



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 08 ноября 2012 г.

№ 48 (331)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы МО «Нерюнгринский район» от 06.11.2012 г. № 09

О публичных слушаниях по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», учитывая Регламент Нерюнгринского районного Совета депутатов (в редакции решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.09.2012г. № 6-38) и решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.09.2012г. № 7-38 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2011г. № 14-32 «Об утверждении структуры и штатов Нерюнгринского районного Совета депутатов», в целях приведения Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие действующему федеральному законодательству, а также в целях повышения эффективности организации деятельности Нерюнгринского районного Совета депутатов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» назначить на 12 декабря 2012 года.

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» - до 7 декабря 2012 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» возложить на Нерюнгринскую районную администрацию.

5. Организацию проведения публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» возложить на организационный комитет.

6. Утвердить организационный комитет по проведению

публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» в следующем составе:

- Фитисов Андрей Владимирович, глава муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- Кошукова Галина Николаевна, председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Архипова Тамара Петровна, заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Пазынич Андрей Юрьевич, депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Черноусов Виктор Павлович, директор Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Нерюнгри»;

- Шмидт Виталий Викторович, управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

- Савельева Татьяна Юрьевна, начальник юридического отдела Нерюнгринского районной администрации;

- Фирюлин Юрий Витальевич, председатель Нерюнгринского отделения Ассамблеи народов РС(Я);

- Шандер Александр Владимирович, председатель Совета ветеранов войны и труда Нерюнгринского района.

7. Организационному комитету обеспечить информирование населения о публичных слушаниях по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район».

8 Нерюнгринской районной администрации обеспечить опубликование проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещение на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
«Нерюнгринский район»
от 06.11.2012 г. № 09

ПРОЕКТ

___-я СЕССИЯ ДЕПУТАТОВ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (II СОЗЫВА)

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», на основании Федерального закона от 16.10.2012 N 173-ФЗ «О внесении изменений в статью 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статью 23 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.11.2011г. № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2011г. № 38-ФЗ «О внесении изменений в статьи 35 и 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Регламент Нерюнгринского районного Совета депутатов (в редакции решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.09.2012г. № 6-38) и решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.09.2012г. № 7-38 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2011г. № 14-32 «Об утверждении структуры и штатов Нерюнгринского районного Совета депутатов», в целях приведения Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие действующему федеральному законодательству, а также в целях повышения эффективности организации деятельности Нерюнгринского районного Совета депутатов, по инициативе главы муниципального образования «Нерюнгринский район»

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный в новой редакции решением Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008 года № 2-3 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 15.01.2009 года № 1 (118), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 04.05.2009 года № 2 – 8 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 28.05.2009 года № 22 (139), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 30.06.2009 года № 2-11 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 20.08.2009 года № 35 (152), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 года № 2-16 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 18.03.2010 года № 11 (184), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 23.11.2010 года № 2-22 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 23.12.2010 года № 57 (230), с учетом изменений и дополнений, внесенных решени-

ем Нерюнгринского районного Совета от 15.04.2011 года № 2-25 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 09.06.2011 года № 22 (253), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 12.07.2011 года № 2-28 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 13.10.2011 года № 40 (271), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.10.2011 года № 2-30 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 15.12.2011 года № 50 (281), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 29.05.2012 года № 1-36 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 19.07.2012 года № 31 (314), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от «___» ___ 2012 года № ___ (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от «___» ___ 2012 года № ___), следующие изменения и дополнения:

Часть 1 статьи 11 Устава дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае, замещения депутатского мандата депутатом, избранным в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями отзыв депутата не применяется».

1.2. Часть 2 статьи 22 устава дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Двадцать депутатских мандатов районного Совета депутатов распределяются между списками кандидатов, выдвинутыми избирательными объединениями, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов».

1.3. Соответственно абзац второй части 2 статьи 22 Устава считать абзацем третьим.

1.4. В части 5 статьи 22 Устава исключить слова «до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам» включить предложение «Распределение вакантного депутатского мандата и проведение досрочных выборов проводится в сроки, установленные федеральным законом и в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)».

1.5. Статью 23 Устава изложить в новой редакции:

1. В структуру районного Совета депутатов входят:

- а) председатель районного Совета депутатов;
- б) заместители председателя районного Совета депутатов;
- в) президиум районного Совета депутатов;
- г) постоянные депутатские комиссии;
- д) рабочие депутатские комиссии.

2. Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Председатель районного Совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

- руководит подготовкой заседаний районного Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение районного Совета депутатов;
- созывает заседания районного Совета депутатов, доводит до сведения депутатов районного Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- ведет заседания районного Совета депутатов;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета депутатов;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы районного Совета депутатов;
- организует в районном Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- координирует деятельность постоянных и рабочих комиссий, депутатских групп;
- несет ответственность за деятельность районного Совета депутатов;
- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов;
- подписывает решения районного Совета депутатов.

4. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы заместителей председателя районного Совета депутатов, президиума районного Совета депутатов, постоянных и рабочих комиссий определяются Регламентом районного Совета депутатов.

1.6. В абзаце первом части 4 статьи 46 Устава после слов «принятый районным Советом депутатов» дополнить слова «и подписанный председателем районного Совета депутатов».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района после его государственной регистрации.

3. Главе муниципального образования «Нерюнгринский район» А.В. Фитисову:

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» обеспечить в 15-дневный срок направление настоящего решения в регистрирующий орган для государственной регистрации.

3.2. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

3.3. После официального опубликования настоящего решения после государственной регистрации в течение 10 дней направить сведения о дате и об источнике официального опубликования решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

Глава района

А.В. Фитисов

**РЕШЕНИЕ №15-20 от 11.08.2005г.
в редакции Решения Нерюнгринского районного Совета депутатов
№16-31 от 24.11.2011г.**

20 -я СЕССИЯ ДЕПУТАТОВ НЕРЮНГРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации права граждан муниципального образования «Нерюнгринский район» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, Нерюнгринский Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в му-

ниципальном образовании «Нерюнгринский район» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

*Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»*

В. В. Старцев

**г. Нерюнгри
11 августа 2005 года
РНС № 15 - 20**

Приложение
к решению 20 - й сессии депутатов
Нерюнгринского Районного Совета
№_15-20_ от «_11_»__08__ 2005 г.

Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и настоящим Положением порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Нерюнгринский район).

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправ-

ления Нерюнгринского района с участием населения района.

2. Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти.

3. Оргкомитет - коллегиальный орган, сформированный Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района в соответствии с равной нормой представительства, из депутатов Нерюнгринского районно-

го Совета, должностных лиц Нерюнгринской районной администрации и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Эксперт публичных слушаний - лицо, которое внесло в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения Нерюнгринского района;
- 2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения Нерюнгринского района.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Нерюнгринский район», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Нерюнгринский район», кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития, проекты правил землепользования и застройки межселенных территорий, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Нерюнгринский район»;

5) проекты муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах;

6) проекты муниципальных правовых актов о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

(В редакции решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.11.2011 №16-31)

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Нерюнгринского района, представительного органа Нерюнгринского района (далее по тексту - Нерюнгринский районный Совет) или главы Нерюнгринского района.

2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения Нерюнгринского района могут быть:

1) инициативная группа жителей Нерюнгринского района обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 2% от числа жителей Нерюнгринского района, обладающих избирательным правом;

2) избирательные и общественные объединения;

3) местные отделения политических партий.

3. Организации, являющиеся юридическими лицами, подают представление в Нерюнгринский районный Совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

4. Организации, не являющиеся юридическими лицами,

подают представление в Нерюнгринский районный Совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации, с подписью ее руководителя.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа Нерюнгринского района, назначаются решением Нерюнгринского районного Совета, а по инициативе главы Нерюнгринского района – постановлением главы Нерюнгринского района.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 2) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 3) дата проведения публичных слушаний;
- 4) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний;
- 5) сроки подачи предложений и рекомендаций экспертов по обсуждаемому вопросу.

3. В состав оргкомитета в соответствии с равной нормой представительства, должны быть включены депутаты Нерюнгринского районного Совета, должностные лица Нерюнгринской районной администрации, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения. В состав оргкомитета могут быть включены иные специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

4. Решение Нерюнгринского районного Совета или постановление главы Нерюнгринского района о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

5. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Нерюнгринский районный Совет обращение, которое должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

2) проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) список кандидатур для включения в состав оргкомитета;

4) список инициативной группы по образцу, согласно приложению №1 к настоящему Положению;

5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

6) при инициативе выдвинутой организацией представление, оформленное как решение руководящего органа организации.

6. Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное населением Нерюнгринского района, рассматривается Нерюнгринским районным Советом на очередном его заседании в соответствии с регламентом Нерюнгринского районного Совета.

7. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Нерюнгринского районного Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Нерюнгринского районного Совета.

8. При отклонении инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением Нерюнгринского района, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта с приложением не менее 25 подписей от числа жителей Нерюнгринского района, обладающих избирательным правом, в поддержку назначения публичных слушаний по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению. В данном случае слушания по указанному проекту муниципального правового акта назначаются Нерюнгринским районным Советом в обязательном порядке.

9. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), устава Нерюнгринского района, настоящего Положения.

(В редакции решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.11.2011 №16-31)

Статья 6. Подготовка публичных слушаний

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Если публичные слушания назначаются Нерюнгринским районным Советом, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение Нерюнгринского районного Совета.

3. Если публичные слушания назначаются главой Нерюнгринского района, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Нерюнгринскую районную администрацию.

4. Структурное подразделение Нерюнгринского районного Совета или Нерюнгринская районная администрация не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета.

5. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета Нерюнгринского района.

6. На первом заседании члены оргкомитета избирают председателя оргкомитета и определяют его полномочия по организации работы оргкомитета и проведению публичных слушаний.

7. Оргкомитет:

1) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей Нерюнгринского района и представителей органов местного самоуправления;

3) оповещает население Нерюнгринского района в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания в средствах массовой информации;

5) определяет перечень должностных лиц, специалистов организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

6) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

7) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

8) утверждает повестку дня публичных слушаний;

9) определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;

10) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления про-

токола;

11) определяет докладчиков (содокладчиков);

12) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

13) организует подготовку проекта итогового документа по образцу, согласно приложению №3 к настоящему Положению, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с экспертами;

14) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

15) публикует в средствах массовой информации результаты публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

8. Оргкомитет составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний распределяет обязанности своих членов и определяет перечень задач для выполнения структурным подразделением Нерюнгринского районного Совета или Нерюнгринской районной администрацией по подготовке и проведению публичных слушаний.

9. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

10. Оргкомитет, в зависимости от формирования, подотчетен в своей деятельности Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района.

Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Оргкомитет извещает население Нерюнгринского района через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях, как правило, не позднее 30-ти дней до даты проведения. В случаях предусмотренных действующим законодательством указанный срок может быть изменен.

Одновременно для населения Нерюнгринского района должна быть опубликована информация о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Публикуемая информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах проведения, указание времени и месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию оргкомитета.

3. Оргкомитет кроме информирования населения через средства массовой информации может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений являются лица, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний (далее - эксперт) не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Нерюнгринского районного Совета и должностные лица Нерюнгринской районной администрации.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Нерюнгринского района, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

Статья 9. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов,

выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.

3. Секретарь собрания ведет протокол.

4. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее пяти минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления эксперта (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

8. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Ведущий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ). Рекомендации Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района могут содержать изложение и альтернативных точек зрения по обсуждаемым вопросам. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11. На публичных слушаниях могут также приниматься:

1) обращения к жителям Нерюнгринского района;

2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Нерюнгринского района.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. В течение семи дней после окончания публичных слу-

шаний оргкомитет подготавливает итоговый документ к публикации.

2. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний в средствах массовой информации.

3. Нерюнгринский районный Совет включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку заседания Нерюнгринского районного Совета.

4. На заседании Нерюнгринского районного Совета председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района итоговый документ публичных слушаний.

5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района принимается решение (постановление) по существу рассматриваемого вопроса.

6. Решения Нерюнгринского районного Совета или главы Нерюнгринского района, принятые по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежат обязательному опубликованию.

7. Нерюнгринский районный Совет и глава Нерюнгринского района обязаны периодически информировать население Нерюнгринского района о результатах рассмотрения рекомендаций и обращений, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.

8. В случае принятия Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Нерюнгринский районный Совет или глава Нерюнгринского района обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

9. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Нерюнгринского районного Совета и главы Нерюнгринского района должны храниться в Нерюнгринском районном Совете либо в Нерюнгринской районной администрации, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

Статья 11. Внесение изменений и дополнений

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие Положения и приобретают юридическую силу с момента их официального опубликования.

Статья 12. Вступление Положения в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2006 года.

*Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»*

В. В. Старцев

Приложение №1

к положению о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№	ФИО члена инициативной группы	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего его, с указанием наименования или кода выдавшего его органа	Адрес места жительства	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись

