



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 23 июня 2022 г.

№ 26 (844)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.05.2022 № 967

О порядке организации работы, составе сил и средств патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Порядка организации тушения ландшафтных (природных) пожаров силами и средствами Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.02.2022 № 105 «Об утверждении порядка организации тушения ландшафтных (природных) пожаров силами и средствами Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров, а также обеспечения эффективной борьбы с ними в пожароопасный период 2022 года, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок организации работы патруль-

ных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить «Состав сил и средств патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2022 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрацией
от 25.05.2022 № 967
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2022 год

1. Общие положения

Данное положение по созданию и организации работы патрульных, патрульно - маневренных, маневренных и патрульно - контрольных групп разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Данное положение определяют общие положения по планированию, назначению, порядку организации и обеспечения деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и контрольно-патрульных групп.

Целью создания групп является создание условий для организации работы по профилактике возгораний сухой растительности, как одной из основных причин возникновения природных пожаров, принятия дополнительных мер по предупреждению возникновения ЧС в пожароопасный сезон, сокращение сроков реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с природными пожарами (загораниями), усиление мер по защите населенных пунктов, объектов различных ви-

дов собственности от угрозы перехода природных пожаров (загораний), усиление работы с населением.

2. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Федеральные органы исполнительной власти (ФОИВ) – органы государственной власти (управления), выполняющие исполнительные функции государственного управления в Российской Федерации.

Органы исполнительной власти – это часть государственного аппарата, осуществляющая деятельность по государственному управлению с целью исполнения законов, связанная с полномочиями распорядительного характера.

Органы местного самоуправления (ОМСУ) – это органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения публичных интересов, развития экономики и социально-культурной сферы и решения местных вопросов жизнедеятельности населения.

Муниципальное образование – городское, сельское поселение или иная территория, в пределах которых: осуществляется местное самоуправление; имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

Полномочия – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых сотрудников на выполнение определенных задач.

Патрульная группа – сводная группа сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

Патрульно-маневренная группа – сводная группа сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности и принятию мер по их тушению, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

Маневренная группа – сводная группировка сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период на территории района ответственности для тушения очагов природных пожаров и ликвидации угрозы перехода природных пожаров на населенные пункты, объекты экономики и лесной фонд.

Патрульно-контрольная группа – сводная группа сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период на территории района ответственности для усиления правоохранительной деятельности в лесах.

Ландшафтный (природный) пожар – неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, охватывающий различные компоненты природного ландшафта.

Природное загорание – неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, создающий угрозу населенному пункту и не подлежащий обязательной регистрации.

Район ответственности – участок (зона) земной поверхности, в границах которых предусмотрено реагирование патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и

патрульно-контрольных групп.

Пожароопасный сезон – часть календарного года в течение которого возможно возникновение ландшафтных (природных) пожаров.

Применение патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп для тушения лесных пожаров ЗАПРЕЩЕНО!

3. Порядок создания, состав и оснащение патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп

Патрульные и патрульно-маневренные группы создаются решением глав муниципальных образований городских и сельских поселений.

Маневренные и патрульно-контрольные группы создаются решением глав муниципальных районов (городских округов).

Патрульные и патрульно-маневренные группы создаются в каждом населенном пункте: численностью от 2 человек (патрульные) и 5 человек (патрульно-маневренные) из числа членов общественных объединений, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, местного населения (добровольцев).

В задачи патрульных и патрульно-маневренных групп входят:

- 1) идентификация и выявление возникших термических аномалий вблизи населенных пунктов, несанкционированных отжигов сухой растительности;
- 2) проведение профилактических мероприятий среди населения о мерах пожарной безопасности;
- 3) принятие мер по локализации и ликвидации выявленных возгораний;
- 4) определение по возможности причины возникновения загораний;
- 5) передача информации в ЕДДС муниципального образования об обнаружении возгораний, о складывающейся обстановке и запрос дополнительных сил и средств (при необходимости) для тушения возгораний;
- 6) передача в надзорные органы информации о лицах, виновных в нарушении правил пожарной безопасности и возникновении ландшафтных (природных) пожаров.

Маневренные группы создаются в количестве не менее двух в каждом административном центре муниципального района (городского округа).

Группы формируются из числа штатных спасательных служб, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, представителей управлений и подразделений органов местного самоуправления, членов общественных объединений, местного населения (добровольцев).

Количество групп определяется решением главы муниципального района (городского округа).

В задачи маневренных групп входят:

- 1) принятие мер по ликвидации отдельных очагов природных пожаров, в том числе создающих угрозу населенным пунктам, инфраструктуре и объектам экономики;
- 2) оказание содействия оперативным службам по установлению лиц виновных в совершении административного правонарушения с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;
- 3) передача информации в ЕДДС муниципального образования о складывающейся обстановке и запрос сил и средств оперативных служб в случае необходимости.

Маневренные группы создаются из двух эшелонов:

- 1) первый эшелон непосредственно создается в населенном пункте численностью не менее 5 человек, оснащается техникой для доставки личного состава, средств пожароту-

шения и шанцевого инструмента;

2) второй эшелон численностью не менее 10 человек формируется в районном центре муниципального района (городского округа), имеющем возможность применения инженерной техники (бульдозеры, грейдеры, тягачи с трапами, колесные тракторы с плугами).

Патрульно-контрольные группы формируются в каждом муниципальном районе (городском округе) из числа представителей территориальных подразделений надзорных органов Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия), районных подразделений Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия), управлений сельского хозяйства муниципальных образований, лесного надзора и охраны лесов, общественных организаций. Численность группы определяется в каждом конкретном случае индивидуально, но не менее 4 человек.

В задачи патрульно-контрольных групп входят:

1) проведение рейдовых мероприятий на территории земель различного назначения по утвержденным маршрутам;

2) осуществление контроля над порядком проведения профилактических выжиганий сухой растительности на территориях населенных пунктов сельских поселений, землях специального назначения и земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам; 3) осуществление контроля над выполнением собственниками и должностными лицами мероприятий по очистке территории, прилегающей к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, полос отвода автомобильных и железнодорожных дорог;

4) по созданию и контролю состояния противопожарных минерализованных полос;

5) пресечение незаконной лесозаготовительной деятельности в лесах и нарушений требований пожарной безопасности, связанных с выжиганием сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса.

Перед осуществлением дежурства с группами ежедневно проводится инструктаж о мерах безопасности, действиях при осложнении оперативной обстановки, порядке организации связи. Инструктаж проводят ответственные лица или старшие маневренных групп.

Запрещается включать в состав патрульных и патрульно-маневренных групп должностных лиц, к функциям которых отнесены вопросы осуществления надзорной деятельности, тушения пожаров в населенных пунктах и лесах, обеспечивающих безопасность граждан.

Региональные силы аварийно-спасательных формирований привлекаются в составе 2-го эшелона по решениям КЧС и ОПБ Республики Саха (Якутия).

4. Планирование работы и порядок реагирования патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп

При формировании бюджетов муниципальных образований на следующий год предусматривается финансирование мероприятий, связанных с обеспечением деятельности групп, с учетом опыта их применения, объема проведенной работы в текущем и предшествующих годах.

Органам местного самоуправления, до начала пожароопасного периода, необходимо заключать договора с организациями, предпринимателями и частными лицами о предоставлении услуг по подготовке специалистов, выделения оборудования, средств связи, снаряжения, техники и людей для тушения природных пожаров.

Для организации патрулирования территорий разрабатываются специальные маршруты и время, исходя из прогноза, оперативной обстановки, количества действующих на территории муниципального образования термических точек,

поступающей информации.

Реагирование патрульно-маневренных, маневренных групп осуществляется по решению главы муниципального образования, председателя КЧС и ОПБ муниципального образования, ЕДДС муниципального образования при получении информации о загорании, угрозе населенному пункту посредством передачи распоряжения непосредственно руководителю группы.

Оповещение членов групп проводит руководитель группы и диспетчер ЕДДС. Диспетчер ЕДДС дополнительно доводит информацию о сборе группы до руководителей ведомств, организаций, чьи люди задействованы в группах. При получении команды «Сбор Группы», начальники, руководители задействованных ведомств и организаций направляют сотрудников, работников к месту сбора группы. Место сбора специалистов групп определяет руководитель группы, с учетом мест их дислокации (проживание, работа и др.). Время сбора и реагирования (в рабочее и не рабочее время) не должно превышать 1 час 30 минут, при этом необходимое оборудование для пожаротушения должно находиться в закреплённом автомобиле.

По прибытию на место загорания, руководители патрульно-маневренных и маневренных групп определяют оперативную обстановку, пути распространения загорания и возможные последствия, способы и методы действий, направленных на локализацию и ликвидацию загораний, докладывают об обстановке диспетчеру ЕДДС.

Реагирование патрульно-контрольных групп осуществляется в соответствии с поступающими оперативными данными о правонарушениях в лесах, а также в рамках профилактических мероприятий по соблюдению закона в области лесных отношений согласно планирующим документам. Специалисты группы выявляют незаконные вырубki (точки лесозаготовок) и вывоза древесины, незаконные пункты приема древесины, устанавливают поджигателей лесов, применяют, в рамках своих полномочий, меры административного и уголовного ресурсов.

5. Организационное и методическое руководство деятельностью патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп. Порядок взаимодействия

Общее руководство и контроль за деятельностью групп возлагается на главу муниципального образования, председателей КЧС и ОПБ органов местного самоуправления.

Управление и координация действий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности населения и территорий в период пожароопасного сезона осуществляется председателями КЧС и ОПБ района, отделом по делам ГО и ЧС района.

Для непосредственного оперативного руководства группами, их организационного и методического обеспечения назначаются руководители групп, как правило, из числа лиц администрации муниципального образования, старост населенных пунктов, наиболее подготовленных специалистов (лесной охраны, пожарной охраны и др.), а также должностных лиц силовых и правоохранительных структур (ведомств) в соответствии с возложенными полномочиями.

Руководитель группы:

- осуществляет сбор группы, при ухудшении обстановки, определяет место и время сбора;
- определяет оснащение группы, в зависимости от выполняемых задач;
- определяет маршруты выдвижения в районы проведения работ, ставит задачи специалистам группы;
- оценивает оперативную обстановку, принимает соответствующие решения, в рамках возложенных полномочий;
- организует постоянный информационный обмен и вза-

имодействие с задействованными оперативными службами и учреждениями;

- организует информационный обмен с главой муниципального образования, председателем КЧС и ОПБ муниципального образования, ЕДДС;
- организует исправность техники и оборудования, закрепленного за группой;
- инструктирует специалистов группы по соблюдению охраны труда и безопасным приемам проведения работы.

Учет применения групп ведется в суточном режиме дежурными сменами ЕДДС, ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

ЕДДС проводит суточный анализ реагирования и представляет его председателю КЧС и ОПБ муниципального образования.

Обобщенные анализы реагирования групп, утвержденные председателями КЧС и ОПБ муниципального образования, представляются ежедневно не позднее 20:00 (местного) часов через ЕДДС в дежурные смены ЦУКС главного управления МЧС России. Дежурная смена ЦУКС представляет информацию председателям КЧС и ОПБ субъекта.

ЦУКС главных управлений готовят сводные суточные анализы реагирования органов управления и сил Ф и ТП РСЧС субъекта на термические точки и представляют их ежедневно губернаторам.

6. Основные полномочия и функции органов местного самоуправления при организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп

Уполномоченные должностные лица органов местного

самоуправления при организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, в пределах своих полномочий, осуществляют следующие функции:

- разрабатывают и издают нормативные правовые акты распорядительного характера по вопросам организации безопасности населения и территорий в период прохождения пожароопасного сезона и организуют их исполнение;
- определяют цели и задачи патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, планируют их деятельность;
- обеспечивают сбор, систематизацию и анализ информации о пожарной обстановке на территориях, планируют и устанавливают порядок применения групп;
- обеспечивают в деятельности групп комплексное использование имеющихся сил и средств, а также организаций, путем заключения договоров, их взаимодействие с оперативными службами Ф и ТП РСЧС;
- обеспечивают информационный обмен по оперативной обстановке, связанной с природными пожарами, порядку применения групп, достаточности сил и средств для локализации и ликвидации природных пожаров (загораний);
- разрабатывают, утверждают и исполняют соответствующие бюджеты в части расходов на пожарную безопасность, в том числе на содержание и обеспечение деятельности групп;
- формируют сводные реестры групп для учета и применения их по назначению;
- осуществляют оперативное управление сформированными группами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрацией
от 25.05.2022 № 967
(приложение № 2)

Состав сил и средств патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в муниципальном образовании «Нерюнградский район» на 2022 год

Таблица 1

| № п/п | Наименование населенного пункта | Количество созданных групп | | | Численный состав групп, чел. | | | Количество закрепленной техники | | | Количество закрепленного оборудования | | | |
|-------|---|----------------------------|-----|----|------------------------------|-----|----|---------------------------------|-----|----|---------------------------------------|-----------|-----------|-----|
| | | ПГ | ПМГ | МГ | ПГ | ПМГ | МГ | ПГ | ПМГ | МГ | Лопаты | бензопилы | мотопомпы | РЛО |
| 1. | МО «Нерюнградский район» (межселенные территории) | | | 1 | | | 12 | | | 2 | 4 | 2 | | 6 |
| 2. | г. Нерюнгри | 1 | 1 | | 3 | 6 | | 1 | 1 | | 2 | 1 | | 2 |
| 3. | п. Беркакит | 1 | 1 | | 5 | 6 | | 1 | 1 | | 2 | | | 2 |
| 4. | п. Золотинка | 1 | 1 | | 4 | 4 | | 1 | 1 | | 2 | | | 2 |
| 5. | с. Иенгра | 1 | 1 | | 4 | 4 | | 1 | 1 | | 2 | | | 2 |
| 6. | п. Серебряный Бор | 1 | 1 | | 4 | 10 | | 1 | 1 | | 2 | | | 2 |
| 7. | п. Хани | 1 | 1 | | 3 | 3 | | 1 | 1 | | 2 | | | 2 |
| 8. | п. Чульман | 1 | 1 | | 4 | 5 | | 1 | 1 | | 2 | | | 2 |
| 9. | с. Большой Хатыми | 1 | 1 | | 5 | 6 | | 1 | 1 | | 2 | | | 2 |
| 10. | ИТОГО: | 8 | 8 | 1 | 32 | 44 | 12 | 8 | 8 | 2 | 20 | 3 | 0 | 22 |

Таблица 1.1.

Состав (численный) патрульно-контрольной группы

| № п/п | Наименование муниципального образования | Количество ПКГ | Численность специалистов ПКГ | | | | | Количество закрепленной техники за ПКГ | | | | | Руководитель группы |
|-------|---|----------------|------------------------------|-----|-----|-----------|---------------------------|--|-----|-----|-----------|---------------------------|---|
| | | | Прокуратура | МЧС | МВД | Лесохрана | Общественные формирования | Прокуратура | МЧС | МВД | Лесохрана | Общественные формирования | |
| 1 | МО «Нерюнгринский район» | 1 | | 2 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | Начальник ОНД и ПР по Нерюнгринскому району Пятаева Наталья Александровна |

Таблица 2.

Состав патрульных групп

| № п/п | № группы | Назначенные группы (ПГ) | Численный состав группы (кол-во людей) | Руководитель группы (Должностная категория, Ф.И.О.) | Техника (ведомственная принадлежность) | Район ответственности (наименование населенных пунктов, районов, участков) | Примечание |
|-------|----------|-------------------------|--|---|--|--|------------|
| 1. | 1. | ПГ | 3 | Инженер по ПБ МКУ УГХ МО «Город Нерюнгри» Никитченко Татьяна Анатольевна | 1 | г. Нерюнгри | |
| 2. | 2. | ПГ | 4 | Заместитель главы ГП «Поселок Серебряный Бор» Торгашина Елена Владимировна | 1 | п. Серебряный Бор | |
| 3. | 3. | ПГ | 5 | Заместитель главы ГП «Поселок Беркакит» Добрынин Владимир Николаевич | 1 | п. Беркакит | |
| 4. | 4. | ПГ | 4 | И.о. главы ГП «Поселок Золотинка» Кушнеренко Светлана Александровна | 1 | п. Золотинка | |
| 5. | 5. | ПГ | 5 | Специалист администрации ГП «Поселок Чульман» Абанькина Оксана Богдановна | 1 | с. Большой Хатыми | |
| 6. | 6. | ПГ | 4 | Глава ГП «Поселок Чульман» Дерягин Сталик Николаевич | 1 | п. Чульман | |
| 7. | 7. | ПГ | 4 | Глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Игнатенко Ольга Георгиевна | 1 | с. Иенгра | |
| 8. | 8. | ПМГ | 3 | Глава ГП «Поселок Хани» Таисия Геннадьевна Кабакова | 1 | п. Хани | |

Таблица 3.

Состав патрульно-маневренных групп

| № п/п | № группы | Назначенные группы (ПМГ) | Численный состав группы (кол-во людей) | Руководитель группы (Должностная категория, Ф.И.О.) | Техника (ведомственная принадлежность) | Район ответственности (наименование населенных пунктов, районов, участков) | Примечание |
|-------|----------|--------------------------|--|--|--|--|------------|
| | | ПМГ | 6 | Инженер по ПБ МКУ УГХ МО «Город Нерюнгри» Никитченко Татьяна Анатольевна | 1 | г. Нерюнгри | |
| | | ПМГ | 10 | Заместитель главы ГП «Поселок Серебряный Бор» Торгашина Елена Владимировна | 1 | п. Серебряный Бор | |
| | | ПМГ | 6 | Глава ГП «Поселок Беркакит» Добрынин Владимир Николаевич | 1 | п. Беркакит | |
| | | ПМГ | 4 | И.о. главы ГП «Поселок Золотинка» Кушнеренко Светлана Александровна | 1 | п. Золотинка | |

| № п/п | № группы | Назначенные группы (ПМГ) | Численный состав группы (кол-во людей) | Руководитель группы (Должностная категория, Ф.И.О.) | Техника (ведомственная принадлежность) | Район ответственности (наименование населенных пунктов, районов, участков) | Примечание |
|-------|----------|--------------------------|--|--|--|--|------------|
| | | ПМГ | 6 | Специалист администрации ГП «Поселок Чульман» Абанькина Оксана Богдановна | 1 | с. Большой Хатыми | |
| | | ПМГ | 5 | Заместитель главы ГП «Поселок Чульман» Дашидоржиева Аюна Баяртуевна | 1 | п. Чульман | |
| | | ПМГ | 4 | Глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Игнатенко Ольга Георгиевна | 1 | с. Иенгра | |
| | | ПМГ | 3 | Глава ГП «Поселок Хани» Ведехин Григорий Сергеевич | 1 | п. Хани | |

Таблица 4.

Состав маневренной группы

| № п/п | № группы | Назначенные группы (МГ) | Численный состав группы (кол-во людей) | Руководитель группы | Состав группы | Техника (ведомственная принадлежность) | Район ответственности (наименование населенных пунктов) |
|-------|----------|-------------------------|--|---|--|--|---|
| 1 | 1 | МГ | 11 | Начальник МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» Дербаков Петр Александрович | Нерюнгринская районная администрация – 1 чел. 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РС (Я) – 10 чел. | 2 | Нерюнгринский район |

Таблица 5.

Состав (персональный) патрульно-контрольной группы

| № п/п | № группы | Назначенные группы (ПКГ) | Численный состав группы (кол-во людей) | Руководитель группы (Должностная категория, Ф.И.О.) | Состав группы | Техника (ведомственная принадлежность) | Район ответственности (наименование населенных пунктов) |
|-------|----------|--------------------------|--|--|--|--|---|
| 1 | 1 | ПКГ | 5 | Начальник ОНД и ПР по Нерюнгринскому району Питаева Наталья Александровна | От МЧС: Заместитель начальника ОНД и ПР по Нерюнгринскому району От МВД: Заместитель начальника ОМВД России по Нерюнгринскому району. От Лесничества: Лесничий ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» От Природоохраны: Гос. инспектор Нерюнгринского комитета охраны природы | От МЧС – 1; От МВД – 1; От Лесоохраны – 1. | Нерюнгринский район |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2022 № 1110****О создании межведомственного штаба по борьбе с лесными пожарами на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.01.2020 № 78 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский

район» целях эффективного управления силами и средствами, привлекаемыми для борьбы с лесными пожарами, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1/ Создать штаб по борьбе с лесными пожарами на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2022 год в следующем составе:

| | | |
|---------------------|---|--|
| 1 | Щегельняк Роман Михайлович | - глава муниципального образования «Нерюнгринский район»; |
| 2 | Громак Матвей Александрович | - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства, начальник штаба; |
| 3 | Васюкова Алена Уиколаевна Дербаков Петр Александрович Мироняк Юрий Васильевич | - начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, заместитель начальника штаба; - начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район», заместитель начальника штаба; - начальник 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РС (Я); |
| Члены штаба: | | |
| 4 | Телятников Евгений Сергеевич | - председатель Нерюнгринского комитета охраны природы; |
| 5 | Обревко Артем Михайлович | - начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации; |
| 6 | Базиленко Дмитрий Евгеньевич | - начальник ОМВД по Нерюнгринскому району; |
| 7 | Гаврутенко Александр Анатольевич | - начальник ОВО по Нерюнгринскому району филиал ФГКУ «УВО МВД по РС (Я)», член комиссии; |
| 8 | Баженов Пётр Павлович | - директор Нерюнгринского филиала ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс»; |
| 9 | Прозорова Евгения Михайловна | - врио лесничего (руководитель) ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество»; |
| 10 | Смотрин Николай Иванович | - начальник Чульманского авиаотделения ГБУ «Авиалесоохрана»; |
| 11 | Орлов Андрей Юрьевич | - прокурор города Нерюнгри; |
| 12 | Олейник Леонид Николаевич | - глава муниципального образования «Город Нерюнгри»; |
| 13 | Дерягин Сталик Николаевич | - глава городского поселения «Поселок Чульман»; |
| 14 | Торгшина Елена Владимировна | - и.о. главы городского поселения «Поселок Серебряный Бор»; |
| 15 | Добрынин Владимир Николаевич | - глава городского поселения «Поселок Беркакит»; |
| 16 | Кушнеренко Светлана Александровна | - и.о. главы городского поселения «Поселок Золотинка»; |
| 17 | Кабакова Таисия Геннадьевна | - глава городского поселения «Поселок Хани»; |
| 18 | Игнатенко Ольга Георгиевна | - глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»; |
| 19 | Шаповал Иван Григорьевич | - генеральный директор ПКАП «Дельта-К». |

2. Определить дислокацию межведомственного штаба – малый зал (3 этаж) Нерюнгринской районной администрации.

3. Оповещение и сбор руководителей и членов штаба осуществляет дежурный диспетчер МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» по указанию первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации или начальника отдела МП, ГО и ЧС.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Громак М.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2022 № 1116

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.01.2022 № 95 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.01.2022 № 95 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Пофамильный основной и ре-

зервный составы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 «Пофамильный основной и резервный составы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской рай-

онной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2022 № 1116 (приложение № 1)

Пофамильный основной и резервный состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг

| | Основной состав Ф.И.О. | Резервный состав Ф.И.О. |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Председатель комиссии | Пиляй Светлана Григорьевна | |
| Заместитель председателя комиссии | Хворова Юлия Владимировна | |
| Секретарь комиссии (без права голоса) | Попова Снежана Викторовна | Емельянова Лариса Александровна |
| Члены комиссии: | | |
| | Бойко Евгения Владимировна | Курбанов Роман Валерьевич |
| | Тагильцева Оксана Николаевна | Писаренко Мария Сергеевна |
| | Мазур Екатерина Александровна | |
| От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку | | |
| Нерюнгринская районная администрация | Бутина Ольга Михайловна | Курзаева Елена Александровна |
| Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района | Сакал Ольга Борисовна | Кандыба Наталья Владимировна |
| Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района | Хохрякова Евгения Владимировна | Кожушник Жанна Геннадьевна |
| Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» | Вакулина Татьяна Степановна | Киселёва Лидия Дмитриевна |
| Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк» | Лысенко Светлана Анатольевна | Тарасенко Андрей Анатольевич |
| Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства | Марханова Аннетта Афанасьевна | Намжилон Оюна Борисовна |
| Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» | Жарков Евгений Владимирович | Лысенко Ирина Александровна |
| Нерюнгринский районный Совет депутатов | Селин Валерий Викторович | Шевченко Анатолий Витальевич |
| Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района | Савельева Татьяна Юрьевна | |
| Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района» | Перкун Валентина Александровна | Русакова Татьяна Анатольевна |
| Муниципальное казенное учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба | Дербаков Петр Александрович | Письменская Елена Виссарионовна |
| Контрольно-счетная палата | Гнилицкая Юлия Сергеевна | Галка Наталья Ивановна |
| Управление финансов Нерюнгринской районной администрации | Сучкова Нелля Зарифовна | Носкова Елена Николаевна |
| Муниципальное казенное учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» | Еремина Ирина Николаевна | Гутрова Оксана Семёновна |

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 15.06.2022 № 1116
(приложение № 2)

Пофамильный основной и резервный состав Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту

| | Основной состав Ф.И.О. | Резервный состав Ф.И.О. |
|--|--------------------------------|--|
| Председатель комиссии | Громак Матвей Александрович | |
| Заместитель председателя комиссии | Межуева Ольга Ивановна | - Зотов Лев Алексеевич - Лысенко Анна Александровна |
| Секретарь комиссии (без права голоса) | Попова Снежана Викторовна | Емельянова Лариса Александровна |
| Члены комиссии: | | |
| | Бойко Евгения Владимировна | Курбанов Роман Валерьевич |
| | Обревко Артем Михайлович | Шакирова Алена Дмитриевна |
| | Мазур Екатерина Александровна | |
| От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку | | |
| Нерюнгринская районная администрация | Нестеренко Нина Николаевна | Флусова Олеся Сергеевна |
| Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района | Сакал Ольга Борисовна | Кандыба Наталья Владимировна |
| Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района | Хохрякова Евгения Владимировна | Кожушник Жанна Геннадьевна |
| Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» | Вакулина Татьяна Степановна | Киселёва Лидия Дмитриевна |
| Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк» | Лысенко Светлана Анатольевна | Тарасенко Андрей Анатольевич |
| Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства | Марханова Анетта Афанасьевна | Намжилон Оюна Борисовна |
| Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» | Жарков Евгений Владимирович | Лысенко Ирина Александровна |
| Нерюнгринский районный Совет депутатов | Селин Валерий Викторович | Шевченко Анатолий Витальевич |
| Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района | Савельева Татьяна Юрьевна | |
| Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района» | Перкун Валентина Александровна | Русакова Татьяна Анатольевна |
| Муниципальное казенное учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба | Дербаков Петр Александрович | Письменская Елена Виссарионовна |
| Контрольно-счетная палата | Гнилицкая Юлия Сергеевна | Галка Наталья Ивановна |
| Управление финансов Нерюнгринской районной администрации | Сучкова Нелля Зарифовна | Носкова Елена Николаевна |
| Муниципальное казенное учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» | Еремина Ирина Николаевна | Гутрова Оксана Семёновна |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2022 № 1119

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, утверждения (одобрения), осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях реализации статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской

Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решени-

ем Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, утверждения (одобрения), осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации ответственным за организацию и координацию разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Структурным подразделениям Нерюнгринской районной администрации принять к руководству и исполнению

Порядок, утвержденный настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.03.2021 № 344 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2022 № 1119 (приложение)

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, утверждения (одобрения), осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- прогноз социально-экономического развития – документ стратегического планирования, содержащий систему обоснованных представлений о направлениях и ожидаемых результатах социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на среднесрочный период;

- текущий финансовый год – год, в котором осуществляется разработка прогноза социально-экономического развития;

- очередной финансовый год – год, следующий за текущим годом;

- плановый период- период от двух лет, следующий за очередным финансовым годом;

- субъекты прогнозирования – структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, администрации муниципальных образований поселений, территориальные подразделения федеральных и региональных органов исполнительной власти, муниципальные учреждения и предприятия, принимающие участие в разработке прогноза социально-экономического развития, коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Прогноз СЭР) разрабатывается в целях:

- определения тенденций и количественных значений показателей социально-экономического развития муници-

пального образования «Нерюнгринский район»;

- формирования проекта бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период;

- мониторинга достижения целевых значений показателей социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.4. Прогноз разрабатывается на вариативной основе.

1.5. Базовый вариант Прогноза (вариант 1) – предполагает сохранение роста экономики и расширение производства с учётом быстрой адаптации к сложившимся внешним условиям и принимаемым мерам экономической политики.

1.6. Консервативный вариант прогноза (вариант 2) – характеризуется нестабильностью макроэкономической конъюнктуры, сдержанной динамикой ключевых показателей социально-экономического развития.

1.7. Кризисный вариант прогноза (вариант 3) – предполагает замедление роста мировой экономики и ужесточение санкций, ограниченность инвестиционных ресурсов, ускорение инфляции и замедление темпов роста экономики в среднесрочной перспективе.

2. Основные принципы разработки, корректировки, утверждения (одобрения) и осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район»

2.1. Прогноз СЭР разрабатывается ежегодно на основе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также в соответствии с рекомендациями Министерства экономики Республики Саха (Якутия), на срок не менее трех лет.

2.2. Прогноз СЭР разрабатывается на вариативной основе исходя из сценарных условий функционирования экономики Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Нерюнгринский район» на очередной финансовый

год и плановый период.

2.3. Прогноз СЭР формируется на основании ожидаемых итогов социально-экономического развития Нерюнгринского района за текущий год. Формирование показателей планового периода осуществляется путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода с указанием причин и факторов, которые предположительно окажут положительное или отрицательное влияние на изменение значений.

2.4. Прогноз СЭР содержит:

- оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Нерюнгринского района за текущий год;
- оценку факторов и ограничений экономического роста муниципального района на плановый период;
- направления социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» и целевые показатели социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» по вариантам прогноза района на плановый период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития.

2.5. Структура Прогноза СЭР представляет собой таблицы в четырех макетах: макет «Прогноз СЭР МО «Нерюнгринский район», макет «Дети», Макет «Прогноз численности постоянного населения», макет «Прогноз по показателям численности работников предприятий и организаций, уровня среднемесячной заработной платы, фонда оплаты труда» (в электронном виде) (далее по тексту – Макеты прогноза), согласно приложению к настоящему Порядку. Структура таблиц макетов Прогноза СЭР подлежит изменению и дополнению в соответствии с правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.6. Управление экономического развития и муниципального заказа:

- организует разработку Прогноза СЭР. Распоряжением Нерюнгринской районной администрации определяются участники разработки Прогноза СЭР и ответственные лица за заполнение таблиц Макетов прогноза, указываются сроки разработки прогноза, сроки согласования субъектами разработки прогноза прогнозных данных в министерствах и ведомствах Республики Саха (Якутия). Список Министерств и ведомств Республики Саха (Якутия), в которых проводится согласование прогнозных данных, формируется Министерством экономики Республики Саха (Якутия);
- координирует работу субъектов прогнозирования;
- формирует для предоставления в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) Макеты: «Прогноз СЭР муниципального образования «Нерюнгринский район», «Прогноз численности постоянного населения», «Прогноз по показателям численности работников предприятий и организаций, уровня среднемесячной заработной платы, фонда оплаты труда».

- после доведения Правительством Республики Саха (Якутия) основных параметров социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период, готовит проект постановления главы Нерюнгринской районной администрации об утверждении (одобрении) Прогноза СЭР муниципального образования «Нерюнгринский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз СЭР утверждается (одобряется) Нерюнгринской районной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Нерюнгринский район» о бюджете муниципального образования «Нерюнгринский район» в Совет депутатов муниципального образования

«Нерюнгринский район».

Прогноз СЭР с пояснительной запиской к нему представляется в Совет депутатов муниципального образования «Нерюнгринский район» одновременно с проектом решения Совета депутатов муниципального образования «Нерюнгринский район» о бюджете муниципального образования «Нерюнгринский район».

Изменение Прогноза СЭР в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- обеспечивает внесение в государственную автоматизированную систему «Управление» утвержденного Прогноза СЭР для последующей регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2.7. Субъекты прогнозирования:

- направляют в адрес Министерств и ведомств Республики Саха (Якутия) материалы на согласование, необходимые для разработки Прогноза СЭР;
- направляют в адрес Управления экономического развития и муниципального заказа согласованные с Министерствами и ведомствами Республики Саха (Якутия) материалы с приложением пояснительной записки по курируемым направлениям в сроки установленные распоряжением Нерюнгринской районной администрации. Согласование субъектами прогнозирования прогнозных данных в министерствах и ведомствах Республики Саха (Якутия) проводится дистанционно (по телефону, по электронной почте).

Пояснительная записка содержит:

- краткий анализ достигнутого уровня и причин изменений значений показателей;
- обоснование основных тенденций ожидаемых итогов социально-экономического развития за текущий год с описанием факторов, комплекса мер, которые предположительно окажут влияние на изменение значений показателей в текущем году.
- обоснование параметров Прогноза СЭР.

2.8. МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»:

- направляют в адрес Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) материалы, с приложением пояснительной записки на согласование, необходимые для разработки Макета «Дети».
- направляют в адрес Управления экономического развития и муниципального заказа согласованные с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) материалы с приложением пояснительной записки, в сроки установленные распоряжением Нерюнгринской районной администрации.

2.9. В случае изменения основных характеристик социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» проводится корректировка Прогноза СЭР. Субъекты прогнозирования направляют в Управление экономического развития и муниципального заказа согласованные с Министерствами и ведомствами Республики Саха (Якутия) материалы, с приложением пояснительной записки по курируемым направлениям.

2.10. Мониторинг и контроль реализации Прогноза СЭР проводится ежегодного субъектами прогнозирования в срок до 01 марта текущего года. Результаты мониторинга направляются в Управление экономического развития и муниципального заказа, с приложением пояснительной записки.

Приложение к Порядку разработки, корректировки, утверждения (одобрения), осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район»

Перечень таблиц по подготовке Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район»

| Наименование таблиц | Согласование в отраслевых министерствах и ведомствах | Контроль исполнения | Ответственные исполнители | |
|---|---|---|--|--|
| Макет Прогноз СЭР МО «Нерюнгринский район» (в электронном виде) | | | | |
| Показатели социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – «Показатели СЭР МО НР»); Занятость населения; Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | Министерство экономики РС (Я) | Первый заместитель главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике | Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации | |
| Баланс трудовых ресурсов (население и занятость) | Государственный комитет РС(Я) по занятости населения | | | |
| Показатели СЭР МО НР; Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования | Министерство экономики РС (Я) Отдел инвестиционной политики | | Управление финансов, Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации | |
| Показатели СЭР МО НР; Основные показатели развития малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей; Производство важнейших видов промышленной продукции; Основные показатели развития потребительского рынка | Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС (Я) | | Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации | |
| Показатели СЭР МО НР; Производство важнейших видов промышленной продукции; Основные показатели развития транспорта | Министерство промышленности и геологии РС (Я), Министерство транспорта и дорожного хозяйства РС (Я) | | Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства | Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации |
| Показатели СЭР МО НР; Строительство и национальный проект «Жилье и городская среда» | Министерство строительства РС (Я), Управление архитектуры и градостроительства при Главе РС(Я), Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС(Я) | | Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства | Отдел архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации |
| Показатели СЭР МО НР; Производство важнейших видов промышленной продукции; Строительство и национальный проект «Жилье и городская среда» | Министерство ЖКХ и энергетики РС(Я) | | Заместитель главы администрации по ЖКХиЭ | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации |
| Показатели СЭР МО НР; Производство важнейших видов промышленной продукции; Основные показатели сельского хозяйства | Министерство сельского хозяйства РС (Я) | | Заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК | МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района» |

| Наименование таблиц | Согласование в отраслевых министерствах и ведомствах | Контроль исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|---|---|
| Показатели СЭР МО НР; Исполнение национальных проектов на территории муниципального образования | Министерство экономики РС (Я), Министерство образования и науки РС (Я), Министерство строительства РС (Я) | | МКУ «Управление образования Нерюнгринского района» |
| Показатели СЭР МО НР; Исполнение национальных проектов на территории муниципального образования | Министерство строительства РС (Я), Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям РС(Я), Министерство инноваций, цифрового развития и инфоком-муникационных технологий РС(Я) | Заместитель главы администрации по социальным вопросам | Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации |
| Показатели СЭР МО НР; Исполнение национальных проектов на территории муниципального образования | Министерство строительства РС(Я), Министерство культуры и духовного развития РС (Я) | Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства, Заместитель главы администрации по социальным вопросам | МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» |
| Показатели СЭР МО НР; Исполнение национальных проектов на территории муниципального образования | Министерство строительства РС(Я), Министерство по физической культуре и спорту РС(Я) | Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства, Заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК | Отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации |
| Макет «Дети» (в электронном виде) | | | |
| Прогнозная численность детей дошкольного (1-6 лет) и школьного возраста (7-17 лет) в разрезе поселений | Министерство образования и науки РС (Я), Министерство экономики РС (Я) | Заместитель главы администрации по социальным вопросам | МКУ «Управление образования Нерюнгринского района» |
| Макет «Прогноз численности постоянного населения» (в электронном виде) | | | |
| Прогноз численности постоянного населения на начало года в разрезе поселений | Министерство экономики РС (Я) | Первый заместитель главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике | Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации |
| Макет «Прогноз по показателям численности работников предприятий и организаций, уровня среднемесячной заработной платы, фонда оплаты труда» (в электронном виде) | | | |
| Прогноз по показателям численности работников предприятий и организаций, уровня среднемесячной заработной платы, фонда оплаты труда | Министерство экономики РС (Я) | Первый заместитель главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике | Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2022 № 1120

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми

изменениями, Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муницип-

ципального образования «Нерюнгринский район» (далее – постановление) следующие изменения:

Приложение к постановлению «Состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский

район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.06.2022 № 1120
(приложение)

Состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»

| | |
|----------------------------|--|
| Громак М.А. | - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства, председатель комиссии; |
| Обревко А.М. | - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Гальченко К.Р. | - главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии; |
| Вяткина И.А. | - главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии; |
| Курбанов Р.В. | - начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации; |
| Представитель ГИТ РС(Я) | - Государственная инспекция труда в Республике Саха (Якутия); |
| Сакал О.Б. | - начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района; |
| Бараханова Н.В. | - начальник МКУ Управление культуры Нерюнгринского района; |
| Черноусова Н.В. | - начальник территориального органа ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»; |
| Воробьев С.А. | - начальник Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РС (Я) в Нерюнгринском районе; |
| Якубова О.А. | - главный уполномоченный по г. Нерюнгри ГУ РОФСС РФ по РС (Я); |
| Лылова И.Н. | - начальник службы охраны труда и технического контроля ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»; |
| Дякун Я.И. | - начальник отдела по охране труда и промышленной безопасности АО ХК «Якутуголь»; |
| Бумбошкин А.Н. | - начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности ООО УК «Колмар»; |
| Артемов А.Н. | - заместитель директора по охране труда и промышленной безопасности АО «ГОК «Денисовский»; |
| Аверкина Н.А. | - заместитель директора по охране труда и промышленной безопасности АО «ГОК «Инаглинский»; |
| Фролов И.В. | - заместитель директора по охране труда и промышленной безопасности Ремонтно-производственной базы «Колмар»; |
| Кононыхина Е.Г. | - начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности ООО «Эльгауголь»; |
| Дрожжин А.О. | - начальник службы промышленной безопасности и охраны труда СП «Нерюнгринская ГРЭС» АО «ДГК»; |
| Бекетов Р.В. | - главный инженер Нерюнгринского РЭС филиала АО ДРСК «Южно-Якутские ЭС»; |
| Клюшников А.А. | - начальник службы охраны труда филиала «Нерюнгринское РНУ» ООО «Транснефть-Восток»; |
| Ленц И.Г. | - заместитель генерального директора, директор по производству ООО «Сахарсурс»; |
| Авдеев М.Г. | - и.о. заместителя директора по охране труда и безопасности движения ООО «ЮжСахаАвтотранс»; |
| Пискун М.А. | - ведущий специалист по охране труда Беркайтской дистанции пути; |
| Савченко М.Г. | - начальник службы охраны труда и пожарной безопасности АО «Нерюнгринский городской водоканал»; |
| Бутина О.М. | - председатель первичной профсоюзной организации Нерюнгринской районной администрации. |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2022 № 1122**

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.09.2020 № 1255

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.04.2020 № 65 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Саха (Якутия)», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации му-

ниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.09.2020 № 1255 следующие изменения:

1.1. Раздел 11 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта программы изложить в следующей редакции:

| Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования | Год реализации программы | Источники финансирования | | | | Итого базовый вариант |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| | | Базовый вариант | | | | |
| | | ФБ | РБ | МБ | ВБИ | |
| | 2021 | 4 281,0 | 372,3 | 7 414, 4 | 20 406,6 | 32 474,3 |
| | 2022 | 6 342,2 | 404,8 | 7 990,3 | 7 468,1 | 22 205,4 |
| | 2023 | 0 | 0 | 8 247,1 | 9 685,0 | 17 932,1 |
| | 2024 | 0 | 0 | 8 576,9 | 10 603,7 | 19 180,6 |
| | 2025 | 0 | 0 | 7 094,5 | 10 920,2 | 18 014,7 |
| | Итого: | 10 623,2 | 777,1 | 39 323,2 | 59 083,6 | 109 807,1 |

| Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования | Год реализации программы | Источники финансирования | | | | Итого интенсивный вариант |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------------------|
| | | Интенсивный вариант | | | | |
| | | ФБ | РБ | МБ | ВБИ | |
| | 2021 | 4 281,0 | 372,3 | 7 414,4 | 20 406,6 | 32 474,3 |
| | 2022 | 6 342,2 | 404,8 | 7 990,3 | 11 680,7 | 26 418,0 |
| | 2023 | 0 | 0 | 8 247,1 | 11 837,1 | 20 084,2 |
| | 2024 | 0 | 0 | 8 576,9 | 12 791,6 | 21 368,5 |
| | 2025 | 0 | 0 | 7 094,5 | 13 175,5 | 20 270,0 |
| | Итого: | 10 623,2 | 777,1 | 39 323,2 | 69 891,5 | 120 615,0 |

1.2. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение программы» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы

таблица 5

| Источники финансирования | тыс. руб. (по базовому варианту) | тыс. руб. (по интенсивному варианту) |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| ВСЕГО: | 109 807,1 | 120 615,0 |
| федеральный бюджет | 10 623,2 | 10 623,2 |
| бюджет Республики Саха (Якутия) | 777,1 | 777,1 |
| бюджет Нерюнгринского района | 39 323,2 | 39 323,2 |
| внебюджетные источники | 59 083,6 | 69 891,5 |

1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 15.06.2022 № 1122
 (приложение)

Система программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021–2025 годы»
 тыс. рублей

| Наименование основного мероприятия | Источники финансирования | Базовый вариант, тыс. руб. | | | | | Интенсивный вариант, тыс. руб. | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|
| | | Плановый период | | | | | Плановый период | | | | | | | | |
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | | | |
| Раздел «Управление программой» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | ВСЕГО: | 109 807,1 | 22 205,4 | 17 932,1 | 19 180,6 | 18 014,7 | 120 615,0 | 32 474,3 | 26 418,0 | 20 084,2 | 21 368,5 | 20 270,0 | | | |
| | федеральный бюджет | 10 623,2 | 6 342,2 | 0 | 0 | 0 | 10 623,2 | 4 281,0 | 6 342,2 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | бюджет РС(Я) | 777,1 | 404,8 | 0 | 0 | 0 | 777,1 | 372,3 | 404,8 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | местный бюджет | 39 323,2 | 7 414,4 | 8 247,1 | 8 576,9 | 7 094,5 | 39 323,2 | 7 414,4 | 7 990,3 | 8 247,1 | 8 576,9 | 7 094,5 | | | |
| 1. Задача № 1 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | внебюджетные источники | 59 083,6 | 7 468,1 | 9 685,0 | 10 603,7 | 10 920,2 | 69 891,5 | 20 406,6 | 11 680,7 | 11 837,1 | 12 791,6 | 13 175,5 | | | |
| | ВСЕГО: | 109 807,1 | 22 205,4 | 17 932,1 | 19 180,6 | 18 014,7 | 120 615,0 | 32 474,3 | 26 418,0 | 20 084,2 | 21 368,5 | 20 270,0 | | | |
| | федеральный бюджет | 10 623,2 | 6 342,2 | 0 | 0 | 0 | 10 623,2 | 4 281,0 | 6 342,2 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | бюджет РС(Я) | 777,1 | 404,8 | 0 | 0 | 0 | 777,1 | 372,3 | 404,8 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1.1. Мероприятие 1 Социальные выплаты на приобретение жилья | местный бюджет | 39 323,2 | 7 414,4 | 8 247,1 | 8 576,9 | 7 094,5 | 39 323,2 | 7 414,4 | 7 990,3 | 8 247,1 | 8 576,9 | 7 094,5 | | | |
| | внебюджетные источники | 59 083,6 | 7 468,1 | 9 685,0 | 10 603,7 | 10 920,2 | 69 891,5 | 20 406,6 | 11 680,7 | 11 837,1 | 12 791,6 | 13 175,5 | | | |
| | ВСЕГО: | 109 807,1 | 22 205,4 | 17 932,1 | 19 180,6 | 18 014,7 | 120 615,0 | 32 474,3 | 26 418,0 | 20 084,2 | 21 368,5 | 20 270,0 | | | |
| | федеральный бюджет | 10 623,2 | 6 342,2 | 0 | 0 | 0 | 10 623,2 | 4 281,0 | 6 342,2 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1.2. Мероприятие 2 Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | бюджет РС(Я) | 777,1 | 404,8 | 0 | 0 | 0 | 777,1 | 372,3 | 404,8 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | местный бюджет | 39 323,2 | 7 414,4 | 8 247,1 | 8 576,9 | 7 094,5 | 39 323,2 | 7 414,4 | 7 990,3 | 8 247,1 | 8 576,9 | 7 094,5 | | | |
| | внебюджетные источники | 59 083,6 | 7 468,1 | 9 685,0 | 10 603,7 | 10 920,2 | 69 891,5 | 20 406,6 | 11 680,7 | 11 837,1 | 12 791,6 | 13 175,5 | | | |
| | ВСЕГО: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1.2. Мероприятие 2 Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|--|
| Мероприятие № 3 Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении вопросов, возникающих в процессе реализации свидетельств с момента их выдачи до момента приобретения жилого помещения | | | | | | | | | | |
| Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ИТОГО: | 32 474,3 | 22 205,4 | 17 932,1 | 20 084,2 | 19 180,6 | 21 368,5 | 18 014,7 | 20 270,0 | | |

Структура кода классификации расходов бюджетов

| Структура кода классификации расходов бюджетов | | | | | | | |
|--|-------------|----------------|--------------------|----------------------|-------------------|-----------|---------|
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | | Код вида расходов | | |
| | | | Программная статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 657 | 10 | 04 | 20.3.00 | L4970 | 3 | 2 | 2 |

| Программная целевая статья | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|----|--|---|--|----|----|
| Программное направление расходов | | Подпрограмма | Основное мероприятие / задача | | Направление расходов/мероприятие | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» | | Обеспечение жильем молодых семей | Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | | Социальные выплаты на приобретение жилья | Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения | | |
| | | | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты | | | | | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.06.2022 № 1134

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2022 № 3-27 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования

«Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2020 № 1579 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| Год реализации | Источник финансирования | | | | Итого базовый вариант |
|----------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----|-----------------------|
| | Базовый вариант (тыс. руб.) | | | | |
| | ФБ | РБ | МБ | ВБИ | |
| 2021 | 0 | 0 | 94 434,2 | 0 | 94 434,2 |
| 2022 | 6 027,1 | 77 141,5 | 114 770,5 | 0 | 197 939,1 |
| 2023 | 0 | 102 525,4 | 49 333,9 | 0 | 151 859,3 |
| 2024 | 0 | 76 894,0 | 49 879,6 | 0 | 126 773,6 |
| 2025 | 0 | 0 | 45 511,0 | 0 | 45 511,0 |
| Итого: | 6 027,1 | 256 560,9 | 353 929,2 | 0 | 616 517,2 |

| Год реализации | Источник финансирования | | | | Итого интенсивный вариант |
|----------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----|---------------------------|
| | Интенсивный вариант (тыс. руб.) | | | | |
| | ФБ | РБ | МБ | ВБИ | |
| 2021 | 0 | 0 | 94 434,2 | 0 | 94 434,2 |
| 2022 | 6 027,1 | 77 141,5 | 117 236,2 | 0 | 200 404,8 |
| 2023 | 0 | 102 525,4 | 50 177,7 | 0 | 152 703,1 |
| 2024 | 0 | 76 894,0 | 49 879,6 | 0 | 126 773,6 |
| 2025 | 0 | 0 | 45 511,0 | 0 | 45 511,0 |
| Итого: | 6 027,1 | 256 560,9 | 357 238,7 | 0 | 619 826,7 |

1.2. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений»

| Источник финансирования | Базовый вариант (тыс. руб.) | Интенсивный вариант (тыс. руб.) |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| ВСЕГО: | 135 419,0 | 137 762,6 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| бюджет Республики Саха (Якутия) | 0 | 0 |
| бюджет Нерюнгринского района | 135 419,0 | 137 762,6 |

| | | |
|------------------------|---|---|
| внебюджетные источники | 0 | 0 |
|------------------------|---|---|

1.3. Таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы управления земельными ресурсами» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие систему управления земельными ресурсами»

| Источник финансирования | Базовый вариант (тыс. руб.) | Интенсивный вариант (тыс. руб.) |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| ВСЕГО: | 20 958,9 | 21 924,8 |
| федеральный бюджет | 6 027,1 | 6 027,1 |
| бюджет Республики Саха (Якутия) | 247,5 | 247,5 |

| | | |
|------------------------------|----------|----------|
| бюджет Нерюнгринского района | 14 684,3 | 15 650,2 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 |

| | | |
|------------------------------|-----------|-----------|
| бюджет Нерюнгринского района | 353 929,2 | 357 238,7 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 |

1.4. Таблицу «Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», абзац 35 раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение программы муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

| Источник финансирования | Базовый вариант (тыс. руб.) | Интенсивный вариант (тыс. руб.) |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| ВСЕГО: | 616 517,2 | 619 826,7 |
| федеральный бюджет | 6 027,1 | 6 027,1 |
| бюджет Республики Саха (Якутия) | 256 560,9 | 256 560,9 |

«Общий объем финансирования мероприятий программы на 2021-2025 годы составит 616 517,2 тыс. руб. С учетом возможных изменений бюджета Нерюнгринского района на соответствующий год и плановый период, мероприятия и объемы финансирования программы могут быть скорректированы в установленном порядке».

1.5. Приложение № 3 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Т.Ю. Савельеву.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 16.06.2022 № 1134
 (приложение)

Система программных мероприятий муниципальной собственности мунципальной образованя «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Базовый вариант, тыс.руб. | | | | | | | | | | Интенсивный вариант, тыс.руб. | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------------|-----------|----------|-----------|-----------|-------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | плановый период | | | | | плановый период | | | | | плановый период | | | | | | | |
| | | Всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (ФКР)» | ВСЕГО: | 11 222,2 | 2 165,1 | 2 271,3 | 2 362,2 | 2 456,6 | 1 967,0 | 11 222,2 | 2 165,1 | 2 271,3 | 2 362,2 | 2 456,6 | 1 967,0 | 11 222,2 | 2 165,1 | 2 271,3 | 2 362,2 | 2 456,6 | 1 967,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 11 222,2 | 2 165,1 | 2 271,3 | 2 362,2 | 2 456,6 | 1 967,0 | 11 222,2 | 2 165,1 | 2 271,3 | 2 362,2 | 2 456,6 | 1 967,0 | 11 222,2 | 2 165,1 | 2 271,3 | 2 362,2 | 2 456,6 | 1 967,0 |
| Подпрограмма 2 «Управление подпрограммой» | ВСЕГО: | 13 967,8 | 2 756,6 | 2 776,4 | 2 877,5 | 2 881,5 | 2 675,8 | 13 967,8 | 2 756,6 | 2 776,4 | 2 877,5 | 2 881,5 | 2 675,8 | 13 967,8 | 2 756,6 | 2 776,4 | 2 877,5 | 2 881,5 | 2 675,8 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 13 967,8 | 2 756,6 | 2 776,4 | 2 877,5 | 2 881,5 | 2 675,8 | 13 967,8 | 2 756,6 | 2 776,4 | 2 877,5 | 2 881,5 | 2 675,8 | 13 967,8 | 2 756,6 | 2 776,4 | 2 877,5 | 2 881,5 | 2 675,8 |
| Подпрограмма 3 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» | ВСЕГО: | 135 419,0 | 27 767,3 | 29 098,4 | 25 670,9 | 26 628,4 | 26 254,0 | 137 762,6 | 27 767,3 | 29 098,4 | 25 670,9 | 26 628,4 | 26 254,0 | 137 762,6 | 27 767,3 | 30 598,2 | 26 514,7 | 26 628,4 | 26 254,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 135 419,0 | 27 767,3 | 29 098,4 | 25 670,9 | 26 628,4 | 26 254,0 | 137 762,6 | 27 767,3 | 29 098,4 | 25 670,9 | 26 628,4 | 26 254,0 | 137 762,6 | 27 767,3 | 30 598,2 | 26 514,7 | 26 628,4 | 26 254,0 |
| Подпрограмма 4 «Развитие системы управления недвижимостью» | ВСЕГО: | 434 949,3 | 60 581,3 | 155 546,1 | 115 926,1 | 89 583,6 | 13 312,2 | 434 949,3 | 60 581,3 | 155 546,1 | 115 926,1 | 89 583,6 | 13 312,2 | 434 949,3 | 60 581,3 | 155 546,1 | 115 926,1 | 89 583,6 | 13 312,2 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 256 313,4 | 0,0 | 76 894,0 | 102 525,4 | 76 894,0 | 0,0 | 256 313,4 | 0,0 | 76 894,0 | 102 525,4 | 76 894,0 | 0,0 | 256 313,4 | 0,0 | 76 894,0 | 102 525,4 | 76 894,0 | 0,0 |
| | местный бюджет | 178 635,9 | 60 581,3 | 78 652,1 | 13 400,7 | 12 689,6 | 13 312,2 | 178 635,9 | 60 581,3 | 78 652,1 | 13 400,7 | 12 689,6 | 13 312,2 | 178 635,9 | 60 581,3 | 78 652,1 | 13 400,7 | 12 689,6 | 13 312,2 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
| Мероприятие 1 «Управление и содержание муниципального имущества» | ВСЕГО: | 93 778,6 | 20 271,7 | 40 439,9 | 10 216,1 | 10 624,6 | 12 226,3 | 93 778,6 | 20 271,7 | 40 439,9 | 10 216,1 | 10 624,6 | 12 226,3 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 93 778,6 | 20 271,7 | 40 439,9 | 10 216,1 | 10 624,6 | 12 226,3 | 93 778,6 | 20 271,7 | 40 439,9 | 10 216,1 | 10 624,6 | 12 226,3 |
| Мероприятие 2 «Учет и мониторинг муниципальной собственности» | ВСЕГО: | 1 217,9 | 169,0 | 214,1 | 222,6 | 231,5 | 380,7 | 1 217,9 | 169,0 | 214,1 | 222,6 | 231,5 | 380,7 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 1 217,9 | 169,0 | 214,1 | 222,6 | 231,5 | 380,7 | 1 217,9 | 169,0 | 214,1 | 222,6 | 231,5 | 380,7 |
| Мероприятие 3 «Увеличение уставного фонда предприятий, учредителем которых является КЗИЮ, внесение безвозмездных вкладов в АО» | ВСЕГО: | 22 773,2 | 5 218,6 | 12 053,9 | 2 962,0 | 1 833,5 | 705,2 | 22 773,2 | 5 218,6 | 12 053,9 | 2 962,0 | 1 833,5 | 705,2 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 22 773,2 | 5 218,6 | 12 053,9 | 2 962,0 | 1 833,5 | 705,2 | 22 773,2 | 5 218,6 | 12 053,9 | 2 962,0 | 1 833,5 | 705,2 |
| Мероприятие 4 «Субсидия на реализацию мероприятия «Ре-конструкция сооружений водопроводно-канализационного хозяйства г. Нерюнгри» | ВСЕГО: | 256 313,4 | 0,0 | 76 894,0 | 102 525,4 | 76 894,0 | 0,0 | 256 313,4 | 0,0 | 76 894,0 | 102 525,4 | 76 894,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 256 313,4 | 0,0 | 76 894,0 | 102 525,4 | 76 894,0 | 0,0 | 256 313,4 | 0,0 | 76 894,0 | 102 525,4 | 76 894,0 | 0,0 |
| | местный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 5 «Приобретение специализированной техники» | ВСЕГО: | 41 300,2 | 34 922,0 | 6 378,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 41 300,2 | 34 922,0 | 6 378,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 41 300,2 | 34 922,0 | 6 378,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 41 300,2 | 34 922,0 | 6 378,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | ВСЕГО: | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |

| | | | | |
|-----|--|-------|---------------------------|-------------------------------|
| 5. | Игры народов Севера - Ловля Хариуса - Нарты - Стрельба из пневматической винтовки | 12.30 | Обрядовая поляна «Итыкит» | Дьячковская В.А. |
| 6. | Фестиваль «Кумалан дружбы» | 13.00 | Обрядовая поляна «Итыкит» | Игнатенко А.Г. |
| | Флеш-моб «Кумалан дружбы» | 13.00 | | |
| | Конкурс народного костюма «Традиционный костюм» | 13.00 | | |
| | Концерт национального художественного творчества «В дружбе народов – единство России!» | 13.10 | | |
| | Выставка-ярмарка народных ремесел «Рукотворные чудеса» | 12.00 | | |
| | Площадка гастрономической кухни «От катанки до долмы» | 14.10 | | |
| | Площадка «Особенности национальной игры» | 14.00 | | |
| 7. | Конкурс «Ноним нюриктэ» | 14.10 | | |
| 8. | Забег в ползунках | 14.40 | | |
| 9. | Презентация книги «Род Бута. Люди оленьего края» | 15.00 | Обрядовая поляна «Итыкит» | Кириллов А.В |
| 10. | Игры народов Севера - Хапсагай - Перетягивание палки - Ловля Хариуса - Нарты | 16.00 | Обрядовая поляна «Итыкит» | Кириллов А.В |
| 11. | Спортивная программа для молодежи «Сонинг» | 17.00 | Обрядовая поляна «Итыкит» | Кириллов А.В |
| 12. | Конкурс талантов «Би икэлэн» | 18.00 | Обрядовая поляна «Итыкит» | Кириллов А.В |
| 13. | Молодежный драйв- Холифест | 20.00 | Обрядовая поляна «Итыкит» | Кириллов А.В Решетняк Е.Н. |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.06.2022 № 1137
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
конкурса «Аяврив эвэды тэткэв» в рамках проведения национального праздника «Икэнипкэ»,
посвященного 100-летию ЯАССР

Учредители и организаторы:
Иенгринский эвенкийский национальный наслег
Муниципальное учреждение культуры этнокультурный
центр «Эян»
Место проведения: обрядовый комплекс «Итыкит»
Дата проведения: 18 июня 2022г.

Цели и задачи:

Выявление талантливых мастериц, работающих в русле традиционных технологий.
Пропаганда новых форм творчества на основе бережного отношения к культурному наследию.
Формирование эстетического вкуса подрастающего поколения.

Условия участия:

Претендентами на участие в конкурсе могут стать все желающие.

Демонстрируются национальные костюмы, выполненные в течении 2-х последних лет:

1. традиционный национальный костюм;
2. современный костюм, стилизованный;
3. национальная парадная одежда.

Критерии определения призовых мест:
высокое мастерство исполнителя; воплощение национальных традиций; оригинальная идея.

Победители награждаются Почетными грамотами и ценными призами.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.06.2022 № 1137
(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
конкурса «Ноним нюркиктэ», в рамках проведения национального праздника «Икэнипкэ»,
посвященного 100-летию ЯАССР

Учредители и организаторы конкурса:
Иенгринская наследная администрация
Муниципальное учреждение культуры этнокультурный
центр «ЭЯН» им В.С.Еноховой.

Дата проведения: 18 июня 2022 года

Место проведения: обрядовый комплекс «Итыкит»

1. Цели и задачи конкурса

- выявление и поддержка обладательниц длинных волос как эталона красоты;
- воспитание подрастающего поколения в духе уважения к национальной культуре и приобщение молодежи к народным традициям;
- организация семейного досуга жителей.

2. Участники конкурса

К участию в конкурсе допускаются все желающие независимо от возрастной категории. Волосы у участниц не должны быть наращёнными.

3. Порядок организации и проведения
Для участия в конкурсе необходимо в срок до 14 июня 2022 года (включительно) записаться на конкурс по телефону What'sApp 8924-875-9198.
Репетиция 15 июня в 12.00.

4. Жюри конкурса

Жюри конкурса формируется учредителями конкурса. Каждый член жюри оценивает выступление участницы конкурса в диапазоне от 1 до 10 баллов за каждый этап. Критерии оценки:

- длина волос;
- раскрытие национального колорита и национальных особенностей;
- демонстрация косы (*по желанию в национальном костюме*).

5. Награждение победителей

Победитель награждается дипломом и памятным подарком.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.06.2022 № 1137
(приложение № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
конкурса «Забег в ползунках»
в рамках национального праздника «Икэнипкэ», посвященного 100-летию ЯАССР

Учредители и организаторы конкурса:
Иенгринская наследная администрация
Муниципальное учреждение культуры этнокультурный
центр «ЭЯН» им В.С.Еноховой.

Дата проведения: 18 июня 2022 года

Место проведения: обрядовый комплекс «Итыкит»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения «Забега в ползунках» – далее Мероприятие; устанавливает требования к его участникам; регламентирует порядок определения победителей, призёров и их награждение.

1.2. Цель Мероприятия: пропаганда здорового образа жизни с малых лет;

- приобщение детей к спорту;
- укрепление семейных ценностей;
- укрепление эмоциональной связи внутри семьи;
- поддержка совместной семейной деятельности;
- популяризация и поддержка традиций проведения семейного досуга.

2. Условия

Участие в Мероприятии могут принять дети в возрасте от 6 месяцев до 1 года. Взрослые могут помочь ребенку преодолеть расстояние при одном условии – до ребенка нельзя дотрагиваться, можно только ползти или бежать рядом с ним, заманивать его любым предметом (игрушка, гаджет и т. д.), воодушевлять словами.

Каждый забег начинается со стартового сигнала ведущего. До момента стартового сигнала все участники должны находиться перед стартовой линией.

По команде судьи участники забега выстраиваются на линии старта и начинают забег по его сигналу. Необходимо как можно быстрее преодолеть дистанцию.

3. Регистрация для участия в мероприятии

Регистрация участников проходит по телефонам 23248 What'sApp 89248759198 Кириллов Андрей Владимирович до 15 июня 2022 года (включительно).

4. Ответственность родителей участников

4.1. Каждый из родителей, подавший заявку на участие в забеге, тем самым подтверждает, что понимает все воз-

возможные последствия участия ребёнка в массовом мероприятии (испуг ребёнка от большого количества людей и шума, инфекции, передающиеся воздушно – капельным путём). Возможные бытовые и гигиенические проблемы (кормление, переодевание ребёнка и т. д.) во время проведения соревнований родители решают самостоятельно.

4.2. За физическое здоровье участников ответственность несут родители. Они единолично принимают решение - выпустить ребенка на дистанцию или нет.

4.3. Родители, приняв участие в данном мероприятии, дают согласие на публикацию и использование материалов с фото – и видеосъемок в дальнейшем на усмотрение Организатора.

5. Награждение

Победитель награждается дипломом и памятным подарком.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.06.2022 № 1137
(приложение № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

конкурса «Би икэлэн» в рамках национального праздника «Икэнипкэ», посвященного 100-летию ЯАССР

Учредители и организаторы конкурса:

Иенгринская наследная администрация
Муниципальное учреждение культуры этнокультурный центр «ЭЯН» им В.С.Еноховой.

Дата проведения: 18 июня 2022 года

Место проведения: обрядовый комплекс «Итыкит»

1.Общее положение:

1.1 Конкурс направлен на развитие художественного самодельного творчества, выявления новых, талантливых исполнителей, поддержку талантливых жителей села.

1.2. В Конкурсе имеют право принимать участие все желающие.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях реализации творческого потенциала, выявления и поддержки талантов, а также расширения круга интересов жителей села, содействия в удовлетворении ими духовных, интеллектуальных, творческих и социальных потребностей.

2.2. Задачи конкурса:

- формирование интереса подрастающего, взрослого поколения к искусству эвенкийского народа;
- выявление талантов в области национального танцевального/ песенного/ стихотворного творчества народов Севера;

- активизация творческого потенциала конкурсантов в национальном жанре танцевального/ песенного/ стихотворного искусства;
- использование возможностей эстетического воспитания в профилактике социально негативных явлений.

3. Порядок проведения Конкурса.

Заявки для участия в конкурсе принимаются до 14 июня 2022 года (включительно) по телефону 23248;

What'sApp 89248759198 Кириллов Андрей Владимирович

Заявки подаются в установленные сроки в Оргкомитет конкурса по установленной форме. Заявки, поданные по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

Продолжительность одного конкурсного номера 3-4 минуты.

Участник исполняет одну композицию, которую выбирает и готовит самостоятельно:

- песня на эвенкийском языке (музыкальное сопровождение или в живую);
- танец Народов Севера;
- стихотворение эвенкийских писателей, поэтов.

В финале конкурса определяется победитель, исходя из наибольшего количества набранных баллов.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.06.2022 № 1137
(приложение № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

спортивно-развлекательной программы «Сонинг», в рамках национального праздника «Икэнипкэ», посвященного 100-летию ЯАССР

Учредители и организаторы конкурса:

Иенгринская наследная администрация
Муниципальное учреждение культуры этнокультурный

центр «ЭЯН» им В.С.Еноховой.

Дата проведения: 18 июня 2022 года

Место проведения: обрядовый комплекс «Итыкит»

Для участия в спортивно-развлекательной программе «Сонинг» необходимо записаться до 15 июня 2022 года (Включительно) по телефону What'sApp 89248759198, 23248 Кириллов Андрей Владимирович.

Цели и задачи:

Формирование здорового образа жизни среди молодежи.
Пропаганда национальных игр.

Условия:

В программе принимают участие команды из 6 человек (3 девушки, 3 юноши) в возрасте от 16 лет.

Спортивная форма команды (сменная одежда для участия в конкурсах связанных с водой)

Художественное приветствие от команд (танец, песня, должны прозвучать вначале название и девиз команды)

Полоса препятствий (на время)

Перетягивание каната

Переправа через реку на катамаране

Победители конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 16.06.2022 № 1137
(приложение № 7)

Смета конкурсов в рамках празднования национального праздника «Икэнипкэ», посвященного 100-летию ЯАССР

| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена (руб.) | Сумма (руб.) | |
|-------|--|--------|---------------|--------------|-----------|
| | Сувенирная продукция «Термос для напитков» | | | | |
| 1. | Конкурс «Аяврив эвэды тэткэв» | с/п | 10 шт. | 1 759,10 | 17 591,00 |
| | Конкурс «Цоним нюриктэ» | с/п | 10 шт. | 1 759,10 | 17 591,00 |
| | Конкурса «Би икэлэн» | с/п | 5 шт. | 1 759,10 | 8 795,50 |
| | Конкурса «Забег в ползунках» | с/п | 5 шт. | 1 759,10 | 8 795,50 |
| | Спортивно-развлекательная программы «Сонинг», | с/п | 9 шт. | 1 759,10 | 15 831,90 |
| 2. | Ежегодный конкурс семейных династий оленеводов | с/п | 8 шт. | 1 759,10 | 14 072,80 |
| | | | ИТОГО: | 82 677,70 | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 16.06.2022 № 1138

Об отмене режима «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» в лесах муниципального характера на территории муниципального образования «Нерюнградский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», письма ГКУ РС (Я) «Нерюнградское лесничество» от 16.06.2022 № 275, протокола Заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО «Нерюнградский район» от 16.06.2022 № 9, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 16 июня 2022 года режим «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» в лесах муниципального характера, введенный на территории муниципального обра-

зования «Нерюнградский район» с 11 июня 2022 года.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнградской районной администрации от 11.06.2022 № 1109 «О введении режима «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» в лесах муниципального характера на территории муниципального образования «Нерюнградский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 20.06.2022 № 1143
О разрешении на подготовку документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании заявления ООО «Якутская рудная компания» от 10.06.2022 исх. № 95, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Якутская рудная компания» подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «АО ХК «Якутуголь». Инженерно – техническое обеспечение разработки Сиваглинского железорудного месторождения. Погрузочная площадка на рзд. Тит (ЖДЯ).». Ориентировочная площадь земельного участка 5 га.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2022 № 399 «О разрешении на подготовку документации по планировке территории».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 20.06.2022 № 1143
О разрешении на подготовку документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании заявления ООО «Якутская рудная компания» от 10.06.2022 исх. № 95, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Якутская рудная компания» подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «АО ХК «Якутуголь». Инженерно – техническое обеспечение разработки Сиваглинского железорудного месторождения. Погрузочная площадка на рзд. Тит (ЖДЯ).». Ориентировочная площадь земельного участка 5 га.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2022 № 399 «О разрешении на подготовку документации по планировке территории».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 20.06.2022 № 1147
Об утверждении зоны с особыми условиями использования территории**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6 ст. 106 и п. 28 ст. 105 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», с целью защиты жизни и здоровья граждан, а также для безопасной эксплуатации тепловых сетей, являющихся объектами жизнеобеспечения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить зону с особыми условиями использования территории «Охранная зона «Магистральная теплотрасса III очередь» согласно карта-плана от 15.04.2022.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.06.2022 № 1151

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.07.2021 № 1099 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.05.2022 № 2-29 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях предоставления местным бюджетам поселений Нерюнгринского района иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.07.2021 № 1099 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками кото-

рых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района» (далее – Порядок):

1.1.1. в пункте 1.4. слова «2021 год» заменить словами «соответствующий финансовый год»;

1.1.2. в пункте 5.1. слова «2021 год» заменить словами «соответствующий финансовый год»;

1.1.3. приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Основной и резервный состав комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений Нерюнгринского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнгринского района» утвердить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 20.06.2022 № 1151 (приложение № 1)

| Наименование муниципального образования (получатель межбюджетных трансфертов) | Размер межбюджетных трансфертов (в тыс. руб.) | Сумма расходов связанная с проведением работ (в тыс. руб. согласно муниципальному контракту) | Вид работ (в соответствии с пред-метом муниципального контракта) | Выделено из бюджета Района (тыс. руб.) | Оплачено по муниципальному контракту (в тыс. руб.) | Акт выполненных работ (в тыс. руб.) | Платежная ведомость (дата, №) | Остаток (в тыс. руб.) | Примечание |
|---|---|--|--|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|
| | | | | | | | | | |

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов МО _____ по состоянию на _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 20.06.2022 № 1151
(приложение № 2)

ОСНОВНОЙ И РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнградского района в бюджет поселений Нерюнградского района, для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с выполнением работ по замене котельного оборудования на объектах теплоснабжения, собственниками которых являются органы местного самоуправления поселений Нерюнградского района

| Основной состав | | Резервный состав |
|-----------------------|--|---|
| Председатель | Лысенко А.А. – заместитель главы Нерюнградской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению | Пиляй С.Г. – первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике |
| Секретарь | Метелева Е.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнградской районной администрации | Михина Е.В. – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнградской районной администрации |
| Члены комиссии | | |
| 1. | Хворова Ю.В. – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации | Писаренко М.С. – заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации |
| 2. | Сучкова Н.З. – начальник Управления финансов Нерюнградской районной администрации | Могилевская М.В. – заместитель начальника Управления финансов Нерюнградской районной администрации |
| 3. | Курбанов Р.В. – начальник правового управления Нерюнградской районной администрации | Курзаева Е.А. – заместитель начальника правового управления Нерюнградской районной администрации |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 20.06.2022 № 1152

О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 01.06.2021 № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнградский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнградского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662, от 05.04.2022 № 590), Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 01.06.2021 № 920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнградский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнградского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнградский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнградского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи (далее – Порядок) утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Положения абзаца 1 пункта 2.2. и пункта 2.23 Порядка, утвержденных в редакции настоящего постановления, применяются начиная с 1 января 2025 г.

2.2. Положение абзаца 2 пункта 5.2. Порядка, утвержденных в редакции настоящего постановления, применяются начиная с 1 января 2023 г.

2.3. В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий), в 2022 году применяются следующие условия:

- срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора;

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Нерюнгринская районная администрация, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 20.06.2022 № 1152 (приложение)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях предоставления субсидии из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на

территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, (далее – Субсидия).

1.2. Настоящий Порядок, определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, ее расходования, критерии и порядок проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, зарегистрированные и

осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», представившие проекты по патриотическому воспитанию молодежи Нерюнгринского района в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее некоммерческие организации), определенные в качестве получателей Субсидии из бюджета Нерюнгринского района.

1.4. Цель предоставления субсидии:

- реализация некоммерческой организацией проектов, направленных на повышение уровня гражданской ответственности и дисциплинированности среди молодежи, укрепления чувства патриотизма и сопричастности молодежи к великой истории и культуре России.

- реализация мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального (регионального) проекта.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе» в текущем финансовом году на осуществление расходов на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, в том числе таких расходов, как:

- оплата труда работников, но не более 20% от общего размера субсидии;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;

- оплата услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов и коммунальных платежей);

- арендная плата, за исключением возмещения арендных платежей в случае аренды муниципального имущества;

- проезд, проживание и командировочные расходы членов организации при проведении мероприятий по патриотическому воспитанию;

- приобретение оргтехники и расходных материалов, канцелярских товаров для нужд организации;

- прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

Прочие расходы не могут превышать 15% от общей суммы выделенной субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель, в том числе как получатель бюджетных средств), является Нерюнгринская районная администрация.

1.7. Уполномоченным органом по организационному обеспечению процедуры конкурсного отбора является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее – Уполномоченный орган), который:

- информирует общественность о начале проведения конкурса;

- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсе, организацию конкурсного отбора, оформление соглашений с получателями субсидии, сбор и проверку отчетности.

- в течение срока приема заявок на участие в отборе организует консультирование по вопросам подготовки

заявок (предложений) на участие в конкурсном отборе.

1.8. Уполномоченный орган ведет реестр некоммерческих организаций – получателей поддержки в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

1.9. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по определению претендентов на получение бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе.

1.10. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

- осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.3 настоящего Порядка;

- количество проведенных мероприятий патриотической направленности (с участием более 20 человек) за истекший год;

- размер привлеченных внебюджетных средств от общего размера финансирования мероприятий проекта.

- вовлечение в реализацию проекта ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов трудового фронта, воинов-интернационалистов

1.11. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями, заключенными между Нерюнгринской районной администрацией и организациями – получателями Субсидии, о предоставлении Субсидии.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в заявительном порядке на основании конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией путем отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее отбор).

2.2. Информационное сообщение о начале проведения отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru, а также публикуется в средствах массовой информации с указанием в объявлении о проведении отбора:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем

размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа по приему документов;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 2.20. настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);

е) требований к участникам отбора в соответствии с п. 1.10., п. 2.5. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с п.п. 2.9.-2.21. настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) даты размещения результатов отбора;

м) сроки подписания соглашений;

н) иной информации (при необходимости).

2.3. Информационное сообщение о начале проведения отбора формируется Уполномоченным органом и предоставляется в финансовый орган муниципального образования для размещения на едином портале.

2.4. Прием заявок проводится в течение не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, претендент на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на основании иных нормативных правовых актов Нерюнгринского района на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- осуществление деятельности некоммерческой организацией в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.6. Для участия в отборе о предоставлении субсидий некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган заявку (предложение) на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку), а также пакет документов, предусмотренный п. 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством:

1) заявку на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) проект по патриотическому воспитанию молодежи, в обязательном порядке должен содержать:

- основные характеристики (наименование проекта, цели и задачи проекта, описание проблемы, обоснование значимости реализации проекта, ожидаемые результаты от реализации проекта, достижения прошлых лет);

- календарный план мероприятий к проекту (с указанием сроков и мест их проведения) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- детальную смету расходов на реализацию проекта (приложение № 3 к настоящему Порядку);

Проекты некоммерческих организаций по патриотическому воспитанию молодежи должны быть составлены с учетом рекомендаций по формированию содержательной части проекта (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3) документы, подтверждающие стоимость товаров, работ, услуг, указанных в смете расходов (коммерческие предложения от поставщиков товаров/исполнителей работ, услуг):

а) в случае расходования средств субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

в) в случае расходования средств субсидии на командировочные расходы – приглашение от Организатора (справка-вызов), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (протокол собрания членов некоммерческой организации с решением об избрании руководителя, доверенность);

5) копии устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление субсидии, выданные организации-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

7) банковские реквизиты счета организации;

8) презентационный материал (слайд-шоу, фото-, видеоматериалы) на электронном и бумажном носителе;

9) обязательства по достижению значений показателей результативности субсидии в произвольной форме;

10) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Предоставляется в письменном виде в произвольной форме;

2.8. Некоммерческие организации, претендующие на финансовую поддержку в виде субсидии из местного бюджета на расходы по эксплуатации нежилых помещений, за исключением арендных платежей в случае аренды муниципального имущества, дополнительно представляют копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие перечисление оплаты по договору (договорам).

2.9. Все документы в обязательном порядке представляются в Уполномоченный орган за подписью уполномоченного лица в бумажном варианте и в сканированном варианте на электронном носителе.

2.10. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.11. Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется в бумажном виде. Для отзыва заявки (предложения), предоставленной в уполномоченный орган, некоммерческая организация – участник отбора направляет письмо (заявление) в адрес главы Нерюнгринской районной администрации не позднее, чем за 1 рабочей день до окончания срока, установленного для приема заявок.

При отзыве заявки документы должны быть возвращены в адрес некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления письма (заявления) об отзыве заявки в уполномоченный орган.

2.12. Претендент несет полную ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

2.13. Контроль достоверности сведений, предоставляемых некоммерческой организацией на

получение субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

2.14. Некоммерческая организация имеет право претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи не более чем 1 раз в календарный год.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления заявок проводит проверку предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию по определению претендентов на получение бюджетных средств.

2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по определению претендентов на получение бюджетных средств (далее Конкурсная комиссия).

Порядок формирования и работы Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение бюджетных средств в виде субсидий утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2.17. В случае несоответствия представленных документов требованиям п. 2.7. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней в адрес организации в письменном виде направляется решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

2.18. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.19. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации, учитываемыми при определении размера субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

2.19.1. Осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.3 настоящего Порядка (определяются в соответствии с датой регистрации устава некоммерческой организации):

до 1 года - 1 балл;

от 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

свыше 2 лет и до 4 лет включительно – 3 балла;

свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 4 балла;

свыше 6 лет – 5 баллов.

2.19.2. Количество проведенных мероприятий патриотической направленности (с участием более 20 человек) за истекший год (определяется на основании предоставления информационных писем, положений мероприятий, фотоматериалов, информации в СМИ):

1 - 2 мероприятия – 1 балл;

3 - 4 мероприятия - 2 балла;

5 - 6 мероприятий – 3 балла;

7 - 8 мероприятий – 4 балла;

9 - 10 мероприятий - 5 баллов.

11 мероприятий и более – 5 баллов.

2.19.3. Размер привлеченных внебюджетных (собственных) средств от общего объема финансирования мероприятий проекта:

до 20 % - 1 балл;

20 - 49 % - 2 балла;

50 - 69% - 3 балла;

70 - 80% - 4 балла;

90 % и более - 5 баллов.

2.19.4. Дополнительный балл начисляется заявителю субсидии при наличии данных о вовлечении в реализацию проекта ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов трудового фронта, воинов-интернационалистов и других категорий граждан, приравненных к участникам ВОВ и боевых действий.

2.20. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.21. В течение 14 календарных дней от даты принятия решения Конкурсная комиссия сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде Субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отклонения заявок и направляется участнику отбора в течение 7 рабочих дней от даты решения Конкурсной комиссии.

2.22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является несоответствие хотя бы одному из следующих условий:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, или непредставление/предоставление с нарушением установленных сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие неподтвержденной эффективности реализации проекта (отсутствие социального эффекта).

2.23. Информационное сообщение об итогах конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации, размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных п. 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

2.24. Информационное сообщение об итогах конкурсного отбора должно содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На момент предоставления субсидии участники – получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Подтверждение соответствия получателя Субсидии требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов:

- а) копий устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе (запрашивается Уполномоченным органом в рамках проверки заявки на участие в конкурсном отборе);

- в) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление субсидии, выданные организации-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- г) справку об отсутствии нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям, просроченной задолженности по возврату в бюджет Нерюнгринского района средств субсидий, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также иной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район», выданная организации-заявителю органом, уполномоченным по предоставлению бюджетных средств, не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе (запрашивается (формируется) Уполномоченным органом в рамках проверки заявки на участие в конкурсном отборе).

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты поступления документов, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка проводит проверку предоставленных документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Порядка и соответствие получателя субсидии критериям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме).

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям настоящего Порядка об участниках конкурса (п. 2.5. настоящего Порядка);

- несоответствие деятельности некоммерческой организации положениям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Предельный размер финансирования, выделяемый получателю субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи в Нерюнгринском районе, не может превышать сумму заявленной потребности организации.

3.6. Распределение средств субсидии из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям определяется по следующей формуле:

$$\sum_{\text{суб}N} = \sum_{\text{суб}} * K_B, \text{ где}$$

$\sum_{\text{суб}N}$ - Размер субсидии для n-ной организации;

$\sum_{\text{суб}}$ - Общая сумма ассигнований из муниципального бюджета, выделенная на предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района;

K_B – балльный коэффициент, который определяется

по формуле:

$$K_6 = \frac{\sum \delta n}{\sum \delta}, \text{ где}$$

$\sum \delta$ – Сумма баллов, набранных всеми организациями;

$\sum \delta n$ – Сумма баллов, набранных n-ой организацией

3.7. При превышении предельной суммы финансирования по выделяемой организации на реализацию проекта по патриотическому воспитанию молодежи разница суммы, рассчитанной по формуле, и предельной суммой финансирования распределяется равными долями между другими некоммерческими организациями, участниками отбора.

3.8. Освоение средств предоставленных в виде Субсидии, осуществляется некоммерческой организацией до 28 декабря текущего года.

3.9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.10. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями, заключенными между Нерюнгринской районной администрацией и некоммерческими организациями – получателями Субсидии, на предоставление Субсидии.

3.11. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя субсидии.

3.12. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидий условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Основанием для предоставления субсидий являются:

- протокол с решением Конкурсной комиссии о предоставлении получателем субсидии бюджетных средств;
- постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора на получение субсидии;
- соглашение, заключаемое между Нерюнгринской районной администрацией и организацией – получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи (далее соглашение о предоставлении Субсидии).

3.14. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой исключительно из средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», а также дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации для соответствующего вида субсидии.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального

образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет»

3.15. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с момента утверждения постановления о предоставлении Субсидии.

В случае если некоммерческой организацией – получателем субсидии, в течение 30 календарных дней с даты, установленной в соответствии с п. 3.15. настоящего Порядка, не подписано Соглашение о предоставлении Субсидии, данный факт расценивается как уклонение некоммерческой организацией от подписания Соглашения.

В данном случае, результаты конкурсного отбора, в части предоставления субсидии организации, уклоняющейся от подписания Соглашения, аннулируются, сумма субсидии, выделяемая организации, уклоняющейся от подписания Соглашения, распределяется равными долями между другими некоммерческими организациями, участниками отбора.

Установление факта уклонения некоммерческой организации от подписания Соглашения, аннулирование результатов конкурсного отбора, а также принятие решения о распределении средств между другими участниками отбора осуществляется Конкурсной комиссией.

3.16. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.6. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.17. Перечисление субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях в соответствии со сроками, предусмотренными соглашением о предоставлении субсидии.

3.18. Ответственность за перечисление средств субсидии в соответствии с условиями Соглашений о предоставлении субсидии возлагается на Уполномоченный орган.

3.19. Перечень показателей результативности предоставления Субсидий определяется исходя из целевого назначения и условий предоставления Субсидий.

3.20. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления Субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных и муниципальных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), указанных в п. 1.4. раздела 1 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

3.21. Соглашением устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидии:

- количество реализованных мероприятий в рамках проекта (определяется на основании предоставленных положений о мероприятиях, заявок участников, протоколов комиссий и фотоматериалов мероприятия. Фотоматериалы о

мероприятия должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам);

- численность граждан, принявших участие в реализации мероприятий (проекта) (определяется на основании фотоматериалов с изображением максимальной численности участников мероприятия);

- численность вовлеченных в мероприятия ветеранов, участников Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов и участников трудового фронта и других категорий граждан, приравненных к участникам ВОВ и боевых действий (определяется на основании фотоматериалов с изображением участников мероприятия);

- количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее 1 по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом: копий печатных изданий, копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радио- сюжетов о деятельности некоммерческой организации).

Соглашением могут быть установлены дополнительные показатели результативности предоставления Субсидии, соответствующие направлениям расходов и мероприятиям, реализуемым в рамках освоения субсидии.

3.22. Получатели субсидий представляют Нерюнгринской районной администрации отчеты о целевом использовании субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.23. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Отделом социальной и молодежной политики путем сравнения фактически достигнутых значений и значений, установленных в соответствующих Соглашениях, показателей результативности предоставления Субсидии.

3.24. В случае изменением обстоятельств, влияющих на реализацию мероприятий, финансируемых за счет средств субсидии, заключается дополнительное соглашение согласно типовой форме, в порядке предусмотренном для заключения соглашений.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют Нерюнгринской районной администрации отчеты об использовании Субсидии (но не реже одного раза в квартал) в соответствии со сроками и формами, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

4.2. Отчетность включает в себя информацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей результативности, установленных в п. 3.21. настоящего Порядка, и соглашением о предоставлении Субсидии.

4.3. К отчету об использовании средств Субсидии некоммерческой организацией – получателем Субсидии предоставляется следующий комплект документов (копии), подтверждающих расходование средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

4.3.1. Документы, подтверждающие стоимость произведенных расходов (платежные поручения и/или кассовые чеки (квитанции), товарные накладные, акты

выполненных работ, договоры, ведомости и др.);

а) в случае расходования средств субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

в) в случае расходования средств субсидии на командировочные расходы – приглашение от Организатора (справка-вызов), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

г) в случае расходования средств субсидии на оплату расходов по эксплуатации нежилых помещений дополнительно представляются копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению.

4.3.2. Положения и/ или порядки проведения мероприятий, заявки участников, протоколы комиссий и фотоматериалы с проводимых мероприятий.

Фотоматериалы о мероприятии должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам. Фотоматериалы представляются на электронном и бумажном носителе.

4.3.3. Материалы о публикации информации о проведении мероприятий в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) (копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания (в том числе скрины страниц по указанным ссылкам), копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радио- сюжетов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации).

4.4. Комплект документов (копии), подтверждающих расходование средств Субсидии предоставляются вместе с оригиналами для подтверждения подлинности предоставленных документов. Копии заверяются специалистом Уполномоченного органа, принявшего отчет.

4.5. Отчет о целевом использовании Субсидии направляется некоммерческой организацией за подписью уполномоченного лица в адрес главы Нерюнгринской районной администрации и регистрируется в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Нерюнгринской районной администрации.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств, в том числе как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности в случае необходимости.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в отчете о расходовании средств субсидии.

4.8. Отчет о расходовании средств субсидии предоставляется на электронном и бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Нерюнгринская районная администрация, а также органы муниципального финансового контроля, проводят проверку (мониторинга) соблюдения получателями

субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии настоящего Порядка и условий предоставления субсидий.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установленных в том числе по фактам проверок (мониторинга), проведенных Нерюнгринская районная администрация и органы муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату.

5.4. В случае нецелевого использования субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в размере 100 % от объема средств, использованных по нецелевому назначению.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии.

5.5. По фактам выявления нарушений получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней направляет в адрес получателей субсидий, уведомление о возврате субсидии. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

5.6. В случае если организацией, получившей субсидию, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

5.7. При расчете объема средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, в размере Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

5.8. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

5.9. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.10. Не использованные в текущем финансовом году получателями субсидий остатки субсидий, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из государственного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на реализацию проекта (программы), о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Возврат субсидии либо неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в муниципальный бюджет по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Уполномоченным органом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидий не перечислен в доход бюджета Нерюнгринского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Нерюнгринского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.11. При невозврате субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования, Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

5.12. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

- на капитальный ремонт и строительство; расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

5.13. Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу, нецелевое расходование средств муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на получателя субсидии.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность на
территории Нерюнгринского района, на
реализацию проектов по патриотическому
воспитанию молодежи

Форма
Главе МО «Нерюнгринский район»

ЗАЯВКА
на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета
муниципального образования «Нерюнгринский район»
на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи

| | | |
|-----|--|--|
| 11. | Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) | |
| 2. | Дата регистрации организации | |
| 3. | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) | |
| 4. | Учредители: физические лица (количество) юридические лица (перечислить) | |
| 5. | Вышестоящая организация (если имеется) | |
| 6. | Юридический адрес Фактический адрес | |
| 7. | Телефон Факс E-mail Адрес интернет-сайта организации | |
| 8. | Ф.И.О. руководителя организации | |
| 9. | Ф.И.О. главного бухгалтера организации | |
| 10. | Реквизиты организации: ИНН/КПП ОГРН расчетный счет наименование банка корреспондентский счет БИК ИНН/КПП Юридический адрес банка | |

| | | |
|-----|---|--|
| 11. | География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) | |
| 12. | Основные направления деятельности (не более 3) | |
| 13. | Численность членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): | |
| | физических лиц | |
| | юридических лиц | |
| 14. | Численность сотрудников | |
| 15. | Численность добровольцев | |
| 16. | Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д. с приложением подтверждающих документов) | |
| 17. | Основные реализованные мероприятия (в том числе проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов | |
| 18. | Сумма запрашиваемой субсидии | |
| 19. | Направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде субсидии из местного бюджета (на возмещение затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений; на реализацию общественно значимых (социальных) программ; на возмещение затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев некоммерческих организаций) | |

Изучив условия и порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» и принимая установленные в них требования и условия, заявляем об участии в отборе.

Достоверность информации, представленной в составе справки на участие в отборе, подтверждаем.

Подтверждаем согласие на осуществление проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

При заключении договоров с лицами, получающими средства на основании договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязуемся включать в условия договора пункт о согласии этих лиц на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи

Календарный план мероприятий к проекту по патриотическому воспитанию молодежи

(наименование организации, наименование проекта)

| № п/п | Перечень мероприятий (Финансовое обеспечение всех мероприятий завершается до 28 декабря текущего года) | Финансовые средства (руб.) | | Сроки проведения |
|-------|--|----------------------------|-------------------------------------|------------------|
| | | Средства субсидии | Собственные (привлеченные) средства | |
| | | | | |

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность на
территории Нерюнгринского района, на
реализацию проектов по патриотическому
воспитанию молодежи

Смета расходов на реализацию мероприятий (проекта) по патриотическому воспитанию молодежи

| № п/п | Наименование расходов | Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | Стоимость единицы (руб.) | Общая стоимость проекта (руб.) | Софинансирование (руб.) (указать источники) | Запрашиваемая сумма (руб.) |
|-------|--|--|--------------------------|--------------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (____ %): | | | | | |
| 1.1. | Руководитель | | | | | |
| 1.2. | Бухгалтер | | | | | |
| 1.3. | ... | | | | | |
| 2. | Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать): | | | | | |
| 2.1. | ... | | | | | |

Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев).

Руководитель _____ (_____) (Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность на
территории Нерюнгринского района, на
реализацию проектов по патриотическому
воспитанию молодежи

Рекомендации по формированию содержательной части проекта

| | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Название проекта | Название проекта не должно быть слишком длинным, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта). |
| 2. Информация о руководителе проекта | В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта. |
| 3. География проекта | Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. |
| 4. Срок реализации проекта | Срок реализации проекта, представляемого на конкурс, должен быть четко определен и не может превышать бюджетного года. |

| | |
|---|---|
| 5. Краткая аннотация | Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта (по 1-2 предложения на каждую часть). Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать грантополучатель, но и это еще не все. Необходимо отразить, каким образом, и какими способами вы намереваетесь его реализовывать, какой получите результат, как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка. |
| 6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект | Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирования), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности. Чтобы раскрыть данный раздел, опирайтесь на описание актуальности проекта для молодежи, соответствие его Стратегии социально-экономического развития района до 2030 года («РЕШЕНИЕ 43-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.02.2018 № 9-43 Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) до 2030 года с применением проектного управления). |
| 7. Основные целевые группы, на которые направлен проект | Основные целевые группы, на которые направлен проект - это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа - это будущие участники проекта, они же - благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которых будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта. |
| 8. Основная цель проекта | Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта. Как правильно сформулировать цель проекта: Целями проекта являются: продукт, который следует произвести; услуга, которую следует оказать; результат, которого следует достичь. Цель проекта - разрешить указанную проблему, при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также обозначить сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART- анализ. S-specific (специфичность - уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью M - measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата. A - achievable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта. R - realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом. T - time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта. |
| 9. Задачи проекта | Задачи - это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Эти те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту. Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеримости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, и вообще выполнение задачи не может быть оценено. Последовательность задач: Выявление и анализ ресурса, Создание продукта (услуги), Продвижение продукта (услуги), Приращение, прибавление стоимости ресурса, Накопление, выявление новых ресурсов |

| | |
|---|--|
| 10. Методы реализации проекта | <p>Метод - это инструмент с помощью которого достигается цель проекта.</p> <p>В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Заявитель должен дать исчерпывающую информацию на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Самое главное - чтобы у эксперта не возникло никаких вопросов.</p> <p>Виды деятельности могут включать такие знаковые пункты, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработка образовательной программы; поиск партнеров; разработка и выпуск печатной продукции, проведение конференций, разработка сайта, и т.д. <p>Наиболее важный вопрос — имеют ли предложенные виды деятельности четкую и необходимую причинно-следственную связь с поставленными задачами. Эксперт должен понять последовательность реализации проекта: если проводится деятельность А, то задача Б будет выполнена.</p> |
| 11. Календарный план реализации проекта | <p>Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. С учетом уточненных целей определяется объем и виды предстоящих работ - тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов. На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от укрупненного описания предстоящих работ к более детальному. Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения. Календарный план требует указания результатов реализации каждого п. плана. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта. Заявителю при подготовке отчетности необходимо будет обоснование достижения указанных результатов. Оформление календарного плана осуществляется в соответствии с приложением №2 настоящего Порядка.</p> |
| 12. Ожидаемые результаты | <p>В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Так, с помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели.</p> <p>Количественные показатели Описываются все количественные результаты проекта (количество участников семинара, количество выпущенных методических пособий и т. д.).</p> <p>Качественные показатели Описываются все качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, уровень знаний участников)</p> |
| 13. Детализированная смета расходов | <p>Заключительным этапом разработки проекта является подготовка бюджета (сметы расходов). Определяющим фактором при планировании бюджета проекта является оптимальность финансирования, соответствие заложенных финансовых затрат мероприятиям, запланированным в ходе реализации проекта. Составление бюджета может быть творческим процессом, однако <u>должно основываться на коммерческих предположениях.</u></p> <p>На данном этапе на основе разработанного реального календарного план-графика рассчитывается стоимость проекта с указанием всех расходов по проекту. В смету включаются не только прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., но и предполагаемые расходы на оказание услуг (изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д. - каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость).</p> <p>В детализированной смете рекомендуется также описать собственный вклад и привлеченные ресурсы заявителя (если таковы имеются). Каждая статья расходов, включаемая в детализированную смету расходов, должна быть обоснована: для чего / с какой целью приобретается тот или иной товар/работа/услуга и способ его/ее приобретения (<u>покупка или аренда</u>). Оформление сметы осуществляется в соответствии с приложением №3 настоящего Порядка.</p> |

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано в компьютерном центре ООО "ВИД"

Объем 5,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Документы".

