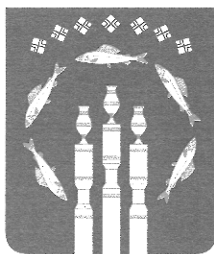


**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1910  
от « 23 » 12 20 20 г.



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬААЛТАТА  
УУРААХ**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2016 № 1712 «О создании комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 № 226 «О Порядке предоставления социальных выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2016 № 1712 «О создании комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению «Состав комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение № 2 к постановлению «Положение о комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

**В.Н. Станиловский**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 23.12. 2020 № 1910  
(приложение №1)

### **СОСТАВ**

#### **комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Председатель комиссии – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Секретарь комиссии – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

1. Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
  2. Начальник ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда»;
  3. Начальник отдела по учету и приватизации жилья МКУ «Управление земельных и имущественных отношений» МО «Город Нерюнгри»;
  4. Депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов, заместитель председателя комиссии по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству.
-

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 23.12.2020 № 1910  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**комиссии по вопросам предоставления социальных**  
**выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия осуществляет ведение вопросов, связанных с учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года по муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 мая 2006 года № 226 «О Порядке предоставления социальных выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Ежегодно, не позднее 15 декабря, утверждать список ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года по муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

2.1.2. Проводить работу по проверке жилищных условий льготной категории граждан, упорядочению очереди.

2.1.3. Предоставлять в Министерство строительства Республики Саха (Якутия) необходимые документы льготной категории граждан для утверждения их в качестве получателей социальной выплаты.

2.1.4. Ежегодно, не позднее 31 декабря, информировать Министерство строительства Республики Саха (Якутия) об изменениях и дополнительных сведениях в учете граждан.

2.2. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке в компетентных органах и организациях материалы и информацию по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии.

**3. Структура Комиссии и организация ее работы**

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.3. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится один раз в год. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

3.6. Список ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года по муниципальному образованию «Нерюнгринский район» подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и направляется на утверждение главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.7. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

#### **4. Права членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. Принимают участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.2. Получают информацию от председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

---