмотрено 2 вида сертификатов: для обучения на базе среднего и высшего профобразования. Для приема в вуз достаточно будет представить заявление и сертификат. Список образовательных учреждений, участвующих в эксперименте, определит Минобрнауки России.

### Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 апреля 2012 г. N 373н «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы гражданина и Порядка его составления»

Как оформляются результаты медико-социальной экспертизы? Чтобы установить инвалидность и степень утраты профтрудоспособности, проводится медико-социальная экспертиза. Также она необходима, чтобы определить причины смерти инвалида (в случае предоставления его семье мер соцподдержки). По результатам экспертизы составляется акт. Утверждены его форма и порядок заполнения. Так, в акте указываются виды и степень стойких расстройств функций организма (нарушения психических, речевых, сенсорных и других функций). Для этого анализируются данные обследования, изучаются представленные медицинские документы. Кроме того, выносится заключение об имеющихся у гражданина видах и степени ограничения основных категорий жизнедеятельности (самообслуживание, передвижение, общение, ориентация, обучение, трудовая деятельность, контроль за своим поведением). Если установлена инвалидность, то указывается ее группа (первая, вторая или третья), категория («ребенок-инвалид»). Фиксируется причина инвалидности (общее или профзаболевание, трудовое увечье, военная травма и пр.). Делается особая отметка об инвалидности по зрению или вследствие поствакцинального осложнения. Степень утраты профтрудоспособности гражданина, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве или (и) профзаболевания,

указывается в процентах. Определяется дата очередного освидетельствования (она не должна совпадать с нерабочим днем). Исключение - бессрочная инвалидность (утрата профтрудоустройства). Акт оформляется специалистами, проводящими медико-социальную экспертизу. Титульная часть и раздел I «Общие данные об освидетельствуемом гражданине» могут заполняться старшей медсестрой или медресистратором. Он подписывается руководителем бюро медико-социальной экспертизы, а также лицами, ее проводившими. Ставится печать учреждения.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 мая 2012 г. Регистрационный № 24272.

### Обзор судебной практики

Постановление Конституционного Суда РФ от 18 мая 2012 г. N 12-П «По делу о проверке конституционности положений части 2 статьи 20.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 3 части 4 статьи 5 и пункта 5 части 3 статьи 7 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» в связи с жалобой гражданина С.А. Каткова»

**Организаторы митинга не всегда должны отвечать за то, что на него пришли больше участников, чем заявлялось!** Оспаривались нормы, касающиеся обязанностей организаторов таких публичных мероприятий, как собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования. На практике эти положения трактуются как обязывающие названных лиц отвечать за то, чтобы предполагаемое количество участников (которое заявлялось в предварительном уведомлении властей) соответствовало их фактическому числу. При этом не исключается, что несоблюдение такого требования может стать основанием для административного штрафа за нарушение порядка проведения мероприятия. КС РФ пришел к выводу о конституционности данных норм. Вместе с тем он указал, что они должны толковаться следующим образом. Гарантированное государством право проводить подобные мероприятия не является абсолютным. Оно может быть ограничено в конституционно значимых целях (обеспечение общественного порядка, охрана жизни и здоровья граждан и т. п.). Поэтому несоответствие реального количества участников тому их числу, которое было заявлено в уведомлении, может стать основанием для привлечения организатора к ответственности. Однако подобное допустимо только в одном случае - установлено, что именно это несоответствие, которое возникло по вине организатора, привело к определенным последствиям. Это создание реальной угрозы для общественного порядка и (или) безопасности граждан: самих участников и тех, кто не имел отношения к публичной акции. Кроме того, таким последствием может признаваться создание реальной угрозы причине-

ния ущерба имуществу физических и юридических лиц. Таким образом, участие в акции большего количества лиц, чем было заявлено его организатором, само по себе - недостаточное основание для его ответственности. Аналогично этим основанием не признается и факт превышения нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия. Как подчеркнул КС РФ, для федерального законодателя не исключается возможность конкретизировать порядок и условия как проведения этих мероприятий, так и привлечения их организаторов к ответственности. Также он может уточнить составы правонарушений.

Стоит напомнить, что на рассмотрении Госдумы находится законопроект, которым планируется ужесточить указанную ответственность, существенно увеличив размеры штрафов (22.05.2012 он был принят в 1 чтении).

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 мая 2012 г. N 7 «О внесении изменения в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 февраля 2000 г. N 6 «О судебной практике по делам о взятничестве и коммерческом подкупе»

Получение взятки за законные или незаконные действия: как разграничить? Уточнены ранее сформулированные разъяснения по такому преступлению, как взятничество. Корректировка касается оснований, по которым разграничивается получение взятки за законные и за незаконные действия (бездействие) должностного лица. В первом случае УК РФ предусматривает более мягкую ответственность, нежели во втором. Под законными действиями (бездействием) следует понимать те, которые должностное лицо правомочно совершать в силу своих служебных полномочий и которые формально соответствуют требованиям законодательства. К примеру, в подобном случае дача взятки может быть обусловлена желанием взяткодателя ускорить принятие должностным лицом соответствующего решения. Также речь может идти о желании повлиять на выбор должностного лица (в пределах компетенции или его усмотрения) относительно решения, наиболее благоприятного для взяткодателя или представляемых лиц, об иных аналогичных мотивах. Под незаконными следует понимать неправомерные действия (бездействие) должностного лица, которые совершены с использованием служебных полномочий в пользу взяткодателя или представляемых им лиц. Кроме того, таковыми признаются действия (бездействие), которые содержат признаки преступления либо иного правонарушения. В частности, это фальсификация доказательств по уголовному делу; несоставление протокола об административном правонарушении, когда он обязателен по закону; принятие решения на основании заведомо подложных документов; внесение в материалы сведений, не соответствующих действительности.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе "Библиотека".

Отпечатано в  
МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 3,25 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77









































