



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1003
от « 15 » 06 2021 г.

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нерюнгринского района
грантов в форме субсидий начинающим предпринимательскую деятельность
субъектам малого и среднего предпринимательства**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 645-3 № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Нерюнгринского района грантов в форме субсидий начинающим предпринимательскую деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.08.2017 № 1362 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

Пиляй С.Г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.06.2021 № 1003
(приложение)

Порядок
предоставления из бюджета Нерюнгринского района грантов в форме субсидий
начинающим предпринимательскую деятельность субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Нерюнгринского района грантов в форме субсидий начинающим предпринимательскую деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) начинающим предпринимательскую деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок проведения конкурсного отбора среди начинающих предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, а также требования к отчетности, проведению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.3. Начинаящие предпринимательскую деятельность субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) – вновь зарегистрированные и действующие менее одного года хозяйствующие субъекты, отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям.

1.4. Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства – субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.5. Гранты предоставляются на безвозмездной основе из бюджета Нерюнгринского района в пределах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на финансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»».

1.6. Целью предоставления грантов из бюджета Нерюнгринского района является оказание муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района, реализуемой в рамках муниципальной

программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.7. Категорией участников конкурсного отбора являются начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, которые включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8. Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы предоставляемых грантов.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, является Нерюнгринская районная администрация, которому как получателю средств бюджета Нерюнгринского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора по предоставлению грантов является Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (далее – уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурсного отбора;
- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсном отборе;
- оформляет соглашения с получателями грантов;
- осуществляет сбор и проверку отчетности;
- в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе организует консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсном отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Гранты предоставляются на конкурсной основе (далее - отбор) в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Нерюнгринского района.

2.2. Информационное сообщение о сроках приема заявок претендентов на участие в отборе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru в сети Интернет.

2.3. Срок приема заявок от претендентов на участие в отборе не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней, при этом прием заявлений на участие в отборе начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения информационного сообщения.

2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить грант не более одного раза на создание собственного дела.

2.5. Гранты предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 15 процентов расходов на реализацию бизнес-проекта.

2.6. Размер гранта, предоставляемый одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет не более 85 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

2.7. Гранты предоставляются на основании документов, согласно которым субъект малого и среднего предпринимательства произвел или планирует произвести

расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана:

- на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), электронно-вычислительной техники и оргтехники, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, материалов и сырья, необходимых для производства товаров, работ, услуг, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, и других расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта;

- на стоимость приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос);

- на стоимость приобретенного оборудования при заключении договора коммерческой концессии (гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии);

- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

- на разработку, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;

- на оплату услуг по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав;

- на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии муниципального образования «Нерюнгринский район» или Республики Саха (Якутия).

2.8. В случае предоставления получателями грантов договоров на условиях отсрочки платежа, получатели обязаны не позднее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с момента перечисления гранта на расчетный счет получателя, предоставить в уполномоченный орган заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по таким договорам (с предъявлением оригиналов документов).

2.9. Участники отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нерюнгринского района субсидий, инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Нерюнгринского района;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

- участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в сфере производства и реализации подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.10. Для участия в отборе участник должен представить в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

3) правоустанавливающие документы на имущество (если оно предусмотрено для использования при производстве товаров, работ, услуг);

4) заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) анкету претендента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) бизнес-проект согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) сведения о среднесписочной численности работников;

8) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ

9) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год, при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки.

10) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п.2.7. настоящего Порядка (платежные документы, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ, акты приема-передачи материальных ценностей и др.);

11) презентационный материал (при наличии): краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.

12) реквизиты одного из расчетных счетов субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в кредитной организации Российской Федерации. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется.

Для получения информации и документов, необходимых для участия в отборе, уполномоченный орган, осуществляющий прием и оценку документов, запрашивает с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ;
- 2) сведения о среднесписочной численности работников;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) сведения об отнесении претендента на получение гранта к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный в информационном сообщении о сроках проведения конкурсного отбора.

2.11. Претендент на получение гранта несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.12. В предоставлении гранта предусмотрен отказ в случае:

2.12.1. несоответствия претендента требованиям пункта 2.9. настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.10. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.12.3. недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

2.13. Заявка на получение гранта в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.9. и 2.10. настоящего Порядка считается принятой с даты поступления в уполномоченный орган, осуществляющий прием и оценку документов, и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован и прошнурован.

2.14. Получатели грантов включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1 Отбор претендентов на получение грантов осуществляет Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2 Уполномоченный орган проводит прием заявок от претендентов, а также в течение 7 (семи) рабочих дней проводит проверку представленных документов на соответствие условиям раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию, либо, в случае несоответствия вышеперечисленным условиям, принимает решение об отказе в передаче документов в Конкурсную комиссию и возвращает их претенденту. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

3.3 Уполномоченный орган имеет право осуществлять выезд на объекты деятельности претендентов на получение гранта и проводить проверку оборудования, инвентаря и иного, обозначенного в приложенных к заявлению документах.

3.4 Решение о предоставлении гранта принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих членов Конкурсной

комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

3.5. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсном отборе, учитываются следующие критерии:

3.5.1. Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приоритетными направлениями являются: производство местной товарной продукции; инновационное производство; предоставление социально-значимых услуг; туристско-рекреационная деятельность).

3.5.2. Место ведения предпринимательской деятельности (приоритетом является осуществление деятельности в сельской местности).

3.5.3. Социальная значимость реализации бизнес-проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.4. Численность рабочих мест (вновь созданных и (или) сохраненных).

3.5.5. Численность рабочих мест из числа инвалидов, выпускников высших учебных заведений.

3.5.6. Реализация бизнес-проектов по приоритетным направлениям деятельности на земельных участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11.07.2016 № 1309 «О Плане мероприятий по исполнению Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и дополнительных мерах поддержки при его реализации».

3.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 5 (пяти) рабочих дней, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3.7. По результатам проведения отбора уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия решения, сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

3.8. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.9. Нерюнгринская районная администрация на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с каждым из победителей отбора соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

3.10. Перечисление грантов осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании протокола Конкурсной комиссии и постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.11. Соглашение о предоставлении гранта включает в себя следующие положения:

3.11.1. Размер предоставляемого гранта;

3.11.2. Значения показателей результативности предоставления гранта;

- 3.11.3. Сроки и формы представления отчетности;
- 3.11.4. Осуществление контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 3.11.5. Ответственность получателя гранта за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.12. При предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении грантов, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условие о согласии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов ежегодно, в течение 3 (трех) лет со дня выдачи гранта, в срок до 01 апреля месяца, следующего за отчетным периодом - годом представляют в уполномоченный орган, документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность), отчет о показателях хозяйственной деятельности и эффективности предоставления гранта (о количестве сохраненных и (или) созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и (или) других показателях эффективности в соответствии с целевым назначением предоставления гранта, предусмотренном в бизнес-проекте) в соответствии с установленной формой, согласно приложению к соглашению.

4.2. Оценка показателей результативности использования грантов осуществляется Нерюнгринской районной администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей результативности предоставления грантов, установленных в соответствующих соглашениях.

4.3. Нерюнгринская районная администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта показатели дополнительной отчетности в случае необходимости.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчетности.

4.5. Отчетность предоставляется на электронном и бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

4.6. В случае непредставления получателем гранта отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, или недостижения значений показателей эффективности предоставления гранта, указанных в соглашении, уполномоченный орган организывает заседание членов Конкурсной комиссии для рассмотрения причин неисполнения получателем гранта условий соглашения с последующим принятием решения о признании такого субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств гранта.

4.7. В случае принятия членами Конкурсной комиссии решения о признании получателя гранта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной

поддержки и решения о возврате полученных средств гранта, в течении 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о признании получателя гранта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств.

4.8. Получатель гранта, в отношении которого принято решение о признании его допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в течении 3 (трех) лет с момента принятия такого решения не может являться получателем муниципальной финансовой поддержки.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Нерюнгринская районная администрация, а также органы муниципального финансового контроля, проводят обязательную проверку получателей гранта на соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе выездных проверок с целью подтверждения произведенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства и выполнения показателей эффективности предоставления грантов.

5.2. Нерюнгринская районная администрация, а также органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателей гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля получателей гранта на соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Гранты подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае выявления по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, нецелевого использования средств получателем гранта, гранты подлежат возврату в размере нецелевого использования в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

5.5. В случае если получателем гранта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования гранта в году, следующем за годом предоставления гранта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} * m / n) * 0,1,$$

где:

V гранта - размер гранта, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования гранта, фактически достигнутых, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования гранта.

5.6. Не использованные в текущем финансовом году получателем гранта остатки гранта, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении гранта, подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района в течение одного месяца со дня предоставления отчетов об использовании средств гранта, достижении значений показателей результативности предоставления гранта.

5.7. Уполномоченный орган в течении 10 (десяти) рабочих дней после издания постановления о признании получателя гранта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и о возврате полученных средств гранта, направляет получателю гранта уведомление о возврате денежных средств.

Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение одного месяца со дня получения данного уведомления.

5.8. При невозврате получателем гранта в течение тридцати календарных дней с момента направления соответствующего уведомления, Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

5.9. Основанием для освобождения получателей грантов от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель гранта обязан в течение одного месяца уведомить главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
бюджета Нерюнгринского района
грантов в форме субсидий
начинающим
предпринимательскую
деятельность субъектам малого и
среднего предпринимательства

Заявка на участие в конкурсном отборе

№	Наименование	Содержание
1	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4	ОГРН	
5	ИНН	
6	Вид деятельности	
7	Перечень прилагаемых документов:	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия)

_____ (дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Нерюнгринского района грантов в
форме субсидий начинающим
предпринимательскую деятельность
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Анкета претендента

№	Наименование показателя	Содержание
1	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Дата рождения индивидуального предпринимателя или учредителя (-лей) юридического лица	
3	Дата регистрации (ЕГРЮЛ или ЕГРИП)	
4	Паспортные данные (индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)	серия _____ № _____ когда выдан _____ кем выдан _____
5	Кредитная история (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств)	
6	Сведения о размере произведенных и(или) планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, представленного на соискание гранта	
7	Сведения о ранее полученных субсидиях на создание собственного дела	

Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):

Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):		Нужное выбрать	
1.1.	Мужчина	да	нет
1.2.	Женщина	да	нет
1.3	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет

1.4.	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет
1.5.	семья, воспитывающая детей инвалидов	да	нет
1.6.	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет
1.7.	человек пенсионного возраста	да	нет
1.8.	житель монопрофильного муниципального образования	да	нет
1.9.	военнослужащий, уволенный в запас	да	нет
1.10.	субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет)	да	нет
1.11.	инвалид	да	нет
1.12.	состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет
2.	Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя	Указать количество человек	
2.1.	количество работников	чел.	
2.2.	кол-во мужчин	чел.	
2.3.	кол-во женщин	чел.	
2.4.	кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет	чел.	
2.5.	кол-во инвалидов	чел.	
2.6.	кол-во сирот, выпускников детских домов	чел.	
2.7.	кол-во людей пожилого возраста	чел.	
2.8.	кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.	
2.9.	кол-во военнослужащих, уволенных в запас	чел.	

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

 (должность руководителя организации)
 подписи)

(подпись)

(расшифровка

МП

" " _____ 20__ г.

			тыс.руб.)		тыс.руб.)		тыс.руб.)
I (...год)							
II (...год)							
III (...год)							
	Итого за периоды :	X	X		X		

2.3. Планируемые показатели доходов (руб. / тыс.руб.):

№ строки	Вид доходов	Всего за периоды (три года)	Всего за I период (...год)	в том числе по кварталам 1 периода (... год)				Всего за II период (... год)	Всего за III период (... год)
				1	2	3	4		
1	Планируемые доходы, в т.ч.:								
2	выручка от реализации товаров, работ, услуг (по заявленному виду деятельности)								
3	выручка от осуществления иных видов деятельности								

2.4. Налоговое окружение (указать применяемые режимы налогообложения):

Название налога	База	Период	Ставка %

2.5. План персонала:

Должность	Кол-во рабочих мест, чел.			Средняя заработная плата в месяц (руб./тыс.руб.)
	всего	вновь созданных	сохраненных	
В I периоде (... год):				
1) ...				
2) ...				
всего:				
В II периоде (... год):				
1) ...				
2) ...				
всего:				
В III периоде (... год):				
1) ...				
2) ...				
всего:				

1+ строка 2 - строка 3)								
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль _____ (руб. / тыс.руб.)

Показатель	Всего за периоды (три года)	в том числе по периодам:		
		I период (...год)	II период (... год)	III период (... год)
Чистая прибыль (доходы – расходы)				

3.3. Срок окупаемости настоящего бизнес-проекта составляет _____ мес (лет) (продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации бизнес-проекта превышает размер инвестиций)

3.4. Показатели эффективности предоставления гранта:

№	Показатели, ед.изм.	Всего (в ед.изм.):	в том числе по периодам (в ед.изм.):		
			I период (...год)	II период (... год)	III период (... год)
1					
...					
...					

(например: количество рабочих мест, в том числе сохраненных и (или) вновь созданных, объем производства товаров (работ, услуг), сумма уплаченных налогов и (или) другие показатели эффективности предоставления гранта в соответствии с целевым назначением и условиями предоставления гранта)

СМСП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г. МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления из
бюджета Нерюнгринского
района грантов в форме
субсидий начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Нерюнгринского района грантов в форме субсидий
начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

_____ г. Нерюнгри _____
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного
распорядителя средств бюджета Нерюнгринского района)

которому как получателю средств бюджета Нерюнгринского района доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии со статьей
78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный
распорядитель бюджетных средств» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
Главного распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) руководителя Главного
распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование Порядка предоставления гранта
из бюджета Нерюнгринского района Получателю)

утвержденными (ым)

(наименование правового акта Нерюнгринской районной администрации)

от «___» _____ 20__ г. № (далее - Порядок предоставления гранта),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Нерюнгринского района в 20__ году <1> гранта:

1.1.1. В целях возмещение части затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Грант);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Нерюнгринского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <3>:

в 20__ году _ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. В срок до «___» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <4>;

3.1.1.2. В срок до «___» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____;

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения

_____ <7>.

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов <8>:

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____.

<1> Указывается срок, на который предоставляется Грант.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Грант в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта. Расчет размера Гранта с указанием информации, обосновывающей размер Гранта, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления гранта).

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления гранта.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления гранта.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления гранта.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления гранта.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего

Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <9>;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать <10>:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

4.1.4.2. Иные показатели <12>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <15>;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. Иных отчетов <17>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Гранта, произведенных Получателем;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет Нерюнгринского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <18>:

4.1.11.1. _____;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <19>;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления Гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <20>:

4.2.4.1. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.2 настоящего Соглашения <21>;

4.3.2. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет

Гранта;

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <22>;

4.3.5. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <23>:

4.3.5.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.5.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <24> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. Иные отчеты <25>:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.6. Направлять по запросу (предоставлять) Главному распорядителю бюджетных средств, органам муниципального финансового контроля Нерюнгринского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. Возвращать в бюджет Нерюнгринского района Гранта в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (представлении, предписании);

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <26>:

4.3.9.1. _____;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления

необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <27>:

4.4.3.1. _____;

<9> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта установлено право ГРБС устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<11> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления гранта установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления гранта, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС, установленные Порядком предоставления гранта.

<16> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления гранта установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления гранта, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления гранта установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<23> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.6, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.2.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <28>:

5.2.1. _____;

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления гранта.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <29>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления гранта.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <30>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <31>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <32>:

7.6.1. Посредством электронной связи путем направления по электронной почте документов, иной документации, подписанных электронными цифровыми подписями лиц, уполномоченных действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____. <33>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления гранта.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<32> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<33> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
/ _____ (подпись) (Ф.И.О.)	/ _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления из
бюджета Нерюнгринского
района грантов в форме
субсидий начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)