



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 2 мая 2024 г.

№ 18 (938)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.04.2024 № 778

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2020 № 518 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда на территории Нерюнгринского района на 2020 – 2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 4 Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 N 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 14.06.2023 № 2-40 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2022 № 1-35 «О бюджете Нерюнгринского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215 «Об утверждении перечня муниципальных про-

грамм муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы» (в редакции от 31.05.2021 № 912), Уставом МО «Нерюнгринский район» в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2022 № 2171 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.02.2020 № 215 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2025 годы», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2020 № 518 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда на территории Нерюнгринского района на 2020 – 2025 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 11 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

11. Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Объем финансирования, необходимый для реализации программных мероприятий, из бюджета Республики Саха (Якутия) и внебюджетных источников составляет:					
	Источник финансирования	Базовый вариант (тыс.руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	Итого базовый вариант	
	0	0,0	0	0,0	0,0	
	0	0,0	0	0,0	0,0	
	0	0,0	0	0,0	0,0	
	0	2 253,5	0	699 630,0	701 883,5	
	0	1 759,1	0	696 674,3	698 433,4	
	0	1 759,1	0	728 993,9	730 753,0	
	0	5 771,7	0	2 125 298,1	2 131 069,8	
	Источник финансирования	Интенсивный вариант (тыс. руб.)				
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	Итого интенсивный вариант	
	0	0,0	0	0,0	0,0	
	0	0,0	0	0,0	0,0	
	0	0,0	0	0,0	0,0	
	0	2 253,5	0	699 630,0	701 883,5	
	0	1 759,1	0	696 674,3	698 433,4	
	0	1 759,1	0	728 993,9	730 753,0	
	0	5 771,7	0	2 125 298,1	131 069,8	

1.2. В разделе VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы», Таблицу №4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Таблица №4

Ресурсное обеспечение программы, тыс. руб.

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО	2 131 069,8	2 131 069,8
федеральный бюджет		
бюджет Республики Саха (Якутия)	5 771,7	5 771,7
бюджет Нерюнгринского района		
внебюджетные источники	2 125 298,1	125 298,1

1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2020 - 2025 годы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) М.А. Громака.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Мероприятие № 1	<p>Координация работы в области охраны труда организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципальной администрации «Нерюнгринский район» и методическое руководство указанной работой в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) 294-З № 595-III от 08.12.2005 «О наделении органов местного самоуправленияными государственными полномочиями в области охраны труда»</p>	<p>ВСЕГО: Федеральный бюджет Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники</p>	
Мероприятие № 2	<p>Проведение мониторинга условий труда в организациях, расположенных на территории Нерюнгринского района</p>	<p>ВСЕГО: Федеральный бюджет Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники</p>	
Мероприятие № 3	<p>Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профзаболеваемости в Нерюнгринском районе</p>	<p>ВСЕГО: Федеральный бюджет Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники</p>	

Мероприятие № 1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления	ВСЕГО: Федеральный бюджет Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники	5 751,7		2 233,5	1 759,1	1 759,1	1 759,1	5 751,7	2 233,5	1 759,1	1 759,1	1 759,1
Задача № 4	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	ВСЕГО: Федеральный бюджет Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники	20,0		20,0	0,0	0,0	20,0		20,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие № 1	Пропаганда охраны труда и здоровья работающих в средствах массовой информации, в том числе через Интернет - сайт Нерюнгринской районной администрации	ВСЕГО: Федеральный бюджет Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники	20,0		20,0	0,0	0,0	20,0		20,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 2	Организационные мероприятия в области охраны труда на предприятиях и организациях Нерюнгринского района	ВСЕГО: Федеральный бюджет Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники	2 125 298,1		699 630,0	696 674,3	728 993,9	2 125 298,1		699 630,0	696 674,3	728 993,9	728 993,9
Задача № 1	Обеспечение оценки условий труда работников и улучшения работниками объективной информации о состоянии условий охраны труда и профессиональных рисков на рабочих местах	ВСЕГО: Федеральный бюджет Бюджет Республики Саха (Якутия) Местный бюджет Внебюджетные источники	13 113,7		3 944,9	4 486,6	4 682,2	13 113,7		3 944,9	4 486,6	4 486,6	4 682,2

Мероприятие № 1	Проведение специальной оценки условий труда работников	10 814,7	3 158,9	3 658,6	3 997,2	10 814,7	3 158,9	3 658,6	3 997,2	3 158,9	3 658,6	3 997,2	10 814,7	3 158,9	3 658,6	3 997,2	3 158,9	3 658,6	3 997,2	10 814,7	3 158,9	3 658,6	3 997,2	10 814,7	3 158,9	3 658,6	3 997,2	
																												ВСЕГО:
																												Федеральный бюджет
																												Бюджет Республики Саха (Якутия)
																												Местный бюджет
Внебюджетные источники																												
Мероприятие № 2	Проведение оценки профессиональных рисков	2 299,0	786,0	828,0	685,0	2 299,0	786,0	828,0	685,0	786,0	828,0	685,0	2 299,0	786,0	828,0	685,0	786,0	828,0	685,0	2 299,0	786,0	828,0	685,0	2 299,0	786,0	828,0	685,0	
																												ВСЕГО:
																												Федеральный бюджет
																												Бюджет Республики Саха (Якутия)
																												Местный бюджет
Внебюджетные источники																												
Задача № 2	Реализацияpreventивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	2 112 184,5	695 685,1	692 187,7	724 311,7	2 112 184,5	695 685,1	692 187,7	724 311,7	695 685,1	692 187,7	724 311,7	2 112 184,5	695 685,1	692 187,7	724 311,7	695 685,1	692 187,7	724 311,7	2 112 184,5	695 685,1	692 187,7	724 311,7	2 112 184,5	695 685,1	692 187,7	724 311,7	
																												ВСЕГО:
																												Федеральный бюджет
																												Бюджет Республики Саха (Якутия)
																												Местный бюджет
Внебюджетные источники																												
Мероприятие № 1	Организация обучения, проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов	12 978,1	5 910,9	3 397,5	3 669,7	16 838,6	5 910,9	3 397,5	3 669,7	5 910,9	3 397,5	3 669,7	16 838,6	5 910,9	3 397,5	3 669,7	5 910,9	3 397,5	3 669,7	16 838,6	5 910,9	3 397,5	3 669,7	16 838,6	5 910,9	3 397,5	3 669,7	
																												ВСЕГО:
																												Федеральный бюджет
																												Бюджет Республики Саха (Якутия)
																												Местный бюджет
Внебюджетные источники																												

Мероприятие № 6	Обеспечение работников специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами и обезвреживающими средствами	1 556 560,7						537 615,8	2 111 917,8					505 391,1	513 553,8	513 553,8	537 615,8
ВСЕГО:																	
Мероприятие № 7	Обеспечение работников питьевой водой	22 117,1															
ВСЕГО:																	
Федеральный бюджет																	
Бюджет Республики Саха (Якутия)																	
Местный бюджет																	
Внебюджетные источники		1 556 560,7						537 615,8	2 111 917,8					505 391,1	513 553,8	513 553,8	537 615,8
ВСЕГО:																	
Федеральный бюджет																	
Бюджет Республики Саха (Якутия)																	
Местный бюджет																	
Внебюджетные источники		22 117,1						7 610,6	22 117,1					7 229,4	7 277,1	7 277,1	7 610,6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.04.2-24 № 779 О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2024-2025 гг.

Для обеспечения своевременной и качественной подготовки систем жизнеобеспечения, объектов жилищного фонда, социального назначения муниципального образования «Нерюнгринский район» к работе в отопительный период 2024-2025 гг., предупреждения возникновения нештатных ситуаций в течение отопительного периода, учитывая результаты прохождения отопительного сезона 2023-2024 гг., в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.04.2024 № 457-р «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий топливно-энергетического комплекса, жилищного фонда и объектов социального назначения Республики Саха (Якутия) к отопительному сезону 2024-2025 года», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2024-2025 гг. (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2024-2025 гг. согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2024-2025 гг. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Перечень организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 гг. согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Нерюнгринского района, предприятиям, организациям жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района при подготовке к работе в зимний период 2024-2025 гг. руководствоваться решениями Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района.

4. Определить координатором проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района и предоставления в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) информации по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Нерюнгринский район» к отопительному сезону 2024-2025 гг. – отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее – Отдел ЖКХиЭ НРА).

5. Установить сроки:

5.1. Окончания ремонтно-подготовительных работ на объектах жилищного фонда, социальной сферы, котельных, тепловых пунктах и тепловых (элеваторных) узлах до 01 сентября 2024 года (в соответствии с п.2.б.3. постановления Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»).

5.2. Окончания оформления и представления в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации итоговых отчетов, копий паспортов и актов готовности к отопительному сезону, подписанных комиссиями и надзорными органами (в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»):

5.2.1. Для потребителей тепловой энергии – 15 сентября.

5.2.2. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – 1 ноября.

5.2.3. Для муниципальных образований – 15 ноября.

5.3. Принятия решения о готовности к работе в зимний период для субъектов электроэнергетики (в соответствии с

пунктом 14 главы 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2017 № 543 «О порядке оценки готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон») – не позднее 5 ноября 2024 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2023 № 651 «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2023-2024 гг.».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.04.2024 № 779 (приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2024-2025 гг.

1. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2024-2025 гг. (далее – Комиссия) является временным органом, осуществляющим контроль над ходом проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. Основные задачи комиссии:

Анализ и оценки хода подготовки объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2024-2025 гг.

Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления муниципальных образований Нерюнгринского района, организаций и предприятий при решении вопросов в области подготовки объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2024-2025 гг.

4. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений, организаций и учреждений материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и учрежде-

ний;

3) при невыполнении мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, теплоисточников и систем инженерного обеспечения жилищно-коммунального хозяйства и нарушении срока начала отопительного сезона вносить предложения в соответствующие органы о привлечении должностных лиц к ответственности согласно действующему законодательству РФ;

4) передавать материалы по выявленным правонарушениям в надзорные органы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

7. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии информацию по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо.

8. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2024-2025 гг. проводит, начиная с мая 2024 года, еженедельные выездные заседания в администрациях поселений с заслушиванием отчетов глав поселений Нерюнгринского района, руководителей предприятий, организаций, учреждений и обследованием на местах хода подготовки к отопительному сезону.

9. При непредставлении паспортов и актов готовности объектов предприятие, организация, учреждение считается неподготовленным к зиме. Руководитель заслушивается на районной Комиссии по оперативному руководству и контролю по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период 2024-2025 гг., документы передаются в правоохранительные органы.

10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам.

11. Решения Комиссии, в пределах ее компетенций, обязательны для исполнения всеми ведомствами на территории Нерюнгринского района, предприятиями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.

12. Полномочия Комиссии устанавливаются на период проведения мероприятий по подготовке к работе в зимний период 2024-2025 гг. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.04.2024 № 779
(приложение № 2)

СОСТАВ

Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в отопительный период 2024-2025 гг.

Щегельняк Р.М.	глава района, председатель Комиссии;
Лысенко А.А.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ, заместитель председателя Комиссии;
Метелёва Е.В.	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации, секретарь Комиссии;
Члены комиссии:	
Зотов Л.А.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
Дашидоржиева А.Б.	начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации;
Горюнов А.С.	начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Габдулина З.Н.	государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями Ленского управления Ростехнадзора;
Воробьев С.А.	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
Питаева Н.А.	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нерюнгринскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия);
Краснопеев Б.В.	директор СП Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания»;
Холод Е.А.	генеральный директор АО «Нерюнгринский городской водоканал»;
Кобзев В.Н.	начальник филиала «Южно-Якутские электрические сети» АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» Нерюнгринский район электрических сетей;
Руденко А.И.	начальник Нерюнгринского отделения филиала ПАО «ДЭК» «Якутскэнергосбыт»;
Романенко И.Н.	заместитель директора по теплоснабжению СП Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.04. 2024 № 779
(приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ

организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 гг.

1. Главам поселений Нерюнгринского района:

1.1. В срок до 25 апреля 2024 года образовать и возглавить комиссии по оценке готовности к отопительному сезону 2024-2025 гг. Копию распорядительного акта представить в отдел ЖКХиЭ НРА.

1.2. В целях предупреждения возникновения аварийных ситуаций в системе водоснабжения и водоотведения на объектах жилищно-коммунального хозяйства в течение отопительного периода 2024-2025 гг. включить в состав муниципальных комиссий представителей организаций водопроводно-канализационного хозяйства поселения для подписания актов проверки готовности.

1.3. Опубликовать состав муниципальных комиссий и материалы по подготовке к отопительному сезону 2024-2025 гг. в местных средствах массовой информации.

1.4. Обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

1.5. Обеспечить своевременное финансирование ремонтных работ при подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений социальной сферы к предстоящему отопительному сезону в объемах, утвержденных местными бюджетами на 2024 год, в том числе для приобретения и установки резервных источников питания на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

1.6. Начать незамедлительно подготовку к выполнению планов основных мероприятий в части решения вопросов финансирования, составления проектно-сметной документации, приобретения и накопления ТМЦ, запасных частей, ГСМ, определения подрядных организаций и заключения договоров.

1.7. Отчеты о ходе подготовки объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района согласно приложению № 1 к настоящему Перечню в срок до 29 мая 2024 года и далее еженедельно представлять в Отдел ЖКХиЭ НРА.

1.8. Организовать проверку теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» с включением в состав комиссии представителей Ленского управления Ростехнадзора, пожарного надзора.

1.9. Разработать и утвердить Программу проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.10. При проведении проверки потребителей тепловой энергии, привлекать представителей единой теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.11. Утвердить перечень:

1.11.1. Теплоснабжающих, теплосетевых организаций,

осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования.

1.11.2. Потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.

1.12. Провести инвентаризацию сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, источников тепловой энергии. В случае выявления бесхозяйных сетей провести работу по определению эксплуатирующей организации в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

1.13. Обеспечить осуществление координации за созданием и функционированием аварийных служб муниципальных предприятий, обеспечивающих обслуживание жилищного фонда, наличие аварийных запасов, необходимого оборудования и продукции производственно-технического назначения.

1.14. При подготовке объектов жизнеобеспечения муниципальной собственности к отопительному сезону 2024-2025 гг. предусмотреть финансовые средства на выполнение требований государственного пожарного надзора и мероприятий по антитеррористической деятельности.

1.15. В срок до 01 мая 2024 года принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики по состоянию на 01 января 2024 года и обеспечить оплату за энерго-ресурсы и услуги, предоставленные в I квартале 2024 года.

1.16. В срок до 10 мая 2024 года осуществить размещение заказов на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, объектов социальной сферы.

1.17. В период с июня по ноябрь 2024 года обеспечить представление информации в Отдел ЖКХиЭ НРА по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону 2024-2025 года по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная по строкам №№ 01-08 ежемесячно до 30 числа отчетного месяца и по пункту 1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства» один раз в год по состоянию на 1 июля текущего года.

1.18. Обеспечить осуществление координации и контроля над ходом выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2024-2025 гг. в соответствии с постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

1.19. В срок до 1 сентября 2024 года выполнить комплекс мероприятий по подготовке объектов муниципальной собственности, жилищного фонда к отопительному сезону 2024-2025 гг. в соответствии с утвержденными планами и графиками, с предоставлением паспорта готовности в Отдел ЖКХиЭ НРА и назначением аттестованных ответственных лиц.

1.20. Главе МО «Город Нерюнгри» (Гудошник И.О.) в срок до 15 ноября 2024 года обеспечить получение паспорта готовности муниципального образования «Город Нерюнгри» к отопительному периоду 2024-2025 гг. с последующим предоставлением копии в Отдел ЖКХиЭ НРА.

1.21. Главам поселений Нерюнгринского района (Рогожин Д.В., Дерягин С.Н., Добрынин В.Н., Юхновец Ю.В., Кабакова Т.Г., Мартынюк В.Л.) в срок до 13 октября 2024 года обеспечить предоставление в Отдел ЖКХиЭ НРА исчерпывающего пакета документов, согласно Программе проверки муниципальных образований Ленским управлением Ростехнадзора, для получения паспорта готовности муниципального образования «Нерюнгринский район» к отопительному периоду 2024-2025 гг.

2. Руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и энергетики Нерюнгринского района:

2.1. Разработать план-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг. согласно приложению № 2 к настоящему Перечню и в срок до 25 апреля 2024 года представить в Отдел ЖКХиЭ НРА.

2.2. Назначить своими приказами ответственных за подготовку и представление отчетов по подготовке к зиме в Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2024-2025 гг.

2.3. Отчеты о ходе подготовки объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района согласно приложениям № 1, 3-6 к настоящему Перечню в срок до 29 мая 2024 года и далее еженедельно представлять в Отдел ЖКХиЭ НРА.

2.4. Обеспечить под личную ответственность выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы, в объемах, предусмотренных планами и графиками предприятий и планом основных мероприятий в соответствии с приложением № 1 к Перечню.

2.5. В период с июня по ноябрь 2024 года обеспечить представление информации в Отдел ЖКХиЭ НРА по подготовке объектов коммунального комплекса и энергетики к отопительному периоду 2024-2025 гг. по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная ежемесячно до 30 числа отчетного месяца.

2.6. Обеспечить на объектах теплоэнергетического и коммунального хозяйства соблюдение мер пожарной безопасности, профилактических мер по предотвращению аварийных ситуаций и надежное функционирование в осенне-зимний период 2024-2025 гг.

2.7. Обеспечить наличие согласованных с органом местного самоуправления поселения графиков аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей.

2.8. Обеспечить проведение мероприятий по промывке и дезинфекции водопроводных сетей и резервуаров, обеззараживание воды.

2.9. Обеспечить разработку и актуализацию документов (положений, инструкций, мероприятий) по ликвидации аварий, устанавливающих порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов, задействованных в устранении аварий, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и представить разработанные документы на согласование в Ленское управление Ростехнадзора Республики Саха (Якутия).

2.10. Провести ревизию существующих резервных источников электроснабжения, запасов топлива, обеспе-

чить готовность к работе.

2.11. При формировании ремонтных программ на подготовку к отопительному сезону 2024-2025 гг. учесть замену ветхих инженерных сетей не менее 5% от их общего количества.

2.12. Обеспечить к началу отопительного сезона 14-суточный неснижаемый резервный запас всех видов котельного топлива на объектах жизнеобеспечения; создание муниципальных и объектовых резервов материалов и оборудования для ЖКХ, для ликвидации непредвиденных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выполнении мероприятий по гражданской обороне, номенклатуре и объемам, согласованным с отделом МП, ГО и ЧС администрации района.

2.13. Обеспечить прохождение через лицензированные учебные заведения подготовку и переподготовку лиц, ответственных за теплоэнергетическое хозяйство и ежегодную до 1 сентября 2024 года аттестацию и переаттестацию оперативного рабочего и инженерно-технического персонала объектов жизнеобеспечения.

2.14. К выполнению работ по подготовке к зиме допускать обученный и аттестованный персонал, оснащенный средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами, всеми необходимыми нормативно-техническими документами, схемами, инструкциями.

2.15. Обеспечить на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и энергетики работу учебных классов, подготовку и переподготовку специалистов по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с государственными нормативными актами.

2.16. Обеспечить применение пропускного режима с целью предотвращения несанкционированного доступа на объекты жизнеобеспечения ЖКХ и энергетики (котельные, тепловые пункты, ДЭС, трансформаторные подстанции, водозаборные сооружения), устойчивую телефонную связь во всех котельных, источниках тепло-, электро-, водоснабжения.

2.17. С целью улучшения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, снижения потерь тепла и экономии топливно-энергетических ресурсов, до начала отопительного сезона провести оптимизацию систем отопления жилищного фонда в местах отсутствия проживающего населения, в отдельных квартирах жилищного фонда.

2.18. Обеспечить сбор текущих платежей и задолженности за коммунальные услуги учреждений бюджетной сферы и прочих потребителей с направлением собранных средств на оплату работ по подготовке к ОЗП 2024-2025 года, приобретение продукции производственно-технического назначения.

2.19. Обеспечить ведение отдельного учёта финансовых средств, направленных на подготовку к зиме, с представлением данных о финансировании работ в отчетах.

2.20. Обеспечить, в соответствии с заключенными договорами, постоянный контроль над эксплуатацией и режимом работы вводимых индивидуальных тепловых пунктов на объектах жилья, соцкультсферы.

2.21. В срок до 01 сентября 2024 года создать системы резервирования на объектах жизнеобеспечения, в .ч.:

- установка резервных электродвигателей и насосов на котельных, водозаборах и скважинах;

- монтаж средств защиты и автоматики силового оборудования;

- приобретение необходимого количества резервных источников электропитания для котельных;

- приобретение оборудования и создание страхового запаса топлива для работы котельных и дизельных станций;

- разработка и внедрение инструкции по противо-

варийным действиям для обслуживающего персонала.

2.22. Продолжить выполнение муниципальных программ по оснащению зданий, строений, сооружений приборами учета используемой воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.23. Организовать работу предприятий по аварийному прикрытию систем энергоснабжения муниципальных учреждений и объектов здравоохранения.

2.24. Организовать работу по оценке готовности объектов предприятий и организаций, обеспечивающих энергоснабжение населения и объектов социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода, согласно «Положению об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период. СО 153-34.08.105-2004», утвержденному Министерством промышленности и энергетики России от 25.08.2004, Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

2.25. Представить в Отдел ЖКХиЭ НРА в установленный срок копии актов проверки и паспортов готовности согласно единым формам (приложение № 7-9 к Перечню).

2.26. Обеспечить выполнение работ по надлежащему содержанию индивидуальных тепловых пунктов, системы отопления в многоквартирных домах в отопительный период в части осуществления ежемесячного контроля и анализа параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода). Принять незамедлительные меры, направленные на недопущение сверхнормативных расходов граждан.

2.27. В срок до 01 сентября 2024 года обеспечить завершение плановых ремонтов тепловых сетей.

3. Руководителям учреждений социальной сферы Нерюнгринского района: Нерюнгринская центральная районная больница, Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

3.1. В срок до 25 апреля 2024 года создать отраслевые комиссии по подготовке и проверке к отопительному сезону подведомственных учреждений и возглавить их работу.

3.2. Включить в состав Комиссии (по согласованию) представителей единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.3. Еженедельно представлять в Отдел ЖКХиЭ НРА сводные отчеты о ходе подготовки учреждений социальной сферы подписанные руководителем учреждения.

3.4. Обеспечить социальные объекты, дошкольные учреждения и учреждения здравоохранения, строения, сооружения приборами учета воды, тепловой энергии, а также ввод установленных приборов учета энергоресурсов в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до наступления отопительного периода.

3.5. Принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

3.6. Обеспечить под личную ответственность в срок до 01 сентября 2024 года выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов социальной сферы.

3.7. В срок до 01 сентября 2024 года представить копии актов и паспортов готовности к отопительному сезону подведомственных объектов на рассмотрение Комиссии согласно единым формам (приложение № 7-9 к Перечню).

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с момента подписания акта по каждому объекту проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4. Рекомендовать Отделу энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора, территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе, Отделу надзорной деятельности и профилактической работы УНДиПР по Нерюнгринскому району ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия):

4.1. Проводить по своим направлениям деятельность и в составе районной Комиссии систематическое комплексное обследование объектов тепло-, водо-, электроснабжения, жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному сезону 2024-2025 гг. с представлением результатов обследования в Нерюнгринскую районную комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период.

4.2. Осуществлять постоянный контроль над своевременным устранением нарушений, выявленных в период подготовки объектов к отопительному сезону.

5. АО «Дальневосточная генерирующая компания» СП Нерюнгринская ГРЭС (Краснопеев Б.В.):

5.1. Представить в Отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации:

5.1.1. В срок до 25 апреля 2024 года план-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности, к отопительному периоду 2024-2025 гг. согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5.1.2. В срок до 25 апреля 2024 года план мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2024-2025 гг. (приложение № 1 к Перечню), информацию о выполнении плановых ремонтов на объектах электроэнергетики (приложение № 6), информацию по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложения № 4, 5).

5.1.3. В срок до 25 апреля 2024 года утвержденный график ремонта магистральных тепловых сетей, энергетического оборудования НГРЭС, ЧТЭЦ; графики подачи ГВС потребителям г. Нерюнгри, п. Серебряный Бор, п. Беркакит, п. Чульман.

5.1.4. В срок до 16 августа 2024 года согласованный с АО «Нерюнгринский городской водоканал» и главами поселений Нерюнгринского района порядок заполнения магистральных тепловых сетей, очередность запуска и включения в работу объектов теплопотребления.

5.1.5. В срок до 3 ноября 2024 года копии паспорта оценки готовности к прохождению отопительного зимнего периода 2024-2025 гг. объектов АО «ДГК» СП НГРЭС в Нерюнгринском районе.

5.2. Отчеты о ходе подготовки объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района согласно приложениям № 1, 3-6 к настоящему Перечню в срок до 29 мая 2024 года и далее еженедельно представлять в Отдел ЖКХиЭ НРА.

5.3. Обеспечить под личную ответственность выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья,

социальной сферы, в объемах, предусмотренных планами и графиками предприятий и планом основных мероприятий в соответствии с приложением № 1 к Перечню.

5.4. В период с июня по ноябрь 2024 года обеспечить представление информации в Отдел ЖКХиЭ НРА по подготовке объектов коммунального комплекса и энергетики к отопительному периоду 2024-2025 гг. по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная ежемесячно до 30 числа отчетного месяца.

5.5. Провести под руководством Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) совместно с органами местного самоуправления противопожарные тренировки на объектах жизнеобеспечения.

5.6. Провести с органами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринского района совместные тренировки по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения в течение III квартала 2024 года.

5.7. Обеспечить своевременное и качественное проведение ремонтных работ объектов.

5.8. Обеспечить оперативное взаимодействие с диспетчерскими службами предприятий ЖКХ, территориального отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, администрации района и поселений.

5.9. В срок до 31 мая 2024 года разработать и подписать с теплосетевыми организациями, осуществляющими свою деятельность в одной системе теплоснабжения, соглашение об управлении системой теплоснабжения.

5.10. В срок до 01 ноября 2024 года завершить плановые ремонты основного оборудования и электрических сетей, оказывающих влияние на прохождение осенне-зимнего максимума нагрузок.

5.11. В срок до 01 сентября 2024 года обеспечить завершение плановых ремонтов тепловых сетей.

6. Первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике - обеспечить своевременное финансирование муниципальных учреждений для оплаты потребленной тепловой и электрической энергии в отопительный период 2024-2025 гг. и ликвидации задолженности за потребленные тепло-, электроэнергию до начала отопительного сезона.

7. МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» - организовать, на основании заявок учреждений по формированию заказов, своевременное размещение муниципальных заказов учреждений, финансируемых из бюджета МО «Нерюнгринский район», на поставку продукции технического назначения, выполнение ремонтных работ в рамках мероприятий по подготовке к зимнему периоду 2024-2025 гг.

8. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации - обеспечить осуществление координации за поставкой топлива (угля) на объектах жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района в соответствии с заключенными договорами и контрактами между организациями коммунального комплекса и угледобывающими предприятиями.

9. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации:

9.1. В срок до 06 мая 2024 года подготовить сводный План основных мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2024-2025 гг.

9.2. Обеспечить с июня по ноябрь 2024 года представление сводной информации по подготовке объектов:

9.2.1. Коммунального комплекса и энергетики к отопительному периоду 2024-2025 гг. в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная, ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.2.2. Жилищного фонда к отопительному периоду 2024-2025 гг. в Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия), Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) по строкам №№ 01-08 формы Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная ежемесячно до 1 числа месяца после отчетного и по пункту № 1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства» один раз в год по состоянию на 1 июля текущего года.

8.3. В срок до 07 мая 2024 года представить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) сводный план-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории муниципальных образований, независимо от форм собственности (приложение № 2 к Перечню).

9.4. На основании сведений, предоставляемых администрациями поселений, в срок до 31 мая 2024 года и далее еженедельно направлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) сводную информацию о ходе подготовки объектов коммунального комплекса к отопительному периоду 2024-2025 гг. (приложение № 3 к Перечню) по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложение № 5 к Перечню).

9.5. Обеспечить организацию проведения совещаний по подготовке к зиме, ведение протоколов и контроль выполнения решений, сбор и обобщение отчетов, предоставляемых администрациями поселений, сбор копий актов и паспортов готовности объектов к зиме, направление информации и отчетов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нерюнгринского района к отопительному периоду 2024-2024 гг. по запросам в Министерство ЖКХиЭ РС (Я), Правительственную комиссию РС (Я) по оперативному руководству подготовкой объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону, Управление государственного строительного и жилищного надзора РС(Я).

10. Энергоснабжающим предприятиям поселений Нерюнгринского района, Нерюнгринское отделение ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» «Амурэнергосбыт» - не производить отключения электроснабжения объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы без согласования с органами местного самоуправления поселений и районной администрации.

Приложение № 1
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 гг.

*Еженедельная форма предоставления отчета

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(исполнение плана)
по подготовке объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, энергетики
к ОЗП 2024-2025 гг.

(наименование поселения, предприятия)

	Наименование мероприятий	Запланировано при подготовке к ОЗП 2024-2025 гг.			Фактическое исполнение мероприятий		
		ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.	ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.
1	Ремонт систем теплоснабжения						
1.1.							
1.2.							
2	Ремонт систем электроснабжения						
2.1.							
2.2.							
3	Ремонт систем водоснабжения						
3.1.							
3.2.							
4	Ремонт систем водоотведения						
4.1.							
5.	Ремонт жилищного фонда						
5.1.							

Подпись руководителя

Исполнитель
Тел.

Приложение № 2

к Перечню организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 гг.

ПЛАН-ГРАФИК

производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

наименование поселения

№№	Наименование муниципального образования	План на год				май				июнь				июль				август			
		котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (М)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)
1.																					
2.																					
Всего по району																					

Подпись руководителя

Исполнитель

Тел.

Приложение № 3

к Перечню организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 гг.

*Еженедельная форма предоставления отчета

ИНФОРМАЦИЯ
о ходе подготовки объектов коммунального комплекса
к отопительному периоду 2024-2025 гг.

наименование поселения, предприятия

№№	Наименование мероприятий	План		Факт	
		натур. показ.	тыс. руб.	натур.показ.	тыс. руб.
Объекты коммунального назначения					
1.	Ремонт котельных (шт.)				
2.	Ремонт котлоагрегатов (шт.)				
3.	Ремонт, замена тепловых сетей (км.)				
3.1.	-в т.ч. ветхие тепловые сети (км)				
4.	Ремонт центральных тепловых пунктов (ед.)				
5.	Ремонт водозаборов (ед.)				
6.	Ремонт насосных станций водопровода (ед.)				
7.	Ремонт очистных сооружений (ед.)				
8.	Ремонт водопроводных сетей (км.)				
8.1.	-в т.ч. ветхие водопроводные сети (км.)				
9.	Ремонт канализационных насосных станций (ед.)				
10.	Ремонт очистных сооружений канализации (ед.)				
11.	Ремонт, замена канализационных сетей (км.)				
12.	-в т.ч. ветхие канализационные сети (км.)				
13.	Ремонт, замена электрических сетей (км.)				
13.1.	-в т.ч. ветхие электрические сети (км.)				
14.	Ремонт, замена трансформаторных подстанций (ед.)				
15.	Подготовка гидротехнических сооружений (ед.)				
16.	Ремонт очистных сооружений и др. (шт.)				

Подпись руководителя
Исполнитель
Тел.

Приложение № 4

к Перечню организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 гг.

*Еженедельная форма предоставления отчета

ИНФОРМАЦИЯ
о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса
по состоянию на _____ 2024 года

№ п/п	Наименование поселения	Уголь					Дизельное топливо				
		План, т	фактически отгружено, т	% исполнения	фактически доставлено, т	% исполнения	План, т	фактически отгружено, т	% исполнения	Фактически доставлено, т	

Подпись руководителя
Исполнитель
Тел.

Приложение № 7
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-комму-
нального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному периоду 2024-2025 гг.

ПАСПОРТ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2024-2025 ГГ.

Выдан _____
Полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отно-
шении которого проводится проверка готовности к отопительному периоду.

В отношении следующих объектов, по которым проводится проверка готовности к отопительному периоду.

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 8
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному периоду 2024-2025 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.
(теплоснабжающих и теплосетевых организаций)

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от “ ____ ” _____ 20 ____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с « ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному пери-
оду _____

(теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- 1. _____ ;
- 2. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ .

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Председатель комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
 комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
 Отдел энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Электрические установки

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Тепловые установки

Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.

2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему энергопредприятию планируются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

Приложение № 9
 к Перечню организационных мероприятий
 по подготовке объектов жилищно-
 коммунального хозяйства, предприятий
 жизнеобеспечения и социальной сферы
 к отопительному периоду 2024-2025 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

(потребителей тепловой энергии – жилые здания, учреждения и организации социальной сферы)

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от ____ ” _____ 20 ____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду в отношении следующего объекта

1. _____ (адрес объекта)

В ходе проведения проверки комиссией установлено:

№№	Наименование мероприятия	Оценка выполнения мероприятия (заполняется обязательно)
1.	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения (выполнено/не выполнено)	
2.	Устранение нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (устранено/не устранено)	

3.	Испытание оборудование на плотность и прочность (проведено/не проведено)	
4.	Промывка систем, ревизия арматуры, восстановление разрушенной (замена) недостаточной тепловой изоляции на тепловых сетях и сетях горячего водоснабжения, принадлежащих потребителю (произведена/не произведена)	
5.	Наличие режимных карт, пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, установленных в соответствии с режимными картами (в наличии/ отсутствует)	
6.	Техническое состояние тепловых установок, тепловых сети, индивидуальных тепловых пунктов, принадлежащих потребителю тепловой энергии (удовлетворительное/неудовлетворительное состояние)	
7.	Приборы учета тепловой энергии (введены/не введены в эксплуатацию, количество _____ шт.)	
8.	Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (отсутствует/имеется в размере)	
9.	Протокол проверки знаний, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (предоставлен/не предоставлен)	

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии (по согласованию):

Отдел энергетического надзора

Ленского управления Ростехнадзора:

(подпись)
Тепловые установки

(расшифровка подписи)

(подпись)
Теплоснабжающая организация

(расшифровка подписи)

Представитель Управляющей компании, ТСЖ, собственников жилого дома

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.

2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему предприятию (организации) намечаются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

3. При подписании акта проверки готовности жилых зданий в п. 1 учитывать объемы и качество выполнения плана ремонтных работ в соответствии с требованиями, установленными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 24.04.2024 № 779
(приложение № 4)

**Программа проведения проверки готовности
потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнградского района к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

1. Общие положения

1.1. Проверка проводится в соответствии полномочиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной

сферы Нерюнгринского района (далее – Программа) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», является оценка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила) проверка потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду.

1.4. Перечень потребителей тепловой энергии – учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг., прилагается к настоящей Программе.

1.5. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии установлен до 15 сентября текущего года.

2. Основные положения

2.1. Проверка готовности объектов учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района осуществляется комиссией, утвержденной на уровне МКУ «Управления образования Нерюнгринской районной администрации», МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района».

2.2. Уполномоченным представителем МО «Нерюнгринский район» по подписанию паспортов готовности учреждений и организаций социальной сферы района определить заместителя главы района по социальным вопросам.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; к работе Комиссии могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также

организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии (по согласованию).

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Комиссия руководствуется Программой проверки Муниципальных образований Республики Саха (Якутия), утвержденной Ленским управлением Ростехнадзора к отопительно-зимнему периоду 2024-2025 гг.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Проверка потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду, в том числе готовности их теплопотребляющих установок к работе, а также в целях определения их готовности к обеспечению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления, отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность, теплоноситель), организации коммерческого учета тепловой энергии.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. по каждому объекту в соответствии с Правилами.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

Приложение к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025гг.

№ п/п	Полное наименование учреждения	Адрес объекта, подлежащего проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 г (Акт готовности оформляется на каждый объект)
Учреждения образования Нерюнгринского района		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Ленина, 13/2
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова»	г. Нерюнгри, ул. Аммосова, 6/3

3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.А. Кобеляцкого п. Чульман»	п. Чульман, ул. Геологическая, 18 (школа)
		п. Чульман, ул. Циолковского, 6А (школа ООШ)
		п. Чульман, ул. Циолковского, 6А, (спортивный зал ООШ)
		п. Чульман, ул. Циолковского, 4А (дошкольные группы)
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми»	с. Большой Хатыми, ул. Школьная, 8
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри ул. Дружбы Народов, 12/2
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа №14 п. Серебряный Бор»	п. Серебряный Бор, дом 225
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 16
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 16 п. Хани»	п. Хани, ул. 70 лет Октября (школа)
		п. Хани, ул. 70 лет Октября (дошкольные группы)
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 7/1
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 22 п. Беркакит»	п. Беркакит, ул. Октябрьская, 3 (основная школа)
		п. Беркакит, ул. Октябрьская, 3 (начальная школа)
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 23 п. Золотинка»	п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 6. (школа)
		п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 6 (дошкольные группы)
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Информационно-технологический Лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского»	г. Нерюнгри, ул. Ленина, 12/1.
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Гимназия № 1 г. Нерюнгри имени С.С. Каримовой»	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 4
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – «Гимназия № 2 города Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 8/1
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа–интернат имени Г.М. Василевич» с. Иенгра	с. Иенгра, ул. 20 лет Победы, 2/2
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Специальная (коррекционная) школа – интернат» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 8
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 2» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 5/2
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 32/1
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 г. Нерюнгри	г. Нерюнгри пр. Дружбы Народов, 5/2
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Аленький цветочек» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 5
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 27/3
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Классика» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 20/2
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 58 «Красная шапочка» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 17/1
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 1/1
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Полянка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Геологов, 73
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 52 «Рябинушка» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 3/2 (Корпус № 1)
		г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 11/1 (Корпус № 2)

27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Снежинка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 19/3
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Солнышко» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Пионерная, 13/1
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Улыбка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Сосновая, 6/1
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 48 «Энергетик» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 6/1
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-семицветик» поселка Беркакит	п. Беркакит, ул. Башарина, 5
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино» п. Чульман	п. Чульман, ул. Гагарина, 27 а
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Солнышко» п. Чульман	п. Чульман, ул. Школьная 1
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Лесная сказка» поселка Чульман	п. Чульман, ул. Титова, 27
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №38 «Золотиночка» с. Иенгра	с. Иенгра, ул. Победы, 9
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 46 «Незабудка» поселка Серебряный Бор	п. Серебряный Бор, 278 а (поселок) г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 19/1 (город)
37.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 7/1
38.	Муниципальное учреждение дополнительного образования Спортивная школа единоборств «ЭРЭЛ» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 27/2
Учреждения культуры и искусства Нерюнгринского района		
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Лужников, 3/2 п. Серебряный Бор, дом 87 (филиал ДШИ п. Серебряный Бор) п. Чульман, ул. Геологическая, 17 (филиал ДШИ п. Чульман) п. Хани, ул. 70 лет Октября (филиал ДШИ п. Хани) п. Беркакит, ул. Мусы Джалиля, 15 (филиал ДМШ п. Беркакит)
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Нерюнгринская центральная библиотечная система г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 29
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района»	г. Нерюнгри, ул. Южно – Якутская, 27/2
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 8/1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.04.2024 № 780

О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», в

целях утверждения проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях вопрос об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Публичные слушания по вопросу утверждения про-

екта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005 назначить на 15 часов 00 минут 14 мая 2024 года.

3. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний на пятом этаже здания Нерюнгринской районной администрации по адресу г. Нерюнгри пр. Дружбы народов 21.

4. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по проекту планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005 с 26 апреля 2024 года по 10 мая 2024 года.

5. Организацию проведения публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005 возложить на организационный комитет.

6. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005 в следующем составе:

Председатель оргкомитета:

- Савельева Татьяна Юрьевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Члены оргкомитета:

- Торгашина Елена Владимировна – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Колбун Татьяна Юрьевна – и.о. начальника отдела зе-

мельных отношений Муниципального казенного учреждения «Управления муниципальной собственностью и закупками» Нерюнгринского района;

- Нестеренко Нина Николаевна – начальник Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

- Юхновец Юрий Викторович – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;

- Черный Сергей Алексеевич – член Общественного Совета муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Организационному комитету обеспечить опубликование результата публичных слушаний по вопросу об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005 в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещение на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Т.Ю. Савельеву.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2024 № 790

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., на территории Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с предстоящим празднованием 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., отдавая дань глубокого уважения ветеранам войны и тыла, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в Нерюнгринском районе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне в Нерюнгринском районе, согласно приложению № 2 к настоящему поста-

новлению.

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, общественным объединениям подготовить и провести мероприятия, посвященные памятной дате, на высоком организационном уровне.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.04.2024 № 790

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению празднования 79-годовщины
Победы в Великой Отечественной войне в Нерюнгринском районе**

Щегельняк Роман Михайлович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», **председатель**;

Зотов Лев Алексеевич – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации Нерюнгринской районной администрации, **заместитель председателя**;

Игнатенко Ольга Георгиевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, **заместитель председателя**.

Члены оргкомитета:

Аракчеев Анатолий Юрьевич – председатель ЯРО ВООВ «Боевое братство»;

Адамова Ирина Ивановна – директор ГБОУ СПО РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»;

Степаненко Максим Сергеевич – директор МОУ ДО ЦРТДиЮ г.Нерюнгри

Сараев Игорь Павлович – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Петрова Туйаара Алексеевна – начальник МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»;

Перфильев Дмитрий Петрович – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации;

Дашидоржиева Аюна Баяртуевна – начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации

Винник Александр Григорьевич – начальник Отдела военного комиссариата РС(Я) по г.Нерюнгри;

Гудошник Илья Олегович – глава МО «Город Нерюнгри»;

Дерягин Сталик Николаевич – глава городского поселения «Поселок Чульман»;

Добрынин Владимир Николаевич – глава городского поселения «Поселок Беркакит»;

Дымов Андрей Николаевич – директор парка, директор МБУ «Парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева» г.Нерюнгри;

Сакал Ольга Борисовна – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

Евдокимов Олег Иванович – атаман Нерюнгринского городского казачьего общества;

Кушниренко Светлана Александровна – начальник Отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Кабакова Таисья Геннадьевна – глава городского поселения «Поселок Хани»;

Касилова Наталья Олеговна – руководитель клиент-

ской службы (на правах отдела) в Нерюнгринском улусе (районе) РС(Я);

Колесов Спартак Владимирович – руководитель Местного штаба военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» по Нерюнгринскому району»;

Кравченко Сергей Юрьевич – директор МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина» г.Нерюнгри;

Лысенко Ирина Александровна – начальник организационно-хозяйственного отдела МУ «СОТО»;

Мартынюк Виктория Леонидовна – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

Мироняк Юрий Васильевич – начальник ФГКУ «4 Отряд ФПС по РС(Я)»;

Назарчук Светлана Васильевна – главный режиссер МБУК «Центр культуры и духовности им. А.С. Пушкина» г.Нерюнгри;

Горюнов Александр Сергеевич – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Калмыкова Марина Ильинична – генеральный директор ОАО «Дорожник»;

Палагина Анастасия Геннадьевна – начальник Управления социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Пиляй Светлана Григорьевна – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

Подмазкова Ирина Юрьевна – директор ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

Рогожин Дмитрий Владимирович – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

Рукович Александр Владимирович – директор Технического института (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова;

Руссу Павел Георгиевич – председатель ОО «Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда» (по согласованию);

Бараханова Наталья Васильевна – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Суворова Наталья Владимировна – помощник главы МО «Нерюнгринский район»;

Якубова Оксана Александровна – начальник ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда» при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

Обревко Артём Михайлович – директор МУП «Переработчик»;

Юхновец Юрий Викторович – глава Сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;

Яворский Алексей Александрович – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница».

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 25.04 2024 № 790
 (приложение № 2)

**План мероприятий по подготовке и проведению празднования
 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне в Нерюнгринском районе**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
Раздел 1. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненным к ним				
	Актуализация информации об условиях жизни участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, тружеников тыла и вдов погибших (умерших) ветеранов ВОВ 1941-1945 годов	до 20 апреля	Якубова О.А. Главы поселений	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА
	Предоставление мер социальной поддержки участникам ВОВ, труженикам тыла и вдовам погибших (умерших) ветеранов ВОВ, предусмотренных законодательством РФ	до 20 апреля	Якубова О.А.	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА
	Учет ветеранов войны, тружеников тыла, ветеранов военной службы, боевых действий и правоохранительных органов	в течение года	Якубова О.А.	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА
Раздел 2. Мероприятия по повышению доступности и качества медицинского обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов				
	Организация ежегодного диспансерного обследования инвалидов, ветеранов, вдов умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, а также внеочередное оказание им медицинской помощи, включая помощь на дому маломобильным ветеранам войны и обеспечение в установленных законом случаях необходимыми лекарственными препаратами	в течение года	Главы поселений Яворский А.А.	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА
	Организация по рекомендациям индивидуальных программ реабилитации, обеспечение в рамках реализации Федерального закона «О ветеранах» инвалидов и участников Великой Отечественной войны: - техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями; - бесплатными санаторно-курортными путевками	в течение года	Касилова Н.О.	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА
Раздел 3. Памятно-мемориальные мероприятия				
	Осмотр и благоустройство памятных сооружений района	в течение года	Администрации муниципальных образований, поселений (главы)	Главы городских поселений, КЗиО
Раздел 4. Мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи, культурно-массовые мероприятия и информационно-пропагандистские мероприятия, посвященные 79-й годовщине Великой Победы				
	- Организация и проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, оформление стендов, установка мемориальных досок, посвященных 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; - Торжественные линейки, посвященные памятным датам Великой Отечественной войны; - Тематические классные часы и уроки мужества, посвященные 79-й годовщине Великой Победы	в течение года	Сакал О.Б. Руководители общеобразовательных организаций	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА Сакал О.Б.– начальник УО Нерюнгринского района

Праздничные концертные программы, посвященные 79-й годовщине Победы в ВОВ на площади им. В.И. Ленина	9 мая	Петрова Т.А. Кравченко С.Ю.	Игнатенко О.Г. – заместитель главы НРА Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Праздничные концертные программы и митинги, посвященные 79-й годовщине Победы в ВОВ, в поселениях	9 мая	Администрации муниципальных образований, поселений (главы), руководители ДК поселений	Главы городских поселений
Организация и проведение акций: «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану», «Окна Победы»	1 апреля – 31 мая	Руководители организаций и учреждений Нерюнгринского района	Зотов Л.А. – заместитель главы НРА Дымов А.Н. – директор МБУ «Парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева» г. Нерюнгри
Акция «Свеча памяти»	7 мая	Дымов А.Н. Палагина А.Г. Кравченко С.Ю.	Зотов Л.А. – заместитель главы НРА Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Народное гулянье	9 мая	Кравченко С.Ю. Петрова Т.А.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
5 раздел: Спортивные мероприятия			
Легкоатлетическая эстафета, посвященная 79-й годовщине победы в ВОВ	9 мая	Бекенева Я.С. Перфильев Д.П.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри» Игнатенко О.Г. – заместитель главы НРА
6 раздел: Организационно-технические мероприятия			
Художественное оформление площади Ленина, улиц города, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	до 30 апреля	Пьянников А.М. Дымов А.Н.	Гудошник И.О. – глава МО «Город Нерюнгри»
Организация и проведение субботников в поселениях	до 1 мая	Администрации муниципальных образований, поселений (главы), руководители организаций и учреждений	Главы городских поселений
Праздничное оформление улиц поселений	до 1 мая	Администрации муниципальных образований, поселений (главы)	Главы городских поселений
Уборка и расчистка площади им. В.И. Ленина, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева.	до 7 мая	Лашов С.Н. Дымов А.Н.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Организация проверки ЦКиД им. А.С. Пушкина, Парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева, площади им. В.И. Ленина, прилегающей территории возле Мемориала Славы, здания администрации района на предмет безопасности	8 мая	Сараев И.П.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Организация правопорядка во время праздничных мероприятий (акции «Свеча памяти», народного гуляния, митинга).	7 мая, 9 мая	Сараев И.П.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»

Обеспечение дежурства бригады скорой медицинской помощи	7 мая 9 мая	Яворский А.А.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Подготовка информационных писем на ограничение проезда городского и межпоселенческого автотранспорта, в т.ч. пассажирского 9 мая, с 9-00 до 22-00	до 5 мая	Лашов С.Н. Шаркова А.П.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Изготовление открыток ветеранам ВОВ и труженикам тыла	до 25 апреля	Просьяник А.Н. Якубова О.А.	Суворова Н.В. – Начальник отдела по связям с общественностью и СМИ
Приобретение продуктовых наборов для ветеранов ВОВ и тружеников тыла	до 5 мая	Палагина А.Г.	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА
Доставка продуктовых наборов ветеранам с открытками ВОВ и труженикам тыла	6 мая – 8 мая	Сакал О.Б. Якубова О.А. Палагина А.Г.	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА
Приобретение георгиевской ленты	до 22 апреля	Игнатова Е.В. Лысенко И.А.	Лысенко И.А. – и.о. директора МУ «СОТО»
Обеспечение транспорта для ветеранов и оргкомитета	9 мая 9:00	Лысенко И.А. Горюнов А.С.	Громак М.А.– первый заместитель главы МО «Нерюнгринский район»
Обеспечение транспорта (по заявкам) для проведения культурной программы (автобус ПАЗ для артистов, автобус ПАЗ для звуковой аппаратуры)	9 мая	Горюнов А.С. Лашов С.Н.	Громак М.А.– первый заместитель главы МО «Нерюнгринский район», Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Подготовка сценария торжественного митинга (на Мемориале Славы) и народного гуляния на площади им. В.И. Ленина	до 1 мая	Назарчук С.В.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Обеспечение музыкального сопровождения мероприятий (митинга в парке культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева, народного гуляния на площади им. В.И. Ленина)	9 мая	Кравченко С.Ю.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Обеспечение музыкального сопровождения улиц города, парка культуры и отдыха им.Г.И. Чиряева	9 мая	Несен Д.С. Дымов А.Н.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
- Организация торговли на площади им. В.И. Ленина; - Размещение полевой кухни (2 ед.)	9 мая	Балк В.В. Кушниренко С.А.	Пиляй С.Г. – первый заместитель главы НРА Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Приглашение ветеранов войны для участия в праздничных мероприятиях	до 7 мая	Рудакова Н.В. Якубова О.А. Палагина А.Г.	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА
Изготовление 4 гирлянд для возложения к Мемориалу Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева), к Обелиску Славы (Театр актёра и куклы), к памятнику «Воинам–интернационалистам»	до 8 мая	Аракчеев А.Ю. Подмазкова И.Ю. Степаненко М.С.	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА
Приобретение цветов для ветеранов	до 9 мая	Игнатова Е.В. руководители предприятий и учреждений	Лысенко И.А. – и.о. директора МУ «СОТО»
Обеспечение почётного караула из числа старшекласников	9 мая	Сакал О.Б. Колесов С.В.	Зотов Л.А.– заместитель главы НРА
Обеспечение салютной группы для оказания воинских почестей погибшим защитникам Отечества	9 мая, 11:45	Сараев И.П.	Громак М.А. – первый заместитель главы МО «Нерюнгринский район», Винник А.Г. – военный комиссар Г. Нерюнгри

Доставка и установка скамеек в парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	8 мая	Блинков С.И.	Сакал О.Б.– начальник УО Нерюнгринского района
Обеспечение газовых баллонов для зажигания «Вечного огня» – на Мемориале Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	до 7 мая	Дымов А.Н.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Подготовка схемы расстановки на Мемориале Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева): почётный караул, ветераны ВОВ, воины интернационалисты, МЧС, юнармейцы	до 19 апреля	Дымов А.Н. Бекенева Я.С.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Подготовка списка выступающих и почетных гостей на митинге у Мемориала Славы	до 29 апреля	Владимиров Н.А.	Зотов Л.А. – заместитель главы НРА
Оформление сцены на площади Ленина	8 мая	Кравченко С.Ю.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Приобретение призов для конкурсной программы в народном гулянии	до 8 мая	Балк В.В.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Информационное сопровождение мероприятий	1 мая– 9 мая	Рудакова Н.В. Солодухин О.В. Шаркова А.П.	Суворова Н.В. – помощник главы МО «Нерюнгринский район» Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Установка и вывоз биотуалетов, урн для мусора на площади Ленина и в парке культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	9 мая	Дымов А.Н. Василук Т.А. Обревко А.М.	Горюнов А.С. – начальник УПТиС НРА Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Уборка площади Ленина после мероприятий	10 мая с 05.00	Лашов С.Н. Дымов А.Н.	Пьянников А.М. – первый заместитель главы МО «Город Нерюнгри»
Подготовка сметы расходов на проведение мероприятий в Нерюнгринском районе, посвященных празднованию 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	до 02 мая	Хворова Ю.В.	Пиляй С.Г. – первый заместитель главы НРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.04.2024 № 794

Об объявлении на территории Нерюнгринского района нерабочего праздничного дня – 27 апреля 2024 года

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 26.04.2018 1993-3 № 1545-V «О дополнительных нерабочих праздничных днях в Республике Саха (Якутия)» и в связи с ежегодным празднованием Дня Республики Саха (Якутия) – 27 апреля,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить 27 апреля 2024 года – День Республики Саха (Якутия) нерабочим праздничным днём на территории Нерюнгринского района.

2. Действие настоящего постановления распространяется на органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, бюджетные организации Нерюн-

гринского района, финансируемые за счет средств местного бюджета и на иные организации, находящиеся в муниципальной собственности.

3. Руководителям предприятий, организаций, учреждений производить оплату труда работников, осуществляющим трудовые функции в праздничный нерабочий день в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

И.о. главы района

М.А. Громач

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**Публичные слушания по проекту планировки и проекта межевания территории****УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ИЕНГРИНСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАСЛЕГ»!**

Организационный комитет по проведению публичных слушаний приглашает всех желающих принять участие в обсуждении вопроса по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005.

Публичные слушания по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005 назначены на **14.05.2024 года в 15 часов 00 минут в зале заседаний на 5-м этаже здания Нерюнгринской районной администрации по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21.**

Предложения и рекомендации по вопросу об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005 от населения будут приниматься **до 10.05.2024 года.**

Прием предложений и рекомендаций осуществляется по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, Нерюнгринская районная администрация, кабинет 205 А с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, тел.: 4-06-76, 4-06-53 в оргкомитет.

Форма внесения предложений – **письменная**, с указанием конкретных предложений и рекомендаций по вопросу об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005, с указанием данных участника (Ф.И.О., год рождения, адрес места проживания, место работы/учёбы, контактный номер телефона (домашний или рабочий)).

С постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.04.2024 № 780 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории на кадастровые кварталы 14:19:212001, 14:19:212002, 14:19:212003, 14:19:212004, 14:19:212005» для рассмотрения на публичных слушаниях можно ознакомиться в здании Иенгринской наследной администрации, по адресу: с. Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5.

ОРГКОМИТЕТ

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены
отделом по связям с общественностью МУА "СОТО"

Отпечатано
в компьютерном
центре ООО "Вид"

Объем 4 п.л.
тираж 30 экз.
РС(Я) г. Нерюнгри
ул. Новостроевская, 15

Бюллетень распространяется бесплатно.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugra.ru в разделе "Документы"