

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 23 октября 2025 г.

№ 43 (1015)

Издается с 05.10.2006

21-Я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (V СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2025 года № 1-21

О подтверждении полномочий депутата Нурисламовой Лейсан Баязитовны

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов, руководствуясь решением Нерюнгринской территориальной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) от 29.09.2025 № 129/2-3 «О передаче вакантного мандата депутата Нерюнгринского районного Совета депутатов пятого созыва зарегистрированному кандидату из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Республике Саха (Якутия)», решением Нерюнгринской территориальной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) от 29.09.2025 № 129/3-3 «О регистрации из-

бранного депутата Нерюнгринского районного Совета депутатов V созыва по единому пропорциональному избирательному округу»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

Подтвердить полномочия депутата Нерюнгринского районного Совета депутатов пятого созыва Нурисламовой Лейсан Баязитовны.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2025 года № 2-21

О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 18.12.2024 № 3-14 «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), на основании представленных изменений к бюджету Нерюнгринского района на 2025 год, по инициативе главы муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 18.12.2024 № 3-14 «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее - решение № 3-14) следующие изменения:

Пункт 1 статьи 1 решения № 3-14 изложить в следующей редакции:

««1. Утвердить основные характеристики бюджета Нерюнгринского района на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 7558618,3 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы в сумме 3266980,9 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 4291637,4 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 4030387,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 8748288,2 тыс. рублей;

3) источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района в сумме 1189669,9 тыс. рублей».

2. Приложения № 3,4,5,13 к решению № 3-14 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1,2,3,4 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муници-

пального района «Нерюнгринский район».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бюд-

жетной, налоговой политике и собственности.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 1 к решению 21-й сессии
Нерюнгринского районного
Совета депутатов
от «22» октября 2025 г. № 2-21

Приложение № 4 к решению 14 - й сессии
Нерюнгринского районного
Совета депутатов
от «18» декабря 2024 г. № 3-14

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям непрограммных направлений деятельности и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
(без республиканских средств)**

(тыс. руб.)

Наименование	ведомство	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
ИТОГО РАСХОДОВ					1 060 395,9	724 832,0	835 841,7
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					1 058 251,4	723 432,8	834 442,5
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					1 005 247,0	676 338,6	785 330,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			463 388,6	515 999,7	677 447,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			5 599,0	5 592,0	5 351,3
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		5 599,0	5 592,0	5 351,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		5 599,0	5 592,0	5 351,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	5 599,0	5 592,0	5 351,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			82 618,7	78 187,0	78 564,8
Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		82 618,7	78 187,0	78 564,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0104	99 1 00 0000 0		82 618,7	78 187,0	78 564,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	99 1 00 0000 0	100	76 809,8	71 508,9	71 886,6
Закупка товаров, работ и услуг		0104	99 1 00 0000 0	200	5 601,0	6 490,6	6 490,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0104	99 1 00 0000 0	300	20,4		
Иные бюджетные ассигнования		0104	99 1 00 0000 0	800	187,5	187,5	187,5
Резервные фонды		0111			14 918,9	100 000,0	100 000,0
Непрограммные расходы		0111	99 0 00 0000 0		14 918,9	100 000,0	100 000,0
Прочие непrogramмные расходы		0111	99 5 00 0000 0		14 918,9	100 000,0	100 000,0
Иные бюджетные ассигнования		0111	99 5 00 0000 0	800	14 918,9	100 000,0	100 000,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			360 252,0	332 220,7	493 531,1
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		360 252,0	332 220,7	493 531,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0113	99 1 00 0000 0		353 344,3	233 825,7	237 341,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	99 1 00 0000 0	100	194 743,5	184 597,0	186 146,8
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 1 00 0000 0	200	157 563,3	48 310,5	50 276,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0113	99 1 00 0000 0	300	119,3		
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 1 00 0000 0	800	918,2	918,2	918,2
Прочие непrogramмные расходы		0113	99 5 00 0000 0		6 890,1	6 568,7	7 165,4
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	6 453,0	6 136,2	6 732,9
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 5 00 0000 0	800	437,1	432,5	432,5
Условно-утвержденные расходы		0113	99 9 00 0000 0		17,6	91 826,3	249 024,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 9 00 0000 0	800	17,6	91 826,3	249 024,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		02			135 881,1		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			135 881,1		
Непрограммные расходы		0203	99 0 00 0000 0		135 881,1		
Прочие непrogramмные расходы		0203	99 5 00 0000 0		135 881,1		
Закупка товаров, работ и услуг		0203	99 5 00 0000 0	200	381,1		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0203	99 5 00 0000 0	300	89 000,0		
Иные бюджетные ассигнования		0203	99 5 00 0000 0	800	46 500,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03			13 357,1	11 744,4	12 247,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			13 357,1	11 744,4	12 247,7
Непрограммные расходы		0310	99 0 00 0000 0		13 357,1	11 744,4	12 247,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0310	99 1 00 0000 0		13 357,1	11 744,4	12 247,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0310	99 1 00 0000 0	100	12 776,0	11 325,4	11 828,7

Закупка товаров, работ и услуг		0310	99 1 00 0000 0	200	580,9	418,8	418,8
Иные бюджетные ассигнования		0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			85 900,0	79 404,1	82 739,1
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			5 316,6		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		5 316,6		
Прочие непrogramмные расходы		0405	99 5 00 0000 0		5 316,6		
Межбюджетные трансферты		0405	99 5 00 0000 0	500	4 316,5		
Иные бюджетные ассигнования		0405	99 5 00 0000 0	800	1 000,1		
Транспорт		0408			77 116,7	79 404,1	82 739,1
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		77 116,7	79 404,1	82 739,1
Прочие непrogramмные расходы		0408	99 5 00 0000 0		77 116,7	79 404,1	82 739,1
Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	77 116,7	79 404,1	82 739,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			3 466,7		
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		3 466,7		
Прочие непrogramмные расходы		0412	99 5 00 0000 0		3 466,7		
Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	3 466,7		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05			150 050,0	60 000,0	3 000,0
Жилищное хозяйство		0501			3 232,0		
Непрограммные расходы		0501	99 0 00 0000 0		3 232,0		
Межбюджетные трансферты		0501	99 6 00 0000 0		3 232,0		
Межбюджетные трансферты		0501	99 6 00 0000 0	500	3 232,0		
Коммунальное хозяйство		0502			145 748,0	60 000,0	3 000,0
Межбюджетные трансферты		0502	99 0 00 0000 0		145 748,0	60 000,0	3 000,0
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0502	99 6 00 0000 0		145 748,0	60 000,0	3 000,0
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0	500	145 748,0	60 000,0	3 000,0
Благоустройство		0503			1 070,0		
Непрограммные расходы		0503	99 0 00 0000 0		1 070,0		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0503	99 6 00 0000 0		1 070,0		
Межбюджетные трансферты		0503	99 6 00 0000 0	500	1 070,0		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			145 936,6	4 756,8	5 462,4
Культура		0801			145 936,6	4 756,8	5 462,4
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		145 936,6	4 756,8	5 462,4
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		145 936,6	4 756,8	5 462,4
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	145 026,6	4 396,8	5 102,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	910,0	360,0	360,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			8 133,6	1 833,6	1 833,6
Социальное обеспечение населения		1003			8 133,6	1 833,6	1 833,6
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		8 133,6	1 833,6	1 833,6
Прочие непrogramмные расходы		1003	99 5 00 0000 0		8 133,6	1 833,6	1 833,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	8 133,6	1 833,6	1 833,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12			2 600,0	2 600,0	2 600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 600,0	2 600,0	2 600,0
Непрограммные расходы		1204	99 0 00 0000 0		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Прочие непrogramмные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 600,0	2 600,0	2 600,0

Нерюнгринский районный Совет депутатов	659						
ВСЕГО					11 163,3	9 729,3	10 286,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			10 808,3	9 729,3	10 286,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			10 808,3	9 729,3	10 286,4
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		10 808,3	9 729,3	10 286,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		10 808,3	9 729,3	10 286,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	10 348,7	9 255,0	9 812,1
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	436,6	454,3	454,3
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	23,0	20,0	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			355,0		
Культура		0801			355,0		
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		355,0		
Прочие непрограммные расходы		0801	99 5 00 0000 0		355,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	355,0		
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					11 258,8	9 283,9	9 800,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			11 258,8	9 283,9	9 800,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			11 258,8	9 283,9	9 800,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		11 258,8	9 283,9	9 800,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		11 258,8	9 283,9	9 800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	10 351,1	8 407,7	8 918,4
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	888,7	857,2	862,6
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						
ВСЕГО					30 582,3	28 081,0	29 026,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			30 582,3	28 081,0	29 026,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			30 098,6	27 618,3	28 545,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		30 098,6	27 618,3	28 545,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		30 098,6	27 618,3	28 545,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	28 301,1	26 045,0	26 973,8
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 497,5	1 573,3	1 571,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0106	99 1 00 0000 0	300	300,0		
Другие общегосударственные вопросы		0113			483,7	462,7	481,1
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		483,7	462,7	481,1
Прочие непrogramмные расходы		0113	99 5 00 0000 0		483,7	462,7	481,1
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	483,7	462,7	481,1
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					2 144,5	1 399,2	1 399,2
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					492,3	356,8	356,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			492,3	356,8	356,8
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			492,3	356,8	356,8
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		492,3	356,8	356,8
Прочие непrogramмные расходы		0412	99 5 00 0000 0		492,3	356,8	356,8
Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	492,3	356,8	356,8
Контрольно - счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					1 584,2	974,4	974,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			1 584,2	974,4	974,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 584,2	974,4	974,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		1 584,2	974,4	974,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		1 584,2	974,4	974,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	1 584,2	974,4	974,4
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						
ВСЕГО					68,0	68,0	68,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			68,0	68,0	68,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			68,0	68,0	68,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	68,0	68,0	68,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 2 к решению 21-й сессии
Нерюнгринского районного Совета депута-
тов
от «22» октября 2025 г. № 2-21

Приложение № 5 к решению 14 - й сессии
Нерюнгринского районного Совета депута-
тов
от «18» декабря 2024 г. № 3-14

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации бюджета Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. руб.)

Наименование	раз- дел	под- раз- дел	целевая статья	вид рас- ходов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
ИТОГО РАСХОДОВ					8 748 288,2	6 550 175,3	6 793 074,4
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					5 604 633,4	3 485 107,4	3 730 702,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				632 850,3	630 060,0	795 838,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			5 599,0	5 592,0	5 351,3
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		5 599,0	5 592,0	5 351,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		5 599,0	5 592,0	5 351,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	5 599,0	5 592,0	5 351,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			10 808,3	9 729,3	10 286,4
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		10 808,3	9 729,3	10 286,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		10 808,3	9 729,3	10 286,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	10 348,7	9 255,0	9 812,1
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	436,6	454,3	454,3
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	23,0	20,0	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			82 618,7	78 187,0	78 564,8
Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		82 618,7	78 187,0	78 564,8

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0104	99 1 00 0000 0		82 618,7	78 187,0	78 564,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 1 00 0000 0	100	76 809,8	71 508,9	71 886,6
Закупка товаров, работ и услуг	0104	99 1 00 0000 0	200	5 601,0	6 490,6	6 490,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	99 1 00 0000 0	300	20,4		
Иные бюджетные ассигнования	0104	99 1 00 0000 0	800	187,5	187,5	187,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			41 357,4	36 902,2	38 345,0
Непрограммные расходы	0106	99 0 00 0000 0		41 357,4	36 902,2	38 345,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0106	99 1 00 0000 0		41 357,4	36 902,2	38 345,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	99 1 00 0000 0	100	38 652,2	34 452,7	35 892,2
Закупка товаров, работ и услуг	0106	99 1 00 0000 0	200	2 386,2	2 430,5	2 433,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0106	99 1 00 0000 0	300	300,0		
Иные бюджетные ассигнования	0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Резервные фонды	0111			14 918,9	100 000,0	100 000,0
Непрограммные расходы	0111	99 0 00 0000 0		14 918,9	100 000,0	100 000,0
Прочие непрограммные расходы	0111	99 5 00 0000 0		14 918,9	100 000,0	100 000,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 5 00 0000 0	800	14 918,9	100 000,0	100 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			477 548,0	399 649,5	563 290,5
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»	0113	50 0 00 0000 0		11 842,5	10 466,1	10 515,6
Ведомственные проекты	0113	50 3 00 0000 0		8 387,3	7 448,0	7 495,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	50 3 00 0000 0	600	8 387,3	7 448,0	7 495,3
Комплексы процессных мероприятий	0113	50 4 00 0000 0		3 455,2	3 018,1	3 020,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	50 4 00 0000 0	600	3 455,2	3 018,1	3 020,3
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»	0113	61 0 00 0000 0		3 558,6	3 701,0	3 849,0
Комплексы процессных мероприятий	0113	61 4 00 0000 0		3 558,6	3 701,0	3 849,0
Закупка товаров, работ и услуг	0113	61 4 00 0000 0	200	3 558,6	3 701,0	3 849,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»	0113	73 0 00 0000 0		100 695,7	51 446,1	53 506,7
Ведомственные проекты	0113	73 3 00 0000 0		54 174,2	10 066,9	10 464,6

Закупка товаров, работ и услуг		0113	73 3 00 0000 0	200	54 174,2	10 066,9	10 464,6
Комплексы процессных мероприятий		0113	73 4 00 0000 0		46 521,5	41 379,2	43 042,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	73 4 00 0000 0	100	45 687,4	40 655,2	42 289,1
Закупка товаров, работ и услуг		0113	73 4 00 0000 0	200	834,1	724,0	753,0
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2027 годы»		0113	74 0 00 0000 0		715,5	1 352,9	1 407,0
Ведомственные проекты		0113	74 3 00 0000 0		715,5	1 352,9	1 407,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	74 3 00 0000 0	100		416,9	433,6
Закупка товаров, работ и услуг		0113	74 3 00 0000 0	200	715,5	936,0	973,4
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		360 735,7	332 683,4	494 012,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0113	99 1 00 0000 0		353 344,3	233 825,7	237 341,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	99 1 00 0000 0	100	194 743,5	184 597,0	186 146,8
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 1 00 0000 0	200	157 563,2	48 310,5	50 276,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0113	99 1 00 0000 0	300	119,4		
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 1 00 0000 0	800	918,2	918,2	918,2
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		7 373,8	7 031,4	7 646,5
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	6 936,7	6 598,9	7 214,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 5 00 0000 0	800	437,1	432,5	432,5
Условно-утвержденные расходы		0113	99 9 00 0000 0		17,6	91 826,3	249 024,0
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 9 00 0000 0	800	17,6	91 826,3	249 024,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200				135 881,1		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			135 881,1		
Прочие непрограммные расходы		0203	99 5 00 0000 0		135 881,1		
Резервный фонд местной администрации		0203	99 5 00 0000 0		135 881,1		
Закупка товаров, работ и услуг		0203	99 5 00 0000 0	200	381,1		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0203	99 5 00 0000 0	300	89 000,0		
Иные бюджетные ассигнования		0203	99 5 00 0000 0	800	46 500,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300				76 342,2	14 592,6	15 192,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			23 530,5	13 535,5	14 105,1

МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0310	54 0 00 0000 0		75,7	78,7	81,9
Ведомственные проекты		0310	54 3 00 0000 0		75,7	78,7	81,9
Закупка товаров, работ и услуг		0310	54 3 00 0000 0	200	75,7	78,7	81,9
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2027 годы»		0310	64 0 00 0000 0		10 097,7	1 712,4	1 775,5
Ведомственные проекты		0310	64 3 00 0000 0		10 097,7	1 712,4	1 775,5
Закупка товаров, работ и услуг		0310	64 3 00 0000 0	200	10 097,7	1 712,4	1 775,5
Непрограммные расходы		0310	99 0 00 0000 0		13 357,1	11 744,4	12 247,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0310	99 1 00 0000 0		13 357,1	11 744,4	12 247,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0310	99 1 00 0000 0	100	12 776,0	11 325,4	11 828,7
Закупка товаров, работ и услуг		0310	99 1 00 0000 0	200	580,9	418,8	418,8
Иные бюджетные ассигнования		0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			52 811,7	1 057,1	1 087,8
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		0314	54 0 00 0000 0		52 768,1	1 057,1	1 087,8
Ведомственные проекты		0314	54 3 00 0000 0		52 768,1	1 057,1	1 087,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0314	54 3 00 0000 0	100	143,3	160,4	154,9
Закупка товаров, работ и услуг		0314	54 3 00 0000 0	200	722,0	729,2	765,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0314	54 3 00 0000 0	300	172,4	167,5	167,5
Бюджетные инвестиции		0314	54 3 00 0000 0	400	51 730,4		
Непрограммные расходы		0314	99 0 00 0000 0		43,6		
Прочие непрограммные расходы		0314	99 5 00 0000 0		43,6		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	99 5 00 0000 0	200	43,6		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				304 024,6	178 225,8	154 274,2
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			23 890,7	11 008,5	11 452,1
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		0405	67 0 00 0000 0		18 574,1	11 008,5	11 452,1
Ведомственные проекты		0405	67 3 00 0000 0		18 574,1	11 008,5	11 452,1
Иные бюджетные ассигнования		0405	67 3 00 0000 0	800	18 574,1	11 008,5	11 452,1
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		5 316,6		
Прочие непрограммные расходы		0405	99 5 00 0000 0		5 316,6		
Межбюджетные трансферты		0405	99 5 00 0000 0	500	4 316,5		

Иные бюджетные ассигнования		0405	99 5 00 0000 0	800	1 000,1		
Транспорт		0408			77 116,7	79 404,1	82 739,1
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		77 116,7	79 404,1	82 739,1
Прочие непrogramмные расходы		0408	99 5 00 0000 0		77 116,7	79 404,1	82 739,1
Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	77 116,7	79 404,1	82 739,1
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		0409			178 927,5	68 608,5	40 803,0
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0409	54 0 00 0000 0		784,5	1 445,8	182,4
Ведомственные проекты		0409	54 3 00 0000 0		784,5	1 445,8	182,4
Закупка товаров, работ и услуг		0409	54 3 00 0000 0	200	784,5	1 445,8	182,4
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0409	60 0 00 0000 0		178 143,0	67 162,7	40 620,6
Ведомственные проекты		0409	60 3 00 0000 0		178 143,0	67 162,7	40 620,6
Закупка товаров, работ и услуг		0409	60 3 00 0000 0	200	116 040,6	38 432,6	40 620,6
Межбюджетные трансферты		0409	60 3 00 0000 0	500	62 102,4	28 730,1	
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			24 089,7	19 204,7	19 280,0
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0412	68 0 00 0000 0		19 100,0	17 620,8	17 632,8
Ведомственные проекты		0412	68 3 00 0000 0		19 100,0	17 620,8	17 632,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	68 3 00 0000 0	200	1 900,0	420,8	432,8
Иные бюджетные ассигнования		0412	68 3 00 0000 0	800	17 200,0	17 200,0	17 200,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0412	73 0 00 0000 0		1 523,0	1 583,9	1 647,2
Ведомственные проекты		0412	73 3 00 0000 0		1 523,0	1 583,9	1 647,2
Закупка товаров, работ и услуг		0412	73 3 00 0000 0	200	1 523,0	1 583,9	1 647,2
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		3 466,7		
Прочие непrogramмные расходы		0412	99 5 00 0000 0		3 466,7		
Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	3 466,7		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				326 931,8	77 331,5	21 357,7
Жилищное хозяйство		0501			3 232,0		
Непрограммные расходы		0501	99 0 00 0000 0		3 232,0		
Межбюджетные трансферты		0501	99 6 00 0000 0		3 232,0		
Межбюджетные трансферты		0501	99 6 00 0000 0	500	3 232,0		
Коммунальное хозяйство		0502			307 055,1	60 000,0	3 000,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0502	62 0 00 0000 0		158 231,1		
Ведомственные проекты		0502	62 3 00 0000 0		158 231,1		
Иные бюджетные ассигнования		0502	62 3 00 0000 0	800	158 231,1		
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0502	73 3 00 0000 0		3 076,0		
Ведомственные проекты		0502	73 3 00 0000 0		3 076,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0502	73 3 00 0000 0	200	3 076,0		
Непрограммные расходы		0502	99 0 00 0000 0		145 748,0	60 000,0	3 000,0

Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0		145 748,0	60 000,0	3 000,0
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0502	99 6 00 0000 0		145 748,0	60 000,0	3 000,0
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0	500	145 748,0	60 000,0	3 000,0
Благоустройство		0503			16 644,7	17 331,5	18 357,7
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0503	63 0 00 0000 0		15 574,7	17 331,5	18 357,7
Ведомственные проекты		0503	63 3 00 0000 0		15 574,7	17 331,5	18 357,7
Закупка товаров, работ и услуг		0503	63 3 00 0000 0	200	15 574,7	17 331,5	18 357,7
Непрограммные расходы		0503	99 0 00 0000 0		1 070,0		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0503	99 6 00 0000 0		1 070,0		
Межбюджетные трансферты		0503	99 6 00 0000 0	500	1 070,0		
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600				196 699,1	37 956,5	38 110,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		0605			196 699,1	37 956,5	38 110,1
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0605	71 0 00 0000 0		196 699,1	37 956,5	38 110,1
Ведомственные проекты		0605	71 3 00 0000 0		196 699,1	37 956,5	38 110,1
Закупка товаров, работ и услуг		0605	71 3 00 0000 0	200	151 590,8	37 956,5	38 110,1
Межбюджетные трансферты		0605	71 3 00 0000 0	500	45 108,3		
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				2 972 503,0	2 191 733,1	2 332 741,0
Дошкольное образование		0701			632 651,6	549 903,6	568 067,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0701	58 0 00 0000 0		624 672,6	540 723,4	558 519,8
Региональные проекты, входящие в национальные проекты		0701	58 1 00 0000 0			5 859,3	
Региональный проект «Все лучшее детям»		0701	58 1 Ю4 0000 0			5 859,3	
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования		0701	58 1 Ю4 0000 0			5 859,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	58 1 Ю4 0000 0	600		5 859,3	
Ведомственные проекты		0701	58 3 00 0000 0		2 892,5		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	58 3 00 0000 0	600	2 892,5		
Комплексы процессных мероприятий		0701	58 4 00 0000 0		621 780,1	534 864,1	558 519,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	58 4 00 0000 0	600	621 780,1	534 864,1	558 519,8
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0701	62 0 00 0000 0		7 979,0	9 180,2	9 547,2
Ведомственные проекты		0701	62 3 00 0000 0		7 979,0	9 180,2	9 547,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	62 3 00 0000 0	600	7 979,0	9 180,2	9 547,2
Общее образование		0702			1 534 619,6	903 276,3	1 008 293,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0702	58 0 00 0000 0		1 534 619,6	903 276,3	1 008 293,7

Региональные проекты, входящие в национальные проекты	0702	58 1 00 0000 0		270 814,2	12 861,6	1 363,2
Региональный проект «Все лучшее детям»	0702	58 1 Ю4 0000 0		255 152,4	11 498,4	
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	0702	58 1 Ю4 0000 0		255 152,4	11 498,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 1 Ю4 0000 0	600	255 152,4	11 498,4	
Региональный проект «Педагоги и наставники»	0702	58 1 Ю6 0000 0		15 661,8	1 363,2	1 363,2
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях	0702	58 1 Ю6 0000 0		15 661,8	1 363,2	1 363,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0702	58 1 Ю6 0000 0	100	492,6	36,8	36,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 1 Ю6 0000 0	600	15 169,2	1 326,4	1 326,4
Ведомственные проекты	0702	58 3 00 0000 0		18 801,9	34 338,9	35 771,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 3 00 0000 0	600	18 801,9	34 338,9	35 771,0
Комплексы процессных мероприятий	0702	58 4 00 0000 0		1 245 003,5	856 075,8	971 159,5
Закупка товаров, работ и услуг	0702	58 4 00 0000 0	200	2 585,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 4 00 0000 0	600	1 158 678,1	847 461,5	962 545,2
Предоставление целевых субсидий государственным учреждением (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности)	0702	58 4 03 0000 0		83 225,9	8 614,3	8 614,3
Обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	0702	58 4 03 0000 0		83 225,9	8 614,3	8 614,3
Закупка товаров, работ и услуг	0702	58 4 03 0000 0	200	1 680,9	166,9	166,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 4 03 0000 0	600	81 545,0	8 447,4	8 447,4
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советников директоров по воспитанию и взаимодействию детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций	0702	58 4 06 0000 0		514,5		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0702	58 4 06 0000 0	100	23,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 4 06 0000 0	600	491,1		
Дополнительное образование детей	0703			655 556,8	612 432,6	626 831,5

МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»	0703	58 0 00 0000 0		278 601,6	247 998,5	254 657,2
Ведомственные проекты	0703	58 3 00 0000 0		8 103,0	3 753,3	6 345,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	58 3 00 0000 0	600	8 103,0	3 753,3	6 345,1
Комплексы процессных мероприятий	0703	58 4 00 0000 0		270 498,6	244 245,2	248 312,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	58 4 00 0000 0	600	270 498,6	244 245,2	248 312,1
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»	0703	58 0 00 0000 0		376 636,7	364 434,1	372 174,3
Ведомственные проекты	0703	58 3 00 0000 0		13 487,3	46 824,1	48 774,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	58 3 00 0000 0	600	13 487,3	46 824,1	48 774,5
Комплексы процессных мероприятий	0703	58 4 00 0000 0		363 149,4	317 610,0	323 399,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	58 4 00 0000 0	600	363 149,4	317 610,0	323 399,8
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»	0703	62 0 00 0000 0		318,5		
Ведомственные проекты	0703	62 3 00 0000 0		318,5		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	62 3 00 0000 0	600	318,5		
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			14 566,5	10 018,2	10 422,0
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2027 годы»	0707	52 0 00 0000 0		14 566,5	10 018,2	10 422,0
Ведомственные проекты	0707	52 3 00 0000 0		14 566,5	10 018,2	10 422,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	52 3 00 0000 0	100	1 310,0	1 362,4	1 416,8
Закупка товаров, работ и услуг	0707	52 3 00 0000 0	200	12 235,3	7 634,6	7 971,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	52 3 00 0000 0	300	521,2	521,2	533,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	52 3 00 0000 0	600	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области образования	0709			135 108,5	116 102,4	119 126,8
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»	0709	58 0 00 0000 0		135 108,5	116 102,4	119 126,8
Ведомственные проекты	0709	58 3 00 0000 0		13 757,0	47 949,6	49 745,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	58 3 00 0000 0	100	146,1		
Закупка товаров, работ и услуг	0709	58 3 00 0000 0	200	3 545,9	4 245,8	4 414,4

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0709	58 3 00 0000 0	300	264,0	343,2	356,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	58 3 00 0000 0	600	9 801,0	43 360,6	44 973,8
Комплексы процессных мероприятий		0709	58 4 00 0000 0		121 351,5	68 152,8	69 381,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0709	58 4 00 0000 0	100	47 687,2	46 018,0	46 609,8
Закупка товаров, работ и услуг		0709	58 4 00 0000 0	200	3 774,9	4 638,5	4 821,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	58 4 00 0000 0	600	60 078,8	17 486,9	17 941,4
Иные бюджетные ассигнования		0709	58 4 00 0000 0	800	22,9	9,4	9,4
Организация отдыха детей в каникулярное время		0709	58 4 06 0000 0		9 787,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	58 4 06 0000 0	600	9 787,7		
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				387 728,2	75 487,0	81 442,4
Культура		0801			364 803,4	54 667,1	60 406,0
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0801	50 0 00 0000 0		131 340,9	49 910,3	54 943,6
Ведомственные проекты		0801	50 3 00 0000 0		85 714,8	17 720,0	21 819,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0801	50 3 00 0000 0	100	876,3	876,3	876,3
Закупка товаров, работ и услуг		0801	50 3 00 0000 0	200	78 499,8	16 530,0	20 615,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	50 3 00 0000 0	600	6 338,7	313,7	327,7
Комплексы процессных мероприятий		0801	50 4 00 0000 0		45 626,1	32 190,3	33 124,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	50 4 00 0000 0	600	45 626,1	32 190,3	33 124,6
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		233 462,5	4 756,8	5 462,4
Прочие непрограммные расходы		0801	99 5 00 0000 0		233 462,5	4 756,8	5 462,4
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	232 552,5	4 396,8	5 102,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	910,0	360,0	360,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			22 924,8	20 819,9	21 036,4
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0804	50 0 00 0000 0		22 924,8	20 819,9	21 036,4
Комплексы процессных мероприятий		0804	50 4 00 0000 0		22 924,8	20 819,9	21 036,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0804	50 4 00 0000 0	100	21 054,6	18 723,3	18 854,6
Закупка товаров, работ и услуг		0804	50 4 00 0000 0	200	1 790,8	2 017,2	2 102,4

Иные бюджетные ассигнования		0804	50 4 00 0000 0	800	79,4	79,4	79,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000				147 093,5	124 753,0	131 647,5
Пенсионное обеспечение		1001			11 293,5	11 782,1	12 925,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		1001	55 0 00 0000 0		11 293,5	11 782,1	12 925,2
Комплексы процессных мероприятий		1001	55 4 00 0000 0		11 293,5	11 782,1	12 925,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1001	55 4 00 0000 0	300	11 293,5	11 782,1	12 925,2
Социальное обеспечение населения		1003			8 295,2	1 998,3	2 023,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		1003	55 0 00 0000 0		161,6	164,7	189,9
Комплексы процессных мероприятий		1003	55 4 00 0000 0		161,6	164,7	189,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	55 4 00 0000 0	300	161,6	164,7	189,9
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		8 133,6	1 833,6	1 833,6
Прочие непrogramмные расходы		1003	99 5 00 0000 0		8 133,6	1 833,6	1 833,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	8 133,6	1 833,6	1 833,6
Охрана семьи и детства		1004			32 529,7	21 581,6	18 248,2
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		1004	61 0 00 0000 0		32 529,7	21 581,6	18 248,2
Ведомственные проекты		1004	61 3 00 0000 0		32 529,7	21 581,6	18 248,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	61 3 00 0000 0	300	32 529,7	21 581,6	18 248,2
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006			94 975,1	89 391,0	98 450,6
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		1006	52 0 00 0000 0		2 803,5	2 904,7	3 014,1
Ведомственные проекты		1006	52 3 00 0000 0		2 803,5	2 904,7	3 014,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	52 3 00 0000 0	100	99,3	103,3	107,4
Закупка товаров, работ и услуг		1006	52 3 00 0000 0	200	2 533,8	2 631,0	2 736,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	52 3 00 0000 0	300	170,4	170,4	170,4
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		1006	55 0 00 0000 0		29 985,8	30 195,9	30 414,4
Ведомственные проекты		1006	55 3 00 0000 0		4 467,7	4 478,6	4 489,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	55 3 00 0000 0	100	76,1	71,9	74,8
Закупка товаров, работ и услуг		1006	55 3 00 0000 0	200	202,8	210,9	219,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	55 3 00 0000 0	300	53,0	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1006	55 3 00 0000 0	600	4 135,8	4 135,8	4 135,8
Комплексы процессных мероприятий		1006	55 4 00 0000 0		25 518,1	25 717,3	25 924,5

Закупка товаров, работ и услуг		1006	55 4 00 0000 0	200	2 660,1	2 757,5	2 858,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	55 4 00 0000 0	300	22 858,0	22 959,8	23 065,7
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2027 годы»		1006	61 0 00 0000 0		62 185,8	56 290,4	65 022,1
Ведомственные проекты		1006	61 3 00 0000 0		62 185,8	56 290,4	65 022,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	61 3 00 0000 0	300	14 000,0	13 000,0	20 000,0
Бюджетные инвестиции		1006	61 3 00 0000 0	400	48 185,8	43 290,4	45 022,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				333 708,7	152 367,9	157 498,2
Массовый спорт		1102			333 708,7	152 367,9	157 498,2
МП «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		1102	57 0 00 0000 0		333 708,7	152 367,9	157 498,2
Ведомственные проекты		1102	57 3 00 0000 0		192 438,8	17 379,0	21 150,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	57 3 00 0000 0	100	10 728,5	9 065,3	10 236,2
Закупка товаров, работ и услуг		1102	57 3 00 0000 0	200	7 121,6	3 293,0	5 893,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	57 3 00 0000 0	300	7 060,2	5 020,7	5 020,7
Межбюджетные трансферты		1102	57 3 00 0000 0	500	20 112,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	57 3 00 0000 0	600	147 416,1		
Комплексы процессных мероприятий		1102	57 4 00 0000 0		141 269,9	134 988,9	136 347,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	57 4 00 0000 0	600	141 269,9	134 988,9	136 347,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200				2 600,0	2 600,0	2 600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 600,0	2 600,0	2 600,0
Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 600,0	2 600,0	2 600,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1400				88 270,9		
Непрограммные расходы		1402	99 0 00 0000 0		88 270,9		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0		88 270,9		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0	500	88 270,9		
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					3 112 648,5	3 041 049,9	3 038 358,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				7 692,4	7 713,9	7 495,8
Судебная система		0105				218,1	
Непрограммные расходы		0105	99 0 00 0000 0			218,1	
Прочие непрограммные расходы		0105	99 5 00 0000 0			218,1	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0105	99 5 00 0000 0	200		218,1	
Другие общегосударственные вопросы		0113			7 692,4	7 495,8	7 495,8
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0113	50 0 00 0000 0		3 345,9	3 149,3	3 149,3

Ведомственные проекты		0113	50 3 00 0000 0		3 345,9	3 149,3	3 149,3
Выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов архивного фонда Республики Саха (Якутия)		0113	50 3 00 0000 0		3 345,9	3 149,3	3 149,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	50 3 00 0000 0	600	3 345,9	3 149,3	3 149,3
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		0113	61 0 00 0000 0		107,4	107,4	107,4
Ведомственные проекты		0113	61 3 00 0000 0		107,4	107,4	107,4
Закупка товаров, работ и услуг		0113	61 3 00 0000 0	200	107,4	107,4	107,4
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		4 239,1	4 239,1	4 239,1
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		4 239,1	4 239,1	4 239,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	99 5 00 0000 0	100	4 132,2	4 132,2	4 132,2
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	106,9	106,9	106,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				91 616,2	54 497,1	54 497,1
Общеэкономические вопросы		0401			705,9	705,9	705,9
Непрограммные расходы		0401	99 0 00 0000 0		705,9	705,9	705,9
Прочие непрограммные расходы		0401	99 5 00 0000 0		705,9	705,9	705,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0401	99 5 00 0000 0	100	626,1	626,1	626,1
Закупка товаров, работ и услуг		0401	99 5 00 0000 0	200	79,8	79,8	79,8
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			90 910,3	53 791,2	53 791,2
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		0405	67 0 00 0000 0		90 910,3	53 791,2	53 791,2
Ведомственные проекты		0405	67 3 00 0000 0		79 884,8	42 765,7	42 765,7
Иные бюджетные ассигнования		0405	67 3 00 0000 0	800	79 884,8	42 765,7	42 765,7
Комплексы процессных мероприятий		0405	67 4 00 0000 0		11 025,5	11 025,5	11 025,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	67 4 00 0000 0	100	10 438,9	10 438,9	10 438,9
Закупка товаров, работ и услуг		0405	67 4 00 0000 0	200	518,6	518,6	518,6
Иные бюджетные ассигнования		0405	67 4 00 0000 0	800	68,0	68,0	68,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				2 735 689,3	2 779 221,9	2 779 221,9
Дошкольное образование		0701			832 916,0	859 314,2	859 314,2
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0701	58 0 00 0000 0		832 916,0	859 314,2	859 314,2
Комплексы процессных мероприятий		0701	58 4 00 0000 0		832 916,0	859 314,2	859 314,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	58 4 00 0000 0	600	603,9	603,9	603,9
Предоставление субвенций из государственного бюджета местным бюджетам		0701	58 4 04 0000 0		832 312,1	858 710,3	858 710,3

Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0701	58 4 04 0000 0		832 312,1	858 710,3	858 710,3
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	58 4 04 0000 0	600	832 312,1	858 710,3	858 710,3
Общее образование	0702			1 902 399,6	1 919 534,0	1 919 534,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»	0702	58 0 00 0000 0		1 902 399,6	1 919 534,0	1 919 534,0
Региональные проекты, входящие в национальные проекты	0702	58 1 00 0000 0		149 177,9	149 178,0	149 178,0
Региональный проект «Педагоги и наставники»	0702	58 1 Ю6 0000 0		149 177,9	149 178,0	149 178,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0702	58 1 Ю6 0000 0		149 177,9	149 178,0	149 178,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	0702	58 1 Ю6 0000 0	100	7 492,9	7 492,9	7 492,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 1 Ю6 0000 0	600	141 685,0	141 685,1	141 685,1
Комплексы процессных мероприятий	0702	58 4 00 0000 0		1 753 221,7	1 770 356,0	1 770 356,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 4 00 0000 0	600	1 801,6	1 801,6	1 801,6
Предоставление субвенций из государственного бюджета местным бюджетам	0702	58 4 04 0000 0		1 751 420,1	1 768 554,4	1 768 554,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0702	58 4 04 0000 0		19 068,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	0702	58 4 04 0000 0	100	957,8		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 4 04 0000 0	600	18 110,9		
Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	58 4 04 0000 0		1 408 569,3	1 444 772,3	1 444 772,3
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 4 04 0000 0	600	1 408 569,3	1 444 772,3	1 444 772,3

Обеспечение деятельности отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении		0702	58 4 04 0000 0		323 782,1	323 782,1	323 782,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	58 4 04 0000 0	100	101 988,7	102 285,6	102 285,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	58 4 04 0000 0	200	9 335,9	9 215,3	9 215,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0702	58 4 04 0000 0	300	171,5		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	58 4 04 0000 0	600	211 573,1	211 573,2	211 573,2
Иные бюджетные ассигнования		0702	58 4 04 0000 0	800	712,9	708,0	708,0
Дополнительное образование		0703			373,7	373,7	373,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0703	58 0 00 0000 0		75,9	75,9	75,9
Комплексы процессных мероприятий		0703	58 4 00 0000 0		75,9	75,9	75,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	58 4 00 0000 0	600	75,9	75,9	75,9
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0703	58 0 00 0000 0		297,8	297,8	297,8
Комплексы процессных мероприятий		0703	58 4 00 0000 0		297,8	297,8	297,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	58 4 000000 0	600	297,8	297,8	297,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000				181 028,5	151 760,6	148 249,9
Охрана семьи и детства		1004			153 616,6	134 320,7	130 810,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		1004	58 0 00 0000 0		3 969,5	2 435,1	2 435,1
Развитие образования		1004	58 0 00 0000 0		3 969,5	2 435,1	2 435,1
Комплексы процессных мероприятий		1004	58 4 00 0000 0		3 969,5	2 435,1	2 435,1
Выплата компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		1004	58 4 04 0000 0		3 969,5	2 435,1	2 435,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	58 4 04 0000 0	300	3 969,5	2 435,1	2 435,1
Обеспечение качественным жильем		1004	61 0 00 0000 0		88 183,4	88 183,4	84 224,4
Ведомственные проекты		1004	61 3 00 0000 0		88 183,4	88 183,4	84 224,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	61 3 00 0000 0	300	10 067,2		
Бюджетные инвестиции		1004	61 3 00 0000 0	400	78 116,2	88 183,4	84 224,4
Социальная поддержка граждан		1004	55 0 00 0000 0		61 463,7	43 702,2	44 150,5
Ведомственные проекты		1004	55 3 00 0000 0		61 463,7	43 702,2	44 150,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	55 3 00 0000 0	300	61 463,7	43 702,2	44 150,5
Другие вопросы в области социальной политики		1006			27 411,9	17 439,9	17 439,9

Социальная поддержка граждан		1006	55 0 00 0000 0		22 160,4	12 188,4	12 188,4
Ведомственные проекты		1006	55 3 00 0000 0		19 681,3	9 709,3	9 709,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	55 3 00 0000 0	100	18 395,2	9 709,3	9 709,3
Закупка товаров, работ и услуг		1006	55 3 00 0000 0	200	1 286,1		
МП «Улучшение условий и охраны труда на территории Нерюнгринского района на 2020-2027 годы»		1006	55 3 00 0000 0		2 479,1	2 479,1	2 479,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	55 3 00 0000 0	100	2 403,6	2 479,1	2 479,1
Закупка товаров, работ и услуг		1006	55 3 00 0000 0	200	75,5		
Развитие здравоохранения		1006	56 0 00 0000 0		1 386,8	1 386,8	1 386,8
Ведомственные проекты		1006	56 3 00 0000 0		1 386,8	1 386,8	1 386,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	56 3 00 0000 0	100	1 386,8	1 386,8	1 386,8
Непрограммные расходы		1006	99 0 00 0000 0		3 864,7	3 864,7	3 864,7
Прочие непrogramмные расходы		1006	99 5 00 0000 0		3 864,7	3 864,7	3 864,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	99 5 00 0000 0	100	3 696,8	3 800,6	3 800,6
Закупка товаров, работ и услуг		1006	99 5 00 0000 0	200	167,9	64,1	64,1
Межбюджетные трансферты ВСЕГО					96 622,1	47 856,4	48 893,3
Национальная экономика	0400				5 110,2		
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			5 110,2		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		5 110,2		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0		5 110,2		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0	500	5 110,2		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400				91 511,9	47 856,4	48 893,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1401			91 511,9	47 856,4	48 893,3
Непрограммные расходы		1401	99 0 00 0000 0		91 511,9	47 856,4	48 893,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0		91 511,9	47 856,4	48 893,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0	500	91 511,9	47 856,4	48 893,3
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					31 006,3	24 018,0	24 014,4
ВСЕГО					31 006,3	24 018,0	24 014,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				1 652,2	1 042,4	1 042,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 652,2	1 042,4	1 042,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		1 652,2	1 042,4	1 042,4

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		1 652,2	1 042,4	1 042,4
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 652,2	1 042,4	1 042,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				492,3	356,8	356,8
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			492,3	356,8	356,8
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		492,3	356,8	356,8
Прочие непrogramмные расходы		0412	99 5 00 0000 0		492,3	356,8	356,8
Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	492,3	356,8	356,8
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				28 861,8	22 618,8	22 615,2
Культура		0801			28 861,8	22 618,8	22 615,2
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0801	50 0 00 0000 0		28 861,8	22 618,8	22 615,2
Комплексы процессных мероприятий		0801	50 4 00 0000 0		28 861,8	22 618,8	22 615,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	50 4 00 0000 0	600	28 861,8	22 618,8	22 615,2

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 3 к решению 21-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «22» октября 2025 г. № 2-21

Приложение № 6 к решению 14 - й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от «18» декабря 2024 г. № 3-14

Ведомственная структура расходов бюджета Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
ИТОГО РАСХОДОВ					8 748 288,2	6 550 175,3	6 793 074,4
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					5 604 633,4	3 485 107,4	3 730 702,0
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					2 471 229,2	1 188 928,3	1 286 601,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			568 358,4	572 499,7	736 209,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			5 599,0	5 592,0	5 351,3
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		5 599,0	5 592,0	5 351,3

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		5 599,0	5 592,0	5 351,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 0000 0	100	5 599,0	5 592,0	5 351,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			82 618,7	78 187,0	78 564,8
Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		82 618,7	78 187,0	78 564,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0104	99 1 00 0000 0		82 618,7	78 187,0	78 564,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	99 1 00 0000 0	100	76 809,8	71 508,9	71 886,6
Закупка товаров, работ и услуг		0104	99 1 00 0000 0	200	5 601,0	6 490,6	6 490,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0104	99 1 00 0000 0	300	20,4		
Иные бюджетные ассигнования		0104	99 1 00 0000 0	800	187,5	187,5	187,5
Резервные фонды		0111			14 918,9	100 000,0	100 000,0
Непрограммные расходы		0111	99 0 00 0000 0		14 918,9	100 000,0	100 000,0
Прочие непрограммные расходы		0111	99 5 00 0000 0		14 918,9	100 000,0	100 000,0
Иные бюджетные ассигнования		0111	99 5 00 0000 0	800	14 918,9	100 000,0	100 000,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			465 221,8	388 720,7	552 293,8
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0113	61 0 00 0000 0		3 558,6	3 701,0	3 849,0
Комплексы процессных мероприятий		0113	61 4 00 0000 0		3 558,6	3 701,0	3 849,0
Закупка товаров, работ и услуг		0113	61 4 00 0000 0	200	3 558,6	3 701,0	3 849,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0113	73 0 00 0000 0		100 695,7	51 446,1	53 506,7
Ведомственные проекты		0113	73 3 00 0000 0		54 174,2	10 066,9	10 464,6
Закупка товаров, работ и услуг		0113	73 3 00 0000 0	200	54 174,2	10 066,9	10 464,6
Комплексы процессных мероприятий		0113	73 4 00 0000 0		46 521,5	41 379,2	43 042,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	73 4 00 0000 0	100	45 687,4	40 655,2	42 289,1
Закупка товаров, работ и услуг		0113	73 4 00 0000 0	200	834,1	724,0	753,0

МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2027 годы»	0113	74 0 00 0000 0		715,5	1 352,9	1 407,0
Ведомственные проекты	0113	74 3 00 0000 0		715,5	1 352,9	1 407,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	74 3 00 0000 0	100	0	416,9	433,6
Закупка товаров, работ и услуг	0113	74 3 00 0000 0	200	715,5	936,0	973,4
Непрограммные расходы	0113	99 0 00 0000 0		360 252,0	332 220,7	493 531,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)	0113	99 1 00 0000 0		353 344,3	233 825,7	237 341,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 1 00 0000 0	100	194 743,5	184 597,0	186 146,8
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 1 00 0000 0	200	157 563,3	48 310,5	50 276,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	99 1 00 0000 0	300	119,3		
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 1 00 0000 0	800	918,2	918,2	918,2
Прочие непрограммные расходы	0113	99 5 00 0000 0		6 890,1	6 568,7	7 165,4
Закупка товаров, работ и услуг	0113	99 5 00 0000 0	200	6 453,0	6 136,2	6 732,9
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 5 00 0000 0	800	437,1	432,5	432,5
Условно-утвержденные расходы	0113	99 9 00 0000 0		17,6	91 826,3	249 024,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 9 00 0000 0	800	17,6	91 826,3	249 024,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02			135 881,1		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			135 881,1		
Непрограммные расходы	0203	99 0 00 0000 0		135 881,1		
Прочие непрограммные расходы	0203	99 5 00 0000 0		135 881,1		
Закупка товаров, работ и услуг	0203	99 5 00 0000 0	200	381,1		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0203	99 5 00 0000 0	300	89 000,0		
Иные бюджетные ассигнования	0203	99 5 00 0000 0	800	46 500,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			76 342,2	14 592,6	15 192,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			23 530,5	13 535,5	14 105,1
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»	0310	54 0 00 0000 0		75,7	78,7	81,9
Ведомственные проекты	0310	54 3 00 0000 0		75,7	78,7	81,9
Закупка товаров, работ и услуг	0310	54 3 00 0000 0	200	75,7	78,7	81,9

МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021-2027 годы»		0310	64 0 00 0000 0		10 097,7	1 712,4	1 775,5
Ведомственные проекты		0310	64 3 00 0000 0		10 097,7	1 712,4	1 775,5
Закупка товаров, работ и услуг		0310	64 3 00 0000 0	200	10 097,7	1 712,4	1 775,5
Непрограммные расходы		0310	99 0 00 0000 0		13 357,1	11 744,4	12 247,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0310	99 1 00 0000 0		13 357,1	11 744,4	12 247,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0310	99 1 00 0000 0	100	12 776,0	11 325,4	11 828,7
Закупка товаров, работ и услуг		0310	99 1 00 0000 0	200	580,9	418,8	418,8
Иные бюджетные ассигнования		0310	99 1 00 0000 0	800	0,2	0,2	0,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			52 811,7	1 057,1	1 087,8
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		0314	54 0 00 0000 0		52 768,1	1 057,1	1 087,8
Ведомственные проекты		0314	54 3 00 0000 0		52 768,1	1 057,1	1 087,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0314	54 3 00 0000 0	100	143,3	160,4	154,9
Закупка товаров, работ и услуг		0314	54 3 00 0000 0	200	722,0	729,2	765,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0314	54 3 00 0000 0	300	172,4	167,5	167,5
Бюджетные инвестиции		0314	54 3 00 0000 0	400	51 730,4		
Непрограммные расходы		0314	99 0 00 0000 0		43,6		
Прочие непрограммные расходы		0314	99 5 00 0000 0		43,6		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	99 5 00 0000 0	200	43,6		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			304 024,6	178 225,8	154 274,2
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			23 890,7	11 008,5	11 452,1
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		0405	67 0 00 0000 0		18 574,1	11 008,5	11 452,1
Ведомственные проекты		0405	67 3 00 0000 0		18 574,1	11 008,5	11 452,1
Иные бюджетные ассигнования		0405	67 3 00 0000 0	800	18 574,1	11 008,5	11 452,1
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		5 316,6		
Прочие непрограммные расходы		0405	99 5 00 0000 0		5 316,6		
Межбюджетные трансферты		0405	99 5 00 0000 0	500	4 316,5		
Иные бюджетные ассигнования		0405	99 5 00 0000 0	800	1 000,1		
Транспорт		0408			77 116,7	79 404,1	82 739,1
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		77 116,7	79 404,1	82 739,1
Прочие непрограммные расходы		0408	99 5 00 0000 0		77 116,7	79 404,1	82 739,1

Закупка товаров, работ и услуг		0408	99 5 00 0000 0	200	77 116,7	79 404,1	82 739,1
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		0409			178 927,5	68 608,5	40 803,0
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0409			178 927,5	68 608,5	40 803,0
Безопасность дорожного движения		0409	54 0 00 0000 0		784,5	1 445,8	182,4
Ведомственные проекты		0409	54 3 00 0000 0		784,5	1 445,8	182,4
Закупка товаров, работ и услуг		0409	54 3 00 0000 0	200	784,5	1 445,8	182,4
Дорожное хозяйство		0409	60 0 00 0000 0		178 143,0	67 162,7	40 620,6
Ведомственные проекты		0409	60 3 00 0000 0		178 143,0	67 162,7	40 620,6
Закупка товаров, работ и услуг		0409	60 3 00 0000 0	200	116 040,6	38 432,6	40 620,6
Межбюджетные трансферты		0409	60 3 00 0000 0	500	62 102,4	28 730,1	
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			24 089,7	19 204,7	19 280,0
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0412	68 0 00 0000 0		19 100,0	17 620,8	17 632,8
Ведомственные проекты		0412	68 3 00 0000 0		19 100,0	17 620,8	17 632,8
Закупка товаров, работ и услуг		0412	68 3 00 0000 0	200	1 900,0	420,8	432,8
Иные бюджетные ассигнования		0412	68 3 00 0000 0	800	17 200,0	17 200,0	17 200,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0412	73 0 00 0000 0		1 523,0	1 583,9	1 647,2
Развитие системы управления недвижимостью		0412	73 3 00 0000 0		1 523,0	1 583,9	1 647,2
Ведомственные проекты		0412	73 3 00 0000 0		1 523,0	1 583,9	1 647,2
Закупка товаров, работ и услуг		0412	73 3 00 0000 0	200	1 523,0	1 583,9	1 647,2
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		3 466,7		
Прочие непрограммные расходы		0412	99 5 00 0000 0		3 466,7		
Закупка товаров, работ и услуг		0412	99 5 00 0000 0	200	3 466,7		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05			326 931,8	77 331,5	21 357,7
Жилищное хозяйство		0501			3 232,0		
Непрограммные расходы		0501	99 0 00 0000 0		3 232,0		
Межбюджетные трансферты		0501	99 6 00 0000 0		3 232,0		
Межбюджетные трансферты		0501	99 6 00 0000 0	500	3 232,0		
Коммунальное хозяйство		0502			307 055,1	60 000,0	3 000,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0502	62 0 00 0000 0		158 231,1		
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		0502	62 0 00 0000 0		158 231,1		
Ведомственные проекты		0502	62 3 00 0000 0		158 231,1		
Иные бюджетные ассигнования		0502	62 3 00 0000 0	800	158 231,1		

МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0502	73 3 00 0000 0		3 076,0		
Ведомственные проекты		0502	73 3 00 0000 0		3 076,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0502	73 3 00 0000 0	200	3 076,0		
Непрограммные расходы		0502	99 0 00 0000 0		145 748,0	60 000,0	
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0502	99 6 00 0000 0		145 748,0	60 000,0	3 000,0
Межбюджетные трансферты		0502	99 6 00 0000 0	500	145 748,0	60 000,0	3 000,0
Благоустройство		0503			16 644,7	17 331,5	18 357,7
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0503	63 0 00 0000 0		15 574,7	17 331,5	18 357,7
Ведомственные проекты		0503	63 3 00 0000 0		15 574,7	17 331,5	18 357,7
Закупка товаров, работ и услуг		0503	63 3 00 0000 0	200	15 574,7	17 331,5	18 357,7
Непрограммные расходы		0503	99 0 00 0000 0		1 070,0		
Иные межбюджетные трансферты за счет местного бюджета		0503	99 6 00 0000 0		1 070,0		
Межбюджетные трансферты		0503	99 6 00 0000 0	500	1 070,0		
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ		06			196 699,1	37 956,5	38 110,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		0605			196 699,1	37 956,5	38 110,1
МП «Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0605	71 0 00 0000 0		196 699,1	37 956,5	38 110,1
Ведомственные проекты		0605	71 3 00 0000 0		196 699,1	37 956,5	38 110,1
Закупка товаров, работ и услуг		0605	71 3 00 0000 0	200	151 590,8	37 956,5	38 110,1
Межбюджетные трансферты		0605	71 3 00 0000 0	500	45 108,3		
ОБРАЗОВАНИЕ		07			14 566,5	10 018,2	10 422,0
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2021 -2027 годы»		0707	52 0 00 0000 0		14 566,5	10 018,2	10 422,0
Ведомственные проекты		0707	52 3 00 0000 0		14 566,5	10 018,2	10 422,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0707	52 3 00 0000 0	100	1 310,0	1 362,4	1 416,8
Закупка товаров, работ и услуг		0707	52 3 00 0000 0	200	12 235,3	7 634,6	7 971,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0707	52 3 00 0000 0	300	521,2	521,2	533,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	52 3 00 0000 0	600	500,0	500,0	500,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			276 752,4	18 583,1	19 288,7
Культура		0801			276 752,4	18 583,1	19 288,7
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0801	50 0 00 0000 0		43 644,9	13 826,3	13 826,3
Ведомственные проекты		0801	50 3 00 0000 0		43 644,9	13 826,3	13 826,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0801	50 3 00 0000 0	100	876,3	876,3	876,3
Закупка товаров, работ и услуг		0801	50 3 00 0000 0	200	42 768,6	12 950,0	12 950,0
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		233 107,5	4 756,8	5 462,4
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		233 107,5	4 756,8	5 462,4
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	232 197,5	4 396,8	5 102,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0801	99 5 00 0000 0	300	910,0	360,0	360,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10			147 093,5	124 753,0	131 647,5
Пенсионное обеспечение		1001			11 293,5	11 782,1	12 925,2
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		1001	55 0 00 0000 0		11 293,5	11 782,1	12 925,2
Комплексы процессных мероприятий		1001	55 4 00 0000 0		11 293,5	11 782,1	12 925,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1001	55 4 00 0000 0	300	11 293,5	11 782,1	12 925,2
Социальное обеспечение населения		1003			8 295,2	1 998,3	2 023,5
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		1003	55 0 00 0000 0		161,6	164,7	189,9
Комплексы процессных мероприятий		1003	55 4 00 0000 0		161,6	164,7	189,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	55 4 00 0000 0	300	161,6	164,7	189,9
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		8 133,6	1 833,6	1 833,6
Прочие непrogramмные расходы		1003	99 5 00 0000 0		8 133,6	1 833,6	1 833,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 0000 0	300	8 133,6	1 833,6	1 833,6
Охрана семьи и детства		1004			32 529,7	21 581,6	18 248,2
МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		1004	61 0 00 0000 0		32 529,7	21 581,6	18 248,2
Ведомственные проекты		1004	61 3 00 0000 0		32 529,7	21 581,6	18 248,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	61 3 00 0000 0	300	32 529,7	21 581,6	18 248,2
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006			94 975,1	89 391,0	98 450,6
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		1006	52 0 00 0000 0		2 803,5	2 904,7	3 014,1
Ведомственные проекты		1006	52 3 00 0000 0		2 803,5	2 904,7	3 014,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	52 3 00 0000 0	100	99,3	103,3	107,4
Закупка товаров, работ и услуг		1006	52 3 00 0000 0	200	2 533,8	2 631,0	2 736,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	52 3 00 0000 0	300	170,4	170,4	170,4

МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		1006	55 0 00 0000 0		29 985,8	30 195,9	30 414,4
Ведомственные проекты		1006	55 3 00 0000 0		4 467,7	4 478,6	4 489,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1006	55 3 00 0000 0	100	76,1	71,9	74,8
Закупка товаров, работ и услуг		1006	55 3 00 0000 0	200	202,8	210,9	219,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	55 3 00 0000 0	300	53,0	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1006	55 3 00 0000 0	600	4 135,8	4 135,8	4 135,8
Комплексы процессных мероприятий		1006	55 4 00 0000 0		25 518,1	25 717,3	25 924,5
Закупка товаров, работ и услуг		1006	55 4 00 0000 0	200	2 660,1	2 757,5	2 858,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	55 4 00 0000 0	300	22 858,0	22 959,8	23 065,7
МП «Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2022-2027 годы»		1006	61 0 00 0000 0		62 185,8	56 290,4	65 022,1
Ведомственные проекты		1006	61 3 00 0000 0		62 185,8	56 290,4	65 022,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	61 3 00 0000 0	300	14 000,0	13 000,0	20 000,0
Бюджетные инвестиции		1006	61 3 00 0000 0	400	48 185,8	43 290,4	45 022,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11			333 708,7	152 367,9	157 498,2
Массовый спорт		1102			333 708,7	152 367,9	157 498,2
МП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		1102			333 708,7	152 367,9	157 498,2
Ведомственные проекты		1102	57 3 00 0000 0		192 438,8	17 379,0	21 150,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1102	57 3 00 0000 0	100	10 728,5	9 065,3	10 236,2
Закупка товаров, работ и услуг		1102	57 3 00 0000 0	200	7 121,6	3 293,0	5 893,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1102	57 3 00 0000 0	300	7 060,2	5 020,7	5 020,7
Межбюджетные трансферты		1102	57 3 00 0000 0	500	20 112,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	57 3 00 0000 0	600	147 416,1		
Комплексы процессных мероприятий		1102	57 4 00 0000 0		141 269,9	134 988,9	136 347,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	57 4 00 0000 0	600	141 269,9	134 988,9	136 347,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12			2 600,0	2 600,0	2 600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			2 600,0	2 600,0	2 600,0
Прочие непрограммные расходы		1204	99 5 00 0000 0		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг		1204	99 5 00 0000 0	200	2 600,0	2 600,0	2 600,0

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1400			88 270,9		
Непрограммные расходы		1402	99 0 00 0000 0		88 270,9		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0		88 270,9		
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (за счет средств ГБ)		1402	99 6 00 0000 0		88 270,9		
Межбюджетные трансферты		1402	99 6 00 0000 0	500	88 270,9		
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659						
ВСЕГО					11 163,3	9 729,3	10 286,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			10 808,3	9 729,3	10 286,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			10 808,3	9 729,3	10 286,4
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		10 808,3	9 729,3	10 286,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		10 808,3	9 729,3	10 286,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 0000 0	100	10 348,7	9 255,0	9 812,1
Закупка товаров, работ и услуг		0103	99 1 00 0000 0	200	436,6	454,3	454,3
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 0000 0	800	23,0	20,0	20,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			355,0		
Культура		0801			355,0		
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		355,0		
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		355,0		
Закупка товаров, работ и услуг		0801	99 5 00 0000 0	200	355,0		
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					11 258,8	9 283,9	9 800,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			11 258,8	9 283,9	9 800,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			11 258,8	9 283,9	9 800,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		11 258,8	9 283,9	9 800,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		11 258,8	9 283,9	9 800,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	10 351,1	8 407,7	8 918,4
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	888,7	857,2	862,6
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 0000 0	800	19,0	19,0	19,0
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						
ВСЕГО					30 582,3	28 081,0	29 026,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			30 582,3	28 081,0	29 026,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			30 098,6	27 618,3	28 545,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		30 098,6	27 618,3	28 545,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		30 098,6	27 618,3	28 545,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 0000 0	100	28 301,1	26 045,0	26 973,8
Закупка товаров, работ и услуг		0106	99 1 00 0000 0	200	1 497,5	1 573,3	1 571,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0106	99 1 00 0000 0	300	300,0		
Другие общегосударственные вопросы		0113			483,7	462,7	481,1
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		483,7	462,7	481,1
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		483,7	462,7	481,1
Закупка товаров, работ и услуг		0113	99 5 00 0000 0	200	483,7	462,7	481,1
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
ВСЕГО					401 383,4	315 368,5	327 326,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			11 842,5	10 466,1	10 515,6
Другие общегосударственные вопросы		0113			11 842,5	10 466,1	10 515,6
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0113	50 0 00 0000 0		11 842,5	10 466,1	10 515,6
Обеспечивающая подпрограмма		0113	50 3 00 0000 0		8 387,3	7 448,0	7 495,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	50 3 00 0000 0	600	8 387,3	7 448,0	7 495,3
Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации		0113	50 4 00 0000 0		3 455,2	3 018,1	3 020,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	50 4 00 0000 0	600	3 455,2	3 018,1	3 020,3
ОБРАЗОВАНИЕ		07			278 920,1	247 998,5	254 657,2
Дополнительное образование детей		0703			278 920,1	247 998,5	254 657,2

МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0703	58 0 00 0000 0		278 601,6	247 998,5	254 657,2
Ведомственные проекты		0703	58 3 00 0000 0		8 103,0	3 753,3	6 345,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	58 3 00 0000 0	600	8 103,0	3 753,3	6 345,1
Комплексы процессных мероприятий		0703	58 4 00 0000 0		270 498,6	244 245,2	248 312,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	58 4 00 0000 0	600	270 498,6	244 245,2	248 312,1
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0703	62 0 00 0000 0		318,5		
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		0703	62 3 00 0000 0		318,5		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	62 3 00 0000 0	600	318,5		
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			110 620,8	56 903,9	62 153,7
Культура		0801			87 696,0	36 084,0	41 117,3
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0801	50 0 00 0000 0		87 696,0	36 084,0	41 117,3
Ведомственные проекты		0801	50 3 00 0000 0		42 069,9	3 893,7	7 992,7
Закупка товаров, работ и услуг		0801	50 3 00 0000 0	200	35 731,2	3 580,0	7 665,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	50 3 00 0000 0	600	6 338,7	313,7	327,7
Комплексы процессных мероприятий		0801	50 4 00 0000 0		45 626,1	32 190,3	33 124,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	50 4 00 0000 0	600	45 626,1	32 190,3	33 124,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			22 924,8	20 819,9	21 036,4
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0804	50 0 00 0000 0		22 924,8	20 819,9	21 036,4
Ведомственные проекты		0804	50 4 00 0000 0		22 924,8	20 819,9	21 036,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0804	50 4 00 0000 0	100	21 054,6	18 723,3	18 854,6
Закупка товаров, работ и услуг		0804	50 4 00 0000 0	200	1 790,8	2 017,2	2 102,4
Иные бюджетные ассигнования		0804	50 4 00 0000 0	800	79,4	79,4	79,4
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663						
ВСЕГО					2 679 016,4	1 933 716,4	2 067 661,8
ОБРАЗОВАНИЕ		07			2 679 016,4	1 933 716,4	2 067 661,8
Дошкольное образование		0701			632 651,6	549 903,6	568 067,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0701	58 0 00 0000 0		624 672,6	540 723,4	558 519,8

Региональные проекты, входящие в национальные проекты		0701	58 1 00 0000 0			5 859,3	
Региональный проект «Все лучшее детям»		0701	58 1 Ю4 0000 0			5 859,3	
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования		0701	58 1 Ю4 0000 0			5 859,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	58 1 Ю4 0000 0	600		5 859,3	
Ведомственные проекты		0701	58 3 00 0000 0		2 892,5		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	58 3 00 0000 0	600	2 892,5		
Комплексы процессных мероприятий		0701	58 4 00 0000 0		621 780,1	534 864,1	558 519,8
Общее образование: «Образование, открытое в будущем»		0701	58 4 00 0000 0		621 780,1	534 864,1	558 519,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	58 4 00 0000 0	600	621 780,1	534 864,1	558 519,8
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0701	62 0 00 0000 0		7 979,0	9 180,2	9 547,2
Ведомственные проекты		0701	62 3 00 0000 0		7 979,0	9 180,2	9 547,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	62 3 00 0000 0	600	7 979,0	9 180,2	9 547,2
Общее образование		0702			1 534 619,6	903 276,3	1 008 293,7
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0702	58 0 00 0000 0		1 534 619,6	903 276,3	1 008 293,7
Региональные проекты, входящие в национальные проекты		0702	58 1 00 0000 0		270 814,2	12 861,6	1 363,2
Региональный проект «Все лучшее детям»		0702	58 1 Ю4 0000 0		255 152,4	11 498,4	
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования		0702	58 1 Ю4 0000 0		255 152,4	11 498,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	58 1 Ю4 0000 0	600	255 152,4	11 498,4	
Региональный проект «Педагоги и наставники»		0702	58 1 Ю6 0000 0		15 661,8	1 363,2	1 363,2
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях		0702	58 1 Ю6 0000 0		15 661,8	1 363,2	1 363,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0702	58 1 Ю6 0000 0	100	492,6	36,8	36,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	58 1 Ю6 0000 0	600	15 169,2	1 326,4	1 326,4
Ведомственные проекты		0702	58 3 00 0000 0		18 801,9	34 338,9	35 771,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	58 3 00 0000 0	600	18 801,9	34 338,9	35 771,0
Комплексы процессных мероприятий		0702	58 4 00 0000 0		1 245 003,5	856 075,8	971 159,5
Закупка товаров, работ и услуг		0702	58 4 00 0000 0	200	2 585,0		

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	58 4 00 0000 0	600	1 158 678,1	847 461,5	962 545,2
Обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		0702	58 4 03 0000 0		83 225,9	8 614,3	8 614,3
Закупка товаров, работ и услуг		0702	58 4 03 0000 0	200	1 680,9	166,9	166,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	58 4 03 0000 0	600	81 545,0	8 447,4	8 447,4
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советников директоров по воспитанию и взаимодействию детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций		0702	58 4 06 0000 0		514,5		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0702	58 4 06 0000 0	100	23,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	58 4 06 0000 0	600	491,1		
Дополнительное образование детей		0703			376 636,7	364 434,1	372 174,3
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0703	58 0 00 0000 0		376 636,7	364 434,1	372 174,3
Ведомственные проекты		0703	58 3 00 0000 0		13 487,3	46 824,1	48 774,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	58 3 00 0000 0	600	13 487,3	46 824,1	48 774,5
Комплексы процессных мероприятий		0703	58 4 00 0000 0		363 149,4	317 610,0	323 399,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	58 4 00 0000 0	600	363 149,4	317 610,0	323 399,8
Другие вопросы в области образования		0709			135 108,5	116 102,4	119 126,8
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0709	58 0 00 0000 0		135 108,5	116 102,4	119 126,8
Ведомственные проекты		0709	58 3 00 0000 0		13 757,0	47 949,6	49 745,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0709	58 3 00 0000 0	100	146,1		
Закупка товаров, работ и услуг		0709	58 3 00 0000 0	200	3 545,9	4 245,8	4 414,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0709	58 3 00 0000 0	300	264,0	343,2	356,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	58 3 00 0000 0	600	9 801,0	43 360,6	44 973,8
Комплексы процессных мероприятий		0709	58 4 00 0000 0		121 351,5	68 152,8	69 381,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0709	58 4 00 0000 0	100	47 687,2	46 018,0	46 609,8
Закупка товаров, работ и услуг		0709	58 4 00 0000 0	200	3 774,9	4 638,5	4 821,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	58 4 00 0000 0	600	60 078,8	17 486,9	17 941,4
Иные бюджетные ассигнования		0709	58 4 00 0000 0	800	22,9	9,4	9,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	58 4 06 0000 0	600	9 787,7		
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					3 112 648,5	3 041 049,9	3 038 358,0
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					369 643,8	256 243,6	253 551,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			4 346,5	4 564,6	4 346,5
Судебная система		0105				218,1	
Непрограммные расходы		0105	99 0 00 0000 0			218,1	
Прочие непrogramмные расходы		0105	99 5 00 0000 0			218,1	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0105	99 5 00 0000 0	200		218,1	
Другие общегосударственные вопросы		0113			4 346,5	4 346,5	4 346,5
Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг		0113	61 0 00 0000 0		107,4	107,4	107,4
Ведомственные проекты		0113	61 3 00 0000 0		107,4	107,4	107,4
Закупка товаров, работ и услуг		0113	61 3 00 0000 0	200	107,4	107,4	107,4
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		4 239,1	4 239,1	4 239,1
Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий		0113	99 5 00 0000 0		4 239,1	4 239,1	4 239,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	99 5 00 0000 0	100	4 132,2	4 132,2	4 132,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0113	99 5 00 0000 0	200	106,9	106,9	106,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			91 616,2	54 497,1	54 497,1
Общеэкономические вопросы		0401			705,9	705,9	705,9
Непрограммные расходы		0401	99 0 00 0000		705,9	705,9	705,9
Прочие непrogramмные расходы		0401	99 5 00 0000		705,9	705,9	705,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0401	99 5 00 0000 0	100	626,1	626,1	626,1
Закупка товаров, работ и услуг		0401	99 5 00 0000 0	200	79,8	79,8	79,8
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			90 910,3	53 791,2	53 791,2
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2021-2027 годы»		0405	67 0 00 0000 0		90 910,3	53 791,2	53 791,2
Ведомственные проекты		0405	67 3 00 0000 0		79 884,8	42 765,7	42 765,7
Иные бюджетные ассигнования		0405	67 3 00 0000 0	800	79 884,8	42 765,7	42 765,7
Комплексы процессных мероприятий		0405	67 4 00 0000 0		11 025,5	11 025,5	11 025,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	67 4 00 0000 0	100	10 438,9	10 438,9	10 438,9
Закупка товаров, работ и услуг		0405	67 4 00 0000 0	200	518,6	518,6	518,6
Иные бюджетные ассигнования		0405	67 4 00 0000 0	800	68,0	68,0	68,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10			177 059,0	149 325,5	145 814,8
Охрана семьи и детства		1004			149 647,1	131 885,6	128 374,9
Обеспечение качественным жильем		1004	61 0 00 0000 0		88 183,4	88 183,4	84 224,4
Ведомственные проекты		1004	61 3 00 0000 0		88 183,4	88 183,4	84 224,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	61 3 00 0000 0	300	10 067,2		
Бюджетные инвестиции		1004	61 3 00 0000 0	400	78 116,2	88 183,4	84 224,4
Социальная поддержка граждан		1004	55 0 00 0000 0		61 463,7	43 702,2	44 150,5
Ведомственные проекты		1004	55 3 00 0000 0		61 463,7	43 702,2	44 150,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	55 3 00 0000 0	300	61 463,7	43 702,2	44 150,5
Другие вопросы в области социальной политики		1006			27 411,9	17 439,9	17 439,9
Социальная поддержка граждан		1006	55 0 00 0000 0		22 160,4	12 188,4	12 188,4
Ведомственные проекты		1006	55 3 00 0000 0		19 681,3	9 709,3	9 709,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	55 3 00 0000 0	100	18 395,2	9 709,3	9 709,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	55 3 00 0000 0	200	1 286,1		
МП «Улучшение условий и охраны труда на территории Нерюнгринского района на 2020-2027 годы»		1006	55 3 00 0000 0		2 479,1	2 479,1	2 479,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	55 3 00 0000 0	100	2 403,6	2 479,1	2 479,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	55 3 00 0000 0	200	75,5		
Развитие здравоохранения		1006	56 0 00 0000 0		1 386,8	1 386,8	1 386,8
Ведомственные проекты		1006	56 3 00 0000 0		1 386,8	1 386,8	1 386,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	56 3 00 0000 0	100	1 386,8	1 386,8	1 386,8
Непрограммные расходы		1006	99 0 00 0000 0		3 864,7	3 864,7	3 864,7
Прочие непrogramмные расходы		1006	99 5 00 0000 0		3 864,7	3 864,7	3 864,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	99 5 00 0000 0	100	3 696,8	3 800,6	3 800,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	99 5 00 0000 0	200	167,9	64,1	64,1
Межбюджетные трансферты ВСЕГО					96 622,1	47 856,4	48 893,3
Национальная экономика		0400			5 110,2		
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			5 110,2		
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		5 110,2		

Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0		5 110,2		
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0	500	5 110,2		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1400			91 511,9	47 856,4	48 893,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1401			91 511,9	47 856,4	48 893,3
Непрограммные расходы		1401	99 0 00 0000 0		91 511,9	47 856,4	48 893,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0		91 511,9	47 856,4	48 893,3
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0	500	91 511,9	47 856,4	48 893,3
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
ВСЕГО					3 643,7	3 447,1	3 447,1
Другие общегосударственные вопросы		0113			3 345,9	3 149,3	3 149,3
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы»		0113	50 0 00 0000 0		3 345,9	3 149,3	3 149,3
Ведомственные проекты		0113	50 3 00 0000 0		3 345,9	3 149,3	3 149,3
Выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов архивного фонда Республики Саха (Якутия)		0113	50 3 00 0000 0		3 345,9	3 149,3	3 149,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	50 3 00 0000 0	600	3 345,9	3 149,3	3 149,3
ОБРАЗОВАНИЕ		07			297,8	297,8	297,8
Дополнительное образование		0703			297,8	297,8	297,8
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0703	58 0 00 0000 0		297,8	297,8	297,8
Комплексы процессных мероприятий		0703	58 4 00 0000 0		297,8	297,8	297,8
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)		0703	58 4 00 0000 0		297,8	297,8	297,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	58 4 00 0000 0	600	297,8	297,8	297,8
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663						
ВСЕГО					2 739 361,0	2 781 359,2	2 781 359,2
Образование		07			2 735 391,5	2 778 924,1	2 778 924,1
Дошкольное образование		0701			832 916,0	859 314,2	859 314,2
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0701	58 0 00 0000 0		832 916,0	859 314,2	859 314,2
Комплексы процессных мероприятий		0701	58 4 00 0000 0		832 916,0	859 314,2	859 314,2

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	58 4 00 0000 0	600	603,9	603,9	603,9
Предоставление субвенций из государственного бюджета местным бюджетам	0701	58 4 04 0000 0		832 312,1	858 710,3	858 710,3
Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0701	58 4 04 0000 0		832 312,1	858 710,3	858 710,3
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	58 4 04 0000 0	600	832 312,1	858 710,3	858 710,3
Общее образование	0702			1 902 399,6	1 919 534,0	1 919 534,0
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»	0702	58 0 00 0000 0		1 902 399,6	1 919 534,0	1 919 534,0
Региональные проекты, входящие в национальные проекты	0702	58 1 00 0000 0		149 177,9	149 178,0	149 178,0
Региональный проект «Педагоги и наставники»	0702	58 1 Ю6 0000 0		149 177,9	149 178,0	149 178,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0702	58 1 Ю6 0000 0		149 177,9	149 178,0	149 178,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	0702	58 1 Ю6 0000 0	100	7 492,9	7 492,9	7 492,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 1 Ю6 0000 0	600	141 685,0	141 685,1	141 685,1
Комплексы процессных мероприятий	0702	58 4 00 0000 0		1 753 221,7	1 770 356,0	1 770 356,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 4 00 0000 0	600	1 801,6	1 801,6	1 801,6
Предоставление субвенций из государственного бюджета местным бюджетам	0702	58 4 04 0000 0		1 751 420,1	1 768 554,4	1 768 554,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0702	58 4 04 0000 0		19 068,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	0702	58 4 04 0000 0	100	957,8		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	58 4 04 0000 0	600	18 110,9		

Обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях		0702	58 4 04 0000 0		1 408 569,3	1 444 772,3	1 444 772,3
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	58 4 04 0000 0	600	1 408 569,3	1 444 772,3	1 444 772,3
Обеспечение деятельности отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении		0702	58 4 04 0000 0		323 782,1	323 782,1	323 782,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	58 4 04 0000 0	100	101 988,7	102 285,6	102 285,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	58 4 04 0000 0	200	9 335,9	9 215,3	9 215,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0702	58 4 04 0000 0	300	171,4		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	58 4 04 0000 0	600	211 573,2	211 573,2	211 573,2
Иные бюджетные ассигнования		0702	58 4 04 0000 0	800	712,9	708,0	708,0
Дополнительное образование		0703			75,9	75,9	75,9
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0703	58 0 00 0000 0		75,9	75,9	75,9
Комплексы процессных мероприятий		0703	58 4 00 0000 0		75,9	75,9	75,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0703	58 4 00 0000 0	600	75,9	75,9	75,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10			3 969,5	2 435,1	2 435,1
Охрана семьи и детства		1004			3 969,5	2 435,1	2 435,1
МП «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		1004	58 0 00 0000 0		3 969,5	2 435,1	2 435,1
Комплексы процессных мероприятий		1004	58 4 00 0000 0		3 969,5	2 435,1	2 435,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	58 4 00 0000 0	300	3 969,5	2 435,1	2 435,1
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					31 006,3	24 018,0	24 014,4
Нерюнгринская районная администрация	657						
ВСЕГО					492,3	356,8	356,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			492,3	356,8	356,8
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			492,3	356,8	356,8
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		492,3	356,8	356,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	99 5 00 0000 0	200	492,3	356,8	356,8
Контрольно - счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661						
ВСЕГО					1 584,2	974,4	974,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			1 584,2	974,4	974,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 584,2	974,4	974,4
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		1 584,2	974,4	974,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		1 584,2	974,4	974,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	1 584,2	974,4	974,4
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662						
ВСЕГО					28 861,8	22 618,8	22 615,2
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			28 861,8	22 618,8	22 615,2
Культура		0801			28 861,8	22 618,8	22 615,2
МП «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы»		0801	50 0 00 0000 0		28 861,8	22 618,8	22 615,2
Комплексы процессных мероприятий		0801	50 4 00 0000 0		28 861,8	22 618,8	22 615,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	50 4 00 0000 0	600	28 861,8	22 618,8	22 615,2
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664						
ВСЕГО					68,0	68,0	68,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			68,0	68,0	68,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			68,0	68,0	68,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		68,0	68,0	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 0000 0	200	68,0	68,0	68,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 4 к решению 21-й сессии
Нерюнгринского районного Совета депута-
тов
от «22» октября 2025 г. № 2-21

Приложение № 13 к решению 14 - й сессии
Нерюнгринского районного Совета депута-
тов
от «18» декабря 2024 г. № 3-14

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. руб.)

Коды	Наименование	Сумма 2025 год	Сумма 2026 год	Сумма 2027 год
00000000000000000000	Всего источников финансирования дефицита бюджета	1 189 669,9		
65701030000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
65701030100000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
65701030100050000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701030100050000810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
65701060000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	788,0		
65701060500000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	788,0		
65701060501000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные юридическим лицам в валюте Российской Федерации			
65701060501050000540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701060501050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701060502000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	788,0		
65701060502050000540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
65701060502050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	788,0		
65701000000000000000	Изменение остатков средств	1 188 881,9		
65701050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 188 881,9		

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Н. В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2025 года № 3-21

**Об утверждении порядков оплаты труда работников органов
местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 года 480-3 № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2023 года № 629 «О численности работников органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринский районный совет депутатов, решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок оплаты труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным служащим в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о порядке выплаты ежеме-

сячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за сложность, напряженность и высокие достижения в труде муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Утвердить Положение о порядке премирования работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Признать утратившим силу решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.12.2013 № 5-5 «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

7. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. Подпункт 7 пункта 3 приложения №1 «Порядок оплаты труда муниципальных служащих муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» вступает в силу с момента опубликования.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 1
к решению Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от «22» октября 2025 № 3-21

ПОРЯДОК**оплаты труда муниципальных служащих
муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2008 года 572-3 № 35-IV «О ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим в Республике Саха (Якутия)», постановлением Правительства РС(Я) от 14.12.2012 № 565 «О предельных нормативах денежного содержания муниципальных служащих в Республике Саха (Якутия)» и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2023 № 629 «О численности работников органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления», в целях определения условий оплаты муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

1. Оплата труда муниципального служащего произво-

дится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определенных в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 19.06.2008 572-3 № 35-IV «О ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим в Республике Саха (Якутия)».

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

при стаже муниципальной службы	в процентах
--------------------------------	-------------

от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, дающие право на надбавку за выслугу лет, определяются в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-3 № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)».

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности:	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (%)
«Особой важности»	50-75
«Совершенно секретно»	30 - 50
«Секретно» (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий)	10 - 15
«Секретно» (при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий)	5 - 10

Указанная ежемесячная надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается на основании оформленного в установленном порядке допуска к сведениям соответствующей степени секретности и постоянной работы с указанными сведениями.

Перечень муниципальных служащих, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также размер ежемесячной надбавки к должностному окладу утверждаются руководителем органа местного самоуправления ежегодно.

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничен);

5) ежемесячное денежное поощрение:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 149,17 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере до 139,17 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере до 140,83 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере до 158,33 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 194,16 процентов должностного оклада.

б) выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, - выплачиваемые ежемесячно в размере 25% должностного оклада.

7) ежемесячные премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 100 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере до 94,2 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере до 87,5 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере до 79,2 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 79,2 процентов должностного оклада.

8) ежемесячная надбавка за классный чин.

Классный чин присваивается в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.11.2009 746-3 № 397-IV «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих». Размеры ежемесячной надбавки за классный чин устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9) Единовременная материальная помощь, производится в пределах доведенных лимитов и в соответствии с положениями коллективного договора.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

б) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, предусматриваемые при расчете нормативного фонда оплаты труда

Группы должностей муниципальной службы	Наименование должностей	Ежемесячная надбавка (количество окладов в год)
Высшая группа	Первый заместитель главы	21,6
	Главная группа	Заместитель главы, руководитель аппарата
Ведущая группа	Управляющий делами	18,0
	Помощник выборного должностного лица органа местного самоуправления	14,4
	Начальник департамента, Начальник управления	14,4
	Заместитель начальника департамента	14,4
	Заместитель начальника управления	14,4
	Начальник отдела, Главный инспектор	14,4

Старшая группа	Заместитель начальника отдела	10,8
	Главный специалист	10,8
	Инспектор	10,8
	Ведущий специалист	10,8
Младшая группа	Специалист 1 разряда	7,2
	Специалист 2 разряда	7,2
	Специалист 3 разряда	7,2

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается и прекращается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

д) ежемесячного денежного поощрения согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Размеры ежемесячного денежного поощрения, предусматриваемые при расчете нормативного фонда оплаты труда

Группы должностей муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения, (количество окладов в год)
Высшая группа должностей	17,9
Главная группа должностей	16,7
Ведущая группа должностей	16,9
Старшая группа должностей	19,0
Младшая группа должностей	23,3

е) выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов;

ж) ежемесячной премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности согласно таблице № 3:

Таблица № 3

Размеры премирования за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности, предусматриваемые при расчете нормативного фонда оплаты труда

Группы должностей муниципальной службы	Размер премирования, (количество окладов в год)
Высшая группа должностей	12
Главная группа должностей	11,3
Ведущая группа должностей	10,5
Старшая группа должностей	9,5
Младшая группа должностей	9,5

з) районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.05.2005 234-З № 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)».

5. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за сложность, напряженность и высокие достижения в труде муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), производится согласно приложению № 4 к решению сессии «Об утверждении порядков оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)».

6. Порядок премирования работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), утвержден согласно приложению № 5 к решению сессии «Об утверждении порядков оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)».

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 1
к Порядку оплаты труда
муниципальных служащих
МР «Нерюнгринский район» РС (Я)

**Должностные оклады муниципальных служащих
муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)**

Наименование должностей муниципальной службы муниципального района «Нерюнгринский район»	Размер должностного оклада (руб.)
Первый заместитель главы администрации	12 617
Заместитель главы администрации	10 470
Управляющий делами	9 934
Председатель комитета	9 130
Начальник управления	
Начальник департамента	

Начальник отдела	8 591
Заместитель председателя комитета	
Заместитель начальника управления	
Заместитель начальника департамента	
Главный инспектор	
Заместитель начальника отдела	7 520
Помощник выборного должностного лица органа местного самоуправления	
Главный специалист	6 715
Ведущий специалист	6 177
Инспектор	5 103
Специалист 1 разряда	
Специалист 2 разряда	
Специалист 3 разряда	4 032

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 2
к Порядку оплаты труда
муниципальных служащих
МР «Нерюнгринский район» РС (Я)

Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих МР «Нерюнгринский район» РС (Я)

Наименование должностей муниципальной службы муниципального района «Нерюнгринский район»	Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей)
Первый заместитель главы администрации	Действительный муниципальный советник 1-го класса	4 971,0
	Действительный муниципальный советник 2-го класса	4 700,0
	Действительный муниципальный советник 3-го класса	4 434,0
Заместитель главы администрации	Муниципальный советник 1-го класса	4 032,0
	Муниципальный советник 2-го класса	3 762,0
	Муниципальный советник 3-го класса	3 493,0
Управляющий делами	Муниципальный советник 1-го класса	4 032,0
	Муниципальный советник 2-го класса	3 762,0
	Муниципальный советник 3-го класса	3 493,0
Председатель комитета, Начальник управления, Начальник департамента	Советник муниципальной службы 1-го класса	3 093,0
	Советник муниципальной службы 2-го класса	2 824,0
	Советник муниципальной службы 3-го класса	2 554,0
Заместитель председателя комитета, Заместитель начальника управления, Заместитель начальника департамента	Советник муниципальной службы 1-го класса	3 093,0
	Советник муниципальной службы 2-го класса	2 824,0
	Советник муниципальной службы 3-го класса	2 554,0
Начальник отдела, главный инспектор	Советник муниципальной службы 1-го класса	3 093,0
	Советник муниципальной службы 2-го класса	2 824,0
	Советник муниципальной службы 3-го класса	2 554,0
Заместитель начальника отдела, Помощник выборного должностного лица органа местного самоуправления	Референт муниципальной службы 1-го класса	2 420,0
	Референт муниципальной службы 2-го класса	2 020,0
	Референт муниципальной службы 3-го класса	1 885,0
Главный специалист	Референт муниципальной службы 1-го класса	2 420,0
	Референт муниципальной службы 2-го класса	2 020,0
	Референт муниципальной службы 3-го класса	1 885,0

Ведущий специалист, Инспектор	Референт муниципальной службы 1-го класса	2 420,0
	Референт муниципальной службы 2-го класса	2 020,0
	Референт муниципальной службы 3-го класса	1 885,0
Специалист 1 разряда Специалист 2 разряда Специалист 3 разряда	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	1 616,0
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	1 481,0
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	1 213,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 2
к решению Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от «22» октября 2025 года № 3-21

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.12.2012 № 566 «О предельных нормативах денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2023 № 629 «О численности работников органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны»).

1.1. Ежемесячная оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) состоит из:

а) ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

б) ежемесячной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая выплачивается на основании оформленного в установленном порядке допуска к сведениям соответствующей степени секретности и постоянной работы с указанными сведениями в размере 50 процентов к ежемесячному денежному вознаграждению.

К оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренную данным пунктом, применяется районный коэффициент и северные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) устанавливается премия за вклад в дости-

жение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в размере 4,8 денежных вознаграждений в год.

1.2.1. Премия за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления является экономическим методом стимулирования трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач, стоящих перед органом местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), совершенствовании муниципального управления.

1.2.2. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.2.3. Основанием для выплаты премии является рассмотрение и принятие Нерюнгринским районным Советом депутатов ежегодного отчета о деятельности органа местного самоуправления за предыдущий календарный год.

1.3. Дополнительное вознаграждение лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), выплачивается в рамках предельного норматива и иных выплат, предусмотренных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.12.2012 № 566 «О предельных нормативах денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Саха (Якутия)».

Порядок выплаты дополнительного вознаграждения утверждается решением представительного органа местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия). Решение о выплате дополнительного вознаграждения принимается Нерюнгринским районным Советом депутатов.

1.4. В иных случаях, установленных Правительством Республики Саха (Якутия), Указами Главы Республики Саха (Якутия), единовременное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) произ-

водится на основании решения представительного органа местного самоуправления муниципального района Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) за счет средств, предоставленных на эти цели из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности
в муниципальном районе
«Нерюнгринский район» Республики Саха
(Якутия)

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ
денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения
лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Нерюнгринский район»
Республики Саха (Якутия)

	Муниципальные должности	Размер ежемесячного денежного вознаграждения (рублей)	Ежемесячное денежное поощрение (денежных вознаграждений в год)	Ежемесячное денежное поощрение (% от денежного вознаграждения в месяц)
1	Глава района	29 834	24,5	204,17
2	Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов	27 088	24,5	204,17
3	Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов	24 268	24,5	204,17
4	Председатель контрольно-счетной палаты муниципального района «Нерюнгринский район» РС (Я)	23 870	24,5	204,17
5	Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального района «Нерюнгринский район» РС (Я)	16 613	24,5	204,17

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 3
к решению Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от «22» октября 2025 года № 3-21

ПОРЯДОК

оплаты труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным служащим в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным служащим в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.07.2008 № 297 «О предельных нормативах оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)».

1. Оплата труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным служащим в муниципальном районе «Не-

рюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее – работников органов местного самоуправления) состоит из должностного оклада (тарифной ставки), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Работникам органов местного самоуправления устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

При стаже работы:	В процентах (%)
-------------------	-----------------

от 1 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 30 до 90 процентов к должностному окладу;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими тайну, устанавливается и прекращается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

г) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Начальник отдела - 162,5 процента к должностному окладу;

Заместитель начальника отдела - 162,5 процента к должностному окладу;

Старший инспектор – 217,5 процента к должностному окладу.

д) выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые ежемесячно в размере 25% должностного оклада;

е) ежемесячные премии по результатам работы в размере до 130% должностного оклада.

4. При формировании фонда оплаты труда работников

органов местного самоуправления не отнесенные к муниципальным служащим сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат в следующих размерах (в расчете на год):

Наименование должностей	Количество должностных окладов
Начальник отдела	47,6
Заместитель начальника отдела	47,6
Старший инспектор	54,2

5. Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления, не отнесенных к муниципальным служащим, формируется за счет средств, предусмотренных п. 4 настоящего Порядка, с учетом средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.05.2005 234-3 № 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)».

6. Единовременная материальная помощь, производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в соответствии с положениями коллективного договора.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 1
к Порядку оплаты труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Размеры должностных окладов

работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
Начальник отдела	8 058
Заместитель начальника отдела	6 836
Старший инспектор	4 396

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 4
к решению Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от «22» октября 2025 г. № 3-21

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за сложность, напряженность и высокие достижения в труде муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу:

1) для муниципальных служащих - за особые условия муниципальной службы в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия);

2) для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2. Ежемесячная надбавка для муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда в следующих размерах от должностного оклада:

1) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 180 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда в размере от 60 до 90 процентов от должностного оклада.

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

2) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение;

4) интенсивность и особый режим служебной деятельности;

5. Размеры ежемесячной надбавки устанавливаются распоряжением руководителя ОМСУ и фиксируются трудовым договором, на основании служебной записки курирующего

заместителя главы или начальника отдела (управления).

6. Размер надбавки за особые условия может быть увеличен в зависимости от изменения условий труда, но не выше максимального размера, установленного по каждой группе должностей.

7. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается работникам одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц.

8. При назначении на должность муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере не ниже минимальной границы ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по соответствующей группе должностей. При назначении на должность с испытательным сроком муниципальному служащему данная надбавка может быть установлена до окончания испытательного срока.

9. Изменение размера установленной надбавки в сторону уменьшения производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления, если объем работы у муниципального служащего или работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, снизился или изменились условия, определяющие повышенный размер установленной надбавки.

10. Муниципальным служащим Нерюнгринской районной администрации и работникам замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в сторону уменьшения производится на основании распоряжения главы администрации по представлению непосредственного руководителя структурного подразделения, согласованного с заместителем главы администрации, курирующим вид профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и работника замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 5
к решению Нерюнгринского
районного Совета депутатов
от «22» октября 2025 г. № 3-21

Положение о порядке премирования работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок премирования (далее по тексту Положения - премии) работ-

ников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее - работники) и распространяется на:

1) муниципальных служащих;

2) работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.2. Премирование работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач, стоящих перед структурным подразделением, в котором они замещают штатную должность, и органом местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в целом.

1.3. Премирование не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое работникам дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых ими заданий руководства.

1.4. Премирование работников производится за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Работникам могут выплачиваться следующие виды премий и поощрений:

1) ежемесячные премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности по итогам отчетного периода;

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременное поощрение по итогам года в виде премии, при наличии экономии фонда оплаты труда и условии добросовестного и надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4) единовременное поощрение в случаях, установленных Правительством Республики Саха (Якутия), Указами Главы Республики Саха (Якутия), на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) за счет средств, предоставленных на эти цели из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.5. Расчет премии работникам производится в абсолютном размере или процентах от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.6. Премирование работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется на основании:

1) распоряжения главы района - в отношении работников Нерюнгринской районной администрации в соответствии с представлением руководителей структурных подразделений;

2) распоряжения (приказа) председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов - в отношении работников Нерюнгринского районного Совета депутатов;

3) распоряжения (приказа) председателя Контрольно-счетной палаты Нерюнгринского района - в отношении работников Контрольно-счетной палаты Нерюнгринского района.

II. Порядок премирования работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

за достижение показателей результативности профессиональной

служебной деятельности по итогам отчетного периода

2.1. Премия за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности рассчитывается за отчетный период (месяц) и выплачивается одновременно с заработной платой.

2.2. Премирование за отчетный период производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

2.3. Оценка деятельности работника должна осуществляться по таким показателям, которые предусматривают:

- своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой дисциплины и служебного распорядка;

- соответствие качества подготовленных документов установленным требованиям;

Руководителем органа местного самоуправления могут быть установлены иные критерии оценки, связанные с профессиональной деятельностью работника.

2.4. Показатели, критерии и порядок снижения премирования работников органов местного самоуправления устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

2.5. Порядок оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

Показатели и критерии оценки деятельности работников для выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Работники органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район», допустившие нарушение своих должностных обязанностей, могут быть лишены премии частично или полностью. Частичное или полное лишение премий производится за тот отчетный период, в котором имело место нарушение должностных обязанностей.

III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. В целях дополнительного материального стимулирования работникам органов местного самоуправления может быть установлена премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Назначение премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит разовый характер. Размер премии устанавливается независимо от проработанного времени в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

3.3. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

3.4. При определении размера премии учитываются следующие показатели (критерии):

- достижение работником значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения с обязательным соблюдением

качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью работника.

3.5. Предложение о премировании работника вносится непосредственным руководителем структурного подразделения. Выплата премии работнику осуществляется на основании муниципального правового акта, указанного в п. 1.6 настоящего Положения.

IV. Основания для снижения, лишения премии

4.1. Работники могут быть лишены премии частично или полностью за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

4.2. Основания для снижения размера премии и размер снижения премии установлены в соответствии с приложе-

нием №1 к настоящему Положению. Руководителем органа местного самоуправления могут быть установлены дополнительные основания для снижения премии.

4.3. Полное или частичное снижение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них.

Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения

4.4. Решение о лишении премии частично или полностью производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления.

4.5. Работник имеет право представить руководителю объяснение по факту, ставшему основанием для снижения или лишения его премии.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение № 1

к Положению о порядке премирования работников органов местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Показатели и критерии оценки результативности профессиональной служебной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки
1	Выполнение в установленные сроки поставленных задач, устных и письменных поручений руководителя органа местного самоуправления МР «Нерюнгринский район» РС (Я), решений (поручений) протоколов совещаний (заседаний)	Отсутствие установленных фактов невыполнения, нарушения сроков, наличия замечаний
2	Своевременность и качество предоставления плановой отчетности, информации по запросам, поступившим от органов государственной власти, органов местного самоуправления	Отсутствие установленных фактов не предоставления, нарушений сроков по обстоятельствам, зависящим от исполнителя, наличия замечаний к качеству
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностной инструкции, нормативно-правовых и локальных актов	Отсутствие установленных фактов нарушений
4	Отсутствие нарушений по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Отсутствие законных предписаний контролирующих и надзорных органов
5	Своевременное принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Отсутствие фактов, не устранённых нарушений, соблюдение указанных сроков на устранение нарушений
6	Отсутствие обоснованных жалоб на незаконные действия (бездействия); соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Отсутствие обоснованных жалоб, по вопросам, относящимся к полномочиям; отсутствие фактов нарушений установленных сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
7	Своевременное и достоверное размещение информации на официальном сайте МР «Нерюнгринский район» и в иных обязательных сетевых ресурсах	Отсутствие установленных фактов не размещения обязательной для размещения информации, нарушения сроков, недостоверности информации

При соблюдении всех указанных критериев оценки, ежемесячная премия за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности выплачивается в 100% размере, предусмотренном в фонде оплаты труда на эти цели.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение №2
к Положению о порядке премирования
работников органов местного
самоуправления муниципального района
«Нерюнгринский район»
Республики Саха (Якутия)

№	Основания для снижения размера премии	Размер снижения премии
1.	Несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	до 100% установленного размера премии
2.	Неисполнение правовых актов муниципального образования «Нерюнгринский район»	до 50% установленного размера премии
3.	Представление недостоверной, непроверенной информации об исполнении правовых актов	на 100% установленного размера премии
4.	Несвоевременное представление ответов на обращения граждан	до 30% за каждый случай
5.	Несвоевременное представление информации на запросы, поступившие из государственных органов и организаций	до 30% за каждый случай
6.	Нарушение порядка работы со служебной информацией, разглашение персональных данных другого работника, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей	до 100% установленного размера премии
7.	Невыполнение устных и письменных поручений руководителя органа местного самоуправления	до 100% установленного размера премии
8.	Наличие обоснованных письменных претензий, жалоб на действия работника со стороны надзорных органов, организаций и населения района	до 100% установленного размера премии
9.	Нарушение инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации	до 30% установленного размера премии
10.	Несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности	до 100% установленного размера премии
11.	Совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня)	до 100% установленного размера премии
12.	Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	до 100% установленного размера премии

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2025 года № 4-21

«Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих (служащих) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Постановлением Правительства РФ от 15.02.2025 N 164 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей», Законом Республики Саха (Якутия) от 18.05.2005 234-3 № 475-III «О

размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 09.12.2004 187-3 № 381-III «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Республики Саха (Якутия), Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия), государственных учреждениях, расположенных на территории Республики Саха (Якутия)», в соответствии с Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих (служащих) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и

разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

Приложение
к решению 21-й сессии
Нерюнгринского районного
Совета депутатов
от 22 октября 2025г. № 4-21

ПОЛОЖЕНИЕ

о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих (служащих) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту работы, а также компенсации расходов, связанных с выездом к новому месту жительства за пределы Республики Саха (Якутия), размер районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, а также гарантии медицинского обслуживания и по временной нетрудоспособности, по беременности и родам работающих (служащих) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия),

1. Действие настоящего Положения и финансовое обеспечение

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих (служащих) в органах местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (глава района, Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация, Контрольно-счетная палата МР «Нерюнгринский район» РС(Я)), муниципальных учреждениях муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее вместе именуемые – учреждения Нерюнгринского района) и членов их семей.

1.2. Источником финансирования расходов, предусмотренных настоящим Положением, является бюджет муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее – местный бюджет).

1.3. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

2.1. Лицам, работающим (служащим) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее – работник), и членам их семей один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом транспорта (за

исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

2.2. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся:

- неработающий муж (жена), за исключением лиц, являющихся получателями страховых пенсий по старости или по инвалидности;

- несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, а также находящиеся под опекой либо попечительством);

- дети, в возрасте до 23 лет (включительно), обучающиеся на дневных отделениях по очной форме обучения учреждений высшего или среднего профессионального образования.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится независимо от времени использования отпуска работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетним детям и детям, в возрасте до 23 лет (включительно), обучающимся на дневных отделениях по очной форме обучения учреждений высшего или среднего профессионального образования, производится независимо от места и времени использования отпуска работником.

Стоимость проезда компенсируется членам семьи работника в случае предъявления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.3. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно имеет также работник, находящийся в отпуске по беременности и родам, либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без прерывания данного отпуска.

2.4. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении Нерюнгринского района.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанном учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей со-

храняется, если ребенок выехал к месту использования отпуска работника до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет.

Выезд может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным и праздничным дням перед отпуском. Приезд работника может производиться после окончания отпуска, а именно в выходные или праздничные дни, следующие за днем окончания отпуска.

В случае отъезда работника и членов его семьи к месту использования отпуска работника до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника и членов его семьи к месту использования отпуска работника.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

2.5. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда работника и членов его семьи к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства работника - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

автомобильным транспортом в пределах территории Республики Саха (Якутия) - в автомобильном транспорте общего пользования, при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями, а также такси при наличии кассового чека, в том числе в форме электронного документа.

б) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, парому, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа (за исключением провоза домашних животных) весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

При использовании воздушного транспорта для проезда работника и членов его семьи к месту использования отпуска работника и (или) обратно к месту постоянного жительства проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска либо если оформ-

ление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска и (или) обратно

Подлежат компенсации дополнительные расходы работника и членов его семьи по переоформлению и возврату проездных документов, возникшие по вине перевозчиков (задержка, отмена и др.) и в результате форс-мажорных обстоятельств.

При проезде к месту использования отпуска работника и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда по каждому виду транспорта в пределах норм, установленных настоящим пунктом Положения.

2.6. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 2.5. настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета, но не выше фактических расходов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Не подлежат возмещению расходы, связанные с уплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, подбором оптимального маршрута, выбором места в салоне, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работника, расходы на добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте, питание и иные дополнительные услуги.

2.7. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания), на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда и справки с места работы супруга (супруги) о неиспользовании льготы по оплате проезда в данном периоде на членов семьи:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о подтверждении факта полета в случае утери посадочного талона с указанием фамилии, имени, отчества работника (члена семьи), маршрута;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

Работником также предоставляется документ, подтверждающий факт приобретения, а также отсутствие возврата проездного документа, с указанием фамилии, имени, отчества работника (члена семьи), маршрута, стоимости проезда.

2.8. Компенсация расходов при проезде работника и

членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (кассовые чеки, иные документы) в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования. Нормы расхода топлива для соответствующего транспортного средства и кратчайший маршрут следования подтверждаются справкой специализированной организации, при предоставлении паспорта транспортного средства. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Под личным транспортом понимаются транспортные средства, находящиеся в личной собственности работника или супруга (супруги).

Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия. Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника учреждения, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска.

Если в кассовом чеке АЗС не указаны все реквизиты, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определенной для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива, кратчайшего пути следования к месту проведения отдыха и обратно, в соответствии со справкой специализированной организации, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по чекам АЗС.

2.9. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 2.5. настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

2.10. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом, в том числе по туристической путевке, без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, работником представляются следующие документы:

- авиабилет, в котором указана стоимость перелета;

- посадочный талон, подтверждающий факт перелета, в т.ч. распечатанный электронный посадочный талон;

- справка транспортной организации о стоимости перевозки исходя из маршрута, пролегающего в пределах территории Российской Федерации.

Указанная в справке транспортной организации стоимость воздушной перевозки определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по территории Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

2.11. При приобретении электронного авиабилета подтверждающими документами являются:

а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

б) посадочные талоны, подтверждающие перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту.

в) документы, подтверждающие фактическую оплату заявленных расходов.

2.12. При приобретении электронного железнодорожного билета подтверждающими документами являются контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте, документы, подтверждающие фактическую оплату заявленных расходов).

2.13. В случае, если проездные документы к месту использования отпуска и обратно были приобретены с использованием банковской карты третьего лица, то для компенсации расходов работнику необходимо подтвердить факт возмещения им расходов третьему лицу, понесенных при приобретении по поручению работника указанных проездных документов.

2.14. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работнику на основании письменного заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства, статус неработающего члена семьи (копия трудовой книжки (при наличии); даты рождения детей; справка налоговых органов об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого; справка из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, о том, что страховая пенсия по старости и по инвалидности не назначалась и др.).

На детей, в возрасте до 23 лет (включительно), обучающихся на дневных (очных) отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, подтверждающим факт обучения является справка учреждения высшего или среднего профессионального образования.

б) место использования отпуска работника и членов его семьи;

в) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

г) маршрут следования;

д) примерная стоимость проезда;

е) обязательство о предоставлении подтверждающих документов о произведенных расходах в течение 3-х рабочих дней со дня выхода из отпуска.

2.15. Выплата компенсации производится в виде аванса исходя из примерной стоимости проезда по маршруту следования от места жительства работника к месту использова-

ния отпуска работника и обратно или на основании заранее приобретенных проездных документов, а в случае проезда личным транспортом - информации о примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления не позднее чем за 5 рабочих дня до отъезда работника и членов его семьи к месту использования отпуска.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить подтверждающие документы о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи.

В случае, если средства, выданные работнику в качестве предварительной компенсации расходов, превышают фактические расходы работника в соответствии с авансовым отчетом, работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты утверждения отчета о произведенных расходах, вернуть учреждению неизрасходованные средства.

В случае, если работник не воспользовался компенсацией в целях проезда к месту использования отпуска и обратно и не предоставил отчет о произведенных расходах, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока предоставления отчета о произведенных расходах, предъявляет работнику письменное требование о возврате компенсации.

В случае, если работник приступил к работе, а члены его семьи возвращаются позднее, работник обязан предоставить отчет о произведенных расходах членов семьи в течение трех рабочих дней с даты их приезда.

В случае, если конечное место назначения проезда несовершеннолетних детей и детей, в возрасте до 23 лет (включительно), обучающихся на дневных отделениях по очной форме обучения учреждений высшего или среднего профессионального образования находится за пределами Нерюнгринского района, работник обязан предоставить отчет о произведенных расходах в течение трех рабочих дней с даты их приезда с приложением цветных копий (скан-образов) проездных документов, с последующим предоставлением оригиналов в течение 10 рабочих дней.

В случае оплаты работником проездных документов в иностранной валюте, компенсация расходов выплачивается в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов. Официальный курс иностранной валюты определяется организацией согласно данным, размещенным на сайте Центрального банка Российской Федерации.

3. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту работы

3.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Нерюнгринского района, и прибывшим из других субъектов Российской Федерации или из другой местности Республики Саха (Якутия), предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с заключенными трудовыми договорами о работе.

3.2. Условия трудового договора могут предусматривать следующие гарантии:

3.2.1. Единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника.

3.2.2. Оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа

не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом (при отсутствии железнодорожного сообщения не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки багажа автомобильным транспортом).

3.2.3. Оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

3.3. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи работника должно быть предусмотрено заключенным с работником трудовым договором и сохраняется в течение одного года со дня его заключения.

3.4. Гарантии и компенсации, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, предоставляются работнику только по основному месту работы и только в случае, если данные выплаты предусмотрены заключенным с работником трудовым договором и при наличии письменного приглашения на работу.

4. Компенсация расходов, связанных с выездом за пределы

Республики Саха (Якутия)

4.1. В случае переезда к новому месту жительства за пределы Республики Саха (Якутия) при наличии трудового договора работнику и членам его семьи, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся на дневных отделениях по очной форме обучения учреждений высшего или среднего профессионального образования, компенсируются расходы, связанные с выездом, в размере произведенных транспортных затрат, видами транспорта, указанными в п. 2.5 и п. 2.8 настоящего положения, включая перевозку личного имущества, но не свыше пяти тонн на семью, по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом (при отсутствии железнодорожного сообщения - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки багажа автомобильным транспортом).

Компенсация расходов, связанных с выездом за пределы Республики Саха (Якутия), производится только в пределах территории Российской Федерации.

4.2. Расходы на провоз багажа, в том числе в контейнере, независимо от его веса возмещаются по фактическим затратам, включая осмотр и оценку вещей, погрузку, разгрузку, обрешетку, упаковку, хранение, доставку, таможенный досмотр, страхование имущества, налог на добавленную стоимость, но не свыше стоимости провоза установленной предельной нормы багажа – пяти тонн на семью.

4.3. В отдельных случаях при отсутствии возможности провоза багажа железнодорожным, водным и автомобильным транспортом допускается его провоз воздушным транспортом до ближайшей железнодорожной станции или ближайшего морского или речного порта, открытого в данное время для навигации. Возмещение стоимости провоза багажа в этих случаях не должно превышать тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

4.4. Компенсация расходов, связанных с выездом за пределы Республики Саха (Якутия), производится только в случае увольнения работника по любым основаниям (за исключением увольнения работника за виновные действия) и фактического выезда при предъявлении документов, подтверждающих убытие (смену места жительства) работника и членов его семьи, и о неиспользовании данной льготы совершеннолетними членами семьи (справка с места работы супруга (супруги) и т.п.). Для подтверждения степени родства членов семьи, выезжающих вместе с работником, необходимо предъявить копии документов (свидетельства о

рождении несовершеннолетних детей, свидетельства о заключении брака и др.).

4.5. Право требования компенсации расходов, связанных с выездом за пределы Республики Саха (Якутия), по последнему месту работы сохраняется у работника в течение одного года со дня его увольнения. Для подтверждения указанного права необходимо предоставить заверенную копию трудовой книжки либо выписку из электронной трудовой книжки.

4.6. Указанные выплаты производятся по предъявлении всех необходимых документов, подтверждающих факт выезда и понесенных расходов. Документы, подтверждающие факт выезда и понесенных расходов, могут направляться работником в адрес отдела кадров учреждения заказным письмом. В этом случае перевод денежной компенсации понесенных расходов гражданину производится по представленным им личным банковским реквизитам не позднее одного месяца со дня поступления подтверждающих документов в учреждение Нерюнгринского района.

4.7. Документами, подтверждающими факт выезда и понесенных расходов, являются:

а) документы, подтверждающие снятие работника и переехавших вместе с ним на новое место жительства членов семьи работника с регистрационного учета по прежнему месту жительства в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях (члены семьи в случае возмещения расходов);

б) документы, подтверждающие прекращение работником трудовой деятельности (копия трудовой книжки работника, электронной трудовой книжки, переехавшего вместе с ним члена семьи);

в) документы, удостоверяющие:
- брачные (родственные) отношения работника с членами семьи работника;
- факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства работника над членами семьи работника;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по оплате стоимости проезда (проездные документы, посадочные талоны, иные документы, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы);

д) справка с последнего места работы члена семьи работника о том, что оплата стоимости проезда и провоза багажа, в связи с выездом из района Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, за счет средств работодателя не производилась;

е) в случае, если работник и члены семьи работника осуществили провоз багажа к новому месту жительства и работником фактически произведены расходы на оплату услуг по провозу багажа, включая услуги по погрузке и выгрузке багажа (багажная, грузобагажная квитанция, грузовая накладная, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку).

ж) в случае, если работник и члены семьи работника осуществили проезд к новому месту жительства и провоз багажа личным транспортом и работником фактически произведены расходы на оплату стоимости указанного проезда (правоустанавливающие документы на транспортное средство, чеки автозаправочных станций на оплату топлива).

4.8. В случаях, когда провоз багажа возможно осуществить только одним видом транспорта (железнодорожным или автомобильным), кроме авиационного, компенсация

расходов производится по тарифу одного избранного вида транспорта, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

4.9. Работникам, проработавшим в органах, организациях, учреждениях Республики Саха (Якутия) от трех до пяти лет, компенсация расходов, связанных с выездом за пределы Республики Саха (Якутия), производится в размере 50 процентов. В полном размере указанная компенсация выплачивается работникам, проработавшим в органах, организациях учреждениях Республики Саха (Якутия) более пяти лет.

4.10. Компенсация расходов, связанных с выездом за пределы Республики Саха (Якутия), имеет разовый характер и предоставляется работнику и членам его семьи один раз, в течение года со дня увольнения.

5. Гарантии медицинского обслуживания

5.1. Лицам, работающим (служащим) в органах местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (глава района, Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация, Контрольно-счетная палата МР «Нерюнгринский район» РС(Я)), муниципальных учреждениях муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), гарантируется оплата стоимости проезда к месту получения медицинской помощи (медицинских консультаций или лечения) и обратно (далее - оплата проезда на лечение) из средств бюджета Нерюнгринского района, при наличии соответствующего направления, если необходимые медицинские услуги не могут быть предоставлены на территории Нерюнгринского района.

5.2. Оплата проезда на лечение и обратно производится работнику и, в случае необходимости, сопровождающему лицу по фактической стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации по кратчайшему пути следования с учетом существующей транспортной схемы:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (повышенной комфортности) и пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

автомобильным транспортом в пределах территории Республики Саха (Якутия) - в автомобильном транспорте общего пользования, при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями, а также такси при наличии кассового чека, в том числе в форме электронного документа.

5.3. Оплата проезда на лечение и обратно предоставляется за счет средств местного бюджета, если такая оплата не предусмотрена федеральным или республиканским законодательством из соответствующих бюджетов.

5.4. Решение о направлении работника на лечение в медицинские учреждения за пределы Нерюнгринского района, а также о необходимости сопровождения работника в пути, принимается государственной медицинской организацией (далее – медицинская организация) строго по медицинским показаниям в соответствии с нормативно-правовыми документами.

5.5. Направление на лечение в медицинские учреждения за пределы Нерюнгринского района выдается на основании медицинского заключения (при необходимости – с сопрово-

ждением работника).

5.6. Оплата проезда на лечение и обратно предоставляется путем выдачи денежных средств непосредственно работнику или сопровождающему лицу (при невозможности выдачи средств непосредственно работнику). До выезда - оплата 50 процентов от стоимости проезда в оба конца и 50 процентов оплачивается - после предоставления отчетных документов.

В каждом конкретном случае вопрос об оплате такого проезда должен решаться руководителем учреждения Нерюнгринского района на основании объяснительной записки работника и предоставленных проездных документов.

5.7. Для получения оплаты проезда на лечение и обратно работником по месту работы представляются, в том числе, следующие документы:

1) заявление на имя руководителя учреждения, по месту работы работника;

2) копия медицинского заключения (заверенная государственной медицинской организацией);

3) копия направления медицинской организации (заверенная данной медицинской организацией);

4) копия паспорта работника, копия паспорта сопровождающего лица.

5.8. Для получения средств на оплату проезда на лечение и обратно предоставляются подлинные проездные документы, в т.ч. указанные в п. 2.11, 2.12 настоящего Положения, и документы, подтверждающие оказание услуг медицинским учреждением по направлению.

5.9. Оплата проезда к месту лечения в специализированные медицинские учреждения и обратно носилочным больным производится на 2,5 посадочных места.

5.10. Медицинским работникам, сопровождающим работника, оплата всех расходов и оформление документов производится по месту их работы.

Оплата проезда другим сопровождающим производится по месту работы работника.

5.11. Право на компенсацию расходов, связанных с оплатой проезда на лечение и обратно, сохраняется в течение одного года с момента прибытия работника к месту постоянного проживания. По истечении указанного срока расходы на оплату проезда на лечение не возмещаются.

6. Гарантии по временной нетрудоспособности, по беременности и родам

Гарантии и компенсации лицам, работающим (служащим) в органах местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (глава района, Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация, Контрольно-счетная палата МР «Нерюнгринский район» РС(Я)), муниципальных учреждениях муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), по временной нетрудоспособности, по беременности и родам

регулируются Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию».

7. Гарантии, устанавливающие районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате

Для лиц, работающих (служащих) в органах местного самоуправления муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (глава района, Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация, Контрольно-счетная палата МР «Нерюнгринский район» РС(Я)), муниципальных учреждениях муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), устанавливается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,7.

Работникам учреждений Нерюнгринского района, расположенных на территории Республики Саха (Якутия) и финансируемых из местного бюджета Нерюнгринского района, выплачивается процентная надбавка к заработной плате в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

Процентная надбавка к заработной плате за работу начисляется на заработную плату (без учета районного коэффициента) в следующих размерах:

10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижении шестидесятипроцентной надбавки - 10 процентов заработной платы за каждый последующий год работы до достижения 80 процентов от заработной платы.

Процентная надбавка к заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 35 лет), прожившей (прожившим) не менее пяти лет суммарно в Республике Саха (Якутия), выплачивается в полном объеме в размере 80 процентов от заработной платы с момента начала работы. Проживание на территории Республики Саха (Якутия) не менее пяти лет учитывается независимо от того, когда имело место неоднократное проживание в Республике Саха (Якутия), при этом время проживания суммируется.

Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет), прожившей (прожившим) не менее одного года в Республике Саха (Якутия), процентная надбавка к заработной плате устанавливается в размере 20 процентов по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 процентов за каждые последующие шесть месяцев и по достижении шестидесятипроцентной надбавки - последние 20 процентов за один год работы.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2025 года № 5-21

Об участии в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Саха (Якутия) в 2026 году

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

моуправления в единой системе публичной власти», Порядком предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, к государственной

программе Республики Саха (Якутия) «Управление государственными финансами и государственным долгом», утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 июня 2022 г. № 358, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Принять участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории муниципальных образований Республики Саха (Якутия) в 2026 г. со следующими проектами.

Устройство полосы препятствий на территории Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22, ул. Октябрьская д. 3 посёлка Беркакит Нерюнгринского района, Республика Саха (Якутия)».

Подготовка площадки и установка малых архитектурных форм на территории СОШ № 13, г. Нерюнгри, пр-кт Дружбы Народов, д. 12/2.

2. Подготовить заявку на участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Саха (Якутия) в соответствии с Порядком предостав-

ления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, к государственной программе Республики Саха (Якутия) «Управление государственными финансами и государственным долгом», утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 июня 2022 г. № 358.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль за подготовку заявки на участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, возложить на заместителя главы по социальным вопросам Прокопьева А.А.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2025 года № 6-21

О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» Руссу Павлу Георгиевичу

На основании решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) от 14.02.2012 №11-33 за выдающиеся заслуги, способствующие благополучию и процветанию Нерюнгринского района, многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Нерюнгринского района, подтверждаемый ведомственными и государственными наградами Республики Саха (Якутия):

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) Руссу Павлу Георгиевичу.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Н.В. Бараханова

Глава района

Р.М. Щегельняк

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.10.2025 №2020

О проведении конкурса на лучшего классного руководителя
Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2025»

Руководствуясь **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей, совершенствования профессионального мастерства педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, повышения роли воспитательной составляющей в

деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме, повышения престижности классного руководителя-наставника, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 29 по 31 октября 2025 года конкурс на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2025».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению конкурса «Самый классный классный - 2025» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2025» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального райо-

на «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Прокопьева А.А.

И.о. глава района

А.А. Лысенко

Утвержден
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.10.2025 г. № 2020
(приложение № 1)

СОСТАВ организационного комитета по проведению конкурса на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2025»

1. Прокопьев А.А., заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

2. Сакал О.Б., начальник муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

3. Акопян Н.А., заместитель начальника муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

4. Члены организационного комитета:

- Малыш Я.Е., начальник отдела информационного и методического обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

- Полянская А.А., ведущий специалист отдела информационного и методического обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района.

Утвержден
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.10.2025 г. № 2020
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный - 2025»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса классных руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района (далее – Конкурс, Положение).

1.2. Организатором Конкурса является Нерюнгринская районная администрация (далее - Организатор).

1.3. Партнерами и спонсорами могут являться любые организации и учреждения, индивидуальные предприниматели.

1.4. Партнеры, спонсоры могут оказывать любую организационную, информационную, рекламную либо финансовую поддержку.

1.5. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания воспитания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поддержку инновационных технологий в организации воспитательной деятельно-

сти, роста профессионального мастерства педагогических работников, на которых возложены функции классного руководителя, формирование позитивного общественного мнения о системе образования Нерюнгринского района как социальном институте.

1.6. Целью Конкурса является развитие творческого и профессионального потенциала педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, выявление, поддержка и поощрение творчески работающих классных руководителей.

1.7. Задачи Конкурса:

- подготовка кадрового состава педагогов к реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования посредством внедрения в практику современных воспитательных технологий;

- выявление талантливых классных руководителей, распространение их передового педагогического опыта;

- создание условий для профессионального и карьерного роста классных руководителей, поддержка в реализации социально значимых проектов;

- повышение уровня профессионального мастерства

классных руководителей района;

- привлечение внимания общественности и органов местного самоуправления к проблемам образования.

1.8. Принять участие в Конкурсе могут классные руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, проработавшие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса и ставшие призерами школьного этапа конкурса классных руководителей.

Выдвижение на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, Управляющим советом, общим собранием), оформляется представлением на участие в муниципальном этапе конкурса.

1.9. Для участия в Конкурсе принимаются поданные в срок конкурсные документы, содержание которых соответствует условиям настоящего Положения.

1.10. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации после подведения итогов Конкурсной комиссией.

1.11. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2021 - 2025 годы».

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Регистрация участников Конкурса осуществляется на основании заявления участника и представления педагогического совета общеобразовательного учреждения или иного органа общественного управления, являющегося местом основной работы участника.

2.2. Конкурс проводится с 29 по 31 октября 2025 года в очном формате.

2.3. Конкурсные материалы подаются лично в муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, по адресу: г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7 корпус 1, кабинет 5.

Прием заявок до 21.10.2025 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в рабочие дни.

Прием конкурсных материалов согласно Порядку до 24.10.2025.

2.4. Конкурсные материалы, поданные после дня окончания срока приема, не регистрируются и заявитель к участию в конкурсе не допускается.

2.5. Конкурс состоит из экспертизы конкурсных документов, представленных Оргкомитету и очных конкурсных испытаний.

27.10.2025 – экспертиза конкурсных документов.

С 29.10.2025 по 31.10.2025 – конкурсные испытания, оцениваемые в бальной системе, утвержденные данным Положением.

2.6. Подведение итогов конкурса – 31.10.2025.

3. Руководство и обеспечение Конкурса

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. В компетенцию Оргкомитета входят следующие вопросы:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;

- формирование и утверждение состава конкурсной комиссии (далее - Комиссия);

- утверждение и внесение изменений в настоящее Положение;

- регистрация участников (прием заявлений, прием кон-

курсных документов);

- освещение Конкурса в средствах массовой информации;

- формулирование тем внеклассного мероприятия, мастер-класса для родителей, открытой дискуссии.

3.3. Заседание Оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения заседания. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу.

3.4. Сроки, форма проведения заседаний Оргкомитета определяются председателем.

3.5. Председатель Оргкомитета осуществляет следующие функции:

- председательствует на заседаниях Оргкомитета;

- представляет Оргкомитету кандидатуры для включения в состав Комиссии.

3.6. Комиссия Конкурса.

3.6.1. Комиссия Конкурса формируется организационным комитетом из числа компетентных специалистов в сфере образования. Членами Комиссии могут быть: представители работников системы образования, представители органов государственной и муниципальной власти, представители организаций, занимающиеся вопросами образования и воспитания, представители образовательных организаций.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4. Представление материалов участниками Конкурса и требования к документам

4.1. Для участия в конкурсе участники направляют в Оргкомитет следующие конкурсные документы:

- представление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- заявление участника Конкурса по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- информационную карту участника Конкурса по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- программу воспитания детского коллектива, обоснование выбора программы воспитания (обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки результатов воспитательной деятельности, результаты реализации программы воспитания детского коллектива);

- заявки на проведение фрагмента внеклассного занятия, мастер-класса по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Документы предоставляются согласно требованиям к оформлению в бумажном варианте, заверяются общеобразовательной организацией:

- документы на бумажных носителях предоставляются в папке с отдельными файлами, шрифт Times New Roman, 14 размер, междустрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- страницы пронумерованы, в колонтитуле указаны фамилия, имя и отчество участника.

Основанием для регистрации участника является предоставление полного комплекта документов.

После положительной экспертизы конкурсных документов участники допускаются к конкурсным испытаниям.

4.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

4.3. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурсные испытания проходят в 4 этапа:

5.1.1. Методический семинар (очно). Регламент - 10 минут, включая ответы на вопросы членов Комиссии.

Формат: презентация и защита программы воспитания детского коллектива и результатов ее реализации.

5.1.2. Фрагмент внеклассного мероприятия (очно). Регламент - 35 минут (включая самоанализ занятия).

Цель: демонстрация профессиональной компетенции и практического опыта классного руководителя в работе с обучающимися во внеурочной деятельности.

Участники конкурса проводят фрагмент внеклассного мероприятия с классом с использованием новых педагогических технологий. Выбор класса осуществляется по усмотрению конкурсанта.

Формат открытого мероприятия: (деловая игра, классный час, «круглый стол», диспут, конференция и т.п.).

Тема внеклассного мероприятия формулируется Оргкомитетом.

5.1.3. Открытое мероприятие для родителей.

Регламент - 20 минут.

Цель: организация открытого профессионального пространства для обсуждения существующих проблем воспитания и образования, путей их решения и перспектив работы по вопросам воспитания детей с родительской общественностью, показать умение решать ситуативные педагогические задачи.

Формат проведения - мастер-класс.

Тема мастер-класса определяется Оргкомитетом и объявляется за 1 рабочий день до его проведения.

К участию в работе Открытого мероприятия для родителей допускаются финалисты конкурса.

Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний (методический семинар, фрагмент внеклассного мероприятия) решением Комиссии.

5.1.4. Открытая дискуссия.

Регламент - 30 минут.

Цель: раскрытие потенциала лидерских качеств участников конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат: беседа на актуальную тему, демонстрирующая позицию каждого участника, с участием начальника Управления образования, представителей Нерюнгринской районной администрации, родительской общественности, депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов.

«Открытая дискуссия» - интеллектуальный конкурс, в рамках которого каждый участник демонстрирует нестандартность и оригинальность мышления, свое искусство спорить, представить собственное видение обсуждаемой темы.

Тема для обсуждения объявляется за 1 рабочий день до дискуссии.

К участию в работе открытой дискуссии допускаются финалисты конкурса. Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний решением Комиссии

6. Регламент оценки конкурсных заданий

6.1. Каждый из этапов конкурсного испытания оценивается по трехбалльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 6 к настоящему Положению:

- не соответствует критерию – 0 баллов,
- частично отражают критерии оценивания и сущность

вопроса - 1 балл,

- критерий в документах выражен полно, логично и последовательно – 2 балла.

По каждому конкурсному испытанию члены Комиссии работают в пределах единой системы критериев оценки испытаний и заполняют оценочные ведомости.

6.2. Критерии оценивания методического семинара.

Максимальное количество полученных конкурсантами баллов – 8 баллов.

Оцениваются:

- характеристика проблем, на решение которых направлена программа воспитания детского коллектива;

- основные цели и задачи программы, соответствие с прогнозируемыми результатами;

- целесообразность и эффективность программных мероприятий, индикаторы, отражающие эффективность программы;

- результативность программы.

6.3. Критерии оценивания фрагмента внеклассного мероприятия.

Максимальное количество полученных конкурсантами баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту учащихся, целям мероприятия);

- степень активности и заинтересованности детей;

- общий эмоциональный фон мероприятия;

- организация взаимодействия сотрудничества участников мероприятия;

- культура общения;

- умение проводить рефлексию, подводить итоги.

6.4. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантами баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- понимание проблемы;

- убедительность и аргументация позиции;

- взаимодействие и коммуникационная культура;

- творческий подход и оригинальность суждений;

- информационная и языковая культура;

- использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской общественностью.

6.5. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантами баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;

- умение раскрыть свою позицию;

- общая культура и эрудиция; личностная позиция;

- активность участия в дискуссии.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Комиссия оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, определенными данным Положением.

7.2. По результатам Конкурса Комиссия определяет победителя и призеров.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается Учредителем конкурса.

8. Награждение

8.1. Победителями Конкурса признаются участники, чьи результаты наиболее полно отвечают критериям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

Победителю вручается Диплом 1 степени и денежное вознаграждение в размере 50 000 рублей, призёрам Конкурса вручаются Дипломы 2, 3 степени и денежные вознаграждения в размере 40 000 руб. и 30 000 руб. соответственно.

Участникам конкурса, не вошедшим в число победите-

лей, вручаются сертификаты участников.

8.2. Партнеры Конкурса вправе устанавливать свои дополнительные призы финалистам и победителям по согласованию с организационным комитетом.

8.3. По итогам конкурса осуществляется трансляция лучшего опыта классных руководителей – участников конкурса через семинары, научно-практические конференции, публикации в СМИ.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Самый классный классный - 2025»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 13.10.2025 г. № 2020

Форма представления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ выдвигает классного руководителя
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

(протокол (указать общественный орган управления) от _____ № _____ прилагается) _____ (класс)

Фамилия, имя, отчество _____

на участие в муниципальном конкурсе «Самый классный классный - 2025».

Педагогический стаж участника _____

Стаж работы в данной организации _____

Краткая характеристика участника _____

Директор ОУ _____

/ _____ /

М.П.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Самый классный классный - 2025»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 13.10.2025 г. № 2020

Форма заявления

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование ОУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на участие в муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный - 2025».

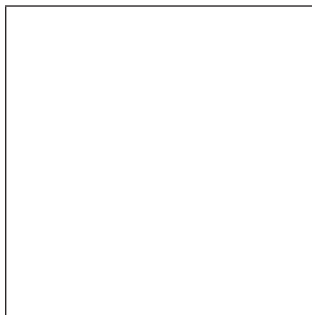
Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе. Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
«Самый классный классный - 2025»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 13.10.2025 г. № 2020

Форма информационной карты



(фотография 4х6 см.)

**Информационная карта участника муниципального конкурса классных руководителей
«Самый классный классный - 2025»**

(фамилия)

(имя, отчество)

(наименование ОУ)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	

Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать классным руководителем	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе
«Самый классный классный - 2025»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 13.10.2025 г. № 2020

Форма заявки

Заявка

№	ФИО (полностью)	Должность	Тема занятия /класс, перечень необходимого оборудования, класс/количество	Мастер-класс/ перечень необходимого оборудования	Самопрезентация: перечень необходимого оборудования

_____ (ФИО, подпись, дата)

Приложение № 5
к Положению о конкурсе
«Самый классный классный - 2025»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 13.10.2025 г. № 2020

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем выдан, дата выдачи) _____,
являясь работником _____,
находящегося по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района на обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных), связанных с участием в конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный - 2025» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ФИО

Приложение № 6
к Положению о конкурсе
«Самый классный классный - 2025»,
утвержденному постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 13.10.2025 г. № 2020

Форма оценочного листа

Оценочный лист по итогам конкурсных испытаний

Результаты конкурсных испытаний участника конкурса, дата проведения _____.
- не соответствует критерию – 0 баллов;

Результаты конкурсных испытаний участника конкурса, дата проведения _____.
- не соответствует критерию – 0 баллов;
- частично отражают критерии оценивания и сущность вопроса - 1 балл;
- критерий в документах выражен полно, логично и последовательно – 2 балла.

1. Критерии оценивания испытания «Методический семинар».

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 8 баллов.

ФИО участника	критерии оценивания				
	характеристика проблем, на решение которых направлена программа воспитания детского коллектива;	основные цели и задачи программы, соответствие с прогнозируемыми результатами	целесообразность и эффективность программных мероприятий, индикаторы, отражающие эффективность программы	результативность программы	итого сумма баллов

2. Критерии оценивания фрагмента внеклассного мероприятия.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

ФИО участника	критерии оценивания						
	Методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту учащихся, целям мероприятия)	Степень активности и заинтересованности детей	Общий эмоциональный фон мероприятия	Организация взаимодействия сотрудников мероприятия	Культура общения	Умение проводить рефлексию, подводить итоги	итого сумма баллов

3. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

ФИО участника	Критерии оценивания						
	Понимание проблемы	Убедительность и аргументация позиции	Взаимодействие и коммуникационная культура	Творческий подход и оригинальность суждений	Информационная и языковая культура	Использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской общественностью	итого сумма баллов

4. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

ФИО участника	Критерии оценивания						
	Знание и понимание современных тенденций развития образования и общества	Масштабность, глубина и оригинальность суждений	Аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений	Умение раскрыть свою позицию	Общая культура и эрудиция; личностная позиция	Активность участия в дискуссии	итого сумма баллов

Член конкурсной комиссии _____

(_____)
ФИО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 13.10.2025 №2029****Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), предоставляемых Нерюнгринской районной администрацией и муниципальными учреждениями подведомственными органу местного самоуправления**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) и в целях приведения муниципального акта в соответствие действующему законодательству, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить «Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации № 1693 от 16.11.2018

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка формирования ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», с учетом изменений, внесенных постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12.10.2022 № 1914.

4. Структурным подразделениям Нерюнгринской районной администрации и муниципальными учреждениями подведомственным органу местного самоуправления, предоставляющим муниципальные услуги согласно реестру муниципальных услуг муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), привести административные регламенты в соответствие утвержденному настоящим постановлением Порядку в срок до 01.11.2025г.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района**А.А. Лысенко*

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.10.2025 № 2029 (приложение №1)

ПОРЯДОК**разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Респу-

блики Саха (Якутия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты), разрабатываемых структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, а также подведомственными муниципальными учреждениями - муниципальными исполнителями (далее - исполнители).

1.3. Муниципальная услуга, предоставляемая Нерюнгринской районной администрацией (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а после утраты его действия, Федеральным

законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), а также в пределах предусмотренных Федеральным законом прав органа местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных ему), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органа местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.

Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, выраженном в устной, письменной или электронной форме. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Портал государственных и муниципальных услуг - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг.

Регламентом является нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, взаимодействие исполнителей с физическими и юридическими лицами (далее – заявители), органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Регламент разрабатывается исполнителями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основании Федеральных законов, нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ, правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов.

1.4. При разработке регламентов исполнитель предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий

заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Исполнитель, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

- ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.5. Регламенты утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

Если в процессе предоставления муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, ответственность за подготовку проекта постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении регламента возлагается на исполнителя, ответственного за конечный результат предоставления муниципальной услуги. В случае если исполнители находятся в разной подведомственной принадлежности либо их деятельность координируется разными заместителями Главы Нерюнгринской районной администрации, проект постановления должен быть в обязательном порядке согласован с соответствующими должностными лицами.

1.6. Внесение изменений в регламенты, а также признание ранее изданного регламента утратившим силу, осуществляется в случае изменения законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры Нерюнгринской районной администрации, изменения типа учреждений – предоставляющих муниципальной услуги, а также по предложениям органов местного самоуправления (иных исполнителей), основанным на результатах анализа практики применения регламентов.

1.7. Проект регламента, а также проекты постановлений по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу, подлежат размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на срок не менее десяти дней со дня его размещения.

Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченными органами местного самоуправления, определенными муниципальным правовым актом Нерюнгринской районной администрации.

1.8. Проект постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении административного регламента, а также проекты постановлений по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу, в обязательном порядке подлежат направлению в комиссию по противодействию коррупции

в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), для получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

1.9. При осуществлении Нерюнгринской районной администрацией, полномочий государственных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), переданных на основании закона или в соответствии с соглашениями о передаче осуществления отдельных полномочий органов государственной власти по предоставлению государственных услуг, соответствующие полномочия осуществляются в соответствии с административными регламентами, утвержденными государственными органами исполнительной власти.

1.10. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с Федеральным законом РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Тексты регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

При внесении изменений в административный регламент опубликованию подлежит полный текст документа с учетом внесенных изменений.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименование административных регламентов определяется исполнителями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая государственная услуга.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раз);

г) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)»;

г) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация подлежит обязательному размещению и поддержанию в актуальном состоянии на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

2.4. Раздел «Стандарт предоставления государственной услуги» должен содержать следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (в данном пункте регламента так же прописывается полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, так же указывается на возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр)).

в) результат предоставления муниципальной услуги (наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления государственной услуги является документ; наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи; перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги);

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок

выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса);

д) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги должен включать следующие положения:

- сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

- сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в качестве приложения к административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

е) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги должен включать следующие положения:

- перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

- перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

- сведения о приведении в приложении к административному регламенту, оснований, предусмотренных абз. 2 и 3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований)

ж) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указываются сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере

государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а так же, и порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Если нормативными правовыми актами не предусмотрено оплата предоставления муниципальной услуги, в административном регламенте указывается, что предоставление данной услуги является бесплатной для заявителя;

з) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу);

и) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, в том числе в электронной форме (должен включать срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса);

к) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения. (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу);

л) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги);

м) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В раздел, в том числе, включаются следующие положения:

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги), или указание на их отсутствие;

- наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в абз.1 настоящего пункта услуг (при наличии таких услуг);

- перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги;

- невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в от-

ношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

- порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

- возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр);

- возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень административных процедур (действий), с указанием сроков для каждой административной процедуры;

б) последовательность административных процедур (действий) с описанием каждой административной процедуры.

В данном подразделе указывается последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги со ссылкой на блок-схему. Блок-схема предоставления муниципальной услуги в графическом виде приводится в приложении к административному регламенту (с указанием сроков для каждой административной процедуры);

в) подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если муниципальная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

- указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

- состав, последовательность и сроки выполнения адми-

нистративных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

2.6. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

2.6.1. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

2.6.2. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

д) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре.

2.6.3. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается

- наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.6.4. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления пре-

доставления муниципальной услуги;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;

г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.6.5. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.6.6. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги;

б) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.6.7. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре в случае, если они известны (при необходимости).

2.6.8. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.6.9. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги;

в) наименование ограниченного ресурса;

г) продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

2.7. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Приложение к административному регламенту включает:

а) перечень условных обозначений и сокращений;

б) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме;

г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме;

д) формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

2.8.1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень результатов предоставления муниципальной услуги;

б) перечень отдельных признаков заявителей.

2.8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «в» пункта 2.8 настоящего Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

б) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муницип-

ципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в подпункте «д» пункта 2.8 настоящего Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, не-

обходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 13.10.2025 № 2029
(приложение №2)

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом муниципального района «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия), и регламентирует процедуру взаимодействия структурных подразделений Нерюнградской районной администрации и муниципальных учреждений в процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Реестр).

2. Реестр - систематизированный перечень услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам структурными подразделениями Нерюнградской районной администрации, муниципальных услуг безвозмездно или по ценам (тарифам), установленным органами местного самоуправления муниципального района «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия), законодательными актами Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации.

Цель формирования Реестра - определение полного перечня услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими полномочия органа местного самоуправления, и финансируемых из местного бюджета, обеспечение прозрачности и подконтрольности деятельности структурных подразделений Нерюнградской районной администрации и муниципальных учреждений по организации предоставления муниципальных услуг.

3. Реестр ведется для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и информированности физических и юридических лиц о муниципальных услугах, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. Формирование Реестра осуществляется на основе перечней услуг, определяемых структурными подразделе-

ниями Нерюнградской районной администрации и муниципальных услуг, непосредственно участвующими в предоставлении какой-либо муниципальной услуги её потребителям.

5. Нерюнградская районная администрация, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами определяет перечень услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам входящими в состав структурными подразделениями, подведомственными муниципальными учреждениями безвозмездно или по ценам (тарифам), установленным органами местного самоуправления муниципального района «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия).

6. Перечни муниципальных услуг, подготовленные ГРБС, утверждаются заместителем главы Нерюнградской районной администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, и направляются в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации (далее по тексту - УЭРиМЗ) для включения в Реестр.

7. Реестр ведется УЭРиМЗ по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Реестр утверждается Постановлением Нерюнградской районной администрации и подлежит опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района, размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

8. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра на бумажном носителе.

9. Ведение реестров муниципальных услуг в электронной форме осуществляется с использованием муниципальных информационных систем.

10. При создании муниципальных информационных систем, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг, должна быть предусмотрена возможность их интеграции с федеральной государственной информационной системой, указанной в части 2 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Реестр используется Нерюнградской районной администрацией, ГРБС для формирования муниципальных заданий, разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

12. В случае подготовки исполнителем услуг проекта нормативных правовых актов, предусматривающих введение новых или отмену (изменение) действующих услуг и его принятия, он направляет в УЭРиМЗ письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Реестр. Уведомление должно содержать обоснование изменений и подробную информацию об услуге.

13. УЭРиМЗ в течение 5 рабочих дней рассматривает уведомление исполнителя услуг, в том числе обеспечивает исключение дублирования услуг. УЭРиМЗ готовит проект постановления Нерюнградской районной администрации о внесении изменений в Реестр.

14. Ежегодно с 15 апреля до 15 мая, исполнители услуг проводят инвентаризацию Реестра (по подведомственным услугам для уточнения перечня услуг, потребителей, опти-

мизации форм предоставления, системы предоставления услуг. На основе инвентаризации, в случае необходимости, осуществляют подготовку, изменений в Реестр.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, определяющими предоставление сведений для формирования и ведения Реестра, при наличии утверждения соответствующих изменений заместителем главы Нерюнградской районной администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

15. Изменения в Реестр подлежат опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и размещению на официальном сайте муниципального района «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 13.10.2025 №2030

Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном районе «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия) на 2026–2030 годы»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Нерюнградский район», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнградского района», постановлением Нерюнградской районной администрации от 23.05.2025 № 964 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального района «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия)», а также постановлением Нерюнградской районной администрации от 26.06.2025 № 1244 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы», в целях создания условий, обеспечивающих развитие архивного дела, повышения качества оказания услуг в сфере архивного дела на территории муниципального района «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном районе «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу с 01.01.2026 постановление Нерюнградской районной администрации от 08.07.2020 № 945 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнградский район» на 2021-2027 годы» (в редакции постановления Нерюнградской районной администрации от 28.02.2025 № 344).

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

4. Настоящее постановление применяется при формировании бюджета Нерюнградского района на 2026 год и плановый период 2027 – 2028 годов.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и распространяет свои правоотношения с 1 января 2026 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам Прокопьева А.А.

И.о. главы района

А.А. Лысенко

Приложение
к Постановлению Нерюнградской
районной администрации
«Об утверждении муниципальной про-
граммы «Развитие архивного дела в муни-
ципальном районе
«Нерюнградский район» Республики Саха
(Якутия) на 2026 – 2030 годы»
от 13.10.2025 № 2030

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие архивного дела в муниципальном районе «Нерюнградский район» Республики Саха (Якутия) на 2026 – 2030 годы»

г. Нерюнгри
2025 год

1. Стратегические приоритеты МП

1.1. Оценка текущего состояния отрасли

Согласно действующему законодательству, архивное дело — это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Развитие архивной отрасли тесно связано с поставленной Правительством Российской Федерации задачей формирования информационного общества и повышения на этой основе качества жизни граждан. Внедрение информационных технологий в деятельность архивов должно сыграть важнейшую роль в обеспечении максимальной доступности архивной информацией.

Соответственно, целями муниципальной политики в области архивного дела являются содействие созданию и функционированию системы архивного обслуживания, способной обеспечить максимально быстрый, полный и свободный доступ к информации, а также сохранение национального историко-культурного наследия, хранящегося в архиве.

Архивная отрасль муниципального района «Нерюнгринский район» представлена Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (далее по тексту - учреждение).

В настоящее время учреждение:

- успешно обеспечивает реализацию прав юридических и физических лиц на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Нерюнгринского района и других архивных документах, являющихся составной частью историко-культурного наследия и информационных ресурсов Нерюнгринского района.

- обеспечивает сохранность, в том числе, предотвращение утраты в результате старения, хищения, пожаров, иных угроз и учет документов архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район», и других архивных документов;

- организует работу по включению документов в состав архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район» и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую ценность;

- организует работу по популяризации архивных документов.

По состоянию на 1 января 2025 года источниками комплектования учреждения являются 25 организаций, в результате деятельности, которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное наследие.

Ресурсный потенциал архивной отрасли муниципального района «Нерюнгринский район» к настоящему моменту состоит из следующих факторов:

- информационный ресурс документов архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район», включающий по состоянию на 1 января 2025 года 45973 единицы хранения, в том числе: документы постоянного срока хранения – 14606 единиц хранения, документы личного происхождения – 106 единиц хранения, документы по личному составу – 29705 единиц хранения, фотодокументы – 426 единиц хранения, видеодокументы – 130 единиц хранения;

- электронный фонд пользования, создаваемый для обеспечения сохранности документов, насчитывает 1036 оцифрованных единиц хранения;

- специализированные компьютерные программы: «Учет обращения граждан и организаций», «Организации – источники комплектования», «Фотокаталог», «Распорядительные документы», «Календарь памятных дат», Автоматизирован-

ная информационная система «ЭЛАР-Архив», позволяющие осуществлять учет и оперативный поиск информации;

- опытный кадровый состав;
- система ежеквартального и ежегодного мониторинга архивной деятельности.

Несмотря на то, что 100% документов архивного фонда Нерюнгринского района хранятся в нормативных условиях, требуется регулярное укрепление пожарной и охранной безопасности, поддержания всех систем обеспечения нормативных режимов хранения в технически исправном состоянии, а также обеспечения этих условий для постоянно пополняющегося массива документов.

Требуется продолжение реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждения:

1) Необходимо модернизация компьютерной техники моделями, отвечающими требованиям отраслевых программных комплексов и современных информационных технологий. По состоянию на 1 января 2025 года учреждением используется 50% компьютерной техники с устаревшим программным обеспечением, в связи с чем работа некоторых программных продуктов не поддерживается.

В качестве сервера используется системный блок, введенный в эксплуатацию в 2011 году.

Также необходимо оснащение рабочих мест многофункциональными устройствами, так как в рамках межведомственного взаимодействия с Социальным фондом России в качестве дополнительного вложения используются документы в формате pdf.

Для популяризации архивных документов (оформления выставок) требуется лазерное многофункциональное устройств с цветной печатью.

Решением данных проблем является:

- приобретение, для использования в качестве сервера, мощного компьютера Bloody BD-PC, оснащенного процессором Intel Core i5 13400F с тактовой частотой 2.5 ГГц (в режиме Turbo до 4.4 ГГц), что обеспечивает плавную работу в современных профессиональных приложениях. В сочетании с 32 ГБ оперативной памяти DDR4 с частотой 3200 МГц, системный блок обладает замечательной многозадачностью и быстродействием, позволяя одновременно запускать ресурсоемкие программы без задержек;

- приобретение для рабочих мест системных блоков MSI Pro. Мощный процессор от Intel, а также 16 Гб быстрой оперативной памяти гарантируют быстрый запуск и работу всех необходимых программ и мониторов MSI с диагональю 32 дюйма;

- приобретение МФУ лазерного Kyocera ECOSYS с функцией многостраничного сканирования;

- приобретение МФУ лазерного Canon для цветной печати;

- приобретение мониторов MSI имеющим высокое качество изображения и производительность, с затемнением постоянного тока для уменьшения мерцания экрана и снижения вредного синего свечения для защиты глаз.

2) Необходимо создание условий для хранения и использования массивов цифровых видеодокументов (аудиовизуального наследия), в том числе документов участников Специальной военной операции, что предполагает приобретение сетевого хранилища (NAS) Synology DiskStation, который является комплексным решением для грамотной организации долговременного хранения и использования цифровых документов.

3) Необходимо обеспечение качественной защиты архивных документов от воздействия внешних факторов, с помощью специализированного оборудования.

Решением вышеуказанной проблемы является:

- приобретение профессионального архивного обеспыливателя – вакуумного, компактного мобильного устрой-

ства, которое позволяет производить сухое обеспыливание архивных фондов не повреждая документов;

- приобретение климатического комплекса, позволяющего очистить воздух и провести его увлажнение.

4) Необходимо провести косметический ремонт в рабочих кабинетах и коридоре. С момента сдачи помещения архива в эксплуатацию в 2011 году, ремонт в рабочих кабинетах не проводился, в результате чего произошел физический износ обоев и напольного покрытия.

5) Необходима замена мебели в рабочих кабинетах, большая часть которой эксплуатируется с 2010 года и по истечении времени получила значительный износ.

6) В учреждении лишь 62% сотрудников имеют специальное образование в области архивного дела.

Для наиболее эффективной работы с документами, выполнения комплекса функций, обеспечивающих сохранность и доступность документов, необходимо провести обучение сотрудников, не имеющих специального образования.

Причины возникновения проблем:

- несоответствие материально-технической базы учреждения задачам по внедрению современных информационно-телекоммуникационных технологий, проведению всего комплекса работ с цифровыми документами;

- возросшая потребность в ретроспективной информации и её популяризации;

- непривлекательность профессии архивист и, как следствие, недостаток квалифицированных специалистов в области архивного дела.

Таким образом, муниципальная программа направлена на решение вопросов расширения доступа пользователей к архивной информации, качественного и оперативного удовлетворения потребностей граждан и организаций в получении информации, увеличения объема принятых на хранение документов, как на традиционном (бумажном) носителе, так и в электронной (цифровой) форме, обеспечения сохранности документов архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район», предотвращение утраты документов.

Взаимосвязь муниципальной программы со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), приоритетами и целями стратегии МР «Нерюнгринский район» отсутствует.

1.2. Нормативно – правовое обеспечение программы

Настоящая программа «Развитие архивного дела в муниципальном районе «Нерюнгринский район» на 2026 – 2030 годы» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Закон Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 551-3 N 1117-III «Об архивном деле в Республике Саха (Якутия)»;

- Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 16.09.2022 № 891-р «Об утверждении методики оценки эффективности осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) переданных отдельных государственных полномочий Республики Саха (Якутия)»;

- Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования доку-

ментов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

- Постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2025 № 964 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия);

- Постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.06.2025 № 1244 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы»;

- Устав МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

2. Процессная часть

2.1 Выполнение муниципального задания

Учреждением в интересах общества реализуется муниципальное задание по обеспечению сохранности и учету архивных документов. Показателями объема работы являются: доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях от общего количества хранящихся документов; объем хранимых документов; количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку.

Муниципальное задание формируется на текущий год и плановый период двух последующих годов, в соответствии с приказом МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района от 16.01.2025 № 3-од.

Муниципальное задание утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

2.2 Осуществление текущей деятельности учреждения

Настоящая программа охватывает сферу деятельности МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» и её основной целью является формирование эффективной системы комплектования, учета и использования архивных документов архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район», обеспечивающей постоянное и долговременное хранение с соблюдением нормативных условий для 100% хранимых документов.

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

1. Обеспечение безопасности и сохранности архивного фонда Нерюнгринского района;

2. Комплектование документами, имеющими историческое, научное, экономическое, социальное и культурное значение и ведение их государственного учета;

3. Укрепление материально-технической базы учреждения;

4. Предоставление доступа к архивным документам посредством внедрения новых информационных технологий;

5. Формирование электронного фонда пользования на основе оцифрованных архивных документов

6. Информационное обеспечение органов местного самоуправления, организаций и граждан архивной информацией;

7. Популяризация архивных документов;

8. Повышение квалификации работников.

Для достижения цели программы необходимо реализовать следующие мероприятия:

- Комплекс процессных мероприятий «Управление программой» включает в себя финансирование текущего содержания учреждения, его хозяйственной деятельности;

- Комплекс процессных мероприятий «Развитие и модернизация архивной отрасли» включает в себя:

а) мероприятия по обеспечению безопасности, сохранности архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (создание и поддержание нормативных условий для хранения документов);

б) приобретение компьютерной техники, специализированных материалов и оборудования для защиты документов (архивных коробов), приобретение специализированного архивного оборудования (архивный обеспыливатель, климатическая станция);

в) комплектование документами, имеющими историческое, научное, экономическое, социальное и культурное значение и ведение их государственного учета (организация приема документов на хранение, и организация государственного учета документов).

- Комплекс процессных мероприятий «Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) включает в себя:

а) обеспечение доступа к архивной информации учреждения с помощью технических баз данных, электронного фонда пользования; продолжение ведения системы государственного учета документов АИС «ЭЛАР -Архив»;

в) информационное обеспечение органов местного самоуправления, организаций и граждан архивной информацией (исполнение запросов).

- Комплекс процессных мероприятий «Кадровое обеспечение» включает в себя:

а) обучение работников по специальности «Архивное дело» (повышение квалификации кадрового состава).

В результате реализации программы планируется достижение следующих результатов:

- создание условий для повышения сохранности архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район», укрепление материально-технической базы архива;

- увеличение числа принятых на государственное хранение документов архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район»;

- перевод наиболее востребованных документов постоянного срока хранения и описей дел в электронный вид;

- повышение качества и оперативности исполнения за-

просов социально-правовых запросов и удовлетворение потребности граждан в защите своих социальных прав и гарантий

- повышение квалификации сотрудников учреждения.

Показателями, отражающими эффективность социально-экономических последствий реализации программы, являются:

- количество принятых на государственное хранение документов;

- количество закартонированных архивных документов;

- количество документов, введенных в Автоматизированную информационную систему «Элар-Архив»;

- количество документов (дел), переведенных в электронную форму;

- доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки;

- количество сотрудников, прошедших профессиональное обучение в сфере архивного дела.

Показатели муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий представлены в приложении № 3 к программе.

План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году представлен в приложении № 4 к программе.

Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы представлен в приложении № 5 к программе.

Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования финансируемых в рамках подпрограмм представлен в приложении № 6 к программе

2.3. Предоставление целевых субсидий учреждению

Предоставление целевых субсидий производится на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Нерюнгринского района Муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный архив Нерюнгринского района» субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск, на лечение и выезд из РКС; субсидии на приобретение оборудования за счет средств местного бюджета; субсидии на текущий и капитальный ремонт за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в муниципальном районе
«Нерюнгринский район» Республики Саха
(Якутия)
на 2026-2030 годы»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026 – 2030 годы»

Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»

Срок реализации муниципальной программы <3>	1 этап 2026-2030 гг. Срок реализации программы 2026 - 2030 гг.				
Цель муниципальной программы	Формирование эффективной системы комплектования, учета и использования архивных документов, обеспечивающей постоянное и долговременное хранение с соблюдением нормативных условий для 100% хранимых документов				
Направления муниципальной программы	Направление № 1: Управление программой. Направление № 2: Развитие и модернизация архивной отрасли в Нерюнгринском районе; Направление № 3: Повышение доступности к архивной информации архивного фонда Нерюнгринского района Направление № 4: Кадровое обеспечение				
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации <4>	Источник финансирования	РБ	МБ	ВБИ	Итого:
	2026 год	3 149,3	17 106,6	650,0	20 905,9
	2027 год	3 149,3	13 531,2	650,0	17 330,5
	2028 год		12 961,4	650,0	13 611,4
	2029 год		13 627,0	650,0	14 277,0
	2030 год		13 786,3	650,0	14 436,3
	Итого:	6 298,6	71 012,5	3 250,0	80 561,1
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации / государственной программой Республики Саха (Якутия) <5>	Отсутствует				
Комплекс процессных мероприятий «Управление программой»					
Ответственный исполнитель	Директор МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»				
Перечень мероприятий КППМ	-				
Комплекс процессных мероприятий «Развитие и модернизация архивной отрасли»					
Ответственный исполнитель	Директор МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»				
Перечень мероприятий КППМ	1. Комплектование документами, имеющими историческое, научное, экономическое, социальное и культурное значение и ведение их государственного учета (организация приема документов на хранение, и организация государственного учета документов). 2. Приобретение компьютерной техники, специализированных материалов и оборудования для защиты документов (архивных коробов), приобретение специализированного архивного оборудования (архивный обеспыливатель, климатическая станция).				
Комплекс процессных мероприятий «Повышение доступности к архивной информации архивного фонда Нерюнгринского района»					
Ответственный исполнитель	Директор МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»				
Перечень мероприятий КППМ	1. Обеспечение доступа к архивной информации учреждения с помощью технических баз данных, электронного фонда пользования; ведение системы государственного учета документов АИС «ЭЛАР -Архив»				
Комплекс процессных мероприятий «Кадровое обеспечение»					
Ответственный исполнитель	Директор МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»				
Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий подпрограммы	1. Обучение работников по специальности «Архивное дело»				

Приложение № 2
к муниципальной программе Развитие архивного дела в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы Развитие архивного дела в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения <9>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (всего), в том числе:	20 905,9	17 330,5	13 611,4	14 277,0	14 436,3	80 561,1
Региональный бюджет	3 149,3	3 149,3	-	-	-	6 298,6
Местный бюджет	17 106,6	13 531,2	12 961,4	13 627,0	13 786,3	71 012,5
Внебюджетные источники	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	3 250,0
Комплекс процессных мероприятий № 1 Управление программой	8 151,3	3 968,8	3 826,2	3 884,7	3 433,6	23 264,6
Региональный бюджет	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет	7 501,3	3 318,8	3 268,5	3 234,7	2 953,4	20 276,7
Внебюджетные источники	650,0	650,0	557,7	650,0	480,2	2 987,9
Комплекс процессных мероприятий № 2 Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)	197,2	68,2	92,3	557,5	1 018,6	1 933,8
Структурный элемент № 1 Комплектование документами, имеющими историческое, научное, экономическое, социальное и культурное значение и ведение их государственного учета (организация приема документов на хранение, и организация государственного учета документов).	-	-	-	-	-	-
Региональный бюджет	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Структурный элемент № 2 Приобретение компьютерной техники, специализированных материалов и оборудования для защиты документов (архивных коробов), приобретение специализированного архивного оборудования (архивный обеспыливатель, климатическая станция)	197,2	68,2	92,3	557,5	1 018,6	1 933,8
Региональный бюджет	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет	197,2	68,2	-	557,5	848,8	1 671,7
Внебюджетные источники	0	0	92,3	0	169,8	262,1
Комплекс процессных мероприятий №3 Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)	12 538,0	13 273,0	9 671,3	9 812,1	9 960,2	55 254,6
Структурный элемент № 1 Обеспечение доступа к архивной информации учреждения с помощью технических баз данных, электронного фонда пользования; продолжение ведения системы государственного учета документов АИС «ЭЛАР -Архив»	12 538,0	13 273,0	9 671,3	9 812,1	9 960,2	55 254,6
Региональный бюджет	3 149,3	3 149,3	-	-	-	6 298,6
Местный бюджет	9 388,7	10 123,7	9 671,3	9 812,1	9 960,2	48 956,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Комплекс процессных мероприятий № 4 Кадровое обеспечение	19,4	20,5	21,6	22,7	23,9	108,1

Структурный элемент № 1 Обучение работников по специальности «Архивное дело»	19,4	20,5	21,6	22,7	23,9	108,1
Региональный бюджет	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет	19,4	20,5	21,6	22,7	23,9	108,1
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

<9> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

<10> В соответствии с налоговыми расходами, утвержденными решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов, иными нормативными правовыми актами. <11> В соответствии с налоговыми расходами, утвержденными решением сессии Нерюнгринского районного Совет

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие архивного дела в муниципальном районе Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы»

Показатели муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы»

№ п/п	Наименование показателя <12> /структурного элемента <13>	Уровень показателя <13>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения	Базовое значение <14>	Значение показателя по годам					Документ <15>	Ответственный за достижение показателя <16>	Связь с показателями национальных целей <17>	
						год	2026	2027	2028	2029				2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном районе «Нерюнгринский район» на 2026-2030 годы»: Формирование эффективной системы комплектования, учета и использования архивных документов, обеспечивающей постоянное и долговременное хранение с соблюдением нормативных условий для 100% хранимых документов.														
Комплекс процессных мероприятий «Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)» <19>														
1. Структурный элемент «Комплектование документов, имеющими историческое, научное, экономическое, социальное и культурное значение и ведение их государственного учета (организация приема документов на хранение, и организация государственного учета документов)»														
1.1	Количество принятых на государственное хранение документов	КПМ	Возрастание	шт.	602	2025	500	500	500	500	500	500	Главный архивист МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	
1.2	Количество заархивированных документов	КПМ	Возрастание	шт.	602	2025	500	500	500	500	500	500	Главный архивист МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	
Комплекс процессных мероприятий «Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»														
2 Структурный элемент «Обеспечение доступа к архивной информации учреждения с помощью технических баз данных, электронного фонда пользования; продолжение ведения системы государственного учета документов АИС «ЭЛАР -Архив»														

2.1	Количество документов, введенных в Автоматизированную информационную систему «Элар-Архив»	КПМ	Возрастание	шт.	602	2025	500	500	500	500	500	Заведующий архивохранилищами МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
2.2	Количество документов, переведенных в электронную форму	КПМ	Возрастание	ед.хр/лист	188/ 35000	2025	190	190	190	190	190	Архивист МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
2.3	Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	КПМ	возрастание	%	100	100	100	100	100	100	100	Архивист МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
Комплекс процессных мероприятий «Кадровое обеспечение»												
3	Структурный элемент «Обучение работников по специальности «Архивное дело»											
3.1	Количество сотрудников, прошедших профессиональное обучение в сфере архивного дела	КПМ	Возрастание	чел.	0	2025	1	1	1	1	1	Директор МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»

<12> Показатель муниципальной программы, уровня муниципального проекта.

<13> Указывается уровень соответствия, деконструированного до муниципального образования:

- показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

- параметра. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы субъекта Российской Федерации) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта) Допускается установление одновременно нескольких уровней.

- показателя. Для муниципальных проектов, относящихся к реализации национальных проектов: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы РС(Я)). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<14> Здесь и далее в качестве базового значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<15> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Нерюнгринской район-

ной администрации, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственный проект, документ стратегического планирования, постановление Российской Федерации, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринской районной администрации или иной документ).

<16> Указывается наименование ответственного за достижение показателя Нерюнгринской районной администрации.

<17> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<18> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<19> Приводится при необходимости.

<20> Здесь и далее только для муниципальной программы, относящихся к реализации национальных проектов.

Приложение № 4
«Развитие архивного дела в муниципальном районе
«Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)
на 2026-2030 годы»

План реализации комплекса процессных мероприятий в 2026 году

Структурные элементы, мероприятия (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <21>	Ответственный исполнитель/соисполнитель (должность)	Вид подтверждающего документа <22>
1	2	3	4
Структурный элемент «Приобретение компьютерной техники, специализированных материалов и оборудования для защиты документов (архивных коробов), приобретение специализированного архивного оборудования (архивный обеспыливатель, климатическая станция)»			
Мероприятие (результат) № 1 Приобретение многофункционального устройства лазерного	X		
Контрольная точка 1.1 Поиск поставщиков	февраль	зав. архивохранилищами	коммерческое предложение – 3 шт.
Контрольная точка 1.2 Определение поставщика	февраль	зав. архивохранилищами	обоснование стоимости МФУ
Контрольная точка 1.3 Заключение договора	март	директор	договор поставки
Контрольная точка 1.4 Прием МФУ	март	материально ответственное лицо	акт приема-передачи
Мероприятие (результат) № 2 Приобретение монитора	X		
Контрольная точка 1.1 Поиск поставщиков	февраль	зав. архивохранилищами	коммерческое предложение – 3 шт
Контрольная точка 1.2 Определение поставщика	февраль	зав. архивохранилищами	обоснование стоимости монитора
Контрольная точка 1.3 Заключение договора	март	директор	договор поставки
Контрольная точка 1.4 Прием системного блока	март	материально ответственное лицо	акт приема-передачи
Мероприятие (результат) № 3 Приобретение системного блока	X		
Контрольная точка 1.1 Поиск поставщиков	март	зав. архивохранилищами	коммерческое предложение – 3 шт.
Контрольная точка 1.2 Определение поставщика	март	зав. архивохранилищами	обоснование стоимости системного блока
Контрольная точка 1.3 Заключение договора	апрель	директор	договор поставки
Контрольная точка 1.4 Прием системного блока	апрель	материально ответственное лицо	акт приема-передачи

<21> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<22> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие
архивного дела в муниципальном районе
«Нерюнгринский район»
Республики Саха (Якутия)
на 2026-2030 годы»

Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы»

№	Наименование объекта	Плановый период	Всего финансирувание:	в том числе по источникам финансирования (руб.)			
				Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», расположенный на 2 этаже здания по адресу: г. Нерюнгри, Карла Маркса ул., д.3/1	2026	4 496 455,66	-	-	4 496 455,66	-
	Всего					4 496 455,66	

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в муниципальном районе «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)
на 2026-2030 годы»

Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования финансируемых в рамках направления «Развитие и модернизация отрасли»

№ п/п	Наименование предмета, оборудования	Источник финансирования	(тыс. руб.)					
			Всего	плановый период				
				2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
1	Системный блок (сервер)	ВСЕГО:	107,7	107,7				
		Федеральный бюджет						
		Бюджет РС(Я)						
		Местный бюджет	107,7	107,7				
		Внебюджетные источники						
2	Системный блок	ВСЕГО:	189,2		92,3	96,9		
		Федеральный бюджет						
		Бюджет РС(Я)						
		Местный бюджет	96,9			96,9		
		Внебюджетные источники	92,3		92,3			
3	МФУ лазерное (цветная печать)	ВСЕГО:	46,6	46,6				
		Федеральный бюджет						
		Бюджет РС(Я)						
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники	46,6	46,6				
4	МФУ лазерное (черно-белая печать)	ВСЕГО:	57,1	57,1				
		Федеральный бюджет						
		Бюджет РС(Я)						
		Местный бюджет	57,1	57,1				
		Внебюджетные источники						
5	Обеспыливатель фондов	ВСЕГО:	460,6			460,6		
		Федеральный бюджет						
		Бюджет РС(Я)						
		Местный бюджет	460,6			460,6		

		Внебюджетные источники					
6	Монитор	ВСЕГО:	32,4	32,4			
		Федеральный бюджет					
		Бюджет РС(Я)					
		Местный бюджет	32,4	32,4			
		Внебюджетные источники					
7	Климатический комплекс 6 шт.	ВСЕГО:	1 018,6				1 018,6
		Федеральный бюджет					
		Бюджет РС(Я)					
		Местный бюджет	848,8				848,8
		Внебюджетные источники	169,8				169,8
8	сетевое хранилища (NAS) Synology DiskStation	ВСЕГО:	21,6		21,6		
		Федеральный бюджет					
		Бюджет РС(Я)					
		Местный бюджет	21,6		21,6		
		Внебюджетные источники					
	ВСЕГО		1 933,8	197,2	68,2	92,3	557,5
							1 018,6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.10.2025 №2065

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2025 № 157 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и плана реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы» на 2025 год»

В целях качественного планирования исполнения местного бюджета, на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района «Нерюнгринский район», в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.09.2025 № 1-20 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 18.12.2024 № 3-14 «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2025 № 157 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и плана реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы» на 2025 год, следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2021-2027 годы» на 2025 год» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.10.2025 № 2065
(приложение)

**Детализированный план реализации программных мероприятий
муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района
на 2021-2027 годы» на 2025 год**

Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
			ФБ	РБ	МБ	ВБИ
Управление программой			0,00	0,00	22 924,80	0,00
	январь				253,20	
	февраль				1 950,90	
	март				1 575,90	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	3 780,00	0,00	
	апрель				2 496,70	
	май				2 205,20	
	июнь				1 555,90	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	6 257,80	0,00	
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	10 037,80	0,00	
	июль				2 251,60	
	август				1 562,90	
	сентябрь				1 560,80	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	5 375,30	0,00	
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	15 413,10	0,00	
	октябрь				2 552,80	
	ноябрь				2 316,00	
	декабрь				2 642,90	
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	7 511,70	0,00	
	Итого за год	0,00	0,00	22 924,80	0,00	
Дополнительное образование			0,00	1 797,80	277 101,60	11 241,40
Задача №1 Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Нерюнгринского района			0,00	1 797,80	277 101,60	11 241,40
<i>Мероприятие № 1 Развитие системы поддержки талантливых детей. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях</i>			0,00	0,00	5 957,80	1 599,00
Международный хоровой конкурс-фестиваль вокального и инструментального исполнительства «Родная страна» «Стремление» (г. Москва), Международный конкурс «Планета талантов» (г. Иркутск) Дальневосточный фестиваль «Юные дарования» г. Хабаровск Республиканский конкурс «Новые имена Якутии» г. Якутск	январь				0,00	101,30
	февраль				500,00	100,00
	март				200,00	100,00
	Итого 1 квартал	0,00	0,00	700,00	301,30	
	апрель				2 000,00	110,00
	май				0,00	250,00
	июнь				0,00	0,00
	Итого 2 квартал	0,00	0,00	2 000,00	360,00	
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00	2 700,00	661,30	
	июль				0,00	337,80
	август				0,00	0,00
	сентябрь				2 941,00	31,10
	Итого 3 квартал	0,00	0,00	2 941,00	368,90	
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00	5 641,00	1 030,20	
	октябрь				0,00	48,40
	ноябрь				0,00	64,60
	декабрь				316,80	455,80
	Итого 4 квартал	0,00	0,00	316,80	568,80	
	Итого за год	0,00	0,00	5 957,80	1 599,00	

<i>Мероприятие №2</i> <i>Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений</i>			0,00	0,00	1 915,30	316,80	
	Огнезащитная обработка имущества, испытание электроустановок и зарядка огнетушителей	январь				11,00	0,00
		февраль				92,20	7,20
		март				92,40	7,20
		Итого 1 квартал	0,00	0,00		195,60	14,40
		апрель				92,20	7,20
		май				92,40	7,20
		июнь				92,20	7,20
		Итого 2 квартал	0,00	0,00		276,80	21,60
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00		472,40	36,00
		июль				769,60	197,30
		август				92,20	7,20
		сентябрь				186,00	51,00
		Итого 3 квартал	0,00	0,00		1 047,80	255,50
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00		1 520,20	291,50
		октябрь				102,20	8,60
		ноябрь				92,40	8,70
		декабрь				200,50	8,00
Итого 4 квартал	0,00	0,00		395,10	25,30		
Итого за год	0,00	0,00		1 915,30	316,80		
Мероприятие № 3	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0,00	1 797,80	269 228,50	9 325,60	
<i>Мероприятие № 3.1</i>	<i>Укрепление материально-технической базы</i>		0,00	0,00	3 688,80	1 564,10	
Цифровое пианино Yamaha (CLP-745) Классическая гитара концертная Пюпитр Аккордеон Тарелки оркестровые Микрофонная стойка Радиомикрофон Интерактивная доска Моноблок Ученический стул Парта одноместная Софит напольный Ноутбук Сценические костюмы Стул Процессор Тумба Тумба выкатная Стол письменный МФУ принтер Кресло Банкетка Книжный шкаф	январь				0,00	0,00	
	февраль				0,00	0,00	
	март				0,00	0,00	
	Итого 1 квартал	0,00	0,00		0,00	0,00	
	апрель				0,00	24,00	
	май				416,00	0,00	
	июнь				0,00	0,00	
	Итого 2 квартал	0,00	0,00		416,00	24,00	
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00		416,00	24,00	
	июль				0,00	959,00	
	август				0,00	41,10	
	сентябрь				39,80	90,00	
	Итого 3 квартал	0,00	0,00		39,80	1 090,10	
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00		455,80	1 114,10	
	октябрь				92,70	50,00	
	ноябрь				0,00	150,00	
	декабрь				3 140,30	250,00	
	Итого 4 квартал	0,00	0,00		3 233,00	450,00	
	Итого за год	0,00	0,00		3 688,80	1 564,10	

<i>Мероприятие № 3.2 Оказание услуг ДХШ и ДШИ</i>	Субсидия на Выполнение муниципального задания и иные цели ДХШ, ДШИ в соответствии с Соглашением		0,00	297,80	251 459,20	4 235,90
		январь		34,90	6 114,90	35,70
		февраль		23,90	18 706,90	483,10
		март		23,90	14 521,30	579,00
		Итого 1 квартал	0,00	82,70	39 343,10	1 097,80
		апрель		23,90	24 074,10	348,80
		май		23,90	37 520,70	572,80
		июнь		23,90	18 794,10	194,30
		Итого 2 квартал	0,00	71,70	80 388,90	1 115,90
		Итого 1 полугодие	0,00	154,40	119 732,00	2 213,70
		июль		23,90	6 372,20	165,60
		август		23,90	4 588,20	642,20
		сентябрь		23,90	10 209,80	-134,90
		Итого 3 квартал	0,00	71,70	21 170,20	672,90
		Итого 9 месяцев	0,00	226,10	140 902,20	2 886,60
		октябрь		23,90	25 575,20	203,40
		ноябрь		23,90	26 908,40	573,70
		декабрь		23,90	58 073,40	572,20
		Итого 4 квартал	0,00	71,70	110 557,00	1 349,30
		Итого за год	0,00	297,80	251 459,20	4 235,90
<i>Мероприятие № 3.3 Проведение капитальных и текущих ремонтов</i>	Ремонты учебных кабинетов и помещений, замена ограждения и благоустройство территорий; ремонт отмоستков, устройство водоотводных лотков в ДШИ г. Нерюнгри и филиалах ДШИ п. Чульман и ДМШ п. Беркакит и ДШИ с. Иенгра		0,00	1 500,00	14 080,50	3 525,60
		январь			0,00	0,00
		февраль			0,00	1 327,60
		март			0,00	1 682,90
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	3 010,50
		апрель			0,00	0,00
		май			0,00	0,00
		июнь			0,00	0,00
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	3 010,50
		июль			0,00	79,70
		август			6 306,90	329,40
		сентябрь			0,00	0,00
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	6 306,90	409,10
Итого 9 месяцев	0,00	0,00	6 306,90	3 419,60		
Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности		0,00	0,00	106 017,20	6 711,20	
Задача №1 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		0,00	0,00	79 376,10	0,00	
Мероприятие №1 Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия		0,00	0,00	79 376,10	0,00	

<i>Мероприятие №1.1</i> <i>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</i>	Гастроли творческих коллективов республиканского и российского уровня ТОиБ РС (Я), Театр Олонхо РС (Я), Патриотическое мероприятие ко Дню защитника Отечества, День оленевода, Участие творческих коллективов ЦКиД им. А.С. Пушкина г. Нерюнгри Нерюнгринского района в конкурсах и фестивалях, Праздничный концерт к Международному женскому дню, Дни Нерюнгринского района в г. Якутск, Международный день театра Шестой Районный детский театральный фестиваль «Золотой ключик», День работника культуры, Межрегиональный хоровой фестиваль «Молодые голоса Якутии», День местного самоуправления, День Республики, Пасхальный фестиваль, Празднование 80-й годовщины Победы в ВОВ, День музейного работника, День песни, День славянской письменности и культуры, День библиотечного работника, День предпринимателя, День защиты детей, День России, Цикл мероприятий в рамках празднования Республиканского Ысыах Олонхо в Нерюнгринском районе, национального праздника Ысыах, Ысыах «Туймаада» в (г. Якутск), Чествование выпускников школ -медалистов, Чествование победителей и призеров спортивных игр народов РС (Я), День шахтера, Открытие ярмарки, «Урожай года-2025», День принятия суверенитета, РС (Я), День пожилых людей, Международный день музыки, День учителя, День матери в РС (Я), России, День народного единства, Юбилейный 50-й День Нерюнгринского района и города Нерюнгри, Торжественное зажжение главной Елки района, Торжественное закрытие, объявленного года – 2025, Выставка-ярмарка, «Зимушка-зима», Торжественное мероприятие, посвященное подведению итогов, СЭР Нерюнгринского района, «Итоги года 2025», Баннерная продукция, Транспортные расходы, Сувенирная продукция, Иные, незапланированные мероприятия: спортивные, профессиональные, памятные даты		0,00	0,00	35 731,20	0,00	
		январь			375,00		
		февраль			3 000,00		
		март			5 925,00		
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	9 300,00	0,00	
		апрель			1 000,00		
		май			4 397,70		
		июнь			8 000,00		
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	13 397,70	0,00	
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	22 697,70	0,00	
		июль			100,00		
		август			3 700,00		
		сентябрь			245,00		
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	4 045,00	0,00	
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	26 742,70	0,00	
		октябрь			8 450,00		
		ноябрь			460,00		
декабрь			78,50				
Итого 4 квартал	0,00	0,00	8 988,50	0,00			
Итого за год	0,00	0,00	35 731,20	0,00			

<i>Мероприятие №1.2</i> <i>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Нерюнгринской районной администрации</i>	День работников нефтегазовой промышленности, День знаний 1 сентября, День учителя, День работников автомобильного транспорта, День энергетика, Подведение итогов социально-экономического развития Нерюнгринского района, Последний звонок, Выставка-ярмарка «Урожай года», «Зимушка Зима», Оказание услуг по фотосъемке мероприятий, проводимых Нерюнгринской районной администрацией, Корпоративная полиграфия (СМИ), «Международный день родного языка» г. Якутск, День оленевода, День оленевода г. Якутск, День народного мастера, Выставка-ярмарка «Сокровища Севера» г. Москва, Республиканский «День охотника», Ежегодный эвенкийский национальный праздник «Бакалдын», Национальный праздник Ысыах Олонхо, Эвенкийский летний праздник «Икэнипкэ», Международный день коренных народов мира, «Молодежный Суглан Республики Саха (Якутия)» г. Якутск, Форум народов России г. Якутск, День национальных культур народов, Поощрение в сфере укрепления мира и дружбы народов (сувениры), Проведение циклов образовательных бесед, лекций, семинаров, круглых столов, дискурсов по вопросам национальной политики и профилактики терроризма и экстремизма (сувениры), Живые цветы на мероприятия		0,00	0,00	43 644,90	0,00
		январь			1 089,50	
		февраль			3 624,90	
		март			4 569,30	
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	9 283,70	0,00
		апрель			866,80	
		май			3 393,40	
		июнь			10 047,20	
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	14 307,40	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	23 591,10	0,00
		июль			9 371,00	
		август			1 185,20	
		сентябрь			2 733,40	
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	13 289,60	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	36 880,70	0,00
		октябрь			804,80	
		ноябрь			3 065,00	
декабрь			2 894,40			
Итого 4 квартал	0,00	0,00	6 764,20	0,00		
Итого за год	0,00	0,00	43 644,90	0,00		
Задача №2 Сохранение и развитие духовного и культурного наследия населения Нерюнгринского района		0,00	0,00	26 641,10	6 711,20	
Мероприятие №1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.		0,00	0,00	26 641,10	6 711,20	
<i>Мероприятие №1.1</i> <i>Выполнение работ культурно-этнографическим центром</i>	Субсидия на Выполнение муниципально-го задания и иные цели КЭЦ НР в соответствии с Соглашением		0,00	0,00	12 045,80	160,50
		январь			303,90	826,30
		февраль			764,30	10,00
		март			743,00	18,10
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	1 811,20	854,40
		апрель			792,30	33,50
		май			794,80	20,00
		июнь			748,10	930,60
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	2 335,20	984,10
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	4 146,40	1 838,50
		июль			1 582,50	0,00
		август			619,50	0,00
		сентябрь			452,40	-1 794,10
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	2 654,40	-1 794,10
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	6 800,80	44,40
		октябрь			1 650,20	0,00
		ноябрь			1 667,70	0,00
декабрь			1 927,10	116,10		
Итого 4 квартал	0,00	0,00	5 245,00	116,10		
Итого за год	0,00	0,00	12 045,80	160,50		

<i>Мероприятие №1.2</i> <i>Укрепление материально-технической базы</i>	Сценическая обувь, Хомус, Бубен, Сценические костюмы, Якутский женский костюм – комплект (зимний), Якутский женский костюм – комплект (летний), Обрядовый якутский женский костюм – комплект, Костюмы для сопровождающих Алгысчыта, Обрядовая кожаная посуда (в комплекте), Обрядовая берестяная посуда Стол прямоугольный в Шатры, Стол круглый в Урасы, Шатер для конкурсов (4*8),		0,00	0,00	8 256,60	0,00
		январь			0,00	0,00
		февраль			0,00	0,00
		март			0,00	0,00
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		апрель			8 256,60	0,00
		май			0,00	0,00
		июнь			0,00	0,00
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	8 256,60	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	8 256,60	0,00
		июль			0,00	0,00
		август			0,00	0,00
		сентябрь			0,00	0,00
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	8 256,60	0,00
		октябрь			0,00	0,00
		ноябрь			0,00	0,00
		декабрь			0,00	0,00
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого за год	0,00	0,00	8 256,60	0,00		
<i>Мероприятие №1.3</i> <i>Проведение капитальных и текущих ремонтов</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
		январь			0,00	0,00
		февраль			0,00	0,00
		март			0,00	0,00
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		апрель			0,00	0,00
		май			0,00	0,00
		июнь			0,00	0,00
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00
		июль			0,00	0,00
		август			0,00	0,00
		сентябрь			0,00	0,00
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	0,00
		октябрь			0,00	0,00
		ноябрь			0,00	0,00
		декабрь			0,00	0,00
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого за год	0,00	0,00	0,00	0,00		
<i>Мероприятие №1.4</i> <i>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</i>	Ысыах Олонхо, Международный конкурс-фестиваль «Пять звезд» Суперфинал г. Казань		0,00	0,00	6 338,70	6 550,70
		январь			0,00	541,40
		февраль			0,00	0,00
		март			841,60	0,00
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	841,60	541,40
		апрель			0,00	0,00
		май			0,00	0,00
		июнь			0,00	186,00
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	0,00	186,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	841,60	727,40
		июль			0,00	0,00
		август			0,00	0,00
		сентябрь			0,00	5 533,30
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	0,00	5 533,30

		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	841,60	6 260,70
		октябрь			0,00	80,00
		ноябрь			0,00	120,00
		декабрь			5 497,10	90,00
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	5 497,10	290,00
		Итого за год	0,00	0,00	6 338,70	6 550,70
Библиотечное дело			0,00	0,00	54 185,60	3 797,20
Задача №1 Повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности			0,00	0,00	54 185,60	3 797,20
Мероприятие №1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			0,00	0,00	51 355,00	3 790,80
Мероприятие № 1.1 Оказание услуг библиотечной системой	Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели НЦБС в соответствии с Соглашением		0,00	0,00	49 222,00	3 048,20
		январь			2 818,00	66,00
		февраль			3 643,30	208,00
		март			5 019,80	131,40
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	11 481,10	405,40
		апрель			4 461,20	203,00
		май			3 237,60	223,00
		июнь			3 736,00	451,40
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	11 434,80	877,40
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	22 915,90	1 282,80
		июль			4 230,60	921,20
		август			3 288,10	386,10
		сентябрь			4 831,00	-196,60
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	12 349,70	1 110,70
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	35 265,60	2 393,50
		октябрь			4 541,50	156,00
		ноябрь			4 641,80	443,60
		декабрь			4 773,10	55,10
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	13 956,40	654,70
		Итого за год	0,00	0,00	49 222,00	3 048,20
Мероприятие № 1.2 Укрепление материально-технической базы	Принтер, Экран для проектора, Комплектование книжных фондов, Шатер		0,00	0,00	1 669,20	479,30
		январь			0,00	0,00
		февраль			50,00	0,00
		март			0,00	0,00
		Итого 1 квартал	0,00	0,00	50,00	0,00
		апрель			323,30	0,00
		май			50,90	0,00
		июнь			0,00	0,00
		Итого 2 квартал	0,00	0,00	374,20	0,00
		Итого 1 полугодие	0,00	0,00	424,20	0,00
		июль			0,00	74,10
		август			0,00	0,00
		сентябрь			1 245,00	125,20
		Итого 3 квартал	0,00	0,00	1 245,00	199,30
		Итого 9 месяцев	0,00	0,00	1 669,20	199,30
		октябрь			0,00	44,00
		ноябрь			0,00	80,00
		декабрь			0,00	156,00
		Итого 4 квартал	0,00	0,00	0,00	280,00
		Итого за год	0,00	0,00	1 669,20	479,30

<i>Мероприятие № 1.3</i> <i>Проведение капитальных и текущих ремонтов</i>			0,00	0,00	463,80	263,30
	январь				0,00	0,00
	февраль				0,00	0,00
	март				0,00	25,60
	Итого 1 квартал	0,00	0,00		0,00	25,60
	апрель				0,00	0,00
	май				0,00	0,00
	июнь				0,00	0,00
	Итого 2 квартал	0,00	0,00		0,00	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00		0,00	25,60
	июль				0,00	14,30
	август				0,00	0,00
	сентябрь				240,30	223,40
	Итого 3 квартал	0,00	0,00		240,30	237,70
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00		240,30	263,30
	октябрь				223,50	0,00
	ноябрь				0,00	0,00
декабрь				0,00	0,00	
Итого 4 квартал	0,00	0,00		223,50	0,00	
Итого за год	0,00	0,00		463,80	263,30	
Мероприятие № 2 Комплектование библиотечных фондов	Пополнение библиотечного фонда		0,00	0,00	2 830,60	6,40
	январь				0,00	0,00
	февраль				0,00	0,00
	март				1 492,90	0,00
	Итого 1 квартал	0,00	0,00		1 492,90	0,00
	апрель				924,90	0,00
	май				0,00	0,00
	июнь				0,00	0,00
	Итого 2 квартал	0,00	0,00		924,90	0,00
	Итого 1 полугодие	0,00	0,00		2 417,80	0,00
	июль				0,00	0,00
	август				0,00	0,00
	сентябрь				412,80	0,00
	Итого 3 квартал	0,00	0,00		412,80	0,00
	Итого 9 месяцев	0,00	0,00		2 830,60	0,00
	октябрь				0,00	0,00
	ноябрь				0,00	6,40
декабрь				0,00	0,00	
Итого 4 квартал	0,00	0,00		0,00	6,40	
Итого за год	0,00	0,00		2 830,60	6,40	
	ИТОГО МП за год, в т.ч.:	0,00	1 797,8		460 229,2	21 749,8
	ИТОГО 1 квартал	0,00	82,70		78 279,2	6 250,8
	ИТОГО 1 полугодие	0,00	154,40		218 649,5	9 819,80
	ИТОГО 9 месяцев	0,00	226,10		289 767,3	17 903,2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.10.2025 №2068

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова, на оплату проезда на общественном транспорте, из бюджета Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 19.02.2025 № 253 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного,

начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2025 год», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова, на оплату проезда на общественном транспорте, из бюджета Нерюнгринского района.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.10.2025.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.А. Прокопьева.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.10.2025 № 2068
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова, на оплату проезда на общественном транспорте, из бюджета Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова (далее - МОУ СОШ № 2, образовательное учреждение) на оплату проезда на общественном транспорте (далее – Порядок) регламентирует порядок обращения, назначения, финансирования расходов на выплату родителям (законным представителям) обучающихся, проживающих (имеющих регистрацию) на закрепленной территории за МОУ СОШ № 2, в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации, денежных средств на оплату проезда на общественном транспорте.

1.2. Денежная выплата предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся МОУ СОШ № 2 с 9 по 11 класс, в период с 20.10.2025 по 31.05.2026, на период проведения капитального ремонта здания МОУ СОШ № 2.

1.3. Размер денежной выплаты устанавливается исходя утвержденной стоимости (тарифов) перевозки пассажиров и багажа автобусами в городском сообщении в границах городского поселения «Город Нерюнгри» муниципального района «Нерюнгринский район».

2. Порядок обращения за денежной выплатой

2.1. Право на получение денежной выплаты имеет один из родителей (законный представитель) обучающегося, представившего заявление и документы (далее - получатель выплаты).

2.2. Получатель выплаты предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя директора образовательного учреждения о предоставлении денежной выплаты, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность получателя денежной выплаты (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

2.2.3. Копию свидетельств о рождении (усыновлении)

всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель денежной выплаты (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);

2.2.4. Копию документа подтверждающего регистрацию обучающегося на закрепленной территории за МОУ СОШ № 2.

2.2.5. Полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя денежной выплаты.

2.3. Денежная выплата предоставляется со дня подачи заявления с требуемыми документами.

2.4. Денежная выплата начисляется ежемесячно за предыдущий месяц за каждый день обучения согласно учебному плану обучающегося.

2.5. Заявления о предоставлении денежной выплаты регистрируются образовательным учреждением в течение 2 рабочих дней.

Образовательное учреждение формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 2.2. Порядка.

2.6. Решение о назначении денежной выплаты оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в форме приказа, на основании заявления.

2.7. Решение о назначении денежной выплате одному из родителей (законному представителю) обучающегося, принятого в образовательное учреждение в течение учебного года принимается образовательным учреждением в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. Порядка.

2.8. Денежная выплата родителю (законному представителю) обучающегося производится ежемесячно в срок до 20-го числа месяца следующего за расчетным месяцем путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя),

2.9. Размер денежной выплаты, определяются исходя из утвержденной стоимости (тарифа) перевозки пассажиров и багажа автобусами в городском сообщении в границах городского поселения «Город Нерюнгри» муниципального района «Нерюнгринский район», из расчета две поездки в один учебный день.

2.10. Учет фактического количества дней занятий обу-

чающихся для исчисления суммы денежной выплаты осуществляется в течение месяца классными руководителями обучающихся в таблице учета посещаемости.

2.11. На основании данных таблицы учета посещаемости классные руководители не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют уполномоченному лицу образовательного учреждения информацию о фактическом количестве дней занятий в отчетном месяце на каждого обучающегося.

2.12. На основании указанной информации уполномоченное лицо образовательного учреждения формирует сводную информацию для начисления суммы денежной выплаты за отчетный месяц с указанием фамилии, имени, даты рождения обучающегося, количества дней посещения занятий в отчетном месяце и представляет ее на утверждение руководителю образовательного учреждения не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

2.13. Денежная выплата прекращается в следующих случаях:

2.13.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения;

2.13.2. Обращение заявителя с заявлением о прекращении денежной выплаты;

2.13.3. Изменение формы обучения обучающегося.

2.14. Денежная выплата приостанавливается в следующих случаях:

2.14.1. Смерть заявителя, которому предоставлена денежная выплата;

2.14.2. Лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставляется денежная выплата;

2.14.3. Признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

2.14.4. Признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.14.5. Усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставляется денежная выплата.

2.14.6. В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, начисление выплаты приостанавливается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

2.15. Денежная выплата может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае выплата возобновляется со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. Порядка.

2.16. Родители (законные представители) обязаны в течение 3-х рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение денежной выплаты. Получатель выплаты несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также за подлинность документов.

2.17. Руководитель образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда стало известно о случаях, указанных в пунктах 2.13, 2.14. Порядка, издает приказ о прекращении (приостановлении) денежной выплаты.

3. Финансирование расходов, на оплату проезда на общественном транспорте обучающихся

3.1. Источниками финансирования расходов на выплату родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте являются:

для обучающихся с 9 по 11 класс, в дни фактического посещения занятий за счет средств бюджета Нерюнгринского района.

3.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с денежной выплатой родителям (законным представителям) обучающихся на оплату проезда на общественном транспорте производится за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых главным распорядителем бюджетных средств, путем предоставления субсидии на иные цели.

3.3. Субсидия носят целевой характер, используются в текущем году и не может быть применена на другие цели.

3.4. Субсидия предоставляются на основании Соглашения между Управлением образования и МОУ СОШ № 2.

3.5. Управление образования перечисляет субсидию образовательному учреждению на денежную выплату родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте.

3.6. Средства субсидии на выплату родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Неиспользованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия, имеющая целевое назначение, подлежит возврату в муниципальный бюджет Нерюнгринского района, из которого она была ранее предоставлена, в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованные остатки субсидии не перечислены в доход муниципального бюджета Нерюнгринского района, указанные средства подлежат взысканию в доход муниципального бюджета Нерюнгринского района в установленном законом порядке.

3.8. Уполномоченным органом за расходованием средств бюджета Нерюнгринского района на выплату родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, является Управление образования.

4. Контроль использования субсидий выделяемых на финансирование расходов на выплату родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте

4.1. Ответственность за достоверность представляемых сведений главному распорядителю бюджетных средств по денежной выплате родителям (законным представителям) обучающихся, на оплату проезда на общественном транспорте, количестве детей, фактически получивших денежную выплату, использовании финансовых средств возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4.2. В случае использования образовательным учреждением выделенных средств не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Нерюнгринского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова, на оплату проезда на общественном транспорте, из бюджета Нерюнгринского района, утвержденного **постановлением** Нерюнгринской районной администрации от 17.10.2025 № 2068

Форма заявления

Директору

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной выплаты на оплату проезда на общественном транспорте

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
прошу производить денежную выплату на оплату проезда на общественном транспорте моего сына (моей дочери) _____,

(Ф.И.О.)

Обучающемуся (йся) _____ класса, с _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование приложения	№ документа, кем и когда выдан	Отметка о наличии

Реквизиты банковского счета

С Порядком предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова, на оплату проезда на общественном транспорте, из бюджета Нерюнгринского района ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение трех рабочих дней письменно уведомить образовательное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для денежной выплаты.

Я, _____,

(ФИО)

зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт серия № _____, выдан « _____ » _____ г.

(когда, кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку образовательным учреждением моих персональных данных и персональных данных ребенка и других членов моей семьи и их передачу исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, обучение которых организовано на дому в образовательном учреждении

(наименование образовательного учреждения)

В мои персональные данные и персональные данные ребенка и других членов моей семьи включаются:

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность;

дата рождения;

место рождения;

сведения о составе семьи;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

сведения о перемене имени, фамилии;

сведения о месте жительства/фактического проживания и сведения о контактных данных;

СНИЛС;

сведения из государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

Настоящее согласие действует с « » 20 г. _____
(подпись лица, дающего согласие)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты: _____
(должность лица, принявшего заявление)

«_» 20 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 17.10.2025 №2070

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026 – 2030 годы»

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), постановлением Нерюнградской районной администрации от 23.05.2025 № 964 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», постановлением Нерюнградской районной администрации от 26.06.2025 № 1244 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы», во исполнение постановления Нерюнградской районной администрации от 06.06.2025 «Об организации работы по формированию проекта бюджета Нерюнгринского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район»

Республики Саха (Якутия) на 2026 – 2030 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнградской районной администрации от 17.09.2020 № 1275 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021-2027 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

4. Настоящее постановление применяется для формирования проекта бюджета Нерюнгринского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике.

И.о. главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Нерюнградской районной администрации

от 17.10.2025 № 2070

(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026 – 2030 годы»

г. Нерюнгри

1. Оценка текущего состояния малого и среднего предпринимательства

в МР «Нерюнгринский район»

Нерюнгринский район расположен на юге Республики Саха (Якутия) в отрогах Станового хребта на площади 98,8 тыс. кв.м, что можно сравнить со средней европейской страной. Климат южной части Якутии характеризуется как рез-

ко континентальный.

Нерюнгринский район занимает исключительно выгодное географическое положение: по территории района проходят федеральная автомобильная дорога «Лена», Малый БАМ (часть Байкало-Амурской магистрали), железная дорога Беркакит-Томмот-Якутск, действует аэропорт, способный принимать воздушные суда международного класса.

Нерюнгринский район в рамках организации местного самоуправления включает 7 муниципальных образований, в том числе 6 городских поселений и 1 сельское поселение (насел).

История Нерюнгринского района ведет свой отсчет с 1975 года и тесно связана с промышленным освоением Южной Якутии. Основу экономики района составляют отрасли промышленности, специализирующиеся на добыче угля, золота, выработке электроэнергии. Южно-Якутский регион имеет огромный потенциал развития.

Динамично развивается во всех сферах экономической деятельности малый и средний бизнес района. Наряду с традиционными сферами – торговлей, общественным питанием, строительством, транспортной сферой - предприниматели постепенно внедряются в деятельность обрабатывающих производств. Вклад малого бизнеса наиболее заметен в обеспечении внутреннего рынка Нерюнгринского района такими видами товаров, как хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия, безалкогольные напитки, вода минеральная, а также полиграфическая продукция, швейные и трикотажные изделия, корпусная и мягкая мебель, пластиковые окна, натяжные потолки, ювелирные изделия, изделия из камнецветов, сувенирные изделия из меха и кости. Малое предпринимательство внедряется в сферу туристических, спортивных, консалтинговых, медицинских и образовательных услуг. Предприниматели района готовы работать параллельно с реализацией крупных сырьевых проектов, взять на себя часть малых проектов в реальном секторе.

По состоянию на 1 января 2025 года на территории Нерюнгринского района согласно Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляют свою деятельность 2812 субъектов малого предпринимательства, в том числе: малых предприятий 2805 субъектов (индивидуальных предпринимателей – 2048, юридических лиц – 757) и средних предприятий – 7 субъектов (индивидуальных предпринимателей – 2, юридических лиц – 5). Субъекты малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения района составляют 410 единиц.

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в 2024 году составила 13,69%.

Структура малого бизнеса представлена следующими видами деятельности: оптовая и розничная торговля и ремонт автомобилей (40,6%), транспортировка и хранение (16,4%), услуги транспорта и связи (13,1%), строительство (9,1%), деятельность профессиональная научная и техническая (6,2%), обрабатывающие производства (4,3%), деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (4,1%), деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (3,5%), услуги по операциям с недвижимым имуществом и арендой (3,1%), деятельность в области информации и связи (1,5%), деятельность в области культуры и спорта, организации досуга и развлечений (1,4%), сельское хозяйство (1,3%), образовательная деятельность (1,2%), деятельность в области здравоохранения (0,4%), добыча полезных ископаемых (0,3%), прочие виды деятельности (6,6%).

Стремительно развивается потребительский рынок Нерюнгринского района, который включает в себя инфраструктуру, обеспечивающую торговлю, общественное питание, бытовое обслуживание и другие виды услуг, направленные на удовлетворение потребительских нужд населения.

Оборот торговли в малом бизнесе за 2024 год составил 30 213 525,7 тыс.руб., что составило 104,2 % по отношению к 2023 году, оборот торговли на душу населения - 441,5 тыс.руб.

Оборот общественного питания за 2024 год составил 1 355 020,7 тыс.руб., что составило 103,5 % к обороту 2023 года, оборот общественного питания на душу населения – 19,8 тыс.руб.

Субъектами малого и среднего предпринимательства за счет собственных средств проводятся перепланировки, реконструкции, строительство новых торговых объектов и объектов общественного питания, проводится благоустройство прилегающих к ним территорий.

Изменилась система поступления товаров на рынок, внедряются и развиваются розничные торговые сети, в том числе, федеральные, стремительно завоевывает популярность у населения интернет-торговля. Динамично развивающийся Нерюнгринский район заинтересован в увеличении количества объектов торговли и общественного питания разных хозяйствующих субъектов, так как это увеличивает конкуренцию, создает более комфортную среду для потребителей и расширяет каналы сбыта для отечественных товаропроизводителей.

Обеспеченность населения района торговыми площадями ежегодно растет и на текущий момент превышает норматив в 3 раза. В настоящее время на территории района осуществляют деятельность 605 объектов торговли общей площадью 79 тысяч квадратных метров. Это крупные торговые центры: «Планета», «Айгуль», «Парадиз», «Мир», «Лимон», «Семейный», «Палладиум», «Проспект», магазины: «Панорама», «Махтал», «Мастер», «Лукошко», «FoodMarket», «Светофор», «Сан вэй» и многие другие популярные у местных жителей торговые объекты. Более 96 объектов предоставляют услуги общественного питания, из них 84 приходится на индивидуальных предпринимателей.

Особого внимания требует организация социального питания, которая предоставляется субъектами малого бизнеса на основе аутсорсинга. Главная задача – обеспечить доступным, качественным и полноценным питанием учащихся. Общий охват горячим питанием за 2024-2025 учебный год составил 100% от числа учащихся 1-4 классов.

Одной из важнейших сфер жизнеобеспечения граждан, направленной на удовлетворение потребностей населения в разнообразных услугах, является бытовое обслуживание населения. В структуре общего объема бытовых услуг населению значительную долю занимают услуги, которые оказывают индивидуальные предприниматели. Ими предоставлено 97% общего объема бытовых услуг населению, малыми предприятиями – 2,5%, средними - 0,5%. На сегодняшний день в отрасли работают 14 предприятий и 594 индивидуальных предпринимателя. Оказывается около 35 различных видов бытовых услуг: ремонт и пошив одежды, обуви, изготовление и ремонт мебели, ремонт бытовой техники, ювелирных изделий, парикмахерские и косметические услуги, ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, ритуальные услуги, услуги клининга, услуги банно-оздоровительных комплексов, покупка и доставка продуктов питания и другие.

Объем платных услуг населению, предоставляемый малым бизнесом, составил в 2024 году 6 419 200,0 тыс.руб., что составило 103,3 % по отношению к 2023 году. В структуре платных услуг преобладают коммунальные, медицинские, бытовые, телекоммуникационные, жилищные, транспортные услуги, на которые приходится 70% от общего объема платных услуг.

В целях создания условий для продвижения товаров и услуг малого бизнеса на потребительский рынок Нерюнгринского района, других районов и регионов страны проводятся районные и межрегиональные выставки-ярмарки. Они проходят с участием местных товаропроизводителей, товаропроизводителей из улусов Республики Саха (Якутия), Амурской области, Хабаровского края.

Немаловажное значение в положительной динамике развития малого и среднего предпринимательства района оказывают меры государственной поддержки, принятые на федеральном уровне: отменены нормы, обязывающие применение контрольно-кассовой техники при осуществлении отдельных видов деятельности; внедрен уведомительный порядок начала многих видов предпринимательской деятельности; на нормативно-правовом уровне введены налоговые каникулы для начинающих субъектов предпринимательства, снижены налоговые ставки по упрощенной системе налогообложения, введен налог на профессиональный доход, который могут применять индивидуальные предприниматели и физические лица; урегулированы процедуры проведения проверок со стороны контролирующих органов и т.д.

Но несмотря на комплексную поддержку предпринимательства, в данном секторе по-прежнему остается ряд проблем.

Анализ отраслевой структуры субъектов малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района свидетельствует о ее непропорциональности, недостаточном развитии малого и среднего бизнеса в производственной сфере. На это влияют различные факторы, в том числе:

- неразвитая кооперация крупного и малого бизнеса;
- недостаток финансовых ресурсов, ограничение доступа к банковским кредитам из-за сложной залоговой системы, высоких процентных ставок, ограничение доступа к лизинговым услугам;
- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;
- административные барьеры;
- тарифная политика естественных монополий;
- зависимость от сезонных факторов;
- высокая себестоимость и низкая конкурентоспособность продукции (товаров, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в силу ограниченности доступа к производственным мощностям и достаточно высокого износа основных средств в сфере производства, сельском хозяйстве;
- низкие показатели, характеризующие процессы модернизации действующего производства и внедрения новых, в том числе энергосберегающих технологий;
- проблемы в приобретении помещений, в высокой стоимости аренды.

При проведении анализа основных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в Нерюнгринском районе, использованы результаты опросов представителей бизнеса, итоги заседаний Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при главе МР «Нерюнгринский район» РС(Я).

В целях реализации государственной политики по развитию предпринимательства в районе действует муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021 – 2027 годы».

Основной целью программы является развитие субъектов малого и среднего предпринимательства как средства занятости и самозанятости жителей, средства производства товаров, работ и услуг населению, источника пополнения бюджета района.

Программой реализуются меры по финансовой, образовательной, имущественной, консультационно-информационной и организационно-методической видам поддержки. Финансовая поддержка включает в себя предоставление грантов начинающим предпринимателям для реализации бизнес-проектов, субсидий производителям товаров (работ, услуг) на возмещение затрат по модернизации оборудования и по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях,

предоставление микрокредитов на развитие бизнеса.

Порядок предоставления субсидий, грантов в форме субсидий предусмотрен в постановлении Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2025 № 843 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)».

За период 2021-2025 годы финансовая поддержка будет предоставлена (оценочно) 69 субъектам малого и среднего предпринимательства на сумму 34 717,7 тыс.руб.

Программой реализуются меры по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В районе функционируют объекты инфраструктуры:

НО «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» оказывает финансовую поддержку путем предоставления микрокредитов на льготных условиях на развитие бизнеса.

ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» оказывает комплексную поддержку, в том числе финансовую, в рамках государственных программ Республики Саха (Якутия).

Технопарк РС (Я) в г. Нерюнгри предоставляет аренду офисных и производственных помещений по льготной ставке, организует комплексное сопровождение инновационных проектов, создает для резидентов доступ к инфраструктурным сервисам. Основной целью его работы является создание материально-технической базы для эффективного внедрения новейших технологий и научных разработок.

В целях улучшения условий инвестиционного климата на территории Нерюнгринского района и оказания содействия хозяйствующим субъектам в реализации инвестиционных проектов в районе создан Институт инвестиционного уполномоченного.

Урегулирование возникающих споров между бизнесом и органами власти, защиту субъектов малого и среднего предпринимательства для восстановления их нарушенных прав осуществляет Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Нерюнгринском районе.

С целью привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики, поддержки бизнес-инициатив субъектов предпринимательства, проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов создан и функционирует Координационный совет по малому и среднему предпринимательству при главе МР «Нерюнгринский район» РС(Я).

В рамках исполнения приказа Генерального прокурора РФ от 31.08.2023 № 581 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» в районе функционирует рабочая группа по защите прав субъектов предпринимательской деятельности при прокуратуре города Нерюнгри, на заседаниях которой рассматриваются вопросы административных барьеров в предпринимательской деятельности.

2. Приоритеты и цели стратегии развития малого и среднего предпринимательства в МР «Нерюнгринский район»

Одной из приоритетных стратегических задач социально-экономического развития Нерюнгринского района является развитие малого и среднего предпринимательства. Социально-экономический эффект от деятельности предпринимательства оценивается его вкладом в общий объем произведенной продукции, долей налоговых поступлений в бюджет, качеством и конкурентоспособностью производимых товаров и услуг, а также численностью занятых в ма-

лом и среднем предпринимательстве.

Предпринимательство сегодня – это занятость и качество жизни населения, обеспечение необходимыми товарами и услугами. Поэтому создание правовых и экономических условий для его развития является одной из важнейших задач всех уровней власти.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» основными целями государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации являются:

1) благоприятных условий для развития и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) увеличение количества субъектов, обеспечение занятости населения и развития самозанятости;

3) увеличение доли производимых товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;

4) оказание содействия в продвижении производимых товаров (работ, услуг);

5) увеличение доли уплаченных налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

В Законе Республики Саха (Якутия) от 19.12.2018 № 2077-3 45-VI «О Стратегии социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2032 года с целевым видением до 2050 года» главными задачами развития малого и среднего предпринимательства в республике являются выравнивание условий работы бизнеса и дополнительная поддержка выхода компаний на корпоративные и внешние рынки, которые обеспечат занятость населения и устойчивый рост реальных доходов граждан республики. Итоговыми показателями реализации Стратегии Республики Саха (Якутия) к 2032 году определены:

- рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, - 138 тыс.чел. (рост в 1,5 раза к уровню 2018 года);

- вклад малого и среднего предпринимательства во внутренний региональный продукт – 21% (рост на 1,4% к уровню 2018 года).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относятся вопросы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

Задачи муниципального управления направлены на создание благоприятных условий для жизни населения на территории муниципального района, а также на обеспечение его устойчивого развития. Малый и средний бизнес становится серьезным фактором социальной и политической стабильности в обществе и в значительной степени является экономической основой становления местного самоуправления. Малое и среднее предпринимательство, не требуя крупных стартовых инвестиций, гарантирует быстрый оборот ресурсов, высокую динамику роста, гибко реагирует на изменение конъюнктуры рынка, придает экономике гибкость и стабильность.

В Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) до 2030 года с применением проектного управления, утвержденной решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.02.2018 № 9-43, одним из стратегических направлений является развитие реального сектора экономики, а именно: интенсивный рост выпуска товаров и услуг субъектами малого предпринимательства, формирование условий для благоприятного инвестиционного климата, предпринимательской инициативы, самореа-

лизации граждан.

Итоговыми показателями реализации Стратегии Нерюнгринского района к 2030 году определены:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения – 412 ед.;

- доля объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в общем обороте малых и средних предприятий – 71,5 %;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций - 32 %.

3. Реализация мер по стратегическим направлениям муниципальной программы

Проблемы развития и малого и среднего предпринимательства нельзя рассматривать и решать изолированно друг от друга, поэтому самым эффективным методом их решения является программный, обеспечивающий увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Для этого в районе разработана муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы» (далее – Программа). Программа сформирована с учетом позитивных сдвигов в районе нормативно-правовой, информационной, финансово-кредитной и других направлений поддержки малого и среднего бизнеса. Это комплекс конкретных и реальных в выполнении мероприятий, направленных на решение существующих проблем и создание условий для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Нерюнгринском районе.

Основные параметры Программы приведены в Паспорте муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы» согласно приложению № 1 к Программе.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432, постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2025 № 964 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)».

Разработка Программы базируется на анализе состояния развития сферы малого и среднего бизнеса в Нерюнгринском районе в настоящее время.

Программа принимается для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере муниципальной поддержки развития малого и среднего предпринимательства:

- формирование условий, обеспечивающих развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и вовлечение незанятого населения в сферу малого бизнеса;

- развитие сети инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- развитие системы коммуникаций «бизнес – власть – общество».

Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет бюджетных и внебюджетных средств, в том числе:

1) бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»;

2) внебюджетных источников (средства некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район»).

Параметры финансового обеспечения приводятся в таблице «Финансовое обеспечение муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы» согласно приложению № 2 к Программе.

Срок реализации Программы рассчитан на 2026-2030 годы.

Целью Программы является развитие малого и среднего предпринимательства на территории МР «Нерюнгринский район» РС(Я) как одного из источников обеспечения занятости населения, производства товаров, работ и услуг, пополнения бюджета района.

Для достижения поставленной цели определена задача - создание благоприятных условий для развития предпринимательской инициативы и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МР «Нерюнгринский район» РС(Я).

Без создания благоприятной предпринимательской среды, которая представляет собой совокупность правовых, налоговых, организационных и других факторов, обусловленных экономической политикой, невозможно стабильное развитие предпринимательской инициативы. Без развития конкуренции невозможно повышение уровня качества жизни населения и рост эффективности национальной экономики.

Программа определяет комплекс процессных мероприятий для эффективного решения задач в сфере малого и среднего предпринимательства, объемы и источники финансирования, ответственных лиц за реализацию мероприятий (результат), основные показатели достижения цели и выполнения задач Программы.

Программой предусмотрено выполнение следующих комплексов процессных мероприятий:

№ 1 «Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке»;

№ 2 «Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к имущественной поддержке»;

№ 3 «Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства информационной и организационно-методической поддержками».

В рамках комплекса процессных мероприятий № 1 «Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке» решаются следующие задачи:

- обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе начинающих предпринимательскую деятельность, к финансовым ресурсам;

- содействие в развитии производственной и технологической базы субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональные рынки.

Данные задачи решаются посредством реализации следующих мероприятий:

1) предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства;

2) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с

производством товаров (работ, услуг);

3) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно - ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции;

4) предоставление микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса.

В рамках комплекса процессных мероприятий № 2 «Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к имущественной поддержке» решается задача использования субъектами малого и среднего предпринимательства республиканского и муниципального имущества в качестве инструмента поддержки.

Данная задача решается посредством реализации мероприятия по формированию перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, оказанию содействия в приобретении объектов недвижимости путем преимущественного права.

В рамках комплекса процессных мероприятий № 3 «Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства информационной и организационно-методической поддержками» решаются следующие задачи:

- совершенствование информационно - правового обеспечения ведения бизнеса, содействие в устранении административных барьеров;

- укрепление социального статуса предпринимателя и развитие предпринимательской инициативы.

Данные задачи решаются посредством реализации следующих мероприятий:

1) проведение организационно-методических мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров и пр.);

2) информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об инструментах и методах поддержки предпринимательства через размещение информации на интернет-сайте Нерюнгринской районной администрации, официальных аккаунтах в социальных сетях и проведение личных консультаций.

Основными мерами правового регулирования в сфере реализации Программы являются подготовка постановлений Нерюнгринской районной администрации по вопросам сферы малого и среднего бизнеса.

Порядки предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства определяются в соответствии с федеральным и республиканским законодательством и утверждаются правовыми актами Нерюнгринской районной администрации.

Реализация мероприятий по финансовой поддержке осуществляется на конкурсной основе. Реализация мероприятий, требующих привлечения сторонних исполнителей, осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ожидаемые основные результаты реализации Программы – это повышение предпринимательской инициативы, увеличение занятости населения, насыщение потребительского рынка товарами и услугами, увеличение налоговых поступлений в бюджет Нерюнгринского района.

Реализация мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе, потребительского рынка Нерюнгринского района, позволит расширить возможности субъектов малого и среднего предпринимательства для роста объемов производства продукции, повысить качество товаров и услуг, уровень обслуживания населения на территории муниципального района, а также

позволит повысить уровень информированности граждан, желающих организовать собственное дело, об условиях осуществления предпринимательской деятельности,

В результате реализации Программы к 2030 году предполагается достижение следующих показателей:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства – 3229 ед.;

2) удельный вес доходов от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых и неналоговых доходах муниципального бюджета – 15,0%;

3) количество вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку – 25 ед.;

4) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших модернизацию производственного (технологического) оборудования – 20 ед.;

5) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятиях по продвижению продукции местного производства – 15 ед.;

6) количество проведенных мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа предпринимателя и развитие предпринимательской инициативы – 32 ед.

Показатели Программы приведены в таблице «Показатели муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы» согласно приложению № 3 к Программе.

Достигнутые количественные показатели развития малого и среднего предпринимательства получают и качественные социальные результаты:

- увеличение занятости населения и сокращение безработицы;

- гармонизацию общественных отношений через развитие социального партнерства с муниципальными органами власти, предпринимателями и наемными работниками;

- укрепление социального статуса предпринимательства. Контроль за ходом реализации Программы и за обеспечением утвержденных показателей Программы осуществляется:

1) Нерюнгринская районная администрация (первый заместитель главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике);

2) Нерюнгринский районный Совет депутатов;

3) Контрольно-счетная палата МР «Нерюнгринский район» РС(Я).

Программа реализуется структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации – отделом потребительского рынка и развития предпринимательства.

План реализации мероприятий Программы в 2026 году с указанием срока исполнения приведен в таблице «План реализации комплекса процессных мероприятий в 2026 году» согласно приложению № 4 к Программе.

Для обеспечения контроля исполнения Программы отдел потребительского рынка и развития предпринимательства:

- предоставляет отчеты в управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2025 № 964 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)»;

- осуществляет обобщение отчетных материалов и подготовку годовой информации о ходе реализации мероприятий Программы;

- готовит аналитические материалы о состоянии и развитии малого и среднего предпринимательства и ежегодно размещает их на сайте Нерюнгринской районной администрации.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026–2030 годы»

Основные положения

Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы НРА по инвестиционной, экономической и финансовой политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства
Соисполнители	МКУ «Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района»; НО «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»
Срок реализации муниципальной программы	в один этап: 2026–2030 годы

Цель муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МР «Нерюнгринский район» РС(Я) как одного из источников обеспечения занятости населения, производства товаров, работ и услуг, пополнения бюджета района						
Направления муниципальной программы	Направление № 1: Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке; Направление № 2: Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к имущественной поддержке; Направление № 3: Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства информационной и организационно-методической поддержками						
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Источник финансирования	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Итого:
	Всего:	15 980	15 980	15 980	15 980	15 980	79 900
	ФБ	0	0	0	0	0	0
	ГБ РС(Я)	0	0	0	0	0	0
	МБ	12 980	12 980	12 980	12 980	12 980	64 900
	ВБИ	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации / государственной программой Республики Саха (Якутия)	Отсутствует						
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке»							
Ответственный исполнитель	Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства						
Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий	1.«Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства»; 2.«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров, работ, услуг»; 3.«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно - ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции»; 4.«Предоставление микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса»						
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к имущественной поддержке»							
Ответственный исполнитель	Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства						
Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий	1.«Формирование перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, оказание содействия в приобретении объектов недвижимости путем преимущественного права»						
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства информационной и организационно-методической поддержками»							
Ответственный исполнитель	Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства						
	1.«Проведение организационно-методических мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров и пр.)»; 2.«Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об инструментах и методах поддержки предпринимательства через размещение информации на интернет-сайте Нерюнгринской районной администрации, официальных аккаунтах в социальных сетях и проведение личных консультаций»						

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026 – 2030 годы»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026 – 2030 годы» (всего), в том числе:	15 980,0	15 980,0	15 980,0	15 980,0	15 980,0	79 900,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	12 980,0	12 980,0	12 980,0	12 980,0	12 980,0	64 900,0
Внебюджетные источники	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 000,0
Комплекс процессных мероприятий № 1 «Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке»	15 800,0	15 800,0	15 800,0	15 800,0	15 800,0	79 000,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	12 800,0	12 800,0	12 800,0	12 800,0	12 800,0	64 000,0
Внебюджетные источники	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 000,0
Структурный элемент № 1 «Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (всего), в том числе:	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	12 500,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	12 500,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент № 2 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)» (всего), в том числе:	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	50 000,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	50 000,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент № 3 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно - ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции» (всего), в том числе:	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1 500,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1 500,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Структурный элемент № 4 «Предоставление микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса» (всего), в том числе:	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 000,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 000,0
Комплекс процессных мероприятий № 2 «Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к имущественной поддержке»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент № 1 «Формирование перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, оказание содействия в приобретении объектов недвижимости путем преимущественного права» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий № 3 «Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства информационной и организационно-методической поддержками»	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент № 1 «Проведение организационно-методических мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совещаний, семинаров и пр.)» (всего), в том числе:	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент № 2 «Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об инструментах и методах поддержки предпринимательства через размещение информации на интернет-сайте Нерюнгринской районной администрации, официальных аккаунтах в социальных сетях и проведение личных консультаций» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Госбюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы»

Показатели муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026 – 2030 годы»

№ п/п	Наименование показателя / структурного элемента/ муниципального проекта	Уровень показателя <13>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения	Базовое значение <14>		Значение показателя по годам					Документ <15>	Ответственный за достижение показателя <16>	Связь с показателями национальных целей <17>	
					год	значение	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Цель Программы: развитие малого и среднего предпринимательства на территории МР «Нерюнгринский район» РС(Я) как одного из источников обеспечения занятости населения, производства товаров, работ и услуг, пополнения бюджета района														
1.	Комплексе процессных мероприятий «Предоставление доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке»														
1.1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)	КПМ	возрастание	ед.	2884	2025	2988	3095	3125	3188	3229	ФЗ-209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства	-	
1.2	Удельный вес доходов от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых и неналоговых доходах муниципального бюджета	КПМ	возрастание	%	12	2025	13,0	13,5	14,0	14,5	15,0			-	
1.3	Количество вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку	КПМ	см. примечание	ед.	3	2025	5	5	5	5	5			-	
1.4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших модернизацию производственного (технологического) оборудования	КПМ	см. примечание	ед.	4	2025	4	4	4	4	4			-	

1.5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятиях по продвижению продукции местного производства	КПМ	см. примечание	ед.	3	2025	3	3	3	3	3	-
2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства информационно-методической поддержкой»											
2.1	Количество проведенных мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа предпринимателя и развитие предпринимательской инициативы	КПМ	возрастание	ед.	6	2025	6	6	6	6	7	Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства
												ГП РС(Я) «Развитие и туризма в Республике Саха (Якутия)», утвержденная постановлением Правительства РС(Я) от 18.07.2022 N 432

Примечание:

Ежегодные показатели количества получателей финансовой поддержки не имеют признака возрастания или убывания, так как являются дискретными. В течение разных периодов (годов) они могут варьироваться в зависимости от числа поданных заявок на участие в конкурсных отборах и от общей стоимости затрат по бизнес-проектам, представленным в заявках (в пределах сумм финансирования мероприятий).

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2030 годы»

План реализации комплекса процессных мероприятий в 2026 году

Структурный элемент, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель / соисполнитель (должность)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4
Структурный элемент «Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства»			
Мероприятие 1. «Проведение конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий (два конкурса в год)»	X	Начальник отдела потребительского	X
Контрольная точка 1.1 Проведение сбора заявок субъектов малого предпринимательства через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки	I конкурс – 04.2026 II конкурс – 07.2026	рынка и развития предпринимательства	Протокол вскрытия заявок
Контрольная точка 1.2. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсного отбора	I конкурс – 04.2026 II конкурс – 07.2026		Протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора на предоставление субсидий
Контрольная точка 1.3. Заключение соглашений с победителями конкурсного отбора	I конкурс – 05.2026 II конкурс – 08.2026		Соглашение о предоставлении субсидии
Контрольная точка 1.4. Перечисление грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора	I конкурс – 05.2026 II конкурс – 08.2026		Платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств
Структурный элемент «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)»			
Мероприятие 2. «Проведение конкурсного отбора получателей субсидий» (два конкурса в год)»	X	Начальник отдела потребительского	X
Контрольная точка 2.1. Проведение сбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки	I конкурс – 04.2026 II конкурс – 07.2026	рынка и развития предпринимательства	Протокол вскрытия заявок
Контрольная точка 2.2. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсного отбора	I конкурс – 04.2026 II конкурс – 07.2026		Протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора на предоставление субсидий
Контрольная точка 2.3. Заключение соглашений с победителями конкурсного отбора	I конкурс – 05.2026 II конкурс – 08.2026		Соглашение о предоставлении субсидии
Контрольная точка 2.4. Перечисление субсидий победителям конкурсного отбора	I конкурс – 05.2026 II конкурс – 08.2026		Платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств
Структурный элемент «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно - ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции»			

Мероприятие 3. «Проведение конкурсного отбора получателей субсидий» (два конкурса в год)	X	Начальник отдела потре- бительского	X
Контрольная точка 3.1. Проведение сбора заявок субъектов малого и сред- него предпринимательства через Портал предостав- ления мер финансовой государственной поддержки	I конкурс – 04.2026 II конкурс – 07.2026	рынка и разви- тия предприни- мательства	Протокол вскрытия заявок
Контрольная точка 3.2. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурс- ного отбора	I конкурс – 04.2026 II конкурс – 07.2026		Протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора на пре- доставление субсидий
Контрольная точка 3.3. Заключение соглашений с победителями конкурс- ного отбора	I конкурс – 05.2026 II конкурс – 08.2026		Соглашение о предоставлении субсидии
Контрольная точка 3.4. Перечисление субсидии победителям конкурсного отбора	I конкурс – 05.2026 II конкурс – 08.2026		Платежные документы, подтверждающие перечис- ление денежных средств
Структурный элемент «Проведение организационно-методических мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (организация проведения Дней предпринимателя, форумов, совеща- ний, семинаров и пр.)»			
Мероприятие 4. «Организация мероприятия, посвященного празд- нованию Дня российского предпринимательства в Нерюнгринском районе в 2026 году»	X	Начальник отдела потре- бительского	X
Контрольная точка 4.1. Утверждение Плана мероприятий празднования	05.2026	рынка и разви- тия предприни- мательства	Постановление Нерюнгринской районной администрации об утверждении Плана ме- роприятий
Контрольная точка 4.2. Приобретение сувенирной продукции для награж- дения предпринимателей	05.2026		Платежные документы, подтверждающие оплату по муниципальному кон- тракту (договору)
Контрольная точка 4.3. Приобретение букетов цветов для награждения предпринимателей	05.2026		Платежные документы, подтверждающие оплату по муниципальному кон- тракту (договору)
Контрольная точка 4.4. Проведение торжественного собрания	05.2026		Фотоотчет о мероприятии, размещенный на сайте Нерюнгринской районной администрации
Мероприятие 5. «Организация мероприятия, посвященного празд- нованию Дня предпринимателя Республики Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе в 2026 году	X	Начальник отдела потре- бительского	X
Контрольная точка 5.1. Утверждение Плана мероприятий празднования	09.2026	рынка и разви- тия предприни- мательства	Постановление Нерюнгринской районной администрации об утверждении Плана ме- роприятий
Контрольная точка 5.2. Приобретение сувенирной продукции для награж- дения предпринимателей	09.2026		Платежные документы, подтверждающие оплату по муниципальному кон- тракту (договору)
Контрольная точка 5.3. Приобретение букетов цветов для награждения предпринимателей	09.2026		Платежные документы, подтверждающие оплату по муниципальному кон- тракту (договору)
Контрольная точка 5.4. Проведение торжественного собрания	09.2026		Фотоотчет о мероприятии, размещенный на сайте Нерюнгринской районной администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 22.10.2025 №2094****О признании утратившим силу постановления Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2013 №773 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением сессии Нерюнгринского районного совета депутатов от 22.10.2025 №4-21 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих (служащих) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», Уставом муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2013 №773 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для

лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», с учетом изменений, внесенных постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.03.2023 № 570.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района**Р.М. Щегельняк***ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ****ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Муниципальный район «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Нерюнгринский район».

1. Общие положения:

1.1. Организатор торгов: Нерюнгринская районная администрация, расположенная по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205А, тел. 8 (41147) 4-06-76.

1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка.

1.3. Основание проведения аукциона – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Нерюнгринский район» от 11.09.2025 № 1759.

1.4. Предмет открытого аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка для строительства тепловой многоуровневой подземной парковки, сроком на 3 года.

Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.5. Место приема заявок: на сайте оператора торгов www.lot-online.ru.

1.6. Дата и время начала приема заявок – 23.10.2025 с 03 час. 00 мин. (МСК).

1.7. Дата, время окончания приема заявок – 18.11.2025 в 15 час. 00 мин. (МСК).

1.8. Дата, время начала и место рассмотрения заявок – 19.11.2025 в 03 час. 00 мин. (МСК).

1.9. Дата, время и место проведения аукциона – 20 ноября 2025 года в 03 час. 00 мин. (МСК), на электронной площадке по адресу: <https://lot-online.ru/>.

2. Сведения о земельном участке, выставляемом на открытый аукцион:

2.1. Местоположение – Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, просп. Дружбы Народов, в районе жилого дома № 6/1, 124 метра на юго-восток от пересечения ул. Тимптонская и просп. Дружбы Народов.

кадастровый номер – 14:19:102014:20;

общая площадь – 1 617 кв. м;

границы земельного участка – сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости;

обременения – отсутствуют;

сведения об ограничениях использования – нет;

категория земель – земли населенных пунктов;

разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

2.2. Предельные (минимальные и или максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в который расположен земельный участок содержаться в разделе 2.3 градостроительного плана земельного участка (приложение № 3 к настоящему извещению).

2.3. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения содержаться в разделе 9 градостроительного плана земельного

го участка (приложение № 3 к настоящему извещению).

3. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка составляет – 738 960,81 (семьсот тридцать восемь тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 81 копейка, без учета НДС, установленная в размере пятидесяти процентов (50 %) от кадастровой стоимости данного земельного участка на дату проведения аукциона.

4. Величина повышения начальной цены права («Шаг» открытого аукциона) – 3,0 % от начального размера цены права, или 22 168,82 (двадцать две тысячи сто шестьдесят восемь) рублей 82 копейки.

5. Порядок внесения средств в качестве задатка.

5.1. Для участия в открытом аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены права, в размере 147 792,16 (сто сорок семь тысяч семьсот девяносто два) рубля 16 копеек.

Задаток за участие в открытом аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Получатель – УФК по РС (Я) (Нерюнгринская районная администрация, л/с 55657034119), ИНН 1434027046, КПП 143401001, к/с 40102810345370000085, номер счета получателя 03232643986600001600, Банк, получателя: Отделение-НБ Республика Саха (Якутия) - Банка России //УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск, БИК 019805001, с указанием назначения платежа, даты проведения открытого аукциона, предмета открытого аукциона и адреса земельного участка.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Нерюнгринской районной администрации, является выписка с этого счета.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

6. Срок аренды земельного участка 3 года

7. Требования к заявителям.

7.1 Заявка на участие в открытом аукционе подается по установленной форме (приложение № 1 к настоящему извещению), и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в открытом аукционе.

7.2. Для участия в открытом аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в открытом аукционе по установленной в извещении о проведении открытого аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя:

8.1. В аукционе имеют право участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе.

8.2. Процедура аукциона проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в настоящем извещении.

8.3. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

8.4. По результатам открытого аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение № 2 к настоящему извещению).

9. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

10. Порядок возврата средств в качестве задатка.

10.1. Задатки участников, не признанных победителем открытого аукциона, возвращаются участникам открытого аукциона, в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника, указанный им в заявлении.

10.2. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем открытого аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него.

10.3. Задаток участника признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об открытом аукционе опубликована в Бюллетене органа местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет, на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

Заместитель главы района по имущественному комплексу

Е.В. Торгашина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Отдел земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предстоящем предоставлении земельного участка [под индивидуальное жилищное строительство](#).

№	Месторасположение земельного участка	Площадь м ²	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений	Вид права
1	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский р-н, с Иенгра, ул. Иенгринская, в р-не бывшего дома 16	248 кв. м	Индивидуальное жилищное строительство	Алексеев С.Н.	21.11.2025	Аренда

Возможно изменение площади земельного участка с разницей \pm 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб.№ 205а, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-06-76, 4-06-53.

Заместитель главы района по имущественному комплексу

Е.В. Торгашина

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно.

Отпечатано в компьютерном центре ООО "Вид".

Объем 14,25 п.л.
Тираж 30 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugra.ru в разделе "Документы".

