

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы МО
«Нерюнгринский район»
_____ **Д.К. Дьячковский**
« ____ » _____ **2011г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе физической культуры и спорта
Нерюнгринской районной администрации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации (далее – «отдел») является структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации осуществляющим руководство и межотраслевую координацию развитием физической культуры и спорта в районе.

1.2. В своей деятельности отдел подчиняется главе района, первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституцией Республики Саха (Якутия), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным Законом «О физической культуре и спорте», законом РС (Я) «О физической культуре и спорте в С (Я)», другими законодательными и иными правовыми актами РФ и РС (Я), указами распоряжениями Президента РС (Я), постановлениями и распоряжениями Правительства РС (Я), решениями, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального образования «Нерюнгринский район», уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», решениями Нерюнгринского Муниципального Совета, настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, общественными организациями и объединениями, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, отделами и структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации.

1.5. Отдел по физической культуре и спорту имеет свою печать, для заверки документов, образующихся в делопроизводстве отдела.

1.6. Финансирование отдела осуществляется за счет бюджетных средств, утвержденных в годовой смете расходов Нерюнгринской районной администрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий для реализации Программ на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в области (далее муниципальное образование) развития физической культуры и массового спорта.

2.2. Осуществление управленческих функций, проведение согласованной политики в сфере физической культуры и массового спорта, учитывающих специфику муниципального образования и обеспечивающих максимальное использование

имеющихся возможностей для формирования основных направлений развития муниципального образования.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением на территории муниципального образования федерального, республиканского законодательства, правовых актов главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования, регулирующих общественные отношения в сфере физической культуры и массового спорта.

2.4. Координация деятельности учреждений и организаций по развитию спорта, содействие их развитию.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для решения задач в установленных сферах деятельности отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационное и методическое руководство, координацию деятельности, направленную на развитие физической культуры среди населения и подготовку спортсменов высшей квалификации на основе разработанных и утвержденных программ развития.

3.2. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных целевых программ развития физической культуры и массового спорта.

3.3. Утверждает единый календарный план районных (территориальных) соревнований и сборов, и организует их проведение.

3.4. Совместно с заинтересованными организациями проводит работу по подготовке спортивных резервов: организует в установленном порядке проведение соревнований различного уровня, осуществляет подготовку сборных команд, отдельных спортсменов.

3.5. Изучает структуру сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и спрос населения на услуги физической культуры и планирует развитие этой сети с учетом действующих нормативов и спроса населения на эти услуги.

3.6. Осуществляет контроль за эффективностью использования муниципальных физкультурно-спортивных и спортивных сооружений, принимает необходимые меры по предотвращению использования названных сооружений не по прямому назначению.

3.7. В установленном порядке принимает участие в работе по формированию районного бюджета в сфере физической культуры и массового спорта.

3.8. Привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в спортивных клубах, кружках и секциях.

3.9. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, определенные законодательством.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. В соответствии с целями и задачами отдел имеет право:

- проводить спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- оказывать содействие в предоставлении населению услуг в сфере физической культуры, спорта и самодетельного туризма;

- проверять работу муниципальных учреждений, учебных заведений, находящихся на территории района по вопросам физической культуры и спорта;
- привлекать для консультации, изучения и решения проблем в области физической культуры специалистов и экспертов;
- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке проекты годовых, текущих и перспективных планов работы;
- осуществлять в пределах своих полномочий руководство муниципальными физкультурными и спортивными организациями района;
- проводить работу по повышению квалификации специалистов физической культуры и спорта;
- осуществлять контроль за проведением массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований, проводимых муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями на территории района;
- контролировать организацию учебно-тренировочного процесса в муниципальных детских спортивных школах;
- в установленном порядке, в пределах своей компетенции, присваивать спортивные разряды, награждать дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных мероприятий, работников физической культуры и спорта;
- готовить представления на присвоение почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта;
- осуществлять контроль за финансово - хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществлять контроль за эффективностью использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, принимать меры по предотвращению их перепрофилирования;
- в установленном порядке осуществлять спортивные связи с зарубежными странами;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, установленной главой района;
- затребовать документы и объяснения по вопросам своей деятельности у лиц подведомственных муниципальных учреждений спорта;
- запрашивать от структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации необходимые справки и другую информацию по своей деятельности;
- готовить и представлять предложения об отмене или внесении изменений в правовые акты мэрии по улучшению работы отдела и подведомственных организаций и учреждений.

4.2. Отдел физической культуры и спорта в соответствии со своими основными задачами выполняет следующие обязанности:

- в пределах своей компетенции разрабатывает и реализовывает программу развития физической культуры и спорта в Нерюнгринском районе;
- готовит проекты постановлений и распоряжений главы района по вопросам основной деятельности отдела, развития физической культуры и спорта;
- предоставляет в установленном порядке в вышестоящие организации отчетную документацию;
- проводит аттестации работников подведомственных муниципальных учреждений;
- ведет учет и отчетность по физической культуре и спорту;
- содействует созданию сотрудникам подведомственных муниципальных учреждений необходимых условий труда, предоставлению им льгот, предусмотренных законодательством;
- обеспечивает конфиденциальность персональных данных ставших известными в процессе своей деятельности;

- осуществляет своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела физической культуры и спорта.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел физической культуры и спорта возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы района по представлению первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК.

5.2. Начальник отдела физической культуры и спорта:

- руководит деятельностью отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;
- проводит совещания, другие мероприятия для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет ответственность :

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

СОГЛАСОВАНО:

**Начальник отдела муниципальной и кадровой службы
Нерюнгринской районной администрации**

_____ **С.Н. Черняева**

**Начальник юридического отдела
Нерюнгринской районной администрации**

_____ **Т.Ю. Савельева**

**Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации**

_____ **П.В. Ковальчук**

С Положением об отделе по физической культуре и спорту ознакомлены:

Начальник отдела ФК и С _____

Ведущий специалист отдела _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации МО
«Нерюнгринский район»
_____ **В.В. Старцев**
« _____ » _____ **2003г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по физической культуре и спорту
администрации Муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по физической культуре и спорту администрации Муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – «отдел») является структурным подразделением администрации МО «Нерюнгринский район», обеспечивающим координацию деятельности учреждений и организаций Нерюнгринского района, в выполнении комплексной государственной Программы развития физической культуры и спорта и реализации программы развития ФК и С в Нерюнгринском районе.
- 1.2. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Нерюнгринского района по социально-культурному комплексу.
- 1.3. Штатная численность и структура отдела утверждается Главой Муниципального образования «Нерюнгринский район» в пределах установленного лимита численности и фонда оплаты труда администрации Нерюнгринского района.
- 1.4. Должностные обязанности сотрудников отдела утверждаются Главой Муниципального образования «Нерюнгринский район».
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и конституцией Республики Саха (Якутия), другими законодательными и иными правовыми актами РФ и РС (Я), указами и распоряжениями Президента РС(Я), постановлениями и распоряжениями Правительства РС (Я), решениями, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального образования «Нерюнгринский район» уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», решениями Нерюнгринского Муниципального Совета, настоящим Положением.
- 1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, общественными организациями и объединениями, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, отделами и структурными подразделениями администрации Нерюнгринского района.
- 1.7. Отдел по физической культуре и спорту имеет свою печать для заверения документов, образующихся в делопроизводстве отдела.

2. Основные задачи деятельности отдела

- 2.1. Осуществление общего руководства и контроля за исполнением законов, указов Президента Республики Саха (Якутия), постановлений Правительства РС(Я), постановлений и распоряжений главы Муниципального образования «Нерюнгринский район» по вопросам, входящим в компетенцию отдела на предприятиях и

учреждениях на территории Нерюнгринского района, независимо от их форм собственности и подчинения, а также в общественных организациях.

2.2. Координация мероприятий по реализации:

Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"; Программы развития ФК и С в РС (Я) Программы развития ФКиС в Нерюнгринском районе.

2.3. Организация научно-обоснованной системы физического воспитания населения в условиях Севера, пропаганда и содействие развитию видов спорта функционирующих на территории Нерюнгринского района, совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса.

2.4. Формирование и реализация государственной и муниципальной политики в области физической культуры и спорта в соответствии с Республиканскими целевыми программами. Другие программы, принимаемые в целях реализации политики органов местного самоуправления.

3. Основные функции отдела

3.1. Организует работу физкультурно-оздоровительных объединений, спортивных федераций, клубов и физкультурных организаций.

3.2. Координирует организацию спортивного отдыха, занятости и оздоровления населения Нерюнгринского района, разрабатывает совместно с заинтересованными ведомствами, отделами и другими организациями меры, направленные на формирование у всех слоев населения потребности к здоровому образу жизни.

3.3. Осуществляет контроль за использованием финансовых средств, выделенных целевым назначением для реализации проектов и мероприятий, входящих в компетенцию отдела.

3.4. Участвует в разработке программ, планов мероприятий подготавливает материалы для совещаний в пределах своих полномочий и задач.

3.5. Координирует работу комиссий, рабочих групп, создаваемых администрацией Нерюнгринского района для оперативного решения вопросов в области проблем, физической культуры и спорту.

3.6. Вырабатывает согласованные подходы по направлениям работы, подготавливает проекты распоряжений, доводит до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.7. Проводит информационную и консультационно-разъяснительную работу с населением, организует пропаганду по вопросам физической культуры и спорта, ЗОЖ с использованием рекламной продукции, распространением научно-популярной и методической литературы.

3.8. Принимает участие в реализации мер направленных на решение проблем социальной защиты спортсменов и ветеранов спорта.

3.9. Осуществляет контроль, за соблюдением законодательства, регулирующего сферы деятельности отдела всеми муниципальными учреждениями, предприятиями и прочими организациями в пределах предоставленных полномочий.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел имеет право:

- формировать организационно-управленческие группы во взаимодействии с другими отделами и управлениями администрации Нерюнгринского района, проводить мероприятия в сфере физической культуры и спорта; осуществлять контролирующие функции за исполнением законов, указов

Президента РС(Я), постановлений Правительства РС(Я), распоряжений Главы Муниципального образования «Нерюнгринский район» по вопросам входящим в компетенцию отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного управления, хозяйствующих субъектов информацию и сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- участвовать или проводить переговоры с представителями различных государственных органов и общественных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вносить предложения Главе Муниципального образования «Нерюнгринский район» и в Нерюнгринский Муниципальный Совет по вопросам реализации поставленных перед отделом задач, привлечения дополнительных источников финансирования мероприятий и программ, а также всех заинтересованных лиц и организаций;
- создавать в установленном порядке временные рабочие группы из числа специалистов для решения проблем, связанных с физической культурой и спортом;
- привлекать к осуществлению задач, определенных настоящим Положением, представителей административных округов, руководителей и специалистов подведомственных учреждений и организаций, а также всех заинтересованных лиц и организаций;
- проводить аттестацию, присваивать разряды спортсменам, ходатайствовать о присвоении категорий и почетных званий, наград на основе существующих Положений;
- проводить прием граждан и организаций по решению вопросов входящих в компетенцию отдела, отвечать на запросы, жалобы и письма в установленном законодательством порядке рассмотрения жалоб граждан и организаций; осуществлять формы деятельности в рамках предоставленных Главой района полномочий и законодательством Российской Федерации и РС(Я) для реализации установленных функций и задач.

5 Ответственность отдела

5.1. Начальник отдела и специалисты несут персональную ответственность перед Главой Муниципального образования «Нерюнгринский район» и заместителем главы по социально-культурному комплексу за надлежащее исполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, определенных настоящим Положением;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдения сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины; своевременное и качественное предоставление ответов на письма, обращения и жалобы граждан;
- надлежащую реализацию программ и мероприятий, подготовливаемых отделом; соблюдение ограничений для муниципальных служащих, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

5.3. Ответственность сотрудников отдела определяется в должностных инструкциях утверждаемых Главой Муниципального образования «Нерюнгринский район».

Согласовано:
Заместитель главы администрации района
по социально - культурному комплексу
_____ **И.В. Лю**

Согласовано:
Начальник правовой службы
_____ **Т.М. Щадова**

Согласовано:
Руководитель службы
Управления персоналом

_____ **А.Н. Данилов**

С Положением об отделе по физической культуре и спорту ознакомлены:

Начальник отдела по ФКиС _____

Ведущий специалист отдела _____