



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1218
от « 15 » 04 20 21 г.

**Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на модернизацию производственного
(технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 645-3 № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2017 № 974 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилай С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.04. 2021 № 1218
(приложение)

Порядок
предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического)
оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), порядок проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также требования к отчетности, проведению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе из бюджета Нерюнгринского района в пределах средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на финансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного (технологического) оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования.

1.5. Целью предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района является оказание муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района, реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - отбор) в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Нерюнгринского района.

1.7. Категорией участников конкурсного отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является Нерюнгринская районная администрация, которому как получателю средств бюджета Нерюнгринского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора по предоставлению субсидий является Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (далее – уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурсного отбора;
- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсном отборе;
- оформляет соглашения с получателями субсидий;
- осуществляет сбор и проверку отчетности;
- в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе организует консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсном отборе.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - отбор) в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Нерюнгринского района.

2.2. Информационное сообщение о сроках приема заявок претендентов на участие в отборе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru в сети Интернет, с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа по приему документов;

в) результатов предоставления Субсидии в соответствии с п. 3.8. настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);

д) требований к участникам отбора в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для

возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) даты размещения результатов отбора;
- л) иной информации (при необходимости).

2.3. Срок приема заявок от претендентов на участие в отборе не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней, при этом прием заявлений на участие в отборе начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения информационного сообщения.

2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

2.5. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января предыдущего календарного года.

2.6. Участники отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нерюнгринского района субсидий, инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Нерюнгринского района;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

- участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также в сфере производства и реализации подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. Для участия в отборе участник должен представить в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) копии учредительных документов, в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (устав предприятия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) правоустанавливающие документы на имущество (если оно предусмотрено для использования при производстве товаров, работ, услуг);

5) заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) анкету претендента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п.1.4. настоящего Порядка (платежные документы, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ, акты приема-передачи материальных ценностей и др.);

9) сведения о численности работников;

10) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.

11) налоговая декларация, в рамках применяемого режима налогообложения по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, за предшествующий и (или) текущий календарный год, при регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов за период с момента регистрации и до подачи заявки.

12) презентационный материал (при наличии): краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.

13) реквизиты одного из расчетных счетов субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в кредитной организации Российской Федерации. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный в информационном сообщении о сроках проведения конкурсного отбора.

2.8. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.9. Все документы в обязательном порядке предоставляются в Уполномоченный орган за подписью уполномоченного лица в бумажном варианте и в сканированном варианте на электронном носителе.

2.10. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.11. В предоставлении субсидии предусмотрен отказ в случае:

2.11.1. несоответствия претендента требованиям пункта 2.6. настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.3. недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.12. Заявка на получение субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Порядка считается принятой с даты поступления в уполномоченный орган, осуществляющий прием и оценку документов.

2.13. Получатели субсидии включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1 Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств (далее – Конкурсная комиссия) путем отбора на основании заявок, направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2 Состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных на приобретение производственного (технологического) оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования, составляет не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

3.4. Уполномоченный орган проводит прием заявок от претендентов, а также в течение 7 (семи) рабочих дней проводит проверку представленных документов на соответствие условиям раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию, либо, в случае несоответствия вышеперечисленным условиям, принимает решение об отказе в передаче документов в Конкурсную комиссию и возвращает их претенденту. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

3.5. Уполномоченный орган имеет право осуществлять выезд на объекты деятельности претендентов на получении субсидии и проводить проверку оборудования, инвентаря и иного, обозначенного в приложенных к заявлению документах.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

3.7. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсном отборе, учитываются следующие критерии:

3.7.1 Приоритетными направлениями видов деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства являются:

- производство местной товарной продукции, услуг;

- инновационное производство;
- предоставление социально-значимых услуг;
- туристско-рекреационная деятельность.

3.7.2 Место ведения предпринимательской деятельности (приоритетом является осуществление деятельности в сельской местности).

3.7.3 Социальная значимость деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.7.4 Реализация бизнес-проектов по приоритетным направлениям деятельности на земельных участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11.07.2016 № 1309 «О Плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и дополнительных мерах поддержки при его реализации».

3.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 5 (пяти) рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.9. По результатам проведения отбора уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия решения, сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

3.10. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг).

3.11. Нерюнгринская районная администрация на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с каждым из победителей отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании протокола Конкурсной комиссии и постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.13. Соглашение о предоставлении субсидии включает в себя следующие положения:

3.13.1. Размер предоставляемой субсидии.

3.13.2. Значения показателей эффективности предоставления субсидии.

3.13.3. Сроки и формы представления отчетности.

3.13.4. Осуществление контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13.5. Ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.14. При предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.15. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условие о согласии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют до 1 марта месяца, следующего за отчетным периодом – годом, документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность), отчет о показателях хозяйственной деятельности и эффективности использования субсидии (о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и (или) других показателях эффективности в соответствии с видом деятельности) по установленной форме, согласно приложению к соглашению.

4.2. Оценка показателей результативности использования субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных в соответствующих соглашениях.

4.3. Нерюнгринская районная администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии показатели дополнительной отчетности в случае необходимости.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчетности.

4.5. Отчетность предоставляется на электронном и бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. В случае непредставления получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, или недостижения значений показателей эффективности предоставления субсидии, указанных в соглашении, уполномоченный орган организывает заседание членов Конкурсной комиссии для рассмотрения причин неисполнения получателем субсидии условий соглашения с последующим принятием решения о признании такого субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств субсидий.

4.7. В случае принятия членами Конкурсной комиссии решения о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и решения о возврате полученных средств субсидии, в течении 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки и о возврате полученных средств.

4.8. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о признании его допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в течении 3 (трех) лет с момента принятия такого решения не может являться получателем муниципальной финансовой поддержки.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля, проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии настоящего Порядка, целей и условий предоставления субсидий.

5.3. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае выявления по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.4. При не достижении показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, бюджетные средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района в объеме, согласно расчету:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} * m / n) * 0,1,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, фактически достигнутых, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

5.5. В случае установления нецелевого использования бюджетных средств, получатели субсидий возвращают сумму, использованную не по целевому назначению, в бюджет Нерюнгринского района.

5.6. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При невозврате получателем субсидии в течение тридцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Нерюнгринского района субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на модернизацию производственного
(технологического) оборудования, связанного
с производством товаров (работ, услуг)

Заявка на участие в конкурсном отборе

№	Наименование	Содержание
1	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4	ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
5	ИНН	
6	Вид деятельности	
7	Сведения о размере произведенных расходов по модернизации производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)	
8	Перечень прилагаемых документов:	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Нерюнгринского района субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на модернизацию
производственного (технологического)
оборудования, связанного с производством
товаров (работ, услуг)

Анкета претендента

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	Среднемесячный показатель за период 20__ года	Среднемесячный показатель за текущий 20__ год на момент подачи заявки
1	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	руб.		
2	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.		
3	Объем привлеченных заемных (кредитных) средств, вложенных в основной капитал	руб.		
4	Объем средств, привлеченных в рамках программ государственной поддержки (сведения о ранее полученных грантах/субсидиях)	руб.		
5	Объем собственных средств, вложенных в основной капитал	руб.		
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
7	Количество созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений	чел.		
8	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)	чел.		
9	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.		
10	Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию/грант, наименование субсидии/гранта, сумма, год получения субсидии/гранта)			

III. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):

Сведения индивидуального предпринимателя	Нужное выбрать
---	-----------------------

(для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):			
1.1.	Мужчина	да	нет
1.2.	Женщина	да	нет
1.3.	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет
1.4.	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет
1.5.	семья, воспитывающая детей инвалидов	да	нет
1.6.	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет
1.7.	человек пенсионного возраста	да	нет
1.8.	житель монопрофильного муниципального образования	да	нет
1.9.	военнослужащий, уволенный в запас	да	нет
1.10.	субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет)	да	нет
1.11.	инвалид	да	нет
1.12.	состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет
2.	Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя	Указать количество человек	
2.1.	количество работников	чел.	
2.2.	кол-во мужчин	чел.	
2.3.	кол-во женщин	чел.	
2.4.	кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет	чел.	
2.5.	кол-во инвалидов	чел.	
2.6.	кол-во сирот, выпускников детских домов	чел.	
2.7.	кол-во людей пожилого возраста	чел.	
2.8.	кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.	
2.9.	кол-во военнослужащих, уволенных в запас	чел.	

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

(должность руководителя организации)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

МП

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
Нерюнгринского района субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на модернизацию производственного
(технологического) оборудования, связанного с
производством товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Указанная форма является примерной

Наименование Заявителя	<i>Укажите полное наименование и реквизиты (ОГРН, ИНН, КПП, юридический и фактический адрес, дата регистрации, ОКВЭД и т.д.)</i>
Сфера деятельности	<i>Укажите продолжительность работы на рынке, краткое описание стадии развития бизнеса и среды, в которой он ведется</i>
Размер субсидии	<i>Укажите сумму запрашиваемой субсидии</i>
Приобретенное оборудование	<i>Укажите наименование, марку, модель, год выпуска</i>
Целевое назначение приобретенного оборудования	<i>Укажите подробно цель создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров</i>
Источники финансирования	<i>Кредиты, займы, собственные средства с указанием сумм в рублях</i>

Краткое описание применяемой технологии производства продукции

1. Характеристика произведенных затрат:

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб./тыс.руб.)	Кол-во (ед.изм.)	Стоимость приобретения (руб./тыс.руб.)
1	Основные средства (перечислить)			
2	Сырье и материалы (перечислить)			
3	(другое)			
...				
...				
...				
	Итого:			

2. Планируемые показатели производства и реализации товаров (работ, услуг):

Период	Наименование товаров/ работ/ услуг	Ед. изм	Показатели производства		Показатели реализации		
			Цена за единицу (руб./ тыс.руб.)	Объем производства (в ед.изм.)	Цена за единицу (руб./ тыс.руб.)	Объем реализации (в ед.изм.)	Выручка от реализации (руб./ тыс.руб.)

3. Планируемые показатели доходов (руб. / тыс.руб.):

Вид доходов	Всего	В том числе по кварталам			
		1	2	3	4
Планируемые доходы, в т. ч.:					
выручка от реализации товаров, работ, услуг (по заявленному виду деятельности)					
выручка от осуществления иных видов деятельности					

4. Налоговое окружение (указать применяемые режимы налогообложения):

Название налога	База	Период	Ставка %

5. План персонала:

Должность	Кол-во рабочих мест, чел.			Средняя заработная плата в месяц (руб./тыс.руб.)
	всего	вновь созданных	сохраненных	
1) ...				
2) ...				
Всего:				

6. Планируемые расходы (руб. / тыс.руб.):

№ строки	Вид расходов	Всего	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
1	Расходы на приобретение					
					
	в том числе:					
					

					
					
2	Расходы на оплату труда					
3	Арендная плата					
4	Расходы на оплату водо-, электропотребление, телефона (и другие)					
5	Транспортные расходы					
6	Налоги и страховые взносы, в том числе:					
6.1	налоги в бюджетную систему РФ					
6.2	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды					
6.3	(другие отчисления)					
7	Прочие расходы (расшифровать)					
8	Итого расходы:					

7. План движения денежных средств (руб. / тыс.руб.):

№ строки	Наименование показателей	Всего	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
1	Денежные средства на начало месяца (строка 4)					
2	Планируемые доходы, всего (таблица 2.3 строка 1)					
3	Планируемые расходы по проекту, всего (таблица 2.6 строка 8)					
4	Денежные средства на конец месяца (строка 1+ строка 2 - строка 3)					

8. Эффективность Бизнес-проекта:

8.1. Чистая прибыль _____ (руб. / тыс.руб.)

Показатель	Всего
Чистая прибыль (доходы – расходы)	

8.2. Срок окупаемости настоящего бизнес-проекта составляет _____ мес (лет) (продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации бизнес-проекта превышает размер инвестиций)

8.3. Показатели результативности предоставления субсидии:

№	Показатели, ед.изм.	Всего (в ед.изм.):
1		
...		
...		

(например: количество рабочих мест, в том числе сохраненных и (или) вновь созданных, объем производства товаров (работ, услуг), сумма уплаченных налогов и (или) другие показатели эффективности предоставления субсидии в соответствии с целевым назначением и условиями предоставления субсидии)

СМСП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП
