



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 4 февраля 2016 г.

№ 4 (499)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.01.2016 № 44
О проведении Республиканских дней волейбола

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно календарному плану Министерства спорта Республики Саха (Якутия), положению о проведении Республиканских дней волейбола, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 30 - 31 января 2016 г. Республиканские дни волейбола в с/к «Богатырь» г. Нерюнгри.

2. Главам поселений, руководителям учреждений, организаций рекомендовать провести в поселениях, организациях, учреждениях, учебных заведениях Нерюнгринского района Республиканские дни волейбола с 19 по 30 января 2016 г.

3. Назначить Кравченко Яну Анатольевну - тренера - преподавателя МУ ДО ДЮСШ «Лидер» главным судьей.

4. Утвердить смету расходов на проведение Республиканских дней волейбола в Нерюнгринском районе, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

5.1. Профинансировать проведение Республиканских дней волейбола в Нерюнгринском районе, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2016 год по

разделу 1100 – физическая культура и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт).

5.2. Выдать в отчет Степиной О.М. - главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей для оплаты работы судейской бригады и награждения.

6. Главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

7. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению Республиканских дней волейбола в Нерюнгринском районе возложить на Кравченко Я.А.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.01.2016 № 46
проведении на территории Нерюнгринского района III этапа Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций в 2015 - 2016 гг.
(в рамках Общероссийского проекта «Мини- футбол – в школу»)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения «О Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций в 2015 - 2016 гг.», в целях популяризации и развития футбола среди обучающихся общеобразовательных организаций, повышения спортивного мастерства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района на базе СОК «Шахтер» (универсальный зал) г. Нерюнгри

с 15 по 27 февраля 2016 года III этап Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций в 2015 - 2016 гг.» (далее III этап Всероссийских соревнований по мини-футболу) в возрастных группах:

- с 15 по 20 февраля 2016 г. – возрастные группы 2004-2005 г.р. и 2002 – 2003г.р.; - с 22 по 27 февраля 2016 г. – возрастные группы 1998 – 1999 г.р. и 2000 – 2001г.р..

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению III этапа Всероссийских соревнований по мини-футболу, согласно приложению №1.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и

проведению III этапа Всероссийских соревнований по мини-футболу, согласно приложению №2.

4. Членам организационного комитета провести работу по выполнению плана мероприятий по подготовке и проведению III этапа Всероссийских соревнований по мини-футболу.

5. Настоящее Постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления

Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.01.2016 № 46
(приложение №1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

по подготовке и проведению Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций в 2015 - 2016 гг. (в рамках Общероссийского проекта «Мини- футбол – в школу»)

1. Дорогань Андрей Николаевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета.

2. Вицина Ольга Анатольевна – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Клычкова Алина Николаевна - директор ООО «Арбат» (по согласованию).

2. Кравец Юрий Богданович - директор ГУ РСДЮФШ (по согласованию).

3. Куликов Александр Николаевич - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию).

4. Медведев Валерий Викторович - директор ООО «Фаворит» (по согласованию).

5. Миронов Сергей Леонидович – директор МУ ЦРФиС - Крытый стадион «Горняк».

6. Назарчук Светлана Васильевна – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

7. Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

8. Степанов Нюрюн Петрович – главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию).

9. Томская Оюна Васильевна – помощник (референт) главы МО «Нерюнгринский район»

10. Угарова Наталья Николаевна - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

11. Харченко Светлана Александровна - начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Утвержден
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.01.2016 № 46
(приложение №2)

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций в 2015 - 2016 гг. (в рамках Общероссийского проекта «Мини-футбол - в школу»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести заседание оргкомитета	19.01.16 г.	Вицина О.А.
2	Подготовить универсальный зал СОК «Шахтер» к проведению соревнований (по отдельному плану)	до 13.02.16 г.	Кравец Ю.Б.
3	Обеспечить музыкальную аппаратуру для озвучивания соревнований	до 13.02.16 г.	Вицина О.А. Кравец Ю.Б.

4	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований (согласно программе проведения соревнований)	до 13.02.16 г.	Назарчук С.В. Киреев Б.Б.
5	Подготовить места к расселению участников соревнования	до 13.02.16 г.	Вицина О.А. Кравец Ю.Б.
6	Подготовить музыкальные номера на открытие и закрытие соревнований	до 13.02.16 г.	Назарчук С.В. Вицина О.А.
7	Отработать вопрос по доставке наградной атрибутики (грамоты, медали, кубки)	до 13.02.16 г.	Минспорт РС (Я)
8	Обеспечить мед. обслуживание участников соревнований, дежурство скорой помощи	15-27.02.16 г.	Степанов Н.П.
9	Обеспечение охраны общественного порядка в универсальном зале СОК «Шахтер» и в местах проживания команд	15-27.02.16 г.	Куликов А.Н.
10	Обеспечить встречу, размещение и отправку команд	По согласованию	Кравец Ю.Б. Вицина О.А.
11	Организовать контрольные обследования пожарной безопасности в универсальном зале СОК «Шахтер»	до 13.02.16 г.	Коваль Н.В.
12	Обеспечить рекламу соревнований в СМИ, пригласить телевидение	до 13.02.16 г.	Рудакова Н.В.
13	Закрепить ответственных волонтеров за каждой командой	до 13.02.16 г.	Угарова Н.Н.
14	Организовать питание участников соревнований	15-27.02.16 г.	Пашкова Л.А. Клычкова А. Н.
15	Организовать работу судейской бригады	до 13.02.2016 г.	Кравец Ю.Б.
16	Организовать культурную программу для участников соревнований	до 13.02.2016 г.	Вицина О.А. Назарчук С.В. Угарова Н.Н.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.01.2016 № 47

О проведении на территории Нерюнгринского района Всероссийских соревнований по боксу класса «А» памяти МСМК, финалиста чемпионата мира среди молодежи Сергея Исмаилова

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития бокса в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, укрепления дружеских связей среди спортсменов Российской Федерации, на основании положения о проведении Всероссийских соревнований по боксу класса «А» памяти МСМК, финалиста чемпионата мира среди молодежи Сергея Исмаилова, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 10 по 14 февраля 2016 г. на территории Нерюнгринского района в универсальном зале СОК «Шахтер» Всероссийские соревнования по боксу класса «А» памяти МСМК, финалиста чемпионата мира среди молодежи Сергея Исмаилова далее - Всероссийские соревнования по боксу.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийских соревнований по боксу согласно приложению № 1.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских соревнований по боксу согласно приложению № 2.

4. Утвердить смету расходов на проведение Всероссийских соревнований по боксу, согласно приложению № 3.

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

5.1. Профинансировать расходы на проведение Всероссийских соревнований по боксу, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2016 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

5.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей в целях оплаты спецпризов.

6. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 26.01.2016 № 47
(приложение № 1)

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по подготовке и проведению Всероссийских соревнований по боксу класса «А» памяти МСМК, финалиста
чемпионата мира среди молодежи Сергея Исмаилова**

1. Дорогань Андрей Николаевич – первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации, председатель оргкомитета.
2. Харченко Светлана Александровна – начальник отдела ФКиС Нерюнградской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Кравец Юрий Богданович - директор ГБУ РС (Я) «РС ДЮФШ» г. Нерюнгри (по согласованию).
2. Коваль Николай Васильевич - начальник ГУ «4 ОФПС по РС (Я)» Нерюнградский гарнизон пожарной охраны (по согласованию).
3. Куликов Александр Николаевич - начальник Отдела МВД России по Нерюнградскому району (по согласованию).
4. Назарчук Светлана Васильевна - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнградской районной администрации.
5. Олейник Леонид Николаевич - глава муниципального образования «Город Нерюнгри» (по согласованию).
6. Рудакова Наталья Валентиновна - главный специалист по связям с общественностью муниципального учреждения «СОТО».
7. Соболевский Дмитрий Леонидович - директор МУ ДО ДЮСШ «Триумф» г.Нерюнгри (по согласованию).
8. Степанов Нюрюн Петрович - главный врач ГБУ РС (Я) « Нерюнградская центральная районная больница» (по согласованию).

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

В.А. Табуркин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 26.01.2016 № 47
(приложение № 2)

**ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских соревнований по боксу класса «А» памяти МСМК,
финалиста чемпионата мира среди молодежи Сергея Исмаилова**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести заседание оргкомитета	03.02.16г.	Дорогань А.Н., Соболевский Д.Л.
2	Подготовить универсальный зал СОК «Шахтер» к проведению соревнований (по отдельному плану)	до 09.02.16г.	Соболевский Д.Л. Кравец Ю.Б.
3	Обеспечить музыкальную аппаратуру для озвучивания соревнований, звукорежиссера	до 09.02.16г.	Назарчук С.В., Кравец Ю.Б.
4	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований (согласно программе проведения соревнований)	до 09.02.16г.	Назарчук С.В., Соболевский Д.Л.
5	Подготовить места к расселению участников соревнования: общежитие ЮЯТК - 30 мест; гостиницы: «Айсберг» - 18 мест, «Айхал» - 6мест, «Кондор» - 12 мест.	до 09.02.16г.	Соболевский Д.Л., Закуренко Е.В.
6	Отработать вопрос по доставке наградной атрибутики (грамоты, медали, кубки)	до 09.02.16г.	Федерация бокса РС (Я)
7	Оказать содействие в обеспечении медицинского обслуживания участников соревнований	11-14.02.16г.	Степанов Н.П., Федерация бокса РС (Я)
8	Оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка во время проведения соревнований	11-14.02.16г.	Куликов А.Н.
9	Обеспечить встречу, размещение и отправку команд (транспорт)	до 09.02.16г.	Мынта А.С., Кожемякин С.А.

10	Обеспечить рекламу соревнований в СМИ, пригласить телевидение «Вести Нерюнгринского района», фотосъемку	до 09.02.16г.	Рудакова Н.В., Федерация бокса РС (Я)
11	Организовать работу судейской бригады	11-15.02.16г.	Федерация бокса РС (Я)
12	Оказать содействие в организации питания участников соревнований	11-15.02.16г.	Пашкова Л.А.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.01.2016 № 48

Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий МО «Нерюнгринского района» на 2016год

В целях исполнения п. 26 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», республиканского закона от 18.06.2009 696-З №327-IV «О физической культуре и спорте в Республике Саха (Якутия)», в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 г.» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Нерюнгринского района на 2016 г. (далее - календарный план) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации (Харченко С.А.) осуществлять исполнение мероприятий календарного плана по обеспечению развития физической культуры и спорта в Нерюнгринском районе в указанные сроки.

3. Заместителю главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации (Пиляй С.Г.)

обеспечить финансирование расходов на подготовку и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в соответствии с утвержденным календарным планом и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Нерюнгринский район» по разделу 1102 - «физическая культура и спорт» на 2016 г.

4. Все изменения, вносимые в утвержденный календарный план, могут быть приняты на основании письменного обращения заинтересованных физкультурно-спортивных организаций, представителей спортивных общественных организаций только в пределах ассигнований, выделенных на развитие физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 26.01.2016 № 48
(приложение)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий МО «Нерюнгринский район» на 2016 год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Проводящая организация
1	2	3	4	5
I. ОЛИМПИСКИЕ ВИДЫ СПОРТА				
1. БАСКЕТБОЛ				
1	Открытый турнир Нерюнгринского района по баскетболу среди мужских команд	15 - 17 января	г. Нерюнгри	Отдел ФКиС
2	Открытый турнир по баскетболу «Надежда БАМа»	23 - 24 января	г.Алдан	Отдел ФКиС
3	Чемпионат РС (Я) по баскетболу	март	г.Якутск	Отдел ФКиС

4	Чемпионат Нерюнгринского района по баскетболу	07 - 08 мая	г.Нерюнгри	Отдел ФКиС
5	Открытый турнир Амурской области по баскетболу	сентябрь	г. Тында	Отдел ФКиС
2. БОРЬБА ВОЛЬНАЯ				
1	Лично-командный Чемпионат РС (Я) по вольной борьбе на призы Н.Н. Тарского	06 - 07 февраля	г. Якутск	ОФКиС НРА
2	Первенство ДВФО по вольной борьбе среди юниоров	18 - 20 февраля	г. Хабаровск	ОФКиС НРА
3	Чемпионат ДВФО по вольной борьбе среди мужчин	20 - 21 февраля	г. Нерюнгри	ФСБ РС (Я)
4	VI турнир по вольной борьбе, на призы главы Иенгринского наслега	февраль	с. Иенгра	ОФКиС НРА
5	Всероссийский турнир по вольной борьбе памяти А. Ковалева	октябрь	г. Благовещенск	ОФКиС НРА
6	Всероссийский турнир по вольной борьбе памяти Е. Хабарова	октябрь	г.Хабаровск	ОФКиС НРА
3. БОКС				
1	Всероссийский турнир класса "А" по боксу памяти С. Исмаилова	10 - 15 февраля	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
2	Чемпионат РС (Я) по боксу среди мужчин	16 - 20 марта	г. Якутск	ОФКиС НРА
3	Первенство ДВФО по боксу среди молодежи	16 - 20 марта	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
4	Открытое первенство Нерюнгринского района по боксу, посвященное 9 мая	15 апреля	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
5	Международные соревнования АИБА по боксу памяти К. Короткова	май	г. Хабаровск	ОФКиС НРА
6	Всероссийские соревнования по боксу класса "А" имени В. Сахарова	октябрь	г. Владивосток	ОФКиС НРА
4. ВОЛЕЙБОЛ				
1	Республиканский турнир по волейболу "Золотой Алдан" среди мужских команд	23-24 января	г. Алдан	ОФКиС НРА
2	XXIX турнир по волейболу памяти машиниста тепловоза В.Б. Бочкарева среди мужских команд	20-21 февраля	г.Тында	ОФКиС НРА
3	Чемпионат РС (Я) по волейболу среди мужских команд	12 - 15 марта	г. Якутск	ОФКиС НРА
4	Чемпионат РС (Я) по волейболу среди женских команд	12 - 15 марта	г. Якутск	ОФКиС НРА
5	Чемпионат РС (Я) по сидячему волейболу среди людей с инвалидностью	октябрь	г. Якутск	ОФКиС НРА
6	Фестиваль волейбола Нерюнгринского района	05 - 06 ноября	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
7	Чемпионат РС (Я) по волейболу среди мужских команд на призы Минспорта РС (Я)	декабрь	г. Якутск	ОФКиС НРА
8	Чемпионат РС (Я) по волейболу среди женских команд на призы Минспорта РС (Я)	декабрь	г. Якутск	ОФКиС НРА
5. ГОРНОЛЫЖНЫЙ СПОРТ				
1	Открытое Первенство Нерюнгринского района по горнолыжному спорту и сноубордingu	30 - 31 марта	п. Серебряный Бор	Горнолыжный клуб "Высотник"
2	Соревнования по горнолыжному спорту и сноубордingu	апрель	п. Серебряный Бор	Горнолыжный клуб "Высотник"

6. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА				
1	Всероссийский турнир по легкой атлетике на призы Олимпийской чемпионки, ЗМС СССР Пинигиной М.Д.	07 июня	г. Якутск	ФЛА РС (Я) ОФК и С
2	Чемпионат РС (Я) по легкой атлетике	20 - 21 июня	г. Якутск	ОФКиС НРА
3	Первенство РС(Я) по легкой атлетике	декабрь	г. Якутск	ФЛА РС (Я) ОФК и С
7. ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ				
1	Тренировочные сборы по лыжным гонкам в рамках подготовки к III Спартакиаде зимних видов спорта РС (Я)	01 - 26 января	г.Спасск-Дальний	ОФКиС НРА
2	Тренировочные сборы по лыжным гонкам и участие во Всероссийских соревнованиях	24.12.-19.01	г. Чебоксары	ОФКиС НРА
3	Тренировочные сборы по ориентированию и биатлону в рамках подготовки к III Спартакиаде зимних видов спорта РС (Я)	март	г. Алдан	ОФКиС НРА
4	Республиканские соревнования по лыжным гонкам "Гонка сильнейших"	30.10 - 01.11	г. Алдан	ОФКиС НРА
5	"Гонка сильнейших" Открытое первенство Амурской области по лыжным гонкам	ноябрь	г. Тында	ОФКиС НРА
8. НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС				
1	Семейный турнир по настольному теннису	февраль	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
2	Открытый традиционный турнир по настольному теннису памяти участника ВОВ Ф.М. Макитрука	август	пос.Преображение	ОФКиС НРА
3	Чемпионат РС(Я) по настольному теннису	03 - 06 декабря	г. Якутск	ФНТ РС (Я)
4	Турнир по настольному теннису на призы Деда Мороза	26 - 27 декабря	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
9. СТРЕЛЬБА ПУЛЕВАЯ				
1	Чемпионат РС (Я) по пулевой стрельбе среди людей с инвалидностью	17 - 18 февраля	г.Якутск	ОФКиС НРА
2	Чемпионат РС (Я) по пулевой стрельбе (малокалиберное оружие)	10 - 13 марта	п.Чурапча	ОФКиС НРА
3	Всероссийские соревнования по пулевой стрельбе на призы ОАО "Алмазы Анабара"	26 - 29 августа	г.Якутск	ОФКиС НРА
4	Чемпионат РС (Я) по пулевой стрельбе	26 - 27 ноября	г. Якутск	ОФКиС НРА
10. СТРЕЛЬБА ИЗ ЛУКА				
1	Всероссийские соревнования по стрельбе из лука "Стрелы Олонхо"	18 - 20 июля	г. Якутск	ФСЛ РС (Я)
11. ТЯЖЕЛАЯ АТЛЕТИКА				
1	Турнир городов Дальнего Востока по тяжелой атлетике памяти ЗМС чемпиона мира В.Каныгина	18 - 20 февраля	г. Благовещенск	ОФКиС НРА
2	Турнир по тяжелой атлетике памяти Оноприенко А.П.	13 - 15 марта	г. Чита	ОФКиС НРА
3	X Дальневосточный турнир по тяжелой атлетике	05 - 07 мая	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
4	Турнир ДВФО по тяжелой атлетике памяти ЗТ РФ А.П. Колоктионова	15 - 17 октября	г. Хабаровск	ОФКиС НРА
12. УШУ				
1	Тренировочные сборы в рамках подготовки к чемпионату РС(Я)	февраль	г. Новосибирск	ОФКиС НРА

2	Чемпионат и первенство РС(Я) по УШУ	ноябрь	г. Якутск	ОФКиС НРА
13. ФУТБОЛ				
1	Зимний чемпионат Нерюнгринского района по футболу	январь-апрель	стадион "Горняк"	ОФКиС НРА
2	Чемпионат РС(Я) по мини-футболу	19 - 22 февраля	г. Якутск	ОФКиС, УО НРА
3	Кубок Победы по мини-футболу	07 - 09 мая	г.Тында	ОФКиС НРА
4	Летний чемпионат Нерюнгринского района по футболу	июнь-август	стадион "Горняк"	ОФКиС НРА
5	Турнир по футболу на призы мэра г. Краснокаменск (Забайкальский край)	август	г. Краснокаменск Забайкальский край	ОФКиС НРА
6	Чемпионат РС(Я) по футболу	сентябрь	г. Якутск	ОФКиС НРА
7	XXI традиционный турнир по футболу, посвященный памяти В. М. Кравченко	01 - 06 декабря	стадион "Горняк"	ОФКиС НРА
8	Осенний кубок Нерюнгринского района по мини-футболу	сентябрь - ноябрь	стадион "Горняк"	ОФКиС НРА
14. ХОККЕЙ				
1	Открытый рождественский кубок по хоккею с шайбой	06 - 11 января	г.Благовещенск	ОФКиС НРА
2	Турнир по хоккею с шайбой	15 - 18 марта	г.Чита	ОФКиС НРА
3	I этап Чемпионата Нерюнгринского района по хоккею с шайбой	15 сентября - 30 декабря	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
15. ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА				
1	Первенство ДВФО по художественной гимнастике	10 - 19 января	г. Хабаровск	ОФКиС НРА
II. ВИДЫ СПОРТА, НЕ ВОШЕДШИЕ В ПРОГРАММУ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР				
№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Город проведения	Проводящая организация
1	2	3	4	5
1. АЛЬПИНИЗМ				
1	Чемпионат ДВФО по скалолазанию и спелеологии	апрель-май	г. Владивосток	ОФКиС НРА
2	VII открытый турнир по пулевой стрельбе "Бамовский снайпер"	05 апреля	п. Хани	ОФКиС НРА
3	VII региональное первенство по спортивно-прикладному туризму "Юный спасатель"	01 мая	п. Хани	ОФКиС НРА
4	Краеведческая экспедиция восхождение на высший вулкан Азии	июль	г.Якутск	ОФКиС НРА
5	Краеведческая экспедиция восхождение на высшую точку Европы	август	г.Якутск	ОФКиС НРА
6	VII региональное первенство по скалолазанию "Точка опоры"	16 августа	п. Хани	ОФКиС НРА
7	Соревнования по мультитуризму Нерюнгринского района	27 августа	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
8	Первенство Нерюнгринского района по спортивному туризму	27-28 августа	п. Чульман	ОФКиС НРА
2. ДЖИУ-ДЖИТСУ				
1	Открытый чемпионат и первенство Амурской области по рукопашному бою	март	г. Благовещенск	ОФКиС НРА

2	Первенство Нерюнгринского района по джиу-джитсу	май	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
3	Первенство Хабаровского края по рукопашному бою	сентябрь	г. Хабаровск	ОФКиС НРА
4	Открытое первенство РС(Я) по спортивному джиу-джитсу	декабрь	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
3.САМБО				
1	Дальневосточный турнир по борьбе самбо памяти В.Г.Канашкина	февраль	г. Хабаровск	ОФКиС НРА
2	Дальневосточный турнир по борьбе самбо “Бамовский самбист”	март	г.Тында	ОФКиС НРА
3	Открытый Чемпионат и первенство Нерюнгринского района, посвященный Дню самбо	ноябрь	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
4	Чемпионат и первенство ДВФО по борьбе самбо среди мужчин и женщин, юношей и девушек	декабрь	г. Хабаровск	ОФКиС НРА
4.ДЗЮДО				
1	Дальневосточный турнир по дзюдо	февраль	г.Благовещенск	ОФКиС НРА
2	Чемпионат РС (Я) по дзюдо	март	г.Якутск	ОФКиС НРА
5. ГИРЕВОЙ СПОРТ				
1	Лично - командный Чемпионат РС(Я) по гиревому спорту	05 - 08 марта		ОФКиС НРА
2	Кубок Федерации гиревого спорта РС(Я)	ноябрь	г.Якутск	ОФКиС НРА
6. КАРАТЭ-ДО				
1	Открытое первенство и чемпионат Хабаровского края по каратэ	март	г. Хабаровск	ОФКиС НРА
2	Первенство РС(Я) по каратэ	октябрь	г.Алдан	ОФКиС НРА
3	Традиционные соревнования по каратэ “Олимпийские надежды”	декабрь	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
7. КИОКУСИНКАЙ КАРАТЭ-ДО				
1	Первенство ДВФО по киокусинкай	27 января - 06 февраля	г.Хабаровск	ОФКиС НРА
2	Чемпионат и первенство Нерюнгринского района по Киокусинкай каратэ-до	октябрь	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
8. КИКБОКСИНГ				
1	Чемпионат и первенство ДВФО в разделе лоу -кик	05 - 08 февраля	г. Якутск	ОФКиС НРА
2	Чемпионат и первенство Нерюнгринского района по кик-боксингу	ноябрь	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
9. ПАУЭРЛИФТИНГ				
1	Чемпионат Дальневосточного Федерального округа по пауэрлифтингу среди мужчин и женщин	11-14 февраля	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
2	Чемпионат РС(Я) по пауэрлифтингу и жиму лежа	февраль	г.Якутск	ОФКиС НРА
3	Первенство РС (Я) среди юниоров	апрель	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
4	Чемпионат РС(Я) по пауэрлифтингу	06 - 07 июня	г. Якутск	ОФКиС НРА
5	Абсолютный Чемпионат Нерюнгринского района по жиму лежа “Золотой жим”	декабрь	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
10 ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ СПОРТ				
1	Чемпионат РС (Я) по танцевальному спорту -2016	март	г. Якутск	ОФКиС НРА

2	Первенство ДВФО “Кубок Амура - 2016”	апрель	г. Хабаровск	ОФКиС НРА
3	Российский турнир по танцам “Голубой Байкал - 2015”	ноябрь	г. Иркутск	ОФКиС НРА

II. ШАХМАТЫ

1	Чемпионат Нерюнгринского района по шахматам	январь-март	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
2	Блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню защитника отечества	19 февраля	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
3	Блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню 8 Марта	06 марта	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
4	Традиционная матчевая встреча шахматистов г. Алдан и г. Нерюнгри	01 - 02 мая	г. Алдан	ОФКиС НРА
5	Чемпионат РС (Я) по шахматам (полуфинал)	октябрь	г. Якутск	ОФКиС НРА
6	Чемпионат РС (Я) по шахматам (финал)	ноябрь	г. Якутск	ОФКиС НРА
7	Новогодний шахматный блиц-турнир	декабрь	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА

III. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ВИДЫ СПОРТА НАРОДОВ СЕВЕРА

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Город проведения	Проводящая организация
1	2	3	4	5

1. БОРЬБА ХАПСАГАЙ

1	Чемпионат РС (Я) по борьбе хапсагай	21 - 22 марта	г. Якутск	ОФКиС НРА
---	-------------------------------------	---------------	-----------	-----------

2. МАС - РЕСТЛИНГ

1	Открытый Чемпионат г. Якутска “Золотая палка” по мас-рестлингу	05 - 07 февраля	г. Якутск	ОФКиС НРА
2	Республиканский турнир по мас-рестлингу на призы П.Д. Каратаева	04 - 06 марта	г. Якутск	ОФКиС НРА
3	Лично - командный Чемпионат РС(Я) по мас-рестлингу памяти Г. Десяткина среди мужчин	18 - 20 марта	г. Якутск	ОФКиС НРА
4	Лично - командный Чемпионат РС(Я) по мас-рестлингу памяти Г. Десяткина среди женщин	18 - 20 марта	г. Якутск	ОФКиС НРА
5	Чемпионат России по мас - рестлингу	март - апрель	г.Тверь	ОФКиС НРА
6	Абсолютный Чемпионат РС(Я) по мас-рестлингу памяти ЗТ РС(Я) Ф.М. Дегтярева	04 - 05 декабря	г. Якутск	ОФКиС НРА

3. МНОГОБОРЬЕ ПО НАЦИОНАЛЬНЫМ ВИДАМ СПОРТА

1	Республиканский турнир по северному многоборью на “Кубок Южной Якутии”	26 - 28 февраля	г.Алдан	ОФКиС НРА
2	Чемпионат и первенство РС (Я) по северному многоборью	01 - 05 марта	г. Якутск	ОФКиС НРА
3	Республиканский турнир по северному многоборью на “Кубок Модун”	18 - 20 сентября	г. Якутск	ОФКиС НРА

IV. ВИДЫ СПОРТА, ОБЪЕДИНЕННЫЕ УС РОСТО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Город проведения	Проводящая организация
1	2	3	4	5

1. ПАРАПЛАНЕРНЫЙ И ДЕЛЬТАПЛАНЕРНЫЙ СПОРТ

1	Первенство Нерюнгринского района по парапланерному спорту	апрель	п. Серебряный Бор	АТСК “Иволга”, ОФК иС НРА
2	Первенство Нерюнгринского района по дельтапланерному спорту	апрель	п. Серебряный Бор	АТСК “Иволга”, ОФК иС НРА

3	Республиканские соревнования по спорту сверхлегкой авиации	14 - 21 июня	г. Якутск	АТСК "Иволга", ОФК иС НРА
4	Кубок Нерюнгринского района по дельтапланерному спорту	ноябрь	п. Серебряный Бор	АТСК "Иволга", ОФК иС НРА
5	Кубок Нерюнгринского района по парапланерному спорту	ноябрь	п. Серебряный Бор	АТСК "Иволга", ОФК иС НРА

2. АВТО - МОТО СПОРТ

1	Открытое первенство г.Нерюнгри по картингу, посвященное Дню защитника Отечества	23 февраля	г. Нерюнгри	СТАМК , ОФК и С НРА
2	Республиканские соревнования по автомобильным ледовым гонкам "Полярная звезда - 2015"	22,29-30 марта	г. Якутск	СТАМК , ОФК и С НРА
3	Открытое первенство г.Нерюнгри по автокроссу	9 мая	г. Нерюнгри	СТАМК , ОФК и С НРА
4	I этап Чемпионата Якутии по мотокроссу	20 - 21 июня	г. Нерюнгри	СТАМК , ОФК и С НРА
5	II этап Чемпионата Якутии по мотокроссу	27 - 28 июня	г. Алдан	СТАМК , ОФК и С НРА
6	Открытое первенство г. Нерюнгри по автокроссу, посвященное "Дню молодежи"	28 июня	г. Нерюнгри	СТАМК , ОФК и С НРА
7	III этап Чемпионата Якутии по мотокроссу	18-19 июля	г. Якутск	СТАМК , ОФК и С НРА
8	Республиканские соревнования по мотокроссу, посвященные памяти В.С. Милютина	июль	г. Якутск	СТАМК , ОФК и С НРА
9	Республиканский турнир по мотокроссу посвященный "Дню Шахтера"	29 - 30 августа	г. Нерюнгри	СТАМК , ОФК и С НРА
10	Традиционная гонка по мотокроссу "Золотая осень"	05 - 06 сентября	г. Алдан	СТАМК , ОФК и С НРА

3. ПОЖАРНО - ПРИКЛАДНОЙ СПОРТ

1	Лично- командные соревнования по пожарно-прикладному спорту среди подразделений ГПС Нерюнгринского района	30 - 31 июля	г. Нерюнгри	ОФК и С НРА
---	---	--------------	-------------	-------------

V. РАЙОННЫЕ СПАРТАКИАДЫ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5

1. СПАРТАКИАДА СРЕДИ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1	I вид программы - Дартс	13 - 14 февраля	ЦКиД им. А.С. Пушкина	Соснин А.А.
2	II вид программы - Баскетбол	12 - 13 марта	с/к "Богатырь"	Соснин А.А.
3	III вид программы - Мини - футбол	10 апреля	с/к "Богатырь"	Соснин А.А.
4	IV вид программы - Пионербол	23 апреля	СОШ №18	Барченков Ю.В.
5	V вид программы - Легкая атлетика	14 мая	стадион "Горняк"	Кучурина Ю.В.
6	VI вид программы - «Веселые старты»	10 декабря	ЦКиД им. А.С. Пушкина	Соснин А.А.

2. СПАРТАКИАДА ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

1	I вид программы - Служебное двоеборье	08 февраля	тир УВД	Меньков А.М.
2	II вид программы - Лично командное многоборье (ГТО)	08 февраля	стадион "Горняк"	Меньков А.М.

3	III вид программы - Настольный теннис	13 февраля	ДЮСШ “Лидер”	Меньков А.М.
4	IV вид программы - Волейбол	10 - 14 февраля	спортзал ОМВД	Меньков А.М.
5	V вид программы - Мини-футбол	15 - 21 февраля	спортзал ОМВД	Меньков А.М.
6	VI вид программы - Перетягивание каната	20 февраля	стадион “Горняк”	Меньков А.М.
7	VII вид программы - Борьба Хапсагай	21 февраля	СШЕ “ЭРЭЛ”	Меньков А.М.
8	VIII вид программы - Мас - рестлинг	21 февраля	СШЕ “ЭРЭЛ”	Меньков А.М.
3. СПАРТАКИАДА СРЕДИ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ ССУЗов и ВУЗов				
1	I вид программы - Волейбол	13 - 14 февраля	СОК “Шахтер”	Кравченко Я.Н.
2	II вид программы - Пауэрлифтинг	03 апреля	СШЕ “ЭРЭЛ”	Мулер И.Ю.
3	III вид программы - Хапсагай	19 - 20 марта	СШЕ “ЭРЭЛ”	Сивцев В.Д.
4	IV вид программы - Многоборье ГТО	16 - 17 апреля	стадион “Горняк”	Гузов А.А.
5	V вид программы - Настольный теннис	08 - 09 октября	ДЮСШ “Лидер”	Савельева А.В.
6	VI вид программы - Пулевая стрельба	29 - 30 октября	СОШ №2	Моряков Ф.Н.
7	VII вид программы - Баскетбол	19 - 20 ноября	СОК “Шахтер”	Григорашук С.А.
4. СПАРТАКИАДА СРЕДИ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ				
1	I вид программы - Волейбол	30 - 31 января	с/к “Богатырь”	Питнава Т.А.
2	II вид программы - Многоборье ГТО	12 - 13 марта	стадион “Горняк”	Питнава Т.А.
3	III вид программы - Плавание	23 - 24 апреля	СОК “Шахтер”	Питнава Т.А.
4	IV вид программы - Пулевая стрельба	14 - 15 мая	СОШ №2	Моряков Ф.Н.
5	V вид программы - Легкая атлетика	18 - 19 июня	стадион “Горняк”	Питнава Т.А.
6	VI вид программы - Настольный теннис	08 - 09 октября	ДЮСШ “Лидер”	Савельева А.В.
7	VII вид программы - Дартс	10 - 11 декабря	с/к “Богатырь”	Питнава Т.А.
5. СПАРТАКИАДА СРЕДИ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ				
1	I вид программы - Пулевая стрельба	20 - 21 февраля	СОШ №2	Моряков Ф.Н.
2	II вид программы - Волейбол	12 - 13 марта	СОК “Шахтер”	Кравченко Я.Н.
3	III вид программы - Настольный теннис	23 - 24 апреля	ДЮСШ “Лидер”	Савельева А.В.
4	IV вид программы - Многоборье ГТО	17 - 18 сентября	стадион “Горняк”	Гузов А.А.
6. РАЙОННЫЕ СПОРТИВНО - МАССОВЫЕ АКЦИИ				
1	Республиканские “Дни волейбола”	31.01. - 01.02	на местах	ОФКиС НРА
2	Соревнования по национальным видам спорта в рамках праздника “День оленевода”	март	с. Иенгра	ОФКиС НРА
3	Всероссийские массовые соревнования “Лыжня России - 2016”	03 апреля	л/б “Снеговик”	ОФКиС НРА
4	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	9 мая	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
5	Спортивные состязания в рамках национального праздника “Ысыах”	12 июня	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
6	Спортивные мероприятия, посвященные Дню физкультурника (л/атл., н/т, м/ф, стритбол, волейбол, шахматы)	07 августа	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
8	Сдача норм ГТО среди общеобразовательных учреждений, ССУЗов, ВУЗов	ежеквартально по ступеням	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА

9	Декада оздоровительного бега и ходьбы, Всероссийский день бега "Кросс наций"	17 сентября	Нерюнгринский район	ОФКиС НРА
10	Фестиваль национальных видов спорта	ноябрь	г.Нерюнгри	ОФКиС НРА
11	Материальное стимулирование спортсменов, тренеров за подготовку и успешное выступление на соревнованиях различного уровня	в течение года	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
VI. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Республиканский "Национальный день здоровья", организация массовых катаний на лыжах и коньках	26 - 27 февраля	на местах	администрации поселений
2	Организация массовых физкультурно - оздоровительных мероприятий (утренние зарядки)	июнь	г. Нерюнгри	ОФКиС НРА
3	Декада оздоровительного бега и ходьбы	07-17 мая	на местах	ОФКиС НРА
4	Участие спортивной делегации Нерюнгринского района в III Спартакиаде зимних видов спорта РС (Я)	29 марта - 04 апреля	г. Якутск	ОФКиС НРА
5	Массовые соревнования в рамках национального праздника "Ысыах"	20 - 21 июня	г. Якутск	ОФКиС НРА
6	Участие спортивной делегации района в республиканском Бале чемпионов 2016 г.	19 декабря	г. Якутск	ОФКиС НРА
<i>Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации</i>				<i>В.А. Табуркин</i>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 26.01.2016 № 50
О проведении Бала молодежи на территории Нерюнгринского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.07.2015 №1219 «Об утверждении положения о поощрении активных общественных деятелей Нерюнгринского района в сфере молодежной политики», в целях поддержки творческого потенциала молодежи, выявления лидеров молодежи Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Бал молодежи на территории Нерюнгринского района 31 января 2016 года.

2. Утвердить смету расходов на проведение Бала молодежи на территории Нерюнгринского района (приложение).

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете, за счёт средств муниципальной программы «Реализация молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2014-2016 годы».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 29.01.2016 № 56****Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельный кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального обра-

зования «Нерюнгринской район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления

возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу В.О. Зюзькова.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.01.2016 № 57

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.08.2015 № 1432 «Об установлении предельной наценки на продукцию и товары, реализуемые в организациях общественного питания при общеобразовательных школах, на 2015-2016 учебные годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-З № 499-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», решением Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 № 6-25 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.08.2015 № 1432 «Об установлении предельной наценки на продукцию и товары, реализуемые в организациях общественного питания при общеобразовательных школах, на 2015-2016 учебные годы» следующие изменения:

1.1. п. 1 изложить в новой редакции:

«1. Установить на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» предельные наценки на продукцию и товары, реализуемые в организациях общественного питания при общеобразовательных школах, на 2015-2016 учебные годы:

Поселение	При муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении	Наценка на продукцию и товары
г. Нерюнгри	Гимназии №1, №2	до 63%
	СОШ №1, №2, №3, №13, №18	до 63%
	ИТЛ №24	до 63%
	СОШ №15	до 59,3%
п. Беркакит	СОШ №22	до 60%
п. Серебряный Бор	СОШ №14	до 59,6%
п. Чульман	СОШ № 7	до 60%
	СОШ №9	до 59%
	СОШ №21	до 60%

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Пилляй С.Г.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.01.2016 № 60

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельный кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-З

№ 673-IV, Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции ПНРА № 76 от 18.01.2011), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление

земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента

официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу В.О. Зюзькова.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 29.01.2016 № 60
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»

1. Общие положения

1.1. Цели разработки административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по предоставлению земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района (далее – Муниципальная услуга), определение сроков, стандарта и последовательности действий (Административных процедур).

1.1.2. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - КЗиИО).

1.1.3. Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» и государственная собственность на которые не разграничена на межселенных территориях Нерюнгринского района.

Предоставление земельных участков без торгов, государственная собственность на которые не разграничена в поселениях Нерюнгринского района осуществляется на основании соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления городского (сельского) поселения органам местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление земельного участка на основании соответствующего решения – постановления Нерюнгринской районной администрации (далее – решение).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам

1.2.1. продажа без проведения торгов:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 настоящего

пункта;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации;

3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;

4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

5) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;

6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них;

7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Административного регламента;

8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину

или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

10) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. в собственности бесплатно:

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа осуществляется в случае предоставления:

1) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор;

2) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

3) земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

5) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности;

6) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей. Такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

7) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 настоящей статьи отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан;

8) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации.

1.2.3. в аренду:

Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально - культурного и коммунально - бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 настоящего пункта;

6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

7) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

8) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;

9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных подпунктом 5

настоящего пункта;

11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

13) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

13.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

15) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;

21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на

прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.

23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Саха (Якутия), некоммерческой организации, созданной Республики Саха (Якутия) или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего пункта.

1.2.4. в постоянное (бессрочное) пользование:

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно:

- 1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- 2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
- 3) казенным предприятиям;
- 4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.2.5. в безвозмездное пользование:

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование:

- 1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок до одного года;
- 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;
- 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- 5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско - правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;
- 6) гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;
- 7) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;
- 8) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;
- 9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;
- 10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации

порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

11) некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;

12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;

14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275 – ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание государственных услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

16) лицу, право безвозмездного пользования, которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

17) лицу, имеющему право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги - КЗиЮ.

2.2.2. Наименование органов государственной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации:

- Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по

Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия);

- Нерюнгринский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия);

- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия)».

2.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Местонахождение Администрации:

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21

График (режим) работы Администрации:

Понедельник – пятница с 09:00 до 18:00

перерыв на обед с 13:00 до 14:00

Выходной: суббота, воскресенье.

Местонахождение органа местного самоуправления, ответственного за предоставление муниципальной услуги – КЗиИО:

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21., каб. № 205а

График (режим) работы КЗиИО с заявителями:

Понедельник – пятница с 09:00 до 17:00

Перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

Выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-06-76, 4-06-53, факс: (41147) 4-04-44.

Уполномоченная организация по приему документов и выдаче результатов предоставления муниципальных услуг в рамках данного Административного регламента - Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - МФЦ):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 15.

График (режим) работы ГАУ «МФЦ»:

Понедельник – суббота с 09:00 до 20:00 (без перерыва на обед).

Выходной: воскресенье.

2.3.2. Местонахождение органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее - Управление Росреестра по РС (Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно - Якутская, д. 10.

Режим работы:

Вторник: с 08:00-17:00

Среда: с 09:00-20:00

Четверг: с 09:00-18:00

Пятница: с 09:00-16:00

Суббота: с 09:00-13:00

Выходной: понедельник, воскресенье

- Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) (далее - УФНС России по РС (Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 77/2

Режим работы:

Понедельник-четверг: с 09:00-18:00

Пятница: с 09:00-17:00

Выходной: суббота, воскресенье.

Контактный телефон: (41147) 4-54-62.

- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Саха (Якутия) (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС (Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно - Якутская, д. 10.

Режим работы:

Вторник: с 08:00-17:00

Среда: с 09:00-20:00

Четверг: с 09:00-18:00

Пятница: с 09:00-16:00

Суббота: с 09:00-13:00

Выходной: понедельник, воскресенье.

Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Администрации, КЗиИО, МФЦ:

2.3.3. Через официальные сайты:

- Администрации – www.neruadmin.ru

- КЗиИО – www.neruadmin.ru/kziio

- МФЦ: www.mfcsakha.ru.

2.3.4. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) - e-yakutia.ru;

2.3.5. На информационных стендах Администрации, КЗиИО, Администраций поселений Нерюнгринского района, МФЦ;

2.3.6. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы обращений:

- индивидуальное личное консультирование осуществляется КЗиИО, МФЦ для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного: kziio@neruadmin.ru) осуществляется КЗиИО, МФЦ для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование по телефону осуществляется КЗиИО и МФЦ.

2.3.7. Справочные телефоны, адреса официальных сайтов электронной почты КЗиИО, МФЦ и органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) КЗиИО: kziio@neruadmin.ru (41147) 4-06-53

2) МФЦ:

- 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный);

- адрес официального сайта: www.mfcsakha.ru;

- адрес электронной почты: mfc@mfcsakha.ru.

4) Управления Росреестра по РС (Я): (4112) 40-58-21

5) ИФНС России по Нерюнгринскому району РС (Я): (41147) 4-54-62

6) ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС (Я): (41147) 4-35-65

2.3.8. Индивидуальное личное консультирование. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном личном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование каждого заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

2.3.9. Индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется КЗиИО в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) заинтересованного лица в месячный срок.

2.3.10. Индивидуальное консультирование по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о представлении КЗиИО, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут. В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

2.3.11. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты

или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 2.3. настоящего Регламента.

2.3.12. Специалисты КЗиИО при ответе на обращения обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист КЗиИО, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста КЗиИОа или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалисты КЗиИО, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист КЗиИО должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

2.3.13. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде в простой и понятной форме и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

2.3.14. Специалист КЗиИО не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки стандарта предоставления муниципальной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

2.3.15. Заявители, представившие в КЗиИО документы, в обязательном порядке информируются специалистами КЗиИО о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги:

2.3.16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (<http://www.e-yakutia.ru>), на сайте МФЦ, на информационном стенде КЗиИО, а также предоставляется непосредственно специалистами КЗиИО, сотрудниками МФЦ.

2.3.17. На официальном сайте Администрации, МФЦ, КЗиИО в сети Интернет размещаются:

- график (режим) работы;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- Регламент с приложениями;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адреса и контакты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.18. На информационном стенде Администрации, КЗиИО размещаются:

- режим приема заявителей;
- извлечения из законодательных и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- извлечения из настоящего Регламента с приложениями;

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

2.3.19. На Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Администрации, КЗиИО, МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адреса электронной почты;

- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

- договор купли - продажи земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;

- договор аренды земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;

- договор безвозмездного пользования земельным участком, либо решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Закон Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV Земельный кодекс Республики Саха (Якутия);

- Постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в

редакции ПНРА № 76 от 18.01.2011);

- иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения земельными участками.

2.7. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

2.7.2. В заявлении о предоставлении земельного участка без проведения торгов, указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Регламента оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7.3. К заявлению о предоставлении земельного участка без проведения торгов, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), либо личность представителя заявителя;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка без торгов обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов

о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2.1. настоящего Регламента:

- копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;

- копия решения органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

7) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2.1. настоящего Регламента:

- копия решения о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;

- копия решения органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения в случае отсутствия указанного документа в КЗиИО;

8) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2.1. настоящего Регламента:

- копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

9) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.2.1. настоящего Регламента:

- копия решения органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

- копия удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

10) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.2.1. настоящего Регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещения, если право на такое на здание, сооружение либо помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;

11) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.2.1. настоящего Регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое

имущество и сделок с ним;

12) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2.2. настоящего Регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение, либо помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров (условных, инвентарных) и адресных ориентиров;

13) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2.2. настоящего Регламента:

- копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, либо копия документа, подтверждающее членство заявителя в некоммерческой организации;

- копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения в случае отсутствия указанного документа в КЗиИО;

14) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:

- копия договора, соглашения или иного документа, предусматривающего выполнение международных обязательств;

15) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:

- копия документа, подтверждающее членство заявителя в некоммерческой организации, либо копия решения некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- копия решения общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю, либо копия утвержденного проекта планировки территории (при наличии) в случае отсутствия указанных документов в КЗиИО;

16) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:

- копия решения о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;

- копия утвержденного проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения;

- копия решения органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

17) в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:

- копия решения о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения, в случае отсутствия указанного документа в КЗиИО;

18) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта

1.2.3. настоящего Регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;

19) в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;

20) в случае, предусмотренном подпунктом 17 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;

21) в случае, предусмотренном подпунктом 28 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:

- копия инвестиционной декларации в составе которой представлен инвестиционный проект;

22) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2.5. настоящего Регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

23) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2.5. настоящего Регламента:

- копия договора безвозмездного пользования зданием, сооружением;

- копия документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо считается возникшим независимо от его регистрации;

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень

всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;

24) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.2.5. настоящего Регламента:

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;

25) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.2.5. настоящего Регламента:

- копия приказа о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или копия трудового договора (контракта);

26) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.2.5. настоящего Регламента:

- копия договора найма служебного жилого помещения.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

2.8. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в КЗиЮ копии документов должны быть нотариально заверены.

2.9. В случае подачи заявления с полным комплектом документов через МФЦ заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

Заявления заполняются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.10. В случае подачи заявление в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Регламента:

2.12. К заявлению о предоставлении земельного участка без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена прилагаются:

1) выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;

2) сведения из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;

3) кадастровый паспорт земельного участка;

4) информационные сведения обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД);

5) ОГРН/ИНН;

6) копия свидетельства о внесении в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в случае обращения в соответствии с подпунктом 16 пункта 1.2.3. настоящего Регламента;

7) копия выдержки из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), в случае обращения в соответствии с подпунктом 19 пункта 1.2.3. настоящего Регламента;

8) копия свидетельства, удостоверяющего регистрацию лиц в качестве резидента особой экономической зоны, либо копия соглашения об управлении особой экономической зоной, в случае обращения в соответствии с подпунктом 20

пункта 1.2.3. настоящего Регламента;

9) копия соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, в случае обращения в соответствии с подпунктом 21 пункта 1.2.3. настоящего Регламента;

10) копия концессионного соглашения, в случае обращения в соответствии с подпунктом 22 пункта 1.2.3. настоящего Регламента;

11) копия охотхозяйственного соглашения, в случае обращения в соответствии с подпунктом 24 пункта 1.2.3. настоящего Регламента;

12) копия решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов в пользование, либо копии договора о предоставлении рыбопромыслового участка, копия договора пользования водными биологическими ресурсами, в случае обращения в соответствии с подпунктом 29 пункта 1.2.3. настоящего Регламента;

13) копия гражданско-правового договора на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Республики Саха (Якутия) или средств местного бюджета, в случае обращения в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.2.5. настоящего Регламента;

14) копия договора найма служебного жилого помещения, в случае обращения в соответствии с подпунктом 8 пункта 1.2.5. настоящего Регламента;

15) копия утвержденного в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае обращения в соответствии с подпунктом 10 пункта 1.2.5. настоящего Регламента;

16) копия государственного контракта, в случае обращения в соответствии с подпунктом 14 пункта 1.2.5. настоящего Регламента;

17) копия решения Республики Саха (Якутия) о создании некоммерческой организации, в случае обращения в соответствии с подпунктом 15 пункта 1.2.5. настоящего Регламента.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в КЗиЮ по собственной инициативе.

Формы заявлений и порядок предоставления вышеуказанных документов размещены на официальных сайтах территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

КЗиЮ не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов отказывается в случае, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Регламента;
- в заявлении отсутствует информация, предусмотренная пунктом 2.7.3. настоящего Регламента;
- отсутствуют документы, указанные в пункте 2.7.3. настоящего Регламента, которые заявителем предоставляются обязательно;
- тексты заявления и документов, приложенных к заявлению, в том числе их копии, не поддаются прочтению;
- документы оформлены ненадлежащим образом, в противоречие пункту 2.11. настоящего Регламента.

2.15. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 1.2.5. настоящего Регламента;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, на основании разрешения уполномоченного органа Нерюнгринской районной администрации на использование земельного участка, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения,

помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован за счет средств заинтересованного лица и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, Уполномоченным органом опубликовано и размещено на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 1.2.5. настоящего Регламента;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении

о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.18. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

2.20. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.21. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в КЗиИО в порядке делопроизводства.

2.22. Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы. Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими вывесками, указателями. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на инфомате (информационном стенде), а также на официальном сайте. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. Сотрудники КЗиИО, предоставляющие муниципальную услугу, сотрудники МФЦ обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места, предоставляющих муниципальную услугу оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию

по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест не может составлять менее 5 мест. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами. В помещениях, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- обращение представителей бизнес – сообщества для получения муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, должно быть снижено до двух раз;
- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги.

2.24. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования заинтересованного лица о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения заинтересованным лицом информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.25. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) специалистов КЗиИО.

2.26. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги предусмотрено на базе МФЦ.

Заявитель с помощью сервиса электронных услуг через официальный сайт МФЦ может подать заявление на предоставление услуг в электронном виде либо получить предварительную консультацию на основании представленных сканированных документов без необходимости личного обращения к консультанту МФЦ. Все необходимые для предоставления услуги документы принимаются от заявителя в электронном виде (отсканированные копии) в формате jpg, doc, docx, pdf, rar, zip. Предоставление услуги в электронном виде производится при наличии полного пакета документов. Срок консультирования не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления пакета документов.

Положение о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме вступает с момента подписания соглашения о готовности предоставления муниципальной услуги в электронной форме между Администрацией и МФЦ.

В случае предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ срок исполнения услуги увеличивается на 3 (три) рабочих дня.

Осуществление в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» предусмотрено.

При переходе на предоставление муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с действующим законодательством заявление может быть направлено в электронной форме. Заявитель с использованием информационно-коммуникационных систем может воспользоваться данной услугой на государственных порталах www.e-yakutia.ru, www.gosuslugi.ru.

При этом обращение за получением муниципальной услуги через портал государственных и муниципальных услуг может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием единого портала, могут быть подписаны простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

В рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка – 1 день;

2) направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и организации для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 6 дней;

3) экспертиза представленных документов – 3 дня;

4.1.) принятие решения главой или уполномоченным заместителем главы Администрации решения о безвозмездной передаче в собственность земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения лица в соответствии с пунктами 1.2.2. и 1.2.4. настоящего Регламента) – 20 дней;

4.2.) подготовка, подписание и вручение (выдача) договора купли-продажи земельного участка, либо договора аренды земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком (в случае обращения лица в соответствии с пунктами 1.2.1., 1.2.3. и 1.2.5. настоящего Регламента) – 20 дней;

5.) подготовка, вручение (выдача) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование – 12 дней.

Административные процедуры, указанные в пунктах 4.1) и 4.2), в соответствии со статьей 39.1. Земельного

кодекса РФ, осуществляются в зависимости от основания возникновения прав на земельные участки (на основании решения либо соответствующего договора).

Блок - схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является поступление в КЗиИО заявления лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента, о предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренными пунктами 2.8. и 2.9. настоящего Регламента.

Заявителю при сдаче документов выдается расписка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. настоящего Регламента.

Отсчет срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента, в КЗиИО.

Рассмотрение заявления заинтересованных лиц осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в соответствии с должностной инструкцией.

Специалист осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента. В случае наличия комплекта документов, предусмотренного перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно к заявлению, специалист обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем регистрации заявления в порядке делопроизводства.

В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям Регламента специалист осуществляет возврат заявления с приложением документов в МФЦ, либо в случае получения заявления по почте - заявителю почтовым отправлением. Специалист осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма о необходимости предоставления недостающих документов. В письме указывается на отказ в приеме документов.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация соответствующего письма о предоставлении недостающих документов специалистом либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства КЗиИО.

3.3. Направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в КЗиИО документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций.

Направление запросов осуществляется уполномоченным специалистом. Межведомственный запрос направляется не

позднее следующего дня после регистрации заявления с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.7.2. настоящего Регламента, в КЗиИО.

Специалист осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направление запроса осуществляется:

- по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке КЗиИО.

Запрос, оформляемый на бланках КЗиИО должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, в адрес которого направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- контактная информация исполнителя запроса;
- дата направления требования и срок ожидаемого ответа на запрос

(срок ожидаемого ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней).

Запрос с использованием системы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью уполномоченного специалиста.

Днем направления запроса считается соответственно дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций запрашиваемых документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства КЗиИО.

3.4. Экспертиза представленных документов

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в КЗиИО для предоставления муниципальной услуги.

Специалист КЗиИО, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с должностной инструкцией осуществляет экспертизу документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16. настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Регламента, специалист КЗиИО готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без торгов. Подписанное решение регистрируется в порядке делопроизводства и направляется специалистом в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента в МФЦ для выдачи результата Муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента почтовым отправлением заявителю результата Муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка без торгов либо передача полного пакета документов для осуществления следующих административных процедур.

Способом фиксации результата административной процедуры является соответствующее решение об отказе в предоставлении земельного участка на бумажном носителе и занесение его в базу данных в порядке делопроизводства, либо передача пакета документов для осуществления дальнейших административных процедур.

3.5. Принятие решения о безвозмездной передаче в собственность земельного участка либо о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов и положительного результата по итогам экспертизы.

Подготовка проекта соответствующего решения осуществляется специалистом КЗиИО.

Согласование проекта соответствующего решения осуществляется главой Нерюнградской районной администрации, его уполномоченным заместителем.

При необходимости доработки проекта решения, в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц, максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Повторное согласование проекта решения после доработки по замечаниям согласующих лиц не проводится.

Согласованный проект соответствующего решения подписывается главой или уполномоченным заместителем главы Администрации.

После подписания соответствующего решения, решение регистрируется в Реестре решений специалистом КЗиИО.

В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, муниципальный служащий передает соответствующее решение в МФЦ для вручения (выдачи) заявителю результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном 2.8. настоящего Регламента, специалист направляет почтовым отправлением заявителю результат муниципальной услуги.

Критерием административной процедуры является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является вручение (выдача) соответствующего решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является вручение (выдача) соответствующего решения.

3.6. Вручение (выдача) договора купли - продажи земельного участка, либо договора аренды земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком

Основанием для начала административной процедуры является наличие комплекта документов для составления договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка проекта договора купли - продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком осуществляется специалистом КЗиИО.

Проект договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком

подписывается председателем КЗиИО, специалист КЗиИО производит регистрацию соответствующего договора в реестре договоров.

Специалист выдает подписанные три проекта договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком на подписание заявителю либо направляет их в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, в МФЦ либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента, почтовым отправлением.

После подписания заявителем договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком, один экземпляр договора купли - продажи, либо аренды земельного участка возвращается в КЗиИО, в случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, через МФЦ, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента почтовым отправлением.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является выдача (вручение) договора купли - продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и даты, с отметкой о его вручении стороне договора и занесением в базу данных в порядке делопроизводства.

3.7. Подготовка, вручение (выдача) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

Для начала административной процедуры необходимо наличие оснований, указанных в пункте 2.16. настоящего Регламента.

Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется специалистом.

В решении об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, указывается информация о возможном проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с указанием права заявителя об участии в аукционе путем подачи заявки в случае принятия решения о проведении аукциона главой или уполномоченным заместителем главы Администрации.

Проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование подписывается председателем Комитета.

Подписанное решение регистрируется в порядке делопроизводства и выдается заявителю специалистом, либо направляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента в МФЦ для выдачи результата муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента почтовым отправлением заявителю результата муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является

выдача заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

Способом фиксации результата административной процедуры является соответствующее решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование на бумажном носителе и занесение его в базу данных в порядке делопроизводства.

4. Формы контроля исполнения Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется главой либо уполномоченным заместителем главы Администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными муниципальными служащими КЗиИО осуществляется председателем КЗиИО либо его заместителем.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой либо уполномоченным заместителем главы Администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль полнотой и качеством предоставления Администрацией муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации.

4.5. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения КЗиИО положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Нерюнгринской районной администрации на текущий год.

4.6. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой либо уполномоченным заместителем главы Администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.7. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.8. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги КЗиИО осуществляются структурным подразделением Администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными специалистами на основании соответствующих нормативных

правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом

4.9. Внеплановые проверки КЗиИО по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение Администрации на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

Ответственность специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.10. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов Администрации за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

4.12. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

4.13. Муниципальный служащий, ответственный за прием заявлений и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и за своевременное предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность специалистов Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.14. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством Администрации. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Администрации. По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Администрации.

4.16. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются

в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем является решение либо действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, возникшее в ходе предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего Регламента.

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявители вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации, Комитета.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, при получении данным заявителем муниципальной услуги.

5.2. Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель имеет право ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим

законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление запрашиваемой информации, а должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, обязано ознакомить заявителя с запрашиваемыми документами и материалами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и поданная с соблюдением требований главы 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно

из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту.

Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.А. Табуркин

Приложение № 1
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков без
торгов из земель, находящихся в
муниципальной
собственности, или государственная
собственность
на которые не разграничена»

От _____

(фамилия, имя, отчество
для физического лица / наименование
и место нахождения для юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

ИНН _____

ОГРН/ОГРИП _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без торгов

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу: г. _____, ул. _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, в целях использования _____ на праве (указать аренда/собственность/ безвозмездное пользование/ постоянное (бессрочное) пользование): _____.

- Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

- Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

На основании предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренного в пункте 1.2. Регламента «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» _____

Приложения:

№	Наименование документа

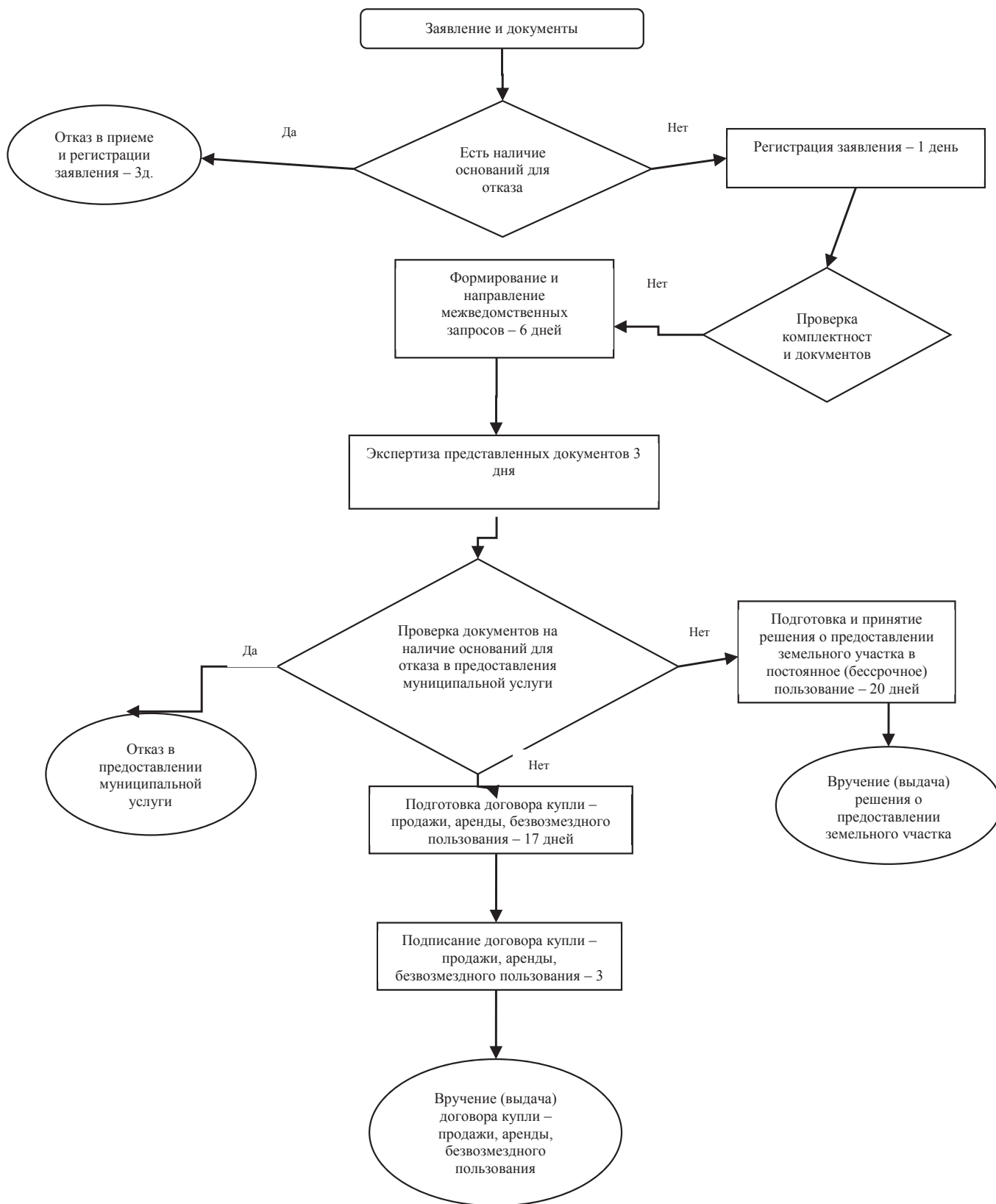
В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков без торгов из
земель, находящихся в муниципальной собственности, или
государственная собственность
на которые не разграничена»

БЛОК – СХЕМА
процедуры предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков
без торгов из земель, находящихся в
муниципальной собственности, или
государственная собственность
на которые не разграничена»

Типовые формы результатов предоставления муниципальной услуги

Договор № _____ аренды земельного участка

г. Нерюнгри

«_____» _____ 20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п.п.1 п.4 ст.39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____), из земель (категория земель), с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее земельный участок), расположенный по адресу: _____ в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: _____

1.3. На участке находятся _____ на праве собственности, зарегистрированном в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Саха (Якутия) _____ года, запись регистрации № _____.

Разрешенное использование: _____.

1.3. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.4. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок договора установлен с _____ года до _____ года.

2.2. Арендная плата исчисляется _____ года.

2.3. По истечении срока предусмотренного п. 2.1. Договора, Договор прекращает свое действие, и Арендатор обязуется передать земельный участок по акту приема - передачи Арендодателю в надлежащем виде.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договора.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 3.3.9. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем, в результате нарушения Арендатором действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостанавливать работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.6. Требовать расторжения Договора в любое время до истечения срока действия Договора, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок, в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае не исполнения Арендатором условий Договора, обратиться в суд с исковым заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю оригинал и копию платежного поручения о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего

законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.4. Производить благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора, либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка, письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.3.13. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района», утвержденных сессией депутатов Нерюнгринского городского совета № 2-17 от 27.10.2014.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема – передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: _____

4.2. Расчет арендной платы:

Расчетный период	Площадь зем. участка, м	Кадастровая стоимость, (руб.)	Базовая ставка арендной платы, (%)	Арендная плата, (руб.)	Арендную плату рассчитал (Подпись специалиста, Ф.И.О., дата расчета)
			2		

4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно правовых актов, устанавливающих размер арендной платы. Размер арендной платы без внесения изменений в настоящий договор – в связи с принятием соответствующего нормативного акта об изменении размера арендной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнений обязательств по внесению арендной платы.

5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;

- не внесения арендной паты в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;

- изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;

- реквизиции земель;

- передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;

- не выполнения п. 3.3.4. в течение 3-х месяцев с момента заключения Договора;

- загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;

- не исполнение Арендатором п. 3.3. Договора;

- в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.

6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления претензий.

7.2. При невозможности достижения соглашения, между Сторонами возникшие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два – у Арендодателя, один – у Арендатора.

8.3. К Договору прилагаются: акт приема – передачи земельного участка.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендатор

Арендодатель

Комитет земельных и имущественных отношений
Нерюнгринского района

Адрес:

678960, Республика Саха (Якутия)
г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 21
ИНН 1434027060

МП _____

МП _____

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ 20 ____ г.

АКТ ПРИЕМА–ПЕРЕДАЧИ земельного участка

г. Нерюнгри

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании п.п.1 п.4 ст.39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации и заявления _____ Арендодатель – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____, действующего на основании Положения и Арендатор – _____, в лице _____, осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____, запись регистрации № _____), из земель (категория земель) с кадастровым номером _____, по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, предоставленный _____, общей площадью _____ кв.м.

По результатам осмотра Участок признан пригодным: _____.

Участок сдал Арендодатель:

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____

Участок принял Арендатор:

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны, третий – в земельное дело.

2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Приложение № 4
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков
без торгов из земель, находящихся в
муниципальной собственности, или
государственная собственность
на которые не разграничена»

Договор № _____
**купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
(находящегося в муниципальной собственности)**

г. Нерюнгри

_____ 20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», и _____, именуемая в дальнейшем «**Покупатель**», и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____), из земель _____ (категория земель), с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: РС(Я), _____ (далее - Участок), для использования _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного Участка, общей площадью _____ кв.м.

1.2. На участке именуется: _____, назначение – _____, площадь объекта _____ кв.м, кадастровый (или условный) № объекта: _____.

1.3. Разрешенное использование: _____

2. Цена и порядок расчета.

2.1. Общая цена по Договору составляет: _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает сумму, указанную в п. 2.1. Договора, в течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется платежным поручением.

Получатель платежа:

2.3. Покупатель в течении 3 дней после оплаты предоставляет Продавцу копии платежных поручений об оплате.

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.1.2. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить сумму, оговоренную п. 2.1 Договора, в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4.2.6. Производить благоустройство прилегающей территории.

4.3. Продавец имеет право:

4.3.1. Требовать от Покупателя уплаты установленной Договором денежной суммы (цены) Участка.

4.3.2. Сохранить за собой право ограниченного пользования (сервитут) той частью земельного участка, которая занята объектами недвижимости, принадлежащими ему на праве собственности (указывается в случае, если объекты недвижимости не подлежат передаче в собственность Покупателя на основании настоящего Договора).

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать предоставления Участка в собственность на основании акта приема-передачи.

4.4.2. Требовать предоставления Участка, пригодного для его использования в соответствии с целевым назначением.

5. Ответственность Сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.1. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,2% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются платежным поручением на платежные реквизиты, указанные в п.2.2. Договора.

5.4. В случае неуплаты Покупателем выкупной цены земельного участка в течение месяца после заключения Договора купли-продажи земельного участка в соответствии со статьями 450-453 Гражданского Кодекса Российской Федерации Договор может расторгаться Продавцом в одностороннем порядке.

6. Особые условия

6.1. В соответствии со статьей 551 ГК РФ Покупатель приобретает право собственности на земельный участок после государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Передача земельного участка осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается Сторонами в течении 3 (трех) рабочих дней со дня оплаты Покупателем суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего договора, и является его неотъемлемой частью.

6.3. Изменение целевого назначения земель, указанного в пункте 1.2 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.5. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Продавцу, второй экземпляр передается Покупателю, третий экземпляр в земельное дело, четвертый – при регистрации права собственности на земельный участок приобщается в дело правоустанавливающих документов.

6.6. Приложением к Договору является:

- акт приема-передачи, копия платежного поручения об оплате Покупателем суммы по Договору.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

«Покупатель»

«Продавец»

Адрес:

Комитет земельных и имущественных отношений
Нерюнгринского района

Адрес:
ОГРН:

Подпись _____

Подпись _____

Приложение № 1
к Договору купли-продажи земельного
участка № ___ от ___ 20__ г.

Акт приема-передачи земельного участка

г. Нерюнгри

_____ 20__ г.

На основании заявления _____, Продавец – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____, действующего на основании Положения, и Покупатель - _____, осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____) из земель (категория), с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: РС (Я), _____, для использования под _____, общей площадью _____ кв.м, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости, именуемый в дальнейшем «Участок».

По результатам осмотра Участок признан пригодным для использования в целях: _____

Участок сдал Продавец:

«__» _____ 20__ _____

Участок принял Продавец:

«__» _____ 20__ _____

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: первый экземпляр передается Продавцу, второй экземпляр передается Покупателю, третий экземпляр в земельное дело, четвертый – при регистрации права собственности на земельный участок приобщается в дело правоустанавливающих документов.

2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Приложение № 2
к Договору купли-продажи земельного
участка № ___ от ___ 20__ г.

**Расчет
цены выкупа земельного участка**

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района произвел расчет цены выкупа земельного участка (кадастровый номер _____), находящегося по адресу: **РС (Я)**, _____, на котором расположен объект недвижимого имущества _____

Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровая стоимость единицы земельного участка, руб./кв.м.	Кадастровая стоимость всего земельного участка, руб.	Размер земельного налога, руб.	Установленная кратность ставки земельного налога	Цена выкупа земельного участка (ЦВ, руб.)

$$ЦВ = КС \times НС\% \times УКС$$

Всего цена земельного участка составляет: ___ рублей ___ копеек (___ рублей ___ копеек).

Получатель платежа:

Цена выкупа земельного участка определена на основании Налогового кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ, Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 г. №888-3 №673-IV, Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) № 374 от 15 ноября 2013 г. «О кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Республики Саха (Якутия)», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) «Об установлении цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия), и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, приобретаемых собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках» от 30 августа 2012 г. №377, решения сессий муниципальных образований.

___ 20__ г.

___ М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков
без торгов из земель, находящихся в
муниципальной собственности, или
государственная собственность
на которые не разграничена»

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии со ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании заявления _____, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование _____ (ОГРН _____), земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности МО «Нерюнгринский район» (запись регистрации № _____ от _____ г.), из земель _____ (категория), с кадастровым номером _____ по адресу: _____

_____ (далее Участок) в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости, общей площадью _____ кв. м. **Разрешенное использование:** _____

2. _____ в тридцатидневный срок обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования на Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу - председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Глава района

Приложение № 6
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков
без торгов из земель, находящихся в
муниципальной собственности, или
государственная собственность
на которые не разграничена»

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования земельного участка

г. Нерюнгри

« ____ » _____ 20 ____ года

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, в лице _____, действующей на основании Распоряжения _____ именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю в безвозмездное пользование земельный участок, государственная собственность (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____), из земель (категория земель) с кадастровым номером _____, расположенный: _____ далее Участок) в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости общей площадью _____ кв. м.

1.2. Разрешенное использование: _____.

1.3. Ссудодатель довел до сведения Ссудополучателя, а Ссудополучатель принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.4. Участок не обременен сервитутами.

1.5. На Участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ до _____.

2.2. По истечении срока предусмотренного п. 2.1. Договора, Договор прекращает свое действие, и Ссудополучатель обязуется передать земельный участок по акту приема - передачи Ссудодателю в надлежащем виде.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договора.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Ссудополучателя обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 3.4.9. Договора.

3.2. Ссудодатель имеет право:

3.2.1. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.2. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.3. На возмещение убытков, понесенных Ссудодателем, в результате нарушения Ссудополучателя действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.4. Приостанавливать работы, производимые Ссудополучателем с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.5. Требовать расторжения Договора в любое время до истечения срока действия Договора, в порядке, предусмотренном пунктом 5.1. Договора.

3.3. Ссудополучатель обязуется:

3.3.1. Возместить убытки, понесенные Ссудодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.3. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.4. По окончании действия договора передать Ссудодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа.

3.3.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.6. Обеспечивать Ссудодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.7. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Ссудодателя о смене организационно-правовой формы Ссудополучателя, либо о прекращении его деятельности, а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.8. В случае добровольного освобождения земельного участка, письменно уведомить Ссудодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.9. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Ссудодателя.

3.3.10. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.4. Ссудополучатель имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Ссудодателю по акту приема – передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.

3.4.3. На преимущественное заключение Договора на новый срок, в случае надлежащего Ссудополучателем исполнения условий договора.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

5.1. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Ссудодателя в случаях:

- использования Ссудополучателем земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;

- изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;

- реквизиции земель;

- передачи Ссудополучателем прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Ссудодателя;

- загрязнения Ссудополучателем участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;

- не исполнение Ссудополучателем п. 3.3. Договора;

- в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.

5.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.

5.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления претензий.

6.2. При невозможности достижения соглашения, между Сторонами возникшие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – у Ссудодателя, два – у Ссудополучателя.

7.3. К Договору прилагаются: постановление Нерюнгринской районной администрации, акт приема – передачи земельного участка.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
678960, Республика Саха (Якутия)
г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 21
ИНН 1434027060

Тел.:

Тел.: 4-04-44 (приемная)

МП

МП

Приложение № 1 к договору
о безвозмездной передаче земельного участка
№ _____ от _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА–ПЕРЕДАЧИ земельного участка

от «29» января 2015 г.

г. Нерюнгри

Ссудодатель – _____, от имени которой действует _____, действующий на основании Положения, **Ссудополучатель** – _____, в лице _____, действующий на основании _____ осмотрели на местности земельный участок (далее – Участок), государственная собственность (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____), из земель (категория земель) с кадастровым номером: _____, по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, общей площадью _____ кв.м, в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости.

Разрешенное использование: _____.

Участок сдал Ссудодатель:

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Участок принял Ссудополучатель:

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны, третий – в земельное дело.
2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.02.2016 № 65

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Во исполнение распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 09.10.2015 года № 951-РГ «О плане мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах государственной власти РС (Я)», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях профилактики коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на заседаниях заслушивать исполнителей по исполнению мероприятий Плана утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (промышленности и строительства) А.Н. Дорогань.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной
администрации от 01.02. 2016 № 65
(приложение)

**ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

**Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители
1.1.	Организация работы по внесению изменений в правовые акты, регулирующие порядок проведения проверок в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район», с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»	до 1 февраля 2016 г.	Отдел муниципальной и кадровой службы
1.2.	Разработка и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов МО «Нерюнгринский район» в области противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в МО «Нерюнгринский район»
1.3.	Разработка квалификационных требований к должностным лицам кадровых служб, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 10 февраля 2016 г.	Отдел муниципальной и кадровой службы
1.4.	Активизация работы Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Нерюнгринский район», а также их проектов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в МО «Нерюнгринский район»
1.5.	Организация работы по устранению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах МО «Нерюнгринский район»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в МО «Нерюнгринский район»
1.6.	Организация проведения зачетов и тестов в целях контроля усвоения муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений материала, данного на семинарах по вопросам профилактики правонарушений коррупционной направленности	По мере проведения аттестации	Отдел муниципальной и кадровой службы, МКУ Управление образования Нерюнгринского района, МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

**Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРОКУРАТУРОЙ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

2.1.	Взаимодействие с общественным советом при главе МО «Нерюнгринский район» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в МО «Нерюнгринский район»
2.2.	Организация проведения обучающих семинаров для муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений по вопросам профилактики правонарушений коррупционной направленности с приглашением представителей правоохранительных органов, представителей прокуратуры	Не реже 1 раза в год	Отдел муниципальной и кадровой службы, Юридический отдел, Комиссия по противодействию коррупции в МО «Нерюнгринский район»

Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

3.1.	Организация работы с ответственными должностными лицами кадровых служб по надлежащей сдаче и заполнению справок о доходах. Проведение разъяснительной (консультативной) работы с лицами кадровых служб, ответственных за работу по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, в установленные законодательством сроки	Отдел муниципальной и кадровой службы, МКУ Управление образования Нерюнгринского района, МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района
------	---	---	--

3.2.	Проведение проверок и анализ сведений о соблюдении лицами, замещающими должности муниципальной службы, антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей	по мере поступления информации о совершении правонарушения	Отдел муниципальной и кадровой службы
3.3.	Организация деятельности по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов при принятии кадровых решений	Постоянно	Отдел муниципальной и кадровой службы, МКУ Управление образования Нерюнгринского района, МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района
3.4.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части незамедлительного уведомления в соответствии с действующим законодательством обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»
3.5.	Проведение разъяснительной работы среди лиц, замещающих должности муниципальной службы, о недопущении нарушений антикоррупционного законодательства	Постоянно	Отдел муниципальной и кадровой службы
3.6.	Проведение работы по информированию служащих о способе реализации намерений по уведомлению ставших им известных нарушениях антикоррупционного законодательства	Постоянно	Отдел муниципальной и кадровой службы
3.7.	Организация работы по недопущению конфликта интересов в органах местного самоуправления	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»
3.8.	Организация курсов повышения квалификации лиц, ответственных за противодействие коррупции, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» по соответствующим профильным программам	в течении 2016 года, далее ежегодно	Отдел муниципальной и кадровой службы

Раздел 4. МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ МОНИТОРИНГА И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.	Обеспечение постоянного мониторинга обращений граждан по вопросам просам коррупции	Постоянно	Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации
4.2.	Организация закрепления ответственных лиц, отвечающих за полноту и достоверность информации, размещенной на стендах и сайтах в сети «Интернет»	до 20 февраля 2016 года	Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации
4.3.	Проведение мероприятий по организации работы по размещению всех разработанных проектов нормативных правовых актов на своих официальных сайтах в сети «Интернет» с установлением даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.06.2009 № 258	Постоянно	Разработчик проектов нормативных правовых актов

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**

Администрация городского поселения «Поселок Беркакит» в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Дружбы, участок № 79	1200	Для индивидуального жилищного строительства	Истомина Алена Владимировна	04.03.2016 г.

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Новая, участок № 90	1490	Для индивидуального жилищного строительства	Юрьев Денис Александрович	04.03.2016 г.

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Новая, участок № 91	1400	Для индивидуального жилищного строительства	Перевозчиков Руслан Николаевич	04.03.2016 г.

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, квартал Первостроителей, участок № 2	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Гуреева Анна Рафимовна	04.03.2016 г.

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, д. 5, Администрация городского поселения «Поселок Беркакит». Дополнительную информацию можно получить по телефонам 8(41147)73-0-13 (ведущий специалист землеустроитель Яковлева Юлия Игоревна).

Глава городского поселения «Поселок Беркакит»

В.Н. Добрынин

Правовая помощь**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****фФедеральные законы**

Федеральный закон от 29 января 2016 г. № 1-ФЗ «О ратификации Протокола к Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о

сотрудничестве в сфере реализации проекта «Ямал СПГ»

Проект «Ямал СПГ»: китайские инвестиции составят более 2 млрд долл. США.

Ратифицирован Протокол к Соглашению между правительствами России и Китая о сотрудничестве в

сфере реализации проекта «Ямал СПГ». Протокол был заключен, чтобы обеспечить приобретение китайским государственным Фондом Шелкового Пути 9,9% акций ОАО «Ямал СПГ» у ОАО «НОВАТЭК» в дополнение к 20% акциям общества, которые принадлежат Китайской национальной нефтегазовой корпорации в соответствии с соглашением. Обязательства российской стороны по Протоколу позволят проекту «Ямал СПГ», находящемуся в инвестиционной фазе с большим объемом кредитных средств, привлечь в проект дополнительное внешнее финансирование от международных банков.

Протокол также предусматривает закрепление обязательств российской стороны по приобретению выпущенных ОАО «Ямал СПГ» облигаций за счет средств ФНБ на общую сумму до 150 млрд руб. При этом в договор купли-продажи акций ОАО «Ямал СПГ» между ОАО «НОВАТЭК» и Фондом Шелкового Пути будет включен пункт о привлечении льготного долгосрочного кредита. Таким образом, реализация указанной сделки обеспечит привлечение инвестиций китайского суверенного Фонда Шелкового Пути в Российскую Федерацию на общую сумму более 2 млрд долл. США в эквиваленте.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 21 января 2016 г. № 22

“О внесении изменений в перечень видов (групп) товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), внешнеэкономические сделки с которыми подлежат учету для целей экспортного контроля”

Экспортный контроль: уточнен список товаров, внешнеэкономические сделки с которыми подлежат учету. Скорректирован перечень видов (групп) товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), внешнеэкономические сделки с которыми подлежат учету для целей экспортного контроля. Это связано с поправками, внесенными в ТН ВЭД ЕАЭС в части классификации разведывательно-ударных беспилотных летательных аппаратов (код 8802 20 000 2), авиационных двигателей для них (код 8407 10 000 2), радиоаппаратуры дистанционного управления этими аппаратами (код 8526 92 000 2). Определено, с какой даты применяются изменения.

Постановление Правительства РФ от 23 января 2016 г. № 29

“Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства и требований по обеспечению транспортной безопасности объектов (зданий, строений, сооружений), не являющихся объектами транспортной инфраструктуры и расположенных на земельных участках, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры и отнесенных в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации к охраняемым зонам земель транспорта, и о внесении изменений в Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию”

Обеспечиваем безопасность строящихся объектов транспортной инфраструктуры.

Установлены требования по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры на этапе их проектирования и строительства. Они касаются

воздушного, железнодорожного, морского, внутреннего водного, городского наземного электрического, автомобильного транспорта, дорожного хозяйства, метрополитена.

Застройщик обязан установить предварительную категорию строящегося объекта. Разрабатываемая проектная документация должна содержать проектные решения, обеспечивающие транспортную безопасность. Застройщик должен организовать на строящемся объекте досмотр, пропускной и внутриобъектовый режимы. Кроме того, необходимо утвердить и направить в Ространснадзор план обеспечения транспортной безопасности строящегося объекта. Также прописаны требования по обеспечению транспортной безопасности зданий, строений и сооружений, расположенных на прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры земельных участках охранной зоны. В частности, владелец здания обязан организовать контроль за входом физлиц, въездом транспортных средств, ввозом грузов на объект.

Постановление Правительства РФ от 20 января 2016 г. № 17

“О внесении изменений в Положение о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации”

Банкротство: уточнены правила предъявления требований по обязательствам перед государством. Скорректирован порядок предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в рамках процедуры банкротства. Заявление о признании должника банкротом должно быть направлено в арбитражный суд в течение 5 дней с момента возникновения соответствующего основания. Уточнено, что этот срок исчисляется в рабочих днях. Остальные поправки касаются банкротства граждан. В частности, согласно поправкам уполномоченный орган вправе отложить подачу заявления о признании должника банкротом, если отсутствует подтвержденная информация и (или) иные доказательства, обосновывающие возможность обнаружения имущества, за счет которого могут быть покрыты расходы по делу о банкротстве в отношении гражданина, в т. ч. ИП, а также в отношении отсутствующего должника. Подача заявления откладывается до получения соответствующей информации и (или) доказательств, но не более чем на 1,5 года. Признаны утратившими силу правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (с учетом вносимых изменений).

Распоряжения Правительства РФ

Распоряжение Правительства РФ от 26 января 2016 г. № 80-р

Как в России будет развиваться жилищно-коммунальное хозяйство?

Определены основные направления развития жилищно-коммунальной отрасли до 2020 г. Речь идет, в том числе, об управлении многоквартирными домами, капремонте общего имущества в них, расселении аварийного жилищного фонда, регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами. Применительно к каждому направлению дано описание реализуемых, а также планируемых к реализации мер. Предусмотрено

формирование активных и ответственных собственников помещений в многоквартирных домах, обладающих всеми правами на принятие решений относительно своего дома и возможностями реализации этих прав. Кроме того, стратегия направлена на развитие предпринимательства, усиление конкурентной среды и привлечение частных инвестиций. Будет совершенствоваться деятельность управляющих организаций. Речь идет, в частности, об ужесточении лицензионных требований для последних, о создании профессионального общественного объединения управляющих организаций для формирования единых стандартов их деятельности, появлении понятного и универсального механизма проверки обоснованности коммунальных платежей. Качество реализации предусмотренных стратегией мер будет оцениваться в соответствии с целевыми показателями, учётом поручений Президента и Правительства России.

Распоряжение Правительства РФ от 21 января 2016 г. № 57-р

Что планируется сделать для поддержки транспортного машиностроения в текущем году? Утверждена программа поддержки транспортного машиностроения на 2016 г.

Программа содержит 3 раздела. Первый - меры по ускоренному списанию вагонов с истекшим сроком службы и обновлению парка грузового подвижного состава. Сюда в т. ч. входят введение сбора за услуги РЖД по отцепке вагонов при проведении текущего отцепочного ремонта, запрет на курсирование на путях общего пользования грузовых вагонов с продленным нормативным сроком службы, субсидирование части затрат предприятий машиностроения, связанных с производством инновационного грузового подвижного состава, а также части затрат покупателей продукции вагоностроения, связанных с приобретением такого состава. Второй - меры по обеспечению безопасности при эксплуатации подвижного состава. В частности, предусматриваются разработка и введение единой системы оценки и контроля качества оказания услуг по ремонту подвижного состава. Третий - меры по поддержанию производителей. Сюда входят льгота по налогу на имущество в случае приобретения ранее не бывшей в эксплуатации готовой продукции у взаимозависимых лиц, а также ставка НДС 10% в отношении пассажирских перевозки в дальнем следовании.

Ведомственные правовые акты

Постановление Правления Пенсионного фонда России от 22 декабря 2015 г. № 512п

«Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении Пенсионным фондом Российской Федерации зачета или возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) взносов на дополнительное социальное обеспечение»

Взносы на дополнительное социальное обеспечение гражданских летчиков и шахтеров: новые формы документов для зачета (возврата) излишне уплаченных сумм.

Установлены новые формы документов, применяемых при зачете (возврате) сумм излишне уплаченных (взысканных) взносов на дополнительное социальное обеспечение членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и работников угольной промышленности.

Речь идет о формах акта совместной сверки расчетов по взносам, пеням и штрафам, заявлений и решений о зачете

(возврате) излишне уплаченных (взысканных) взносов, пеней и штрафов. Новые формы разработаны в связи с передачей полномочий по их утверждению ПФР. Они вводятся в действие с момента признания утратившими силу прежних форм.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 января 2016 г. Регистрационный № 40738.

Постановление Правления Пенсионного фонда России от 22 декабря 2015 г. № 511п

«Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении Пенсионным фондом Российской Федерации зачета или возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов»

Зачет (возврат) страховых взносов: формы документов теперь определяет ПФР, а не Минтруд. ПФР утвердил новые формы документов, применяемых при зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов.

Речь идет о следующих документах: акт совместной сверки расчетов (формы 21-ПФР); заявления о зачете (формы 22-ПФР), о возврате (формы 23-ПФР, 24-ПФР); решения о зачете (формы 25-ПФР, 27-ПФР), о возврате (формы 26-ПФР). Постановление вступает в силу со дня отмены прежних форм документов, утвержденных Минтрудом России.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 января 2016 г. Регистрационный № 40739.

Приказ Федеральной налоговой службы от 22 декабря 2015 г. № ММВ-7-3/591@

«О внесении изменений в приложение к приказу Федеральной налоговой службы от 18.11.2014 № ММВ-7-3/589@ «Об утверждении формы заявления на получение патента»

Внимание ИП, желающих получить патент! Изменилась форма заявления. С 1 января 2015 г. Крым и Севастополь вправе уменьшать налоговую ставку по ПСН для всех или отдельных категорий плательщиков: в 2015-2016 гг. - до 0%, в 2017-2021 гг. - до 4%.

Кроме того, регионы могут устанавливать нулевую ставку для ИП на ПСН, впервые зарегистрированных после указанной даты, ведущих деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах. В связи с этим скорректирована форма N 26.5-1 «Заявление на получение патента». В новой редакции изложен лист со штрих-кодом 09204027. ИП теперь должен указать, какую ставку он применяет на основании закона региона. При отсутствии такой нормы применяется ставка 6%. На титульном листе более не обязательно проставлять печать. Изменены штрих-коды некоторых листов. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 января 2016 г. Регистрационный № 40765.

Приказ Федеральной налоговой службы от 24 декабря 2015 г. № ММВ-7-14/599@

«О внесении изменений в Порядок направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденный приказом ФНС России от 12 августа 2011 г. № ЯК-7-6/489@»

Документы для госрегистрации юрлиц должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Скорректирован порядок предоставления в территориальный орган ФНС России электронных документов для госрегистрации юрлиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и ИП. В частности, поправками предусмотрено, что документы должны быть теперь заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (ранее - электронной) заявителя или нотариуса. Уточнены требования к оформлению необходимых для госрегистрации уведомлений, заявлений, сообщений. При наличии усиленной квалифицированной подписи они формируются в виде файла формата Excel, TIF, PDF. При отсутствии указанной подписи они подаются в регистрирующий орган в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, как и все остальные документы. Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 января 2016 г. Регистрационный № 40780.

Информационные письма

Рекомендации

аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2015 год (приложение к письму Минфина России от 22 января 2016 г. № 07-04-09/2355)

Аудит годовой бухгалтерской отчетности: на что обратить особое внимание?

Подготовлены рекомендации по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2015 г. Они составлены на основе обзора практики применения

законодательства об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете. В частности, затронуты вопросы влияния экономической ситуации. Названы подлежащие применению стандарты аудиторской деятельности. Перечислены меры по осуществлению внутреннего контроля качества проведения аудита. Раскрыты аудиторские процедуры в отношении информации о связанных сторонах. Отдельные положения посвящены соблюдению аудируемым лицом «антиотмывочного» и противокоррупционного законодательства.

Даны рекомендации по оформлению аудиторского заключения. В части составления бухгалтерской отчетности рассмотрены вопросы создания резерва сомнительных долгов по займам, отражения операций хеджирования финансовых рисков, определения степени завершенности работ, услуг, продукции с длительным циклом изготовления, учета наличия и движения отходов производства и пр. Обозначены нюансы составления годовой бухгалтерской отчетности кредитными организациями, страховщиками и НПФ.

Информация Банка России от 29 января 2016 г. “Банк России сохранил ключевую ставку на уровне 11,00% годовых”

Ключевая ставка остается на прежнем уровне. Совет директоров Банка России решил сохранить ключевую ставку на уровне 11% годовых. ЦБ РФ прогнозирует снижение годовой инфляции до менее 7% в январе 2017 г. и до целевого уровня 4% к концу 2017 г. Следующее заседание Совета директоров ЦБ РФ, на котором будет рассматриваться вопрос об уровне ключевой ставки, запланировано на 18 марта 2016 г.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ “СОТО”.

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе “Библиотека”.

Отпечатано в МУП “Нерюнгринская городская типография”
Объем 6 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82