



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 4 апреля 2024 г.

№ 14 (934)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.03.2024 № 538

О создании патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольных и маневренных групп на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на период пожароопасного сезона 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.10.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.02.2022 № 105 «Об утверждении порядка организации тушения ландшафтных (природных) пожаров силами и средствами Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров, а также обеспечения эффективной борьбы с ними в пожароопасный период 2024 года, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» на время пожароопасного сезона на территории муниципального образования в 2024 году сформировать из числа специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»,

представителей общественных организаций, сотрудников и оперативников спасательных служб и учреждений, лесоохранных организаций расположенных на подведомственной территории патрульные, патрульно-маневренные, патрульно-контрольные и маневренные группы.

2. Утвердить положение о патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольных и маневренных группах, согласно приложению № 1.

3. Утвердить «Состав сил и средств патрульных, патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольных и маневренных групп в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 19.03.2024 № 538 (приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ, ПАТРУЛЬНО-КОНТРОЛЬНЫХ И МАНЕВРЕННЫХ ГРУППАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным за-

коном от 21.10.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.02.2022 № 105 «Об утверждении порядка

организации тушения ландшафтных (природных) пожаров силами и средствами Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Данное положение определяет общие положения по планированию, назначению, порядку организации и обеспечения деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и контрольно-патрульных групп.

Целью создания групп является создание условий для организации работы по профилактике возгораний сухой растительности, как одной из основных причин возникновения природных пожаров, принятия дополнительных мер по предупреждению возникновения ЧС в пожароопасный сезон, сокращение сроков реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с природными пожарами (загораниями), усиление мер по защите населенных пунктов, объектов различных видов собственности от угрозы перехода природных пожаров (загораний), усиление работы с населением.

Положение действительно до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) методических рекомендаций МЧС России (далее - СРЦ), в части касающейся организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, направленных в установленном порядке для применения в деятельности органов исполнительной власти субъектов (далее - ОИВ), органов местного самоуправления (далее - ОМСУ), ведомств и организаций различных форм собственности, а также служебной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Федеральные органы исполнительной власти (далее - ФОИВ) - органы государственной власти (управления), выполняющие исполнительные функции государственного управления в Российской Федерации.

Органы исполнительной власти (далее - ОИВ) - это часть государственного аппарата, осуществляющая деятельность по государственному управлению с целью исполнения законов, связанная с полномочиями распорядительного характера.

Органы местного самоуправления (далее - ОМСУ) - это органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения публичных интересов, развития экономики и социально-культурной сферы и решения местных вопросов жизнедеятельности населения.

Муниципальное образование (далее - МО) - городское поселение или иная территория, в пределах которых: осуществляется местное самоуправление; имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

Полномочия - ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых сотрудников на выполнение определенных задач.

Патрульная группа (далее - ПГ) - сводная группа сил и средств функциональной и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Ф и ТП РСЧС) городских и сельского поселений Нерюнгринского района, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению не-

санкционированных палов растительности, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

Патрульно-маневренная группа (далее - ПМГ) - сводная группа сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования «Нерюнгринский район», созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности и принятию мер по их тушению, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

Маневренная группа (далее - МГ) - сводная группировка сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования «Нерюнгринский район», созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период на территории района ответственности для тушения очагов природных пожаров и ликвидации угрозы перехода природных пожаров на населенные пункты, объекты экономики и лесной фонд.

Патрульно-контрольная группа (далее - ПКГ) - сводная группа сил и средств Ф и ТП РСЧС муниципального образования «Нерюнгринский район», созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период на территории района ответственности для усиления правоохранительной деятельности в лесах.

Природный пожар - неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, подлежащий обязательной регистрации.

Природное загорание - неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, создающий угрозу населенному пункту и не подлежащий обязательной регистрации.

Район ответственности - (зона) участок земной поверхности, в границах которых предусмотрено реагирование патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп.

Пожароопасный сезон - часть календарного года в течение которого возможно возникновение природных пожаров.

Применение патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп для тушения лесных пожаров ЗАПРЕЩЕНО!

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СОСТАВ И ОСНАЩЕНИЕ ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ, МАНЕВРЕННЫХ И ПАТРУЛЬНО-КОНТРОЛЬНЫХ ГРУПП

Патрульные и патрульно-маневренные группы создаются решением глав муниципальных образований городских и сельских поселений.

Маневренные и патрульно-контрольные группы создаются решением главы муниципального района.

Патрульные и патрульно-маневренные группы создаются в каждом населенном пункте: численностью от двух человек (патрульные) и четырех человек (патрульно-маневренные) из числа членов общественных объединений, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории МО «Нерюнгринский район», местного населения (добровольцев).

В задачи патрульных и патрульно-маневренных групп входят:

- 1) идентификация и выявление возникших термических аномалий вблизи населенных пунктов, несанкционированных палов сухой растительности;
- 2) проведение профилактических мероприятий среди населения о мерах пожарной безопасности;

3) принятие мер по локализации и ликвидации выявленных возгораний;

4) определение по возможности причины возникновения загораний;

5) передача информации в единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС) Нерюнгринского района об обнаружении возгораний, о складывающейся обстановке и запрос дополнительных сил и средств (при необходимости) для тушения возгораний;

6) передача в надзорные органы информации о лицах, виновных в нарушении правил пожарной безопасности и возникновении ландшафтных (природных) пожаров.

Маневренные группы создается в муниципальном образовании количеством от трех и более групп, в зависимости от территориальных особенностей района, в составе каждой из них входит от 15 человек и более. В состав группы включаются представители - администрации района, администрации поселений, лесничеств, пожарно-спасательного гарнизона, районного отдела внутренних дел, местного население. Оснащаются средствами связи, специальной техникой. Основные задачи группы: ликвидация ландшафтных (природных) пожаров на территории городских и сельских поселений, не допущения перехода природных пожаров на населенные пункты, проведение мероприятий по своевременной эвакуации населения, скота и материальных ценностей в случае угрозы перехода ландшафтных (природных) пожаров на населенный пункт, привлечение к ответственности виновных лиц.

В задачи маневренных групп входят:

1) принятие мер по ликвидации отдельных очагов природных пожаров, в том числе создающих угрозу населенным пунктам, инфраструктуре и объектам экономики;

2) оказание содействия оперативным службам по установлению лиц виновных в совершении административного правонарушения с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;

3) передача информации в ЕДДС Нерюнгринского района о складывающейся обстановке и запрос сил и средств оперативных служб в случае необходимости.

Маневренные группы создаются из двух эшелонов:

1) первый эшелон непосредственно создается в населенном пункте численностью не менее 5 человек, оснащается техникой для доставки личного состава, средств пожаротушения и шанцевого инструмента;

2) второй эшелон численностью не менее 10 человек формируется в районном центре муниципального района, имеющем возможность применения инженерной техники (бульдозеры, грейдеры, тягачи с тралами, колесные тракторы с плугами).

Патрульно-контрольные группы формируются в каждом муниципальном районе из числа представителей территориальных подразделений надзорных органов Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия), районных подразделений Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия), управлений сельского хозяйства муниципальных образований, лесного надзора и охраны лесов, общественных организаций. Численность группы определяется в каждом конкретном случае индивидуально, но не менее 5 человек.

В задачи патрульно-контрольных групп входят:

1) проведение рейдовых мероприятий на территории земель различного назначения по утвержденным маршрутам;

2) осуществление контроля над порядком проведения профилактических выжиганий сухой растительности на территориях населенных пунктов городских и сельских поселений, землях специального назначения и земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам;

3) осуществление контроля над выполнением собствен-

никами и должностными лицами мероприятий по очистке территории, прилегающей к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, полос отвода автомобильных и железнодорожных дорог;

4) по созданию и контролю состояния противопожарных минерализованных полос;

5) пресечение незаконной лесозаготовительной деятельности в лесах и нарушений требований пожарной безопасности, связанных с выжиганием сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса.

Перед осуществлением дежурства с группами ежедневно проводится инструктаж о мерах безопасности, действиях при осложнении оперативной обстановки, порядке организации связи. Инструктаж проводят ответственные лица или старшие маневренных групп.

Запрещается включать в состав патрульных и патрульно-маневренных групп должностных лиц, к функциям которых отнесены вопросы осуществления надзорной деятельности, тушения пожаров в населенных пунктах и лесах, обеспечивающих безопасность граждан.

Региональные силы аварийно-спасательных формирований привлекаются в составе 2-го эшелона по решениям комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Республики Саха (Якутия).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И СТРАХОВАНИЯ

Обучение лиц, не имеющих соответствующей подготовки, входящих в состав групп, проводится по программе «Профессиональная подготовка пожарных, добровольных пожарных дружин» в объеме 16 часов. Ответственные за организацию обучения - представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ведомства, в компетенцию которых входят вопросы защиты населения от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и происшествий (отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС) МО «Нерюнгринский район», главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия), Управления (Агентства) лесного хозяйства), а также организации, имеющие лицензии на проведение данных видов работ (предоставления услуг) при заключении соответствующих договоров с ОИВ (ОМСУ).

Участники групп должны быть застрахованы от вреда здоровью, клещевого энцефалита.

Страхование от вреда здоровью участников групп осуществляется за счет средств субъектов путем включения в реестр добровольной пожарной охраны субъектов, либо бюджета организаций, в чьих штатах они числятся, либо органов местного самоуправления.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ, МАНЕВРЕННЫХ И ПАТРУЛЬНО-КОНТРОЛЬНЫХ ГРУПП

При формировании бюджетов городских и сельского поселений Нерюнгринского района на следующий год предусматривается финансирование мероприятий, связанных с обеспечением деятельности групп, с учетом опыта их применения, объема проведенной работы в текущем и предшествующих годах.

Органам местного самоуправления, до начала пожароопасного периода, необходимо заключать договора с организациями, предпринимателями и частными лицами о

предоставлении услуг по подготовке специалистов, выделения оборудования, средств связи, снаряжения, техники и людей для тушения природных пожаров.

Для организации патрулирования территорий разрабатываются специальные маршруты и время, исходя из прогноза, оперативной обстановки, количества действующих на территории муниципального образования термических точек, поступающей информации.

Реагирование патрульно-маневренных, маневренных групп осуществляется по решению глав МО «Нерюнгринский район», председателя КЧС и ОПБ МО «Нерюнгринский район», ЕДДС МО «Нерюнгринский район» при получении информации о загорании, угрозе населенному пункту посредством передачи распоряжения непосредственно руководителю группы.

Оповещение членов групп проводит руководитель группы и диспетчер ЕДДС. Диспетчер ЕДДС дополнительно доводит информацию о сборе группы до руководителей ведомств, организаций, чьи люди задействованы в группах. При получении команды «Сбор Группы», начальники, руководители задействованных ведомств и организаций направляют сотрудников, работников к месту сбора группы. Место сбора специалистов групп определяет руководитель группы, с учетом мест их дислокации (проживание, работа и др.). Время сбора и реагирования (в рабочее и не рабочее время) не должно превышать 1 час 30 минут, при этом необходимое оборудование для пожаротушения должно находиться в закреплённом автомобиле.

По прибытию на место загорания, руководители патрульно-маневренных и маневренных групп определяют оперативную обстановку, пути распространения загорания и возможные последствия, способы и методы действий, направленных на локализацию и ликвидацию загораний, докладывают об обстановке главам Нерюнгринского района, диспетчеру ЕДДС.

Реагирование патрульно-контрольных групп осуществляется в соответствии с поступающими оперативными данными о правонарушениях в лесах, а также в рамках профилактических мероприятий по соблюдению закона в области лесных отношений согласно планирующим документам. Специалисты группы выявляют незаконные вырубки (точки лесозаготовок) и вывоза древесины, незаконные пункты приема древесины, устанавливают поджигателей лесов, применяют, в рамках своих полномочий, меры административного и уголовного ресурсов.

6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ, МАНЕВРЕННЫХ И ПАТРУЛЬНО-КОНТРОЛЬНЫХ ГРУПП. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Общее руководство и контроль за деятельностью групп возлагается на глав муниципальных образований Нерюнгринского района, председателя КЧС и ОПБ Нерюнгринского района.

Управление и координация действий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности населения и территорий в период пожароопасного сезона осуществляется председателем КЧС и ОПБ Нерюнгринского района, отделом по делам ГО и ЧС Нерюнгринского района, главным управлением МЧС России по Республике Саха (Якутия).

Для непосредственного оперативного руководства группами, их организационного и методического обеспечения назначаются руководители групп, как правило, из числа лиц администрации муниципального образования «Нерюнгринский район», наиболее подготовленных специалистов (лес-

ной охраны, пожарной охраны и др.), а также должностных лиц силовых и правоохранительных структур (ведомств) в соответствии с возложенными полномочиями.

Руководитель группы:

- осуществляет сбор группы, при ухудшении обстановки, определяет место и время сбора;
- определяет оснащение группы в зависимости от выполняемых задач;
- определяет маршруты выдвижения в районы проведения работ, ставит задачи специалистам группы;
- оценивает оперативную обстановку, принимает соответствующие решения, в рамках возложенных полномочий;
- организует постоянный информационный обмен и взаимодействие с задействованными оперативными службами и учреждениями;
- организует информационный обмен с главами городских и сельского поселений МО «Нерюнгринский район», председателем КЧС и ОПБ МО «Нерюнгринский район», ЕДДС МО «Нерюнгринский район»;
- организует исправность техники и оборудования, закреплённого за группой;
- инструктирует специалистов группы по соблюдению охраны труда и безопасным приемам проведения работы.

Учет применения групп ведется в суточном режиме дежурными сменами ЕДДС муниципальных образований «Нерюнгринский район», центром управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) главного управления.

ЕДДС МО «Нерюнгринский район» проводит суточный анализ реагирования и представляет его председателю КЧС и ОПБ МО «Нерюнгринский район».

Обобщенные анализы реагирования групп, утвержденные председателями КЧС и ОПБ МО «Нерюнгринский район», представляются ежедневно не позднее 20:00 (местного) часов через ЕДДС в дежурные смены ЦУКС главного управления МЧС России. Дежурная смена ЦУКС представляет информацию председателям КЧС и ОПБ Республики Саха (Якутия).

7. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ, МАНЕВРЕННЫХ И ПАТРУЛЬНО-КОНТРОЛЬНЫХ ГРУПП

Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления при организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, в пределах своих полномочий, осуществляют следующие функции:

- разрабатывают и издают нормативные правовые акты распорядительного характера по вопросам организации безопасности населения и территорий в период прохождения пожароопасного сезона и организуют их исполнение;
- определяют цели и задачи патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, планируют их деятельность;
- обеспечивают сбор, систематизацию и анализ информации о пожарной обстановке на территориях, планируют и устанавливают порядок применения групп;
- обеспечивают в деятельности групп комплексное использование имеющихся сил и средств, а также организаций, путем заключения договоров, их взаимодействие с оперативными службами Ф и ТП РСЧС;
- обеспечивают информационный обмен по оперативной обстановке, связанной с природными пожарами, порядку применения групп, достаточности сил и средств для локализации и ликвидации природных пожаров (загораний);
- разрабатывают, утверждают и исполняют соответству-

ющие бюджеты в части расходов на пожарную безопасность, в том числе на содержание и обеспечение деятельности групп;

- формируют сводные реестры групп для учета и приме-

нения их по назначению;

- осуществляют оперативное управление сформированными группами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 19.03.2024 №538
(приложение № 2)

Состав сил и средств патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2024 год

Таблица 1

№ п/п	Наименование населенного пункта	Количество созданных групп			Численный состав групп, чел.			Количество закрепленной техники			Количество закрепленного оборудования			
		ПТ	пмг	МТ	ПГ	ПМГ	МТ	ПГ	ПМГ	мг	Лопаты	бензопилы	мотопомпы	РЛО
1	г. Нерюнгри	1	1		3	10		0	1		4	0	0	4
2	п. Беркакит	2	1		4	5		1	1		4	1	0	5
3	п. Золотинка	1	0		8	0		1	0		6	1	0	7
4	с. Иенгра	1	1		4	5		1	1		5	1	0	0
5	п. Серебряный Бор	0	1		0	14		0	0		7	0	1	0
6	п. Хани	0	6		0	12		0	0		2	0	1	10
7	п. Чульман	1	1		4	5		1	1		5	1	1	10
8	с. Большой Хатыми	1	1		4	5		1	1		3	1	0	5
	ИТОГО:	7	12		27	56		5	5		36	5	3	41

Таблица 1.1.

Состав (численный) патрульно-контрольной группы

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество ПКГ	Численность специалистов ПКГ					Количество закрепленной техники за ПКГ					Руководитель группы			
			Прокуратура	МЧС	МВД	Лесохраны	Общественные формирования	Прокуратура	МЧС	МВД	Лесохраны	Общественные формирования				
1	МО «Нерюнгринский район»	1		2	1	2	1					1	1	1		Начальник ОНД и ПР по Нерюнгринскому району Пятаева Наталья Александровна

Таблица 2.

Состав патрульных групп

№ п/п	№ группы	Назначение группы (ПГ)	Численный состав группы (кол-во людей)	Руководитель группы (Должностная категория, Ф.И.О.)	Техника (ведомственная принадлежность)	Район ответственности (наименование населенных пунктов, районов, участков)	Примечание
1.		пг	1	Инженер по ПБ МКУ УГХ МО «Город Нерюнгри» Никитченко Татьяна Анатольевна	1	г. Нерюнгри	
2.		ПГ	0	0	0	п. Серебряный Бор	
3.		ПГ	4	Заместитель главы ГП «Поселок Беркакит» Добрынин Владимир Николаевич	1	п. Беркакит	
4.		пг	8	Глава ГП «Поселок Золотинка» Мартынюк Виктория Леонидовна	1	п.Золотинка	
5.		пг	5	Специалист администрации ГП «Поселок Чульман» Абанькина Оксана Богдановна	1	с. Большой Хатыми	
6.		ПГ	4	Глава ГП «Поселок Чульман» Дерягин Сталик Николаевич	1	п. Чульман	
7.		пг	4	Глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Юхновец Юрий Викторович	1	с. Иенгра	
8.		пмг	0		0	п. Хани	

Таблица 3.

Состав патрульно-маневренных групп

№ п/п	№ группы	Назначение группы (ПМГ)	Численный состав группы (кол-во людей)	Руководитель группы (Должностная категория, Ф.И.О.)	Техника (ведомственная принадлежность)	Район ответственности (наименование населенных пунктов, районов, участков)	Примечание
1.		ПМГ	10	Инженер по ПБ МКУ УГХ МО «Город Нерюнгри» Никитченко Татьяна Анатольевна	1	г. Нерюнгри	
2.		ПМГ	14	Глава ГП «Поселок Серебряный Бор» Рогожин Дмитрий Викторович	0	п. Серебряный Бор	
3.		ПМГ	5	Глава ГП «Поселок Беркакит» Добрынин Владимир Николаевич	1	п. Беркакит	
1		ПМГ	0	0	0	п.Золотинка	

5.		ПМГ	5	Специалист администрации ГП «Поселок Чульман» Абанькина Оксана Богдановна	1	с. Большой Хатыми	
5.		ПМГ	5	Заместитель главы ГП «Поселок Чульман» Маер Алла Александровна	1	п. Чульман	
7.		ПМГ	4	Глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Юхновец Юрий Викторович	1	с. Иенгра	
8.		ПМГ	12	Глава ГП «Поселок Хани» Кабакова Таисия Геннадьевна	0	п. Хани	

Таблица 4.

Состав маневренной группы

№ п/п	№ группы	Назначенные группы (МТ)	Численный состав группы (кол-во людей)	Руководитель группы	Состав группы	Техника (ведомственная принадлежность)	Район ответственности (наименование населенных пунктов)
1	1	мг	И	Начальник МП ГО ЧС Дашидоржиева Аюна Баяртуевна	Нерюнгринская районная администрация - 1 чел. 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РС (Я) - 10 чел. (по согласованию)	2	Нерюнгринский район

Таблица 5.

Состав (персональный) патрульно-контрольной группы

№ п/п	№ группы	Назначенные группы (ПКГ)	Численный состав группы (кол-во людей)	Руководитель группы (Должностная категория, Ф.И.О.)	Состав группы	Техника (ведомственная принадлежность)	Район ответственности (наименование населенных пунктов)
1	1	пкг	5	Начальник ОНД и ПР по Нерюнгринскому району Питаева Наталья Александровна	От МЧС: Заместитель начальника ОНД и ПР по Нерюнгринскому району От МВД: 1. Заместитель начальника ОМВД России по Нерюнгринскому району. От Лесничества: Лесничий ТКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» От Природоохраны: 1. Гос. инспектор Нерюнгринского комитета охраны природы	От МЧС - 1; От МВД - 1; От Лесоохрана - 1.	Нерюнгринский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 26.03. 2024 № 590****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 29.08.2023 № 1693
Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 29.08.2023 № 1693 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Пофамильный основной и резервный составы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг» утвердить в новой редакции со-

гласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 «Пофамильный основной и резервный составы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*Глава района**Р.М. Щегельняк***УТВЕРЖДЕН**

постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 26.03.2024 № 590
(приложение № 1)

Пофамильный основной и резервный состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Пиляй Светлана Григорьевна	
Заместитель председателя комиссии	Хворова Юлия Владимировна	Громак Матвей Александрович
Секретарь комиссии (без права голоса)	Белоногов Сергей Васильевич	Чернышова Наталья Викторовна
Члены комиссии:		
	Петрова Павлина Павловна	Курбанов Роман Валерьевич
	Попова Снежана Викторовна	Писаренко Мария Сергеевна
	Вторушина Виктория Андреевна	Кушниренко Светлана Александровна
	Мазур Екатерина Александровна	Зотов Лев Алексеевич
От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку		
Нерюнгринская районная администрация	Бутина Ольга Михайловна	Морозова Елена Герасимовна
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	Кандыба Наталья Владимировна	Сакал Ольга Борисовна
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	Кожушник Жанна Геннадьевна	Хохрякова Евгения Владимировна

Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Вакулина Татьяна Степановна	Киселёва Лидия Дмитриевна
Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк»	Тарасенко Андрей Анатольевич	
Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства	Марханова Анетта Афанасьевна	Николаев Михаил Николаевич
Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	Лысенко Ирина Александровна	
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Бараханова Наталья Васильевна	Лукьянова Елена Дмитриевна
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Савельева Татьяна Юрьевна	Торгашина Елена Владимировна
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	Перкун Валентина Александровна	Русакова Татьяна Анатольевна
Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба	Письменная Елена Виссарионовна	
Контрольно-счетная палата	Гнилицкая Юлия Сергеевна	Галка Наталья Ивановна
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нелля Зарифовна	Носкова Елена Николаевна
Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Еремина Ирина Николаевна	Гутрова Оксана Семёновна

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 26.03.2024 № 590
(приложение № 2)

Пофамильный основной и резервный состав Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Громак Матвей Александрович	
Заместитель председателя комиссии	Зотов Лев Алексеевич	Лысенко Анна Александровна
Секретарь комиссии (без права голоса)	Попова Снежана Викторовна	Вторушина Виктория Андреевна
Члены комиссии:		
	Нестеренко Нина Николаевна	Курбанов Роман Валерьевич
	Горюнов Александр Сергеевич	
	Мазур Екатерина Александровна	Харлапанов Владислав Юрьевич
От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку		
Нерюнгринская районная администрация	Флусова Олеся Сергеевна	Федорова Наталья Сергеевна

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	Кандыба Наталья Владимировна	Сакал Ольга Борисовна
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	Хохрякова Евгения Владимировна	Кожушник Жанна Геннадьевна
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Вакулина Татьяна Степановна	Киселёва Лидия Дмитриевна
Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк»	Тарасенко Андрей Анатольевич	
Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства	Марханова Анетта Афанасьевна	Николаев Михаил Николаевич
Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	Лысенко Ирина Александровна	
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Бараханова Наталья Васильевна	Лукьянова Елена Дмитриевна
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Савельева Татьяна Юрьевна	Торгашина Елена Владимировна
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	Перкун Валентина Александровна	Русакова Татьяна Анатольевна
Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба	Письменская Елена Виссарионовна	
Контрольно-счетная палата	Гнилицкая Юлия Сергеевна	Галка Наталья Ивановна
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нелля Зарифовна	Носкова Елена Николаевна
Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Еремина Ирина Николаевна	Гутрова Оксана Семёновна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2024 № 591 Об утверждении проекта межевания территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании обращения ООО «Транснефть-Восток» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории в целях определения местоположения границ земельных участков, образуемых для размещения объекта «Система ЭХЗ». МН «ВСТО». 2156,4 – 2436,95 км. НПС 18. НПС 19. НРНУ. Техническое перевооружение».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Громака М.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2024 № 597****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2022 №174 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии с решением 5-ой сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2023 № 3-5 «О бюджете Нерюнгринского района на 2024 и на плановый период 2025

и 2026 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы» (далее-программа), утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2022 № 174 (далее-постановление), следующие изменения:

1.1. В раздел 11 паспорта программы «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» внести следующие изменения:

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
		Базовый вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2022	0	0	12 679,80	0	12 679,80
	2023	0	0	10 816,70	0	10 816,70
	2024	0	0	20 465,10	0	20 465,10
	2025	0	0	70 435,20	0	70 435,20
	2026	0	0	74 170,00	0	74 170,00
	Итого	0	0	188 566,80	0	188 566,80

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
		Интенсивный вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2022	0	0	12 679,80	0	12 679,80
	2023	0	0	10 816,70	0	10 816,70
	2024	0	0	21 833,80	0	21 833,80
	2025	0	0	85 661,10	0	85 661,10
	2026	0	0	89 945,00	0	89 945,00
	Итого	0	0	220936,40	0	220 936,40

Из них:

- средства бюджета МО «Нерюнгринский район», в том числе:

Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
	Базовый вариант				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2022	0	0	8 976,00	0	8 976,00
2023	0	0	9 395,50	0	9 395,50
2024	0	0	20 465,10	0	20 465,10
2025	0	0	70 435,20	0	70 435,20
2026	0	0	74 170,00	0	74 170,00
Итого	0	0	183 441,80	0	183 441,80

Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
	Интенсивный вариант				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2022	0	0	8 976,0	0	8 976,0
2023	0	0	9 395,50	0	9 395,50
2024	0	0	20 465,10	0	20 465,10
2025	0	0	70 435,20	0	70 435,20
2026	0	0	74 170,00	0	74 170,00
Итого:	0	0	183 441,80	0	183 441,80

- средства, безвозмездно поступившие от ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе:

Год реализации	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)
2022	3 703,80	3 703,80
2023	1 421,20	1 421,20
2024	0	1 368,70
2025	0	15 225,90
2026	0	15 775,00
Итого:	5 125,00	37 494,60

- внебюджетные источники

Год реализации	Источник финансирования				Итого базовый вариант
	Базовый вариант				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2022	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0
2026	0	0	0	0	0
Итого:	0	0	0	0	0

Год реализации	Источник финансирования				Итого интенсивный вариант
	Интенсивный вариант				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
2022	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0
2026	0	0	0	0	0
Итого:	0	0	0	0	0

1.2. Таблицу 2 «Оценка реализации программы» раздела V программы «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Абзац 11 и таблицу 3 «Ресурсное обеспечение программы» п.2.4. раздела VI программы «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Программа реализуется в 2022-2026 годы в один этап.

Общий объем финансирования Программы по базовому варианту составляет 188 566,80 тысяч рублей, из них:

- средства бюджета МО «Нерюнгринский район», составляют 183 441,8 тысяч рублей, в том числе:

в 2022 году – 8 976,0 тыс. руб.,
в 2023 году – 9 395,50 тыс. руб.,
в 2024 году – 20 465,10 тыс. руб.,
в 2025 году – 70 435,20 тыс. руб.,
в 2026 году – 74 170,00 тыс. руб.

- средства, безвозмездно поступившие от ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», составляют 5 125,00 тысяч рублей, в том числе:

в 2022 году – 3 703,80 тыс. руб.,
в 2023 году – 1 421,20 тыс. руб.,
в 2024 году – 0,00 тыс. руб.,
в 2025 году – 0,00 тыс. руб.,
в 2026 году – 0,00 тыс. руб.

Общий объем финансирования Программы по интенсивному варианту составляет 220 936,40 тыс. руб., из них:

- средства бюджета МО «Нерюнгринский район», со-

ставляют 183 441,80 тыс. руб., в том числе:

в 2022 году – 8 976,0 тыс. руб.,
в 2023 году – 9 395,50 тыс. руб.,
в 2024 году – 20 465,10 тыс. руб.,
в 2025 году – 70 435,20 тыс. руб.,
в 2026 году – 74 170,00 тыс. руб.

- средства, безвозмездно поступившие от ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», составляют 37 494,60 тысяч рублей, в том числе:

в 2022 году – 3 703,80 тыс. руб.,
в 2023 году – 1 421,20 тыс. руб.,
в 2024 году – 1 368,70 тыс. руб.,
в 2025 году – 15 225,90 тыс. руб.,
в 2026 году – 15 775,00 тыс. руб.

таблица 3

Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Базовый вариант, (тыс. руб.)	Интенсивный вариант, (тыс. руб.)
ВСЕГО:	188 566,80	220 936,40
Бюджет МО «Нерюнгринский район»	183 441,80	183 441,80
Средства ГБУ РС(Я) НЦРБ	5 125,00	37 494,60
Средства участников программы	0,00	0,00

1.4. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2026 годы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №2 «Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня офи-

циального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

М.А. Громан

1.3.	Задача № 3 Предоставление медицинским работникам, трудоустроенным в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения																	
1.3.1.	Мероприятие №1. Формирование и утверждение списка медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе проживающих в служебном жилье, находящемся в муниципальной собственности, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы	Численность медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе проживающих в служебном жилье, находящемся в муниципальной собственности, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы в текущем году	чел.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	5	5	25	
1.3.2.	Мероприятие №2. Предоставление муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилых помещений медицинскими работниками ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	Численность медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе проживающих в служебном жилье, находящемся в муниципальной собственности, получивших муниципальную поддержку в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10	
2.	Подпрограмма № 2. Обеспечение жильем работников сферы образования Нерюнгринского района																	
2.1.	Задача № 1. Создание условий для участия в программе квалифицированных педагогических работников, трудоустроенных в учреждении подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, и их закрепления на территории Нерюнгринского района																	
2.2.	Задача № 2. Обеспечение служебным жильем работников сферы образования, трудоустроенных в учреждении, подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района																	
2.2.1.	Мероприятие № 1. Формирование и утверждение списка квалифицированных педагогических работников, трудоустроенных в учреждении, подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы	Численность педагогических работников, заключивших долгосрочные договоры о трудоустройстве в учреждении, подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы в текущем году	чел.	5	6	7	7	7	7	7	7	7	7	32	5	6	7	32

2.2.2	Мероприятие № 2. Приобретение жилых помещений в муниципальной собственности МО «Нерюнгринский район» (специализированный жилой фонд) на территории Нерюнгринского района для обеспечения жильем работников сферы образования	Количество приобретаемого жилья для улучшения жилищных условий педагогических работников, трудоустроенных в учреждении, подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района	шт.	2	2	3	7	7	21	5	2	3	7	7	24
2.2.3.	Мероприятие № 3. Предоставление жилых помещений работникам сферы образования, работающим в учреждениях, подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района	Количество предоставленных жилых помещений педагогическим работникам, заключившим долгосрочные договоры о трудоустройстве в учреждениях МКУ «Управление образования»	шт.	2	2	3	7	7	21	5	2	3	7	7	24

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.03. 2024 г. № 597 (приложение №2)

Система программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 - 2026 годы»

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.										Интенсивный вариант, тыс. руб.									
			плановый период					плановый период					плановый период									
			Всего	2022	2023	2024	2025	2026	Всего	2022	2023	2024	2025	2026	Всего	2022	2023	2024	2025	2026		
Муниципальная программа	Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022 - 2026 годы	ВСЕГО:	18 856,80	12 679,80	10 816,70	20 465,10	70 435,20	74 170,00	220 936,40	12 679,80	10 816,70	21 833,80	85 661,10	89 945,00	220 936,40	12 679,80	10 816,70	21 833,80	85 661,10	89 945,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	183 441,8	8 976,00	9 395,50	20 465,10	70 435,20	74 170,00	183 441,80	8 976,00	9 395,50	20 465,10	70 435,20	74 170,00	15 775,00	3 703,80	1 421,20	1 368,70	15 225,90	15 775,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		безвозмездные поступления	5 125,00	3 703,80	1 421,20	0,00	0,00	0,00	37 494,60	3 703,80	1 421,20	1 368,70	15 225,90	15 775,00	37 494,60	3 703,80	1 421,20	1 368,70	15 225,90	15 775,00		

Подпрограмма № 1	Обеспечение жильем медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	ВСЕГО:	87 440,50	7 174,10	4 737,30	3 193,60	35 527,20	36 808,30	119 810,10	7 174,10	4 737,30	4 562,30	50 753,10	52 583,30	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	82 315,50	3 470,30	3 316,10	3 193,60	35 527,20	36 808,30	82 315,50	3 470,30	3 316,10	3 193,60	3 193,60	35 527,20	36 808,30
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		безвозмездные поступления	5 125,00	3 703,80	1 421,20	0,00	0,00	0,00	37 494,60	0,00	3 703,80	1 421,20	1 368,70	15 225,90	15 775,00
Задача № 1	Создание условий для участия в программе квалифицированных медицинских работников, трудоустроенных в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», и их закрепления на территории Нерюнгринского района	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		безвозмездные поступления	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 2	Обеспечение служебным жильем медицинских работников трудоустроенных в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	ВСЕГО:	80 440,50	7 174,10	4 737,30	3 193,60	32 027,20	33 308,30	109 810,10	7 174,10	4 737,30	4 562,30	45 753,10	47 583,30	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	75 315,50	3 470,30	3 316,10	3 193,60	32 027,20	33 308,30	75 315,30	3 470,30	3 316,10	3 193,60	32 027,00	33 308,30	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		безвозмездные поступления	5 125,00	3 703,80	1 421,20	0,00	0,00	0,00	34 494,60	0,00	3 703,80	1 421,20	1 368,70	13 725,90	14 275,00

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 27.03. 2024 г. № 597
 (приложение №3)

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (Базовый вариант)					Значения показателей (Интенсивный вариант)				
				Плановый период					Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025	2026
I	Подпрограмма №1 Обеспечение жильем медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская РЦБ»												
1.1.	Задача № 1 Создание условий для участия в программе квалифицированных медицинских работников, трудоустроенных в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», и их закрепления на территории Нерюнгринского района												
1.2.	Задача №2. Обеспечение служебным жильем медицинских работников, трудоустроенных в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»												
1.2.1.	Мероприятие №1. Формирование и утверждение списка медицинских работников, трудоустроенных в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы	Численность медицинских работников, заключивших долгосрочные договоры о трудоустройстве в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы в текущем году	чел.	4	7	9	9	9	9	4	7	9	9
1.2.2.	Мероприятие № 2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность МО «Нерюнгринский район» (специализированный фонд) на территории Нерюнгринского района для обеспечения жильем медицинских работников	Количество приобретаемого жилья для обеспечения жильем медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	шт.	3	1	1	9	9	4	1	1	9	9
1.2.3.	Мероприятие №3. Предоставление жилых помещений медицинским работникам, трудоустроенным в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	Количество предоставленных жилых помещений медицинским работникам, заключившим долгосрочные договоры о трудоустройстве в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	шт.	3	1	1	9	9	4	1	1	9	9
1.3.	Задача № 3 Предоставление медицинским работникам, трудоустроенным в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения												

1.3.1.	Мероприятие №1. Формирование и утверждение списка медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе проживающих в служебном жилье, находящихся в муниципальной собственности, нуждающихся в обеспечении жильем, признающихся участниками программы	Численность медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе проживающих в служебном жилье, находящихся в муниципальной собственности, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы в текущем году	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1.3.2	Мероприятие №2. Предоставление муниципальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилых помещений медицинскими работниками ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»	Численность медицинских работников ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе проживающих в служебном жилье, находящихся в муниципальной собственности, получивших муниципальную поддержку в виде частичного возмещения расходов на приобретение жилого помещения	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2.	Подпрограмма № 2. Обеспечение жильем работников сферы образования Нерюнгринского района													
2.1.	Задача № 1. Создание условий для участия в программе квалифицированных педагогических работников, трудоустроенных в учреждения подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, и их закрепления на территории Нерюнгринского района	Численность педагогических работников, трудоустроенных в учреждения подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, и их закрепления на территории Нерюнгринского района												
2.2.	Задача № 2. Обеспечение служебным жильем работников сферы образования, трудоустроенных в учреждения, подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района													
2.2.1.	Мероприятие № 1. Формирование и утверждение списка квалифицированных педагогических работников, трудоустроенных в учреждения, подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признающихся участниками программы	Численность педагогических работников, заключивших долгосрочные договоры о трудоустройстве в учреждения, подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района, нуждающихся в обеспечении жильем в Нерюнгринском районе, признанных участниками программы в текущем году	чел.	5	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
2.2.2	Мероприятие № 2. Приобретение жилых помещений в муниципальной собственности МО «Нерюнгринский район» (специализированный жилой фонд) на территории Нерюнгринского района для обеспечения жильем работников сферы образования	Количество приобретаемого жилья для улучшения жилищных условий педагогических работников, трудоустроенных в учреждения, подведомственные МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района	шт.	2	2	3	3	7	7	5	2	3	7	7
2.2.3.	Мероприятие № 3. Предоставление жилых помещений работникам сферы образования, работающим в учреждениях, подведомственных МКУ «Управление образования» Нерюнгринского района	Количество предоставленных жилых помещений педагогическим работникам, заключившим долгосрочные договоры о трудоустройстве в учреждениях МКУ «Управление образования»	шт.	2	2	3	3	7	7	5	2	3	7	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2024 № 599
Об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 апреля 2018 года № 366-р «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия) в целях совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, пропаганды и информирования в области охраны труда, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 01.04.2024 по 30.04.2024 провести месячник охраны труда на территории Нерюнгринского района.
2. Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить План мероприятий месячника охраны труда, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Нерюнгринского района:

- 4.1. Провести месячник охраны труда;
- 4.2. В срок до 06 мая 2024 года предоставить в Управление промышленности, транспорта и связи (охрана труда) Нерюнгринской районной администрации отчеты, согласно приложению № 2 к Положению, с подведением итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, указываются проведенные мероприятия по охране труда в период месячника.

5. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (Горюнову А.С.) в срок до 15 мая 2024 года подвести итоги проведенного месячника охраны труда и предоставить сводную информацию по проведению месячника в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к Положению.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации М.А. Громак.

И.о. главы района

М.А. Громак

Утверждено:

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.03. 2024 г. № 599 (приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 664-З № 209-IV «Об охране труда (новая редакция)», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда в Нерюнгринском районе.

1.2. Проведение месячника охраны труда является составной частью системы государственного управления охраной труда на территории Нерюнгринского района.

1.3. Мероприятия, изложенные в Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться организациями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

2. Цель и задачи

2.1. Целью месячника охраны труда является совершен-

ствование работы по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- повышение заинтересованности работодателей всех форм собственности в создании безопасных условий труда работникам;

- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;

- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;

- улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также своевременное устранение недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;

- сотрудничество в работе по улучшению условий и ох-

раны труда работодателей и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов;

- извещение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда на предприятиях и в организациях, проведение семинаров, выставок, совещаний.

3. Рекомендации по проведению месячника охраны труда

3.1. Месячник охраны труда проводится по схеме:

- органы местного самоуправления;

- организации.

3.1.1. Органы местного самоуправления:

- обеспечивают методическое руководство подготовкой, организацией и проведением месячника охраны труда в Нерюнгринском районе;

- организуют и участвуют в работе совещаний по охране труда (дней охраны труда) с участием руководителей организаций, профсоюзов, органов надзора и контроля;

- организуют проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрацией видеофильмов;

- ведут разъяснительную работу по нормативным правовым актам охраны труда;

- активизируют, планируют и координируют работу по организации обучения руководителей и специалистов, инженеров по охране труда организаций.

3.1.2. Организации:

- проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;

информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

- проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры охраны труда.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда:

- в Нерюнгринской районной администрации возлагается на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации, курирующего вопросы охраны труда;

- в организации возлагается на работодателя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда:

- в Нерюнгринской районной администрации издается постановление Нерюнгринской районной администрации об организации и проведении месячника охраны труда, утверждается план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами;

- в организации издается приказ руководителя организации.

3.4. В соответствии с утвержденным планом организуется и проводится:

- обучение и проверка знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей;

- «круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет);

- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

- медицинские осмотры работников;

- обсуждение вопросов реформы управления рисками и

профилактики в сфере охраны труда;

- взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

- конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

- «телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда;

- разъяснительные работы и пропаганду по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;

- рассматривается выполнение плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда;

- дни охраны труда, совещания по охране труда и другие мероприятия. По итогам работы, которых утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков, и издается распорядительный документ руководителя исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

3.5. Рекомендуемый перечень вопросов для проведения целевых проверок¹:

- организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;

- качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

- проведения своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;

- проведения инструктажа неэлектротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности;

- наличия инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;

- наличия удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм, и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных федеральным органам надзора в установленной сфере деятельности;

- соблюдения работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций;

- механизации производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;

- выполнения мероприятий программ улучшения условий и охраны труда;

- состояния работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комиссий по охране труда;

- выполнения мероприятий коллективных договоров (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;

- обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;

- правильности выдачи молока и лечебно-профилактического питания;

- проведения специальной оценки условий труда;

- соблюдения режимов труда и отдыха работников;
 - своевременности и полноты прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;
 - соблюдения порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов (Правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам. Наличие утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам);
 - состояния производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильности расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.;
 - состояния организации безопасного движения транспорта и персонала на территории организации, содержания рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения;
 - состояния ограждения территории организации, опасных зон;
 - наличия в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории;
 - наличия и качества соответствующих надписей и обозначений на всем установленном оборудовании;
 - учета, хранения, выдачи, испытания слесарно-монтажного инструмента с изолирующими рукоятками;
 - осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов;
 - соблюдения требований санитарных норм и правил безопасности труда при работе с источниками радиоактивного излучения и их хранения;
 - правильности и безопасности хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;
 - санитарного состояния помещений, в которых производятся работы с ртутью;
 - содержания и эксплуатации оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением;
 - обслуживания грузоподъемных машин и механизмов, наличия приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, крановщиков и стропальщиков;
 - соблюдения правил безопасности труда при эксплуатации механизмов (газосварочных генераторов, электросварочных аппаратов, подъемников, транспортеров, электроельферов, кран-балок, управляемых с пола, электрокаров, лебедок, автопогрузчиков, землеройных машин, компрессоров и т.д.);
 - проведения периодических осмотров и испытаний механизмов и агрегатов, неподконтрольных Ростехнадзору, ведения журналов учета периодических осмотров и испытаний;
 - наличия и исправности блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;
 - безопасности проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта;
 - наличия перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне, контроль загазованности воздуха в рабочей зоне;
 - условий хранения реагентов (кислот, щелочей и т.п.);
 - выполнения правил безопасности труда при работе с реагентами;
 - наличия строительных проектов, технических паспортов на леса и подмости, устройство лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них;
 - наличия приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статической нагрузкой;
 - состояния деревообрабатывающего и другого станочного оборудования, наличие приказов (указаний) о закреплении оборудования за ответственными лицами;
 - наличия и исправности ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.;
 - проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей в автотранспортных предприятиях;
 - организации технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса;
 - проведения инструктажей водителей перед каждым выездом в дальний рейс;
 - состояния транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;
 - соблюдения правил перевозки людей на грузовых автомобилях;
 - соблюдения режима труда и отдыха водителей;
 - правильности предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
 - выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, рекомендаций специалистов охраны труда органов местного самоуправления и представителей профсоюзных технических инспекторов по результатам обследования состояния условий и охраны труда;
 - устранения нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников охраны труда.
- 3.6. В рамках проведения месячника подлежат обследованию:
- закрепленное оборудование за ответственными лицами;
 - эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
 - состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
 - состояние электросборок 380/220В в подразделениях и цехах, наличие надписей, схем, заземления корпусов машин и оборудования, замков для запираания дверей;
 - наличие в цехах стационарной электропроводки напряжением 12 - 42В для присоединения ручных переносных электрических светильников;
 - наличие переносных трансформаторов для питания ручных переносных электрических светильников напряжением 12 - 42 В, их содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции;
 - правильности и безопасности хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;
 - состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличия настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пушковым приборам;
 - правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
 - санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;

- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое;

- обучение персонала оказанию первой помощи.

3.7. Итоги работы месячника по охране труда подводятся в Нерюнгринской районной администрации - на заседании Межведомственной комиссии по охране труда с участием:

- руководителей и специалистов организаций;

- председателей профсоюзных комитетов организаций;

- представителей районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- лиц, ответственных за охрану труда в организациях;

- специалистов служб охраны труда организаций;

- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;

- представителей органов государственного надзора и

контроля;

- других должностных лиц.

4. Заключительные рекомендации

Нерюнгринская районная администрация представляет в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в срок до 15 мая сводную информацию по проведению месячника охраны труда, согласно приложению 1, с пояснительной запиской и итоговыми документами.

¹ с учетом настоящего примерного перечня и специфики выполняемых работ в организации проводятся целевые проверки, утвержденные руководителем организации.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении месячника охраны труда
в Нерюнгринском районе, утвержденному
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27.03. 2024 г. №599

Данные о проведении месячника охраны труда за 20__ год

(наименование органа исполнительной власти, муниципального образования)

Номер, дата издания распоряжения о проведении месячника по охране труда

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
Раздел 1. Информация о деятельности муниципального образования			
1	В ходе месячника состоялось:	*	*
1.1	заседаний межведомственной комиссии по охране труда МО	единиц	
1.2	совещаний	единиц	
1.3	круглых столов	единиц	
1.4	семинаров	единиц	
1.5	конкурсов и смотров	единиц	
1.6	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
2	Количество участников, приглашенных с органов исполнительной власти, органов контроля и надзора, профессиональных союзов, организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (обучение, СОУТ), и других государственных учреждений	человек	
3	Количество проверок, проведенных в рамках внутриведомственного контроля	единиц	
3.1	Количество нарушений трудового законодательства, выявленных в ходе проверок	единиц	
4	Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования, отрасли	человек	
5	Принято нормативно-правовых актов по охране труда	единиц	
6	Освещение в средствах массовой информации, всего:	единиц	
6.1	в т.ч.: газетных статей	единиц	
6.2	телевизионных передач	единиц	
6.3	радиопередач	единиц	
6.4	через сайт	единиц	
6.5	другое	единиц	
7	Направлено денежных средств на финансирование мероприятий в рамках месячника по охране труда	тысяч рублей	

Раздел 2. Информация по деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования

8	Общее количество организаций, расположенных на территории муниципального образования	единиц	
8.1	Количество организаций, участвовавших в месячнике охраны труда	единиц	
9	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	единиц	
10	В ходе месячника в организациях проведено, всего:	единиц	
10.1	круглых столов	единиц	
10.2	семинаров	единиц	
10.3	конкурсов и смотров	единиц	
10.4	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
11	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	единиц	
11.1	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	человек	
12	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за предыдущий календарный год	единиц	
13	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда за предыдущий календарный год	единиц	
14	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условия труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	единиц	
15	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр за предыдущий календарный год	человек	
16	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда за предыдущий календарный год	единиц	
16.1	количество работников, прошедших обучение по охране труда за предыдущий календарный год	человек	
16.2	в том числе в самой организации	человек	
17	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	человек	
17.1	в том числе с привлечением сторонней организации	человек	
18	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	единиц	
19	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	единиц	
20	Пересмотрено инструкций по охране труда	единиц	
22	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	тысяч рублей	
22.1	в том числе: на конкурсы и смотры	тысяч рублей	
22.2	на проведение специальной оценки условий труда	тысяч рублей	
22.3	на улучшение условий труда	тысяч рублей	
22.4	на медицинский осмотр	тысяч рублей	
22.5	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	тысяч рублей	
22.6	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	тысяч рублей	
22.7	на приобретение средств индивидуальной защиты	тысяч рублей	

Должность исполнителя _____
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении месячника охраны труда
в Нерюнгринском районе, утвержденному
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27.03. 2024 г. №599

Данные о проведении месячника охраны труда за 20__ год

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	Наименование организации		

2	Юридический адрес		
3	Контактный телефон/факс		
4	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)		
5	Организационно-правовая форма		
6	Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
7	Фамилия, имя, отчество руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда)		
8	Фамилия, имя, отчество председателя профкома		
9	Наличие уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	человек	
10	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года	человек	
10.1.	из них: женщин	человек	
10.2.	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
11	Численность работников, занятых во вредных условиях труда по состоянию на 1 января текущего года	человек	
11.1.	из них: женщин	человек	
11.2.	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
12	Количество несчастных случаев фактически за предыдущие 2 года (например: 4/3) всего	единиц	
12.1.	в том числе: легких (например: 2/1)	единиц	
12.2.	с тяжелым исходом (например: 1/0)	единиц	
12.3.	со смертельным исходом (например: 0/1)	единиц	
12.4.	групповых (например: 1/1)	единиц	
13	Израсходовано денежных средств на мероприятия по охране труда за предыдущие 2 года всего (например: 20,2/25,3)	тысяч рублей	
13.1.	в расчете на одного человека (например: 1,2/1,5)	тысяч рублей	
14	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	да, нет	
15	Наличие службы охраны труда	да, нет	
15.1.	введена должность специалиста по охране труда	да, нет	
15.2.	возложена ответственность на работника, выполняющего функцию специалиста по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
15.3.	заключен гражданско-правовой договор со специалистом по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
16	Наличие приказа о назначении лица (лиц), ответственного за состояние охраны труда в организации	дата, номер приказа	
17	Наличие коллективного договора	да, нет	
18	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
19	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
20	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организации	*	
20.1.	подлежит обучению	человек	
20.2.	обучение прошло	человек	

21	Наличие журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
22	Наличие утвержденных программ в соответствии с ГОСТом проведения всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
23	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да, нет	
24	Процент рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	% от общего количества рабочих мест в организации	
25	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые, комнаты личной гигиены)	% к нормативу	
26	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормативу	
27	Количество структурных подразделений в организации	единиц	
28	Приказ (распоряжение) о проведении месячника по охране труда	дата, номер приказа	
29	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в период месячника	да/нет, при наличии приложить	

Должность исполнителя _____
 (подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за апрель
1	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	единиц	
2	В ходе месячника состоялось:	*	*
2.1.	круглых столов	единиц	
2.2.	семинаров	единиц	
2.3.	конкурсов и смотров	единиц	
2.4.	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
3	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	единиц	
3.1.	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	человек	
4	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда во время месячника по охране труда	единиц	
5	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда во время месячника по охране труда	единиц	
6	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условий труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	единиц	
7	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр во время месячника по охране труда	человек	
8	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда во время месячника по охране труда	единиц	

8.1.	количество работников, прошедших обучение по охране труда во время месячника по охране труда	человек	
8.2.	в том числе в самой организации	человек	
9	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	человек	
9.1.	в том числе с привлечением сторонней организации	человек	
10	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	единиц	
11	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	единиц	
12	Пересмотрено инструкций по охране труда	единиц	
13	Количество проведенных комиссионных проверок	единиц	
13.1.	Количество выявленных нарушений в ходе проверок	единиц	
13.2.	Количество работников, привлеченных к ответственности на нарушение требований охраны труда	человек	
13.3.	Количество устраненных нарушений	единиц	
14	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	тысяч рублей	
14.1.	в том числе, на конкурсы и смотры	тысяч рублей	
14.2.	на проведение специальной оценки условий труда	тысяч рублей	
14.3.	на улучшение условий труда	тысяч рублей	
14.4.	на медицинский осмотр	тысяч рублей	
14.5.	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	тысяч рублей	
14.6.	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	тысяч рублей	
14.7.	на приобретение средств индивидуальной защиты	тысяч рублей	

Должность исполнителя _____
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Утвержден:
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27.03. 2024 г. №599
(приложение № 2)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ месячника охраны труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Освещение в средствах массовой информации хода проведения месячника	апрель - май	Руководители организаций, Руководители СМИ	Руководители организаций, Отдел по связям с общественностью МУ «СОТО»
2.	Проведение месячника охраны труда в организациях всех форм собственности			

2.1	Провести семинар-совещание на тему «Оценка профессиональных рисков на предприятии» 1. Порядок проведения оценки профессиональных рисков. 2. Ответственность работодателя. 3. Выбор методики оценки уровня профессиональных рисков. 4. Выявление опасностей на рабочих местах 5. Мероприятия по снижению уровня профессиональных рисков.	с 01 по 30 апреля	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации	Начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
2.2	Провести обучения и проверку знаний по охране труда работников по охране труда, качества проведения инструктажей.			
2.3	Провести «круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет).			
2.4	Провести дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.			
2.5	Провести обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда.			
2.6	Провести взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями.			
2.7	Провести конкурсы по охране труда среди подразделений организаций на лучшее рабочее место, участок цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие.			
2.8	Организовать «телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда.			
2.9	Провести разъяснительные работы и пропаганду по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.		Руководители организаций, службы охраны труда, профсоюзные органы	Руководители организаций Председатели профсоюзных комитетов
2.10	Провести Дни контроля за соблюдением работниками правил безопасности, производственных и технологических инструкций.			
2.11	Провести проверки по обеспечению и применению работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними.			
2.12	Провести проверку выполнения плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда.			
2.13	Провести обновление (пересмотр) инструкций по охране труда			
2.14	Проведение итогового дня охраны труда			
2.15	Предоставление отчетов (Приложение №1), аналитической информации о проведении месячника по охране труда.	до 06 мая		
3.	Проведение обобщающего дня охраны труда в муниципальном образовании			
3.1	Подведение итогов месячника по охране труда проведенного на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».	до 15 мая	Межведомственная комиссия по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
3.2	Заслушивание информации работодателей по вопросу проведения месячника по охране труда			
4.	Подведение итогов месячника, подготовка аналитической информации и представление в Минтруда РС(Я)	до 15 мая	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2024 № 600****О проведении первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», в рамках месячника охраны труда в Нерюнгринском районе в 2024 году и в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 19.12.2019 № 1592-ОД «О проведении республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» первый этап республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее-Конкурс) в срок до 30 апреля 2024 года.

2. Утвердить состав комиссии по проведению первого этапа Конкурса, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о первом этапе Конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) М.А. Громак

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27.03.2024 № 600
(приложение №1)

СОСТАВ**Комиссии по проведению первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»**

Председатель:	
Громак М.А.	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства);
Заместитель председателя:	
Горюнов А.С.	- начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Секретарь:	
Сизикова Г.Н.	- главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Члены комиссии:	
Абагулова Б.К.	- главный специалист по воспитательной работе МКУ Управления образования Нерюнгринского района;
Савченко М.Г.	- начальник службы ОТ и ПБ АО «Нерюнгринский городской водоканал»;
Рудакова Н.В.	- главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ, МУ «СОТО»;
Коваль АВ.	- главный специалист по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27.03.2024 № 600
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о первом этапе республиканского конкурса детских рисунков
«Охрана труда глазами детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее Конкурс)

1.2. Целями первого этапа Конкурса являются:
формирования у подрастающего поколения культуры безопасности труда;

формирования внимательного отношения детей к вопросам безопасности труда через творческую деятельность; воспитание у детей уважительного отношения к труду и охране труда;

привлечения внимания детей к профессиям технической сферы;

создание условий для определения авторитетов в будущей выборке профессий и привлечения внимания к проблемам производственного травматизма и его профилактике.

2. Условия и порядок проведения первого этапа Конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие дети двух возрастных групп:

Первая группа - учащиеся образовательных организаций в возрасте от 7 до 9 лет (включительно);

Вторая группа - учащиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 10 до 15 лет (включительно).

2.2. Тема детских рисунков – «Охрана труда глазами детей».

2.3. Требования к рисункам:

Дети, участвующие в конкурсе, являются непосредственными авторами рисунков. Участник конкурса может представить не более одного рисунка;

Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст) и исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, гуашь, пастель, мелки, цветные карандаши);

Формат рисунка – А4 (210мм x 297мм), А3 (297мм x 420мм) без рамок и ламинирования;

К рисунку (в нижнем правом углу) прикрепляется этикетка размером 5x10см, на которой указывается: название работы, ФИО (полностью), возраст автора, наименование и адрес образовательной организации, класс, номер телефона педагога, родителя, законного представителя;

От участия в конкурсе отклоняются работы, не соответствующие тематике конкурса и при отсутствии информации об авторе рисунка.

2.4. Проведение первого этапа Конкурса организует Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (охрана труда):

Осуществляет подготовку первого этапа конкурса;

Регистрацию участников;

Сбор конкурсных материалов;

Информирование об итогах конкурса.

2.5. Прием конкурсных материалов от участников принимаются до 30 апреля 2022 года включительно.

2.6. Подведение итогов первого этапа Конкурса осуществляет комиссия по проведению первого этапа республиканского конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» 13 мая 2022 года.

2.7. По результатам первого отбора по каждой возрастной группе определяется один победитель. Рисунок и ведомость результатов оценки победителя направляется в Министерство труда и социального развития РС(Я).

3. Критерии оценки рисунков

3.1. Рисунки оцениваются по сумме набранных баллов по основным критериям оценки, по результатам оценки каждым членом комиссии:

п/№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие тематике конкурса	От 1 до 5 баллов
2.	Содержание рисунка - оригинальность	От 1 до 5 баллов
3.	Особенности изображения – сложность в передаче форм, узнаваемость предметов и образов, выразительность раскрытия образов	От 1 до 5 баллов
4.	Композиционное решение – заполненность листа, разнообразие размеров предметов, наблюдательность участника	От 1 до 5 баллов
5.	Колорит – интересное цветовое решение	От 1 до 5 баллов

3.2. Результаты оценки участника конкурса фиксируются в ведомости по форме согласно приложению к настоящему Положению. Победители определяются по итогам набранного наибольшего количества баллов из всех участников.

Приложение № 1 к Положению
о первом этапе республиканского конкурса
детских рисунков «Охрана труда глазами
детей»

**Ведомость результатов оценки участников первого этапа республиканского конкурса
«Охрана труда глазами детей» детских рисунков**

п/№	ФИО, год рождения участника конкурса, образовательное учреждение	Соответствие тематике конкурса	Содержание рисунка	Особенности изображения	Композиционное решение	Колорит	Общие баллы

Председатель Комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Заместитель председателя Комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Секретарь Комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Члены Комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.03.2024 № 602

Об утверждении порядка выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 23.10.2023 № 80 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24.11.2023 № 560 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.10.2009 № 448 «Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муници-

пальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нерюнгринского района» уполномоченным органом по осуществлению кассовых расходов на выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Признать утратившими силу постановления Нерюнгринской районной администрации:

- от 13.10.2014 № 2668 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на

территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- от 27.10.2022 № 2085 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.06.2019 № 927 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- от 16.12.2022 № 2504 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.06.2019 № 927 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- от 16.05.2023 № 967 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.06.2019 № 927 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации,

реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- от 14.06.2019 № 927 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

И.о. главы района

М.А. Громач

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 28.03.2024 г. № 602
(приложение)

Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), регламентирует порядок обращения, назначения, финансирования расходов и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее - компенсация, родительская плата, образовательные учреждения).

1.2. Компенсация предоставляется:

1.2.1. Малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

1.2.2. Проживающим на территории Нерюнгринского района семьям участников специальной военной операции в период проведения специальной военной операции.

Категории участников специальной военной операции определены в пункте 6 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 23 октября 2023 г. № 80 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Право на получение компенсации имеет один из ро-

дителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении, предоставивших заявление и требуемые документы (далее - получатель компенсации).

2.2. Получатель компенсации предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление на имя начальника МКУ «Управления образования» (далее Управление образования) о назначении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подается от лица, заключившего договор с образовательным учреждением;

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

3) копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);

4) копию договора с образовательным учреждением;

5) полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи;

6) получатель компенсации из малообеспеченной семьи представляет справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Нерюнгринского района «Нерюнгринское управление социальной защиты (соцзащиты) населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» по месту

жительства одного из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия с учетом пункта 2. 7. настоящего Порядка;

7) для получателей, установленных в п.п. 1.2.2. настоящего Порядка – документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции (при желании заявителя);

8) согласие на обработку персональных данных членов семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Компенсация предоставляется со дня подачи заявления с требуемыми документами.

2.4. Получатель компенсации обязан извещать образовательное учреждение о наступлении следующих обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств:

- смена места жительства;
- смена образовательной организации;
- изменение фамилии, имени, банковских реквизитов;
- лишение родительских прав;
- увеличение среднедушевого дохода семьи;
- достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет;
- прекращение опеки в отношении ребенка (детей);
- в случае ограничения в родительских правах;

2.5. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также за подлинность документов.

2.6. Получатель компенсации вправе обращаться в Управление образования и образовательное учреждение за разъяснениями и для разрешения спорных вопросов.

2.7. Образовательные учреждения:

1) осуществляют прием документов получателей компенсации и хранение их в личном деле;

2) осуществляют ведение реестра получателей компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подают в Управление образования отчет по форме согласно приложению № 4 и заявление на выплату компенсации с приложением реестра получателей компенсации.

4) запрашивают справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, не предоставленную по собственной инициативе получателем компенсации из малообеспеченных семей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Управление образования:

в течение трех рабочих дней на основании сведений из информационных систем об участнике специальной военной операции, включенном в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, представленных в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия между Нерюнгринской районной администрацией и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» при предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 ноября 2023 г. № 547, принимает локальные акты о предоставлении компенсации получателям, установленным пунктом 1.2.2 настоящего Порядка, и направляют в образовательные организации;

в течение двух рабочих дней со дня принятия локальных актов Управления образования о предоставлении ком-

пенсации направляют в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) и «Нерюнгринское управление социальной защиты (соцзащиты) населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» по защищенному каналу связи (СКЗИ VirNet) уведомление о принятом решении в соответствии с формой согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

2.8. На основе представленных сведений Управление образования ведет персонифицированный учет граждан, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка, имеющих право на получение компенсации.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Компенсация устанавливается в размере:

3.1.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, из малообеспеченных семей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нерюнгринского района:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Нерюнгринского района;

- на второго ребенка в размере 50 процентов размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов размера такой платы;

- родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, установленным пунктом 1.2.2. настоящего Порядка, компенсация устанавливается в размере 100 процентов на каждого ребенка.

3.1.2. Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

3.2. Средний размер родительской платы определяется Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) один раз в финансовый год.

3.3. При определении очередности детей и размера компенсации учитываются все дети, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством).

3.4. Управление образования в течение 10 дней со дня подачи образовательным учреждением заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до образовательного учреждения, образовательное учреждение до получателя компенсации, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка. Решение о назначении компенсации оформляется приказом Управления образования.

3.5. Выплата компенсации устанавливается родителю (законному представителю) на основании сведений из информационных систем об участнике специальной военной операции, включенном в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, представленных в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия между Нерюнгринской районной администрацией и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» при предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 ноября 2023 г. № 547, со дня зачисле-

ния участника специальной военной операции в воинскую часть.

3.6. В случае нарушения получателем компенсации установленного в образовательном учреждении срока внесения родительской платы в текущем месяце компенсация выплачивается в следующем месяце.

3.7. Суммы компенсации перечисляются на лицевые счета получателей компенсации. Получателям, не имеющим возможности открывать банковские счета и пользоваться ими, выплата (доставка) может осуществляться через организации связи.

4. Порядок финансирования расходов на выплату компенсации

4.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) перечисляет субвенцию в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» на лицевой счет, открытый в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Выплата компенсации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования Нерюнгринского района» в пределах средств субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на выплату компенсации, поступивших в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.3. Возврат и использование остатков субвенции после завершения финансового года осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенции, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), указанные средства подлежат взысканию в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

4.5. Управление образования на основании документов, представленных образовательными учреждениями, ежеквартально, до 8 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в электронном виде отчет о расходах местного бюджета в соответствии с установленными требованиями в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

5. Заключительные положения

5.1. Образовательные учреждения, Управление образования несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

Приложение № 1

к Порядку

выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.03.2024 №602

Форма заявления на получение компенсации

Начальнику муниципального казенного учреждения
«Управление образования Нерюнгринского района»

_____ (Ф.И.О.)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____
Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне с _____ по _____ компенсацию части
родительской платы за присмотр и уход моего _____ ребенка
(первого, второго и т.д.)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
посещающего дошкольную группу № _____ в _____,
(наименование ОУ)

в размере _____ % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, установленного органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
2. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);
3. Копию договора с образовательным учреждением;
4. Полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи.
5. Справку, подтверждающую получение ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Нерюнгринского района «Управление социальной защиты населения и труда» по месту жительства с указанием периода получения ежемесячного пособия;
6. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.

Заявитель _____ / _____ Дата _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
выплаты компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в му-
ниципальных образовательных учрежде-
ниях Нерюнгринского района,
реализующих основную общеобразова-
тельную программу дошкольного образо-
вания, утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 28.03.2024 № 602

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. _____,
_____ (когда, кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных подтверждаю свое согласие на обработку образовательным учреждением и муниципальным казенным учреждением «Управление образования Нерюнгринского района» моих персональных данных и персональных данных ребенка и других членов моей семьи _____
(Ф.И.О. членов семьи)

и их передачу исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении

_____ (наименование образовательного учреждения)

В мои персональные данные и персональные данные ребенка и других членов моей семьи включаются:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о составе семьи;
- сведения о перемене имени, фамилии;
- место фактического жительства и номеров телефонов;
- СНИЛС;
- банковские реквизиты и номер лицевого счета;
- сведения о получении ежемесячного детского пособия.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, дающего согласие)

Приложение № 3
к Порядку
выплаты компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях
Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 28.03.2024 №602

**Реестр
получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в**

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

N	Ф.И.О. заявителя (получателя компенсации)	Дата рождения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	N счета в банке	% компенсации	Какой по счету ребенок	Даты рождения 1, 2, 3, 4, 5, 6.... и последующих детей				Период действия справки

Исполнитель _____
(Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, подпись)

Приложение № 4
к Порядку
выплаты компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях
Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 28.03.2024 №602

**Отчет
о расчете компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в**

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

за _____
(месяц, год)

N	Ф.И.О. ребенка полностью	Дата рождения	Количество дней посещения в отчетном периоде	Ф.И.О. заявителя (получателя компенсации) полностью	Фактическая сумма, внесенной родительской платы, рублей	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми		
						Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) в году	Процент компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми	Сумма компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, рублей (графа 9 = графа 4 x графа 7 x графа 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение № 5
к Порядку
выплаты компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в му-
ниципальных образовательных учрежде-
ниях Нерюнгринского района,
реализующих основную общеобразо-
вательную программу дошкольного образо-
вания, утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 28.03.2024 № 602

ФОРМА
(на бланке Управления образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении

Настоящим уведомляем, что на основании выписки из реестра членов семей военнослужащих, представленной в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 ноября 2023 г. № 547 «Об утверждении порядка межведомственного информационного взаимодействия между Нерюнгринской районной администрацией и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», от «___» _____ г. № _____ сообщаем,

что в соответствии _____
(наименование и реквизиты ведомственного акта о предоставлении/непредоставлении мер поддержки)

по заявлению гражданина _____ (Ф.И.О.)

от «___» _____ г. в отношении членов семьи военнослужащего:

Ф.И.О. ребенка _____

Ф.И.О. ребенка _____

Ф.И.О. ребенка _____

ДД.ММ.ГГГГ

принято решение по следующим мерам:

Наименование меры поддержки	Принятое решение (положительное, отрицательное) в отношении Ф.И.О. ребенка	Наименование и реквизиты ведомственного акта о предоставлении/ непредоставлении мер поддержки	Дата начала предоставления меры поддержки
Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период специальной военной операции			

Руководитель _____ ЭЦП***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2024 № 609

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, необходимых в целях размещения (строительства и эксплуатации) линейного объекта «Воздушный переход от портала 220 кВ до ОРУ 220кВ»

В соответствии с главой V. 7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ходатайства ПАО «РусГидро», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков в целях размещения (строительства и эксплуатации) линейного объекта «Воздушный переход от портала

220 кВ до ОРУ 220кВ», общей площадью 155 500 кв. м, в соответствии с описанием местоположения публичного сервитута, согласно приложению.

2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков сроком на 10 лет с даты внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Публичному акционерному обществу «РусГидро» использовать земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в целях размещения линейного объекта на основании публичного сервитута.

4. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в пятидневный срок:

4.1. Обеспечить направление сведений о публичном сервитуте в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я), в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.2. Направить копию настоящего постановления заявителю.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2024 № 612

О признании утратившим силу постановления Нерюнгринской районной администрации от 15.10.2020 № 1488 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.10.2020 № 1488 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования

«Нерюнгринский район» в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2024 № 613

О признании утратившим силу постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.10.2022 № 1893 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение части прямых затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.10.2022 № 1893 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение части прямых затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в пригородном и

междугородном сообщении на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУА «СОТО»

Бюллетень распространяется бесплатно.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru в разделе «Документы»

Отпечатано в компьютерном центре ООО «Вид»

Объем 5,25 п.л. тираж 30 экз. РС(Я) г. Нерюнгри ул. Новостроевская, 15