



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 24 марта 2016 г.

№ 11 (506)

Издается с 05.10.2006

27-Я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016 № 2-27

О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании представленных изменений к бюджету Нерюнгринского района на 2016 год, по инициативе главы муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

Внести в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год» (далее - решение № 4-26) следующие изменения:

Статью 1 решения № 4-26 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета Нерюнгринского района

1. Утвердить основные характеристики и иные показатели бюджета Нерюнгринского района на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 4 376 026,8 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы в сумме 926 694,6 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 3 449 332,2 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 3 435 490,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нерюнгринского района в сумме 4 397 502,0 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Нерюнгринского района в сумме 21 475,2 тыс. рублей».

1.2. Приложения № 4,5,6,7,8,10,11,14 к решению № 4-26 изложить в редакции согласно приложениям № 1,2,3,4,5,6,7,8 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

Приложение № 1
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 16.03.2016 № 2-27

Приложение № 1
к решению 26-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 24.12.2015 № 4-26

Прогнозируемый объем поступления доходов в бюджет Нерюнгринского района на 2016 год

КБК	Наименование доходов	(тыс. руб.) Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	926 694,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	619 474,8

182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	619 474,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	614 982,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 603,3
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	905,7
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	983,0
000 1 03 02000 01 0000 110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ (ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 907,1
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 450,8
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	37,2
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 349,2
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-930,1
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	201 667,5
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	117 756,0
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	58 272,0
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	58 272,0
182 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	41 164,0
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	41 164,0
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18 320,0
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	82 946,0
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	82 946,0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	33,5
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	33,5
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	932,0

182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	932,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	788,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	88,0
182 1 06 01030 05 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	88,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	700,0
182 1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	400,0
182 1 06 06033 05 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	400,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	300,0
182 1 06 06043 05 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	300,0
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	5 235,0
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	5 235,0
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	5 235,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	13 327,2
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	13 300,0
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	13 300,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	27,2
657 1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	27,2
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	42 728,6
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим РФ, субъектам РФ или муниципальным образованиям	1 000,0
660 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	1 000,0
000 1 11 03050 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	10,1
657 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	10,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 768,5
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 968,5

660 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 400,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	25,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	23 543,5
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 400,0
660 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 400,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	200,0
660 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200,0
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	11 200,0
660 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	11 200,0
000 1 11 08000 00 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	950,0
660 1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	950,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	32 425,2
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	32 425,2
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	6 425,7
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2 142,2
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	23 857,3
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	241,9
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	241,9
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	241,9

657 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	241,9
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 176,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 176,0
660 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 176,0
660 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 176,0
000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	380,0
000 1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями), за выполнение определенных функций	380,0
660 1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	380,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 343,3
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	127,0
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	112,0
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	15,0
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	104,0
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	104,0
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	916,3
188 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	916,3
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 196,0
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 196,0
657 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	40,0
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 156,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 435 490,1

000 2 02 01000 00 0000 151	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	597 827,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	597 827,0
657 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	597 827,0
000 2 02 02000 00 0000 151	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	1 120 689,3
000 2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	453 991,1
657 2 02 02088 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	453 991,1
657 2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	453 991,1
000 2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	636 923,2
657 2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	636 923,2
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	29 775,0
657 2 02 02999 05 6201 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	7 947,0
657 2 02 02999 05 6202 151	Субсидии на финансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	6 828,0
657 2 02 02999 05 6210 151	Субсидии на софинансирование расходных обязательств по реализации плана мероприятий комплексного развития муниципального образования на 2013-2017 годы	15 000,0
000 2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1 712 427,4
000 2 02 03003 00 0000 151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	80,0
657 2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	80,0
000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	75,3
657 2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	75,3
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 404,7
657 2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 404,7
000 2 02 03020 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	911,8
657 2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	911,8

000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 628 613,1
657 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	40 073,5
657 2 02 03024 05 6301 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными	658,1
657 2 02 03024 05 6302 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта общего образования	777 802,0
657 2 02 03024 05 6303 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья и образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	165 483,0
657 2 02 03024 05 6304 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на финансирование образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	53 100,0
657 2 02 03024 05 6306 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	650,0
657 2 02 03024 05 6307 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на санаторно-курортное лечение, летний труд и отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 875,0
657 2 02 03024 05 6311 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	7 078,0
657 2 02 03024 05 6316 151	Субвенция на поддержку скотоводства	2 160,0
657 2 02 03024 05 6317 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку базовых свиноводческих хозяйств	1 233,4
657 2 02 03024 05 6324 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства муниципальными служащими	1 418,7
657 2 02 03024 05 6325 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на другие расходы, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	4 426,1
657 2 02 03024 05 6326 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	52,7
657 2 02 03024 05 6327 151	Субвенция на исполнение органами местного самоуправления муниципальных районов переданных государственных полномочий по выравниванию бюджетов поселений	114 001,0
657 2 02 03024 05 6328 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	252,3
657 2 02 03024 05 6329 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда	1 962,5
657 2 02 03024 05 6330 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	3 228,3
657 2 02 03024 05 6331 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 990,4
657 2 02 03024 05 6332 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)	1 831,3

657 2 02 03024 05 6333 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда и других архивных документов, относящихся к государственной собственности РС(Я)	2 505,0
657 2 02 03024 05 6335 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта дошкольного образования	442 387,8
657 2 02 03024 05 6336 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	3 444,0
657 2 02 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	5 984,6
657 2 02 03026 05 6312 151	Субвенция на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	5 984,6
657 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	55 337,2
657 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	55 337,2
657 2 02 03027 05 6308 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	54 320,0
657 2 02 03027 05 6310 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (выплата вознаграждения патронатным воспитателям)	215,0
657 2 02 03027 05 6334 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (единовременная дополнительная выплата)	802,2
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	19 020,7
657 2 02 03029 05 6305 151	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	19 020,7
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	4 546,4
000 2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	4 546,4
657 2 18 05000 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	4 546,4
657 2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	4 546,4
	ИТОГО ДОХОДОВ	4 362 184,7
	ВНУТРЕННИЕ ОБОРОТЫ ПО ДОХОДАМ	13 842,1
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13 842,1

657 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13 842,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 376 026,8

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

Приложение № 2
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 16.03.2016 № 2-27

Приложение № 5
к решению 26-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 24.12.2015 № 4-26

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на реализацию муниципальных программ и подпрограмм Нерюнгринского района на 2016 год

(без республиканских средств)

(тыс.руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
Муниципальные программы			1 263 641,3
МП развития системы образования Нерюнгринского района «Социокультурная модель системы образования Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»	62 0 00 0000 0		913 879,9
Управление программой	62 1 00 0000 0		24 021,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62 1 00 0000 0	100	22 533,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 1 00 0000 0	200	1 452,0
Иные бюджетные ассигнования	62 1 00 0000 0	800	35,6
Дошкольное образование	62 2 00 0000 0		313 332,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 2 00 0000 0	600	313 332,0
Общее образование	62 3 00 0000 0		391 757,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 3 00 0000 0	200	2 591,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 3 00 0000 0	600	389 166,3
Дополнительное образование	62 4 00 0000 0		171 111,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 4 00 0000 0	600	171 111,5
Отдых и оздоровление детей	62 6 00 0000 0		13 657,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 6 00 0000 0	600	13 657,9
Программа «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»			194 671,2

Управление программой	74 1 00 0000 0		7 814,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74 1 00 0000 0	100	6 647,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 1 00 0000 0	200	1 153,7
Иные бюджетные ассигнования	74 1 00 0000 0	800	13,2
Обеспечение развития культурно - досуговой деятельности	74 2 00 0000 0		11 913,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 2 00 0000 0	200	7 890,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74 2 00 0000 0	600	4 022,9
Музейное и Библиотечное дело	74 6 00 0000 0		29 867,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74 6 00 0000 0	600	29 867,3
Дополнительное образование	62 4 00 0000 0		145 018,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62 4 00 0000 0	100	7 964,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 4 00 0000 0	200	534,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 4 00 0000 0	600	136 514,4
Иные бюджетные ассигнования	62 4 00 0000 0	800	5,1
Укрепление ресурсов учреждений культуры и искусства Республики Саха (Якутия)	74 8 00 0000 0		58,3
Проведение и участие в конкурсах, фестивалях, организация творческих, научных, методических мероприятий	74 8 00 0000 0	600	58,3
МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»	83 0 00 0000 0		750,0
Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)	83 2 00 0000 0		700,0
Иные бюджетные ассигнования	83 2 00 0000 0	800	700,0
Создание благоприятной административной среды	83 3 00 0000 0		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	83 3 00 0000 0	200	50,0
МП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»	85 0 00 0000 0		8 342,2
Развитие животноводства	85 2 00 0000 0		2 491,0
Иные бюджетные ассигнования	85 2 00 0000 0	800	2 491,0
Развитие табунного коневодства	85 3 00 0000 0		557,0
Иные бюджетные ассигнования	85 3 00 0000 0	800	557,0
Развитие традиционных отраслей Севера	85 5 00 0000 0		5 294,2
Иные бюджетные ассигнования	85 5 00 0000 0	800	5 294,2
МП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»			17 403,7
Безопасность дорожного движения	70 3 00 0000 0		241,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 3 00 0000 0	200	241,2
Дорожное хозяйство	88 5 00 0000 0		17 162,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 5 00 0000 0	200	17 162,5
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»	91 0 00 0000 0		6 000,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры	91 8 00 0000 0		6 000,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	91 8 00 0000 0	600	6 000,0
МП «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»	69 0 00 0000 0		4 131,0
Содержание и организация мероприятий по благоустройству	69 8 00 0000 0		4 131,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69 8 00 0000 0	200	315,0
Иные бюджетные ассигнования	69 8 00 0000 0	800	3 816,0
МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»	70 2 00 0000 0		675,8
Профилактика правонарушений	70 2 00 0000 0		675,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 2 00 0000 0	200	675,8
МП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»	70 5 00 0000 0		43,4
Профилактика экстремизма и терроризма	70 5 00 0000 0		43,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 5 00 0000 0	200	43,4
МП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2016 годы»	90 0 00 0000 0		1 293,5
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Республике Саха (Якутия)	90 2 00 0000 0		1 293,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 2 00 0000 0	200	1 293,5
МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2014 -2016 годы»			1 512,2
Реализация семейной, демографической и молодежной политики в Республике Саха (Якутия) на 2014-2019 годы	73 0 00 0000 0		1 457,2
Поддержка молодежных инициатив и оказание социально-психологической поддержки	73 2 00 0000 0		1 457,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 0000 0	200	1 457,2
Создание условий для духовно-культурного развития народов Якутии на 2012-2019 годы	77 0 00 0000 0		55,0
Экологическое образование и просвещение	77 4 00 0000 0		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 4 00 0000 0	200	55,0
МП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»	98 0 00 0000 0		60 178,3
Управление программой	98 1 00 0000 0		53 374,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98 1 00 0000 0	600	53 374,0
Развитие массового спорта	98 2 00 0000 0		2 482,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	98 2 00 0000 0	200	2 482,0
Спорт высших достижений	98 3 00 0000 0		4 061,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	98 3 00 0000 0	200	4 061,3
Развитие национальных видов спорта	98 5 00 0000 0		261,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	98 5 00 0000 0	200	261,0
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2014 - 2016 годы»	65 0 00 0000 0		7 794,2
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	65 5 00 0000 0		7 684,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	65 5 00 0000 0	200	1 394,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65 5 00 0000 0	300	6 290,0
Доступная среда на 2014-2017 годы	65 8 00 0000 0		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	65 8 00 0000 0	200	110,0

МП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»	68 0 00 0000 0		1 938,0
Обеспечение жильем молодых семей	68 Г 00 0000 0		1 938,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	68 Г 00 0000 0	300	1 938,0
МП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»	93 0 00 0000 0		39 517,8
Управление программой	93 1 00 0000 0		2 842,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93 1 00 0000 0	100	2 698,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	93 1 00 0000 0	200	143,6
Управление государственным и муниципальным имуществом	93 2 00 0000 0		33 575,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93 2 00 0000 0	100	22 314,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	93 2 00 0000 0	200	11 223,3
Иные бюджетные ассигнования	93 2 00 0000 0	800	37,2
Управление земельными ресурсами	93 3 00 0000 0		3 100,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	93 3 00 0000 0	200	3 100,7
МЦП «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»	70 0 00 0000 0		57,0
Профилактика правонарушений	70 2 00 0000 0		57,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 2 00 0000 0	200	57,0
МП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»	93 0 00 0000 0		5 076,1
Управление программой	93 1 00 0000 0		2 303,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	93 1 00 0000 0	600	2 303,7
Управление государственным и муниципальным имуществом	93 2 00 0000 0		2 772,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	93 2 00 0000 0	600	2 772,4
МП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2016 годы»	92 0 00 0000 0		377,0
Развитие муниципальной службы в Республике Саха (Якутия)	92 3 00 0000 0		377,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 3 00 0000 0	200	377,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

Приложение № 3
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 16.03.2016 № 2-27

Приложение № 6
к решению 26-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 24.12.2015 № 4-26

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям непрограммных направлений деятельности и группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Нерюнгринского района на 2016 год

(без республиканских средств)

Наименование	ведом-ство	раздел под-раздел	целевая статья	вид расхо-дов	ВСЕГО
ИТОГО РАСХОДОВ					300 744,0
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					299 198,7
Нерюнгринская районная администрация	657				
ВСЕГО					206 901,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			122 540,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2 800,6
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		2 800,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		2 800,6
Глава муниципального образования		0102	99 1 00 1160 0		2 800,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 1160 0	100	2 800,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			51 585,8
Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		51 585,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0104	99 1 00 0000 0		51 585,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0104	99 1 00 1141 0		51 585,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	99 1 00 1141 0	100	43 860,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	99 1 00 1141 0	200	7 012,4
Иные бюджетные ассигнования		0104	99 1 00 1141 0	800	712,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			3 900,1
Непрограммные расходы		0107	99 0 00 0000 0		3 900,1
Проведение выборов и референдумов		0107	99 3 00 0000 0		3 900,1
Проведение выборов и референдумов глав		0107	99 3 00 1004 0		3 900,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0107	99 3 00 1004 0	200	3 900,1
Резервные фонды		0111			3 998,0
Непрограммные расходы		0111	99 0 00 0000 0		3 998,0
Прочие непрограммные расходы		0111	99 5 00 0000 0		3 998,0
Резервный фонд местной администрации		0111	99 5 00 7110 0		3 998,0
Иные бюджетные ассигнования		0111	99 5 00 7110 0	800	3 998,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			60 255,8
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		60 255,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0113	99 1 00 0000 0		39 888,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0113	99 1 00 2200 1		39 888,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	99 1 00 2200 1	100	22 726,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 1 00 2200 1	200	16 929,6
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 1 00 2200 1	800	232,2
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		5 930,6
Резервный фонд местной администрации		0113	99 5 00 7110 0		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 5 00 7110 0	200	2,0
Расходы в области массовой информации		0113	99 5 00 9100 1		2 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 5 00 9100 1	200	2 400,0
Выполнение других обязательств муниципальных образований		0113	99 5 00 9101 8		3 528,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 5 00 9101 8	200	3 450,6
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 5 00 9101 8	800	78,0
Условно-утвержденные расходы		0113	99 9 00 0000 0		14 437,1
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 9 00 0000 0	800	14 437,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03			3 447,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			3 447,0

Непрограммные расходы		0309	99 0 00 0000 0		3 447,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0309	99 1 00 0000 0		3 447,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0309	99 1 00 2200 1		3 447,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0309	99 1 00 2200 1	100	3 117,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	99 1 00 2200 1	200	329,0
Иные бюджетные ассигнования		0309	99 1 00 2200 1	800	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			22 967,4
Транспорт		0408			22 967,4
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		22 967,4
Прочие непrogramмные расходы		0408	99 5 00 0000 0		22 967,4
Расходы в области дорожно-транспортного комплекса		0408	99 5 00 9100 8		22 967,4
Иные бюджетные ассигнования		0408	99 5 00 9100 8	800	22 967,4
ОБРАЗОВАНИЕ		07			52 131,0
Общее образование		0702			52 131,0
Непрограммные расходы		0702	99 0 00 0000 0		52 131,0
Условно-утвержденные расходы		0702	99 9 00 0000 0		52 131,0
Иные бюджетные ассигнования		0702	99 9 00 0000 0	800	52 131,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			4 317,2
Культура		0801			4 317,2
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		4 317,2
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		4 317,2
Расходы в области культурно-досуговой деятельности		0801	99 5 00 9101 3		4 317,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	99 5 00 9101 3	200	4 317,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			1 143,7
Социальное обеспечение населения		1003			1 143,7
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 143,7
Прочие непrogramмные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 143,7
Расходы в области социального обеспечения населения		1003	99 5 00 9101 2		1 143,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 9101 2	300	1 143,7
Обслуживание государственного и муниципального долга		13			355,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		1301			355,3
Непрограммные расходы		1301	99 0 00 0000 0		355,3
Прочие непrogramмные расходы		1301	99 5 00 0000 0		355,3
Обслуживание муниципального долга		1301	99 5 00 9101 5		355,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга		1301	99 5 00 9101 5	700	355,3
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659				
ВСЕГО					7 649,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			7 649,9

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			7 649,9
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		7 649,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		7 649,9
Председатель представительного органа муниципального образования		0103	99 1 00 1171 0		2 511,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 1171 0	100	2 511,0
Депутаты представительного органа муниципального образования		0103	99 1 00 1172 0		2 341,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 1172 0	100	2 341,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0103	99 1 00 1141 0		2 797,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 1141 0	100	1 890,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	99 1 00 1141 0	200	883,9
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 1141 0	800	22,8
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	658				
ВСЕГО					59 846,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			59 846,1
Другие общегосударственные вопросы		0113			59 846,1
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		59 846,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0113	99 1 00 0000 0		59 846,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0113	99 1 00 2200 1		59 846,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	99 1 00 2200 1	100	57 516,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 1 00 2200 1	200	2 326,2
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 1 00 2200 1	800	3,9
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661				
ВСЕГО					5 401,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			5 401,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			5 401,3

Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		5 401,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		5 401,3
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		0106	99 1 00 1174 0		2 206,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 1174 0	100	2 206,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0106	99 1 00 1141 0		3 194,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 1141 0	100	2 454,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 1141 0	200	739,9
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664				
ВСЕГО					19 399,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			19 399,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			19 399,5
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		19 399,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		19 399,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0106	99 1 00 1141 0		19 399,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 1141 0	100	17 749,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 1141 0	200	1 644,2
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 1141 0	800	6,0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					1 545,3
Нерюнгринская районная администрация	657				
ВСЕГО					987,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03			500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			500,0
Непрограммные расходы		0309	99 0 00 0000 0		500,0
Прочие непрограммные расходы		0309	99 5 00 0000 0		500,0
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		0309	99 5 00 9100 3		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	99 5 00 9100 3	200	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			487,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			487,1

Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		487,1
Прочие непрограммные расходы		0412	99 5 00 0000 0		487,1
Расходы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами		0412	99 5 00 9100 2		487,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	99 5 00 9100 2	200	487,1
Контрольно - счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661				
ВСЕГО					530,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			530,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			530,2
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		530,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		530,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0106	99 1 00 1141 0		530,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 1141 0	200	530,2
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664				
ВСЕГО					28,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			28,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			28,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		28,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		28,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0106	99 1 00 1141 0		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 1141 0	200	28,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

Приложение № 4
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 16.03.2016 № 2-27

Приложение № 7
к решению 26-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 24.12.2015 № 4-26

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
бюджета Нерюнгринского района на 2016 год**

(тыс. руб.)

Наименование	Раз- дел	под- раздел	целевая статья	вид расхо- дов	ВСЕГО
ИТОГО РАСХОДОВ					4 397 502,0
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					2 671 232,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				255 764,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2 800,6
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		2 800,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		2 800,6
Глава муниципального образования		0102	99 1 00 1160 0		2 800,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 1160 0	100	2 800,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			7 649,9
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		7 649,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		7 649,9
Председатель представительного органа муниципального образования		0103	99 1 00 1171 0		2 511,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 1171 0	100	2 511,0
Депутаты представительного органа муниципального образования		0103	99 1 00 1172 0		2 341,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 1172 0	100	2 341,3

Расходы на содержание органов местного самоуправления		0103	99 1 00 1141 0		2 797,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 1141 0	100	1 890,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	99 1 00 1141 0	200	883,9
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 1141 0	800	22,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			51 585,8
Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		51 585,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0104	99 1 00 0000 0		51 585,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0104	99 1 00 1141 0		51 585,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	99 1 00 1141 0	100	43 860,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	99 1 00 1141 0	200	7 012,4
Иные бюджетные ассигнования		0104	99 1 00 1141 0	800	712,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			24 800,8
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		24 800,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0106	99 1 00 0000 0		24 800,8
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		0106	99 1 00 1174 0		2 206,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 1174 0	100	2 206,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0106	99 1 00 1141 0		22 594,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 1141 0	100	20 203,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 1141 0	200	2 384,1
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 1141 0	800	6,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			3 900,1
Непрограммные расходы		0107	99 0 00 0000 0		3 900,1
Проведение выборов и референдумов		0107	99 3 00 0000 0		3 900,1
Проведение выборов и референдумов глав		0107	99 3 00 1004 0		3 900,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0107	99 3 00 1004 0	200	3 900,1
Резервные фонды		0111			3 998,0
Непрограммные расходы		0111	99 0 00 0000 0		3 998,0
Прочие непрограммные расходы		0111	99 5 00 0000 0		3 998,0
Резервный фонд местной администрации		0111	99 5 00 7110 0		3 998,0

Иные бюджетные ассигнования		0111	99 5 00 7110 0	800	3 998,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			161 029,1
Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на 2012-2019 годы		0113	70 0 00 0000 0		57,0
Профилактика правонарушений		0113	70 2 00 0000 0		57,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	70 2 00 0000 0	200	57,0
Развитие кадрового потенциала Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		0113	92 0 00 0000 0		377,0
Развитие муниципальной службы в Республике Саха (Якутия)		0113	92 3 00 0000 0		377,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	92 3 00 0000 0	200	377,0
Управление собственностью на 2012-2019 годы		0113	93 0 00 0000 0		40 493,2
Управление программой		0113	93 1 00 0000 0		5 145,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	93 1 00 0000 0	100	2 698,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	93 1 00 0000 0	200	143,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	93 1 00 0000 0	600	2 303,7
Управление государственным и муниципальным имуществом		0113	93 2 00 0000 0		35 347,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	93 2 00 0000 0	100	22 314,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	93 2 00 0000 0	200	10 223,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	93 2 00 0000 0	600	2 772,4
Иные бюджетные ассигнования		0113	93 2 00 0000 0	800	37,2
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		120 101,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0113	99 1 00 0000 0		99 734,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0113	99 1 00 2200 1		99 734,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	99 1 00 2200 1	100	80 242,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 1 00 2200 1	200	19 255,8
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 1 00 2200 1	800	236,1
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		5 930,6
Резервный фонд местной администрации		0113	99 5 00 7110 0		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 5 00 7110 0	200	2,0
Расходы в области массовой информации		0113	99 5 00 9100 1		2 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 5 00 9100 1	200	2 400,0
Выполнение других обязательств муниципальных образований		0113	99 5 00 9101 8		3 528,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 5 00 9101 8	200	3 450,6

Иные бюджетные ассигнования		0113	99 5 00 9101 8	800	78,0
Условно-утвержденные расходы		0113	99 9 00 0000 0		14 437,1
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 9 00 0000 0	800	14 437,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300				5 383,9
Органы внутренних дел		0302			600,0
Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на 2012-2019 годы		0302	70 0 00 0000 0		600,0
Профилактика правонарушений		0302	70 2 00 0000 0		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0302	70 2 00 0000 0	200	600,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			4 783,9
Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на 2012-2019 годы		0309	70 0 00 0000 0		43,4
Профилактика экстремизма и терроризма		0309	70 5 00 0000 0		43,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	70 5 00 0000 0	200	43,4
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		0309	90 0 00 0000 0		1 293,5
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Республике Саха (Якутия)		0309	90 2 00 0000 0		1 293,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	90 2 00 0000 0	200	1 293,5
Непрограммные расходы		0309	99 0 00 0000 0		3 447,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0309	99 1 00 0000 0		3 447,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0309	99 1 00 2200 1		3 447,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0309	99 1 00 2200 1	100	3 117,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	99 1 00 2200 1	200	329,0
Иные бюджетные ассигнования		0309	99 1 00 2200 1	800	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				54 296,5
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			8 342,2
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012-2020 годы		0405	85 0 00 0000 0		8 342,2
Развитие животноводства		0405	85 2 00 0000 0		2 491,0
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 2 00 0000 0	800	2 491,0
Развитие табунного коневодства		0405	85 3 00 0000 0		557,0
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 3 00 0000 0	800	557,0
Развитие традиционных отраслей Севера		0405	85 5 00 0000 0		5 294,2
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 5 00 0000 0	800	5 294,2
Транспорт		0408			24 745,0

МЦП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»		0408	93 0 00 0000 0		1 000,0
Управление государственным и муниципальным имуществом		0408	93 2 00 0000 0		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0408	93 2 00 0000 0	200	1 000,0
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		23 745,0
Прочие непрограммные расходы		0408	99 5 00 0000 0		23 745,0
Расходы в области дорожно-транспортного комплекса		0408	99 5 00 9100 8		23 745,0
Иные бюджетные ассигнования		0408	99 5 00 9100 8	800	23 745,0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		0409			17 403,7
Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на 2012-2019 годы		0409	70 0 00 0000 0		241,2
Безопасность дорожного движения		0409	70 3 00 0000 0		241,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0409	70 3 00 0000 0	200	241,2
Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		0409	88 0 00 0000 0		17 162,5
Дорожное хозяйство		0409	88 5 00 0000 0		17 162,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0409	88 5 00 0000 0	200	17 162,5
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			3 805,6
Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		0412	83 0 00 0000 0		750,0
Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)		0412	83 2 00 0000 0		700,0
Иные бюджетные ассигнования		0412	83 2 00 0000 0	800	700,0
Создание благоприятной административной среды		0412	83 3 00 0000 0		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	83 3 00 0000 0	200	50,0
Управление собственностью на 2012-2019 годы		0412	93 0 00 0000 0		3 055,6
Управление земельными ресурсами		0412	93 3 00 0000 0		3 055,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	93 3 00 0000 0	200	3 055,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				1 095 045,3
Жилищное хозяйство		0501			1 090 914,3
Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы		0501	68 0 00 0000 0		1 090 914,3
Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		0501	68 4 00 0000 0		1 090 914,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ)		0501	68 4 00 0950 2		453 991,1
Межбюджетные трансферты		0501	68 4 00 0950 2	500	453 991,1
Софинансирование расходных обязательств мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств ГБ)		0501	68 4 00 0960 2		636 923,2
Межбюджетные трансферты		0501	68 4 00 0960 2	500	636 923,2
Благоустройство		0503			4 131,0
Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие электроэнергетики на 2012-2019 годы		0503	69 0 00 0000 0		4 131,0
Содержание и организация мероприятий по благоустройству		0503	69 8 00 0000 0		4 131,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	69 8 00 0000 0	200	315,0

Иные бюджетные ассигнования		0503	69 8 00 0000 0	800	3 816,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				1 132 535,9
Дошкольное образование		0701			315 100,8
Дошкольное образование		0701	62 2 00 0000 0		313 332,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	62 2 00 0000 0	600	313 332,0
Энергоэффективная экономика на 2012-2019 годы и на период до 2020 года		0701	91 0 00 0000 0		1 768,8
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры		0701	91 8 00 0000 0		1 768,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	91 8 00 0000 0	600	1 768,8
Общее образование		0702			751 657,6
Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		0702	62 0 00 0000 0		696 083,0
Общее образование		0702	62 3 00 0000 0		379 953,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	62 3 00 0000 0	600	379 953,1
Дополнительное образование		0702	62 4 00 0000 0		316 129,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0702	62 4 00 0000 0	100	7 964,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0702	62 4 00 0000 0	200	534,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	62 4 00 0000 0	600	307 625,9
Иные бюджетные ассигнования		0702	62 4 00 0000 0	800	5,1
Энергоэффективная экономика на 2012-2019 годы и на период до 2020 года		0702	91 0 00 0000 0		4 221,2
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры		0702	91 8 00 0000 0		4 221,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	91 8 00 0000 0	600	4 221,2
Непрограммные расходы		0702	99 0 00 0000 0		51 353,4
Условно-утвержденные расходы		0702	99 9 00 0000 0		51 353,4
Иные бюджетные ассигнования		0702	99 9 00 0000 0	800	51 353,4
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			30 245,1
Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		0707	62 0 00 0000 0		28 732,9
Общее образование		0707	62 3 00 0000 0		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 3 00 0000 0	600	300,0
Отдых и оздоровление детей		0707	62 6 00 0000 0		28 432,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 6 00 0000 0	600	12 180,4
Организация отдыха детей в каникулярное время (за счет средств ГБ)		0707	62 6 00 6201 0		7 947,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 6 00 6201 0	600	7 947,0
Софинансирование расходных обязательств на организацию отдыха детей в каникулярное время (за счет средств МБ)		0707	62 6 00 S201 0		794,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 6 00 S201 0	600	794,7
Финансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за счет средств ГБ)		0707	62 6 00 6202 0		6 828,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 6 00 6202 0	600	6 828,0
Софинансирование расходных обязательств на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за счет средств МБ)		0707	62 6 00 S202 0		682,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 6 00 S202 0	600	682,8
Реализация семейной, демографической и молодежной политики в Республике Саха (Якутия) на 2014-2019 годы		0707	73 0 00 0000 0		1 457,2
Поддержка молодежных инициатив и оказание социально-психологической поддержки		0707	73 2 00 0000 0		1 457,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	73 2 00 0000 0	200	1 457,2
Создание условий для духовно-культурного развития народов Якутии на 2012-2019 годы		0707	77 0 00 0000 0		55,0
Экологическое образование и просвещение		0707	77 4 00 0000 0		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	77 4 00 0000 0	200	55,0
Другие вопросы в области образования		0709			35 532,4
Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		0709	62 0 00 0000 0		35 525,4
Управление программой		0709	62 1 00 0000 0		24 021,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0709	62 1 00 0000 0	100	22 533,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0709	62 1 00 0000 0	200	1 452,0
Иные бюджетные ассигнования		0709	62 1 00 0000 0	800	35,6
Общее образование		0709	62 3 00 0000 0		11 504,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0709	62 3 00 0000 0		2 891,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	62 3 00 0000 0	600	8 613,2
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»		0709	91 0 00 0000 0		7,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры		0709	91 8 00 0000 0		7,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	91 8 00 0000 0	600	7,0
Культура и кинематография	0800				41 720,8
Культура		0801			41 720,8
Создание условий для духовно-культурного развития народов Якутии на 2012-2019 годы		0801	74 0 00 0000 0		37 400,6
Управление программой		0801	74 1 00 0000 0		7 814,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0801	74 1 00 0000 0	100	6 647,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	74 1 00 0000 0	200	1 153,7
Иные бюджетные ассигнования		0801	74 1 00 0000 0	800	13,2
Обеспечение развития культурно - досуговой деятельности		0801	74 2 00 0000 0		11 913,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	74 2 00 0000 0	200	7 890,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	74 2 00 0000 0	600	4 022,9
Музейное и Библиотечное дело		0801	74 6 00 0000 0		17 615,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	74 6 00 0000 0	600	17 615,1
Укрепление ресурсов учреждений культуры и искусства Республики Саха (Якутия)		0801	74 8 00 0000 0		58,3
Проведение и участие в конкурсах, фестивалях, организация творческих, научных, методических мероприятий		0801	74 8 00 0000 0	600	58,3
Энергоэффективная экономика на 2012-2019 годы и на период до 2020 года		0801	91 0 00 0000 0		3,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры		0801	91 8 00 0000 0		3,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	91 8 00 0000 0	600	3,0
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		4 317,2
Прочие непrogramмные расходы		0801	99 5 00 0000 0		4 317,2
Расходы в области культурно-досуговой деятельности		0801	99 5 00 9101 3		4 317,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	99 5 00 9101 3	200	4 317,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000				10 841,7
Пенсионное обеспечение		1001			6 290,0
Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		1001	65 0 00 0000 0		6 290,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1001	65 5 00 0000 0		6 290,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1001	65 5 00 0000 0	300	6 290,0
Социальное обеспечение населения		1003			3 081,7
Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2019 годы		1003	68 0 00 0000 0		1 938,0
Обеспечение жильем молодых семей		1003	68 Г 00 0000 0		1 938,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	68 Г 00 0000 0	300	1 938,0
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 143,7
Прочие непrogramмные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 143,7
Расходы в области социального обеспечения населения		1003	99 5 00 9101 2		1 143,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 9101 2	300	1 143,7
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006			1 470,0
Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		1006	65 0 00 0000 0		1 394,2

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006	65 5 00 0000 0		1 394,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1006	65 5 00 0000 0	200	1 394,2
Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на 2012-2019 годы		1006	70 0 00 0000 0		75,8
Профилактика правонарушений		1006	70 2 00 0000 0		75,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1006	70 2 00 0000 0	200	75,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				60 288,3
Массовый спорт		1102			60 288,3
Развитие физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия) на 2014-2016 годы		1102	98 0 00 0000 0		60 178,3
Управление программой		1102	98 1 00 0000 0		53 374,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	98 1 00 0000 0	600	53 374,0
Развитие массового спорта		1102	98 2 00 0000 0		2 482,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	98 2 00 0000 0	200	2 482,0
Спорт высших достижений		1102	98 3 00 0000 0		4 061,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	98 3 00 0000 0	200	4 061,3
Развитие национальных видов спорта		1102	98 5 00 0000 0		261,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	98 5 00 0000 0	200	261,0
Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		1102	65 0 00 0000 0		110,0
Доступная среда на 2014-2017 годы		1102	65 8 00 0000 0		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	65 8 00 0000 0	200	110,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300				355,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		1301			355,3
Непрограммные расходы		1301	99 0 00 0000 0		355,3
Прочие непрограммные расходы		1301	99 5 00 0000 0		355,3
Обслуживание муниципального долга		1301	99 5 00 9101 5		355,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга		1301	99 5 00 9101 5	700	355,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400				15 000,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		1403			15 000,0
Непрограммные расходы		1403	99 0 00 0000 0		15 000,0
Межбюджетные трансферты			99 6 00 0000 0		15 000,0
Софинансирование расходных обязательств по реализации плана мероприятий комплексного развития муниципального образования на 2013-2017 годы (за счет средств ГБ)		1403	99 6 00 6210 С		15 000,0

Межбюджетные трансферты		1403	99 6 00 6210 С	500	15 000,0
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					1 712 427,4
Общегосударственные вопросы	0100				5 786,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			5 786,0
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		5 786,0
Прочие непrogramмные расходы		0113	99 5 00 0000 0		5 786,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" и "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"		0113	99 5 00 6326 0		52,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0113	99 5 00 6326 0	200	52,7
Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий		0113	99 5 00 6330 0		3 228,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	99 5 00 6330 0	100	2 636,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0113	99 5 00 6330 0	200	591,6
Выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда РС (Я) и других архивных документов, относящихся к государственной собственности РС (Я)		0113	99 5 00 6333 0		2 505,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	99 5 00 6333 0	600	2 505,0
Национальная экономика	0400				51 143,0
Общеэкономические вопросы		0401			1 831,3
Непрограммные расходы		0401	99 0 00 0000 0		1 831,3
Прочие непrogramмные расходы		0401	99 5 00 0000 0		1 831,3
Выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)		0401	99 5 00 6332 0		1 831,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0401	99 5 00 6332 0	100	1 600,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0401	99 5 00 6332 0	200	230,4
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			49 311,7
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012-2020 годы		0405	85 0 00 0000 0		49 311,7
Управление программой		0405	85 1 00 0000 0		5 844,8
Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства муниципальными служащими		0405	85 1 00 6324 0		1 418,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	85 1 00 6324 0	100	1 330,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0405	85 1 00 6324 0	200	88,4
Выполнение отдельных государственных полномочий на другие расходы, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства		0405	85 1 00 6325 0		4 426,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	85 1 00 6325 0	100	4 257,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0405	85 1 00 6325 0	200	165,7
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 1 00 6325 0	800	3,0
Развитие животноводства		0405	85 2 00 0000 0		3 393,4
Выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку скотоводства		0405	85 2 00 6316 0		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 2 00 6316 0	800	2 160,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку базовых свиноводческих хозяйств		0405	85 2 00 6317 0		1 233,4
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 2 00 6317 0	800	1 233,4
Развитие табунного коневодства		0405	85 3 00 0000 0		7,8
Выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку табунного коневодства		0405	85 3 00 R045 0		7,8
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 3 00 R045 0	800	7,8
Развитие традиционных отраслей Севера		0405	85 5 00 0000 0		40 065,7
Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию условий труда оленеводческих бригад		0405	85 5 00 0000 0		40 065,7
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 5 00 R045 0	800	40 065,7
Образование	0700				1 438 772,8
Дошкольное образование		0701			442 387,8
Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		0701	62 0 00 0000 0		442 387,8
Дошкольное образование		0701	62 2 00 0000 0		442 387,8
Выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта дошкольного образования		0701	62 2 00 6335 0		442 387,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	62 2 00 6335 0	600	442 387,8
Общее образование		0702			996 385,0
Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы		0702	62 0 00 0000 0		996 385,0
Общее образование		0702	62 3 00 0000 0		943 285,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта общего образования		0702	62 3 00 6302 0		777 802,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	62 3 00 6302 0	600	777 802,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении		0702	62 3 00 6303 0		165 483,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	62 3 00 6303 0	100	49 698,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	62 3 00 6303 0	200	10 256,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	62 3 00 6303 0	600	105 513,2
Иные бюджетные ассигнования		0702	62 3 00 6303 0	800	14,0
Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей		0702	62 5 00 0000 0		53 100,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на финансирование образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		0702	62 5 00 6304 0		53 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	62 5 00 6304 0	100	37 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	62 5 00 6304 0	200	14 310,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0702	62 5 00 6304 0	300	550,0
Иные бюджетные ассигнования		0702	62 5 00 6304 0	800	340,0
Социальная политика	1000				96 720,6
Охрана семьи и детства		1004			91 515,4
Развитие здравоохранения Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		1004	61 0 00 0000 0		658,1
Совершенствование системы территориального планирования субъектов Российской Федерации		1004	61 Б 00 0000 0		658,1
Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными		1004	61 Б 00 6301 0		658,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1004	61 Б 00 6301 0	100	658,1
Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		1004	62 0 00 0000 0		90 857,3
Дошкольное образование		1004	62 2 00 0000 0		19 020,7
Выполнение отдельных государственных полномочий на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность		1004	62 2 00 6305 0		19 020,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 2 00 6305 0	300	19 020,7
Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей		1004	62 5 00 0000 0		71 836,6
Выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда		1004	62 5 00 R082 0		5 984,6
Бюджетные инвестиции		1004	62 5 00 R082 0	400	5 984,6
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		1004	62 5 00 5260 0		911,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 5260 0	300	911,8
Выполнение отдельных государственных полномочий на бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях		1004	62 5 00 6306 0		650,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 6306 0	300	650,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на санаторно-курортное лечение, летний труд и отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1004	62 5 00 6307 0		1 875,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 6307 0	300	1 875,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1004	62 5 00 6308 0		54 320,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 6308 0	300	54 320,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (выплата вознаграждения патронатным воспитателям)		1004	62 5 00 6310 0		215,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 6310 0	300	215,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних		1004	62 5 00 6311 0		7 078,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1004	62 5 00 6311 0	100	6 838,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1004	62 5 00 6311 0	200	240,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (единовременная дополнительная выплата)		1004	62 5 00 6334 0		802,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 6334 0	300	802,2
Другие вопросы в области социальной политики		1006			5 205,2
Социальная поддержка граждан и семейная политика в РС (Я) на 2012-2016 годы		1006	65 0 00 0000 0		2 214,8
Забота о гражданах пожилого возраста		1006	65 2 00 0000 0		252,3
Выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности		1006	65 2 00 6328 0		252,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	65 2 00 6328 0	100	202,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	65 2 00 6328 0	200	50,0
Охрана труда		1006	65 6 00 0000 0		1 962,5
Выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда		1006	65 6 00 6329 0		1 962,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	65 6 00 6329 0	100	1 813,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	65 6 00 6329 0	200	149,2
Непрограммные расходы		1006	99 0 00 0000 0		2 990,4
Прочие непрограммные расходы		1006	99 5 00 0000 0		2 990,4
Выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		1006	99 5 00 6331 0		2 990,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	99 5 00 6331 0	100	2 420,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	99 5 00 6331 0	200	569,7
Межбюджетные трансферты ВСЕГО					120 005,0
Общегосударственные вопросы	0100				75,3
Судебная система		0105			75,3
Непрограммные расходы		0105	99 0 00 0000 0		75,3
Межбюджетные трансферты		0105	99 6 00 0000 0		75,3

Осуществление полномочий по составлению (изменений) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		0105	99 6 00 5120 0		75,3
Межбюджетные трансферты		0105	99 6 00 5120 0	500	75,3
Национальная оборона	0200				2 404,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			2 404,7
Непрограммные расходы		0203	99 0 00 0000 0		2 404,7
Межбюджетные трансферты		0203	99 6 00 0000 0		2 404,7
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (в части МР)		0203	99 6 00 5118 0		2 404,7
Межбюджетные трансферты		0203	99 6 00 5118 0	500	2 404,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				80,0
Органы юстиции		0304			80,0
Непрограммные расходы		0304	99 0 00 0000 0		80,0
Межбюджетные трансферты		0304	99 6 00 0000 0		80,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния		0304	99 6 00 5930 0		80,0
Межбюджетные трансферты		0304	99 6 00 5930 0	500	80,0
Национальная экономика	0400				3 444,0
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			3 444,0
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		3 444,0
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0		3 444,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных		0405	99 6 00 6336 0		3 444,0
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 6336 0	500	3 444,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400				114 001,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1401			114 001,0
Непрограммные расходы		1401	99 0 00 0000 0		114 001,0
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0		114 001,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет средств ГБ)		1401	99 6 00 6101 0		114 001,0
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 6101 0	500	114 001,0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					13 842,6
ВСЕГО					13 842,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				558,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			558,2
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		558,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		558,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0106	99 1 00 1141 0		558,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 1141 0	200	558,2

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300				500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			500,0
Непрограммные расходы		0309	99 0 00 0000 0		500,0
Прочие непrogramмные расходы		0309	99 5 00 0000 0		500,0
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		0309	99 5 00 9100 3		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	99 5 00 9100 3	200	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				532,2
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			532,2
Управление собственностью на 2012-2019 годы		0412	93 0 00 0000 0		45,1
Управление земельными ресурсами		0412	93 3 00 0000 0		45,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	93 3 00 0000 0	200	45,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		487,1
Прочие непrogramмные расходы		0412	99 5 00 0000 0		487,1
Расходы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами		0412	99 5 00 9100 2		487,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	99 5 00 9100 2	200	487,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				12 252,2
Культура		0801			12 252,2
Создание условий для духовно-культурного развития народов Якутии на 2012-2019 годы		0801	74 0 00 0000 0		12 252,2
Музейное и Библиотечное дело		0801	74 6 00 0000 0		12 252,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	74 6 00 0000 0	600	12 252,2

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

Приложение № 5
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 16.03.2016 № 2-27

Приложение № 8
к решению 26-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 24.12.2015 № 4-26

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА НА 2016 год**

(тыс.
руб.)

Наименование	ведом-ство	Раздел, под-раздел	целевая статья	вид расхо-дов	ВСЕГО
ИТОГО РАСХОДОВ					4 397 502,0
Расходы на исполнение полномочий муниципального района					2 671 232,0
Нерюнгринская районная администрация	657				
ВСЕГО					1 427 514,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			128 050,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2 800,6
Непрограммные расходы		0102	99 0 00 0000 0		2 800,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0102	99 1 00 0000 0		2 800,6
Глава муниципального образования		0102	99 1 00 1160 0		2 800,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	99 1 00 1160 0	100	2 800,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			51 585,8
Непрограммные расходы		0104	99 0 00 0000 0		51 585,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0104	99 1 00 0000 0		51 585,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0104	99 1 00 1141 0		51 585,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	99 1 00 1141 0	100	43 860,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	99 1 00 1141 0	200	7 012,4
Иные бюджетные ассигнования		0104	99 1 00 1141 0	800	712,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			3 900,1
Непрограммные расходы		0107	99 0 00 0000 0		3 900,1
Проведение выборов и референдумов		0107	99 3 00 0000 0		3 900,1
Проведение выборов и референдумов глав		0107	99 3 00 1004 0		3 900,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0107	99 3 00 1004 0	200	3 900,1
Резервные фонды		0111			3 998,0
Непрограммные расходы		0111	99 0 00 0000 0		3 998,0

Прочие непрограммные расходы		0111	99 5 00 0000 0		3 998,0
Резервный фонд местной администрации		0111	99 5 00 7110 0		3 998,0
Иные бюджетные ассигнования		0111	99 5 00 7110 0	800	3 998,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			65 765,9
МЦП «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 г.г.»		0113	70 0 00 0000 0		57,0
Профилактика правонарушений		0113	70 2 00 0000 0		57,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	70 2 00 0000 0	200	57,0
МЦП «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»		0113	93 0 00 0000 0		5 076,1
Управление программой		0113	93 1 00 0000 0		2 303,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	93 1 00 0000 0	600	2 303,7
Управление государственным и муниципальным имуществом		0113	93 2 00 0000 0		2 772,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	93 2 00 0000 0	600	2 772,4
МЦП «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 – 2016 годы»		0113	92 0 00 0000 0		377,0
Развитие муниципальной службы в Республике Саха (Якутия)		0113	92 3 00 0000 0		377,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	92 3 00 0000 0	200	377,0
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		60 255,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0113	99 1 00 0000 0		39 888,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0113	99 1 00 2200 1		39 888,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	99 1 00 2200 1	100	22 726,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 1 00 2200 1	200	16 929,6
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 1 00 2200 1	800	232,2
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		5 930,6
Резервный фонд местной администрации		0113	99 5 00 7110 0		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 5 00 7110 0	200	2,0
Расходы в области массовой информации		0113	99 5 00 9100 1		2 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 5 00 9100 1	200	2 400,0
Выполнение других обязательств муниципальных образований		0113	99 5 00 9101 8		3 528,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 5 00 9101 8	200	3 450,6
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 5 00 9101 8	800	78,0
Условно-утвержденные расходы		0113	99 9 00 0000 0		14 437,1
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 9 00 0000 0	800	14 437,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03			5 383,9
Органы внутренних дел		0302			600,0
МЦП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»		0302	70 2 00 0000 0		600,0
Профилактика правонарушений		0302	70 2 00 0000 0		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0302	70 2 00 0000 0	200	600,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			4 783,9

МЦП «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»		0309	70 5 00 0000 0		43,4
Профилактика экстремизма и терроризма		0309	70 5 00 0000 0		43,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	70 5 00 0000 0	200	43,4
МЦП «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2016 годы»		0309	90 0 00 0000 0		1 293,5
Обеспечение пожарной безопасности, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Республике Саха (Якутия)		0309	90 2 00 0000 0		1 293,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	90 2 00 0000 0	200	1 293,5
Непрограммные расходы		0309	99 0 00 0000 0		3 447,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0309	99 1 00 0000 0		3 447,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0309	99 1 00 2200 1		3 447,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0309	99 1 00 2200 1	100	3 117,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	99 1 00 2200 1	200	329,0
Иные бюджетные ассигнования		0309	99 1 00 2200 1	800	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			50 240,9
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			8 342,2
МЦП «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»		0405	85 0 00 0000 0		8 342,2
Развитие животноводства		0405	85 2 00 0000 0		2 491,0
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 2 00 0000 0	800	2 491,0
Развитие табунного коневодства		0405	85 3 00 0000 0		557,0
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 3 00 0000 0	800	557,0
Развитие традиционных отраслей Севера		0405	85 5 00 0000 0		5 294,2
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 5 00 0000 0	800	5 294,2
Транспорт		0408			23 745,0
Непрограммные расходы		0408	99 0 00 0000 0		23 745,0
Прочие непрограммные расходы		0408	99 5 00 0000 0		23 745,0
Расходы в области дорожно-транспортного комплекса		0408	99 5 00 9100 8		23 745,0
Иные бюджетные ассигнования		0408	99 5 00 9100 8	800	23 745,0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		0409			17 403,7
МЦП «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»		0409			17 403,7
Безопасность дорожного движения		0409	70 3 00 0000 0		241,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0409	70 3 00 0000 0	200	241,2
Дорожное хозяйство		0409	88 5 00 0000 0		17 162,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0409	88 5 00 0000 0	200	17 162,5
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			750,0
МЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»		0412	83 0 00 0000 0		750,0
Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги)		0412	83 2 00 0000 0		700,0
Иные бюджетные ассигнования		0412	83 2 00 0000 0	800	700,0

Создание благоприятной административной среды		0412	83 3 00 0000 0		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	83 3 00 0000 0	200	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05			1 095 045,3
Жилищное хозяйство		0501			1 090 914,3
Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы		0501	68 0 00 0000 0		1 090 914,3
Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		0501	68 4 00 0000 0		1 090 914,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ)		0501	68 4 00 0950 2		453 991,1
Межбюджетные трансферты		0501	68 4 00 0950 2	500	453 991,1
Софинансирование расходных обязательств мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств ГБ)		0501	68 4 00 0960 2		636 923,2
Межбюджетные трансферты		0501	68 4 00 0960 2	500	636 923,2
Благоустройство		0503			4 131,0
МП «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»		0503	69 0 00 0000 0		4 131,0
Содержание и организация мероприятий по благоустройству		0503	69 8 00 0000 0		4 131,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	69 8 00 0000 0	200	315,0
Иные бюджетные ассигнования		0503	69 8 00 0000 0	800	3 816,0
ОБРАЗОВАНИЕ		07			52 865,6
Общее образование		0702			51 353,4
Непрограммные расходы		0702	99 0 00 0000 0		51 353,4
Условно-утвержденные расходы		0702	99 9 00 0000 0		51 353,4
Иные бюджетные ассигнования		0702	99 9 00 0000 0	800	51 353,4
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			1 512,2
МЦП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2014 -2016 годы»		0707			1 512,2
Реализация семейной, демографической и молодежной политики в Республике Саха (Якутия) на 2014-2019 годы		0707	73 0 00 0000 0		1 457,2
Поддержка молодежных инициатив и оказание социально-психологической поддержки		0707	73 2 00 0000 0		1 457,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	73 2 00 0000 0	200	1 457,2
Создание условий для духовно-культурного развития народов Якутии на 2012-2019 годы		0707	77 0 00 0000 0		55,0
Экологическое образование и просвещение		0707	77 4 00 0000 0		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	77 4 00 0000 0	200	55,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			9 442,6
Культура		0801	74 0 00 0000 0		5 125,4
Обеспечение развития культурно - досуговой деятельности		0801	74 2 00 0000 0		5 125,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	74 2 00 0000 0	200	5 125,4
Непрограммные расходы		0801	99 0 00 0000 0		4 317,2
Прочие непрограммные расходы		0801	99 5 00 0000 0		4 317,2
Расходы в области культурно-досуговой деятельности		0801	99 5 00 9101 3		4 317,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	99 5 00 9101 3	200	4 317,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10			10 841,7
Пенсионное обеспечение		1001			6 290,0
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2014 - 2016 годы»		1001	65 0 00 0000 0		6 290,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1001	65 5 00 0000 0		6 290,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1001	65 5 00 0000 0	300	6 290,0
Социальное обеспечение населения		1003			3 081,7
МЦП «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»		1003	68 0 00 0000 0		1 938,0
Обеспечение жильем молодых семей		1003	68 Г 00 0000 0		1 938,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	68 Г 00 0000 0	300	1 938,0
Непрограммные расходы		1003	99 0 00 0000 0		1 143,7
Прочие непрограммные расходы		1003	99 5 00 0000 0		1 143,7
Расходы в области социального обеспечения населения		1003	99 5 00 9101 2		1 143,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	99 5 00 9101 2	300	1 143,7
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006			1 470,0
МП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2014 - 2016 годы»		1006	65 0 00 0000 0		1 394,2
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		1006	65 5 00 0000 0		1 394,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1006	65 5 00 0000 0	200	1 394,2
МЦП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»		1006	70 2 00 0000 0		75,8
Профилактика правонарушений		1006	70 2 00 0000 0		75,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1006	70 2 00 0000 0	200	75,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11			60 288,3
Массовый спорт		1102			60 288,3
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»		1102	98 0 00 0000 0		60 178,3
Управление программой		1102	98 1 00 0000 0		53 374,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1102	98 1 00 0000 0	600	53 374,0
Развитие массового спорта		1102	98 2 00 0000 0		2 482,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	98 2 00 0000 0	200	2 482,0
Спорт высших достижений		1102	98 3 00 0000 0		4 061,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	98 3 00 0000 0	200	4 061,3
Развитие национальных видов спорта		1102	98 5 00 0000 0		261,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	98 5 00 0000 0	200	261,0
МЦП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2014 - 2016 годы»		1102	65 0 00 0000 0		110,0
Доступная среда на 2014-2017 годы		1102	65 8 00 0000 0		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	65 8 00 0000 0	200	110,0
Обслуживание государственного и муниципального долга		13			355,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		1301			355,3
Непрограммные расходы		1301	99 0 00 0000 0		355,3
Прочие непрограммные расходы		1301	99 5 00 0000 0		355,3
Обслуживание муниципального долга		1301	99 5 00 9101 5		355,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга		1301	99 5 00 9101 5	700	355,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1400			15 000,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		1403			15 000,0
Непрограммные расходы		1403	99 0 00 0000 0		15 000,0
Межбюджетные трансферты			99 6 00 0000 0		15 000,0
Софинансирование расходных обязательств по реализации плана мероприятий комплексного развития муниципального образования на 2013-2017 годы (за счет средств ГБ)		1403	99 6 00 6210 С		15 000,0

Межбюджетные трансферты		1403	99 6 00 6210 С	500	15 000,0
Нерюнгринский районный Совет депутатов	659				
ВСЕГО					7 649,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			7 649,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103			7 649,9
Непрограммные расходы		0103	99 0 00 0000 0		7 649,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0103	99 1 00 0000 0		7 649,9
Председатель представительного органа муниципального образования		0103	99 1 00 1171 0		2 511,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 1171 0	100	2 511,0
Депутаты представительного органа муниципального образования		0103	99 1 00 1172 0		2 341,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 1172 0	100	2 341,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0103	99 1 00 1141 0		2 797,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	99 1 00 1141 0	100	1 890,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	99 1 00 1141 0	200	883,9
Иные бюджетные ассигнования		0103	99 1 00 1141 0	800	22,8
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661				
ВСЕГО					5 401,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			5 401,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			5 401,3
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		5 401,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		5 401,3
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		0106	99 1 00 1174 0		2 206,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 1174 0	100	2 206,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0106	99 1 00 1141 0		3 194,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 1141 0	100	2 454,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 1141 0	200	739,9
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664				
ВСЕГО					19 399,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			19 399,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			19 399,5
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		19 399,5

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		19 399,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0106	99 1 00 1141 0		19 399,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0106	99 1 00 1141 0	100	17 749,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 1141 0	200	1 644,2
Иные бюджетные ассигнования		0106	99 1 00 1141 0	800	6,0
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	658				
ВСЕГО					59 846,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			59 846,1
Другие общегосударственные вопросы		0113			59 846,1
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		59 846,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0113	99 1 00 0000 0		59 846,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0113	99 1 00 2200 1		59 846,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	99 1 00 2200 1	100	57 516,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	99 1 00 2200 1	200	2 326,2
Иные бюджетные ассигнования		0113	99 1 00 2200 1	800	3,9
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	660				
ВСЕГО					39 472,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			35 417,1
Другие общегосударственные вопросы		0113			35 417,1
МЦП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»		0113	93 0 00 0000 0		35 417,1
Управление программой		0113	93 1 00 0000 0		2 842,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	93 1 00 0000 0	100	2 698,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	93 1 00 0000 0	200	143,6
Управление государственным и муниципальным имуществом		0113	93 2 00 0000 0		32 575,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0113	93 2 00 0000 0	100	22 314,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	93 2 00 0000 0	200	10 223,3
Иные бюджетные ассигнования		0113	93 2 00 0000 0	800	37,2
Национальная экономика		0400			4 055,6
Транспорт		0408			1 000,0

МЦП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»		0408	93 0 00 0000 0		1 000,0
Управление государственным и муниципальным имуществом		0408	93 2 00 0000 0		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0408	93 2 00 0000 0	200	1 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			3 055,6
МЦП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»		0412	93 0 00 0000 0		3 055,6
Управление земельными ресурсами		0412	93 3 00 0000 0		3 055,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	93 3 00 0000 0	200	3 055,6
Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663				
ВСЕГО					932 743,2
ОБРАЗОВАНИЕ		07			932 743,2
Дошкольное образование		0701			315 100,8
МЦП развития системы образования Нерюнгринского района «Социокультурная модель системы образования Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»		0701	62 0 00 0000 0		313 332,0
Дошкольное образование		0701	62 2 00 0000 0		313 332,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	62 2 00 0000 0	600	313 332,0
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»		0701	91 0 00 0000 0		1 768,8
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры		0701	91 8 00 0000 0		1 768,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	91 8 00 0000 0	600	1 768,8
Общее образование		0702			553 377,1
МЦП развития системы образования Нерюнгринского района «Социокультурная модель системы образования Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»		0702	62 0 00 0000 0		551 064,6
Общее образование		0702	62 3 00 0000 0		379 953,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	62 3 00 0000 0	600	379 953,1
Дополнительное образование		0702	62 4 00 0000 0		171 111,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	62 4 00 0000 0	600	171 111,5
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»		0702	91 0 00 0000 0		2 312,5
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры		0702	91 8 00 0000 0		2 312,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	91 8 00 0000 0	600	2 312,5
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			28 732,9

МЦП развития системы образования Нерюнгринского района «Социокультурная модель системы образования Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»		0707	62 0 00 0000 0		28 732,9
Общее образование		0707	62 3 00 0000 0		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 3 00 0000 0	600	300,0
Отдых и оздоровление детей		0707	62 6 00 0000 0		28 432,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 6 00 0000 0	600	12 180,4
Организация отдыха детей в каникулярное время (за счет средств ГБ)		0707	62 6 00 6201 0		7 947,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 6 00 6201 0	600	7 947,0
Софинансирование расходных обязательств на организацию отдыха детей в каникулярное время (за счет средств МБ)		0707	62 6 00 S201 0		794,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 6 00 S201 0	600	794,7
Финансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за счет средств ГБ)		0707	62 6 00 6202 0		6 828,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 6 00 6202 0	600	6 828,0
Софинансирование расходных обязательств на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за счет средств МБ)		0707	62 6 00 S202 0		682,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0707	62 6 00 S202 0	600	682,8
Другие вопросы в области образования		0709			35 532,4
МП развития системы образования Нерюнгринского района «Социокультурная модель системы образования Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»		0709	62 0 00 0000 0		35 525,4
Управление программой		0709	62 1 00 0000 0		24 021,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0709	62 1 00 0000 0	100	22 533,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0709	62 1 00 0000 0	200	1 452,0
Иные бюджетные ассигнования		0709	62 1 00 0000 0	800	35,6
Общее образование		0709	62 3 00 0000 0		11 504,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0709	62 3 00 0000 0	200	2 891,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	62 3 00 0000 0	600	8 613,2
МП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»		0709	91 0 00 0000 0		7,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры		0709	91 8 00 0000 0		7,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0709	91 8 00 0000 0	600	7,0
Муниципальное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662				
ВСЕГО					179 205,3
ОБРАЗОВАНИЕ		0700			146 927,1
Общее образование		0702			146 927,1
Программа «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 г.г.»		0702	62 0 00 0000 0		145 018,4
Дополнительное образование		0702	62 4 00 0000 0		145 018,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0702	62 4 00 0000 0	100	7 964,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0702	62 4 00 0000 0	200	534,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	62 4 00 0000 0	600	136 514,4
Иные бюджетные ассигнования		0702	62 4 00 0000 0	800	5,1
МЦП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»		0702	91 0 00 0000 0		1 908,7
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры		0702	91 8 00 0000 0		1 908,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	91 8 00 0000 0	600	1 908,7
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		0800			32 278,2
Культура		0801			32 278,2
Программа «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 г.г.»		0801	74 0 00 0000 0		32 275,2
Управление программой		0801	74 1 00 0000 0		7 814,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0801	74 1 00 0000 0	100	6 647,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	74 1 00 0000 0	200	1 153,7
Иные бюджетные ассигнования		0801	74 1 00 0000 0	800	13,2
Обеспечение развития культурно - досуговой деятельности		0801	74 2 00 0000 0		6 787,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	74 2 00 0000 0	200	2 764,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	74 2 00 0000 0	600	4 022,9
Музейное и Библиотечное дело		0801	74 6 00 0000 0		17 615,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	74 6 00 0000 0	600	17 615,1
Укрепление ресурсов учреждений культуры и искусства Республики Саха (Якутия)		0801	74 8 00 0000 0		58,3
Проведение и участие в конкурсах, фестивалях, организация творческих, научных, методических мероприятий		0801	74 8 00 0000 0	600	58,3
МЦП «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»		0801	91 0 00 0000 0		3,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры		0801	91 8 00 0000 0		3,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	91 8 00 0000 0	600	3,0
Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий					1 712 427,4
Нерюнгринская районная администрация	657				
ВСЕГО					254 633,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			5 786,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			5 786,0
Непрограммные расходы		0113	99 0 00 0000 0		5 786,0
Прочие непрограммные расходы		0113	99 5 00 0000 0		5 786,0

Выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов “О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей” и “О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей”		0113	99 5 00 6326 0		52,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0113	99 5 00 6326 0	200	52,7
Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий		0113	99 5 00 6330 0		3 228,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0113	99 5 00 6330 0	100	2 636,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0113	99 5 00 6330 0	200	591,6
Выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда и других архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Саха (Якутия)		0113	99 5 00 6333 0		2 505,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0113	99 5 00 6333 0	600	2 505,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			51 143,0
Общеэкономические вопросы		0401			1 831,3
Непрограммные расходы		0401	99 0 00 0000		1 831,3
Прочие непрограммные расходы		0401	99 5 00 0000		1 831,3
Выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)		0401	99 5 00 6332 0		1 831,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0401	99 5 00 6332 0	100	1 600,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0401	99 5 00 6332 0	200	230,4
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			49 311,7
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012-2020 годы		0405	85 0 00 0000 0		49 311,7
Управление программой		0405	85 1 00 0000 0		5 844,8
Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства муниципальными служащими		0405	85 1 00 6324 0		1 418,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	85 1 00 6324 0	100	1 330,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0405	85 1 00 6324 0	200	88,4
Выполнение отдельных государственных полномочий на другие расходы, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства		0405	85 1 00 6325 0		4 426,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0405	85 1 00 6325 0	100	4 257,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0405	85 1 00 6325 0	200	165,7
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 1 00 6325 0	800	3,0
Развитие животноводства		0405	85 2 00 0000 0		3 393,4
Выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку скотоводства		0405	85 2 00 6316 0		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 2 00 6316 0	800	2 160,0

Выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку базовых свиноводческих хозяйств		0405	85 2 00 6317 0		1 233,4
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 2 00 6317 0	800	1 233,4
Развитие табунного коневодства		0405	85 3 00 0000 0		7,8
Выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку табунного коневодства		0405	85 3 00 R045 0		7,8
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 3 00 R045 0	800	7,8
Развитие традиционных отраслей Севера		0405	85 5 00 0000 0		40 065,7
Выполнение отдельных государственных полномочий по созданию условий труда оленеводческих бригад		0405	85 5 00 R045 0		40 065,7
Иные бюджетные ассигнования		0405	85 5 00 R045 0	800	40 065,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			77 699,9
Охрана семьи и детства		1004			72 494,7
Развитие здравоохранения Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		1004	61 0 00 0000 0		658,1
Совершенствование системы территориального планирования субъектов Российской Федерации		1004	61 Б 00 0000 0		658,1
Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными		1004	61 Б 00 6301 0		658,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1004	61 Б 00 6301 0	100	658,1
Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		1004	62 0 00 0000 0		71 836,6
Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей		1004	62 5 00 0000 0		71 836,6
Выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда		1004	62 5 00 R082 0		5 984,6
Бюджетные инвестиции		1004	62 5 00 R082 0	400	5 984,6
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		1004	62 5 00 5260 0		911,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 5260 0	300	911,8
Выполнение отдельных государственных полномочий на бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях		1004	62 5 00 6306 0		650,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 6306 0	300	650,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на санаторно-курортное лечение, летний труд и отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1004	62 5 00 6307 0		1 875,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 6307 0	300	1 875,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1004	62 5 00 6308 0		54 320,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 6308 0	300	54 320,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (выплата вознаграждения патронатным воспитателям)		1004	62 5 00 6310 0		215,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 6310 0	300	215,0

Выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних		1004	62 5 00 6311 0		7 078,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1004	62 5 00 6311 0	100	6 838,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1004	62 5 00 6311 0	200	240,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (единовременная дополнительная выплата)		1004	62 5 00 6334 0		802,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 5 00 6334 0	300	802,2
Другие вопросы в области социальной политики		1006			5 205,2
Социальная поддержка граждан и семейная политика в РС (Я) на 2012-2016 годы		1006	65 0 00 0000 0		2 214,8
Забота о гражданах пожилого возраста		1006	65 2 00 0000 0		252,3
Выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности		1006	65 2 00 6328 0		252,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	65 2 00 6328 0	100	202,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	65 2 00 6328 0	200	50,0
Охрана труда		1006	65 6 00 0000 0		1 962,5
Выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда		1006	65 6 00 6329 0		1 962,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	65 6 00 6329 0	100	1 813,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	65 6 00 6329 0	200	149,2
Непрограммные расходы		1006	99 0 00 0000 0		2 990,4
Прочие непрограммные расходы		1006	99 5 00 0000 0		2 990,4
Выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		1006	99 5 00 6331 0		2 990,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		1006	99 5 00 6331 0	100	2 420,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1006	99 5 00 6331 0	200	569,7
Межбюджетные трансферты ВСЕГО					120 005,0
Общегосударственные вопросы		0100			75,3
Судебная система		0105			75,3
Непрограммные расходы		0105	99 0 00 0000 0		75,3
Межбюджетные трансферты		0105	99 6 00 0000 0		75,3
Осуществление полномочий по составлению (изменений) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		0105	99 6 00 5120 0		75,3
Межбюджетные трансферты		0105	99 6 00 5120 0	500	75,3
Национальная оборона		0200			2 404,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			2 404,7
Непрограммные расходы		0203	99 0 00 0000 0		2 404,7
Межбюджетные трансферты		0203	99 6 00 0000 0		2 404,7

Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (в части МР)		0203	99 6 00 5118 0		2 404,7
Межбюджетные трансферты		0203	99 6 00 5118 0	500	2 404,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			80,0
Органы юстиции		0304			80,0
Непрограммные расходы		0304	99 0 00 0000 0		80,0
Межбюджетные трансферты		0304	99 6 00 0000 0		80,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния		0304	99 6 00 5930 0		80,0
Межбюджетные трансферты		0304	99 6 00 5930 0	500	80,0
Национальная экономика		0400			3 444,0
Сельское хозяйство и рыболовство		0405			3 444,0
Непрограммные расходы		0405	99 0 00 0000 0		3 444,0
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 0000 0		3 444,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных		0405	99 6 00 6336 0		3 444,0
Межбюджетные трансферты		0405	99 6 00 6336 0	500	3 444,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1400			114 001,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		1401			114 001,0
Непрограммные расходы		1401	99 0 00 0000 0		114 001,0
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 0000 0		114 001,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет средств ГБ)		1401	99 6 00 6101 0		114 001,0
Межбюджетные трансферты		1401	99 6 00 6101 0	500	114 001,0
Управление образования Нерюнгринской районной администрации	663				
ВСЕГО					1 457 793,5
Образование		0700			1 438 772,8
Дошкольное образование		0701			442 387,8
Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы		0701	62 0 00 0000 0		442 387,8
Дошкольное образование		0701	62 2 00 0000 0		442 387,8
Выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта дошкольного образования		0701	62 2 00 6335 0		442 387,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0701	62 2 00 6335 0	600	442 387,8
Общее образование		0702			996 385,0
Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы		0702	62 0 00 0000 0		996 385,0
Общее образование		0702	62 3 00 0000 0		943 285,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта общего образования		0702	62 3 00 6302 0		777 802,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	62 3 00 6302 0	600	777 802,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении		0702	62 3 00 6303 0		165 483,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	62 3 00 6303 0	100	49 698,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	62 3 00 6303 0	200	10 256,9
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0702	62 3 00 6303 0	600	105 513,2
Иные бюджетные ассигнования		0702	62 3 00 6303 0	800	14,0
Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей		0702	62 5 00 0000 0		53 100,0
Выполнение отдельных государственных полномочий на финансирование образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		0702	62 5 00 6304 0		53 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений		0702	62 5 00 6304 0	100	37 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0702	62 5 00 6304 0	200	14 310,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0702	62 5 00 6304 0	300	550,0
Иные бюджетные ассигнования		0702	62 5 00 6304 0	800	340,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			19 020,7
Охрана семьи и детства		1004			19 020,7
Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы		1004	62 0 00 0000 0		19 020,7
Дошкольное образование		1004	62 2 00 0000 0		19 020,7
Выполнение отдельных государственных полномочий на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность		1004	62 2 00 6305 0		19 020,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1004	62 2 00 6305 0	300	19 020,7
Расходы за счет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений					13 842,6
Нерюнгринская районная администрация	657				
ВСЕГО					987,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03			500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			500,0
Непрограммные расходы		0309	99 0 00 0000 0		500,0
Прочие непrogramмные расходы		0309	99 5 00 0000 0		500,0
Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		0309	99 5 00 9100 3		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	99 5 00 9100 3	200	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			487,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			487,1
Непрограммные расходы		0412	99 0 00 0000 0		487,1
Прочие непrogramмные расходы		0412	99 5 00 0000 0		487,1
Расходы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами		0412	99 5 00 9100 2		487,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	99 5 00 9100 2	200	487,1
Контрольно - счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»	661				
ВСЕГО					530,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			530,2

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			530,2
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		530,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		530,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0106	99 1 00 1141 0		530,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 1141 0	200	530,2
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	664				
ВСЕГО					28,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			28,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			28,0
Непрограммные расходы		0106	99 0 00 0000 0		28,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)		0106	99 1 00 0000 0		28,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления		0106	99 1 00 1141 0		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0106	99 1 00 1141 0	200	28,0
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	660				
ВСЕГО					45,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04			45,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			45,1
МЦП «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012 - 2016 годы»		0412	93 0 00 0000 0		45,1
Управление земельными ресурсами		0412	93 3 00 0000 0		45,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0412	93 3 00 0000 0	200	45,1
Муниципальное учреждение «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»	662				
ВСЕГО					12 252,2
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08			12 252,2
Культура		0801			12 252,2
Программа «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 г.г.»		0801	74 0 00 0000 0		12 252,2
Музейное и Библиотечное дело		0801	74 6 00 0000 0		12 252,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0801	74 6 00 0000 0	600	12 252,2

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

Приложение № 6
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 16.03.2016 № 2-27

Приложение № 10
к решению 26 -й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 24.12.2015 № 2-26

**Распределение бюджетных ассигнований за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
бюджета Нерюнгринского района на 2016 год**

(тыс.руб.)

№№ п/п	Наименование	Целевая статья	Сумма
	ИТОГО РАСХОДОВ		2 833 116,7
	Нерюнгринская районная администрация		
	ВСЕГО		1 360 548,2
1	Субвенции:		254 633,9
1.1.	Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменений) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 6 00 5120 0	75,3
1.2.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по реализации Федеральных законов "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" и "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населе	99 5 00 6326 0	52,7
1.3.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда РС (Я) и других архивных документов, относящихся к государственной собственности РС (Я)	99 5 00 6333 0	2 505,0
1.4.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)	99 5 00 6332 0	1 831,3
1.5.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособными	61 Б 00 6301 0	658,1
1.6.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	62 5 00 R082 0	5 984,6
1.7.	Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	62 5 00 5260 0	911,8
1.8.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	62 5 00 6306 0	650,0
1.9.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на санаторно-курортное лечение, летний труд и отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	62 5 00 6307 0	1 875,0
1.10.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	62 5 00 6308 0	54 320,0
1.12.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (выплата вознаграждения патронатным воспитателям)	62 5 00 6310 0	215,0
1.13.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	62 5 00 6311 0	7 078,0

1.14.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (единовременная дополнительная выплата)	62 5 00 6334 0	802,2
1.15.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	65 2 00 6328 0	252,3
1.16.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда	65 6 00 6329 0	1 962,5
1.17.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства муниципальными служащими	85 1 00 6324 0	1 418,7
1.18.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на другие расходы, связанные с обеспечением осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	85 1 00 6325 0	4 426,1
1.19.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку базовых свиноводческих хозяйств	85 2 00 6317 0	1 233,4
1.20.	Выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку скотоводства	85 2 00 6316 0	2 160,0
1.21.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на поддержку табунного коневодства	85 3 00 R045 0	7,8
1.22.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию условий труда оленеводческих бригад	85 5 00 R045 0	40 065,7
1.23.	Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	99 6 00 5118 0	2 404,7
1.24.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	99 5 00 5930 0	80,0
1.25.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	85 9 00 6336 0	3 444,0
1.26.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению органами местного самоуправления муниципальных районов переданных государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	99 6 00 6101 0	114 001,0
1.27.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	99 5 00 6330 0	3 228,3
1.28.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	99 5 00 6331 0	2 990,4
2	Субсидии:		1 105 914,3
2.1.	Субсидия на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по реализации плана мероприятий комплексного развития МО (МБТ поселениям)	99 6 00 6210 С	15 000,0
2.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ)	68 4 00 0950 2	453 991,1
2.3.	Софинансирование расходных обязательств мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств ГБ)	68 4 00 0960 2	636 923,2
	Управление образования Нерюнгринской районной администрации		
	ВСЕГО		1 472 568,5
1.	Субвенции:		1 457 793,5
1.1.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта дошкольного образования	62 2 00 6335 0	442 387,8

1.2.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта общего образования	62 3 00 6302 0	777 802,0
1.3.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа	62 3 00 6303 0	165 483,0
1.4.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на финансирование образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	62 5 00 6304 0	53 100,0
1.5.	Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	62 2 00 6305 0	19 020,7
2	Субсидии:		14 775,0
2.1.	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	62 6 00 6201 0	7 947,0
2.2.	Субсидия на финансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	62 6 00 6202 0	6 828,0

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

Приложение № 7
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 16.03.2016 № 2-27

Приложение № 11
к решению 26 -й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 24.12.2015 № 2-26

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2016год

Дотации

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений

		(тыс. руб.)
№ п/п	Поселение	Сумма
1	МО "Город Нерюнгри"	26 164,3
2	ГП "Поселок Беркакит"	14 176,8
3	ГП "Поселок Золотинка"	9 798,2
4	СП "Иенгринский эвенкийский национальный наслег"	19 840,0
5	ГП "Поселок Серебряный Бор"	10 151,3
6	ГП "Поселок Хани"	9 318,2
7	ГП "Поселок Чульман"	24 552,3
	ВСЕГО	114 001,0
	ИТОГО дотаций	114 001,0

Субвенции

Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету

		(тыс.руб.)
№ п/п	Поселение	Сумма
1	ГП "Поселок Беркакит"	448,7

2	ГП “Поселок Золотинка”	112,2
3	СП “Иенгринский эвенкийский национальный наслег”	224,4
4	ГП “Поселок Серебряный Бор”	505,6
5	ГП “Поселок Хани”	115,0
6	ГП “Поселок Чульман”	998,8
	ИТОГО:	2 404,7

Субвенция на осуществление государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния

(тыс.руб.)

№ п/п	Поселение	Сумма
1	ГП “Поселок Беркаakit”	1,0
2	ГП “Поселок Золотинка”	5,0
3	СП “Иенгринский эвенкийский национальный наслег”	6,0
4	ГП “Поселок Серебряный Бор”	18,7
5	ГП “Поселок Хани”	3,5
6	ГП “Поселок Чульман”	45,8
	ИТОГО:	80,0

Субвенция на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных

(тыс.руб.)

№ п/п	Поселение	Сумма
1	ГП “Город Нерюнгри”	1 680,0
2	ГП “Поселок Беркаakit”	376,8
3	ГП “Поселок Золотинка”	19,2
4	СП “Иенгринский эвенкийский национальный наслег”	240,0
5	ГП “Поселок Серебряный Бор”	360,0
6	ГП “Поселок Хани”	48,0
7	ГП “Поселок Чульман”	720,0
	ИТОГО:	3 444,0

Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

№ п/п	Поселение	Сумма
1	ГП “Город Нерюнгри”	50,5
2	ГП “Поселок Беркаakit”	4,5
3	ГП “Поселок Золотинка”	1,9
4	СП “Иенгринский эвенкийский национальный наслег”	2,2
5	ГП “Поселок Серебряный Бор”	4,5
6	ГП “Поселок Хани”	2,0
7	ГП “Поселок Чульман”	9,7
	ИТОГО:	75,3
	ВСЕГО субвенций:	5 928,7

Субсидии**Субсидии на софинансирование расходных обязательств по реализации плана мероприятий комплексного развития**

(тыс.руб.)

№ п/п	Поселение	Сумма
1	МО "Город Нерюнгри"	5 000,0
2	ГП "Поселок Беркакит"	2 000,0
3	ГП "Поселок Золотинка"	1 000,0
4	СП "Иенгринский эвенкийский национальный наслег"	2 000,0
5	ГП "Поселок Серебряный Бор"	2 000,0
6	ГП "Поселок Хани"	1 000,0
7	ГП "Поселок Чульман"	2 000,0
	Итого:	15 000,0

Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ в рамках реализации Программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы"

(тыс.руб.)

№ п/п	Поселение	Сумма
1	МО "Город Нерюнгри"	200 000,0
2	ГП "Поселок Серебряный Бор"	200 000,0
3	ГП "Поселок Чульман"	53 991,1
	Итого:	453 991,1

Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации Программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы"

(тыс.руб.)

№ п/п	Поселение	Сумма
1	МО "Город Нерюнгри"	180 871,5
2	ГП "Поселок Беркакит"	27 627,3
3	ГП "Поселок Серебряный Бор"	211 682,9
4	ГП "Поселок Чульман"	216 741,5
	Итого:	636 923,2
	ВСЕГО субсидий	1 105 914,3

*Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов**В. В. Селин**Глава района**А. В. Фитисов*

Приложение № 8
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 16.03.2016 № 2-27

Приложение № 14
к решению 26 -й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 24.12.2015 № 2-26

**Источники финансирования дефицита
бюджета Нерюнгринского района на 2016 год**

(тыс. руб.)

Коды	Наименование	СУММА
00000000000000000000	Всего источников финансирования дефицита бюджета	21 475,2
65701030000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-5 476,0
65701030100000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-5 476,0
65701030100050000710	<i>Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации</i>	4 500,0
65701030100050000810	<i>Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	9 976,0
65701060000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-4 000,0
65701060500000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-4 000,0
65701060502000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 000,0
65701060502050000540	<i>Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации</i>	4 500,0
65701060502050000640	<i>Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации</i>	500,0
65701000000000000000	Изменение остатков средств	30 951,2
65701050000000000000	<i>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</i>	30 951,2

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016 № 3-27

О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета от 27.12.2010 № 6-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе»

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе в соответствие с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в приложение «Положение о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе» к решению Нерюнгринского районного Совета от 27.12.2010 № 6-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе» следующие изменения:

Главу 3 «Доходы бюджетов»

дополнить статьей 15.2 следующего содержания:

«Статья 15.2. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)

1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к

взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.»;

1.1.2. в статье 18 «Неналоговые доходы местных бюджетов»:

а) в абзаце восьмом пункта 1 слова «органами местного самоуправления» заменить словами «государственными (муниципальными) органами, Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства», слова «- по нормативу 100 процентов» заменить словами «или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, городских округов с внутригородским делением, городских, сельских поселений, - по нормативу 100 процентов в бюджет муниципального образования, в собственности (на территории) которого находится земельный участок, если иное не установлено настоящей статьей»;

б) в абзаце седьмом пункта 3 слова «муниципальных районов» исключить;

в) в абзаце пятом пункта 4 слова «самоуправления городских поселений» заменить словом «самоуправления»;

1.2. в главе 4 «Расходы бюджета»:

1.2.1. в статье 21.1 «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»:

а) в абзаце первом пункта 2 слова «в пункте б)» заменить словами «в пунктах 5 и б)»;

б) в пункте 5:

абзац первый после слова «предусмотренными» дополнить словами «соглашениями о муниципально-частном партнерстве», после слова «определеном» дополнить словами «законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве»;

абзац второй после слова «Заключение» дополнить словами «соглашений о муниципально-частном партнерстве»;

1.2.2. статью 22 «Муниципальное задание» дополнить

пунктом 5 следующего содержания:

«5. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.»;

1.3. в главе 5 «Участники бюджетного процесса»:

1.3.1. в статье 30 «Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета»:

а) в пункте 1:

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.»;

абзац седьмой считать абзацем восьмым;

б) в пункте 2:

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«принимает решение о признании безнадежной к возврату задолженности по платежам в бюджет.»;

абзац восьмой считать абзацем девятым;

1.3.2. пункт 1 статьи 31 «Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета» дополнить абзацем следующего содержания:

«утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.»;

1.3.3. в статье 31.1 «Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»:

а) абзац второй пункта 1 после слова «соблюдение» дополнить словами «установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»;

б) пункт 2 после слова «соблюдение» дополнить словами «установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»;

в) пункт 3 после слова «соблюдение» дополнить словами «установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»;

1.4. в главе 7 «Исполнение местного бюджета»:

1.4.1. в абзаце втором пункта 2 статьи 48 «Исполнение бюджета по расходам» слова «бюджетных обязательств» заменить словами «и учет бюджетных и денежных обязательств»;

1.4.2. в абзаце втором пункта 4 статьи 58 «Завершение текущего финансового года» слова «в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет» заменить словами «не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств».

2. Установить, что положения статьи 15.1 «Перечень и реестры источников доходов бюджетов» данного Положения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Нерюнгринского района, начиная с бюджета на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

3. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее решение Нерюнгринского районного Совета депутатов вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016 № 4-27

О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.06.2015 № 2-22 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федерального закона от 21.07.2005 № 108-

ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», в связи с принятием Закона Республики Саха (Якутия) от 18.12.2015 1555-3 № 667-V «О наделении органов местного

самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи, переданными для осуществления исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.06.2015 № 2-22 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (далее – Решение № 2-22):

1.1. В преамбуле Решения № 2-22 слова «Закона Республики Саха (Якутия) от 29.06.2006 350-3 № 729-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи» заменить на слова «Закона Республики Саха (Якутия) от 18.12.2015 1555-3 № 667-V «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяй-

ственной переписи, переданными для осуществления исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия)»;

1.2. Пункт 3 Решения № 2-22 изложить в следующей редакции:

«3. Нерюнгринской районной администрации утвердить муниципальный правовой акт о порядке исполнения переданных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи.»;

1.3. Дополнить пункт 3 Решения № 2-22 подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счёт субвенции из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)».

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016 № 5-27

О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 15.10.2013 № 10-3 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в Раздел II приложения к решению Нерюнгринского районного Совета депутатов от 15.10.2013 № 10-3 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район» изложив его в следующей редакции:

«II. Порядок формирования муниципального дорожного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»

2.1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Нерюнгринского районного Совета депутатов об утверждении бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Нерюнгринского района, от:

2.1.1. акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Нерюнгринского района;

2.1.2. государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или)

крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

2.1.3. поступлений в виде межбюджетных трансферов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2.1.4. безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2.1.5. иных поступлений в местный бюджет.

2.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учётом разницы между фактически поступившим в отчётном финансовом году и прогнозированным при его формировании объёмов доходов бюджета Нерюнгринского района, указанных в разделе 2 настоящего решения. Указанная разница при её отрицательном значении уменьшает объем бюджетных ассигнований Фонда на

соответствующий (или следующий) финансовый год, а при её положительном значении увеличивает объем бюджетных ассигнований Фонда на соответствующий финансовый год.

2.3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.»

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение Нерюнгринского районного Совета депутатов вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016 № 6-27

О признании утратившими силу отдельных решений Нерюнгринского районного Совета депутатов в сфере информационной политики

В целях приведения правовых актов Нерюнгринского районного Совета депутатов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Признать утратившими силу:

1.1. решение Нерюнгринского Муниципального Совета от 24.12.2004 № 12-14 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

1.2. решение Нерюнгринского районного Совета от 02.03.2006 № 12-24 «О внесении изменений и дополнений в приложение № 1 к решению Нерюнгринского Муниципального Совета от 24.12.2005 № 12-14 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой

информации при органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по образованию, культуре, связям с общественностью и средствами массовой информации.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016 № 7-27

О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета от 24.11.2011 № 3-31 «Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Нерюнгринского районного Совета депутатов,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Нерюнгринского районного Совета от 24.11.2011 № 3-31 «Об утверждении Положения

о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

в пункте 5.3. раздела 5 Положения о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Положения) исключить слово «старшего»;

в абзаце третьем пункта 6.1. Положения исключить слово «старшего»;

в пункте 6.3. раздела 6 Положения 6 слова «и дети супругов» заменить словами «, дети супругов и супруги детей»;

подпункты 12, 13, 14, 15 пункта 8.1. раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«12) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

13) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля);

14) проведение аудита эффективности использования бюджетных средств;

15) проведение экспертизы муниципальных программ;»;

подпункт 1 пункта 8.2. раздела 8 Положения после слов «унитарных предприятий» дополнить словами «, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах»;

в разделе 12 Положения слова «утверждённым решением Нерюнгринского районного Совета депутатов» исключить;

в пункте 14.2. раздела 5 Положения исключить слово «старший»;

пункты 16.5.и 16.6. раздела 16 Положения исключить;

в пункте 17.2. раздела 17 Положения исключить слово «старшим»;

в пункте 17.6. раздела 17 Положения исключить слово «старшим».

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016 № 8-27

Об отчёте начальника отдела МВД России по Нерюнгринскому району по итогам 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», приказом МВД Российской Федерации от 19.02.2013 № 86 «О внесении изменений в Инструкцию по организации и проведению отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России, утверждённую приказом МВД России от 30.08.2011 № 975, и признании утратившим силу приказа МВД России от 23.05.2012 № 533»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчёт начальника отдела МВД

России по Нерюнгринскому району по итогам 2015 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Приложение
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 16.03.2016 № 8-27

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА о деятельности ОМВД России по Нерюнгринскому району по итогам 2015 года

Криминогенная ситуация в Нерюнгринском районе на протяжении прошлых лет (2011-2015г.г.) характеризуется стабильным снижением регистрируемой преступности (с 1163 до 989, -15%), в том числе тяжких и особо тяжких деяний (с 296 до 181, -61%). Сокращение уровня зарегистрированной преступности произошло за счет снижения преступлений имущественного характера на 60% (745/466), в том числе краж чужого имущества – на 39% (597/363).

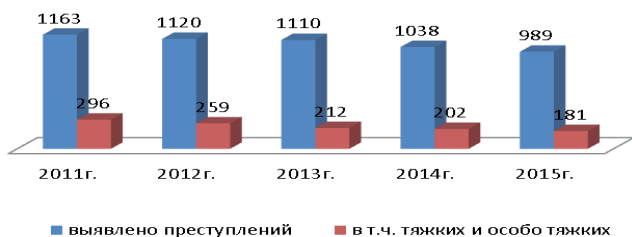
По итогам 2015 года на территории Нерюнгринского района уровень преступности в расчете на 10 тысяч снизился с 140 до 128 преступлений, в том числе преступлений тяжких и особо тяжких составов - с 26 до 23.

Уровень преступности



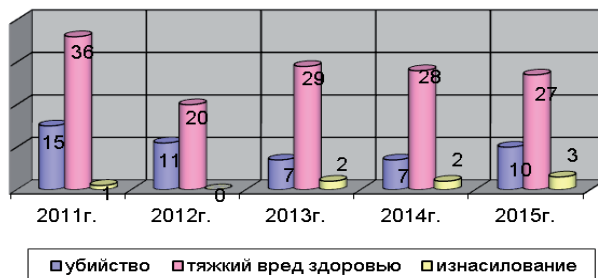
В абсолютных цифрах количество зарегистрированных преступлений сократилось на 4,7% (1038/989), в том числе тяжких и особо тяжких составов – на 10,4% (202/181). Удельный вес тяжких и особо тяжких преступлений в числе зарегистрированных сократился с 19,5 до 18,3%.

Динамика преступности

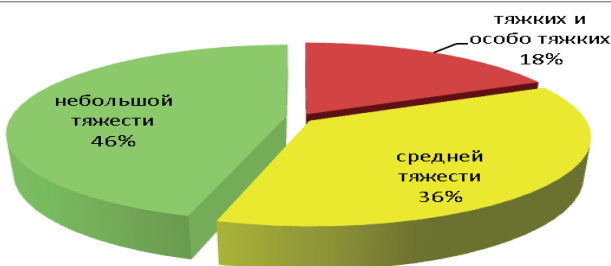


ставов: убийств - на 42,9 % (7/10), причинений тяжкого вреда здоровью, повлекших смерть – на 33,3% (6/8); изнасилований - на 50% (2/3).

Динамика особо тяжких преступлений против личности

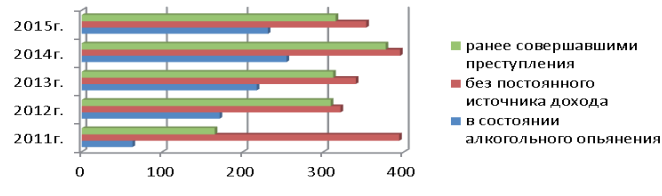


В 2015 году на 16,4% (377/315) отмечено снижение преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими; на 9,1% (254/231) - в состоянии алкогольного опьянения, на 10,6% (395/353) - лицами без постоянного источника дохода. Вместе с тем, рост «несовершеннолетней» преступности составил 42,5% (40/57).



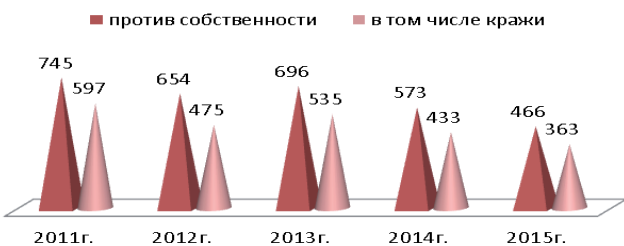
Доля преступлений имущественного блока в общем количестве зарегистрированных преступлений снизилась с 55,2 до 47,1% (-8,1%). Наибольший удельный вес в структуре преступлений имущественного блока составляют кражи, однако в сравнении с аналогичным периодом прошлого года данный показатель ниже на 5,0% (с 41,7 до 36,7%).

Динамика преступлений, совершенных лицами без постоянного источника дохода, в состоянии алкогольного опьянения и ранее совершавшими преступления



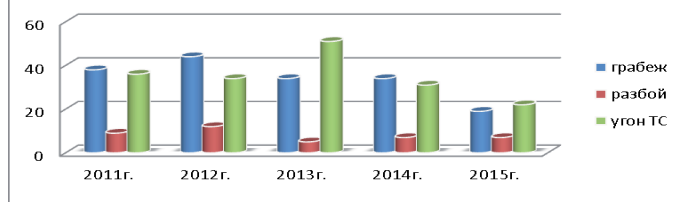
В целях сокращения «рецидивной» преступности продолжается работа по исполнению требований Федерального закона «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы». По состоянию на 01.01.2016 установлен административный надзор в отношении 37 лиц. В течение 2015 года проведены 902 проверки по месту жительства, в результате которых привлечено к административной ответственности 24 поднадзорных лица по 104 правонарушениям.

Динамика преступлений против собственности



В абсолютных цифрах снижение составило 18,7% (573/466), в том числе краж – на 16,2% (433/363), угонов АМТ – 29% (31/22), грабежей – на 44,1% (34/19). На уровне прошлого года остается число зарегистрированных разбоев (7).

Динамика грабежей, разбоев угонов ТС



Проверено 64 торговых объектов на предмет соблюдения законодательства РФ в сфере торговли. Пресечено 235 административных правонарушений в сфере потребительского рынка. В том числе, в целях снижения «алкогольной» преступности проводились проверочные мероприятия по исполнению федерального и республиканского законодательства в сфере регулирования алкогольной и спиртосодержащей продукции. Пресечено 57 административных правонарушений незаконной продажи алкогольной продукции, изъято 3024 литра алкогольной продукции на сумму 494.319 рублей. Конфисковано по решению суда - 2303 литра на сумму 426.161 рубль.

Кроме того, сотрудниками отделения по делам несовершеннолетних проведено 26 рейдов, направленных на выявление фактов незаконной продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции, по ходе которых выявлено 10 фактов продажи несовершеннолетним пива, 4 факта продажи табачных изделий. Привлечено к административной ответственности 8 продавцов и 4 должностных лица.

В структуре преступлений против личности увеличилось число зарегистрированных тяжких и особо тяжких со-

Также, во взаимодействии с государственными, общественными и иными организациями и учреждениями, участвующими в предупредительной деятельности, проведено 57 рейдов по проверке родителей, состоящих на различных видах учета.

Выявлено и поставлено на профилактический учет 64 ро-

дителя, отрицательно влияющих на воспитание своих несовершеннолетних, 5 групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, 121 несовершеннолетний правонарушитель.

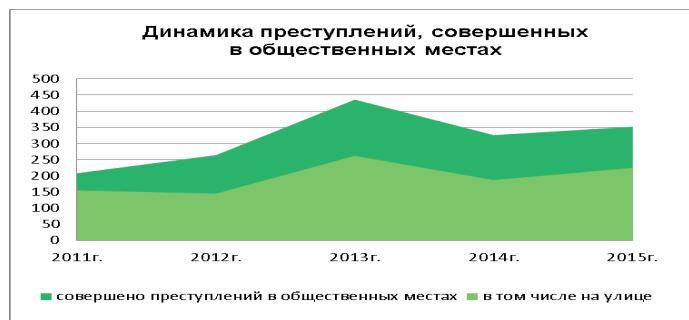
Всего за отчетный период доставлено 237 несовершеннолетних, из которых: 53 подростка, совершивших самовольные уходы из дома или гос.учреждений; 46 детей, находившихся в социально-опасной обстановке, в связи со злоупотреблением родителями алкогольной продукции, в результате: 33 подростка направлено в детский реабилитационный центр «Тускул», 13 – в больницу. В результате планомерной работы возбуждено 2 уголовных дела по преступлению, предусмотренному статьей 156 УК РФ (неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего).

За текущий период сотрудниками отделения по делам несовершеннолетних выявлено 395 административных правонарушений, что является одной из мер, направленной на профилактику совершения несовершеннолетними тяжких преступлений, а также выполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей. В учебных заведениях района, в рамках дней профилактики, регулярно осуществляется разъяснительная работа правовой направленности с учащимися и их родителями.

Продолжается проведение индивидуальной профилактики с несовершеннолетними нарушителями, в части проветок по месту жительства, проведения бесед с ними и их родителями. За 2015 год поступило 906 рапортов о проверке несовершеннолетних по месту жительства. Активно работу в данном направлении осуществляют сотрудники отделов вневедомственной охраны, патрульно-постовой службы и государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Практикуется проведение выездного заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации в зале судебного заседания городского суда под председательством федерального судьи с участием представителей прокуратуры и органов системы профилактики с заслушиванием самоотчетов несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, и их родителей. Всего проведено 4 таких заседаний. 27.11.2015 года проведено выездное заседание рабочей группы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних при прокуратуре г. Нерюнгри в Южно-Якутском политехническом колледже.

Комплекс принятых профилактических мер не позволил стабилизировать оперативную обстановку в общественных местах. По итогам года рост преступлений данной категории составил 8,0% (326/352), что обусловлено ростом преступлений, совершенных на улице – на 20,3% (187/225). Половину преступлений данной категории составляют кражи (44%). Предметом преступного посягательства чаще всего является имущество граждан: денежные средства (в 61 случае), сотовые телефоны (в 27), вещи (в 15).



На территории Нерюнгринского района совершено 30 дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими (пр.г.-36, -16,7%), в которых снизилось число погибших на 7,7% (13/12), количество раненых возросло на 42,9% (35/50). Ежемесячно проводится анализ состояния ава-

рийности. Мест концентрации ДТП на улицах и дорогах Нерюнгринского района не выявлено.

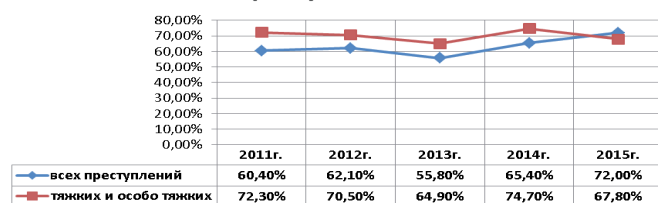
В судебные органы по подведомственности на рассмотрение было направлено 916 административных материалов за нарушения правил дорожного движения, из них получено 800 постановлений (87,3%), из них: 229 - об административном аресте, 171 - о наложении административного штрафа, 2 - о привлечении к обязательным работам, 399 - о лишении права управления ТС.

Должностным лицам, нарушившим правила ремонта и содержания дорог, дорожных сооружений и железнодорожных переездов было выдано 45 предписаний. За невыполнение предписаний на должностных лиц составлено 4 административных протокола, на юридических лиц - 10. За нарушение правил ремонта и содержания дорог, железнодорожных переездов и других дорожных сооружений по ст.12.34 КоАП РФ к административной ответственности привлечено 14 должностных лиц. Вынесены постановления о наложении административного наказания в виде штрафов в размере 2.000 рублей каждому.

За отчетный период на территории Нерюнгринского района с участием детей зарегистрировано 3 дорожно-транспортных происшествия, в котором 3 ребенка получили ранения. По вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма проведено более 700 лекций и бесед с воспитанниками, учащимися общеобразовательных учреждений и их родителями, студентами; с должностными лицами и водителями автопредприятий, заинтересованными ведомствами - 70 лекций и инструктажей. В ходе проведения профилактических лекций и бесед были показаны социальные видеоролики, а также видео, снятые с видеорегистраторов патрульных автомобилей дорожно-патрульной службы ОГИБДД. При наглядной демонстрации дорожных происшествий, которые были совершены именно в Нерюнгринском районе, дети лучше усваивают предоставленную информацию и понимают значимость соблюдения Правил дорожного движения. Для учащихся младшего звена общеобразовательных школ были показаны мультфильмы с разъяснением основных Правил дорожного движения. Кроме того, в течение года регулярно размещалась информация в печатных СМИ, в интернет-изданиях, в эфире теле- и радиопрограмм. Совместно с Управлением образования проведено 38 обследований образовательных учреждений по вопросу организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах.

Общая раскрываемость преступлений возросла на 6,6% (до 72,0%), раскрываемость тяжких и особо тяжких составов сократилась на 6,9% (до 67,8%). Увеличилась доля раскрытых преступлений «по горячим следам» от общего числа выявленных сотрудниками отдела - с 13,8 до 17,8%.

Динамика процента раскрываемости преступлений



За отчетный период увеличена раскрываемость: причинений тяжкого вреда здоровью – на 2,9% (до 92,6%), в том числе повлекших смерть – на 16,7% (до 100%); краж – на 1,3% (до 51,6%), мошенничеств – на 7,1% (до 57,1%), грабежей – на 4,5% (до 66,7%), преступлений в сфере незаконного оборота оружия – на 28,6% (до 100%). Раскрываемость убийств, вымогательств на уровне прошлого года -100%.

В отчетном периоде в производстве уголовного розыска находилось 53 дела по розыску преступников, из которых 26 прекращено, в связи с задержанием (установлением) разыскиваемых. Кроме этого, разыскивалось 96 пропавших без вести и утративших родственную связь, из которых по 50 делам установлено их местонахождение.

Результаты работы в сфере борьбы с экономическими преступлениями на обслуживаемой территории по итогам года характеризуются ростом числа преступлений, выявленных сотрудниками отдела экономической безопасности и противодействия коррупции - на 69,2% (26/44).

В сфере незаконного оборота оружия выявлено 9 преступлений. За нарушения законодательства в сфере оборота оружия и боеприпасов изъято 554 единицы огнестрельного оружия. На возмездной основе гражданами добровольно сдано 4 единицы нарезного, 5 - гладкоствольного, 3 боеприпаса и 318 патронов.

В сфере незаконного оборота наркотиков выявлено 46 преступлений, в том числе 17 уголовных дел по тяжким и особо тяжким составам, из них 6 - по фактам сбыта.

В отчетном периоде сотрудниками отдела выявлено 39 тысяч административных правонарушений, из них по линии ОГИБДД – 32,5 тыс. (83%). Сумма наложенных административных штрафов составила 23 млн. рублей, из них взыскано более 16,5 млн. рублей, что составило 70,9%.

В течение года осуществлялся общественный порядок и безопасность во время проведения общественно-политических, культурно-массовых, спортивных мероприятий. Чрезвычайных происшествий допущено не было.

В результате принятых мер, со стороны организаций и объединений, сформированных по религиозному и национальному признаку, проявлений экстремистской направленности на религиозной и межнациональной почве на территории района не допущено.

В рамках реализации районной целевой программы, направленной на профилактику правонарушений и укрепле-

ние правопорядка в Нерюнгринском районе, в 2015 году выделено 150 тысяч рублей на поощрение отдельных подразделений отдела и участковых уполномоченных полиции в виде вручения грантов за достигнутые успехи в оперативно-служебной деятельности. Денежные средства, выделенные на поощрение подразделений отдела, освоены в полном объеме на приобретение оргтехники.

Исходя из анализа оперативной обстановки на территории Нерюнгринского района, в 2016 году уделяется особое внимание следующим направлениям оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Нерюнгринскому району:

- раскрытие неочевидных преступлений имущественного блока;
- выявление и раскрытие преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков и оружия;
- выявление и раскрытие преступлений в сфере освоения бюджетных средств, жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса;
- противодействие организованной преступности;
- выявление и устранение причин, способствующих совершению преступлений в подростковой среде;
- предупреждение и пресечение преступлений, совершенных в общественных местах;
- осуществление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;
- профилактика тяжких и особо тяжких преступлений против личности;
- проведение проверочных мероприятий по исполнению федерального и республиканского законодательства в сфере регулирования алкогольной и спиртосодержащей продукции, в т.ч. реализации алкогольной продукции несовершеннолетним;
- обеспечение безопасности дорожного движения на территории района.

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016 № 9-27

О создании рабочей группы для подготовки проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов об Отчете главы муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2015 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов, на основании Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Создать рабочую группу по подготовке проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «Об утверждении Отчета главы муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2015 год».

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению к настоящему решению.

3. Рабочая группа создается на срок до принятия решения «Об утверждении Отчета главы муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2015 год».

4. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Приложение
к решению Нерюнгринского районного
Совета депутатов
от 16.03.2016 г. № 9-27

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по подготовке проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов
«Об утверждении Отчета главы муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2015 год»

Председатель рабочей группы:

Шевченко Анатолий Витальевич - заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Члены рабочей группы:

Селин Валерий Викторович - председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Ткаченко Андрей Яковлевич - заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Подмазкова Ирина Юрьевна - заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Кузьмина Наталья Сергеевна - председатель депутатской комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту;

Баранов Дмитрий Дмитриевич – председатель депутатской комиссии по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности;

Ведехин Григорий Сергеевич – председатель депутатской комиссии по проблемам малочисленных народов Севера, экологии, сельскому хозяйству, предпринимательству и вопросам общественной безопасности;

Коренченко Сергей Владимирович - председатель депутатской комиссии по образованию, культуре, связям с общественностью и средствами массовой информации;

Трубицын Илья Юрьевич - председатель депутатской комиссии по строительству, транспорту, жилищно-

коммунальному и дорожному хозяйству;

Степанов Нюргун Петрович – председатель депутатской комиссии по здравоохранению, социальным вопросам и спорту;

Дорогань Андрей Николаевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Пиляй Светлана Григорьевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Зюзьков Вадим Олегович – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Чоботова Марина Владимировна – начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;

Томская Оюна Васильевна – помощник (референт) главы Нерюнгринского района;

Савельева Татьяна Юрьевна – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016 № 10-27

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Общим порядком управления муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 14.02.2012 № 6-33, в целях оптимизации структуры имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» на 2016 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Приложение
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов
от 16.03.2016 г. № 10-27

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016 год

Раздел I

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016 год (далее – Программа приватизации) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общего порядка управления муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», утверждённого решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 14.02.2012 № 6-33.

2. Программа приватизации муниципального имущества в 2016 году направлена на:

- оптимизацию структуры муниципальной собственности, приватизацию имущества, которое не обеспечивает выполнение функций и полномочий муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- формирование доходов бюджета муниципального об-

разования «Нерюнгринский район»;

- сокращение расходов местного бюджета на управление муниципальным имуществом;

- продажу низкодоходного имущества, возможности для эффективного управления которым ограничены, а также не предназначенного для решения вопросов местного значения района.

3. Основным принципом формирования плана приватизации является обеспечение максимальной бюджетной эффективности от приватизации каждого муниципального объекта.

Приватизация объектов недвижимости осуществляется одновременно с земельными участками, на которых они расположены. Стоимость земельных участков включается в отчёт об определении рыночной стоимости объекта. Приватизация земельных участков в составе объекта реализует государственную политику по формированию единых объектов недвижимости, стимулированию их эффективного использования и оборота.

Прогноз доходов от приватизации муниципального имущества составит ориентировочно 5660,0 тыс. рублей.

Раздел II

Перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», подлежащих приватизации в 2016 году

1. Объекты недвижимости и движимое имущество:

№ пп	Наименование имущества	Место нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики	Балансовая стоимость объекта/ кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб.	Примерный срок приватизации	Способ приватизации
1	Здание нежилое (котельная АБЗ), с земельным участком с кадастровым номером 14:19:210009:11	п. Беркакит	площадь здания – 33 кв.м., площадь земельного участка 22934 кв.м.	316,2/ 16486,3	3 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
2	Асфальто-битумная установка	п. Беркакит	марка ДС-117-2К, зав. № 860406468	377,1	3 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
3	Трансформаторная подстанция	п. Беркакит	марка КТП 400 кВ	237,8	3 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
4	Дизельная электростанция	п. Беркакит	марка АД 30 С-Т400-1РГ У1 А70000700	434,6	3 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
5	Дробильно-сортировочная установка	п. Беркакит	марка СМД-109	1993,6	3 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»

6	Снегопогрузчик фрезерный КО-207 государственный регистрационный знак 14 РС 6949	г. Нерюнгри	двигатель 467252, заводской № 239, тр. МТЗ-82.1 № 08032666	923,5	3 квартал	Аукцион
7	Автомобиль мусоровоз МКЗ на шасси ЗИЛ-433362 государственный регистрационный знак К 558 ВС 14	г. Нерюнгри	модель, № двигателя ЗИЛ-508.10 40268356, шасси № 433362 4 3478517	803,2	3 квартал	Аукцион
8	Нежилые помещения №№ 1-61 (подвал)	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 8 корп. 2	площадь -2492,1 кв.м.	13895,19	2 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
9	Нежилые помещения №№ 1-96 (2-й этаж)	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 8 корп. 2	площадь -1842,3 кв.м.	10317,65	2 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
10	Нежилые помещения №№ 1-70 (3-й этаж)	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 8 корп. 2	площадь -1713,2 кв.м.	9594,63	2 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
11	Система видеонаблюдения	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 8 корп. 2		317,85	2 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
12	Индивидуальный тепловой пункт	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 8 корп. 2		1072,86	2 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
13	Здание нежилое (теплая стоянка № 2), с земельным участком с кадастровым номером 14:19:102019:51	г. Нерюнгри, 390 м на юго-восток от трубы водогрейной котельной	площадь здания – 1262,60 кв.м., площадь земельного участка - 2992,8 кв.м.	550,0/ 11881,5	3 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
14	Здание нежилое (теплая стоянка № 3), с земельным участком с кадастровым номером 14:19:102019:52	г. Нерюнгри, 390 м на юго-восток от трубы водогрейной котельной	площадь здания – 1317,60 кв.м., площадь земельного участка - 2540,7 кв.м.	762,0/ 10087,2	3 квартал	В уставный капитал ОАО «Имком»
15	Здание нежилое, с земельным участком с кадастровым номером 14:19:101014:0059	г. Нерюнгри, пер Новый, Водолечебница	площадь здания – 178,4 кв.м., площадь земельного участка – 302 кв.м.	205,14/ 53,34	2 квартал	Аукцион

2. Акции:

№ п/п	Наименование и местонахождение открытого акционерного общества	Количество акций, принадлежащих муниципальному образованию, в общем количестве акций ОАО, процентов	Количество акций, подлежащих приватизации		Примерный срок приватизации	Способ приватизации
			Процентов уставного капитала	Номинальная стоимость (тыс.руб.)		
1	ПАО «Якутуглестрой», Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 22	3,4	3,4	7 406,2	4 квартал	Аукцион
2	ОАО «Киноцентр», Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 11	10	10	1015,2	4 квартал	Аукцион

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы МО «Нерюнгринский район» от 15.03.2016 № 1

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 19.05.2010 №02 «Об утверждении сводной численности для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)»

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 24.12.2009 №1734 (ред. от 27.11.2013) «О численности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 19.05.2010 №02 «Об утверждении сводной численности для определения нормативов расходов на содержание органов местного самоуправ-

ления поселений Нерюнгринского района республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение
к постановлению главы района
от 15.03.2016 № 1

«Утверждено
постановлением главы муниципального
образования «Нерюнгринский район»
от 19.05.2010 №02

№ п/п	поселения	Всего численность работников органов местного самоуправления	В том числе:		
			муниципальные должности	муниципальные служащие	работники, не отнесенные к муниципальным служащим
1	Городское поселение «Город Нерюнгри»	23	2	21	0
2	Городское поселение «Поселок Чульман»	10	1	9	0
3	Городское поселение «Поселок Беркакит»	7	1	6	0
4	Городское поселение «Поселок Серебряный Бор»	7	1	6	0
5	Городское поселение «Поселок Хани»	4	1	3	0
6	Городское поселение «Поселок Золотинка»	4	1	3	0
7	Сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	5	1	4	0
	ИТОГО:	60	8	52	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2016 № 259****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.01.2016 №8
«О подготовке и участии спортивной делегации Нерюнгринского района
в III Спартакиаде зимних видов спорта РС (Я)»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.01.2016 №8 «О подготовке и участии спортивной делегации Нерюнгринского района в III Спартакиаде зимних видов спорта РС (Я)» следующие изменения:

1.1. В приложение №2 «План по подготовке и участию сборной команды МО «Нерюнгринский район» в III Спартакиаде зимних видов спорта РС (Я)» в пункт VIII

«Общие вопросы» добавить пункт 8.3. «Организовать и провести торжественное открытие и закрытие III Спартакиады зимних видов спорта РС (Я) в универсальном зале СОК «Шахтер» г. Нерюнгри» в срок до 23.03.2016 г., ответственные – Назарчук С.В., Министерство спорта РС (Я)».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного постановления оставлять за собой.

*И.о. главы района**А.Н. Дорогань***ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2016 № 261****Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринской район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района В.О. Зюзькова.

*И. о. главы района**А.Н. Дорогань*

Утвержден постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 18.03. 2016 № 261
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»****1. Общие положения****1.1. Цели разработки Регламента**

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги,

определяет стандарт предоставления указанной муниципальной услуги и устанавливает сроки, последовательность административных процедур, действий при осуществлении муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Наименование органа местного самоуправления по

предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - КЗиИО).

1.1.3. Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», и государственная собственность на которые не разграничена на межселенных территориях Нерюнгринского района.

Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена в поселениях Нерюнгринского района осуществляется на основании Соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления городского (сельского) поселения органам местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам для заключения Соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в следующих случаях:

- размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

- проведения изыскательских работ;

- ведения работ, связанных с использованием недр.

1.2.2. В случае, если находящийся в государственной или муниципальной собственности земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год, Соглашение об установлении сервитута заключают землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка.

Арендатор или землепользователь, которому земельный участок предоставлен на праве безвозмездного пользования, вправе заключать Соглашение об установлении сервитута на срок, не превышающий срока действия договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

2.2.2. Наименование органов государственной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации:

- ИФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия);

- Нерюнгринский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия);

- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия).

2.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Местонахождение органа местного самоуправления, ответственного за предоставление муниципальной услуги – КЗиИО:

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 205а.

График (режим) работы КЗиИО с заявителями:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147)4-06-76, 4-06-53, факс: (41147)4-04-44.

Уполномоченное учреждение по предоставлению муниципальной услуги – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – МКУ «УМСиЗ»):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 111.

График (режим) работы КЗиИО с заявителями:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-04-44, факс: (41147) 4-04-44.

Уполномоченная организация по приему документов и выдаче результатов предоставления муниципальных услуг в рамках данного Регламента - Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - МФЦ):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 15.

График (режим) работы МФЦ:

понедельник – суббота с 09.00 до 20.00 (без перерыва на обед).

Выходной: воскресенье.

2.3.2. Местонахождение органов государственной и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее - Управление Росреестра по РС (Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно - Якутская, д. 10.

Режим работы:

понедельник: выходной,

вторник: с 8.00-17.00,

среда: с 9.00-20.00,

четверг: с 9.00-18.00,

пятница: с 9.00-16.00,

суббота: с 9.00-13.00,

воскресенье: выходной.

- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее - УФНС России по РС (Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 77/2.

Режим работы:

понедельник-четверг: с 9.00-18.00,

пятница: с 9.00-17.00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактный телефон: 4-54-62.

- Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Саха (Якутия) (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 10.

Режим работы:

понедельник: выходной,

вторник: с 8.00-17.00,

среда: с 9.00-20.00,
четверг: с 9.00-18.00,
пятница: с 9.00-16.00,
суббота: с 9.00-13.00,
воскресенье: выходной,

2.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы КЗиИО, - МКУ «УМСиЗ», МФЦ предоставляющих муниципальную услугу:

2.3.4. Через официальные сайты:

- КЗиИО – www.neruadmin.ru;
- МКУ «УМСиЗ» - www.neruadmin.ru;
- МФЦ: www.mfcsakha.ru.

2.3.5. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия);

2.3.6. На информационных стендах КЗиИО, - МКУ «УМСиЗ», администраций поселений Нерюнгринского района, МФЦ;

2.3.7. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы обращений:

- индивидуальное личное консультирование осуществляется специалистами для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного: kziio@neruadmin.ru) осуществляется КЗиИО, МКУ «УМСиЗ» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- индивидуальное консультирование по телефону осуществляется КЗиИО, МКУ «УМСиЗ» по телефону 8(41147) 4-06-76, МФЦ по телефону 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный).

2.3.8. Справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) КЗиИО: kziio@neruadmin.ru
- 2) МКУ «УМСиЗ»: mku11@list.ru
- 3) МФЦ:

- 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный);
- адрес официального сайта: www.mfcsakha.ru;
- адрес электронной почты: mfc@mfcsakha.ru.

4) Управления Росреестра по РС (Я): (4112) 40-58-21

5) УФНС России по РС (Я): (41147) 4-54-62

6) ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС (Я): (41147) 4-35-65

2.3.9. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном личном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется сотрудниками и не может превышать 15 минут.

2.3.10. Индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) заинтересованного лица в месячный срок.

2.3.11. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о представлении фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут. В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

2.3.12. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в [пункте 2.3](#) настоящего Регламента.

2.3.13. Специалисты при ответе на обращения обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалисты, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять.

2.3.14. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде в простой и понятной форме и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

2.3.15. Специалист, не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

2.3.16. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются специалистами, о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги

2.3.17. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (<http://www.e-yakutia.ru>), на сайте МФЦ, на информационном стенде КЗиИО, а также предоставляется непосредственно специалистами.

2.3.18. На официальном сайте КЗиИО, МФЦ в сети Интернет размещаются:

- график (режим) работы;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.);
- Регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адреса и контакты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.19. На информационном стенде размещаются:

- режим приема заявителей;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из настоящего Регламента с приложениями;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

2.3.20. На Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы КЗиИО, МФЦ, МКУ «УМСиЗ» ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) Соглашение об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка;
- 2) решение об отказе в установлении сервитута и направление этого решения заявителю с указанием оснований такого отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заказным письмом с приложением представленных документов.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Земельный [кодекс](#) Российской Федерации от 25.11.2001 № 136-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный [кодекс](#) Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральный [закон](#) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Закон Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV «Земельный кодекс Республики Саха (Якутия)»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения земельными участками.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить

самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступления заявления о заключении Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее – заявление о заключении Соглашения об установлении сервитута по форме Приложения №1).

В заявлении о заключении Соглашения об установлении сервитута указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление представителем заявителя;
- 4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем;
- 5) предполагаемые цели установления сервитута в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Регламента;
- 6) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут, в случае если заявление о заключении Соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка;
- 7) предполагаемый срок сервитута.

2.7.2. К заявлению о заключении Соглашения об установлении сервитута прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя.
- Копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя:
- нотариально заверенная доверенность на представителя заявителя для физических лиц;
 - доверенность на представителя заявителя для юридических лиц, заверенная в установленном законом порядке;
 - 2) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории. Если заявление о заключении Соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.

2.7.3. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня получения заявления и дополнительно в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.

2.8. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в КЗиИО, копии документов должны быть нотариально заверены.

2.9. В случае подачи заявления с полным комплектом документов через МФЦ заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

2.10. В случае подачи заявления в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием электронных документов,

подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.11. Заявление, уведомление заполняются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Регламента:

1) выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;

2) сведения из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок;

3) кадастровый план территории.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Формы заявлений и порядок представления вышеуказанных документов размещены на официальных сайтах территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

КЗиИО не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов может быть отказано в случае, если:

- с заявлением, уведомлением обратилось ненадлежащее лицо;

- к заявлению, уведомлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Регламента;

- в заявлении, уведомлении отсутствует информация, предусмотренная пунктом 2.7. настоящего Регламента, которые заявителем предоставляются обязательно;

- тексты заявления, уведомления и документов, приложенных к заявлению, уведомлению в том числе их копии, не поддаются прочтению.

2.15. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муницип-

альной услуги отсутствуют.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление, уведомление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать Соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с Федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

4) отсутствие уведомления от заявителя о постановке на кадастровый учет части земельного участка.

2.17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) выполнение кадастровых работ.

2.18. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.20. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в КЗиИО, в порядке делопроизводства.

2.21. Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы. Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими вывесками, указателями. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на инфомате (информационном стенде), а также на официальном сайте. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. Муниципальные служащие, предоставляющие муниципальную услугу, сотрудники МФЦ обеспечи-

ваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест не может составлять менее 5 мест. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами. В помещениях, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- снижение среднего числа обращений представителей бизнес - сообщества для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности до 2 раз.
- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги.

2.23. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования заинтересованного лица о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения заинтересованным лицом информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) специалистов.

2.24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги предусмотрено на базе МФЦ.

Заявитель с помощью сервиса электронных услуг через официальный сайт МФЦ может подать заявление на предоставление услуг в электронном виде либо получить предварительную консультацию на основании представленных сканированных документов без необходимости личного обращения к консультанту МФЦ. Все необходимые для предоставления услуги документы принимаются от заявителя в электронном виде (отсканированные копии) в формате jpg,

doc, docx, pdf, rar, zip. Предоставление услуги в электронном виде производится при наличии полного пакета документов. Срок консультирования не может превышать 1 рабочий день с момента поступления пакета документов.

Положение о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме вступает в силу с момента подписания Соглашения о готовности предоставления муниципальной услуги в электронной форме между КЗиИО и МФЦ.

В случае предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ срок исполнения услуги увеличивается на 3 (три) рабочих дня.

Осуществление в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» предусмотрено.

При переходе на предоставление муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с действующим законодательством заявление может быть направлено в электронной форме. Заявитель с использованием информационно-коммуникационных систем может воспользоваться данной услугой на государственных порталах www.e-yakutia.ru, www.gosuslugi.ru.

При этом обращение за получением муниципальной услуги через портал государственных и муниципальных услуг может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием единого портала, могут быть подписаны простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

В рамках предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления о заключении Соглашения об установлении сервитута;
- 2) направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) экспертиза представленных документов;
- 4) рассмотрение уведомления о проведении государственного кадастрового учета частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, в целях заключения Соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;

административные процедуры, указанные в подпунктах 2, 4, пункта 3.1 настоящего Регламента, осуществляются, в случае, если заявителю направлено уведомление о возможности заключения Соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении Соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления

государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка за исключением случая заключения Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет допускается по Соглашению сторон установление сервитута в отношении части такого земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута. В этом случае граница действия сервитута определяется в соответствии с прилагаемой к Соглашению об установлении сервитута схемой границ сервитута на кадастровом плане территории;

5) подготовка, подписание, вручение (выдача) Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка (части (частей) земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3. Рассмотрение заявления о заключении Соглашения об установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена

Основанием для начала административной процедуры является поступление в КЗиИО заявления лиц, указанных в [пункте 1.2.](#) настоящего Регламента, о заключении Соглашения об установлении сервитута.

Заявителю при сдаче документов выдается расписка, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.8.](#) настоящего Регламента.

Отсчет срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации соответствующего заявления с полным пакетом документов, предусмотренных [пунктом 2.7.](#) настоящего Регламента, в КЗиИО.

Рассмотрение соответствующего заявления заинтересованных лиц осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в соответствии с должностной инструкцией.

Специалист осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям п. 2.14 настоящего Регламента. В случае наличия комплекта документов, предусмотренного перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно к заявлению, специалист обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем регистрации заявления в порядке делопроизводства и направляет его в КЗиИО.

Действие совершается в день поступления заявления.

В случае если представленные документы не соответствуют требованиям п. 2.14 Регламента, специалист осуществляет возврат заявления с приложением документов либо осуществляет их направление в МФЦ, либо в случае получения заявления по почте - заявителю почтовым отправлением. Специалист осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма о необходимости предоставления недостающих документов. В письме указывается на отказ в приеме документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является отсутствие оснований для отказа в приеме документов п. 2.14.

Результатом административной процедуры является подготовка письма об отказе в регистрации и предоставлении недостающих документов либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в электронном реестре делопроизводства КЗиИО с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства.

3.4. Направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в КЗиИО документов, указанных в п. 2.12 Регламента необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций.

Направление запросов осуществляется уполномоченным специалистом. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего дня после регистрации заявления с полным пакетом документов, предусмотренных [пунктом 2.7.](#) настоящего Регламента, в КЗиИО.

Специалист осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Одновременно специалист выполняет действия, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Направление запроса осуществляется:

- по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке КЗиИО.

Запрос, оформляемый на бланках КЗиИО, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, в адрес которого направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- контактная информация исполнителя запроса;

- дата направления требования и срок ожидаемого ответа на запрос

(срок ожидаемого ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней).

Запрос с использованием системы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью специалиста.

Днем направления запроса считается соответственно дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении запроса, дата отправления документа с запросом, заре-

гистрированная в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение ответа из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства.

3.5. Экспертиза представленных документов

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в КЗиИО для предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов п. 2.16 Регламента, требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- направление заявителю уведомления о возможности заключения Соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- предложение о заключении Соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- три экземпляра подписанных председателем КЗиИО Соглашений об установлении сервитута;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для заключения Соглашения об установлении сервитута, в случае необходимости проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, специалист направляет заявителю уведомление о возможности заключения Соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее - уведомление) либо предложение о заключении Соглашения об установлении сервитута в иных границах (далее - предложение) с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

Уведомление о возможности заключения Соглашения об установлении сервитута должно содержать следующие сведения:

- о необходимости обеспечения заявителем проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут;
- о необходимости заявителю обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

Предложение о заключении Соглашения об установлении сервитута в иных границах должно содержать следующие сведения:

- о необходимости обеспечения заявителем проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут;
 - о необходимости заявителю обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.
- Неотъемлемой частью Предложения является схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Специалист направляет проект Уведомления либо Предложения на подписание председателю КЗиИО.

Максимальный срок исполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

После подписания уведомления либо предложения председателем КЗиИО, специалист осуществляет его регистрацию в порядке делопроизводства.

Максимальный срок исполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Подписанное уведомление либо предложение выдается специалистом заявителю либо направляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, в МФЦ для вручения заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента почтовым отправлением заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

При наличии оснований для заключения Соглашения об установлении сервитута, Специалист осуществляет подготовку, подписание председателем КЗиИО проекта Соглашения об установлении сервитута, производит регистрацию в реестре Соглашений об установлении сервитута.

Три экземпляра подписанных Соглашений об установлении сервитута выдаются специалистом заявителю, либо направляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, в МФЦ для подписания заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента, почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 6 рабочих дней.

Заявитель обязан подписать Соглашение об установлении сервитута в течении 30 дней.

После подписания заявителем Соглашения об установлении сервитута, один экземпляр Соглашения возвращается в КЗиИО, в случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, через МФЦ, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента, почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Способом фиксации результата административной процедуры является соответствующее решение, либо Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, бумажном носителе и занесение его в базу данных в порядке делопроизводства.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с п. 2.16 Регламента специалист готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подписанное решение регистрируется в порядке делопроизводства и выдается специалистом, либо направляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, в МФЦ для выдачи результата муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента, почтовым отправлением заявителю результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня.

3.6. Рассмотрение уведомления о проведении государственного кадастрового учета частей земельный участок, в отношении которых устанавливается сервитут, в целях заключения Соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена

Рассмотрение уведомления о проведении государствен-

ного кадастрового учета частей земельных участков, предоставленного заинтересованным лицом, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в соответствии с должностной инструкцией.

Специалист осуществляет рассмотрение уведомления о проведении государственного кадастрового учета частей земельных участков и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента. В случае наличия комплекта документов, предусмотренного перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем регистрации уведомления в порядке делопроизводства.

Действие совершается в день поступления уведомления.

В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям Регламента, специалист осуществляет возврат уведомления с приложением документов заявителю либо направляет их в МФЦ, либо в случае получения уведомления по почте – заявителю почтовым отправлением. Специалист осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма о необходимости предоставления недостающих документов. В письме указывается на отказ в приеме документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является подготовка соответствующего письма о предоставлении недостающих документов специалистом, либо направление пакета документов на подготовку Соглашения об обеспечении выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в электронном реестре делопроизводства КЗиИО с присвоением ему номера и даты либо регистрации письма о возврате документов в порядке делопроизводства.

В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, уполномоченный орган направляет заявителю Соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное Соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

4. Формы контроля исполнения Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятия решений ответственными специалистами осуществляется главой либо уполномоченным заместителем главы администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием ре-

шений ответственным специалистом осуществляется председателем КЗиИО либо его заместителем.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой либо уполномоченным заместителем главы администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления администрации муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения КЗиИО положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации на текущий год.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой либо уполномоченным заместителем главы администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги КЗиИО осуществляются структурным подразделением администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными специалистами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.3. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом

Внеплановые проверки КЗиИО по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение администрации на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

4.4. Ответственность специалистов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется

специалистами, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием заявлений и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и за своевременное предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством администрации. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов. По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов администрации.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем является решение либо действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, возникшее в ходе предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего Регламента.

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявители вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов администрации, КЗиИО.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, при получении данным заявителем муниципальной услуги.

5.2. Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в

следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель имеет право ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление запрашиваемой информации, а должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, обязано ознакомить заявителя с запрашиваемыми документами и материалами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и поданная с соблюдением требований главы 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту.

Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»

От (фамилия, имя и (при наличии) отчество / наименование юр. лица) _____

Место жительства гражданина/место нахождения юр. лица _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для гражданина) _____

ИНН _____

ОГРН/ОГРИП _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена

Прошу заключить Соглашение об установлении сервитута на земельный участок, находящийся по адресу: _____ с кадастровым номером _____

(*в случае, если планируется установление сервитута в отношении всего земельного участка) в целях использования _____

На срок действия сервитута _____

Приложения:

№	Наименование документа
	схема границ сервитута на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2
к административному регламенту
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти (или органа местного самоуправления))

адрес: _____ от _____

(наименование или Ф.И.О. землепользователя (или землевладельца/арендатора) земельного участка)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Уведомление

о заключении Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной (или муниципальной) собственности

В соответствии с п. 3 ст. 39.24 Земельного кодекса Российской Федерации _____

_____ (наименование или Ф.И.О. землепользователя (или землевладельца/арендатора) земельного участка)

уведомляет, что в отношении земельного участка, находящегося в государственной (или муниципальной) собственности и предоставленного

_____ (наименование или Ф.И.О. землепользователя (или землевладельца/арендатора) земельного участка)

в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду на основании Договора от «__» _____ г. № _____ заключено Соглашение об установлении сервитута от «__» _____ г. № _____ с _____

_____ (наименование или Ф.И.О.)

Приложения:

1. Копия Соглашения от «__» _____ г. № _____ об установлении сервитута.

2. Доверенность представителя от «__» _____ г. № _____ (если уведомление подписывается представителем).

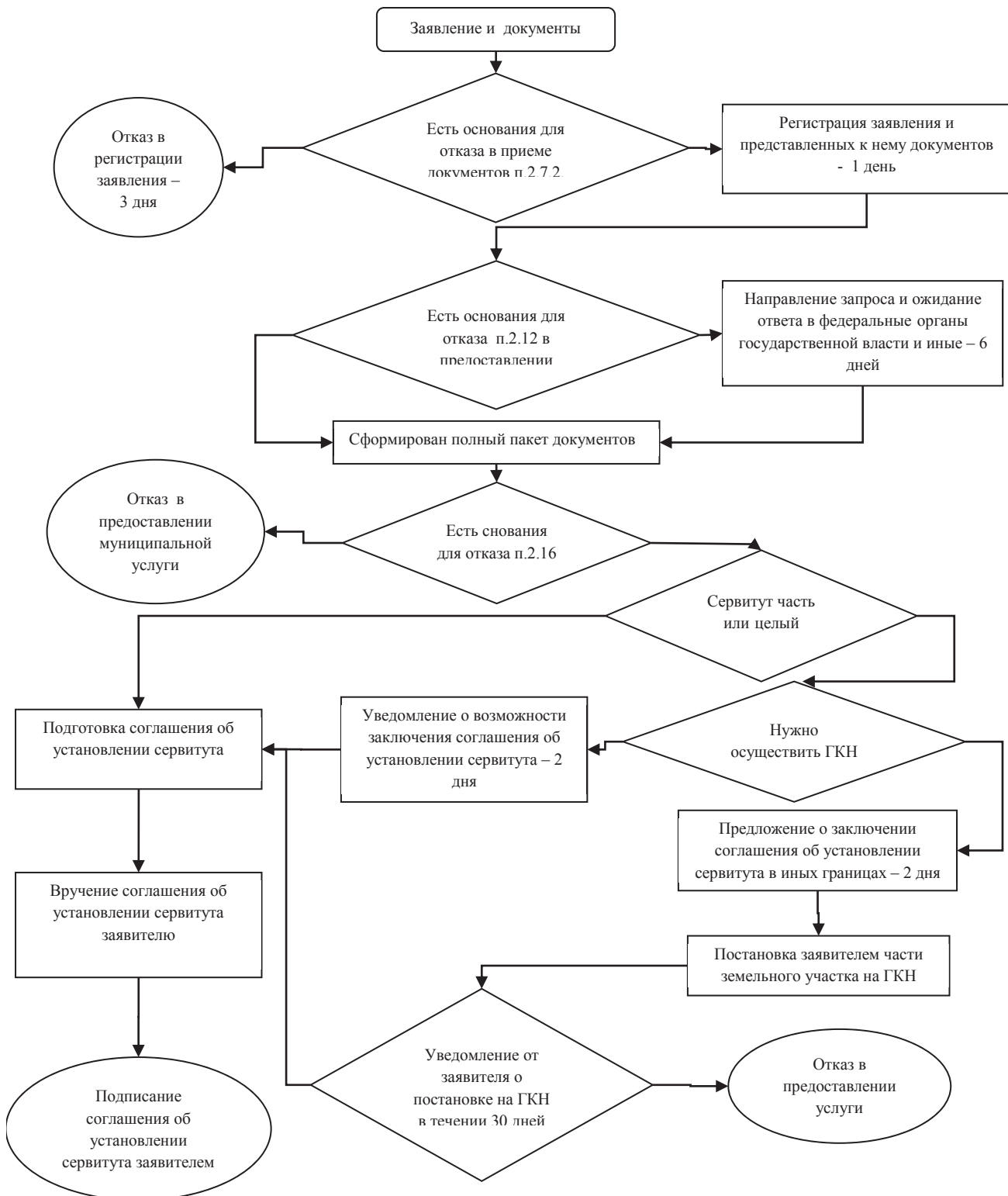
«__» _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
«Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности, или
государственная собственность на которые
не разграничена»

БЛОК-СХЕМА

Муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»



Приложение № 4
к административному регламенту
«Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности, или
государственная собственность на которые
не разграничена»

Соглашение № _____

об установлении сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена

г. _____ «___» _____ г.

_____, именуем __ в дальнейшем
(наименование или Ф.И.О.)

«Собственник», в лице _____, действующ__ на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, с одной стороны, и _____
(Устава, положения, доверенности, паспорта)

_____, именуем __ в дальнейшем «Пользователь», в лице _____
(наименование или Ф.И.О.)

_____, действующ__ на основании _____
(должность, Ф.И.О.)

_____, с другой стороны, совместно
(Устава, положения, доверенности, паспорта)

именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Собственник в соответствии с условиями настоящего Соглашения предоставляет Пользователю для обеспече-
ния _____

(указывается основание (основания), по которому устанавливается сервитут)

право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком, принадлежащим Собственнику на праве соб-
ственности, расположенным по адресу: _____

1.2. Сервитут по условиям настоящего соглашения устанавливается в интересах Пользователя, являющегося соб-
ственником (пользователем) соседнего земельного участка с кадастровым номером _____,
прилегающего к земельному участку Собственника с _____ стороны.

1.3. Сфера действия сервитута указана:

1) в кадастровом паспорте земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут;

2) в схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего согла-
шения.

1.4. Сервитут устанавливается на срок с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года.

2. Порядок ограниченного пользования

2.1. Ограниченное пользование (сервитут) земельным участком Собственника осуществляется Пользователем
строго в пределах границ, определенных согласно пункту 1.3 настоящего соглашения.

2.2. Осуществление сервитута Пользователем должно быть наименее обременительным для земельного участка
Собственника, в отношении которого он установлен.

2.3. Осуществление сервитута Пользователем происходит в следующем порядке: _____

3. Права и обязанности сторон

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Оказывать все необходимое содействие для установления сервитута на принадлежащем ему земельном участке.

3.1.2. Производить все требуемые действия для осуществления регистрации сервитута в установленном зако-
нодательством порядке, в том числе предоставлять необходимые правоустанавливающие и иные документы.

3.1.3. Предоставлять Пользователю возможность осуществлять сервитут в порядке, установленном настоящим согла-
шением.

3.2. Собственник вправе требовать прекращения сервитута ввиду отпадения оснований, по которым он установ-
лен.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Осуществлять сервитут в порядке, установленном разделом 2 настоящего соглашения.

3.3.2. Своевременно выплачивать Собственнику плату за осуществление сервитута по условиям раздела 4 настоящего
соглашения.

3.3.3. Производить все требуемые действия для осуществления регистрации сервитута в установленном законо-
дательством порядке.

3.3.4. При осуществлении сервитута стремиться выполнять условие пункта 2.2 настоящего Соглашения.

3.3.5. При наступлении события, указанного в пункте 1.4 соглашения, прекратить осуществление сервитута и про-
извести все необходимые действия для регистрации в уполномоченном органе его прекращения.

3.3.6. После прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

4. Плата за сервитут

4.1. Пользователь обязуется вносить плату за ограниченное пользование участком в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

4.2. Пользователь за сервитут земельного участка перечисляет плату Собственнику по следующим банковским реквизитам: _____

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по условиям настоящего соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Пользователем сроков по внесению платы за осуществление сервитута, установленных пунктом 4.1 настоящего соглашения, Пользователь уплачивает Собственнику неустойку в размере ____% от несвоевременно внесенной суммы.

5.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязанности исполнять свои обязательства по условиям настоящего соглашения.

6. Форс-мажор

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего соглашения, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 6.2 настоящего Соглашения, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Соглашения, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более _____ месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Сервитут подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Сервитут сохраняется в случае перехода прав на земельный участок, который обременен сервитутом, к другому лицу.

7.3. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся собственниками земельного участка, для обеспечения использования которого сервитут установлен.

7.4. Соглашение составлено в четырех экземплярах, по одному для каждой стороны и для регистрирующего органа.

7.5. Приложения: утвержденная схема расположения сервитута на земельном участке, кадастровый паспорт (кадастровый план территории) земельного участка.

8. Адреса и реквизиты сторон

Собственник: _____

Пользователь: _____

Собственник: _____ / _____

Пользователь: _____ / _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 21.03.2016 № 264****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 № 2287 «Об утверждении муниципальной программы «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения объемов финансирования Программы в соответствие с решениями Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 5-26 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2014 № 2-17 «О бюджете Нерюнгринского района на 2015 год», от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 № 2287 «Об утверждении муниципальной программы «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Пункт 9 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в новой редакции:

9	Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Годы	Объём средств на реализацию программы		
			Местный бюджет Нерюнгринского района	Внебюджетные источники	Итого
		2012	11 410,00	950,00	12 360,00
		2013	11 031,57	750,00	11 781,57
		2014	3 988,30	450,00	4 438,30
		2015	3 988,30	0,00	3 988,30
		2016	4 131,00	0,00	4 131,00
		Всего	34 549,17	2 150,00	36 699,17

1.2. В разделе 5. Программы «Ресурсное обеспечение программы» таблицу изложить в новой редакции:

Источники финансирования	тыс. руб.
ВСЕГО:	36 699,17
в том числе:	
Федеральный бюджет	0,00
Бюджет Республики Саха (Якутия)	0,00
Местный бюджет Нерюнгринского района	34 549,17
Внебюджетные источники	2 150,00

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 5 к Программе изложить в новой ре-

дакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Мероприятие № 1. Реконструкция» прощального места» (проведение геологических и геодезических изысканий, проектные работы)	ВСЕГО:	398,10	398,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	398,10	398,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие № 2. Строительство ВЛ-6кВ и КТПН	ВСЕГО:	4 141,40	0,00	4 141,40	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	4 141,40	0,00	4 141,40	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие № 3. Устройство ограждения территории городского кладбища (колючая проволока по деревянным опорам)	ВСЕГО:	3 060,47	0,00	3 060,47	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	3 060,47	0,00	3 060,47	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	ВСЕГО:	36699,17	12360,00	11781,57	4438,30	3988,30	4131,00
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	34549,17	11410,00	11031,57	3988,30	3988,30	4131,00
	Внебюджетные источники	2150,00	950,00	750,00	450,00	0,00	0,00

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 21.03.2016 № 264

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Упорядочение и развитие объектов
размещения и переработки твердых
бытовых, промышленных отходов и мест
захоронения (городское кладбище) на
территории Нерюнгринского района на
2012 - 2016 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)

(тыс. руб.)

№ п/п	Код и наименование КОСГУ, включая доп. код КОСГУ	Отчетный			Текущий	Плановый	Расчет -обоснование
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по Программе	12 360,00	11 781,57	4 438,30	4 638,30	4 881,00	
	<i>в том числе:</i>						
	Сумма средств местного бюджета, всего	11 410,00	11 031,57	3 988,30	3 988,30	4 131,00	
	Сумма средств внебюджетных источников, всего	950,00	750,00	450,00	650,00	750,00	
1	Задача № 1. Благоустройство I. Полигоны (свалки) твердых бытовых отходов Нерюнгринского района	649,00	350,00	450,00	0,00	0,00	
	<i>в том числе:</i>						
1.1.	Сумма средств местного бюджета	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе:						
	241 Безвозмездные перечисления	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Сумма средств внебюджетных источников	550,00	350,00	450,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Задача № 1. Благоустройство II. Городское кладбище Нерюнгринского района	7 312,90	230,00	0,00	0,00	315,00	
	<i>в том числе:</i>						
2.1.	Сумма средств местного бюджета	7 312,90	230,00	0,00	0,00	315,00	
	<i>в том числе:</i>						
	241 Безвозмездные перечисления	7 312,90	230,00	0,00	0,00	315,00	
2.2.	Сумма средств внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Задача № 2. Возмещение затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг для населения	3 600,00	3 456,00	3 816,00	3 816,00	3 816,00	
	<i>в том числе:</i>						
3.1.	Сумма средств местного бюджета	3 600,00	3 456,00	3 816,00	3 816,00	3 816,00	
	<i>в том числе:</i>						
	810 241-0000 Безвозмездные перечисления	3 600,00	3 456,00	3 816,00	3 816,00	3 816,00	
3.2.	Сумма средств внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Задача № 3. Затраты, связанные с оказанием услуг по сбору и утилизации биологических отходов	0,00	143,70	172,30	172,30	0,00	
	<i>в том числе:</i>						
4.1.	Сумма средств местного бюджета	0,00	143,70	172,30	172,30	0,00	
	<i>в том числе:</i>						
	244 226-1140 субсидии предприятиям	0,00	143,70	172,30	172,30	0,00	
4.2.	Сумма средств внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	ПОДПРОГРАММА Развитие и модернизация отрасли I. Полигоны (свалки) твердых бытовых отходов Нерюнгринского района	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>в том числе:</i>						
5.1.	Сумма средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>в том числе:</i>						
	244 226-1140 субсидии предприятиям	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.	Сумма средств внебюджетных источников	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
6	ПОДПРОГРАММА Развитие и модернизация отрасли II. Городское кладбище Нерюнгринского района	398,10	7 201,87	0,00	0,00	0,00	
	<i>в том числе:</i>						
6.1.	Сумма средств местного бюджета	398,10	7 201,87	0,00	0,00	0,00	
	<i>в том числе:</i>						
	244 226-1140 субсидии предприятиям	398,10	7 201,87	0,00	0,00	0,00	
6.2.	Сумма средств внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.03.2016 № 265

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 № 2288
«Об утверждении муниципальной программы «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической
эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район»
на 2013-2016 годы и на период до 2020 года»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения объемов финансирования Программы в соответствие с решениями Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 5-26 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2014 № 2-17 «О бюджете Нерюнгринского района на 2015 год», от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 № 2288 «Об утверждении муниципальной программы «Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2016 годы и на период до 2020 года» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы пункт 9 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в новой редакции:

9	Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<p>Всего – 728 911,55 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1. Средства республиканского бюджета всего 28 716,29 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2013 год – 3 666,49 тыс. рублей; 2014 год – 20 119,80 тыс. рублей; 2015 год – 1 080,00 тыс. рублей; 2016 год – 3 850,00 тыс. рублей; 2017-2021 годы – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>2. Средства местного бюджета Нерюнгринского района всего 59 539,93 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2013 год – 10 913,68 тыс. рублей; 2014 год – 7 018,89 тыс. рублей; 2015 год – 7 572,50 тыс. рублей; 2016 год – 6 000,00 тыс. рублей. 2017-2021 годы – 28 034,85 тыс. рублей;</p> <p>3. Средства местного бюджета поселений всего 90 625,47 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2013 год – 2 258,42 тыс. рублей; 2014 год – 2 863,37 тыс. рублей;</p>
---	---	---

		<p>2015 год – 1 450,08 тыс. рублей; 2016 год – 7 032,00 тыс. рублей. 2017-2021 годы – 77 021,60 тыс. рублей;</p> <p>4. Внебюджетные источники всего 550 029,86 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2013 год – 26 687,24 тыс. рублей; 2014 год – 30 195,22 тыс. рублей; 2015 год – 26 171,80 тыс. рублей; 2016 год – 145 746,59 тыс. рублей; 2017-2021 годы – 321 229,01 тыс. рублей.</p>
--	--	---

1.2. В Разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы» (стр. 16) таблицу изложить в новой редакции:

Источник финансирования	тыс. руб.
Всего по программе	728 911,55
Бюджет Республики Саха (Якутия)	28 716,29
Местный бюджет Нерюнгринского района	59 539,93
Местные бюджеты поселений	90 625,47
Внебюджетные источники	550 029,86

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Приложение № 1
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 21.03.2016 № 265

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности
муниципального образования
«Нерюнгринский район» на 2013-2016
годы и на период до 2020 года»

Система программных мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО «Нерюнгринский район» на 2013-2016 годы и на период до 2020 года»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Базовый вариант, тыс. руб.					
		Всего	плановый период				
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017-2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по программе	ВСЕГО:	728 911,55	43 525,82	60 197,30	36 274,38	162 628,59	426 285,46
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	28 716,29	3 666,49	20 119,80	1 080,00	3 850,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	59 539,93	10 913,68	7 018,90	7 572,50	6 000,00	28 034,85
	Местные бюджеты поселений внебюджетные источники	90 625,47	2 258,42	2 863,38	1 450,08	7 032,00	77 021,60
Жилищный фонд и коммунальная инфраструктура	ВСЕГО:	669 264,77	32 568,29	53 167,40	28 701,88	156 628,59	398 198,61
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	28 716,29	3 666,49	20 119,80	1 080,00	3 850,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений внебюджетные источники	90 625,47	2 258,42	2 863,38	1 450,08	7 032,00	77 021,60
		549 923,01	26 643,39	30 184,22	26 171,80	145 746,59	321 177,01

1	2	3	4	5	6	7	8
ГП «Поселок Золотинка»							
Мероприятие 1. Организационные	ВСЕГО:	934,79	0,00	0,00	78,79	0,00	856,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений внебюджетные источники	694,79	0,00	0,00	78,79	0,00	616,00
Мероприятие 2. Технические	ВСЕГО:	17 603,52	245,27	2 806,00	174,65	200,00	14 177,60
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	45,27	45,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений внебюджетные источники	11 692,25	200,00	514,00	100,65	200,00	10 677,60
		5 866,00	0,00	2 292,00	74,00	0,00	3 500,00
СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»							

Мероприятие 1. Организационные	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1. Технические	ВСЕГО:	6 437,91	635,31	1 849,08	783,52	634,00	2 536,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	36,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	5 098,53	599,31	693,70	635,52	634,00	2 536,00
	Внебюджетные источники	1 303,38	0,00	1 155,38	148,00	0,00	0,00
ГП “Поселок Беркажит”							
Мероприятие 1. Организационные	ВСЕГО:	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 1. Технические	ВСЕГО:	31 614,05	1 029,84	6 367,81	6 423,40	3 558,59	14 234,41
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	1 623,64	0,00	543,64	1 080,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	66,00	0,00	0,00	66,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	29 924,41	1 029,84	5 824,17	5 277,40	3 558,59	14 234,41
ГП “Поселок Чульман”							
Мероприятие 1. Организационные	ВСЕГО:	116,00	46,00	0,00	0,00	14,00	56,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	30,00	0,00	0,00	0,00	6,00	24,00
	Внебюджетные источники	86,00	46,00	0,00	0,00	8,00	32,00
Мероприятие 2. Технические	ВСЕГО:	36 025,12	4 204,25	3 020,87	0,00	5 760,00	23 040,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	4 435,92	3 585,22	850,70	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	24 703,00	0,00	703,00	0,00	4 800,00	19 200,00
	Внебюджетные источники	6 886,20	619,03	1 467,17	0,00	960,00	3 840,00
ГП “Поселок Серебряный Бор”							
Мероприятие 1. Организационные	ВСЕГО:	60,50	30,50	0,00	0,00	6,00	24,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	10,00	0,00	0,00	0,00	2,00	8,00
	Внебюджетные источники	50,50	30,50	0,00	0,00	4,00	16,00

Мероприятие 2. Технические	ВСЕГО:	153 610,91	19 122,93	18 965,76	14 006,62	14 240,00	86 395,60
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	4 834,26	0,00	104,26	0,00	3 850,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	47 063,23	1 459,11	285,00	569,12	1 270,00	43 480,00
	Внебюджетные источники	101 713,42	17 663,82	18 576,50	13 437,50	9 120,00	42 915,60

1	2	3	4	5	6	7	8
ГП “Поселок Хани”							
Мероприятие 1. Организационные	ВСЕГО:	361,00	0,00	361,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	361,00	0,00	361,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2. Технические	ВСЕГО:	1 449,07	43,00	533,17	197,90	195,00	480,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	206,49	0,00	206,49	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	906,68	0,00	306,68	0,00	120,00	480,00
	Внебюджетные источники	335,90	43,00	20,00	197,90	75,00	0,00
ОАО “Нерюнгринский городской водоканал”							
Мероприятие 1. Организационные	ВСЕГО:	94,20	94,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	94,20	94,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2. Технические	ВСЕГО:	403 408,00	7 117,00	834,00	7 037,00	132 021,00	256 399,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	403 408,00	7 117,00	834,00	7 037,00	132 021,00	256 399,00
МО “Город Нерюнгри”							
Мероприятие 1. Организационные	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 2. Технические	ВСЕГО:	18 414,71	0,00	18 414,71	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	18 414,71	0,00	18 414,71	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджетная сфера	ВСЕГО:	59 646,78	10 957,53	7 029,90	7 572,50	6 000,00	28 086,85
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	59 539,93	10 913,68	7 018,90	7 572,50	6 000,00	28 034,85
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	106,85	43,85	11,00	0,00	0,00	52,00
Задача № 1 Мероприятие №1. Обучение на курсах повышения квалификации	Всего	2 454,30	232,50	230,20	361,60	336,00	1 294,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	2 434,30	232,50	230,20	361,60	336,00	1 274,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
Задача № 2 Мероприятие 1. Внедрение энергосберегающих светильников	Всего	4 821,00	5,00	0,00	0,00	0,00	4 816,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	21,00	5,00	0,00	0,00	0,00	16,00
Задача № 2 Мероприятие 2. Регулировка систем отопления, холодного и горячего водоснабжения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 2 Мероприятие 3. Внедрение энергоэффективного освещения и оборудования	Всего	21,00	5,00	0,00	0,00	0,00	16,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	21,00	5,00	0,00	0,00	0,00	16,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Задача № 2 Мероприятие 4. Модернизация тепловых пунктов	Всего	1 721,30	0,00	0,00	0,00	1 721,30	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	1 721,30	0,00	0,00	0,00	1 721,30	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Задача № 2 Мероприятие 5. Установка теплоотражателей	Всего	30,45	0,00	0,00	0,00	0,00	30,45
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	30,45	0,00	0,00	0,00	0,00	30,45
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 2 Мероприятие 6. Регулировка систем отопления	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 2 Мероприятие 7. Замена ламп накаливания на энергосберегающие осветительные устройства	Всего	169,18	22,85	10,43	76,00	34,10	25,80
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	146,33	0,00	10,43	76,00	34,10	25,80
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	22,85	22,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 2 Мероприятие 8. Установка ИТП	Всего	290,64	0,00	0,00	290,64	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	290,64	0,00	0,00	290,64	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 2 Мероприятие 9. Приобретение приборов учета	Всего	142,40	27,40	0,00	81,00	3,00	31,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	142,40	27,40	0,00	81,00	3,00	31,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Задача № 2 Мероприятие 10. Замена люминесцентных ламп на энергосберегающие	Всего	152,10	45,00	20,00	5,00	27,10	55,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	152,10	45,00	20,00	5,00	27,10	55,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 3 Мероприятие 1. Оптимизация работы вентсистем	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 3 Мероприятие 2. Утепление чердачных перекрытий и подвалов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Задача № 3 Мероприятие 3. Утепление входных дверей и окон	Всего	32 308,99	6 282,86	4 790,24	4 804,90	2 031,00	14 400,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	32 308,99	6 282,86	4 790,24	4 804,90	2 031,00	14 400,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 3 Мероприятие 4. Утепление фасадов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 3 Мероприятие 5. Утепление фасадов, входных дверей, окон, чердачных перекрытий, подвалов	Всего	11 508,02	552,59	1 403,57	1 823,36	1 523,20	6 205,30
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	11 486,02	541,59	1 392,57	1 823,36	1 523,20	6 205,30
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	22,00	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Задача № 3 Мероприятие 6. Замена и ремонт внутридомовых сетей отопления, ГВС, ХВС, электроснабжения	Всего	2 465,47	1 012,41	575,46	130,00	324,30	423,30
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	2 465,47	1 012,41	575,46	130,00	324,30	423,30
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача № 4 Мероприятие №1. Энергетическое обследование.	Всего	3 561,92	2 771,92	0,00	0,00	0,00	790,00
	в том числе:						
	Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет Нерюнгринского района	3 561,92	2 771,92	0,00	0,00	0,00	790,00
	Местные бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 21.03.2016 № 265

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности
муниципального образования
«Нерюнгринский район» на 2013-2016
годы и на период до 2021 года»

Оценка реализации муниципальной программы « Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности МО «Нерюнгринский район» на 2013-2016 годы и на период до 2020 года»

№ п/п	Наименование индикатора	Ед.изм.	Отчетный период				2016 (текущий год)	Результат реали- зации 2020г.
			2012	2013	2014	2015		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальный продукт	млрд. руб.	52,56	44,80	51,11	60,96	61,87	65,67
2.	Объем потребления ЭЭ МО	тыс. кВтч	623 961,93	616 696,17	583 960,76	324 556,0	319 687,7	300 933,7

3.	Объем потребления ТЭ МО	тыс. Гкал	1 573,21	1 404,22	1 312,93	1 248,57	1 223,60	1 128,61
4.	Объем потребления воды МО	тыс. куб.м.	9 010,45	8 348,68	7 822,19	7 220,70	7 076,29	6 526,94
5.	Объем потребления ЭЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс.кВтч	602 338,00	607 446,19	576 615,11	315 645,0	319 232,8	300 478,8
6.	Объем потребления ТЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс.Гкал	724,38	733,77	865,93	870,47	1 176,58	1 081,59
7.	Объем потребления воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс. куб.м.	5 621,24	5 578,65	6 291,84	5 285,84	6 673,39	6 124,04
8.	Тариф на ЭЭ по МО	руб./ кВтч	3,79	4,21	4,68	4,65	5,12	6,98
9.	Тариф на ТЭ по МО	руб./ Гкал	1 254,56	1 435,03	1 295,85	1 478,64	1 626,50	2 217,96
10.	Тариф на воду по МО	руб. / куб.м.	55,14	50,21	48,58	59,01	64,91	88,51
11.	Общий объем финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	млн.руб.	86,42	43,53	50,80	36,27	162,63	106,57
12.	Объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (с/с предприятия)	млн.руб.	52,74	26,69	29,04	26,17	145,75	80,31
13.	Расход ТЭ БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Гкал	103 043,64	107 402,22	54 724,16	59 303,79	55 553,51	48 461,57
14.	Площадь БУ, в которых расчеты за ТЭ осуществляются с использованием приборов учета	кв.м.	338 125,40	338 998,80	313 151,90	313 354,70	313 354,70	313 354,70

15.	Расход ТЭ БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов	Гкал	828,28	19 136,22	4 375,32	0,00	0,00	0,00
16.	Площадь БУ, в которых расчеты за ТЭ осуществляются с применением расчетных способов	кв.м.	4 799,70	5 195,10	4 299,60	0,00	0,00	0,00
17.	Расход воды на снабжение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	куб.м	381 341,16	410 424,67	145 816,73	150 675,12	144 091,48	125 696,82
18.	Численность сотрудников бюджетного сектора, в котором расходы воды осуществляются с использованием приборов учета	чел.	6 655,00	6 730,00	3 570,00	3 106,00	3 627,00	3 627,00
19.	Расход воды на снабжение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов	куб.м	4 849,23	30 800,50	7 472,08	0,00	0,00	0,00
20.	Численность сотрудников бюджетного сектора, в котором расходы воды осуществляются с применением расчетных способов	чел.	180,00	104,00	57,00	0,00	0,00	0,00
21.	Расход ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	кВтч	14 240 717	16 421 985	7 562 308, 0	6 731 976	7 157 186	6 243 503
22.	Площадь БУ, в котором расчеты за ЭЭ осуществляются с использованием приборов учета	кв.м.	342 924,90	344 194,10	317 451,50	317 451,5	317 451,5	317 451,5
23.	Расход ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов	кВтч	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Площадь БУ, в котором расчеты за ЭЭ осуществляются с применением расчетного способа	кв.м.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Бюджет МО	тыс.руб.	3 068 095,2	3 571 701,1	4 530 751,70	5 368 430	5368430	5368430
26.	Расходы бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами БУ	ты с. руб.	149 536,65	166 034,70	168 204,40	193 451,30	203 123,87	246 898,33
27.	Общее количество БУ	шт.	87,00	92,00	97,00	97,00	97,00	97,00

28.	Количество БУ, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование	шт.	42,00	62,00	78,00	79,00	97,00	97,00
29.	Число энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными заказчиками	шт.	1,00	9,00	7,00	1,00	97,00	97,00
30.	Общее количество муниципальных заказчиков	шт.	87,00	92,00	97,00	97,00	97,00	97,00
31.	Количество муниципальных заказчиков, заключивших энергосервисные договоры (контракты)	шт.	1,00	3,00	1,00	0,00	97,00	97,00
32.	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО	кВтч	2 037 448	2 489 538	2 405 357	2 661 470	2 608 240	2 405 758
33.	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	кВтч	1 481 382,5	2 041 801	2 206 550	2 415 408	2 608 241	2 405 758
34.	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО	кВтч	82 348 990,1	84 677 623	86 113 535	84 008 925	82 328 747	75 937 414
35.	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета	кВтч	10 578 343	3 207 890	3 342 575,0	3 700 435	3 626 426	3 344 900

36.	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета	кВтч	63 270 556,1	66 220 626	75 818 070	76 009 103	77 638 320	71 528 514
37.	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах МО	Гкал	35 930,55	33 554,36	19 533,49	24 758,94	24 263,76	22 380,12
38.	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Гкал	320,38	261,91	1 461,31	1 000,13	24 263,76	22 380,12
39.	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО	Гкал	757 709,45	724 841,89	683 101,70	636 718,79	623 984,42	575 543,36
40.	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета	Гкал	204 966,25	252 464,67	381 153,64	407 670,17	524 984,42	476 543,36
41.	Объем воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО	куб.м.	121 829,43	96 551,68	62 974,66	35 927,20	35 208,66	31 491,31
42.	Объем воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	куб.м.	3 406,23	6 007,24	6 383,10	5 220,84	35 208,66	31 491,31
43.	Объем воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО	куб.м.	6 489 985,34	5 893 637	5 457 724,69	4 936 303	4 837 577	4 462 027

44.	Объем воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета	куб.м.	3 467 344,13	3 412 197	3 674 177,20	3 390 683	3 989 469	3 670 453
45.	Объем воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах МО, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета	куб.м.	1 463 952,48	1 236 349	1 289 971,30	1 963 677	2 356 413	4 886 258
46.	Число жилых домов, МО	шт.	1 725,00	1 679,00	1 665,00	1 135,00	1 135,00	1 135,00
47.	Число жилых домов, в отношении которых проведено энергетическое обследование	шт.	15,00	52,00	58,00	62,00	1 135,00	1 135,00
48.	Площадь жилых домов, где расчеты за ТЭ осуществляют с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета)	кв.м.	387 155,60	1 102 496	1 417 652,11	1 417 652	1 417 652	1 417 652
49.	Площадь жилых домов, где расчеты за ТЭ осуществляют с применением расчетных способов(нормативов потребления)	кв.м.	1 428 403,97	717 647,33	382 647,64	361 909	359 409	349 409
50.	Площадь жилых домов, где расчеты за воду осуществляют с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета)	кв.м.	1 309 409,20	1 299 187,4	1 430 522,0	1 436 346	1 417 652	1 417 652

51.	Площадь жилых домов, где расчеты за воду осуществляют с применением расчетных способов (нормативов потребления)	кв.м.	527 557,10	551 633,57	452 101,82	355 962	359 409	349 409
52.	Площадь жилых домов, где расчеты за ЭЭ осуществляют с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета)	кв.м.	1 523 397,8	1 627 488	1 547 509,82	1 490 177	1 417 652	1 417 652
53.	Площадь жилых домов, где расчеты за ЭЭ осуществляют с применением расчетных способов (нормативов потребления)	кв.м.	298 697,50	231 991,18	323 608,80	307 655,35	359 408,99	349 408,99
54.	Удельный расхода топлива на выработку ЭЭ тепловыми электростанциями	т.у .т./кВтч	343,1	0,00	142,16	143,13	140,27	129,38
55.	Удельный расхода топлива на выработку ТЭ	т.у.т./Гкал	0,1641	3,39	452,06	45,26	44,36	40,92
56.	Объем потерь ЭЭ при ее передаче по распределительным сетям	кВтч	34 117 356,	30 803 487	29 217 895	24 141 386	23 658 558	21 821 901
57.	Объем потерь ТЭ при ее передаче	Гкалч	694 710,03	645 991	710 454,00	684 022	663 501	611 992
58.	Объем потерь воды при ее передаче	куб.м.	3 604 832,7	5 858 064	6 146 996	5 510 862	5 345 536	4 830 442
59.	Объем ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды	кВтч	38 319 660	66 001 485	73 833 075	61 202 799	59 978 743	55 322 483

Приложение № 3
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 21.03.2016 № 265
Приложение № 4
к муниципальной программе
«Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности
муниципального образования
«Нерюнгринский район» на 2013-2016
годы и на период до 2021 года»

Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

№	Наименование объекта	Плановый период	СТОИ-МОСТЬ (тыс.руб.)	Всего финансирование:	в том числе по источникам финансирования (тыс. руб.)			
					Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»							
1.1.	Повышение тепловой защиты зданий	2013	43817,01	6835,45	0,00	0,00	6824,45	11,00
		2014		6193,81	0,00	0,00	6182,81	11,00
		2015		6628,26	0,00	0,00	6628,26	0,00
		2016		3554,20	0,00	0,00	3554,20	0,00
		2017-2020		20605,30	0,00	0,00	20605,30	0,00
1.2.	Модернизация, ремонт внутридомовых и магистральных сетей отопления, ГВС,ХВС, электроснабжения	2013	2465,47	1012,41	0,00	0,00	1012,41	0,00
		2014		575,46	0,00	0,00	575,46	0,00
		2015		130,00	0,00	0,00	130,00	0,00
		2016		324,30	0,00	0,00	324,30	0,00
		2017-2020		423,30	0,00	0,00	423,30	0,00
2	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ПОСЕЛЕНИЙ МО «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»							
2.1.	Повышение тепловой защиты зданий	2013	54065,74	4283,02	0,00	1943,52	0,00	2339,50
		2014		3450,22	0,00	0,00	95,10	3355,12
		2015		2003,90	0,00	0,00	96,00	1907,90
		2016		1957,80	0,00	0,00	300,00	1657,80
		2017-2020		42370,80	0,00	0,00	1605,60	40765,20
2.2.	Модернизация, ремонт внутридомовых и магистральных сетей отопления, ГВС, ХВС, электроснабжения	2013	135681,35	16766,87	0,00	0,00	0,00	16766,87
		2014		25351,41	0,00	0,00	1186,00	24165,41
		2015		17352,07	0,00	0,00	356,57	16995,50
		2016		13895,79	0,00	0,00	1954,00	11941,79
		2017-2020		62315,21	0,00	0,00	10296,00	52019,21

Приложение № 4
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 21.03.2016 № 265

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности
муниципального образования
«Нерюнгринский район» на 2013-2016
годы и на период до 2021 года»

**Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы
по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)**

(тыс. руб.)

№ п/п	Код и наименование КОСГУ, включая доп. код КОСГУ	отчетный год (2015)	текущий год (2016)	Плановый период				Расчет -обосно- вание
				2017 год тыс. руб.	2018 год тыс. руб.	2019 год тыс. руб.	2020 год тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по Программе	7 572,50	6 000,00	7 084,21	7 014,21	6 994,21	6 994,21	
	<i>в том числе:</i>							
	Сумма средств местного бюджета, всего	7 572,50	6 000,00	7 076,21	6 986,21	6 986,21	6 986,21	
	Сумма средств внебюджетных источников	0,00	0,00	8,00	28,00	8,00	8,00	
1	Задача 1. Подготовка кадров в области энергосбережения	361,60	336,00	318,50	338,50	318,50	318,50	
	<i>в том числе:</i>							
1.1.	Сумма средств местного бюджета, всего	361,60	336,00	318,50	318,50	318,50	318,50	
	<i>в том числе:</i>							
	226 1139. Прочие работы и услуги. Оплата за обучение на курсах повышения квалификации	361,60	336,00	318,50	318,50	318,50	318,50	
1.2.	Сумма средств внебюджетных источников, всего	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	
2	Задача 2. Внедрение приборного учета, регулирования и контроля использования энергетических ресурсов на объектах учреждений бюджетной сферы	452,64	1 785,50	1 243,56	1 243,56	1 243,56	1 243,56	
	<i>в том числе:</i>							
2.1.	Сумма средств местного бюджета, всего	452,64	1 785,50	1 235,56	1 235,56	1 235,56	1 235,56	
	<i>в том числе:</i>							
	225 Работы, услуги по содержанию имущества	452,64	1 777,50	1 235,56	1 235,56	1 235,56	1 235,56	
	340 Увеличение стоимости материальных запасов	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Сумма средств внебюджетных источников, всего	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
3	Задача №3. Повышение энергетической эффективности зданий, строений, сооружений	6 758,26	3 878,50	5 257,15	5 257,15	5 257,15	5 257,15	
	<i>в том числе:</i>							
3.1.	Сумма средств местного бюджета, всего	6 758,26	3 878,50	5 257,15	5 257,15	5 257,15	5 257,15	
	<i>в том числе:</i>							
	241 Безвозмездные перечисления	6 305,64	0,00	5 257,15	5 257,15	5 257,15	5 257,15	

	340 Увеличение стоимости материальных запасов	0,00	21,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
	225 Работы, услуги по содержанию имущества. Текущий капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов	100,00	3 808,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
	226 Прочие работы, услуги	0,00	48,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
	226 1132 Прочие работы, услуги. Проведение проектных и изыскательских работ	352,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	Сумма средств внебюджетных источников, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Задача № 4. Проведение комплекса организационно-аналитических мероприятий по оценке потенциала энергосбережения: энергоаудит	0,00	0,00	265,00	175,00	175,00	175,00	
	<i>в том числе:</i>							
4.1	Сумма средств местного бюджета, всего	0,00	0,00	265,00	175,00	175,00	175,00	
	<i>в том числе:</i>							
	241 Безвозмездные перечисления	0,00	0,00	175,00	175,00	175,00	175,00	
	226 1132 Прочие работы, услуги. Проведение проектных и изыскательских работ	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.	Сумма средств внебюджетных источников, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 21.03.2016 № 266

Об организации и проведении месячника охраны труда на территории Нерюнгринского района

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.03.2016 № 206-р «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия)», руководствуясь Положением об организации и проведении месячника по охране труда на территории Нерюнгринского района, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 13.04.2012 № 700 «Об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда на территории Нерюнгринского района», и в целях создания безопасных условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, усиления пропаганды положительного опыта работы в области охраны труда, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести с 01 по 30 апреля 2016 года на территории Нерюнгринского района месячник охраны труда.

Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Нерюнгринского района:

- провести месячник охраны труда;

- **в срок до 05 мая 2016 года** представить информацию по проведению месячника и аналитическую справку о состоянии условий и охраны труда в Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

4. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (Тонких А.В.) в срок до 16 мая 2016 года подвести итоги проведенного месячника охраны труда.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринского районной администрации Дорогань А.Н.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 21.03.2016 № 267****О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2016-2017 гг.**

Для обеспечения своевременной и качественной подготовки систем жизнеобеспечения, объектов жилищного фонда, социального назначения муниципального образования «Нерюнгринский район» к работе в отопительный период 2016-2017 гг., предупреждения возникновения нештатных ситуаций в течение отопительного периода, учитывая результаты прохождения отопительного сезона 2015-2016 гг., в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24.02.2016 № 149-р «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и предприятий топливно-энергетического комплекса Республики Саха (Якутия) к отопительному сезону 2016-2017 года», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2016-2017 гг. (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2016-2017 гг. (приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2016-2017 гг. (приложение № 2).

2.3. Перечень организационных мероприятий по подготовке объектов к отопительному сезону 2016-2017 гг. (приложение № 3).

2.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района (приложение № 4).

2.5. Формы отчетности о ходе проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района согласно приложениям № 5-10 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Нерюнгринского района, предприятиям, организациям жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2016-2017 гг. руководствоваться решениями Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2016-2017 гг..

4. Определить координатором проведения мероприя-

тий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района и предоставления в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) информации по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Нерюнгринский район» к отопительному сезону 2016-2017 гг. - отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее ОЖКХиЭ НРА).

5. Установить сроки:

5.1. Окончания ремонтно-подготовительных работ на объектах жилищного фонда, объектах образования, здравоохранения и культуры до 01 сентября 2016 года (в соответствии с п.2.6.3. постановления Госстроя России от 29.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»).

5.2. Окончания завершения оформления и представления в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации итоговых отчетов, копий паспортов и актов готовности к отопительному сезону, подписанных комиссиями и надзорными органами (в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»):

5.2.1. Для потребителей тепловой энергии - 15 сентября 2016 года.

5.2.2. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - 1 ноября 2016 года.

5.2.3. В соответствии с пунктом 8 Положения об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденного Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25.08.2004 СО 153-34.08.105-2004, для энергосбытовых (энергетических) организаций установить срок завершения оформления паспортов готовности к работе в зимний период - 15 ноября 2016 года.

5.2.4. Для муниципальных образований – 15 ноября 2016 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.03.2016 № 267
(приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района

к работе в зимний период 2016-2017 гг.

- Фитисов А.В. - глава района, председатель Комиссии;
- Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ, заместитель председателя Комиссии;
- Хохрякова Е.В. - начальник отдела ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

- Дорогань А.Н. - первый заместитель главы района по вопросам промышленности и строительства;
- Дьяконова А.Н. - заместитель главы района по социальным вопросам;
- Винник А.Г. - начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации;
- Тонких А.В. - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
- Спехов А.А. - главный государственный инспектор отдела энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора;
- Воробьев С.А. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе;
- Старцев А.А. - директор филиала Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания»;
- Куликов Е.Л. - генеральный директор ПАО «Нерюнгринский городской водоканал»;
- Кобзев В.Н. - начальник филиала «Южно-Якутские электрические сети» ФАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» Нерюнгринский район электрических сетей;
- Осипов С.Н. - начальник Нерюнгринского отделения энергосбыта АК «Якутскэнерго»;
- Юданов А.В. - заместитель директора по сбыту тепла филиала «Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания».

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.03.2016 № 267
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2016-2017 гг.

1. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2016-2017 гг. (далее - Комиссия) является временным органом, осуществляющим контроль за ходом проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является оперативное руководство и контроль над подготовкой объектов жизнеоб-

еспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2016-2017 гг.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) при невыполнении мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, теплоисточников и систем инженерного обеспечения жилищно-коммунального хозяйства и нарушении срока начала отопительного сезона вносить предложения в соответствующие органы о привлечении должностных лиц к ответственности согласно действующему законо-

дательству РФ;

3) передавать материалы по выявленным правонарушениям в надзорные органы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

7. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии информацию по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном, член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо.

8. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2016-2017 гг. проводит, начиная с мая 2016 года, еженедельные выездные заседания в администрациях поселений с заслушиванием отчетов глав поселений Нерюнгринского района, руководителей предприятий, организаций, учреждений и обследованием на местах хода подготовки к отопительному сезону.

9. При непредставлении паспортов и актов готовности объектов, предприятие, организация, учреждение считается неподготовленным к зиме. Руководитель заслушивается

на районной Комиссии по оперативному руководству и контролю по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период 2016-2017 гг., документы передаются в правоохранительные органы.

10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам.

11. Решения Комиссии, в пределах ее компетенций, обязательны для исполнения всеми ведомствами на территории Нерюнгринского района, предприятиями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.

12. Полномочия Комиссии устанавливаются на период проведения мероприятий по подготовке к работе в зимний период 2016-2017 гг. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

13. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 21.03.2016 № 267
(Приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ

организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному сезону 2016-2017 гг.

1. Главам поселений Нерюнгринского района:

1.1. В срок до 11 апреля 2016 года образовать и возглавить комиссию по подготовке к зиме, по оперативному руководству подготовкой объектов к работе в зимних условиях, котельных, инженерных коммуникаций, электростанций, тепловых и электрических сетей, объектов водоснабжения, жилищного фонда, объектов соцкультбыта, предприятий и организаций на территории поселения, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности. Копию распорядительного акта по подготовке к зиме 2016-2017 гг. представить в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

1.2. Опубликовать состав муниципальных комиссий и материалы по подготовке к отопительному сезону 2016-2017 гг. в местных средствах массовой информации.

1.3. Обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

1.4. Обеспечить своевременное финансирование ремонтных работ при подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений социальной сферы и здравоохранения к предстоящему отопительному сезону в объемах, утвержденных местными бюджетами на 2016 год, в том числе для приобретения и установки резервных источников питания на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

1.5. Начать незамедлительно подготовку к выполнению

планов основных мероприятий в части решения вопросов: финансирования, составления проектно-сметной документации, приобретения и накопления ТМЦ, запасных частей, ГСМ, определения подрядных организаций и заключения договоров.

1.6. Информацию, письменные отчеты по форме приложений (№ 5,6,7,8,9,10) к настоящему постановлению о ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов к зиме представлять еженедельно в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

1.7. Организовать проверку теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2016-2017 гг. в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.8. Разработать и утвердить Программу проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.9. При проведении проверки потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций по согласованию привлекать представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, единой теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.10. Утвердить перечень:

1.10.1. Теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования.

1.10.2. Потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.

1.11. Провести инвентаризацию сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, источников тепловой энергии. В случае выявления бесхозных сетей провести работу по определению эксплуатирующей организации в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

1.12. В период с июня по ноябрь 2016 года обеспечить представление информации в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации по подготовке объектов коммунального комплекса и энергетики к отопительному сезону 2016-2017 года по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ(зима) срочная, ежемесячно до 1 числа отчетного месяца.

1.13. В срок до 15 ноября 2016 года обеспечить получение паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2016-2017 гг.

2. Главам поселений, руководителям жилищно-коммунального комплекса и энергетики:

2.1. Обеспечить подличную ответственность выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы, в объемах, предусмотренных планами и графиками предприятий и планом основных мероприятий в соответствии с приложением № 5 к постановлению.

2.2. Назначить своими приказами ответственных за составление и представление отчетов по подготовке к зиме в Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2016-2017 гг.

2.3. В срок до 20 апреля 2016 года представить в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации информацию о ходе проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района согласно приложениям № 5-10 к настоящему постановлению.

2.4. Обеспечить на объектах теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы соблюдение мер пожарной безопасности, профилактических мер по предотвращению аварийных ситуаций и надежное функционирование в осенне-зимний период 2016 – 2017 гг.

2.5. Обеспечить наличие согласованных с органом местного самоуправления поселения графиков аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей.

2.6. Обеспечить проведение мероприятий по промывке и дезинфекции водопроводных сетей и резервуаров, обеззараживание воды.

2.7. Обеспечить разработку документов (положений, инструкций, планов) по ликвидации аварий, устанавливающих порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов, задействованных в устранении аварий, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и в срок до 01 августа 2016 года представить разработанные документы на согласование в Ленское управление Ростехнадзора Республики Саха (Якутия).

2.8. Обеспечить осуществление координации за созданием и функционированием аварийных служб муниципальных

предприятий, обеспечивающих обслуживание жилищного фонда, наличие аварийных запасов, необходимого оборудования и продукции производственно-технического назначения.

2.9. При подготовке объектов жизнеобеспечения муниципальной собственности к отопительному сезону 2016-2017 гг. предусмотреть финансовые средства на выполнение требований государственного пожарного надзора и мероприятий по антитеррористической деятельности.

2.10. Провести ревизию существующих резервных источников электроснабжения, запасов топлива, обеспечить готовность к работе.

2.11. При формировании ремонтных программ на подготовку к отопительному сезону 2016-2017 года учесть замену ветхих инженерных сетей не менее 7% от их общего количества.

2.12. В срок до 01 мая 2016 года принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики по состоянию на 01 января 2016 года и обеспечить оплату за энергоресурсы и услуги, предоставленные в I квартале 2016 года.

2.13. В срок до 10 мая 2016 года осуществить размещение заказов на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, объектов социальной сферы.

2.14. Обеспечить к началу отопительного сезона 10-суточный неснижаемый резервный запас всех видов котельного топлива на объектах жизнеобеспечения; создание муниципальных и объектовых резервов материалов и оборудования для ЖКХ, для ликвидации непредвиденных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выполнении мероприятий по гражданской обороне, номенклатуре и объемам, согласованным с отделом МП, ГО и ЧС администрации района.

2.15. Обеспечить прохождение через лицензированные учебные заведения подготовку и переподготовку лиц, ответственных за теплоэнергетическое хозяйство и ежегодную до 1 сентября аттестацию и переекспертацию оперативного рабочего и инженерно-технического персонала объектов жизнеобеспечения.

2.16. К выполнению работ по подготовке к зиме допускать обученный и аттестованный персонал, оснащенный средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами, всеми необходимыми нормативно-техническими документами, схемами, инструкциями.

2.17. Обеспечить на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и энергетики работу учебных классов, подготовку и переподготовку специалистов по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с государственными нормативными актами.

2.18. Обеспечить применение пропускного режима с целью предотвращения несанкционированного доступа на объекты жизнеобеспечения ЖКХ и энергетики (котельные, тепловые пункты, ДЭС, трансформаторные подстанции, водозаборные сооружения), устойчивую телефонную связь во всех котельных, источниках тепло-, энерго-, водоснабжения.

2.19. С целью улучшения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, снижения потерь тепла и экономии топливно-энергетических ресурсов, до начала отопительного сезона провести оптимизацию систем отопления жилищного фонда в местах отсутствия проживающего населения, в отдельных квартирах жилищного фонда.

2.20. В соответствии с Едиными требованиями по технической укреплённости и оборудованию сигнализацией охраняемых объектов (РД 78.147-93, утвержденные МВД РФ от 8 июля 1993 года) обеспечить строительство

и сохранность внешних ограждений водозаборов, водоочистных сооружений, канализационно-очистных сооружений, скважин, ДЭС и других жизненно важных объектов ЖКХ и энергетики.

2.21. Обеспечить ведение отдельного учёта финансовых средств, направленных на подготовку к зиме, с представлением данных о финансировании работ в отчетах.

2.22. Обеспечить, в соответствии с заключенными договорами, постоянный контроль за эксплуатацией и режимом работы вводимых индивидуальных тепловых пунктов на объектах жилья, соцкультсферы.

2.23. В срок до 01 сентября 2016 года создать системы резервирования на объектах жизнеобеспечения:

- установкой резервных электродвигателей и насосов на котельных, водозаборах и скважинах;
- монтажом средств защиты и автоматики силового оборудования;
- приобретением резервных источников электропитания (генераторы и дизель-генераторы);
- приобретением оборудования и созданием страхового запаса топлива для работы котельных и дизельных станций.

2.24. В срок до 01.10.2016 года оформить с Нерюнгринским отделением Энергосбыта двухсторонние акты на аварийную и технологическую бронь электроснабжения и представить копии в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

2.25. Продолжить выполнение муниципальных программ по оснащению зданий, строений, сооружений приборами учета используемой воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.26. Организовать работу предприятий по аварийному прикритию систем энергоснабжения муниципальных бюджетных учреждений и объектов здравоохранения.

2.27. Организовать работу по оценке готовности объектов предприятий и организаций, обеспечивающих энергоснабжение населения и объектов социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода, согласно «Положению об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период», утвержденному Министерством промышленности и энергетики России от 25.08.2004, Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

2.28. Представить в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации в установленный срок копии актов проверки и паспортов готовности согласно единым формам (приложение № 11-13).

2.29. Обеспечить осуществление координации и контроля за ходом выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2016-2017 гг. в соответствии с постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3. Руководителям учреждений социальной сферы Нерюнгринского района: Нерюнгринская центральная районная больница, Чульманская городская больница, Серебряноборская городская больница, Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

3.1. В срок до 20 апреля 2016 года создать отраслевые комиссии по подготовке и проверке к отопительному сезону подведомственных учреждений и возглавить их работу.

Обеспечить под личную ответственность в срок до 01 сентября 2016 года выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов социальной сферы.

3.2. Включить в состав Комиссии (по согласованию) представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.3. Ежедневно сводные отчеты о ходе подготовки учреждений социальной сферы представлять в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации за подписью руководителей соответствующих управлений в разрезе всех курируемых объектов.

3.4. Обеспечить социальные объекты, дошкольные учреждения и учреждения здравоохранения, строения, сооружения приборами учета воды, тепловой энергии, а также ввод установленных приборов учета энергоресурсов в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до наступления отопительного периода.

3.5. Принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предпринятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

3.6. В срок до 01 сентября 2016 года представить копии актов и паспортов готовности к отопительному сезону подведомственных объектов на рассмотрение Комиссии согласно единым формам (приложение № 11-13).

3.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4. Рекомендовать Отделу энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора, территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе, Отделу надзорной деятельности УГПН МЧС РС(Я) по Нерюнгринскому району:

4.1. Проводить по своим направлениям деятельности и в составе районной Комиссии систематическое комплексное обследование объектов тепло-, водо-, электроснабжения, жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному сезону 2016-2017 гг. с представлением данных в Нерюнгринскую районную комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период.

4.2. Проводить проверку готовности к отопительному периоду, подписание и выдачу актов и паспортов готовности отдельно по каждому объекту - муниципальному образованию (поселению, району) в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

4.3. Упорядочить применение требований по проверке готовности к отопительному периоду, подписание актов и паспортов готовности по объектам муниципальных поселений (муниципального района) в рамках законодательного разграничения прав и обязанностей субъектов проверки.

4.4. Осуществлять постоянный контроль над своевременным устранением выявленных нарушений по подготовке объектов к отопительному сезону.

5. АО «Дальневосточная генерирующая компания» филиал «Нерюнгринская ГРЭС»:

5.1. Представить в ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации:

5.1.1. В срок до 15 апреля 2016 года план мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2016-2017 гг. (приложение № 5), информацию о выполнении плановых ремонтов на объектах электроэнергетики (приложение № 10), информацию по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложение № 8, 9) с последующим еженедельным предоставлением отчета о ходе выполнения.

5.1.2. В срок до 18 апреля 2016 года утвержденный график ремонта магистральных тепловых сетей, энергетического оборудования НГРЭС, ЧТЭЦ; графики подачи ГВС потребителям г. Нерюнгри, п. Серебряный Бор, п. Беркакит, п. Чульман.

5.1.3. В срок до 20 августа 2016 года согласованный с ПАО «НГВК» и главами поселений Нерюнгринского района порядок заполнения магистральных тепловых сетей, очередность запуска и включения в работу объектов теплотребления.

5.1.4. В срок до 15 ноября 2016 года копии паспортов по оценке готовности к прохождению отопительного зимнего периода 2016-2017 гг. объектов АО «ДГК» филиала НГРЭС в Нерюнгринском районе.

5.2. Провести под руководством Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) совместно с органами местного самоуправления противопожарные тренировки на объектах жизнеобеспечения.

5.3. Обеспечить своевременное и качественное проведение ремонтных работ объектов.

5.4. Заполнение теплосетей объектов ЖКХ, соцкультсферы и промышленности производить под контролем Отдела энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора.

5.5. Провести с органами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринского района совместные тренировки по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения в течение III квартала 2016 года.

5.6. Обеспечить оперативное взаимодействие с диспетчерскими службами предприятий ЖКХ, территориального отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, администрации района и поселений.

5.7. В срок до 01 июня 2016 года разработать и подписать с теплосетевыми организациями, осуществляющими свою деятельность в одной системе теплоснабжения, соглашение об управлении системой теплоснабжения.

6. Заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле:

6.1. Обеспечить своевременное финансирование бюджетных организаций для оплаты потребленной тепловой и электрической энергии в отопительный период 2016-2017 гг. и ликвидацию задолженности за потребленные тепло-, электроэнергию до начала отопительного сезона.

7. МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»:

7.1. Организовать, на основании заявок учреждений по формированию заказов, своевременное размещение муниципальных заказов учреждений, финансируемых из бюджета МО «Нерюнгринский район», на поставку продукции технического назначения, выполнение ремонтных работ в рамках мероприятий по подготовке к зимнему периоду 2016-2017 гг.

8. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации:

8.1. Обеспечить жесткий контроль обеспечения поставки топлива (угля) на объектах жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района в соответствии с заключенными

договорами и контрактами между организациями коммунального комплекса и угледобывающими предприятиями.

9. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации:

9.1. В срок до 29 апреля 2016 года подготовить сводный План основных мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2016-2017 гг.

9.2. Обеспечить с июня по ноябрь 2015 года представление информации по подготовке объектов:

9.2.1. Коммунального комплекса и энергетики к отопительному периоду 2016-2017 гг. в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная, ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.2.2. Жилищного фонда к отопительному периоду 2016-2017 гг. в Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) по строкам №№ 01-08 формы Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ(зима) срочная и по пункту № 1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства», ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.3. В срок до 29 апреля 2016 года представить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия):

9.3.1. Сводный план-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории муниципальных образований, независимо от форм собственности (приложение № 6).

9.3.2. Информацию о ходе подготовки объектов коммунального комплекса к отопительному периоду 2016-2017 гг. с последующим еженедельным предоставлением информации (приложение № 8).

9.4. На основании сведений, предоставляемых администрациями поселений, еженедельно направлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) сводную информацию по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложение № 9,10).

9.5. Обеспечить организацию проведения совещаний по подготовке к зиме, ведение протоколов и контроль выполнения решений, сбор и обобщение отчетов, предоставляемых администрациями поселений, сбор копий актов и паспортов готовности объектов к зиме, направление запрашиваемой информации и отчетов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нерюнгринского района к отопительному периоду 2016-2017 гг., сводного перечня актов и паспортов готовности в Правительственную комиссию РС (Я) по оперативному руководству подготовкой объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону, МЖКХиЭ РС (Я), Управление государственного строительного и жилищного надзора РС(Я).

10. Энергоснабжающим предприятиям поселений Нерюнгринского района, «Нерюнгринское отделение Энергосбыт» АК «Якутскэнерго» - не производить отключения электроснабжения объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы без согласования с органами местного самоуправления поселений и районной администрации.

Утверждена
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
от 21.03.2016 № 267
(Приложение № 4)

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Проверка проводится в соответствии с полномочиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района (далее – Программа) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», является оценка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила) проверка потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду.

1.4. Перечень потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг., прилагается к настоящей Программе.

1.5. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии установлен до 15 сентября текущего года.

2. Основные положения

2.1. Проверка готовности объектов учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района осуществляется комиссией, утвержденной на уровне МКУ «Управления образования Нерюнгринской районной администрации», МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района».

Уполномоченным представителем МО «Нерюнгринский район» по подписанию паспортов готовности учреждений и организаций социальной сферы района определить заместителя главы района по социальным вопросам.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

к работе Комиссии могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии (по согласованию).

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Комиссия руководствуется Программой проверки Муниципальных образований Республики Саха (Якутия), утвержденной Ленским управлением Ростехнадзора к отопительно-зимнему периоду 2016-2017 гг.

В целях проведения проверки, Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Проверка потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду, в том числе готовности их теплопотребляющих установок к работе, а также в целях определения их готовности к обеспечению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления, отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; организации коммерческого учета тепловой энергии.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. в соответствии с Правилами.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

Приложение: Перечень потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг.

Приложение № 5
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2016-2017 гг.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (исполнение плана)
по подготовке объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, энергетики
к ОЗП 2016-2017 гг.**

(наименование поселения, предприятия)

	Наименование мероприятий	Запланировано при подготовке к зиме 2016-2017 гг.			Фактическое исполнение мероприятий		
		ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.	ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.
1	Ремонт систем теплоснабжения						
1.1.							
1.2.							
2	Ремонт систем электроснабжения						
2.1.							
2.2.							
3	Ремонт систем водоснабжения						
3.1.							
3.2.							
4	Ремонт систем водоотведения						
4.1.							
5.	Ремонт жилищного фонда						
5.1.							

Приложение № 6
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2016-2017 гг.

ПЛАН-ГРАФИК

производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2016-2017 гг.

наименование поселения

№№	Наименование муниципального образования	План на год				май				июнь				июль				август			
		котельные (Е/Д)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (Е/Д)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (Е/Д)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (Е/Д)	теплосети (М)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (Е/Д)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)

1																				
2																				
3																				
....																				
Всего по району																				

Продолжение

Приложение № 7
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2016-2017 гг.

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе подготовки объектов коммунального комплекса
к отопительному периоду 2016-2017 гг.

наименование поселения, предприятия

по состоянию на _____ 2016г.

№№	Наименование мероприятий	План		Факт	
		натур.показ.	тыс.руб.	натур.показ.	тыс.руб.
Объекты коммунального назначения					
1.	Ремонт котельных (шт.)				
2.	Ремонт котлоагрегатов (шт.)				
3.	Ремонт, замена тепловых сетей (км.)				
3.1.	-в т.ч. ветхие тепловые сети (км)				
4.	Ремонт центральных тепловых пунктов (ед.)				
5.	Ремонт водозаборов (ед.)				
6.	Ремонт насосных станций водопровода (ед.)				
7.	Ремонт очистных сооружений (ед.)				
8.	Ремонт водопроводных сетей (км.)				
8.1.	-в т.ч. ветхие водопроводные сети (км.)				
9.	Ремонт канализационных насосных станций (ед.)				
10.	Ремонт очистных сооружений канализации (ед.)				
11.	Ремонт, замена канализационных сетей (км.)				
12.	-в т.ч. ветхие канализационные сети (км.)				
13.	Ремонт, замена электрических сетей (км.)				
13.1.	-в т.ч. ветхие электрические сети (км.)				
14.	Ремонт, замена трансформаторных подстанций (ед.)				
15.	Подготовка гидротехнических сооружений (ед.)				
16.	Ремонт очистных сооружений и др. (шт.)				

Еженедельная форма предоставления отчета

Приложение № 8
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке
объектов жилищно-коммунального
хозяйства, предприятий жизнеобеспечения
и социальной сферы к отопительному
сезону 2016-2017 гг.

ИНФОРМАЦИЯ
о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса
по состоянию на _____ 2016 года

№ п/п	Наимено- вание района	Уголь					Дизельное топливо			
		План, т	факти- чески отгру- жено, т	% испол- нения	фактически доставлено, т	% исполнения	План, т	фактически отгружено, т	% испол- нения	Фактически доставлено, т

Еженедельная форма предоставления отчета

Приложение № 9
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2016-2017 гг.

ИНФОРМАЦИЯ
о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса
по состоянию на _____ 2016 года

№ п/п	Наимено- вание района (улуса)	Вид топлива	План, т	Договоры поставки			Направлено финансовых средств		Отгружено			Доставлено		
				№ договора	Объем поставки, т	Сумма тыс, руб.	№ платежного поручения, дата	Сума, тыс. руб.	тыс. руб.	тонн	%	тыс. руб.	тонн	%

Еженедельная форма предоставления отчета

Приложение № 10
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения
и социальной сферы к отопительному
сезону 2016-2017 гг.

Информация о выполнении плановых ремонтов электрогенерирующих предприятий и сетевых предприятий в 2015 году

№	Наименование предприятия, филиала, участка, улуса, оборудования	Единица измерения	Наименование мероприятия (капремонт, средний ремонт)	Плановый показатель	Срок исполнения	Обеспеченность запасными частями	Информация о ходе выполнения работ		Ремонтные работы (в денежном выражении)		Примечание
							Физ. объем	%	План/ тыс. руб	Факт / тыс. руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Котлоагрегаты энергетические	шт./т./ч									
2	Турбины	шт/Мвт									
3	Водогрейные котлы	шт/ Гкал/ч									
4	Гидроагрегаты	шт/Мвт									
5	Тепловые сети	км (в одно- трубном исчислении)									
6	Дизель-генераторы	шт/Мвт									
7	Электрические сети, всего	км									
	В том числе										
8	ВЛ-220 кВ	км									
9	ВЛ-110 кВ	км									
10	ВЛ-35 кВ	км									
11	ВЛ-0,4-10кВ	км									
12	Силовые трансформаторы	шт.									
13	Расчистка просек	км									

Еженедельная форма предоставления отчета

Приложение № 11
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения
и социальной сферы к отопительному
сезону 2016-2017 гг.

Паспорт готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг.

Выдан _____
Полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводится проверка готовности к отопительному периоду.

В отношении следующих объектов, по которым проводится проверка готовности к отопительному периоду.

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 12
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2016-2017 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду
(теплоснабжающих и теплосетевых организаций)

_____ / _____ гг.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от “ _____ ” _____ 20 _____ г., утвержденной _____
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ _____ ” _____ 20 _____ г. по “ _____ ” _____ 20 _____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному
периоду _____
(теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Отдел энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Электрические установки

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тепловые установки

Примечание: 1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.

2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему энергопредприятию намечаются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

Приложение № 13
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2016-2017 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.
(потребителей тепловой энергии – жилые здания, учреждения и организации социальной сферы)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

Комиссия, образованная _____

_____ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от “ _____ ” _____ 20 ____ г., утвержденной _____

_____ (Ф.И.О. руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ _____ ” _____ 20 ____ г. по “ _____ ” _____ 20 ____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности
к отопительному периоду в отношении следующего объекта

1. _____

В ходе проведения проверки комиссией установлено:

№№	Наименование мероприятия	Оценка выполнения мероприятия (заполняется обязательно)
1	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения (выполнено/не выполнено)	
2	Устранение нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (устранено/не устранено)	
3	Испытание оборудования на плотность и прочность (проведено/не проведено)	
4	Промывка систем, ревизия арматуры, восстановление разрушенной (замена) недостаточной тепловой изоляции на тепловых сетях и сетях горячего водоснабжения, принадлежащих потребителю (произведена/не произведена)	
5	Наличие режимных карт, пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, установленных в соответствии с режимными картами (в наличии/ отсутствует)	
6	Техническое состояние тепловых установок, тепловых сети, индивидуальных тепловых пунктов, принадлежащих потребителю тепловой энергии (удовлетворительное/неудовлетворительное состояние)	
7	Приборы учета тепловой энергии (введены/не введены в эксплуатацию, количество _____ шт.)	
8	Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (отсутствует/имеется в размере)	

9	Протокол проверки знаний, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (предоставлен/не предоставлен)	
---	---	--

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии (по согласованию):

Отдел энергетического надзора
Ленского управления Ростехнадзора:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Тепловые установки

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Теплоснабжающая организация

Представитель Управляющей компании, ТСЖ, собственников жилого дома
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.
2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему предприятию (организации) намечаются мероприятия с согласованными сроками их устранения.
3. При подписании акта проверки готовности жилых зданий в п. 1 учитывать объемы и качество выполнения плана ремонтных работ в соответствии с требованиями, установленными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»!

На 27-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов, которая состоялась 16.03.2016 г., было принято решение № 1 - 27 «О публичных слушаниях по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район». Для проведения публичных слушаний на сессии был утверждён состав оргкомитета. Решение Нерюнгринского районного Совета депутатов о составе оргкомитета, проект решения «О публичных слушаниях по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», а также порядок учёта предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» опубликованы в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 17.03.2016 № 10 (505) и размещены на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район», на странице «Нерюнгринский районный Совет депутатов».

Публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» состоятся **22.04.2016 года в 16⁰⁰ в зале заседаний на 5-м этаже здания Нерюнгринской районной администрации.**

Организационный комитет по проведению публичных слушаний приглашает всех желающих принять участие в обсуждении проекта решения.

Предложения по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» от населения будут приниматься **по 15 апреля 2016 года включительно.**

Прием предложений осуществляется по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, Нерюнгринская районная администрация, кабинеты 509, 511 с 9⁰⁰ до 17¹⁵, тел.: 3-34-24, 4-55-09, в оргкомитет.

Форма внесения предложений – **письменная**, с указанием конкретных статей и пунктов проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», в которые предлагается внести изменения и дополнения, с указанием данных участника (Ф.И.О., год рождения, адрес места проживания, место работы/учёбы, контактный номер телефона (домашний или рабочий)).

С проектом решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» для рассмотрения на публичных слушаниях можно ознакомиться:

- на информационном стенде в здании Нерюнгринской районной администрации, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 101;

- на информационном стенде Нерюнгринского районного Совета депутатов в здании Нерюнгринской районной администрации, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 511;

- в здании Беркакитской поселковой администрации, по адресу: поселок Беркакит, ул. Оптимистов, 5;

- в здании Чульманской поселковой администрации, по адресу: поселок Чульман, ул. Советская, 22;

- в здании Серебряноборской поселковой администрации, по адресу: поселок Серебряный Бор, дом 62;

- в здании Иенгринской наследной администрации, по адресу: село Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5;

- в здании Золотинской поселковой администрации, по адресу: поселок Золотинка, ул. Железнодорожная, 8;

- в здании Ханинской поселковой администрации, по адресу: поселок Хани, ул. 70 лет Октября 2, кв.18;

- в операционном зале Инспекции Федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району РС (Я), по адресу г. Нерюнгри, пр. Геологов, 77/2;

- в Центре правовой и деловой информации Центральной городской библиотеки, по адресу г. Нерюнгри ул. К. Маркса, 29;

- в здании Энергосбыта по адресу: г. Нерюнгри, ул. Геологов, 55/1;

- в здании Главпочтамта по адресу: г. Нерюнгри, ул. Ленина, 3.

ОРГКОМИТЕТ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗиИО) сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Общие положения

1.1. Организатор торгов: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка.

1.3. Основание проведения аукциона – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» от 18.03.2016 № 262.

1.4. Предмет аукциона (далее «Предмет»): право на заключение договора аренды земельного участка под строительство здания (зданий) для размещения летнего детского лагеря не менее чем на 400 мест, параметры которого указаны далее. Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона – 25 апреля 2016 года в 11 час. 00 мин., по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Для входа в здание необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.

2. Сведения о земельном участке, выставленном на торги:

Лот № 1

2.1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет, предназначенного под строительство здания (зданий) для размещения летнего детского лагеря не менее чем на 400 мест.

Земельный участок находится в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», запись о государственной регистрации права №14-14/018-14/018/003/2016-698/1 от 16.03.2016 года.

Местоположение – Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, ул.Заречная, д.9.

кадастровый номер - **14:19:101014:142**;

общая площадь 17987 кв.м.,

границы земельного участка: сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости.

обременения: отсутствуют;

сведения об ограничениях использования: нет;

категория земель: земли населенных пунктов;

целевое назначение: строительство здания (зданий) для размещения летнего детского лагеря не менее чем на 400 мест;

разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения.

максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с генеральным планом г.Нерюнгри.

технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - имеются;

- срок действия технических условий – три года;

- плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения – определяется в соответствии с договорами на подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям.

3. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка составляет 1,5% от кадастровой стоимости (дата установления кадастровой стоимости земель населенных пунктов – 01.01.2014 года) – 143 250,27 (Сто сорок три тысячи двести пятьдесят рублей 27 копеек), без учета НДС.

Величина повышения начальной цены права («Шаг» аукциона) – 3% от начального размера цены права, или 4297,50 (Четыре тысячи двести девяносто семь рублей 50 копеек).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начального размера цены права, в размере 28 650,05 (Двадцать восемь тысяч шестьсот пятьдесят рублей 05 копеек).

Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: получатель – УФК по РС (Я) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001, р/с 40302810998495000001 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000, с указанием назначения платежа, даты проведения аукциона, предмета аукциона и адреса земельного участка.

4. Срок аренды земельного участка 5 лет.

5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, является выписка с этого счета.

6. Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 24.03.2016 года с 9 часов 30 минут по 20.04.2016 года до 16 часов 00 минут.

7. Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-53, 4-06-76.

8. Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор аукциона предоставляет претендентам аукциона необходимую информацию.

9. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (приложение №1 к настоящему извещению), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка на участие в аукционе с полным комплектом документов должна быть прошита и должна иметь опись всех прилагаемых документов.

10. Для участия в аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

11. Дата, время и место определения участников аукциона: 21.04.2016 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Задатки заявителей, не допущенных к участию в аукционе, возвращаются, в течение 3 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет заявителя, указанный им в заявлении.

12. Дата, время и место проведения аукциона – 25 апреля 2016 года в 11 час. 00 мин., по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

Задатки участников, не признанных победителем аукциона, возвращаются участникам аукциона, в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника указанный им в заявлении.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитывается в счет арендной платы за него.

По результатам аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение №2 к настоящему извещению).

Задаток участника признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об аукционе опубликована в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет: на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru (в разделе Аренда) и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского поселения «Поселок Беркакит» в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Новая, участок № 92	1500	Для индивидуального жилищного строительства	Марков Федор Викторович	24.04.2016 г.

Возможно изменение площади земельного участка с разницей $\pm 10\%$.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, д. 5, Администрация городского поселения «Поселок Беркакит». Дополнительную информацию можно получить по телефонам 8(41147) 73-0-13 (ведущий специалист землеустроитель Яковлева Юлия Игоревна).

Глава городского поселения «Поселок Беркакит»

В.Н. Добрынин

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 11 марта 2016 г. № 70-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

ОЭЗ в Калининградской области: некоторым резидентам получить налоговые льготы будет проще.
 Резиденты ОЭЗ, осуществившие капитальные вложения в размере не менее 150 млн руб. в первые 3 года реализации инвестиционного проекта, приобретают право на освобождение от уплаты налогов на прибыль и на имущество организаций в течение первых 6 лет, а также на снижение ставок данных налогов на 50% в течение последующих 6 лет. Минимальный объем капвложений для некоторых случаев поправками снижен до 50 млн руб. Речь идет о реализации проектов в области туристско-рекреационной деятельности, по созданию обрабатывающего производства, а также в области рыболовства, рыбководства, сельского хозяйства. Под туристско-рекреационной понимается деятельность по строительству, реконструкции, эксплуатации объектов туристской индустрии, объектов, предназначенных для санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации и отдыха граждан, а также туристская деятельность и деятельность по разработке месторождений минеральных вод и других природных лечебных ресурсов, в т. ч. по санаторно-курортному лечению и профилактике заболеваний, медицинской реабилитации, организации отдыха граждан, промышленному розливу минеральных вод. Поправки вступают в силу со дня официального опубликования.

Указ Президента РФ от 11 марта 2016 г. № 109 «О мерах по выполнению резолюции Совета Безопасности ООН 2231 от 20 июля 2015 г.»

О российских мерах по сдерживанию иранской ядерной программы. Советом Безопасности ООН была принята очередная резолюция, направленная на урегулирование ситуации вокруг иранской ядерной программы. Определены меры по ее выполнению. Так, до 18 октября 2025 г. или до особого распоряжения (но не позднее этой даты) необходимо будет получать предварительные разрешения Совета на поставку, продажу или передачу в Республику всех

предметов, материалов, оборудования, товаров и технологий независимо от страны их происхождения, указанных в Списке ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль (за некоторыми исключениями). Речь также идет о продукции двойного назначения. Данное ограничение будет действовать и в части оказания финансовой помощи, предоставления посреднических и иных услуг. При этом такую деятельность можно будет осуществлять при условии предоставления иранской стороной гарантий на проведение российской стороной проверок применения любого предмета, материала, оборудования, товара и технологии в заявленных целях. Прежние указы по вопросам выполнения резолюций Совета Безопасности ООН, принятых в отношении Ирана, признаются утратившими силу. Указ вступает в силу с 16 января 2016 г.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 10 марта 2016 г. № 178 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за IV квартал 2015 г.»

Общероссийский прожиточный минимум продолжает падать. Прожиточный минимум в целом по России за IV квартал 2015 г. на душу населения установлен в размере 9 452 руб., для трудоспособного населения - 10 187 руб., пенсионеров - 7 781 руб., детей - 9 197 руб.

В III квартале 2015 г. он равнялся соответственно 9 637 руб., 10 436 руб., 7 951 руб. и 9 396 руб. (это меньше, чем было во II квартале). Напомним, что прожиточный минимум представляет собой стоимостную оценку минимального набора продуктов питания, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности. При этом стоимость товаров и услуг определяется в соотношении со стоимостью минимального набора продуктов питания. В прожиточный минимум включены также обязательные платежи и сборы. С помощью прожиточного минимума оценивается уровень жизни населения при реализации социополитики и федеральных соцпрограмм. Он применяется для обоснования устанавливаемых на федеральном уровне МРОТ, размеров стипендий, пособий и других соцвыплат, а также для

формирования федерального бюджета.

Постановление Правительства РФ от 14 марта 2016 г. № 190 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)»

Госзакупки: в каких случаях поставщику могут дать отсрочку по штрафам?

В соответствии с Законом о контрактной системе Правительство РФ определяет случаи и порядок предоставления заказчиками отсрочки (списания) неустоек (штрафов, пеней).

Установлено, что отсрочка или списание начисленных сумм производится в случае завершения в полном объеме в 2015-2016 гг. исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением гарантийных. При этом предусмотрен дифференцированный механизм отсрочки уплаты (списания) в зависимости от общей суммы неуплаченных неустоек (штрафов, пеней). Списание начисленных сумм распространяется на принятую к учёту задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока её возникновения. Суммы списываются в порядке, установленном соответствующим финансовым органом. Напомним, ранее такие меры предусматривались в случае исполнения контрактов в 2015 г.

Постановление Правительства РФ от 14 марта 2016 г. № 191 «Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году»

Изменение по соглашению сторон существенных условий контрактов при закупках товаров, работ, услуг для госнужд: порядок. Утверждены правила изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 г. Правилами предусматривается возможность изменения по соглашению сторон существенных условий контрактов в отношении контрактов, срок исполнения которых свыше 6 месяцев и исполнение которых по не зависящим от сторон обстоятельствам без изменения их условий невозможно.

Изменение условий контракта оформляется дополнительным соглашением к нему.

Основанием для подготовки такого соглашения является направленное заказчику письменное обращение поставщика с обоснованием невозможности исполнения контракта без изменения его условий в связи с существенным изменением обстоятельств. Заказчик не вправе принимать решение об увеличении цены контракта, цены единицы товара, выполняемой работы, оказываемой услуги без обращения поставщика. Федеральными госорганами, высшими исполнительными органами госвласти субъектов Федерации, местными администрациями утверждаются перечни товаров, работ, услуг, по которым возможно изменение условий контракта, в отношении закупок для обеспечения соответственно федеральных, региональных и муниципальных нужд. При этом цена контракта должна превышать 1 млн руб. при закупках для федеральных нужд, размер, установленный высшими исполнительными органами госвласти субъектов Федерации и местными администрациями при закупках для обеспечения региональных и муниципальных нужд. Изменение условий контрактов допускается в пределах доведенных заказчиком объемов финансирования на принятие и (или) исполнение в 2016 г. обязательств по контрактам. Изменение сроков исполнения контрактов осуществляется по соглашению сторон в пределах 2016 г. Постановление действует до 1 января 2017 г.

Постановление Конституционного Суда РФ от 10 марта 2016 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 21, части 2 статьи 22 и части 4 статьи

46 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в связи с жалобой гражданина М.Л. Ростовцева»

Конституционный Суд РФ встал на защиту должников в исполнительном производстве.

Признаны неконституционными отдельные положения Закона об исполнительном производстве. Они, в частности, предусматривают, что после перерыва течение срока предъявления исполнительного документа к исполнению возобновляется. Причем время, истекшее до прерывания срока, в новый срок не засчитывается. Возвращение взыскателю исполнительного документа не препятствует его повторному предъявлению к исполнению в пределах срока, установленного названным законом. Дело в том, что срок предъявления исполнительного документа к исполнению может неоднократно прерываться предъявлением такого документа к исполнению с последующим возвращением взыскателю по его заявлению. И всякий раз течение этого срока исчисляется заново с момента возвращения исполнительного документа по данному основанию взыскателю. В результате указанный срок может продлеваться на неопределенно длительное время. Это ведет к неопределенному по длительности фактическому выведению имущества должника из сферы гражданского оборота и ограничению его права собственности на это имущество. При реализации имущества, на которое может быть обращено взыскание, риски, обусловленные изменением его рыночной стоимости вследствие затягивания исполнительного производства взыскателем, в большей степени ложатся на должника. Такое регулирование не обеспечивает стабильность и предсказуемость гражданского оборота. Оно нарушает баланс интересов сторон исполнительного производства, поскольку приводит к существенному ущемлению права собственности должника, препятствует его эффективной судебной защите. Законодателю надлежит внести в правовое регулирование соответствующие изменения. Впредь до внесения необходимых поправок нужно руководствоваться следующим. Из общей продолжительности срока предъявления исполнительного документа к исполнению необходимо вычитать периоды, в течение которых исполнительное производство осуществлялось, начиная с его возбуждения и заканчивая его окончанием в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по его заявлению. Это касается случаев, когда исполнительный документ ранее уже предъявлялся к исполнению, но затем исполнительное производство по нему было окончено в связи с заявлением взыскателя.

Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства экономического развития РФ от 18 декабря 2015 г. № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений Технический план объекта недвижимости: требования к подготовке и оформлению.

Разработана форма технического плана. Определены требования к его подготовке и состав содержащихся в нем сведений. В нем воспроизведены сведения об объекте недвижимости, внесенные в ЕГРН. Закреплены особенности содержания техплана многоэтажного здания, многоквартирного дома, единого недвижимого комплекса, помещения, объекта незавершенного строительства и т.д. Техплан состоит из текстовой и графической частей. Они делятся на разделы, обязательные для включения в состав техплана, и разделы, включение которых зависит от видов кадастровых работ. Приведены требования к оформлению каждой из указанных частей плана и заполнению отдельных реквизитов. Техплан оформляется в виде отдельного документа в отношении каждого созданного объекта недвижимости, за исключением установленных случаев. Он подготавливается в форме электронного документа в виде XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, и оформляется в виде файлов в формате XML. Указанные XML-схемы считаются

введенными в действие по истечении 2 месяцев со дня их размещения на официальном сайте Росреестра. Закреплены правила подготовки документов в электронной форме. Декларация составляется и заверяется правообладателем объекта недвижимости. Она является неотъемлемой частью технического плана. Составлена форма декларации, требования к ее подготовке и состав содержащихся в ней сведений. Документ заполняется в случае, если законодательством в отношении соответствующего объекта, изготовленного до 1 января 2013 г., не предусмотрены подготовка и (или) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию, проектной документации на строительство, техпаспорта помещения. Приказ вступает в силу с 1 января 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 марта 2016 г. Регистрационный № 41304.

Приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2015 № 229н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
Скорректирован порядок составления и представления годовой отчетности.

Вносятся изменения в инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы России.

В частности, скорректирован перечень организаций, на которые распространяется указанный порядок. Это государственные (муниципальные) бюджетные, автономные учреждения и (или) государственные (муниципальные) унитарные предприятия, а также ГК «Росатом» и ГК «Роскосмос». Расширен перечень лиц, которыми подписывается бюджетная отчетность. В него включено лицо, ответственное за формирование аналитической информации.

В перечень форм отчетности, включаемых в состав бюджетной отчетности, для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита и доходов бюджета включен отчет о движении денежных средств (ф. 0503123). Он содержит данные о движении денежных средств на счетах в рублях и иностранной валюте и представляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным. Также скорректирован ряд форм бюджетной отчетности. Это баланс исполнения бюджета (ф. 0503120), отчет о движении денежных средств (ф. 0503123), отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140) и др. Ряд изменений применяется при составлении бюджетной отчетности, начиная с отчетности на 1 марта 2016 г. Исключение составляют изменения, применяемые с годовой отчетностью за 2015 г. и за 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2016 г. Регистрационный N 41312.

Приказ Министерства спорта РФ от 28 января 2016 г. № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Тестирование по нормативам ГТО: обновленный порядок. Обновлен порядок тестирования по выполнению нормативов ГТО. Тестирование проходит в специальных центрах. Лицо, желающее пройти тестирование, должно зарегистрироваться на Всероссийском портале комплекса по адресу www.gto.ru. Также допускается регистрация при личном обращении в центр. Участнику присваивается уникальный идентификационный номер. После этого он выбирает центр тестирования из предложенных на портале и направляет в него соответствующую заявку. Разрешен прием коллективных заявок. Центр формирует единый список участников и составляет график проведения тестирования с указанием места его проведения. График размещается на портале. Установлены условия допуска к тестированию. В

их числе, как и ранее, наличие медзаключения о допуске к занятиям физкультурой и спортом, а также документа, удостоверяющего личность. Тестирование начинается с наименее энергозатратных испытаний. Оцениваются гибкость, координационные способности, сила, скоростные и скоростно-силовые возможности, прикладные навыки, выносливость. Результаты заносятся спортивным судьей в протокол по виду испытания. Информация о выполнении нормативов размещается в электронной базе данных, относящихся к реализации комплекса. Участники, выполнившие нормативы, награждаются знаком отличия комплекса.

Предыдущий порядок тестирования утрачивает силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 марта 2016 г. Регистрационный № 41328.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
Квалификационные требования к среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу. Утверждены квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам со средним профобразованием. Требования дифференцированы по специальностям. Указано, каким уровнем профобразования необходимо обладать для занятия соответствующих должностей. Также приведены требования к дополнительному профобразованию. В их числе повышение квалификации не реже раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности. Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 марта 2016 г. Регистрационный № 41337.

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 4 февраля 2016 г. № 261 «Об утверждении форм заявления о выдаче заключения о соответствии производителя (иностранного производителя) лекарственных средств для медицинского применения требованиям правил надлежащей производственной практики, инспекционного отчета по результатам инспектирования производителя и иностранного производителя лекарственных средств для медицинского применения на соответствие требованиям правил надлежащей производственной практики и заключения о соответствии производителя (иностранного производителя) лекарственных средств для медицинского применения требованиям правил надлежащей производственной практики»

Медицинская промышленность: получаем заключение о соответствии требованиям правил надлежащей производственной практики. Производство лекарственных средств должно соответствовать требованиям правил надлежащей производственной практики. Заключение о таком соответствии выдаются Минпромторгом России по результатам инспектирования производителей. Утверждена форма заявления производителя о выдаче заключения. В заявлении, в частности, нужно указать реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты пошлины (7 500 руб.). При изменении адресов и телефонов контактных лиц и уполномоченных представителей, приведенных в заявлении, новые сведения должны быть переданы в Министерство не позднее чем через 5 рабочих дней после даты изменения.

Также установлены формы инспекционного отчета и самого заключения. Последнее составляется на бланке, являющемся защищенной полиграфической продукцией со степенью защиты уровня «Б». Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 марта 2016 г. Регистрационный № 41341.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 января 2016 г. № 23н «Об утверждении порядка приема неиспользованных наркотических средств от родственников умерших больных»

О приеме неиспользованных наркотических средств от родственников умерших больных.

Утвержден порядок приема неиспользованных

наркотических средств от родственников умерших больных. Речь идет о препаратах, включенных в Список наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в России ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством и международными договорами (список II). Возвращаются и принимаются препараты, находящиеся в невскрытых или частично использованных первичных и (или) вторичных (потребительских) упаковках.

Первичные и (или) вторичные (потребительские) упаковки (пустые ампулы, флаконы, блистеры, коробки, использованные трансдермальные терапевтические системы и др.) использованных препаратов возврату не подлежат. По общему правилу прием производится уполномоченным работником медицинской организации по месту жительства (пребывания) больного, в которой был выписан препарат. Сдача производится в течение 3 дней со дня получения свидетельства о смерти. При приеме составляется соответствующий акт. Приведены требования к его содержанию. Акт является основанием для подтверждения записи о поступлении препарата при осуществлении его предметно-количественного учета в специальном журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Препараты хранятся в сейфе в установленном порядке до их уничтожения. Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 марта 2016 г. Регистрационный № 41351.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 августа 2015 г. № 609 «Об утверждении Порядка государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств»

Как Роспатент регистрирует сделки, предусматривающие использование единых технологий гражданского назначения за рубежом? Роспатент уполномочен регистрировать сделки, предусматривающие использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств. Установлено, как это делается. Служба совершает процедуру самостоятельно. Для проведения подготовительных работ может привлекаться Федеральный институт промышленной собственности. Для регистрации сделки обладатель права на единую технологию должен подать соответствующее заявление и требуемые документы. Документы рассматриваются не более 58 рабочих дней. По результатам рассмотрения Роспатент вносит сведения о заключенной сделке, ее изменениях или расторжении в соответствующий реестр (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, программ для ЭВМ, баз данных).

Приказ Министерства транспорта РФ от 29 декабря 2015 г. N 387 «Об утверждении минимальных требований к оборудованию автовокзалов и автостанций»

Чем должны быть оборудованы автовокзалы и автостанции? Новые требования к оборудованию автовокзалов теперь распространяются также и на автостанции. В состав обоих видов объектов должны входить билетные кассы и автоматы для продажи билетов, залы ожидания, здравпункты, туалеты, комнаты отдыха для водителей, пункты общепита. На автовокзалах, кроме того, обязательно наличие комнаты матери и ребенка и камер хранения.

На указанных территориях размещаются перроны для посадки (высадки) пассажиров, площадки для стоянки автобусов, посты для их уборки и осмотра, а также техсредства для организации движения транспортных средств и пассажиров. Перроны и площадки, а также залы ожидания оборудуются системами громкой связи и информации. Установлены требуемые метраж помещений автовокзала и автостанции, их вместимость, а также количество перронов для автобусов. Новые требования предусматривают условия доступности указанных объектов для инвалидов. Приказ 2010 г. признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 марта 2016 г. Регистрационный № 41368.

Приказ Минфина России от 31 декабря 2015 г. № 228н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»

Обухчете в автономных учреждениях. Скорректирован Приказ Минфина России об утверждении Плана счетов бухучета автономных учреждений и Инструкции по его применению. Закреплено, что положения Инструкции в части первичных учетных документов применяются в соответствии с учетной политикой субъекта учета и положений приказа Министерства об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухучета, применяемых органами госвласти (госорганами), органами местного самоуправления, органами управления ГВБФ, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению. При ведении учреждениями бухучета хозяйственные операции в зависимости от их экономического содержания отражаются на счетах утвержденного в рамках формирования учетной политики учреждением Рабочего плана счетов. Детализированы требования к структуре номеров таких счетов. Урегулировано принятие к бухучету объектов основных средств, полученных по результатам исполнения учреждением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Закреплено, что разукомплектация объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, отражается по его первоначальной (балансовой) стоимости. Прописано, что суммы торговой наценки по выявленным недостаткам товаров (ущербам, нанесенным товарам) относятся на финансовый результат текущего финансового года с отражением способом «Красное сторно». То же касается сумм торговой наценки по товарам, пришедшим в негодность вследствие стихийных бедствий. Приказ применяется при формировании показателей объектов учета на 01.01.2016 и при формировании учетной политики, начиная с 2016 г. (за исключением некоторых положений, применяемых начиная с 01.01.2017). Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 марта 2016 г. Регистрационный № 41373.

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 9 февраля 2016 г. N 304 «Об утверждении Порядка ведения реестра промышленных кластеров и специализированных организаций, соответствующих требованиям к промышленному кластеру и специализированной организации, в том числе обеспечения своевременного внесения изменений в содержащиеся в указанном реестре сведения»

Прописана процедура ведения реестра промышленных кластеров. Регламентировано, как Минпромторг России ведет реестр промышленных кластеров и специализированных организаций промышленных кластеров. Реестр ведется в целях стимулирования деятельности промышленных кластеров и специализированных организаций. При намерении получить меры стимулирования кластеры и специализированные организации должны каждые 3 года подтверждать свое соответствие определенным требованиям. Определен состав сведений, включаемых в реестр. Прописана процедура их актуализации. Сведения, содержащиеся в реестре, общедоступны и предоставляются любым заинтересованным лицам по письменному запросу. Кроме того, они размещаются на официальном сайте Минпромторга России и (или) сайте геоинформационной системы промышленных (промышленных) парков, промышленных кластеров и технопарков. Предусмотрено, что плата со специализированной организации за подтверждение соответствия требованиям, в том числе, за выдачу выписки из реестра или повторное прохождение подтверждения на соответствие требованиям, по истечении 3-летнего срока после внесения в реестр не взимается. Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 марта 2016 г. Регистрационный № 41374.

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 9 февраля 2016 г. № 303 «Об утверждении Порядка ведения реестра промышленных (промышленных) парков и управляющих компаний

индустриальных (промышленных) парков, соответствующих требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе обеспечения своевременного внесения изменений в содержащиеся в указанном реестре сведения»

Реестр индустриальных (промышленных) парков и их управляющих компаний: порядок ведения. Индустриальным (промышленным) парками их управляющим компаниям (УК) может оказываться господдержка. Для этого они должны отвечать определенным требованиям и входить в специальный реестр. Установлен порядок его ведения.

Реестр формируется Минпромторгом России. В частности, в него включаются следующие сведения: наименование, адрес и площадь территории парка, контактные данные руководителя УК, количество резидентов парка, категория земельных участков, на которых размещается его промышленная инфраструктура, основной вид деятельности УК. Сведения вносятся в реестр в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о соответствии парка и его УК установленным требованиям. В этот же срок управляющей компании вручается выписка из реестра. Плата с УК за подтверждение соответствия требованиям, в том числе, за выдачу выписки из реестра, а также за повторное прохождение подтверждения по истечении 3-летнего срока после внесения сведений в реестр не взимается. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на официальном сайте Министерства и (или) геоинформационной системы индустриальных (промышленных) парков, промышленных кластеров и технопарков.

Они являются общедоступными и предоставляются любым заинтересованным лицам на основании письменного запроса в произвольной форме в течение 5 рабочих дней с даты его поступления.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 июня 2015 г. N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)»

Обязательное медицинское освидетельствование водителей (кандидатов в водители) транспортных средств: новый порядок проведения. Утверждены порядки проведения обязательного медосвидетельствования водителей (кандидатов в водители) транспортных средств и выдачи медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у них медицинских противопоказаний, показаний или ограничений к управлению такими средствами. Также разработана форма указанного медицинского заключения. Медосвидетельствование включает в себя осмотры и обследования врачами-специалистами, инструментальное и лабораторные исследования. В частности, осмотр врачом-терапевтом, врачом общей практики (семейным врачом), врачом-офтальмологом; обследование врачом-психиатром и врачом-психиатром-наркологом. Оно проводится в медорганизациях государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения. Обследование врачом-психиатром осуществляется в специализированных медорганизациях государственной или муниципальной системы здравоохранения. Медосвидетельствование проводится за счет средств водителей в отношении: кандидатов в водители транспортных средств; водителей транспортных средств в связи с заменой водительского удостоверения; лиц, работающих водителями транспортных средств. Результаты медосвидетельствования, а также обоснованный вывод о наличии (об отсутствии) медицинских

противопоказаний, показаний или ограничений к управлению транспортными средствами вносятся в медицинскую карту пациента. Медицинское заключение оформляется врачом-терапевтом или врачом общей практики (семейным врачом) в присутствии освидетельствуемого и действительно для предъявления в ГИБДД МВД России в течение 12 месяцев с даты выдачи. Оно является защищенной полиграфической продукцией уровня «В».

При отказе освидетельствуемого от прохождения медосвидетельствования или прохождения хотя бы одного из осмотров или обследований врачами-специалистами, инструментальных и лабораторных исследований, медицинское заключение не оформляется.

Форма медицинского заключения вводится в действие с 1 июля 2016 г. Единый образец медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами прекращает действовать с указанной даты. Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 марта 2016 г. Регистрационный № 41376.

Постановление Правления Пенсионного фонда России от 15 февраля 2016 г. № 90п «Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении контроля за уплатой взносов на дополнительное социальное обеспечение»

Контроль за уплатой взносов на дополнительное социальное обеспечение гражданских летчиков и шахтеров: новые формы документов. Установлены новые формы документов, применяемых при осуществлении контроля за уплатой взносов на дополнительное социальное обеспечение членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и работников угольной промышленности. Речь идет о формах решений и постановлений о взыскании взносов, пеней и штрафов, требования об уплате недоимки по взносам, актов проверок и пр.

Новые формы разработаны в связи с передачей полномочий по их утверждению ПФР. Они вводятся в действие с момента признания утратившими силу прежних форм. Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 марта 2016 г. Регистрационный № 41349.

Разъяснение Министерства сельского хозяйства РФ от 10 марта 2016 г. «О применении приказа № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами»

Список товаров, на которые обязательно следует оформлять ветеринарные сопроводительные документы, расширится только с 1 января 2018 г. Приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N 648 был установлен перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами. Министерство дало разъяснения по поводу его применения. Федеральным законодательством предусмотрено, что до 1 января 2018 г. ветеринарные сопроводительные документы на подконтрольные товары, на которые до 13 июля 2015 г. такие документы не оформлялись, оформлять не требуется, либо по желанию собственника этих товаров их можно оформить в электронном виде. Государственные контролирующие органы не вправе требовать обязательного оформления ветеринарных сопроводительных документов на указанные товары.

Расширение перечня подконтрольных товаров, подлежащих в обязательном порядке сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, произойдет только с 1 января 2018 г. При возникновении сомнений в правильности классификации товаров по кодам ТН ВЭД следует руководствоваться нормами федерального законодательства.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 15,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

