



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 30 августа 2012 г.

№ 37 (320)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.08.2012 г. № 248-р

#### О разработке местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с п. 6 ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.08.2012г. № 1601:

1. Управлению архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации:

1.1. Подготовить техническое задание на разработку местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. В соответствии с утвержденным техническим заданием провести конкурс на размещение заказа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нерюнгринской районной администрации.

2. Разработку местных нормативов выполнить за счет суб-

сидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий подпрограммы «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» (подготовка местных нормативов градостроительного проектирования) и средств, предоставляемых из бюджета Нерюнгринского района.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.08.2012 г. № 1608

#### О проведении в Нерюнгринском районе Дня Государственного флага Российской Федерации

На основании Указа Президента РФ от 20.08.1994г. № 1714 «О Дне Государственного флага Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе День Государственного флага Российской Федерации 22 августа 2012г.

2. Утвердить план мероприятий, посвященный празднованию Дню Государственного флага РФ (Приложение №1).

3. Утвердить смету расходов на проведение Дня Государственного флага РФ (Приложение №2).

4. И.о заместителя директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления И. С. Печеневской выдать в подотчет Аюровой М.В. денежные средства на расходы в размере 18700 (восем-

надцать тысяч семьсот) руб. согласно утверждённой схеме из средств республиканского бюджета, направленных на реализацию молодежной политики. Аюровой М.В. отчитаться в 3-х дневный срок после проведения праздника.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации З.С. Максимова.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20.08.2012 г. № 1608  
(приложение №1)

##### ПЛАН

мероприятий, посвященный празднованию Дня Государственного флага

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный
1.	Освещение в средствах массовой информации празднования Дня флага Российской Федерации	19.08.2012г. - 22.08.2012г.	Мансурова В.В.-главный специалист по связям со СМИ
2.	Проведение торжественных собраний в коллективах предприятий	22.08.2012г.	Руководители предприятий, учреждений
3.	Оформление зданий, улиц района согласно законодательству РФ и РС (Я)	20.08.2012г.	Главы поселений
4.	Молодежная акция «Символ государственности РФ»	22.08.2011г., пл. Ленина	Аюрова М.В. – начальник отдела социальной и молодежной политики НРА, Попозогло А.Н.- председатель «Молодёжный парламент»
5.	Информационный стенд «Знамя единства»	17.08.2012г., 11.00 Библиотека №4 п. Беркакит	Моргунова З.Ф., заведующая библиотекой
6.	Информационный стенд «День государственного флага Российской Федерации»	16.08.2012г. Библиотека №10 п. Чульман	Сивцева М.Б., заведующая библиотекой
7.	Выставка –Почетъ «Флаг державы – символ Славы»	21.08.2012г. Библиотека № 3 п.Серебряный Бор	Тишкина Е.А., заведующая библиотекой
8.	Викторина «Знамя единства»	22.08.2012г. Библиотека № 8 п.Хани	Чипизубова Н.В. вед. библиотечарь
9.	Подготовка компьютерной презентации «История российского флага»	СОШ №2	Степаненко Е.В. – социальный педагог
10.	- Беседы об истории возникновения российского флага; - Составление рассказа на тему: «Что обозначают цвета флага»; - Рисование на асфальте; - Аппликация из лент	19.08.2012-22.08.2012г  Все ДОУ	воспитатели дошкольных групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
11.	Экспозиция, тематическая экскурсия «Под флагом Российским»	22 августа, Нерюнгринский музей истории освоения Южной Якутии г. Нерюнгри	Квитковская Е.В. – научный сотрудник
12.	Познавательная-игровая программа «Об Отчизне с любовью»	ДК «Молодёжный», 22.08.2012г., п. Чульман	Гутова Н.В. – директор ДК «Молодёжный»
13.	Выставка «Флаг державы – символ славы»	21.08.12. - 27.08.12г., библиотека г. Нерюнгри	Петровская Н.И.
14.	<u>Работа с детьми в ДОУ</u> - чтение художественной литературы; - беседы об истории возникновения российского флага. 1. Игровая деятельность: - игры-соревнования 2. Познавательная деятельность: - составление рассказа на тему: «Что обозначают цвета флага». - Занятие на тему: «Государственный флаг РФ»; - игра-занятие на тему: «Клуб знатоков». 3 Художественная деятельность: - рисование на асфальте; - рисование по впечатлениям от просмотренных иллюстраций и бесед; - аппликация из лент. 4. Развлечение «День рождение флага». 5. Мини-экскурсия в центр патриотического воспитания учреждения <u>Работа с родителями.</u> 1. Консультация: «День государственного флага РФ» (история праздника) 2. Привлечение родителей к совместной игровой и познавательной деятельности (игры-соревнования, викторины) Оформление уголков с государственной символикой	19.08.2012-22.08.2012г.  Музыкальный зал, методический кабинет. Группы МБ(С)ОУС(К)НШ-ДС №3, ДОУ «Огонек», «Аленький цветочек», «Снежинка», «Полянка», «Жаворонок», «Светлячок», «Рябинушка», «Радуга».  Все ДОУ	воспитатели дошкольных групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФК

Утверждена:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20.08.2012 г. № 1608  
(приложение №2)

**СМЕТА**  
**расходов на проведение Дня Государственного флага РФ**

Изготовление листовок – 2000 рублей.  
Ленты - 10 руб.\*100м = 1000 рублей.  
Флаги РФ – 5000 рублей  
Флаг РФ – 700 рублей  
Оплата ведущему праздника – 2000 рублей  
Реклама на радио и ТВ – 1000рублей  
Призы участникам и организаторам – 3000 рублей  
Рекламный ролик -4000  
Итого: 18700 (восемнадцать тысяч семьсот) рублей.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 20.08.2012 г. № 1611**

**О проведении**  
**Дня Шахтера в Нерюнгринском районе**

В честь празднования 65-летия профессионального праздника «День Шахтера» и 100-летия со дня рождения министра угольной промышленности СССР Братченко Б.Ф. Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 24 - 25 августа 2012 года мероприятия, посвященные празднованию профессионального праздника «Дня Шахтера».

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию профессионального праздника «Дня Шахтера» (Приложение №1).

3. Утвердить план - перечень подготовки культурно-массовых мероприятий, посвященных профессиональному празднику «День Шахтера» (Приложение № 2).

4. Утвердить план подготовки проведения профессионального праздника «День Шахтера» (Приложение №3).

5. Утвердить график торжественных собраний в коллективах угледобывающих компаний (Приложение №4).

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20.08.2012 г. № 1611  
(Приложение №1)

**СОСТАВ**  
**организационного комитета**  
**по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию профессионального**  
**праздника Дня Шахтера**

Максимова Зинаида Семёновна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель оргкомитета;

Шмидт Виталий Викторович – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета;

Аюрова Марина Владимировна – начальник отдела социальной и молодежной политики, секретарь;

1. Левин Ю. Н. – начальник полиции отдела МВД РФ по Нерюнгринскому району.

2. Дашидоржиева А. Б. - и. о. директора МУ «СОТО».

3. Галицын В. Н. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи.

4. Терещенко М. В. – заместитель директора по персоналу ОАО ХК «Якутуголь».

5. Терещенко И. Г. - начальник отдела кадров муниципального образования «Город Нерюнгри».

6. Ждамирова Т. В. – директор по персоналу ОАО ХК «Якутуголь».

7. Карачкова С. М. – директор спортивного комплекса «Горняк».

8. Ленц Г.И. – первый заместитель главы района.

9. Мансурова В. В. – главный специалист МУ «СОТО», пресс-служба.

10. Пашкова Л. А. – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства.

11. Орлов К. Б. – генеральный директор ОАО «Дорожник».

12. Русинов В. С – глава городского поселения «Город Нерюнгри».

13. Степанов Н. П. – главный врач Нерюнградской центральной районной больницы.

14. Сметанина Т.С. – начальник Управления культуры и искусства по Нерюнгринскому району.

**Управляющий делами Нерюнградской районной администрации**

**В.В. Шмидт**

Утвержден:  
постановлением Нерюнградской районной администрации  
от 20.08.2012 г. № 1611  
(Приложение №2)

**ПЛАН - ПЕРЕЧЕНЬ подготовки культурно-массовых мероприятий, посвященных профессиональному празднику «День Шахтера»**

№	Наименование мероприятия	Дата	Время	Место
1.	Ознакомление с ходом подготовки к освящению храма Великомученицы Варвары – покровительницы шахтёров (с участием владыки Романа)	24.08.2012г.	10:20-11:00	пос. Чульман
2.	Спортивные соревнования	20.08.2012 -25.08.2012 г.		СОК «Шахтёр»
	- мини - футбол			
	- флорбол			
3.	Митинг у стеллы «Погибшим при освоении Южно-Якутского угольного комплекса»	24.08.2012	16:10-11:35	Памятник А.Е. Столыпину
4.	Движение кортежа с факелом по улицам города	24.08.2012	16:40 -17:00	
5.	Торжественное собрание	24.08.2012	17:00 -18:40	ЦКиД им. А.С. Пушкина
6.	Праздничное шествие	24.08.2012	18:50 -19:30	пл. им. Ленина – ОАО ХК «Якутуголь»
7.	Концертная программа народного гуляния	24.08.2012	18:50 – 23:00	площадь им. В.И. Ленина
	Выступление творческих коллективов и солистов	24.08.2012	18:50 -19:30-20:00	площадь им. В.И. Ленина
	Эстрадная программа: - Надежда Ангарская - группа Перекрёсток	24.08.2012	20:00 -21:00 21:00-22:00	площадь им. В.И. Ленина
	Выступление звезд эстрады - Иванушки International	24.08.2012	22:00 -23:00	площадь им. В.И. Ленина
8.	Праздничный фейерверк	24.08.2012	23:00 -23:10	площадь им. В.И. Ленина
9.	Дискоотека	24.08.2012	23:00 -24:00	площадь им. В.И. Ленина
10.	Детская и молодёжная программа	25.08.2012	15:00 – 17.00	площадь им. В.И. Ленина
11.	Велопробег, посвященный профессиональному празднику «День Шахтера»			пл.Ленина – ул. Газеты «Комсомольская Правда»- пр. Мира – ул. Ю –Якутская– пр. Др. Народов – пл. Ленина

*Управляющий делами Нерюнградской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

Утвержден:  
постановлением Нерюнградской районной администрации  
от 20.08.2012 г. № 1611  
(Приложение №3)

**ПЛАН  
подготовки проведения профессионального  
праздника «День Шахтера»**

№	Наименование мероприятия	Место и время проведения	Ответственный	Контроль
---	--------------------------	--------------------------	---------------	----------

1.	Проведение Организационного комитета по подготовке ко Дню Шахтёра с участием руководителей предприятий и учреждений района и города	Малый зал НРА	Терещенко М.В.	Максимова З.С.
2.	Привлечение др. угольных предприятий Нерюнгринского района к организации финансирования мероприятий по подготовке к празднику	.	Хафизов И.В.	Ждамирова Т.В., Максимова З.С.
3.	Согласование, оформление разрешения со службами района места и проведения праздничных мероприятий	25.08.по 29.08.2012 г.	Терещенко М.В.	Максимова З.С. Русинов В.С., Ждамирова Т.В.
4.	Согласование работ по установке и демонтажу сцены	15.08.-29.08.2012 г.	Терещенко М.В., Ерёменко И.Г.	Ленц Г.И., Русинов В.С.
5.	Согласование маршрута движения автомобиля с зажжёнными факелами, обеспечение безопасности (от памятника погибшим при освоении ЮЯУК до ДК им. Пушкина)		Терещенко М.В., Левин Ю.Н., Олейник В.С.	Галицын В.Н.
6.	Организация и проведение торжественной части в ЦКиД им. Пушкина		Иванова Н.Б., Чернецкая З.Н., Терещенко М.В.	Максимова З.С.
7.	Концертная программа на пл. Ленина, в том числе участие творческих коллективов ЦКиД)		Иванова Н.Б., Знаменщикова Т.И.	Максимова З.С.
8.	Выделение аппаратуры и технических работников учреждений культуры		Иванова Н.Б., Сметанина Т.С.	Максимова З.С., Русинов В.С.
9.	Организация охранных мероприятий по проведению «Дня Шахтёра»	15.08 по 29.08 2012 г.	Левин Ю.Н., Тетерин Н.Ф.	Ленц Г.И.
10.	Ограничение движения транспорта на время монтажа сцены в объезд площадки для монтирования сцены на пл. Ленина (ул. Ленина – ул. Др. Народов)	15.08 по 29.08 2012 г.	Левин Ю.Н.	Галицын В.Н.
11.	Перекрытие движения по ул. Ленина (от перекрёстка ул. Др. Народов – ул. Ю-Як. до перекрёстка ул. Др. Народов до ул. Ленина)	24.08 -26.08 2012 г.	Левин Ю.Н.	Галицын В.Н.
12.	Организация работы торговых точек на пл. Ленина		Пашкова Л.А	Пашкова Л.А.
13.	Запрет продажи алкоголя и напитков в стеклянной таре на территории пл. Ленина и в прилегающих районах		Терещенко И.В.	Русинов В.С.
14.	Установка мусорных баков		Рубан В.А.	Русинов В.С.
15.	Обеспечение работы общественных туалетов		Акифьев М.П.	Лоскутова Л.В.
16.	Привлечение коммунальных служб в ночь 25-26 августа для уборки		Орлов К.Б.	Русинов В.С., Шмидт В.В.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утверждён:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20.08.2012 г. № 1611  
(Приложение №4)

**ГРАФИК**  
торжественных собраний в коллективах угледобывающих компаний

№	Предприятие	Дата и место проведения	Ответственный от администрации	
	ОАО ХК «Якутуголь»	СОК «Шахтер»	22.08.2012г., 14.00 столовая санатория «Горизонт» (Ждамирова Т.В., Терещенко М.В.)	Куликова Г.В., заместитель главы администрации по имущественному комплексу – председатель КЗиИО НР
		АГА	22.08.2012г., 14.30 АБК НУР (Хафизов И.В.)	Фитисов А.В., глава Нерюнгринского района
		ОФ «Нерюнгринская»	23.08.2012г., 14.00 АБК НУР (Григорьев С.Н.)	Шмидт В.В., управляющий делами районной администрации
		ПТУ	23.08.2012г., 14.00 ПТУ, актовый зал (Жданкин А.Ю.)	Галицын В.Н., начальник Управления промышленности, транспорта и связи
		НУР	23.08.2012г., 16.00 актовый зал АБК НУР (Хафизов И.В.)	Фитисов А.В., глава Нерюнгринского района
		УТК	23.08.2012г., 14.00 УТК, актовый зал (Иванов А.В.)	Куликова Г.В., заместитель главы администрации по имущественному комплексу – председатель КЗиИО НР
		НАБ	23.08.2012г., 17.00 СОШ №2 (Григорьев С.Н.)	Галицын В.Н., начальник Управления промышленности, транспорта и связи
		РМЗ	23.08.2011г., 15.00 зал РМЗ	Хворова Ю.В., и.о. заместителя главы по экономике, финансам и торговле
		Аппарат управления	24.08.2012г., 12.00 Ленина 3 -1 (Хафизов И.В.)	Фитисов А.В., глава Нерюнгринского района
	ЗАО «Малые разрезы Нерюнгри»	23.08.2012 г., в 15.00 К.М. 8/2 (кафе «Русь»)	Ильиных М.В., ведущий специалист управления промышленности, транспорта и связи	
	СП «Эрчим –Тхан»	23.08.2012г., в 14.00 К.М. 8/2 конференц-зал	Лысенко А.А., и.о. заместителя главы по ЖКХиЭ	
	ОАО «Нерюнгриуголь»	25.08.2012 г., в 16.00 ЦКиД им. Пушкина	Максимова З.С., заместитель главы администрации по социальным вопросам	

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Нерюнгринской районной администрации от 22.08.2012 г. № 1623

**Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», формирования программно-целевой системы расходов бюджета и перехода муниципального образования «Нерюнгринский район» на программный бюджет, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разработчикам муниципальных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район» при разработке, утверждении и реализации муниципальных целевых программ руководствоваться Порядком, утвержден-

ным настоящим постановлением.

3. Считать утратившими силу постановления Нерюнградской районной администрации от 25.11.2010 года №2581 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Нерюнградский район» и от 08.12.2010 года №2728 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Нерюнградский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле Пилай С.Г.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 22.08.2012 г. № 1623  
(Приложение)

### **ПОРЯДОК разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Нерюнградский район»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Нерюнградский район» (далее - Порядок) определяет условия разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Нерюнградского района (далее - Бюджет).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

муниципальная целевая программа (далее – программа) – документ, содержащий увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, направленных на достижение стратегических целей и решение тактических задач ответственным исполнителем программ в сфере реализации программы, утверждаемый Нерюнградской районной администрацией на срок 5 лет и являющийся неотъемлемой частью муниципального бюджета;

- основные параметры программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), результаты реализации программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей программы (подпрограммы);

- Бюджетная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Нерюнградской районной администрации по отбору и экспертизе программ, созданный в целях повышения эффективности реализации программ, внедрения системы бюджетирования, ориентированного на результат;

- подпрограмма (стратегическое направление) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках программы;

- целевой индикатор – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи программы;

- непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации программы;

- конечный результат – характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель программы – структурное подразделение Нерюнградской районной администрации,

отраслевое управление – главный распорядитель бюджетных средств (далее ГРБС), уполномоченное на выполнение мероприятий соответствующей программы;

- соисполнители программы – органы местного самоуправления (структурные подразделения администрации) Нерюнградского района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности программы и определенные в качестве исполнителей отдельных подпрограмм или мероприятий программы;

- цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации программы (подпрограммы);

- мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- ожидаемый результат – характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Нерюнградского района, которое отражает выгоды от реализации программы (подпрограммы);

- эффективность - соотношение результата с затратами на его достижение;

- факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников программы и негативно влияющие на ход реализации программы (подпрограммы);

- мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров программы.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются сроком на пять лет в целях реализации программы социально-экономического развития Нерюнградского района во взаимосвязи с программами, принятыми на республиканском уровне.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в двух вариантах - базовом и интенсивном.

1.4.1. Базовый вариант формирования программы определяет основные параметры развития отрасли при объемах финансирования, необходимых для обеспечения возложенных на ответственного исполнителя функций, с учетом возможностей бюджета муниципального образования.

Базовый вариант включает в себя расходы текущего характера, за исключением расходов, отказ от финансирования

которых не повлияет на достижение целей программы и не приведет к резкому ухудшению ситуации в определенной сфере деятельности.

Ответственный исполнитель и соисполнители программы должны обосновать необходимость включения данных мероприятий в базовый вариант.

1.4.2. Интенсивный вариант формирования программы определяет параметры социально-экономического развития отрасли при финансировании, обеспечивающем достижение стратегических целей, улучшение состояния отрасли, существенное снижение негативных факторов, сдерживающих эффективное развитие отрасли. Интенсивный вариант разрабатывается в форме отдельной подпрограммы и предусматривает расходы на развитие и модернизацию отрасли.

1.5. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках программы.

Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности, сложности решаемых проблем, отраслевой принадлежности поставленных задач, а также необходимости рациональной организации решения этих задач.

В состав программы включается подпрограмма «Управление программой», включающая мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности органа – ответственного исполнителя программы, а также расходы на его содержание (включая содержание имущества).

В состав программы также включается подпрограмма, обеспечивающая реализацию интенсивного сценария и направленная на развитие сферы реализации программы.

Действующие (разрабатываемые) долгосрочные целевые программы включаются в муниципальную программу на уровне подпрограмм.

Действующие (разрабатываемые) ведомственные целевые программы включаются в муниципальную программу в качестве составных элементов подпрограмм.

1.6. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Нерюнгринской районной администрации не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Нерюнгринский районный Совет депутатов.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ или отдельных подпрограмм утверждается решением Нерюнгринского районного Совета депутатов о местном бюджете, в составе программной структуры расходов бюджета по соответствующей программе. При этом до принятия программной структуры формирование бюджета осуществляется в существующей ведомственной классификации расходов.

1.8. По каждой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. По результатам указанной оценки Нерюнгринской районной администрацией не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Нерюнгринский районный Совет депутатов может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

1.9. Мероприятия, предусматривающие бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и реконструкции, находящиеся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», расходы на капиталь-

ный ремонт и приобретение предметов длительного пользования, могут включаться только в состав подпрограммы, направленной на реализацию интенсивного сценария программы.

1.10. Программа, предусматривающая финансирование включаемых в нее мероприятий за счет внебюджетных средств, должна содержать указание на источник финансирования, а также описание механизма и условий использования указанных средств.

1.11. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации программ в установленных сферах деятельности осуществляет Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (далее – УЭР и МЗ).

1.12. В работе с программами выделяются следующие этапы:

- формирование программы;
- экспертиза и оценка разработанной программы;
- утверждение и финансирование программы;
- управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения.

II. Формирование муниципальной целевой программы

2.1. Ответственного исполнителя муниципальной целевой программы определяет Нерюнгринская районная администрация из числа структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, либо ГРБС.

Исполнитель:

- разрабатывает проект программы (самостоятельно, либо осуществляет отбор разработчика в соответствии с действующим законодательством и выдает ему задание на разработку проекта программы);

- определяет механизм реализации программы;

- осуществляет текущий контроль за ходом разработки и реализации программы, целевым использованием бюджетных средств и деятельностью соисполнителей по реализации программы;

- заключает с организациями договоры, соглашения (муниципальные контракты) о закупке товаров, выполнении работ и/или оказании услуг, необходимых для реализации программы;

- согласовывает с основными заинтересованными участниками программы возможные сроки ее выполнения, объемы, источники финансирования;

- несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) Паспорт муниципальной программы, оформленный согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Паспорт программы представляет собой краткое содержание основных разделов программы.

2) Нормативно правовое обеспечение.

3) Характеристика текущей ситуации.

В разделе необходимо представить развернутую постановку проблемы, включая SWOT-анализ текущего состояния, с указанием объективных показателей (табл. №1).

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации программы должен включать: характеристику реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с лучшей практикой в других муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия), со средними значениями аналогичных показателей по Республике Саха (Якутия), в целом по Российской Федерации.

Таблица 1.

**SWOT – анализ**



Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

SWOT - анализ текущего состояния должен быть направлен на выявление:

- преимуществ (сильных сторон), способствующих развитию определенной сферы деятельности;
- недостатков (слабых сторон), сдерживающих и негативно влияющих на развитие определенной сферы деятельности;
- возможностей, оказывающих положительное влияние на развитие определенной сферы деятельности.
- угроз, оказывающих негативное влияние на развитие определенной сферы деятельности;

В результате SWOT – анализа выявляются наиболее значимые факторы, влияющие на развитие сферы реализации муниципальной программы. На основании SWOT – анализа определяется перечень проблем, оказывающих негативное влияние на ситуацию в заданной сфере деятельности.

В случае, если для решения проблемы в предыдущий программный период реализовывались целевые программы, в данном разделе необходимо отразить итоги реализации целевой программы, а также обосновать необходимость продолжения мероприятий по решению данной проблемы.

Проблемы должны соответствовать следующим требованиям:

- проблема по своему содержанию должна соответствовать проблемам, изложенным в программе социально-экономического развития Нерюнгринского района, с учетом положений долгосрочной программы социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2030 года;
- проблема должна соотноситься с вопросами местного значения (полномочиями) органов местного самоуправления в соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- проблема должна находиться в сфере компетенции органа - ответственного исполнителя программы;
- проблема не должна быть слишком общей (глобальной);
- формулировка проблемы должна быть изложена кратко и лаконично;
- проблемы не должны дублироваться;
- обоснование проблемы должно подтверждаться статистическими и фактическими материалами.

Точное определение проблем является важным, поскольку на их основе осуществляется постановка целей и выбор наиболее приемлемых мер для их достижения.

После определения перечня проблем необходимо определить и обосновать причины их возникновения, а также определить основную проблему, на решение которой будет направлена программа.

Анализ текущей ситуации должен быть представлен за последние три года, что позволит наглядно выявить преимущества и недостатки в конкретной отрасли, динамику ее развития. Источниками информации для проведения анализа могут служить данные статистики, ведомственные данные, данные муниципальных образований, данные анкетирования предприятий или физических лиц, сведения, размещенные в сети Интернет, данные предприятий и организаций.

Данный раздел может включать графические изображения (диаграммы, графики), таблицы.

#### 4) Цели и задачи муниципальной программы

В разделе должны быть представлены развернутые формулировки основной цели и основных направлений программы, направленных на достижение основной цели программы.

Основная цель программы должна отражать конечные результаты реализации программы и должна быть направлена на решение главной проблемы. При этом задачи должны быть направлены на решение проблем, обозначенных в предыдущем разделе.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

- идентичность (цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);
- реальность (цели должны быть реальными);
- законность (цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);
- специфичность (цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);
- конкретность и измеримость (из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Перечень задач программы может быть различным для базового и интенсивного вариантов. Например, если задача программы подразумевает под собой только осуществление расходов на приобретение оборудования или расходов капитального характера, то данная программа в базовом варианте не включает данное стратегическое направление.

Основное направление программы определяет конечный результат реализации совокупности мероприятий в рамках достижения цели реализации программы в конкретной отрасли.

В данном разделе должно быть представлено описание подпрограмм (основных направлений), необходимых для достижения цели программы, и указаны основные мероприятия, включенные в состав подпрограммы муниципальной программы, а также ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Сформулированные основные направления должны быть необходимы и достаточны для достижения основной цели.

#### 5) Система программных мероприятий

Раздел программы должен содержать программные мероприятия, которые предполагается реализовать для достижения целей и задач программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах.

Перечень мероприятий программы должен быть представлен в виде приложения к программе по форме приложения № 2, отдельно для базового и интенсивного варианта реализации программы.

#### 6) Ресурсное обеспечение программы

В разделе должны быть указаны параметры финансирования на весь период реализации программы, с разбивкой по годам, с учетом средств федерального, муниципального, местного бюджетов, средств хозяйствующих субъектов по базовому и интенсивному вариантам.

Указанные объемы ресурсного обеспечения программы носят индикативный характер.

Окончательные объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы устанавливаются решением о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период.

В текстовой части программы необходимо в краткой и лаконичной форме изложить обоснование общих объемов ресурсов, необходимых для реализации программы, а также

обосновать включение тех или иных источников финансирования в качестве ресурсного обеспечения. В качестве обоснования могут служить федеральные и республиканские планы и программы, планы и инвестиционные программы коммерческих организаций.

Данный раздел должен включать в себя обоснование возможности или невозможности привлечения, помимо средств местного бюджета, средств из федерального и республиканского бюджетов, внебюджетных источников, а также содержать описание механизмов привлечения этих средств.

В данном разделе в обязательном порядке должен быть представлен отдельный блок «Управление программой». В нем отражаются расходы на содержание органа – ответственного исполнителя программы.

Оценка расходов на текущее содержание органа – ответственного исполнителя осуществляется в соответствии с действующими республиканскими и муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления, устанавливающими нормативы численности и размер денежного содержания муниципальных служащих, а также нормативы на содержание органов местного самоуправления.

В текстовой части программы информация о финансировании программы представляется в сводном виде по следующей форме:

Таблица 2

**Ресурсное обеспечение программы**

тыс. руб.

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
<b>ВСЕГО:</b>		
федеральный бюджет		
бюджет Республики Саха (Якутия)		
местный бюджет Нерюн- гринского района		
- бюджетные ассигно- вания		
- бюджетные кредиты		
внебюджетные источники		
- муниципальные га- рантии		

В приложении к программе необходимо указать источники финансирования по каждому основному направлению (подпрограмме) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если программа предусматривает финансирование объектов капитального строительства (школы, детского сада и т.д.), сведения об объектах представляются согласно приложению №4 к настоящему Порядку. Данное приложение заполняется для интенсивного варианта реализации программы.

## 7) Механизм реализации программы

Раздел программы должен содержать алгоритм реализации программных мероприятий (с указанием по очередности и сроками реализации, проектируемыми объемами финансовых ресурсов, исполнителями).

8) Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы

Раздел должен содержать прогнозируемые значения целевых индикаторов, соответствующих цели и основным направлениям (подпрограммам) программы.

В текстовой части программы должны быть представлены итоговые результаты реализации программы по базовому и интенсивному вариантам.

Таблица 3

**Оценка реализации программы по базовому и интенсивному вариантам**

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период			Текущий год (t)	Результаты реализации программы	
			t-3	t-2	t-1		Базовый вариант	Интенсивный вариант
Подпрограмма № 1	Целевой индикатор							
Подпрограмма № 2	Целевой индикатор							
....								
Подпрограмма № n	Целевой индикатор							

Примечание: в столбце «Результаты реализации программы» указывается конечный результат реализации программы на момент ее окончания.

Целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели и охватывать все существенные аспекты достижения цели реализации подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы). Преимущественно показатели должны основываться на данных государственной и муниципальной статистики;

актуальность (выбранный показатель должен быть актуальным с точки зрения оценки социально-экономического развития Нерюнгринского района);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и по-

казателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

обоснованность (показатель должен иметь документальное подтверждение);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или определяться на основе данных статистического наблюдения.

Индикатор основной цели программы должен отображать совокупность выполнения индикаторов всех подпрограмм программ.

Индикаторы подпрограмм должны быть увязаны с целью программы и с целями подпрограмм (стратегических направлений).

В качестве наименования индикатора используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Перечень индикаторов программы и подпрограмм должен максимально совпадать с перечнем индикаторов по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленным Указом Президента РФ от 28.04.2008 г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Каждая цель программы и подпрограммы должна отражать показатели, характеризующие достижение социально-экономической эффективности.

Достижение социально-экономической эффективности означает изменение экономической, социальной, экологической, культурной и т.д. среды. Целевые индикаторы программ и подпрограмм должны отражать не то, что делает орган местного самоуправления – ответственный исполнитель программы, а результат влияния его деятельности (т.е. социально-экономические результаты).

Сведения о целевых индикаторах должны быть представлены по формам 1 и 2 согласно приложению № 5.

9) Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Раздел с учетом спецификации показателя, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения программы, эффективности расходования средств бюджета, эффективности реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации программ.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности программ (в случае необходимости).

10) Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Раздел должен содержать подробное описание системы управления программой и контроля за ходом ее реализации в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

11) Приложения к программе:

- система программных мероприятий (приложение №2);  
- прогнозная оценка необходимых ресурсов (приложение № 3);

- перечень объектов капитального строительства (приложение № 4) – в случае разработки интенсивного варианта;

- система целевых индикаторов по каждому варианту (форма 1 и форма 2 приложения № 5).

III. Экспертиза и оценка разработанной программы

3.1. Разработанный проект программы направляется разработчиком для экспертизы одновременно в УЭР и МЗ, финансовый орган, осуществляющий исполнение бюджета Нерюнгринского района (далее – Финансовый орган), Юридический отдел, Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район», в случае необходимости – в независимые экспертные организации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта программы, особенностей сферы реализации программы, возможностей реализации этой программы в предполагаемые сроки и реальные объемы финансирования, оценку эффективности и осуществления контроля за ходом ее реализации.

Для оценки реальных объемов финансирования программы необходимо представить распределение планируемых объемов финансирования по источникам финансирования в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с расчетами – обоснованиями затрат по форме согласно приложению №6.

При оценке проекта программы особое внимание следует обращать на:

- наличие плана реализации программы (реалистичность и достаточная проработанность стратегии достижения целей, оценка внутренних и внешних обстоятельств, рисков, связанных с достижением поставленных целей и задач, возможные сценарии изменений с учетом рисков, оценка внутренних и внешних условий, необходимых для успеха проекта);

- соответствие проблемы (задачи) нормативным правовым актам, регулирующим отношения, связанные с реформой федеративных и межбюджетных отношений, местного самоуправления, разграничением полномочий и ответственности между уровнями власти, собственных полномочий;

- соответствие проекта программы законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Нерюнгринского района;

- социальную эффективность (указание социальных эффектов, достигаемых в ходе выполнения программы, их влияние на развитие других сфер жизни района в муниципальной перспективе);

- экономическую эффективность (оценка конкурентоспособности товаров и услуг, производимых в ходе реализации программы, эффективность программы с точки зрения затрат и уровня технологий, требуемых для достижения целей);

- финансовую эффективность (наличие стартовых условий для начала деятельности, объемы финансовых результатов в ходе реализации, эффективность финансовой политики, наличие дополнительных финансовых ресурсов, кроме средств бюджета);

- бюджетную эффективность (соизмеримость затрат местного бюджета, требуемых для выполнения целей программы, с величиной поступлений или экономией бюджетных средств, наличие инструментов для оценки бюджетной эффективности программы);

- результативность программы (значительность перемен для того, на что она направлена, наличие плана оценки достигнутого эффекта и параметров для его измерения и описания, планирование дальнейшей стратегии с учетом ре-

зультатов проведенной оценки, возможности привлечения дополнительных средств);

- использование опыта других организаций и взаимодействие с ними (установление связей с действующими программами, возможность кооперации с другими программами для достижения стратегических целей развития Нерюнгринского района).

3.2. В случае, когда мероприятия программы софинансируются из средств республиканского бюджета, то проект программы согласовывается с соответствующим органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия) в установленном порядке.

3.3. Экспертная оценка проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта программы в соответствующие организации (органы).

3.4. Заключение УЭР и МЗ, Финансового органа, Юридического отдела, Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» направляются разработчику программы.

3.5. В случае, если заключения УЭР и МЗ, Финансового органа, Юридического отдела и Контрольно-счетной палаты МО «Нерюнгринский район» содержат замечания и предложения по проекту программы, разработчик в течение одного месяца со дня получения заключения организует доработку проекта программы.

3.6. Доработанный проект программы направляется повторно в УЭР и МЗ, Финансовый орган, Юридический отдел и Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» для оценки и получения положительного заключения.

3.7. Перед предоставлением главе муниципального образования «Нерюнгринский район» проекта программы на утверждение, разработанный проект программы со всеми полученными заключениями направляется в Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», где проходит антикоррупционную экспертизу.

IV. Утверждение и финансирование мероприятий программы

4.1. После получения положительного заключения экспертов ответственный исполнитель программы представляет главе муниципального образования «Нерюнгринский район» проект постановления об утверждении программы, но не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Нерюнгринского района в Нерюнгринский районный Совет депутатов.

Пакет документов, предоставляемый на утверждение главе района, должен включать:

- проект постановления об утверждении программы;
- проект программы (подпрограммы);
- пояснительную записку;
- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями;
- заключение Прокуратуры г. Нерюнгри.

4.2. Пояснительная записка по обоснованию необходимости разработки программы в обязательном порядке должна включать:

- содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;
- указание цели и ее обоснование;
- способы решения проблемы, обоснование системы подпрограмм, предполагаемый перечень мероприятий;
- предполагаемую потребность в финансовых ресурсах и предполагаемые источники финансирования мероприятий;
- указание предполагаемого ответственного исполнителя и соисполнителей программы;
- обоснование ориентировочных сроков и этапов реализации программы;
- предполагаемую эффективность от реализации программных мероприятий.

4.3. УЭР и МЗ Нерюнгринской районной администрации присваивает программе регистрационный номер и включа-

ет в реестр программ.

4.4. Программы, утвержденные постановлением Нерюнгринской районной администрации до 01 октября текущего года, начинают действовать со следующего финансового года при представлении бюджетных заявок в установленные сроки.

Программы, утвержденные постановлением Нерюнгринской районной администрации после 01 октября текущего года, не могут быть включены в перечень муниципальных целевых программ на текущий и следующий финансовые годы.

4.5. Исполнитель программы обеспечивает её размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» ([www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru)).

4.6. После утверждения решения Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района, определяющего объемы целевых программ, финансируемых за счет средств Бюджета на очередной финансовый год, ответственные исполнители программ:

- в течение 10 дней вносят в УЭР и МЗ предложения по перечню мероприятий программ с указанием объемов финансирования (согласно приложению N 7) в пределах утвержденных годовых лимитов;

- в целях реализации мероприятий программы размещают заказы в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- заключают контракты, договоры с поставщиками, строительными и другими организациями и обеспечивают их финансирование из внебюджетных источников, средств местного и республиканского бюджетов, предусмотренных на финансирование программы.

4.7. В случае внесения изменений в программу, исполнитель предоставляет на экспертизу в УЭР и МЗ, Финансовый орган, юридический отдел и Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район» следующие документы:

- проект постановления Нерюнгринской районной администрации о внесении изменений в программу;
- проект программы (подпрограммы) с изменениями;
- пояснительную записку;
- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями.

4.8. После получения положительного заключения экспертов исполнитель направляет проект постановления о внесении изменений в программу в Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на проведение антикоррупционной экспертизы и при получении положительного заключения предоставляет проект программы с изменениями на утверждение главе района, но не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Нерюнгринского района в Нерюнгринский районный Совет депутатов, с учетом срока окончания процедуры утверждения.

4.9. Дополнения и изменения в утвержденную Программу производятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Нерюнгринский районный Совет депутатов, с учетом срока окончания процедуры утверждения.

V. Управление программой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, ГРБС (ответственными исполнителями, соисполнителями).

5.2. Ответственные исполнители и соисполнители программ несут ответственность за реализацию программы и за обеспечение утвержденных значений показателей эффективности.

5.3. Контроль за ходом реализации программы осуществляют руководители структурных подразделений, ГРБС.

5.4. Ответственные исполнители программы направляют:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы согласно приложениям N 10, 11 с соответствующим обоснованием;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия согласно приложению N 9, с соответствующим обоснованием;

- ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из местного бюджета согласно приложению N 8 с соответствующим обоснованием;

- ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ прогнозные суммы финансирования программы на следующий финансовый год по форме согласно приложению №12;

- информацию (отчетность) в республиканские органы исполнительной власти в установленные сроки, только после согласования с УЭР и МЗ и Финансовым органом.

5.5. Ответственный исполнитель программы ежегодно, в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, готовит проект постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении плана мероприятий по реализации соответствующей программы.

В проекте постановления Нерюнгринской районной администрации ответственный исполнитель уточняет показатели индикаторов эффективности программы и затраты по программным мероприятиям на очередной финансовый год.

5.6. Оценка эффективности реализации Программ производится УЭР и МЗ по следующим критериям:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей.

Отражается индикаторами, определяющими соотношения фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных;

- степень соответствия запланированному уровню расходов.

Определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных.

- социально-экономическая эффективность.

Соотношение непосредственных и планируемых результатов программы с фактическими и плановыми затратами на их достижение.

5.7. В случае низкой оценки результативности реализации программы:

- если значение показателя освоения финансовых средств ниже уровня 0,75, руководитель УЭР и МЗ обязан обратиться к главе района с предложениями о признании программы малоэффективной (неэффективной) и о снижении объемов финансирования (приостановлении реализации) програм-

мы или внесении в нее изменений;

- если значение показателя освоения финансовых средств ниже 0,5, то руководитель УЭР и МЗ обязан обратиться к главе района с предложениями о прекращении реализации программы и исключении в установленном порядке из бюджета расходов на ее реализацию.

5.8. В случае досрочного прекращения реализации программы, а в отдельных случаях - внесения изменений, Финансовый орган представляет главе района расчеты по сокращению бюджетных ассигнований на реализацию данной программы за счет исключения из нее средств, ранее выделенных на реализацию данной программы.

5.9. В случае принятия решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы ответственный исполнитель предлагает соответствующие изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации об утверждении программы.

5.10. Запрещается перемещение утвержденных финансовых средств на мероприятия, не предусмотренные программой и планом мероприятий (за исключением форс-мажорных обстоятельств, при ЧС).

5.11. В случае невыполнения программных мероприятий и недостижения плановых значений индикаторов запрещается направлять неосвоенные средства на мероприятия, не предусмотренные программой, в том числе:

- увеличение ФОТ работников и выплату денежных вознаграждений.

5.12. В случае возникновения экономии средств, при условии полного выполнения программных мероприятий и достижения плановых значений целевых индикаторов, допускается использование указанных средств на цели, связанные с развитием сферы реализации программы (приобретение оборудования, проведение ремонтов и реконструкций, улучшение материально-технического оснащения подведомственных учреждений).

Для использования указанных средств ответственный исполнитель программы должен представить в УЭР и МЗ и Финансовый орган письменное обоснование, содержащее перечень мероприятий, расчет их стоимости, а также оценку влияния указанных мероприятий на достижение целевых индикаторов программы.

5.13. УЭР и МЗ:

- ежегодно до 1 марта с участием Финансового органа, исполнителей программ представляет главе района годовой отчет о ходе реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (согласно приложениям N 9, 10, 11);

- ежеквартально предоставляет информацию главе района об исполнении и анализе реализации программ;

- ежегодно в срок до 1 сентября готовит предложения в Финансовый орган по перечню и объемам финансирования муниципальных целевых программ из местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на очередной финансовый год согласно приложению N 12.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

Приложение №1  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»





Раздел «Управление программой»													
Подпрограмма № 1 (мероприятие №1)	ВСЕГО:												
	федеральный бюджет												
	бюджет Республики Саха (Якутия)												
	местный бюджет												
	внебюджетные источники												
Подпрограмма № n (мероприятие № n)	ВСЕГО:												
	федеральный бюджет												
	бюджет Республики Саха (Якутия)												
	местный бюджет												
	внебюджетные источники												
Итоговый результат по всем подпрограммам (мероприятиям)	ВСЕГО:												
	федеральный бюджет												
	бюджет Республики Саха (Якутия)												
	местный бюджет												
	внебюджетные источники												

Приложение №4  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов капитального строительства, финансируемых в рамках муниципальной программы<sup>1</sup>**

№	Наименование объекта	Сроки строительства	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Наличие проектно-сметной документации / Госэкспертизы <sup>1</sup>	Проектная мощность объекта	Заказчик	Всего финансируемые:	в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)					
								Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники		

<sup>1</sup> Заполняется только для интенсивного варианта программы

<sup>2</sup> Указываются реквизиты документа (дата и номер)



Приложение № 5  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

### СИСТЕМА

**целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, по базовому варианту реализации программы**

Форма 1

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей					
			отчетный год	текущий год	Плановый период			
					1-й год	2-й год	3-й год	4-й год
1.	Подпрограмма №1							
1.1.								
1.2.								
...								
2.	Подпрограмма №n							
2.1.								
2.2.								
...								

### СИСТЕМА

**целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, по интенсивному варианту реализации программы**

Форма 2

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей					
			отчетный год	текущий год	Плановый период			
					1-й год	2-й год	3-й год	4-й год
1	Подпрограмма №1							
1.1.								
1.2.								
...								
2.	Подпрограмма №n							
2.1.								
2.2.								
...								

Приложение № 6  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**планируемых объемов финансирования муниципальной целевой программы  
по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)**

(тыс. руб.)

№ п/п	Код и наименование КОСГУ, включая доп. код КОСГУ	Отчетный период (текущий и два предыдущих года)			Плановый период								Расчет - обоснование	
		1-й отчетный	2-й отчетный	текущий (оценка)	1-й год		2-й год		3-й год		4-й год			
					базовый вариант	интенсив. вариант	базовый вариант	интенсив. вариант	базовый вариант	интенсив. вариант	базовый вариант	интенсив. вариант		
1.	Сумма средств местного бюджета, всего													
	в том числе:													
	211 Заработная плата													Прил. 1
	212 1101 Проезд в отпуск													Прил. 2
	и т.д.													
2.	Сумма средств госбюджета РС (Я), всего													
	в том числе:													
	211 Заработная плата													
	212 1101 Проезд в отпуск													
	и т.д.													
3.	Сумма средств внебюджетных источников, всего													
	в том числе:													
	211 Заработная плата													
	212 1101 Проезд в отпуск													
	и т.д.													
4.	Итого по Программе													

Приложение N7  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

**Объемы  
финансирования муниципальной целевой программы  
на очередной финансовый год**

тыс. руб.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе:		
		Капитальные вложения	НИОКР, ПИР, ПСД	Текущие расходы
20__ год, всего				
в т.ч. местный бюджет				
В том числе по мероприятиям программы				

Приложение N 8  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**  
**на финансирование муниципальной целевой программы из местного бюджета**  
**на очередной финансовый год**

Наименование программы \_\_\_\_\_  
Сроки реализации программы \_\_\_\_\_  
Заказчик программы \_\_\_\_\_  
Дата принятия программы \_\_\_\_\_

(тыс. руб.)

Объем финансирования	Общий объем предусмотренных средств программой	20__ (отчет)	20__ (оценка)	20__ (прогноз)
Всего:				
В том числе:				
Капитальные вложения				
НИОКР, ПИР, ПСД				
Текущие расходы				

Приложение N9  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

**НЕОСВОЕННЫЕ**  
**финансовые средства из местного бюджета (отчетный год)**

Наименование Программы \_\_\_\_\_  
Сроки реализации Программы \_\_\_\_\_  
Заказчик Программы \_\_\_\_\_  
Дата принятия Программы \_\_\_\_\_

(тыс. руб.)

Мероприятия	План	Факт	Ожидаемая экономия на конец отчетного периода	Причины неосвоения финансовых средств	Реализация неосвоенных средств
1	2	3	7	8	9
ВСЕГО, в т.ч.					
Капитальные вложения					
НИОКР, ПИР, ПСД					
Прочие текущие расходы					

Приложение N 10  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

**ХОД  
реализации муниципальной целевой программы по источникам финансирования**

(тыс. руб.)

N	Наименование мероприятий	на _____ 20__ года (по итогам квартала, года, нарастающим итогом с начала года)															
		Лимит (утвержденный план на год)					Фактическое поступление средств на реализацию программы					Фактически использовано средств на реализацию программы					
		Всего	ФБ	РС	МБ	ВБИ	Всего	ФБ	РС	МБ	ВБИ	Всего	ФБ	РС	МБ	ВБИ	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	<b>ВСЕГО:</b>																
	<b>в том числе</b>																

Приложение N 11  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

**ОТЧЕТ  
об исполнении целевых индикаторов муниципальной целевой программы  
за 20\_\_ год**

Наименование Программы \_\_\_\_\_  
Сроки реализации Программы \_\_\_\_\_  
Заказчик Программы \_\_\_\_\_  
Дата принятия Программы \_\_\_\_\_

N	Показатель, индикатор	Единица измерения	Показатель индикатора за отчетный период, нарастающим итогом с начала года			
			3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

Приложение N 12  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
муниципальных целевых программ  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

**ПРОГНОЗНЫЕ  
суммы финансирования муниципальных целевых программ  
на 20\_\_ год  
по заявкам исполнителей программ**

N	Наименование мероприятий	Ответственное структурное подразделение (исполнитель программы)	Местный бюджет на текущий год (с учетом корректировки бюджета)	Сумма финансирования на очередной год согласно программе	Софинансирование		Примечание
					Республиканский бюджет	Федеральный бюджет	
1	2	3	4	5	7	8	9
1							
	Всего по заявкам						

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 22.08.2012 г. № 1624**

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**Нерюнгринской районной администрации от 24.05.2012 № 1011**

**«Об утверждении Порядка расходования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района в 2012 году»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Закона Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 года 328-3-3 № 669-III «О государственной и общественной поддержке летней занятости, отдыха и оздоровления детей в Республики Саха (Якутия)», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 21.12.2011 г. № 618 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2012 году», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях адресного использования средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых муниципальному бюджету Нерюнгринского района на оздоровление и полноценный отдых детей, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести следующие изменения и дополнения в Порядок расходования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района в 2012 году, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.05.2012 № 1011 «Об утверждении Порядка расходования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района в 2012 году»:

В раздел 4. «Размер и порядок использования субсидий на отдых и оздоровление детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях» внести следующие изменения и дополнения:

Пункты 4.1. – 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.1. Управление образования определяет и утверждает приказом, перечень муниципальных образовательных учреждений, организующих отдых и оздоровление детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях на территории Российской Федерации (далее - Образовательные учреждения).

Образовательные учреждения на основе заявок своих работников, родителей (законных представителей) детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в данном Образовательном учреждении и (или) проживающих на территории Нерюнгринского района, формируют заявки и определяют количество мест в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, заключают договоры или муниципальные контракты с поставщиками услуг, исходя из выделенных средств.

4.2. Формирование групп детей в федеральные и республиканские учреждения отдыха и оздоровления детей на основании муниципальных контрактов и договоров с поставщиками услуг на оздоровление детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях осуществляется Образовательными учреждениями.

4.3. Финансирование Образовательных учреждений на оплату стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря производится Управлением образования за счет субсидии из бюджета Республики Саха (Якутия), в соответствии с соглашением между Министерством образования Республики Саха (Якутия) и муниципальным образованием «Нерюнгринский район» на основании заявок, поданных Образовательными учреждениями на организацию отдыха детей в каникулярное время.

4.4. Образовательные учреждения, исходя из объемов финансирования, заключают договоры или муниципальные контракты с поставщиками услуг.

4.5. Родители (законные представители), подавшие заявки и приобретающие самостоятельно путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря, возмещают разницу между фактической стоимостью путевки и расходами, компенсируемыми Образовательным учреждением в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 «Распределение субсидий» настоящего Порядка».

4.6. Окончательный расчет с загородными стационарными оздоровительными лагерями производится, исходя из фактического количества оздоровленных детей, на основании представляемых загородными стационарными оздоровительными лагерями Образовательным учреждениям (после окончания каждой смены) отчета, сводного реестра, с приложением реестра оздоровленных детей и акта сверки взаиморасчетов.»

В раздел 5. «Размер и порядок использования субсидий на отдых и оздоровление детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей» внести следующие изменения:

В пунктах 5.4. и 5.6. слово «летнего» исключить.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.08.2012 г.

О начале отопительного периода 2012-2013гг.

В связи со стабильным понижением среднесуточной температуры наружного воздуха Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

начать отопительный период 2012-2013гг. на территории МО «Нерюнгринский район» 27.08.2012 года.

ОАО «ДГК» филиал «Нерюнгринская ГРЭС» (Старцев А.А.), МУП «Иенгринское производственное управление ЖКХ» (Кантамиров Г.Н.), МУП «ЖЭК Золотинка» (Подольян С.А.), ООО «Ремонтник» (Иванова Н.И.), МУП «Ханинское производственное управление ЖКХ» (Шахов В.В.):

приступить к запуску системы отопления в поселениях Нерюнгринского района после оповещения телефонограммой предприятий ЖКХ, муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту ЕДДС).

Запуск отопления осуществлять в следующей последовательности:

- 2.2.1. Учреждения образования, здравоохранения, культуры.
- 2.2.2. Жилищный фонд.
- 2.2.3. Прочие.

При аварийных ситуациях на НГРЭС, ЧТЭЦ, поселковых котельных и сетях теплоэнергоснабжения информацию незамедлительно передавать диспетчеру ЕДДС.

В течение отопительного сезона ежедневно представлять данные о параметрах теплоносителя в сетях и на выходе с ЦТП в ЕДДС.

Всем предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городских и сельского поселений Нерюнгринского района в течение отопительного периода осуществлять постоянный контроль за работой внутридомовых систем отопления, за соблюдением НГРЭС, ЧТЭЦ и котельными согласованного режима теплоснабжения жилфонда и объектов бюджетной сферы.

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

## Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 13 августа 2012 г. N 821 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. N 94»

Уточнено, как рассчитывается разовый платеж за пользование участками недр, предоставленными без конкурса и аукциона. Скорректированы правила определения размера разовых платежей за пользование недрами. Речь идет об участках, предоставленных в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки

и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии. Теперь правила также определяют порядок расчета величины разовых платежей за пользование недрами на участке, включаемом к границе уже используемого. Установлено, что стоимость единицы добытого полезного ископаемого определяется по средней рыночной цене его реализации за период 6 месяцев (ранее - за период до 3 лет) до выдачи лицензии пользователю недр. Кроме того, сведения о средней рыночной цене реализации добытого полезного ископаемого предоставляются Росстатом (а не Минэкономразвития России) по запросу Роснедр. При отсутствии таких данных указанный показатель рассчиты-

вается Агентством с учетом информации из отчетов о выполненных работах по госконтрактам. Если на участке недр есть многокомпонентные комплексные руды, применяется средняя рыночная цена единицы такой руды. Она представляет собой сумму произведений количества компонента в руде и его цены. Изменен порядок расчета среднегодовой мощности добывающей организации (среднегодовой добычи полезного ископаемого), определяемой Роснедрами. Прежде речь шла о среднегодовой проектной мощности (среднегодовой планируемой добыче).

Распоряжение Правительства РФ от 16 августа 2012 N 1487-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства»

В 2018 г. разрешение на строительство можно будет получить за 56 дней? Утвержден план мероприятий («дорожная карта») «Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства». Реализация «дорожной карты» призвана улучшить предпринимательский климат в сфере строительства, в т. ч. упростить и усовершенствовать административные процедуры на всех его стадиях, начиная с подготовки градостроительной документации и заканчивая вводом в эксплуатацию объектов капстроительства. В настоящее время Россия в рейтинге Doing Business по показателю получения разрешения на строительство занимает 178 место: надо пройти 51 процедуру, потратить 423 дня, а затраты - 184% ВВП на душу населения. Планируется, что в 2015 г. наша страна займет 78 позицию, количество процедур уменьшится до 15, срок - до 130 дней, цена - до 104% ВВП на душу населения. А в 2018 г. показатели должны быть следующими: 34 место, 11 процедур, 56 дней и 101% ВВП на душу населения. В плане уделено внимание следующему. Это формирование земельных участков и разработка градостроительной документации; господдержка комплексного освоения территорий; сокращение сроков и количества согласований и разрешений; модернизация системы техрегулирования и оптимизация системы надзора в строительной отрасли; развитие рынка арендного жилья. В частности, в октябре 2012 г. Правительство РФ получит законопроект, вводящий в 2 этапа уведомительный порядок начала строительства. В силу этого акта при наличии у застройщика необходимых документов строительство объектов капстроительства можно будет начинать уже через 30 дней после рассылки материалов уполномоченным органам госвласти и местного самоуправления.

В августе 2012 г. в Правительство РФ будет внесен проект нормативно-правового акта об утверждении комплекса мер, направленных на развитие рынка арендного жилья.

### Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 1 августа 2012 г. N 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления»

С июля 2013 г. рецепты на наркотические средства будут выписывать на новых бланках. Установлена новая форма специального рецептурного бланка на наркотическое средство или психотропное вещество (форма 107/у-НП). Она вводится с 1 июля 2013 г. Бланк стал более подробным. В частности, помимо Ф.И.О. больного указывают его возраст, а также номер его полиса ОМС. Отмечают, взрослый или детский рецепт. Приводятся Ф.И.О. врача (фельдшера, акушерки), выписавшего рецепт. Обязательно указывают не

только наименование, дозировку и способ приема препарата, но и его количество (прописью). На 1 рецепте можно выписать только 1 наименование лекарства. Исправления при заполнении не допускаются. Как и ранее, рецепт заверяется подписью и личной печатью врача (подписью фельдшера или акушерки). Кроме того, он подписывается руководителем (его заместителем либо руководителем структурного подразделения) медорганизации, выдавшей рецепт. При этом указываются Ф.И.О. последнего. Ставится круглая печать медучреждения (с оттиском его полного наименования). Появилась строка для отметки аптечного учреждения об отпуске лекарства. В ней пишут наименование, количество и дату отпуска препарата. После этого работник аптеки ставит свою подпись (с указанием Ф.И.О.) и круглую печать аптечной организации (с оттиском ее полного наименования). Прописан порядок изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения новых бланков. Они выпускаются на бумаге розового цвета размером 10x15 см, имеют серию и номер. Бланки являются защищенной полиграфической продукцией. Медорганизации обеспечиваются бланками на основании заявок, подаваемых в органы по подведомственности до 1 октября текущего года. Полученные бланки подлежат строгому учету и хранятся в специальных помещениях, сейфах или надежных шкафах. Запас бланков в медорганизации не должен превышать 3-месячной потребности. Врачу на руки одновременно выдают не более 10 штук. В медорганизации должна постоянно работать специальная комиссия, которая не реже 1 раза в месяц проверяет фактическое наличие бланков.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 августа 2012 г. Регистрационный № 25190.

Приказ Федеральной налоговой службы от 29 июня 2012 г. N ММВ-7-6/435@ «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика»

По желанию гражданина его ИНН могут отметить в паспорте. Утвержден новый порядок присвоения, применения и изменения ИНН. Он существенно не отличается от предыдущего регулирования. Часть изменений носит уточняющий характер. Остальные коррективы обусловлены установлением особенностей учета в налоговых органах иностранных организаций, не являющихся инвесторами по соглашению о разделе продукции или операторами соглашения (утв. приказом Минфина России от 30.09.2010 N 117н). Структура ИНН сохранилась. Для организаций это 10-значный цифровой код, для физлиц - 12. В отношении ИП ничего не поменялось. Сведения об ИНН по желанию гражданина России могут быть внесены налоговым органом в его паспорт путем проставления соответствующей отметки. Кроме того, физлицу, не являющемуся ИП, вправе не указывать ИНН в представляемых в налоговые органы декларациях, заявлениях или иных документах. Достаточно отметить свои персональные данные: ФИО, дату и место рождения, пол, место жительства, гражданство, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Прежние положения признаны утратившими силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2012 г. Регистрационный № 25183.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2012 г. N АК-51/06 «О выдаче документов государственного образца»

Выбирая программу дополнительного образования, обращайте внимание на аккредитацию! Лицам, завершившим обучение по образовательным программам дополнительного профобразования, выдаются документы как государ-

ственного, так и установленного образца. Разъяснено, что первые выдаются только по аккредитованным программам. Таким образом, документы гособразца могут получить лица, прошедшие повышение квалификации и переподготовку по программам, указанным в свидетельстве об аккредитации. При этом на момент окончания обучения срок аккредитации не должен истечь. Кроме того, документы гособразца выдаются по аккредитованным образовательным программам, реализуемым на основе федеральных государственных требований (ФГТ). Если образовательное учреждение не имеет аккредитации по реализуемым программам, лицам, про-

шедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца. Их форма определяется учреждением. Они заверяются его печатью. Если слушатель поступал в учреждение, имеющее аккредитацию по соответствующим программам, и во время обучения срок ее действия истек, а ФГТ к программам не установлены, документы гособразца не выдаются. Информация об аккредитованных программах дополнительного профобразования и сроках действия свидетельств об аккредитации размещена на сайтах образовательных учреждений.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации.  
Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в  
МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 3 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".