



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 04 октября 2012 г.

№ 42 (325)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.09.2012г. № 1869

О проведении памятных мероприятий в Нерюнгринском районе, приуроченных 55-й годовщине аварии, произошедшей на ПО «Маяк» 29 сентября 1957 года

В связи с чествованием ликвидаторов последствий катастрофы на ПО «Маяк», пострадавших от радиационного воздействия, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план памятных мероприятий в Нерюнгринском районе, приуроченных 55-й годовщине аварии, произошедшей на ПО «Маяк» 29 сентября 1957 года, согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Муниципальному учреждению «Централизованная

бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л. И.):

3.1. Профинансировать мероприятие за счет средств, предусмотренных по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», согласно утверждённой смете.

3.2. Выдать в подотчёт Черевой И.О., главному специалисту отдела социальной и молодёжной политики 2 000 (две тысячи) рублей. Черевой И.О. отчитаться в 3-х дневный срок после окончания мероприятия.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Д. К. Дьячковского.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1869 от 21.09.2012г.
(Приложение 1)

ПЛАН

мероприятий, приуроченных 55-й годовщине аварии, произошедшей на ПО «Маяк» 29 сентября 1957 года

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовить список ликвидаторов последствий аварии	14.09.2012 г.	В. М. Ванюкова
2.	Подготовить статью, посвящённую событию 1957 года и опубликовать в СМИ	28.09.2012 г.	Н.В. Рудакова
3.	Подготовить и опубликовать в СМИ благодарственное письмо ликвидаторам последствий аварии	28.09.2012 г.	В. В. Мансурова
4.	Руководителям Управления образования и учреждений профессионального образования организовать мероприятия для молодёжи, посвящённые событию 1957 года	До 28.09.2012 г.	Руководители Управления образования, учреждений профессионального образования
5.	Руководителям органов здравоохранения оказать помощь в прохождении диспансеризации в учреждениях здравоохранения ликвидаторам и пострадавшим от последствий аварии	До 28.09.2012 г.	Е. А. Пырлык
6.	Организовать чествование ликвидаторов последствий аварии и пострадавших от аварии на ПО «Маяк».	29.09.2012 г. в 15.00	Семёнова И. .В.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1869 от 21.09.2012г.
(Приложение № 2)

СМЕТА РАСХОДОВ
к постановлению Нерюнгринской районной администрации
О проведении памятных мероприятий в Нерюнгринском районе, приуроченных
55-й годовщине аварии, произошедшей на ПО «Маяк» 29 сентября 1957 года

№	Мероприятия	Сумма вознаграждения (руб.)
4	Чествование (чаепитие) ликвидаторов	2 000
	итого:	2 000

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 24.09.2012г. № 1875

О проведении очередного ежегодного районного
фестиваля «Семья года - 2012»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 -ФЗ, в целях сохранения и поддержки развития духовно-нравственного потенциала семей, воспитания уважения к статусу отца, матери, повышения ответственности родителей за рождение, воспитание и благосостояние детей, поддержки творческих способностей членов семьи Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учреждении ежегодного районного фестиваля «Семья года - 2012» (Приложение №1).

2. Очередной районный фестиваль «Семья года - 2012» провести в 2 тура:

2.1. С 10 октября по 26 октября 2012 года провести отборочный тур фестиваля в поселениях, на предприятиях, в организациях и учреждениях Нерюнгринского района.

2.2. Финал фестиваля провести 10 ноября 2012 года в Центре культуры и духовности имени А.С. Пушкина.

3. Утвердить Положение об организационном комитете ежегодного районного фестиваля «Семья года - 2012 » (Приложение №2).

4. Утвердить состав оргкомитета районного фестиваля «Семья года - 2012» (Приложение № 3).

5. Утвердить план подготовки и проведения фестиваля, смету расходов фестиваля (приложения № 4, 5).

6. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского

района» (Хорошилова Л. И):

6.1. Профинансировать мероприятие за счет средств, предусмотренных по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», согласно утверждённой смете.

6.2. Выдать в подотчет начальнику отдела социальной и молодежной политики Аюровой М.В. денежные средства в размере 132 000 (сто тридцать две тысячи) рублей согласно утвержденной смете.

6.3. Аюровой М.В. в трехдневный срок после проведения фестиваля представить в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» финансовый отчет по расходованию средств.

7. Муниципальному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Сметанина Т. С.) оказать методическую и практическую помощь в организации и проведении ежегодного районного фестиваля «Семья года 2012».

8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Д.К. Дьячковского.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 № 1875 от 24.09. 2012г.
 (Приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении очередного ежегодного районного фестиваля «Семья года - 2012 »

1. Общие положения

1.1. Районный фестиваль «Семья года» (далее - фестиваль) проводится ежегодно отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, управлением культуры Нерюнгринского района совместно с поселениями, предприятиями, организациями, учреждениями района, общественными объединениями женщин и отцов в целях:

- укрепления престижа семейного образа жизни в обществе;
- повышения ответственности семьи, отцовства и материнства за рождение;
- воспитания и благосостояния детей;
- возрождения, поддержки и развития лучших родовых и семейных традиций;
- утверждения приоритета семейного воспитания детей,

нравственных

ценностей семьи и здорового образа жизни;
 - выявления лучших семей года в Нерюнгринском районе.

1.2. Данное Положение определяет порядок проведения ежегодного фестиваля и подведения его итогов.

2. Порядок и сроки проведения фестиваля.

Очередной фестиваль проводится в 2 тура:

2.1. Отборочные туры проводятся с 10 октября по 26 октября 2012 года в поселениях, учреждениях, на предприятиях Нерюнгринского района. В ходе отборочных туров выявляется «Лучшая семья предприятия (поселения)».

2.2. Финальный тур проводится 10 ноября 2012 года, в ходе которого определяется победитель районного фестиваля.

III. Требования к участникам фестиваля.

3.1. В фестивале могут принимать участие супружеские

пары, ранее не участвовавшие в фестивале «Семья года», воспитывающие 2-х и более детей, добившиеся положительных результатов в любом виде социально значимой деятельности и обладающие необходимыми для семейной жизни качествами, в которых:

- отношения между супругами, родителями и детьми строятся на основах любви, взаимоуважения и взаимопомощи;

- соблюдаются национальные, родовые и семейные традиции;

- созданы благоприятные условия для гармоничного, нравственного, умственного, физического развития детей и привития детям трудовых навыков;

- проявляется активная жизненная позиция членов семьи.

IV. Условия фестиваля.

4.1. Семьи - претенденты для участия в финальном туре ежегодного районного фестиваля проходят отборочный тур в поселениях, предприятиях, учреждениях. Для участия в отборочных турах необходимо представить в администрации поселений, предприятий, учреждений в срок до 01 октября 2012г. следующие документы:

- анкету участника фестиваля (приложение №1);

- копию свидетельства о браке;

- копии свидетельств о рождении детей;

- характеристику администрации трудового коллектива на семью, составленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. Характеристика семьи должна содержать информацию, характеризующую роль родителей и детей в достижении положительных результатов в социально значимой деятельности:

- о трудовых успехах родителей, о наличии трудовых и семейных традиций;

- об участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни района (города) и республики;

- об успехах, достигнутых детьми в образовательных учреждениях, в высших и средних учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования (рекомендации этих учреждений, копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных за достижения в учебе, на производстве, общественной жизни и других);

- об участии родителей в жизни образовательного учреждения и учреждения дополнительного образования, где обучаются их дети.

4.3. Характеристика должна быть заверена подписью и печатью руководителя трудового коллектива.

4.4. Характеристики семей-участников рассматриваются членами жюри перед отборочным туром.

4.5. После отборочных туров организаторы отборочных туров в поселениях, предприятиях, учреждениях направляют в Нерюнгринскую районную администрацию, в кабинет № 417 следующий пакет документов:

- анкету участника фестиваля (приложение №1);

- заявку на участие в финальном туре (приложение № 2).

4.6. Фестиваль проходит по следующим номинациям:

- Выставка семьи (родословная, роль семьи в жизни поселения, трудового коллектива, само обеспечение семьи, прикладное искусство и др.);

- Визитная карточка – 5 мин.;

- «Каждая семья талантлива по-своему» - 7 мин.;

- Тематическая импровизация.

4.7. Отборочный тур и финал фестиваля судит жюри, члены которого – представители администрации поселений, предприятий, общественности (Оргкомитет).

4.8. Конкурсы фестиваля оцениваются по пятибалльной системе.

4.9. Критерии оценок:

- соответствие резюме семьи настоящему положению;

- содержательная идея в каждой номинации;

- качество подготовки.

V. Подведение итогов и награждение участников конкурса.

5.1. Победители отборочных туров становятся участниками финала.

Награждение участников отборочных туров производится руководством поселений, предприятий, учреждений.

5.2. Звание «Семья года - 2012» присваивается семье, набравшей в финальном туре районного фестиваля наибольшее количество баллов. Победителю фестиваля вручается денежный приз главы Нерюнгринского района. Все победители финала фестиваля награждаются дипломами и денежными призами.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

Приложение 1
к Положению об учреждении
ежегодного районного
фестиваля «Семья года - 2012»

АНКЕТА СЕМЬИ

Адрес места жительства	
Дата образования семьи	
Ф.И.О. отца	
Дата рождения	
Место рождения	
Национальность	
Образование, специальность	
Место работы, должность	
Ф.И.О. матери	
Дата рождения	
Место рождения	
Национальность	

Образование, специальность	
Место работы, должность	
ДЕТИ	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место рождения	
Место учебы (работы)	
Увлечение семьи	
Родословная семьи	
Общественная деятельность	

Приложение 2
к Положению об учреждении
ежегодного районного
фестиваля «Семья года - 2012»

ЗАЯВКА
на участие в финальном туре ежегодного районного фестиваля «Семья года- 2012 »

От _____
(Поселение, предприятие, учреждение)

1. Направляем Список семьи – победителя отборочного тура ежегодного районного фестиваля для участия в финальном туре фестиваля в составе:

ФИО участников	Место работы (учёбы)	Хобби
Иванов Иван Иванович - отец		
Иванова Мария Петровна-мать		
ФИО сына		
ФИО - дочери		

2. Отборочный тур состоялся _____ (указать место, дату проведения отборочного тура).

3. Дата, подпись организатора

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1875 от 24.09. 2012г.
(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете ежегодного районного
фестиваля «Семья года - 2012»

I. Основные положения

1. Организационный комитет (далее - Оргкомитет) является временно действующим органом, созываемым на время организации, контроля проведения очередного районного фестиваля «Семья года - 2012».

2. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Оргкомитета

3. Основными задачами Оргкомитета являются:
- организация, контроль, подведение итогов ежегодного районного фестиваля «Семья года - 2012».

4. Оргкомитет имеет право:

1) заслушивать членов Оргкомитета по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) члены Оргкомитета имеют право вводить своих членов в состав жюри ежегодного районного фестиваля «Семья года - 2012»;

3) принимать участие в отборочных и финальных турах.

III. Структура Оргкомитета и организация ее работы

5. Состав Оргкомитета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

6. В рамках работы Оргкомитета могут создаваться рабочие группы.

7. Решение о проведении заседания Оргкомитета принимается председателем Оргкомитета, либо (по согласованию с председателем Оргкомитета) его заместителем.

8. Заседания Оргкомитета могут быть очередными и внеочередными. Внеочередное заседание проводится при необходимости.

9. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если

на нем присутствуют более половины членов Оргкомитета.

Члены Оргкомитета участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Оргкомитета на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Оргкомитета представить ответственному секретарю Оргкомитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

(В случае нахождения члена Оргкомитета в отпуске, командировке или на больничном, член Оргкомитета имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности).

10. Решения Оргкомитета принимаются простым боль-

шинством голосов членов Оргкомитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

11. Принимаемые на заседаниях Оргкомитета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Оргкомитета.

Оргкомитет может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Оргкомитета.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1875 от 24.09. 2012г.
(Приложение № 3)

СОСТАВ организационного комитета районного фестиваля «Семья года-2012»

Фитисов Андрей Владимирович – глава МО «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета;

Дьячковский Дмитрий Кимович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета;

Деревяшкин Михаил Павлович – генеральный директор ОАО «Нерюнгриэнергоремонт», заместитель председателя оргкомитета;

Черева Ирина Олеговна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Адамова Ирина Ивановна – директор ГОУ СПО НМК;

Аракчеев Анатолий Юрьевич – заместитель председателя районного Совета отцов, старший преподаватель учебного пункта ФПС ГУ ЦУКС МЧС России по РС (Я);

Аюрова Марина Владимировна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Бараханова Наталья Васильевна – председатель Нерюнгринского районного Совета женщин;

Богомазова Ольга Викторовна – ведущий специалист городского поселения «Посёлок Серебряный Бор»;

Галюк Ольга Сергеевна – заместитель директора ГУ «Центр занятости населения г. Нерюнгри»;

Герасимова Надежда Дмитриевна – главный специалист по работе с общественностью, регионами и АПК Нерюнгринской районной администрации;

Дашидоржиева Аюна Баяртуевна – директора МУ «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»;

Ждамирова Татьяна Владимировна – директор по персоналу ХК ОАО «Якутуголь»;

Иванова Наталья Борисовна – директор ЦКиД им. А. С. Пушкина;

Игнатенко Ольга Георгиевна – и. о. главы администрации Иенгринской наслежной эвенкийской администрации;

Кожевникова Ольга Николаевна – и. о. главы городского поселения «Посёлок Беркакит»;

Лаврентьева Анастасия Николаевна – председатель семейного клуба «Ыллык», главный специалист по педагогике ГУ Республиканский реабилитационный центр для детей больных ДЦП;

Ляшко Виктор Иванович – начальник ЖД станции Беркакит;

Мансурова Виктория Владимировна – главный специалист по связям с общественностью Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»;

Назарчук Светлана Васильевна – заместитель директора Центра культуры и духовности им. А. С. Пушкина по режиссерской работе;

Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации, член районного Совета женщин;

Подмазкова Ирина Юрьевна – директор АУ РС(Я) ЮЯТК;

Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

Старцев Алексей Анатольевич – директор филиала ОАО ДГК «НГРЭС»;

Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система;

Скорин Юрий Алексеевич – заместитель председателя районного Совета отцов, председатель профкома АТА ОАО ХК «Якутуголь»;

Экова Татьяна Евгеньевна – глава городского поселения «Посёлок Чульман»;

Тютюков Рафик Ханафеевич – глава городского поселения «Посёлок Золотинка».

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1875 24.09. 2012г.
(Приложение № 4)

ПЛАН
подготовки и проведения ежегодного районного фестиваля «Семья года- 2012»

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Заседания оргкомитета по подготовке и проведению фестиваля	Аюрова М.В.	Сентябрь, октябрь, ноябрь
2	Подача заявок на проведение отборочных туров	Главы поселений, руководители учреждений	До 01.10.2012г.
3	Организационная работа по подготовке и проведению фестиваля в поселениях, учреждениях, организациях, на предприятиях района	Главы поселений, руководители предприятий	Сентябрь, октябрь
4	Подготовка победителей к участию в финале районного фестиваля	Главы поселений, руководители предприятий; Назарчук С. В.	Октябрь, ноябрь
5	Полиграфический заказ (афиши, грамоты, буклеты)	Аюрова М.В., специалисты ОСиМП	До 01.11.12г.
6	Подготовка сценария финала фестиваля	Назарчук С. В.	До 01.11.12г.
7	Работа с предпринимателями по приобретению призов для детей	Пашкова Л.А.	До 26.10.12г.
8	Приобретение цветов	Черева И.О.	До 08.11.2012г.
9	Проведение финала фестиваля	Аюрова М.В., специалисты ОСиМП, Назарчук С.В.	09.11.12г.
10	Работа жюри	Аюрова М.В., специалисты ОСиМП	09.11.12г.
11	Награждение	Аюрова М.В., специалисты ОСиМП	09.11.12г.
12	Обеспечение явки зрителей	Профкомы предприятий, общественные организации	В дни отборочных туров и 09.11.12г. на финал
13	Информация в СМИ	Мансурова В. В.	сентябрь - ноябрь

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1875 24.09.2012г.
(Приложение № 5)

СМЕТА
расходов на проведение очередного районного фестиваля
«Семья года-2012»

Гран-при семье, завоевавшей звание «Лучшая семья года-2012» - 20 000руб.
Награждение победителей:
- 1-ое место - 15 000 руб.
- 2-е место - 2 семьи * 10 000 руб. = 20 000 руб.
- 3-е место - 3 семьи * 6 000 руб. = 18 000 руб.
Чествование отличившихся семей - 10 000 руб.
Оформление сцены - 9 000 руб.
Афиша, грамоты, вымпелы - 5 000 руб.
Фото-видеоуслуги - 3 000 руб.
Оплата работы ведущих - 15 000 руб.
Оформление зал шарами - 7 000 руб.
Реклама на ТВ и радио - 10 000 руб.
Итого: 132 000 (сто тридцать две тысячи) рублей.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 26.09.12г. № 1929

О создании межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
МО «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.04.2006 №237 «О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.08.2012г. №400 «О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Республике Саха (Якутия)», в целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории МО «Нерюнгринский район»

Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Межведомственную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район».

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу распоряжения главы МО «Нерюнгринский район» от 17.03.2008 №173-р «Об утверждении состава районной комиссии по безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район»» и от 25.03.2009 №704-р «О внесении изменений в распоряжение главы МО «Нерюнгринский район»» от 17.03.2008 №173-р».

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Г.И.Ленца.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1929 от 26.09.2012г. (Приложение №1)

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район»

Ленц Геннадий Иванович	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства, председатель комиссии;
Галицын Виктор Николаевич	- начальник УПТиС Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Никулин Андрей Юрьевич	- ведущий специалист УПТиС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;
Куликова Галина Владимировна	- заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественным вопросам;
Одинцов Сергей Васильевич	- начальник ОГИБДД МВД РФ по Нерюнгринскому району;
Молоков Анатолий Матвеевич	- главный инженер ОАО «Нерюнгринское АТП»;
Орлов Константин Борисович	- генеральный директор ОАО «Дорожник»;
Ковчуга Сергей Николаевич	- генеральный директор ОАО ФГУ ДЭП-127;
Щеголь Семен Борисович	- начальник управления дорожного хозяйства МО «Город Нерюнгри»;
Шрейдер Елена Владимировна	- госинспектор УГАДН по РС(Я);
Коваленко Андрей Викторович	- директор ООО «Реммост»;
Ильиных Владимир Иванович	- заместитель директора по общим вопросам ОАО «Нерюнгринский городской водоканал»;
Овчинникова Ирина Анатольевна	- начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1929 от 28.09.2012г. (Приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» (далее – комиссия) является координационным органом МО «Нерюнгринский район» по рассмотрению вопросов

и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения на территории МО «Нерюнгринский район».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативны-

ми правовыми актами Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Нерюнгринского района, решениями комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления Нерюнгринского района, а также предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными либо осуществляющими свою деятельность на территории Нерюнгринского района.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Создание и обеспечение функционирования на территории Нерюнгринского района системы безопасности дорожного движения.

2.2. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), предприятий, учреждений и организаций, расположенных либо осуществляющих свою деятельность на территории Нерюнгринского района, по повышению эффективности мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Нерюнгринского района.

2.3. Организация разработки и выполнения целевых программ по повышению безопасности дорожного движения на территории Нерюнгринского района.

2.4. Подготовка в установленном порядке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района, а также предложений по совершенствованию законодательства Республики Саха (Якутия) в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Функции комиссии

Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие основные функции:

3.1. Рассматривает состояние работы по предупреждению аварийности на транспорте на территории Нерюнгринского района, в том числе в муниципальных, общественных и иных организациях независимо от форм собственности и дает рекомендации по совершенствованию деятельности в данной сфере.

3.2. Проводит анализ причин и условий аварийности на автодорогах Нерюнгринского района и разрабатывает мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Нерюнгринского района.

3.3. Рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), заинтересованных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам:

- реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории Нерюнгринского района;
- совершенствования системы обеспечения безопасности дорожного движения;
- совершенствования правового регулирования в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3.4. Организует практическое использование результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, прогрессивной техники и передового опыта в сфере безопасности дорожного движения.

3.5. Организует и участвует в работе совещаний, конференций и других мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых ими решений и рекомендаций.

3.6. Подготавливает предложения по созданию правового и экономического механизма реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происше-

ствий и снижению тяжести их последствий на территории Нерюнгринского района.

3.7. Организует информирование общественности о деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

4. Права комиссии

Комиссия по вопросам, отнесенным к её компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для выполнения поставленных перед ней задач.

4.2. Поручать исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления, общественным и иным организациям подготовку конкретных материалов и сведений на рассмотрение Комиссии.

4.3. Привлекать по согласованию с руководителями муниципальных, общественных и иных организаций специалистов для изучения положения с обеспечением безопасности дорожного движения и участия в работе Комиссии.

4.4. Заслушивать сообщения руководителей муниципальных, общественных и иных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

4.5. Вносить в органы местного самоуправления Нерюнгринского района, органы государственной власти, а также руководителям предприятий, учреждений и организаций предложения по вопросам повышения безопасности дорожного движения на территории Нерюнгринского района.

4.6. Вносить руководителям органов муниципальной власти, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности предложения об устранении нарушений действующего законодательства в сфере безопасности дорожного движения.

4.7. Комиссия может создавать рабочие группы и комиссии по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности, и определять порядок их работы.

4.8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

5. Полномочия Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район»

5.1. Полномочия председателя и членов комиссии

5.1.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протокол заседаний комиссии.

Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.1.2. Заместитель председателя комиссии по решению председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Нерюнгринского района, а также средствами массовой информации.

5.1.3. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.1.4. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- знакомиться с документами и материалами комиссии,

непосредственно касающимися деятельности комиссии;

- привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

5.1.5. Член комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- в случае невозможности присутствия на заседании комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;

выполнять установленные требования.

5.1.6. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются председателем комиссии.

5.2. Планирование и организация работы комиссии

5.2.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом.

План работы комиссии составляется на один год и утверждается председателем комиссии.

5.2.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.2.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.2.4. Предложения в план заседаний комиссии представляются в письменной форме председателю комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании комиссии.

5.2.5. На основе предложений, поступивших председателю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании комиссии текущего года.

5.2.6. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии.

5.2.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

5.2.8. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.3. Порядок подготовки заседаний комиссии

5.3.1. Члены комиссии, органы местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут пер-

сональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.3.2. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.

5.3.3. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, а также экспертов.

5.3.5. Секретарю комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания исполнителями представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

- особое мнение по представленному проекту решения, если таковое имеется.

5.3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.3.7. В случае непредставления материалов в установленный комиссией срок или их представления с нарушением настоящего положения, вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

5.3.8. Повестка дня предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем комиссии председателю комиссии.

5.3.9. Одобренные председателем комиссии проект решения комиссии, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания.

5.3.10. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, представляют в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

5.3.11. Секретарь комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

5.3.12. Члены комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии, информируют председателя комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю комиссии.

5.3.13. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5.3.14. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

5.4. Порядок проведения заседаний комиссии

5.4.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо по его поручению секретарем комиссии.

5.4.2. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

5.4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4.4. Заседания проходят под руководством председателя комиссии, который:

- ведет заседание комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего порядка членами комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель комиссии голосует последним.

5.4.5. С докладами на заседаниях комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии, либо по согласованию с председателем комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами комиссии.

5.4.6. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.4.7. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии, что у него имеется особое мнение, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.4.9. Результаты голосования, оглашенные председателем, вносятся в протокол заседания комиссии.

5.4.10. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются с разрешения председателя комиссии.

5.4.11. По поручению председателя комиссии секретарем комиссии может вестись аудиозапись заседания комиссии.

5.5. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

5.5.1. Протокол заседания комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

5.5.2. В протоколе заседания комиссии указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу заседания комиссии прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

5.5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии.

Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

5.5.4. Протоколы заседаний комиссии (выписки из протокола) секретарем комиссии рассылаются членам комиссии, а также организациям и должностным лицам, указанным в решении комиссии в трехдневный срок после подписания протокола.

5.5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2012г. № 1928

О проведении Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории Нерюнгринского района

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) № 939-р от 31.08.2012г. «О проведении Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма в Республике Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 31 августа по 30 сентября 2012 года Месячник по обеспечению безопасности дорожного движения, направленный на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район».

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленный на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План мероприятий по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленный на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по связям с органами власти, регионами, общественностью и АПК Д.К. Дьячковского.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1928 от 26.09.2012г.
(Приложение №1)

СОСТАВ**рабочей группы по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленный на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории МО «Нерюнгринский район»**

Дьячковский Дмитрий Кимович	- первый заместитель главы района по связям с органами власти, регионами, общественностью и АПК;
Галицын Виктор Николаевич	- начальник УПТиС Нерюнгринской районной администрации;
Ильиных Максим Владимирович	- ведущий специалист УПТиС Нерюнгринской районной администрации;
Куликова Галина Владимировна	- заместитель главы района по имущественным вопросам;
Одинцов Сергей Васильевич	- начальник ОГИБДД МВД РФ по Нерюнгринскому району;
Молоков Анатолий Матвеевич	- инженер по БДД ОАО «Нерюнгринское АТП»;
Орлов Константин Борисович	- генеральный директор ОАО «Дорожник»;
Кондратьев Андрей Анатольевич	- главный инженер ОАО ФГУ ДЭП-127;
Щеголь Семен Борисович	- начальник управления дорожного хозяйства МО «Город Нерюнгри»;
Голиков Вадим Вячеславович	- юрист администрации ГП «Поселок Беркакит»;
Бойко Людмила Александровна	- зам. главы ГП «Поселок Серебряный Бор»;
Экова Татьяна Евгеньевна	- глава ГП «Поселок Чульман»;
Тютюков Рафик Ханафеевич	- глава ГП «Поселок Золотинка»;
Юхновец Юрий Викторович	- глава ГП «Поселок Иенгра»;
Подольяк Альбина Николаевна	- глава ГП «Поселок Хани»;
Самохвалова Татьяна Владимировна	- инспектор по агитации и пропаганде ОГИБДД;
Шрейдер Елена Владимировна	- госинспектор УГАДН по РС(Я);
Овчинникова Ирина Анатольевна	- начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;
Пырлык Елена Анатольевна	- начальник Управления здравоохранения.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1928 от 26.09.2012г.
(Приложение №2)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**по проведению Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения, направленного на снижение детского дорожно-транспортного травматизма на территории Нерюнгринского района.**

№	Содержание мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Рассмотрение вопроса о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма и мерах по его предупреждению на заседаниях городских и районных комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения, на которых необходимо инициировать решение вопросов об учебно-методическом обеспечении общеобразовательных учреждений для организации обучения детей безопасному поведению на дорогах, строительству автоплощадок, автогородков, проведение обследования прилегающих территорий дошкольных и учебных заведений, наличие на них пешеходных переходов, дорожных знаков ограничения скорости, мест стоянок транспортных средств и т.д.	Август-сентябрь 2012 года	Галицын В.Н., Одинцов С.В.
2.	Освещение в средствах массовой информации основных аспектов предупреждения детского травматизма. Уделить особое внимание вопросам пропаганды применения ремней безопасности, детских удерживающих устройств и светоотражающих элементов на одежде, обеспечивающих безопасность детей на дорогах	Август-сентябрь 2012 года	Галицын В.Н., Одинцов С.В., Овчинникова И.А.
3.	Совместно с органами образования провести совещания с руководством и коллективами общеобразовательных учреждений, родительские собрания по вопросам организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август-сентябрь 2012 года	Одинцов С.В., Овчинникова И.А.
4.	Проведение с детьми в общеобразовательных детских учреждениях профилактических и разъяснительных бесед и занятий, проведение с несовершеннолетними конкурсов, викторин и соревнований, направленных на пропаганду соблюдения правил дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения на дороге	Август-сентябрь 2012 года	Одинцов С.В., Овчинникова И.А.

5.	Проведение дополнительных мероприятий и профилактических акций, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, с привлечением представителей органов исполнительной власти, известных людей, журналистов и т.д., в том числе культурно-массовых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения накануне учебного года в г. Нерюнгри и поселковых образованиях МО «Нерюнгринский район»	Август-сентябрь 2012 года	Галицын В.Н., Одинцов С.В., Овчинникова И.А.
6.	В рамках реализации государственной целевой программы «Развитие образования в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2013 годы» приобретение для учащихся общеобразовательных учреждений Республики Саха (Якутия) световозвращающих элементов (фликеров), распространение их среди школьников	Август-сентябрь 2012 года	Одинцов С.В., Овчинникова И.А.
7.	Проведение профилактических операций «Контроль трезвости», «Контроль скорости», «Такси», в том числе по проверке транспортных средств, осуществляющих перевозку людей, наличия детских удерживающих устройств в соответствии с требованиями Правил дорожного движения	Август-сентябрь 2012 года	Одинцов С.В.
8.	Организация работы по обеспечению оснащения автобусов, осуществляющих городские пассажирские перевозки, системой информационного оповещения пассажиров по маршруту следования и пропаганде безопасности дорожного движения, в том числе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Август-сентябрь 2012 года	Скотаренко В.Г., Шрейдер Е.В., Щеголь С.Б.
9.	Организация и проведение проверки организаций, учреждений и предприятий республики, осуществляющих перевозки детей, на предмет соблюдения ими требований транспортного законодательства. Проведение проверки технического состояния автотранспортных средств, осуществляющих перевозки детей, на соответствие их ГОСТ Р51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования». Результаты проверок - в октябре т.г. на Республиканской Правительственной комиссии по безопасности дорожного движения	Август-сентябрь 2012 года	Одинцов С.В., Шрейдер Е.В., Щеголь С.Б.
10.	Приведение в соответствие с установленными нормами дорожной разметки и технических средств регулирования движения на дорогах вблизи общеобразовательных учреждений	Август-сентябрь 2012 года	Администрации Муниципальных образований
11.	Проведение специальных проверок состояния технических средств организаций и регулирования дорожного движения вблизи образовательных, спортивных и иных детских учреждений	Август-сентябрь 2012 года	Одинцов С.В.
12.	Организация работы дорожных и коммунальных служб, ответственных за содержание улично-дорожной сети, по приведению в нормативное состояние дорог и улиц, а также технических средств организации дорожного движения	Август-сентябрь 2012 года	Галицын В.Н., Щеголь С.Б.
13.	Обеспечение неукоснительного выполнения требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 января 2009 г. № 18 в части предоставления «извещений» медучреждениями республики в ОВД. В этих целях проведение проверки медучреждений республики, не выполняющих требования данного приказа. В дальнейшем обеспечение контроля за этой деятельностью. В целях взаимодействия организация работы передвижного наркологического пункта в городе Якутске, а также рассмотрение вопроса об увеличении штатной численности врачей - наркологов в муниципальных образованиях	Август-сентябрь 2012 года	Пырлык Е.А.
14.	Ужесточение контроля нарядами ДПС за соблюдением водителями режимов движения вблизи общеобразовательных учреждений, мест массового притяжения детей, для чего проведение дополнительной профилактической работы на линии с использованием громкоговорящих устройств	Август-сентябрь 2012 года	Одинцов С.В.
15.	Организация внедрения и использования технических средств фиксации правонарушений	Август-сентябрь 2012 года	Одинцов С.В.
16.	Организация в школах и средствах массовой информации лекций и обучающих статей по навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП	Октябрь 2012 года	Пырлык Е.А.
17.	Проведение комплексных проверок порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательно медицинского освидетельствования и переосвидетельствования водителей автобусов и кондукторов, обеспечения достоверности прохождения водителями предрейсовых медицинских осмотров в МО «Нерюнгринский район»	Октябрь 2012 года	Пырлык Е.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2012 г. № 1924****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.10.11г. № 2120 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»**

В связи с приведением в соответствие действующему законодательству, на основании Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2012 года № 1415 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2016 годы» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.10.11 № 2120 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. подраздела 1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» раздела V. «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции: «1.1. Предоставление грантов начинающим

субъектам малого предпринимательства»;

1.2. Пункт 1.1. приложения № 1 к муниципальной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции: «1.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на сайте МО «Нерюнгринский район».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района**А.В. Фитисов***ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 28.09.2012 г. № 1946****О проведении в Нерюнгринском районе праздника «День учителя» в 2012 году**

В целях поддержки педагогических работников района, повышения престижа работы учителя, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №3266-1 от 10.07.1992 г. «Об образовании», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести празднование Дня учителя и чествование лучших педагогических работников района 05 октября 2012 года в 15.00 часов в Центре культуры и духовности имени А.С.Пушкина.

2. Утвердить состав оргкомитета районного празднования Дня учителя согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение об организационном комитете празднования Дня учителя согласно приложению №2.

4. Утвердить план подготовки и проведения празднования, смету расходов согласно приложениям №3 и №4.

5. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л. И) профинансировать мероприятие за счет средств, предусмотренных по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», согласно утверж-

денной смете.

6. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.) в трехдневный срок после проведения празднования Дня учителя представить в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» финансовый отчет по расходованию средств.

7. Муниципальному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Сметанина Т.С.) оказать методическую и практическую помощь в организации и проведении районного праздника «День учителя».

8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

*Глава района**А.В. Фитисов***УТВЕРЖДЕН:**

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.09.2012 г. № 1946 (Приложение №1)

СОСТАВ**организационного комитета празднования Дня учителя**

Фитисов Андрей Владимирович – глава МО «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета;

Дьячковский Дмитрий Кимович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета;

Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета;

Бусовикова Евгения Александровна – главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной ад-

министрации, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Аурова Марина Владимировна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Ахметова Дарига Солтановна – директор МОУ «Центр развития творчества детей и юношества»;

Давиденко Зинаида Павловна – председатель профсоюза работников образования Нерюнгринского района;

Иванова Наталья Борисовна – директор ЦКиД им. А. С. Пушкина;

Мансурова Виктория Владимировна – главный специалист по связям с общественностью Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»;

Назарчук Светлана Васильевна – заместитель директора

Центра культуры и духовности им. А.С.Пушкина по режиссерской работе;

Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Пиляй Светлана Григорьевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике и финансам;

Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник Муниципального учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

Шмидт Виталий Викторович – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.09.2012 г. № 1946 (Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете празднования Дня учителя

I. Основные положения

1. Организационный комитет (далее - Оргкомитет) является временно действующим органом, созываемым на время организации, контроля проведения празднования Дня учителя.

2. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Оргкомитета

3. Основными задачами Оргкомитета являются:

- организация, контроль, проведение районного праздника «День учителя».

4. Оргкомитет имеет право:

1) заслушивать членов Оргкомитета по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) члены Оргкомитета имеют право вводить своих членов в состав оргкомитета.

III. Структура Оргкомитета и организация ее работы

5. Состав Оргкомитета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

6. В рамках работы Оргкомитета могут создаваться рабочие группы.

7. Решение о проведении заседания Оргкомитета принимается председателем Оргкомитета, либо (по согласованию с председателем Оргкомитета) его заместителем.

8. Заседания Оргкомитета могут быть очередными и внеочередными. Внеочередное заседание проводится при необ-

ходимости.

9. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Оргкомитета.

Члены Оргкомитета участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Оргкомитета на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Оргкомитета представить ответственному секретарю Оргкомитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

(В случае нахождения члена Оргкомитета в отпуске, командировке или на больничном, член Оргкомитета имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности).

10. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов членов Оргкомитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

11. Принимаемые на заседаниях Оргкомитета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Оргкомитета.

Оргкомитет может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Оргкомитета.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.09.2012 г. № 1946 (Приложение №3)

ПЛАН

подготовки и проведения праздника «День учителя» в 2012 году

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Заседания оргкомитета по подготовке и проведению праздника	Дьячковский Д.К.	25.09.12 г. 02.10.12 г.
2	Подготовка сценария праздника	Сметанина Т.С., Назарчук С.В., Ахметова Д.С.	До 30.09.12 г.

3	Репетиция праздника	Назарчук С.В., Ахметова Д.С.	02.10.12 г. 15 00
4	Работа с предпринимателями по приобретению призов для учителей	Пашкова Л.А.	До 30.09.12 г.
5	Проведение конкурса на денежное поощрение главы	Дьячковский Д.К.	До 03.10.12 г.
6	Приобретение цветов	Овчинникова И.А.	До 04.10.12 г.
7	Украшение фойе и сцены ЦКиД им.А.С.Пушкина	Иванова Н.Б.	04.10.12 г.
8	Приглашение гостей праздника	Овчинникова И.А.	До 28.09.12 г.
9	Проведение праздника «День учителя»	Сметанина Т.С., Назарчук С.В., Ахметова Д.С.	05.10.12 г.
10	Награждение	Бусовикова Е.А.	05.10.12 г.
11	Информация в СМИ	Мансурова В. В.	

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.09.2012 г. № 1946
(Приложение № 4)

СМЕТА расходов на проведение празднования Дня учителя

Награждение молодых учителей – 30 000 руб. (3 чел.).

Награждение учителей, показавших высокий результат в конкурсах на Российском и республиканском уровне – 6 * 15 000 руб. = 90 000 руб.

Налог на доходы физических лиц – 17 931,03 руб.

Итого: 137 931,03 руб. (Сто тридцать семь тысяч девятьсот тридцать один рубль 03 коп.)

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Нерюнгринской районной администрации от 28.09.2012 г. № 1947

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2012 года № 644 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 - 2016 годы»

В связи с кадровыми изменениями и во исполнение постановления Правительства РС(Я) от 19.02.2010 № 59 «Об упорядочении работы комиссий, комитетов, Советов и рабочих групп» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 «Состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 - 2016 годы» к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2012 года № 644 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 -2016 годы» (далее – Состав) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение № 2 «Положение о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 - 2016 годы» к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2012 года № 644 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств,

предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 -2016 годы» (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Пункт 3.4. Положения изложить в новой редакции:

«3.4. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. Персональный состав членов Конкурсной комиссии состоит из представителей Нерюнгринской районной администрации, Управления Министерства финансов РС(Я) в Нерюнгринском районе, Инспекции Федеральной Налоговой службы по Нерюнгринскому району РС(Я), ГУ «Центр занятости населения Нерюнгринского района», Управления социальной защиты Нерюнгринского района, Бизнес-Инкубатора г. Нерюнгри, депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов, представителей от общественных объединений предпринимателей и субъектов малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле С. Г. Пиляй.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение
к постановлению Нерюнградской
районной администрации
от 28.09.2012 г. № 1947

Приложение № 1
к постановлению Нерюнградской
районной администрации
от «09» 04 2012 № 644

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнградский район» на 2012 - 2016 годы»

	Основной состав	Резервный состав
Председатель Конкурсной комиссии	Фитисов А.В. – глава Нерюнградской районной администрации	
Заместитель председателя Конкурсной комиссии	Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнградской районной администрации по экономике, финансам и торговле	
Секретарь Конкурсной комиссии	Комарь Е.М. – главный специалист управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнградской районной администрации	Соболева О.В. – ведущий специалист потребительского рынка МУ «СОТО»
Члены комиссии:		
Управление Министерства Финансов РС(Я) в Нерюнградском районе	Чоботова М.В – руководитель	Сучкова Н.З. – заместитель руководителя
Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнградской районной администрации	Пашкова Л.А.- начальник	Комарь Е.М. – главный специалист управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнградской районной администрации
Юридический отдел Нерюнградской районной администрации	Савельева Т.Ю. – начальник	Торгашина Е.В. – заместитель начальника
Управление экономического развития, ценовой (тарифной) политики Нерюнградской районной администрации	Хворова Ю.В. – начальник	Сивцова Е.В. – заместитель начальника
Отдел работы с налогоплательщиками ИФНС по Нерюнградскому району	Соловьева Н.М. - начальник	
Государственное казенное учреждение РС(Я) «Нерюнградское УСЗН и Т»	Алхименкова Л. В. – начальник	Манякова В. М. – зам. начальника
ГУ «Центр занятости населения Нерюнградского района»	Ермолаева Е. С. – ведущий инспектор отдела экономического анализа и субсидирования	Попова Я. Я. – начальник отдела экономического анализа и субсидирования
ГБУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я) Обособленное подразделение «Бизнес – инкубатор» г. Нерюнгри	Светлолобов А. П. – директор	Рудых И. С. – бухгалтер - профконсультант
Нерюнградский районный Совет депутатов	Селин В.В. – депутат Нерюнградского районного Совета депутатов, директор Нерюнградского филиала ГАУ «Центрлес» РС(Я)	
	Кошуков А.А. - депутат Нерюнградского районного Совета депутатов, индивидуальный предприниматель	
НО «Союз предпринимателей Нерюнградского района»	Клычкова А.Н. – заместитель председателя НО «Союз предпринимателей Нерюнградского района», директор ООО «Арбат»	Рогачев Л.П. – председатель НО «Союз предпринимателей Нерюнградского района»; директор ООО «Случ»
Индивидуальный предприниматель	Авраменко Андрей Алексеевич – индивидуальный предприниматель	

РАСПОРЯЖЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 28.09.2012 г. № 278-р****О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Нерюнгринской районной администрации**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 года 480-З N 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия), Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета от 15.06.2007 года № 16-33, в целях укрепления кадрового потенциала и обеспечения равного доступа к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист для исполнения переданных государственных полномочий по государственному регулированию цен и тарифов отдела ценовой и тарифной политики.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста для исполнения переданных государственных полномочий по государственному регулированию цен и тарифов отдела ценовой и тарифной политики:

председатель
комиссии:

Фитисов А.В. - глава Нерюнгринской районной администрации

заместитель председателя комиссии

Шмидт В.В.- управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

секретарь комиссии:

Акифьева Е.В.- начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации

члены комиссии:

Пиляй С.Г. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

Хворова Ю.В.- начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

Перфильев Д.П.- и.о. начальника отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации;

Савельева Т.Ю.- начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Осинцев Д.К.- председатель первичной профсоюзной организации Нерюнгринской районной администрации.

3. Конкурсной комиссии организовать работу в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета от 15.06.2007 года № 16-33.

4. Опубликовать в средствах массовой информации г. Нерюнгри, в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности согласно приложению к настоящему распоряжению.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Шмидт В.В.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение
к распоряжению
Нерюнгринской районной
администрации от 28.09.2012 г. № 278-р

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Нерюнгринской районной администрации**

Объявляется прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Нерюнгринской районной администрации:

- главный специалист для исполнения переданных государственных полномочий по государственному регулированию цен и тарифов отдела ценовой и тарифной политики (старшая должность).

1. К претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

1.1. Гражданство Российской Федерации, владение государственным языком Российской Федерации, возраст не менее 18 лет и не более 65 лет.

1.2. Высшее профессиональное экономическое образование. Стаж работы по специальности не менее 3-х лет, уверенный пользователь ПК.

1.3. Знание законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), иных нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется реализация

задач, полномочий и функций органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности, а также нормативных правовых актов, регулирующих прохождение муниципальной службы.

1.4. Навыки аналитической, нормотворческой работы, подготовки документов, организационные и коммуникативные навыки, а также навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности и включает в себя: изучение документов претендента; собеседование; тестирование, позволяющее выявить уровень знаний необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы производится по балльной системе. Выдержавшим конкурс считается кандидат, получивший

наибольшее количество баллов.

3. Желаящие принять участие в конкурсе представляют следующие документы:

а) заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

б) анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта (документ предъявляется лично при подаче документов);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Претенденту на замещение вакантной должности муниципальной

службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе в установленном порядке.

4. Документы принимаются в течение 15 дней с момента опубликования в средствах массовой информации.

5. Адрес приема документов: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 407, Нерюнгринская районная администрация, отдел муниципальной и кадровой службы, тел/факс (41147) 4-14-58, тел. (41147) 4-17-10.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса 29 октября 2012 года. Место проведения: г.Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, Нерюнгринская районная администрация.

7. Победитель конкурса назначается на должность муниципальной службы распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

8. Бланки необходимых документов, перечень ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, проект трудового договора размещены на официальном интернет-сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в разделе «Электронная библиотека. Отделы и управления. Отдел муниципальной и кадровой службы» http://neruadmin.ru/elib/otd_upr/kadry/.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2012 г. № 1962

Об учреждении ежегодного районного фестиваля «Семья года»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях сохранения и поддержки развития духовно-нравственного потенциала семей, воспитания уважения к статусу отца, матери, повышения ответственности родителей за рождение, воспитание и благосостояние детей, поддержки творческих способностей членов семьи Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ежегодный районный фестиваль «Семья года».

2. Утвердить Положение о проведении ежегодного районного фестиваля «Семья года» (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение об организационном комитете

ежегодного районного фестиваля «Семья года» (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2012 г. № 1962 (Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного районного фестиваля «Семья года»

1. Общие положения

1.1. Районный фестиваль «Семья года» (далее - фестиваль) проводится ежегодно отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, управлением культуры Нерюнгринского района совместно с поселениями, предприятиями, организациями, учреждениями района, общественными объединениями женщин и отцов в целях:

- укрепления престижа семейного образа жизни в обществе;
- повышения ответственности семьи, отцовства и материнства за рождение, воспитание и благосостояние детей;
- возрождения, поддержки и развития лучших родовых и семейных традиций;
- утверждения приоритета семейного воспитания детей,

нравственных ценностей семьи и здорового образа жизни;

- выявления лучших семей года в Нерюнгринском районе.

1.2. Данное Положение определяет порядок проведения ежегодного фестиваля и подведения его итогов.

2. Порядок и сроки проведения фестиваля

Очередной фестиваль проводится в 2 тура:

2.1. Отборочные туры проводятся в сроки, установленные постановлением НРА, как правило, с 10 октября по 26 октября текущего года в поселениях, учреждениях, на предприятиях Нерюнгринского района. В ходе отборочных туров выявляется «Лучшая семья предприятия (поселения)».

2.2. Финальный тур проводится в сроки, установленные постановлением НРА, как правило, в первой декаде ноября, в ходе которого определяется победитель районного фестиваля.

III. Требования к участникам фестиваля

3.1. В фестивале могут принимать участие супружеские пары, ранее не участвовавшие в фестивале «Семья года», воспитывающие 2-х и более детей, добившиеся положительных результатов в любом виде социально значимой деятельности и обладающие необходимыми для семейной жизни качествами, в которых:

- отношения между супругами, родителями и детьми строятся на основах любви, взаимоуважения и взаимопомощи;

- соблюдаются национальные, родовые и семейные традиции;

- созданы благоприятные условия для гармоничного, нравственного, умственного, физического развития детей и привития детям трудовых навыков;

- проявляется активная жизненная позиция членов семьи.

IV. Условия фестиваля

4.1. Семьи - претенденты для участия в финальном туре ежегодного районного фестиваля проходят отборочный тур в поселениях, предприятиях, учреждениях. Для участия в отборочных турах необходимо представить в администрации поселений, предприятий, учреждений в срок до 01 октября т. г. следующие документы:

- анкету участника фестиваля (приложение №1);

- копию свидетельства о браке;

- копии свидетельств о рождении детей;

- характеристику администрации трудового коллектива на семью, составленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. Характеристика семьи должна содержать информацию, характеризующую роль родителей и детей в достижении положительных результатов в социально значимой деятельности:

- о трудовых успехах родителей, о наличии трудовых и семейных традиций;

- об участии семьи в различных формах общественной,

спортивной, культурной, творческой жизни района (города) и республики;

- об успехах, достигнутых детьми в образовательных учреждениях, в высших и средних учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования (рекомендации этих учреждений, копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных за достижения в учебе, на производстве, общественной жизни и других);

- об участии родителей в жизни образовательного учреждения и учреждения дополнительного образования, где обучаются их дети.

4.3. Характеристика должна быть заверена подписью и печатью руководителя трудового коллектива.

4.4. Характеристики семей-участников рассматриваются членами жюри перед отборочным туром.

4.5. После отборочных туров организаторы отборочных туров в поселениях, предприятиях, учреждениях направляют в Нерюнгринскую районную администрацию, в кабинет № 417 следующий пакет документов:

- анкету участника фестиваля (приложение №1);

- заявку на участие в финальном туре (приложение № 2).

4.6. Фестиваль проходит по следующим номинациям:

- Выставка семьи (родословная, роль семьи в жизни поселения, трудового коллектива, самообеспечение семьи, прикладное искусство и др.).

- Визитная карточка – 5 мин.

- «Каждая семья талантлива по-своему» - 7 мин.

- Тематическая импровизация.

4.7. Отборочный тур и финал фестиваля судит жюри, члены которого – представители администрации поселений, предприятий, общественности (Оргкомитет).

4.8. Конкурсы фестиваля оцениваются по пятибалльной системе.

4.9. Критерии оценок:

- соответствие резюме семьи настоящему положению;

- содержательная идея в каждой номинации;

- качество подготовки.

V. Подведение итогов и награждение участников конкурса

5.1. Победители отборочных туров становятся участниками финала.

Награждение участников отборочных туров производится руководством поселений, предприятий, учреждений.

5.2. Звание «Семья года» присваивается семье, набравшей в финальном туре районного фестиваля наибольшее количество баллов. Победителю фестиваля вручается денежный приз главы Нерюнгринского района. Все победители финала фестиваля награждаются дипломами и денежными призами.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской

районной администрации

от 02.10.2012 г. № 1962

(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете ежегодного районного фестиваля «Семья года»

I. Основные положения

1. Организационный комитет (далее - Оргкомитет) является временно действующим органом, созывающийся на время организации, контроля проведения очередного районного фестиваля «Семья года».

2. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим

Положением.

II. Основные задачи и права Оргкомитета

3. Основными задачами Оргкомитета являются:

- организация, контроль, подведение итогов очередного ежегодного районного фестиваля «Семья года» в рамках установленных сроков постановлением НРА.

4. Оргкомитет имеет право:

- заслушивать членов Оргкомитета по вопросам, отне-

сенным к их компетенции;

- члены Оргкомитета имеют право вводить своих членов в состав жюри ежегодного районного фестиваля «Семья года»;

- принимать участие в отборочных и финальных турах.

III. Структура Оргкомитета и организация ее работы

5. Состав Оргкомитета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

6. В рамках работы Оргкомитета могут создаваться рабочие группы.

7. Решение о проведении заседания Оргкомитета принимается председателем Оргкомитета, либо (по согласованию с председателем Оргкомитета) его заместителем.

8. Заседания Оргкомитета могут быть очередными и внеочередными. Внеочередное заседание проводится при необходимости.

9. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Оргкомитета.

Члены Оргкомитета участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Оргкомитета на заседании, он имеет право в срок не позд-

нее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Оргкомитета, представить ответственному секретарю Оргкомитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

(В случае нахождения члена Оргкомитета в отпуске, командировке или на больничном, член Оргкомитета имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности).

10. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов членов Оргкомитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

11. Принимаемые на заседаниях Оргкомитета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Оргкомитета.

Оргкомитет может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Оргкомитета.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В. В. Шмидт

Приложение 1
к Положению о проведении
ежегодного районного
фестиваля «Семья года»

АНКЕТА СЕМЬИ

Адрес места жительства	
Дата образования семьи	
Ф.И.О. отца	
Дата рождения	
Место рождения	
Национальность	
Образование, специальность	
Место работы, должность	
Ф.И.О. матери	
Дата рождения	
Место рождения	
Национальность	
Образование, специальность	
Место работы, должность	
ДЕТИ	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место рождения	
Место учебы (работы)	
Увлечение семьи	
Родословная семьи	
Общественная деятельность	

Приложение 2
к Положению о проведении
ежегодного районного
фестиваля «Семья года»

ЗАЯВКА
на участие в финальном туре ежегодного районного фестиваля «Семья года»

От _____

(Поселение, предприятие, учреждение)

1. Направляем Список семьи – победителя отборочного тура ежегодного районного фестиваля для участия в финальном туре фестиваля в составе:

ФИО участников	Место работы (учёбы)	Хобби
Иванов Иван Иванович - отец		
Иванова Мария Петровна-мать		
ФИО сына		
ФИО - дочери		

2. Отборочный тур состоялся _____
(указать место, дату проведения отборочного тура).

3. Дата, подпись организатора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2012 г. № 1963

Об учреждении ежегодного районного конкурса социальных рекламных проектов «Я - ЗА! здоровый образ жизни»

В целях реализации мероприятий по профилактике алкоголизма, социальной профилактике правонарушений и пропаганды активного и здорового образа жизни и формирования в подростково-молодежной среде установок на здоровый образ жизни, развитие творческих инициатив молодых людей, активизации гражданской позиции молодежи района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РС (Я) от 25.12.2003г. 109-3 №221–III «О профилактике злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить ежегодный районный конкурс социальных рекламных проектов «Я – ЗА! здоровый образ жизни» (далее Конкурс).

2. Утвердить Положение об учреждении ежегодного

Конкурса (Приложение №1).

3. Утвердить Положение об организационном комитете ежегодного Конкурса (Приложение № 2).

4. Отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации организовать проведение ежегодного Конкурса.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам З. С. Максимова.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.10.2012 г. № 1963
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учреждении ежегодного районного конкурса социальных рекламных проектов «Я - ЗА! здоровый образ жизни»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения ежегодного районного конкурса социальных рекламных проектов «Я-ЗА! здоровый образ жизни» (далее - Конкурс), требования к участникам и работам, порядок их предоставления, сроки проведения Конкурса и действует до завершения конкурсных мероприятий.

1.2. Организаторами Конкурса выступают отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, Молодёжный парламент (далее - Оргкомитет).

1.3. Конкурс проводится с целью пропаганды активного и здорового образа жизни и формирования в подростково-молодежной среде установок на здоровый образ жизни.

1.4. Задачи Конкурса:

- сформировать у молодых людей мировоззрение, основанное на понятии ценностей человеческого существования, базирующихся на культурно-исторических и духовных традициях общества; творческое отношение к окружающему миру, собственной судьбе и самому себе; ответственное отношение к бесценному дару – жизни своей и близких;

умение принимать и преодолевать встречающиеся на жизненном пути трудности, помогающие формированию жизнестойкости и оптимистичной установки; психологические умения и навыки преодолевать соблазны и самостоятельно строить свой жизненный путь;

- способствовать пропаганде системы ценностей «Достоинство», «Ответственность», «Благополучие», мировоззрения «достойный человек», «ответственный человек», «благополучный человек»;

- развитие творческих инициатив молодых людей;
- активизация гражданской позиции молодежи района;
- вовлечение молодежи в сферу социального творчества, нравственного и гражданского воспитания;

- популяризация социальной рекламы среди молодежи посредством размещения работ участников конкурса в образовательных учреждениях, в средствах массовой информации района, а также при проведении социальных информационных и рекламных кампаний по пропаганде активного и здорового образа жизни.

1.5. Под понятием «социальный рекламный проект» организаторы конкурса понимают информацию, направлен-

ную на решение острых социальных проблем, наиболее волнующих молодежь Нерюнгринского района, а также на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, представленную в виде комплексного сочетания различных видов рекламной продукции (или нескольких вариантов одного вида), который впоследствии может стать основой информационной и рекламной кампании по пропаганде здорового образа жизни на территории муниципального образования.

2. Условия участия

2.1. В Конкурсе имеют право принимать участие молодые люди (отдельные авторы и авторские коллективы) в возрасте от 14 и старше, предоставившие все документы в соответствии с условиями Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить рекламный материал социального характера по одной или нескольким из установленных организаторами Конкурса номинациям, отвечающим целям и задачам Конкурса.

2.3. К каждой конкурсной работе должна быть приложена заявка в свободной форме. Заявка является необходимым условием участия в Конкурсе.

2.4. Все документы предоставляются участниками Конкурса в Оргкомитет по адресу: ул. Дружбы Народов, 21, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия), каб. 417, Нерюнгринской районной администрации в бумажном и электронном виде на CD/DVD-диске.

2.5. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Конкурс проводится в 6 номинациях:

- «Социальный видеоролик»;
- «Социальный аудиоролик»;
- «Социальный плакат»;
- «Рекламная статья»;
- «Наружная реклама» - эскизы баннеров;
- «Нестандартная реклама».

2.7. Технические требования к работам:

Социальный видеоролик - предоставляется на CD/DVD-диске в формате AVI, FLV, хронометраж не более 90 секунд, каждый ролик или Flash-видео предоставляется на отдельном носителе. В начале ролика должна быть указана следующая информация: название Конкурса, название конкурсной работы.

Социальный аудиоролик - предоставляется на CD/DVD-диске в формате mp3, хронометраж не более 30 секунд, каждый ролик предоставляется на отдельном носителе.

Социальный плакат - макет плаката должен быть записан на CD/DVD-диске в масштабе 1:1 и расширением не менее 300 dpi, в цветовом режиме CMYK, в формате JPG/TIFF. Рисунок, фотография, коллаж, компьютерная графика, используемые для создания плаката должны быть авторские. Работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом. Размер плаката - не менее А4. К диску с работой прикладывается цветная или черно-белая распечатка плаката на листе бумаги формата А4 с указанием Ф.И.О. автора с обратной стороны изображения.

Рекламная статья - предоставляется на CD/DVD-диске в формате DOC (текстовый редактор Word for Windows - 97-2007), шрифт «Times New Roman» кегль 14, междустрочный интервал - 1,0, объем статьи - до 2 страниц формата А4. К диску с конкурсной работой прикладывается распечатка статьи с указанием в правом верхнем углу Ф.И.О. автора.

Наружная реклама - макет наружной рекламы (рекламный щит 6x3 или др.) должен быть записан на CD/DVD-диске в масштабе 1:1 и расширением не менее 300 dpi, в цветовом режиме CMYK, в формате JPG/TIFF. Рисунок, фотография, коллаж, компьютерная графика, используемые для создания макета, должны быть авторские. Работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом. К диску с работой прикладывается цветная или черно-белая распечатка макета наружной рекламы на листе бумаги фор-

мата А4 с указанием Ф.И.О. автора с обратной стороны изображения.

Нестандартная реклама - макет должен быть записан на CD/DVD-диске в масштабе 1:1 и расширением не менее 300 dpi, в цветовом режиме CMYK, в формате JPG/TIFF. Рисунок, фотография, коллаж, компьютерная графика, используемые для создания макета должны быть авторские. Работа должна сопровождаться лозунгом или иным авторским текстом. К диску с работой прикладывается цветная или черно-белая распечатка макета на листе бумаги формата А4 с указанием Ф.И.О. автора с обратной стороны изображения.

2.8. Предоставляемая на Конкурс работа должна отвечать следующим требованиям при создании социальной рекламы:

работа, ее содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»);

текст рекламы должен быть кратким, лаконичным, оригинальным;

наличие в рекламе эмоциональной окраски, носителями которой являются цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т.п.;

отсутствие в рекламе сведений, не соответствующих действительности (недостовверных сведений).

2.9. Рекламный материал должен соответствовать законодательству Российской Федерации и тематике Конкурса.

2.10. В работах, представляемых на Конкурс, не должно быть:

информации о религиозных движениях, в том числе религиозной символики, названий и упоминания о конкретных марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об иных государственных органах, об органах местного самоуправления; упоминания имен политических деятелей и лидеров, партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;

изображений: интимных сцен, информации в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей.

Категорически запрещается использовать чужие тексты или идеи дизайна (полностью или частично). В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Конкурсе.

2.11. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок работы, содержание которых соответствует утвержденным номинациям Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.12. В конкурсной работе возможно использование слоганов по пропаганде здорового образа жизни:

- «Я – ЗА! здоровый образ жизни»;
- «Быть здоровым – это стильно!»;
- «Мое здоровье – мой стиль жизни!»;

«К духовному и физическому благополучию через достоинство и ответственность»;

«К благополучию - через достоинство и ответственность!»;

«Созидать - мой достойный выбор!»;

«Делать себя, свою жизнь - это достойно!»;

«Достойный человек - созидает!».

2.13. Работы, представленные с нарушением сроков и других условий настоящего Положения, не рассматриваются.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные постановлением НРА, как правило, с 10 сентября по 20 октября текущего года.

3.2. Конкурсные работы с заявками принимаются до сроков, устанавливаемых постановлением НРА, как правило, до 10 октября текущего года по адресу: РС (Я), г. Нерюнгри,

ул. Дружбы Народов, 21, к.417, Нерюнгринская районная администрация.

3.3. Конкурсные работы, поданные после окончания срока приема, указанного в п. 3.2., не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются. По электронной почте работы не принимаются.

3.4. Все конкурсные работы, поданные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

4. Порядок экспертной оценки Оргкомитетом

4.1. Состав Оргкомитета конкурса формируется ежегодно из представителей Нерюнгринской районной администрации, городского отдела Управления по РС (Я) Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, врачей наркологического диспансера НЦБ, врачей НЦРБ, инспекторов КДН и ЗП, специалистов Управления образования и культуры, сотрудников ОВД, компетентных специалистов в области рекламы. Состав Оргкомитета ежегодно учреждается постановлением НРА.

4.2. Каждая конкурсная работа оценивается по следующим критериям:

соответствие работы заявленной теме конкурса и поставленным задачам;

грамотность, профессионализм решения, эффективность рекламных, социальных методик и технологий;

социальная значимость, позитивность и креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления) конкурсной работы;

точность и доходчивость языка и стиля изложения.

4.3. Оргкомитет Конкурса вправе отклонить присланные работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

5. Использование конкурсных работ

5.1. Работы победителей получают организационную,

информационную поддержку, рекомендуются для практической реализации на территории района и могут быть использованы с целью:

размещения в СМИ (телевидение, печатная пресса, Интернет);

размещения на наружных рекламных носителях; проведения социальных информационных и рекламных кампаний на территории района;

использования в учебных целях, а также в методических и информационных изданиях.

5.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях и без выплаты денежного вознаграждения автору (авторско-му коллективу), но с обязательным указанием имени автора (соавторов).

6. Прочие условия

6.1. Передача участником конкурсной работы в соответствии с настоящим Положением означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями проведения Конкурса.

6.2. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

7. Контактная информация

Оргкомитет находится по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 21, к.417 Нерюнгринская районная администрация, контактный тел 4 -89 -04, 4 -10 -50.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2012 г. № 1963 (Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ об организационном комитете ежегодного районного конкурса социальных рекламных проектов

I. Основные положения

1. Организационный комитет (далее - Оргкомитет) является временно действующим органом, созываемым на время организации и проведения ежегодного районного конкурса социальных рекламных проектов.

2. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Оргкомитета

3. Основными задачами Оргкомитета являются:

- организация, контроль проведения ежегодного районного конкурса социальных рекламных проектов;

- организация и отбор лучших проектов в указанных номинациях.

4. Оргкомитет имеет право:

- заслушивать членов Оргкомитета по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- члены Оргкомитета имеют право входить в состав жюри;

- принимать участие в отборочных и финальных турах.

III. Структура Оргкомитета и организация ее работы

5. Состав оргкомитета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета. Состав Оргкомитета утверждается ежегодно постановлением НРА.

6. В рамках работы Оргкомитета могут создаваться ра-

бочие группы.

7. Решение о проведении заседания Оргкомитета принимается председателем Оргкомитета, либо (по согласованию с председателем Оргкомитета) его заместителем, или (по указанию председателя Оргкомитета) одним из других членов Оргкомитета.

8. Заседания Оргкомитета могут быть очередными и внеочередными. Внеочередное заседание проводится при необходимости.

9. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Оргкомитета.

Члены Оргкомитета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Оргкомитета на заседании он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Оргкомитета представить секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

(В случае нахождения члена Оргкомитета в отпуске, в командировке или на больничном листе, член Оргкомитета имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности).

10. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов членов Оргкомитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

11. Принимаемые на заседаниях Оргкомитета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем на заседаниях Оргкомитета.

Оргкомитет может принимать решения по результатам письменного опроса его членов, проведенного по решению

председателя Оргкомитета.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2012 г. № 1965

О введении в действие Плана по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов муниципального образования «Нерюнгринский район»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 г. №613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» и приказа МЧС России от 28.12.2004 г. №621 «Об утверждении правил разработки и согласования Планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации», в связи с произведенной корректировкой Плана по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Ввести в действие на территории Нерюнгринского района с 01.10.2012 г. разработанный и утвержденный в установленном порядке План по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – План

ЛРН).

Отделу МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации (Зимин С.В.):

организовать ознакомление с Планом ЛРН руководителей предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих транспортировку, хранение и переработку нефти и нефтепродуктов на территории Нерюнгринского района; очередную корректировку Плана ЛРН произвести в течение 2016 года.

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2012 г. № 1966

О проведении на территории Нерюнгринского района мероприятий, посвященных 80-летию образования гражданской обороны

В соответствии с Планом МЧС России по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования гражданской обороны, в целях организации юбилейных мероприятий в Нерюнгринском районе и участия во всероссийской тренировке по теме: «Организация выполнения первоочередных мероприятий по гражданской обороне федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План подготовки и проведения мероприятий в Нерюнгринском районе, посвященных 80-летию образования гражданской обороны (приложение №1).

2. Структурным подразделениям Нерюнгринской районной администрации, муниципальным учреждениям Нерюнгринского района 4 октября 2012 года принять участие во всероссийской тренировке по теме: «Организация выполнения первоочередных мероприятий по гражданской обороне федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3. Утвердить смету расходов на проведение мероприятия, посвященного 80-летию гражданской обороны (приложение №2).

4. В рамках реализации План подготовки и проведения мероприятий в Нерюнгринском районе, посвященных 80-летию образования гражданской обороны, рекомендовать:

4.1. Руководителям: ОАО ХК «Якутуголь» (Хафизов И.В.), филиала ОАО «ДГК» «Нерюнгринская ГРЭС» (Старцев А.А.), ОАО «Нерюнгринский городской водоканал» (Куликов Е.Л.) 4 октября 2012 года принять участие во всероссийской тренировке по теме: «Организация выполне-

ния первоочередных мероприятий по гражданской обороне федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» с отработкой практических действий нештатных аварийно-спасательных формирований при выполнении мероприятий по гражданской обороне согласно пунктам Плана.

4.3. Начальнику МЦТЭТ-6 филиала Сахателеком ОАО «Ростелеком» Богданову В.А. 4.10.2012 г. организовать доступ в защитное сооружение гражданской обороны (убежище) для проведения открытых показательных занятий для населения по обоюдно согласованному графику.

5. Начальнику отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации Зимину С.В.:

5.1. Подготовить планирующие документы на всероссийскую тренировку согласно замыслу тренировки, утвержденному Председателем Правительства Российской Федерации, оборудовать рабочие места оперативного штаба руководства тренировкой.

5.2. По итогам тренировки направить в Главное управление МЧС России донесение об итогах участия во всероссийской тренировке.

5.3. Оказать методическую помощь в подготовке и проведении всероссийской тренировки, при необходимости оснастить нештатные аварийно-спасательные формирования предприятий необходимым оборудованием на период тренировки.

6. Директору МУ «СОТО» Дашидоржиевой А.Б.:

6.1. Организовать освещение в СМИ и подготовку фотоматериалов проведения мероприятий, посвященных 80-летию образования гражданской обороны.

6.2. Подготовить эскиз баннера, посвященного 80-летию образования гражданской обороны.

6.3. Выделить автотранспорт для объезда объектов, привлекаемых на всероссийскую тренировку 4.10.2012 г.

7. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) профинансировать мероприятия за счет средств, предусмотренных по разделу 0309, согласно утвержденной смете.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.10.2012 г. № 1966
(приложение №1)

**ПЛАН
подготовки и проведения мероприятий в Нерюнгринском районе,
посвященных 80-летию образования гражданской обороны**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Подготовка постановления Нерюнгринской районной администрации о проведении мероприятий, посвященных 80-летию образования гражданской обороны	Отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, Зимин С.В.	До 01.10.2012 г.
2.	Подготовка полевых кухонь для организации горячего питания	Отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, Зимин С.В.	К 4.10.2012 г.
3.	Выдача оборудования для проведения практических мероприятий предприятиям, задействованным во всероссийской тренировке	Отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, Зимин С.В.	До 03.10.2012 г.
4.	Подготовка договора на изготовление и размещение баннерной продукции, посвященной 80-летию образования гражданской обороны согласно утвержденной смете.	Отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, Зимин С.В.	До 3.10.2012 г.
5.	Организация транспортировки полевых кухонь и 30-ти местной палатки в район площади им. Ленина	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, Галицын В.Н.	03.10.2012 г.
6.	Организация проведения занятий в общеобразовательных учреждениях, посвященных истории развития и современности гражданской обороны	Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Овчинникова И.А.	4.10.2012 г.
7.	Привлечение преподавателей ОБЖ в количестве двух человек для проведения открытых показательных занятий для населения в защитном сооружении гражданской обороны (убежище).	Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Овчинникова И.А.	4.10.2012 г.
8.	Развертывание и отработка практических действий НАСФ - поста радиационно-химического и биологического наблюдения согласно вводной по всероссийской тренировке	ОАО «Нерюнгринский городской водоканал», Куликов Е.Л.	4.10.2012 г.
9.	Развертывание и отработка практических действий НАСФ - станция обеззараживания техники согласно вводной по всероссийской тренировке	ОАО ХК «Якутуголь», Хафизов И.В.	4.10.2012 г.
10.	Развертывание и отработка практических действий НАСФ - звено по обслуживанию защитных сооружений согласно вводной по всероссийской тренировке	Филиал ОАО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС, Старцев А.А.	4.10.2012 г.
11.	Подготовка защитного сооружения гражданской обороны для проведения открытых показательных занятий	Начальник МЦТЭТ-6 филиала Сахателеком ОАО «Ростелеком», Богданов В.А.	До 4.10.2012 г.

12.	Развертывание и отработка действий нештатного аварийно-спасательного формирования - подвижный пункт питания.	ИП Смирнова С.И.	4.10.2012 г.
-----	--	------------------	--------------

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.10.2012 г. № 1966
(приложение № 2)

СМЕТА

расходов на проведение мероприятия, посвященные 80-летию гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	Изготовление, монтаж и демонтаж баннера, посвященного 80-летию образования гражданской обороны	31800
2.	Организация горячего питания населения с полевых кухонь	44200
3.	Изготовление сувенирной продукции, посвященной 80-летию образования гражданской обороны (фотокамни, значки, ручки, вымпелы)	29850
	ИТОГО:	105850

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2012 г. № 1968

О проведении конкурса на денежное поощрение лучших педагогических работников Нерюнгринского района по итогам 2011-2012 учебного года

В целях поддержки педагогических работников района, показывающих высокие результаты в работе, повышения престижа учительской профессии среди молодых специалистов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №3266-1 от 10.07.1992г. «Об образовании», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

провести с 28.09.2012 г. по 02.10.2012 г. конкурс на денежное поощрение лучших педагогических работников Нерюнгринского района по итогам 2011-2012 учебного года в честь празднования Дня учителя.

Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших педагогических работников (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению №1.

Утвердить Положение о конкурсной комиссии согласно приложению №2.

Утвердить Положение о денежном поощрении лучших педагогических работников муниципальных образователь-

ных учреждений, находящихся в ведении Нерюнгринского района согласно приложению №3.

Начальнику Управления образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинниковой И.А.) организовать работу с руководителями образовательных учреждений по представлению материалов в конкурсную комиссию на денежное поощрение лучших педагогических работников Нерюнгринского района по итогам 2011-2012 учебного года.

Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.10.2012 г. № 1968
(Приложение 1)

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение
лучших педагогических работников Нерюнгринского района
по итогам 2011-2012 учебного года

Дьячковский Дмитрий Кимович - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, председатель комиссии;

Овчинникова Ирина Анатольевна - начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;

Бусовикова Евгения Александровна - главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шмидт Виталий Викторович – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

Аюрова Марина Владимировна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Ковальчук Наталья Михайловна – заместитель началь-

ника Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Шандер Александр Владимирович – председатель общественной организации «Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда»;

Бараханова Наталья Васильевна – председатель Нерюнгринского районного Совета женщин;

Овчинникова Вера Васильевна – главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Давиденко Зинаида Павловна – председатель горкома профсоюза работников образования.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2012 г. № 1968 (Приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о денежном поощрении лучших учителей Нерюнгринского района.

2. Конкурсная комиссия организует и проводит конкурс: осуществляет прием представлений на молодых специалистов образовательных учреждений, изучает достижения учителей на всероссийских, республиканских конкурсах профессионального мастерства, проводимых Министерством образования и науки РФ и Министерством образования РС (Я), проводит экспертизу и оценку материалов участников конкурса.

3. В состав комиссии включаются представители общественных организаций Нерюнгринского района, Нерюнгринской районной администрации, председатель профсоюза работников образования района и специалисты Управления образования по направлениям: дошкольное образование, дополнительное образование, общее среднее образование, имеющие высокую репутацию, в том числе за счет наличия опыта участия в различных образовательных программах и проектах.

4. Конкурсная комиссия проводит:

- экспертизу представления на молодого специалиста, изучает информацию о профессиональных достижениях претендента. Ответственность за достоверность и полноту представленных достижений несет руководитель образова-

тельного учреждения;

- изучение результатов участия претендента в профессиональных конкурсах республиканского и всероссийского уровня, основываясь на мониторинге 2011-2012 учебного года.

5. Конкурсная комиссия может по своему усмотрению при необходимости запрашивать от образовательного учреждения, в котором работает претендент, дополнительные сведения, касающиеся подтверждения представленной на претендента информации.

6. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равного количества голосов, решающим считается голос председателя комиссии.

7. Документы и материалы претендента не рецензируются и не возвращаются.

8. Решение комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем и присутствующими членами комиссии.

9. Список учителей - победителей конкурса конкурсная комиссия имеет право разместить на образовательном портале Нерюнгринской районной администрации и в СМИ.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2012 г. № 1968 (Приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ о денежном поощрении лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Нерюнгринского района

1. Настоящее Положение о денежном поощрении лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Нерюнгринского района (далее - Положение) разработано с целью поддержки лучших педагогических работников образовательных учреждений, находящихся в ведении Нерюнгринского района и определяет порядок, условия и размеры выплаты де-

нежных поощрений.

2. Денежные поощрения выплачиваются за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие образования Нерюнгринского района, определяемым по итогам:

а) всероссийских, республиканских конкурсов профессионального мастерства, проводимых Министерством обра-

зования и науки РФ и Министерством образования РС (Я) – по достигнутым результатам участия работников образования района в конкурсах данного уровня;

б) конкурсного отбора представлений на молодых специалистов, поданных образовательными учреждениями в конкурсную комиссию.

3. Критерии конкурсного отбора:

для молодых специалистов:

стаж педагогической работы не менее одного года и не более трех лет;

достижения обучающихся (воспитанников) на муниципальном, республиканском и российском уровне;

презентация общественности и профессиональному сообществу «отчета» о профессиональных достижениях и (или) инновационных направлениях деятельности;

системная работа по повышению уровня профессиональной педагогической компетенции;

для учителей, победителей всероссийских, республиканских конкурсов профессионального мастерства;

результаты участия во всероссийских, республиканских конкурсах профессионального мастерства, проводимых Министерством образования и науки РФ и Министерством образования РС (Я).

4. Количество педагогических работников на выплату денежного поощрения и его размер определяются Конкурсной

комиссией и составляет:

- три денежных поощрения для молодых специалистов – по 10 000 руб. (десять тысяч руб.) каждое;

- шесть денежных поощрений для лучших учителей, победителей всероссийских, республиканских конкурсов профессионального мастерства – по 15 000 руб. (пятнадцать тысяч руб.) каждое.

5. Лучшим педагогическим работникам, получившим право на денежное поощрение, на основании решения конкурсной комиссии вручаются дипломы Нерюнгринской районной администрации.

6. Дипломы Нерюнгринской районной администрации и денежные поощрения вручаются лучшим педагогическим работникам, получившим право на денежное поощрение, главой Нерюнгринского района или иным лицом по поручению главы Нерюнгринского района в торжественной обстановке ко Дню Учителя.

7. Сбор и оформление документов, необходимых для выплаты денежного поощрения лучшим педагогическим работникам, осуществляется Управлением образования Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства информирует:

«Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 – ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, 200м на северо-восток от бывшей котельной МДЗ	Площадь участка – 1200 м ²	Индивидуальный жилой дом	Синяк Сергей Александрович
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, 230м на северо-восток от бывшей котельной МДЗ	Площадь участка – 1200 м ²	Индивидуальный жилой дом	Музафарова Роза Мунаверовна

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до «04» ноября 2012 года.

И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

В «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» № 28 (311) от 5 июля 2012г. в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка (стр. 142) была допущена опечатка.

Второй столбец третьей строки следует читать: «Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, МИЗ, ул. Кабактинская, между участками №242-243 и №247-248».

И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****Постановления
Правительства Российской Федерации**

Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2012 г. N 928 «О базовых государственных информационных ресурсах»

Базовые государственные информационные ресурсы и их реестр: формирование, актуализация и использование. Утверждены требования к порядку формирования, актуализации и использования базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг. Названные ресурсы формируют уполномоченные федеральные и региональные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов. Для этого в государственных информресурсах размещаются уникальные сведения об объекте либо о субъекте (физическом или юридическом лице), которые предназначены для использования при межведомственном информационном взаимодействии. Уполномоченный орган обеспечивает, в частности, достоверность, актуальность и полноту эталонных сведений. Кроме того, они должны быть предоставлены по состоянию на любой день после 01.01.2013, указанный заинтересованным органом в межведомственном запросе, предшествующий его дате. Перечислены меры, направленные на защиту информации, в т. ч. персональных данных. Среди таковых - фиксация фактов внесения изменений в эталонные сведения, а также получения доступа к ним. Кроме того, утверждены правила формирования, актуализации и использования реестра базовых государственных информационных ресурсов. Минэкономразвития России является уполномоченным органом по формированию, актуализации и использованию названного реестра, а также по утверждению его формы. Оператором ФГИС «Единая система нормативной справочной информации», обеспечивающей автоматизированное формирование, актуализацию и использование реестра, является Минкомсвязь России. Названным ведомствам, а также органам исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, уполномоченным создавать эталонные сведения, дан ряд поручений. С 1 января 2013 г. перечень базовых государственных информационных ресурсов, утвержденный в 2011 г., утрачивает силу.

Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2012 г. N 953 «Об утверждении Правил применения меры безопасности в виде переселения защищаемого лица на другое место жительства в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»

Участники уголовного процесса угрожают: государство может его переселить. Потерпевшим, свидетелям и иным участникам уголовного судопроизводства гарантируется государственная защита их жизни, здоровья и (или) имущества. Одна из мер - переселение лица на другое место жительства. Установлено, как она реализуется. Данная мера безопасности применяется ОВД, органами федеральной службы безопасности и таможи, госнаркоконтролем, а также командованием соответствующих воинских частей и вышестоящим командованием. Она финансируется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующей госпрограммы. Между органом и защищаемым лицом заключается договор о взаимных обязательствах и ответственности. В нем прописывается перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности лица и гарантирующих соблюдение его жилищных, имущественных, трудовых, пенсионных и иных прав. Гражданин, в свою очередь, обязуется соблюдать условия конфиденциальности договора и указанные в нем законные требования органа. Возможные места жительства подбираются органом с учетом характера угрозы защищаемому лицу. С последним подписывается договор безвозмездного пользования жилым помещением. При необходимости имущественные права лица по прежнему месту жительства защищаются по доверенности, выданной им представителю органа. Ранее занимаемое помещение государственного или муниципального фонда сохраняется за гражданином в течение всего периода применения меры безопасности. Расходы по это-

му помещению (в т. ч. оплата коммунальных услуг) несет орган. Лицу возмещаются затраты, связанные с переездом. Кроме того, в течение года ему предоставляется материальная помощь (в первые 3 месяца - по 4 прожиточных минимума, далее - по 2). Оказывается содействие в подборе места работы (службы) или учебы, аналогичного прежнему. Защищаемому лицу заранее могут выдать новый паспорт (иные документы) с измененными сведениями о нем.

Постановление Правительства РФ от 20 сентября 2012 г. N 950 «Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека»

Правительство РФ определило, что считать моментом смерти человека и когда можно прекращать реанимацию. Впервые на уровне Правительства РФ установлены правила определения момента смерти человека и прекращения реанимационных мероприятий. Ранее эти вопросы регулировались инструкциями Минздрава России. В целом порядок констатации смерти не изменился. Моментом смерти человека признается момент смерти его мозга или его биологической смерти (необратимой гибели человека). Диагноз смерти мозга устанавливает консилиум врачей медорганизации, в которой находится пациент. В его состав должны входить анестезиолог-реаниматолог и невролог (оба с опытом работы в отделении интенсивной терапии и реанимации не менее 5 лет). В состав консилиума нельзя включать специалистов, участвующих в изъятии и трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей. Порядок установления диагноза смерти мозга и его оформления должен определить Минздрав России. Биологическую смерть устанавливают на основании наличия ранних и (или) поздних трупных изменений. Ее констатирует медработник (врач или фельдшер). Составляется соответствующий протокол. Утверждена его форма. Реанимационные мероприятия прекращаются, если они абсолютно бесперспективны. А именно при констатации смерти человека на основании смерти головного мозга; неэффективности реанимации в течение 30 минут. Также реанимационные мероприятия останавливают при отсутствии у новорожденного сердцебиения по истечении 10 минут с начала их проведения в полном объеме (искусственная вентиляция легких, массаж сердца, введение лекарственных препаратов). Реанимацию не проводят в следующих случаях. Это наличие признаков биологической смерти; состояние клинической смерти на фоне прогрессирования достоверно установленных неизлечимых заболеваний или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью. Время прекращения реанимационных мероприятий и (или) констатации смерти обязательно вносится в медицинские документы умершего человека.

Распоряжение Правительства РФ от 20 сентября 2012 г. N 1735-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы»

Как планируется развивать судебную систему страны в 2013-2020 гг.? Разработана концепция федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 гг.». Напомним, что подобные программы были утверждены на 2002-2006 гг. и 2007-2012 гг. Проанализированы результаты их реализации. Цели ФЦП - повысить качество отправления правосудия, усовершенствовать судебную защиту прав и законных интересов граждан и организаций. Так, программа включает мероприятия по оснащению судов видео-конференц-связью, системами видеозаписи и трансляции судебных заседаний, аудио- и видеопотоколирования. Целесообразно создание мобильных подвижных офисов арбитражных судей для проведения выездных заседаний в удаленных населенных пунктах. Предстоит наладить электронное взаимодействие судов общей юрисдикции с информационными системами Генпрокуратуры РФ, МВД России, ФССП России, ФСИН России и др. Предполагается ввести в действие

92 здания федеральных судов общей юрисдикции и управлений Судебного департамента при ВС РФ и 11 зданий арбитражных судов. Для судебных приставов-исполнителей планируется построить 19 административных зданий и 7 гаражей. 2 объекта хотят реконструировать. Предполагается увеличить площадь служебных помещений в расчете на 1 госэксперта с 23 кв. м до 33 кв. м, на 1 федеральную судью общей юрисдикции - со 145 до 160, арбитража - со 111,5 до 131,3. Предусматривается создание федерального банка данных судебных экспертиз и экспертных организаций. Госучреждения будут оснащаться передвижными криминалистическими лабораториями, а также новым спецоборудованием, позволяющим проводить компьютерно-технические экспертизы и исследования по экстремистским делам. Жильем планируется обеспечить до 700 судей и до 1500 работников аппаратов судов. Программа финансируется исключительно за счет федерального бюджета. Общий объем средств по оптимистичному варианту составляет 113 241,96 млн руб., по реалистичному - 90 559,33 млн руб.

Ведомственные правовые акты

Приказ МВД РФ от 22 августа 2012 г. N 808 «О создании системы «горячей линии МВД России»

О нарушении закона сотрудниками ОВД можно сообщить по «телефону доверия». В МВД России и его территориальных органах на региональном уровне создается «горячая линия» по приему сообщений о правонарушениях сотрудников ОВД. «Телефоны доверия» будут действовать также в Восточно-Сибирском и Забайкальском линейных и окружных управлениях МВД России на транспорте. Определен порядок работы «горячей линии». Позвонить на «телефон доверия» можно круглосуточно. Он размещается в дежурной части. Все звонки автоматически регистрируются. Персональную ответственность за соблюдение законности при приеме, регистрации и разрешении поступающих сообщений несет начальник соответствующего органа внутренних дел. Приведен список номеров «телефонов доверия». Их также можно будет найти на официальных интернет-сайтах органов внутренних дел. Кроме того, номера нанесут на полицейские машины, разместят их у входов в подразделения полиции, напечатают в СМИ.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 сентября 2012 г. Регистрационный № 25467.

Приказ МВД РФ от 6 июля 2012 г. N 678 «Об утверждении Инструкции по организации защиты персональных данных, содержащихся в информационных системах органов внутренних дел Российской Федерации»

Защита персональных данных, содержащихся в информационных системах ОВД России: определен порядок. Утверждена инструкция по организации защиты персональных данных, содержащихся в информационных системах ОВД России. Для обеспечения их безопасности создается система защиты. Она должна обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность данных при их обработке. Названная система включает в себя организационные и технические меры, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам и др. Выбор и реализация методов и способов защиты информации осуществляются на основе модели угроз и в зависимости от класса информационных систем персональных данных. Классификация проводится подразделением-оператором. Для этого создается специальная комиссия. Модели угроз разрабатываются для каждой информационной системы на этапе ее создания (модернизации). Персональные данные обрабатываются только после создания системы защиты и ввода в эксплуатацию информационной системы. Для сохранности информационных ресурсов проводится их резервное копирование на материальный носитель. Для каждой информационной системы предусматривается ведение соответствующих журналов. Приведен их перечень. Администратор безопасности регистрирует пользователей информационных систем. Их список

утверждается приказом руководителя подразделения-оператора. Закреплены обязанности должностных лиц ОВД России по защите персональных данных.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2012 г. Регистрационный № 25488.

Приказ МВД РФ от 3 сентября 2012 г. N 837 «О внесении изменений в образец временного разрешения на право управления транспортным средством, утвержденный приказом МВД России от 1 августа 2002 г. N 720»

Скорректирована форма временного разрешения на право управления транспортным средством. Внесены уточнения в образец временного разрешения на право управления транспортным средством. На лицевой стороне исключено прямое указание на ГИБДД. На обратную сторону, посвященную продлению срока действия временного разрешения, заносятся сведения о судьбе, должностном лице (должность). Как и прежде, указывается фамилия и ставится подпись. Следует отметить, что летом 2012 г. в КоАП РФ были внесены поправки в части нарушений ПДД. Расширен перечень должностных лиц, рассматривающих дела об административных правонарушениях от имени органов внутренних дел (полиции). В него включены начальники территориальных пунктов полиции и центров автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения ГИБДД, их заместители, старшие госинспектора безопасности дорожного движения, а также дорожного надзора.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2012 г. Регистрационный № 25518.

Письмо органов государственной власти Российской Федерации

Письмо Правительства РФ от 2 августа 2012 г. N АД-П13-4450

Считаете необоснованной начальную цену дорогого госконтракта? Выскажите свое мнение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru! Минэкономразвития России разработан порядок общественного обсуждения крупных закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд. Речь идет о сделках, сумма которых превышает 1 млрд руб. В обсуждении могут участвовать любые организации, физлица (в т. ч. ИП) и органы. Первый этап обсуждения проходит на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Он стартует одновременно с размещением извещения о проведении торгов и заканчивается не позднее чем за 15 дней до окончания приема заявок на участие в них. Участники дискуссии должны зарегистрироваться на специальном форуме сайта. После этого они получают доступ к анкете, в которой могут оставить свои комментарии относительно целесообразности размещения заказа и соответствия документации о торгах требованиям законодательства. Также они вправе высказать свое мнение об обоснованности начальной (максимальной) цены контракта. Комментарии проходят премодерацию, которая «отсеивает» жаргонизмы, ненормативную лексику и т. п. высказывания, не относящиеся к предмету общественно-общественного обсуждения. Результаты первого этапа обсуждения оформляются промежуточным протоколом. Последний направляется заказчиком (уполномоченным органом) в ФАС России на проверку. Второй этап проводится в виде очных открытых публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до окончания приема заявок на участие в торгах. Информация о дате, времени и месте слушаний публикуется заказчиком (уполномоченным органом) на официальном сайте. В них могут участвовать любые заинтересованные лица. По окончании оформляется итоговый протокол. В нем излагается решение скорректировать документацию о торгах с учетом результатов общественного обсуждения либо продолжить процедуру размещения заказа без внесения изменений. Поступившие замечания и предложения, ответы заказчиков (уполномоченных органов) на них, промежуточный и итоговый протоколы общественного обсуждения размещаются в открытом доступе на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Библиотека».

Отпечатано в
МУП «Нерюнгринская
городская типография»

Объем 3,75 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77