



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 7 августа 2025 г.

№ 32 (1004)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) от 05.08.2025  
№ 9 О назначении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы:  
проектная документация «Проект строительства шахты «Восточная Денисовская»  
АО «ГОК «Денисовский» (2 этап)», включая предварительные материалы оценки воздействия  
на окружающую среду

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», на основании обращения ООО «УК «Колмар» АО «ГОК «Денисовский» от 31.07.2025 № ИСХ/Д-1441-2025

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Проект строительства шахты «Восточная Денисовская» АО «ГОК «Денисовский» (2 этап)», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

2. Общественные обсуждения назначить на 26 августа 2025 года в 14 часов 30 минут.

3. Местом проведения общественных обсуждений определить: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, 2 этаж, актовый зал.

4. Утвердить организационный комитет общественных обсуждений в следующем составе:

Председатель оргкомитета:

- Громак Матвей Александрович, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Члены оргкомитета:

- Буравель Надежда Михайловна, начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Печёнкина Анастасия Александровна, главный специалист по охране окружающей среды Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Лукьянова Елена Дмитриевна, заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Куцев Павел Сергеевич, председатель комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельского хозяйства и предпринимательства Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Рудакова Наталья Валентиновна, главный специалист отдела по связям с общественностью СМИ МУ «СОТО»;

- Стрыж Алексей Вячеславович, директор АО «ГОК «Денисовский»;

- Перфильев Далер Курбанович, главный инженер шахты «Восточная Денисовская»;

- Лесникова Евгения Викторовна, ведущий эколог ООО «УК «Колмар»;

- Белая Екатерина Николаевна, ведущий эколог ООО «УК «Колмар»;

- Скобкарёв Аркадий Андреевич, начальник отдела по земельным вопросам, лицензированию и экологии ООО «УК «Колмар»;

- Врещ Сергей Викторович, главный инженер проекта ООО «СПб-Гипрошахт»;

- Тарусова Юлия Владимировна, руководитель группы отдела экологии ООО «СПб-Гипрошахт»;

- Кузнецова Анна Сергеевна, инженер-проектировщик I категории ООО «СПб-Гипрошахт»;

5. Организацию проведения общественных обсуждений возложить на организационный комитет.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****главы муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) от 05.08.2025 № 10  
О назначении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Технический проект ликвидации горных выработок месторождения россыпного золота руч. Юрский», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 4-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», на основании обращения ООО «Центр наилучших доступных технологий» от 04.08.2025 № 146

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Технический проект ликвидации горных выработок месторождения россыпного золота руч. Юрский», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

2. Общественные обсуждения назначить на 21 августа 2025 года в 14 часов 30 минут.

3. Местом проведения общественных обсуждений определить: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, 2 этаж, актовый зал.

4. Утвердить организационный комитет общественных обсуждений в следующем составе:

Председатель оргкомитета:

- Громак Матвей Александрович, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Члены оргкомитета:

- Буравель Надежда Михайловна, начальник Управления

промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Печёнкина Анастасия Александровна, главный специалист по охране окружающей среды Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Лукьянова Елена Дмитриевна, заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Куцев Павел Сергеевич, председатель комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельского хозяйства и предпринимательства Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Рудакова Наталья Валентиновна, главный специалист отдела по связям с общественностью СМИ МУ «СОТО»;

- Андрищенко Антон Сергеевич, начальник отдела технического проектирования АО «Золото Селигдара»;

- Ковалев Родион Дмитриевич, главный инженер проектов компании «GEON»;

- Батина Ольга Васильевна, начальник отдела экологического проектирования ООО «Центр наилучших доступных технологий».

5. Организацию проведения общественных обсуждений возложить на организационный комитет.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 31.07.2025 № 1532****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 29.08.2023 № 1693 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 29.08.2023 № 1693 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Пофамильный основной и резервный составы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг» утвердить в новой редакции

согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 «Пофамильный основной и резервный составы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Громака М.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 31.07.2025 № 1532  
(приложение № 1)

**Пофамильный основной и резервный состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг**

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Громак Матвей Александрович	
Заместитель председателя комиссии	Степанец Оксана Николаевна	Прокопьев Александр Анатольевич
Секретарь комиссии (без права голоса)	Мазур Екатерина Александровна	Комарь Елена Михайловна, Белоногов Сергей Васильевич
Члены комиссии:		
	Петрова Павлина Павловна	Курбанов Роман Валерьевич
	Попова Снежана Викторовна	Писаренко Мария Сергеевна
	Вторушина Виктория Андреевна	Харлапанов Владислав Юрьевич
От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку		
Нерюнгринская районная администрация	Морозова Елена Герасимовна	Владимиров Ньургун Афанасьевич
	Ермаков Виктор Михайлович	Подколзина Светлана Александровна
	Рейда Наталья Анатольевна	Чернышова Наталья Викторовна
	Перфильев Дмитрий Петрович	Ринчинова Эржэна Андреевна
	Палагина Анастасия Геннадьевна	Джуро Ольга Николаевна
	Флусова Олеся Сергеевна	Федорова Наталья Сергеевна
	Бутина Ольга Михайловна	
	Калашникова Наталья Вячеславовна	Данилова Ольга Александровна
	Суворова Наталья Владимировна	
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	Кандыба Наталья Владимировна	Сакал Ольга Борисовна
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	Кожушник Жанна Геннадьевна	Хохрякова Евгения Владимировна
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Вакулина Татьяна Степановна	Киселёва Лидия Дмитриевна
Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк»	Тарасенко Андрей Анатольевич	
Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства	Марханова Анетта Афанасьевна	Тугульдурова Ольга Петровна
Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	Литвинцева Светлана Александровна	Аюшиева Наталья Баировна
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Бараханова Наталья Васильевна	Лукьянова Елена Дмитриевна
Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба	Письменская Елена Виссарионовна	Аракчеева Светлана Прокопьевна
Контрольно-счетная палата	Гнилицкая Юлия Сергеевна	Галка Наталья Ивановна
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нелля Зарифовна	Добрянцева Ирина Геннадьевна
Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района»	Еремина Ирина Николаевна	Гутрова Оксана Семёновна

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 31.07.2025 № 1532  
(приложение № 2)

**Пофамильный основной и резервный состав Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту**

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Громак Матвей Александрович	
Заместитель председателя комиссии	Прокопьев Александр Анатольевич	Лысенко Анна Александровна
Секретарь комиссии (без права голоса)	Попова Снежана Викторовна	Вторушина Виктория Андреевна, Петрова Павлина Павловна
Члены комиссии:		
	Буравель Надежда Михайловна	Курбанов Роман Валерьевич
	Саркисова Рузана Хачатуровна	
	Флусова Олеся Сергеевна	Федорова Наталья Сергеевна
От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представительного органа, от имени которого была подана заявка на закупку		
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	Кандыба Наталья Владимировна	Сакал Ольга Борисовна
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	Кожушник Жанна Геннадьевна	Хохрякова Евгения Владимировна
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Вакулина Татьяна Степановна	Киселёва Лидия Дмитриевна
Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк»	Тарасенко Андрей Анатольевич	
Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства	Марханова Анетта Афанасьевна	Тугульдурова Ольга Петровна
Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	Литвинцева Светлана Александровна	Аюшиева Наталья Баировна
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Бараханова Наталья Васильевна	Лукьянова Елена Дмитриевна
Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба	Письменская Елена Виссарионовна	Аракчеева Светлана Прокопьевна
Контрольно-счетная палата	Гнилицкая Юлия Сергеевна	Галка Наталья Ивановна
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нелля Зарифовна	Добрянцева Ирина Геннадьевна
Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района»	Еремина Ирина Николаевна	Гутрова Оксана Семёновна

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2025 № 1553

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация.

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

Постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.08.2024 г. №1577 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентиро-

ванным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Прокопьева А.А.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

#### **УТВЕРЖДЕН**

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2025 № 1553

### **Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее Субсидия).

1.2. Отбор получателей субсидий в рамках реализации муниципальных программ «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе», «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе» осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком.

1.3. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе с использованием способа отбора запроса предложений.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

а) запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и - критериям и очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий;

б) предложение об участии в отборе получателей субсидий (далее - предложение) - пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора для участия в отборе получателей субсидий в порядке, установленном настоящим порядком;

в) участник отбора - социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее некоммерческие организации);

г) уполномоченный орган - Управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Цели предоставления Субсидии некоммерческим организациям:

- обеспечение целостности системы социальной поддержки семьи, отдельных категорий населения и деятельности некоммерческих организаций;

- создание социально-экономических, организационных, правовых условий и гарантий социального становления и развития молодых граждан, вне зависимости от социального статуса, в целях использования потенциала молодежи в интересах развития Нерюнгринского района;

- финансовая поддержка некоммерческих организаций в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

- реализация мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального (регионального) проекта.

1.6. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.7. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.8. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

1.9. Категориями отбора получателей субсидий, к настоящему постановлению, являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации).

1.10. Критериями отбора получателей субсидии в рамках реализации муниципальных программ «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе», «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе» в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Порядка являются:

1) Осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в ст. 31.1 Федерального закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) Количество проведенных мероприятий социальной направленности с привлечением жителей Нерюнгринского района (с участием более 20 человек) за истекший год;

3) Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на обеспечение деятельности организации по соответствующему направлению от запрашиваемой суммы субсидии;

4) Информационная открытость организации (публикация информации о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (определяется в соответствии с предоставленным материалом - копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания (в том числе скрины страниц по указанным ссылкам), скрины страниц в социальных сетях, запись на электронном носителе теле- и радиосюжетов о деятельности некоммерческой организации);

5) Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов.

## **2. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Уполномоченным органом до дня начала приема предложений, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью на едином портале информации о субсидиях по адресу: <https://promote.budget.gov.ru> и на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru) (далее - сайт Администрации).

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписывает-

ся усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченным органом, публикуется на едином портале за день начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий;

2) дата размещения объявления о проведении отбора и сроки проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления;

5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в пункте 3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и получателями субсидии (далее - соглашение) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи предложений и внесения в них изменений, участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

10) порядок возврата предложений на доработку;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) порядок рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и критериям;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора;

15) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

16) условия признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.2. настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий;

а) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведе-

нии отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Прием заявок проводится в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

### **3. Требования к участникам отбора получателей субсидий**

3.1. Требования к получателям субсидии, которым должен соответствовать получатель субсидии на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения:

а) для юридических лиц получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) получатель субсидии (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ре-

организации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

з) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Нерюнгринского района на основании иных нормативных правовых актов Нерюнгринского района на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

и) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Нерюнгринского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нерюнгринским районом.

3.2. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 3.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.4 Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным подпунктом «з», «и» пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Уполномоченным органом путем направления запросов в исполнительные органы Нерюнгринского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

### **4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий**

4.1. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса си-

стемы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управления, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие предложение, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.6. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных ассигнований, направленных в установленном порядке до Администрации, как получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

## 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. Заявки об участии в отборе подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в порядке о проведении отбора.

5.2. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

5.3. Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участником отбора.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы (pdf), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

1) Перечень основных реализованных организацией мероприятий с привлечением жителей Нерюнгринского района (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Не допускается предоставление двумя и более организациями сведений о проведении одних и тех же мероприятий.

В подобном случае баллы за проведенные мероприятия назначаются организации, заявка которой была подана и зарегистрирована раньше.

2) Календарный план мероприятий по использованию Субсидии с указанием сроков и мест их проведения (приложение № 3 к настоящему Порядку). В случае, если участник отбора отражает в календарном плане только приобретение материалов, необходимо предоставить копию годового плана мероприятий организации на текущий календарный год.

3) Документы, устанавливающие общие положения о мероприятиях, цели, условия, сроки проведения, категории участников.

4) Детальную смету расходов, в которую включаются назначение расходов и объем финансирования (приложение № 6 к настоящему Порядку).

5) Документы, подтверждающие стоимость товаров, работ, услуг, указанных в смете расходов (коммерческие предложения, скриншоты Web-страниц от поставщиков товаров/исполнителей работ, услуг и др.):

а) в случае расходования средств Субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения, заключенный некоммерческой организацией;

в) в случае финансирования оплаты коммунальных услуг – копия договора заключенного между некоммерческой организацией и контрагентом и предварительный расчет стоимости коммунальных услуг (приложение № 6 к настоящему Порядку);

г) в случае возмещения оплаты коммунальных услуг – копия договора заключенного между некоммерческой организацией и контрагентом, платежный документ (счет, квитанция и т.п.) и платежное поручение (приложение № 6 к настоящему Порядку);

д) в случае расходования средств Субсидии на командировочные расходы – приглашение от организатора (справка-вызов, письмо-приглашение и др.), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

6) Документы, подтверждающие размер привлеченных внебюджетных (собственных) средств на финансирование мероприятий (счета-фактуры, платежные документы, гарантийные письма спонсоров).

7) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (протокол собрания членов НКО с решением об избрании руководителя, доверенность).

8) Копии устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации.

9) Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление Субсидии, выданные организации-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе.

10) банковские реквизиты счета организации.

11) презентационный материал (слайд-шоу, фото-, видеоматериалы) на электронном и бумажном носителе (для представления информации на конкурсной комиссии).

12) электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные **статьей 66<sup>1</sup>** Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены

к достижению результата предоставления субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам).

13) обязательство по достижению значений показателей результативности Субсидии.

14) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

15) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Предоставляется в письменном виде в произвольной форме.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 5.3. настоящего Порядка.

5.10. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения Управления о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.11. Участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.12. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в ука-

занном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **6. Порядок рассмотрения заявок, определения победителей отбора получателей субсидий и случаи заключения соглашений по итогам отбора**

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению и Администрации к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

6.2. Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления, которой Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам. Прием заявок проводится в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

6.3. Уполномоченный орган, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.4. Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрацией в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Предложение признается надлежащим, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;
- проверки участника отбора получателей субсидий на его соответствие требованиям, указанным в подпунктах «з» и «и» пункта 3.1. настоящего Порядка.

6.6. Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения предложения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 3.1. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным п.5.8. настоящего Порядка, или непредставление/предоставление с нарушением установленных сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие неподтвержденной эффективности реализации проекта (отсутствие социального эффекта).

6.8. Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.10. В запросе, указанном в пункте 6.9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.11. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.10 настоящего Порядка.

6.12. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.10. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 6.16. настоящего Порядка.

6.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.14. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней от даты поступления заявок проводит проверку предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям п. 5.8. настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию по определению претендентов на получение бюджетных средств.

6.15. Отбор претендентов на получение Субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по определению претендентов на получение бюджетных средств (далее Конкурсная комиссия).

Порядок формирования и работы Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение бюджетных средств в виде Субсидии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6.16. В случае несоответствия представленных документов требованиям п.5.8. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней в адрес организации в письменном виде направляется решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

6.17. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в

течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

6.18. Критериями оценки деятельности некоммерческой организации в соответствии, учитываемыми при определении размера Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», являются:

1) Осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в сфере, указанной в п. 1.10 настоящего Порядка (определяются в соответствии с датой регистрации устава некоммерческой организации):

до 1 года – 1 балл;

свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

свыше 2 лет и до 4 лет включительно – 3 балла;

свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 4 балла;

свыше 6 лет – 5 баллов.

2) Количество проведенных мероприятий патриотической направленности с привлечением жителей Нерюнгринского района (с участием более 20 человек) за истекший год (определяется на основании перечня основных реализованных организацией мероприятий, предоставления информационных писем, положений мероприятий, фотоматериалов, информации в СМИ), в случае подачи заявки на получение Субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи.

1 - 2 мероприятия – 1 балл;

3 - 4 мероприятия - 2 балла;

5 - 6 мероприятий – 3 балла;

7 - 8 мероприятий – 4 балла;

9 - 10 мероприятий - 5 баллов.

3) Количество проведенных мероприятий социальной направленности с привлечением жителей Нерюнгринского района (с участием более 20 человек) за истекший год:

1 – 3 мероприятия – 1 балл;

4 – 6 мероприятий – 2 балла;

7 – 8 мероприятий – 3 балла;

9 – 10 мероприятий - 4 балла;

11 мероприятий и более – 5 баллов.

4) Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на обеспечение деятельности организации по соответствующему направлению от запрашиваемой суммы субсидии:

до 20 % – 1 балл;

21 - 50 % – 2 балла;

51 - 70% – 3 балла;

71 - 90% – 4 балла;

91-100 % – 5 баллов.

Расчет производится от суммы запрашиваемой Субсидии.

5) Информационная открытость организации (публикация информации о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (определяется в соответствии с предоставленным материалом - копии печатных изданий, фото и ссылки на электронные издания (в том числе скрины страниц по указанным ссылкам), скрины страниц в социальных сетях, запись на электронном носителе теле- и радиосюжетов о деятельности некоммерческой организации):

1 – 3 публикации – 1 балл;

4 – 6 публикаций – 2 балла;

7 – 8 публикаций – 3 балла;

9 – 10 публикаций - 4 балла;

11 публикаций и более – 5 баллов.

6) Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов:

Обосновано до 20 % расходов – 1 балл;

Обосновано от 21 до 50 % расходов – 2 балла;

Обосновано от 51 до 70% расходов – 3 балла;

Обосновано от 71 до 90% расходов – 4 балла;

Обосновано от 91 до 100 % расходов – 5 баллов.

6.19. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.20. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий.

6.22. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 6.8. и 6.20 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

6.24. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6.25. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового органа муниципального района «Нерюнгринский район» (далее - финансовый орган).

6.26. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола о распределении субсидии в соответствии с пунктом 6.19. настоящего Порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» при наличии соответствующей технической возможности или формируется проект в форме бумажного документа.

6.27. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» при наличии соответствующей технической возможности или в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

6.28. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» при наличии соответствующей технической возможности или в форме бумажного документа, в течение срока, указанного в пункте 6.27. настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.29. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополни-

тельного соглашения, утвержденной приказом финансового органа.

6.30. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 6.25 - 6.29 настоящего порядка.

6.31. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

## **7. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

7.1. Настоящий раздел устанавливает Порядок и правила проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, социально-ориентированным некоммерческим организациям (далее-мониторинг).

7.2. Цели проведения мониторинга:

обеспечение достижения результатов предоставления субсидий, значение которых определены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

своевременное принятие и исполнение обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;

предупреждение и недопущение случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или принятие (возникновение) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

7.3. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

7.4. Мониторинг проводится:

Уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств);

Министерством финансов Российской Федерации - в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, а также из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), соглашения о предоставлении которых заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

финансовым органом субъекта Российской Федерации -

в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта;

7.5. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 5 к настоящему Порядку.

7.6. В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

7.7. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые с нарушением установленных сроков; достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

7.8. Формирование Плана мероприятий, Отчета:

в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, а также субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), соглашения о предоставлении

которых заключаются в системе «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, осуществляется в системе «Электронный бюджет»;

в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), за исключением субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах).

7.9. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением. Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

7.10. Проведение мониторинга субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, а также сведения ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

7.11. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально формируется на основании Отчетов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:

Министерством финансов Российской Федерации в отношении субсидий, указанных в абзаце втором пункта 7.4. настоящего Порядка, - в системе «Электронный бюджет»;

Финансовыми органами субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в отношении субсидий, указанных в абзаце третьем пункта 7.4. настоящего Порядка, - в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах);

Управление финансов Нерюнгринской районной администрации публикует и формирует в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем первым пункта 7.4. настоящего Порядка.

7.12. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Форма**

Главе МО «Нерюнгринский район»  
(Управлению социальной и молодежной политики  
Нерюнгринской районной администрации)

**ЗАЯВКА  
на получение финансовой поддержки в виде Субсидии из бюджета  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

(наименование организации)

	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
	Дата регистрации организации	
	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
	Вышестоящая организация (если имеется)	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Телефон	
	Факс	
	E-mail	
	Адрес интернет-сайта организации	
	Ф.И.О. руководителя организации	
	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	Юридический адрес банка	
	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
	Основные направления деятельности (не более 3)	
	Численность членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
	Численность сотрудников	
	Численность добровольцев	
	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д. с приложением подтверждающих документов)	
	Сумма запрашиваемой Субсидии	

	Направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде Субсидии из местного бюджета (нужное подчеркнуть)	На возмещение затрат по арендной плате за аренду нежилых помещений; На реализацию общественно значимых (социальных) программ; на возмещение затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев некоммерческих организаций
--	---	--

Изучив условия и порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение финансовой поддержки в виде Субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» и принимая установленные в них требования и условия, заявляем об участии в отборе.

Достоверность информации, представленной в составе справки на участие в отборе, подтверждаем.

Подтверждаем согласие на осуществление проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

При заключении договоров с лицами, получающими средства на основании договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязуемся включать в условия договора пункт о согласии этих лиц на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
дата составления

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

#### Перечень основных реализованных организацией мероприятий с привлечением жителей Нерюнгринского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Численность участников (из числа жителей Нерюнгринского района)	Описание мероприятия	Источник финансирования	Ссылка на публикацию в сети Интернет/ на фото- и видео материалы

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
дата составления

## Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
на 20\_\_ год**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы' \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», ”...” )’

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки* <sup>*</sup>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>^</sup>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>^</sup>	Единица измерения* <sup>*</sup>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки* <sup>*</sup>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год* <sup>*</sup>
			наименование	КОД по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получатель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)  
Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4<sup>2</sup> 13-17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<sup>3</sup> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», ”...») (при представлении уточненных значений).

<sup>4</sup> Показатели граф 1,4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<sup>5</sup> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информации

онной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>6</sup> В соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы' \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», ...)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки*	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки**	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки**	Единица измерения*		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус <sup>^</sup> )
			наименование	код по ОКЕИ	плановое*	фактическое <sup>^</sup>	прогнозное*	плановый*	фактический/прогнозный <sup>^</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получатель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

(наименование главного

распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

-13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

' Номер корректировки (например, "1", «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

® Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

' Статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

#### Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИЯ

#### о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы' \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

#### Раздел 1. Информация о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование данных	Количество»'
1	2	3
1	Результат предоставления субсидии 1	X
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	
1.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	

1.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
1.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
1.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	
2.	Результат предоставления субсидии 2	X
2.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
2.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
2.1.3	достигнутые до наступления срока	
2.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
2.3	недостигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
2.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
2.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
2.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
2.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	

## Раздел II. Информация о достижении результатов предоставления субсидии

Получатель субсидии	Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>^</sup>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>^</sup>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>^</sup>	Единица измерения <sup>^</sup>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>^</sup>						Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>^</sup>		Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году <sup>^</sup>		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году <sup>^</sup>	
				наименование	КОД по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозируемое с начала текущего финансового года	не распределено	плановая	фактическая/прогнозная	распределенный по полугодиям субсидии, руб.	нераспределенный по полугодиям субсидии, руб.	по факту	по плану	обязательства, руб.	денежных обязательств, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Результат предоставления субсидии												X	X				
Результат предоставления субсидии:			X								X				X		
Контрольная точка:						X					X			X		X	X
Результат предоставления субсидии:			X								X				X		
Контрольная точка:						X					X			X		X	X
Результат предоставления субсидии:			X								X				X		
Контрольная точка:						X					X			X		X	X



по строке 1.4 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.4.1, 1.4.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строке 1.4.1 исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозируемый срок, указанный в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует или наступает ранее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.4.2 исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозируемый срок, указанный в графе 14 раздела II настоящего приложения, наступает позднее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии.

Показатели раздела II настоящего приложения:

для строк «Результат предоставления субсидии»:

в части 1'раф 5, 6 информация о значении результата предоставления субсидии, утвержденном при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии; в части граф? - 11, 15, 17, 18 сумма показателей указанных 1'раф по строке «Результат предоставления субсидии» в разрезе получателей субсидии;

в части графы 12 разница между значением результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, указанным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и суммой конечных значений результатов предоставления субсидии, включенных в заключение по субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение) (в случае, если значение результата предоставления субсидии утверждено при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии);

в части графы 16 разница между размером субсидии, утвержденным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и показателем графы 15; для иных строк:

в части граф 2 - 6, 8, 10, 11, 13, 14 показатели граф 1-10 отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

в части граф 7, 9 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяются плановые и фактические значения результатов предоставления субсидии с даты заключения соглашений;

в части графы 15 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется размер субсидии, предусмотренный для достижения результата предоставления субсидии;

в части графы 17 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем принятых получателями субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

в части графы 18 показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателями субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления субсидии).

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Смета расходов на оплату коммунальных платежей в части услуг по теплоснабжению, либо электроэнергии, израсходованной на осуществление обогрева неотапливаемого помещения (не подведённого к централизованной системе отопления)**

№ п/п	Наименование расходов	Расходы на возмещение оплаты коммунальных платежей			Расходы на финансирование оплаты коммунальных платежей			Запрашиваемая сумма (руб.)	Обоснование расходов (Реквизиты договора, платежные документы, платежное поручение)
		Количество месяцев	Стоимость услуги в месяц (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Количество месяцев	Стоимость услуги в месяц (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.	Расходы по теплоснабжению								
2.	Электрическая энергия, израсходованная на обогрев неотапливаемого помещения								
<b>ВСЕГО:</b>									

\*Расчёт на финансирование расходов на оплату коммунальных услуг осуществляется исходя из средней суммы начисления за месяц по платежным документам за истекший период в текущем году.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Подпись) (Ф.И.О.)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2025 № 1554**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 11.09.2020 №1255 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.04.2020 № 65 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Саха (Якутия)», постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов V созыва от 25.06.2025 № 1-19 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 18.12.2024 № 3-14 «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов», Устава муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2027 годы» (далее-программа), утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.09.2020 № 1255 (далее-постановление) следующие изменения:

1.1. В раздел 11 паспорта программы «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» внести следующие изменения:

тыс. руб.

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации программы	Источники финансирования				Итого базовый вариант
		Базовый вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	4 281,0	372,3	7 414, 4	20 406,6	32 474,3
	2022	6 342,2	404,8	8 010,1	24 301,9	39 059,0
	2023	5 630,4	359,4	11 621,6	29 378,6	46 990,0
		0	0	141,6	0	141,6
	2024	7 034,3	449,0	19 666,8	33 594,9	60 745,0
	2025	8 152,1	520,3	23 857,2	10 920,2	43 449,8
	2026	0	0	21 581,6	61 501,7	83 083,3
	2027	0	0	18 248,2	54 310,1	72 558,3
	<b>Итого:</b>	<b>31 440,0</b>	<b>2 105,8</b>	<b>110 541,5</b>	<b>234 414,0</b>	<b>378 501,3</b>

Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Год реализации программы	Источники финансирования				Итого интенсивный вариант
		Интенсивный вариант				
		ФБ	РБ	МБ	ВБИ	
	2021	4 281,0	372,3	7 414,4	20 406,6	32 474,3
	2022	6 342,2	404,8	8 010,1	24 301,9	39 059,0
	2023	5 630,4	359,4	11 621,6	29 378,6	46 990,0
		0	0	141,6	0	141,6
	2024	7 034,3	449,0	19 666,8	33 594,9	60 745,0
	2025	8 152,1	520,3	23 857,2	63 049,1	95 578,7
	2026	0	0	21 581,6	62 429,9	84 011,5
	2027	0	0	18 248,2	54 310,1	72 558,3
	<b>Итого:</b>	<b>31 440,0</b>	<b>2 105,8</b>	<b>110 541,5</b>	<b>287 471,1</b>	<b>431 558,4</b>

1.2. Таблицу 3 «Оценка реализации программы» раздела 5 программы «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Таблица 3

Оценка реализации программы  
Базовый вариант

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Плановые показатели программы							Результаты реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1.	Мероприятие №1 Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Кол-во	10	14	11	13	15	15	15	93
2.	Мероприятие № 2 Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Кол-во	10	14	11	13	15	15	15	93
3.	Мероприятие № 3 Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	Кол-во	30	38	32	38	40	39	39	257

**Интенсивный вариант**

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Плановые показатели программы							Результаты реализации программы
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1.	Мероприятие №1 Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Кол-во	10	14	11	13	15	16	15	94
2.	Мероприятие № 2 Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Кол-во	10	14	11	13	15	16	15	94
3.	Мероприятие № 3 Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	Кол-во	30	38	32	38	40	40	39	257

1.3. Таблицу 5 программы «Ресурсное обеспечение программы» раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**Ресурсное обеспечение программы**

таблица 5

Источники финансирования	тыс. руб. (по базовому варианту)	тыс. руб. (по интенсивному варианту)
<b>ВСЕГО:</b>	378 501,3	431 558,4
федеральный бюджет	31 440,0	31 440,0
бюджет Республики Саха (Якутия)	2 105,8	2 105,8
бюджет Нерюнгринского района	110 541,5	110 541,5
внебюджетные источники	234 414,0	287 471,1

1.4. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем мо-

лодых семей Нерюнгринского района на 2021-2027 годы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий реализации программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

*Глава района*

*Р.М. Щегельняк*

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 05.08.2025 № 1554  
(приложение №1)

**Система программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»**

тыс. рублей

Наименование основного ме- роприятия	Источ- ники финан- сирова- ния	Базовый вариант, тыс. руб.					Интенсивный вариант, тыс. руб.										
		Плановый период					Плановый период										
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
		Всего	Всего														
Раздел «Управление программой»																	
<b>Подпрограмма</b> «Обеспечение жильем моло- дых семей»	ВСЕГО:	378 501,3	32 474,3	39 059,0	47 131,6	60 745,0	43 449,8	83 083,3	72 558,3	431 5 58,4	32 474,3	39 059,0	47 131,6	60 745,0	95 5 78,7	84 0 11,5	72 5 58,3
	ФБ	31 4 40,0	4 281,0	6 342,2	5 630,4	7 034,3	8 152,1	0	0	31 44 0,0	4 281,0	6 342,2	5 630,4	7 034,3	8 1 52,1	0	0
	бюджет РС(Я)	2 105,8	372,3	404,8	359,4	449,0	520,3	0	0	2 10 5,8	372,3	404,8	359,4	449,0	52 0,3	0	0
	МБ	110 5 41,5	7 414,4	8 010,1	11 763,2	19 666,8	23 857,2	21 581,6	18 248,2	110 541,5	7 414,4	8 010,1	11 763,2	19 666,8	23 8 57,2	21 5 81,6	18 2 48,2
	ВБИ	234 4 14,0	20 406,6	24 301,9	29 378,6	33 594,9	10 920,2	61 501,7	54 310,1	287 4 71,1	20 406,6	24 301,9	29 378,6	33 594,9	63 0 49,1	62 4 29,9	54 3 10,1
<b>1. Задача № 1</b> Предоставле- ние молодым семьям соци- альных выплат на приобре- тение жилого помещения или строительство индивидуаль- ного жилого дома	ВСЕГО:	378 5 01,3	32 474,3	39 059,0	47 131,6	60 745,0	43 449,8	83 083,3	72 558,3	431 5 58,4	32 474,3	39 059,0	47 131,6	60 745,0	95 5 78,7	84 0 11,5	72 5 58,3
	ФБ	31 4 40,0	4 281,0	6 342,2	5 630,4	7 034,3	8 152,1	0	0	31 4 40,0	4 281,0	6 342,2	5 630,4	7 034,3	8 15 2,1	0	0
	бюджет РС(Я)	2 105,8	372,3	404,8	359,4	449,0	520,3	0	0	2 10 5,8	372,3	404,8	359,4	449,0	520,3 0	0	0
	МБ	110 541,5	7 414,4	8 010,1	11 763,2	19 666,8	23 857,2	21 581,6	18 248,2	110 541,5	7 414,4	8 010,1	11 763,2	19 666,8	23 8 57,2	21 5 81,6	18 2 48,2
	ВБИ	234 414,0	20 406,6	24 301,9	29 378,6	33 594,9	10 920,2	61 501,7	54 310,1	287 4 71,1	20 406,6	24 301,9	29 378,6	33 594,9	63 0 49,1	62 42 9,9	54 3 10,1





УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 05.08.2025г. № 1554  
(приложение № 2)

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач и мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Еди- ница изме- рения	Значения показателей (Базовый вариант)					Значения показателей (Интенсивный вариант)							
			Плановый период					Плановый период							
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Подпрограмма № 1 «Обеспечение жильем молодых семей»															
1.	Задача № 1 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома														
1.1.	Мероприятие №1. Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома														
	копи- чество	10	14	11	13	15	15	15	10	14	11	13	15	16	15
1.2.	Мероприятие № 2. Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома														
	копи- чество	10	14	11	13	15	15	15	10	14	11	13	15	16	15
1.3.	Мероприятие №3. Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения														
	копи- чество	30	38	32	38	40	39	39	30	38	32	38	40	40	39

приложение № 6

**Распределение планируемых объемов финансов муниципальной программы по кодам классификации операций государственного управления (КОСГУ)**

тыс. руб.

№ п/п	Код и наименование КОСГУ, включая доп. код КОСГУ	Отчетный год 2021 (факт)	Отчетный 2022 год (факт)	Отчетный 2023 год (факт)	Отчетный 2024 год (факт)	Расчет - обоснование					
						2025		2026		2027	
						базовый	интенсив.	базовый	интенсив.	базовый	интенсив.
1.	Сумма средств местного бюджета, всего:	7 414,4	8 010,1	11 763,2	19 666,8	23 857,2	23 857,2	21 581,6	21 581,6	18 248,2	18 248,2
	262 Пособия по социальной помощи населению	7 414,4	8 010,1	11 763,2	19 666,8	23 857,2	23 857,2	21 581,6	21 581,6	18 248,2	18 248,2
2.	Сумма средств госбюджета РС(Я), всего:	372,3	404,8	359,4	449,0	520,3	520,3	0	0	0	0
	262 Пособия по социальной помощи населению	372,3	404,8	359,4	449,0	520,3	520,3	0	0	0	0

3.	Сумма средств федерального бюджета, всего:	4 281,0	6 342,2	5 630,4	7 034,3	8 152,1	8 152,1	0	0	0	0	0	0
	262 Пособия по социальной помощи населению	4 281,0	6 342,2	5 630,4	7 034,3	8 152,1	8 152,1	0	0	0	0	0	0
4.	Сумма внебюджетных источников, всего	20 406,6	24 301,9	29 378,6	33 594,9	10 920,2	63 049,1	61 501,7	62 429,9	54 310,1	54 310,1	54 310,1	54 310,1
5.	Итого по Программе	32 474,3	39 059,0	47 131,6	60 745,0	43 449,8	95 578,7	83 083,3	84 011,5	72 558,3	72 558,3	72 558,3	72 558,3
	<i>в том числе:</i>												
	Мероприятие № 1												
	Предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома												
	Всего:	32 474,3	39 059,0	47 131,6	60 745,0	43 449,8	95 578,7	83 083,3	84 011,5	72 558,3	72 558,3	72 558,3	72 558,3
	<i>в том числе:</i>												
	федеральный бюджет	4 281,0	6 342,2	5 630,4	7 034,3	8 152,1	8 152,1	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	372,3	404,8	359,4	449,0	520,3	520,3	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	7 414,4	8 010,1	11 763,2	19 666,8	23 857,2	23 857,2	21 581,6	21 581,6	18 248,2	18 248,2	18 248,2	18 248,2
	внебюджетные источники	20 406,6	24 301,9	29 378,6	33 594,9	10 920,2	63 049,1	61 501,7	62 429,9	54 310,1	54 310,1	54 310,1	54 310,1
	Мероприятие № 2												
	Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома												
	Всего:	0	0	0	60 745,0	43 449,8	95 578,7	83 083,3	84 011,5	72 558,3	72 558,3	72 558,3	72 558,3
	<i>в том числе:</i>												
	федеральный бюджет	0	0	0	7 034,3	8 152,1	8 152,1	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	449,0	520,3	520,3	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	0	0	19 666,8	23 857,2	23 857,2	21 581,6	21 581,6	18 248,2	18 248,2	18 248,2	18 248,2
	внебюджетные источники	0	0	0	33 594,9	10 920,2	63 049,1	61 501,7	62 429,9	54 310,1	54 310,1	54 310,1	54 310,1
	Мероприятие № 3												
	Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении вопросов, возникающих в процессе реализации свидетельств с момента их выдачи до момента приобретения жилого помещения												
	Всего:	32 474,3	39 059,0	47 131,6	60 745,0	43 449,8	95 578,7	83 083,3	84 011,5	72 558,3	72 558,3	72 558,3	72 558,3
	<i>в том числе:</i>												
	федеральный бюджет	4 281,0	6 342,2	5 630,4	7 034,3	8 152,1	8 152,1	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	372,3	404,8	359,4	449,0	520,3	520,3	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	7 414,4	8 010,1	11 763,2	19 666,8	23 857,2	23 857,2	21 581,6	21 581,6	18 248,2	18 248,2	18 248,2	18 248,2
	внебюджетные источники	20 406,6	24 301,9	29 378,6	33 594,9	10 920,2	63 049,1	61 501,7	62 429,9	54 310,1	54 310,1	54 310,1	54 310,1
	ИТОГО:	32 474,3	39 059,0	47 131,6	60 745,0	43 449,8	95 578,7	83 083,3	84 011,5	72 558,3	72 558,3	72 558,3	72 558,3

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ****ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Нерюнгринская районная администрация в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	<b>Строительство и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения федерального значения «Магистральный газопровод «Сила Сибири». Этап 6.9.3.5 Лупинги магистрального газопровода «Сила Сибири» на участке «узел крановый № 1130-2 – узел крановый № 1157-2» и «узел крановый № 1160-2 - узел крановый № 1212-2»</b> (цель установления публичного сервитута)	
3	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	14:19:206002:409	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, г Нерюнгри, автодорога от восточной окраины п.Чульман
	14:19:206002:1146	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Чульманское участковое лесничество, эксплуатационные леса, в квартале № 124 выделы 17, 18, 22, 23
	14:19:206002:1131	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Чульманское участковое лесничество, эксплуатационные леса в квартале № 149 выдел 10
	14:19:206002:1074	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса, в квартале № 636 выделы 25,26,27,28,30,32,33,34,37,39, в квартале № 637 выделы 27,28,29,42,43,44,45,53, в квартале № 638 выделы 42,50,53.
	14:19:206002:1042	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса в квартале №637 выделы 12,25,20,22, квартале №638 выделы 23,2,15,24,16,20,19,22 квартале №639 выделы 13,16
	14:19:206001:240	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса в квартале №555 выделы 5, 7
	14:19:000000:5647	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса, в квартале № 522 выделы 22,17,24,25,23,27.
	14:19:000000:5431	Республика Саха (Якутия), Муниципальное образование «Нерюнгринский район», Нерюнгринское лесничество, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса: квартал № 301 (выдел 20, 24, 22, 26, 27); квартал № 339 (выдел 3, 4, 5, 25, 9, 8, 17, 18, 10, 16, 24); квартал № 376 (выдел 2, 9, 8, 10, 14, 20, 21); квартал № 377 (выдел 1, 5, 9, 12, 13); квартал № 416 (выдел 1, 6, 10, 11, 16, 19); квартал № 456 (выдел 8, 10, 18, 17, 19, 3); квартал № 455 (выдел 8, 14, 13, 12); квартал № 491 (выдел 3, 7); квартал № 490 (выдел 7, 8, 5, 12, 13, 17, 16, 14, 19, 23, 22, 21); квартал № 525 (выдел 2, 1); квартал № 524 (выдел 5, 7, 11, 8, 6); квартал № 523 (выдел 12, 16, 11, 14, 9, 13, 17); квартал № 522 (выдел 17, 18, 22, 24, 23, 25); Золотинское участковое лесничество, эксплуатационные леса: квартал № 142 (выдел 12, 17, 7, 21); квартал № 227 (выдел 5, 3); квартал № 228 (выдел 1, 9, 10, 14, 18); квартал № 229 (выдел 2, 4, 3, 13, 14); квартал № 291 (выдел 5, 3, 6, 7, 14); квартал № 293 (выдел 6, 9, 16); квартал № 294 (выдел 19); квартал № 292 (выдел 19, 39, 41); квартал № 347 (выдел 1, 3, 4, 10); квартал № 346 (выдел 21, 24, 22, 33, 32, 37, 38); квартал № 345 (выдел 23); квартал № 409 (выдел 3, 4, 2, 1, 17); квартал № 408 (выдел 10, 9, 16, 15, 14); квартал № 467 (выделы 4, 3); квартал № 465 (выделы 11, 19, 16, 18, 13, 12, 22); квартал № 466 (выдел 8, 7, 11); квартал № 538 (выделы 3, 18, 4, 22, 21); квартал № 537 (выдел 20, 16); квартал № 595 (выдел 3, 2, 1, 5, 6, 8, 11); квартал № 596 (выдел 9); квартал № 661 (выдел 9); квартал № 662 (выдел 8, 1, 5, 6, 9, 13); квартал № 663 (выдел 18, 11, 12, 16, 20, 21, 24); квартал № 716 (выдел 17, 18); квартал № 717 (выдел 6, 7, 12, 13, 20); Чульманское участковое лесничество, защитные леса: квартал № 269 (выдел 1, 5, 9, 6, 15, 16, 25, 30, 19); квартал № 268 (выдел 13); квартал № 284 (выдел 11); квартал № 309 (выдел 1, 2); квартал № 310 (выдел 2, 4, 3, 5, 10, 8, 7, 13, 17, 18, 19, 22, 23, 26); квартал № 317 (выдел 2, 3, 12, 16, 19, 41, 13, 36); Золотинское участковое лесничество, защитные леса: квартал № 718 (выдел 12, 13, 10, 36); квартал № 719 (выдел 28, 5, 4, 1)
	14:19:000000:5428	Республика Саха (Якутия), Муниципальное образование «Нерюнгринский район», Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса: квартал № 586 (выдел 15,21,22,30,32,34,37,48); квартал № 587 (выдел 16,21); квартал № 612 (выдел 15,16,21)

14:19:000000:5307	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, в эксплуатационных лесах в квартале № 2 выдел 13, 12, 11, 48, 24, 49, 19, 20, 21, 25, 35; в квартале № 4 выдел 21, 4, 8, 14; в квартале № 12 выдел 1; в квартале № 11 выдел 4, 2, 1, в квартале № 9 выдел 22, 7, 6, 24, 5, 3; в квартале № 301 выдел 24, 22, 27; в квартале № 339 выдел 4, 5, 8, 9, 10, 17, 16, 23, 24; в квартале № 376 выдел 2, 9, 10, 14, 21, 25; в квартале № 377 выдел 1; в квартале № 416 выдел 1, 6, 10, 19; в квартале № 456 выдел 8, 10, 18, 17, 3, 19; в квартале № 455 выдел 8, 12, 14, 13; в квартале № 491 выдел 3, 7, 2; в квартале № 490 выдел 7, 12, 13, 16, 17, 14, 23; № 524 выдел 11, 8; в квартале № 523 выдел 12, 11, 13, 17; в квартале № 522 выдел 17, 22, 21, 24, 23; в квартале № 555 выдел 4; № 587 выдел 16, 17; в квартале № 586 выдел 26, 39, 44; в квартале № 612 выдел 3, 2, 7, 12, 15; в квартале № 630 выдел 31, 32, 38, 48, 43, 42; в квартале № 639 выдел 4, 16, 25, 26; в квартале № 638 выдел 37, 38, 32, 45, 44, 53, 51, 52, 56, 55, 57, 59; в квартале № 637 выдел 45, 47, 53, 40, 36, 32, 35; в квартале № 642 выдел 26, 24, 22, 3; Чульманское участковое лесничество в защитных лесах в квартале № 123 выдел 17, 18, 23, 21, 22, 30, 29, 31, 41, 42, 44, 45, 58; в эксплуатационных лесах в квартале № 124 выдел 23, 29, 27, 32, 36, 35, 34, 37; в квартале № 132 выдел 36, 42; в квартале № 141 выдел 34, 35; в квартале № 149 выдел 5, 14, 13, 23, 34, 43, 42, 44; в квартале № 148 выдел 66, 64, 69; в квартале № 159 выдел 4, 9, 8, 16, 17, 15, 23, 20, 21, 24, 27, 29; в квартале № 190 выдел 3, 17, 18, 28, 39; в квартале № 198 выдел 2, 6; в квартале № 209 выдел 3; Нерюнгринское участковое лесничество в защитных лесах в квартале № 158а выдел 9
14:19:000000:5298	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Чульманского участкового лесничества, в эксплуатационных лесах в квартале № 238 выдел 8; в квартале № 268 выдел 3, 4, 13; в квартале № 269 выдел 1, 5, 8, 9, 15, 30, 24; в квартале № 284 выдел 11, 29, 30; в квартале № 309 выдел 1, 6; в квартале № 310 выдел 2, 3, 5, 7, 13, 17, 19; в квартале № 317 выдел 2, 3, 12, 16, 41, 13, 36, 26; Золотинского участкового лесничества в защитных лесах в квартале № 534 выдел 24; в квартале № 865 выдел 5; в квартале № 719 выдел 20, 21; в эксплуатационных лесах в квартале № 142 выдел 12, 21; в квартале № 227 выдел 5; в квартале № 229 выдел 11; в квартале № 291 выдел 2; в квартале № 346 выдел 19, 32; в квартале № 345 выдел 22; в квартале № 408 выдел 9; в квартале № 465 выдел 19, 13; в квартале № 466 выдел 8, 7, 10, 11; в квартале № 538 выдел 3, 4, 18, 13, 22, 21; в квартале № 537 выдел 16, 20; в квартале № 594 выдел 3, 5; в квартале № 595 выдел 1, 2, 5, 6, 8, 11; в квартале № 661 выдел 8; в квартале № 662 выдел 8, 6; в квартале № 772 выдел 1, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 17, 15; в квартале № 819 выдел 4, 9, 12; в квартале № 818 выдел 15, 19; в квартале № 817 выдел 2, 7, 9, 15, 24, 27; в квартале № 816 выдел 13
14:19:000000:5282	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества Хатыминского участкового лесничества, в эксплуатационных лесах в квартале № 2 выдел 13, 12, 11, 48, 24, 49, 19, 20, 21, 25, 35, 50; в квартале № 4 выдел 5, 21, 4, 8, 14; в квартале № 12 выдел 45, 16; в квартале № 262 выдел 13; в квартале № 261 выдел 21, 20, 23, 26; в квартале № 301 выдел 3, 6, 10, 13, 15, 17, 19, 24, 22, 26, 27, 25, 20; в квартале № 339 выдел 3, 4, 5, 8, 9, 10, 17, 16, 23, 24; в квартале № 376 выдел 2, 8, 9, 10, 14, 20, 21, 25; в квартале № 377 выдел 1; в квартале № 415 выдел 8; в квартале № 416 выдел 1, 6, 10, 11, 16, 19; в квартале № 456 выдел 8, 10, 18, 17, 3, 19; в квартале № 455 выдел 8, 12, 14, 13; в квартале № 491 выдел 3, 7, 2; в квартале № 490 выдел 7, 5, 12, 13, 16, 17, 14, 19, 23, 22; в квартале № 489 выдел 23, 18; в квартале № 525 выдел 2, 1; в квартале № 524 выдел 5, 7, 11, 8, 6; в квартале № 523 выдел 12, 11, 16, 14, 9, 13, 17; в квартале № 522 выдел 16, 17, 18, 22, 24, 26, 21, 20, 23; в квартале № 521 выдел 22, 26; в квартале № 555 выдел 5, 4, 2, 15, 11, 12, 16, 14, 22, 13, 25, 26, 30; в квартале № 588 выдел 1; в квартале № 587 выдел 12, 10, 14, 4, 20, 21, 16, 17; в квартале № 586 выдел 15, 17, 31, 22, 48, 30, 34, 37, 32, 27, 36, 26, 39, 38, 42, 44; в квартале № 612 выдел 3, 2, 7, 12, 15, 21, 26, 28, 31, 30, 39, 40, 41; в квартале № 630 выдел 7, 10, 17, 19, 27, 26, 29, 30, 31, 32, 28, 38, 48, 47, 49, 43, 42; в квартале № 639 выдел 4, 9, 14, 15, 17, 20, 21, 16, 18, 25, 26; в квартале № 638 выдел 26, 36, 37, 38, 40, 60, 32, 45, 44, 53, 50, 42, 49, 51, 52, 56, 55, 57, 58, 59; в квартале № 637 выдел 45, 47, 53, 40, 36, 32, 35; в квартале № 642 выдел 29, 27, 26, 24, 22, 21, 19, 28, 3; в квартале № 636 выдел 43, 28, 27, 26; Чульманского участкового лесничества, защитные леса (зеленая зона п. Чульман) в квартале № 123 выдел 17, 18, 23, 21, 22, 30, 29, 31, 41, 42, 44, 45, 58; эксплуатационные леса, в квартале № 124 выдел 23, 28, 29, 27, 32, 36, 35, 34, 37; в квартале № 132 выдел 35, 39, 36, 42; в квартале № 141 выдел 34, 35; в квартале № 149 выдел 1, 2, 4, 5, 9, 14, 13, 17, 20, 25, 26, 24, 34, 35, 43, 42, 45, 44, 47; в квартале № 148 выдел 43, 42, 41, 49, 66, 40, 48, 59, 64, 65, 69; в квартале № 159 выдел 4, 30, 5, 9, 8, 7, 13, 14, 16, 17, 15, 23, 20, 22, 21, 24, 27, 29; в квартале № 190 выдел 1, 3, 6, 7, 5, 17, 18, 28, 39, 47; в квартале № 198 выдел 4, 3, 2, 6, 5; в квартале № 209 выдел 3, 12, 8, 14, 13, 18, 25, 28, 36, 11, 5, 4; в квартале № 238 выдел 5; Нерюнгринского участкового лесничества, защитные леса (зеленая зона г. Нерюнгри) в квартале № 158-а выдел 9, 10; в квартале № 173-а выдел 59; в квартале № 208-а выдел 1; в квартале № 197-а выдел 44, 43, 30, 31, 32, 40, 22, 24, 2, 13, 6; в квартале № 172-а выдел 18, 9, 16, 13, 11, 10, 8, 6, 7; в квартале № 171-а выдел 12, 11; в квартале № 207-а выдел 11, 15

14:19:000000:5280	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Чульманское участковое лесничество, в эксплуатационных лесах, в квартале № 238 выделы 8, 51, 7, 18, 26, 6, 24, 25, 23, 32, 33; в квартале № 237 выделы 22, 23, 25, 21, 24, 28, 27; в квартале № 236 выделы 18, 13, 17, 21, 12; в квартале № 245 выдел 1, 2, 3, 6, 7, 23, 8, 24, 14; в квартале № 268 выделы 3, 5, 4, 13; в квартале № 269 выделы 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 15, 31, 30, 24; в квартале № 284 выделы 11, 29, 3, 7, 30, 4; в квартале № 309 выделы 1, 3, 2, 5, 6; в квартале № 310 выделы 2, 4, 3, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 17, 18, 19, 22, 23; в квартале № 317 выделы 2, 3, 12, 16, 19, 41, 13, 36, 26; Золотинское участковое лесничество, в эксплуатационных лесах в квартале № 142 выделы 12, 10, 7, 21; в квартале № 227 выделы 3, 5, 9; в квартале № 228 выделы 10, 14, 18; в квартале № 229 выделы 2, 1, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14; в квартале № 291 выделы 2, 1, 3, 5, 7, 14; в квартале № 293 выделы 6, 8, 9, 14, 15, 16, 18; в квартале № 294 выделы 19, 20; в квартале № 292 выделы 18, 19, 24, 39, 40; в квартале № 346 выделы 10, 21, 22, 19, 32, 37, 38, 35; в квартале № 347 выделы 3, 4; в квартале № 345 выдел 22; в квартале № 409 выделы 3, 2, 1, 17; в квартале № 408 выделы 10, 9, 16, 15, 14; квартале № 467 выделы 2, 5; в квартале № 465 выделы 11, 19, 16, 13; в квартале № 466 выделы 8, 7, 10, 9, 11; в квартале № 538 выдел 1, 3, 4, 18, 22, 21; в квартале № 537 выделы 5, 4, 7, 9, 8, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 20; в квартале № 536 выдел 18; в квартале № 535 выделы 20; в квартале № 594 выделы 3, 4, 2, 5; в квартале № 595 выделы 1, 2, 3, 5, 6, 8, 11; в квартале № 596 выдел 9; в квартале № 661 выделы 9, 8; в квартале № 662 выделы 8, 1, 6, 9, 11, 10; в квартале № 663 выделы 11, 16, 18, 20, 21; в квартале № 716 выделы 17, 10; в квартале № 717 выделы 6, 7, 12, 13, 16, 20; в квартале № 772 выделы 1, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 17, 15, 16, 18, 19; в квартале № 773 выдел 8; в квартале № 819 выделы 1, 2, 6, 4, 7, 9, 10, 12; в квартале № 818 выделы 1, 6, 4, 5, 10, 15, 19, 20, 24, 25, 23, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 34; в квартале № 817 выделы 2, 5, 7, 9, 15, 19, 27, 26; в квартале № 816 выделы 10, 13; в квартале № 867 выдел 1; в квартале № 866 выделы 9, 14, 21, 23, 25, 1, 5; защитные леса в квартале № 718 выделы 10, 12, 13, 36; в квартале № 719 выделы 28, 4, 5, 22, 21, 20; в квартале № 534 выдел 23, 24; в квартале № 865 выделы 6, 5;
14:19:000000:5231	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса в квартале № 522 выделы 17,20,21, в квартале № 638 выделы 44,53, Чульманское участковое лесничество, эксплуатационные леса в квартале № 268 выдел 4, в квартале № 269 выделы 1,3,6,7, Золотинское участковое лесничество, эксплуатационные в квартале № 142 выдел 12, в квартале № 465 выдел 19.
14:19:206002:1416	Республика Саха (Якутия), МР»Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса, в квартале 638 выделы 53,50, 42, 41 в квартале 637 выделы 24,30,29,21,18,25
14:19:206001:740	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса, квартал № 521 части выделов 22, 25, 26, квартал № 522 части выделов 19, 23, квартал № 555 части выделов 4, 5 (год лесоустройства – 1967).
14:19:000000:5278	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, в эксплуатационных лесах в квартале № 522 выделы 22,26,24; в квартале № 638 выделы 53,45
14:19:206002:751	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, г. Нерюнгри, Нерюнгринский лесхоз
14:19:206003:907	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Чульманское участковое лесничество, эксплуатационные леса, квартал № 245 части выделов 1ч, 2ч, 3ч, 7ч, 8ч, 14ч, 23ч, 24ч, квартал № 268 части выделов 3ч, 5ч (год лесоустройства – 1975).
14:19:206001:741	Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса, квартал № 585 часть выдела 25, квартал № 586 части выделов 17, 21, 22, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, квартал №587 части выделов 16, 17, 21, квартал № 612 части выделов 2, 3, 4, 7, 9, 12, 15, 18, 24, 25, 26, 30, 31, 39, 40, 42, 51, квартал № 630 части выделов 6, 7, 17, 19, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 38, 41, 42, 43, 48, 49, квартал № 638 части выделов 26, 32, 36, 37, 38, 39, 42, 44, 45, 50, 51, 56, 60, квартал № 639 части выделов 3, 4, 11, 13, 14, 15, 16, 25 (год лесоустройства – 1967).
14:19:206002:2161	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район», земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Чульманское участковое лесничество, эксплуатационные леса, кварталы № 124 части выделов 23, 24, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, квартал № 132 части выделов 35, 36, 39, 40, 42, квартал № 141 части выделов 34, 35, квартал № 148 части выделов 42, 49, 51, квартал № 149 части выделов 2, 4, 5, 20, 25, 26, 34, квартал № 159 части выделов 4, 7, 8, 13, 16, 22, 23, 27, 28, 29, квартал № 190 части выделов 5, 6, 7, 8, 12, 17, 18, 28, 39, квартал № 198 часть выдела 12, квартал № 209 части выделов 3, 12, 14 (год лесоустройства – 1975).

14:19:206002:2162	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, Республика Саха (Якутия), МО Нерюнгринский район, земли лесного фонда Нерюнгринского лесничества, Хатыминское участковое лесничество, эксплуатационные леса, квартал № 585 часть выдела 25, квартал № 586 части выделов 17, 21, 22, 26, 27, 30,31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, квартал № 587 части выделов 16, 17, 21, квартал № 612 части выделов 2, 3, 4, 7, 9, 12, 15, 18, 24, 25, 26, 30, 31, 39, 40, 42, 51, квартал № 630 части выделов 6, 7, 17, 19, 25,26, 27, 28, 30, 31, 38, 41, 42, 43, 48, 49, квартал № 638 части выделов 26, 32, 36, 37, 38, 39, 42, 44, 45, 50, 51,56, 60, квартал № 639 части выделов 3, 4, 11, 13, 14, 15, 16, 25 (год лесоустройства – 1967).
4	Администрация муниципального образования «Нерюнгринский район» 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21 +7 (41147) 4-16-40 cityhall@neruadmin.ru http://www.neruadmin.ru/ время приема: по предварительной записи (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 minenergo@minenergo.gov.ru В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	1. Схема территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 816-р. 2. Документация по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Магистральный газопровод «Сила Сибири». Этап 6.9.3.5 Лупинги магистрального газопровода «Сила Сибири» на участке «узел крановый № 1130-2 – узел крановый № 1157-2» и «узел крановый № 1160-2 - узел крановый № 1212-2», утвержденная Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 16.04.2025 №84тд  (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий)
7	1. <a href="https://fgistp.economy.gov.ru">https://fgistp.economy.gov.ru</a> (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)
8	1. <a href="https://minenergo.gov.ru">https://minenergo.gov.ru</a> 2. <a href="http://www.neruadmin.ru/">http://www.neruadmin.ru/</a> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Газпром» БОКС № 1255, Санкт-Петербург, 200961 <a href="mailto:gazprom@gazprom.ru">gazprom@gazprom.ru</a>
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

Заместитель главы ИРАпо имущественному комплексу

Е.В.Торгашина

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано  
в компьютерном  
центре ООО "Вид".

Объем 4,25 п.л.  
Тираж 30 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри,  
ул. Новостроевская, 15.

Бюллетень распространяется бесплатно.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru) в разделе "Документы".

