

О начале формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 01.09.2011 года № 1768 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования управленческих кадров, Комиссия по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Нерюнгринский район» объявляет о начале формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Нерюнгринский район».

В конкурсном отборе могут принять участие граждане Российской Федерации, замещающие (замещавшие ранее) государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, управленческие работники бизнес-структур, лидеры общественных организаций, работники предприятий и организаций народного хозяйства, имеющие опыт руководящей работы в сфере экономики, финансов, природопользования, сельского хозяйства, образования, культуры, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, права и т.д., соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- [заявление](#);
- [собственноручно заполненную и подписанную анкету](#);
- копии: паспорта, трудовой книжки, свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (ИНН), диплома (дипломов) о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в соответствии с действующим законодательством;

- отзыв-характеристика руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации (по желанию лица, претендующего на включение в резерв).

Комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с запросом о проверке либо подтверждении достоверности, сообщенных кандидатом сведений.

Прием заявлений и документов начинается со дня публикации в газете «Индустрия Севера» и заканчивается через 30 дней со дня публикации объявления.

Адрес приема документов: г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 21 (каб. 407), отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации; понедельник, четверг с 14.00 до 17.00.

Контактные телефоны: (41147) 4-14-58, (41147) 4-17-10.