



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 13 июня 2024 г.

№ 24 (944)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Нерюнгринского района от 11.06.2024 № 11

Об итогах общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Корректировка проектной документации: Отработка запасов Эльгинского месторождения ООО «Эльгауголь». Вторая очередь строительства. Производственная мощность 45 000 тыс.т», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Во исполнение части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению итоговый документ обще-

ственных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Корректировка проектной документации: Отработка запасов Эльгинского месторождения ООО «Эльгауголь». Вторая очередь строительства. Производственная мощность 45 000 тыс.т», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение
к постановлению главы
МО «Нерюнгринский район»
от 1.06.2024 № 11

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общественные обсуждения назначены: Постановлением главы района от 23.04.2024 № 8.

Тема общественных обсуждений: по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Корректировка проектной документации: Отработка запасов Эльгинского месторождения ООО «Эльгауголь». Вторая очередь строительства. Производственная мощность 45 000 тыс.т», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Инициаторы общественных обсуждений: Администрация МО «Нерюнгринский район», ООО «Эльгауголь», ООО «Сибгеопроект».

Дата проведения: 23 мая 2024 год.

Зарегистрировано участников общественных обсуждений: всего: 49 человек (в том числе члены оргкомитета).

В голосовании участвовало: 49 человек.

№ п/п	Текст поступившего предложения	Обоснование поступившего предложения	Ф. И. О., место работы (учёбы) лица, внёсшего предложение	Рекомендация оргкомитета о принятии (отклонении) поступившего предложения
1	2	3	4	5
1.	<p>В разделе 6.3.1. не оценено воздействие на водный объект: р. Укикит и р. Кюельгере, необходимо указать количество сбрасываемых вод, указать очистные сооружения.</p> <p>В разделе 6.3.3.1. рассчитаны расходы воды на технологические нужды, необходимо указать в них сколько израсходуется на пылеподавление.</p> <p>В разделах 6.1.7., 6.3.6., 6.6.5. при расчете платы за НВОС вместо коэффициента 1,26 применить 1,32, в связи с принятием постановления Правительства РФ от 07.04.2024 г. № 492 «О применении в 2024 году ставок платы за негативное воздействие на окружающую среду».</p> <p>В разделе 6.5.1. прописано, что воздействие на растительный мир будет значительным. При этом не указана площадь нарушаемых земель, объемы рубки древесных растений и т.п. необходимо рассчитать все объемы воздействий.</p> <p>В разделе 6.5.2. рассчитать ущерб от намечаемой деятельности на животный мир и на среду их обитания согласно действующих методик.</p> <p>В разделе 8 не указаны пункты (точки) наблюдения на карте-схеме, необходимо приложить и сделать ссылку.</p>	<p>Письмо от 22.05.2024 № 18/05/1-01-23-6477</p>	<p>Сафонов Л.Н., заместитель министра экологии, лесного хозяйства и природопользования</p>	<p>Принято к сведению</p>
2.	<p>Организовать поездку общественности на участок.</p>		<p>Киселева А.И., общественный инспектор Минэкологии РС (Я)</p>	<p>Принято к сведению</p>
3.	<p>Проектную документацию «Корректировка проектной документации: Обработка запасов Эльгинского месторождения ООО «Эльгауголь». Вторая очередь строительства. Производственная мощность 45 000 тыс. т», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду принять с учетом предложений и замечаний.</p>		<p>Громак М.А., председатель общественных обсуждений</p>	<p>Исполнено</p>
4.	<p>Рекомендовать ООО «Эльгауголь» как заказчику и ООО «Сибгеопроект» как исполнителю, учесть прозвучавшие предложения и замечания участников общественных обсуждений.</p>		<p>Громак М.А., председатель общественных обсуждений</p>	<p>Принято к сведению</p>
5.	<p>Информацию о намечаемой деятельности ООО «Эльгауголь» принять к сведению.</p>		<p>Громак М.А., председатель общественных обсуждений</p>	<p>Исполнено</p>

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ проголосовало:

«ЗА» - 39 человек.

«ПРОТИВ» - 0 человек.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 10 человек.

Итоговый документ общественных обсуждений принят большинством голосов, 49 участников.

Секретарь общественных обсуждений: / _____ / А.А. Печёнкина
(Подпись) (ФИО)

Председатель общественных обсуждений: / _____ / М.А. Громак
(Подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 04.06.2024 № 1158****Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали**

Руководствуясь статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях предоставления местным бюджетам поселений Нерюнгринского района иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района на осуществление расходных обязательств поселений, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского местным бюджетам поселений Нерюнгринского района на осуществление расходных обязательств поселений, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали согласно приложению № 2 к настоящему постановле-

нию.

3. Утвердить Положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. форму Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Громака М.А.

Главы района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.06. 2024 № 1158
(приложение № 1)

ПРАВИЛА

предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов

благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали (далее по тексту - Правила) разработаны на основании статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.05.2022 №3-29 «Об утвержде-

нии Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам городских и сельского поселений Нерюнгринского района» и устанавливают порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельского поселений, входящих в состав Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджеты поселений), за счет средств бюджета Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджет района).

1.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района предоставляются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, принимаются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений, имеют целевое назначение и предоставляются в рамках соглашений, заключаемых между Нерюнгринской районной администрацией и органами местного самоуправления поселений.

1.4. Предоставление бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах средств бюджета района на текущий финансовый год, предусмотренных в решении о бюджете района на эти цели. Объем иных межбюджетных трансфертов в разрезе поселений, входящих в состав Нерюнгринского района, утверждается решением о бюджете района на текущий год после процедуры распределения.

2. Условия, цели и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района в бюджеты поселений предоставляются в целях оказания финансовой помощи для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.2.1 Наличие на территории поселения железнодорожных станций, построенных на Байкало-Амурской магистрали.

2.2.2 Соблюдения поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.3 Наличие выделенных в бюджете поселений средств не менее 1% на проведение ремонта объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретения основных средств, требующих софинансирования из бюджета района.

2.3. Уполномоченным органом по приему документов на получение иных межбюджетных трансфертов от заявителей является отдел архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации (далее - ОАиГ).

2.4. ОАиГ информирует поселения, которым утверждены суммы бюджетных ассигнований, извещением. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;
- срок заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.5. Для получения иных межбюджетных трансфертов,

предусмотренных настоящими Правилами, орган местного самоуправления поселения подает заявку в ОАиГ в свободной форме с указанием:

2.5.1 Целей запрашиваемых межбюджетных трансфертов на осуществление расходных обязательств поселений, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретения основных средств;

2.5.2 Подтверждения отсутствия собственных средств бюджета поселения на указанные цели на весь объем работ.

2.6. К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов согласно п.2.1. настоящих Правил:

- пояснительная записка, подтверждающая необходимость ремонтов объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретения основных средств;

- копии документов, подтверждающих включение объекта в реестр муниципального имущества (постановление, выписка из реестра муниципального имущества);

- копии свидетельств на право собственности на объекты, в отношении которых будет проводиться ремонт;

- выписка из решения о бюджете поселения, подтверждающая установление расходного обязательства поселений, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретения основных средств и о наличии софинансирования расходов из бюджета поселения;

- обоснование объема запрашиваемых иных межбюджетных трансфертов.

2.6.1. Администрация поселения несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.7. Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.neruadmin.ru. Прием заявок проводится в течение 7 дней со дня извещения о проведении конкурсного отбора.

2.8. Отбор претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов осуществляет комиссия по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств (далее – Комиссия), на основании соблюдения требований, установленных пунктами 2.2., 2.5 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение, в соответствии с Положением о работе Комиссии, которое оформляется протоколом. Срок рассмотрения заявок не более 3 дней.

2.9. При условии соответствия заявки поселения целям предоставления иных межбюджетных трансфертов и подтверждении отсутствия собственных средств бюджета на соответствующие цели, Нерюнгринская районная администрация заключает соглашения с органами местного самоуправления поселений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – Соглашение).

2.10. Соглашение должно содержать следующую информацию:

- 1) предмет соглашения, целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

- 2) объём иных межбюджетных трансфертов;
- 3) порядок и условия предоставления в бюджет поселений иных межбюджетных трансфертов;
- 4) значения показателей результативности расходов бюджета поселения, в целях финансового обеспечения которого предоставляется иной межбюджетный трансферт;
- 5) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;
- 6) согласие получателя иных межбюджетных трансфертов на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 7) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в местный бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также в случае неиспользования поселением полученных средств до конца текущего года, либо в случае использования полученных средств по нецелевому назначению;
- 8) ответственность сторон;
- 9) срок действия соглашения.

2.11. Расходование иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер, ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления поселений, которым предоставлены иные межбюджетные трансферты.

2.12. Средства иных межбюджетных трансфертов перечисляются на счета по исполнению бюджетов поселений в течение 10 рабочих дней после получения заверенных копий документов (акты выполненных работ КС-2, КС-3, счет, счет-фактура, товарная накладная и т.д.), подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, поставку основных средств, согласно заключенному муниципальному контракту (договору).

2.13. Неиспользованные в текущем финансовом году иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в бюджет района в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Методика расчета объемов межбюджетных транс-

фертов

3.1. Расчет объемов иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений зависит от основных показателей бюджета поселения (доходы, расходы, источники финансирования, дефицита бюджета), в пользу которого предполагается перечисление финансовых средств в форме иных межбюджетных трансфертов и равен сумме, необходимой для осуществления расходных обязательств поселения, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств.

3.2. Утвержденный решением Нерюнгринского районного Совета депутатов общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами, распределяется между поселениями пропорционально потребности от указанной в заявке суммы, связанной с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств.

4. Заключительные положения

4.1. При несоблюдении поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации, целей предоставления иных межбюджетных трансфертов, при нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставление иных межбюджетных трансфертов приостанавливается Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Правила и цели предоставления иных межбюджетных трансфертов, сроки и порядок перечисления в бюджеты поселений, а также прочие условия устанавливаются в соглашениях, заключаемых между органами местного самоуправления Нерюнгринского района и поселений.

4.3. Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 4.06.2024 № 1158
(приложение № 2)

Основной и резервный состав комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали

Основной состав		Резервный состав
Председатель	Глава Нерюнгринской районной администрации	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства)
Секретарь	Ведущий специалист ОАиГ Нерюнгринской районной администрации	Ведущий специалист ОАиГ Нерюнгринской районной администрации

Члены комиссии		
1.	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике	Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
2.	Начальник ОАиГ Нерюнгринской районной администрации	Главный специалист ОАиГ Нерюнгринской районной администрации
3.	Начальник отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации	Начальник отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации
4.	Начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	Заместитель начальника Управления финансов Нерюнгринской районной администрации
5.	Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации	Заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.06. 2024 № 1158
(приложение № 3)

Положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района (далее по тексту - Комиссия) разработано на основании Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали (далее по тексту - Правила) и определяет порядок деятельности Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора получателей иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия согласно п. 2.8 Правил:

2.2.1. Рассматривает заявки на соответствие условиям предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района, с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали.

2.2.2. Определяет победителей получателей межбюджетных трансфертов, которым могут быть предоставлены

бюджетные средства.

2.2.3. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявок, и принимает меры к их разрешению.

2.2.4. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.2.5. В течение 5 дней, со дня принятия решения устно или письменно сообщает претендентам на получение межбюджетных трансфертов о результатах принятого решения. Решение об отказе оформляется в письменной форме с указанием причин отказа:

- выявление неполных или недостоверных данных в предоставленных документах;

- неисполнение требований, установленных п. 2.2., 2.5 Правил.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят не менее семи человек членов Комиссии, в их числе – председатель и секретарь Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены.

3.4. Персональный состав членов Комиссии состоит из представителей Нерюнгринской районной администрации, Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

3.5. Изменения состава Комиссии осуществляются путем внесения соответствующих изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- 4.2.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.
- 4.2.2. Проводить оценку и сопоставление заявок.
- 4.3. Члены Комиссии вправе:
 - 4.3.1. Знакомиться со всеми предоставленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе.
 - 4.3.2. Проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений.
 - 4.3.3. Письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.
 - 4.3.4. Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии **ПО** всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала. Ведет протокол заседания Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия правомочна принимать решения, если

на заседании присутствуют не менее 2/3 от утвержденного числа членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением каждый член Комиссии имеет право изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

5.3. Комиссия приглашает на свои заседания претендентов на получение межбюджетных трансфертов, подавших заявки, а также при необходимости, представителей других структур и ведомств.

5.4. Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в работе Комиссии, и в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.06.24 № 1158
(приложение № 4)

Форма Соглашения

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали

г. Нерюнгри

«___» _____ 2024 г.

№ _____

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», именуемое в дальнейшем «**Район**», в лице главы района Щегельяка Романа Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное образование _____, именуемое в дальнейшем «**Муниципалитет**», в лице главы _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Нерюнгринской районной администрации от _____ № _____ «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района для осуществления расходных обязательств, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования _____, иного межбюджетного трансферта в целях оказания финансовой помощи, связанной с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали (далее – Иной межбюджетный трансферт), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Нерюнгринской районной администрацией, как получателю средств бюджета Нерюнгринского района по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК):

_____;

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Муниципалитета, на исполнение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Муниципалитета, на финансовое обеспечение расходных обязательств, на исполнение которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, составляет в 20__ году _____.

2.2. Общий размер Иного межбюджетного трансферта, предусматриваемого из бюджета Района в бюджет Муниципалитета, в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из:

2.2.1. выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства Муниципалитета, на исполнение которого предоставляется Иной межбюджетный трансферт, уровня софинансирования равного _____%, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.2. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в п.2.1. настоящего Соглашения, Иной межбюджетный трансферт предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Муниципалитета.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в п.2.1. настоящего Соглашения, размер Иного межбюджетного трансферта, указанный в п.2.2.1. настоящего соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления в бюджет Муниципалитета иного межбюджетного трансферта

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района (сводной бюджетной росписи бюджета Нерюнгринского района) на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Нерюнгринской районной администрации, как получателю средств бюджета Нерюнгринского района на финансовый год.

3.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта Муниципалитета об утверждении перечня мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;

б) наличие в Муниципалитете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, на исполнение которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, в объеме, предусмотренном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета Района в бюджет Муниципалитета, осуществляется на счет, открытый органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета Муниципалитета.

3.3.1. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета Нерюнгринского района осуществляется Нерюнгринской районной администрацией в течение 10 рабочих дней после получения заверенных копий документов (акты выполненных работ КС-2, КС-3, счет, счет-фактура, товарная накладная и т.д.), подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, поставку основных средств, согласно заключенному муниципальному контракту (договору).

4. Взаимодействие сторон

4.1. Район обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Иного межбюджетного трансферта в бюджет Муниципалитета в порядке и при соблюдении условий предоставления Иного межбюджетного трансферта Муниципалитету, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Нерюнгринской районной администрации как получателю средств бюджета Нерюнгринского района в текущем финансовом году.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку результативности расходов бюджета Муниципалитета в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности расходов бюджета Муниципалитета, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципалитетом.

4.1.4. В случае если Муниципалитетом по состоянию на 31 декабря текущего года допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности расходов бюджета Муниципалитета, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, в году, следующем за годом предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленном в Соглашении, указанные нарушения не устранены, направить Муниципалитету требование о возврате средств Иного межбюджетного трансферта из бюджета Муниципалитета в бюджет Района.

4.1.5. В случае приостановления предоставления Иного межбюджетного трансферта информировать Муниципалитет о причинах такого приостановления.

4.1.6. Направлять разъяснения Муниципалитету по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Муниципалитета в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.7. Требовать у Муниципалитета в срок до 20 числа первого месяца, следующего за отчетным годом отчеты об использовании средств по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами-

ми предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

4.2. Район вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципалитета документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.2.2. В случае неисполнения Муниципалитетом обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления межбюджетных трансфертов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

4.3. Муниципалитет обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Района по возврату средств в бюджет Нерюнгринского района за нарушение обязательств по достижению значений показателей результативности расходов бюджета Муниципалитета в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности расходов бюджета Муниципалитета, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. В случае получения запроса обеспечивать представление в Район документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.3.5. Отчет об использовании Иного межбюджетного трансферта за отчетный год предоставляется в Нерюнгринскую районную администрацию (ОАиГ, каб. 212) в срок до 20 числа первого месяца, следующего за отчетным годом.

4.3.6. Возвратить в бюджет Нерюнгринского района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Иного межбюджетного трансферта в срок до 20 числа первого месяца, следующего за отчетным годом.

4.3.7. Давать согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

4.4. Муниципалитет вправе:

4.4.1. Обращаться в Нерюнгринскую районную администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

5. Порядок и условия возврата межбюджетных трансфертов

5.1. При установлении Районом и/или органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» нецелевого использования межбюджетных трансфертов в отчетном году, сумма межбюджетных трансфертов в размере, указанном в п. 2.2.1. Соглашения, подлежит возврату в бюджет Района в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

5.2. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года Иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в бюджет Района, из которого он был ранее предоставлен, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

5.3. При наличии потребности в неиспользованном остатке Иного межбюджетного трансферта, средства в объеме, не превышающем остатка указанного Иного межбюджетного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход Муниципалитета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета Муниципалитета, соответствующих целям предоставления указанного Иного межбюджетного трансферта.

5.4. Решения о возврате Иного межбюджетного трансферта из бюджета Района в бюджет Муниципалитета в году, следующем за отчетным годом, принимаются при наличии у Муниципалитета документов, подтверждающих потребность в Ином межбюджетном трансферте.

Для подтверждения потребности в неиспользованном остатке Иного межбюджетного трансферта Муниципалитет не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года представляет в Район соответствующие документы.

6. Заключительные положения

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципалитет несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, за нарушение условий и требований, установленных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон, а также в случаях, установленных порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Район (Нерюнгринская районная администрация) Муниципалитет (Администрация поселения)
Адрес юридический: Адрес юридический:

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

Глава района _____

Глава _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Соглашению
от «__» _____ 2024 г. № ____

Размер софинансирования расходных обязательств, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт

Уровень бюджета	Размер софинансирования, %	Сумма софинансирования, руб.
Бюджет Нерюнгринского района		
Бюджет поселения		
Итого	100%	

Подписи Сторон:

Глава
МО «Нерюнгринский район»

Глава поселения

_____ Р.М. Щегельняк

Приложение № 2 к Соглашению
от «__» _____ 2024 г. № ____

Показатели результативности расходов бюджета МУНИЦИПАЛИТЕТА, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт

Наименование направления расходов

Реализация мероприятий, связанных с ремонтом объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства в границах населенных пунктов, приобретением основных средств, в рамках подготовки и проведения празднования 50-летнего юбилея начала строительства Байкало-Амурской магистрали _____

по БК

Коды

Наименование мероприятий	Предельный срок выполнения работ	Процент исполнения мероприятия
1	2	3

Подписи Сторон:

Глава
МО «Нерюнгринский район»

Глава поселения

_____ Р.М. Щегельняк

Приложение № 3 к Соглашению
от «__» _____ 2024 г. № ____

Отчет об использовании Иного межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Нерюнгринского района
в бюджет _____
по состоянию на _____ 2024г.

(рублей)

Наименование муниципального образования (получатель межбюджетных трансфертов)	Размер межбюджетных трансфертов	Сумма расходов, связанная с организацией мероприятий (согласно муниципальному контракту)	Вид работ (в соответствии с предметом муниципального контракта)	Выделено из бюджета Района	Выделено из бюджета Муниципалитета	Оплачено по муниципальному контракту	Платежная ведомость (дата, №_)	Остаток	Примечание

Глава поселения _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.06.2024 № 1205

Об утверждении плана основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2024-2025 учебном году.

Руководствуясь Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», совместным приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным зна-

ниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», в целях повышения качества обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы и военно-патриотического воспитания в образовательных организациях в 2024-2025 учебном году, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, подготовки по основам военной службы и военно-патриотического воспитания в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2023-2024 учебном году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ Управление образования Нерюнгринского района (Сакал О.Б.), образовательным организациям среднего профессионального образования: ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (Подмазкова И.Ю.), Нерюнгринскому филиалу ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум» (Сметана С.Н.), ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (Адамова И.И.):

2.1. Обеспечить качественное обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы строго соответствуя предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего и среднего профессионального образования.

2.2. Обеспечить сохранность и совершенствование учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях.

2.3. Во взаимодействии с военным комиссариатом города Нерюнгри РС (Якутия) (Винник А.Г.) организовать и провести пятидневные учебные сборы с обучающимися образовательных организаций, подготовленными по основам военной службы.

3. Рекомендовать военному комиссариату города Нерюнгри РС (Якутия) (Винник А.Г.):

3.1. Оказывать методическую помощь МКУ Управление образования Нерюнгринского района (Сакал О.Б.) и образовательным организациям среднего профессионального образования и провести инструкторско-методические занятия с преподавателями, осуществляющими подготовку по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

3.2. Оказывать помощь образовательным организациям в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

4. Управлению социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (Палагина А.Г.) во взаимодействии с военным комиссариатом города Нерюнгри организовать работу местного штаба ЯРО ВВПОД «Юнармия» с целью популяризации и поднятия престижа военной службы в рамках концепции патриотического воспитания молодежи.

5. Отделу физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации (Перфильев Д.П.) оказать содействие МКУ Управление образования Нерюнгринского района и профессиональным образовательным организациям в подготовке и проведении соревнований военно-спортивной и патриотической направленности и 5-ти дневных учебных сборов в целях укрепления физического здоровья молодежи, закрепления навыков выполнения нормативов по физической подготовке (ГТО).

6. Рассматривать на совместных заседаниях Нерюнгринской районной администрации и военного комиссариата города Нерюнгри РС (Якутия) проблемные вопросы подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования.

7. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 21 июля 2023 года № 1464 «Об утверждении плана основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2023-2024 учебном году».

8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам (Зотова Л.А.).

Глава района

Р.М. Щегельняк

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.06.2024 № 1205
(Приложение)

ПЛАН

основных мероприятий военного комиссариата города Нерюнгри РС (Якутия) по военно-патриотическому воспитанию молодежи Нерюнгринского района в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Дата исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Подготовка проекта приказа военного комиссара города Нерюнгри РС (Я) об итогах работы по выполнению мероприятий военно-патриотического воспитания молодежи в 2023-2024 учебном году и задачах на новый 2024-2025 учебный год	СПВК (ППО и ОПГВС)	сентябрь 2024 г.	

2	Проведение инструкторско-методического занятия (краткосрочные курсы) с преподавателями образовательных организаций по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	СПВК (ППО и ОПГВС)	октябрь 2024 г.	
3	Решение вопроса о создании на базе имеющихся военно-патриотических клубов зональных учебно-методических центров военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»	СПВК (ППО и ОПГВС)	1-е полугодие 2025 г.	
4	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности в период проведения первоначальной постановки на воинский учет	СПВК (ППО и ОПГВС)	январь-март 2025 г.	
5	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности в ходе выполнения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу осенью 2024 г., весной 2025 г.	СПВК (ППО и ОПГВС)	октябрь-декабрь 2024; апрель-июль 2025 г..	
6	Оказание органам местного самоуправления организационной и методической поддержки в проведении мероприятий военно-патриотической направленности с участием ВВПОД «Юнармия»	Сотрудники военного комиссариата	в течение учебного года	
7	Оказание органам местного самоуправления организационной и методической поддержки в проведении социально-патриотической акции День призывника	Сотрудники военного комиссариата	октябрь 2024 г., апрель 2025 г.	
8	Сбор, обобщение сведений и анализ состояния работы детских и молодежных объединений, клубов, кружков и секций военно-патриотической и военно-спортивной направленности	СПВК (ППО и ОПГВС)	декабрь 2024 г.	
9	Оказание организационной и методической помощи управлению образования, образовательным организациям среднего общего и среднего профессионального образования в подготовке и проведении мероприятий военно-профессиональной направленности	СПВК (ППО и ОПГВС)	в течение учебного года	
10	Участие в проведении мероприятий военно-патриотического воспитания граждан в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, ВВПОД «Юнармия»	Сотрудники военного комиссариата	в течение учебного года	
11	Оказание организационной и методической помощи управлению образования, образовательным организациям в подготовке команд для участия в районных, республиканских и общероссийских соревнованиях военно-спортивной и патриотической направленности	СПВК (ППО и ОПГВС)	в течение учебного года	
12	Оказание организационной и методической помощи управлению образования в проведении военно-спортивной игры «Снежный барс»	СПВК (ППО и ОПГВС)	октябрь 2024 г., февраль 2025 г.	
13	Оказание организационной и методической помощи управлению образования, образовательным организациям в подготовке и проведении смотров строя и строевой песни	Работники военного комиссариата	январь-март 2025 г.	
14	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 80 годовщины Победы в ВОВ	СПВК (ППО и ОПГВС)	апрель-май 2025 г.	
15	Подготовка информации главе Нерюнгринского района о результатах работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи в 2024-2025 учебном году	СПВК (ППО и ОПГВС)	июль 2025 г.	
16	Подготовка проекта постановления главы Нерюнгринского района по организации военно-патриотического воспитания молодежи в 2024-2025 учебном году	СПВК (ППО и ОПГВС)	июль-август 2024 г.	
17	Подготовка сведений для представления военному комиссару РС (Якутия) о выполнении плана мероприятий военно-патриотического воспитания в 2024-2025 учебном году	СПВК (ППО и ОПГВС)	согласно табеля срочных донесений	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 07.06.2024 № 1206****Об утверждении плана мероприятий по организации военно-профессиональной ориентации и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на 2024-2025 учебный год на территории Нерюнградского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», в целях организации военно-профессиональной ориентации и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых законом предусмотрена военная служба, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий по организации военно-профессиональной ориентации и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на 2024-2025 учебный год на территории Нерюнградского района.

2. МКУ Управление образования Нерюнградского района (Сакал О.Б.):

2.1. Совместно с военным комиссариатом города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) организовать проведение мероприятий по военно-профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях на поступление в военные образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации, образовательные организации Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых законом предусмотрена военная служба.

2.2. Обеспечить организацию военно-профессиональной ориентации обучающихся в рамках военно-патриотического воспитания.

2.3. Совместно с военным комиссариатом города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) принять участие в предварительном отборе кандидатов для поступления в образо-

вательные организации Министерства обороны и других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации из числа обучающихся в образовательных организациях Нерюнградского района.

Рекомендовать Военному комиссариату города Нерюнгри РС (Якутия) (Винник А.Г.):

3.1. Оказать методическую помощь МКУ Управление образования Нерюнградского района в военно-профессиональном просвещении обучающихся в ходе проведения мероприятий военно-патриотической направленности.

3.2. Оказать помощь образовательным организациям в создании и оформлении информационных буклетов, стендов для информирования обучающихся о наличии учебных заведений, правил и условий приема.

3.3. Организовать работу консультационного пункта в военном комиссариате города Нерюнгри с целью военно-профессионального консультирования граждан, проявивших интерес к выбору военной службы в качестве своей профессиональной деятельности.

4. Признать утратившим силу постановление Нерюнградской районной администрации от 21 июля 2023 года № 1465 «О проведении мероприятий по организации военно-профессиональной ориентации и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на 2024 учебный год на территории Нерюнградского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам Зотова Л.А.

*Глава района**Р.М. Щегельняк*

Утвержден
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 07.06.2024 № 1206
(Приложение)

ПЛАН

основных мероприятий по организации военно-профессиональной ориентации и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на 2024-2025 учебный год на территории Нерюнградского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отмет о вып.
Мероприятия военно-профессиональной ориентации				
1	Подведение итогов работы, издание приказа военного комиссара по итогам работы по военно-профессиональному просвещению и предварительному отбору кандидатов в 2023-2024 и задачах на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024 г.	Военный комиссариат г. Нерюнгри РС (Я) (далее ВК г. Нерюнгри РС (Я), Управление образования Нерюнградского района	

2	Создание в военном комиссариате консультационного пункта по военно-профессиональной ориентации граждан, проявивших интерес к военной службе на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
3	Проведение инструкторско-методического занятия с преподавателями, осуществляющими подготовку по основам военной службы, по организации работы по военно-профессиональной ориентации в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования	ноябрь 2024 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я), Управление образования Нерюнгринского района, ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», ГАПОУ РС (Я) «АПТ»	
4	Военно-профессиональное просвещение граждан, публикации в СМИ материалов по тематике, посвященной обучению в образовательных организациях Министерства обороны, федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации	октябрь 2024г.-май 2025г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я), отдел по связям с общественностью и СМИ	
5	Оказание методической помощи ОМСУ в области военно-профессионального просвещения граждан и оформлению информационных стендов по военным учебным заведениям МО РФ и ФОИВ РФ	октябрь 2024г-май 2025 уч.г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
6	Оказание помощи образовательным организациям в создании и оформлении информационных буклетов, стендов для информирования обучающихся о наличии учебных заведений и правилах и условиях приема.	октябрь 2024г-май 2025 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
7	Организация военно-профессионального просвещения и ориентирования в консультационном пункте военного комиссариата города Нерюнгри Республики Саха (Якутия) в период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет	январь-март 2025 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
Мероприятия, проводимые в военном комиссариате с получением выписки из плана предварительного отбора для обучения в военных образовательных организациях				
8	Проведение инструкторско-методического занятия с должностными лицами ВК по изучению требований, предъявляемых к организации и проведению мероприятий военно-профессиональной ориентации граждан и предварительному отбору кандидатов в ВУЗы	в 3-дн. срок со дня получения выписки из плана отбора	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
9	Проведение инструкторско-методического занятия с врачами-специалистами по изучению требований в определении годности кандидатов по состоянию здоровья к обучению в военных образовательных организациях	январь 2025 г	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
10	Проведение медицинского освидетельствования и определение годности по состоянию здоровья кандидатов к обучению в военных образовательных организациях	январь-май 2025 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
11	Учет заявлений кандидатов, предварительно отобранных для поступления в военные образовательные организации	Ноябрь 2024г.-май 2025г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
12	Оформление личных дел кандидатов	январь-май 2025 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
13	Направление оформленных личных дел кандидатов на рассмотрение отборочной комиссией ВК РС (Я)	январь-май 2025 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
14	Подготовка проекта муниципального правового акта об организации военно-профессионального просвещения и предварительного отбора кандидатов для поступления в военные образовательные организации МО РФ и ФОИВ РФ из числа граждан, прошедших и не проходивших военную службу на 2024-2025 учебный год	июнь 2024 г.	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	
15	Представлений донесений в военный комиссариат республики Саха (Якутия) о ходе выполнения мероприятий по военно-профессиональной ориентации граждан и предварительного отбора кандидатов для поступления в военно-образовательные организации МО РФ и ФОИВ РФ	Согласно таблицы срочных донесений	ВК г. Нерюнгри РС (Я)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 10.06.2024 № 1209****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2020 №126
«О создании контрактной службы без образования отдельного подразделения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказ Федерального казначейства от 29.07.2022 № 19н «О внесении изменений в Порядок казначейского обслуживания, утвержденный приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2020 № 126 «О создании контрактной службы без образования отдельного подразделения» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения» ут-

вердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Положение о контрактной службе без образования отдельного структурного подразделения» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*Глава района**Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.06.2024 № 1209
(приложение № 1)

Состав контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения

Руководитель контрактной службы:	
Пиляй Светлана Григорьевна	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике
Основной работник контрактной службы:	
Попова Снежана Викторовна	главный специалист управления экономического развития и муниципального заказа
Вторушина Виктория Андреевна	главный специалист управления экономического развития и муниципального заказа
Курбанов Роман Валерьевич	начальник правового управления
Резервные работники контрактной службы (на время отсутствия основного работника)	
Хворова Юлия Владимировна	начальник управления экономического развития и муниципального заказа
Писаренко Мария Сергеевна	заместитель начальника управления экономического развития и муниципального заказа
Морозова Елена Герасимовна	заместитель начальника правового управления

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.06. 2024 № 1209
(приложение № 2)

Положение о контрактной службе без образования отдельного структурного подразделения

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности контрактной службы Нерюнгринской районной администрации (далее - Контрактная служба) при планировании и осуществлении Нерюнгринской районной администрацией (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактная служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о контрактной службе (далее - Положение).

3. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

3.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

3.2. Свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе о способах определения поставщика и результатах процедур.

3.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

3.4. Достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

3.5. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

II. Функции и полномочия контрактной службы, ее руководителя и работников

1. Контрактная служба в силу ч. 4 ст. 38 Закона о контрактной системе выполняет функции при планировании, организации, осуществлении определения поставщиков (подрядчика, исполнителя) Заказчика, заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов.

2. При планировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график (при необходимости таких изменений).

2.2. Размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений.

2.3. Организация и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Организация общественного обсуждения закупок (при необходимости).

2.5. Нормирование в сфере закупок.

3. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3.3. Подготовка и размещение в ЕИС извещения, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках) и проекта контракта. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4. Подготовка описания объекта закупки в документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках).

3.5. Подготовка и размещение в ЕИС извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений, вносимых в извещение и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках).

3.6. Определение и обоснование НМЦК, а в случае закупок с неизвестным объемом - определение начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта.

3.7. Определение и обоснование цены контракта при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. п. 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30 - 32, 34, 35, 37 - 41, 46, 49 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.

3.8. Включение в извещение об осуществлении закупок информации с учетом требования ст. 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе о применении национального режима, преимуществе в отношении участия в закупке СМП и СОНКО, преимуществах, предоставляемых организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

3.9. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.11. Подготовка и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.12. Подготовка и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.13. Обеспечение защищенности и конфиденциальности, переданных в ходе процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) данных.

3.14. Привлечение экспертов, экспертных организаций.

4. При заключении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. Размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке.

4.2. Рассмотрение протокола разногласий (при необхо-

димости).

4.3. Рассмотрение независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контракта.

4.4. Проверка поступления от участника денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на счет Заказчика.

4.5. Обеспечение хранения информации и документов, составленных в ходе проведения конкурса и закрытого аукциона в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

4.6. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком.

4.7. Обеспечение заключения контракта с участником закупки.

4.8. Направление информации о заключенных контрактах в реестр контрактов.

5. При исполнении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

5.1. Рассмотрение независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

5.2. Обеспечение выплаты аванса (если он предусмотрен контрактом).

5.3. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

5.4. Организация проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

5.5. Создание приемочной комиссии.

5.6. Оформление документов о приемке товаров (работ, услуг), результатах отдельного этапа исполнения контракта.

5.7. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

5.8. Направление информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов в реестр контрактов.

6. При изменении и расторжении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

6.1. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.2. Организация возврата контрагенту денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе возврата в установленные сроки части этих средств (если размер обеспечения исполнения контракта был уменьшен).

6.3. Обеспечение (при необходимости) одностороннего расторжения контракта.

7. При возникновении спорных ситуаций Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

7.1. Организация включения в РНП информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут в судебном порядке, либо Заказчик в одностороннем порядке отказался от его исполнения в связи с существенным нарушением условий.

7.2. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

8. Осуществляет иные функции и полномочия, в том числе:

8.1. Организация включения в РНП информации о победителе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при его уклонении от заключения контракта.

8.2. Составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО.

8.3. Осуществление полномочий, которые не переданы уполномоченному учреждению МКУ «УМСиЗ» (далее - МКУ «УМСиЗ») при централизации закупок.

9. Руководитель Контрактной службы:

9.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.

9.2. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников.

9.3. Осуществляет общее руководство Контрактной службой.

9.4. Координирует взаимодействие Контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика.

9.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

10. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

10.1. Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы.

10.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.

10.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.

10.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

11. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

11.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе.

III. Взаимодействие контрактной службы с подразделениями заказчика

1. Контрактная служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями, комиссией по осуществлению закупок и должностными лицами по всем вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

2. В течение 2-х рабочих дней со дня доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджет-

ным законодательством Российской Федерации, структурные подразделения Заказчика предоставляют в Контрактную службу планы-графики закупок (Приложение), согласованные с заместителями главы района по курируемым направлениям, на очередной финансовый год и плановый период, для формирования, утверждения и размещения сводного плана-графика закупок в ЕИС, на официальном сайте. План-график закупок подписывается и размещается в ЕИС, на официальном сайте усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью одного из работников контрактной службы. Состав работников контрактной службы утвержден в приложении № 1 постановления.

3. Структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку, представляет Контрактной службе заявку на осуществление закупки. Заявки на текущий месяц принимаются Контрактной службой до 10-го числа текущего месяца.

4. Контрактная служба рассматривает представленную заявку и в срок не позднее 5-ти дней со дня поступления направляет в уполномоченное учреждение МКУ «УМСИЗ» для определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Контрактная служба вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки, указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления заявки на закупку инициирующим подразделением.

5. В случае осуществления закупки самостоятельно Заказчиком Контрактная служба осуществляет подготовку извещения и документации о проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках). Разработанная Контрактной службой документация о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках) согласовывается руководителем структурного подразделения – инициатора закупки и утверждается руководителем Заказчика.

6. При исполнении контракта руководитель структурного подразделения, инициировавшего закупку, несет ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) за сроки исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), за приемку результатов по контракту (отдельному этапу исполнения контракта), за своевременное размещение Контрактной службой информации о приемке товара (работы, услуги) в реестре контрактов, за своевременную оплату по контракту. При приемке результатов по контракту (отдельному этапу исполнения контракта) руководителем или специалистом структурного подразделения, инициировавшего закупку подписывается один или несколько документов, подписание которых считается проведением внутренней экспертизы:

а) при поставке товара это может быть:

- акт;
- акт приема-передачи товара;
- товарная накладная;
- товарно-транспортная накладная;
- иной документ.

б) при выполнении работ это может быть:

- акт;
- акт приема выполненных работ;
- форма КС-2;
- форма КС-3;
- иной документ.

в) при оказании услуг это может быть:

- акт;
- акт приема оказанных услуг;
- иной документ.

Для приемки результатов по контракту (отдельному этапу исполнения контракта) может создаваться приемочная комиссия в соответствии с требованиями № 44-ФЗ.

Работник контрактной службы подписывает усиленной электронной подписью документы о приемке по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе электронные документы о приемке товара (работы, услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) и размещает в единой информационной системе.

Работник контрактной службы при подписании документов по электронной приемке вправе:

- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
- подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
- в случае создания приемочной комиссии для приемки товара (работы, услуги) размещать в ЕИС скан-копию решения приемочной комиссии путем прикрепления к электронному документу о приемке.

7. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были предоставлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее - МУ «ЦБ») на основании служебной записки Контрактной службы.

8. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечения исполнения контракта несет МУ «ЦБ». Для своевременного размещения информации об оплате в реестре контрактов МУ «ЦБ» в течение 2-х дней с момента осуществления оплаты по контракту предоставляет информацию Контрактной службе.

При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, начиная с 01.01.2024 г. по всем контрактам, которые подлежат включению в реестр контрактов в ЕИС, формируются автоплатежи, сведения об оплате загружаются в ЕИС автоматически. Если контракт не подлежит включению в реестр контрактов, оплата по ним формируется без использования ЕИС.

9. Структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку, в случае заключения дополнительного соглашения к заключенному контракту в течение 1-го рабочего дня представляет данное соглашение в Контрактную службу для своевременного размещения в ЕИС.

10. МУ «ЦБ» ежемесячно до 5-го (пятого) числа следующего за отчетным предоставляет в Контрактную службу информацию о заключенных контрактах (договорах) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для осуществления контроля за годовым объемом данных закупок.

11. Ответственность за годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. 4 ч. 1 ст. 93 № 44-ФЗ несет МУ «ЦБ».

IV. Ответственность сотрудников контрактной службы

1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц Контрактной службы.

Иные лица (физические или юридические лица, общественные объединения или объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль) могут подать в контрольный орган только заявление (обращение) о признаках нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.

2. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

3. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате их неправомерных действий.

Приложение
к Положению о контрактной
службе без образования отдельного
структурного подразделения

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

1. Информация о заказчике:

полное наименование

Нерюнгринская районная администрация управление,
отдел (указать нужное)

телефон, адрес электронной почты

единица измерения

рубли

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

N п/п	Код бюджетной квалификации (КБК)	Объект закупки		Планируемый год, месяц размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи			
		Код, наименование товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год 20__ г.	на плановый период на первый год 20__ г.	на второй год 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего для осуществления закупок								

«__» _____ 20__

г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы района по курируемому направлению _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 10.06.2024 № 1210****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнградской районной администрации от 29.08.2019 № 1405 «Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на межселенной территории МО «Нерюнградский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Экологическим кодексом Республики Саха (Якутия) от 23.03.2023 2609-3 № 1126-VI, Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнградской районной администрации от 29.08.2019 № 1405 «Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на межсе-

ленной территории МО «Нерюнградский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на межселенной территории и территории сельского поселения МО «Нерюнградский район» дополнить подпунктом:

«е) Расчет количества контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 10.06.2024 № 1214****Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Нерюнградский район» на период реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнградского района на 2021-2026 годы» в рамках выделяемых субсидий в 2025 году**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.07.2022 № 428, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.04.2020 № 65 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Саха (Якутия)», постановления Нерюнградской районной администрации от 11.09.2020 № 1255 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнградского района на 2021-2026 годы», руководствуясь справками ЧПО Моница Г.И. от 03.06.2024; ИП Сулейманова А.А. от 20.05.2024; агентства недвижимости «Риелторский центр» от 03.06.2024 о средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья в поселениях Нерюнградского района, в целях расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в 2025 году,

Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 2025 год на территории муниципального образования «Нерюнградский район» в размере 96 805,00 (девятьсот шесть тысяч восемьсот пять рублей 00 копеек).

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на период реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2026 годы» в рамках выделяемых субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета в 2025 году.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам Л.А. Зотова.

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 11.06.2024 № 1219****Об организации работы по формированию проекта бюджета Нерюнградского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со статьей 171 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить График подготовки и рассмотрения в 2024 году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Нерюнградского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Нерюнградского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнградского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.1. Установить, что проект решения Нерюнградского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнградского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» представляется на бумажном и электронном носителях в Нерюнградский районный Совет депутатов в составе документов и материалов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.2. Ответственным исполнителям за подготовку материалов и документов, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению, представить их в Управление финансов Нерюнградской районной администрации (далее – Управление финансов) до 11 октября 2024 года.

3. Заместителям главы Нерюнградской районной администрации обеспечить контроль за своевременным, качественным и в полном объеме представлением необходимых материалов и документов курируемыми главными распорядителями и прямыми получателями бюджетных средств.

4. Главным распорядителям и прямым получателям бюджетных средств руководствоваться настоящим постановлением.

5. Управлению финансов в срок не позднее 15 ноября 2024 года направить на рассмотрение Нерюнградского районного Совета депутатов разработанный и согласованный проект бюджета Нерюнградского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов для принятия решения о проведении публичных слушаний и утверждения решения «О бюджете Нерюнградского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» по итогам публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С. Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 11.06.2024 № 1219
(приложение 1)

ГРАФИК**подготовки и рассмотрения в 2024 году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Нерюнградского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Куда представляется	Срок представления (не позднее)
1	Представление прогнозных показателей социально-экономического развития МО «Нерюнградский район», необходимые для формирования проекта бюджета Нерюнградского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление финансов	15 июля т.г.
2	Оценка доходов от управления муниципальным имуществом за 2024 год и прогноз доходов от управления муниципальным имуществом Нерюнградского района на 2025-2027 годы	Комитет земельных и имущественных отношений, Нерюнградская районная администрация	Управление финансов	01 июля т.г.
3	Представление оценки ожидаемого исполнения за 2024 год и прогноза поступлений по администрируемому доходу бюджета Нерюнградского района на 2025-2027 годы	Главные администраторы доходов бюджета Нерюнградского района	Управление финансов	01 июля т.г.

4	Представление прогноза доходов подведомственных казенных учреждений от приносящей доход деятельности на 2025-2027 годы	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений – прямых получателей бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление финансов	01 июля т.г.
5	Прогноз доходов местных бюджетов Нерюнгринского района по укрупненной схеме с пояснительной запиской	Управление финансов	Департамент по доходам Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
6	Рассмотрение и согласование с Министерством финансов РС(Я) расчетов и проектируемых показателей по доходам местных бюджетов Нерюнгринского района	Управление финансов	Департамент по доходам Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
7	Согласование расчетов (методик) объемов субвенций (кроме субвенций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений), субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из государственного бюджета на 2025-2027 годы	Главные распорядители бюджетных средств	Главные распорядители средств государственного бюджета РС(Я), администрирующие межбюджетные трансферты	В сроки, установленные Главными распорядителями средств государственного бюджета РС(Я),
8	Оценка ожидаемого исполнения за 2024 год и предварительный прогноз поступлений по уровням бюджетной системы на 2025-2027 годы доходов местных бюджетов МО «Нерюнгринский район»	Управление финансов		15 июля т.г.
9	Подготовка проектов муниципальных программ Нерюнгринского района с учетом изменений в части корректировки объемов действующих и принимаемых расходных обязательств на 2025 год (с расчетами и обоснованиями) и продлении срока реализации муниципальных программ до 2027 года	Главные распорядители бюджетных средств, разработчики программ	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление финансов	01 августа т.г.
10	Предоставление бюджетных заявок на 2025 финансовый год и на плановый период 2026 и 2027 годов по объемам бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ, согласно приложению №13 к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринской районной», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2021 № 912	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений – прямых получателей бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа	01 августа т.г.
		Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление финансов	02 сентября т.г.
11	Согласование исходных данных (показателей), необходимых для распределения фондов финансовой помощи муниципальным образованиям в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О выравнивании бюджетной обеспеченности муниципальных образований РС(Я)» (акт сверки исходных данных)	Управление финансов (совместно с Управлением экономического развития и муниципального заказа, отраслевыми управлениями и отделами)	Департамент межбюджетных отношений Министерства финансов РС(Я)	15 августа т.г.
12	Согласование исходных данных (показателей), необходимых для распределения финансовой помощи поселениям Нерюнгринского района из Районного фонда финансовой поддержки поселений в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О выравнивании бюджетной обеспеченности муниципальных образований РС(Я)»	Управление финансов	Администрации поселений	В течение 10 дней после подписания акта сверки исходных данных между Министерством финансов РС(Я) и Нерюнгринским районом

13	Прогноз социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2025-2027 годы, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации	Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление финансов	02 октября т.г.
14	Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Нерюнгринского района на срок от одного года до трех лет	Комитет земельных и имущественных отношений	Нерюнгринский районный Совет депутатов	02 октября т.г.
15	Предложения (исходные данные, информация о проектах правовых актов, решениях и поручениях о подготовке проектов правовых актов) для определения бюджета принимаемых расходных обязательств Нерюнгринского района, планируемых к введению начиная с 2025 года: а) по программным расходам; б) по непрограммным расходам.	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений – прямых получателей бюджетных средств	Заместители главы администрации по курирующим направлениям, правовое управление	10 сентября т.г
		Правовое управление	Управление финансов	16 сентября т.г.
16	Предоставление планируемых объемов финансирования на реализацию муниципальных программ на 2025-2027 годы в формате программного бюджета (с указанием кода администратора, подраздела, целевой статьи, вида расхода и КОСГУ), сопоставимых с предоставленными бюджетными заявками на реализацию муниципальных программ	Соисполнители – разработчики муниципальных программ	Управление финансов	16 сентября т.г.
17	Первоначальные расчеты объемов субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями на 2025-2027 годы	Главные распорядители бюджетных средств	Управление финансов	16 сентября т.г.
18	Информация о планируемых объемах целевых субсидий бюджетным учреждениям на 2025-2027 годы, определенных расчетным методом с обосновывающими документами (в разрезе целей)	Главные распорядители бюджетных средств	Управление финансов	16 сентября т.г.
19	Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики, характеризующие условия и основные задачи формирования бюджета Нерюнгринского района	Управление финансов		В течение 14 дней после получения материалов от Министерства финансов РС(Я)
20	Доведение основных направлений бюджетной политики Республики Саха (Якутия) (включая сценарные условия планирования бюджетных ассигнований)	Управление финансов	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района, администрации поселений	В течение 10 дней после получения материалов от Министерства финансов РС(Я)
21	Расчет фонда заработной платы с отчислениями от заработной платы во внебюджетные фонды на 2025-2027 годы, работников казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, в разрезе консолидированного бюджета МО «Нерюнгринский район»	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района, финансовые службы поселений	Управление финансов	16 сентября т.г.
22	Расчеты – обоснования бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым расходным обязательствам Нерюнгринского района на 2025-2027 годы в части непрограммных мероприятий	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района	Управление финансов	16 сентября т.г.
23	Реестр источников доходов бюджета Нерюнгринского района на 2025-2027 годы	Управление финансов		21 октября т.г

24	Уточненный прогноз доходов бюджета Нерюнгринского района в разрезе налоговых и неналоговых поступлений и муниципальных образований на 2025-2027 годы	Управление финансов		21 октября т.г.
25	Составление плана предоставления и возврата бюджетных кредитов на 2025-2027 годы	Управление финансов		21 октября т.г.
26	Уточненный прогноз объемов погашения муниципального долга на 2025-2027 годы	Управление финансов		21 октября т.г.
27	Уточненный прогноз источников финансирования дефицита бюджета 2025-2027 годы			21 октября т.г.
28	Уточненный прогноз расходов бюджета Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	Управление финансов		25 октября т.г.
29	Предельные объемы бюджетных ассигнований и предельные объемы расходов на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Нерюнгринского района и (или) муниципальных программ	Управление финансов	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	В течение 10 дней после доведения Минфином РС(Я) объема дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности района
30	Распределение объемов бюджетных ассигнований главных распорядителей и прямых получателей средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов по программам, подпрограммам и программным мероприятиям, а так же по непрограммным расходам	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	Управление финансов	В течение 5 дней после доведения Управлением финансов предельных объемов финансирования
31	Пояснительная записка к проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в части вопросов соответствующего субъекта бюджетного планирования	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	Управление финансов	25 октября т.г.
32	Предложения по признанию утративших силу, приостановлению действия нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района, не обеспеченных источниками финансирования	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района	Нерюнгринский районный Совет депутатов, заместители главы администрации по курирующим направлениям, правовое управление	25 октября т.г.
33	Пояснительная записка по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета к проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	Управление финансов	Глава района	08 ноября т.г.
34	Проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики	Управление финансов	Глава района	08 ноября т.г.
35	Представление распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям из бюджета Нерюнгринского района	Управление финансов	Администрации поселений	В течение 10 дней после доведения объемов межбюджетных трансфертов Министерством финансов РС(Я)

36	Представление предложений на публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в части уточнения объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из государственного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период местным бюджетам	Управление финансов	Организационный комитет по проведению публичных слушаний	В сроки, указанные в решении НРСд о проведении публичных слушаний по проекту решения о бюджете
----	---	---------------------	--	--

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.06.2024 № 1219
(приложение 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

№	Документы и материалы	Ответственный исполнитель
1	Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики МО «Нерюнгринский район»	Управление финансов
2	Предварительные итоги социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» за 2024 год	Управление экономического развития и муниципального заказа
3	Прогноз социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» на 2025-2027 годы	Управление экономического развития и муниципального заказа
4	Реестр источников доходов бюджета Нерюнгринского района на 2025-2027 годы	Управление финансов
5	Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета МО «Нерюнгринский район» на 2025-2027 годы	Управление финансов
6	Пояснительная записка к проекту бюджета Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	Управление финансов
7	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2026, 2027, 2028 годов	Управление финансов
8	Оценка ожидаемого исполнения бюджета Нерюнгринского района за 2024 год	Управление финансов
9	Паспорта муниципальных программ (проектов муниципальных программ) с учетом изменений на 2025 -2027 годы	Управление экономического развития и муниципального заказа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2024 № 1222

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со ст. 39.11 и ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района:

1.1. Провести открытый аукцион на право заключения

договоров аренды земельных участков, из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена:

Лот 1 – земельный участок с кадастровым номером 14:19:212001:23, расположенный по адресу (местоположение): Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, район бывшей столовой, общей площадью 300 кв.м., вид разрешенного использования: земельные участ-

ки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

Лот 2 – земельный участок с кадастровым номером 14:19:212001:30, расположенный по адресу (местоположение): Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, 64 м на северо-восток от пересечения автомагистрали «Лена» (М-56) и ул. 50 лет ВЛКСМ, общей площадью 144 кв.м., вид разрешенного использования: обслуживание автотранспорта;

Лот 3- земельный участок с кадастровым номером 14:19:212001:145, расположенный по адресу (местоположение): Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский муниципальный р-н, с. Иенгра, 570 м на северо-запад от автомобильного моста через р. Иенгра, общей площадью 3 580 кв.м., вид разрешенного использования: объекты дорожного сервиса.

1.2. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для

Лотов 1,2,3 в размере пяти процентов (5%) от кадастровой стоимости данного земельного участка на дату проведения аукциона.

1.3. Назначить дату проведения открытого аукциона, опубликовать информационное сообщение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Савельеву Т.Ю.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Бюллетень распространяется бесплатно.

Отпечатано
в компьютерном
центре ООО «Вид».

Объем 3,5 п.л.
Тираж 30 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru в разделе «Документы».

