

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ 11-32 \_\_\_\_\_

от « 25 » ноября 2016 г.



**БЫҺААРЫЫ**

**32-я СЕССИЯ**

**НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)**

**О внесении изменений в решение Нерюнгринского муниципального Совета от 12.07.2005 № 4-19 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 (ред. от 29.07.2015) «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, создания надлежащих условий для выполнения работниками должностных обязанностей в служебных командировках,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Нерюнгринского муниципального Совета от 12.07.2005 № 4-19 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. раздела 1 «Общие положения» Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Положение) слова «, и оформляется выдачей командировочного удостоверения установленной формы» исключить.

1.2. Пункт 1.4. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.»

1.3. Пункт 2.5. раздела 2 «Возмещение расходов» Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Оплата суточных производится в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый день нахождения в командировке.»

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

**Председатель Нерюнгринского  
районного Совета депутатов**

**Глава района**



**В. В. Селин**

**В. Н. Станиловский**