



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 06 декабря 2012 г.

№ 52 (335)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.11.2012 г. № 2516

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.04.2012 г. №759  
«Об утверждении положения об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29.08.2012 г. №1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы» постановления Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 г. №2286 «Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.04.2012 г. №759 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

Подпункт 2.1. пункта 2. Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» изложить в следующей редакции:

«2.1. Оклады работников, занимающих должности, кото-

рые по своим функциональным обязанностям соответствуют квалификационным группам общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 29.05.2008 г. №247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», установленным размером оклада для служащих отрасли:

профессиональная квалификационная группа «Должности служащих 2 уровня»	2609 рублей
--	-------------

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2012 г.

Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.11.2012 г. № 2517

**О проведении открытого первенства ГОБУ РСДЮФШ по футболу «Надежда футбола» среди юношей 1999-2000 г.р.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании календарного плана спортивно – массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Нерюнгринского района, в целях популяризации и развития футбола, организации спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, укрепления дружеских связей среди детей РС (Я) Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 26 ноября по 01 декабря 2012 года открытое первенство ГОБУ РСДЮФШ по футболу «Надежда футбола» среди юношей 1999-2000г.р. (далее первенство по футболу) в Муниципальном учреждении Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района - крытый стадион «Горняк».

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению первенства по футболу (Приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению первенства по футболу (Приложение №2).

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

*И.о. главы района*

*Д.К. Дьячковский*

УТВЕРЖДЕН:  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 28.11.2012 г. № 2517  
 (Приложение №1)

### СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

**по подготовке и проведению открытого первенства ГОБУ РСДЮФШ по футболу «Надежда футбола» среди юношей 1999-2000г.р.**

1. Дьячковский Дмитрий Кимович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета.

2. Олейник Леонид Николаевич – глава муниципального образования «Город Нерюнгри», заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Агафонов Владимир Васильевич – директор ГОБУ РСДЮФШ «Кэскил».

2. Иванов Гавриил Иванович – и.о. начальника ГКУ РС (Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения РС (Я)».

3. Карачкова Светлана Михайловна – директор МУ Центр развития физической культуры и спорта - крытый стадион «Горняк».

4. Кравец Юрий Богданович – заместитель директора ГОБУ РСДЮФШ «Кэскил».

5. Левин Юрий Николаевич – начальник отдела МВД РФ по Нерюнгринскому району.

6. Мансурова Виктория Владимировна – главный специалист отдела по связям с общественностью МУ «СОТО».

7. Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

8. Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

9. Токайский Дмитрий Иванович – начальник отдела надзорной деятельности по Нерюнгринскому району.

10. Харченко Светлана Александровна – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

УТВЕРЖДЕН:  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 28.11.2012 г. № 2517  
 (Приложение №2)

### П Л А Н

**мероприятий по подготовке и проведению открытого первенства ГОБУ РСДЮФШ по футболу «Надежда футбола» среди юношей 1999-2000г.р. (26.11. – 01.12.12г.)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить крытый стадион «Горняк» МУ ЦРФиС к проведению соревнований (по отдельному плану)	до 25.11.2012г.	Карачкова С.М.
2.	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований	до 25.11.2012г.	Агафонов В.В., Сметанина Т.С.
3.	Забронировать места для расселения участников соревнования: гостиница «Айсберг», общежитие	до 23.11.2012г.	Агафонов В.В., Кравец Ю.Б.
4.	Организовать судейскую бригаду для проведения соревнований по футболу	до 25.11.2012г.	Кравец Ю.Б.
5.	Изготовить грамоты, вымпелы	до 26.11.2012г.	Агафонов В.В.
6.	Приобретение наградной атрибутики (кубки, медали, спец. призы)	до 26.11.2012г.	Агафонов В.В.,
7.	Выделить автобус для встречи и отправки иногородних команд	25.11. 2012г.; 01.12. 2012г.	Агафонов В.В.,
8.	Обеспечить информационную поддержку и рекламу в СМИ	до 24.11.2012г.	Агафонов В.В., Мансурова В.В.
9.	Обеспечить медицинское обслуживание участников соревнований	в период соревнований	Иванов Г.И.
10.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах проживания и проведения соревнований	в период соревнований	Левин Ю.Н.
11.	Озвучивание первенства, музыкальное сопровождение	в период соревнований	Карачкова С.М., Сметанина Т.С.
12.	Организовать выездную торговлю на крытом стадионе «Горняк»	26.11. – 01.12. 2012г.	Пашкова Л.А.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2012 г. № 2510**

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга  
состояния, проблем и тенденций развития в сфере малого и среднего предпринимательства в муниципальном  
образовании «Нерюнгринский район»**

На основании Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 -2016 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.10. 2011 г. № 2120, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга состояния, проблем и тенденций развития в сфере малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.04.11 № 743 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

3. Определить управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации уполномоченным органом по проведению мониторинга состояния, проблем и тенденций развития в сфере малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Пилия С. Г.

*И.о. главы района*

*Д.К. Дьячковский*

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 27.11.2012 г. № 2510  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга состояния, проблем и тенденций развития в сфере малого и среднего  
предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга состояния, проблем и тенденций развития в сфере малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.04.12 № 631 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 -2016 годы» в целях создания достоверной информационной базы о развитии малого и среднего предпринимательства в МО «Нерюнгринский район» путем проведения мониторинга для дальнейшего принятия мер по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

1.2. Мониторинг состояния, проблем и тенденций развития в сфере малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее - мониторинг) включает в себя сбор статистической, налоговой и другой информации, ее систематизацию и анализ по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Основными задачами мониторинга на пути формирования стабильной и устойчивой среды развития малого и среднего предпринимательства являются:

- выявление параметров динамики развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Нерюнгринский район»;
- выявление факторов, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе на основе дополнительных информационно-аналитических исследований (опросы населения, анкетные данные и др.);
- оценка налогового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подготовка аналитической информации, необходимой для принятия решений о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оценка эффективности осуществления мер, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства;

- подготовка прогнозов развития малого и среднего предпринимательства.

**1.4. Мониторинг проводится:**

- по итогам года на основе данных, полученных в установленном порядке в Отделе сбора и обработки статистической информации № 7 в г.Нерюнгри и в Инспекции федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району РС(Я), в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Нерюнгринского района и представляющих в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность;

- по итогам года на основе данных, полученных от организации (независимо от форм собственности), отбирающейся на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**2. Порядок проведения мониторинга**

2.1. Реализация мероприятий по проведению мониторинга в соответствии с настоящим Порядком предусматривает:

- сбор статистической, налоговой и аналитической информации, ее систематизация и анализ по основным направлениям развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выявление на основе полученных данных основных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства и прогнозирование параметров развития в будущем;
- проведение анализа эффективности инфраструктуры,

обеспечивающей поддержку субъектов малого предпринимательства, и разработку мероприятий по ее усовершенствованию;

- сбор дополнительных информационно-аналитических исследований (опросы, анкетные данные и др.);
- формирование единой базы данных о результатах проведенного мониторинга.

2.2. Система показателей для анализа деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, периодичность и сроки их представления в целях ведения мониторинга формируются уполномоченным органом.

2.3. Уполномоченный орган согласовывает с участниками мониторинга списки показателей и ответственных лиц за предоставление мониторинговой информации.

2.4. Уполномоченный орган вправе изменять и дополнять перечень, периодичность и сроки представления показателей мониторинга в соответствии с изменениями на республиканском уровне.

2.5. В случае отсутствия отчетных данных по показателям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, учитываются плановые или расчетные показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствующий период. Указанные показатели подлежат корректировке по данным отчетности (учета) при проведении мониторинга в последующий отчетный период.

2.6. Дополнительные информационно-аналитические исследования (опросы, анкетные данные и др.) направлены на выявление основных тенденций развития субъектов малого и среднего предпринимательства, проблем, сдерживающих их развитие, на разработку мероприятий, обеспечивающих формирование структур и механизмов поддержки развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Основные показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Нерюнгринский район»

3.1. Количественные показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, характеризующие основные тенденции развития малого и среднего предпринимательства МО «Нерюнгринский район», формируются на основе данных обязательной отчетности с выделением основных организационно-правовых форм субъектов малого предпринимательства.

3.2. Мониторинг проводится по следующим показателям:

- 1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.);
- 2) количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения (ед.);
- 3) количество индивидуальных предпринимателей (ед.);
- 4) количество малых предприятий (ед.);
- 5) среднесписочная численность работников (без внеш-

них совместителей) на малых предприятиях (чел);

6) доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (%);

7) оборот малых предприятий (млн.руб.);

8) отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами малых предприятий (млн.руб.);

9) инвестиции в основной капитал малых предприятий (млн. руб.);

10) объем налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в общих доходах муниципального бюджета (млн. руб.);

11) объем муниципальных закупок МО «Нерюнгринский район» (за счет средств бюджета Нерюнгринского района), проведенных исключительно среди субъектов малого предпринимательства (в соответствии со ст.15 ФЗ № 94-ФЗ) (млн. руб.);

12) доля муниципальных закупок в МО «Нерюнгринский район» (за счет средств бюджета Нерюнгринского района), проведенных исключительно среди субъектов малого предпринимательства, в общем объеме муниципальных закупок МО «Нерюнгринский район» (%);

13) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших определенные виды муниципальной поддержки (ед.), в том числе:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

3. Использование результатов мониторинга

3.1. Уполномоченный орган на основании результатов мониторинга формирует годовые отчеты о деятельности субъектов малого предпринимательства на территории МО «Нерюнгринский район».

3.2. Результаты мониторинга учитываются:

- при формировании прогноза социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»;
- при планировании бюджета МО «Нерюнгринский район» на среднесрочную перспективу;
- при формировании и корректировке целевых программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в МО «Нерюнгринский район».

3.3. Результаты годового мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Нерюнгринский район» размещаются в средствах массовой информации и (или) сети Интернет на сайте МО «Нерюнгринский район».

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 03.12.2012 г. № 2528

### О проведении мероприятия, посвященного 85-летию Золотинской средней общеобразовательной школы - интернат имени Глафиры Макарьевны Василевич с. Иенгра

Отдавая дань уважения традициям коренных малочисленных народов Севера, в целях сохранения традиционной культуры, языка и духовного развития эвенков Южной Якутии, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 07 декабря 2012г. мероприятие, посвящен-

ное 85-летию Золотинской средней общеобразовательной школы - интернат имени Г.М. Василевич с. Иенгра.

2. Утвердить программу мероприятия и смету расходов (приложение № 1, 2).

3. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) профинансировать мероприятие за счет раздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» согласно утвержденной смете.

4. Герасимовой Н.Д. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-х дневный срок со дня проведения мероприятия.

Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 03.12.2012 г. № 2528  
(Приложение № 1)

**ПРОГРАММА**  
**мероприятия, посвященного 85-летию Золотинской средней общеобразовательной школы - интернат имени Глафиры Макарьевны Василевич с. Иенгра**

Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
09.30 - 09.45	Обряд очищения	Фойе школы	Наумова О.В., Кириллова М.С.
09.45- 10. 00	Регистрация гостей	Фойе школы	Батомункоева Д.В., Баторова Т.Б.
10.00- 10.20	Открытие юбилея	Актальный зал школы	Руфова М.Н., Юхновец Н.И.
10.20 – 10.40	Кофе-брейк	Библиотека	Данилова Е.Л.
10.45- 11.15	Открытые уроки, мастер – классы по дополнительному образованию, выставка ДПИ «Радуга Иенгры»	По классам	Колесова А.В., Попова М.С., Макарова Е.П.
11.25 – 12.10	Презентация книги «85 лет эвенкийской школе»	Актальный зал	Дымбрылова Н.Д.
12.20 – 13.05	Презентация книги «Идущие поперек хребтов»	Актальный зал	Шаповалова Л.С.
13.15 – 14.00	Обед	Столовая школы	Хохленко А.С., Кононова Л.В.
14.00 – 14.30	Внеклассное мероприятие «Урикигту»: национальные виды спорта	Пришкольная площадка	Кириллова М.С., Попов А.И., Емельянов А.В.
15.00 – 17.00	Торжественная часть. Концерт, посвященный 85-летию школы	ЭКЦ «Эян»	Руфова М.Н.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 03.12.2012 г. № 2528  
(Приложение № 2)

**СМЕТА**  
**расходов мероприятия,**  
**посвященного 85-летию Золотинской средней общеобразовательной школы - интернат имени Глафиры Макарьевны Василевич с. Иенгра**

1. Подарочный сертификат – 50 000,00 рублей.
  2. Цветы – 1 000,00 х 2 = 2 000,00 рублей.
- Итого: 52 000,00 (пятьдесят две тысячи) рублей

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 03.12.2012 г. № 2529**

**Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии  
по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 года 664-3 № 209-IV (в редакции от 06.10.2010) «Об охране труда (новая редакция)», в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 8.12.2005 года 294-3 № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», решением Нерюнгринского районного Совета от 26.12.2006 года № 9-30 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий в области охраны труда», в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования

«Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Нерюнгринской районной администрации № 02 от 02.02.2007 года «Об утверждении Положения о Меж-ведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Ленц Г.И.

*Глава района*

*А. В. Фитисов*

Утверждено:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 03.12.2012 г. № 2529  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по охране труда  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим самостоятельным органом, не является юридическим лицом и действует в рамках представленных прав и полномочий.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования по охране труда.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация работы в области охраны труда организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», независимо от их организационно-правовых форм по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.

2.1.2. Организация и координация взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями и организациями по обеспечению охраны труда, направленной на улучшение условий труда, и снижение профессионального риска повреждения здоровья.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее за-

дачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Вносит предложения по разработке и принятию нормативных правовых и правовых актов в области охраны труда.

2.2.2. Запрашивает и получает от организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Нерюнгринского района, необходимую информацию по охране и условиям труда.

2.2.3. Определяет приоритетные направления работы по охране труда.

2.2.4. Рассматривает результаты выполнения муниципальных программных мероприятий по охране труда и мероприятий программ по улучшению условий труда на рабочих местах в организациях.

2.2.5. Рассматривает вопросы о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Нерюнгринского района.

2.2.6. Заслушивает информацию о практической деятельности в области охраны труда:

руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Нерюнгринского района;

работодателей, допустивших случаи производственного травматизма, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма;

работодателей, у которых зарегистрированы случаи профессиональной заболеваемости, о принятых мерах по профилактике и снижению профессиональной заболеваемости; председателей профсоюзных организаций по исполнению работодателем раздела «Охрана труда» коллективного договора.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Приглашать и заслушивать на заседании Комиссии руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам, относящимся к

компетенции Комиссии.

2.3.2. Запрашивать и получать от организаций информацию и документы, необходимые для работы Комиссии материалы в пределах своей компетенции.

2.3.3. Обращаться в соответствующие органы надзора и контроля с заявлением о проведении проверки по соблюдению организациями законодательства о труде.

2.3.4. Информировать общественность в установленном порядке в средствах массовой информации о решениях Комиссии и опубликовывать материалы о своей деятельности.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.6. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.7. Повестка заседания Комиссии предварительно рассматривается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания в соответствии с принятым регламентом, представляет Комиссию в органах государствен-

ной власти и организациях Республики Саха (Якутия), назначает заместителя председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии в период своего временного отсутствия.

3.11. Заместитель председателя и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

4.11.1. Лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.11.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде.

4.11.3. По поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.11.4. Возглавляют по поручению председателя Комиссии рабочие группы Комиссии, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

4.12.1. Формирует проекты ежегодных планов работы Комиссии.

4.12.2. Формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

4.12.3. Информировать членов Комиссии о повестке заседания за 3 рабочих дня до его проведения и обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

4.12.4. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.12.5. Информировать членов Комиссии о невыполненных решениях и принятых мерах.

4.12.6. Организует работу рабочих групп Комиссии.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Нерюнгринская районная администрация.

4.14. Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 03.12.2012 г. № 2532

### Об учреждении гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции»

В целях реализации муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012 – 2016гг», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2012г. №1065, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить в 2012 году ежеквартальный районный конкурс «Лучший участковый уполномоченный полиции» (далее конкурс) с вручением гранта победителю в размере 50 000 (пятьдесят тыс.) рублей.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» (приложение №1).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» (приложение № 2).

4. Утвердить Положение о гранте МО «Нерюнгринский

район» «Лучший участковый уполномоченный полиции» (приложение № 3).

5. Заместителю главы по социальным вопросам (З.С.Максимова) совместно с Отделом МВД России по Нерюнгринскому району:

5.1. обеспечить, начиная с 2012 года, проведение конкурса с очередностью один раз в квартал по отбору кандидатур на получение гранта МО «Нерюнгринский район».

6. Отделу МВД России по Нерюнгринскому району:

6.1. Обеспечить, начиная с 2012 года, проведение конкурса с очередностью один раз в квартал по отбору кандидатур на получение гранта МО «Нерюнгринский район».

7. Провести в 2012 году районный конкурс на соискание гранта «Лучший участковый уполномоченный полиции».

8. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0302

«МЦП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

10. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам З.С.Максимову.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 03.12.2012 г. № 2532  
(приложение № 1)

**СОСТАВ  
конкурсной комиссии по присуждению  
гранта МО «Нерюнгринский район»  
«Лучший участковый уполномоченный полиции»**

Председатель комиссии:  
Фитисов А.В. - глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Заместитель председателя комиссии:

Максимова З.С. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Члены комиссии:

- главы поселений Нерюнгринского района:

Олейник Л.Н. - глава МО «Город Нерюнгри»;

Экова Т.Е. - глава ГП «Поселок Чульман»;

Кончин В.И. - глава ГП «Поселок Беркакит»;

Исаев М.А. - глава ГП «Поселок Серебряный Бор»;

Левин Ю.Н. - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Аммосов П.В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Чернов Ю.М. - начальник отдела участковых упол-

номоченных полиции и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Дьячковский Д.К. - первый заместитель главы района по вопросам связей с органами власти, общественными организациями и АПК.;

Пиляй С.Г. - заместитель главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации.;

Савельева Т.Ю. - начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.;

Томская О.В. - помощник главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

Секретарь:

Черева И.О. - главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.В.Шмидт*

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 03.12.2012 г. № 2532  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсной комиссии по присуждению  
гранта МО «Нерюнгринский район»  
«Лучший участковый уполномоченный полиции»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и функции деятельности конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции».

1.2. Работа комиссии строится на основании Положения о гранте МО «Нерюнгринский район» «Лучшему участковому уполномоченному полиции», Федерального Закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 19.07.2011г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации», Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии.

1.3. Организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний конкурсной комиссии отражаются в постановлении Нерюнгринской районной администрации и предусматривают:

- создание конкурсной комиссии, утверждение или уточнение её состава;

- создание и утверждение резервного состава комиссии



на случаи отсутствия членов основного состава (болезнь, командировка, отпуск);

- изучение документов, представляемых в комиссию на сотрудников, претендующих на получение гранта;

- проведение инструктивных совещаний с руководителями отдела МВД России по Нерюнгринскому району председателем и членами комиссии;

- материальное, техническое и методическое обеспечение деятельности по подготовке и проведению заседаний конкурсной комиссии.

1.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся ежеквартально.

2. Основные цели и задачи.

Основными целями и задачами конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции» являются:

2.1. Обеспечение максимально объективного и полного рассмотрения и оценки кандидатов на получение гранта, их оперативно-служебной деятельности за рассматриваемый период, нравственных, деловых и профессиональных качеств на основе глубокого и всестороннего их изучения.

2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса.

2.3. Подведение итогов и определение победителя конкурса.

3. Порядок предоставления премии.

3.1. Для участия в конкурсе отдел МВД России по Нерюнгринскому району в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом, а в 4-м квартале в срок до 10 декабря, представляет в конкурсную комиссию по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции» следующие документы:

- заявление для участия в конкурсе;

- характеристику кандидата;

- справку по итогам работы за прошедший квартал в соответствии с критериями, предусмотренными п.4.2 настоящего Положения;

- реквизиты расчетного счета.

3.2. Конкурсная комиссия на основании представленных документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения в течение 5-ти дней после получения представленных документов на кандидатов подводит итоги, проводит отбор и определяет одного обладателя гранта из числа представленных сотрудников на получение гранта.

3.3. Результаты рассмотрения кандидата оформляются протоколом и направляются на утверждение в Нерюнгринскую районную администрацию.

3.4. Место и время вручения гранта определяется конкурсной комиссией.

4. Условия конкурса и определение результатов.

4.1. Устанавливается 1 (один) грант в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей одному старшему участковому уполномоченному полиции или участковому уполномоченному полиции отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), одержавшему победу в конкурсе.

4.2. Грант присуждается на конкурсной основе по итогам отчетного квартала текущего года участникам, набравшим наибольшее количество баллов. Служебная деятельность старшего участкового уполномоченного полиции, участкового уполномоченного полиции оценивается по следующим критериям:

- выявление и раскрытие преступлений - от 1 до 5 баллов;

- выявление и раскрытие административных правонарушений - от 1 до 5 баллов;

- состояние законности, учетно-регистрационной и исполнительной дисциплины, служебной дисциплины - от 1

до 5 баллов;

- состояние оперативной обстановки на обслуживаемом участке и принимаемые меры по ее нормализации - от 1 до 5 баллов;

- мнение населения (наличие жалоб) - от 1 до 5 баллов.

4.3. Комиссией определяется один победитель, а также по одному кандидату, занявшим вторые и третьи места.

4.4. Результаты рассмотрения участников оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами комиссии, после чего направляется на утверждение в Нерюнгринскую районную администрацию.

5. Права и обязанности комиссии.

5.1. Конкурсная комиссия по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции» обязана:

- проверять достоверность представленных документов на кандидатов по получению гранта и соответствие кандидатов предъявленным к ним требованиям;

- не допускать кандидата к участию в конкурсе в случае выявления несоответствий или недостоверности в представленных документах;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшему участковому уполномоченному полиции» имеет право:

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии претендентов на получение гранта, а также их непосредственных и прямых руководителей;

- требовать от претендента на получение гранта предоставления дополнительных документов.

5.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

5.4. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, поданными претендентом на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания Протокола заседания комиссии, рассмотрения и оценки кандидатов на грант, в том числе правильность отражения в Протоколе своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу заседания комиссии.

5.5. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют объективное рассмотрение, проверяют достоверность и соответствие представленных документов на кандидата, оценивают служебную деятельность кандидата и определяют победителя конкурса путем открытого голосования;

- приглашают и заслушивают на заседаниях комиссии кандидатов на получение гранта и их руководителей;

- подписывают Протокол заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и

обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- утверждает график проведения заседаний комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перемены;
- объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя конкурса на получение гранта;
- подписывает Протокол заседания комиссии после определения победителя конкурса.

5.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, вклю-

чая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний комиссии оформляет соответствующий Протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.В.Шмидт*

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 03.12.2012 г. № 2532  
(приложение № 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о гранте муниципального образования «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации районной целевой программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012 – 2016 гг.».

1.2. В районном конкурсе на получение гранта Нерюнгринской районной администрации «Лучшему участковому уполномоченному полиции» по итогам квартала участвуют старшие участковые уполномоченные полиции и участковые уполномоченные полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия).

1.3. Грант МО «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции» (далее – грант) учреждается с целью муниципальной поддержки и поощрения участковых уполномоченных полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

1.4. Грант присуждается лучшим старшим участковым уполномоченным полиции и участковым уполномоченным полиции.

1.5. МО «Нерюнгринский район» учреждает 1 (один) грант лучшему участковому уполномоченному полиции в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей ежеквартально.

1.6. Грант выдается в виде целевых безвозмездных субсидий в порядке части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, где предусмотрен порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.7. Грант выдается с целью укрепления материально-технической базы сотрудников полиции, а также на повышение уровня профессиональной подготовки (курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, необходимые для работы, приобретение и установка электронных программ).

#### 2. Цели и задачи

2.1. Повышение заинтересованности участковых уполномоченных полиции в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства и повышении эффективности служебной деятельности.

2.2. Повышение престижа службы участковых уполно-

моченных полиции.

2.3. Развитие у сотрудников - участковых уполномоченных полиции высоких моральных, деловых качеств, чувства ответственности.

2.4. Выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных сотрудников - участковых уполномоченных полиции и создание из их числа резерва для выдвижения на вышестоящие (руководящие) должности органов внутренних дел РФ.

2.5. Укрепление законности и дисциплины среди участковых уполномоченных полиции, выработка устойчивых навыков действий в экстремальных ситуациях.

2.6. Совершенствование знаний, умений и навыков участковых уполномоченных полиции в профилактике правонарушений и преступлений.

2.7. Выявление и распространение передового опыта воспитания и обучения кадров.

#### 3. Порядок выдвижения и оформления

3.1. На получение гранта выдвигаются лучшие участковые уполномоченные полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, прошедшие специальную подготовку, проработавшие в должности не менее 6 месяцев, добившиеся высоких показателей в оперативно-служебной деятельности, не имеющие нарушений служебной дисциплины и законности, положительно характеризующиеся по службе и среди населения.

3.2. Руководители полиции и отдела участковых уполномоченных полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району проводят отбор кандидатов из числа старших участковых уполномоченных полиции и участковых уполномоченных полиции на получение гранта на основе индивидуальных показателей оперативно-служебной деятельности, служебной дисциплины и мнения населения (наличие жалоб), и в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом, а в 4-м квартале в срок до 10 декабря, направляют ходатайство с характеристикой кандидата и конкурсным заключением в Конкурсную комиссию по присуждению гранта.

3.3. Конкурсной комиссией по присуждению гранта МО

«Нерюнгринский район» в течение 5-ти дней после получения ходатайств с характеристиками кандидатов проводится отбор кандидата из числа представленных сотрудников на получение гранта.

3.4. Результаты рассмотрения кандидатур оформляются протоколом и направляются на утверждение в МО «Нерюнгринский район».

#### 4. Выплаты гранта

4.1. Грант предоставляется победителю по результатам конкурса на соискание гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучший участковый уполномоченный полиции».

4.2. Выплата гранта производится Нерюнгринской районной администрацией в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Нерюнгринский район» на эти цели, начиная с 2012 года, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитных организациях.

4.3. Получатель гранта обязан использовать грант в соответствии с целями и задачами проведения конкурса, предусмотренными в разделе 1, п. 1.7 настоящего Положения.

4.4. Полученные гранты при определении налоговой базы не учитываются и налогом не облагаются в соответствии

со ст. 251 НК РФ.

#### 5. Порядок возврата гранта

5.1. В случае нецелевого использования гранта отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в течение 5 рабочих дней составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней в адрес грантополучателя.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, глава Нерюнгринского района принимает решение о возврате гранта в бюджет Нерюнгринского района в установленном порядке.

5.3. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанное решение направляется грантополучателю вместе с требованием о возврате гранта, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В.Шмидт*

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»!

Публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», назначенные Постановлением главы района от 06.11.2012г № 09, состоятся 12 декабря 2012 года в 15 часов по адресу: г.Нерюнгри, пр.Дружбы Народов, д.21, здание Нерюнгринской районной администрации, зал совещаний, 3-й этаж.

Напоминаем, что постановление главы с проектом решения сессии опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления от 08.11.2012г. № 48 (331) и размещено на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» [www.penguadmin.ru](http://www.penguadmin.ru) в рубрике «Электронная библиотека»/страница «Бюллетень».

Изменения в Устав района вносятся в целях приведения положений устава федеральным законам № 173-ФЗ от 16.10.2012г.; № 361-ФЗ от 30.11.2011г.; № 38-ФЗ от 20.03.2011г., а также в связи с повышением эффективности деятельности Нерюнгринского районного Совета депутатов путем избрания председателя Совета на постоянной основе.

Организационный комитет по проведению публичных слушаний приглашает всех желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район».

**ОРГКОМИТЕТ**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### ВНИМАНИЕ!

В Бюллетене №51 (334) от 29 ноября 2012 года был опубликован ПРОЕКТ «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы», читать документ постановлением Нерюнгринской районной администрации за подписью главы района А.В. Фитисова за №2511 от 27.11.2012 года.

### Управление архитектуры и градостроительства информирует:

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 – ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, 200 м на северо – запад от здания поселковой администрации	Площадь участка – 1200 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального жилого дома	Обмешко Александр Николаевич

2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, 55 м на юг от жилого дома по ул. Иенгрин- ская, 17	Площадь участка – 2000 м <sup>2</sup>	Строительство индивиду- ального жилого дома	Юхновец Юрий Викто- рович
3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 82	Площадь участка – 1250 м <sup>2</sup>	Строительство индивиду- ального жилого дома	Коробов Владимир Александрович
4.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 117	Площадь участка – 2500 м <sup>2</sup>	Строительство индивиду- ального жилого дома	Казанцев Роман Сер- геевич
5.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркамит, квартал Первостроителей, участок № 12	Площадь участка – 1225 м <sup>2</sup>	Строительство индивиду- ального жилого дома	Тарасюк Антон Алек- сандрович
6.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркамит, квартал Первостроителей, участок № 11	Площадь участка – 1225 м <sup>2</sup>	Строительство индивиду- ального жилого дома	Газимулин Эльдар Фа- зылович
7.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркамит, квартал Первостроителей, участок № 59	Площадь участка – 1500 м <sup>2</sup>	Строительство индивиду- ального жилого дома	Филиппов Алексей Вя- чеславович
8.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, п. Пионерный, с за- падной стороны здания склада по ул. Окружная, 10	Площадь участка – 3500 м <sup>2</sup>	Строительство гаража для грузового автомобиля	Индивидуальный пред- приниматель Полянский Константин Сергеевич

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб.212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 6 января 2013 года.

*И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства*

*Н.Н. Нестеренко*

## Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Указы Президента РФ

Указ Президента РФ от 13 ноября 2012 г. N 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»

К 2014 г. в России создадут комплексную систему экстренного оповещения населения о ЧС. Правительству РФ поручено создать до 1 января 2014 г. комплексную систему экстренного оповещения населения о возникновении чрезвычайных ситуаций и их угрозе. Она призвана обеспечить своевременное и гарантированное доведение до каждого человека, находящегося в опасной зоне, сведений о ЧС, правилах поведения и способах защиты.

Такое информирование должно осуществляться на всех уровнях (федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном и объектовом). Для оповещения населения будут использовать современные информационные технологии, электрон-

ные и печатные СМИ. Необходимо предусмотреть возможность сопряжения технических устройств, принимающих, обрабатывающих и передающих аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения о ЧС. Существующие системы оповещения населения будут модернизированы и подготовлены к использованию в составе создаваемой комплексной системы.

Указ вступает в силу со дня его подписания.

Указ Президента РФ от 21 ноября 2012 г. N 1563 «О классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации»

Как прокурорским работникам присваиваются классные чины? Определен порядок присвоения классных чинов прокурорским работникам, научным и педагогическим сотрудникам органов и учреждений прокуратуры России.

В системе прокуратуры России предусмотрены следующие классные чины. Это младший юрист, юрист

3, 2 и 1 класса, младший советник юстиции, советник юстиции, старший советник юстиции, государственный советник юстиции 3, 2 и 1 класса, действительный государственный советник юстиции. К присвоению первоначального классного чина представляются сотрудники, прошедшие аттестацию и имеющие соответствующее образование, а также стаж работы в занимаемой должности не менее 6 месяцев. Лица, назначенные на должность по окончании юридического факультета вуза, получают классный чин юриста 3 класса. Классный чин государственного советника юстиции 1, 2, 3 класса прокурорский работник может получить по истечении не менее 2 лет службы в предыдущем чине и не менее 1 года в занимаемой должности, по которой предусмотрено присвоение соответствующего классного чина. Классные чины государственного советника юстиции 1, 2, 3 класса (по представлению Генерального прокурора России), а также действительного государственного советника юстиции присваивает Президент РФ. Утвержден перечень должностей прокурорских работников, по которым они могут быть присвоены. Их всего 279. Порядок присвоения классных чинов до старшего советника юстиции включительно и соответствующий перечень должностей утверждает Генеральный прокурор России. Гражданин нашей страны может быть лишен классного чина прокурорского работника судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку сотрудника. Положение о классных чинах прокурорских работников России, утвержденное в 1997 г., утратило силу.

Указ вводится в действие со дня его подписания.

Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. N 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»

Урегулированы отдельные вопросы, касающиеся службы в ОВД. Установлены квалификационные требования для сотрудников органов внутренних дел (ОВД), замещающих должности высшего начальствующего состава в МВД России, в ГФС России или в ФМС России, а также для лиц, претендующих на эти должности. Данные требования касаются стажа, профессиональных знаний и навыков. В частности, необходим стаж службы в ОВД не менее 6 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 7 лет. Нужно уметь эффективно руководить подразделениями и подчиненными, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения и т. д. В исключительных случаях по решению Президента РФ на эти должности могут назначить без соблюдения отдельных требований к стажу и навыкам. Закреплено, как на сотрудника ОВД возлагается временное исполнение обязанностей по должности высшего начальствующего состава и как он освобождается от этого. Так, на сотрудника могут возложить временное исполнение обязанностей по вакантной должности на срок не более 6 месяцев в текущем календарном году. По невакантной - не более 4 месяцев. Требуется письменное согласие сотрудника и разрешение Президента РФ. Определено, как заключается новый служебный

контракт с сотрудником, замещающим должность высшего начальствующего состава и достигшим предельного возраста пребывания на службе в ОВД. Соответствующее решение принимается Президентом РФ. Установлено, как сотруднику ОВД присваивается очередное специальное звание досрочно или на 1 ступень выше, чем предусмотрено по замещаемой должности. Это мера поощрения за добросовестную службу, высокие результаты и успешное выполнение задач повышенной сложности. Она может применяться не более 2 раз за весь период службы в ОВД.

Указ вступает в силу со дня его подписания.

### Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2012 г. N 1179 «О внесении изменений в Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Положение о единой госсистеме предупреждения и ликвидации ЧС: что нового? Внесены дополнения в положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Указано, что при введении режима повышенной готовности или ЧС в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности людей и требующих принятия допмер по защите населения и территорий от ЧС, устанавливается 1 из следующих уровней. Объектовый уровень устанавливает руководитель организации. Местный - глава поселения, муниципального района, городского округа; должностные лица, определяемые законами Москвы и Санкт-Петербурга. Региональный (межмуниципальный) - высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа госвласти) субъекта Федерации. Федеральный - Правительство РФ. Особый - Президент РФ. Перечисленные органы госвласти (должностные лица) могут определять руководителя работ по ликвидации ЧС и принимать допмеры по защите населения и территорий от ЧС. Порядок реализации и отмены указанных допмер определяет МЧС России. При отмене режима повышенной готовности или ЧС, а также устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, соответствующий орган госвласти (должностное лицо) отменяет его. Кроме того, из положения исключен перечень вопросов, по которым руководители работ по ликвидации ЧС в случае крайней необходимости могли самостоятельно принимать решения.

### Ведомственные правовые акты

Приказ Минюста РФ от 12 ноября 2012 г. N 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

Бесплатная юридическая помощь: формы соглашения с адвокатской палатой и отчетов адвокатов о ее оказании. В России существует государственная си-

стема бесплатной юридической помощи. Получить ее могут малоимущие граждане, инвалиды, ветераны ВОВ и некоторые другие лица. Оказывать бесплатную юридическую помощь могут и адвокаты. Для этого региональные власти заключают с адвокатской палатой субъекта Федерации соответствующее соглашение. Установлена его форма. Соглашением предусмотрено составление графика приема граждан. Его вывешивают в помещениях уполномоченного регионального органа, адвокатской палаты, адвокатского бюро (коллекции, кабинета, юридической консультации), а также на их сайтах. Бесплатная юрпомощь оказывается в

формах устного и письменного консультирования, составления различных документов правового характера, представления интересов в суде и органах власти. Адвокаты обязаны отчитываться перед палатой об оказании бесплатной юрпомощи. Установлена форма отчета. Он представляется ежеквартально. Первый такой отчет подается за 2012 г. Адвокатская палата направляет в уполномоченный региональный орган сводный отчет об оказании адвокатами бесплатной юрпомощи. Утверждена его форма.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 ноября 2012 г. Регистрационный № 25911.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнградской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в МУП "Нерюнградская городская типография"

Объем 1,75 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77

**Места распространения:** Нерюнградская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".