

РЕШЕНИЕ

№ 5-22

от «25» июня 2015 г.



БЫҺААРЫ

**22-я СЕССИЯ
НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)**

**Об утверждении Положения о Молодёжном парламенте
при Нерюнгринском районном Совете депутатов**

На основании Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях формирования у молодых людей активной жизненной позиции, защиты прав и интересов молодёжи Нерюнгринского района в сферах общественной и социально-экономической деятельности,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Молодёжном парламенте при Нерюнгринском районном Совете депутатов.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. решение Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 № 16-16 «Об утверждении Положения о Молодёжном парламенте при Нерюнгринском районном Совете»;
 - 2.2. решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.04.2014 № 4-8 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 № 16-16 «Об утверждении Положения о Молодёжном парламенте при Нерюнгринском районном Совете»;
 - 2.3. решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2015 № 11-18 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 № 16-16 «Об утверждении Положения о Молодёжном парламенте при Нерюнгринском районном Совете депутатов».
3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по образованию, культуре, связям с общественностью и средствами массовой информации.

**Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов**

И. о. главы района



В. В. Селин

А. Н. Дорогань

ПОЛОЖЕНИЕ **о Молодёжном парламенте при Нерюнгринском районном Совете депутатов**

1. Общие положения

1.1. Молодежный парламент при Нерюнгринском районном Совете депутатов (далее - Молодёжный парламент) является коллегиальным, совещательным и консультативным общественным органом содействия нормотворческой деятельности Нерюнгринского районного Совета депутатов (далее – районный Совет) по вопросам молодёжной политики муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Нерюнгринский район).

1.2. Молодёжный парламент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом Нерюнгринского района, решениями районного Совета и настоящим Положением.

1.3. Молодёжный парламент в составе 25 членов формируется сроком на 3 года в соответствии Положением «О порядке проведения выборов в Молодёжный парламент при Нерюнгринском районном Совете депутатов» (далее - Положение о выборах Молодёжного парламента), утверждаемым решением районного Совета.

1.4. Членами Молодёжного парламента могут быть граждане Российской Федерации в возрасте на день голосования от 14 до 30 лет включительно, проживающие на территории Нерюнгринского района, кроме граждан, признанных судом недееспособными.

Члены Молодёжного парламента продолжают свою деятельность и после превышения возрастного ценза до истечения срока их полномочий.

1.5. Члены Молодёжного парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Допускается финансирование мероприятий, проводимых Молодежным парламентом, а также обеспечение его деятельности за счет государственных и региональных учреждений, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, а также в форме добровольной помощи.

2. Цели и задачи Молодёжного парламента

2.1. Основными целями Молодёжного парламента являются:

- 2.1.1. содействие молодым гражданам в реализации ими своих прав и свобод;
- 2.1.2. создание условий для самоопределения и самореализации молодого человека;
- 2.1.3. содействие социальному становлению, культурному, духовному, гражданско-патриотическому воспитанию и физическому развитию молодёжи;
- 2.1.4. взаимодействие с органами местного самоуправления Нерюнгринского района в выработке и реализации молодёжной политики.

2.2. Основными задачами Молодёжного парламента являются:

- 2.2.1. взаимодействие с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, Молодёжным правительством Республики Саха (Якутия), молодёжными и иными общественными объединениями по вопросам молодёжной политики;
- 2.2.2. содействие повышению социальной активности молодёжи, молодёжных общественных объединений;
- 2.2.3. привлечение молодёжи к общественной жизни Нерюнгринского района;
- 2.2.4. координация совместной деятельности молодёжных общественных объединений по реализации молодёжной политики в Нерюнгринском районе;

2.2.5. взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в вопросах защиты прав и законных интересов молодежи;

2.2.6. содействие формированию правового сознания и повышению правовой культуры молодежи;

2.2.7. осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности, направленной на реализацию молодежной политики в Нерюнгринском районе.

3. Права и обязанности Молодёжного парламента

3.1. Молодёжный парламент вправе:

3.1.1. разрабатывать и вносить в постоянные депутатские комиссии районного Совета предложения по совершенствованию законодательства и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района;

3.1.2. участвовать в заседаниях районного Совета в порядке, предусмотренном Регламентом районного Совета;

3.1.3. организовывать и проводить семинары, конференции, "круглые столы", консультации и иные мероприятия по вопросам молодежной политики;

3.1.4. взаимодействовать с общественными объединениями в разработке и реализации мероприятий, направленных на решение вопросов молодежной политики в Нерюнгринском районе.

3.2. Молодёжный парламент обязан:

3.2.1. соблюдать федеральное законодательство, законодательство Республики Саха (Якутия), муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Нерюнгринского района, настоящее Положение;

3.2.2. два раза в год информировать районный Совет о результатах деятельности Молодёжного парламента, в том числе о принятых решениях в форме публичного отчёта.

4. Формирование состава и формы работы Молодёжного парламента

4.1. Молодёжный парламент состоит из 25 членов.

4.2. Выборы Молодёжного парламента назначаются решением Нерюнгринского районного Совета депутатов.

4.3. С целью подготовки к проведению выборов в Молодёжный парламент, формирования Молодёжной территориальной избирательной комиссии (далее – МТИК), подготовки первого заседания Молодёжного парламента нового созыва решением районного Совета назначается Организационный комитет, в состав которого могут входить депутаты районного Совета, представители Нерюнгринской районной администрации, Территориальной избирательной комиссии Нерюнгринского района, а также члены действующего Молодёжного парламента и представители общественности.

4.4. Порядок назначения, подготовки и проведения выборов членов Молодёжного парламента определяется Положением о выборах Молодёжного парламента.

4.5. Выборы членов Молодёжного парламента, в соответствии с Положением о выборах Молодёжного парламента осуществляются по следующей системе:

4.5.1. 20 членов Молодёжного парламента - из числа делегированных представителей поселений муниципального образования «Нерюнгринский район», а также предприятий, учреждений, действующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно установленной квоте мест;

4.5.2. 5 членов выбираются по результатам проведения открытого конкурса.

4.6. Замещение вакантных мест, в случае досрочного прекращения полномочий членом Молодёжного парламента производится в порядке, установленном Положением о выборах Молодёжного парламента.

4.7. Председатель районного Совета, заместители председателя районного Совета, члены постоянной депутатской комиссии по образованию, культуре, связям с общественностью и средствами массовой информации, по мере необходимости, участвуют в

заседаниях Молодёжного парламента и его органов с правом совещательного голоса, оказывают информационную и консультационную помощь членам Молодёжного парламента.

4.8. Формами работы Молодёжного парламента являются:

4.8.1. заседание (сессия) Молодёжного парламента;

4.8.2. заседание Исполнительного комитета Молодёжного парламента (далее – Исполком);

4.8.3. заседания комиссий, рабочих групп и других органов Молодёжного парламента.

5. Статус члена Молодёжного парламента

5.1. Полномочия члена Молодёжного парламента начинаются со дня его избрания и прекращаются в день избрания Молодёжного парламента нового созыва. Срок полномочий членов Молодёжного парламента - 3 года.

5.2. Все члены Молодёжного парламента осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5.3. На период полномочий члену Молодёжного парламента выдаётся удостоверение. Удостоверение оформляется Отделом правовой экспертизы и материально-технического обеспечения районного Совета. Форма удостоверения утверждается Молодёжным парламентом.

Молодёжный парламент вправе утверждать свою символику, не противоречащую действующему законодательству.

5.4. Члены Молодёжного парламента не могут быть депутатами Нерюнгринского районного Совета депутатов, занимать должности государственной гражданской службы, замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, а также муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5.5. Члены Молодёжного парламента не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение или позицию, выраженную при голосовании, другие действия, соответствующие статусу члена Молодёжного парламента, в том числе по истечении срока их полномочий.

Пункт 5.5. настоящего Положения не распространяется на случаи, когда членом Молодёжного парламента были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством.

5.6. Настоящее Положение определяет основные правила и процедуры по вопросам организации деятельности Молодёжного парламента, структуру, порядок избрания и полномочия председателя Молодёжного парламента, заместителя председателя Молодёжного парламента, секретариата Молодёжного парламента, рабочих органов Молодёжного парламента, формы и порядок их деятельности, порядок принятия правовых актов Молодёжного парламента и взаимодействия с органами местного самоуправления, органами молодёжного самоуправления и общественными организациями.

5.7. Полномочия члена Молодёжного парламента прекращаются досрочно в случае:

5.7.1. смерти;

5.7.2. подачи им письменного заявления о сложении полномочий;

5.7.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5.7.4. объявления гражданина, являющегося членом Молодёжного парламента, умершим или безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу;

5.7.5. вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

5.7.6. выезда за пределы Нерюнгринского района на постоянное место жительства;

5.7.7. прекращения гражданства Российской Федерации;

5.7.8. отзыва избирателями либо объединением (организацией, предприятием, учреждением), выдвинувшими данного кандидата в Молодёжный парламент;

5.7.9. досрочного прекращения полномочий Молодёжного парламента;

5.7.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

5.7.11. невыполнения обязанностей члена Молодёжного парламента, предусмотренных настоящим Положением.

5.8. Молодёжный парламент прекращает свою деятельность:

5.8.1. по истечении срока полномочий;

5.8.2. по решению районного Совета, утверждаемому после предварительного мотивированного пояснения такой необходимости и согласования с Исполкомом;

5.8.3. по решению Молодёжного парламента, утверждаемому решением районного Совета.

Данная инициатива Молодёжного парламента подлежит предварительному согласованию с Председателем районного Совета.

5.9. Член Молодежного парламента имеет право:

5.9.1. участвовать в работе Молодёжного парламента;

5.9.2. добровольно входить в состав комиссий, рабочих групп и других органов Молодёжного парламента;

5.9.3. в соответствии с Регламентом районного Совета, по согласованию с председателем районного Совета, участвовать с правом совещательного голоса в работе районного Совета и его органов по вопросам молодёжной политики;

5.9.4. взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления;

5.9.5. высказывать мнение по персональному составу рабочих органов, избираемых или утверждаемых Молодежным парламентом;

5.9.6. вносить предложения и замечания в проект повестки дня заседания Молодежного парламента по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5.9.7. вносить предложения о заслушивании на заседаниях Молодежного парламента отчета или информации членов Молодежного парламента и руководителей его рабочих органов;

5.9.8. ставить вопросы о внесении изменений и дополнений в документы, определяющие порядок создания и деятельности Молодежного парламента, внесение на рассмотрение Молодежного парламента проектов решений и поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Молодежного парламента;

5.9.9. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Молодежного парламента, задавать вопросы председательствующему и докладчикам, требовать ответов на поставленные вопросы;

5.9.10. участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным парламентом;

5.9.11. получать информацию о работе Молодежного парламента;

5.9.12. знакомиться с содержанием своих выступлений, зафиксированных в протоколах;

5.9.13. обращаться к председателю Молодежного парламента с письменным заявлением об участии в заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп районного Совета;

5.9.14. по согласованию с председателем Молодёжного парламента и Исполнительным комитетом Молодёжного парламента вносить в районный Совет предложения к проектам нормативных правовых актов, направленных на реализацию молодёжной политики в Нерюнгринском районе.

5.10. Член Молодежного парламента обязан:

5.10.1. участвовать в заседаниях Молодежного парламента и рабочих органов, в состав которых он включен;

5.10.2. активно содействовать решению задач, стоящих перед Молодежным парламентом;

5.10.3. информировать Молодежный парламент и его рабочие органы о своей деятельности;

5.10.4. информировать о своей деятельности выдвинувшие его коллективы, избирателей и граждан, чьи интересы он представляет;

5.10.5. выполнять настоящее Положение и решения Молодёжного парламента, выполнять поручения (оформленные в пределах соответствующей компетенции) председателя, руководителей рабочих органов, в состав которых он входит.

6. Структура Молодёжного парламента

6.1. На первом заседании Молодежного парламента в порядке, установленном настоящим Положением, избираются должностные лица и рабочие органы Молодежного парламента: председатель, заместитель председателя, Исполком, секретариат, счётная комиссия.

6.2. Деятельностью Молодежного парламента руководит председатель Молодежного парламента, избираемый по представлению председателя районного Совета.

Избрание председателя Молодёжного парламента на срок полномочий Молодежного парламента проводится тайным голосованием простым большинством голосов избранных членов Молодежного парламента.

6.3. Председатель Молодежного парламента:

6.3.1. созывает заседание (сессию) Молодежного парламента;

6.3.2. председательствует на заседании (сессии) Молодежного парламента и заседании Исполкома;

6.3.3. возглавляет Исполком;

6.3.4. организует и координирует работу постоянных комиссий и других органов Молодежного парламента;

6.3.5. подписывает решения, принятые на заседании (сессии) Молодежного парламента и заседании Исполкома;

6.3.7. обеспечивает выполнение основных направлений деятельности Молодежного парламента и несёт ответственность за деятельность Молодёжного парламента и его органов;

6.3.8. представляет Молодежный парламент в органах государственной власти Республики Саха (Якутия), органах местного самоуправления, молодёжных и иных общественных объединениях, перед гражданами;

6.3.9. выполняет иные функции, связанные с деятельностью Молодежного парламента;

6.3.11. осуществляет контроль за соблюдением членами Молодежного парламента настоящего Положения.

6.3.12. принимает участие в работе комиссий с правом совещательного голоса.

6.4. Председатель Молодежного парламента имеет право на самоотвод и при равенстве голосов на сессии имеет право решающего голоса.

6.5. На время отсутствия председателя Молодежного парламента ответственность за исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Молодёжного парламента по представлению председателя Молодёжного парламента.

Избрание заместителя председателя Молодёжного парламента на срок полномочий Молодёжного парламента проводится открытым голосованием простым большинством голосов избранных членов Молодёжного парламента.

6.6. В структуру Молодёжного парламента входят:

1) председатель Молодёжного парламента;

2) заместитель председателя;

3) постоянные комиссии;

4) исполнительный комитет;

5) секретариат.

6.6. Работа по подготовке заседаний, ведению протоколов, оформлению планов работы и решений, принятых Молодежным парламентом и его Исполкомом, а также по обеспечению документооборота и ведению делопроизводства возлагается на секретариат Молодежного парламента. Он избирается в составе 2 членов на срок полномочий Молодёжного парламента.

Работой секретариата руководит заместитель председателя Молодежного парламента.

6.7. Секретариат Молодежного парламента:

6.7.1. организует подготовку материалов к заседаниям Молодежного парламента и его органов;

6.7.2. направляет приглашения на заседания, проводимые Молодёжным парламентом и его органами;

6.7.3. по просьбе члена Молодёжного парламента, направляет для него освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей на время проведения заседания;

6.7.4. регистрирует участников заседаний проводимых Молодёжным парламентом и его органами;

6.7.5. ведёт протоколы заседаний Молодежного парламента и его органов, несет персональную ответственность за их состояние;

6.7.6. осуществляет контроль за процедурой голосования и ведет подсчет голосов;

6.7.7. ведёт приём и регистрацию входящей и исходящей документации Молодежного парламента, контролирует её рассмотрение;

6.7.8. руководит работой по обеспечению членов Молодежного парламента текущей документацией;

6.7.9. осуществляет в период между заседаниями (сессиями) Молодежного парламента постоянную связь с районным Советом и членами Молодежного парламента;

6.7.10. размещает решения Молодёжного парламента и его органов, протоколы заседаний, отчёты, фотографии и другую информацию о текущей деятельности Молодёжного парламента на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» и на официальных страницах Молодёжного парламента в социальных сетях.

Все материалы в обязательном порядке должны пройти процедуру предварительного согласования с председателем районного Совета, заместителем председателя по социальным вопросам, председателем Молодёжного парламента и председателем профильной комиссии Молодёжного парламента.

6.8. Молодёжный парламент вправе создавать постоянные комиссии, постоянные и временные рабочие группы и другие, предусмотренные настоящим Положением, органы.

6.9. Рабочие группы формируются по мере необходимости в составе не менее 3 членов.

Постоянные рабочие группы Молодёжного парламента создаются решением Молодёжного парламента на длительный срок для решения повторяющихся задач.

Временные рабочие группы Молодёжного парламента могут создаваться по решению Исполкома для оперативного разрешения внезапно возникающих проблем.

Задачи, объём и срок полномочий временных рабочих групп определяются при их образовании.

6.10. Персональный состав органа Молодёжного парламента, кандидатура её руководителя, а также положение, регламентирующее деятельность комиссии, утверждаются решением Молодёжного парламента.

6.11. Молодежный парламент в своей работе вправе привлекать специалистов, по согласованию с ними, для разъяснения особенностей рассматриваемых вопросов. Может привлекаться активная молодежь из числа желающих принять участие в работе по вопросам, отнесенным к ведению Молодежного парламента, а также для выполнения аналитических, исследовательских и социологических работ.

6.12. По инициативе членов Молодёжного парламента Председатель Молодёжного парламента и его заместитель могут быть переизбраны. Данное решение должно быть поддержано голосованием простым большинством голосов избранных членов Молодежного парламента.

7. Исполнительный комитет Молодёжного парламента

7.1. Для принятия оперативных решений, организации деятельности Молодёжного парламента и реализации решений заседания (сессии) Молодежного парламента на первом

организационном заседании формируется постоянно действующий рабочий орган – Исполнительный комитет Молодёжного парламента (Исполком).

Работой Исполкома руководит председатель Молодёжного парламента.

7.2. В состав Исполкома входят: председатель Молодёжного парламента, заместитель председателя Молодёжного парламента, секретарь Молодёжного парламента, председатели комитетов и комиссий Молодёжного парламента.

7.3. Заседания Исполкома проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.4. Заседание исполкома правомочно, если на нем присутствует простое большинство его членов.

7.5. Работой Исполкома руководит председатель Молодежного парламента.

7.6. Исполком:

7.6.1. разрабатывает план работы Молодежного парламента и организует его реализацию;

7.6.2. принимает решение о созыве заседания (сессии) Молодежного парламента и осуществляет его подготовку;

7.6.3. осуществляет подготовку вопросов к рассмотрению на заседании (сессии) Молодежного парламента и определяет повестку дня заседания (сессии) Молодежного парламента;

7.6.4. осуществляет контроль за исполнением решений Молодежного парламента;

7.6.5. утверждает планы работы и отчёты о работе комитетов и комиссий Молодежного парламента;

7.6.6. организует текущую работу Молодежного парламента;

7.6.7. обеспечивает взаимодействие Молодежного парламента с органами местного самоуправления, Молодежным правительством Республики Саха (Якутия), молодежными и иными общественными объединениями по вопросам молодежной политики;

7.6.8. обеспечивает решение организационных вопросов.

8. Организация деятельности Молодёжного парламента

8.1. Заседания Молодёжного парламента и его рабочих органов проводятся открыто и гласно в рабочие дни в течение всего периода полномочий Молодежного парламента.

8.2. Первое заседание Молодежного парламента созывает и открывает Председатель районного Совета. Он ведёт заседание вплоть до избрания председателя Молодежного парламента.

8.3. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже 1 раза в квартал.

8.4. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности Молодёжного парламента.

8.4. Перед началом заседания (сессии) Молодёжного парламента секретариат ведёт регистрацию участников.

8.5. Рассматриваемые на заседании (сессии) Молодёжного парламента проекты решений в обязательном порядке должны пройти процедуру предварительного согласования с председателем районного Совета, заместителем председателя по социальным вопросам, председателем Молодёжного парламента и председателем профильной комиссии Молодёжного парламента.

В случае необходимости в лист согласования проекта решения Молодёжного парламента дополнительно могут быть включены иные лица, обладающие специальными знаниями по профилю принимаемого решения.

8.6. Принятые решения Молодёжного парламента печатаются на официальном бланке Молодёжного парламента и подписываются председателем Молодёжного парламента.

8.7. Каждый согласованный проект решения Молодёжного парламента предварительно рассматривается на заседании профильной комиссии Молодёжного парламента.

8.8. Заседания постоянных комиссий проводятся не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные заседания постоянных комиссий созывают их руководители либо председатель Молодежного парламента по собственной инициативе или по инициативе простого большинства членов комиссий.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

8.9. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета и приглашённые лица.

8.10. На заседаниях Молодёжного парламента, исполкома и рабочих органов Молодёжного парламента могут приниматься решения, рекомендации, предложения, обращения, а также мотивированные запросы в компетентные органы о предоставлении необходимой информации для обеспечения деятельности Молодёжного парламента.

Порядок принятия решений, рекомендаций, предложений, обращений и направления запросов Молодёжного парламента, а также порядок их рассылки определяется настоящим Положением.

8.11. Решения, предложения и обращения, принятые Молодёжным парламентом, исполкомом направляются для ознакомления председателю районного Совета.

9. Порядок формирования и структура постоянных комиссий Молодёжного парламента

9.1. В целях проведения в жизнь задач и принятых решений, Молодёжный парламента создаёт постоянные комиссии.

9.2. Постоянные комиссии формируются по основным направлениям деятельности Молодёжного парламента и избираются в составе от 3 до 7 человек сроком на 3 года.

9.3. Наименование, состав постоянной комиссии, её председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются решением Молодёжного парламента.

Председатель, заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются большинством голосов от числа избранных членов соответствующих комиссий.

9.4. Работу постоянной комиссии Молодёжного парламента организует её председатель.

9.5. Каждый член Молодёжного парламента, за исключением Председателя Молодёжного парламента и Ответственного секретаря обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

9.6. Член постоянной комиссии Молодёжного парламента обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать исполнению её решений, выполнять поручения постоянной комиссии и председателя постоянной комиссии.

9.7. Деятельность постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы постоянной комиссии, перспективными и календарными планами работы Молодёжного парламента.

9.8. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается председателем постоянной комиссии, Председателем Молодежного парламента, либо по требованию не менее половины от числа членов Молодёжного парламента, входящих в состав постоянной комиссии.

9.9. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

9.10. Член Молодежного парламента обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии или рабочей группы член Молодежного парламента обязан не позднее, чем за один день до начала заседания сообщить в письменной форме председателю постоянной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии.

9.11. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. В иных случаях, с согласия

членов постоянной комиссии, на заседании может председательствовать Председатель Молодежного парламента.

9.12. Порядок рассмотрения рекомендаций и предложений Молодежного парламента определяется постоянной комиссией самостоятельно, в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянной комиссии.

Порядок рассмотрения иных вопросов на заседании постоянной комиссии определяется по решению постоянной комиссии председательствующим на её заседании.

9.13. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

9.14. На заседании постоянной комиссии ведётся протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

9.15. Решение постоянной комиссии оформляется в виде самостоятельного документа либо записью в протоколе заседания комиссии.

9.16. Заседания постоянной комиссии являются, как правило, открытыми. По решению постоянной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, заседания могут быть закрытыми.

9.17. Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов в порядке, установленном правовым актом Молодежного парламента.

9.18. Протоколы и делопроизводство постоянной комиссии ведёт секретарь комиссии.

9.19. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Молодежного парламента, не входящие в её состав.

9.20. Член Молодежного парламента, в соответствии с решением Молодежного парламента, принятым на основании его личного заявления, должен быть выведен из состава постоянной комиссии Молодежного парламента, в связи с досрочным прекращением полномочий.

9.21. Вопросы, относящиеся к ведению двух и более постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

9.22. На совместных заседаниях постоянных комиссий председательствует Председатель Молодежного парламента, а в случае его отсутствия - один из председателей постоянных комиссий по согласованию между ними.

9.23. Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов этих комиссий.

9.24. На совместном заседании постоянных комиссий ведётся один протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

9.25. Председатель комиссии:

9.25.1. организует работу комиссии;

9.25.2. созывает заседания комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых для рассмотрения на сессии Молодежного парламента;

9.25.3. председательствует на заседаниях комиссии;

9.25.4. представляет решения комиссии на сессии Молодежного парламента или поручает представлять решение кому-либо из членов комиссии;

9.25.5. приглашает для участия в работе заседаний комиссии представителей государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий и организаций, учёных, специалистов;

9.25.6. представляет комиссию в отношениях с общественными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

9.25.7. организует работу по исполнению решений комиссии;

9.25.8. информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, результатах рассмотрения рекомендаций комиссии, а также о деятельности Молодежного парламента;

9.26. Председатель комиссии обязан созвать внеплановое заседание комиссии, если этого требуют не менее половины членов от общего состава комиссии.

9.27. Председатель комиссии несёт персональную ответственность за работу комиссии. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей он может быть освобождён от обязанностей председателя комиссии на сессии Молодёжного парламента, если за это решение проголосовало более половины от установленного числа членов Молодёжного парламента.

9.28. Молодёжный парламента по вопросам своей компетенции может создавать временные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается определённым сроком либо выполнением конкретной задачи.

9.29. Временные комиссии Молодежного парламента избираются из числа членов Молодежного парламента в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от избранного состава Молодежного парламента.

Персональный состав и структура рабочих групп Молодежного парламента определяются при их создании.

В состав временных комиссий, рабочих групп по ходатайству председателя Молодёжного парламента могут включаться должностные лица и специалисты Нерюнгринской районной администрации, представители государственных органов и иных организаций.

9.30. К работе временных комиссий, рабочих групп могут привлекаться специалисты, эксперты, аудиторы.

9.31. В решении Молодежного парламента о создании временной комиссии или рабочей группы указываются конкретная задача, для решения которой создан орган Молодежного парламента, его полномочия, состав и срок деятельности.

9.32. По результатам своей деятельности временные комиссии, рабочие группы, представляют Молодежному парламента доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы. По докладу временной комиссии, рабочей группы, Молодежный парламента может принять соответствующее решение, дать поручение.

10. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта правового акта на заседании Совета

10.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта правового акта на заседании (сессии) Молодежного парламента:

10.1.1. доклад, содоклад в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

10.1.2. вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на них;

10.1.3. прения по обсуждаемому проекту;

10.1.4. заключительные выступления докладчика и содокладчиков;

10.1.5. внесение поправок к принятому за основу проекту;

10.1.6. выступление председателя постоянной депутатской комиссии с информацией о принятом по проекту правового акта решении;

10.1.7. голосование и принятие (отклонение, направление на доработку) проекта правового акта;

10.1.8. выступления по мотивам голосования и порядку ведения.

10.2. Снятие проекта с рассмотрения до завершения его рассмотрения допускается по письменному заявлению автора правотворческой инициативы либо председателем ответственной постоянной комиссии.

11. Порядок и организация голосования

11.1. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежного парламента, принимаются на его заседании открытым, кроме вопроса об избрании председателя Молодежного парламента. Вопрос об избрании председателя Молодежного парламента принимается тайным голосованием.

11.2. Каждый член Молодежного парламента голосует лично. Уступка права голоса не допускается. Член парламента, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос

после его завершения.

11.3. При голосовании по одному вопросу член парламента имеет один голос, подавая его «за» или «против» вопроса, поставленного на голосование, а также имеет право воздержаться при голосовании.

11.4. Подсчет голосов членов парламента при открытом голосовании на заседаниях Парламента осуществляет секретарем, ведущий протокол заседания.

11.5. В случае равенства голосов определяющим голосом считается голос председательствующего на заседании Парламента.

12. Этика на заседаниях Молодежного парламента

12.1. Присутствующие на заседании Молодежного парламента члены Молодежного парламента обязаны соблюдать правила этики, не должны допускать некорректных действий, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов Молодежного парламента и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

12.2. В случае нарушения правил этики председательствующий на заседании Молодежного парламента делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний и действий. В случае повторного нарушения указанных правил председательствующий может лишить выступающего слова.

12.3. Присутствующие на заседании не вправе покидать заседание Молодежного парламента без уважительной причины.

12.4. Покинуть зал заседаний Молодежного парламента можно только с разрешения председательствующего.

12.5. По решению Молодежного парламента, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного парламента, член Молодежного парламента, нарушивший правила этики, может быть лишён права выступления в течение всего дня заседания Молодежного парламента. Лишение слова члена Молодежного парламента не подлежит обсуждению.

12.6. Присутствующие на заседании Молодежного парламента лица, не являющиеся членами Молодежного парламента, обязаны соблюдать указанные выше правила. В случае нарушения указанных правил, они могут быть удалены из зала заседания после однократного предупреждения.

12.7. Спорные вопросы, возникающие в связи с соблюдением правил этики, рассматриваются Комиссией по организационно-правовому обеспечению.

12.8. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Молодежного парламента (выступать, делать заявления, выразить одобрение или недовольство) без разрешения председательствующего.

12.9. Приглашенным лицам может быть предоставлено слово председательствующим для выступления.

12.10. Лицо, не являющееся членом Молодежного парламента, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по решению Председателя Молодежного парламента после однократного предупреждения.

12.11. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места членов Молодежного парламента.

12.12. Покинуть зал заседаний можно только с разрешения председательствующего.

13. Организационно-техническое обеспечение Молодежного парламента

13.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляет Нерюнгринский районный Совет депутатов, Исполком, секретариат и отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

13.2. Отдел правовой экспертизы и материально-технического обеспечения районного Совета осуществляет консультативную помощь членам Молодёжного парламента.

14. Заключительные положения

14.1. Вопросы, не охваченные настоящим Положением, решаются Молодёжным парламентом и его органами в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется районным Советом в порядке установленном законодательством по согласованию с Молодёжным парламентом.

**Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов**

И. о. главы района



В. В. Селин

А. Н. Дорогань