



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 26 сентября 2024 г.

№ 39 (959)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.09.2024 № 1869

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.04.2023 № 847
Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.04.2023 №847 Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципально-

го образования «Нерюнгринский район», утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.09.2024 № 1888

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри» на оплату проезда на общественном транспорте, из бюджета Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри» на оплату проезда на общественном транспорте, из бюджета Нерюнгрин-

ского района.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Г. Палагину.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.09.2024 г. № 1888
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри» на оплату проезда на общественном транспорте, из бюджета Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри» (далее - МБОУ СОШ № 15, образовательное учреждение) на оплату проезда на общественном транспорте (далее – Порядок) регламентирует порядок обращения, назначения, финансирования расходов на выплату родителям (законным представителям) обучающихся, денежных средств на оплату проезда на общественном транспорте.

1.2. Денежная выплата предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся МБОУ СОШ № 15 с 1 по 11 класс, в период с 01.09.2024 по 26.05.2025, на период проведения капитального ремонта здания МБОУ СОШ № 15.

1.3. Размер денежной выплаты устанавливается исходя из утвержденной стоимости (тарифов) перевозки пассажиров и багажа автобусами в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Нерюнгри».

2. Порядок обращения за денежной выплатой

2.1. Право на получение денежной выплаты имеет один из родителей (законный представитель) обучающегося, предоставившего заявление и документы (далее - получатель выплаты).

2.2. Получатель выплаты предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя директора образовательного учреждения о предоставлении денежной выплаты, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность получателя денежной выплаты (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

2.2.3. Копию свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель денежной выплаты (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);

2.2.4. Полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя денежной выплаты.

2.3. Денежная выплата предоставляется со дня подачи заявления с требуемыми документами.

2.4. Денежная выплата начисляется ежемесячно за предыдущий месяц за каждый день обучения согласно учебному плану обучающегося, за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней, нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении, отсутствия обучающегося без уважительной причины, в иных случаях, если с согласия родителей (законных представителей) с обучающийся не присутствует на занятиях в образовательном учреждении.

2.5. Заявления о предоставлении денежной выплаты ре-

гистрируются образовательным учреждением в течение 2 рабочих дней.

Образовательное учреждение формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 2.2. Порядка.

2.6. Решение о назначении денежной выплаты оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в форме приказа, на основании заявления.

2.7. Решение о назначении денежной выплате одному из родителей (законному представителю) обучающегося, принятого в образовательное учреждение в течение учебного года принимается образовательным учреждением в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. Порядка.

2.8. Денежная выплата родителю (законному представителю) обучающегося производится ежемесячно в срок до 20-го числа месяца следующего за расчетным месяцем путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя),

2.9. Размер денежной выплаты, определяются исходя из утвержденной стоимости (тарифа) перевозки пассажиров и багажа автобусами в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Нерюнгри», из расчета две поездки в один учебный день.

Учет фактического количества дней занятий обучающихся для исчисления суммы денежной выплаты осуществляется в течение месяца классными руководителями обучающихся в таблице учета посещаемости.

На основании данных таблицы учета посещаемости классные руководители не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют уполномоченному лицу образовательного учреждения информацию о фактическом количестве дней занятий в отчетном месяце на каждого обучающегося.

На основании указанной информации уполномоченное лицо образовательного учреждения формирует сводную информацию для начисления суммы денежной выплаты за отчетный месяц с указанием фамилии, имени, даты рождения обучающегося, количества дней посещения занятий в отчетном месяце и представляет ее на утверждение руководителю образовательного учреждения не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

2.10. Денежная выплата прекращается в следующих случаях:

2.10.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения;

2.10.2. Обращение заявителя с заявлением о прекращении денежной выплаты;

2.10.3. Изменение формы обучения обучающегося.

2.11. Денежная выплата приостанавливается в следующих случаях:

2.11.1. Смерть заявителя, которому предоставлена денежная выплата;

2.11.2. Лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставляется денежная выплата;

2.11.3. Признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

2.11.4. Признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.11.5. Усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставляется денежная выплата.

2.11.6. В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, начисление выплаты приостанавливается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

2.12. Денежная выплата может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае выплата возобновляется со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. Порядка.

2.13. Родители (законные представители) обязаны в течение 3-х рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение денежной выплаты. Получатель выплаты несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также за подлинность документов.

2.14. Руководитель образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда стало известно о случаях, указанных в пунктах 2.10, 2.11. Порядка, издает приказ о прекращении (приостановлении) денежной выплаты.

3. Финансирование расходов, на оплату проезда на общественном транспорте обучающихся

3.1. Источниками финансирования расходов на выплату родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте являются:

для обучающихся с 1 по 11 класс, в дни фактического посещения занятий за счет средств бюджета Нерюнгринского района.

3.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с денежной выплатой родителям (законным представителям) обучающихся на оплату проезда на общественном транспорте производится за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых главным распорядителем бюджетных средств, путем предоставления субсидии на иные цели.

3.3. Субсидия носят целевой характер, используются в текущем году и не может быть применена на другие цели.

3.4. Субсидия предоставляются на основании Соглаше-

ния между Управлением образования и МБОУ СОШ № 15.

3.5. Управление образования перечисляет субсидию образовательному учреждению на денежную выплату родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте.

3.6. Средства субсидии на выплату родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Неиспользованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия, имеющая целевое назначение, подлежит возврату в муниципальный бюджет Нерюнгринского района, из которого она была ранее предоставлена, в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованные остатки субсидии не перечислены в доход муниципального бюджета Нерюнгринского района, указанные средства подлежат взысканию в доход муниципального бюджета Нерюнгринского района в установленном законом порядке.

3.8. Уполномоченным органом за расходованием средств бюджета Нерюнгринского района на выплату родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, является Управление образования.

4. Контроль использования субсидий выделяемых на финансирование расходов на выплату родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте

4.1. Ответственность за достоверность представляемых сведений главному распорядителю бюджетных средств по денежной выплате родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте, количестве детей, фактически получивших денежную выплату, использовании финансовых средств возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4.2. В случае использования образовательным учреждением выделенных средств не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Нерюнгринского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри» на оплату проезда на общественном транспорте, из бюджета Нерюнгринского района утвержденного **постановлением** Нерюнгринской районной администрации от 25.09.2024 № 1888

Форма заявления
Директору

(наименование муниципального
общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении денежной выплаты на оплату проезда на общественном транспорте**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу производить денежную выплату на оплату проезда на общественном транспорте моего сына (моей дочери)

(Ф.И.О.)

Обучающемуся (йся) _____ класса, с _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование приложения | № документа, кем и когда выдан | Отметка о наличии |
|-------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Реквизиты банковского счета

С Порядком предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри» на оплату проезда на общественном транспорте, из бюджета Нерюнгринского района ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение трех рабочих дней письменно уведомить образовательное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для денежной выплаты.

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия № _____, выдан «__» _____ г.

(когда, кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку образовательным учреждением моих персональных данных и персональных данных ребенка и других членов моей семьи и их передачу исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, обучение которых организовано на дому в образовательном учреждении

(наименование образовательного учреждения)

В мои персональные данные и персональные данные ребенка и других членов моей семьи включаются:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о составе семьи;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- сведения о перемене имени, фамилии;
- сведения о месте жительства/фактического проживания и сведения о контактных данных;
- СНИЛС;
- сведения из государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20 ____ г.

(подпись лица, дающего согласие)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты: _____

(должность лица, принявшего заявление)

«__» _____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

Комитет земельных и имущественных отношений информирует о начале выполнения комплексных кадастровых работ в кадастровом квартале: 14:19:102031 в рамках Муниципального контракта № 2 от 06.09.2024 в соответствии со ст. 42.7 Федерального закона «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно.

Отпечатано
в компьютерном
центре ООО "Вид".

Объем 0,5 п.л.
Тираж 30 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugra.ru в разделе "Документы".