



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 16 августа 2012 г.

№ 35 (318)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2012 г. № 1506

О проведении межведомственной операции «Всеобуч» на территории Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», в целях реализации государственной политики по социально-правовой защите несовершеннолетних, осуществления контроля за обучением детей и подростков, находящихся в социально – опасном положении и проведения с ними работы по предупреждению правонарушений, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести межведомственную операцию «Всеобуч» на территории Нерюнгринского района с 1 сентября по 1 октября текущего года.

2. Органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах компетенции:

- активизировать работу по осуществлению мероприятий, направленных на обеспечение социальной и правовой защиты несовершеннолетних, не занятых учебой и работой;
- разработать план мероприятий по осуществлению операции «Всеобуч»;

- представить отчет о проделанной работе в период операции «Всеобуч» в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок до 1 октября 2012 года с указанием охвата несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Т. Н. Плодистая) организовать рейды по посещению семей учащихся, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам, или уклоняющихся от посещения занятий в образовательных учреждениях с участием всех субъектов профилактики.

4. Управлению образования (И.А. Овчинникова)

- провести сверку с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации обучения и по подготовке к учебному году несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- представить оперативную информацию об учащих, не приступивших к занятиям по состоянию на 14.09.2012 г., согласно приложению.

5. Отделу социальной и молодежной политики (Н.Н. Угарова):

- разработать и утвердить Положение о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолет-

ними, состоящими на учёте КДНиЗП, ОДН и других органов системы профилактики в срок до 10 сентября 2012 г.;

- организовать социально-психологическую работу с несовершеннолетними, состоящими на учёте органов системы профилактики.

6. Отделу физкультуры и спорта (С. А. Харченко) провести работу по привлечению несовершеннолетних к занятиям в спортивных секциях.

7. Управлению здравоохранения (Е.А. Пырлык) провести мониторинг состояния здоровья детей и подростков, состоящих на учёте и находящихся в социально-опасном положении на начало учебного года;

- предоставить информацию о несовершеннолетних, не преступивших к обучению в школе по состоянию здоровья на 25 сентября 2012 г. и проведению с ними оздоровительных мероприятий.

8. Рекомендовать:

8.1. Главам городских и сельского поселений взять под личный контроль проведение операции «Всеобуч» на территории поселений.

8.2. Отделу МВД России по Нерюнгринскому району (Ю.Н. Левин):

- осуществить проверку степени готовности к учебному году детей и подростков, состоящих на учёте органов системы профилактики;

- представить информацию о подростках, не получивших основного общего образования, выбывших из общеобразовательных или учебных заведений и находящихся под следствием или осужденных по состоянию на 01.10.2012 г.;

- представить информацию о досуговой занятости подростков, состоящих на учёте в ОДН по состоянию на 01.10.2012 г.

8.3. ГКУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда» (Л.В. Алхименкова) в соответствии с действующим законодательством и с целью подготовки несовершеннолетних к учебному году оказывать материальную помощь детям из малообеспеченных семей, а также все возможные виды социальных услуг через Нерюнгринский социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул».

8.4. Государственному учреждению «Центр занятости населения» (М.И. Максимов) разработать план мероприятий по организации занятости выпускников 9-11 классов, не поступивших в учебные заведения.

9. Заслушать информацию субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений о выполнении мероприятий «Всеобуч» на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации 10 октября 2012 г.

10. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением постановления воз-

ложить на заместителя главы по социальным вопросам Нерюнгринской районной администрации З. С. Максимова.

Глава района

А. В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.08.2012 г. № 1506
(приложение)

Информация о несовершеннолетних, не приступивших к обучению в 2012 году
ОУ _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Место проживания, домашний адрес	Год рождения, число, месяц	Сведения о семье, родителях		Состоит на учете в КДНиЗП	Состоит на учете в ОДН	Учет в различных учреждениях	Не учился (да или нет), сколько классов закончил	Почему не учится	Желание получить образование, профессиональное образование	Основные занятия	Какая помощь оказана
			Мать: Ф.И.О., место работы	Отец: Ф.И.О., место работы								

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2012 года № 1507

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 года 480-3 № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», руководствуясь Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 04 июня 2012 года № 1453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Саха (Якутия) по вопросам противодействия коррупции», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27 февраля 2010 года № 463, изменение, изложив абзац 2 пункта 7 в следующей редакции:

«Лицо, замещающее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Шмидт В.В.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Нерюнгринской районной администрации от 10.08.2012 г. № 1569

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 года 888-3 №673- IV, Законом Республики Саха (Якутия) 969-3 N 847-IV «О внесении изменений в Земельный кодекс Республики Саха (Якутия)» Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее Постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Муниципальному учреждению «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Г.В. Куликову.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.08.2012 г. № 1569
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ

регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – муниципальная услуга) являются отношения, возникающие между Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗиИО) и гражданами, имеющими трех и более детей, не лишенными родительских прав и постоянно проживающими на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), при условии, что их дети являются им родными и (или) усыновленными, и не достигли возраста 18 лет (далее многодетные семьи), связанные с предоставлением КЗиИО муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность или аренду бесплатно.

1.1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий должностных лиц КЗиИО.

1.2. Круг заявителей для получения муниципальной услуги

1.2.1. В качестве заявителей на предоставление муниципальной услуги выступают многодетные семьи. Многодетные семьи – это граждане, имеющие трех и более детей, не лишенные родительских прав и постоянно проживающие на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), при условии, что их дети являются им родными и (или) усыновленными, и не достигли возраста 18 лет.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в местах оказания муниципальной услуги при личном или письменном обращении заявителя

по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д.21, каб.205а;

- по номерам телефонов для консультаций: 8(41147) 4-03-25, 4-06-76, 4-06-53;

- в средствах массовой информации муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

1.3.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой, телефонной связи.

1.3.3. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом и дублируется по контактному телефону заявителя.

1.3.4. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному контактному телефону заявителя.

1.3.5. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения отдела земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Исполнителем муниципальной услуги является Отдел земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача многодетной семье постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении земельного участка в собственность или аренду бесплатно;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от наличия сформированных и свободных от прав третьих лиц земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность или аренду бесплатно многодетным семьям.

Земельные участки предоставляются многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно:

- в порядке очередности в случае, если земельные участки сформированы (образованы);
- в течение двух недель с момента предоставления кадастрового паспорта земельного участка.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Земельный кодекс Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 года 888-3 №673- IV;
- Закон Республики Саха (Якутия) 969-3 N 847-IV «О внесении изменений в Земельный кодекс Республики Саха (Якутия)»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- Положение о Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления получателя муниципальной услуги (его представителя по доверенности) о предоставлении земельного участка в собственность или аренду бесплатно с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- копии свидетельств о рождении или паспортов детей;
- справка о составе семьи (форма-3).

В случае обращения представителя члена(ов) многодетной семьи необходимо представление документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя члена(ов).

Кадастровый паспорт земельного участка приобщается после проведения работ по формированию земельного участка.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для получения муниципальной услуги, заявитель вправе (по своему усмотрению) представить органу, исполняющему муниципальную услугу, дополнительные документы, подтверждающие его право на получение муниципальной услуги.

2.7.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя представления дополнительных документов, перечисленных в пункте 2.6.1. на-

стоящего Административного регламента.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- представление документов лицом, не уполномоченным для их подачи. Документы должны подаваться лично заявителем или его представителем по доверенности;
- содержание в документах, приложенных к заявлению, недостаточных, неточных, неоднозначных данных, требующих запроса дополнительной информации, а также содержание недостоверных данных.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявление многодетной семьи об отказе от муниципальной услуги;
- наличие оснований, подтверждающих отсутствие права заявителя на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- невозможность изготовления схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане соответствующей территории, указанной заявителем;
- не допускается повторное бесплатное предоставление земельного участка гражданам, ранее получившим земельные участки, а также гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, один из супругов которых ранее получил земельный участок в порядке, установленном законом.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 5 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.13.2. Вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об исполнителе муниципальной услуги, графике работы.

2.13.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

2.13.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.13.5. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.13.6. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации лиц, находящихся в здании.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации;

в) размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на сайте Нерюнгринской районной администрации в сети Интернет.

Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) количество земельных участков, предоставленных гражданам в собственность бесплатно.

2.15. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя постановку на учет многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки, предоставление таких участков в собственность или в аренду бесплатно.

3.2. Земельные участки предоставляются многодетным семьям по их выбору.

3.3. Виды разрешенного использования, которые выбираются гражданами самостоятельно:

- садоводство и огородничество;
- ведение сайбылычного хозяйства;
- дачное строительство;
- индивидуальное жилищное строительство.

3.4. Для индивидуального жилищного строительства законом установлены предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых бесплатно от 0,10 гектара до 0,25 гектара; для садоводства и огородничества от 0,01 гектара до 0,25 гектара; для дачного строительства от 0,01 гектара до 0,40 гектара.

Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для ведения сайбылычного хозяйства, устанавливаются в каждом случае отдельно.

3.5. В случае предоставления земельных участков:

- находящихся в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена ведение учета граждан, претендующих на получение земельного участка в порядке, указанном законом, осуществляется Нерюнгринской районной администрацией;

- находящихся в муниципальной собственности поселения ведение учета граждан, претендующих на получение земельного участка в порядке, указанном законом, осуществляется администрацией соответствующего поселения.

3.6. Заявление гражданами может быть подано лично, через законного представителя, действующего по доверенности, либо посредством почтового отправления.

3.7. В заявлении о предоставлении земельного участка заявителями указываются вид разрешенного использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право (форма заявления Приложение №1).

3.8. Гражданин, желающий самостоятельно выбрать местонахождение земельного участка, должен указать об этом в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.9. В случае регистрационного учета родителей в раз-

ных муниципальных образованиях земельный участок предоставляется по месту (регистрации) жительства одного из родителей по их выбору с внесением соответствующей записи в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.10. Должностное лицо, принимающее документы:

- заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам (либо предоставляются нотариально заверенные документы);

- на принятом заявлении делает отметку о дате его принятия;

- указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

- выдает заявителю расписку о принятии заявления и приложенных к нему документов, с указанием перечня принятых документов, даты их принятия.

3.11. Регистрация заявления осуществляется с указанием даты и входящего номера заявления в перечне регистрации заявлений и учета граждан, претендующих на получение земельного участка в порядке, установленном законом (далее - Перечень). При этом орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает публичность сведений из Перечня, кроме сведений ограниченных в доступе.

3.12. В течение 1 месяца, с даты получения заявлений от граждан КЗиИО (в случае предоставления земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена):

- направляет обращение в орган местного самоуправления городского или сельского поселения об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- проверяет достоверность указанных в заявлениях сведений и осуществляет постановку граждан на учет;

- при необходимости запрашивает у соответствующих государственных или муниципальных органов и организаций сведения, необходимые для установления оснований отнесения родителей к категории лиц, обладающих правом на предоставление земельного участка в порядке, установленном законом.

3.13. Проверка соблюдения условия однократности предоставления земельного участка в порядке, установленном Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), осуществляется самостоятельно Отделом КЗиИО путем направления запросов в орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителей либо направления запросов в орган местного самоуправления по месту (регистрации) жительства одного из родителей (в случае регистрационного учета родителей в разных муниципальных образованиях).

3.14. Территории, на которых будут предоставляться земельные участки, определяются уполномоченными органами местного самоуправления городского или сельского поселения в соответствии с документами территориального планирования (генеральный план, правила землепользования и застройки).

3.15. Земельные участки гражданам, в порядке, установленном законом, предоставляются без торгов и без предварительного согласования мест размещения объектов в собственность или аренду по их усмотрению.

3.16. Отдел КЗиИО (в случае предоставления земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена) после принятия заявления направляет в орган местного самоуправления городского или сельского поселения обращение об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.17. Орган местного самоуправления городского или сельского поселения на основании обращения КЗиИО с учетом зонирования территорий в месячный срок со дня поступления указанного обращения утверждает и выдает органу

местного самоуправления Нерюнгринского района (либо заявителю) схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.18. В случае выдачи схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории заявителю, органу местного самоуправления городского или сельского поселения необходимо уведомить в письменной форме Нерюнгринскую районную администрацию.

В случае выдачи схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории непосредственно Нерюнгринской районной администрации, Отдел КЗиИО передает под расписку данную схему заявителю.

3.19. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

После завершения кадастровых работ заявитель направляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу, кадастровый паспорт земельного участка для дальнейшего принятия решения о предоставлении земельного участка.

3.20. Решение о предоставлении земельного участка принимается Нерюнгринской районной администрацией (в случае предоставления земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена) в двухнедельный срок со дня предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка (форма постановления Приложение №2).

3.21. Гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, земельный участок предоставляется в совместную собственность, если иное не установлено соглашением между ними.

3.22. Договор о безвозмездной передаче земельного участка в собственность или договор аренды земельного участка заключается в недельный срок со дня принятия решения о предоставлении земельного участка (форма договора Приложение №3).

3.23. В случае самостоятельного выбора гражданином местонахождения земельного участка, орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет в адрес органа местного самоуправления поселения запрос о возможности в соответствии с документами территориального планирования формирования земельного участка в заявленных целях на территории, указанной заявителем.

В случае невозможности формирования земельного участка, орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет заявителю уведомление о невозможности формирования земельного участка с указанием причин, по которым данный

земельный участок не может быть сформирован, а также с указанием возможных вариантов предоставления земельных участков для целей, указанных заявителем.

Если земельный участок может быть предоставлен гражданину в заявленных целях, орган местного самоуправления подготавливает и утверждает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется председателем КЗиИО, который является ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя предоставление специалистами Отдела отчетов о проделанной работе, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения потребителей муниципальной услуги, содержащих жалобы на действие (бездействие) и решения должностных лиц и сотрудников Отдела, непосредственно оказывающих муниципальную услугу.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками Отдела последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав потребителей муниципальной услуги, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) главой Нерюнгринской районной администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц, сотрудников Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.2. Получатели имеют право обратиться к главе Нерюнгринской районной администрации, руководителю КЗиИО с жалобой лично или направить её по почте в соответствии с законодательством РФ об обращениях граждан.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Главе муниципального образования «Нерюнгринский район»
Фитисову А.В.

от _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить моей многодетной семье в _____,
(в собственность, в аренду)

бесплатно, земельный участок, расположенный на территории _____
(город, поселок, если имеется место расположения и адрес земельного участка)

_____, площадью _____ кв.м., для

(садоводство и огородничество, ведение сабильного хозяйства, дачное строительство, индивидуальное жилищное строительство)

Дети: _____

Приложение: _____

Заявитель: _____
(подпись)

(_____)
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление многодетным семьям
в собственность или аренду бесплатно
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности либо
государственная собственность на
которые не разграничена, на территории
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О безвозмездной передаче в _____, находящегося в
(собственность или аренду)
государственной собственности земельного участка _____
(кому, ФИО)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года №178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 года 888-З №673-4, на основании заявления _____,
(ФИО заявителя)

вх. № _____ от _____ Нерюнгринская районная администрация
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в собственность бесплатно _____ земельный участок,
(кому, ФИО заявителя)
находящийся в государственной собственности из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____,
по адресу: _____, участок № _____ (далее Участок) – под
_____ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему постанов-
лению, общей площадью _____ кв.м. Разрешенное использование _____.

2. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района заключить с _____
(ФИО заявителя)

договор безвозмездной передачи в собственность (аренду) Участка.

3. _____ обеспечить государственную регистрацию права собственности на
(кому, ФИО заявителя)

Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) в соот-
ветствии с Федеральным законом от 21.07.1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое иму-
щество и сделок с ним» и предоставить копии документов о государственной регистрации права на земельный участок в
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной админи-
страции по имущественному комплексу Куликову Г.В.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление многодетным семьям
в собственность или аренду бесплатно
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности либо
государственная собственность на
которые не разграничена, на территории
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

**Договор № _____
о безвозмездной передаче земельного участка
в собственность**

Ф.И.О.

г. Нерюнгри

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в лице председателя КЗиИО _____, действующей на основании Положения от имени муниципального образования «Нерюнгринский район», именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и гражданин(ка) РФ _____, дата рождения _____ г., место рождения _____, паспорт РФ _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 2», и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от _____ 20 ____ г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 передает, а Сторона 2 получает на условиях настоящего договора (далее—Договор) в собственность земельный участок (далее Участок), находящийся в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 14:19:_____ по адресу: Республика Саха (Якутия), _____, для индивидуального жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м.

1.2. Разрешённое использование: земельные участки, предназначенные для _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Стороне 2 сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

2.1.2. Передать Стороне 2 Участок по акту приема-передачи (Приложение №1 к договору).

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

2.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

2.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации в КЗиИО.

2.3. Сторона 1 имеет право:

2.3.1. Сохранить за собой право ограниченного пользования (сервитут) той частью земельного участка, которая занята объектами недвижимости, принадлежащими ему на праве собственности (указывается в случае, если объекты недвижимости не подлежат передаче в собственность Стороне 1 на основании настоящего Договора).

2.4. Сторона 2 имеет право:

2.4.1. Требовать предоставления Участка в собственность на основании акта приема-передачи.

2.4.2. Требовать предоставления Участка, пригодного для его использования в соответствии с целевым назначением.

2.5. Сторона 1 гарантирует Стороне 2, что указанный Участок на момент заключения настоящего договора никому не продан, не обещан в дарение, не заложен, не находится под арестом и свободен от любых прав и притязаний третьих лиц, о которых он в момент заключения настоящего договора знал или не мог не знать.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Особые условия

4.1 Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) и считается заключенным с момента такой регистрации. Право собственности на вышеуказанный Участок переходит к Стороне 2 с момента государственной регистрации этого права.

4.2. Передача земельного участка осуществляется по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

4.3. Изменение указанного в п. 1.2 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны

Сторонами.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами условий настоящего договора все споры и разногласия между Стороной 1 и Стороной 2 решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Один из экземпляров хранится в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), остальные выдаются Сторонам.

4.7. Приложением к Договору является:

- постановление Нерюнгринской районной администрации;
- кадастровый паспорт Участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра;
- акт приема – передачи.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Сторона 2»:

_____ Ф.И.О. _____

678960, Республика Саха (Якутия), _____

ИНН _____

Телефон _____

«Сторона 1»:

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
678960, Республика Саха (Якутия),
г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 21

Банковские реквизиты:

ИНН 1434027060, КПП 143401001, л/сч. 04163007200 в

ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри

Телефон 4-04-44 (приемная)

_____ Ф.И.О.

Председатель

_____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение №1
к договору № _____
от _____ 2012 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ земельного участка

от «_____» 2012 г.

г. Нерюнгри

На основании постановления Нерюнгринской районной администрации № _____ от _____ 2012 г. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в лице председателя КЗиЮ _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Сторона 1» и _____ Ф.И.О., именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 2», осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности из земель населенных пунктов под кадастровым номером 14:19: _____, по адресу (имеющий адресные ориентиры): Республика Саха (Якутия), _____, предоставляемый для индивидуального жилищного строительства, общей площадью _____ кв. м. в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, являющимся неотъемлемой частью Договора, именуемый в дальнейшем «Участок».

По результатам осмотра Участок признан пригодным для использования в целях: индивидуальное жилищное строительство.

Участок сдал Сторона 1:

Председатель:

«_____» _____ 2012 г.

Ф.И.О.

М.П.

Участок принял Сторона 2:

«_____» _____ 2012 г.

Ф.И.О.

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

2. После подписания настоящего акта ответственность за состояние Участка ложится на Сторону 2 на условиях договора о безвозмездной передаче в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности № от «_____» _____ 2012 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.08.2012 г. № 1570

Об утверждении методики оценки бюджетной и социальной эффективности и перечня критериев, установленных для сохранения муниципальных унитарных предприятий, в уставном капитале которых есть доли муниципального образования «Нерюнгринский район», а также для сохранения в муниципальной собственности долей в уставном капитале иных организаций

Во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 09.12.2010 № 2733 «Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2011-2012 годы», в целях повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Нерюнгринский район» и определения бюджетной и социальной эффективности муниципальных унитарных предприятий, в уставном капитале которых есть доли муниципального образования «Нерюнгринский район», а также для сохранения в муниципальной собственности долей в уставном капитале иных организаций Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить методику оценки бюджетной и социальной эффективности и перечень критериев, установленных для

сохранения муниципальных унитарных предприятий, в уставном капитале которых есть доли муниципального образования «Нерюнгринский район», а также для сохранения в муниципальной собственности долей в уставном капитале иных организаций, согласно приложению.

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждена:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.08.2012 г. № 1570
(Приложение)

МЕТОДИКА

оценки бюджетной и социальной эффективности и перечня критериев, установленных для сохранения муниципальных унитарных предприятий, в уставном капитале которых есть доли муниципального образования «Нерюнгринский район», а также для сохранения в муниципальной собственности долей в уставном капитале иных организаций

1. Общие положения

1.1. Методика оценки бюджетной и социальной эффективности и перечень критериев, установленных для сохранения муниципальных унитарных предприятий, в уставном капитале которых есть доли муниципального образования «Нерюнгринский район», а также для сохранения в муниципальной собственности долей в уставном капитале иных организаций (далее – Методика), разработана с целью принятия обоснованных решений по сохранению муниципальных унитарных предприятий и долей муниципального образования «Нерюнгринский район» в уставном капитале организаций.

1.2. Настоящая Методика определяет:

- перечень критериев эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – организаций);

- порядок применения результатов оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности организаций.

1.3. Сбор информации в целях проведения оценки эффективности деятельности организаций осуществляют структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, курирующие деятельность организаций в соответствующих отраслях.

2. Перечень критериев эффективности деятельности организаций

2.1. Критерии социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности организаций:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель эффективности	Оценка, в баллах
-------	-----------------------	--------------------------	------------------

I. Социальная эффективность деятельности организации			
1. Общественная значимость деятельности организации			
1.1.	Деятельность организации направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимых товаров (работ, услуг)	Направлена Не направлена	5 0
1.2.	Соответствие видов деятельности организации компетенции органов районного самоуправления*	Соответствует Не соответствует	5 0
2. Общественная полезность деятельности организаций			
2.1.	Сохранение (увеличение в связи с расширением видов деятельности) числа работников в организации по сравнению с предыдущим годом	Сохраняется (увеличивается) Снижается	5 0
2.2.	Сохранение (расширение) перечня производимых товаров (работ, услуг)	Сохраняется (расширяется) Не сохраняется	5 0
2.3.	Выполнение программы развития организации	Выполняется: на 100% от 70% до 99% от 50% до 69% менее 50%	5
3			
2			
0			
II. Экономическая эффективность деятельности организаций			
1.	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате	Отсутствует Имеется	5 0

2.	Отсутствие просроченной задолженности по налогам и прочим неналоговым платежам	Отсутствует Имеется	5 0
3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по осуществляемым расчетам	Отсутствует Имеется	5 0
4.	Улучшение (сохранение) финансового результата к уровню предыдущего года **	Улучшение финансового результата к уровню предыдущего года. Сохранение финансового результата на уровне предыдущего года. Ухудшение финансового результата к уровню предыдущего года.	5 3 0
5.	Непревышение выплат социального характера за отчетный год размера чистой прибыли	Сумма выплат социального характера не превышает размер чистой прибыли или меньше его. Сумма выплат социального характера превышает размер чистой прибыли	5 0
III. Бюджетная эффективность деятельности организаций			
1.	Перечисление части чистой прибыли в бюджет Нерюнгринского района	Перечисляется: 50% от 31 до 49 % от 10 до 30% менее 10%	5 3 2 0
2.	Перечисление дивидендов по акциям в районный бюджет (с учетом доли муниципального образования «Нерюнгринский район» в уставном капитале организации)	Перечисляется: 50% от 31 до 49 % от 10 до 30% менее 10%	5 3 2 0

* при осуществлении организацией нескольких видов деятельности баллы суммируются;

** оценка по данному показателю производится с учетом факторов, влияющих на финансовый результат.

2.2. Итоговый показатель оценки эффективности деятельности организаций, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, формируется посредством суммирования баллов по всем показателям согласно приложению.

2.3. Максимальная оценка социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности организаций составляет 75 баллов – при осуществлении организацией нескольких видов деятельности и 55 баллов – при осуществлении одного вида деятельности.

3. Порядок применения результатов оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности организаций

3.1. Результаты оценки эффективности деятельности организаций, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, анализируются отраслевыми структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации и согласовываются с Управлением экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Деятельность организации признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности организации сумма составляет 47 баллов и более - при осуществлении организацией нескольких видов деятельности, и 42 балла и более - при осуществлении одного вида деятельности.

3.3. Деятельность организации признается неэффективной, если сумма составляет менее 47 баллов - при осуществлении организацией нескольких видов деятельности, и менее 42 баллов - при осуществлении одного вида деятельности.

По результатам оценки эффективности деятельности организации, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, на заседании балансовой комиссии, Совета директоров или представителями Нерюнгринской районной администрации, входящими в Совет директоров, главе муниципального образования «Нерюнгринский район» готовится предложение о принятии одного из следующих решений:

- о реорганизации или ликвидации организации;
- о включении организации в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- о продаже акций организаций, принадлежащих муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

3.4. В срок до 15 июня года, следующего за отчетным, результаты оценки эффективности деятельности организаций, включающие социальную, экономическую и бюджетную эффективность, согласованные с заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле, вместе с предложениями балансовых комиссий, Советов директоров и представителей Нерюнгринской районной администрации, входящих в советы директоров, направляются главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

3. Бюджетная эффективность деятельности организаций.

№ п/п	Наименование организации	Получено чистой прибыли в отчетном году (тыс. руб.)	Перечислено чистой прибыли (дивидендов по акциям) в районный бюджет (тыс. руб.)	% перечисления от полученной чистой прибыли (с учетом доли Нерюнгринского района в уставном капитале организации) (гр.4/ гр.3 x 100%)	Оценка в баллах
1	2	3	4	5	6

4. Итоговые показатели оценки эффективности деятельности организаций.

(в баллах)

№ п/п	Наименование организации	Оценка социальной эффективности деятельности организации		Оценка экономической эффективности деятельности организации	Оценка бюджетной эффективности деятельности организации	Итоговая оценка эффективности деятельности организации
		Общественная значимость деятельности организации	Общественная полезность деятельности организации			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель отраслевого
структурного подразделения
Нерюнгринской районной администрации

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства информирует:

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 –ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Транспортная, д. 22	Площадь участка – 870 м ²	Индивидуальный жилой дом	Конаныхина Елена Александровна
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Таежная	Площадь участка – 2500 м ²	Индивидуальный жилой дом	Высотин Алексей Владимирович

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб.212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 16 сентября 2012 года.

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, п. Пионерный, район закрытой площадки Ысыах	Площадь участка – 15 000 м ²	Расширение закрытой площадки Ысыах	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 30 августа 2012 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 2 августа 2012 г. N 786 «О минимальном уровне рентабельности производства этилового спирта и алкогольной продукции с использованием этилового спирта и о нормах минимального использования производственных мощностей»

Производство алкоголя: определены нормы минимальной загрузки мощностей и минимальный уровень рентабельности. Производители этилового спирта и алкогольной продукции с его использованием обязаны соблюдать нормы минимальной загрузки производственных мощностей. Установлено, что при производстве этилового спирта эта норма составляет 50% производственной мощности, водки - 20%. Напомним, что данная мера была введена с целью исключить возможность выпуска нелегального алкоголя. Под нормой минимального использования производственных мощностей понимается минимально возможный годовой объем производства продукции на принадлежащем организации основном технологическом оборудовании. Он выражается в декалитрах и позволяет обеспечивать минимальный уровень рентабельности производства названных видов товаров. Прописан порядок расчета последнего, и установлены его значения. Минимальный уровень рентабельности определяют как отношение годовой прибыли (убытка) от продаж к сумме себестоимости проданной продукции, коммерческих и управленческих расходов. Для производителей как этилового спирта, так и водки он составляет 5%.

Постановление вступает в силу с 1 января 2013 г.
Ведомственные правовые акты

Приказ Федеральной антимонопольной службы от 24 июля 2012 г. N 498 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, оператора электронной площадки при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе при размещении заказов на энергосервис, для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений»

Рассмотрение госзаказов: кем и как рассматриваются жалобы?

Правительством РФ пересматривались правила разработки и утверждения административных регламентов. В связи с этим пересмотрен административный регламент, регулирую-

щий процедуру рассмотрения жалоб при размещении государственных и муниципальных заказов. Речь идет о жалобах на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, оператора электронной площадки (далее - заказчик). Данная госфункция исполняется ФАС России и ее территориальными органами. Текст жалобы, информация о месте, дате и времени ее рассмотрения, принятое по ней решение (предписание) размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. При этом должен соблюдаться Закон о персональных данных. Жалоба рассматривается специальной комиссией в течение 5 рабочих дней. Она может быть подана в письменной, электронной форме или посредством факсимильной связи. Срок, установленный для заключения контракта, продлевается на время рассмотрения жалобы по существу. Возражения на жалобу могут быть направлены не позднее чем за 2 рабочих дня до ее рассмотрения или представлены непосредственно на заседание комиссии. Заказчик обязан предоставить комиссии аудио- и видеозаписи, документы, составленные в ходе размещения заказа (заявки, протоколы и пр.). Стороны вправе лично присутствовать при рассмотрении жалобы по существу либо направить своих представителей. К участию в заседании комиссии могут привлекаться эксперты, представители органов госвласти, свидетели. Ведется аудиозапись, которая хранится не менее 3 лет. Проводится внеплановая проверка. Решение (предписание) комиссии может быть обжаловано в суде в течение 3 месяцев со дня его принятия. Прежний административный регламент признан утратившим силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 августа 2012 г.
Регистрационный № 25073.

Приказ Минфина РФ от 2 июля 2012 г. N 101н «Об утверждении Требований, предъявляемых к составу и структуре активов, принимаемых для покрытия собственных средств страховщика»

Активы, принимаемые для покрытия собственных средств страховщика: новые требования.

Утверждены новые требования к составу и структуре активов, принимаемых для покрытия собственных средств страховщика. В частности, дополнен перечень видов активов, не принимаемых для покрытия. В него включены переводные векселя и займы, выданные физлицам. Что касается активов, которые в данных целях принимаются, коррективы следующие. Во-первых, уточнены их виды. Во-вторых, нормативный размер маржи платежеспособности теперь умножается на ко-

эффицент, зависящий от осуществляемых страховщиком видов страхования. Последний установлен в следующих размерах. Для обладателей лицензий на страхование гражданской ответственности владельцев средств воздушного, водного, ж/д транспорта, а также организаций, эксплуатирующих опасные объекты, - 1,3; для остальных страховщиков - 1,1.

Кроме того, обновлены требования к названным активам и их структуре.

Так, инвестиционные паи ПИФов помимо прочего должны иметь инвестиционную декларацию, которая ограничивается рядом активов. Теперь принимаются простые векселя юрлиц (в т. ч. банков), если они фактически оплачены согласно договорам купли-продажи и удовлетворяют хотя бы одному из следующих критериев. Векселедатель имеет рейтинг не ниже категории (класса), соответствующей уровню удовлетворительной кредитоспособности (финансовой надежности), одного из аккредитованных рейтинговых агентств. Его ценные бумаги включены в Ломбардный список Банка России. Недвижимость также должна соответствовать ряду требований. Первое - рыночная стоимость объекта подтверждается независимым оценщиком с периодичностью не реже 1 раза в год. Второе - его стоимость по балансу не превышает рыночную. Заемные средства страховщика (привлеченные кредиты и займы) должны составлять не более 60% суммы собственных средств. Величина собственных средств страховщика уменьшается на следующие данные. Это сумма непокрытого убытка отчетного года и прошлых лет; стоимость приобретенных собственных акций (долей или частей доли в уставном капитале); суммы дооценки основных средств и нематериальных активов в результате их переоценки, зачисленных в добавочный капитал согласно нормативно-правовым документам по бухучету. Ранее действовавшие требования, утвержденные в 2005 г., утратили силу.

Приказ вводится в действие 30 сентября 2012г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 июля 2012 г. Регистрационный № 25050.

Приказ Федеральной антимонопольной службы от 4 июня 2012 г. N 360 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по надзору за соблюдением законодательства о рекламе путем проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о рекламе»

Кем и как проверяется рекламная деятельность?

На ФАС России и ее территориальные органы возложен надзор за соблюдением законодательства о рекламе. Регламентировано, как исполняется данная госфункция. Она реализуется путем проведения проверок деятельности юрлиц и ИП в области рекламы. Также антимонопольный орган следит за законностью принятия соответствующих актов. Закреплены права и обязанности участников проверки. Последняя длится не более 20 рабочих дней. В исключительных случаях (при сложных и длительных спецэкспертизах и расследованиях) срок проведения проверки может быть продлен руководителем антимонопольного органа, но не более чем на 10 рабочих дней. Составляется ежегодный план проверок, который согласовывается с прокуратурой и размещается на официальном сайте ведомства. Возможны и внеплановые проверки. Например, если в антимонопольный орган поступило обращение или заявление от гражданина, органа, организации, ИП или СМИ о фактах нарушений обязательных требований в сфере рекламы. Документарная проверка проводится по месту нахождения антимонопольного органа. Ее предметом являются материалы, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности, рекламные образцы и прочие документы, связанные с исполнением обязательных требований. Если документарной проверки недостаточно, чтобы оценить законность деятельности организации (ИП), проводится выездная проверка. В этом случае антимонопольный орган вправе требовать образцы рекламных материалов, документы, объяснения и другую необходимую информацию, включая служебную переписку в

электронном виде. Установлено, как оформляются результаты проверок. По итогам проверки антимонопольным органом может быть возбуждено дело по признакам нарушения законодательства о рекламе. Либо соответствующие материалы направляются им по подведомственности.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 июля 2012 г. Регистрационный № 25019.

Приказ Минюста РФ от 25 июля 2012 г. N 143 «Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в реестре государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой»

Как получить выписку из реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой?

Регламентировано, как Минюст России выдает физическим и юрлицам сведения, содержащиеся в реестре государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой. Для получения информации необходимо подать заявление. Форма приводится. Заявление может быть написано от руки, составлено машинописным способом или распечатано посредством электронных устройств. Заявление представляется лично, направляется по почте или в электронном виде через сайт Министерства или Единый портал госуслуг. Выписка из реестра выдается в течение 10 дней. В ней указываются регистрационный номер нотариуса, его ФИО, организационная форма (работающий в государственной нотариальной конторе или занимающийся частной практикой) и др. При отсутствии сведений о нотариусе заявителю направляется сообщение. Регламентированы состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их осуществления. Уделено внимание формам контроля за предоставлением госуслуги. Установлен досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Нормы, ранее регулировавшие данный вопрос, утратили силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2012 г. Регистрационный № 25080.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 июля 2012 г. N 12н «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления единовременной выплаты негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, средств пенсионных накоплений застрахованным лицам»

Единовременная выдача НПФ средств пенсионных накоплений застрахованным:

формы документов.

НПФ, осуществляющие ОПС, могут производить единовременные выплаты средств пенсионных накоплений застрахованным лицам. Утверждены необходимые для этого формы документов. К ним относятся заявление о выплате средств, учтенных на пенсионном счете накопительной части трудовой пенсии, и решения НПФ (об осуществлении выплаты, об отказе в этом и о доплате к выплате). Приказ об утверждении форм документов, необходимых для осуществления единовременной выплаты НПФ, осуществляющим ОПС, средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости, признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2012 г. Регистрационный № 25077.

Письмо органов государственной власти Российской Федерации

Информационное сообщение Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 2 августа 2012 г. «Информационное сообщение по вопросу оборота алкогольной продукции, произведенной до 1 июля 2012 г.»

На вина, произведенные после 1 июля 2012 г., можно наносить марки старого образца

С 1 июля 2012 г. изменена классификация алкогольной продукции. Она подразделяется на спиртные напитки (в том числе водку), вино, фруктовое вино, ликерное вино, игристое вино (шампанское), винные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

С 13 июля 2012 г. в отношении вин и винных напитков введены в обращение федеральные специальные марки нового образца с надписями: «Вина виноградные», «Вина ликерные», «Вина фруктовые», «Винные напитки», «Вина игристые (шампанские)». Они имеют более высокую степень защиты. До 1 января 2013 г. производители могут маркировать винодельческую продукцию марками старого образца (с надписями «Вина», «Вина шампанские и игристые», «Вина натуральные»). Их можно было получить до 20 июля 2012 г. Таким образом, на произведенные после 1 июля 2012 г. фруктовые вина, винные напитки (изготовленные без добавления этилового спирта) и вина (в том числе столовые) наносятся марки старого образца «Вина натуральные»; ликерные вина - «Вина»; игристые и шампанские вина - «Вина шампанские и игристые». Использовать старые марки для указанной продукции можно только в объеме согласно расчетам в их потребности, поданным до 20 июля 2012 г. Оборота вин со старыми марками разрешен до 1 января 2014 г. Оборота вин, наименования которых не предусмотрены законом (сидр, газированные, плодовые, ароматизированные, специальные, медовые вина), допускается при следующих условиях (в совокупности). Они должны быть произведены в соответствии с ГОСТами и разлиты до 1 июля 2012 г. Данные о них зафиксированы в ЕГАИС. На них должны быть нанесены марки старого образца. Розничная продажа таких вин (если они отгружены до 1 июля 2012 г.) разрешена до их полной реализации потребителям. При оформлении товарно-транспортных накладных на реализацию остатков этих вин по лицензии, выданной с 1 июля 2012 г., указывается прежнее наименование вина. Это обусловлено тем, что в справке к товарно-транспортной накладной на данную продукцию приводится дата розлива вина в индивидуальную упаковку. Также обращается внимание, что при производстве винных напитков с долей этилового спирта 1,5-22% можно использовать виноматериалы с содержанием этилового спирта, произведенные до 1 июля 2012 г. Кроме того, организациям, занимающимся производством и оборотом спиртосодержащей пищевой продукции на основании лицензий с указанием дистиллятов (в том числе коньячных спиртов), необходимо их переоформить. Дело в том, что с 1 июля 2012 г. дистилляты исключены из понятия спиртосодержащей пищевой продукции и отнесены к этиловому спирту.

Применяемые режимы работы АСИиУ для учета производства и оборота продукции указаны в справочнике «Технологические режимы работы счетчиков» (формат информации, утвержденный приказом Росалкогольрегулирования от 1 июля 2010 г. N 45н).

Разъяснения Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 6 августа 2012 г. «Разъяснение в связи с неоднократными обращениями журналистов, фактическими ошибками и заблуждениями в трактовке так называемого закона «о черных списках»

Закон «о черных списках»: на что обращает внимание Роскомнадзор?

Разъяснение посвящено закону, призванному защи-

тить детей от вредной информации, размещенной в Интернете (о «черных списках»). Указанный закон подписан Президентом РФ 28.07.2012 и частично вступил в силу 30.07.2012 (день опубликования в «Российской газете»). Ряд положений вводится в действие с 1 ноября 2012 г. В частности, это касается создания «черного списка» доменных имен и страниц сайтов. Для практического применения закона в подзаконных актах должно быть отражено следующее. Это порядок проведения экспертизы информационной продукции, а также создания, формирования и ведения Единого реестра соответствующих доменных имен, указателей страниц сайтов и сетевых адресов. Речь идет и о порядке, критериях привлечения организаций, зарегистрированных в России, для ведения реестра. В настоящий момент Правительство РФ и Минкомсвязь России разрабатывают соответствующие акты. До их принятия делать публичные предположения относительно уполномоченных организаций, а также их функций преждевременно

Обзор судебной практики

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12 июля 2012 г. N 43 «О внесении изменений в постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17.02.2011 N 12 «О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 N 228-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации»

ВАС РФ разъяснил некоторые процессуальные вопросы, возникающие при применении положений АПК РФ о судебных расходах.

В связи с вопросами, возникающими в судебной практике при применении положений АПК РФ о судебных расходах, Пленум ВАС РФ внес следующие изменения в ранее данные разъяснения. В частности, внесены уточнения в раздел о судебных извещениях.

Разъяснения об извещении судом лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса подлежат применению в т. ч. при рассмотрении судом первой инстанции заявления по вопросу о судебных расходах. Отдельное внимание уделено разрешению вопросов о судебных расходах. В тех случаях, когда последний судебный акт, которым закончено рассмотрение дела по существу, был принят судом до 01.11.2010, шестимесячный срок на подачу заявления по вопросу о судебных расходах исчисляется с 01.11.2010. Пояснено, что следует считать последним судебным актом для целей возмещения судебных расходов. Отмечено, что вопрос о принятии заявления по вопросу о судебных расходах к производству арбитражного суда решается в пятидневный срок со дня поступления такого заявления в суд. При этом такое заявление рассматривается судьей единолично в разумный срок, который с учетом положений АПК РФ не должен превышать трех месяцев. Разъяснены вопросы, возникающие в связи с пропуском срока подачи заявления по вопросу о судебных расходах. Отмечено, что в состав судебных издержек, связанных с рассмотрением дела в суде, включаются также расходы, понесенные стороной при рассмотрении заявления по вопросу о судебных расходах. Обращено внимание, что заявление по вопросу о судебных расходах, понесенных на стадии исполнения судебных актов, может быть подано в суд, рассматривавший дело в качестве первой инстанции, в течение шести месяцев с момента вынесения постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении, окончании исполнительного производства.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Библиотека».

Отпечатано в
МУП «Нерюнгринская
городская типография»

Объем 1,28 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77