

«Утвержден»
Постановлением Нерюнгринской районной
администрации

от 01.04. 2015 № 679
(приложение № 1)

«Согласован»
Распоряжением Комитета земельных и имущественных
отношений Нерюнгринского района

от 25.03 2015 № 07-р

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
Управление образования Нерюнгринского района

Республика Саха (Якутия)
Нерюнгринский район
г. Нерюнгри, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой унитарной организацией и образовано для достижения управленческих целей в сфере образования муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также муниципальными правовыми актами.

1.2. Сведения о регистрации, переименовании, реорганизации и правопреемстве.

1.2.1. Управление образования Нерюнгринской районной администрации, учреждено на основании решения Нерюнгринского районного Совета от 15.08.2007 № 15-34 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 02.03.2006 № 9-24 «Об утверждении структуры Нерюнгринской районной администрации».

На основании решения Нерюнгринского районного Совета от 12.11.2007 № 10-35 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 15.08.2007 г. № 15-34 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 02.03.2006 г. № 9-24 «Об утверждении структуры Нерюнгринской районной администрации» учреждено Управление образования Нерюнгринской районной администрации» наделено правами юридического лица.

Зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Нерюнгри Республики Саха (Якутия) и внесено в единый государственный реестр юридических лиц 21.11.2007 за основным государственным регистрационным номером 1071434003233, ИНН 1434035294.

1.2.2. Управление образования Нерюнгринской районной администрации исключено из структуры Нерюнгринской районной администрации на основании решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.03.2015 № 3-19 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 02.03.2006 № 9-24 «Об утверждении структуры Нерюнгринской районной администрации» и переименовано в Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 01.04.2015 № 679 «О переименовании Управления образования Нерюнгринской районной администрации и утверждении Устава в новой редакции» (далее – Учреждение).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района;

сокращенное наименование – Управление образования.

1.4. Тип учреждения – казенное;

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, город Нерюнгри, проспект Мира, дом 7 корпус 1, официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» (www.nerungri.edu.ru), телефон/факс (41147) 66056;

1.6.2. Почтовый адрес: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, город Нерюнгри, проспект Мира, дом 7 корпус 1.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нерюнгринский район», от имени которого функции и полномочия осуществляет орган местного самоуправления – Нерюнгринская районная администрация, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), проспект Дружбы Народов, дом 21 в городе Нерюнгри.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в части финансирования, координации и регулирования деятельности Учреждения, принятия решений о создании, в том числе путем

изменения типа существующего Учреждения, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения осуществляет Нерюнгринская районная администрация.

Местонахождение Нерюнгринской районной администрации: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), проспект Дружбы Народов, дом 21 в городе Нерюнгри (www.neruadmin.ru).

1.9. Органом, закрепляющим имущество за Учреждением на праве оперативного управления, является Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Функции и полномочия Учредителя в части управления и распоряжения муниципальным имуществом Учреждения, в установленном порядке, осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в пределах предоставленных ему полномочий, именуемый в дальнейшем – «Комитет».

Местонахождение Комитета: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), проспект Дружбы Народов, дом 21 в городе Нерюнгри.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), актами Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет деятельность на основании бюджетной сметы, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, открывает (закрывает) лицевые счета в органе, осуществляющем исполнение бюджета Нерюнгринского района, а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением герба муниципального образования «Нерюнгринский район», штампы, бланки и прочие реквизиты со своим наименованием, согласованные Учредителем (при использовании герба муниципального образования).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Правоспособность Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникает с момента государственной регистрации.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение является по отношению к подведомственным муниципальным казенным учреждениям главным распорядителем бюджетных средств по отрасли образование.

1.16. Контроль исполнения Учреждением полномочий по решению вопросов местного значения осуществляет Нерюнгринская районная администрация.

1.17. Учреждение владеет архивными документами по личному составу и другими документами Муниципального учреждения «Управление образования Нерюнгринского района» (ИНН 1434016615), ликвидированного 04.07.2008 на основании постановления главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 17.08.2007 № 26 «О ликвидации Муниципального учреждения «Управление образования Нерюнгринского района», не имеющего правопреемников, обеспечивает сохранность этих документов, выдает гражданам для целей пенсионного обеспечения архивные справки о стаже и заработке и копии документов, другие архивные справки.

1.18. Текст настоящего Устава размещен на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (www.nerungri.edu.ru; www.neruadmin.ru) для ознакомления всех заинтересованных лиц с Уставом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере образования по следующим вопросам:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности Учреждения является управление, координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений, (далее – подведомственные учреждения).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Управление системой образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных учреждений, информационной открытости и учета общественного мнения, государственно-общественного характера управления.

2.3.2. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Нерюнгринского района через данные:

- официального статистического учета;

- мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.3.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в том числе:

- согласование программ развития подведомственных образовательных учреждений;

- участие в организации бесплатной перевозки обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

- принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения, общего образования;

- участие в создании необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

укрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Нерюнгринского района;

- осуществление учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

- оказание содействия родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- выдача разрешений по заявлению родителей (законных представителей) приема детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем возраст, установленный законодательством.

- оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.3.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3.5. Организация создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях.

2.3.5.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3.6. Участие в создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, создании филиалов образовательных учреждений, создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.7. Участие в обеспечении содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, благоустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.8. Согласование кандидатуры на назначение руководителя подведомственных учреждений. Организация проведения аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственных учреждений и руководителей подведомственных учреждений.

2.3.9. Определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных учреждений.

2.3.10. Контроль целевого использования и сохранности имущества, переданного бюджетным образовательным учреждениям и приобретенного за счет субсидий из бюджета Нерюнгринского района.

2.3.11. Контроль целевого использования субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету Нерюнгринского района на исполнение полномочий в области общего образования.

2.3.12. Участие в определении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Нерюнгринского района.

2.3.13. Организация и проведение олимпиад, интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и

развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования обучающихся.

2.3.14. Участие в установлении мер социальной поддержки обучающихся.

2.3.15. Организация информационного и методического обеспечения деятельности подведомственных учреждений, подготовки и повышения квалификации работников Учреждения, руководителей и педагогических работников подведомственных учреждений.

2.3.16. Осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных законодательством.

2.3.17. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», в случае принятия соответствующего федерального закона или закона Республики Саха (Якутия).

2.3.18. Определение целей и приоритетных направлений развития системы образования с учетом образовательных потребностей в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2.3.19. Прогнозирование тенденции изменений контингентов детей в возрасте до 18 лет в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2.3.20. Разработка проекта программы в области образования, внесение её на рассмотрение и утверждение главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.3.21. Осуществление всеобуча детей в объеме среднего общего образования в разных формах его получения.

2.3.22. Организация аналитической обработки документации, установленной статистической отчетности.

2.3.23. Осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами и законодательству Российской Федерации.

2.3.24. Осуществление деятельности по созданию целостной системы непрерывного образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование) Нерюнгринского района.

2.3.25. Обеспечение создания единой системы оценки качества и анализа предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

2.3.26. Контроль выполнения руководителями подведомственных учреждений условий трудового договора. Формирование кадровой политики для подведомственных учреждений. Осуществление контроля комплектования квалификационным составом и профессиональным уровнем руководящих работников подведомственных учреждений.

2.3.27. Рассмотрение и принятие решений по спорным вопросам, возникающим между подведомственными учреждениями, связанным с организацией их работы.

2.3.28. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере образования Нерюнгринского района в пределах компетенции муниципального района, предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений.

2.3.29. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития образования Нерюнгринского района, определение задач и приоритетов с учетом социокультурных особенностей.

2.3.30. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений, жалоб граждан, ведение приема по личным вопросам, обеспечение выполнения обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

2.3.31. Изучение опыта работы учреждений, предприятий, организаций, входящих в государственную, муниципальную, частную системы образования, правовых, экономических и организационных проблем, возникающие в их деятельности.

2.3.32. Взаимодействие с администрациями поселений Нерюнгринского района, функциональными (отраслевыми) органами Нерюнгринской районной администрации по вопросам в сфере образования, Управляющим советом по развитию общего образования муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.3.32.1. Планирование деятельности Учреждения на очередной год, на квартал.

2.3.33. Участие в работе комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений Нерюнгринской районной администрацией о создании, реорганизации, ликвидации модернизации образовательных учреждений в отношении подведомственных учреждений, создании филиалов.

2.3.34. Организация работы по осуществлению подведомственными учреждениями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.35. Организация и контроль в пределах своей компетенции выполнения обязательных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, осуществление координации совместных действий по этим вопросам всех учреждений образования расположенных на территории Нерюнгринского района, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, разработка плана действий подведомственных учреждений в чрезвычайных ситуациях.

2.3.36. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований на сферу образования при формировании бюджета Нерюнгринского района.

2.3.37. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Учреждению бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, ведение реестра расходных обязательств и формирование бюджетной отчетности.

2.3.38. Формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственным учреждениям. Контроль их исполнения.

2.3.39. Координация работы финансово-экономических подразделений подведомственных учреждений, оказание методической и практической помощи этим службам, внедрение новых экономически целесообразных методов управления финансовыми средствами в подведомственных учреждениях.

2.3.40. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и исполнение соответствующей части бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.3.41. Утверждение бюджетных смет подведомственных казенных учреждений.

2.3.42. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за подведомственными казенными учреждениями.

2.3.43. Согласование распоряжения движимым имуществом подведомственных казенных учреждений.

2.3.44. Распределение субсидии на муниципальные задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций подведомственным бюджетным учреждениям.

2.3.45. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

2.3.46. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными бюджетными учреждениями учредителем, либо приобретенным подведомственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных их учредителем на приобретение такого имущества.

2.3.47. Согласование распоряжения недвижимым имуществом подведомственных бюджетных учреждений.

2.3.48. Ежегодное определение объектов ремонта подведомственных учреждений с учетом их технического состояния и установленной периодичности проведения.

2.3.49. Организация работы со средствами массовой информации в целях освещения проблем системы образования Нерюнгринского района.

2.3.50. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством.

2.3.51. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.4. Учреждение вправе оказывать приносящую доход деятельность.

2.4.1. Учреждение оказывает услуги сервисного назначения (комнаты отдыха). Порядок осуществления приносящей доход деятельности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.4.2. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) назначение (утверждение) начальника Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с начальником;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе исполнения муниципального задания, в случае его утверждения;

5) Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

9) согласование с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами Нерюнгринского района, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

10) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

11) осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами и законодательству Российской Федерации;

12) иная компетенция в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый занимаемой должности главой муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.4. На время отсутствия начальника (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другие) его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое главой муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.5. Изданные в пределах компетенции правовые акты Учреждения обязательны для исполнения подведомственными учреждениями.

3.6. Начальник Управления:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, организует работу Учреждения, определяет полномочия и осуществляет распределение обязанностей между заместителями и работниками, устанавливает степень их ответственности за состояние дел на порученных участках работы, способствует повышению их квалификации и развитию инициативы;

- разрабатывает бюджетную смету и штатное расписание Учреждения и представляет их на утверждение главе муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета Нерюнгринского района;

- утверждает положения об отделах Учреждения и должностные инструкции работников;

- осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств;

- открывает в соответствии с законодательством Российской Федерации счета Учреждения;

- подписывает документы, исходящие из Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции правовые акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и подведомственными учреждениями;

- заключает договоры от имени Учреждения;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения;

- выдает доверенности в пределах своей компетенции;

- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и другие локальные нормативные акты Учреждения, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- представляет без доверенности Учреждение во всех судах, органах прокуратуры и внутренних дел, в министерствах, их региональных службах, во всех предприятиях, учреждениях, организациях, других органах и общественных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.7. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение.

3.7.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7.2. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.8. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.8.1. Должностной оклад руководителя Учреждения, определенный трудовым договором, заключаемым с ним, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу и составляет до 3-х размеров средней заработной платы работников основного персонала.

3.8.2. При расчете средней заработной платы для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент и северная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стимулирующие выплаты, материальная помощь работников основного персонала учреждения.

3.9. Оклад заместителей руководителя устанавливается на 10-30% ниже оклада руководителя.

3.10. Расчет средней заработной платы основного персонала работников осуществляется по фактически начисляемой зарплате на дату установления должностного оклада руководителя.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение. Перечень

ого персонала устанавливается муниципальным правовым актом Нерюнгринской районной администрации.

3.11. Стимулирование руководителя, заместителей руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения в размере до 2% средств объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

3.11.1. Размеры стимулирующих выплат и премирования руководителя, заместителей руководителя порядок и критерии их выплат устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и условиями, предусмотренными локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Лица, принимаемые на работу в Учреждение должны быть ознакомлены с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.13. Учреждение имеет право:

3.13.1. Вносить предложения Учредителю по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в том числе по определению приоритетных направлений в сфере образования, созданию экономических стимулов, а также по иным вопросам.

3.13.2. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, от предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также от физических лиц информацию, необходимую для работы Учреждения.

3.13.3. Участвовать, в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства, в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, проводимых контрольно-ревизионными органами и правоохранительными органами.

3.13.4. Вносить предложения по выработке приоритетных направлений, социальных программ, целевых программ, финансируемых из средств бюджета Нерюнгринского района.

3.13.5. Заключать договоры в пределах своей компетенции.

3.13.6. В установленном порядке выходить с предложениями о создании муниципальных учреждений, их реорганизации и ликвидации, модернизации, изменении структуры Учреждения.

3.14. Учреждение в установленном порядке ведет кадровый учет и делопроизводство. Учреждение осуществляет хранение документов по всем направлениям своей деятельности.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Финансовую и экономическую основу деятельности Учреждения составляют находящиеся в оперативном управлении Учреждения муниципальное имущество и средства бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.2. Финансовые ресурсы Учреждения составляют бюджетные средства, направляемые в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год на основании бюджетной росписи.

4.3. Учреждение составляет бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Финансовые ресурсы Учреждения используются для материального обеспечения деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении финансовыми ресурсами.

4.6. Принятие Учреждением на себя гражданско-правовых обязательств, превышающих объем средств, выделенных Учреждению по бюджетной росписи, не допускается.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования.

вания «Нерюнгринский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов гных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении пальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом твительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные очия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого тся Учреждение.

4.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в пительном документе.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), етать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не ставляются.

4.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним хством в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и ением имущества, законодательством Российской Федерации.

4.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению енного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве пивного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, ные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

4.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, стивное и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль пьности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом или иным юридическим и. уполномоченным собственником.

4.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, каются только по истечении срока договора между собственником Учреждения или у собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым еством, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет тв. выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также жимым имуществом.

4.16. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их ификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также енсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и улирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные рительные выплаты).

4.17. Учреждение самостоятельно осуществляет размещение заказов на поставки ров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

4.18. Закупки товаров, работ, услуг производимые Учреждением, осуществляются в дке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в е закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд альным нормативным актом Учреждения.

4.19. Контроль исполнения условий муниципальных контрактов и договоров ествляется Учреждением самостоятельно.

4.20. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую тность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в дке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных еждений. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности Учреждения на основании договора осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района».

4.23. Учреждение представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и другую отчетность, в порядке и сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Нерюнгринского района:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.4. При ликвидации и реорганизации, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в соответствующий муниципальный архив.

6. Заключительные положения

6.1. Утверждение Устава и вносимых в него изменений Учреждения осуществляется в порядке, установленном Нерюнгринской районной администрацией.

6.1.1. Проект устава Учреждения, изменений и дополнений к нему подлежат согласованию с Комитетом и утверждению Учредителем. После издания правового акта об утверждении устава документы Учреждения направляются на государственную регистрацию в регистрирующий орган.

6.1.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

6.1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном для утверждения Устава.

Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации



В.А. Табуркин