



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Вторник, 19 июля 2022 г.

№ 30 (848)

Издается с 05.10.2006

### 31-Я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (IV СОЗЫВА)

#### РЕШЕНИЕ

от 15.07.2022 № 1-31

«О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании представленных изменений к бюджету Нерюнгринского района на 2022 год, по инициативе главы муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение № 2-26) следующие изменения:

1.1. Статью 1 решения № 2-26 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 4774859,7 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы в сумме 1524134,1 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 3250725,6 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 3207328,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 5029109,2 тыс. рублей;

3) источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района в сумме 254249,5 тыс. рублей.»

1.2. В пункте 7 статьи 5 решения № 2-26 слова «на 2022 год в сумме 78092,5 тыс. рублей» заменить словами «на 2022 год в сумме 81092,5 тыс. рублей».

1.3. В пункте 2.1 статьи 11 решения № 2-26 слова «в сумме 17355,2 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 9945,8 тыс. рублей».

1.4. Приложения № 2,3,4,5,6,8,10,9,13 к решению № 2-26 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7,8,9 настоящего решения.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

*Председатель Нерюнгринского  
районного Совета депутатов*

*В. В. Селин*

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

Приложение № 1 к решению 31-й внеочередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «15» июля 2022 г. № 1-31

Приложение № 2 к решению 26-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «24» декабря 2021 г. № 2-26

Прогнозируемые доходы бюджета Нерюнгринского района по группам, подгруппам, статьям, подстатьям, элементам, группам подвида, аналитическим группам подвида доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. руб.)

Код дохода по КД	Наименование показателя	Прогноз на 2022 год	Прогноз на 2023 год	Прогноз на 2024 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 524 134,1	1 584 378,4	1 659 357,1

	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 431 483,8	1 508 966,0	1 582 659,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 099 011,5	1 168 221,4	1 231 821,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 099 011,5	1 168 221,4	1 231 821,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 062 785,5	1 132 744,5	1 195 586,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 114,3	6 574,0	7 010,5
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 537,2	1 652,7	1 758,5
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	24 000,0	24 000,0	24 000,0
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	4 574,5	3 250,2	3 466,0
000 1 03 02000 01 0000 110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ (ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 188,4	7 471,2	7 594,9
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 250,1	3 342,6	3 343,9
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	18,0	18,7	19,3
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 327,9	4 524,1	4 660,8

100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-407,6	-414,2	-429,1
000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	301 367,1	310 407,4	319 719,9
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	274 611,1	282 849,4	291 334,9
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	161 504,5	166 349,6	171 340,1
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	161 504,5	166 349,6	171 340,1
182 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	113 106,6	116 499,8	119 994,8
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	113 106,6	116 499,8	119 994,8
182 1 05 03000 01 0000 110	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	345,0	355,0	366,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	345,0	355,0	366,0
182 1 05 04000 02 0000 110	<b>Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения</b>	26 411,0	27 203,0	28 019,0
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	26 411,0	27 203,0	28 019,0
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	1 775,0	1 807,0	1 833,0
182 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	34,0	34,0	34,0
182 1 06 01030 05 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	34,0	34,0	34,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 741,0	1 773,0	1 799,0
182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 449,0	1 478,0	1 501,0
182 1 06 06033 05 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	1 449,0	1 478,0	1 501,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	292,0	295,0	298,0
182 1 06 06043 05 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	292,0	295,0	298,0
000 1 07 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	5 028,0	3 427,0	3 530,0
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	5 028,0	3 427,0	3 530,0
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	5 028,0	3 427,0	3 530,0
000 1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	17 113,8	17 632,0	18 160,2
000 1 08 03000 01 0000 110	<b>Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями</b>	16 950,0	17 460,0	17 980,0
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	16 950,0	17 460,0	17 980,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	163,8	172,0	180,2

660 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15,0	20,0	25,0
657 1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	148,8	152,0	155,2
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	92 650,3	75 412,4	76 698,1
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	45 310,0	45 330,4	45 310,2
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	600,0	600,0	600,0
660 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	600,0	600,0	600,0
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	49,8	20,2	
657 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	49,8	20,2	
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	43 901,1	43 951,1	43 951,1
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 647,7	26 697,7	26 697,7
660 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 272,0	1 272,0	1 272,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	25 375,7	25 425,7	25 425,7
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 300,0	4 300,0	4 300,0
660 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 300,0	4 300,0	4 300,0

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	183,0	183,0	183,0
660 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	183,0	183,0	183,0
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	12 770,4	12 770,4	12 770,4
660 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	12 770,4	12 770,4	12 770,4
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	169,1	169,1	169,1
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	169,1	169,1	169,1
660 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	169,1	169,1	169,1
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	590,0	590,0	590,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	590,0	590,0	590,0
660 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	590,0	590,0	590,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	25 135,9	21 454,9	22 313,1
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	25 135,9	21 454,9	22 313,1
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	3 377,6	3 512,7	3 653,2
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	8 254,2	3 897,9	4 053,9
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	13 504,1	14 044,3	14 606,0
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	13 504,1	14 044,3	14 606,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	8 455,3	8 057,1	8 474,8
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	8 455,3	8 057,1	8 474,8
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	7 670,3	8 057,1	8 474,8
660 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	6 155,7	6 439,3	6 740,8



657 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	1 514,6	1 617,8	1 734,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	785,0		
657 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	666,4		
657 1 13 02995 05 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (доходы от возврата субсидий на муниципальное задание муниципальными учреждениями при невыполнении муниципального задания)	118,6		
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>5 149,1</b>	<b>570,0</b>	<b>600,0</b>
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	801,0		
660 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	801,0		
660 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	801,0		
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	4 348,1	570,0	600,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	3 995,1	570,0	600,0
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 995,1	570,0	600,0
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	353,0		
660 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	353,0		
000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>8 600,0</b>		
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	26,0		
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	89,0		

000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,0		
000 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	259,0		
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	213,0		
000 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7,0		
000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	110,0		
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	119,0		
000 1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	2 052,0		
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	209,0		
000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	4,0		
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда	5 504,0		
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>3 233 094,2</b>	<b>2 642 471,2</b>	<b>2 557 262,8</b>
000 2 02 00000 00 0000 150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 207 328,3	2 636 800,3	2 549 563,3

000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	400 057,2	171 012,1	117 668,4
657 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	311 050,5	171 012,1	117 668,4
657 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	89 006,7		
000 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	232 450,2	95 384,1	60 832,1
657 2 02 20077 05 6440 150	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для организаций физической культуры и спорта	56 282,9		
657 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	61 562,5	59 975,7	60 832,1
657 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	6 747,0		
657 2 02 25511 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение комплексных кадастровых работ	6 274,6		
657 2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	2 824,8		
657 2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	89 035,1	35 408,4	
<b>657 2 02 29999 00 0000 150</b>	<b>Прочие субсидии</b>	<b>9 723,3</b>		
657 2 02 29999 05 6201 150	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время (за счет средств государственного бюджета)	9 723,3		
000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	2 409 547,8	2 267 878,7	2 294 168,8
657 2 02 30024 05 6301 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными	1 083,5	1 083,5	1 083,5
657 2 02 30024 05 6302 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта общего образования	930 945,4	1 006 454,7	1 034 868,5
657 2 02 30024 05 6303 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	260 282,8	254 627,4	254 627,4
657 2 02 30024 05 6311 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	7 861,6	6 793,4	6 793,4
657 2 02 30024 05 6321 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на сохранение поголовья северных домашних оленей	54 665,5	39 627,5	39 627,5
657 2 02 30024 05 6325 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на другие расходы, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	7 391,2	7 497,4	7 497,4



657 2 02 30024 05 6326 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	162,3	162,3	162,3
657 2 02 30024 05 6327 150	Субвенция на исполнение органами местного самоуправления муниципальных районов переданных государственных полномочий по выравниванию бюджетов поселений	159 770,3	115 109,0	112 985,3
657 2 02 30024 05 6328 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	270,0	202,4	202,4
657 2 02 30024 05 6329 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда	2 146,5	1 759,1	1 759,1
657 2 02 30024 05 6330 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	3 393,1	3 256,5	3 256,5
657 2 02 30024 05 6331 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 104,6	2 926,6	2 926,6
657 2 02 30024 05 6332 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)	883,8	547,4	547,4
657 2 02 30024 05 6333 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда РС (Я) и других архивных документов, относящихся к государственной собственности РС (Я)	2 601,8	2 547,0	2 547,0
657 2 02 30024 05 6335 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта дошкольного образования	728 300,4	688 563,9	688 563,9
657 2 02 30024 05 6336 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	3 790,0		
657 2 02 30024 05 6337 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	80 548,9		
657 2 02 30024 05 6338 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	2 880,0	2 880,0	2 880,0
657 2 02 30024 05 6340 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячной компенсационной выплаты на содержание одного ребенка в семье опекуна (попечителя), приемной семье	62 773,0	54 175,9	54 175,9
657 2 02 30024 05 6345 150	Субвенция на поддержку доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей (выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства)	1 960,0		
657 2 02 30024 05 6346 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства	4 977,0		

657 2 02 30024 05 6348 150	Субвенция на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы	9 913,4		
657 2 02 30029 05 6305 150	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	4 732,0	4 732,0	4 732,0
657 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	178,0		
657 2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	74 932,7	74 932,7	74 932,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	165 273,1	102 525,4	76 894,0
657 2 02 49999 05 0960 150	Иные межбюджетные трансферты на реконструкцию сооружений водопроводно-канализационного хозяйства	164 449,7	102 525,4	76 894,0
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	823,4		
657 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	823,4		
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	3 256,4	5 670,9	7 699,5
657 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	3 256,4	5 670,9	7 699,5
000 2 18 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	45 055,5		
000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	45 055,5		
657 2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	44 204,8		
657 2 18 0530 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	49,0		
657 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	801,7		
000 2 19 00000 00 0000 150	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	-22 546,0		

657 2 19 25304 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов	-2 248,5		
657 2 19 35303 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных районов	-1 009,4		
657 2 19 35469 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года из бюджетов муниципальных районов	-33,3		
657 2 19 60010 05 6303 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении)	-10,9		
657 2 19 60010 05 6305 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)	-8,8		
657 2 19 60010 05 6321 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий по сохранению поголовья северных домашних оленей (выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке северного оленеводства)	-552,5		
657 2 19 60010 05 6325 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий на другие расходы, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства)	-249,2		
657 2 19 60010 05 6326 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»)	-0,2		
657 2 19 60010 05 6337 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений)	-16 877,1		

657 2 19 60010 05 6338 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (предоставление педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения)	-2,5		
657 2 19 60010 05 6340 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	-968,6		
657 2 19 60010 05 6348 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы)	-585,0		
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	4 757 228,3	4 226 849,6	4 216 619,9
	<b>ВНУТРЕННИЕ ОБОРОТЫ ПО ДОХОДАМ</b>	17 631,4	18 379,1	17 363,5
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	17 631,4	18 379,1	17 363,5
657 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	17 631,4	18 379,1	17 363,5
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	4 774 859,7	4 245 228,7	4 233 983,4

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

**В. В. Селин**

Глава района

**Р.М. Щегельняк**

Приложение № 2 к решению 31-й внеочередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «15» июля 2022 г. № 1-31

Приложение № 3 к решению 26 - й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на реализацию муниципальных программ и подпрограмм Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (без республиканских средств)**

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
Муниципальные программы			1 782 206,7	1 412 047,6	1 394 871,4

МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	12 0 00 0000 0		1 141 487,0	909 871,5	874 842,8
Обеспечивающая подпрограмма	12 1 00 0000 0		40 528,0	38 101,9	36 257,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 1 00 0000 0	100	37 140,6	35 368,7	33 524,3
Закупка товаров, работ и услуг	12 1 00 0000 0	200	3 328,3	2 705,6	2 705,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 1 00 0000 0	300	45,6		
Иные бюджетные ассигнования	12 1 00 0000 0	800	13,5	27,6	27,6
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»	12 2 00 0000 0		803 148,1	661 425,5	634 108,5
Закупка товаров, работ и услуг	12 2 00 0000 0	200	19 318,2	1 151,9	1 152,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 2 00 0000 0	300	240,0	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 2 00 0000 0	600	783 589,9	660 033,6	632 715,9
Воспитание и дополнительное образование	12 4 00 0000 0		258 104,7	183 966,7	180 359,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 00 0000 0	600	258 104,7	183 966,7	180 359,5
Отдых детей и их оздоровление	12 6 00 0000 0		34 023,1	24 117,3	24 117,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 6 00 0000 0	600	34 023,1	24 117,3	24 117,3
Содействие созданию новых мест в общеобразовательных организациях	12 А 00 0000 0		5 683,1	2 260,1	
Закупка товаров, работ и услуг	12 А 00 0000 0	200	5 683,1	2 260,1	
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	10 0 00 0000 0, 12 0 00 0000 0		282 283,7	241 309,4	234 661,3
Развитие культуры	10 0 00 0000 0		85 952,4	66 084,1	66 766,5
Обеспечивающая подпрограмма	10 1 00 0000 0		9 844,2	8 775,4	9 055,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 1 00 0000 0	100	8 210,5	7 092,7	7 306,7
Закупка товаров, работ и услуг	10 1 00 0000 0	200	1 604,7	1 672,1	1 737,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 1 00 0000 0	300	18,4		
Иные бюджетные ассигнования	10 1 00 0000 0	800	10,6	10,6	10,5
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни	10 2 00 0000 0		37 412,5	19 839,8	21 587,5
Закупка товаров, работ и услуг	10 2 00 0000 0	200	14 499,0	11 945,8	12 938,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 2 00 0000 0	300	80,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 2 00 0000 0	600	22 833,5	7 894,0	8 649,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	10 3 00 0000 0		38 695,7	37 468,9	36 123,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 00 0000 0	600	38 695,7	37 468,9	36 123,9
Развитие образования	12 0 00 0000 0		196 331,3	175 225,3	167 894,8
Воспитание и дополнительное образование	12 4 00 0000 0		194 259,6	175 225,3	167 894,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 00 0000 0	600	194 259,6	175 225,3	167 894,8
Одаренные дети Якутии	12 5 00 0000 0		2 071,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 5 00 0000 0	600	2 071,7		
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	26 0 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Развитие предпринимательства	26 3 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг	26 3 00 0000 0	200	492,3	520,4	550,0
Иные бюджетные ассигнования	26 3 00 0000 0	800	2 100,0	2 100,0	2 100,0



МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюн- гринском районе на 2021-2025 годы»	25 0 00 0000 0		9 335,1	9 343,8	9 587,7
Развитие животноводства	25 2 00 0000 0		2 618,5	2 718,0	2 826,7
Иные бюджетные ассигнования	25 2 00 0000 0	800	2 618,5	2 718,0	2 826,7
Развитие табунного коневодства	25 3 00 0000 0		285,5	592,7	616,4
Иные бюджетные ассигнования	25 3 00 0000 0	800	285,5	592,7	616,4
Развитие традиционных отраслей Севера	25 5 00 0000 0		3 184,7	3 286,7	3 398,2
Иные бюджетные ассигнования	25 5 00 0000 0	800	3 184,7	3 286,7	3 398,2
Развитие северного оленеводства	25 Б 00 0000 0		3 246,4	2 746,4	2 746,4
Иные бюджетные ассигнования	25 Б 00 0000 0	800	3 246,4	2 746,4	2 746,4
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	17 0 00 0000 0, 18 0 00 0000 0		81 092,5	51 811,1	55 797,3
Безопасность дорожного движения	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Закупка товаров, работ и услуг	17 2 00 0000 0	200	757,0	238,5	245,7
Дорожное хозяйство	18 5 00 0000 0		80 335,5	51 572,6	55 551,6
Закупка товаров, работ и услуг	18 5 00 0000 0	200	49 874,7	25 916,6	20 753,6
Межбюджетные трансферты	18 5 00 0000 0	500	30 460,8	25 656,0	34 798,0
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетич- еской эффективности муниципального образования «Не- рюнгринский район» на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0		6 097,4	6 280,3	6 468,7
Реализация мероприятий по энергосбережению и повыше- нию энергетической эффективности	20 А 00 0000 0		6 097,4	6 280,3	6 468,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным уч- реждениям и иным некоммерческим организациям	20 А 00 0000 0	600	6 097,4	6 280,3	6 468,7
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»	23 0 00 0000 0		7 399,5	7 689,4	7 996,9
Содействие развитию благоустройства территорий муни- ципальных образований	23 2 00 0000 0		7 399,5	7 689,4	7 996,9
Закупка товаров, работ и услуг	23 2 00 0000 0	200	7 399,5	7 689,4	7 996,9
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	29 0 00 0000 0		80,0	332,4	345,5
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования	29 3 00 0000 0		0,0	60,0	62,4
Закупка товаров, работ и услуг	29 3 00 0000 0	200	0,0	60,0	62,4
Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования	29 7 00 0000 0		80,0	272,4	283,1
Закупка товаров, работ и услуг	29 7 00 0000 0	200	58,0	272,4	283,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29 7 00 0000 0	300	22,0		
МП «Профилактика правонарушений и укрепление право- порядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	17 0 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Повышение эффективности работы в сфере профилак- тики правонарушений	17 1 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджетными фондами	17 1 00 0000 0	100	81,2	84,4	87,8
Закупка товаров, работ и услуг	17 1 00 0000 0	200	627,1	690,5	752,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 1 00 0000 0	300	157,4	184,6	184,6
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на террито- рии муниципального образования «Нерюнгринский рай- он» на 2021-2025 годы»	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Профилактика экстремизма и терроризма	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Закупка товаров, работ и услуг	17 4 00 0000 0	200	60,0	60,0	92,0
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техноген- ного характера на 2021-2025 годы»	22 0 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1

Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона	22 2 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Закупка товаров, работ и услуг	22 2 00 0000 0	200	2 401,3	1 671,0	1 721,1
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»	11 0 00 0000 0		2 284,0	2 318,0	2 406,8
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи	11 2 00 0000 0		1 740,9	1 971,6	2 067,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 2 00 0000 0	100	243,7	91,2	94,8
Закупка товаров, работ и услуг	11 2 00 0000 0	200	1 008,1	1 339,2	1 431,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 2 00 0000 0	300	489,1	541,2	541,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства	11 3 00 0000 0		543,1	346,4	339,3
Закупка товаров, работ и услуг	11 3 00 0000 0	200	178,1	181,4	174,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 3 00 0000 0	600	350,0	150,0	150,0
МП «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	14 0 00 0000 0		75 582,4	65 366,6	73 413,3
Обеспечивающая подпрограмма	14 1 00 0000 0		62 017,4	54 582,8	62 306,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 1 00 0000 0	600	62 017,4	54 582,8	62 306,0
Развитие массового спорта	14 2 00 0000 0		6 030,1	3 273,7	3 371,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 2 00 0000 0	100	581,8	208,4	312,0
Закупка товаров, работ и услуг	14 2 00 0000 0	200	3 947,1	1 888,9	2 003,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 2 00 0000 0	300	932,7	1 176,4	1 056,3
Иные бюджетные ассигнования	14 2 00 0000 0	800	568,5		
Развитие адаптивной физической культуры и спорта	14 3 00 0000 0		382,0	359,6	370,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 3 00 0000 0	100	213,6	8,2	8,2
Закупка товаров, работ и услуг	14 3 00 0000 0	200		207,5	214,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 3 00 0000 0	300	168,4	143,9	147,7
Спорт высших достижений	14 4 00 0000 0		6 835,6	6 823,7	7 028,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 4 00 0000 0	100	3 905,8		
Закупка товаров, работ и услуг	14 4 00 0000 0	200	1 131,6	4 971,1	5 120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 852,6	1 908,3
Развитие национальных видов спорта	14 6 00 0000 0		317,3	326,8	336,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 6 00 0000 0	100	66,7	7,0	7,1
Закупка товаров, работ и услуг	14 6 00 0000 0	200	199,8	264,2	273,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 6 00 0000 0	300	50,8	55,6	56,0
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	11 0 00 0000 0, 15 0 00 0000 0		18 492,9	11 385,6	11 446,2
Реализация молодежной, семейной политики и патриотического воспитания граждан	11 0 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Семейная политика	11 5 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Закупка товаров, работ и услуг	11 5 00 0000 0	200	3 918,8	440,1	457,1

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 5 00 0000 0	300	173,2	173,2	173,2
Социальная поддержка граждан	15 0 00 0000 0		14 400,9	10 772,3	10 815,9
Развитие социального обслуживания	15 2 00 0000 0		1 062,8	869,1	875,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 2 00 0000 0	100	23,0		
Закупка товаров, работ и услуг	15 2 00 0000 0	200	173,8	180,1	186,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 2 00 0000 0	300	66,0	89,0	89,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 2 00 0000 0	600	800,0	600,0	600,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	15 3 00 0000 0		13 227,3	9 786,4	9 819,4
Закупка товаров, работ и услуг	15 3 00 0000 0	200	4 019,5	243,4	252,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 3 00 0000 0	300	9 207,8	9 543,0	9 566,8
Закупка товаров, работ и услуг	15 5 00 0000 0	200	110,8	116,8	120,9
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0		7 990,3	8 247,1	8 576,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	20 3 00 0000 0		7 990,3	8 247,1	8 576,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 3 00 0000 0	300	7 990,3	8 247,1	8 576,9
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	20 0 00 0000 0 31 0 00 0000 0		122 640,5	49 333,9	49 879,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	20 4 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Закупка товаров, работ и услуг	20 4 00 0000 0	200	2 271,3	2 362,2	2 456,6
Обеспечивающая подпрограмма	31 1 00 0000 0		33 482,1	28 548,4	29 509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 1 00 0000 0	100	31 967,2	27 326,9	28 251,7
Закупка товаров, работ и услуг	31 1 00 0000 0	200	1 414,9	1 221,5	1 258,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 1 00 0000 0	300	100,0		
Развитие системы управления недвижимостью	31 2 00 0000 0		73 318,6	10 438,7	10 856,1
Закупка товаров, работ и услуг	31 2 00 0000 0	200	73 138,0	10 423,2	10 840,0
Иные бюджетные ассигнования	31 2 00 0000 0	800	180,6	15,5	16,1
Совершенствование управления собственностью	31 3 00 0000 0		12 053,9	2 962,0	1 833,5
Бюджетные инвестиции	31 3 00 0000 0	400	12 053,9	2 962,0	1 833,5
Развитие системы управления земельными ресурсами	31 4 00 0000 0		1 514,6	5 022,6	5 223,5
Закупка товаров, работ и услуг	31 4 00 0000 0	200	1 514,6	5 022,6	5 223,5
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	10 0 00 0000 0		7 842,3	7 705,0	7 764,1
Обеспечивающая подпрограмма	10 1 00 0000 0		2 440,1	2 189,8	2 192,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 1 00 0000 0	600	2 440,1	2 189,8	2 192,5
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	10 3 00 0000 0		5 402,2	5 515,2	5 571,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 00 0000 0	600	5 402,2	5 515,2	5 571,6
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»	27 0 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Подготовка кадров для муниципальной службы	27 4 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 4 00 0000 0	100	210,0	216,3	222,8
Закупка товаров, работ и услуг	27 4 00 0000 0	200	790,0	813,7	838,1

МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»	20 0 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	20 3 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Бюджетные инвестиции	20 3 00 0000 0	400	12 679,8	34 712,6	45 135,1

*Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*В.В. Селин*

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

Приложение № 3 к решению 31-й внеочередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от « 15» июля 2022 г. № 1-31

Приложение № 4 к решению 26 - й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям непрограммных направлений деятельности и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов  
(без республиканских средств)**

(тыс. руб.)

Наименование	ведомство	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					431 927,2	369 201,9	407 217,1
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					430 584,4	368 069,4	406 084,6
Нерюнгринская районная администрация	657						
<b>ВСЕГО</b>					393 773,9	332 152,7	370 326,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01			274 127,9	277 204,8	316 669,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 051,0	3 151,0	3 361,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	4 051,0	3 151,0	3 361,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			57 444,1	56 883,1	56 883,1
Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0104	99 1 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100	52 396,1	52 255,5	52 255,5
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200	4 857,1	4 498,4	4 498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	99 1 00 0000 0	300	61,7		
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800	129,2	129,2	129,2
Резервные фонды	0111			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы	0111	99 0 00 0000 0		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Прочие непrogramмные расходы	0111	99 5 00 0000 0		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 5 00 0000 0	800	4 000,0	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			208 632,8	213 170,7	252 425,5
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0		208 632,8	213 170,7	252 425,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0113	99 1 00 0000 0		189 124,1	164 385,8	158 307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 1 00 0000 0	100	139 554,3	127 134,5	128 540,4
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 1 00 0000 0	200	48 753,2	36 434,5	28 950,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 1 00 0000 0	800	816,6	816,8	817,0
Прочие непrogramмные расходы	0113	99 5 00 0000 0		9 024,4	4 721,9	4 890,0
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 5 00 0000 0	200	7 809,8	4 301,9	4 470,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 5 00 0000 0	800	1 214,6	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты	0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета	0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Межбюджетные трансферты	0113	99 6 00 0000 0	500	538,5		
Условно-утвержденные расходы	0113	99 9 00 0000 0		9 945,8	44 063,0	89 228,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 9 00 0000 0	800	9 945,8	44 063,0	89 228,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03			8 159,0	9 171,1	7 757,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			8 159,0	9 171,1	7 757,5
Непрограммные расходы	0310	99 0 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0310	99 1 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	99 1 00 0000 0	100	6 948,0	7 318,0	7 088,0
Закупка товаров, работ и услуг	0310	99 1 00 0000 0	200	1 157,0	1 852,9	669,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310	99 1 00 0000 0	300	53,8		
Иные бюджетные ассигнования	0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04			37 559,2	37 559,2	37 559,2
Транспорт	0408			37 559,2	37 559,2	37 559,2
Непрограммные расходы	0408	99 0 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2
Прочие непrogramмные расходы	0408	99 5 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2



Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	37 559,2	37 559,2	37 559,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05			53 565,7		
Коммунальное хозяйство		0502			53 565,7		
Межбюджетные трансферты		0502	99 0 00 0000 0		53 565,7		
Прочие непрограммные расходы		0502	99 5 00 0000 0		47 395,1		
Бюджетные инвестиции		0502	99 5 00 0000 0	400	47 395,1		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0502	99 6 00 0000 0		6 170,6		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0	500	6 170,6		
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				12 881,7		
Общее образование		0702			12 881,7		
Непрограммные расходы		0702	99 0 00 0000 0		12 881,7		
Прочие непрограммные расходы		0702	99 5 00 0000 0		12 881,7		
Бюджетные инвестиции		0702	99 5 00 0000 0	400	12 881,7		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			3 817,9	3 997,6	4 074,9
Культура		0801			3 817,9	3 997,6	4 074,9
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Прочие непрограммные расходы		0801	99 5 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	3 457,9	3 637,6	3 714,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение населения		1003			1 076,7	1 120,0	1 164,8
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Прочие непрограммные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	1 076,7	1 120,0	1 164,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12			2 585,8	3 100,0	3 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 585,8	3 100,0	3 100,0
Непрограммные расходы		1204	99 0 00 0000 0		2 585,8	3 100,0	3 100,0
Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 585,8	3 100,0	3 100,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 585,8	3 100,0	3 100,0
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659						
ВСЕГО					9 606,1	7 916,9	8 562,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			9 606,1	7 916,9	8 562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			8 716,1	7 916,9	8 562,1
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	8 151,7	7 352,5	7 997,7
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	544,4	544,4	544,4
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			890,0		
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		890,0		
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		890,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	890,0		
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						

ВСЕГО					5 613,7	5 750,4	5 431,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			5 613,7	5 750,4	5 431,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			5 613,7	5 750,4	5 431,7
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		5 613,7	5 750,4	5 431,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		5 613,7	5 750,4	5 431,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	4 911,7	5 172,0	4 846,0
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	568,0	559,4	566,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0106	99 1 00 0000 0	300	115,0		
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	<b>664</b>						
ВСЕГО					21 590,7	22 249,4	21 764,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			21 590,7	22 249,4	21 764,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			21 384,6	22 037,7	21 546,8
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		21 384,6	22 037,7	21 546,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		21 384,6	22 037,7	21 546,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	19 933,1	20 522,3	20 002,1
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 451,5	1 515,4	1 544,7
Другие общегосударственные вопросы		0113			206,1	211,7	218,0
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	206,1	211,7	218,0
<b>Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений</b>					1 342,8	1 132,5	1 132,5
Нерюнгринская районная администрация	<b>657</b>						
ВСЕГО					245,1	245,1	245,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			245,1	245,1	245,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			245,1	245,1	245,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Прочие непрограммные расходы		0412	99 5 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	245,1	245,1	245,1
Контрольно - счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	<b>661</b>						
ВСЕГО					1 029,7	819,4	819,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			1 029,7	819,4	819,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 029,7	819,4	819,4

Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		1 029,7	819,4	819,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		1 029,7	819,4	819,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	1 029,7	819,4	819,4
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	<b>664</b>						
<b>ВСЕГО</b>					<b>68,0</b>	<b>68,0</b>	<b>68,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>01</b>			<b>68,0</b>	<b>68,0</b>	<b>68,0</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			68,0	68,0	68,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	68,0	68,0	68,0

*Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*В.В. Селин*

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

Приложение № 4 к решению 31-й внеочередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «15» июля 2022 г. № 1-31

Приложение № 5 к решению 26 - й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. руб.)

Наименование	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>5 029 109,2</b>	<b>4 247 037,7</b>	<b>4 233 983,4</b>
<b>Расходы на исполнение полномочий муниципального района</b>					<b>2 600 560,2</b>	<b>1 960 779,9</b>	<b>1 922 451,1</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>				<b>402 450,8</b>	<b>363 205,8</b>	<b>404 075,8</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 051,0	3 151,0	3 361,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	99 1 00 0000 0	100	4 051,0	3 151,0	3 361,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103			8 716,1	7 916,9	8 562,1
Непрограммные расходы	0103	99 0 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0103	99 1 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	99 1 00 0000 0	100	8 151,7	7 352,5	7 997,7
Закупка товаров, работ и услуг	0103	99 1 00 0000 0	200	544,4	544,4	544,4
Иные бюджетные ассигнования	0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			57 444,1	56 883,1	56 883,1
Непрограммные расходы	0104	99 0 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0104	99 1 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100	52 396,1	52 255,5	52 255,5
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200	4 857,1	4 498,4	4 498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	99 1 00 0000 0	300	61,7		
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800	129,2	129,2	129,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			26 998,3	27 788,1	26 978,5
Непрограммные расходы	0106	99 0 00 0000 0		26 998,3	27 788,1	26 978,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0106	99 1 00 0000 0		26 998,3	27 788,1	26 978,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	99 1 00 0000 0	100	24 844,8	25 694,3	24 848,1
Закупка товаров, работ и услуг	0106	99 1 00 0000 0	200	2 019,5	2 074,8	2 111,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0106	99 1 00 0000 0	300	115,0		
Иные бюджетные ассигнования	0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Резервные фонды	0111			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы	0111	99 0 00 0000 0		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Прочие непрограммные расходы	0111	99 5 00 0000 0		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 5 00 0000 0	800	4 000,0	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			301 241,3	263 466,7	304 291,1

МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	10 0 00 0000 0		7 842,3	7 705,0	7 764,1
Обеспечивающая подпрограмма	0113	10 1 00 0000 0		2 440,1	2 189,8	2 192,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	10 1 00 0000 0	600	2 440,1	2 189,8	2 192,5
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	0113	10 3 00 0000 0		5 402,2	5 515,2	5 571,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	10 3 00 0000 0	600	5 402,2	5 515,2	5 571,6
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»	0113	27 0 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Подготовка кадров для муниципальной службы	0113	27 4 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	27 4 00 0000 0	100	210,0	216,3	222,8
Закупка товаров, работ и услуг	0113	27 4 00 0000 0	200	790,0	813,7	838,1
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	20 0 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0113	20 4 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Закупка товаров, работ и услуг	0113	20 4 00 0000 0	200	2 271,3	2 362,2	2 456,6
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0113	31 0 00 0000 0		80 398,8	38 987,1	40 366,0
Обеспечивающая подпрограмма	0113	31 1 00 0000 0		33 482,1	28 548,4	29 509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	31 1 00 0000 0	100	31 967,2	27 326,9	28 251,7
Закупка товаров, работ и услуг	0113	31 1 00 0000 0	200	1 414,9	1 221,5	1 258,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	31 1 00 0000 0	300	100,0		
Развитие системы управления недвижимостью	0113	31 2 00 0000 0		46 916,7	10 438,7	10 856,1
Закупка товаров, работ и услуг	0113	31 2 00 0000 0	200	46 736,1	10 423,2	10 840,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31 2 00 0000 0	800	180,6	15,5	16,1
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0		209 728,9	213 382,4	252 643,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0113	99 1 00 0000 0		189 124,1	164 385,8	158 307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 1 00 0000 0	100	139 554,3	127 134,5	128 540,4
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 1 00 0000 0	200	48 753,2	36 434,5	28 950,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 1 00 0000 0	800	816,6	816,8	817,0
Прочие непрограммные расходы	0113	99 5 00 0000 0		10 120,5	4 933,6	5 108,0
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 5 00 0000 0	200	8 905,9	4 513,6	4 688,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 5 00 0000 0	800	1 214,6	420,0	420,0



Межбюджетные трансферты		0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Межбюджетные трансферты		0113	99 6 00 0000 0	500	538,5		
Условно-утвержденные расходы		0113	99 9 00 0000 0		9 945,8	44 063,0	89 228,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 9 00 0000 0	800	9 945,8	44 063,0	89 228,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300				12 309,4	11 861,6	10 595,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			10 620,3	10 902,1	9 570,6
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0310	17 0 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Профилактика экстремизма и терроризма		0310	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Закупка товаров, работ и услуг		0310	17 4 00 0000 0	200	60,0	60,0	92,0
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»		0310	22 0 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона		0310	22 2 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Закупка товаров, работ и услуг		0310	22 2 00 0000 0	200	2 401,3	1 671,0	1 721,1
Непрограммные расходы		0310	99 0 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0310	99 1 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0310	99 1 00 0000 0	100	6 948,0	7 318,0	7 088,0
Закупка товаров, работ и услуг		0310	99 1 00 0000 0	200	1 157,0	1 852,9	669,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0310	99 1 00 0000 0	300	53,8		
Иные бюджетные ассигнования		0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
Миграционная политика		0311			823,4		
Непрограммные расходы		0311	99 0 00 0000 0		823,4		
Прочие непрограммные расходы		0311	99 5 00 0000 0		823,4		
Закупка товаров, работ и услуг		0311	99 5 00 0000 0	200	823,4		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			865,7	959,5	1 025,2
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0314	17 0 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений		0314	17 1 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0314	17 1 00 0000 0	100	81,2	84,4	87,8
Закупка товаров, работ и услуг		0314	17 1 00 0000 0	200	627,1	690,5	752,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0314	17 1 00 0000 0	300	157,4	184,6	184,6

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				158 392,0	106 357,1	110 817,7
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			9 335,1	9 343,8	9 587,7
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0405	25 0 00 0000 0		9 335,1	9 343,8	9 587,7
Развитие животноводства		0405	25 2 00 0000 0		2 618,5	2 718,0	2 826,7
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 2 00 0000 0	800	2 618,5	2 718,0	2 826,7
Развитие табунного коневодства		0405	25 3 00 0000 0		285,5	592,7	616,4
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 3 00 0000 0	800	285,5	592,7	616,4
Развитие традиционных отраслей Севера		0405	25 5 00 0000 0		3 184,7	3 286,7	3 398,2
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 5 00 0000 0	800	3 184,7	3 286,7	3 398,2
Развитие северного оленеводства		0405	25 Б 00 0000 0		3 246,4	2 746,4	2 746,4
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 Б 00 0000 0	800	3 246,4	2 746,4	2 746,4
Транспорт		0408			57 125,2	37 559,2	37 559,2
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0408	31 0 00 0000 0		19 566,0		
Развитие системы управления недвижимостью		0408	31 2 00 0000 0		19 566,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0408	31 2 00 0000 0	200	19 566,0		
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2
Прочие непрограммные расходы		0408	99 5 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2
Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	37 559,2	37 559,2	37 559,2
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		0409			81 092,5	51 811,1	55 797,3
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0409	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Безопасность дорожного движения		0409	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Закупка товаров, работ и услуг		0409	17 2 00 0000 0	200	757,0	238,5	245,7
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0409	18 5 00 0000 0		80 335,5	51 572,6	55 551,6
Дорожное хозяйство		0409	18 5 00 0000 0		80 335,5	51 572,6	55 551,6
Закупка товаров, работ и услуг		0409	18 5 00 0000 0	200	49 874,7	25 916,6	20 753,6
Межбюджетные трансферты		0409	18 5 00 0000 0	500	30 460,8	25 656,0	34 798,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			10 839,2	7 643,0	7 873,5
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	26 0 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Развитие предпринимательства		0412	26 3 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	26 3 00 0000 0	200	492,3	520,4	550,0
Иные бюджетные ассигнования		0412	26 3 00 0000 0	800	2 100,0	2 100,0	2 100,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	31 0 00 0000 0		8 246,9	5 022,6	5 223,5
Развитие системы управления недвижимостью		0412	31 2 00 0000 0		6 732,3		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	31 2 00 0000 0	200	6 732,3		
Развитие системы управления земельными ресурсами		0412	31 4 00 0000 0		1 514,6	5 022,6	5 223,5
Закупка товаров, работ и услуг		0412	31 4 00 0000 0	200	1 514,6	5 022,6	5 223,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				243 847,1	113 176,8	86 724,4
Коммунальное хозяйство		0502			236 447,6	105 487,4	78 727,5

МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0502	20 0 00 0000 0		164 449,8	102 525,4	76 894,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»		0502	20 7 00 0000 0		164 449,8	102 525,4	76 894,0
Иные бюджетные ассигнования		0502	20 7 00 0000 0	800	164 449,8	102 525,4	76 894,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0502	31 0 00 0000 0		18 432,1	2 962,0	1 833,5
Развитие системы управления недвижимостью		0502	31 2 00 0000 0		6 378,2		
Закупка товаров, работ и услуг		0502	31 2 00 0000 0	200	6 378,2		
Совершенствование управления собственностью		0502	31 3 00 0000 0		12 053,9	2 962,0	1 833,5
Бюджетные инвестиции		0502	31 3 00 0000 0	400	12 053,9	2 962,0	1 833,5
Непрограммные расходы		0502	99 0 00 0000 0		53 565,7		
Прочие непрограммные расходы		0502	99 5 00 0000 0		47 395,1		
Бюджетные инвестиции		0502	99 5 00 0000 0	400	47 395,1		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0		6 170,6		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0502	99 6 00 0000 0		6 170,6		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0	500	6 170,6		
Благоустройство		0503			7 399,5	7 689,4	7 996,9
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»		0503	23 0 00 0000 0		7 399,5	7 689,4	7 996,9
Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований		0503	23 2 00 0000 0		7 399,5	7 689,4	7 996,9
Закупка товаров, работ и услуг		0503	23 2 00 0000 0	200	7 399,5	7 689,4	7 996,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600				80,0	332,4	345,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		0605			80,0	332,4	345,5
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0605	29 0 00 0000 0		80,0	332,4	345,5
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования		0605	29 3 00 0000 0			60,0	62,4
Закупка товаров, работ и услуг		0605	29 3 00 0000 0	200		60,0	62,4
Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования		0605	29 7 00 0000 0		80,0	272,4	283,1
Закупка товаров, работ и услуг		0605	29 7 00 0000 0	200	58,0	272,4	283,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0605	29 7 00 0000 0	300	22,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				1 522 307,0	1 189 079,2	1 112 338,7
Дошкольное образование		0701			391 813,1	332 631,0	314 688,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 2 00 0000 0		391 203,2	332 002,8	314 688,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	391 203,2	332 002,8	314 688,7
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0701	20 0 00 0000 0		609,9	628,2	
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0701	20 А 00 0000 0		609,9	628,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	20 А 00 0000 0	600	609,9	628,2	

Общее образование		0702			572 405,8	419 377,3	373 346,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		555 077,9	414 797,7	367 982,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		460 359,7	377 129,2	367 982,7
Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 2 00 0000 0	200	19 033,7	846,2	858,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	441 326,0	376 283,0	367 124,3
Содействие созданию новых мест в общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)		0702	12 A 00 0000 0		94 718,2	37 668,5	
Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 A 00 0000 0	200	94 718,2	37 668,5	
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0702	20 0 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0702	20 A 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	20 A 00 0000 0	600	4 446,2	4 579,6	5 364,0
Непрограммные расходы		0702	99 0 00 0000 0		12 881,7		
Прочие непрограммные расходы		0702	99 5 00 0000 0		12 881,7		
Бюджетные инвестиции		0702	99 5 00 0000 0	400	12 881,7		
Дополнительное образование детей		0703			458 382,0	360 264,5	349 252,5
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	10 0 00 0000 0		3 005,1		
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0703	10 3 00 0000 0		3 005,1		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	10 3 00 0000 0	600	3 005,1		
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		196 331,3	175 225,3	167 894,8
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		194 259,6	175 225,3	167 894,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	194 259,6	175 225,3	167 894,8
Одаренные дети Якутии		0703	12 5 00 0000 0		2 071,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 5 00 0000 0	600	2 071,7		
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		258 104,7	183 966,7	180 359,5
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		258 104,7	183 966,7	180 359,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	258 104,7	183 966,7	180 359,5
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0703	20 0 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0703	20 A 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	20 А 00 0000 0	600	940,9	1 072,5	998,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			46 030,4	26 435,3	26 524,1
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2025 годы»	0707	11 0 00 0000 0		2 284,0	2 318,0	2 406,8
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи	0707	11 2 00 0000 0		1 740,9	1 971,6	2 067,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	11 2 00 0000 0	100	243,7	91,2	94,8
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 2 00 0000 0	200	1 008,1	1 339,2	1 431,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 2 00 0000 0	300	489,1	541,2	541,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства	0707	11 3 00 0000 0		543,1	346,4	339,3
Закупка товаров, работ и услуг	0707	11 3 00 0000 0	200	178,1	181,4	174,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	11 3 00 0000 0	600	350,0	150,0	150,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0707	12 0 00 0000 0		43 746,4	24 117,3	24 117,3
Отдых детей и их оздоровление	0707	12 6 00 0000 0		43 746,4	24 117,3	24 117,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	12 6 00 0000 0	600	43 746,4	24 117,3	24 117,3
Другие вопросы в области образования	0709			53 675,7	50 371,1	48 526,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0709	12 0 00 0000 0		53 675,7	50 371,1	48 526,7
Обеспечивающая подпрограмма	0709	12 1 00 0000 0		40 528,0	38 101,9	36 257,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	12 1 00 0000 0	100	37 140,6	35 368,7	33 524,3
Закупка товаров, работ и услуг	0709	12 1 00 0000 0	200	3 328,3	2 705,6	2 705,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	12 1 00 0000 0	300	45,6		
Иные бюджетные ассигнования	0709	12 1 00 0000 0	800	13,5	27,6	27,6
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»	0709	12 2 00 0000 0		13 147,7	12 269,2	12 269,2
Закупка товаров, работ и услуг	0709	12 2 00 0000 0	200	1 101,1	1 101,1	1 101,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	12 2 00 0000 0	300	240,0	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	12 2 00 0000 0	600	11 806,6	10 928,1	10 928,1
Культура и кинематография	0800			72 031,7	52 835,1	54 716,9
Культура	0801			62 187,5	44 059,7	45 661,8
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»	0801	10 0 00 0000 0		58 269,2	40 062,1	41 480,4
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни	0801	10 2 00 0000 0		37 412,5	19 839,8	21 587,5
Закупка товаров, работ и услуг	0801	10 2 00 0000 0	200	14 499,0	11 945,8	12 938,5



Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	10 2 00 0000 0	300	80,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 2 00 0000 0	600	22 833,5	7 894,0	8 649,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		20 856,7	20 222,3	19 892,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	20 856,7	20 222,3	19 892,9
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0801	20 0 00 0000 0		100,4		106,5
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0801	20 А 00 0000 0		100,4		106,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	20 А 00 0000 0	600	100,4		106,5
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	3 457,9	3 637,6	3 714,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			9 844,2	8 775,4	9 055,1
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0804	10 0 00 0000 0		9 844,2	8 775,4	9 055,1
Обеспечивающая подпрограмма		0804	10 1 00 0000 0		9 844,2	8 775,4	9 055,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0804	10 1 00 0000 0	100	8 210,5	7 092,7	7 306,7
Закупка товаров, работ и услуг		0804	10 1 00 0000 0	200	1 604,7	1 672,1	1 737,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0804	10 1 00 0000 0	300	18,4		
Иные бюджетные ассигнования		0804	10 1 00 0000 0	800	10,6	10,6	10,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>				<b>46 986,8</b>	<b>55 465,3</b>	<b>66 323,0</b>
Пенсионное обеспечение		1001			8 777,4	9 133,5	9 133,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1001	15 0 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1001	15 3 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1001	15 3 00 0000 0	300	8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение населения		1003			13 936,9	36 242,1	46 733,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1003	15 0 00 0000 0		180,4	409,5	433,3
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1003	15 3 00 0000 0		180,4	409,5	433,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	15 3 00 0000 0	300	180,4	409,5	433,3
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»		1003	20 0 00 0000 0		25 359,6	34 712,6	45 135,1
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1003	20 3 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1

Бюджетные инвестиции		1003	20 3 00 0000 0	400	12 679,8	34 712,6	45 135,1
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Прочие непрограммные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	1 076,7	1 120,0	1 164,8
Охрана семьи и детства		1004			14 737,4	8 247,1	8 576,9
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		1004	20 0 00 0000 0		14 737,4	8 247,1	8 576,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		14 737,4	8 247,1	8 576,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	20 3 00 0000 0	300	14 737,4	8 247,1	8 576,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006			9 535,1	1 842,6	1 879,4
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	11 0 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Семейная политика		1006	11 5 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Закупка товаров, работ и услуг		1006	11 5 00 0000 0	200	3 918,8	440,1	457,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	11 5 00 0000 0	300	173,2	173,2	173,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	15 0 00 0000 0		5 443,1	1 229,3	1 249,1
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		1 062,8	869,1	875,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	15 2 00 0000 0	100	23,0		
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 2 00 0000 0	200	173,8	180,1	186,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 2 00 0000 0	300	66,0	89,0	89,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1006	15 2 00 0000 0	600	800,0	600,0	600,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006	15 3 00 0000 0		4 269,5	243,4	252,6
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 3 00 0000 0	200	4 019,5	243,4	252,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 3 00 0000 0	300	250,0		
Доступная среда		1006	15 5 00 0000 0		110,8	116,8	120,9
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 5 00 0000 0	200	110,8	116,8	120,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>				<b>131 865,2</b>	<b>65 366,6</b>	<b>73 413,3</b>
Массовый спорт		1102			131 865,2	65 366,6	73 413,3
МП «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		1102	14 0 00 0000 0		131 865,2	65 366,6	73 413,3
Обеспечивающая подпрограмма		1102	14 1 00 0000 0		62 017,4	54 582,8	62 306,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	14 1 00 0000 0	600	62 017,4	54 582,8	62 306,0
Развитие массового спорта		1102	14 2 00 0000 0		62 312,9	3 273,7	3 371,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 2 00 0000 0	100	581,8	208,4	312,0
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 2 00 0000 0	200	3 947,1	1 888,9	2 003,4

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 2 00 0000 0	300	932,7	1 176,4	1 056,3
Иные бюджетные ассигнования		1102	14 2 00 0000 0	800	56 851,3		
Развитие адаптивной физической культуры и спорта		1102	14 3 00 0000 0		382,0	359,6	370,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 3 00 0000 0	100	213,6	8,2	8,2
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 3 00 0000 0	200	0,0	207,5	214,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 3 00 0000 0	300	168,4	143,9	147,7
Спорт высших достижений		1102	14 4 00 0000 0		6 835,6	6 823,7	7 028,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 4 00 0000 0	100	3 905,8		
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 4 00 0000 0	200	1 131,6	4 971,1	5 120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 852,6	1 908,3
Развитие национальных видов спорта		1102	14 6 00 0000 0		317,3	326,8	336,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 6 00 0000 0	100	66,7	7,0	7,1
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 6 00 0000 0	200	199,8	264,2	273,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 6 00 0000 0	300	50,8	55,6	56,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200				2 585,8	3 100,0	3 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 585,8	3 100,0	3 100,0
Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 585,8	3 100,0	3 100,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 585,8	3 100,0	3 100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400				7 704,4		
Иные дотации		1402			7 704,4		
Непрограммные расходы		1402	99 0 00 0000 0		7 704,4		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0		7 704,4		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0	500	7 704,4		
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					2 409 547,5	2 267 878,7	2 294 168,8
Общегосударственные вопросы	0100				6 335,1	5 965,8	5 965,8
Судебная система		0105			178,0		
Непрограммные расходы		0105	99 0 00 0000 0		178,0		
Прочие непрограммные расходы		0105	99 5 00 0000 0		178,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0105	99 5 00 0000 0	200	178,0		
Другие общегосударственные вопросы		0113			6 157,1	5 965,8	5 965,8
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		2 601,8	2 547,0	2 547,0
Обеспечивающая подпрограмма		0113	10 3 00 0000 0		2 601,8	2 547,0	2 547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 3 00 0000 0	600	2 601,8	2 547,0	2 547,0

Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		0113	20 0 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		0113	20 3 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	20 3 00 0000 0	100	49,0		60,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	20 3 00 0000 0	200	113,3	162,3	102,3
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		3 393,0	3 256,5	3 256,5
Прочие непrogramмные расходы		0113	99 5 00 0000 0		3 393,0	3 256,5	3 256,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	99 5 00 0000 0	100	3 021,8	3 182,4	3 092,4
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	371,2	74,1	164,1
Национальная экономика	0400				69 877,4	47 672,3	47 672,3
Общеэкономические вопросы		0401			883,8	547,4	547,4
Непрограммные расходы		0401	99 0 00 0000 0		883,8	547,4	547,4
Прочие непrogramмные расходы		0401	99 5 00 0000 0		883,8	547,4	547,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0401	99 5 00 0000 0	100	814,3	478,3	478,3
Закупка товаров, работ и услуг		0401	99 5 00 0000 0	200	69,5	69,1	69,1
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			68 993,6	47 124,9	47 124,9
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0405	25 0 00 0000 0		68 993,6	47 124,9	47 124,9
Обеспечивающая подпрограмма		0405	25 1 00 0000 0		7 391,1	7 497,4	7 497,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	25 1 00 0000 0	100	7 016,1	7 122,4	7 122,4
Закупка товаров, работ и услуг		0405	25 1 00 0000 0	200	373,5	373,5	373,5
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 1 00 0000 0	800	1,5	1,5	1,5
Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса		0405	25 К 00 0000 0		61 602,5	39 627,5	39 627,5
Иные бюджетные ассигнования		0405	25 К 00 0000 0	800	61 602,5	39 627,5	39 627,5
Образование	0700				2 007 254,7	2 027 458,7	2 055 872,5
Дошкольное образование		0701			728 991,6	689 255,1	689 255,1
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 0 00 0000 0		728 991,6	689 255,1	689 255,1
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0701	12 2 00 0000 0		728 300,4	688 563,9	688 563,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	728 300,4	688 563,9	688 563,9
Педагог открытой школы		0701	12 7 00 0000 0		691,2	691,2	691,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 7 00 0000 0	600	691,2	691,2	691,2
Общее образование		0702			1 277 831,1	1 337 771,6	1 366 185,4
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		1 277 831,1	1 337 771,6	1 366 185,4

Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		1 276 074,3	1 336 014,8	1 364 428,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	12 2 00 0000 0	100	68 188,8	66 664,1	66 664,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	12 2 00 0000 0	200	12 192,5	12 200,0	12 200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0702	12 2 00 0000 0	300	114,1		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	1 194 740,4	1 256 319,7	1 284 733,5
Иные бюджетные ассигнования		0702	12 2 00 0000 0	800	838,5	831,0	831,0
Педагог открытой школы		0702	12 7 00 0000 0		1 756,8	1 756,8	1 756,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 7 00 0000 0	600	1 756,8	1 756,8	1 756,8
Дополнительное образование		0703			432,0	432,0	432,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	154,0	154,0	154,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	278,0	278,0	278,0
Социальная политика	1000				162 520,0	71 672,9	71 672,9
Охрана семьи и детства		1004			149 137,4	59 991,4	59 991,4
Развитие здравоохранения		1004	13 0 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Совершенствование системы территориального планирования Республики Саха (Якутия)		1004	13 9 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1004	13 9 00 0000 0	100	1 083,5	1 083,5	1 083,5
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		1004	12 0 00 0000 0		4 732,0	4 732,0	4 732,0
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		1004	12 2 00 0000 0		4 732,0	4 732,0	4 732,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	12 2 00 0000 0	300	4 732,0	4 732,0	4 732,0
Социальная поддержка граждан		1004	15 0 00 0000 0		62 773,0	54 175,9	54 175,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1004	15 3 00 0000 0		62 773,0	54 175,9	54 175,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	15 3 00 0000 0	300	62 773,0	54 175,9	54 175,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		80 548,9		
Бюджетные инвестиции		1004	20 3 00 0000 0	400	80 548,9		
Другие вопросы в области социальной политики		1006			13 382,6	11 681,5	11 681,5
Социальная поддержка граждан		1006	15 0 00 0000 0		10 278,0	8 754,9	8 754,9
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		8 131,5	6 995,8	6 995,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 2 00 0000 0	100	7 327,7	6 917,4	6 917,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	15 2 00 0000 0	200	803,8	78,4	78,4
Охрана труда		1006	15 4 00 0000 0		2 146,5	1 759,1	1 759,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 4 00 0000 0	100	2 124,0	1 759,1	1 759,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	15 4 00 0000 0	200	22,5		
Непрограммные расходы		1006	99 0 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Прочие непрограммные расходы		1006	99 5 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	99 5 00 0000 0	100	2 580,8	2 580,8	2 580,8
Закупка товаров, работ и услуг		1006	99 5 00 0000 0	200	523,8	345,8	345,8
Межбюджетные трансферты ВСЕГО					163 560,3	115 109,0	112 985,3
Национальная экономика	0400				3 790,0		
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			3 790,0		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0	500	3 790,0		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400				159 770,3	115 109,0	112 985,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1401			159 770,3	115 109,0	112 985,3
Непрограммные расходы		1401	99 0 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0	500	159 770,3	115 109,0	112 985,3
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					19 001,5	18 379,1	17 363,5
ВСЕГО					19 001,5	18 379,1	17 363,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				1 097,7	887,4	887,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 097,7	887,4	887,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		1 097,7	887,4	887,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		1 097,7	887,4	887,4
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 097,7	887,4	887,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				245,1	245,1	245,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			245,1	245,1	245,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Прочие непрограммные расходы		0412	99 5 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	245,1	245,1	245,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				17 658,7	17 246,6	16 231,0

Культура		0801			17 658,7	17 246,6	16 231,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		17 658,7	17 246,6	16 231,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		17 658,7	17 246,6	16 231,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	17 658,7	17 246,6	16 231,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В.В. Селин

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 5 к решению 31-й внеочередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «15» июля 2022 г. № 1-31

Приложение № 6 к решению 26 - й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Ведомственная структура расходов бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. руб.)

Наименование	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					5 029 109,2	4 247 037,7	4 233 983,4
<b>Расходы на исполнение полномочий муниципального района</b>					2 600 560,2	1 960 779,9	1 922 451,1
Нерюнгринская районная администрация	657						
<b>ВСЕГО</b>					792 198,7	576 182,5	600 394,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01			275 127,9	278 234,8	317 730,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			4 051,0	3 151,0	3 361,0
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		4 051,0	3 151,0	3 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	4 051,0	3 151,0	3 361,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			57 444,1	56 883,1	56 883,1

Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0104	99 1 00 0000 0		57 444,1	56 883,1	56 883,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	99 1 00 0000 0	100	52 396,1	52 255,5	52 255,5
Закупка товаров, работ и услуг		0104	99 1 00 0000 0	200	4 857,1	4 498,4	4 498,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0104	99 1 00 0000 0	300	61,7		
Иные бюджетные ассигнования		0104	99 1 00 0000 0	800	129,2	129,2	129,2
Резервные фонды		0111			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Непрограммные расходы		0111	99 0 00 0000 0		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Прочие непрограммные расходы		0111	99 5 00 0000 0		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Иные бюджетные ассигнования		0111	99 5 00 0000 0	800	4 000,0	4 000,0	4 000,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			209 632,8	214 200,7	253 486,4
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2025 годы»		0113	27 0 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Подготовка кадров для муниципальной службы		0113	27 4 00 0000 0		1 000,0	1 030,0	1 060,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	27 4 00 0000 0	100	210,0	216,3	222,8
Закупка товаров, работ и услуг		0113	27 4 00 0000 0	200	790,0	813,7	838,1
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		208 632,8	213 170,7	252 425,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0113	99 1 00 0000 0		189 124,1	164 385,8	158 307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	99 1 00 0000 0	100	139 554,3	127 134,5	128 540,4
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 1 00 0000 0	200	48 753,2	36 434,5	28 950,1
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 1 00 0000 0	800	816,6	816,8	817,0
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		9 024,4	4 721,9	4 890,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	7 809,8	4 301,9	4 470,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 5 00 0000 0	800	1 214,6	420,0	420,0
Межбюджетные трансферты		0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0113	99 6 00 0000 0		538,5		
Межбюджетные трансферты		0113	99 6 00 0000 0	500	538,5		
Условно-утвержденные расходы		0113	99 9 00 0000 0		9 945,8	44 063,0	89 228,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 9 00 0000 0	800	9 945,8	44 063,0	89 228,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		03			12 309,4	11 861,6	10 595,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			10 620,3	10 902,1	9 570,6

МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»	0310	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Профилактика экстремизма и терроризма	0310	17 4 00 0000 0		60,0	60,0	92,0
Закупка товаров, работ и услуг	0310	17 4 00 0000 0	200	60,0	60,0	92,0
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2025 годы»	0310	22 0 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, и гражданская оборона	0310	22 2 00 0000 0		2 401,3	1 671,0	1 721,1
Закупка товаров, работ и услуг	0310	22 2 00 0000 0	200	2 401,3	1 671,0	1 721,1
Непрограммные расходы	0310	99 0 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0310	99 1 00 0000 0		8 159,0	9 171,1	7 757,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	99 1 00 0000 0	100	6 948,0	7 318,0	7 088,0
Закупка товаров, работ и услуг	0310	99 1 00 0000 0	200	1 157,0	1 852,9	669,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310	99 1 00 0000 0	300	53,8		
Иные бюджетные ассигнования	0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
Миграционная политика	0311			823,4		
Прочие непрограммные расходы	0311	99 5 00 0000 0		823,4		
Закупка товаров, работ и услуг	0311	99 5 00 0000 0	200	823,4		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			865,7	959,5	1 025,2
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0314	17 0 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Повышение эффективности работы в сфере профилактики правонарушений	0314	17 1 00 0000 0		865,7	959,5	1 025,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0314	17 1 00 0000 0	100	81,2	84,4	87,8
Закупка товаров, работ и услуг	0314	17 1 00 0000 0	200	627,1	690,5	752,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	17 1 00 0000 0	300	157,4	184,6	184,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>			<b>130 579,1</b>	<b>101 334,5</b>	<b>105 594,2</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			9 335,1	9 343,8	9 587,7
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0405	25 0 00 0000 0		9 335,1	9 343,8	9 587,7
Развитие животноводства	0405	25 2 00 0000 0		2 618,5	2 718,0	2 826,7
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 2 00 0000 0	800	2 618,5	2 718,0	2 826,7
Развитие табунного коневодства	0405	25 3 00 0000 0		285,5	592,7	616,4
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 3 00 0000 0	800	285,5	592,7	616,4
Развитие традиционных отраслей Севера	0405	25 5 00 0000 0		3 184,7	3 286,7	3 398,2
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 5 00 0000 0	800	3 184,7	3 286,7	3 398,2
Развитие северного оленеводства	0405	25 Б 00 0000 0		3 246,4	2 746,4	2 746,4
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 Б 00 0000 0	800	3 246,4	2 746,4	2 746,4
Транспорт	0408			37 559,2	37 559,2	37 559,2
Непрограммные расходы	0408	99 0 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2
Прочие непрограммные расходы	0408	99 5 00 0000 0		37 559,2	37 559,2	37 559,2

Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	37 559,2	37 559,2	37 559,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409			81 092,5	51 811,1	55 797,3
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0409			81 092,5	51 811,1	55 797,3
Безопасность дорожного движения		0409	17 2 00 0000 0		757,0	238,5	245,7
Закупка товаров, работ и услуг		0409	17 2 00 0000 0	200	757,0	238,5	245,7
Дорожное хозяйство		0409	18 5 00 0000 0		80 335,5	51 572,6	55 551,6
Закупка товаров, работ и услуг		0409	18 5 00 0000 0	200	49 874,7	25 916,6	20 753,6
Межбюджетные трансферты		0409	18 5 00 0000 0	500	30 460,8	25 656,0	34 798,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			2 592,3	2 620,4	2 650,0
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	26 0 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Развитие предпринимательства		0412	26 3 00 0000 0		2 592,3	2 620,4	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	26 3 00 0000 0	200	492,3	520,4	550,0
Иные бюджетные ассигнования		0412	26 3 00 0000 0	800	2 100,0	2 100,0	2 100,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		05			60 965,2	7 689,4	7 996,9
Коммунальное хозяйство		0502			53 565,7		
Непрограммные расходы		0502	99 0 00 0000 0		53 565,7		
Прочие непрограммные расходы		0502	99 5 00 0000 0		47 395,1		
Бюджетные инвестиции		0502	99 5 00 0000 0	400	47 395,1		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0		6 170,6		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0502	99 6 00 0000 0		6 170,6		
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0	500	6 170,6		
Благоустройство		0503			7 399,5	7 689,4	7 996,9
МП «Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на 2021-2025 годы»		0503	23 0 00 0000 0		7 399,5	7 689,4	7 996,9
Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований		0503	23 2 00 0000 0		7 399,5	7 689,4	7 996,9
Закупка товаров, работ и услуг		0503	23 2 00 0000 0	200	7 399,5	7 689,4	7 996,9
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>		06			80,0	332,4	345,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		0605			80,0	332,4	345,5
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0605	29 0 00 0000 0		80,0	332,4	345,5
Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования		0605	29 3 00 0000 0			60,0	62,4
Закупка товаров, работ и услуг		0605	29 3 00 0000 0	200		60,0	62,4
Экологическое образование и просвещение населения на территории муниципального образования		0605	29 7 00 0000 0		80,0	272,4	283,1
Закупка товаров, работ и услуг		0605	29 7 00 0000 0	200	58,0	272,4	283,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0605	29 7 00 0000 0	300	22,0		
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		07			109 883,9	39 986,5	2 406,8
Общее образование		0702			107 599,9	37 668,5	
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 00 0000 0		94 718,2	37 668,5	
Содействие созданию новых мест в общеобразовательных организациях		0702	12 A0 0000 0		94 718,2	37 668,5	



Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 А0 0000 0	200	94 718,2	37 668,5	
Непрограммные расходы		0702	99 0 00 0000 0		12 881,7		
Прочие непrogramмные расходы		0702	99 5 00 0000 0		12 881,7		
Бюджетные инвестиции		0702	99 5 00 0000 0	400	12 881,7		
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		0707	11 0 00 0000 0		2 284,0	2 318,0	2 406,8
Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи		0707	11 2 00 0000 0		1 740,9	1 971,6	2 067,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0707	11 2 00 0000 0	100	243,7	91,2	94,8
Закупка товаров, работ и услуг		0707	11 2 00 0000 0	200	1 008,1	1 339,2	1 431,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0707	11 2 00 0000 0	300	489,1	541,2	541,2
Воспитание патриотизма у граждан - национальная идея государства		0707	11 3 00 0000 0		543,1	346,4	339,3
Закупка товаров, работ и услуг		0707	11 3 00 0000 0	200	178,1	181,4	174,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0707	11 3 00 0000 0	300	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	11 3 00 0000 0	600	350,0	150,0	150,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			14 111,0	12 811,4	12 888,7
Культура		0801			14 111,0	12 811,4	12 888,7
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		10 293,1	8 813,8	8 813,8
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни		0801	10 2 00 0000 0		10 293,1	8 813,8	8 813,8
Закупка товаров, работ и услуг		0801	10 2 00 0000 0	200	10 213,1	8 813,8	8 813,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	10 2 00 0000 0	300	80,0		
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		3 817,9	3 997,6	4 074,9
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	3 457,9	3 637,6	3 714,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	360,0	360,0	360,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10			46 986,8	55 465,3	66 323,0
Пенсионное обеспечение		1001			8 777,4	9 133,5	9 133,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1001	15 0 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1001	15 3 00 0000 0		8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1001	15 3 00 0000 0	300	8 777,4	9 133,5	9 133,5
Социальное обеспечение населения		1003			13 936,9	36 242,1	46 733,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1003	15 0 00 0000 0		180,4	409,5	433,3
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1003	15 3 00 0000 0		180,4	409,5	433,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	15 3 00 0000 0	300	180,4	409,5	433,3
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 – 2026 годы»		1003	20 0 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1

Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1003	20 3 00 0000 0		12 679,8	34 712,6	45 135,1
Бюджетные инвестиции		1003	20 3 00 0000 0	400	12 679,8	34 712,6	45 135,1
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Прочие непрограммные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 076,7	1 120,0	1 164,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	1 076,7	1 120,0	1 164,8
Охрана семьи и детства		1004			14 737,4	8 247,1	8 576,9
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		1004	20 0 00 0000 0		14 737,4	8 247,1	8 576,9
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		14 737,4	8 247,1	8 576,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	20 3 00 0000 0	300	14 737,4	8 247,1	8 576,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006			9 535,1	1 842,6	1 879,4
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	11 0 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Семейная политика		1006	11 5 00 0000 0		4 092,0	613,3	630,3
Закупка товаров, работ и услуг		1006	11 5 00 0000 0	200	3 918,8	440,1	457,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	11 5 00 0000 0	300	173,2	173,2	173,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»		1006	15 0 00 0000 0		5 443,1	1 229,3	1 249,1
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		1 062,8	869,1	875,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	15 2 00 0000 0	100	23,0		
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 2 00 0000 0	200	173,8	180,1	186,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 2 00 0000 0	300	66,0	89,0	89,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1006	15 2 00 0000 0	600	800,0	600,0	600,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006	15 3 00 0000 0		4 269,5	243,4	252,6
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 3 00 0000 0	200	4 019,5	243,4	252,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	15 3 00 0000 0	300	250,0		
Доступная среда		1006	15 5 00 0000 0		110,8	116,8	120,9
Закупка товаров, работ и услуг		1006	15 5 00 0000 0	200	110,8	116,8	120,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		11			131 865,2	65 366,6	73 413,3
Массовый спорт		1102			131 865,2	65 366,6	73 413,3
МП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		1102	14 0 00 0000 0		131 865,2	65 366,6	73 413,3
Обеспечивающая подпрограмма		1102	14 1 00 0000 0		62 017,4	54 582,8	62 306,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	14 1 00 0000 0	600	62 017,4	54 582,8	62 306,0
Развитие массового спорта		1102	14 2 00 0000 0		62 312,9	3 273,7	3 371,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 2 00 0000 0	100	581,8	208,4	312,0

Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 2 00 0000 0	200	3 947,1	1 888,9	2 003,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 2 00 0000 0	300	932,7	1 176,4	1 056,3
Иные бюджетные ассигнования		1102	14 2 00 0000 0	800	56 851,3		
Развитие адаптивной физической культуры и спорта		1102	14 3 00 0000 0		382,0	359,6	370,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 3 00 0000 0	100	213,6	8,2	8,2
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 3 00 0000 0	200		207,5	214,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 3 00 0000 0	300	168,4	143,9	147,7
Спорт высших достижений		1102	14 4 00 0000 0		6 835,6	6 823,7	7 028,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 4 00 0000 0	100	3 905,8		
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 4 00 0000 0	200	1 131,6	4 971,1	5 120,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 4 00 0000 0	300	1 798,2	1 852,6	1 908,3
Развитие национальных видов спорта		1102	14 6 00 0000 0		317,3	326,8	336,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	14 6 00 0000 0	100	66,7	7,0	7,1
Закупка товаров, работ и услуг		1102	14 6 00 0000 0	200	199,8	264,2	273,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	14 6 00 0000 0	300	50,8	55,6	56,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		12			2 585,8	3 100,0	3 100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 585,8	3 100,0	3 100,0
Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 585,8	3 100,0	3 100,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 585,8	3 100,0	3 100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1400			7 704,4		
Иные дотации		1402			7 704,4		
Непрограммные расходы		1402	99 0 00 0000 0		7 704,4		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0		7 704,4		
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (за счет средств ГБ)		1402	99 6 00 0000 0		7 704,4		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0	500	7 704,4		
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659						
<b>ВСЕГО</b>					9 606,1	7 916,9	8 562,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		0100			9 606,1	7 916,9	8 562,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			8 716,1	7 916,9	8 562,1
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		8 716,1	7 916,9	8 562,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	8 151,7	7 352,5	7 997,7
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	544,4	544,4	544,4
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			890,0		
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		890,0		
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		890,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	890,0		
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	660						
<b>ВСЕГО</b>					293 364,9	151 859,3	126 773,6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		0100			82 670,1	41 349,3	42 822,6
Другие общегосударственные вопросы		0113			82 670,1	41 349,3	42 822,6
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	20 0 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов		0113	20 4 00 0000 0		2 271,3	2 362,2	2 456,6
Закупка товаров, работ и услуг		0113	20 4 00 0000 0	200	2 271,3	2 362,2	2 456,6
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	31 0 00 0000 0		80 398,8	38 987,1	40 366,0
Обеспечивающая подпрограмма		0113	31 1 00 0000 0		33 482,1	28 548,4	29 509,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	31 1 00 0000 0	100	31 967,2	27 326,9	28 251,7
Закупка товаров, работ и услуг		0113	31 1 00 0000 0	200	1 414,9	1 221,5	1 258,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0113	31 1 00 0000 0	300	100,0		
Развитие системы управления недвижимостью		0113	31 2 00 0000 0		46 916,7	10 438,7	10 856,1
Закупка товаров, работ и услуг		0113	31 2 00 0000 0	200	46 736,1	10 423,2	10 840,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	31 2 00 0000 0	800	180,6	15,5	16,1
Национальная экономика		0400			27 812,9	5 022,6	5 223,5
Транспорт		0408			19 566,0		
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0408	31 0 00 0000 0		19 566,0		
Развитие системы управления недвижимостью		0408	31 2 00 0000 0		19 566,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0408	31 2 00 0000 0	200	19 566,0		
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0412	31 0 00 0000 0		8 246,9	5 022,6	5 223,5
Развитие системы управления недвижимостью		0412	31 2 00 0000 0		6 732,3		
Закупка товаров, работ и услуг		0412	31 2 00 0000 0	200	6 732,3		
Развитие системы управления земельными ресурсами		0412	31 4 00 0000 0		1 514,6	5 022,6	5 223,5
Закупка товаров, работ и услуг		0412	31 4 00 0000 0	200	1 514,6	5 022,6	5 223,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		0500			182 881,9	105 487,4	78 727,5
Коммунальное хозяйство		0502			182 881,9	105 487,4	78 727,5

МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0502	20 0 00 0000 0		164 449,8	102 525,4	76 894,0
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		0502	20 0 00 0000 0		164 449,8	102 525,4	76 894,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»		0502	20 7 00 0000 0		164 449,8	102 525,4	76 894,0
Иные бюджетные ассигнования		0502	20 7 00 0000 0	800	164 449,8	102 525,4	76 894,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0502	31 0 00 0000 0		18 432,1	2 962,0	1 833,5
Развитие системы управления недвижимостью		0502	31 2 00 0000 0		6 378,2		
Закупка товаров, работ и услуг		0502	31 2 00 0000 0	200	6 378,2		
Совершенствование управления собственностью		0502	31 3 00 0000 0		12 053,9	2 962,0	1 833,5
Бюджетные инвестиции		0502	31 3 00 0000 0	400	12 053,9	2 962,0	1 833,5
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	<b>661</b>						
<b>ВСЕГО</b>					5 613,7	5 750,4	5 431,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01			5 613,7	5 750,4	5 431,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			5 613,7	5 750,4	5 431,7
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		5 613,7	5 750,4	5 431,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		5 613,7	5 750,4	5 431,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	4 911,7	5 172,0	4 846,0
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	568,0	559,4	566,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0106	99 1 00 0000 0	300	115,0		
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	<b>664</b>						
<b>ВСЕГО</b>					21 590,7	22 249,4	21 764,8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01			21 590,7	22 249,4	21 764,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			21 384,6	22 037,7	21 546,8
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		21 384,6	22 037,7	21 546,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		21 384,6	22 037,7	21 546,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	19 933,1	20 522,3	20 002,1
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 451,5	1 515,4	1 544,7
Другие общегосударственные вопросы		0113			206,1	211,7	218,0



Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		206,1	211,7	218,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	206,1	211,7	218,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
<b>ВСЕГО</b>					266 040,3	224 026,5	218 485,3
Другие общегосударственные вопросы		0113			7 842,3	7 705,0	7 764,1
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		7 842,3	7 705,0	7 764,1
Обеспечивающая подпрограмма		0113	10 1 00 0000 0		2 440,1	2 189,8	2 192,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 1 00 0000 0	600	2 440,1	2 189,8	2 192,5
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0113	10 3 00 0000 0		5 402,2	5 515,2	5 571,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 3 00 0000 0	600	5 402,2	5 515,2	5 571,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		0700			200 277,3	176 297,8	168 893,0
Дополнительное образование детей		0703			200 277,3	176 297,8	168 893,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	10 0 00 0000 0		3 005,1		
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0703	10 3 00 0000 0		3 005,1		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	10 3 00 0000 0	600	3 005,1		
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		196 331,3	175 225,3	167 894,8
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		194 259,6	175 225,3	167 894,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	194 259,6	175 225,3	167 894,8
Одаренные дети Якутии		0703	12 5 00 0000 0		2 071,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 5 00 0000 0	600	2 071,7		
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0703	20 0 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0703	20 А 00 0000 0		940,9	1 072,5	998,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	20 А 00 0000 0	600	940,9	1 072,5	998,2
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		0800			57 920,7	40 023,7	41 828,2
Культура		0801			48 076,5	31 248,3	32 773,1
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		47 976,1	31 248,3	32 666,6
Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни		0801	10 2 00 0000 0		27 119,4	11 026,0	12 773,7
Закупка товаров, работ и услуг		0801	10 2 00 0000 0	200	4 285,9	3 132,0	4 124,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 2 00 0000 0	600	22 833,5	7 894,0	8 649,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		20 856,7	20 222,3	19 892,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	20 856,7	20 222,3	19 892,9
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0801	20 0 00 0000 0		100,4		106,5
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0801	20 А 00 0000 0		100,4		106,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	20 А 00 0000 0	600	100,4		106,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			9 844,2	8 775,4	9 055,1
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0804	10 0 00 0000 0		9 844,2	8 775,4	9 055,1
Обеспечивающая подпрограмма		0804	10 1 00 0000 0		9 844,2	8 775,4	9 055,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0804	10 1 00 0000 0	100	8 210,5	7 092,7	7 306,7
Закупка товаров, работ и услуг		0804	10 1 00 0000 0	200	1 604,7	1 672,1	1 737,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0804	10 1 00 0000 0	300	18,4		
Иные бюджетные ассигнования		0804	10 1 00 0000 0	800	10,6	10,6	10,5
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663						
<b>ВСЕГО</b>					1 212 145,8	972 794,9	941 038,9
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		07			1 212 145,8	972 794,9	941 038,9
Дошкольное образование		0701			391 813,1	332 631,0	314 688,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 0 00 0000 0		391 203,2	332 002,8	314 688,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0701	12 2 00 0000 0		391 203,2	332 002,8	314 688,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	391 203,2	332 002,8	314 688,7
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0701	20 0 00 0000 0		609,9	628,2	
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0701	20 А 00 0000 0		609,9	628,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	20 А 00 0000 0	600	609,9	628,2	
Общее образование		0702			464 805,9	381 708,8	373 346,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		460 359,7	377 129,2	367 982,7
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		460 359,7	377 129,2	367 982,7

Закупка товаров, работ и услуг		0702	12 2 00 0000 0	200	19 033,7	846,2	858,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	441 326,0	376 283,0	367 124,3
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0702	20 0 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0702	20 А 00 0000 0		4 446,2	4 579,6	5 364,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	20 А 00 0000 0	600	4 446,2	4 579,6	5 364,0
Дополнительное образование детей		0703			258 104,7	183 966,7	180 359,5
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		258 104,7	183 966,7	180 359,5
Воспитание и дополнительное образование		0703	12 4 00 0000 0		258 104,7	183 966,7	180 359,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 4 00 0000 0	600	258 104,7	183 966,7	180 359,5
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			43 746,4	24 117,3	24 117,3
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0707	12 0 00 0000 0		43 746,4	24 117,3	24 117,3
Отдых детей и их оздоровление		0707	12 6 00 0000 0		43 746,4	24 117,3	24 117,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	12 6 00 0000 0	600	43 746,4	24 117,3	24 117,3
Другие вопросы в области образования		0709			53 675,7	50 371,1	48 526,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0709	12 0 00 0000 0		53 675,7	50 371,1	48 526,7
Обеспечивающая подпрограмма		0709	12 1 00 0000 0		40 528,0	38 101,9	36 257,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0709	12 1 00 0000 0	100	37 140,6	35 368,7	33 524,3
Закупка товаров, работ и услуг		0709	12 1 00 0000 0	200	3 328,3	2 705,6	2 705,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0709	12 1 00 0000 0	300	45,6		
Иные бюджетные ассигнования		0709	12 1 00 0000 0	800	13,5	27,6	27,6
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0709	12 2 00 0000 0		13 147,7	12 269,2	12 269,2
Закупка товаров, работ и услуг		0709	12 2 00 0000 0	200	1 101,1	1 101,1	1 101,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0709	12 2 00 0000 0	300	240,0	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	12 2 00 0000 0	600	11 806,6	10 928,1	10 928,1
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					2 409 547,5	2 267 878,7	2 294 168,8
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					394 959,0	233 141,0	231 017,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			3 733,3	3 418,8	3 418,8
Судебная система		0105			178,0		
Непрограммные расходы		0105	99 0 00 0000 0		178,0		

Прочие непрограммные расходы	0105	99 5 00 0000 0		178,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0105	99 5 00 0000 0	200	178,0		
Другие общегосударственные вопросы	0113			3 555,3	3 418,8	3 418,8
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг	0113	20 0 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	0113	20 3 00 0000 0		162,3	162,3	162,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	0113	20 3 00 0000 0	100	49,0		60,0
Закупка товаров, работ и услуг	0113	20 3 00 0000 0	200	113,3	162,3	102,3
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0		3 393,0	3 256,5	3 256,5
Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	0113	99 5 00 0000 0		3 393,0	3 256,5	3 256,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	0113	99 5 00 0000 0	100	3 021,8	3 182,4	3 092,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	99 5 00 0000 0	200	371,2	74,1	164,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			69 877,4	47 672,3	47 672,3
Общэкономические вопросы	0401			883,8	547,4	547,4
Непрограммные расходы	0401	99 0 00 0000		883,8	547,4	547,4
Прочие непрограммные расходы	0401	99 5 00 0000		883,8	547,4	547,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	0401	99 5 00 0000 0	100	814,3	478,3	478,3
Закупка товаров, работ и услуг	0401	99 5 00 0000 0	200	69,5	69,1	69,1
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			68 993,6	47 124,9	47 124,9
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы»	0405	25 0 00 0000 0		68 993,6	47 124,9	47 124,9
Обеспечивающая подпрограмма	0405	25 1 00 0000 0		7 391,1	7 497,4	7 497,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	0405	25 1 00 0000 0	100	7 016,1	7 122,4	7 122,4
Закупка товаров, работ и услуг	0405	25 1 00 0000 0	200	373,5	373,5	373,5
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 1 00 0000 0	800	1,5	1,5	1,5
Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса	0405	25 К 00 0000 0		61 602,5	39 627,5	39 627,5
Иные бюджетные ассигнования	0405	25 К 00 0000 0	800	61 602,5	39 627,5	39 627,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			157 788,0	66 940,9	66 940,9
Охрана семьи и детства	1004			144 405,4	55 259,4	55 259,4
Развитие здравоохранения	1004	13 0 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Совершенствование системы территориального планирования Республики Саха (Якутия)	1004	13 9 00 0000 0		1 083,5	1 083,5	1 083,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	1004	13 9 00 0000 0	100	1 083,5	1 083,5	1 083,5
Социальная поддержка граждан	1004	15 0 00 0000 0		62 773,0	54 175,9	54 175,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	1004	15 3 00 0000 0		62 773,0	54 175,9	54 175,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	15 3 00 0000 0	300	62 773,0	54 175,9	54 175,9

Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		1004	20 0 00 0000 0		80 548,9		
Подпрограмма «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»		1004	20 3 00 0000 0		80 548,9		
Бюджетные инвестиции		1004	20 3 00 0000 0	400	80 548,9		
Другие вопросы в области социальной политики		1006			13 382,6	11 681,5	11 681,5
Социальная поддержка граждан		1006	15 0 00 0000 0		10 278,0	8 754,9	8 754,9
Развитие социального обслуживания		1006	15 2 00 0000 0		8 131,5	6 995,8	6 995,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 2 00 0000 0	100	7 327,7	6 917,4	6 917,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	15 2 00 0000 0	200	803,8	78,4	78,4
Охрана труда		1006	15 4 00 0000 0		2 146,5	1 759,1	1 759,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	15 4 00 0000 0	100	2 124,0	1 759,1	1 759,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	15 4 00 0000 0	200	22,5		
Непрограммные расходы		1006	99 0 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Прочие непрограммные расходы		1006	99 5 00 0000 0		3 104,6	2 926,6	2 926,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	99 5 00 0000 0	100	2 580,8	2 580,8	2 580,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	99 5 00 0000 0	200	523,8	345,8	345,8
Межбюджетные трансферты ВСЕГО					163 560,3	115 109,0	112 985,3
Национальная экономика		0400			3 790,0		
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			3 790,0		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0		3 790,0		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0	500	3 790,0		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		<b>1400</b>			159 770,3	115 109,0	112 985,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1401			159 770,3	115 109,0	112 985,3
Непрограммные расходы		1401	99 0 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0		159 770,3	115 109,0	112 985,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0	500	159 770,3	115 109,0	112 985,3
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
ВСЕГО					2 879,8	2 825,0	2 825,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			2 601,8	2 547,0	2 547,0
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы»		0113	10 0 00 0000 0		2 601,8	2 547,0	2 547,0
Обеспечивающая программа		0113	10 3 00 0000 0		2 601,8	2 547,0	2 547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	10 3 00 0000 0	600	2 601,8	2 547,0	2 547,0



ОБРАЗОВАНИЕ		0700			278,0	278,0	278,0
Дополнительное образование		0703			278,0	278,0	278,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		278,0	278,0	278,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	278,0	278,0	278,0
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663						
<b>ВСЕГО</b>					2 011 708,7	2 031 912,7	2 060 326,5
Образование		0700			2 006 976,7	2 027 180,7	2 055 594,5
Дошкольное образование		0701			728 991,6	689 255,1	689 255,1
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0701	12 0 00 0000 0		728 991,6	689 255,1	689 255,1
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0701	12 2 00 0000 0		728 300,4	688 563,9	688 563,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 2 00 0000 0	600	728 300,4	688 563,9	688 563,9
Педагог открытой школы		0701	12 7 00 0000 0		691,2	691,2	691,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	12 7 00 0000 0	600	691,2	691,2	691,2
Общее образование		0702			1 277 831,1	1 337 771,6	1 366 185,4
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0702	12 0 00 0000 0		1 277 831,1	1 337 771,6	1 366 185,4
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		0702	12 2 00 0000 0		1 276 074,3	1 336 014,8	1 364 428,6
Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях		0702	12 2 00 0000 0		1 276 074,3	1 336 014,8	1 364 428,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	12 2 00 0000 0	100	68 188,8	66 664,1	66 664,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	12 2 00 0000 0	200	12 192,5	12 200,0	12 200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0702	12 2 00 0000 0	300	114,1		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 2 00 0000 0	600	1 194 740,4	1 256 319,7	1 284 733,5
Иные бюджетные ассигнования		0702	12 2 00 0000 0	800	838,5	831,0	831,0
Педагог открытой школы		0702	12 7 00 0000 0		1 756,8	1 756,8	1 756,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	12 7 00 0000 0	600	1 756,8	1 756,8	1 756,8
Дополнительное образование		0703			154,0	154,0	154,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0703	12 0 00 0000 0		154,0	154,0	154,0
Педагог открытой школы		0703	12 7 00 0000 0		154,0	154,0	154,0

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	12 7 00 0000 0	600	154,0	154,0	154,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		1000			4 732,0	4 732,0	4 732,0
Охрана семьи и детства		1004			4 732,0	4 732,0	4 732,0
Развитие образования		1004	12 0 00 0000 0		4 732,0	4 732,0	4 732,0
Общее образование: «Образование, открытое в будущее»		1004	12 2 00 0000 0		4 732,0	4 732,0	4 732,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	12 2 00 0000 0	300	4 732,0	4 732,0	4 732,0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					19 001,5	18 379,1	17 363,5
Нерюнгринская районная администрация	<b>657</b>						
<b>ВСЕГО</b>					245,1	245,1	245,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		04			245,1	245,1	245,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			245,1	245,1	245,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		245,1	245,1	245,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	99 5 00 0000 0	200	245,1	245,1	245,1
Контрольно - счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	<b>661</b>						
<b>ВСЕГО</b>					1 029,7	819,4	819,4
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01			1 029,7	819,4	819,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 029,7	819,4	819,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		1 029,7	819,4	819,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		1 029,7	819,4	819,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	1 029,7	819,4	819,4
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	<b>662</b>						
<b>ВСЕГО</b>					17 658,7	17 246,6	16 231,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		08			17 658,7	17 246,6	16 231,0
Культура		0801			17 658,7	17 246,6	16 231,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»		0801	10 0 00 0000 0		17 658,7	17 246,6	16 231,0
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0801	10 3 00 0000 0		17 658,7	17 246,6	16 231,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	10 3 00 0000 0	600	17 658,7	17 246,6	16 231,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	<b>664</b>						
<b>ВСЕГО</b>					68,0	68,0	68,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01			68,0	68,0	68,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			68,0	68,0	68,0

Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	68,0	68,0	68,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В.В. Селин

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 6 к решению 31-й внеочередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «15» июля 2022 г. № 1-31

Приложение № 8 к решению 26-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «24» декабря 2021г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов**

(тыс. руб.)

№№ п/п	Наименование	Целевая статья	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		2 814 975,3	2 465 788,2	2 431 894,9
	Нерюнгринская районная администрация				
	<b>ВСЕГО</b>		555 551,8	268 549,4	231 017,3
1	Дотации:		7 704,4		
1.1.	Предоставление дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (за счет средств ГБ)	99 6 00 6102 0	7 704,4		
1	Субвенции:		394 959,0	233 141,0	231 017,3
1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными	13 9 00 6301 0	1 083,5	1 083,5	1 083,5
1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	15 2 00 6311 0	7 861,5	6 793,4	6 793,4
1.3.	Выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	15 2 00 6328 0	270,0	202,4	202,4
1.4.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячной компенсационной выплаты на содержание одного ребенка в семье опекуна (попечителя), приемной семье	15 3 00 6340 1	55 553,0	48 005,9	48 005,9
1.5.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю	15 3 00 6340 2	3 000,0	3 000,0	3 000,0

1.6.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного денежного вознаграждения патронатному воспитателю	15 3 00 6340 3	320,0	320,0	320,0
1.7.	Выполнение отдельных государственных полномочий по выплате единовременной дополнительной выплаты на каждого ребенка, принятого в семью опекуна (попечителя), в приемную семью	15 3 00 6340 4	600,0	600,0	600,0
1.8.	Выполнение отдельных государственных полномочий на бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	15 3 00 6340 5	300,0	250,0	250,0
1.9.	Выполнение отдельных государственных полномочий на санаторно-курортное лечение, летний труд и отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 3 00 6340 6	3 000,0	2 000,0	2 000,0
1.10.	Выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда	15 4 00 6329 0	2 146,5	1 759,1	1 759,1
1.11.	Выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (за счет ГБ)	20 3 00 6326 0	162,3	162,3	162,3
1.12.	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	20 3 00 6337 0	80 548,9		
1.13.	Расходы ОМСУ МР и ГО, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	25 1 00 6325 0	7 391,1	7 497,4	7 497,4
1.14.	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан	25 К 00 63450	1 960,0		
1.15.	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке развития животноводства, табунного коневодства и растениеводства	25 К 00 63460	4 977,0		
1.16.	Выполнение ОМСУ МР и ГО отдельных государственных полномочий по поддержке северного оленеводства	25 К 00 63210	54 665,5	39 627,5	39 627,5
1.17.	Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	99 5 00 6330 0	3 393,0	3 256,5	3 256,5
1.18.	Выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99 5 00 6331 0	3 104,6	2 926,6	2 926,6
1.19.	Выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)	99 5 00 6332 0	883,8	547,4	547,4
1.20.	Предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований (за счет средств ГБ)	99 6 00 6101 0	159 770,3	115 109,0	112 985,3
1.21.	Осуществление полномочий по составлению (изменений) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 5 00 5120 0	178,0		
1.22.	Выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	99 6 00 6336 0	3 790,0		
2	Субсидии:		152 065,0	35 408,4	
2.1.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	12 А 09 L750 0	89 035,1	35 408,4	
2.2.	Софинансирование капитальных вложений в объекты физической культуры и спорта в муниципальную собственность (Физкультурно-оздоровительный комплекс с катком в п. Чульман Нерюнгринского района)	14 2 00 6440 2	56 282,9		
2.3.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	20 3 00 L497 0	6 747,0		

3	Иные межбюджетные трансферты		823,4		
3.1.	Развертывание пунктов временного размещения граждан ДНР и ЛНР расположенных в РС (Я)	99 5 00 6551 0	823,4		
	<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нерюнгринского района»</b>				
	ВСЕГО		2 082 994,5	2 091 888,4	2 121 158,6
1.	Субвенции:		2 011 708,7	2 031 912,7	2 060 326,5
1.1.	Выплата компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	12 2 01 6305 0	4 732,0	4 732,0	4 732,0
1.2.	Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.	12 2 01 6335 0	728 300,4	688 563,9	688 563,9
1.3.	Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	12 2 02 6302 0	930 945,4	1 006 454,7	1 034 868,5
1.4.	Обеспечение деятельности отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	12 2 02 6303 0	260 282,8	254 627,4	254 627,4
1.5.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (за счет средств ГБ)	12 7 00 6338 0	2 602,0	2 602,0	2 602,0
1.6.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	12 2 02 5303 0	74 932,7	74 932,7	74 932,7
1.7.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	12 2 00 6348 0	9 913,4		
2	Субсидии:		71 285,8	59 975,7	60 832,1
2.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время (за счет средств ГБ)	12 6 00 6201 0	9 723,3		
2.2.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	12 2 02 L304 0	61 562,5	59 975,7	60 832,1
	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»				
	ВСЕГО		5 704,6	2 825,0	2 825,0
1	Субвенции:		2 879,8	2 825,0	2 825,0
1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов архивного фонда Республики Саха (Якутия)	10 3 04 6333 0	2 601,8	2 547,0	2 547,0
1.2.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (за счет средств ГБ)	12 7 00 6338 0	278,0	278,0	278,0
2	Субсидии:		2 824,8		
2.1.	Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств)	10 3 A1 5519 4	2 824,8		
	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района				



	ВСЕГО		170 724,4	102 525,4	76 894,0
1	Субсидии:		6 274,6		
1.1.	Проведение комплексных кадастровых работ	31 2 00 L511 0	6 274,6		
2	Иные межбюджетные трансферты		164 449,8	102 525,4	76 894,0
2.1.	Реконструкция сооружений водопроводно-канализационного хозяйства города Нерюнгри	20 7 00 0960 5	164 449,8	102 525,4	76 894,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

**В.В. Селин**

Глава района

**Р.М. Щегельняк**

Приложение № 7 к решению 31-й внеочередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «15» июля 2022 г. № 1-31

Приложение № 10 к решению 26 - й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

**Дотации**

**Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений**

тыс. руб.

№ п/п	Поселение	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	ГП «Поселок Беркакит»	29 811,6	25 141,9	24 670,0
2	ГП «Поселок Золотинка»	20 567,7	12 253,9	12 177,0
3	СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	31 070,9	18 954,6	19 030,2
4	ГП «Поселок Серебряный Бор»	19 489,7	12 856,5	12 086,6
5	ГП «Поселок Хани»	14 766,0	12 795,4	12 751,0
6	ГП «Поселок Чульман»	44 064,4	33 106,7	32 270,5
	Итого:	159 770,3	115 109,0	112 985,3

**Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов поселений в целях покрытия недостатка средств по ФОТ**

тыс. руб.

№ п/п	Поселение	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	МО «Город Нерюнгри»	4 330,4		
2	ГП «Поселок Беркакит»	540,1		
3	ГП «Поселок Золотинка»	388,0		
4	СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	515,7		
5	ГП «Поселок Хани»	369,7		
6	ГП «Поселок Чульман»	790,4		
7	ГП «Поселок Серебряный Бор»	770,1		
	Итого:	7 704,4		
	ВСЕГО дотаций	167 474,7	115 109,0	112 985,3

**Субвенции**

**Субвенция на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных**

тыс. руб.

№ п/п	Поселение	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	ГП «Город Нерюнгри»	2 333,5		
2	ГП «Поселок Беркакит»	269,1		
3	ГП «Поселок Золотинка»	63,3		
4	СП «Иенгринский эвенкийский национальный на- слог»	95,0		
5	ГП «Поселок Серебряный Бор»	649,2		
6	ГП «Поселок Хани»	63,3		
7	ГП «Поселок Чульман»	316,6		
	<b>Итого:</b>	<b>3 790,0</b>		
	<b>ВСЕГО субвенций:</b>	<b>3 790,0</b>		

**Иные межбюджетные трансферты**

**Иные межбюджетные трансферты на выплату расходов, связанных с выполнением мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки**

тыс. руб.

№ п/п	Поселение	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	ГП «Поселок Золотинка»	4 000,0		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4 000,0</b>		

**Иные межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог**

тыс. руб.

№ п/п	Поселение	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	МО«Город Нерюнгри»	<b>4 377,5</b>		
2	ГП «Поселок Серебряный Бор»	<b>1 500,0</b>		
3	ГП «Поселок Золотинка»	<b>4 013,7</b>		
4	ГП «Поселок Чульман»	<b>16 697,1</b>		
	<b>Итого:</b>	<b>26 588,3</b>		

**Иные межбюджетные трансферты на создание условий обеспечения общественного питания**

тыс. руб.

№ п/п	Поселение	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	ГП «Поселок Хани»	538,5		
	<b>Итого:</b>	<b>538,5</b>		

**Иные межбюджетные трансферты на замену котельного оборудования**

тыс. руб.

№ п/п	Поселение	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
1	СП «Иенгринский эвенкийский национальный на- слог»	801,7		
	<b>Итого:</b>	<b>801,7</b>		
	<b>ВСЕГО иных МБТ</b>	<b>31 928,5</b>		
	<b>ИТОГО межбюджетных трансфертов бюджетам по- селений</b>	<b>203 193,2</b>	<b>115 109,0</b>	<b>112 985,3</b>

*Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*В.В. Селин*

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

Приложение № 8 к решению 31-й  
внеочередной сессии Нерюнгринского  
районного Совета депутатов  
от «15» июля 2022 г. № 1-31

Приложение № 9 к решению 26 - й сессии  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций  
на 2022 г. и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. руб.)

Наименование цели бюджетных инвестиций	Наимено- вание юри- дического лица	Сумма на 2022 год	В том числе по источни- кам финансирования			Сум- ма на 2023 год	В том числе по источникам финансирова- ния			Сумма на 2024 год	В том числе по источни- кам финан- сирования		
			мест- ный бюджет	пере- дава- емые пол- номо- чия от посе- лений	республикан- ский бюджет		местный бюджет	передаваемые полномочия от поселений	республиканский бюджет		местный бюджет	передаваемые полномочия от поселений	республиканский бюджет
ВСЕГО		108 957,8	28 408,9		80 548,9								
в том числе:													
Социальная политика		80 548,9			80 548,9								
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Нерюн- гринская районная админи- страция	80 548,9			80 548,9								
Образование		12 881,7	12 881,7										
Разработка проектно- сметной документации для строительства СОШ №9	Нерюн- гринская районная админи- страция	12 881,7	12 881,7										
Жилищно-коммунальное хозяйство		15 527,2	15 527,2										
Взнос в уставный капи- тал	МУП МО «Нерюн- гринский район» «Перера- ботчик»	15 527,2	15 527,2										

*Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*В.В. Селин*

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

Приложение № 9 к решению 31-й сессии

Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от «15» июля 2022 г. № 1-31

Приложение № 13 к решению 26 - й  
сессии Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от « 24 » декабря 2021 г. № 2-26

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на 2022 год и на плановый период 2023  
и 2024 годов**

(тыс. руб.)

Коды	Наименование	Сумма 2022 год	Сумма 2023 год	Сумма 2024 год
00000000000000000000	Всего источников финансирования дефицита бюджета	254 249,5	1 809,0	
65701060000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-494,0	1 809,0	
65701060500000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-494,0	1 809,0	
65701060502000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-494,0	1 809,0	
65701060502050000540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	2 364,0		
65701060502050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	1 870,0	1 809,0	
65701000000000000000	Изменение остатков средств	254 743,5		
65701050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	254 743,5		

*Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов*

*В.В. Селин*

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**РЕШЕНИЕ**

**Нерюнгринского районного Совета депутатов (IV созыва) от 15.07.2022 № 2-31**

**«О согласовании перечня муниципального имущества муниципального образования городское поселение «Поселок Чульман», подлежащего безвозмездному принятию в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 22.07.2008 590-З № 71-IV «О перечне имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего безвозмездной передаче между муниципальными районами, городскими, сельскими поселениями, городскими

ми округами в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением 12-ой сессии депутатов Чульманского поселкового Совета пятого созыва от 27.06.2022 № 04-12 «О согласовании перечня муниципального имущества муниципального образования городское поселение «Поселок Чульман», подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Согласовать перечень муниципального имущества муниципального образования городское поселение «Поселок Чульман», подлежащего безвозмездному принятию в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене орга-

нов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной ад-

министрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

**Председатель Нерюнгринского  
районного Совета депутатов**

**В.В. Селин**

Приложение  
к решению 31-ой сессии  
Нерюнгринского районного  
Совета депутатов  
от 15.07.2022 № 2-31

**Перечень муниципального имущества муниципального образования  
городское поселение «Поселок Чульман», подлежащего безвозмездному принятию в муниципальную  
собственность муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Полное наименование организации <*>	Адрес места нахождения организации, ИНН организации <*>	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества <***>
1	2	3	4	5	6
1			Земельный участок	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский муниципальный район, п. Чульман, ул. Советская, проезд к физкультурно-оздоровительному комплексу	Реестровый номер муниципального имущества: 000000881. Назначение: земельный участок. Кадастровый номер: 14:19:208014:1176. Общая площадь 32 кв.м. Балансовая стоимость 13 234,00 руб. Запись регистрации права муниципальной собственности № 14:19:208014:1176-14/119/2022-1 от 20.06.2022
2			Земельный участок	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский муниципальный район, п. Чульман, ул. Советская	Реестровый номер муниципального имущества: 000000882. Назначение: земельный участок. Кадастровый номер: 14:19:208014:1181. Общая площадь 194 кв.м. Балансовая стоимость 25 673,96 руб. Запись регистрации права муниципальной собственности № 14:19:208014:1181-14/119/2022-1 от 20.06.2022

<\*> В случае передачи имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (казну субъектов Российской Федерации или казну муниципальных образований), графы не заполняются.

<\*\*\*> Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 12.07.2022 № 32

**Об итогах общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: проектной документации «Корректировка проекта строительства шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский»**

Во исполнение части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказа Министерства

природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении



Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению итоговый документ общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: проектной документации «Корректировка проекта строительства шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинский» согласно

приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

*Р.М. Щегельняк*

Приложение  
к постановлению главы  
МО «Нерюнгринский район»  
от 12.07.2022 № 32

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общественные обсуждения (слушания) назначены: Постановлением главы района от 24.05.2022 г. № 24.

Тема общественных обсуждений (слушаний): проектная документация «Корректировка проекта строительства шахты «Инаглинская»

АО «ГОК «Инаглинский», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Место проведения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри пр. Дружбы народов, д. 21, 2 этаж, депутатский зал администрации МО «Нерюнгринский район». В режиме видеоконференцсвязи на платформе JAZ

Инициаторы общественных обсуждений (слушаний): МО «Нерюнгринский район», ООО «УК «Колмар».

Дата проведения: 17 июня 2022.

Зарегистрировано участников общественных обсуждений (слушаний): всего: 13 человек (в том числе члены оргкомитета).

В голосовании участвовало: 13 человек.

№ п/п	Текст поступившего предложения	Обоснование поступившего предложения	Ф. И. О., место работы (учёбы) лица, внесшего предложение	Рекомендация оргкомитета о принятии (отклонении) поступившего предложения
1	2	3	4	5
1	<p>Заключение на ОВОС проектной документации «Корректировка проекта строительства шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинская» Минэкологии РС (Я) рассмотрело материалы ОВОС к проектной документации ОВОС «Корректировка проекта строительства шахты «Инаглинская» АО «ГОК «Инаглинская», выполненные ООО «СибПроектГрупп» для АО «ГОК «Инаглинский» и представленные в рамках общественных обсуждений в г. Нерюнгри от 15.06.2022г.</p> <p>Основанием для разработки представленной проектной документации явилась необходимость корректировки календарного плана добычных работ участка и порядка отработки запасов с включением выемочных столбов ранее не предусматриваемых к отработке в период с 2020 по 2039 гг. для более оперативного освоения запасов пласта Д19 (Д19в), Д15, возникших в результате снижения спроса на товарную продукцию и срыва сроков поставки горно-шахтного оборудования, в связи со сложившейся санитарноэпидемиологической обстановкой в стране. Том ОВОС состоит из 5 частей (текстовая часть -1.1, приложения – 1.2-1.5, при рассмотрении которого отсутствуют замечания и предложения.</p>	<p>Письмо № 18/02/1-01-23-8183 от 14.06.2022 г.</p>	<p>Первый заместитель министра экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я) – С.И. Яковлев</p>	<p>Принято</p>

### ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

СЧИТАТЬ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ (СЛУШАНИЙ) СОСТОЯВШИМИСЯ:  
«ЗА» - 13, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

Секретарь общественных обсуждений (слушаний): / \_\_\_\_\_ / Фомина С.В.  
(Подпись) (ФИО)

Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства:

/ \_\_\_\_\_ / Громак М.А.  
(Подпись) (ФИО)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.07.2022 № 33

**Об итогах общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: проектной документации «Корректировка проекта строительства ОФ «Инаглинская-2» АО «ГОК «Инаглинский»»**

Во исполнение части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять к сведению итоговый документ общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по намечаемой деятельности по объекту: проектной документации «Корректировка проекта строительства ОФ «Инаглинская-2» АО «ГОК «Инаглинский»» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение  
к постановлению главы района  
от 14.07.2022 № 33

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Общественные обсуждения (слушания) назначены: Постановлением главы района от 16.05.2022 г. № 22.

Тема общественных обсуждений (слушаний): проектная документация «Корректировка проекта строительства ОФ «Инаглинская-2»

АО «ГОК «Инаглинский», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Место проведения: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри пр. Дружбы народов, д. 21, 2 этаж, большой зал.

В режиме видеоконференцсвязи на платформе JAZ

Инициаторы общественных обсуждений (слушаний): МО «Нерюнгринский район», ООО «УК «Колмар».

Дата проведения: 16 июня 2022.

Зарегистрировано участников общественных обсуждений (слушаний): всего: 20 человек (в том числе члены оргкомитета).

В голосовании участвовало: 20 человек.

№ п/п	Текст поступившего предложения	Обоснование поступившего предложения	Ф. И. О., место работы (учёбы) лица, внёсшего предложение	Рекомендация оргкомитета о принятии (отклонении) поступившего предложения
1	2	3	4	5
1	<p>Заключение на ОВОС проектной документации «Корректировка проекта строительства ОФ «Инаглинская-2» АО «ГОК «Инаглинская» Минэкологии РС (Я) рассмотрело материалы ОВОС к проектной документации ОВОС «Корректировка проекта строительства ОФ «Инаглинская-2» АО «ГОК «Инаглинская», выполненные ООО «СибПроектГрупп» для АО «ГОК «Инаглинский» и представленные в рамках общественных обсуждений в г. Нерюнгри от 16.06.2022г.</p> <p>Основанием для разработки представленной проектной документации является снижение капитальных затрат на строительство.</p> <p>При проведении ГЭЭ было получено отрицательное заключение экспертной комиссии ГЭЭ по проектной документации, по замечаниям доработан проект и представлена записка по внесенным изменениям.</p> <p>В целом, проект, в т.ч. том ОВОС, откорректирован, замечания и предложения отсутствуют.</p>	<p>Письмо № 18/02/1-01-23-8343 от 16.06.2022 г.</p>	<p>Первый заместитель министра экологии, природопользования и лесного хозяйства РС (Я) – С.И. Яковлев</p>	<p>Принято</p>

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

СЧИТАТЬ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ (СЛУШАНИЙ) СОСТОЯВШИМИСЯ:

«ЗА» - 20

«ПРОТИВ» - 0  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

Секретарь общественных обсуждений (слушаний): / \_\_\_\_\_ / Фомина С.В.  
(Подпись) (ФИО)

Заместитель председатель оргкомитета: / \_\_\_\_\_ / Обревко А.М.  
(Подпись) (ФИО)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.07.2022 № 1252

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2020 № 1851 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2021 № 2-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

муниципального образования Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2020 № 1851 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 11 «Предельный объем финансового

обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» Паспорта программы базовый и интенсивный вариант изложить в следующей редакции:

	Источник финансирования	Базовый вариант			Итого
		ФБ	Бюджет РС(Я)	Бюджет НР	
Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам	2021			41 718,1	41 718,1
	2022			8 092,5	78 092,5
	2023			51 811,1	51 811,1
	2024			55 797,3	55 797,3
	2025			47 819,0	47 819,0
	<b>Итого:</b>			275 238,0	275 238,0

Источник финансирования	Интенсивный вариант				Итого
	ФБ	Бюджет РС(Я)	Бюджет НР	Внебюджетные источники	
2021		93 028,9	41 718,1		134 747,0
2022		129 838,0	78 092,5		207 930,5

1.2. Таблицу № 4 раздела VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Интенсивный вариант			Итого
	ФБ	Бюджет РС(Я)	Бюджет НР	
2021		110 000,0	51 811,1	161 811,1
2022		114 660,0	55 797,3	170 457,3
2023		107 840,0	47 819,0	155 659,0
<b>Итого:</b>		555 366,9	275 238,0	830 604,9

Таблица № 4

Источник финансирования	Базовый вариант				Итого
	ФБ	Бюджет РС(Я)	Бюджет НР	Внебюджетные источники	
2021			41 718,1		41 718,1
2022			78 092,5		78 092,5
2023			51 811,1		51 811,1
2024			55 797,3		55 797,3
2025			47 819,0		47 819,0
<b>Итого:</b>			275 238,0		275 238,0

Источник финансирования	Интенсивный вариант				Итого
	ФБ	Бюджет РС(Я)	Бюджет НР	Внебюджетные источники	
2021		93 028,9	41 718,1		134 747,0
2022		129 838,0	78 092,5		207 930,5
2023		110 000,0	51 811,1		161 811,1
2024		114 660,0	55 797,3		170 457,3
2025		107 840,0	47 819,0		155 659,0
<b>Итого:</b>		555 366,9	275 238,0		830 604,9

1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2025 годы» Программы утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 «Перечень объектов капитального строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, финансируемых в рамках подпрограммы (направления) «Развитие и модернизация отрасли» Программы утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 «Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы» Программы

утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

*Глава района  
Щегельняк*

*Р.М.*





Мероприятие № 1	Ремонт, капитальный ремонт, реконструкция межселенных дорог и искусственных дорожных сооружений	ВСЕГО:	69 956,7	14 888,2	24 954,9		69 956,7	14 888,2	24 954,9		30 113,6		30 113,6
		федеральный бюджет											
	Внебюджетные источники	бюджет РС (Я)	69 956,7	14 888,2	24 954,9		69 956,7	14 888,2	24 954,9		30 113,6		30 113,6
		Внебюджетные источники											
Мероприятие № 2	(Софинансирование) Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района в бюджет поселений НР во исполнение Комплексной программы и Плана ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Нерюнгринского района на период 2022-2026 гг	ВСЕГО:	99 487,8	11 573,0	27 460,8	25 656,0	34 798,0	678 463,2	104 601,9	157 298,9	135 656,0	149 458,0	131 448,5
		федеральный бюджет											
		бюджет РС (Я)						555 366,9	93 028,9	129 838,0	110 000,0	114 660,0	107 840,0
		бюджет НР	99 487,8	11 573,0	27 460,8	25 656,0	34 798,0	123 096,3	11 573,0	27 460,8	25 656,0	34 798,0	23 608,5
		Внебюджетные источники											
Мероприятие № 3	Обеспечение безопасных условий движения на межселенных автодорогах	ВСЕГО:	103 137,6	14 456,6	24 919,8	25 916,6	20 753,6	107 630,3	14 456,6	24 919,8	25 916,6	20 753,6	21 583,7
		федеральный бюджет											
	Внебюджетные источники	бюджет РС (Я)											
		бюджет НР	103 137,6	14 456,6	24 919,8	25 916,6	20 753,6	107 630,3	14 456,6	24 919,8	25 916,6	20 753,6	21 583,7
Мероприятие № 4	Разработка технической документации (проектно-сметной и оценочной)	ВСЕГО:	376,8	376,8				376,8	376,8				
		федеральный бюджет											
	Внебюджетные источники	бюджет РС (Я)											
		бюджет НР	376,8	376,8				376,8	376,8				





2	Раскладка русла под мостом через р. Амунина на км. 5+710 «АЯМ 378 км. – Нерюнгри»	2021	207,70	нет	нет	нет	нет	нет	нет	НРА	207,70	207,70	207,70			
3	Нанесение горизонтальной дорожной разметки на межселенных автомобилях дорогах с твердым покрытием, находящихся на территории МО «Нерюнгри»	2021	670,60	нет	нет	нет	нет	нет	нет	НРА	670,60	670,60	670,60			
	Итого:	2021 год	14888,2								14888,2	14888,2	14888,2			
4	Ремонт участка а/д АЯМ-проезда АЗС 1000 (от компенсатора до объездной дороги)	2022	12 756,0	нет	нет	нет	нет	нет	нет	НРА	12 756,0	12 756,0	12 756,0			
5	Ремонт участка а/д АЯМ 375км.-Нерюнгри (мост) (от автодрома до моста)	2022	8 592,7	нет	нет	нет	нет	нет	нет	НРА	8 592,7	8 592,7	8 592,7			
6	Устройство приямка строения объекта «Спортивно-оздоровительного комплекса с катком» от канализационной ответственности до участка до улично-дорожной сети ГП «Поселок Чульман»	2022	3 606,2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	НРА	3 606,2	3 606,2	3 606,2			
	Итого	2022 год	24 954,9								24 954,9	24 954,9	24 954,9			

7	--	2023 год	-	-															
8	-	2024 год	-	-															
9	Автомобильная база отдыха «Нахот» (ремонт 5,3 км из 18,3 км.)	2025	30113,60	нет	нет	НРА	30113,60	30113,60				30113,60	30113,60						
	Итого:	2025 год	30113,60				30113,60	30113,60				30113,60	30113,60						
	ИТОГО по расходам на текущий ремонт	2021-2025 годы	69 956,7				69 956,7	69 956,7	69 956,7	69 956,7	69 956,7	69 956,7	69 956,7	69 956,7	69 956,7	69 956,7	69 956,7	69 956,7	69 956,7

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 08.07.2022 № 1252  
 (приложение № 3)

### Система целевых индикаторов муниципальной программы в составе муниципальной программы (базовый вариант)

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (базовый вариант)										Значения показателей (интенсивный вариант)				
			Плановый период					Плановый период					Плановый период				
<b>Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство» Задача: Развитие и улучшение качества межселенных автодорог</b>																	
1.			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1.1	Протяженность межселенных автомобильных дорог, отремонтированных в отчетном году	км.	1,0	1,13	2,0	01,1	5,3	1,0	1,13	2,0	1,1	5,3	1,0	1,13	2,0	1,1	5,3
1.2	Протяженность межселенных автомобильных дорог, на которых проводились мероприятия по обеспечению безопасных условий движения в отчетном году	км.	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450	35,450
1.3	Протяженность межселенных автомобильных дорог, на реконструкцию которых разработана проектно-сметная документация в отчетном году	км.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Осуществление технического надзора за ремонтом и содержанием межселенных автомобильных дорог в отчетном году	км.	1,0	1,13	2,0	01,1	5,3	1,0	1,13	2,0	1,1	5,3	1,0	1,13	2,0	1,1	5,3
<b>2 Подпрограмма №2 «Безопасность дорожного движения» Задача: Профилактические мероприятия по безопасности дорожного</b>																	
2.1	Количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	22	21	20	18	15	22	21	20	18	15	22	21	20	18	15
2.2	Количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	5	4	3	3	2	5	4	3	3	2	5	4	3	3	2
2.3	Количество виновных дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий	шт.	14	12	10	8	7	14	12	10	8	7	14	12	10	8	7



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 12.07.2022 № 1255****О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», с целью проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская д. 7, жилые помещения в котором являются собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать конкурсную комиссию в составе:

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| председатель комиссии | Савельева Т.Ю. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| члены комиссии        | Лысенко А.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно – коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению;<br>Метелева Е.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации;<br>Курзаева Е.А. – заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;<br>Сахнова И.А. – начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района».<br>Гончарова Т.Г. – главный специалист отдела собственности Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района». |

секретарь комиссии

Покровская С.А. – главный специалист Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района».

2. Организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом определить Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

3. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Савельевой Т.Ю.):

3.1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская д.7;

3.2. Утвердить конкурсную документацию;

3.3. Определить дату проведения открытого конкурса, организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановления вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 13.07.2022 № 1271****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.06.2020 № 892 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия № 4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы», в целях оказания муниципальной поддержки лучшим инспекторам по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.06.2020 № 892 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»» следующие изменения:

2. Приложение «Положение о проведении районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 13.07.2022 № 1271  
(приложение)

### **Положение о проведении районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» (далее – Положение) определяет цели, условия, сроки и порядок проведения районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних».

1.2. Цель Конкурса – муниципальная поддержка и стимулирование достижения высоких результатов в работе инспекторов по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

1.3. Задачи районного конкурса:

- повышение заинтересованности инспекторов по делам несовершеннолетних в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства и повышении эффективности служебной деятельности;

- выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных сотрудников –инспекторов по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

- повышение престижа службы инспекторов по делам несовершеннолетних.

1.4. Уполномоченным органом по приему документов от участников районного конкурса, по организационному обеспечению и проведению конкурсного отбора является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Органом, ответственным за подготовку конкурсных материалов участников и проверку достоверности представленных сведений является Отдел МВД России по Нерюнгринскому району.

1.5. Участниками районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» являются инспекторы и старшие инспекторы по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), соответствующие следующим требованиям:

- добившиеся высоких показателей в оперативно-служебной деятельности;

- не имеющие нарушений служебной дисциплины и законности;

- прошедшие специальную подготовку и имеющие стаж работы в должности участкового уполномоченного полиции не менее 6 месяцев;

- не находящиеся в процессе увольнения из Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), перевода на другую должность;

#### **2. Порядок и условия проведения конкурсного отбора**

2.1. Районный конкурс «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» проводится 1 раз в полугодие на основании постановления Нерюнгринской районной администрации.

2.2. Информационное сообщение о начале проведения районного конкурса и об итогах проведения конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня публикации информационного сообщения Отдел МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) осуществляют первичный отбор кандидатов из числа инспекторов и старших инспекторов по делам несовершеннолетних и направляют в уполномоченный орган следующие документы претендентов с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством:

- представление о выдвижении кандидата на участие в районном конкурсе «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» согласно Приложению № 1 (не менее трех кандидатов);

- протокол оперативного совещания с конкурсным заключением;

- служебные характеристики кандидатов с указанием информации, мотивирующей выдвижение кандидата;

- копия паспорта;

- выписка по расчетному счету, открытому в российской кредитной организации;

- копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика;

- копия пенсионного страхового свидетельства);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

- фотография кандидата размером 10\*15 см. (портретное фото) в распечатанном виде.

2.4. Оригиналы конкурсных документов предоставляются Отделом МВД России по Нерюнгринскому району в Уполномоченный орган на бумажном носителе. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Конкурсные материалы участников не возвращаются.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов проводит проверку предоставленных документов и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию либо, в случае несоответствия, направляет Отделу МВД России по Нерюнгринскому району письмо об отказе в приеме документов. Решение об отказе оформляется в письменной форме с указанием причины отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней Отдел МВД осуществляет приведение конкурсной документации в соответствие требованиям и повторно направляет в Уполномоченный орган.

2.6. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе:

- участник, направивший заявку на участие в отборе после окончания срока, установленного для приема заявок;
  - участник, сообщивший о себе недостоверные сведения;
  - участник, предоставивший документы, не соответствующие требованиям пункта 2.3., 2.4. настоящего Положения или предоставленные не в полном объеме;
  - участник, не являющийся сотрудником Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, осуществляющий служебную деятельность за пределами Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), находящийся в процессе увольнения из Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, перевода на другую должность;
- 2.8. В случае наличия менее 3 (трех) представлений на участие в конкурсном отборе, конкурс признается не состоявшимся.

2.9. После проверки документов уполномоченный орган производит заполнение листа оценки служебной деятельности (приложение № 3), направляет конкурсные документы на рассмотрение членам Конкурсной комиссии и объявляет заседание конкурсной комиссии, на котором проводит конкурсный отбор и определяет одного победителя из числа представленных кандидатов.

2.10. Заседание Конкурсной комиссии, на котором определяется победитель Конкурса, проводится не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявок на рассмотрение Комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, производит оценку служебной деятельности в соответствии со следующими критериями:

№	Наименование показателя служебной деятельности	Описательная часть	Коэффициент значимости
1.	Раскрытие преступлений средней и небольшой тяжести	1-2 преступлений – 1 балл 3 - 4 преступлений – 2 балла 5 - 6 преступлений – 3 балла 7 и более преступлений – 4 балла	1
2.	Раскрытие преступлений тяжких и особо тяжких составов	1 - 2 преступлений – 1 балл 3 - 4 преступлений – 2 балла 5 - 6 преступлений – 3 балла 7 и более преступлений – 4 балла	2
3.	Выявление административных правонарушений (ст. 5.35, 6.1.1, 6.8-6.9, 6.10, 6.11, 7.27, 14.1-14.17.1, 17.7, 18.8, 19.24, 20.1, 20.8, 20.20-20.22 КоАП РФ)	10-20 правонарушений – 1 балл 21-30 правонарушений – 2 балла 31-40 правонарушений – 3 балла 41-50 правонарушений – 4 балла 51-60 правонарушений – 5 баллов 61-60 правонарушений – 6 баллов 71 и более правонарушений – 7 баллов	1
4.	Выявление лиц, совершивших преступление по ст.156 УК РФ «Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего»	Не выявлено – 0 баллов 1 лицо – 1 балл 2 лица – 2 балла 3 лица – 3 балла	1
5.	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних МО «Нерюнгринский район»	Взаимодействие осуществляется – 1 балл Взаимодействие не осуществляется – 0 баллов	1
6.	Оценка работы претендента Комиссией по делам несовершеннолетних МО «Нерюнгринский район» (качество составленных протоколов, замечания к ведению служебной деятельности и т.д.)	Оценка «удовлетворительно» - 1 балл Оценка «неудовлетворительно» - 0 баллов	1
7.	Состояние законности и исполнительской дисциплины	Имеются нарушения – 0 баллов Нарушения отсутствуют – 1 балл	1
8.	Выявлено и поставлено на профилактический учет несовершеннолетних граждан и неблагополучных родителей	1-5 лиц – 1 балл 6-10 лиц – 2 балла 11 и более – 3 балла	1
9.	Ведение служебной документации, в том числе внесение сведений в модуль «Инспектор ПДН» ИСОД МВД России»	Документация ведётся – 1 балл Документация не ведётся – 0 баллов	1
10.	Мнение населения (наличие подтвердившихся жалоб)	Имеются жалобы – 0 баллов Жалобы отсутствуют – 1 балл	1

2.12. Расчет общего количества баллов, набранного кандидатом, производится по следующей формуле:

$$\sum_6 = (B_{\text{крит1}} \cdot K3_1) + (B_{\text{крит2}} \cdot K3_2) + \dots + (B_{\text{крит9}} \cdot K3_9), \text{ где}$$

$\sum_6$  – общее количество баллов;  
 $B_{\text{крит}}$  – балл, присвоенный по критерию служебной деятельности;  
 $K3$  – коэффициент значимости критерия

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов за достижение

показателей служебной деятельности за отчетный период по указанным критериям.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсный отбор претендентов осуществляет Конкурсная комиссия, основной и резервный состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации о проведении конкурсного отбора. Конкурсная комиссия организуется в составе председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии, секретаря. Численность членов Конкурсной комиссии должна быть нечетной и составлять не менее 7 (семи) человек.

3.2. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации и Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания Конкурсной комиссии своему заместителю;
- дает устные и письменные поручения членам Конкурсной комиссии, связанные с её деятельностью.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.4. Члены основного и резервного состава Конкурсной комиссии:

- присутствуют лично на заседаниях Конкурсной комиссии;
- осуществляют объективное рассмотрение, проверяют достоверность и соответствие представленных документов, оценивают служебную деятельность и определяют победителя конкурсного отбора путем осуществления оценки служебной деятельности по критериям, указанным в п.2.11 настоящего Положения.

- присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

3.5. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии, рассмотрения и оценки кандидатов, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления.

- не допускать кандидата к участию в конкурсе в случае выявления несоответствий или недостоверности в представленных документах.

- в случае несогласия с решением, принятым на заседании Конкурсной комиссии, член комиссии, присутствовавший на заседании комиссии, вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии

Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

3.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, вклю-

чая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет соответствующий протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Конкурсной комиссии. Члены основного и резервного состава Конкурсной комиссии принимают личное участие в заседаниях Конкурсной комиссии.

3.8. Решение Конкурсной комиссии принимается по итогам рассмотрения листов оценки служебной деятельности, и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают члены Конкурсной комиссии и утверждаются председательствующим на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.9. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Конкурсной комиссии, член комиссии, присутствовавший на заседании комиссии, вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения и оценки соответствия участников Конкурса критериям отбора.

#### 4. Условия и порядок награждения

4.1. По итогам проведения конкурса определяется 1 победитель, который получит материальное поощрение в пределах средств, предусмотренных на проведение мероприятия № 4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы» в текущем финансовом году.

4.2. Материальное поощрение носит персональный характер.

4.3. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

4.4. Основанием для предоставления материального поощрения победителю конкурсного отбора является:

- протокол с решением Конкурсной комиссии;
- постановление Нерюнгринской районной администрации.

Приложение № 1 к Положению о проведении районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на участника районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних» по итогам работы за \_\_\_\_\_ (указать период)

Информация о кандидате:

1.	Ф.И.О. соискателя (полностью)	
----	-------------------------------	--



2.	Место работы, должность	
3.	Дата и место рождения	
4.	Адрес проживания	
5.	Контактная информация (дом. телефон, сотовый, e-mail)	
6.	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
7.	№ страхового пенсионного свидетельства (если есть)	
8.	ИНН физ. лица (если есть)	
9.	Выдвигающая организация/подразделение, Ф.И.О. ответственного за выдвижение, телефон	Отдел МВД России по Нерюнгринскому району

## 2. Достижения в служебно-оперативной деятельности

№	Наименование показателя служебной деятельности	Описательная часть (указать количественные показатели оперативной деятельности и соответствие балльной системе)
1.	Раскрытие преступлений средней и небольшой тяжести	
2.	Раскрытие преступлений тяжких и особо тяжких составов	
3.	Выявление административных правонарушений (ст. 5.35, 6.1.1, 6.8-6.9, 6.10, 6.11, 7.27, 14.1-14.17.1, 17.7, 18.8, 19.24, 20.1, 20.8, 20.20-20.22 КоАП РФ)	
4.	Выявление лиц, совершивших преступление по ст.156 УК РФ «Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего»	
5.	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних МО «Нерюнгринский район»	
6.	Оценка работы претендента административной Комиссией по делам несовершеннолетних МО «Нерюнгринский район» (качество составленных протоколов, замечания к ведению служебной деятельности и т.д.)	
7.	Состояние законности и исполнительской дисциплины	
8.	Выявлено и поставлено на профилактический учет несовершеннолетних граждан и неблагополучных родителей	
9.	Ведение служебной документации, в том числе внесение сведений в модуль «Инспектор ПДН» ИСОД МВД России»	
10.	Мнение населения (наличие подтвердившихся жалоб)	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

Ф.И.О., должность,  
руководителя выдвигающей организации \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о проведении районного  
конкурса  
«Лучший инспектор по делам  
несовершеннолетних»

Главе Нерюнгринской районной администрации  
Р.М. Щегельяку

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, и наименование органа, выдавшего документ)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_



в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления возложенных на Нерюнгринскую районную администрацию функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), даю согласие Нерюнгринской районной администрации (НРА), расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес, паспортные данные, сведения о лицевых банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, сведения об образовании, семейном, социальном, имущественном положении, состоянии здоровья, сведения о доходах, о трудовом стаже и др.), а именно совершения действий, предусмотренных п. 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Нерюнгринскую районную администрацию.

Способ обработки: смешанный. Срок действия: до отзыва мной в письменной форме.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« » 2022 год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о проведении районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**показателей служебной деятельности участника районного конкурса «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»**  
по итогам работы за \_\_\_\_\_ (указать период)

		Наименование показателя										Сумма баллов
№ п/п	ФИО, должность претендента	Раскрытие преступлений средней и не-большой тяжести	Раскрытие преступлений тяжких и особо тяжких составов	Выявление административных правонарушений (ст. 5.35, 6.1.1, 6.8-6.9, 6.10, 6.11, 7.27, 14.1-14.17.1, 17.7, 18.8, 19.24, 20.1, 20.8, 20.20-20.22 КоАП РФ)	Выявление лиц, совершивших преступления по ст.156 УК РФ «Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего»	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних МО «Нерюнгринский район»	Оценка работы претендента административной Комиссией по делам несовершеннолетних МО «Нерюнгринский район» (качество составленных протоколов, замечания к ведению служебной деятельности и т.д.)	Состояние законности и исполнительской дисциплины	Выявлено и поставлено на профилактический учет несовершеннолетних граждан и неблагополучных родителей	Ведение служебной документации, в том числе внесение сведений в модуль «Инспектор ПДН» ИСОД МВД России»	Мнение населения (наличие подтвердившихся жалоб)	

Член Конкурсной Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 13.07.2022 № 1272**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.06.2020 № 893 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия № 4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление

правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы», в целях оказания муниципальной поддержки лучшим участковым уполномоченным Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.06.2020 № 893 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции»» следующие изменения:

2. Приложение «Положение о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции»» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 13.07.2022 № 1272  
(приложение)

## Положение о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции» (далее – Положение) определяет цели, условия, сроки и порядок проведения районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции».

1.2. Цель Конкурса - муниципальная поддержка и стимулирование достижения высоких результатов в работе участковых уполномоченных полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

1.3. Задачи районного конкурса:

- повышение заинтересованности участковых уполномоченных полиции в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства и повышении эффективности служебной деятельности;

- выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных сотрудников - участковых уполномоченных полиции и создание из их числа резерва для выдвижения на вышестоящие (руководящие) должности органов внутренних дел Российской Федерации.

- повышение престижа службы участковых уполномоченных полиции;

- совершенствование знаний, умений и навыков, участковых уполномоченных полиции в профилактике правонарушений и преступлений.

1.4. Уполномоченным органом по приему документов от участников районного конкурса, по организационному обеспечению и проведению конкурсного отбора является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Органом, ответственным за подготовку конкурсных материалов участников и проверку достоверности представленных сведений является Отдел МВД России по Нерюнгринскому району.

1.5. Участниками районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции» являются старшие участковые и участковые уполномоченные полиции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), соответствующие следующим требованиям:

- добившиеся высоких показателей в оперативно-служебной деятельности;

- не имеющие нарушений служебной дисциплины и законности;

- прошедшие специальную подготовку и имеющие стаж работы в должности участкового уполномоченного полиции не менее 6 месяцев;

- не находящиеся в процессе увольнения из Отдела

МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), перевода на другую должность;

### 2. Порядок и условия проведения конкурсного отбора

2.1. Районный конкурс «Лучший участковый уполномоченный полиции» проводится 1 раз в полугодие на основании постановления Нерюнгринской районной администрации.

2.2. Информационное сообщение о начале проведения районного конкурса и об итогах проведения конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня публикации информационного сообщения Отдел МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) осуществляют первичный отбор кандидатов из числа старших участковых уполномоченных полиции и участковых уполномоченных полиции оперативно-служебной деятельности, и направляют в уполномоченный орган следующие документы претендентов с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством:

- представление о выдвижении кандидата на участие в районном конкурсе «Лучший участковый уполномоченный полиции» согласно Приложению № 1 (не менее трёх кандидатов);

- протокол оперативного совещания с конкурсным заключением;

- служебные характеристики кандидатов с указанием информации, мотивирующей выдвижение кандидата;

- копия паспорта;

- выписка по расчетному счету, открытому в российской кредитной организации;

- копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика

- копия пенсионного страхового свидетельства;

- согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение № 2);

- фотография кандидата размером 10\*15 см. (портретное фото) в распечатанном виде.

2.4. Оригиналы конкурсных документов предоставляются Отделом МВД России по Нерюнгринскому району в уполномоченный орган на бумажном носителе. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Конкурсные материалы

участников не возвращаются.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов проводит проверку предоставленных документов и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию либо, в случае несоответствия, направляет Отделу МВД России по Нерюнгринскому району письмо об отказе в приеме документов. Решение об отказе оформляется в письменной форме с указанием причины отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней Отдел МВД осуществляет приведение конкурсной документации в соответствие требованиям и повторно направляет в Уполномоченный орган.

2.6. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе:

- участник, направивший заявку на участие в отборе после окончания срока, установленного для приема заявок;
- участник, сообщивший о себе недостоверные сведения;
- участник, предоставивший документы, не соответствующие требованиям пункта 2.3., 2.4. настоящего Положения или предоставленные не в полном объеме;
- участник, не являющийся сотрудником Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, осуществляющий

служебную деятельность за пределами Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), находящийся в процессе увольнения из Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, перевода на другую должность;

2.8. В случае наличия менее 3 (трех) представлений на участие в конкурсном отборе, конкурс признается не состоявшимся.

2.9. После проверки документов уполномоченный орган производит заполнение листа оценки служебной деятельности (приложение № 3), направляет конкурсные документы на рассмотрение членам Конкурсной комиссии и объявляет заседание конкурсной комиссии, на котором проводит конкурсный отбор и определяет одного победителя из числа представленных кандидатов.

2.10. Заседание Конкурсной комиссии, на котором определяется победитель Конкурса, проводится не позднее 15 рабочих дней с даты поступления представлений на рассмотрение Комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия рассматривает каждое представление, производит оценку служебной деятельности в соответствии со следующими критериями с присвоением коэффициента значимости:

№	Наименование показателя служебной деятельности	Баллы	Коэффициент значимости
	Раскрытие преступлений средней и небольшой тяжести	1-3 преступлений – 1 балл 4-6 преступлений – 2 балла 6-9 преступлений – 3 балла 10 и более преступлений – 4 балла	1
	Раскрытие преступлений тяжких и особо тяжких составов	1 - 2 преступлений – 1 балл 3 - 4 преступлений – 2 балла 5 - 6 преступлений – 3 балла 7 и более преступлений – 4 балла	2
	Выявление административных правонарушений (ст. 5.35, 6.1.1, 6.8-6.9, 6.10, 6.11, 7.27, 14.1-14.17.1, 17.7, 18.8, 19.24, 20.1, 20.8, 20.20-20.22 КоАП РФ)	10-20 правонарушений – 1 балл 21-30 правонарушений – 2 балла 31-40 правонарушений – 3 балла 41-50 правонарушений – 4 балла 51-60 правонарушений – 5 баллов 61-70 правонарушений – 6 баллов 71 и более правонарушений – 7 баллов	1
	Взаимодействие с административной комиссией МО «Нерюнгринский район»	Взаимодействие осуществляется – 1 балл Взаимодействие не осуществляется – 0 баллов	1
	Оценка работы претендента административной комиссией МО «Нерюнгринский район» (качество составленных протоколов, замечания к ведению служебной деятельности и т.д.)	Оценка «удовлетворительно» - 1 балл Оценка «неудовлетворительно» - 0 баллов	1
	Состояние законности и исполнительской дисциплины	Имеются нарушения – 0 баллов Нарушения отсутствуют – 1 балл	1
	Выявлено и поставлено на профилактический учет лиц представляющий оперативный интерес, а также притонов	0-5 лиц и притонов – 1 балл 6-9 лиц и притонов – 2 балла 10 и более лиц и притонов – 3 балла	1
	Ведение служебной документации, в том числе внесение сведений в модуль «Участковый ИСОД МВД России»	Документация ведётся – 1 балл Документация не ведётся – 0 баллов	1
	Мнение населения (наличие подтвердившихся жалоб)	Имеются жалобы – 0 баллов Жалобы отсутствуют – 1 балл	1

2.12. Расчет общего количества баллов, набранного кандидатом, производится по следующей формуле:

$$\sum_6 = (B_{\text{крит}1} \cdot K3_1) + (B_{\text{крит}2} \cdot K3_2) + \dots + (B_{\text{крит}9} \cdot K3_9), \text{ где}$$

$\sum_6$  – общее количество баллов;  
 $B_{\text{крит}}$  – балл, присвоенный по критерию служебной деятельности;

$K3$  – коэффициент значимости критерия

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов за достижение показателей служебной деятельности за отчетный период по указанным критериям.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсный отбор претендентов осуществляет

Конкурсная комиссия, основной и резервный состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации о проведении конкурсного отбора. Конкурсная комиссия организуется в составе: председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря. Численность членов Конкурсной комиссии должна быть нечетной и составлять не менее 7 (семи) человек.

3.2. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации и Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания Конкурсной комиссии своему заместителю;
- дает устные и письменные поручения членам Конкурсной комиссии, связанные с её деятельностью.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.4. Члены основного и резервного состава Конкурсной комиссии:

- присутствуют лично на заседаниях Конкурсной комиссии;
- осуществляют объективное рассмотрение, проверяют достоверность и соответствие представленных документов, оценивают служебную деятельность и определяют победителя конкурсного отбора путем осуществления оценки служебной деятельности по критериям, указанным в п.2.11 настоящего Положения.

- присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

3.5. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии, рассмотрения и оценки кандидатов, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления.

- не допускать кандидата к участию в конкурсе в случае выявления несоответствий или недостоверности в представленных документах.

- в случае несогласия с решением, принятым на заседании Конкурсной комиссии, член комиссии, присутствовавший на заседании комиссии, вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии

Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

3.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний комиссии оформляет соответствующий протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии. Члены основного и резервного состава комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается по итогам рассмотрения листов оценки служебной деятельности, и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают члены Конкурсной комиссии и утверждаются председательствующим на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.9. В случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, член комиссии, присутствовавший на заседании комиссии, вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения и оценки соответствия участников Конкурса критериям отбора.

#### 4. Условия и порядок награждения

4.1. По итогам проведения конкурса определяется 1 победитель, который получит материальное поощрение в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году на проведение мероприятия №4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2025 годы».

4.2. Материальное поощрение носит персональный характер.

4.3. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru).

4.4. Основанием для предоставления материального поощрения победителю конкурсного отбора является:

- протокол с решением Конкурсной комиссии;
- постановление Нерюнгринской районной администрации.

Приложение № 1 к Положению о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на участника районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции»  
по итогам работы за \_\_\_\_\_ (указать период)

1. Информация о кандидате:

1.	Ф.И.О. соискателя (полностью)	
2.	Место работы, должность	
3.	Дата и место рождения	
4.	Адрес проживания	
5.	Контактная информация (дом. телефон, сотовый, e-mail)	
6.	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
7.	№ страхового пенсионного свидетельства (если есть)	
8.	ИНН физ. лица (если есть)	
9.	Выдвигающая организация/подразделение, Ф.И.О. ответственного за выдвижение, телефон	Отдел МВД России по Нерюнгринскому району

2. Достижения в служебно-оперативной деятельности

№	Наименование показателя служебной деятельности	Описательная часть (указать количественные показатели оперативной деятельности и соответствие балльной системе)
1.	Раскрытие преступлений средней и небольшой тяжести	
2.	Раскрытие преступлений тяжких и особо тяжких составов	
3.	Выявление административных правонарушений (ст. 5.35, 6.1.1, 6.8-6.9, 6.10, 6.11, 7.27, 14.1-14.17.1, 17.7, 18.8, 19.24, 20.1, 20.8, 20.20-20.22 КоАП РФ)	
4.	Взаимодействие с административной комиссией МО «Нерюнгринский район»	
5.	Оценка работы претендента административной комиссией МО «Нерюнгринский район» (качество составленных протоколов, замечания к ведению служебной деятельности и т.д.)	
6.	Состояние законности и исполнительской дисциплины	
7.	Выявлено и поставлено на профилактический учет лиц представляющий оперативный интерес, а также притонов	
8.	Ведение служебной документации, в том числе внесение сведений в электронный модуль «Участковый» ИСОД МВД России	
9.	Мнение населения (наличие подтвердившихся жалоб)	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

Ф.И.О., должность,  
руководителя выдвигающей организации \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции»

Главе Нерюнгринской районной администрации  
Р.М. Щегельяку

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_



(фамилия, имя, отчество полностью)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата выдачи, и наименование органа, выдавшего документ)  
 зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления возложенных на Нерюнгринскую районную администрацию функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), даю согласие Нерюнгринской районной администрации (НРА), расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес, паспортные данные, сведения о лицевых банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, сведения об образовании, семейном, социальном, имущественном положении, состоянии здоровья, сведения о доходах, о трудовом стаже и др.), а именно совершения действий, предусмотренных п. 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Нерюнгринскую районную администрацию.

Способ обработки: смешанный. Срок действия: до отзыва мной в письменной форме.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« » \_\_\_\_\_ 2022 год / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о проведении районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции»

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**показателей служебной деятельности участника районного конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции»**  
**по итогам работы за \_\_\_\_\_ (указать период)**

		Наименование показателя									Сумма баллов
№ п/п	ФИО, должность претендента	Раскрытие преступлений средней и наибольшей тяжести)	Раскрытие преступлений тяжких и особо тяжких составов	Выявление административных правонарушений (ст. 5.35, 6.1.1, 6.8-6.9, 6.10, 6.11, 7.27, 14.1-14.17.1, 17.7, 18.8, 19.24, 20.1, 20.8, 20.20-20.22 КоАП РФ)	Взаимодействие с административной комиссией МО «Нерюнгринский район»	Оценка работы претендента административной комиссией МО «Нерюнгринский район» (качество составленных протоколов, замечания к ведению служебной деятельности и т.д.)	Состояние законности и исполнительской дисциплины	Выявлено и поставлено на профилактический учет лиц представляющий оперативный интерес, а также прионов	Ведение служебной документации, в том числе внесение сведений в модуль «Участковый» ИСОД МВД России»	Мнение населения (наличие поданных жалоб)	

Член Конкурсной Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 13.07.2022 № 1275**

**Об утверждении Порядка организации работы финансового органа муниципального образования «Нерюнгринский район» по исполнению судебных актов и решений налоговых органов**

В целях организации работы по исполнению судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Нерюнгринского района в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений в со-

ответствии с пунктом 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2020 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих взыскания на средства муниципальных автономных учреждений,

Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации работы финансового органа муниципального образования «Нерюнгринский район» по исполнению судебных актов и решений налоговых органов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилай С.Г.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 13.07.2022 № 1275  
(приложение)

**ПОРЯДОК**

**организации работы финансового органа муниципального образования «Нерюнгринский район» по исполнению судебных актов и решений налоговых органов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок организации работы по исполнению судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решений налоговых органов), определяет сроки и последовательность действий финансового органа муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Финансовым органом муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – МО «Нерюнгринский район») является Управление финансов Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление финансов).

1.3. Под организацией работы по исполнению судебных актов и решений налоговых органов понимается процесс организации Управлением финансов исполнения:

- судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Нерюнгринского района по искам к МО «Нерюнгринский район» о возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» либо их должностных лиц, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

- судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Нерюнгринского района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

- судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений;

- решений налоговых органов на средства бюджета Нерюнгринского района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Нерюнгринского района;

- решений налоговых органов на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Нерюнгринского района.

1.4. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Нерюнгринского района (далее - бюджет), на средства муниципальных бюджетных (авто-

номных) учреждений производится на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

1.5. Перечень оснований для отказа в исполнении принятых документов:

1.5.1. Основанием для возврата взыскателю без исполнения поступившего исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета, в соответствии с пунктом 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ является:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пунктах 2.1.1.1 и 2.2.1.1 настоящего Порядка, к исполнительному листу;

- несоответствие исполнительного документа и документов, указанных в пунктах 2.1.1.1 и 2.2.1.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- отсутствие лицевого счета муниципального казенного учреждения в Управлении финансов;

- нарушение установленным законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

1.5.2. Основанием для возврата в суд без исполнения поступившего исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета, в соответствии с пунктом 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

- представление должником либо взыскателем, либо судом, документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- невозможность осуществить возврат документов, по-

ступивших на исполнение, взыскателю.

1.5.2.1. Основаниями для возврата взыскателю или в суд без исполнения поступившего исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

1.5.3. Основанием для возврата взыскателю без исполнения поступившего исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципального бюджетного (автономного) учреждения, в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ является:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2.3.1.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- отсутствие лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения в Управлении финансов;

- отсутствие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию (денежных сумм, по которым не требуется текущий либо последующий расчет при исполнении исполнительного документа);

- указание в исполнительном документе денежных средств, подлежащих взысканию в иностранной валюте;

- неверное указание в заявлении реквизитов банковского счета взыскателя;

- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

1.5.4. Основанием для возврата в суд без исполнения поступившего исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципального бюджетного (автономного) учреждения, в соответствии с пунктом 4 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

- представление должником либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

1.5.5. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Организация исполнения судебных актов

2.1. Организация исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию «Нерюнгринский район» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», либо их должностных лиц, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

2.1.1. Для исполнения судебных актов по искам к МО «Нерюнгринский район» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления (далее – органы МСУ) МО «Нерюнгринский район» либо их должностных лиц, в том числе в результате издания органами МСУ актов, не соот-

ветствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны МО «Нерюнгринский район» за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета, исполнительный документ с приложениями направляется для исполнения в Управление финансов судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем.

Главный распорядитель средств, представлявший в суде интересы МО «Нерюнгринский район» в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ, обязан направить в Управление финансов информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

Согласно пункту 3 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ главный распорядитель средств выступает в суде соответственно от имени МО «Нерюнгринский район» в качестве представителя ответчика по искам к МО «Нерюнгринский район»:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органами МСУ или их должностных лиц, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органами МСУ, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю средств бюджета Нерюнгринского района, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к МО «Нерюнгринский район», по которым в соответствии с федеральным законом интересы МО «Нерюнгринский район» представляет главный распорядитель средств.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к МО «Нерюнгринский район» и удовлетворяемых за счет казны МО «Нерюнгринский район», главный распорядитель средств, представлявший в суде интересы МО «Нерюнгринский район», также информирует Управление финансов о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта главный распорядитель средств обязан предоставить в Управление финансов информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

2.1.1.1. К исполнительному листу должны быть приложены:

- копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный лист;

- заявление взыскателя с указанием реквизитов его банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Примерная форма заявления - приложение № 1 (для юридических лиц) и приложение № 2 (для физических лиц) к настоящему Порядку.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа представляется вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К



такому исполнительному документу (в случае, если он является исполнительным листом) должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

2.1.1.2. При представлении судебного приказа приложение документов, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка, не требуется.

2.1.2. Ответственное лицо Управления финансов (далее - ответственное лицо) регистрирует исполнительный документ не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале учета и регистрации исполнительных документов (приложение № 3 к настоящему Порядку), который ведется в электронном виде (дополнительно возможно ведение в бумажном виде). При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, является датой его предъявления в Управление финансов и указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный пакет (далее – дело).

Ответственное лицо в день регистрации исполнительного документа проверяет наличие документов согласно п. 2.1.1.1. и 2.1.1.2 настоящего Порядка и оформляет Заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которое хранится в деле.

2.1.3. При наличии оснований, указанных в пункте 1.5.1 настоящего Порядка (за исключением основания, указанного в абзаце пятом), ответственное лицо возвращает взыскателю исполнительный документ с приложениями без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку), с указанием причины возврата.

Возврат полностью или частично неисполненного исполнительного документа с приложениями на основании заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа (абзац пятый пункта 1.5.1 настоящего Порядка) производится ответственным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заявления с указанием причины неисполнения и причины возврата. При этом, если исполнительный документ частично исполнен в порядке, определенном настоящим Порядком, он возвращается с отметкой о размере перечисленной суммы, заверенной подписью ответственного должностного лица и печатью Управления финансов. Заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа подшивается в дело, его реквизиты регистрируются в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или выдается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа, а также копии поступивших документов вместе с копией исполнительного документа подшиваются ответственным лицом в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

2.1.4. При наличии оснований, указанных в абзацах втором или третьем пункта 1.5.2 настоящего Порядка, возврат исполнительного документа с приложениями в суд производится ответственным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего документа (заявления либо судебного акта об отзыве исполнительного документа; документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению) с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку), с указани-

ем причины возврата. Возврат исполнительного документа в суд осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или курьером.

При этом взыскателю направляется Уведомление о возврате в суд исполнительного документа (приложение № 6 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата и с приложением, при наличии всех поступивших от него документов. Возврат взыскателю документов осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копии Уведомления о возврате исполнительного документа и Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенные к исполнительному документу при его предъявлении в Управление финансов, а также копия исполнительного документа подшиваются ответственным лицом в дело. Одновременно в Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номера и даты указанных уведомлений с указанием причины возврата исполнительного документа в суд.

2.1.4.1. Возврат исполнительного документа с приложениями в суд, выдавший данный исполнительный документ, по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 1.5.2 настоящего Порядка (невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю), производится ответственным лицом в течение пяти рабочих дней со дня его получения с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку), с указанием причины возврата курьером или заказным письмом с уведомлением о доставке.

Копии Уведомления о возврате исполнительного документа и исполнительного документа с приложениями подшиваются ответственным лицом в дело. Одновременно в Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата указанного уведомления с указанием причины возврата исполнительного документа в суд.

2.1.5. При отсутствии оснований для возврата исполнительный документ принимается Управлением финансов для исполнения.

Исполнительный документ с приложениями на период исполнения хранится в Управлении финансов.

2.1.6. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Нерюнгринского района на соответствующий финансовый год, в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Учет операций по исполнению судебных актов по искам к МО «Нерюнгринский район» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органами МСУ либо их должностных лиц, в том числе в результате издания органами МСУ актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны МО «Нерюнгринский район» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок осуществляется на лицевом счете Нерюнгринской районной администрации, открытом в Управлении финансов.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя (приложение № 12 к настоящему Порядку) течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ и указанный в пункте 1.5.2.1

настоящего Порядка.

В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, ответчик производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

2.1.7. Управление финансов подготавливает проект постановления Нерюнгринской районной администрации об исполнении судебного акта, производит его согласование в соответствии с порядком, утвержденном Нерюнгринской районной администрацией. Утверждение постановления производится главой района либо заменяющим его ответственным лицом.

2.1.8. Нерюнгринская районная администрация на основании постановления об исполнении судебного акта формирует в пределах остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и кассового плана заявку на кассовый расход (далее - ЗКР) на перечисление средств с лицевого счета Нерюнгринской районной администрации на банковский счет взыскателя и представляет указанную ЗКР для исполнения ответственным должностным лицам Управления финансов.

2.1.9. При исполнении исполнительного документа в полном объеме ответственное лицо направляет в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление финансов выписки Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) или иного документа, подтверждающего перечисление средств взыскателю, исполнительный документ в суд, выдавший его, с отметкой на нем о полном исполнении с указанием номера, даты и суммы платежного поручения, с приложением платежного документа, заверенного подписью ответственного должностного лица и печатью Управления финансов.

Копии исполнительного документа с приложениями подшиваются вместе с копией платежного поручения, на основании которого было осуществлено полное исполнение исполнительного документа, в дело. В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируется номер, дата и сумма платежного поручения.

2.1.10. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете Нерюнгринского района на соответствующий финансовый год на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Нерюнгринского района.

2.1.11. Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Нерюнгринского района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

2.2.1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджета Нерюнгринского района по денежному обязательству муниципального казенного учреждения (далее - казенное учреждение - должник), с приложениями направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем в Управление финансов.

2.2.1.1. К исполнительному листу должны быть приложены:

- копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный лист;
- заявление взыскателя с указанием реквизитов его банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Примерная форма заявления - приложение № 1 (для юридических лиц) и приложение № 2 для (физических лиц) к настоящему Порядку.

Заявление подписывается взыскателем либо его пред-

ставителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа представляется вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу (в случае, если он является исполнительным листом) должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

2.2.1.2. При представлении судебного приказа приложение документов, указанных в пункте 2.2.1.1 настоящего Порядка, не требуется.

2.2.2. Ответственное лицо регистрирует исполнительный документ не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указанном в пункте 2.1.2 настоящего Порядка (приложение № 3 к настоящему Порядку).

При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Управление финансов. Регистрационный номер не является для Управления финансов номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2.3. По каждому поступившему исполнительному документу ответственным лицом формируется дело.

Копия исполнительного документа с копиями приложений подшивается ответственным лицом в дело.

Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2.2.3.1. Если в Управление финансов одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же казенного учреждения - должника, возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу.

Требования по исполнительным документам, объединенным в одно дело, исполняются в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса РФ на основании отдельных платежных поручений казенного учреждения - должника по каждому исполнительному документу.

2.2.4. Ответственное лицо в день регистрации исполнительного документа проверяет наличие у указанного казенного учреждения - должника открытого лицевого счета получателя бюджетных средств, на соответствие полного и краткого наименования казенного учреждения - должника по исполнительному документу его наименованию как получателя средств бюджета, а также проверяет наличие полных банковских реквизитов взыскателя и оформляет Заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которое хранится в деле.

2.2.5. При поступлении в Управление финансов исполнительного документа о взыскании средств по денежным обязательствам казенного учреждения - должника, не имеющего лицевого счета получателя средств бюджета в Управление финансов, данный исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и в течение пяти рабочих дней направляется ответственным лицом взыскателю с приложениями и с Уведомлением о возврате исполнительного доку-



мента (приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата заказным письмом (или выдается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомлением о возврате исполнительного документа с указанием даты получения).

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается ответственным лицом в дело.

2.2.6. При наличии оснований, указанных в пункте 1.5.1 настоящего Порядка (за исключением основания, указанного в абзаце пятом), ответственное лицо возвращает взыскателю исполнительный документ с приложениями без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата.

Возврат полностью или частично неисполненного исполнительного документа с приложениями на основании заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа (абзац пятый пункта 1.5.1 настоящего Порядка) производится ответственным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заявления с указанием причины неисполнения и причины возврата. При этом, если исполнительный документ частично исполнен казенным учреждением - должником в порядке, определенном настоящим Порядком, исполнительный документ возвращается с отметкой о размере перечисленной суммы, заверенной подписью ответственного должностного лица и печатью Управления финансов. Заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа подшивается в дело, его реквизиты регистрируются в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или выдается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата.

2.2.7. При наличии оснований, указанных в абзацах втором или третьем пункта 1.5.2 настоящего Порядка, возврат исполнительного документа с приложениями в суд производится ответственным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего документа (заявления либо судебного акта об отзыве исполнительного документа; документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению) с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата. Возврат исполнительного документа в суд осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или курьером.

При этом в указанный срок взыскателю направляется Уведомление о возврате в суд исполнительного документа (приложение № 6 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата и приложением, при наличии, всех поступивших от него документов. Возврат взыскателю документов осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копии Уведомления о возврате исполнительного документа и Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, направленных соответственно в суд и взыскателю, а также копия представленного документа, на основании которого исполнительный документ возвращен в суд, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного

документа в суд.

2.2.7.1. Возврат исполнительного документа с приложениями в суд, выдавший данный исполнительный документ, по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 1.5.2 настоящего Порядка (невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю), производится ответственным лицом в течение пяти рабочих дней со дня его получения с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата заказным письмом с уведомлением о доставке.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается в дело. Одновременно в Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата указанного уведомления с указанием причины возврата.

2.2.8. При отсутствии вышеуказанных оснований для возврата исполнительного документа ответственное лицо не позднее пяти рабочих дней после его поступления направляет казенному учреждению - должнику любым способом, удостоверяющим получение, Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение № 7 к настоящему Порядку) с указанием даты поступления исполнительного документа в Управление финансов и приложением копии исполнительного документа. При поступлении исполнительного листа к указанному уведомлению прилагаются также копии судебного акта и заявления взыскателя. При передаче Уведомления о поступлении исполнительного документа лично представителю казенного учреждения - должника он должен расписаться о его получении на копии данного уведомления с указанием даты получения.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата Уведомления о поступлении исполнительного документа. В случае передачи указанного уведомления лично под расписку представителю казенного учреждения - должника или с нарочным в Журнале учета и регистрации исполнительных документов указывается также дата вручения.

Копия Уведомления о поступлении исполнительного документа подшивается в дело.

2.2.9. Казенное учреждение - должник в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного в пункте 2.2.8 настоящего Порядка Уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в Управление финансов в письменной форме информацию:

- об источнике образования задолженности;
- о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, казенное учреждение - должник одновременно с указанной информацией представляет в Управление финансов информацию (график) о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Представленная казенным учреждением - должником информация регистрируется ответственным лицом в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и подшивается в дело.

При представлении казенным учреждением - должником в письменной форме изменений об источнике образования задолженности по исполнению исполнительного документа, кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, подписанного руководителем (его заместителем) и заверенного печатью казенного учреждения - должника ответственное лицо учитывает его в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и подшивает в дело.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя (приложение № 12 к настоящему Порядку) течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ и указанный в пункте 1.5.2.1 настоящего Порядка.

2.2.10. Исполнение исполнительного документа за счет средств бюджета Нерюнгринского района осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств казенного учреждения - должника по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в представленной им информации. Казенное учреждение - должник одновременно с информацией, указанной в пункте 2.2.9 настоящего Порядка, представляет в Управление финансов ЗКР на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на указанном лицевом счете по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2.11. При нарушении казенным учреждением - должником требований, установленных статьей 242.4 Бюджетного кодекса РФ и указанных в пунктах 2.2.9 и 2.2.10 настоящего Порядка, Управление финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах казенного учреждения - должника, открытые в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), с направлением казенному учреждению - должнику Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 8 к настоящему Порядку).

2.2.12. При отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на лицевом счете получателя бюджетных средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, необходимых для полного исполнения исполнительного документа, казенное учреждение - должник в течение срока, указанного в пункте 2.2.9 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 4 статьи 242.4 Бюджетного кодекса РФ направляет главному распорядителю средств, в ведении которого он находится, запрос-требование.

В запросе-требовании казенным учреждением - должником указываются необходимые ему сумма дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в Управление финансов, срок выделения - не более трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Управление финансов, другая необходимая информация.

2.2.12.1. Копия запроса-требования, заверенная подписью руководителя (его заместителя) и печатью казенного учреждения - должника, представляется казенным учреждением - должником в Управление финансов в течение срока, указанного в пункте 2.2.9 настоящего Порядка. Ответственное лицо регистрирует в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату запроса-требования и подшивает его копию в дело.

2.2.12.2. Главный распорядитель средств в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в Управление финансов обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в соответствии с запросом-требованием.

2.2.12.3. Казенное учреждение - должник обязано пред-

ставлять в Управление финансов ЗКР на перечисление средств с лицевого счета получателя бюджетных средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с запросом-требованием.

2.2.13. При неисполнении должником требований, установленных пунктом 6 статьи 242.4 Бюджетного кодекса РФ и указанных в пункте 2.2.12.3 настоящего Порядка, Управление финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах казенного учреждения - должника, открытые в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), с направлением казенному учреждению - должнику Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 8 к настоящему Порядку).

2.2.14. В случае частичного исполнения исполнительного документа в соответствии с пунктами 2.2.10, 2.2.12.3 настоящего Порядка ответственное лицо отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, номер и дату платежного поручения на ее перечисление с соответствующего лицевого счета казенного учреждения - должника.

Копии платежных поручений о частичном исполнении исполнительного документа подшиваются в дело.

2.2.15. При исполнении исполнительного документа в полном объеме в соответствии с пунктами 2.2.10, 2.2.12.3 настоящего Порядка ответственное лицо направляет в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление финансов выписки Управления Федерального казначейства Республики Саха (Якутия) или иного документа, подтверждающего перечисление средств взыскателю, исполнительный документ в выдавший его суд с отметкой о полном исполнении с указанием номера, даты и суммы платежного поручения, с приложением платежного документа, заверенного подписью ответственного должностного лица и печатью Управления финансов.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов в графах соответствующего лицевого счета регистрируются номер, дата и сумма платежного поручения (платежных поручений). Копия исполнительного документа с отметкой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и копия платежного поручения (платежных поручений) подшиваются в дело.

2.2.16. При неисполнении казенным учреждением - должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня поступления его в Управление финансов, а также при нарушении казенным учреждением - должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего Порядка в информации (графике) о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Управление финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах казенного учреждения - должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), с направлением казенному учреждению - должнику Уведомления о приостановлении операций

по расходованию средств (приложение № 8 к настоящему Порядку).

2.2.17. При приостановлении в случаях, определенных пунктами 3, 6 и 7 статьи 242.4 Бюджетного кодекса РФ (и указанных соответственно в пунктах 2.2.11, 2.2.13 и 2.2.16 настоящего Порядка, осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах ответственное лицо регистрирует в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств подшивается в дело.

2.2.18. Операции по лицевым счетам казенного учреждения – должника не приостанавливаются при предъявлении им в Управление финансов:

- документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа;
- документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта;
- документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

2.2.18.1. При предъявлении казенным учреждением – должником с сопроводительным письмом документа (или надлежащим образом заверенной копии документа), подтверждающего исполнение (частичное исполнение) исполнительного документа, минуя лицевые счета, открытые ему в Управлении финансов, ответственное лицо регистрирует в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму расчетного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, либо определение суда об утверждении мирового соглашения согласно законодательству. Копии указанного документа и сопроводительного письма казенного учреждения – должника подшиваются в дело. Оригинал документа, подтверждающего исполнение (частичное исполнение) исполнительного документа, подлагает в установленном порядке возврату казенному учреждению – должнику.

При исполнении исполнительного документа в полном объеме, минуя лицевые счета казенного учреждения – должника, ответственное лицо в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, кроме вышперечисленных сведений, указывает номер и дату сопроводительного письма казенного учреждения – должника и без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении направляет исполнительный документ в суд, выдавший его, с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку) и приложением копий представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата Уведомления о возврате исполнительного документа с указанием причины возврата, его копия подшивается в дело.

2.2.18.2. При предъявлении казенным учреждением – должником с сопроводительным письмом копии судебного акта об отсрочке, о рассрочке, об отложении или приостановлении исполнения судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, Управление финансов руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, при исполнении исполнительного документа казенным учреждением – должником и проставляет соответствующую отметку в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование, номер и дату представленного судебного акта, а также при наличии соответствующий срок.

Копия судебного акта об отсрочке, о рассрочке, об отложении или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

В случае поступления в Управление финансов от взыскателя, суда или казенного учреждения – должника копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа ответственное лицо регистрирует ее в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта направляет казенному учреждению – должнику любым способом, удостоверяющим получение, Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение № 9 к настоящему Порядку), с приложением копии указанного судебного акта.

Реквизиты Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, регистрируются в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Копии указанного уведомления и судебного акта подшиваются в дело.

2.2.18.3. При предъявлении казенным учреждением – должником в Управление финансов документа, отменяющего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, Управление финансов действует в порядке, указанном в абзаце первом пункта 2.2.7 настоящего Порядка.

Копии уведомлений, направленных в суд и взыскателю, а также копия документа, отменяющего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, предъявленный в Управление финансов, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

2.2.19. При поступлении в Управление финансов заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, о рассрочке, об отложении или приостановлении исполнения судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, указанного в пункте 2.2.18.2 настоящего Порядка, в период приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах казенного учреждения – должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), ответственное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет казенному учреждению – должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 10 к настоящему Порядку) любым способом, удостоверяющим получение (казачным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии указанного уведомления, с указанием даты получения), и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Копия Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств подшивается в дело.

2.2.20. При неисполнении казенным учреждением – должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Управление финансов, ответственное лицо в течение десяти дней со дня истечения указанного срока направляет взыскателю Уведомление о неисполнении должником исполнительного документа (приложение № 11 к настоящему Порядку) с указанием возможности отзыва исполнительного документа. Если казенное учреждение – должник является подведомственным казенным учреждением, в данном Уведомлении также указывается возможность предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств, в ведении которого находится казенное учреждение – должник.

В Журнале учета и регистрации исполнительных доку-



ментов регистрируются номер и дата направленного взыскателю Уведомления о неисполнении должником исполнительного документа, его копия подшивается в дело.

2.2.21. При поступлении в Управление финансов заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах казенного учреждения – должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), ответственное лицо направляет казенному учреждению – должнику в порядке, определенном пунктом 2.2.19 настоящего Порядка, Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 10 к настоящему Порядку), а полностью или частично неисполненный исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном пунктом 2.2.7 настоящего Порядка.

Копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств и Уведомления о возврате исполнительного документа, направленных соответственно казенному учреждению – должнику и взыскателю, а также заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

2.2.22. Организация работы по исполнению требований исполнительных документов о взыскании средств с главного распорядителя средств с лицевых счетов, открытых ему в Управлении финансов, в случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с главного распорядителя средств в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам казенного учреждения – должника, находящегося в его ведении, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.23. Дела по исполненным исполнительным документам по обращению взыскания на средства бюджета Нерюнгринского района по денежным обязательствам казенных учреждений – должников подшиваются Управлением финансов в отдельную папку по хранению документов, связанных с исполнением указанных исполнительных документов.

Хранение указанных документов осуществляется в Управлении финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

2.3. Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений

2.3.1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – бюджетное (автономное) учреждение – должник) с приложениями направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем в Управление финансов.

2.3.1.1. К исполнительному листу должно быть приложения:

- заявление взыскателя с указанием реквизитов его банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;
- копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный лист.

Примерная форма заявления – приложение № 1 (для юридических лиц) и приложение № 2 (для физических лиц) к настоящему Порядку.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности, удостоверяющей пол-

номочия представителя.

2.3.1.2. При представлении судебного приказа приложение документов, указанных в пункте 2.3.1.1 настоящего Порядка, не требуется.

2.3.2. Ответственное лицо регистрирует исполнительный документ не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (приложение № 13 к настоящему Порядку), который ведется в электронном виде (дополнительно возможно ведение в бумажном виде).

При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений датой его предъявления в Управление финансов. Регистрационный номер не является для Управления финансов номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

2.3.3. По каждому поступившему исполнительному документу ответственным лицом формируется отдельное дело.

Копия исполнительного документа с копиями приложений подшивается ответственным лицом в дело.

Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2.3.3.1. Если в Управление финансов одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же бюджетного (автономного) учреждения – должника, то возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений отдельно по каждому исполнительному документу.

Требования по исполнительным документам, объединенным в одно дело, исполняются в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ на основании отдельных платежных поручений бюджетного (автономного) учреждения – должника.

2.3.4. Ответственное лицо в день регистрации исполнительного документа проверяет наличие у указанного бюджетного (автономного) учреждения - должника открытых лицевых счетов, на соответствие полного и краткого наименования бюджетного (автономного) учреждения – должника по исполнительному документу его наименованию как муниципального бюджетного (автономного) учреждения, имеющего лицевые счета в Управлении финансов, а также проверяет наличие полных банковских реквизитов взыскателя и оформляет Заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которое хранится в деле.

2.3.5. При поступлении в Управление финансов исполнительного документа о взыскании средств по денежным обязательствам бюджетного (автономного) учреждения – должника, не имеющего лицевых счетов в Управлении финансов, данный исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и в течение пяти рабочих дней направляется ответственным лицом взыскателю (основание, указанное в абзаце третьем пункта 1.5.3 настоящего Порядка) с приложениями и с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата заказным письмом (или выдается лично под роспись, проставляемую в копии

сопроводительного письма Управления финансов, с указанием даты получения).

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается в дело.

2.3.6. При наличии оснований, указанных в пункте 1.5.3 настоящего Порядка (за исключением оснований, указанных в абзацах третьем и шестом), ответственное лицо возвращает взыскателю исполнительный документ с приложениями без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата.

Возврат взыскателю исполнительного документа с приложениями осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или выдается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений с указанием причины возврата.

2.3.7. В случае установления факта представления взыскателем заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя (основание, указанное в абзаце шестом пункта 1.5.3 настоящего Порядка) ответственное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение № 12 к настоящему Порядку) заказным письмом или выдачей лично под роспись, проставляемую в копии указанного уведомления, с указанием даты получения.

Взыскатель в течение тридцати рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в Управление финансов в письменной форме информацию об уточнении реквизитов его банковского счета.

В случае непредставления взыскателем в течение тридцати дней со дня получения вышеуказанного уведомления информации об уточнении реквизитов его банковского счета ответственное лицо возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 1.5.3 настоящего Порядка с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата, заказным письмом с уведомлением о доставке или выдачей лично под роспись, проставляемую в копии указанного уведомления, с указанием даты получения.

Копии Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя и Уведомления о возврате исполнительного документа (оформленного в случае возврата документов, поступивших на исполнение), а также информация (письмо) взыскателя об уточнении реквизитов его банковского счета подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.3.8. При наличии оснований, указанных в абзацах первом или втором пункта 1.5.4 настоящего Порядка, возврат исполнительного документа в суд производится ответственным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего документа (заявления либо судебного акта об отзыве исполнительного документа; документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению) с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата. Возврат исполнительного документа в суд осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке

или курьером.

При этом в указанный срок взыскателю направляется Уведомление о возврате в суд исполнительного документа (приложение № 6 к настоящему Порядку) с указанием причины возврата и приложением, при наличии, всех поступивших от него документов. Возврат взыскателю документов осуществляется заказным письмом с уведомлением о доставке или лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, с указанием даты получения.

Копии Уведомления о возврате исполнительного документа и Уведомления о возврате в суд исполнительного документа, направленные соответственно в суд и взыскателю, а также копия представленного документа, на основании которого исполнительный документ возвращен в суд, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений с указанием причины возврата исполнительного документа в суд.

2.3.8.1. Возврат исполнительного документа с приложениями в суд, выдавший данный исполнительный документ, по основанию, указанному в абзаце третий пункта 1.5.4 настоящего Порядка (невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю), производится ответственным лицом в течение пяти рабочих дней со дня его получения с Уведомлением о возврате исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку), с указанием причины возврата, курьером или заказным письмом с уведомлением о доставке.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа подшивается в дело. Одновременно в Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата указанного уведомления с указанием причины возврата.

2.3.9. При отсутствии вышеуказанных оснований для возврата исполнительного документа ответственное лицо не позднее пяти рабочих дней после его поступления направляет бюджетному (автономному) учреждению - должнику любым способом, удостоверяющим получение, Уведомление о поступлении исполнительного документа (по форме приложения № 14 к настоящему Порядку) с указанием даты поступления исполнительного документа в Управление финансов и приложением копии исполнительного документа. При поступлении исполнительного листа к указанному уведомлению прилагаются также копия судебного акта и оригинал заявления взыскателя. При передаче указанного уведомления лично представителю бюджетного (автономного) учреждения - должника он должен расписаться о его получении на копии данного уведомления с указанием даты получения.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата Уведомления о поступлении исполнительного документа. В случае передачи указанного уведомления лично под расписку представителю бюджетного (автономного) учреждения - должника или с нарочным в Журнале учета и регистрации исполнительных документов указывается также дата вручения.

Копия Уведомления о поступлении исполнительного документа подшивается в дело.

2.3.10. Бюджетное (автономное) учреждение - должник в течение тридцати рабочих дней со дня получения указанного в пункте 2.3.9 настоящего Порядка Уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в Управление финансов ЗКР на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на соответствующем лицевом счете, открытом ему в Управлении финансов.

Бюджетное (автономное) учреждение - должник само-



стоятельно определяет, с какого лицевого счета (лицевых счетов), открытого (открытых) ему в Управлении финансов, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

При отсутствии либо недостаточности на соответствующем лицевом счете остатка средств для исполнения предъявленных исполнительных документов бюджетное (автономное) учреждение - должник обязано предоставить в Управление финансов ЗКР на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет.

2.3.11. При неисполнении бюджетным (автономным) учреждением - должником сроков исполнения исполнительных документов, установленных абзацем первым пункта 7 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ и указанных в пункте 2.3.10 настоящего Порядка, Управление финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения - должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), с направлением бюджетному (автономному) учреждению - должнику Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 8 к настоящему Порядку).

2.3.12. Операции по лицевым счетам бюджетного (автономного) учреждения - должника не приостанавливаются при предъявлении им в Управление финансов:

- документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа;
- документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта;
- документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При предъявлении указанных документов осуществляются в порядке, определенном в пунктах 2.2.18.1 - 2.2.18.3 настоящего Порядка. При этом регистрация соответствующих документов производится в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.3.12.1. При поступлении в Управление финансов заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, о рассрочке, об отложении или приостановлении исполнения судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, указанного в пункте 2.3.12. настоящего Порядка, в период приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения - должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), соответствующие процедуры осуществляются в порядке, определенном в пункте 2.2.19 настоящего Порядка. При этом регистрация соответствующих документов производится ответственным лицом в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.3.13. Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, бюджетное (автономное) учреждение - должник в течение тридцати рабочих дней со дня получения указанного в пункте 2.3.9 настоящего Порядка Уведомления о поступлении исполнитель-

ного документа одновременно с ЗКР согласно пункту 2.3.10 настоящего Порядка представляет в Управление финансов информацию (график) о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу в письменном виде.

Представленная бюджетным (автономным) учреждением - должником информация регистрируется ответственным лицом в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и подшивается в дело.

2.3.14. При нарушении муниципальным бюджетным (автономным) учреждением - должником требований, установленных абзацем первым пункта 8 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ и указанных в пункте 2.3.13 настоящего Порядка, а также срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, указанному в представленной им информации (графике), Управление финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех его лицевых счетах, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), с направлением бюджетному (автономному) учреждению - должнику Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 8 к настоящему Порядку).

При этом дата начала приостановления операций следующая:

- при непредставлении бюджетным (автономным) учреждением - должником в течение тридцати рабочих дней, установленных для представления информации (графика) о дате ежемесячной выплаты, - на следующий рабочий день со дня истечения указанного срока;
- при нарушении бюджетным (автономным) учреждением - должником срока выплат, определенной информацией (графиком) о дате ежемесячной выплаты, - не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным в информации (графике) днем осуществления ежемесячной выплаты.

2.3.15. В случае частичного исполнения исполнительного документа в соответствии с пунктом 2.3.10 настоящего Порядка ответственное лицо отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений перечисленную взыскателю сумму, номер и дату платежного поручения на ее перечисление с соответствующего лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения - должника.

Копии платежных поручений о частичном исполнении исполнительного документа подшиваются в дело.

2.3.16. При исполнении исполнительного документа в полном объеме в соответствии с пунктом 2.3.10 настоящего Порядка ответственное лицо направляет в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление финансов выписки Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) или иного документа, подтверждающего перечисление средств взыскателю, исполнительный документ в суд, выдавший его, с отметкой на нем о полном исполнении с указанием номера, даты и суммы платежного поручения (платежных поручений), заверенной подписью ответственного должностного лица и печатью Управления финансов.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в соответствующих графах регистрируются номер, дата и сумма платежного поручения (платежных поручений). Копия исполнительного документа с отметкой, указанной в абзаце первом

настоящего пункта, и копия платежного поручения (платежных поручений) подшиваются в дело.

2.3.17. При приостановлении в случаях, определенных в пунктах 7 и 8 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ (и указанных соответственно в пунктах 2.3.11 и 2.3.14 настоящего Порядка), осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах ответственное лицо регистрирует в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств подшивается в дело.

2.3.18. При поступлении в Управление финансов заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения – должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных расходов, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации приостановление осуществления операций не производится), соответствующие процедуры осуществляются в порядке, определенном в пункте 2.2.21 настоящего Порядка. При этом регистрация соответствующих документов производится в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.3.19. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с бюджетного (автономного) учреждения – должника в связи с отсутствием на лицевых счетах, открытых ему в Управлении финансов, денежных средств более трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Управление финансов, исполнение исполнительного документа производится путем обращения взыскания на имущество бюджетного (автономного) учреждения – должника в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Ответственное лицо в течение десяти дней со дня истечения указанного срока направляет взыскателю Уведомление о неисполнении должником исполнительного документа (приложение № 11 к настоящему Порядку) с указанием возможности отзыва исполнительного документа и его исполнения путем обращения взыскания на имущество бюджетного (автономного) учреждения – должника в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов регистрируются номер и дата направленного взыскателю Уведомления о неисполнении должником исполнительного документа, его копия подшивается в дело.

2.3.20. Дела по исполненным исполнительным документам по обращению взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений – должников по их денежным обязательствам подшиваются Управлением финансов в отдельную папку по хранению документов, связанных с исполнением указанных исполнительных документов.

Хранение указанных документов осуществляется в Управлении финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

### **III. Организация исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов**

3.1. Исполнение решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений

3.1.1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства казенных учреждений (далее – решение налогового органа) в соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса РФ, направляется налоговым органом по месту открытия должнику лицевых счетов как получателем бюджетных средств - в Управление финансов.

3.1.2. Ответственное лицо регистрирует решение налогового органа не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов (приложение № 15 к настоящему Порядку), который ведется в электронном виде (дополнительно возможно ведение в бумажном виде). При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, является датой его предъявления в Управление финансов и указывается в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решения налогового органа.

3.1.3. Ответственное лицо в день регистрации решения налогового органа проверяет наличие у указанного должника открытого лицевого счета, на соответствие полного и краткого наименования должника по решению налогового органа.

3.1.4. Ответственное лицо не позднее 5 рабочих дней после его поступления направляет должнику любым способом, удостоверяющим получение, Уведомление о поступлении решения налогового органа (приложение № 15 к настоящему Порядку) с указанием даты поступления решения налогового органа в Управление финансов и приложением копии решения налогового органа.

В Журнале учета и регистрации решений налоговых органов регистрируются номер и дата Уведомления о поступлении решения налогового органа.

3.1.5. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка Уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Управление финансов в письменной форме информацию:

- об источнике образования задолженности;
- о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Представленная должником информация регистрируется ответственным лицом в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

При представлении должником в письменной форме изменений об источнике образования задолженности по исполнению решения налогового органа, кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, подписанных руководителем (его заместителем) и заверенных печатью должника, ответственное лицо учитывает их в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.1.6. Для исполнения решения налогового органа должник одновременно с информацией, указанной в пункте 3.1.5 настоящего Порядка, представляет в Управление финансов ЗКР на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на его лицевом счете, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.1.7. При нарушении должником требований, установленных пунктами 3.1.5, 3.1.6 настоящего Порядка, Управление финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расхода-

нию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 18 к настоящему Порядку).

3.1.8. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для полного исполнения решения налогового органа, должник направляет главному распорядителю средств, в ведении которого он находится, запрос-требование.

В запросе-требовании должником указывается необходимая ему сумма дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в Управление финансов, срок выделения – не более трех месяцев со дня поступления решения налогового органа в Управление финансов, другая необходимая информация.

3.1.9. Копия запроса-требования, заверенная подписью руководителя (его заместителя) и печатью должника, представляется должником в Управление финансов в течение срока, указанного в пункте 3.1.5 настоящего Порядка. Ответственное лицо регистрирует в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов номер и дату запроса-требования и подшивает его копию в дело.

3.1.10. Главный распорядитель средств в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в Управление финансов обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в соответствии с запросом-требованием.

3.1.11. Должник обязан представить в Управление финансов ЗКР на сумму полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.1.12. При неисполнении должником требований, указанных в пункте 3.1.11. настоящего Порядка, Управление финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 18 к настоящему Порядку).

3.1.13. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня поступления его в Управление финансов, ответственное лицо приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по

трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 18 к настоящему Порядку).

3.1.14. Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении им в Управление финансов документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

При поступлении в Управление финансов копии документа об отсрочке или о рассрочке, в период приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению решений налоговых органов), ответственное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 20 к настоящему Порядку) любым способом, удостоверяющим получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии указанного уведомления, с указанием даты получения), и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.1.15. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Управление финансов ответственное лицо в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган Уведомлением о неисполнении должником решения налогового органа (приложение № 21 к настоящему Порядку) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.1.16. Управление финансов при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган (приложение № 22 к настоящему Порядку) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.1.17. Журнал учета и регистрации решений налоговых органов распечатывается по окончании финансового года на бумажном носителе и заверяется подписью ответственного должностного лица Управления финансов.

3.1.18. Хранение Журнала учета и регистрации решений налоговых органов с приложением документов осуществляется в Управлении финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

3.2. Исполнение решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений

3.2.1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее - решение налогового органа) в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных (муниципальных) учреждений» направляется налоговым органом по месту открытия должнику лицевых счетов – в Управление финансов.

3.2.2. Ответственное лицо регистрирует решение налогового органа не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов (приложение № 15 к настоящему Порядку), который ведется в электронном виде (дополни-



тельно возможно ведение в бумажном виде). При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, является датой его предъявления в Управление финансов и указывается в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решения налогового органа.

3.2.3. Ответственное лицо в день регистрации решения налогового органа проверяет наличие у указанного должника открытого лицевого счета, на соответствие полного и краткого наименования должника по решению налогового органа.

3.2.4. Ответственное лицо не позднее 5 рабочих дней после его поступления направляет должнику любым способом, удостоверяющим получение, Уведомление о поступлении решения налогового органа (приложение № 19 к настоящему Порядку) с указанием даты поступления решения налогового органа в Управление финансов и приложением копии решения налогового органа.

В Журнале учета и регистрации решений налоговых органов регистрируются номер и дата уведомления о поступлении решения налогового органа.

3.2.5. Бюджетное (автономное) учреждение – должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Управление финансов ЗКР на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете должника.

3.2.6. Бюджетное (автономное) учреждение - должник самостоятельно определяет с какого лицевого счета должника (лицевых счетов), открытого (открытых) ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

3.2.7. При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленного решения налогового органа бюджетное (автономное) учреждение – должник обязан предоставить в Управление финансов ЗКР на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет должника.

3.2.8. При нарушении должником требований, установленных пунктами 3.2.5, 3.2.7 настоящего Порядка, Управление финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 19 к настоящему Порядку).

3.2.9. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня поступления его в Управление финансов ответственное лицо приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах долж-

ника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением должнику Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 19 к настоящему Порядку).

3.2.10. Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении им в Управление финансов документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

При поступлении в Управление финансов копии документа об отсрочке или о рассрочке, в период приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), ответственное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 20 к настоящему Порядку) любым способом, удостоверяющим получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии указанного уведомления, с указанием даты получения), и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.2.11. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Управление финансов ответственное лицо в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган Уведомлением о неисполнении должником решения налогового органа (приложение № 21 к настоящему Порядку) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.2.12. Управление финансов при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган (приложение № 22 к настоящему Порядку) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

3.2.13. Журнал учета и регистрации решений налоговых органов распечатывается по окончании финансового года на бумажном носителе и заверяется подписью ответственного должностного лица Управления финансов.

3.2.14. Хранение Журнала учета и регистрации решений налоговых органов с приложением документов осуществляется в Управлении финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение № 1  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Управление финансов Нерюнгринской  
районной администрации

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - взыскателя)  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_, направляет для исполнения

исполнительный лист № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумму взыскания просим перечислить на счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения банка и его местонахождение -  
населенный пункт)

БИК \_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_.

При наличии оснований для возврата представленных документов без  
исполнения просим вернуть документы с указанием причины по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

организации - взыскателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

Управление финансов Нерюнгринской районной  
администрации

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество взыскателя)

направляю для исполнения исполнительный лист № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумму взыскания прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения банка и его местонахождение -  
населенный пункт)

БИК \_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_, счет банка  
№ \_\_\_\_\_.

При наличии оснований для возврата представленных документов без  
исполнения прошу вернуть документы с указанием причины по адресу: \_\_\_\_\_



Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись взыскателя или  
представителя взыскателя\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

## Журнал учета и регистрации исполнительных документов

№ п/п	Дата предьявления исполнительного листа	Исполнительный лист		Наименование судебного органа	Приложения, количество листов	Наименование должника	Наименование взыскателя (Ф.И.О. взыскателя)	Сумма взыскания по исполнительному листу (руб.)	Дата и номер уведомления о поступлении исполнительного листа	Дата предоставления должником информации об источнике образования задолженности
		№	Дата выдачи							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Номер лицевого счета должника	Исполнено		Сумма, руб.	Возврат исполнительного листа		Причина возврата	Приостановление исполнения исполнительного листа			Примечание	
	Платежное поручение			Уведомление о возврате			Основание		Сроки		
	№	Дата		№	Дата		Наименование документа и органа его выдавшего	№			Дата
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение № 4  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

**Заключение**  
к исполнительному документу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Взыскатель \_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)Должник \_\_\_\_\_  
(наименование должника)

Наименование отделов

Заключение

Подпись руководителя отдела

Ответственное лицо Управления финансов

Начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - взыскателя/

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. взыскателя - физического лица /

\_\_\_\_\_  
или наименование суда)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о возврате исполнительного документа**

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации возвращает  
исполнительный документ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина возврата исполнительного документа)

Приложения: на \_\_\_\_ л.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - взыскателя/

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. взыскателя - физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о возврате в суд исполнительного документа**

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации возвращает  
исполнительный документ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

в \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина возврата исполнительного документа)

\_\_\_\_\_ и возвращает Вам документы, которые прилагались к указанному исполнительному документу.

Приложения: на \_\_\_\_ л.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес казенного

\_\_\_\_\_

учреждения - должника)

**Уведомление № \_\_\_\_**  
**о поступлении исполнительного документа**

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Управление финансов	Наименование взыскателя - организации/ Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование суда	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней после получения настоящего уведомления следующих документов:

1. Информации в письменной форме об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

2. Заявки на кассовый расход на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа;

3. Заверенной подписью руководителя (его заместителя) и печатью вашего учреждения копии запроса-требования о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения исполнительного документа, направленного главному распорядителю средств - при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

4. Информации (график) о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу - если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер.

Приложения: на \_\_\_\_ л.

Начальник Управления финансов  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(линия отрыва)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**РАСПИСКА**

**должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес должника)

**Уведомление № \_\_\_\_**  
**о приостановлении операций по расходованию средств**

В связи с нарушением \_\_\_\_\_  
(наименование должника по исполнительному  
\_\_\_\_\_ документу)

требований, установленных \_\_\_\_\_,  
при исполнении исполнительного документа № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (наименование суда, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта суда,  
\_\_\_\_\_ дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что осуществление операций по расходованию средств на лицевых  
счетах \_\_\_\_\_

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)  
\_\_\_\_\_

Уведомление № \_\_\_\_\_  
о поступлении судебного акта, предусматривающего  
возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим \_\_\_\_\_  
(наименование поступившего судебного акта и  
\_\_\_\_\_ суда, выдавшего его)

сообщает Вам о необходимости исполнения исполнительного документа № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в порядке и в сроки, законодательством Российской Федерации.

Приложения: Копия указанного судебного акта на \_\_\_ л.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

(линия отрыва)

**РАСПИСКА**  
должника о получении Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление  
исполнения исполнительного документа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес должника)

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступившим в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование поступившего судебного акта и суда, выдавшего его,

или иного документа, послужившего основанием для возобновления операций  
по расходованию средств)

\_\_\_\_\_  
(содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах \_\_\_\_\_  
(наименование должника по исполнительному  
\_\_\_\_\_  
документу

приостановленные в соответствии с законодательством Российской Федерации,

при неисполнении исполнительного документа № \_\_\_\_\_, выданного  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,

(наименование суда, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта суда, дата, № дела, по которому он вынесен)

возобновлены.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя - организации/

Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

\_\_\_\_\_  
адрес)

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о неисполнении должником исполнительного документа**

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного документа

№ \_\_\_\_\_, выданного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование суда, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта суда, дата, № дела, по которому он вынесен)



и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа (и <\*> \_\_\_\_\_).

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить к нам заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

<\*> Указывается:

- возможность предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств, в ведении которого находится должник - в случае, если должник является подведомственным казенным учреждением;

- возможность исполнения неисполненного исполнительного документа путем обращения взыскания на имущество должника в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» - в случае, если должник является бюджетным учреждением.

Приложение № 12  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - взыскателя/

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. взыскателя - физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя**

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации в связи с представлением Вами заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства по исполнительному документу № \_\_\_\_\_, выданному « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего

\_\_\_\_\_  
исполнительный документ)

уведомляет о необходимости представления в Управление финансов уточненных реквизитов Вашего банковского счета.

При непредставлении уточненных реквизитов Вашего банковского счета в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район»  
по исполнению судебных актов и  
решений налоговых органов

**Журнал учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений**

№ п/п	Дата предъявления исполнительного листа	Исполнительный лист		Наименование судебного органа	Приложения, количество листов	Наименование должника	Наименование взыскателя (Ф.И.О. взыскателя)	Сумма взыскания по исполнительному листу (руб.)	Дата и номер уведомления о поступлении исполнительного листа	Дата предоставления должником информации об источнике образования задолженности
		№	Дата выдачи							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Номер лицевого счета должника	Исполнено			Возврат исполнительного листа			Приостановление исполнения исполнительного листа				Примечание
	Платежное поручение		Сумма, руб.	Уведомление о возврате		Причина возврата	Основание			Сроки	
	№	Дата		№	Дата		Наименование документа и органа его выдавшего	№	Дата		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение № 14  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

(наименование и адрес бюджетного  
учреждения - должника)

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о поступлении исполнительного документа**

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Управление финансов	Наименование взыскателя - организации/ Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование суда	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

1. Заявки на кассовый расход на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на определенном Вами соответствующем лицевом счете, открытом в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации;

2. Информации (графика) о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу - если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер.

Приложения: на \_\_\_\_\_ л.

Начальник Управления финансов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

## РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 15  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

## Журнал учета и регистрации решений налоговых органов

№ п/п	Дата предьявления решения налогового органа	Решение налогового органа		Наименование налогового органа	Приложения, количество листов	Наименование должника	Наименование взыскателя	Сумма взыскания по решению налогового органа (руб.)	Дата и номер уведомления о поступлении решения налогового органа	Дата предоставления должником информации об источнике образования задолженности
		№	Дата выдачи							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Номер лицевого счета должника	Исполнено			Возврат решения налогового органа			Приостановление исполнения решения налогового органа			Примечание	
	Платежное поручение		Сумма, руб.	Уведомление о возврате		Причина возврата	Основание				
	№	Дата		№	Дата		Наименование документа и органа его выдавшего	№	Дата		Сроки
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение № 16  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

(наименование и адрес должника)

Уведомление № \_\_\_\_\_  
о поступлении решения налогового органа

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации уведомляет Вас о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа	№ решения	Дата решения	Сумма по решению (в руб.)	Должник
1	2	3	4	5	6	7

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней после получения настоящего уведомления следующих документов:

1. Информации в письменной форме об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

2. Заявки на кассовый расход на перечисление в установленном порядке средства в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа;

3. Заверенной подписью руководителя (его заместителя) и печатью вашего учреждения копии запроса-требования о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения решения налогового органа, направленного главному распорядителю средств - при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

4. Информации (график) о дате ежемесячной выплаты по решению налогового органа - если выплаты по исполнению решения налогового органа имеют периодический характер.

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

#### РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 17

к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника )

#### Уведомление № \_\_\_\_\_ о поступлении решения налогового органа

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации уведомляет Вас о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа	№ решения	Дата решения	Сумма по решению (в руб.)	Должник
1	2	3	4	5	6	7

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

1. Заявки на кассовый расход на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на определенном Вами соответствующем лицевом счете, открытом в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации;

2. Информации (график) о дате ежемесячной выплаты по решению налогового органа - если выплаты по исполнению решения налогового органа имеют периодический характер.

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(линия отрыва)

**РАСПИСКА**

должника о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 18  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о приостановлении операций по расходованию средств**

В связи с нарушением

\_\_\_\_\_ (наименование должника по решению налогового органа)

требований, установленных <\*> \_\_\_\_\_,

при исполнении решения налогового органа № \_\_\_\_\_, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

сообщаем, что осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ приостановлены до момента устранения нарушений (за исключением  
операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений,  
предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами,  
работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных  
страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

<\*> Указывается соответствующий пункт статьи (части статьи) Бюджетного кодекса РФ.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 19  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о приостановлении операций по расходованию средств**

В связи с нарушением

\_\_\_\_\_ (наименование должника по решению налогового органа)



требований, установленных <\*> \_\_\_\_\_

при исполнении решения налогового органа № \_\_\_\_\_, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

сообщаем, что осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах \_\_\_\_\_ приостановлены до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
-----

<\*> Указывается соответствующий пункт статьи (части статьи) Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 20  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)

Уведомление № \_\_\_\_\_  
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование поступившего документа,

послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

\_\_\_\_\_  
(содержание документа)

операции на лицевых счетах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)

приостановленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, при неисполнении решения налогового органа № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возобновлены.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 21  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
адрес)

Уведомление № \_\_\_\_\_  
о неисполнении должником решения налогового органа

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения решения налогового органа № \_\_\_\_\_, выданного  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва решения налогового  
органа.

Для отзыва решения Вам необходимо направить к нам заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 22  
к Порядку организации работы  
финансового органа муниципального  
образования «Нерюнгринский район» по  
исполнению судебных актов и решений  
налоговых органов

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_  
адрес)

Уведомление № \_\_\_\_\_  
об исполнении должником решения налогового органа

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации уведомляет об исполнении решения налогового  
органа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в полном объеме платежным поручением № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_.

Начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 13.07.2022 № 1277****Об отмене режима «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» в лесах муниципального характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», письма ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» от 16.06.2022 № 275, протокола Заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО «Нерюнгринский район» от 12.07.2022 № 28, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить с 13 июля 2022 года режим «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» в лесах муниципального характера, введенный на территории муниципального

образования «Нерюнгринский район» с 03 июля 2022 года.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.07.2022 № 1214 «О введении режима «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» в лесах муниципального характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района**Р.М. Щегельняк***ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 14.07.2022 № 1287****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.07.2020 № 945 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021–2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.07.2020 № 945 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021–2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 11 паспорта программы «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

11	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант
			ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
		2021 год	0,00	2512,9	7545,1	835,7	10893,7
		2022 год	0,00	2547,0	7589,5	600,0	10736,5
		2023 год	0,00	2547,0	7705,0	456,1	10708,1
		2024 год	0,00	2547,0	7764,1	463,2	10774,3
		2025 год	0,00	2657,5	7708,0	461,8	10827,3
		Итого:	0,00	12811,4	38311,7	2816,8	53939,9
		Источник финансирования	Интенсивный вариант				Итого интенсивный вариант
			ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
		2021 год	0,00	2565,8	7545,1	835,7	10946,6
		2022 год	0,00	2591,5	7963,7	600,0	11155,2
		2023 год	0,00	2635,5	7705,0	456,1	10796,6
		2024 год	0,00	2628,9	7764,1	463,3	10856,3
2025 год	0,00	2657,5	7708,0	461,8	10827,3		
Итого:	0,00	13079,2	38685,9	2816,9	54582,0		

1.2. Таблицу № 9 «Ресурсное обеспечение Программы» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы

Таблица № 9

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО: (тыс.руб)	53939,9	54582,0
Местный бюджет Нерюнгринского района		
- бюджетные ассигнования	38311,7	38685,9
Бюджет РС(Я)	12811,4	13079,2
Внебюджетные источники	2816,8	2816,9

1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*







Меро-приятие № 1	Обеспечение доступа к архивной информации Учреждения с помощью технических баз данных, продолжение освоения системы государственного учета документов «Архивный фонд»	ВСЕГО	40263,6	7946,3	7949,2	7959,0	8118,6	8290,5	40717,6	7999,2	8196,9	8030,5	8200,5	8290,5	
		Бюджет Республики Саха (Якутия)	12811,4	2512,9	2547,0	2547,0	2547,0	2547,0	2657,5	13062,2	2565,8	2591,5	2618,5	2628,9	2657,5
		Местный бюджет	27452,2	5433,4	5402,2	5412,0	5571,6	5633,0	0,0	27655,4	5433,4	5605,4	5412,0	5571,6	5633,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 14.07.2022 № 1288 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2010 № 2328 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Нерюнгринской районной администрацией переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-3 № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», Постановление Правительства РС (Я) от 27.03.2010 № 153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2010 № 2328 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Нерюнгринской районной администрацией переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда» следующие изменения:

1.1. Административный регламент по исполнению Нерюнгринской районной администрацией переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства М.А. Громак.

Глава района

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 14.07.2022 № 1288  
(приложение)

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ НЕРЮНГРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕРЕДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению Нерюнгринской районной администрацией переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда (далее – регламент) определяет следующие государственные полномочия в области охраны труда:

координацию работы в области охраны труда организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования (далее - организации), и методическое руководство указанной работы;

участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

Указанные полномочия передаются Нерюнгринской районной администрации на неопределенный срок.

1.2. Исполнение переданных государственных полномочий осуществляет Нерюнгринская районная администрация, отдел промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, главные специалисты для выполнения переданных государственных полномочий в области охраны труда отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (далее- специалисты по охране труда).

При выполнении переданных отдельных государственных полномочий осуществляется взаимодействие:

с Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по вопросам управления охраной труда на территории муниципальных образований;

с органами государственного надзора и контроля, ГУ РО Фондом социального страхования;

с республиканскими объединениями работодателей и Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) по вопросам улучшения условий и охраны труда;

с организациями, расположенными на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» независимо от их организационно - правовых форм;

с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, осуществляющими свою трудовую деятельность на территории муниципального образования.

1.3. Выполнение переданных государственных полномочий осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Республики Саха (Якутия) от 8 декабря 2005 года 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда»;

Законом Республики Саха (Якутия) от 19 марта 2009 года 664-З № 209-IV «Об охране труда»;

постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 мая 2006 года № 227 « Об утверждении порядка расходования и учета средств предоставляемых в виде субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда»;

постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2010 года № 153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

### 2. Права и обязанности Нерюнгринской районной администрации при исполнении переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда

2.1. Нерюнгринская районная администрация вправе: принимать нормативные правовые и локальные акты в области охраны труда;

заключать с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), представителями работников и работодателей, а также с организациями соглашения о взаимодействии в области улучшения условий и охраны труда;

запрашивать и получать от организаций информацию и документы, необходимые Нерюнгринской районной администрации для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда;

обращаться в соответствующие органы надзора и контроля с заявлением о проведении проверки по соблюдению организациями законодательства о труде;

посещать организации в целях оказания методической помощи и ознакомления с необходимыми материалами.

2.2. Нерюнгринская районная администрация обязана: содержать в штатах Нерюнгринской районной администрации специалистов по охране труда;

создать и организовать деятельности межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»;

разработать и обеспечить функционирование системы управления охраной труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

осуществлять координацию работы служб охраны труда организаций и методическое руководство указанной работой;

разработать и реализовывать Муниципальную программу по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

организовывать обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций;

проводить мониторинг и анализ условий труда, состояния здоровья работников организаций;

информировать общественности через средства массовой информации о состоянии охраны труда в муниципальном образовании;

обеспечивать целевое использование финансовых средств, переданных Нерюнгринской районной администрации для осуществления указанных полномочий.

### 3. Штат Нерюнгринской районной администрации специалистов по охране труда

3.1. Специалисты по охране труда являются муниципальными служащими, принимаются на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

3.2. Рабочие места специалистов по охране труда, осуществляющих исполнение переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда, оборудуются средствами вычислительной техники (один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющей орга-

низовать исполнение переданных государственных полномочий в полном объеме. Также обеспечивается доступ в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail), выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения переданных отдельных государственных полномочий.

3.3. Организация приема юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с графиком: непосредственно в отделе промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации по адресу: 678960 Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 21, телефон/факс 4-80-78, e-mail: otr@neruadmin.ru.

Часы работы:

Понедельник	- с 9.00 до 17.15
Вторник	- с 9.00 до 17.15
Среда	- с 9.00 до 17.15
Четверг	- с 9.00 до 17.15
Пятница	- с 9.00 до 17.00
перерыв	- с 13.00 до 14.00

В предпраздничные дни продолжительность работы специалистов сокращается на 1 час и прекращается на 1 час раньше.

3.4. Адрес официального Интернет-сайта Нерюнгринской районной администрации  
<http://www.neruadmin.ru>

3.5. Прием юридических и физических лиц осуществляется специалистами по охране труда в занимаемых ими помещениях. Помещение снабжается табличкой с указанием номера кабинета и должности лиц, осуществляющих прием. Место для приема должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

#### **4. Межведомственная комиссия по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»**

4.1. Межведомственная комиссия по охране труда утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации и действует в соответствии с положением о межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район». Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал, ежегодно в декабре Комиссия утверждает план работы и план заседаний на следующий год.

#### **5. Система управления охраной труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

5.1 Положение о системе управления охраной труда утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации. Структура системы управления охраной труда в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» включает в себя два уровня.

#### **6. Координация работы охраны труда организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

6.1. Координация работы по охране труда состоит в установлении взаимодействия с организациями, расположенными на территории Нерюнгринского района.

6.2. Координация включает информирование, консультирование руководителей, специалистов и работников предприятий по вопросам соблюдения и применения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

6.3. Координация и методическое руководство работой в области охраны труда организаций, расположенных на территории Нерюнгринского района, осуществляется межведомственной комиссией по охране труда посредством

проведения заседаний, заслушивания отчетов руководителей организаций по вопросам охраны труда, проведения мероприятий в области охраны труда.

6.4. Текущая координация, консультирование и методическое руководство осуществляется специалистами по охране труда.

#### **7. Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

7.1. Муниципальная районная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» разрабатывается Нерюнгринской районной администрацией и утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации. Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетов Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Нерюнгринский район» и собственных средств предприятий. По итогам года специалист по охране труда готовит отчет о ходе исполнения Программы.

#### **8. Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

8.1. Специалисты по охране труда осуществляют сбор информации о действующих организациях на территории Нерюнгринского района, осуществляющих обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и оказывают содействие при проведении обучения по охране труда обучающимися организациями, расположенными за пределами муниципального образования «Нерюнгринский район».

8.2. Результатом исполнения является информация или консультация по вопросам организации обучения и проверки знаний по охране труда.

#### **9. Проведение мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

9.1. О проведении мониторинга состояния условий и охраны труда издается постановление Нерюнгринской районной администрации. Мониторинг проводится в организациях, независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории Нерюнгринского района.

9.2. Организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» предоставляют информацию по утвержденной форме, ежеквартально до 5 числа, следующего за отчетным периодом специалистам по охране труда. Специалисты по охране труда ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляют сводную информацию и анализ состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и предоставляют их в межведомственную комиссию по охране труда.

#### **10. Информирование общественности через средства массовой информации о состоянии охраны труда в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

10.1. Информирование общественности об исполнении переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществляется в средствах массовой информации:

в газетах Нерюнгринского района;



на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в разделах «Новости района» и в подразделе «Охрана труда».

## **11. Финансовое обеспечение Нерюнгринской районной администрации при исполнении переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

11.1. Расходы на осуществление Нерюнгринской районной администрации переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда предусматриваются в законе Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

11.2. Финансовые средства, необходимые Нерюнгринской районной администрации для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда, предоставляются местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в виде субвенций.

11.3. Нерюнгринская районная администрация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда в случаях и порядке, которые предусмотрены уставами муниципальных районов, городских округов.

## **12. Контроль исполнения переданных отдельных полномочий в области охраны труда**

12.1. Контроль за осуществлением переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществляется Правительством Республики Саха (Якутия), а также иными органами государственной власти, уполномоченными осуществлять указанный контроль, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

12.2. Нерюнгринская районная администрация и должностные лица органов местного самоуправления обязаны представлять уполномоченным органам государственной власти документы и материалы, связанные с осуществлением ими отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

12.3. В случае выявления нарушений норм законодательства по вопросам осуществления Нерюнгринской районной администрацией или должностными лицами органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области охраны труда уполномоченные органы государственной власти вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами Нерюнгринской районной администрации. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

12.4. Нерюнгринская районная администрация и должностные лица несут установленную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

12.5. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению переданных отдельных государственных полномочий, осуществляется первым заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства, начальником отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

## **13. Отчет**

13.1. Нерюнгринская районная администрация ежеквартально и по итогам календарного года представляют в уполномоченный орган государственной власти отчет об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда, а также об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств.

13.2. Форма и порядок представления отчетности об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий определяются Правительством Республики Саха (Якутия).

## **14. Прекращение Нерюнгринской районной администрации при исполнении переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

14.1. В случае неисполнения или невозможности исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществление указанных полномочий может быть прекращено.

14.2. Основанием для прекращения осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда может быть:

взаимное соглашение представительного органа местного самоуправления и уполномоченного органа государственной власти о необходимости прекращения органами местного самоуправления осуществления указанных полномочий;

решение Правительства Республики Саха (Якутия) о неисполнении органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области охраны труда, принятое на основании заключения уполномоченного органа государственной власти;

решение суда, вступившее в законную силу.

14.3. Прекращение Нерюнгринской районной администрации осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществляется законом Республики Саха (Якутия).

## **15. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

15.1. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления несут установленную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

15.2. В случае несоответствия муниципального правового акта, принятого органом местного самоуправления или должностным лицом органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий в области охраны труда, федеральному законодательству, законодательству Республики Саха (Якутия) Правительство Республики Саха (Якутия) на основании заключения уполномоченного органа государственной власти вправе отменить указанный правовой акт. Решение Правительства Республики Саха (Якутия) может быть обжаловано в судебном порядке.

15.3. Основания для привлечения органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда, а также виды ответственности устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

15.4. Органы государственной власти Республики Саха (Якутия) и должностные лица органов государственной власти Республики Саха (Якутия) несут установленную зако-



ном ответственность за ненадлежащее обеспечение исполнения органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

---

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано в компьютерном центре ООО "ВИД"

Объем 14,25 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри,  
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Документы".