

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПУТАТСКОМ ЗАПРОСЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о депутатском запросе (далее – Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-З № 631-IV «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов и определяет понятие и основные признаки депутатского запроса, порядок его подготовки, направления и рассмотрения.

### **2. Понятие, признаки и содержание депутатского запроса**

2.1. Депутатский запрос – это письменное обращение депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии или обращение от имени Нерюнгринского районного Совета депутатов (далее – Совет), направляемое в пределах установленной законом компетенции в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, расположенных на территории Нерюнгринского района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, предприятий, учреждений, организаций, объединений.

2.2. Депутатский запрос оформляется в виде связного текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы (предложения, рекомендации).

2.3. Депутатский запрос должен содержать следующие сведения:

2.3.1. Ф.И.О. и должность лица, которому адресован запрос;

2.3.2. заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

2.3.3. содержательную часть с указанием причин (оснований, целей) в связи с которыми направляется депутатский запрос;

2.3.4. информацию о поступившем обращении избирателя(ей), если запрос делается в связи с обращением;

2.3.5. просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;

2.3.6. Ф.И.О. и подпись инициатора депутатского запроса – депутата, уполномоченного депутата от группы депутатов, председателя постоянной депутатской комиссии, председателя Совета.

2.4. Инициатор депутатского запроса несёт ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

2.5. Депутатский запрос депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии Совета оформляется согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 1).

От имени группы депутатов депутатский запрос подписывается уполномоченным депутатом.

От имени постоянной депутатской комиссии депутатский запрос подписывается председателем постоянной депутатской комиссии.

2.6. Депутатский запрос, направляемый от имени Совета, оформляется на бланке Совета согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 2).

2.7. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам или должностным лицам, если проблема носит комплексный характер.

2.8. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия.

Информация по вопросам, составляющим коммерческую, государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, может быть истребована исключительно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае, если подготовленный на основании обращения избирателя(ей) депутатский запрос рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии, инициатор запроса предоставляет членам комиссии для ознакомления копию данного обращения.

### **3. Порядок рассмотрения депутатского запроса, направляемого от имени Совета**

3.1. Инициатор депутатского запроса в порядке, установленном Регламентом Совета, вносит проект решения о направлении депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании Совета. К проекту решения прилагается проект депутатского запроса и пояснительная записка.

В случае подготовки проекта решения на основании обращения избирателя(ей) к проекту решения о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения.

Внесение и рассмотрение проекта решения производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета.

3.2. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании Совета содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

3.3. По итогам рассмотрения проекта решения о направлении депутатского запроса Советом могут быть приняты следующие решения:

- об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;
- о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;
- об отказе в направлении депутатского запроса.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

3.4. Инициатор депутатского запроса несёт ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

3.5. На заседание Совета, в проект повестки которого внесён вопрос о направлении депутатского запроса, для дачи пояснений могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, в адрес которых планируется направление рассматриваемого депутатского запроса.

3.6. Решение Совета о направлении депутатского запроса и ответ на него, по решению Совета, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3.7. По особо важным вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, решение о депутатском запросе может быть рассмотрено и принято непосредственно в день сессии Совета.

В этом случае вопрос о депутатском запросе включается в повестку дня заседания Совета. По вопросу включения решения о депутатском запросе в повестку проводится голосование.

Решение о включении вопроса в проект повестки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

#### **4. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос**

4.1. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

**(в редакции решения 4-42 от 22.12.2017 г.)**

4.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения депутатского запроса не более чем на 30 дней после согласования с инициатором запроса.

**(в редакции решения 4-42 от 22.12.2017 г.)**

4.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

4.4. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени Совета, обсуждается на сессии Совета с приглашением должностного лица, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, руководителя общественного объединения, которому был адресован депутатский запрос. По результатам обсуждения может быть принято решение Совета.

4.5. В случае признания Советом ответа на запрос неудовлетворительным, решение Совета направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Совета.

#### **5. Ответственность**

5.1. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на запрос должностное лицо, в чей адрес он направлен, приглашается на заседание Совета для объяснения причин несоблюдения сроков.

5.2. В случае неполучения ответа на запрос Совет вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Председатель Нерюнгринского  
районного Совета депутатов**

**В. В. Селин**

**И. о. главы района**

**А. Н. Дорогань**

Республика Саха (Якутия)  
Муниципальное образование «Нерюнгринский район»

**Депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество депутата)

\_\_\_\_\_ указывает контактные адрес, телефон (факс) и e-mail депутата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается должность,

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы лица, которому

\_\_\_\_\_ адресовано обращение)

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

*О* \_\_\_\_\_

(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Депутат (уполномоченный депутат  
от группы депутатов) Нерюнгринского  
районного Совета депутатов,  
председатель постоянной  
депутатской комиссии**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись депутата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы депутата)

\_\_\_\_\_

(указывается должность,

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы лица, которому

\_\_\_\_\_

адресовано обращение)

## ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

О \_\_\_\_\_

(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель Нерюнгринского  
районного Совета депутатов**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(личная подпись) (фамилия и инициалы)