

Положение об отделе социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации

1. Общие положения

- 1.1. Отдел социальной и молодежной политики (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации. Руководитель и специалисты Отдела - муниципальные служащие.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами Президента Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования «Нерюнгринский район», решениями Нерюнгринского районного Совета, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, а также коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам социальной и молодежной политики.
- 1.4. В своей деятельности Отдел подотчетен и подчиняется заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.
- 1.5. Должностные обязанности сотрудников Отдела утверждаются главой муниципального образования «Нерюнгринский район».
- 1.6. Отдел имеет свою печать с надписью: «Республика Саха (Якутия). Муниципальное образование «Нерюнгринский район». Нерюнгринская районная администрация. Отдел социальной и молодежной политики».
- 1.7. Местонахождение - Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 21.

2. Задачи Отдела

- 2.1. Координация и реализация социальной и молодежной политики в Нерюнгринском районе.
- 2.2. Определение приоритетных направлений в осуществлении социальной и молодежной политики на уровне муниципального образования «Нерюнгринский район».
- 2.3. Участие в разработке и реализации комплексных целевых программ в области социальной и молодежной политики.
- 2.4. Привлечение предприятий, организаций, общественности и молодежи к решению социальных, экономических и общественных задач муниципального образования «Нерюнгринский район».
- 2.5. Формирование вспомогательных структур социальной и молодежной политики, а также развитие и укрепление их материально-технической базы.
- 2.6. Оказание содействия гражданам в разрешении вопросов социального характера, осуществление социальной и психологической поддержки гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

3. Функции Отдела

- 3.1. Осуществление контроля исполнения законов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указов Президента Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, решений Нерюнгринского районного Совета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.2. Совместная с заинтересованными ведомствами, отделами, учреждениями и организациями разработка и участие в реализации социально-правовых мер, направленных на обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, в том числе молодежи, профилактику асоциальных явлений в обществе.

- 3.3. Информационная и консультационно-разъяснительная работа с населением, ответственными службами по механизму реализации законов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указов Президента Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлений и распоряжений главы муниципального образования «Нерюнгринский район», решений Нерюнгринского районного Совета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.4. Создание единого организационного пространства молодежных общественных инициатив и внедрение постоянно действующей системы поддержки деятельности детских и молодежных общественных объединений.
- 3.5. Содействие в реализации инициатив общественных организаций, граждан, направленных на решение проблем семьи, улучшение положения женщин и детей, возрождение семейных традиций.
- 3.6. Проведение работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формированию ценностей здорового образа жизни.
- 3.7. Поддержка талантливой и творческой молодежи.
- 3.8. Содействие постоянной, сезонной и временной занятости подростков и молодежи.
- 3.9. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.10. Оказание содействия в проведении социологических исследований с целью изучения и прогнозирования ситуации в социальной среде и выработки мер оперативного реагирования на них.
- 3.11. Координация работы комиссий, рабочих групп, оргкомитетов, создаваемых Нерюнгринской районной администрацией для оперативного решения вопросов в области социальной и молодежной политики.
- 3.12. Содействие развитию сети социальных учреждений, в том числе детских и молодежных, социально ориентированных досуговых центров, социально-образовательных, культурно-просветительских, профориентационных, реабилитационно-профилактических, информационно-консультативных, спортивно-оздоровительных, гражданско-патриотических и других служб.
- 3.13. Рассмотрение письменных и устных жалоб, заявлений и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и принятие соответствующих мер.
- 3.14. Предоставление отчетов о своей деятельности главе муниципального образования «Нерюнгринский район» и заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам

4. Права и обязанности Отдела

- 4.1. Для осуществления своих функций отдел имеет право:
- 4.1.1. Осуществлять деятельность в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- 4.1.2. Осуществлять контроль исполнения законов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указов Президента Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, решений Нерюнгринского районного Совета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.1.3. Принимать участие в разработке проектов социально-экономического развития района, целевых программ, планов и мероприятий, а также в реализации социально-правовых мер, направленных на обеспечение защиты социальных прав и законных интересов населения, в т.ч. молодых граждан, социально-экономическое и морально-психологическое оздоровление общества, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде.
- 4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения от учреждений, предприятий, организаций, подразделений, управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации по вопросам, связанным с решением социально значимых задач.
- 4.1.5. Представлять Нерюнгринскую районную администрацию в государственных, общественных и хозяйственных органах по вопросам своей компетенции.

- 4.1.6. Проводить переговоры, совещания, коллегии, научно-практические конференции представителями органов государственного и местного самоуправления, коммерческих и общественных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.1.7. Привлекать на договорной основе научные учреждения и квалифицированных специалистов для изучения социальных, в том числе молодежных проблем, разработки целевых программ.
- 4.1.8. Принимать участие в работе конгрессов, съездов, конференций различных уровней по вопросам реализации социальной и молодежной политики.
- 4.1.9. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» и Нерюнгринского районного Совета предложения по вопросам реализации поставленных перед Отделом задач, привлечения дополнительных источников финансирования мероприятий и программ, а также по другим вопросам, относящимся к деятельности Отдела.
- 4.1.10. Подготавливать проекты постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации по вопросам реализации социальной и молодежной политики.
- 4.1.11. Готовить печатную и иную продукцию по вопросам реализации социальной и молодежной политики на территории Нерюнгринского района.
- 4.1.12. Вносить предложения по рациональному использованию социальных учреждений; в том числе работающих с подростками и молодежью.
- 4.1.13. Осуществлять контроль использования финансовых средств, выделенных по целевому назначению для реализации проектов и мероприятий в области социальной и молодежной политики.
- 4.2. Отдел обязан:
- 4.2.1. Проводить прием граждан и юридических лиц по решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела.
- 4.2.2. Отвечать на запросы, жалобы, письма в установленном законодательством порядке рассмотрения запросов, жалоб и писем граждан и организаций.
- 4.2.3. Регулярно отчитываться о своей деятельности перед заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

5. Имущество Отдела, финансирование и обеспечение его деятельности

Финансирование программ и мероприятий Отдела осуществляется за счет:

- 5.1. Средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».
- 5.2. Ассигнований вышестоящих бюджетов и внебюджетных фондов.
- 5.3. Добровольных взносов граждан, предприятий, организаций, иных внебюджетных поступлений.

6. Управление Отдела

- 6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый должности распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район»
- 6.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность перед главой муниципального образования «Нерюнгринский район» и заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам за надлежащее исполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» проекты нормативных документов и распоряжений по вопросам социальной и молодежной политики;
 - несет ответственность за соблюдение сотрудниками Отдела финансовой, трудовой и служебной дисциплины.

7. Ответственность Отдела

- 7.1. Ответственность сотрудников Отдела определяется должностными инструкциями утверждаемыми главой муниципального образования «Нерюнгринский район».
- 7.2. Отдел при исполнении своей компетенции несет ответственность за:

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- эффективное и целевое использование бюджетных средств;
- достоверность и своевременное предоставление письменной отчетности;
- своевременное и качественное предоставление ответов на письма, обращения и жалобы граждан и организаций;
- надлежащую реализацию программ и мероприятий, подготавливаемых Отделом;
- несоблюдение конфиденциальности специалистами Отдела, как должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к ним;
- соблюдение ограничений для муниципальных законодательством о муниципальной службе.

Дополнение

в Положение об отделе социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации

1. Включить в пункт 3 «Функции отдела» абзац:

3.14. Составление плана мероприятий по муниципальному контролю за деятельностью отдела МВД по Нерюнгринскому району на предмет целевого использования средств по гранту «Лучший участковый уполномоченный» и «Лучшее подразделение отдела МВД по Нерюнгринскому району».

2. Пункт 3.14. «Предоставление отчетов о своей деятельности главе муниципального образования «Нерюнгринский район» и заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам» настоящего Положения пронумеровать пунктом 3.15.