



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬААЛТАТА
УУРААХ**

№ 1442
от « 22 » 11 20 18 г.

**Об утверждении Порядка субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-
ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах,
проведению презентации продукции**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 645-3 N 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1506, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.11.2012 № 2332 «Об утверждении Положения о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилай С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22.11. 2018 № 1442
(приложение)

**Порядок
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по
участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических
форумах, проведению презентации продукции**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно- ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции.
- 1.2. Субсидия предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе в целях развития и повышения конкурентоспособности местного производства, продвижения товаров (работ, услуг).
- 1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Нерюнгринского района в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1506, (далее – Программа).
- 1.5. Предоставление субсидии в рамках реализации Программы является муниципальной поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района.
- 1.6. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является Нерюнгринская районная администрация.
- 1.7. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий является Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

2. Условия предоставления субсидии

- 2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Нерюнгринского района.
- 2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.
- 2.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках-ярмарках, конкурсах, чемпионатах,

экономических и тематических форумах, проведению презентаций продукции на территории Нерюнгринского района и за его пределами, а именно:

- транспортные расходы одного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства до места проведения и обратно;
- провоз багажа весом до 100 кг до места проведения и обратно;
- аренда выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;
- расходы на наем жилого помещения.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет не более 90 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 100 000 (ста тысяч) рублей.

2.5. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 01 января предыдущего календарного года.

2.6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.7. У претендентов на участие в конкурсном отборе должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.8. Для участия в конкурсном отборе субъект малого и среднего предпринимательства представляет в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) обоснование участия претендента в выставочно-ярмарочных мероприятиях согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, (в случае необходимости);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства:
 - сведения о доходе субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (налоговая отчетность);
 - сведения о среднесписочной численности работников;
- 6) договора, лицензии, разрешения, необходимые для осуществления деятельности;
- 7) правоустанавливающие документы на имущество (если оно предусмотрено для использования при осуществлении деятельности);

8) копии первичных документов, подтверждающих расходы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка:

- об оплате транспортных расходов (копии билетов, посадочных талонов и др.);
- расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (копии договоров на участие, актов оказанных услуг, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, приходно-кассовых ордеров, кассовых чеков и др.);
- расходов на наем жилого помещения (копии договоров аренды, найма, актов оказанных услуг, платежных поручений, приходно-кассовых ордеров, кассовых чеков и др.).

9) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по желанию);

11) справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (по желанию).

2.9. В случае, если документы, указанные в подпунктах 10 и 11 пункта 2.8 настоящего Порядка, не были предоставлены заявителем по собственной инициативе, то для получения указанных документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, уполномоченный орган использует систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Уполномоченный орган не имеет право требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление которых или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;
- представления документов или информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.11. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.12. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

- не представлены документы (или представлены не в полном объеме) в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- представленные документы не соответствуют условиям предоставления субсидий;
- ранее в отношении заявителя-субъекта малого и среднего предпринимательства – было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Информационное сообщение о сроках проведения конкурсных отборов, приема заявок претендентов на участие в конкурсах размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

3.2. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидий осуществляет Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» (далее –

Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. Уполномоченный орган проводит прием заявок от претендентов, проверку представленных документов на соответствие условиям раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию, либо, в случае несоответствия вышеперечисленным условиям, принимает решение об отказе в передаче документов в Конкурсную комиссию и возвращает их претенденту.

3.4. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае, если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

3.5. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

3.5.1. Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приоритетными направлениями являются: производство местных товаров (работ, услуг), инновационное производство, туристско-рекреационная деятельность);

3.5.2. Место ведения предпринимательской деятельности (приоритетом является осуществление деятельности в сельской местности);

3.5.3. Численность рабочих мест (вновь созданных и(или) сохраненных);

3.5.4. Численность рабочих мест из числа инвалидов, выпускников высших учебных заведений;

3.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 5 (пяти) рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.7. По результатам проведения конкурсного отбора уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

3.8. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции.

3.9. Нерюнгринская районная администрация на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции в течение 5 (пяти) рабочих дней заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.10. Перечисление субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента издания постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции.

3.11. Договор о предоставлении субсидии включает в себя следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;

- значения показателей эффективности предоставления субсидии;
- сроки и формы представления отчетности;
- осуществление контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.12. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Требования к отчетности и оценка эффективности использования субсидий

4.1. В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия, обязывающие победителя конкурса до 1 марта месяца, следующего за отчетным периодом - годом, предоставить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность), отчет о показателях хозяйственной деятельности и эффективности использования субсидии (о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и (или) других показателях эффективности в соответствии с видом деятельности) по установленной форме.

4.2. Нерюнгринская районная администрация имеет право устанавливать в договоре о предоставлении субсидии показатели эффективности использования субсидии (при необходимости).

4.3. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей эффективности предоставления субсидий.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Нерюнгринской районной администрацией, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае выявления по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.3. При невозврате получателем субсидии в течение тридцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях,
экономических и тематических форумах, проведению
презентации продукции

Заявка на участие в конкурсном отборе

№	Наименование	Содержание
1	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4	ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
5	ИНН	
6	Вид деятельности	
7	Сведения о размере произведенных расходов по участию в выставочно – ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции	
8	Перечень прилагаемых документов:	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях,
экономических и тематических форумах, проведению
презентации продукции

**Обоснование
участия субъекта малого и среднего предпринимательства в мероприятиях**

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Название мероприятия	
3	Место проведения мероприятия	
4	Сроки проведения мероприятия	
5	Наименование товаров (услуг, работ), представленных на мероприятии	
6	Цель участия в мероприятии	
7	Результаты участия в мероприятии (достижение цели в соответствии с п.6)	
8	Планируемые показатели эффективности предоставления субсидии на 01.03.20__ год	

М.П.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях,
экономических и тематических форумах,
проведению презентации продукции

Типовой договор № ____
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях,
экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции

г. Нерюнгри

« ____ » _____ 20__ года

Нерюнгринская районная администрация в лице _____, действующего на основании Устава МО «Нерюнгринский район» (далее Администрация), с одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства, _____ в лице _____ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы».

1.3. Основанием для финансирования являются:

1.3.1. Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», № ____ от «__» _____ 20__ года.

1.3.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации от «__» _____ 20__ года № ____ «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции».

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по: _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1., в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. В срок до 01 марта месяца, следующего за отчетным периодом - годом, предоставить в Управление потребительского рынка и развития предпринимательства документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность), отчет о показателях хозяйственной деятельности и эффективности использования субсидии (о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ

и услуг, суммах уплаченных налогов и(или) других показателях эффективности в соответствии с видом деятельности) в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией одновременно на расчетный счет Получателя, открытый в кредитных организациях.

4. Ответственность

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

4.1.1. В случае предоставления Администрации недостоверных либо сфальсифицированных документов для получения субсидии;

4.1.2. За не предоставление документов, подтверждающих ведение предпринимательской деятельности, отчетов о показателях хозяйственной деятельности и об эффективности использования субсидий согласно приложению к настоящему договору.

4.2. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При невозврате Получателем средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Нерюнгринского района в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем договоре.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

6.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

8. Подписи и печати сторон

Администрация:

Получатель:

Глава района _____
(подпись)

_____ _____
(подпись)

Приложение
к Типовому договору о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях,
экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции

Отчет
субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего субсидию на возмещение части затрат
по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, презентации продукции
в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021годы»
за 20__ год

Представляют:	Сроки представления
в Нерюнгринскую районную администрацию	1 марта года, следующего за отчетным

Наименование отчитывающегося предприятия: _____

Почтовый адрес: _____

Система налогообложения _____

№ и дата заключения Договора _____

ИНН _____ Дата регистрации СМСП _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Показатели хозяйственной деятельности*

Наименование	Данные на дату выдачи субсидии (данные последней отчетной даты)	Данные на отчетную дату
Объем произведенной продукции (работ, услуг), руб.		
Доход от реализации товаров (работ, услуг), руб.		
Количество работников, чел.		
Количество дополнительно созданных рабочих мест, чел.		
Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.		
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную и во внебюджетную системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), руб.		

в том числе по видам налогов:		
1. Налог на прибыль организаций		
2. НДС		
3. ЕСН		
4. НДФЛ		
5. Налог на имущество организаций		
6. ЕСХН		
7. ЕНВД		
8. прочие		
Инвестиции в основной капитал, руб.:		
в том числе:		
собственные средства		
привлеченные заемные средства (кредиты)		
средства субсидий		

(* к отчету прилагаются заверенные копии подтверждающих документов)

Показатели эффективности использования субсидии

Наименование показателя эффективности	Значение показателя эффективности	
	план	факт

Руководитель предприятия _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

Должностное лицо, ответственное за предоставление отчета _____ / _____ / _____
 (должность) (ФИО) (подпись)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
 (номер контактного телефона) (дата составления документа)