

**Комитет земельных и имущественных отношений
Нерюнгринского района**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже имущества без объявления цены, находящегося в муниципальной собственности «Нерюнгринский район», подлежащего продаже в рамках постановления Нерюнгринской районной администрации от 27.02.2020 № 342 «О продаже муниципального имущества в электронной форме без объявления цены»

Торги проводятся на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом» по адресу www.lot-online.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Основные понятия**
- 2. Правовое регулирование**
- 3. Сведения о продаже имущества без объявления цены**
- 4. Место, сроки подачи (приема) заявок, и подведения итогов продажи имущества без объявления цены**
- 5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке**
- 6. Порядок подачи и отзыва заявок на участие**
- 7. Перечень документов, представляемых участниками и требования к их оформлению**
- 8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц**
- 9. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе, подлежащем продаже**
- 10. Порядок подведения итогов продажи имущества и определения победителя**
- 11. Срок заключения договора купли-продажи имущества**
- 12. Переход права собственности на имущество**
- 13. Заключительные положения**
- 14. Приложения**

1. Основные понятия

Имущество (лоты) продажи (объекты) - имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», право на которое передается по договору купли-продажи (далее - Имущество).

Лот - имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Предмет продажи имущества без объявления цены - продажа Имущества (лота).

Цена предложения – цена продажи Имущества (лота)

Информационное сообщение о проведении продажи без объявления цены (далее - Информационное сообщение) - комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи без объявления цены, о предмете продажи, условиях и порядке ее проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец - лицо, уполномоченное собственником муниципального имущества выполнять соответствующие функции по организации продажи Имущества - Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, ОГРН 1022500513640, фактический и юридический адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Оператор (электронная торговая площадка) - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт Оператора в сети «Интернет» www.lot-online.ru - АО «Российский аукционный дом».

Заявка - комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести государственное имущество.

Участник - претендент, признанный в установленном законодательстве Российской Федерации порядке участником продажи имущества (далее - участники).

Покупатель имущества - участник электронной продажи без объявления цены, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Открытая часть электронной площадки - раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки - раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа - электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) - информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал - электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

Способ приватизации - продажа имущества в электронной форме без объявления цены.

Личный кабинет - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты торгов по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Оператора www.lot-online.ru, сайт Муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

2. Правовое регулирование

Продажа проводится в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- Общего порядка управления муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 19.09.2017 № 4-40;
- Решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2018 № 5-4 «О внесении дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 12-3 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2019-2021 годы»;
- Регламента Системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Сведения о продаже имущества без объявления цены

Основание проведения продажи - Постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.02.2020 № 342 «О продаже муниципального имущества в электронной форме без объявления цены».

Собственник выставляемого на продажу имущества - Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Оператор продажи - Акционерное общество «Российский аукционный дом» (АО «РАД»).

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.5, литер. В.

Сайт - www.lot-online.ru

Продавец - Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21.

Адрес электронной почты: kziio@neruadmin.ru.

Телефон – (41147) 4-22-81, 4-05-10.

Форма продажи (способ приватизации) - Продажа без объявления цены.

Предмет торгов (лот): объект недвижимого имущества, являющийся имуществом казны муниципального образования «Нерюнгринский район», нежилое здание, расположенное по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, улица Транспортная, дом 24, общей площадью 982,4 кв.м., с земельным участком, общей площадью 5888,0 кв.м. (далее - Объект).

Характеристика Объекта: отдельно стоящее административное 2-х этажное нежилое здание, предназначенное под гостиничное обслуживание, расположенное по

адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, улица Транспортная, дом 24, общей площадью 982,4 кв.м., с кадастровым номером 14:19:20801:430, с земельным участком, общей площадью 5888,0 кв.м., кадастровый номер 14:19:208014:90

Сведения о предыдущих продажах имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района ранее проведен один аукцион и одна продажа посредством публичного предложения, которые не состоялись по причине отсутствия заявок.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок и подведения итогов продажи имущества без объявления цены

Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов продажи имущества без объявления цены www.lot-online.ru

Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 12 марта 2020 г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 10 апреля 2020 г. в 17.59 по московскому времени.

Дата, время подведения итогов продажи без объявления цены: 15 апреля 2020 г. в 09.00 по московскому времени.

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1 Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора продажи.

5.2 Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3 Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4 Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5.5 Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок подачи и отзыва заявок на участие

6.1 Прием Заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2 Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а так же направляют свои предложения о цене имущества.

6.3 Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

6.4 Документы регистрируются оператором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

6.5 Одно лицо имеет право подать только одну Заявку и предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

6.6 При приеме заявок Оператор обеспечивает:

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.7 Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8 Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

6.9 Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

6.10 Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Перечень документов, представляемых участниками и требования к их оформлению

7.1 Одновременно с Заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1 Предложение о цене имущества, которое подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

7.1.2 Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.3 Юридические лица:

а) заверенные копии учредительных документов;
б) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении этого лица или об его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

7.1.4 Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

7.1.5 Описание представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

7.1.6 Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.7 Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.8 Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.9 Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

7.1.10 Электронные образы документов должны быть направлены после подписания электронной подписью претендента или его представителя. Наличие электронной подписи претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника аукциона, Оператора, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.11 Документооборот между претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

8.1 Покупателями имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести имущество, выставленное на продажу, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы, указанные в Информационном сообщении.

8.2 Обращаем внимание иностранных инвесторов об ответственности за несоблюдение требований Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

8.3 Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

9. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе, выставленном на продажу

Информация о проведении продажи Имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Оператора в сети «Интернет» www.lot-online.ru, сайт Муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет www.neruadmin.ru и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества без объявления цены;

б) форму заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

С дополнительной информацией об участии в продаже, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Оператора в сети «Интернет» www.lot-online.ru, сайт Муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет www.neruadmin.ru и по телефонам: (41147) 4-22-81, 4-05-10, а также по адресу электронной почты: kziio@neruadmin.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки support@lot-online.ru запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

10. Порядок подведения итогов продажи имущества и определения победителя

10.1 В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены организатор через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 7 настоящего информационного сообщения, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

10.2 По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

10.3 Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

10.4 Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

10.5 Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

10.6 В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

11. Срок заключения договора купли продажи имущества

11.1 Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи без объявления цены в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи по месту нахождения

Продавца: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

11.2 При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

11.3 Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи в по следующим реквизитам:

Получатель - УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района л/с № 04163208850),

ИНН 1434027060,

р/сч. 40101810100000010002,

в Отделение-НБ Республики Саха (Якутия) г. Якутск,

БИК 049805001, КПП 14301001, ОКТМО 98660000,

КБК 660 1 14 02053 05 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

11.4 Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

12. Переход права собственности на имущество

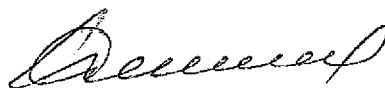
12.1 Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

12.2 Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1 Все вопросы, касающиеся проведения продажи без объявления цены в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Председатель КЗиИО НР



Киян Д.А.