



Утверждаю

Глава Нерюнгринской  
районной администрации

*В.В. Кожевников* В.В. Кожевников

« 12 » 05 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 года 480-3 № 975- III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и определяет основные цели деятельности, функциональные полномочия, права и обязанности Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (далее Управление)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление является структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации (далее по тексту - Администрация) и уполномочено Главой Нерюнгринской районной администрации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», осуществлять функции, определенные настоящим Положением.

1.2. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы района по экономике, финансам и торговле и несет ответственность за выполнение установленных целей и возложенных задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Основными целями деятельности управления являются:

- создание условий для обеспечения жителей Нерюнгринского района услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания;
- защита прав потребителей;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», решениями Нерюнгринского районного Совета, постановлениями и распоряжениями Нерюнгринской районной администрации, а также другими нормативными актами, регламентирующими работу Управления в рамках предоставленных полномочий.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

**Основными задачами и целями Управления являются:**

- обеспечение условий для эффективного функционирования потребительского рынка в целях обеспечения жителей Нерюнгринского района услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- участие в реализации государственной, региональной и муниципальной политики в сфере развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства;
- содействие развитию производства товаров народного потребления;
- содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции на потребительском рынке Нерюнгринского района;
- создание условий для привлечения инвестиций в развитие отрасли;
- организация защиты прав потребителей.

## 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Осуществление деятельности по созданию условий для эффективного развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.
- 3.2. Осуществление деятельности в сфере развития малого и среднего предпринимательства.
- 3.3. Содействие внедрению прогрессивных форм торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 3.4. Осуществление методической и практической помощи в организации школьного, дошкольного и студенческого питания.
- 3.5. Подготовка предложений по организации рационального питания школьников, студентов, рабочих, служащих и детей дошкольного возраста.
- 3.6. Участие в реализации государственной, региональной и муниципальной политике в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.
- 3.7. Обеспечение формирования инфраструктуры поддержки развития малого и среднего предпринимательства.
- 3.8. Оказание информационной, методической и финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормативными правовыми актами.
- 3.9. Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование потребителей и предпринимателей по вопросам действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей.
- 3.10. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам соблюдения законодательства в сфере потребительского рынка.
- 3.11. Подготовка прогнозов и предложений по развитию потребительского рынка и услуг.
- 3.12. Участие в разработке и осуществлении муниципальных проектов и программ.
- 3.13. Подготовка информационно – аналитических материалов по вопросам развития потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства.
- 3.14. Разработка и реализация районных Программ по развитию потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства.
- 3.15. Осуществление государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции в порядке, установленном законодательством Правительства Республики Саха (Якутия), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.16. Формирование и ведение реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на право розничной продажи алкогольной продукции.
- 3.17. Сбор деклараций о розничной продаже алкогольной продукции по Нерюнгринскому району и предоставление централизованного свода в Государственный Комитет Республики Саха (Якутия) по торговле и материально – техническим ресурсам.

- 3.18. Проведение первичных и текущих обследований лицензиатов лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.
- 3.19. Участие в разработке схем размещения нестационарных торговых объектов предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 3.20. Участие в общегородских мероприятиях, организация ярмарок, выставок, расширенных продаж.
- 3.21. Проведение совещаний, семинаров, встреч по вопросам своей компетенции.

#### 4. ПРАВА

**Для осуществления своих функций Управление имеет право:**

- 4.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от предприятий и организаций района информацию необходимую для выполнения возложенных функций и обязанностей;
- 4.2. Созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 4.3. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах и структурных подразделениях Нерюнгринской районной администрации;
- 4.4. Выходить с предложениями к главе Нерюнгринской районной администрации по совершенствованию работы, структуре управления, кадрам, улучшению условий труда работников Управления;
- 4.5. Систематически повышать свою профессиональную подготовку.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и специалисты Управления несут ответственность в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами

**П. В. Ковальчук**

Согласовано:

Начальник юридического отдела

**Т. Ю. Савельева**