



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 01 ноября 2012 г.

№ 46 (329)

Издается с 05.10.2006

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Нерюнгринской районной администрации от 22.10.2012 г. № 2160

### Об утверждении перечня кодов целевых статей бюджета Нерюнгринского района

В связи с переходом на программный принцип формирования бюджета Нерюнгринского района с 2013 года, в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 6 августа 2012 года N 01-04/767 «Об утверждении Типового порядка формирования кодов целевых статей местных бюджетов Республики Саха (Якутия) в связи с переходом к программному бюджету» Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень кодов целевых статей расходов бюджета Нерюнгринского района, применяемых начиная с формирования бюджета на 2013 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению Министерства финансов Республики

Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе, главным распорядителям и получателям бюджетных средств руководствоваться данным постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

Глава района

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 22.10.2012 г. № 2160

### ПЕРЕЧЕНЬ кодов целевых статей расходов бюджета Нерюнгринского района

Код целевой статьи			Муниципальные целевые программы
Единый код муниципальных программ	Код программы	Код задачи и мероприятий	
60	00	000	Муниципальные программы
60	01	000	МЦП развития системы образования Нерюнгринского района «Социокультурная модель системы образования Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»
60	01	100	Управление программой
60	01	200	Обеспечение доступности, качества дошкольного образования
60	01	201	Дошкольное образование в условиях реализации ФГТ
60	01	300	Обеспечение доступности, качества общего образования
60	01	301	Общее образование в условиях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»
60	01	302	Общее образование в условиях реализации ФГОС
60	01	303	Создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников
60	01	400	Обеспечение доступности, качества дополнительного образования
60	01	401	Оказание услуг учреждениями
60	01	402	Развитие воспитания и расширение интеллектуального и творческого потенциала школьников
60	01	500	Организация отдыха и оздоровления детей
60	01	501	Совершенствование материально-технической базы

60	01	502	Обеспечение деятельности лагерей и отрядов при образовательных учреждениях
60	01	600	Управление по результатам
60	01	601	Развитие организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
60	01	602	Совершенствование механизмов финансирования
60	01	603	Государственно-общественная система управления качеством образования
60	01	700	Образовательное учреждение – территория безопасности и комфорта
60	01	701	Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования образовательных учреждений
60	01	702	Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ
60	01	703	Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально- бытовых условий
60	02	000	Программа «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 гг.»
60	02	100	Управление программой
60	02	200	Деятельность культурно-этнографического центра
60	02	201	Оказание услуг учреждениями
60	02	400	Современная библиотека в информационном и культурном пространстве Нерюнгринского района
60	02	401	Оказание услуг учреждениями
60	02	402	Комплектование библиотечных фондов
60	02	403	Проведение капитальных и текущих ремонтов
60	02	404	Укрепление материально-технической базы
60	02	500	Детские музыкальные школы
60	02	501	Оказание услуг учреждениями
60	02	502	Участие учащихся в конкурсах и фестивалях
60	02	503	Проведение капитальных и текущих ремонтов
60	02	504	Укрепление материально-технической базы
60	02	600	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
60	03	000	МЦП Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы
60	03	100	Поддержка малого и среднего предпринимательства
60	03	101	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
60	03	102	Образовательная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
60	03	103	Консультационно-информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
60	03	104	Организационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
60	04	000	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»
60	04	300	Развитие традиционных отраслей Севера
60	04	301	Возмещение части затрат на корма
60	04	302	Обеспечение сохранения отрасли оленеводства
60	04	303	Материально-техническое обеспечение оленеводов
60	04	304	Поддержка птицеводства в личных подсобных хозяйствах
60	04	305	Развитие табунного коневодства
60	04	400	Развитие скотоводства
60	04	500	Развитие скороспелой отрасли свиноводства
60	05	000	МЦП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»
60	05	200	Безопасность дорожного движения

60	05	201	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения
60	05	300	Развитие и улучшение качества межселенных дорог
60	05	301	Ремонт, капитальный ремонт и реконструкция межселенных дорог
60	05	302	Обеспечение безопасных условий движения на межселенных дорогах
60	06	000	МЦП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»
60	06	001	Подготовка кадров в области энергосбережения
60	06	002	Внедрение приборного учета, регулирования и контроля использования энергетических ресурсов на объектах учреждений бюджетной сферы
60	06	003	Повышение энергетической эффективности зданий, строений, сооружений
60	06	004	Проведение комплекса организационно-аналитических мероприятий по оценке потенциала энергосбережения: энергоаудит
60	08	000	ЦП «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»
60	08	400	Благоустройство
60	08	401	Полигоны(свалки) твердых бытовых и промышленных отходов
60	08	402	Городское кладбище
60	08	500	Другие задачи программы
60	08	501	Полигоны(свалки) твердых бытовых и промышленных отходов
60	08	502	Городское кладбище
60	09	000	МЦП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-16 годы»
60	09	300	Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах
60	09	400	Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности
60	09	500	Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов
60	10	000	МЦП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»
60	10	400	Развитие массового спорта
60	10	401	Формирование у населения потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом
60	10	402	Создание физкультурно-оздоровительных и спортивных клубов, федераций
60	10	403	Повышение профессионального уровня работников физической культуры и спорта
60	10	500	Развитие национальных видов спорта
60	10	501	Создание условий для развития национальных видов спорта
60	10	600	Создание условий для развития материально технического обеспечения спортивных объектов
60	10	601	Укрепление материально-технической базы
60	10	602	Оказание услуг в области развития физической культуры и спорта МУ «Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – крытый стадион «Горняк»
60	10	700	Спорт высших достижений
60	10	701	Создание условий для учебно-тренировочного процесса, специализированной подготовки резерва и членов сборных команд Республики Саха (Якутия) по видам спорта
60	10	702	Осуществление мер по социальной защите и поощрению спортсменов, тренеров

60	11	000	МЦП «Социальная поддержка семьи, молодежи и отдельных категорий граждан на 2012-2016 годы
60	11	300	Безбарьерная среда
60	11	301	Проведение физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями
60	11	302	Участие спортсменов и тренеров в республиканских и всероссийских соревнованиях по видам спорта среди людей с ограниченными возможностями
60	11	303	Участие сборной команды людей с ограниченными возможностями Нерюнгринского района в республиканской спартакиаде
60	11	304	Организация культурно-массовых мероприятий с участием инвалидов, проведение общественно-просветительской кампании по устранению социальной разобщенности
60	11	305	Финансовая поддержка общественных объединений инвалидов
60	11	306	Поддержка молодых инвалидов и молодых семей с детьми-инвалидами
60	11	500	Нерюнгринская молодежь на 2012-2016 годы
60	11	501	Мероприятия по содействию трудоустройству и занятости молодежи
60	11	502	Поддержка детских и молодежных инициатив
60	11	503	Мероприятия по формированию муниципальной молодежной политики
60	11	504	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи
60	11	505	Формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений
60	11	506	Поддержка интеллектуального, творческого и духовно-нравственного развития молодежи
60	11	507	Трудовая молодежь
60	11	508	Развитие молодежного сотрудничества в республике и за ее пределами
60	11	509	Создание условий для привлечения интереса молодежи к рабочим профессиям и поддержка рабочей молодежи
60	11	600	Социальная политика Нерюнгринского района в сфере поддержки семьи, старшего поколения, иных категорий граждан на 2012-2016 годы
60	11	601	Организация постоянно действующих лекториев для родителей по вопросам возрождения духовной культуры, семейных традиций
60	11	602	Принятие системы мер, направленных на экономическую самостоятельность семьи, популяризацию семейно-брачных отношений и основ ответственного родительства, профилактику бедности и формирование здорового образа жизни
60	11	603	Объединение усилий различных управлений, ведомств, общественных и коммерческих организаций, фондов, лиц, занимающихся проблемами материнства, детства, старшего поколения, иных категорий граждан в единую систему действий
60	11	604	Оказание содействия ветеранам войн, одиноко проживающим пенсионерам, людям, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, а также организациям, деятельность которых направлена на решение данных вопросов
60	11	605	Социальная поддержка отдельных категорий граждан
60	11	606	Социальная поддержка ветеранов боевых действий, семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы
60	11	700	Обеспечение прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа
60	11	701	Санаторно-курортное лечение и оздоровление детей
60	11	702	Создание благоприятных условий для жизнедеятельности детей, профилактика социального сиротства.

60	13	000	РЦП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»
60	13	100	Обеспечение жильем молодежи
60	14	000	Повышение эффективности бюджетных расходов
60	17	000	МЦП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»
60	17	100	Управление программой
60	17	200	Обеспечение сохранности архивного фонда
60	17	300	Обеспечение доступа к архивной информации
60	17	400	Повышение квалификации работников
60	18	000	МЦП «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.»
60	18	100	Повышение правовой культуры населения
60	18	200	Повышение правовой культуры в образовательных учреждениях
60	18	300	Организация деятельности общедоступных муниципальных библиотек в области повышения правовой культуры населения
60	18	400	Повышение правовой культуры населения в области предпринимательства
60	19	000	МЦП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»
60	19	100	Управление программой
60	19	200	Управление имуществом
60	19	201	Учет муниципального имущества и формирование муниципальной собственности на объекты капитального строительства
60	19	202	Управление муниципальным имуществом
60	19	300	Управление земельными ресурсами
60	19	301	Вовлечение земельных участков на территории Нерюнгринского района в экономический и гражданский оборот
60	19	302	Обеспечение поступления в бюджет района доходов от использования земельных участков, находящихся в государственной собственности или собственности района
60	19	303	Формирование собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на земельные участки
60	20	000	МЦП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»
60	20	100	Информационное обеспечение профилактики экстремизма и терроризма
60	21	000	МЦП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2016 годы»
60	21	100	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
60	21	200	Организация мероприятий по гражданской обороне и защите населения от угроз мирного и военного времени
60	21	300	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах
60	22	000	МЦП «Повышение сейсмоустойчивости основных объектов на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»
60	22	100	Реализация подготовительных организационных мероприятий и совершенствование НПА для обеспечения скоординированного подхода к выполнению работ по сейсмоусилению объектов
60	22	200	Разработка проектно-сметной документации по усилению несущих конструкций существующих зданий для их дальнейшего сейсмоусиления
60	23	000	МЦП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2016 годы»

60	23	100	Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих
99	90	000	Непрограммные расходы
99	91	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления
99	91	100	Глава МО
99	91	200	Представительные органы МО
99	91	210	Председатель представительного органа
99	91	220	Депутаты представительного органа
99	91	230	Центральный аппарат
99	91	300	Исполнительные органы местных администраций
99	91	310	Глава администрации
99	91	320	Центральный аппарат
99	91	400	Контрольные органы
99	91	410	Председатель контрольно-счетной палаты
99	91	420	Центральный аппарат
99	92	000	Проведение выборов и референдумов
99	93	000	Резервные фонды
99	94	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений
99	94	100	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания
99	94	200	Обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС»
99	94	300	Обеспечение деятельности МУ «ЦБ»
99	95	000	Обслуживание муниципального долга
99	96	000	Межбюджетные трансферты
99	96	100	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет МБ
99	96	200	Прочие дотации за счет МБ
99	96	300	Субсидии, передаваемые в государственный бюджет (отрицательный трансферт)
99	96	400	Прочие субсидии за счет МБ
99	96	500	Иные межбюджетные трансферты за счет МБ
99	97	000	Прочие непрограммные расходы
99	97	001	Выполнение других обязательств государства
99	97	002	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих
99	97	003	Субсидии на пассажирские перевозки
99	97	004	Природоохранные мероприятия
99	97	005	Льготы почетным гражданам
99	97	006	Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики
99	98	000	Условно утвержденные расходы

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.10.2012 г. № 2174

### Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2016 годы»

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, развития и совершенствования муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», в соответствии с частью 1 ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 32 Закона Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 № 480-3 N 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская

районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2016 годы» (далее – программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования в плановом периоде подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального образо-

вания «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента

опубликования.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Шмидт В.В.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждена:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 24.10.2012 г. № 2174  
(Приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании  
«Нерюнгринский район» на 2012 – 2016 годы»**

**Паспорт программы**

		Базовый вариант	Интенсивный вариант
1.	Наименование муниципальной программы	Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2016 годы» (далее – программа)	
2.	Основание для разработки муниципальной программы	Распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 23.07.2012 № 221-р «О сроках разработки муниципальных целевых программ МО «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы и назначении ответственных лиц за из разработку»	
3.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации	
4.	Соисполнители муниципальной программы	Структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации	
5.	Цель и задачи муниципальной программы	<p><u>Цель:</u> Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, создание условий для повышения эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.</p> <p><u>Задачи:</u> -совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район»; -внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, оценку эффективности деятельности, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; -совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; -развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; - совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе.</p>	
6.	Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	2012 – 2016 г.г.	
7.	Наименование подпрограмм (стратегические направления)	Программа не имеет подпрограмм. Основные направления программы соответствуют ее задачам.	
8.	Целевые индикаторы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации не менее 33% муниципальных служащих ОМСУ МО «НР» ежегодно;</li> <li>- количество муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации, должно составлять 100% ежегодно;</li> <li>- проведение не менее 2-х обучающих и методических семинаров ежегодно с муниципальными служащими и лицами, включенными в кадровый резерв;</li> <li>- количество муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной служебной деятельности должно составлять не менее 80% от штатной численности муниципальных служащих МО «Нерюнгринский район».</li> </ul>	
9.	Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	2 470,1 тыс. руб.; источник финансирования - местный бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район»	

	2012	0
	2013	744,8 тыс.руб.
	2014	767,2 тыс.руб.
	2015	581,1 тыс.руб.
	2016	377 тыс.руб.
10.	Система организации контроля исполнения программы	<p>Контроль исполнения программы осуществляет управляющий делами Нерюнгринской районной администрации.</p> <p>Исполнитель программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы с соответствующим обоснованием;</li> <li>- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия с соответствующим обоснованием;</li> <li>- ежегодно до 1 августа направляет в УЭР и МЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из местного бюджета с соответствующим обоснованием;</li> <li>- ежегодно до 1 августа направляет в УЭР и МЗ прогнозные суммы финансирования программы на следующий финансовый год.</li> </ul>

### I. Нормативно - правовое обеспечение программы

Развитие муниципальной службы - приоритетное направление государственной политики в сфере местного самоуправления. Статья 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает возможность принятия программы развития муниципальной службы, финансируемой за счет средств местных бюджетов. Программа разработана в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.08.2012 года № 1623 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район».

Порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, последовательность формирования, размещения и исполнения заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» осуществляется в соответствии с Положением о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета от 27.05.2008 г. № 9-41.

В процессе реализации программы и с учетом принятия федеральных, республиканских нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления программных мероприятий.

### II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В муниципальном образовании «Нерюнгринский район» сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим

федеральным и республиканским законодательством. В частности, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» урегулированы вопросы организации и прохождения муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям.

Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг обновления федеральной и республиканской нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и изменение (по мере необходимости) нормативно - правовой базы муниципального образования «Нерюнгринский район». Данная работа должна носить планомерный и системный характер.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в кадрах.

В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Штатная численность муниципальных служащих в Нерюнгринской районной администрации составляет 55 человек, из которых 28 % составляют лица в возрасте до 30 лет, 31 процент - в возрасте от 30 до 40 лет, 29 % - в возрасте от 40 до 50 лет, 7% - в возрасте от 50 до 60 лет и 5% - в возрасте старше 60 лет. При этом стаж муниципальной службы свыше 10 лет имеют 25%, стаж работы от 5 до 10 лет -35%, от 1 до 5 лет - 24% и до 1 года - 16% муниципальных служащих.

Анализ качественного состава муниципальных служащих по стажу и опыту работы показывает, что примерно в равных частях сочетаются группы служащих, имеющих достаточный опыт работы, и работников, сравнительно недавно пришедших в органы местного самоуправления. Данные



показатели свидетельствуют о необходимости проведения мероприятий по адаптации и профессиональному развитию кадров, поступивших на муниципальную службу.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 96,4%, среднее профессиональное – 3,6%. Несмотря на то, что число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, составляет более 96 % от общего числа муниципальных служащих, только 47% из них имеют высшее профессиональное образование по специальностям экономического, юридического профиля и 5% по специальности «Государственное и муниципальное управление».

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования. Образование многих муниципальных служащих не отвечает направлениям деятельности по замещаемой должности.

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 № 480-3 N 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)» профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих осуществляется в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы. При этом повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, то есть ежегодно на курсах повышения квалификации необходимо обучать не менее 33 % муниципальных служащих.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

В соответствии с Положением о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нерюнгринский район, утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета от 27.05.2008 г. № 9-41, в рамках реализации дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, Нерюнгринской районной администрацией ежегодно проводится обучение муниципальных служащих за счет средств республиканского и местного бюджета. В 2009 году повышение квалификации прошли 15 муниципальных служащих. В 2010 году профессиональную переподготовку и повышение квалификации по программам от 72 часов за счет средств местного бюджета прошли 29 муниципальных служащих и в рамках Республиканской целевой программы «Развитие муниципальной службы в РС(Я) на 2010-2011 годы» за счет средств бюджета РС(Я) - 4 муниципальных служащих. В 2011 году: 28 человек и 5 человек соответственно.

С учетом современных потребностей и динамики развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из местного бюджета. Существует необходимость внедрения новых образовательных технологий, активное использование системы дистанционного обучения и переподготовки муниципальных служащих непосредственно на базе муниципального образования «Нерюнгринский район» без отрыва от основного места ра-

боты, что в свою очередь позволит существенно сократить затраты.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше и больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередными мерами в этой сфере могут стать повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, прозрачности деятельности органов местного самоуправления. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Реализация настоящей программы позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

Анализ существующей кадровой ситуации в МО «Нерюнгринский район» на основе оценки факторов внешней и внутренней среды позволил выявить сильные и слабые стороны текущего состояния муниципальной службы, его преимущества, а также основные проблемы. Оценка внешней среды, представленная в таблице № 1, базировалась на определении сильных и слабых сторон, возможностей и угроз при реализации муниципальной целевой программы.

Таблица № 1

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Сформирована основная нормативная правовая база по вопросам организации и развития муниципальной службы муниципального образования «Нерюнгринский район». 2. Наличие учебных заведений, способных готовить высокопрофессиональные управленческие кадры.	1. Не соответствие муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования. 2. Слабая мотивация муниципальных служащих к саморазвитию.
Возможности	Угрозы
В МО «Нерюнгринский район» накоплен опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования.	1. Изменение федеральных норм, которые могут иметь негативные последствия для эффективной деятельности органов местного самоуправления. 2. Возможное недофинансирование или несвоевременное финансирование расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район». 3. В процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий Программы их ожидаемой эффективности.

### III. Цель и задачи Программы

Цель программы – повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, создание условий для повышения эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район»;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, оценку эффективности деятельности, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;

совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе.

Внедрение современных принципов и технологий на муниципальной службе является длительным и сложным процессом, поэтому предлагаемый комплекс мероприятий по совершенствованию и развитию системы муниципальной службы рассчитан на пятилетний период и реализуется в 2012-2016 годах.

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Нерюнгринский район». Этапов реализации программы не предусматривается, поскольку программные мероприятия будут реализовываться весь период.

### IV. Система программных мероприятий

Исходя из обозначенных проблем, поставленных целей и задач, необходимо развивать и совершенствовать муниципальную службу в 2012 - 2016 годах по следующим приоритетным направлениям:

1. Совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район».

Развитие муниципальной службы неразрывно связано с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий ее прохождения. Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга нормативно-правовой базы муниципального образования «Нерюнгринский район» на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Республики Саха (Якутия) о муниципальной службе.

В рамках реализации данной задачи предполагается разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе. Кроме того, в рамках реализации данной задачи будет проводиться мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе.

Задачами мониторинга является выявление состояния правового регулирования и правоприменительная практика в сфере муниципальной службы.

2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, оценку эффективности деятельности, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности.

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности являются одними из актуальных задач развития му-

ниципальной службы.

Органы местного самоуправления должны быть ориентированы на реальный и устойчивый рост уровня жизни населения, на повышение его социальной активности. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления.

Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе.

Действующее законодательство возлагает на кадровые службы органов местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации. При проведении аттестации, непосредственно на заседании аттестационной комиссии невозможно провести полную и всестороннюю оценку знаний, навыков и умений муниципальных служащих. Необходимо использование широкого спектра методов оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих. Наиболее рациональным представляется проведение предварительных мероприятий по выявлению профессионального уровня служащих с представлением материалов, содержащих их результаты, членам аттестационных комиссий.

Наличие таких материалов позволит членам аттестационных комиссий проводить более качественную оценку профессионального уровня служащих и принимать предусмотренные законодательством решения, основываясь не только на субъективном впечатлении от заслушивания сообщений и собеседования на заседании комиссии, но и на объективных данных, полученных специалистами с использованием научно обоснованных методик.

Один из важнейших разделов должностной инструкции – показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Выполнение данных показателей должно учитываться при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации.

В настоящее время показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в большинстве должностных инструкциях муниципальных служащих МО «Нерюнгринский район» отсутствуют.

Одним из способов современной кадровой работы является разработка и внедрение методики подбора кадров и формирования кадрового резерва на основе современных технологий. Методика может быть основана на оценке по выработанным показателям (результаты работы, опыт, образование, возраст и здоровье и т.п.) ряда профессионально важных для конкретной должности характеристик и их преобразование в количественные интегральные показатели (индексы) для последующего использования в кадровой работе.

В рамках реализации данной задачи предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий: формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;

совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы;

разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу;

совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы;

разработка и внедрение эффективных механизмов рота-

ции кадрового состава муниципальной службы;

проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;

совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Анализ современного состояния муниципальной службы показывает, что в настоящее время практически не реализуются заложенные законодательством механизмы управления по результатам, не совершенствуются системы регламентации и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Служебная деятельность муниципальных служащих слабо ориентирована на оказание качественных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования и не используются заложенные в законодательстве принципы оплаты по результатам, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

На муниципальном уровне в условиях постоянно изменяющегося законодательства практически не проводится работа по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях. В этой связи предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе:

совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих;

разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих;

приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями.

Реализация данной задачи позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления.

В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации поставленной задачи предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;

осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

5. Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе.

На современном этапе коррупция приводит к серьезным

сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики, как системе моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности. В целях реализации поставленной задачи планируется выполнение следующих мероприятий:

разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков;

участие муниципальных служащих в семинарах и тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

контроль соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Последовательная реализация мероприятий программы позволит решить указанные проблемы и способствовать развитию и совершенствованию муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование органов местного самоуправления. Перечень основных мероприятий программы представлен в приложении № 1 к настоящей программе.

V. Ресурсное обеспечение программы.

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район». В базовом варианте объем расходов на реализацию программы составит на 2012-2016 годы – 2 470,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 0 руб.;

2013 – 744,8 тыс. руб.;

2014 – 767,2 тыс. руб.;

2015 – 581,1 тыс. руб.;

2016 – 377 тыс. руб.

Таблица № 2 (тыс. руб.)

Источник финансирования	Базовый вариант
ВСЕГО:	2470,1
федеральный бюджет	0
бюджет РС(Я)	0
местный бюджет МО «Нерюнгринский район»	2470,1
- бюджетные ассигнования	2470,1
- бюджетные кредиты	0
внебюджетные источники	0
- муниципальные гарантии	0

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из реальных возможностей формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозная оценка необходимых ресурсов на реализацию муниципальной программы в разрезе источников финансирования представлена в приложении № 2 к настоящей программе.

VI. Механизм реализации программы

Реализацию программы осуществляет отдел муниципальной и кадровой службы, а по соответствующим мероприятиям программы – органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации.

Ответственный исполнитель программы:

осуществляет оперативное управление программой и отчитывается в установленные сроки о ходе ее реализации;

разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы;

обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации в части реализации мероприятий, предусмотренных программой;

по мере необходимости готовит предложения по корректировке перечня основных мероприятий программы на очередной финансовый год, осуществляет функции по планированию и мониторингу реализации мероприятий программы.

Реализация программы осуществляется за счет средств местного бюджета на основе муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также на основе заключаемых договоров с государственными образовательными учреждениями на оказание образовательных услуг.

Контроль за целевым использованием средств, выделенных на реализацию программы, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

VII. Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы

Реализация программы будет стимулировать органы местного самоуправления к принятию решений по развитию муниципальной службы, обучению, повышению квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих за счет средств местного бюджета.

В результате последовательной реализации мероприя-

тий программы должны быть обеспечены:

создание оптимальной системы муниципальных правовых актов, эффективно организующих деятельность муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»;

формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в МО «Нерюнгринский район»;

внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы;

внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих;

разработка и внедрение информационных и современных кадровых технологий в системе органов местного самоуправления;

разработка механизмов, препятствующих возникновению случаев коррупции на муниципальной службе в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»;

создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих МО «Нерюнгринский район»;

повышение качества и снижение затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих МО «Нерюнгринский район»;

формирование этики поведения, корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципального служащего.

Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых индикаторов и показателей программы и представлена в таблице № 3.

#### Оценка реализации программы по базовому и интенсивному вариантам

Таблица № 3

Наименование мероприятий	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период			Текущий год	Результаты реализации программы	
			2009	2010	2011		Базовый вариант	Интенсивный вариант
Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	Повышение квалификации муниципальных служащих МО «Нерюнгринский район»	% от штатной численности муниципальных служащих МО «Нерюнгринский район»	16	40	50	20	Не менее 33%	
Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, оценку эффективности деятельности, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности	Количество муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	98	99	100	100	100	
	Проведение обучающих и методических семинаров с муниципальными служащими и лицами, включенными в кадровый резерв	Ед.	0	1	2	1	3	
	Количество муниципальных служащих в МО «Нерюнгринский район», должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной служебной деятельности	% от штатной численности муниципальных служащих МО «Нерюнгринский район»	0	0	0	0	Не менее 80%	



1.2.	Мероприятие № 2. Разработка муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством РС(Я)	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Задача № 2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, оценку эффективности деятельности, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности								
2.1.	Мероприятие № 1. Разработка методических и информационных материалов по работе с персоналом и по вопросам муниципальной службы	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Мероприятие № 2. Разработка и внедрение системы профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Мероприятие № 3. Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Мероприятие № 4. Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Мероприятие № 5. Разработка и внедрение системы оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих с использованием показателей эффективности и результативности	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Задача № 3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих								

3.1.	Мероприятие № 1. Разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Мероприятие № 2. Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Задача № 4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих								
4.1.	Мероприятие № 1. Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	1398,7	0	0	1398,7	1398,7	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	326,2	0	0	326,2	326,2	0	0	0
	2014 год	336,3	0	0	336,3	336,3	0	0	0
	2015 год	359,2	0	0	359,2	359,2	0	0	0
	2016 год	377	0	0	377	377	0	0	0
4.2.	Мероприятие № 2. Обучение по магистерской программе на базе высшего профессионального образования (второе высшее образование)	1071,4	0	0	1071,4	1071,4	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	418,6	0	0	418,6	418,6	0	0	0
	2014 год	430,9	0	0	430,9	430,9	0	0	0
	2015 год	221,9	0	0	221,9	221,9	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Мероприятие № 3. Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Мероприятие № 4. Осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Задача № 5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе								
5.1.	Мероприятие № 1. Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, проявлений и устранение таких рисков	0	0	0	0	0	0	0	0

	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Мероприятие № 2. Организация проверки полноты и достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3.	Мероприятие № 3. Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.	Мероприятие № 4. Разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2015 год	0	0	0	0	0	0	0	0
	2016 год	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2  
к муниципальной целевой программе  
«Развитие муниципальной службы в  
муниципальном образовании  
«Нерюнгринский район»  
на 2012-2016 годы»

**ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА  
необходимых ресурсов на реализацию муниципальной целевой программы  
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2016 годы»  
в разрезе источников финансирования**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.					Интенсивный вариант, тыс.руб.						
		Всего	плановый период					Всего	плановый период				
			2012	2013	2014	2015	2016		2012	2013	2014	2015	2016
Задача № 1 (мероприятие № 1). Систематическое проведение анализа и мониторинга нормативно-правовой базы на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства РС(Я) о муниципальной службе и обзор новых нормативных актов	ВСЕГО:	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0							
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0							



Задача № 1 (мероприятие № 2). Разработка муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством РС(Я)	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
Задача № 2 (мероприятие № 1). Разработка методических и информационных материалов по работе с персоналом и по вопросам муниципальной службы	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет													
Задача № 2 (мероприятие № 2). Разработка и внедрение системы профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
Задача № 2 (мероприятие № 3). Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
Задача № 2 (мероприятие № 4). Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
Задача № 2 (мероприятие № 5). Разработка и внедрение системы оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих с использованием показателей эффективности и результативности	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							

Задача № 3 (мероприятие № 1). Разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
Задача № 3 (мероприятие № 2). Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
Задача № 4 (мероприятие № 1). Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	ВСЕГО:	1398,7	0	326,2	336,3	359,2	377							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	1392,3	0	326,2	336,3	352,9	377							
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
Задача № 4 (мероприятие № 2). Обучение по магистерской программе на базе высшего профессионального образования (второе высшее образование)	ВСЕГО:	1071,4	0	418,6	430,9	221,9	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	1071,4	0	418,6	430,9	221,9	0							
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
Задача № 4 (мероприятие № 3). Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	бюджет	0	0	0	0	0	0							
числе в режиме видеоконференцсвязи	Республики Саха (Якутия)													
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
Задача № 4 (мероприятие № 4). Осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
Задача № 5 (мероприятие № 1). Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, проявлений и устранение таких рисков	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0							
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							



2.1.	Количество муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	98 /99 /100	100	100	100	100	100
2.2.	Проведение обучающих и методических семинаров с муниципальными служащими и лицами, включенными в кадровый резерв	ед.	0 /1 /2	1	3	3	3	3
2.3.	Количество муниципальных служащих в МО «Нерюнгринский район», должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной служебной деятельности	% от штатной численности муниципальных служащих	0 /0 /0	0	80	80	80	100

Приложение № 4  
к муниципальной целевой программе  
«Развитие муниципальной службы в  
муниципальном образовании  
«Нерюнгринский район»  
на 2012-2016 годы»

### МЕТОДИКА ОЦЕНКИ

#### эффективности реализации муниципальной целевой программы

#### «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2016 годы» (по итогам ее исполнения за отчетный период)

1. Оценка эффективности реализации программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 - 2016 годы» (далее - оценка) осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный период.

2. Источником информации для оценки эффективности реализации программы являются сведения, представленные ответственным исполнителем программы.

3. Оценка осуществляется по следующим критериям:

3.1. Степень достижения за отчетный период реализации программы запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения за отчетный период реализации программы запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

$$И = \frac{\Phi \times 100\%}{П}$$

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Ф - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П - плановые значения.

Фактические значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

3.2. Степень выполнения мероприятий программы.

Степень выполнения мероприятий программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий программы и фактически выполненных по следующей формуле:

$$Ми = \frac{Мф \times 100\%}{Мп}$$

где:

Ми - степень выполнения мероприятий программы;

Мф - количество мероприятий программы, запланированных на отчетный период.

4. По итогам оценки эффективности реализации программы могут быть внесены следующие предложения по дальнейшей реализации целевой программы:

а) о корректировке целей, задач, перечня мероприятий муниципальной программы;

б) о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета;

в) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.10.2012 г. № 2179

#### Об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2012 года

Бюджет Нерюнгринского района на 2012 год утвержден с учетом изменений и дополнений по доходам в размере 2 590 881,7 тыс. рублей, по расходам в размере 2 728 909,3 тыс. рублей и источникам финансирования дефицита бюджета в размере 138 027,6 тыс. рублей.

За январь-сентябрь 2012 года в бюджет Нерюнгринского района поступило доходов в сумме 2 103 902,6 тыс. рублей, или 81,2 % от годового плана, при этом расходы местного

бюджета исполнены в сумме 1 874 805,5 тыс. рублей или 68,7 % от годового плана.

Кассовый план по доходам составлен на основании прогноза кассовых поступлений в бюджет с ежемесячной детализацией.

Кассовое исполнение расходной части за 9 месяцев 2012 года производилось по заявкам на кассовые выплаты от главных распорядителей и получателей бюджетных средств

в пределах общего объема выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приоритетным направлением расходования бюджетных средств являются расходы на социальную сферу, на выплату заработной платы, социальные выплаты, на оплату коммунальных услуг казенным учреждениям и перечисление субсидий бюджетным учреждениям.

В целях эффективного исполнения местного бюджета Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Нерюнгринского района за январь - сентябрь 2012 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

- отчет об источниках финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

- сведения о среднесписочной численности муници-

пальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактическим расходам на их денежное содержание согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. В соответствии со статьей 60 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2012 года направить в Нерюнгринский районный Совет депутатов и Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.10.2012 г. № 2179  
(Приложение № 1)

**Исполнение доходной части бюджета  
Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2012 года**

КБК	Наименование показателя	Уточненный годово-вой план	План за январь-сентябрь	Исполнено	% испол-нения к плану 9 мес.	% испол-нения к годовому плану
1	2	3		5	6	6
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	843 377,5	645 749,3	651 476,5	100,9	77,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	595 281,0	435 023,7	434 483,6	99,9	73,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	595 281,0	435 023,7	434 483,6	99,9	73,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	184 047,5	148 775,7	150 074,5	100,9	81,5
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	100 869,2	85 534,2	87 966,7	102,8	87,2
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	82 744,8	62 808,0	61 674,3	98,2	74,5
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	433,5	433,5	433,5	100,0	100,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	251,3	223,1	222,5	99,7	88,5
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	49,0	32,8	32,8	100,0	66,9
182 1 06 05000 00 0000 110	Налог на игорный бизнес(недоимка)	138,3	138,3	138,3	100,0	100,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	64,0	52,0	51,4	98,8	80,3
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	7 444,0	7 444,0	8 303,0	111,5	111,5
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	7 444,0	7 444,0	8 303,0	111,5	111,5

000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8 802,8	7 955,9	7 078,0	89,0	80,4
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	7 084,8	6 237,9	5 352,0	85,8	75,5
000 1 08 07084 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством РФ, зачисляемая в бюджеты муниципальных образований	1 700,0	1 700,0	1 642,0	96,6	96,6
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	18,0	18,0	84,0	466,7	466,7
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	16 841,5	15 617,5	16 033,1	102,7	95,2
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям			10,1	-	-
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16 841,5	15 617,5	15 963,0	102,2	94,8
000 1 11 08000 00 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества унитарных)			60,0	-	-
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	14 048,0	14 048,0	13 008,8	92,6	92,6
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	14 048,0	14 048,0	13 008,8	92,6	92,6
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 049,1	2 049,1	2 154,8	95,1	105,2
001 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	62,0	62,0	62,0	100,0	100,0

001 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	411,3	411,3	411,3	100,0	100,0
001 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 575,8	1 575,8	1 681,5	106,7	106,7
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 073,2	2 073,2	3 212,2	154,9	154,9
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 682,0	1 682,0	2 292,0	136,3	136,3
000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	391,2	391,2	920,2	235,2	235,2
000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	73,4	73,4	73,4	100,0	100,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	12 465,7	12 465,7	16 333,5	131,0	131,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			499,1		
001 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1 747 504,2	1 452 426,1	1 452 426,1	100,0	83,1
001 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	328 709,0	281 000,0	281 000,0	100,0	85,5
001 2 02 01003 00 0000 151	Дотация на сбалансированность местных бюджетов	76 407,0	76 407,0	76 407,0	100,0	100,0
001 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	320 039,7	293 276,4	293 276,4	100,0	91,6
001 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 063 324,5	845 326,7	845 326,7	100,0	79,5
001 2 02 04000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	74 429,6	71 821,6	71 821,6	100,0	96,5
000 2 09 00000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов РФ	258,4	258,4	258,4	100,0	100,0
001 2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	168,2	168,2	168,2	100,0	100,0

001 2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	168,2	168,2	168,2	100,0	59,5
001 2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 1158 32,2	- 115 832,2	- 115 832,2	100,0	100,0
001 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 115 832,2	- 115 832,2	- 115 832,2	100,0	100,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>2 590 881,7</b>	<b>2 098 175,4</b>	<b>2 103 902,6</b>	<b>100,3</b>	<b>81,2</b>

Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации

В.В.Шмидт

Утверждено:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.10.2012 г. № 2179  
(Приложение № 2)

**Исполнение расходной части бюджета  
Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2012 года**

КФСР	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План за январь- сентябрь	Исполнено	% исполне- ния к плану 9 мес.	% испол- нения к годовому плану
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	213 648,0	125 918,4	122 321,3	97,1	57,3
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 920,0	1 100,0	1 092,2	99,3	56,9
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4 391,0	3 131,9	2 536,5	81,0	57,8
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	44 857,1	33 000,0	32 552,6	98,6	72,6
0105	Судебная система	59,6			0,0	0,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	3 483,6	2 686,5	1 978,3	73,6	56,8
0111	Резервные фонды	4 055,7		0,0	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	154 881,0	86 000,0	84 161,7	97,9	54,3
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1 823,8	1 801,9	1 801,3	100,0	98,8
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 798,8	1 798,9	1 798,8	100,0	100,0
0204	Мобилизационная подготовка экономики	25,0	3,0	2,5	0,0	10,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6 756,0	2 209,0	2 113,4	95,7	31,3
0302	Органы внутренних дел	1 394,4	80,0	79,9	99,9	5,7
0304	Органы юстиции	170,0	129,0	129,0	100,0	75,9



0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 191,6	2 000,0	1 904,5	95,2	36,7
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	95 085,2	67 769,9	63 039,2	93,0	66,3
0401	Общэкономические вопросы	1 051,0	788,2	654,0	83,0	62,2
0405	Сельское хозяйство	26 691,4	19 900,0	18 594,4	93,4	69,7
0408	Транспорт	23 403,3	12 700,0	12 684,0	99,9	54,2
0409	Дорожное хозяйство	39 806,5	31 518,3	30 280,7	96,1	76,1
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	4 133,0	2 863,4	826,1	28,9	20,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	234 748,4	165 256,8	164 814,0	99,7	70,2
0501	Жилищное хозяйство	218 106,9	158 106,8	158 106,8	100,0	72,5
0502	Коммунальное хозяйство	1 332,8			0,0	0,0
0503	Благоустройство	7 195,1	6 200,0	5 910,2	95,3	82,1
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	8 113,6	950,0	797,0	83,9	9,8
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1 725 604,8	1 260 488,5	1 202 017,8	95,4	69,7
0701	Дошкольное образование	477 602,5	316 992,2	302 414,0	95,4	63,3
0702	Общее образование	1 183 686,2	889 825,0	849 187,3	95,4	71,7
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	28 256,4	27 171,3	24 002,3	88,3	84,9
0709	Другие вопросы в области образования	36 059,7	26 500,0	26 414,2	99,7	73,3
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	29 007,3	22 000,0	21 013,7	95,5	72,4
0801	Культура	29 007,3	22 000,0	21 013,7	95,5	72,4
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	165 429,3	143 988,8	98 733,7	68,6	59,7
1001	Пенсионное обеспечение	1 538,2	1 300,0	1 289,2	99,2	83,8
1003	Социальное обеспечение населения	9 606,1	4 929,6	991,4	20,1	10,3
1004	Охрана семьи и детства	150 736,8	135 359,2	94 086,3	69,5	62,4
1006	Другие вопросы в области социальной политики	3 548,2	2 400,0	2 366,8	98,6	66,7
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	97 743,2	62 000,0	60 836,5	98,1	62,2
1102	Массовый спорт	97 743,2	62 000,0	60 836,5	98,1	62,2
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	5 349,4	1 300,0	1 213,6	0,0	22,7
1301	Обслуживание государственного долга	5 349,4	1 300,0	1 213,6	0,0	22,7
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	153 313,9	136 900,0	136 900,0	100,0	89,3
1401	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	85 892,0	73 000,0	73 000,0	100,0	85,0
1402	Иные дотации	63 900,0	63 900,0	63 900,0	0,0	100,0
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	3 521,9			0,0	0,0
		2 728 909,3	1 989 633,3	1 874 804,5	94,2	68,7

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

Утверждены:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.10.2012 г. № 2179  
(Приложение № 3)

**Источники финансирования дефицита местного бюджета  
Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2012г.**

тыс.руб.

	Уточненный годовой план	Исполнено
Итого источников финансирования дефицита бюджета	138027,6	-229098,1

1	Изменение остатков средств на счетах	184740,3	-208840,4
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-43656,7	-20215,7
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности	43656,7	20215,7
3	Кредиты, полученные от кредитных организаций	0	0
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности		
4	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-3000	0
	предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района	-3000	
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района		
5	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-56	-42
	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		
	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	56	42

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

Утверждены:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.10.2012 г. № 2179 (Приложение № 4)

**Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Нерюнгринского района и фактическим расходам на их денежное содержание за январь - сентябрь 2012 года**

№ п/п	Наименование показателя	Численность, (чел.)	Денежное содержание, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие (включая госполномочия)	90	33 944,3
2	Работники муниципальных учреждений, в том числе по отрасли:		
	Образование	3376	638 602,2
	Культура	57	8 298,4
	Физкультура	42	6 653,9
	Централизованная бухгалтерия	75	20 367,6
	Муниципальный архив	12	2 304,6
	Управление сельского хозяйства	7	1 496,5
	МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба	5	794,8
	МУ "СОТО"	48	7 123,4

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Нерюнгринской районной администрации от 26.10.2012 г. № 2236**

**О создании муниципального и объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, в том числе при выполнении мероприятий по гражданской обороне**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (редакция от 01.04.2012 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 г. № 1340 «О поряд-

ке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.01.2008 г. № 20 «О создании республиканского резерва материальных ресурсов для

ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить в течение 2012-2013 годов создание и в последующие годы сохранность, пополнение и своевременное обновление муниципального резерва материальных ресурсов муниципального образования «Нерюнгринский район» для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выполнении мероприятий по гражданской обороне (далее - резерв).

2. Определить уполномоченных лиц на создание резерва муниципального образования «Нерюнгринский район»:

2.1 По продовольствию, товарам первой необходимости, вещевому имуществу - начальника Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Пашкову Л.А.

2.2 По материалам и оборудованию для жилищно-коммунального хозяйства, энергетическим ресурсам - начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Лысенко А.А.

2.3 По имуществу гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций - начальника отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел МП, ГО и ЧС) - Зимица С.В.

2.4. По нефтепродуктам, топливу – начальника Управления промышленности, транспорта и связи Галицына В.Н.

3. Утвердить Положение о муниципальном и объектовом резерве (приложение №1).

4. Утвердить номенклатуру, планируемые объёмы муниципального и объектовых резервов (приложение № 2).

5. Лицам уполномоченным на создание муниципального резерва ежегодно, до 15 июня согласовывать с главой района номенклатуру и объем накопления резерва.

6. Руководителям предприятий, организации и учреждений, независимо от организационно- правовых форм и

форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»:

6.1 Утвердить своими приказами номенклатуру и объем накопления объектового резерва. Создать в течение 2012 года, где ещё не создан, объектовый резерв. Назначить ответственных должностных лиц за ведение учета, отчетности и контроля за качественным состоянием материальных ресурсов.

6.2 Предоставлять в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации отчеты по резерву:

ежеквартально, до 20 числа по форме 1РЗ ЧС; 2 РЗ ЧС (объектовый).

7. Начальнику отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации предоставлять:

- ежеквартально, до 20 числа в ГУ МЧС России по РС (Я) сведения по форме № 3 « О создании и использовании финансового резерва для предупреждения и ликвидации ЧС муниципального образования « Нерюнгринский район»;

- ежеквартально, до 20 числа по форме 1 РЗ ЧС; 2 РЗ ЧС (объектовый);

- ежеквартально, до 20 числа по форме 1 РЗ ЧС; 2 РЗ ЧС (муниципальный).

8. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 16.11.2006 г. № 2220-р «О создании муниципального и объектовых резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выполнении мероприятий по гражданской обороне».

9. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

10. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 26.10.2012 г. № 2236  
(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальном и объектовых резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выполнении мероприятий по гражданской обороне

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.01.2008 г. № 20 « О создании республиканского резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно, в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций включают в своем составе продовольствие и пищевое сырье, медицинское имущество и медикаменты, вещевое имущество и предметы первой необходимости, горюче-смазочные материалы, строительные материалы и другие.

Муниципальный резерв материальных ресурсов МО «Нерюнгринский район» создается на основании постановления Нерюнгринской районной администрации. Объектовый резерв материальных ресурсов создается на

основании распорядительных документов руководителей предприятий, организаций и учреждений (далее - организаций).

П. Порядок создания муниципального и объектового резерва материальных ресурсов

Финансирование расходов на создание, хранение, использование и восполнение муниципального резерва материальных ресурсов (далее - резерва) осуществляется за счет средств бюджета МО «Нерюнгринский район», объектовых – за счет собственных средств организаций.

Накопление резерва осуществляется в соответствии с планами-графиками закладки материальных ресурсов, ежегодно разрабатываемыми ответственными исполнителями в пределах суммы, выделенной из соответствующих бюджетов.

Ответственные исполнители:

- осуществляют закуп и доставку материальных ресурсов в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

- при заключении договоров на поставку материальных ресурсов определяют конкретных получателей, согласовывают номенклатуру с поставщиками, объем, качество, цену и сроки поставки.

### III. Организация хранения резерва

Резерв, независимо от места размещения, является собственностью организации его создавшей.

Основной задачей хранения резерва является обеспечение количественной и качественной сохранности материальных ресурсов в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче их по назначению.

Ответственные исполнители Нерюнгринской районной администрации, руководители организаций:

3.1. При отсутствии своих складов заключают договоры об ответственном хранении материальных ресурсов с юридическими или физическими лицами.

3.2. Разрабатывают нормативы затрат по хранению резерва и согласовывают их в установленном порядке.

### IV. Порядок учета и контроля

Учет и контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением резерва осуществляют ответственные исполнители Нерюнгринской районной администрации и руководители организаций.

Организации, на складах и площадях которых хранится резерв, обязаны:

- обеспечить количественную и качественную сохранность материальных ресурсов;

- ежегодно проводить инвентаризацию материальных ресурсов и своевременно устранять выявленные недостатки.

Отчетность о наличии и использовании резерва ведется в соответствии с пунктами 6.2 и 7 постановления Нерюнгринской районной администрации.

### V. Порядок выпуска материальных ресурсов из резерва

Выпуск материальных ресурсов из муниципального резерва осуществляется:

- для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в связи с освежением и заменой;

- в порядке временного заимствования.

Для ликвидации чрезвычайных ситуаций материальные ресурсы муниципального резерва используются в целях:

- проведения аварийно-спасательных и других неотлож-

ных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей;

- развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан;

- оказания единовременной материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций;

- выполнения первоочередных мероприятий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения.

При возникновении чрезвычайной ситуации объектового масштаба для ее ликвидации используются материальные ресурсы объектового резерва, а при их недостаточности представляется заявка в вышестоящие органы по подчиненности об оказании помощи с приложением обоснований объемов и номенклатуры ресурсов.

При возникновении чрезвычайной ситуации местного масштаба для ее ликвидации используются материальные ресурсы объектов, расположенных на данной территории и муниципальный резерв, а при их недостаточности представляется заявка с необходимыми обоснованиями в Правительство Республики Саха (Якутии).

Расходы на доставку материальных ресурсов в район чрезвычайных ситуации включаются в стоимость работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Выпуск из муниципального резерва материальных ресурсов, подлежащий освежению, производится в соответствии с графиком освежения, ежегодно разрабатываемым ответственным хранителем.

Выпуск материальных ресурсов из резерва в порядке временного заимствования производится на основании решения (распоряжения, приказа) руководителя организации его создавшего, в котором определяются получатели, сроки, условия выпуска материальных ресурсов, порядок и сроки возврата. Заемщик представляет гарантийное обязательство по возврату материальных ресурсов в установленный срок.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

Утверждена:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 26.10.2012 г. № 2236  
(приложение № 2)

### Номенклатура, планируемые объёмы муниципального резерва в МО «Нерюнгринский район»

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Планируемые объёмы накопления
I. Продовольствие			
1	Мука (пшеничная, ржаная)	тн	5,0
2	Крупа рис	тн	1,0
3	Крупа гречневая	тн	1,0
4	Макаронные изделия	тн	1,5
5	Сахар	тн	2,0
6	Масло растительное	тн	0,52
7	Соль	тн	0,1
8	Чай 250 гр. СТС	тн	0,1
9	Консервы молочные 400 гр.	тн	1,5
10	Консервы мясные 338 гр.	тн	3,00
11	Консервы рыбные 250 гр.	тн	1,5
12	Консервы плодоовощные	тн	1,5
13	Сухие пайки	тн	1,2

14	Детское питание(сухие молочные смеси, пюре фруктовые, овощные, мясные)	тн	0,5
<b>II. Вещевое имущество, предметы первой необходимости</b>			
1	Палатки: унифицированные бытовые, каркасного типа, зимние, летние	шт.	20
2	Печи для обогрева арктических палаток	шт.	60
3	Кровати	шт.	1 000
4	Постельные принадлежности: - матрацы; - подушки; - постельное белье; - одеяла.	шт. шт. комп. шт.	1 000 1 000 1 000 500
5	Полотенца	шт.	1 000
6	Одежда специальная: - куртки и брюки, рабочие ватные; - рукавицы брезентовые; - перчатки рабочие; - сапоги кирзовые; - сапоги резиновые; - валенки.	комп. пар пар пар пар пар	200 300 300 200 500 200
7	Кухня прицепная	шт.	6
8	Оборудование для мытья посуды	шт.	4
9	Оборудование для мытья рук ОМР-12	шт.	10
10	Пункт раздачи кипятка	шт.	9
11	Пункт помывочный	шт.	2
12	Цистерна для воды	шт.	4
13	Хлебопекарня	шт.	1
14	Стулья	шт.	200
15	Столы	шт.	50
16	Свечи	шт.	8 000
17	Посуда: - миски, ложки, кружки; - ведра; - чайники; - кастрюли; - поварешки.	набор шт. шт. шт. шт.	1 тыс. 200 100 100 50
19	Спички	кор. (10 шт.)	500
20	Моющие средства: - мыло туалетное; - стиральные порошки.	тн тн	0,130 0,300
21	Лодки резиновые	шт.	10
22	Мотор лодочный	шт.	6
23	Спасательные жилеты	шт.	20
<b>III. Материальные ресурсы для ликвидации ЧС на сетях ЖКХ</b>			
1	Трубы	тн	10
2	Электроды	тн	0,5
3	Гвозди	тн	0,52
4	Запорная арматура (вентиль)	шт.	260
5	Задвижки	шт.	280
6	Отводы	шт.	150
7	Фитинги	шт.	100
8	Контргайка	шт.	350
9	Сгон	шт.	350
10	Муфта	шт.	250
11	Рубероид	кв. м	5 000
12	Стеклохолст	рул.	50

13	Насосы	шт.	18
14	Электродвигатели	шт.	20
15	Радиаторы МС-140	секц.	600
16	Горелки	шт.	20
17	Вентиляторы	шт.	10
18	Дымососы	шт.	10
19	Котельное оборудование передвижное	шт.	1
20	Кабельная продукция	м/п	1 000
21	Сварочный кабель	м/п	500
22	Сварочное оборудование (трансформаторы ТДМ)	шт.	5
23	ДЭС	шт.	10
24	Сварочный агрегат	шт.	3
25	Мини-э/станции	шт.	2
26	Тепловые пушки	шт.	20
IV. ГСМ, топливо			
1	Автомобильный бензин А-76 (80)	тн	30
2	Автомобильный бензин А-92	тн	30
3	Дизельное топливо	тн	30
4	Масла и смазки	тн	2
5	Топливо твердое (уголь)	тн	2 424,5

**Номенклатура, планируемые объёмы объектовых резервов  
в МО «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Планируемые объёмы накопления
<b>I. Продовольствие</b>			
1	Мука (пшеничная, ржаная)	тн	0,5
2	Крупа рис	тн	0,2
3	Крупа гречневая	тн	0,2
4	Макаронные изделия	тн	0,2
5	Сахар	тн	0,1
6	Масло растительное	тн	0,1
7	Соль	тн	0,05
8	Чай 250 гр. СТС	тн	0,1
9	Консервы молочные 400 гр.	тн	0,5
10	Консервы мясные 338 гр.	тн	0,5
11	Консервы рыбные 250 гр.	тн	0,5
12	Консервы плодоовощные	тн	0,5
13	Овощи, фрукты	тн	0,5
14	Хлеб, хлебобулочные изделия	тн	0,5
<b>II. Вещевое имущество, предметы первой необходимости</b>			
1	Палатки: унифицированные бытовые, каркасного типа, зимние, летние	шт.	23
2	Печи для обогрева арктических палаток	шт.	46
3	Постельные принадлежности: - матрацы; - подушки; - постельное белье; - одеяла.	шт. шт. комп. шт.	300 300 2 000 500
4	Полотенца	шт.	500
5	Одежда специальная: - куртки и брюки, рабочие ватные; - рукавицы брезентовые; - перчатки рабочие; - сапоги кирзовые; - сапоги резиновые; - валенки.	комп. пар пар пар пар пар	200 300 300 200 500 200

6	Спальные мешки	шт.	30
7	Каски строительные	шт.	20
8	Свечи	шт.	10 000
9	Посуда: - миски, ложки, кружки; - ведра; - чайники; - кастрюли; - поварешки.	набор шт. шт. шт. шт.	2 тыс. 300 200 300 150
10	Спички	кор. (10 шт.)	100
11	Моющие средства: - мыло туалетное; - стиральные порошки.	шт. тн	1000 0,300
	Лопаты	шт.	20
	Топоры	шт.	20
	Пилы	шт.	15
	Ножовки	шт.	15
III. Строительные материалы			
1	Запорная арматура	шт.	6779
2	Насосы	шт.	18
3	Цемент	тн.	24
4	Песок	куб. м	8360
5	Скальный грунт	куб. м	12500
6	Щебень	куб. м	3800
7	Лес строительный	куб. м	22
8	Рубероид	кв. м	200
9	Шифер	шт.	410
10	Стекло	кв.м	1170
11	Радиаторы	шт	275
12	Провода и кабель	м/п	1000
13	Электродвигатели	шт	18
14	Минутеплитель	куб. м	55,5
15	Кирпичи	шт.	2002
16	Трубы	тн.	62,303
17	Уголок	тн.	0,5
18	Швеллер	тн.	0,8
19	Труба чугунная	м	200
20	Гвозди	тн.	0,52
21	Канаты	м.	605
22	Электроды	тн.	0,2
23	ДЭС	шт.	5
24	Сварочный агрегат	шт.	10
25	Тепловые пушки	шт.	10
IV. Медицинское имущество, медикаменты			
1	Медикаменты (антибиотики, лекарственные средства общие)	компл.	5 000
2	Перевязочные средства (в т.ч. марля, бинты, вата, пластырь)	упак.	5 000
3	Шприцы	шт.	5 000
4	Системы переливания крови	шт.	3 500
5	Медицинское имущество (передвижное оборудование, приборы, инструменты)	шт.	50
6	Унифицированная укладка для оказания неотложной помощи	шт.	30
7	Шины медицинские	шт.	8
8	Носилки санитарные, щиты для переноски	шт.	20
V. ГСМ, топливо			
1	Автомобильный бензин А-76 (80)	тн	51,5
2	Автомобильный бензин А-92	тн	8,344
3	Дизельное топливо	тн	341,5

4	Масла и смазки	тн	18,325
5	Топливо твердое (уголь)	тн	1150,0

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 29.10.2012 г. № 2247**

**О распределении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на разработку Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Нерюнгринского района в 2012 году**

Во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. N 970 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие электроэнергетики на 2012 - 2016 годы», в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 июля 2012 г. N 305 «Об утверждении Порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на разработку программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 сентября 2012 г. N 988-р «О распределении предоставляемых в 2012 году субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на разработку программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Республики Саха (Якутия), в целях организации работ по разработке Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Нерюнгринского района в 2012 году Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить распределение поступивших из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в бюджет Нерюнгринского района субсидий на разработку Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Нерюнгринского района в 2012 году в сумме 841 492 (восемьсот сорок одна тысяча четыреста девяносто два) рубля, приложение №1.

Управлению МФ РС (Я) в Нерюнгринском районе (Чоботовой М.В.) выписать уведомления на увеличение бюджетных ассигнований на сумму поступивших средств субсидий поселениям, указанным в приложении №1 к настоящему постановлению.

Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, указанным в приложении №1 к настоящему постанов-

лению:

3.1. внести в недельный срок изменения в Решения о бюджете поселений на 2012 год.

3.2. Предусмотреть софинансирование расходов на разработку Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Нерюнгринского района в 2012 году за счет собственных средств поселений Нерюнгринского района в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

3.3. Заключить соглашение о передаче полномочий между администрацией муниципального образования (городского (сельского) поселения) и администрацией МО «Не-рюнгринский район» на право разработки Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Нерюнгринского района в 2012 году за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации (Льсенко А.А.) обеспечить организацию проведения конкурса на право заключения муниципального контракта на разработку Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Нерюнгринского района в 2012 году.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено:  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 29.10.2012 г. № 2247  
 (приложение №1)

**Распределение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на разработку Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Нерюнгринского района в 2012 году**

№ п/п	Наименование поселения	Сумма субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) 70%
1	2	3
1.	ГП «Поселок Беркакит»	170 202
2.	ГП «Поселок Золотинка»	24 890
3	ГП «Поселок Чульман»	400 431
4.	ГП «Поселок Серебряный Бор»	171 259



5.	ГП “Поселок Хани”	30 543
6.	СП “Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	44 167
	Итого:	841 492

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утверждено:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.10.2012 г. № 2247  
(приложение №2)

**Софинансирование расходов на разработку Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Нерюнгринского района в 2012 году за счет собственных средств поселений Нерюнгринского района**

№ п/п	Наименование поселения	Сумма софинансирования за счет средств поселения 30%
1	2	3
1.	ГП “Поселок Беркакит”	72943
2.	ГП “Поселок Золотинка”	10667
3.	ГП “Поселок Чульман”	171613
4.	ГП “Поселок Серебряный Бор”	73397
5.	ГП “Поселок Хани”	13090
6.	СП “Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	18929
	Итого	360639

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.10.2012 г. № 2247  
(приложение №3)

**Расчет размера межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету МО «Нерюнгринский район», на разработку Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Нерюнгринского района в 2012 году**

№ п/п	Наименование поселения	Сумма межбюджетных трансфертов	Сумма софинансирования за счет средств поселения 30%	Сумма субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) 70%
1	2	3	4	5
1.	ГП “Поселок Беркакит”	243145	72943	170202
2.	ГП “Поселок Золотинка”	35557	10667	24890
3.	ГП “Поселок Чульман”	572044	171613	400431
4.	ГП “Поселок Серебряный Бор”	244656	73397	171259
5.	ГП “Поселок Хани”	43633	13090	30543
6.	СП “Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	63096	18929	44167
	Итого	1202131	360639	841492

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 29.10.2012 г. № 2248**

**О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри 2 ноября 2012 г.**

В целях подготовки и проведения в Нерюнгринском районе торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести официальные и культурно-массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри 2 ноября 2012г.

2. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри (приложение № 1).

3. Утвердить Положение об оргкомитете по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри (приложение №2).

4. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри (приложение № 3).

5. Утвердить смету расходов на проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри (приложение № 4).

6. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0113 «Другие общегосударственные вопросы»).

7. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри.

8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации В.В. Шмидта.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕН:  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 29.10.2012 г. № 2248  
 (Приложение №1)

**ПЛАН мероприятий,  
 посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри**

№	Наименование мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
<b>Организационные и торжественные мероприятия</b>			
1.	Составление сметы расходов на проведение торжественного собрания	19.10.12г.	Иванова Н.Б.
2.	Подготовка и проведение торжественного собрания в ЦКиД им. А.С. Пушкина	22.10.12г.	Назарчук С.В.
3.	Предоставление списков награждаемых, контроль за проведением награждения	26.10. – 02.11.12	Терещенко И.Г., Акифьева Е.В.
4.	Приобретение цветов	02.11.12г.	Сушко В.Ю.
5.	Список выступающих	26.10.12г.	Томская О.В., Терещенко И.Г.
6.	Обеспечение наполняемости зала	02.11.12г.	Сушко В.Ю., Терещенко И.Г.
7.	Подготовка эскиза оформления зала и сцены ЦКиД им. А.С. Пушкина	23.10.12г.	Рамазанова Г.Н.
8.	Оформление сцены и фойе	01.11.12г.	Рамазанова Г.Н.
9.	Освещение мероприятия в СМИ	25.10. – 05.11.12г.	Мансурова В.В.
10.	Генеральная репетиция торжественного собрания	01.11.12г.	Назарчук С.В.
<b>Культурно-массовые и воспитательные мероприятия</b>			
12.	Тематические классные часы, посвященные Дню города «С днем рождения, Нерюнгри», «Почетные граждане Нерюнгринского района», «История школы в истории города».	02.11.2012г. Все общеобразовательные учреждения	Все общеобразовательные учреждения
13.	Общешкольная линейка «Открытие Дней Нерюнгринского района»	02.11.2012г. Все общеобразовательные учреждения	Все общеобразовательные учреждения
14.	Акция «Подари книгу (о городе, районе) в школьную библиотеку»	02.11.2012г. Все общеобразовательные учреждения	Все общеобразовательные учреждения

15.	Посещение городского музея освоения Южной Якутии	29.10 – 10.11.2012г. Все общеобразовательные учреждения	Все общеобразовательные учреждения
16.	Праздник «С днем рождения, Нерюнгри»	02.11.2012г. Гимназия №2.	
17.	Торжественный сбор «День Нерюнгринского района»	02.11.2012г. Гимназия №2	
18.	Конкурсы детского творчества: поэзии, рисунков, фотографий, поздравительных открыток «Мой любимый город Нерюнгри!»	29.10. – 02.11.2012г. Все общеобразовательные учреждения	Все общеобразовательные учреждения
19.	Часы общения «Мой город»	22-28.10.2012г. СОШ №3	Моисеева Людмила Александровна - заместитель директора по воспитательной работе
20.	Показ фильма «Нерюнгринский район: покоря пространство и время»	26 – 27.10.2012г. СОШ №3	Моисеева Людмила Александровна - заместитель директора по воспитательной работе
21.	Школьный фотоконкурс «Малая родина. Нерюнгри в фотографиях»	22 - 27.10.2012г. СОШ №3	Моисеева Людмила Александровна - заместитель директора по воспитательной работе
22.	Игра по станциям «История моего города»	01.11.2012г. СОШ №18	Чумаченко Юлия Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе
23.	Презентация социальных проектов «Я – гражданин!»	10.11.2012г. СОШ №18	Чумаченко Юлия Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе
24.	Книжная выставка «Пою тебя, мой Нерюнгри»	29.10. – 10.11.2012г. СОШ №18	Чумаченко Юлия Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе
25.	Проведение конкурса КВН «Мой город Нерюнгри – един для всех»	31.10.2012г. ИТЛ №24	Тарасенко Галина Егоровна - заместитель директора по воспитательной работе
26.	Выставка газет «Земля Нерюнгринская»	01.11.2012г. ИТЛ №24	Тарасенко Галина Егоровна - заместитель директора по воспитательной работе
27.	Подготовка тематической видео-программы о городе «Любимый город»	29.10.2012г. ИТЛ №24	Тарасенко Галина Егоровна - заместитель директора по воспитательной работе
28.	Школьная научно-практическая конференция «Вклад жителей Нерюнгринского района в годы Великой Отечественной войны»	26.10.2012г. СОШ №1	Лопатина Любовь Владимировна - заместитель директора по воспитательной работе
29.	Уроки мужества «Строительство Малого БАМа»	22.10. – 27.10.2012г. СОШ №1	Лопатина Любовь Владимировна - заместитель директора по воспитательной работе
30.	Конкурс электронных листовок «День Нерюнгринского района»	22.10. – 27.10.2012г. СОШ №1	Лопатина Любовь Владимировна - заместитель директора по воспитательной работе
31.	КВН «В городе Н...»	22 - 27.10.2012г. СОШ №2	Петушкова Анастасия Германовна - заместитель директора по воспитательной работе
32.	Ярмарка «Главное богатство Нерюнгринского края»	02.11.2012г. СОШ №2	Петушкова Анастасия Германовна - заместитель директора по воспитательной работе
33.	Конкурс чтецов среди школьников «Горжусь тобой, родной мой край»	01.11.2012г. СОШ №15	Бронникова Александра Николаевна - заместитель директора по воспитательной работе
34.	Викторина «Земли моей минувшие года...»	29.10.2012г. Золотинская СОШ-интернат, СОШ №2	Руфова Мария Николаевна – директор ЗСОШИ, Петушкова Анастасия Германовна - заместитель директора по воспитательной работе
35.	Брейн-ринг «Край белоснежной зимы»	01.11.2012г. Специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат 8 вида	Семенкова Нина Владимировна – директор СкОШИ
36.	Вечер встречи с первостроителями города Нерюнгри «Город юности моей»	29.10.2012г. СОШ №15	Бронникова Александра Николаевна - заместитель директора по воспитательной работе

37.	Музыкальный калейдоскоп «В эти снежные края...»	02.11.2012г. СОШ №21	Заместитель директора по воспитательной работе
38.	Литературно-музыкальная композиция «Песнь о городе!»	02.11.2012г. Гимназия №1	Суворова Маргарита Ивановна - заместитель директора по воспитательной работе
39.	Научно-практическая конференция «Природа родного города»	29.10.2012г. Гимназия №1	Суворова Маргарита Ивановна - заместитель директора по воспитательной работе
40.	Ярмарка «Хлебосольный город наш»	29.10.2012г. СОШ №13	Сорокатая Олеся Федоровна - заместитель директора по воспитательной работе
41.	Игра «Мой любимый поселок Чульман»	02.11.2012г. СОШ №9, 7, 21	Нахаева И.В., Кузнецова С.В. - заместитель директора по воспитательной работе
42.	Викторина «Знаменательные события Нерюнгринского района»	29.10. – 02.11.2012г. СОШ №16, 23, 22, 10.	Фоменкова Е.В., Зуева Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе
43.	Конкурс мультимедийных презентаций «Нерюнгринский район: вчера, сегодня, завтра»	29.10 – 10.11.2012г. Все ОУ	ВСЕ ОУ
44.	Книжная выставка, час истории «Люби свой город, помни свою историю, уважай своих героев!»	2.11.2012г. Библиотека №4 Серебряного Бора.	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор библиотеки
45.	Конкурс рисунков «Здесь родины моей начало»	26.11.2012г. ДДТ совместно с библиотекой №4.	Антонова Галина Ивановна – директор ДДТ
46.	Викторина «Город, в котором я живу»	22.10. – 02.11.2012г. ДДТ	Антонова Галина Ивановна – директор ДДТ
47.	Дискотека для молодежи	03.11.2012г. ДК «Якутия»	Сабирова Ирина Иннокентьевна – директор ДК «Якутия»
48.	Праздник «Посвящение в первоклассники»	27.10.2012г. ДШИ г. Нерюнгри	Елисеева Ирина Владимировна – директор ДШИ г. Нерюнгри
49.	Праздничное мероприятие, посвященное первостроителям «Нерюнгри-город мой!»	27.12.2012г. Культурно-этнографический центр.	Илларионов Арион Самсонович – директор КЭЦ
50.	Торжественное собрание, посвященное Дню Нерюнгринского района	02.11.2012г. 15.00 Б/зал ЦКиД	Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник МКУ УКиИ
51.	Тематическое мероприятие «Россия - священная наша держава»	02.11.2012г. 12.00 ДМХШ «Соловушка»	Сидельникова Татьяна Алексеевна – директор ДМХШ «Соловушка»
52.	Выставка работ художественного отделения к 50-летию Чульманской ТЭЦ	02.11.2012г. ДШИ п. Чульман.	Маслова Светлана Александровна- директор ДШИ п. Чульман
53.	Информационный стенд «День народного единства»	02.11.2012г. 12.00 Библиотека № 4 п. Беркакит	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор НЦБС
54.	Тематическая композиция «День народного единства!» (к 400-летию победы К. Минина и Д. Пожарского)	02.11.2012г. 12.00 Библиотека № 4 п. Беркакит	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор НЦБС
55.	Праздник «Синилгэн»	03.11.2012г. 12.00 Библиотека № 6 с. Иенгра	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор НЦБС
56.	Выставка-просмотр «Дружба народов – залог мира!»	03.11.2012г. 12.00 Библиотека № 6 с. Иенгра	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор НЦБС
57.	Викторина для старшеклассников «По страницам истории Нерюнгринского района»	01-06.11.2012г. ДК «Дружба» СОШ № 22 п. Беркакит	Носырева Людмила Васильевна – директор ДК «Дружба»
58.	Беседа «Патриот Севера» (к 75-летию М.Е. Николаева)	03.11.2012г. 12.00 Библиотека № 3 п. Серебряный Бор	Сыхирова Светлана Цеденкаевна – директор НЦБС
59.	Национальный праздник «Синилгэн»	03.11.2012г. 14.00 ЭКЦ «Эян» с. Иенгра	Кириллова Татьяна Геннадьевна – директор ЭКЦ «Эян»

60.	Мероприятия, посвященные Дню района . Викторина, торжественное собрание, конкурс рисунков	03.11.2012г. ДК «Эдельвейс» п. Хани	Абдулова Елена Владимировна- директор ДК «Эдельвейс» п.Хани
61.	Беседа «О героях былых времен»	03.11.2012г. 11-00 Библиотека п. Чульман	Сивцева Марина Борисовна- заведующая библиотекой № 10
62.	Шоу-программа «Семья года- 2012»	04.11.2012г. 16.00 ДК «Дружба» п. Беркакит	Носырева Людмила Васильевна – директор ДК «Дружба», Назарчук А.А.-режиссер
63.	Праздничный концерт, посвященный Дню района	04.11.2012г. 17.00 ЭКЦ «Эян» с. Иенгра	Кириллова Татьяна Геннадьевна – директор ЭКЦ «Эян»
64.	Торжественный концерт, посвященный Дню поселка «С любовью к людям и земле»	04.11.2012г. 15.00 ДК «Юность» п. Чульман	Шевченко Дмитрий Георгиевич – директор ДК «Юность» п.Чульман
65.	Участие в концертной программе, посвященной Дню поселка Чульман «С любовью к людям и земле»	04.11.2012г. ДШИ п. Чульман	Маслова Светлана Александровна- директор ДШИ п. Чульман
66.	Тематический вечер, посвященный Дню района	04.11.2012г. 18-00 ДК «Юбилейный» п. Хатыми	Кисилева Анна Ивановна – директор ДК «Юбилейный» п. Хатыми
67.	«Национальная палитра п. Чульман», смотр-конкурс национальных культур, концертная программа	04.11.2012г. 17.00 ДК Юность» п. Чульман	Шевченко Дмитрий Георгиевич – директор ДК «Юность» п.Чульман
68.	Мероприятие, посвященное Дню района	05.11.2012г. 15-00 ЭКЦ «Эян» п. Иенгра	Кириллова Татьяна Геннадьевна – директор ЭКЦ «Эян»
69.	Программа «Семья года 2012 г.»	05.11.2012г. 15-00 ДК «Якутия» п. Серебряный Бор	Сабирова Ирина Иннокентьевна – директор ДК «Якутия»
70.	Просмотр фильма «Нерюнгринский район: покоряя пространство и время»	06.11.2012г. ДК «Дружба» п. Беркакит.	Носырева Людмила Васильевна – директор ДК «Дружба
71.	Посиделки клуба для пожилых людей «Вечорки»	10.11.2012г. 18.00 ДК «Молодежный» п. Золотинка	Гутова Надежда Владимировна – директор ДК «Молодежный»
72.	Вечер встречи «Славянский базар»	10.11.2012г. 18.00 ДК «Молодежный» п. Золотинка	Гутова Надежда Владимировна – директор ДК «Молодежный»
73.	Ток-шоу «Мы разные, и это здорово»	02.11.2012г. ДДТ пос. Беркакит	Бендель Н.В.- директор ДДТ
74.	«Ты да я, вместе дружная семья»- познавательная игра	22.10.12-02.11.12г. ДДТ пос. Беркакит	Бендель Н.В.- директор ДДТ
75.	Стенд «Мой Нерюнгри - обетованный край»	25.10.12г.- 06.11.12г. Библиотека пос. Беркакит	Моргунова З.Ф.- заведующая библиотекой
76.	Викторина «Нерюнгринский район: годы свершения»	29.10.12г.-06.11.12г. Библиотека пос. Беркакит	Моргунова З.Ф.- заведующая библиотекой
77.	Викторина для школьников «По страницам истории Нерюнгринского района»	22.10.12- 26.10.12 г. ДК «Дружба» пос. Беркакит	Носырева Л.В.- директор ДК «Дружба»
78.	Просмотр фильма с викториной для старшеклассников: «Покоряя просторы и время»	06.11.12г. ДК «Дружба» пос. Беркакит	Носырева Л.В.- директор ДК «Дружба»
<b>Спортивные мероприятия</b>			
79.	Кубок Нерюнгринского района по парашютному спорту	03-11.11.12г. Сер. Бор	Начальник отдела ФКиС НРА С.А. Харченко
80.	Фестиваль волейбола	03 - 05.11.12г.	Начальник отдела ФКиС НРА С.А. Харченко
81.	Соревнования по каратэ – до, годзю-рю среди учащихся Нерюнгринского района	ДЮСШЕ «Эрэл»	Начальник отдела ФКиС НРА С.А. Харченко
82.	Всероссийский турнир по биатлону «Кубок Якутии»	04. – 05.11.12г. л/б «Снеговик»	Минмолспорт РС (Я).

83.	Открытое первенство Нерюнгринского района по баскетболу среди мужских команд	10 – 11.11.12г.	Начальник отдела ФКиС НРА С.А. Харченко
84.	Матчевая встреча по шахматам, посвященная дню города	27 – 28.10.12г. Шахматный клуб	МО «Город Нерюнгри», Гузов С.А
85.	Открытый турнир «Кубок г. Нерюнгри»	01 – 04.11.12г. ЦКиД им. А.С. Пушкина	МО «Город Нерюнгри», Гузов С.А
86.	Открытое первенство г. Нерюнгри по лыжным гонкам	27 – 28.10.12г., л/б «Снеговик»	МО «Город Нерюнгри», Гузов С.А
87.	Открытое личное первенство г. Нерюнгри по пулевой стрельбе	03 – 04.11.12г. Тир СОШ №2	МО «Город Нерюнгри», Гузов С.А
88.	Открытый традиционный турнир по мини-футболу среди взрослых	02 – 04.11.12г. СОК «Шахтер»	МО «Город Нерюнгри», Гузов С.А

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

Утверждено:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.10.2012 г. № 2248  
(Приложение № 2)

### ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организационном комитете по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри 2 ноября 2012г.**

#### I. Основные положения

1. Организационный комитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри (далее - Оргкомитет) является временно действующим органом, созываемым на время организации, контроля проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри.

2. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

#### II. Основные задачи и права Оргкомитета

3. Основными задачами Оргкомитета являются:

- организация, контроль, проведение и подведение итогов мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри.

4. Оргкомитет имеет право:

- 1) заслушивать членов Оргкомитета по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- 2) вносить изменения в проект плана мероприятий.

#### III. Структура Оргкомитета и организация ее работы

5. Оргкомитет формируется из представителей Нерюнгринской районной администрации и поселений Нерюнгринского района.

6. Состав Оргкомитета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

7. В рамках работы Оргкомитета могут создаваться рабочие группы.

8. Решение о проведении заседания Оргкомитета принимается председателем Оргкомитета, либо (по согласованию с председателем Оргкомитета) его заместителем.

9. Заседания Оргкомитета могут быть очередными и внеочередными. Внеочередное заседание проводится при необходимости.

10. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Оргкомитета.

Члены Оргкомитета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Оргкомитета на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Оргкомитета представить секретарю Оргкомитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

(В случае нахождения члена Оргкомитета в отпуске, командировке или на больничном, член Оргкомитета имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности).

11. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов членов Оргкомитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

12. Принимаемые на заседаниях Оргкомитета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Оргкомитета.

Оргкомитет может принимать решения по результатам письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя Оргкомитета.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.10.2012 г. № 2248  
(Приложение № 3)

**СОСТАВ оргкомитета  
по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных  
празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри**

1. Фитисов А.В. - глава муниципального образования «Нерюнгринский район»- председатель оргкомитета.

2. Шмидт В.В. – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации – заместитель председателя оргкомитета.

3. Бакирова Е.А. – ведущий специалист отдела социальной и молодежной политики – секретарь.

Члены оргкомитета:

Акифьева Е.В.– начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации;

Аюрова М.В. – начальник отдела по социальной и молодежной политике Нерюнгринской районной администрации;

Галицын В.Н. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы МО «Нерюнгринский район» по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;

Дашидоржиева А.Б. – директор МУ «СОТО»;

Дерягин С.Н. – начальник Управления - руководитель МКУ Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района;

Исаев М.А. – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);

Игнатенко О.Г. – глава Иенгринской наследной эвенкийской администрации (по согласованию);

Кончин В. И. – глава городского поселения «Поселок Беркаит» (по согласованию);

Кошукова Г.Н. – председатель районного Совета депутатов;

Левин Ю.Н. - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Коваль Н.В.- и.о. начальника ГУ «4 ОФПС по РС (Я)»;

Максимова З.С. – заместитель главы Нерюнгринской

районной администрации по социальным вопросам;

Мансурова В.В. – главный специалист по связям со СМИ МУ «СОТО»;

Овчинникова И.А. – начальник Управления образования Нерюнгринского района;

Овчарова Л.Т. - начальник отдела информатизации МУ «СОТО»;

Олейник Л.Н. – глава ГП «Нерюнгринский район»;

Орлов К.Б. – директор ОАО «Дорожник» (по согласованию);

Пашкова Л.А. - начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Пиляй С.Г. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

Пырлык Е.А. – начальник Управления здравоохранения Нерюнгринской районной администрации;

Сметанина Т.С. – начальник МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

Сушко В.Ю.- заместитель директора МУ «СОТО»;

Томская О.В. – помощник главы района;

Терещенко И.Г. – начальник отдела по работе с кадрами и социальными вопросами Нерюнгринской городской администрации;

Тютюков Р.Х.– глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

Харченко С.А.- начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации;

Экова Т.Е. – глава городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию).

**Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации**

**В.В. Шмидт**

Утверждена:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 29.10.2012 г. № 2248  
(Приложение № 4)

### СМЕТА

**расходов на проведение праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, Дня Нерюнгринского района и 37-летия города Нерюнгри 2 ноября 2012г.**

	№	Наименование услуги	Количество	Стоимость за 1 ед.	Всего, руб.
	1.	Оформление шарами зала фойе и театрализованные представления			40 000
	2.	Телевизор	1	15000	15 000
<b>ИТОГО:</b>					<b>55 000</b>

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

**В.В. Шмидт**

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

**Управление архитектуры и градостроительства  
Нерюнгринской районной администрации информирует:**

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 – ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, 170м на восток от жилого дома № 10а по ул. Гастелло	Площадь участка – 952 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального жилого дома	Матренина Светлана Александровна
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, с северной стороны земельного участка жилого дома № 12 по ул. Сосновая	Площадь участка – 2000 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального жилого дома	Леханов Валерий Вячеславович

Возможно изменение площади земельного участка с разницей  $\pm$  10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (Управление архитектуры и градостроительства), тел. 4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 01 декабря 2012 года.

*И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

**Управление архитектуры и градостроительства  
Нерюнгринской районной администрации информирует:**

В Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района № 41 (324) от 27 сентября 2012г. в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка (стр. 78) была допущена опечатка. Пункт 2 последней таблицы следует читать:

2.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, примыкает к южной границе автостоянки «Клаксон»	Площадь участка – 800 м <sup>2</sup>	Открытая автостоянка автотранспорта	Валько Борис Иванович
----	--	--------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

В Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района № 45 (328) от 25 октября 2012г. информационное сообщение Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка (стр. 45) отменить в связи с поступлением отзыва заявления на данный земельный участок.

*И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

## Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Постановления Правительства Российской Федерации

годов»

Постановление Правительства РФ от 22 октября 2012 г. N 1074 «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015

Госгарантии бесплатного оказания гражданам медпомощи: программа на 2013-2015 гг. Утверждена Программа госгарантий бесплатного оказания гражданам медпомощи на 2013-2015 гг. В рамках программы бесплатно предоставляются 4 вида помощи.



Во-первых, это по-прежнему первичная медсанпомощь. При этом прописано, что это в т. ч. доврачебная, врачебная и специализированная помощь. Во-вторых, это по-прежнему специализированная, в т. ч. высокотехнологичная, медпомощь. В-третьих, это скорая, в т. ч. скорая специализированная, медпомощь (ранее - скорая, в т. ч. специализированная (санитарно-авиационная), медпомощь). В-четвертых, это новый вид - паллиативная медпомощь в медицинских организациях. Паллиативная помощь представляет собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболевания, в целях улучшения качества жизни неизлечимо больных. Она оказывается в амбулаторных и стационарных условиях медработниками, прошедшими соответствующее обучение. Закреплено, что при оказании первичной медсанпомощи в условиях дневного стационара и в неотложной форме, паллиативной помощи в стационарах, специализированной, скорой помощи граждане обеспечиваются лекарствами из списка ЖНВЛП и медизделиями, которые предусмотрены стандартами медпомощи. Установлено, что в рамках базовой программы ОМС финансируются диспансеризация отдельных категорий граждан, применение вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпоральное оплодотворение), включая лекарственное обеспечение в соответствии с законодательством, а также медреабилитация в медицинских организациях.

### Ведомственные правовые акты

Письмо Федеральной службы по тарифам от 10 октября 2012 г. N ДС-7920/5 «По вопросу функционирования «Калькулятора коммунальных платежей», размещенного на интернет-сайте ФСТ России»

О калькуляторе коммунальных платежей с сайта ФСТ России. На сайте ФСТ России размещен «Калькулятор коммунальных платежей». Он предназначен для примерного расчета платы граждан за коммунальные услуги исходя из данных о тарифах и объемах потребления, определяемых исходя из нормативов потребления или показаний индивидуальных приборов учета. Для функционирования калькулятора органы исполнительной власти регионов в области госрегулирования тарифов ежемесячно до 15 числа текущего месяца подают в Службу информацию о тарифах и нормативах за прошедший месяц. Это делается в рамках осуществления полномочий по мониторингу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги. Сообщается, что в настоящее время Служба в рамках мониторинга собирает информацию о нормативах, рассчитанных в соответствии с поправками от 28 марта 2012 г. к Правилам установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг. Речь идет о дифференциации нормативов в жилых помещениях и на общедомовые нужды, а также о переходе от расчета и применения нормативов по отоплению, ранее рассчитываемых как 1/12 годового объема потребления тепловой энергии, к расчету исключительно на отопительный период. Таким образом, после представления регионами необходимой информации функциональные возможности калькулятора будут расширены.

Если отсутствуют данные по муниципалитету пользователя калькулятора, а также если информация по тарифам и/или нормативам потребления, указанным в платежных документах, расходится со сведениями на сайте, за пояснениями необходимо обращаться в орган исполнительной власти региона. Расчет платы за жилое помещение (содержание и ремонт жилого помещения, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, вывоз мусора, управление многоквартирным домом и т. д.) в функции калькулятора не входит. Результаты расчета калькулятора носят информационный характер и платежным документом не являются. С 1 сентября 2012 г. приняты Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов. Разъяснения по вопросам их применения дает Минрегион России.

### Обзор судебной практики

Постановление Конституционного Суда РФ от 16 октября 2012 г. N 22-П «По делу о проверке конституционности положений части второй статьи 2 и части первой статьи 32 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Красноперова»

О территориальной подсудности уголовных дел частного обвинения о преступлениях, совершенных вне пределов Российской Федерации. Гражданин оспаривает конституционность отдельных положений УПК РФ о действии уголовно-процессуального закона в пространстве, а также о территориальной подсудности уголовного дела. Так, уголовное дело по общему правилу рассматривается в суде по месту совершения преступления. По мнению заявителя, оспариваемые положения препятствуют рассмотрению в судах Российской Федерации заявления в порядке частного обвинения о совершении гражданином России преступления вне пределов Российской Федерации. КС РФ указал следующее. В соответствии с УПК РФ уголовное дело подлежит рассмотрению в суде по месту совершения преступления, каковым признается то место совершения деяния, содержащего признаки преступления, где оно пресечено или окончено. Однако данное правило не позволяет однозначно определить территориальную подсудность уголовных дел о преступлениях, совершенных вне пределов Российской Федерации. В таком виде указанное положение не согласуется с законодательными предписаниями, регламентирующими гарантии государственной, в т. ч. судебной, защиты прав, свобод и законных интересов потерпевших от преступлений. Таким образом, оспариваемое положение, как не позволяющее однозначно определить территориальную подсудность уголовного дела частного обвинения о преступлении, совершенном гражданином России в отношении другого гражданина России вне пределов государства их гражданства, не соответствует Конституции РФ. В связи с этим законодателю надлежит внести изменения, направленные на совершенствование правил определения подсудности уголовных дел о преступлениях, совершенных вне пределов Российской Федерации. До внесения соответствующих изменений указанные уголовные де-

ла подлежат рассмотрению тем мировым судьей, чья юрисдикция распространяется на территорию, на которой проживают и потерпевший, и обвиняемый. Во

всех иных случаях территориальную подсудность соответствующего уголовного дела определяет председатель (его заместитель) вышестоящего суда.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в  
МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 5,25 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".