

**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҺАЛТАТА
УУРААХ**

№ 1443
от « 11 » 08 20 17 г.

Об утверждении Положения об организации управления проектной деятельностью в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 02.12.2016 № 1546 «О проектном управлении в Республике Саха (Якутия)», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 06.02.2017 № 1719 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», а также в целях закрепления основных подходов к организации управления проектной деятельностью в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации управления проектной деятельностью в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stanilovskiy', is written over the printed name.

В.Н. Станиловский

**Положение об организации управления проектной деятельностью
в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации управления проектной деятельностью в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) закрепляет основные подходы к построению системы управления проектной деятельностью, реализуемой муниципальным образованием «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), в том числе с участием подведомственных организаций и иных хозяйствующих субъектов, с использованием средств государственного и местного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.2. Система управления проектной деятельностью внедряется в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) с целью повышения эффективности и результативности деятельности за счет:

- обеспечения достижения запланированных результатов;
- обеспечения соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;
- обеспечения эффективного использования временных, человеческих и финансовых ресурсов, выделяемых для реализации проектов;
- обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений;
- повышения эффективности взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), с подведомственными учреждениями.

1.3. Управление проектами и взаимодействие между участниками проекта осуществляется с использованием Государственной информационной системы управления проектной деятельности Республики Саха (Якутия), предоставляемой Центральным проектным офисом Республики Саха (Якутия) (далее – ЦПО).

1.4. Положение разработано с учетом следующих стандартов, методических документов, нормативных правовых актов в области управления проектной деятельностью:

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- методические рекомендации по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти, утвержденные распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. №26Р-АУ;
- Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 06 февраля 2017 года №1719 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия)»;
- Государственный стандарт ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- Государственный стандарт ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- Государственный стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по управлению проектами».

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) проект - это комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер;
- 2) жизненный цикл проекта – последовательность логически взаимосвязанных и выделяемых для унификации методов планирования и контроля стадий проекта (планирование, реализация, завершение проекта), в результате завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
- 3) паспорт проекта – документ, содержащий информацию о проекте, ключевых параметрах проекта, периодичности отчетности, утверждаемый куратором проекта и предоставляющий руководителю проекта право на начало работ по проекту и использование ресурсов, выделенных для реализации проекта;
- 4) календарный план – документ, содержащий перечень необходимых для реализации проекта работ и контрольных точек, их плановые даты, а также сведения об исполнителях;
- 5) итоговый отчет – документ, содержащий оценку успешности проекта (в том числе степень достижения цели проекта, соблюдение сроков выполнения и бюджета проекта), обобщенный опыт, рекомендации по итогам реализации проекта, оценку качества работы и взаимодействия представителей команды проекта;
- 6) статус-отчет – документ, содержащий информацию о текущем состоянии проекта, в том числе о достижении промежуточных результатов и контрольных точек проекта, рисках проекта и способах их минимизации;
- 7) команда проекта – совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для планирования и выполнения работ, включая формирование отчетности по определенному проекту. Состав команды проекта указывается в паспорте проекта;
- 8) куратор проекта – Глава или заместитель Главы муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), руководитель или заместитель руководителя, специалист исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), отвечающий за обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя проекта;
- 9) заказчик проекта – Администрация муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), к установленной сфере деятельности которого относится реализация проекта, заинтересованная в выполнении проекта и получении его продукта;
- 10) руководитель проекта – Глава или заместитель Главы, специалист Администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), представитель организации, подведомственной Администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), отвечающий за достижение целей проекта, руководящий процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта и осуществляющий непосредственное управление проектом;
- 11) исполнитель проекта – лицо, ответственное за непосредственное выполнение работ в рамках определенного проекта;
- 12) администратор проекта – лицо, отвечающее за организацию процесса планирования проекта, подготовку отчетности по проекту, сопровождение согласования и ведение управленческих документов по проекту, ведение архива проекта, организацию совещаний по проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проекта;
- 13) муниципальный проектный комитет – высший координационно-контрольный орган в сфере управления проектной деятельностью муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), принимающий ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности,

выполняющий функции управления портфелем проектов;

14) муниципальный проектный офис - координационно-контрольный орган в сфере управления проектной деятельностью, создаваемый в форме временной ролевой структуры Администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), организующий планирование, реализацию и контроль проектной деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республике Саха (Якутия).

3. Система управления проектной деятельностью

Проектные методы применяются в деятельности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), которые являются комплексом взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

Решение о реализации мероприятий с применением проектных методов может быть принято при наличии одного и (или) нескольких факторов:

а) комплекс мероприятий связан с уникальными условиями, например: временный состав команды проекта, члены которой в регулярных условиях не работают вместе; специфический, отличающийся особой сложностью набор требований к продукту проекта или набор ограничений, накладывающих особые условия на подходы к реализации работ;

б) комплекс мероприятий ограничен во времени и установлена четкая дата его окончания;

в) комплекс мероприятий связан с высокой степенью неопределенности, требующей повышенного внимания к работе с рисками.

Система управления проектной деятельностью органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) предусматривает использование соответствующих структур, процессов, методов, инструментов и компетенций для определения и достижения целей проектной деятельности.

Система управления проектной деятельностью органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) включает следующие основные элементы:

а) организационно-ролевая структура системы управления проектной деятельностью;

б) процессы управления проектной деятельностью;

в) проектный персонал.

4. Организационно-ролевая структура системы управления проектной деятельностью

Организационно-ролевая структура системы управления проектной деятельностью органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) обеспечивает эффективное управление проектами. Организационно-ролевая структура включает:

- постоянно действующий коллегиальный совещательный орган – муниципальный проектный комитет;

- постоянный орган управления проектной деятельностью – муниципальный проектный офис;

- формируемые в целях реализации проектов временные органы управления – команды проектов;

- обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью – экспертные группы.

Муниципальный проектный комитет муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) образован в целях реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в формате проектной деятельности.

Муниципальный проектный офис создается в форме структурного подразделения органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия) или временной ролевой

структуры. Муниципальный проектный офис обеспечивает организационно-методическое сопровождение управления проектами и развитие проектной деятельности в отдельном органе местного самоуправления Республики Саха (Якутия), координацию этой деятельности и методологическую поддержку реализации проектов.

В команду проекта могут входить муниципальные служащие, государственные служащие, представители внешних организаций.

Команда проекта обеспечивает получение продукта проекта и достижение целей проекта в рамках зафиксированных ограничений.

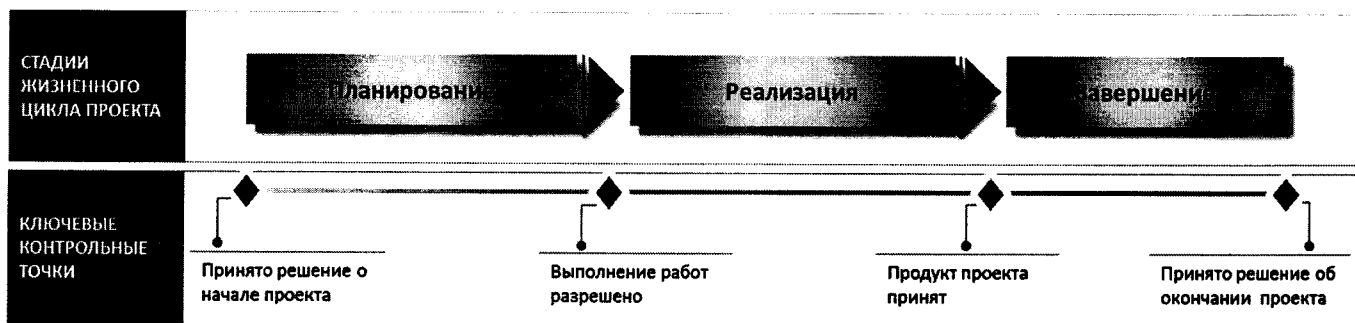
Экспертные группы являются временно создаваемыми совещательными органами, которые обеспечивают формирование экспертного мнения при принятии управленческих решений.

5. Процессы управления проектной деятельностью

Жизненный цикл проекта охватывает период от начала проекта до его планового окончания или досрочного прекращения.

Жизненный цикл проекта состоит из 3-х стадий: планирования, реализации и завершения. До начала проекта должна проводиться процедура инициации проекта и принятия решения о целесообразности запуска проекта. После окончания проекта может быть предусмотрено проведение постпроектного мониторинга эффекта от реализации проекта.

Стадии позволяют разделить проект на несколько обособленно управляемых элементов. Границами стадий жизненного цикла проекта являются точки принятия решений.



Последовательность действий внутри стадий, а также сроки выполнения действий и ответственных за их выполнение определяет муниципальный проектный офис в соответствии с рекомендациями Центрального проектного офиса Республики Саха (Якутия).

В комплект документов, который позволяет осуществлять управление проектом, входит:

- а) паспорт проекта;
- б) календарный план;
- в) бюджет проекта;
- г) запрос на изменение в проекте;
- д) статус-отчет;
- е) итоговый отчет.

Форму документов, требования к их содержанию, порядок подготовки и рассмотрения определяет муниципальный проектный офис в соответствии с рекомендациями Центрального проектного офиса Республики Саха (Якутия).

6. Проектный персонал

В составе команды проекта выделяются следующие роли:

- а) заказчик проекта;
- б) куратор проекта;
- в) руководитель проекта;

г) администратор проекта;

д) исполнитель.

Сотрудники органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) принимают участие в проектах на основании документов, закрепляющих состав команды проекта.

Сотрудники органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) могут входить в команды муниципальных и региональных проектов.