



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 19 мая 2016 г.

№ 20 (515)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.05.2016 № 524

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.07.2010 № 1573
«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
дополнительного образования детей в сфере культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры (далее по тексту Положение), утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 06.07.2010 г. № 1573 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры» следующие изменения:

Пункт 7.2. раздела 7 «Условия оплаты труда руководителей учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предельный объем педагогической нагрузки (преподавательской работы), реализуемой директором учреждения в пределах основного рабочего времени устанавливает учреждение. Предельный объем педагогической нагрузки не может превышать 300 часов в год. Предельный объем педагогической нагрузки, которая может выполняться в том же образовательном учреждении директором учреждения, определяется учредителем в трудовом договоре с директором ДШИ, заключаемом по основной должности. Предельный объем педагогической нагрузки (преподавательской работы), реализуемой заместителем директора учреждения в пределах основного рабочего времени устанавливает директор учреждения. Предельный объем педагогической нагрузки не может превышать 300 часов в год. Предельный объем педагогической нагрузки, которая может выполняться в том же образовательном учреждении заместителем директора учреждения, определяется директором в трудовом договоре с заместителем директора ДШИ, заключаемом по основной

должности.».

1.2. Пункт 8.5 раздела 8 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

«8.5. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда. Рекомендуемый размер доплаты – до 50 процентов оклада (должностного оклада) в пределах фонда оплаты труда.».

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры:

2.1. В срок до 11 апреля 2016 года внести изменения в локальные нормативные акты по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.2. Обеспечить начисление месячной заработной платы работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже величины минимальной заработной платы, установленной в Республике Саха (Якутия), исходя из фактической численности работников.

2.3. Привести в соответствие с настоящим постановлением штатные расписания с проведением обязательных процедур, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обеспечить заключение необходимых дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждения в трехдневный срок с момента опубликования настоящего постановления.

2.5. Контролировать средства на оплату труда в соответствии с нормами утвержденного Положения, не допускать перерасхода средств на оплату труда.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Нерюнгринской районной администрации Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 13.05.2016 № 538
О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории**

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО НБКИ «Земля и недвижимость» № 57 от 29.04.2016, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить ООО НБКИ «Земля и недвижимость» подготовку проекта планировки и межевания территории для размещения объекта «Железнодорожная линия ст. Чульбасс – Инаглинский угольный комплекс, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. глава района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 13.05.2016 № 539
О проведении утренних зарядок на территории Нерюнгринского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия) на 2009-2020гг. и формирования устойчивых навыков здорового образа жизни среди разновозрастного населения к физкультурно-оздоровительному движению, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам муниципального образования «Город Нерюнгри» (Олейник Л.Н.), городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (Исаев М.А.), городского поселения «Поселок Беркакит» (Добрынин В.Н.), городского поселения «Поселок Чульман» (Дерягин С.Н.), сельского поселения «Иенгринский Эвенкийский национальный наслег» (Игнатенко О.Г.), городского поселения «Поселок Хани» (Подольяк А.Н.), городского поселения «Поселок Золотинка» (Ткаченко В.И.):

1.1. Организовать и проводить на территории поселений Нерюнгринского района утренние зарядки для населения в период с 17 мая по 31 августа 2016 г.

1.2. Информацию о месте и времени проведения утрен-

них зарядок для населения по поселениям Нерюнгринского района предоставить в отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации (каб. 412) в срок до 23 мая 2016 г.

2. Проводить с 01 июня по 31 августа 2016 г. утренние зарядки в разновозрастных отрядах при школах, детских оздоровительных лагерях «Мужество», «Орленок».

3. МКУ Управление образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.) организовать проведение утренних зарядок в учреждениях, указанных в п.2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Пиляй С.Г.

И. о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 13.05.2016 № 540
О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.04.2016 №431 «О проведении на территории Нерюнгринского района Эстафеты огня VI Международных спортивных игр «Дети Азии»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.04.2016 №431 «О проведении на территории Нерюнгринского района Эстафеты огня VI

Международных спортивных игр «Дети Азии» следующие изменения:

1.1. В приложение №3 «Смета расходов по подготовке и проведению на территории Нерюнгринского района Эстафеты огня VI Международных спортивных игр «Дети Азии»:

- добавить пункт 2 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Количество чел.	Сумма (руб.)	Количество дней	Итого сумма
п.8	Приобретение баннера	1 шт.	81580,0		81580,0

- в строке «Итого» цифру 7 500,0 изменить на цифру 89 080,0.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.05.2016 № 545

О проведении открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Победы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития автоспорта в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 14-15 мая 2016 г. открытое первенство Нерюнгринского района по автокроссу, посвященное Дню Победы, в районе Крытого стадиона «Горняк» г. Нерюнгри.

2. Назначить Юлина Алексея Александровича - главным судьей соревнований.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Победы, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Победы, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2016 г. по разделу 1100 - физи-

ческая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в отчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 9 500 (девять тысяч пятьсот) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Победы, возложить на Юлина А.А.

6. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) С.Г. Пиляй.

И. о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.05.2016 № 552

О реализации социального проекта «Наш двор» в Нерюнгринском районе

В целях реализации социального проекта «Наш двор», организации досуга и занятости подростков и молодежи в летний период, в рамках исполнения постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2015 № 2155 «О мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Нерюнгринском районе», муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.09.2013 № 1968, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реализовать с 16 мая по 31 августа 2016 года на территории Нерюнгринского района социальный проект «Наш двор».

2. Утвердить положение «Об организации работы вожатых социального проекта «Наш двор» на территории Нерюнгринского района» (приложение).

3. Отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации:

3.1. Организовать работу вожатых социального проекта «Наш двор» в соответствии с положением о мерах по под-

держке и развитию молодежного волонтерского движения в Нерюнгринском районе, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2015 № 2155.

3.2. Обеспечить методическое сопровождение реализации социального проекта «Наш двор».

3.3. Осуществить подбор и подготовку вожатых социального проекта «Наш двор» из числа учащихся СОШ Нерюнгринского района и студентов образовательных учреждений Нерюнгринского района.

4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района организовать работу по привлечению молодых граждан,

проживающих на территории поселений Нерюнгринского района, к работе социального проекта «Наш двор».

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.05.2016 № 552

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы вожатых социального проекта «Наш двор» на территории Нерюнгринского района

1. Общие положения.

1.1. Социальный проект «Наш двор» (далее – Проект) реализуется в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2016 № 2155 «О мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Нерюнгринском районе».

1.2. Проект на территории Нерюнгринского района реализуется в несколько этапов:

- подготовительный этап – до 01 июня 2016 года – привлечение несовершеннолетних к реализации Проекта, организация обучения в Школе молодого вожатого, приобретение необходимого инвентаря, рекламные акции по привлечению внимания жителей Нерюнгринского района к деятельности Проекта.

- основной этап (работа вожатых) – с 01 июня по 25 августа 2016 г.;

- закрытие Проекта, сдача отчетов – с 25 августа по 15 сентября 2016 г.

1.3. Учреждения-соисполнители Проекта: Нерюнгринский филиал ГБУ РС (Я) «Центр социально-психологической поддержки семьи и молодежи».

1.4. Координатор Проекта – отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

1.5. На период реализации Проекта назначается руководитель Проекта, с которым Нерюнгринская районная администрация заключает договор о безвозмездном оказании услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель - обеспечение досуга и занятости подростков и молодежи Нерюнгринского района в возрасте от 14 до 18 лет.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование у подростков и молодежи установки на здоровый образ жизни, пропаганда здорового образа жизни.

2.2.2. Развитие системы взаимодействия волонтерских молодежных объединений, совершенствование работы с волонтерами в Нерюнгринском районе.

2.2.3. Формирование у молодежи навыков организации социально-значимого досуга.

2.2.4. Предпрофильная подготовка молодежи.

3. Участники Проекта

Участниками проекта являются молодые граждане в возрасте от 14 до 18 лет, принимающие (изъявившие желание принять) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области педагогического сопровождения и досуговой деятельности (организации свободного времени детей и подростков с неорганизованным досугом); педагоги и руководители образовательных учреждений.

4. Направления деятельности и формы работы в ходе реализации Проекта

4.1. Культурно-досуговое направление: организация продуктивного, содержательного досуга несовершеннолетних, развитие творческих и организаторских возможностей. Формы мероприятий: конкурсno-развлекательные программы, конкурсы, выставки, фестивали.

4.2. Гражданско-патриотическое направление: формирование активной гражданской позиции, расширение кругозора о родном крае, своей малой Родине. Формы мероприятий: гражданско-патриотические игры, викторины.

4.3. Спортивно-оздоровительное направление: формирование потребности в физическом развитии и здоровом образе жизни. Формы мероприятий: походы, организация работы на спортивно-игровых площадках, турниры, конкурсы.

4.4. Профилактическое направление: формирование мотивации к здоровому образу жизни; профилактика экстремизма, формирование установок толерантного сознания. Формы мероприятий: конкурсные программы, викторины.

4.5. Художественно-эстетическое направление: развитие и стимулирование познавательной, творческой активности детей через различные виды творческой деятельности. Формы мероприятий: работа профильной творческой площадки, организация праздников, конкурсы, концерты на дворовых досуговых площадках.

4.6. Социально-педагогическое направление: поэтапное самоопределение и социализация детей через тактическую

деятельность, позволяющую приобрести конкретный жизненный опыт. Формы мероприятий: экскурсии, конкурсные игровые программы, совместные коллективно-творческие дела.

5. Требования к участникам Проекта

5.1. Для участия в Проекте молодые граждане в возрасте от 14 до 18 лет подают заявление на участие в социальном проекте «Наш двор» в качестве волонтеров-вожатых Проекта (приложение 1), письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2), копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.

5.2. Основанием для отказа в участии в Проекте являются: систематические пропуски, неисполнение поручений руководителя Проекта, нарушение норм общественного поведения и дисциплины, наличие вредных привычек.

6. Основные условия реализации волонтерской деятельности

6.1. Участникам проекта устанавливается следующий график ежедневно по будням:

Час сбора и планирования деятельности – 11-00. Место проведения: г. Нерюнгри, ул. Ленина, 6/1.

Организация досуга – 12-00-15-00. Место проведения:

дворовые площадки на территории Нерюнгринского района.

Отчет о реализации деятельности – до 16-00. Место проведения: г. Нерюнгри, ул. Ленина, 6/1.

6.2. По итогам месяца участником Проекта формируется отчет о реализованной деятельности, который включает себя: письменный отчет, дневник, фото-отчет, методическую копилку.

6.3. В случае проведения мероприятий в выходные и праздничные дни условия участия определяются руководителем Проекта дополнительно и поощряются по балльной системе.

7. Подведение итогов и премирование.

7.1. Подведение итогов эффективности деятельности участника Проекта проводится руководителем Проекта по итогам месяца на основании анализа полноты отчета и исполнения задач, поставленных в рамках Проекта.

7.2. Премирование волонтеров осуществляется на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.07.2015 № 1219 «Об утверждении положения о поощрении активных общественных деятелей Нерюнгринского района в сфере молодежной политики».

Приложение 1
к Положению
об организации работы вожатых
социального проекта «Наш двор»
на территории Нерюнгринского района

**Начальнику отдела социальной
и молодежной политики
Нерюнгринской районной администрации**

Заявление на участие в социальном проекте «Наш двор» в качестве волонтера-вожатого

Я, _____,

_____, зарегистрирован по адресу: _____
(дата рождения) (адрес регистрации)

контактные данные _____,
(моб. телефон – собственный и одного из родителей, с указанием степени родства)

место обучения _____
(указать учебное заведение)

прошу согласовать мое участие в реализации социального проекта «Наш двор» в качестве волонтера-вожатого на период _____ 2016 года.

(указать месяц участия в Проекте)

Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 2
к Положению
о реализации социального проекта
«Наш двор» в Нерюнгринском районе

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____, _____, _____, (фамилия) (имя) (отчество) _____ (место работы или учебы)
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: Отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление базы данных (реестра) вожатых социального проекта «Наш двор» Нерюнгринского района
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, Город (населенный пункт), Полное название места учебы, Паспортные данные, Контактная информация: e-mail, телефон (с кодом города) и др.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	Действий в отношении персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 10 лет с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20____ года _____ (ФИО) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.05.2016 № 553

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2014 № 691 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2014 № 691 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри» следующие изменения:

Приложение к постановлению дополнить пунктами 1.3.-1.4. следующего содержания:

«1.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе у единственного поставщика.

1.4. Заказчик обязан разместить информацию о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в единой информационной системе».

1.2. Пункт 2.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не позднее пятнадцати дней со дня утверждения в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

1.3. Пункт 2.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и подлежит размещению в единой информационной системе на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 6 Положения о закупке, с поквартальной разбивкой».

2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри» разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти дней с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.05.2016 № 554

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п.10 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 № 480-3 Н 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения реализации норм законодательства о муниципальной службе, предусматривающих возможность принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке при-

нятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской районной
администрации от 16.05.2016 № 554

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Разрешение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» обязаны получить лица, замещающие должности муниципальной службы, отнесенные к группе «высшие должности муниципальной службы» и «главные должности муниципальной службы» при получении ими почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе муниципального образования «Нерюнгринский район» ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Глава муниципального образования «Нерюнгринский район» в течение одного месяца рассматривает ходатайство должностного лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе муниципального образования «Нерюнгринский район» уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, получившее звание, награ-

ду до принятия главой муниципального образования «Нерюнгринский район» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение Нерюнгринской районной администрации в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения, должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения главой муниципального образования «Нерюнгринский район» ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство о решении принятом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением Нерюнгринской районной администрации.

9. В случае удовлетворения главой муниципального образования «Нерюнгринский район» соответственно ходатайства должностного лица, указанного в пункте 3 настоящего Положения, кадровое подразделение Нерюнгринской районной администрации в течение 10 рабочих дней передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главы муниципального образования «Нерюнгринский район» в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 3 настоящего Положения, кадровое подразделение Нерюнгринской районной администрации в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе МО «Нерюнгринский район»
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награде и документам к ней, знак отличия и документам к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному званию или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе МО «Нерюнгринский район»
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 16.05.2016 № 555****О признании постановления Нерюнгринской районной администрации № 1602 от 17.08.2012 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда», утратившим силу**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение распоряжения Нерюнгринской районной администрации № 251-р от 30.10.2015 «Об изменении штатного расписания Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации № 1602 от 17.08.2012 «Об утверждении положения об оплате труда работников Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

*Глава района**А.В. Фитисов***ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 16.05.2016 № 556****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 2325 от 12.11.12 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2016 гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях исполнения решения 26-ой сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.11.2012 № 2325 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2016 гг.» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной Программы пункт 9 читать в следующей редакции:

9	Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» - 12 789,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2012 год – 4 361,4 тыс.руб. 2013 год – 4 498,5 тыс.руб. 2014 год – 823,7 тыс.руб. 2015 год – 1 812,0 тыс.руб. 2016 год – 1 293,5 тыс.руб. Объемы расходов на выполнение мероприятий программы ежегодно уточняются в процессе исполнения районного бюджета на очередной финансовый год
---	---	---

Раздел VI. Ресурсное обеспечение программы читать в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район». Объем расходов на реализацию программы составит на 2012-2016 годы - 12 789,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 4 361,4 тыс.руб.

2013 год – 4 498,5 тыс.руб.

2014 год – 823,7 тыс.руб.

2015 год – 1 812,0 тыс.руб.

2016 год – 1 293,5 тыс.руб.

Таблица № 2

Источник финансирования	(тыс.руб.)
ВСЕГО:	12 789,1
федеральный бюджет	0,0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0
бюджет Нерюнгринского района	12 789,1
внебюджетные источники	0,0

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из реальных возможностей формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел VII. Механизм реализации Программы – исключить.

1.4. Раздел VIII. Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей Программы читать в следующей редакции:

VIII. Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей Программы

Реализация основных программных мероприятий позволит:

- создать более оптимальную и эффективную организационную структуру органов управления и сил, специально предназначенных и привлекаемых для решения проблем и задач защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, также обеспечить более эффективное регулирование их деятельности;

- обеспечить необходимый уровень безопасности населения и защищенности критически-важных и потенциально-опасных объектов;

- повысить эффективность применения сил для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, а также контроля обстановки в зонах возможных террористических акций;

- обеспечить эффективное управление силами и средствами ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- повысить уровень информационной безопасности при осуществлении деятельности в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций;

- повысить уровень подготовки населения Нерюнгринского района, специалистов, учащейся молодежи;

- увеличить обеспеченность населения Нерюнгринского района защитными сооружениями гражданской обороны;

- увеличить обеспеченность населения Нерюнгринского района средствами индивидуальной защиты;

- повысить готовность организаций и предприятий районного хозяйства к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени;

- создать мобильную группировку сил гражданской обороны для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в период ведения военных действий и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Оценка реализации Программы

Таблица № 3

Наименование мероприятий	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период				Текущий год 2016	Результаты реализации программы
			2012	2013	2014	2015		
1. Обеспечение предупреждения, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также ликвидация ЧС природного и техногенного характера на территории Нерюнгринского района	Снижение времени реагирования на чрезвычайные ситуации	час.	0,3	0,28	0,25	0,23	0,2	0,2
2. Создание резерва материальных и финансовых ресурсов на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени	Снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	тыс. руб.	0	2999,9	466,1	1405,6	774,4	5646,0
3. Повышение готовности сил и средств аварийно-спасательной службы путем развития инфраструктуры и укрепления материально-технической базы	Сокращение количества погибших и пострадавших при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	чел.	2	3	2	1	0	0
4. Создание и оснащение учебно-консультационных пунктов по обучению населения действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени	Обучение населения действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени	%	60	80	90	95	100	100
5. Введение и дальнейшее совершенствование системы мониторинга, информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей	Повышение полноты охвата системами мониторинга, оповещения населения	%	90	93	95	97	100	100
6. Оборудование общественными спасательными постами мест неорганизованного массового отдыха населения на водных объектах	Снижение количества погибших на водных объектах	чел.	7	3	2	1	0	0

Сведения о целевых индикаторах

Таблица № 4

Наименование индикатора	Наименование отчетного документа и его данных, используемого при расчете индикатора
Снижение времени реагирования на чрезвычайные ситуации	Справка – информация ФГКУ «4 отряд ФПС по РС(Я)»
Снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Информация согласно, выделенных денежных средств на реализацию Программы
Сокращение количества погибших и пострадавших при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Справка – информация ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)»
Обучение населения действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени	Справка – информация образовательных учреждений и глав поселений
Повышение полноты охвата системами мониторинга, оповещения населения	Справка – информация МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»; информация согласно, заключенных контрактов на изготовление полиграфической продукции (памятки, плакаты и т.д.)
Снижение количества погибших на водных объектах	Справка – информация ФКУ «Центр ГИМС МЧС РФ по РС (Я)» Нерюнгринского участка

Система целевых индикаторов муниципальной программы «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2016 гг.» изложена в приложении № 2 к муниципальной Программе.

1.5. В разделе IX. Оценка эффективности реализации Программы в пункте 3 подпункты а,в,г считать подпунктами а,б,в.

1.6. Приложение № 1 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к муниципальной Программе из-

ложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение № 1
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 16.05.2016 № 556

Приложение № 1
к муниципальной программе «Защита
населения и территорий Нерюнгринского
района от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на
2012-2016 гг.»

**Система программных мероприятий муниципальной программы
«Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на 2012-2016 гг.»**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия		тыс. руб.					
		Всего	Плановый период				
			2012	2013	2014	2015	2016
<i>Направление № 1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по источникам:</i>	ВСЕГО	11 700,9	4 046,3	4049,1	500,0	1812,0	1293,5
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	11 700,9	4 046,3	4049,1	500,0	1812,0	1293,5
	Внебюджетные источники						

Мероприятие № 1 Обеспечение предупреждения, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также ликвидация ЧС природного и техногенного характера на территории Нерюнгринского района	ВСЕГО	2 330,1	911,0	353,7	140,0	406,3	519,1
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	2 330,1	911,0	353,7	140,0	406,3	519,1
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №2 Создание резерва материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени	ВСЕГО	9 022,8	3 000,0	3543,7	299,0	1405,7	774,4
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	9 022,8	3 000,0	3543,7	299,0	1405,7	774,4
	Внебюджетные источники						
Мероприятие № 3 Повышение готовности сил и средств аварийно- спасательной службы путем развития инфраструктуры и укрепления материально- технической базы	ВСЕГО	269,0	105,4	117,1	46,5	0,0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	269,0	105,4	117,1	46,5	0,0	0,0
	Внебюджетные источники						
Мероприятие № 4 Изготовление и распространение плакатов, аншлагов, памяток для населения района по способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени	ВСЕГО	79,0	29,9	34,6	14,5	0,0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	79,0	29,9	34,6	14,5	0,0	0,0
	Внебюджетные источники						
Направление № 2 Организация мероприятий по гражданской обороне и защите населения от угроз мирного и военного времени, в том числе по источникам:	ВСЕГО	847,4	298,8	249,9	298,7	0,0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	847,4	298,8	249,9	298,7	0,0	0,0
	Внебюджетные источники						
Мероприятие № 1 Создание и оснащение учебно-консультационных пунктов по обучению населения действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени (приобретение мебели, плакатов, аппаратуры)	ВСЕГО	244,1	142,6	86,5	15,0	0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	244,1	142,6	86,5	15,0	0	0,0
	Внебюджетные источники						
Мероприятие № 2 Введение и дальнейшее совершенствование системы мониторинга, информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей	ВСЕГО	119,8	56,3	63,5	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	119,8	56,3	63,5	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники						
Мероприятие № 3 Приобретение современных приборов радиационной, химической разведки, средств индивидуальной защиты (противогазы ГП-7, ИПП-11; Л-1)	ВСЕГО	199,8	99,9	99,9	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	199,8	99,9	99,9	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники						
Мероприятие № 4 Создание резерва по ГО	ВСЕГО	283,7			283,7	0,0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	283,7			283,7	0,0	0,0
	Внебюджетные источники						

Направление № 3 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, в том числе по источникам:	ВСЕГО	240,8	16,3	199,5	25,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	240,8	16,3	199,5	25,0	0,0	0,0
Мероприятие № 1 Приобретение наглядной агитации по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни (плакаты, памятки, буклеты, электронные диски). Изготовление и установка знаков и аншлагов по безопасности на водных объектах	ВСЕГО	59,2	16,3	17,9	25,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	59,2	16,3	17,9	25,0	0,0	0,0
Мероприятие № 2 Оборудование общественными спасательными постами мест неорганизованного массового отдыха населения на водных объектах	ВСЕГО	121,6	0	121,6	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	121,6	0	121,6	0,0	0,0	0,0
Мероприятие № 3 Приобретение оборудования для создания общественных спасательных постов	ВСЕГО	60,0	0	60,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет	60,0	0	60,0	0,0	0,0	0,0
Итоговый результат по всем подпрограммам (направлениям), задачам и мероприятиям	ВСЕГО	12 789,1	4361,4	4498,5	823,7	1812,0	1293,5
	Федеральный бюджет						
	Бюджет РС(Я)						
	Местный бюджет						

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 16.05.2016 № 556

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий
Нерюнгринского района
от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера на 2012-2016 гг.»

**Система целевых индикаторов муниципальной программы
«Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на 2012-2016 гг.»**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей				
			2012 отчетный год	2013 отчетный год	2014 отчетный год	2015 отчетный год	2016 год (текущий)
1	Снижение времени реагирования на чрезвычайные ситуации	час.	0,3	0,28	0,25	0,23	0,2
2	Снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	тыс. рублей	0	2999,9	466,1	1405,6	774,4
3	Сокращение количества погибших и пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	чел.	2	3	2	1	0

4	Обучение населения действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени	%	60	80	90	95	100
5	Повышение полноты охвата системами мониторинга, оповещения населения	%	90	93	95	97	100
6	Снижение количества погибших на водных объектах	чел.	7	3	2	1	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.05.2016 № 557

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельный кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена,

и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 16.05.2016 № 557
(приложение)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт предоставления указанной

муниципальной услуги и устанавливает сроки, последовательность административных процедур, действий при осуществлении муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении

муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий должностных лиц Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации (далее – КЗиИО).

1.3. Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу – КЗиИО.

Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности на межселенных территориях на территории Нерюнгринского района.

Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности в поселениях Нерюнгринского района осуществляется на основании соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления городского (сельского) поселения органам местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление земельного участка на основании соответствующего решения – постановления Нерюнгринской районной администрации (далее – решение).

Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам

1.4. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях:

1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков, в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

2) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

4) земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных пунктом 1 статьи 49 Земельного Кодекса РФ, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.5. Местонахождение Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района:

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет 205 А.

График приема заявителей и иных заинтересованных лиц:

- понедельник, среда с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00);

- суббота, воскресенье – выходной.

Контактные телефоны: (41147)4-06-76, 4-06-53, факс: (41147)4-04-44.

Электронная почта: kziio@neruadmin.ru; cityhall@neruadmin.ru.

Информацию по процедурам предоставления муниципальной услуги можно получить:

- при личном или письменном обращении в Нерюнгринскую районную администрацию (далее – администрация), МФЦ;

- по электронной почте;

- на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет по адресу: www.neruadmin.ru (далее – официальный сайт);

- по телефону;

- на информационных стендах КЗиИО, МФЦ, администрации, администрации поселений.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно, в устной и письменной форме.

Информирование заявителей в устной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении непосредственно в администрацию, КЗиИО, МФЦ;

- при обращении с использованием средств телефонной связи.

Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заинтересованных лиц. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса в КЗиИО.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Специалист, осуществляющий прием и консультирование (посредством телефона или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

При непосредственном обращении заявителя специалист, осуществляющий прием и информирование, самостоятельно дает заинтересованному лицу полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

При невозможности специалиста, осуществляющего прием и информирование, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заинтересованное лицо направляется к другому специалисту, обладающему необходимыми познаниями в соответствующей сфере.

Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени или для предоставления ответа необходимо привлечение других специалистов, заинтересованному лицу назначается другое удобное для него время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя,

отчество, должность и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения в КЗиИО.

Местонахождение органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1.6. Местонахождение органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Уполномоченное учреждение по предоставлению муниципальной услуги – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – МКУ «УМСиЗ»):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 111.

График (режим) работы МКУ «УМСиЗ» с заявителями:
понедельник – пятница с 09:00 до 17:00,
перерыв на обед с 13:00 до 14:00,
выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-04-44, факс: (41147) 4-04-44.

- Филиал управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее - Управление Росреестра по РС(Я)): 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 10.

Режим работы:

Понедельник: выходной

Вторник: с 8.00-17.00

Среда: с 9.00-20.00

Четверг: с 9.00-18.00

Пятница: с 9.00-16.00

Суббота: с 9.00-13.00

Воскресенье: выходной

- Филиал управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее - УФНС России по РС(Я)): 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 77/2

Режим работы:

Понедельник-четверг: с 9.00-18.00

Пятница: с 9.00-17.00

Выходной: суббота, воскресенье.

- Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Саха (Якутия) (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я)): 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 10.

Режим работы:

Понедельник: выходной

Вторник: с 8.00-17.00

Среда: с 9.00-20.00

Четверг: с 9.00-18.00

Пятница: с 9.00-16.00

Суббота: с 9.00-13.00

Воскресенье: выходной

- ТОСП по Нерюнгринскому району Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее ГАУ «МФЦ»): 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 15.

Режим работы:

Вторник-суббота: 09.00-19.00

Понедельник, воскресенье: выходной.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги

заинтересованными лицами используются следующие формы обращений

1.7. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы обращений:

- индивидуальное личное консультирование осуществляется ГАУ «МФЦ» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование ГАУ «МФЦ» по телефону 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный).

- адрес официального сайта: www.mfcsakha.ru;

- адрес электронной почты: mfc@mfcsakha.ru.

1.8. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы обращений:

- индивидуальное личное консультирование осуществляется КЗиИО, МКУ «УМСиЗ», ГАУ «МФЦ» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного: kziio@neruadmin.ru) осуществляется КЗиИО для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование по телефону 4-06-76 осуществляется КЗиИО, МКУ «УМСиЗ», ГАУ «МФЦ» по телефону 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный).

1.9. Индивидуальное личное консультирование. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном личном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется сотрудниками КЗиИО, МКУ «УМСиЗ» или ГАУ «МФЦ» и не может превышать 15 минут.

1.10. Индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется в КЗиИО в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) заинтересованного лица в месячный срок.

1.11. Индивидуальное консультирование по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут. В том случае, если специалист, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.12. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме.

1.13. Специалисты КЗиИО при ответе на обращения обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста КЗиИО или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалисты КЗиИО, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист КЗиИО должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.14. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде в простой и понятной форме и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

1.15. Специалист КЗиИО не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.16. Заявители, представившие заявление в КЗиИО, в обязательном порядке информируются специалистами КЗиИО о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги

1.17. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (<http://www.e-yakutia.ru>), на информационном стенде КЗиИО.

1.18. На официальном сайте в сети Интернет размещаются:

- график (режим) работы;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адреса и контакты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.19. На информационном стенде КЗиИО размещаются:

- режим приема заявителей;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из настоящего Административного регламента с приложениями;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.20. На Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы КЗиИО, МКУ «УМСиЗ», ГАУ «МФЦ», ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной

услуги;

- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется КЗиИО.

2.3. Наименование органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Управления Росреестра по РС(Я);
- 2) УФНС России по РС(Я);
- 3) ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я);
- 4) иные органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Специалисты не вправе требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является вручение (выдача):

- выдача подписанного экземпляра проекта соглашения о перераспределении земельных участков;
- выдача решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней без учета времени на:

- обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ;
- государственный кадастровый учет;
- ожидание подписания заявителем соглашения о перераспределении земельных участков.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1

«Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Закон Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV Земельный кодекс Республики Саха (Якутия);

- иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения земельными участками.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о перераспределении земельных участков для целей, установленных настоящим Регламентом.

2.8.1. В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

6) личная подпись и дата.

2.8.2. К заявлению о перераспределении земельных участков прилагаются:

1) копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема расположения земельного участка, в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.9. В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в Комитет копии документов должны быть нотариально заверены.

2.10. В случае подачи заявления с полным комплектом документов через МФЦ заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

2.11. Заявления заполняются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

2.12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Регламента:

2.12.1. К заявлению о перераспределении земельных участков прилагаются:

1) выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;

2) сведения из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;

3) кадастровый план территории;

4) информационные сведения обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД)

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

Формы заявлений и порядок предоставления вышеуказанных документов размещены на официальных сайтах территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

2.13. КЗиИО не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. В приеме документов может быть отказано в случае, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Регламента;

- в заявлении отсутствует информация, предусмотренная

пунктом 2.12. настоящего Регламента;

- отсутствуют документы, указанные в пункте 2.12. настоящего Регламента, которые заявителем предоставляются обязательно;

- тексты заявления и документов, приложенных к заявлению, в том числе их копии, не поддаются прочтению.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.15. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

2.15.1. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) в случае если заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Регламента;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2. Земельного Кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36. Земельного Кодекса РФ и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11. Земельного Кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушений требований, предусмотренных статьей 11.9. Земельного Кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28. Земельного Кодекса РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10. Земельного Кодекса РФ;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.15.2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков принимается в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем десять процентов.

2.15.3. В течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям настоящего Регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Регламентом. При этом должны быть указаны все причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- подготовка схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления в КЗиИО в порядке делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг

2.20. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Входы в помещения оборудуются беспрепятственным доступом. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы. Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими вывесками, указателями. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на инфомате (информационном стенде), а также на официальном сайте. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. Муниципальные служащие, предоставляющие муниципальную услугу, сотрудники МФЦ обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест не может составлять менее 5 мест. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами. В помещениях, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Показателем доступности и качества муниципальной

услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги.

- обращение представителей бизнес-сообщества для получения муниципальной услуги, со сферой предпринимательской деятельности, должно быть снижено до двух раз;

2.22. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования заинтересованного лица о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заинтересованным лицом информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.23. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.24. Предоставление муниципальной услуги предусмотрено на базе ГАУ «МФЦ».

2.25. Заявитель с помощью сервиса электронных услуг через официальный сайт ГАУ «МФЦ» может подать заявление на предоставление услуг в электронном виде либо получить предварительную консультацию на основании представленных сканированных документов без необходимости личного обращения к консультанту ГАУ «МФЦ». Все необходимые для предоставления услуги документы принимаются от заявителя в электронном виде (отсканированные копии) в формате jpg, doc, docx, pdf, rar, zip. Предоставление услуги в электронном виде производится при наличии полного пакета документов. Срок консультирования не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления пакета документов.

Положение о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме вступает с момента подписания соглашения о готовности предоставления муниципальной услуги в электронной форме между КЗиИО и ГАУ «МФЦ».

2.26. В случае предоставления муниципальной услуги на базе ГАУ «МФЦ» срок исполнения услуги увеличивается на 3 (три) рабочих дня.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. В рамках предоставления муниципальной услуги Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков;
- 2) направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) экспертиза представленных документов;
- 4) подготовка, подписание и вручение (выдача) соглашения о перераспределении, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур

3.2. Заявления заполняются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

В случае подачи заявление в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в КЗиИО заявления лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента, о перераспределении земельных участков в порядке, предусмотренными пунктами 2.9. настоящего Регламента.

Отсчет срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации соответствующего заявления с полным пакетом документов, предусмотренных 2.12. настоящего Регламента, в КЗиИО.

Рассмотрение соответствующего заявления заинтересованных лиц осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в соответствии с должностной инструкцией.

Специалист осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента. В случае наличия комплекта документов, предусмотренного перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно к заявлению, специалист обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем регистрации заявления в порядке делопроизводства и направляет его в КЗиИО.

Действие совершается в день поступления заявления.

В случае если представленные документы не соответствуют требованиям Регламента, специалист осуществляет возврат заявления с приложением документов либо осуществляет их направление в МФЦ, либо в случае получения заявления по почте - заявителю почтовым отправлением. Специалист осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма о необходимости предоставления недостающих документов. В письме указывается на отказ в приеме документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения о выполнении

административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению п.2.8.

Результатом административной процедуры является подготовка письма об отказе в регистрации и предоставлении недостающих документов специалистом либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в электронном реестре делопроизводства КЗиИО с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства.

Направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в КЗиИО документов указанных в п.2.12.1, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций.

Направление запросов осуществляется уполномоченным специалистом. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего дня после регистрации заявления.

Специалист осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Направление запроса осуществляется:

- по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке КЗиИО.

Запрос, оформляемый на бланках КЗиИО должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, в адрес которого направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- контактная информация исполнителя запроса;
- дата направления требования и срок ожидаемого ответа на запрос

(срок ожидаемого ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней).

Запрос с использованием системы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью специалиста.

Днем направления запроса считается соответственно дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций запрашиваемых документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства.

Экспертиза представленных документов

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в КЗиИО для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет экспертизу документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15.1. настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15.1. настоящего Регламента, специалист готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка. Подписанное решение регистрируется в порядке делопроизводства и направляется специалистом в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. настоящего Регламента в МФЦ для выдачи результата муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента почтовым отправлением заявителю результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является передача полного пакета документов для осуществления следующих административных процедур, либо выдача заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является передача пакета документов для осуществления дальнейших административных процедур, либо соответствующее решение об отказе в предоставлении земельного участка на бумажном носителе и занесение его в базу данных в порядке делопроизводства

Вручение (выдача) соглашения о перераспределении земельного участка

3.6. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов для подготовки проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – Соглашение).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

Соглашение о перераспределении подписывается председателем КЗиИО, специалист производит регистрацию соответствующего соглашения в реестре соглашений.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Специалист выдает подписанные три экземпляра проекта Соглашения на подписание заявителю, либо направляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. настоящего Регламента, в МФЦ, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день, за исключением времени, в течение которого лицо не является на подписание договора.

После подписания заявителем Соглашения, один экземпляр Соглашения возвращается в Комитет, в случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. настоящего Регламента, через МФЦ, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является выдача (вручение) Соглашения (Приложение №3).

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление Соглашения на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и даты, с отметкой о его вручении стороне Соглашения и занесением в базу данных в порядке делопроизводства.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется главой Нерюнградской районной администрации либо уполномоченным заместителем главы Нерюнградской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Нерюнградской районной администрации, либо уполномоченным заместителем главы Нерюнградской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления КЗиИО муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов.

4.4. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Нерюнградской районной администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Нерюнградской районной администрации, либо уполномоченным заместителем главы

Нерюнгринской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными специалистами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.8. Внеплановые проверки по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

Ответственность специалистов КЗиИО за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

4.11. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

4.12. Специалист, ответственный за прием заявлений и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и за своевременное предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Нерюнгринской районной администрации. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем является решение либо действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, возникшее в ходе предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего Регламента.

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявители вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации, Комитета.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, при получении данным заявителем муниципальной услуги.

Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.2. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель имеет право ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим

законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление запрашиваемой информации, а должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, обязано ознакомить заявителя с запрашиваемыми документами и материалами.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3.4. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб.

5.3.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке.

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя

- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Срок рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и поданная с соблюдением требований главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту.

Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Заключение соглашений о
перераспределении
земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на которые не
разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

От _____

(Ф.И. (при наличии) отчество – для физических лиц,
полное наименование, организационно-правовая
форма - для юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина)

Сведения ИНН _____

Сведения ОГРН/ОГРИП _____

Место жительства (для гражданина), место
нахождения (для юридического лица) _____

Телефон: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О заключении соглашения о перераспределении земельных участков

Прошу перераспределить земельный (ные) участок (тки), по следующему местоположению, _____
улицы _____,
ориентировочной площадью _____ кв. м, цель использования _____

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков перераспределение которых
планируется осуществить _____

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется
осуществить в соответствии с данным проектом _____

Приложения:

№	Наименование документа

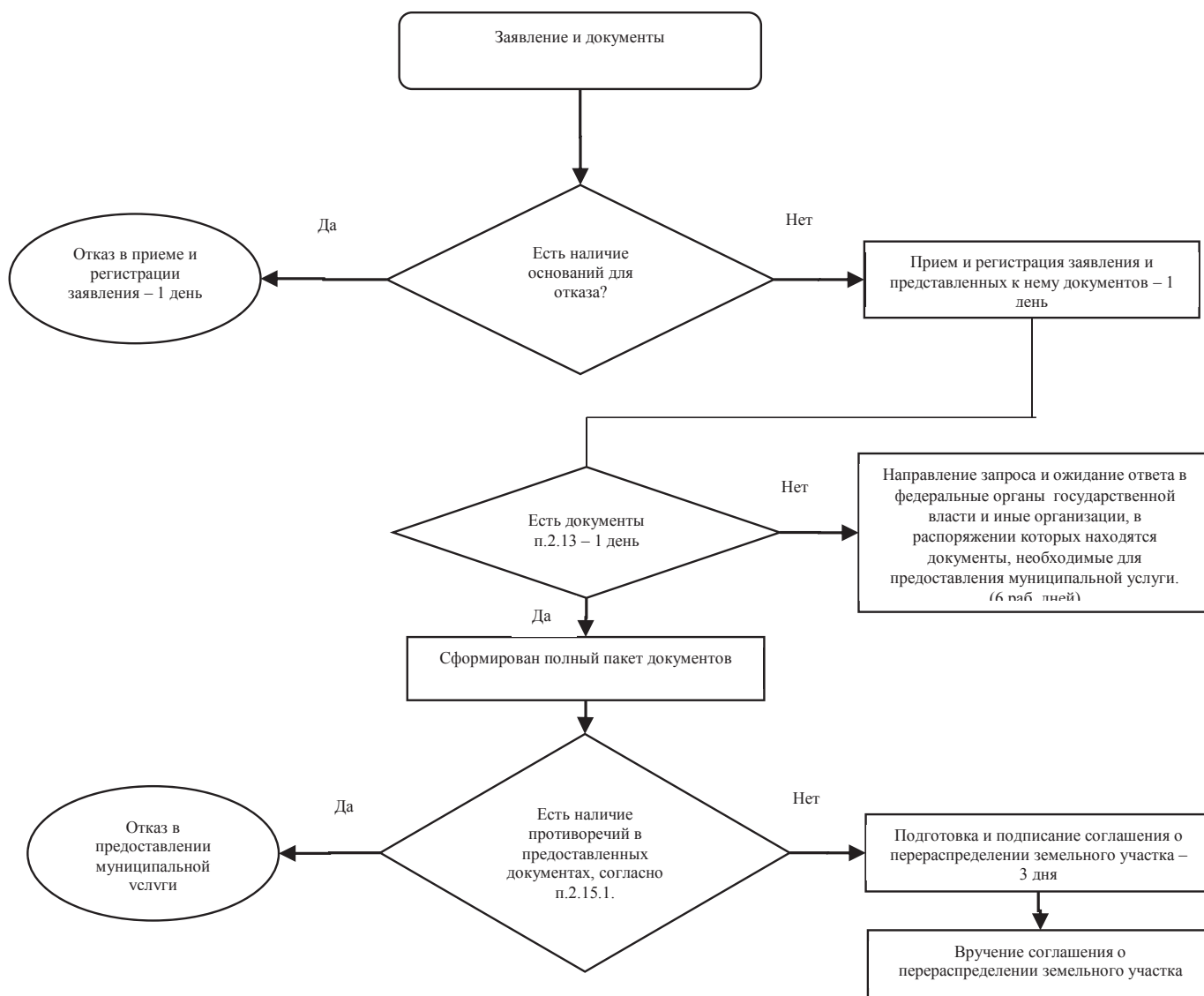
В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
на обработку своих персональных данных.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 2
к административному регламенту
«Заключение соглашений о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, или
государственная собственность на которые
не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

БЛОК-СХЕМА

Муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков находящихся в частной собственности»



Приложение № 3
к административному регламенту
«Заключение соглашений о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, или
государственная собственность на которые
не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

СОГЛАШЕНИЕ

об образовании земельного участка между собственниками земельных участков путем их перераспределения

г. _____ «__» _____ г.

(Ф.И.О.)
зарегистрирован по адресу: _____,
паспорт серии _____ N _____, выдан _____,
именуемый «Сторона-1», и _____, зарегистрирован _____
(Ф.И.О.)
по адресу: _____, паспорт серии _____ N _____,
выдан _____,
именуемый «Сторона-2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. На момент подписания настоящего Соглашения _____
(Ф.И.О.)

принадлежит _____
(адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка)
на основании _____,
(указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на
недвижимое имущество и сделок с ним от «__» _____ г. N ____.

_____ принадлежит

_____ на основании
(адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка)

(указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав
на недвижимое имущество и сделок с ним от «__» _____ г. N ____.

2. Стороны достигли соглашения о перераспределении данных земельных
участков.

2.1. В результате образовалось _____ (_____) земельных участков,
указанных на плане (Приложение N 1. План образования земельных участков).

2.2. В собственность _____ передается
(Ф.И.О.)

_____ (_____) земельный участок (участки) общей площадью _____ кв. м.

Первый земельный участок площадью _____ кв. м:

категория земель - _____;

разрешенное использование - _____;

адресные ориентиры: _____.

2.3. В собственность _____ передается
(Ф.И.О.)

_____ (_____) земельный участок (участки) общей площадью _____ кв. м.

Второй земельный участок площадью _____ кв. м:

категория земель - _____;

разрешенное использование - _____;

адресные ориентиры: _____.

2.4. _____.

3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются кадастровые
паспорта земельных участков, выданные _____,
(наименование органа)

и план образования земельных участков.

4. Право собственности на вновь образованные участки возникает у Сторон
с момента государственной регистрации права собственности на эти участки в
органе, осуществляющем государственную регистрацию.

5. Письменное согласие _____ (землепользователей,

землевладельцев, арендаторов) получено и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

Подписи Сторон:

Сторона 1:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сторона 2:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.05.2016 № 567

О проведении месячника пожарной безопасности на территории МО «Нерюнгринский район»

На основании распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 06.05.2016 № 442-р «О проведении месячника пожарной безопасности в Республике Саха (Якутия)» и в целях подготовки населенных пунктов, объектов жилищного фонда, социальной сферы, объектов с массовым пребыванием людей к весенне-летнему пожароопасному периоду, обеспечения дополнительных мер пожарной безопасности в Республике Саха (Якутия) и предупреждения пожаров, в том числе с гибелью людей, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории МО «Нерюнгринский район» месячник пожарной безопасности с 11 мая по 11 июня 2016 года (далее по тексту – месячник ПБ).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению месячника пожарной безопасности (приложение № 1).

2.2. План организационных мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности (приложение № 2).

3. Комиссии по проведению месячника ПБ:

3.1. Организовать проверки объектов жизнеобеспечения предприятий района, мест с массовым пребыванием людей, концентрации материальных ценностей, жилого фонда (в т.ч. садово-огороднические товарищества), учебных учреждений.

3.2. Установить контроль за состоянием пожарной безопасности на объектах социальной сферы, объектах жизнеобеспечения и жилого фонда.

4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности:

4.1. Организовать на подведомственных объектах проведение месячника ПБ, привести объекты в состояние, соответствующие требованиям пожарной безопасности.

4.2. В срок до 27.05.2016 года представить промежуточный отчет по установленной форме в Отдел надзорной деятельности Нерюнгринского района о ходе проведения

месячника ПБ и итоговый отчет о проделанной работе не позднее 11 июня 2016 года (приложение № 3).

5. Рекомендовать главам поселений:

5.1. Взять под личный контроль приведение в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения в поселениях.

5.2. Создать необходимый противопожарный запас воды, ужесточить контроль за соблюдением противопожарного режима.

5.3. Выделить необходимые финансовые и технические средства для выполнения противопожарных мероприятий.

6. Итоги месячника ПБ рассмотреть на совещании в Нерюнгринской районной администрации до 17 июня 2016 года.

7. Рекомендовать начальнику Отдела надзорной деятельности по Нерюнгринскому району (Мориляк В.В.) проинформировать Правительство Республики Саха (Якутия) о результатах проведенного месячника к 17 июня 2016 года.

8. Отделу по связям с общественностью и СМИ муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения муниципальных услуг» совместно с отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации обеспечить освещение в СМИ информации по разъяснению населению негативных последствий природных пожаров, а также требований пожарной безопасности при посещении населением мест отдыха, расположенных в лесных массивах.

9. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.05.2016 № 567
(приложение № 1)

СОСТАВ

комиссии по проведению месячника пожарной безопасности с 11 мая по 11 июня 2016 года

- Фитисов А.В. - глава Нерюнгринской районной администрации, председатель комиссии;
Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам ЖКХ и энергоресурсосбережения, заместитель председателя;
Винник А.Г. - начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Паниченко Г.В. - и.о. начальника ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)»;
Мориляк В.В. - начальник ОНД по Нерюнгринскому району;
Олейник Л.Н. - глава муниципального образования «Город Нерюнгри»;
Исаев М.А. - глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;
Дерягин С.Н. - глава городского поселения «Поселок Чульман»;
Ткаченко В.И. - глава городского поселения «Поселок Золотинка»;
Добрынин В.Н. - глава городского поселения «Поселок Беркакит»;
Игнатенко О.Г. - глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;
Подоляк А.Н. - глава городского поселения «Поселок Хани»;
Тонких А.В. - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Спехов А.А. - главный госинспектор отдела энергетического надзора Ленского Управления Ростехнадзора;
Вицина О.А. - начальник Управления образования Нерюнгринского района;
Назарчук С.В. - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;
Куликов А.Н. - начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.05.2016 № 567
(приложение № 2)

ПЛАН

организационных мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности с 11.05.2016 г. по 11.06.2016 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Принять постановление (издать приказ) о проведении месячника пожарной безопасности	18.05.2016 г.	Главы поселений; руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
2.	Создать специальные комиссии на предприятиях и организациях с целью организации и проведения мероприятий по пожарной безопасности с привлечением средств массовой информации	В течение месячника ПБ	Главы поселений; руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
3.	Организовать работу со средствами массовой информации по информированию населения о причинах пожаров с тяжкими последствиями, в жилом секторе, а также о мерах пожарной безопасности в быту	В течение месячника ПБ	Главы поселений; руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
4.	Усилить профилактическую работу по обучению работников и населения мерам пожарной безопасности и информированию в СМИ, проведение данной работы сосредоточить в жилом фонде, в общественных местах с массовым пребыванием людей	В течение месячника ПБ	Главы поселений; руководители предприятий, организаций, Руководители учреждений образования, здравоохранения и культуры

5.	Организовать работу по проведению в дачных, садоводческих кооперативах и обществах профилактической работы по предупреждению пожаров путём проведения сходов граждан, общих собраний	В течение месячника ПБ	Главы поселений
6.	Организовать проведение мероприятий по предупреждению пожаров по причине неосторожного обращения с огнём детей (детской шалости)	В течение месячника ПБ	Руководители предприятий и организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
7.	Организовать проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах летнего отдыха и оздоровления детей, в том числе по проведению пожарно-профилактической работы с детьми	В течение месячника ПБ	Руководители предприятий и организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
8.	Организовать проведение профилактических рейдов по местам проживания неблагополучных семей	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
9.	Принять меры для организации участия членов добровольной пожарной охраны и общественности в проведении пожарно-профилактической работы	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
10.	Организовать и провести работу по учёту и сносу бесхозных зданий	В течение месячника ПБ	Главы поселений
11.	Принять меры по приведению электрооборудования и электросетей на собственных объектах в соответствие с требованиями правил устройства электроустановок	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
12.	Организовать проведение мероприятий по очистке территорий населённых пунктов и организаций в пределах противопожарных разрывов от горючих отходов, мусора, сухой травы и других горючих материалов	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
13.	Организовать работу по приведению в исправное состояние установок автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре, установок противодымной защиты, внутренних пожарных кранов и водопровода, резервных источников электроснабжения, источников противопожарного водоснабжения (пожарные водоемы, гидранты)	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
14.	Заслушать на комиссиях по ПБ администраций отчеты руководителей, допустивших пожары на собственных объектах, не выполняющих указания Правительства, администрации района, по вопросам пожарной безопасности, предписаний ОНД по Нерюнгринскому району	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
15.	Об итогах проведенного месячника пожарной безопасности представить отчет в Правительство Республики Саха (Якутия)	До 27.05.2016 До 17.06.2016	Начальник ОНД, главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры

Утверждена
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 18.05.2016 № 567
 (приложение № 3)

ФОРМА
отчета о проведении месячника пожарной безопасности на территории объекта (организации)
по состоянию на «___» _____ 2016 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество
1	Наличие организационно-распорядительных документов (представить копии)	
2	Количество зарегистрированных пожаров на подведомственных объектах в период проведения месячника пожарной безопасности	
3	Количество проведенных тренировок по эвакуации людей на объектах с массовым пребыванием людей	
3.1.	Количество людей, принявших участие в тренировках по эвакуации, чел.	
4	Изготовлено материалов на противопожарную тематику (листовки, буклеты, плакаты и т.п.), шт.	
4.1	Распространено материалов на противопожарную тематику (листовки, буклеты, плакаты и т.п.), шт.	
5	Количество материалов социальной рекламы по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и действиям при обнаружении пожара, размещённых в местах общественного назначения (билборды, рекламные щиты и т.п.), ед.	
6	Выполнено мероприятий по очистке территорий населённых пунктов и организаций в пределах противопожарных разрывов от горючих отходов, мусора, сухой травы и других горючих материалов	
7	Выполнено мероприятий по приведению в исправное состояние:	
7.1.	Установок автоматической пожарной сигнализации	
7.2.	Систем оповещения людей о пожаре	
7.3.	Установок противодымной защиты	
7.4.	Пожарных гидрантов и водоемов	
7.5.	Внутренних пожарных кранов и водопровода / проверено на водоотдачу	
7.6.	Резервных источников электроснабжения	
7.7.	Электроустановок и электросетей	
8	Проведено сходов граждан для разъяснения вопросов обеспечения пожарной безопасности	
8.1.	Количество граждан, принявших участие в сходах, чел.	
9	Проведено общих собраний членов садово-огороднических товариществ и дачных некоммерческих объединений граждан по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности	
9.1.	Количество членов садово-огороднических товариществ и дачных некоммерческих объединений граждан, принявших участие в общих собраниях, чел.	
10	Проведено бесед, лекций, занятий с детьми и учащимися по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности	
10.1.	Количество детей и учащихся, принявших участие в беседах, лекциях, занятиях по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности, чел.	
11	Проведено мероприятий по инструктажу и обучению мерам пожарной безопасности работников организаций	
11.1.	Количество проинструктированных и обученных мерам пожарной безопасности работников организаций, чел.	
12	Количество профилактических поквартирных (подворовых) обходов	

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество
12.1.	Количество граждан, с которыми проведены беседы о мерах пожарной безопасности в ходе профилактических обходов, чел.	
13	Проверено чердачных, подвальных помещений	
14	Снесено бесхозных строений	
15	Количество неблагополучных семей	
15.1.	Проверено мест проживания неблагополучных семей	
16	Приобретено пожарной техники и пожарно-технического вооружения:	
16.1.	Пожарной автотранспортной техники	
16.2.	Пожарных мотопомп	
16.3.	Противопожарного оборудования и инвентаря	
16.4.	Боевой одежды	
16.5.	Углекислотных огнетушителей	
16.6.	Порошковых огнетушителей	
16.7.	Индивидуальных средств защиты органов дыхания	
17	Приспособлено (переоборудовано) техники (водовозной техники и т.д.) для целей пожаротушения	
18	Количество предложенных к исполнению органами ГПН пунктов противопожарных мероприятий	
18.1.	Количество выполненных пунктов противопожарных мероприятий	
19	Создано добровольных пожарных команд/дружин	
20	Количество пожарно-профилактических мероприятий с участием членов добровольной пожарной охраны	
20.1.	Задействовано членов добровольной пожарной охраны в пожарно-профилактических мероприятиях, чел.	
21	Предусмотрено финансовых средств на реализацию мероприятий в ходе проведения месячника пожарной безопасности, из них:	
21.1.	Профинансировано, тыс. руб.	
21.2.	Освоено, тыс. руб.	
22	Организовано выступлений в средствах массовой информации, из них:	
22.1.	По радиовещанию	
22.2.	По телевидению	
22.3.	В печатных СМИ	
22.4.	В интернет-ресурсах	

Примечание: сведения представляются с нарастающим итогом.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)**РАСПОРЯЖЕНИЕ**
председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов
от 16 мая 2016 г. № 21-р**О созыве внеочередного заседания Нерюнгринского районного Совета депутатов (III созыва)**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов:

1. Созвать заседание 29-й внеочередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов 25.05.2016 г. в 1000 часов.
2. Опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации.
3. Отделу правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета депутатов обеспечить депутатов необходимыми материалами.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собою.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

Правовая помощь**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****Постановление Правительства РФ****Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 382 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2008 г. N 795»**

Уточнены правила предоставления иностранным инвестором информации о совершении сделок с акциями (долями), составляющими уставные капиталы хозяйственных обществ, имеющих стратегическое значение. В ноябре 2014 г. были внесены изменения в Закон об иностранных инвестициях в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обороны страны и безопасности государства.

В частности, действие Закона было распространено на сделки с имуществом хозяйственных обществ, имеющих стратегическое значение, которое относится к основным производственным средствам стоимостью 25% балансовой стоимости активов и более. Речь также идет об иных действиях, в результате которых устанавливается контроль иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор, над хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение.

В связи с этим вносятся изменения в правила представления иностранным инвестором или группой лиц, в которую входит иностранный инвестор, информации о совершении сделок с акциями (долями), составляющими уставные капиталы хозяйственных обществ, имеющих стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства. Так, указанные правила решено распространить на сделки, иные действия, подлежащие предварительному согласованию. Информация о совершении сделок, иных действий, решение о предварительном согласовании которых принято в соответствии с Законом, также представляется иностранным инвестором или группой лиц в уполномоченный орган

путем направления уведомления в течение 45 дней с момента совершения сделки (действия). Уточняется, что к уведомлению прилагается в т. ч. документ, содержащий сведения о составе группы лиц, в которую входит заявитель, по форме, утвержденной уполномоченным органом, а также сведения об участии заявителя в соглашениях, которые могут оказать существенное влияние на деятельность хозяйственного общества, имеющего стратегическое значение, и связаны с участием хозяйственного общества, имеющего стратегическое значение, в осуществлении видов деятельности, предусмотренных Законом.

Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг»

Как компенсировать за счет маткапитала расходы на товары и услуги для адаптации детей-инвалидов? С 1 января 2016 г. за счет средств материнского (семейного) капитала могут быть компенсированы расходы на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов. Прописаны правила направления материнского (семейного) капитала на указанные цели.

Компенсируются затраты на приобретение допущенных к обращению на территории России товаров и услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Исключение составляют медицинские услуги, реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые инвалиду за счет средств федерального бюджета.

Перечень товаров и услуг, расходы на приобретение

которых компенсируются, определяет Правительство РФ. Для получения компенсации необходимо подать заявление в территориальный орган ПФР (непосредственно или через МФЦ). Определен перечень прилагаемых к нему документов. В их числе - документы, подтверждающие понесенные расходы, а также акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, соответствующего программе реабилитации (абилитации). Средства материнского (семейного) капитала перечисляются на банковский счет владельца сертификата на маткапитал не позднее 2 месяцев со дня принятия заявления.

Постановление Правительства РФ от 6 мая 2016 г. N 394 «Об опробовании, анализе и клеймении ювелирных и других изделий из драгоценных металлов»

Каков порядок опробования, анализа и клеймения ювелирных и других изделий из драгоценных металлов? Установлен порядок опробования, анализа и клеймения государственным пробирным клеймом ювелирных и других изделий из драгметаллов отечественного производства, а также ввезенных в Россию из стран, не входящих в ЕАЭС, и перемещенных в нашу страну из стран, входящих в ЕАЭС. Приводится перечень проб драгметаллов. На опробование, анализ и клеймение также принимаются изделия из драгметаллов, представленные физлицами, изделия после ремонта (реставрации) и неостребованные ювелирные и другие изделия из драгметаллов. Опробование, анализ и клеймение осуществляет ФКУ «Российская государственная пробирная палата» при Минфине России через свои филиалы. Ювелирные и другие изделия из драгметаллов должны соответствовать установленным в России пробам. Если изделия имеют пробу ниже одной из установленных для соответствующего драгметалла, то они должны быть заклеены по ближайшей нижней установленной пробе. Изделия с пробой ниже установленной минимальной пробы клеймению не подлежат. Клеймят ювелирные и другие изделия из драгметаллов механическим, лазерным и электронским методами. Государственные пробирные клейма, их элементы, технические характеристики элементов государственных пробирных клейм, а также нормы отбора проб на опробование и анализ изделий из драгметаллов утверждает Минфин России.

Припой, применяемые при изготовлении или ремонте (реставрации) представляемых на опробование и клеймение ювелирных и других изделий из драгметаллов, должны быть изготовлены на основе тех же драгметаллов, что и сплавы, из которых изготавливаются указанные изделия. Допускается использование специального припоя, не содержащего драгметаллов, для пайки цепей (браслетов), изготавливаемых на станках-автоматах. Условие - обеспечение пробы указанных изделий в пределах установленных проб.

Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 февраля 2016 г. N 70н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами или инвалидами с детства I группы»

Регламентирован порядок назначения ПФР ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за инвалидами. Неработающие трудоспособные лица, проживающие в России, осуществляющие уход за детьми-инвалидами до 18 лет или инвалидами с детства I группы независимо от совместного с ними проживания, имеют право на получение ежемесячных выплат. Определен стандарт и порядок их назначения Пенсионным фондом. Услугу предоставляют территориальные органы ПФР. Результатом

услуги является удовлетворение или отказ в удовлетворении поданного заявления. Срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней. Ежемесячная выплата назначается с месяца, в котором лицо обратилось за ее назначением, но не ранее дня возникновения права на выплату. Заявления о перерасчете, о продолжении ухода за инвалидом рассматриваются в течение 5 рабочих дней. Неполученные суммы в связи со смертью инвалида или лица, осуществляющего уход, выплачиваются в течение 5 рабочих дней. Приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления госуслуги. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Регламентированы состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения. Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 мая 2016 г. Регистрационный № 42024.

Приказ Министерства транспорта РФ от 1 декабря 2015 г. N 347 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи»

Как для инвалидов обеспечиваются условия доступности услуг транспорта, автовокзалов и автостанций? Определен порядок обеспечения условий доступности для инвалидов транспортных средств автотранспорта, наземного городского электротранспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг. Обеспечиваются, в частности, сопровождение пассажиров-инвалидов при передвижении по территории объектов, при входе (выходе) в транспортные средства, дублирование информации рельефно-точечным шрифтом, допуск сурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа о ее специобучении. Не менее чем за сутки инвалиды уведомляют перевозчика в междугородном (международном) сообщении об ограничении жизнедеятельности для принятия последним соответствующих мер. При подготовке техзаданий, проектировании, строительстве владельцы объектов, перевозчики осуществляют меры по обеспечению условий доступности вновь возводимых, модернизированных, прошедших капремонт объектов. Проводят обследование объектов для определения мер по поэтапному повышению уровня их доступности. По результатам составляются паспорта доступности объектов, транспортных средств. Определено содержание таких паспортов. Для обследования создается комиссия. Если перевозчиком является ИП, он привлекает для этого одно из местных общественных объединений инвалидов. Приведены показатели доступности. По результатам обследования объектов комиссией разрабатываются предложения для принятия управленческих решений.

Информация о доступности объектов размещается владельцем объекта на фасадной стороне здания, перевозчиком на транспортном средстве, а также ежеквартально обновляется на их официальных сайтах. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Отдельные положения - с 1 июля 2016 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 мая 2016 г. Регистрационный № 42032.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 17 марта 2016 г. N 145 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в кадастровых картах»

Определено содержание кадастровых карт. Определен перечень сведений, содержащихся в кадастровых картах. На публичных картах воспроизводятся следующие общедоступные сведения ЕГРН: границы единиц

кадастрового деления, игорных зон, лесничеств, лесопарков, охотничьих угодий, водных объектов; номера единиц кадастрового деления; площадь земельных участков и зданий, основные характеристики сооружений и их значения, основные характеристики объектов незавершенного строительства и их проектируемые значения и др. На дежурных картах воспроизводятся аналогичные данные и еще ряд дополнительных. Это, в частности, номера контуров границ земельных участков (если границы представляют собой совокупность нескольких замкнутых контуров); границы и учетные номера частей земельных участков; границы и учетные номера частей зданий, сооружений (если части указанных объектов имеют контур на участке). Приказ вступает в силу с 1 января 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 мая 2016 г. Регистрационный № 42033.

Приказ Федеральной Налоговой Службы от 12 Января 2016 г. N ММВ-7-3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

Декларации по акцизам: формы, форматы и правила заполнения.

Утверждены форма, формат и порядок заполнения налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию.

Декларация представляется организациями, ИП и лицами, признаваемыми плательщиками акциза, совершающими операции с этиловым спиртом, алкогольной продукцией, винными напитками, сидром, пуаре, медовухой, пивом, напитками, изготавливаемыми на основе пива, иными напитками крепостью более 0,5% (кроме некоторой пищевой продукции), спиртосодержащей продукцией крепостью более 9% (за некоторым исключением).

Также утверждены форма, формат и порядок заполнения налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы. Декларация представляется налогоплательщиками, совершающими операции с автомобилями легковыми, мотоциклами с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л.с), названными бензинами, топливом, маслами,

дистиллятами, бензолом, параксилолом, ортоксилолом, керосином, а также налогоплательщиками, совершающими операции по реализации (передаче) природного газа, для которых налогообложение акцизами предусмотрено международными договорами. Обе декларации подаются по указанным формам и форматам начиная с налогового периода, следующего за месяцем вступления приказа в силу.

Приказ 2011 г. об утверждении формы и формата налоговой декларации по акцизам на подакцизные товары, за исключением табачных изделий, порядка ее заполнения признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 мая 2016 г. Регистрационный № 42021.

Информационные письма

Письмо Банка России от 29 апреля 2016 г. N ИН-06-54/29 «Информационное письмо о виде электронной подписи при подписании документов, требующихся для открытия лицевого счета и совершения записей в реестре владельцев инвестиционных паев»

Какую электронную подпись проставлять на документах, требующихся для открытия лицевого счета и совершения записей в реестре владельцев инвестиционных паев? Одним из лицензионных требований и условий к деятельности регистратора является обмен документами в электронной форме с электронной подписью, в т. ч. с усиленной, между регистратором и его обособленными подразделениями, между регистратором и номинальными держателями ценных бумаг, между регистратором и его трансфер-агентами. Речь также идет об обеспечении возможности обмена документами с зарегистрированными лицами путем предоставления электронных сервисов удаленного доступа к услугам регистратора. В соответствии с порядком открытия и ведения держателями реестров владельцев ценных бумаг лицевых и иных счетов лицевой счет открывается на основании заявления при условии предоставления держателю реестра документов, определенных правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденными держателем. Для открытия лицевого счета в реестре владельцев инвестиционных паев анкета может быть предоставлена в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Регистратор должен осуществлять обмен документами, необходимыми для совершения операций в реестре владельцев инвестиционных паев, в электронно-цифровой форме с электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством. Действующие нормативные правовые акты не содержат требования к виду электронной подписи, необходимой для совершения регистратором операций по лицевому счету, в реестре владельцев инвестиционных паев.

Таким образом, регистратор самостоятельно определяет вид электронной подписи, необходимой для подписания документов, требующихся для открытия лицевого счета и совершения записей в реестре.

МОНИТОРИНГ

федерального законодательства, ормативных актов Республики Саха (Якутия),
решений Правительства Республики Саха (Якутия) за период
с 01 апреля 2016 года по 14 апреля 2016 года

Федеральные законы¹

1. Федеральный закон от 05.04.2016 № 92-ФЗ «О внесении изменений в статьи 48 и 54 Федерального закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации” и статьи 62 и 68 Федерального закона “О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации”»

В частности, установлено, что использование в агитационных материалах высказываний физического лица, не имеющего в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» права проводить предвыборную агитацию, агитацию по вопросам референдума, об избирательном объединении, выдвинувшем список кандидатов, кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, о кандидате (кандидатах), по вопросу референдума не допускается.

Аналогичные ограничения внесены и в Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», согласно которым использование в агитационных материалах высказываний физического лица, не имеющего в соответствии с указанным Федеральным законом права проводить предвыборную агитацию, о политической партии, выдвинувшей федеральный список кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам, о кандидате (кандидатах) не допускается.

Предусматривается, что использование в агитационных материалах изображений физического лица допускается только в следующих случаях:

использование избирательным объединением (политической партией) изображений выдвинутых кандидатов (в том числе в составе списка), включая кандидатов среди неопределенного круга лиц;

использование кандидатом своих изображений, в том числе среди неопределенного круга лиц.

Установлено, что положения статей 48 и 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в редакции настоящего Федерального закона) применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением выборов, назначенных после дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

2. Федеральный закон от 05.04.2016 № 94-ФЗ «О внесении изменений в статью 48 Закона Российской Федерации “О средствах массовой информации”»

Ранее в тексте статьи 48 Закона РФ «О средствах массовой информации», предусматривающей право журналистов на аккредитацию, отсутствовало прямое указание на органы местного самоуправления, тем самым позволяя органам местного самоуправления отказывать журналистам в аккредитации со ссылкой на то, что перечень органов, обязанных предоставлять журналистам аккредитацию, является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

В целях устранения несовершенства действующего законодательства о СМИ в статью 48 Закона РФ «О средствах массовой информации» внесены изменения, устанавливающие, что редакция имеет право подать заявку

в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, учреждения, органы общественных объединений аккредитуют заявленных журналистов при условии соблюдения редакциями правил аккредитации, установленных этими органами, организациями, учреждениями.

3. Федеральный закон от 05.04.2016 № 95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации” и статью 15 Федерального закона “О государственном кадастре недвижимости”»

Вводится понятие защитной зоны объектов культурного наследия.

Защитными зонами объектов культурного наследия являются территории, которые прилегают к включенным в реестр памятникам и ансамблям и в границах которых в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и композиционно-видовых связей (панорам) запрещается строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

Защитные зоны не устанавливаются для объектов археологического наследия, некрополей, захоронений в границах некрополей, объектов монументального искусства, памятников и ансамблей, расположенных в границах достопримечательного места, для которого установлены требования и ограничения в соответствии со статьей 56.4 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Устанавливаются следующие границы защитной зоны объекта культурного наследия:

для памятников в границах населенного пункта - 100 м от внешних границ территории памятника;

для памятника вне границ населенного пункта - 200 м от внешних границ памятника;

для ансамбля в населенном пункте - 150 м от внешних границ ансамбля;

для ансамбля вне границ населенного пункта - 250 м от внешних границ памятника;

для объекта культурного наследия в границах населенного пункта при отсутствии утвержденных границ территории объекта - 200 м от внешней стены памятника либо от линии общего контура ансамбля;

для объекта культурного наследия вне границ населенного пункта при отсутствии утвержденных границ территории объекта - 250 м от внешней стены памятника либо от линии общего контура ансамбля.

На основании заключения историко-культурной экспертизы региональный орган охраны объектов культурного наследия вправе изменить расстояние, на котором устанавливается защитная зона.

Вводится обязанность для органов охраны культурного наследия направлять в орган кадастрового учета документы о зонах охраны объекта культурного наследия, защитной зоне, необходимые для внесения сведений о них в государственный кадастр недвижимости.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней после дня его официального опубликования.

1 Официальный источник: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Указы Президента Российской Федерации

1. Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»

Федеральным государственным органам поручено обеспечить внесение в планы по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции», в частности:

руководителям федеральных государственных органов поручено обеспечить внесение до 15 мая 2016 года в планы по противодействию коррупции федеральных государственных органов изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных этими планами;

Правительству РФ до 10 июня 2016 года поручено представить в президиум Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции сводный доклад о результатах выполнения вышеуказанного поручения.

Национальный план направлен на решение основных задач, в том числе:

совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

совершенствование механизмов контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

расширение использования механизмов международного сотрудничества для выявления, ареста и возвращения из иностранных юрисдикций активов, полученных в результате совершения преступлений коррупционной направленности;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции»

Упразднены Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и Федеральная миграционная служба.

Функции и полномочия указанных ведомств, а также их штатная численность передаются МВД России. При этом предусматривается, что штатная численность ФМС России будет сокращена на 30 процентов.

Организационно-штатные мероприятия, связанные с реализацией настоящего Указа, должны быть завершены до 1 июня 2016 года.

Постановления Правительства Российской Федерации^{2,3}

1. Постановление Правительства РФ от 04.04.2016 № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов»

Установлен порядок определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

Нормативы накопления ТКО устанавливаются органами исполнительной власти субъекта РФ или органами местного самоуправления поселений или городских округов (в случае наделения их соответствующими полномочиями законом субъекта РФ). В целях определения нормативов в составе отходов учитываются также отходы, образующиеся при уборке придомовой территории.

Нормативы могут устанавливаться дифференцированно в отношении:

- территорий субъекта РФ - муниципальных образований (групп муниципальных образований) и зон деятельности региональных операторов по обращению с ТКО;

- категорий потребителей услуги по обращению с отходами - физических и юридических лиц;

- категорий объектов, на которых образуются отходы (определяемых уполномоченным органом).

Определение нормативов производится отдельно по каждой категории объектов. В целях определения нормативов отходов проводятся замеры отходов. Устанавливаются правила проведения таких замеров.

Кроме того, постановлением утверждаются формулы, по которым определяется:

- среднесуточный норматив за сезон, выраженный в количественных показателях массы на одну расчетную единицу в сутки;

- среднесуточный норматив за сезон, выраженный в количественных показателях объема на одну расчетную единицу в сутки;

- среднесезонный суточный норматив, выраженный в количественных показателях массы на одну расчетную единицу в сутки;

- среднесезонный суточный норматив, выраженный в количественных показателях объема на одну расчетную единицу в сутки;

- годовой норматив, выраженный в количественных показателях массы на одну расчетную единицу в год;

- годовой норматив, выраженный в количественных показателях объема на одну расчетную единицу в месяц;

- среднемесячный норматив, выраженный в количественных показателях массы на одну расчетную единицу в месяц;

- среднемесячный норматив, выраженный в количественных показателях объема на одну расчетную единицу в месяц.

Указы Главы Республики Саха (Якутия)

1. Указ Главы РС(Я) от 28 марта 2016 № 1030 «О Программе дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда в Республике Саха (Якутия) на 2016 год»

2 Официальный источник: сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/docs/>

3 Источник: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Программа направлена на принятие упредительных мер по снижению негативных социально-экономических последствий увольнения работников и недопущению условий для роста безработицы в Республике Саха (Якутия). Программой запланированы мероприятия: по опережающему профессиональному обучению (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников; по обеспечению временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество. Определены исполнители и участники программы, объемы и источники ее финансирования, механизм реализации мероприятий программы и контроль за ходом их выполнения.

2. Указ Главы РС(Я) от 01 апреля 2016 г. № 1062 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Республики Саха (Якутия)»

Утвержден Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Республики Саха (Якутия), согласно которому Инвестиционный фонд Республики Саха (Якутия) - это часть средств государственного бюджета, подлежащая использованию в целях реализации проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства и в рамках концессионных соглашений. Формирование Инвестиционного фонда осуществляется за счет средств государственного бюджета республики и объем его бюджетных ассигнований устанавливается законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Определены правила использования и формы предоставления бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда, условия закрепления средств Инвестиционного фонда в государственной программе на очередной финансовый год.

3. Указ Главы РС(Я) от 2 апреля 2016 г. № 1063 «О Петрове В.С.»

Петров Валерий Сергеевич освобожден от должности генерального директора государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканская больница № 1 - Национальный центр медицины» в связи с переходом на другую работу.

4. Указ Главы РС(Я) от 2 апреля 2016 г. № 1064 «О генеральном директоре государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканская больница № 1 – Национальный центр медицины»»

Лугинов Николай Васильевич назначен генеральным директором государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканская больница № 1 - Национальный центр медицины».

5. Указ Главы РС(Я) от 5 апреля 2016 г. № 1066 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 20 августа 2012 г. № 1599 «Об Управлении государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия)»»

Исключено положение о том, что заместитель Председателя Правительства РС(Я) координирует деятельность Управления государственного строительного и жилищного надзора РС(Я).

6. Указ Главы РС(Я) от 5 апреля 2016 г. № 1067 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные

должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

Утверждено Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Органам местного самоуправления рекомендовано утвердить порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе.

7. Указ Главы РС(Я) от 6 апреля 2016 г. № 1070 «О внесении изменения в Положение о Государственном комитете Республики Саха (Якутия) по геологии и недропользованию, утвержденное Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 25 января 2012 г. № 1196 «Об утверждении Положений о Государственном комитете Республики Саха (Якутия) по геологии и недропользованию и о его коллегии»

Обеспечение работы с предпринимателями по вопросам пользования недрами включено в перечень полномочий Госкомгеологии РС(Я).

8. Указ Главы РС(Я) от 6 апреля 2016 г. № 1071 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера»

Урегулированы отношения, связанные с осуществлением регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Саха (Якутия). Объектом регионального государственного надзора является проверка выполнения органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами, в отношении которых не осуществляется федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, требований, установленных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия). Определен список должностных лиц, уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор.

Перечень должностных лиц, осуществляющих региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, утвержденный Указом Главы РС(Я) от 19.10.2015 № 721, признан утратившим силу.

9. Указ Главы РС(Я) от 7 апреля 2016 г. № 1072 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие государственно-частного партнерства и

реализация долгосрочных инвестиционных проектов”»

Программа направлена на привлечение внебюджетных инвестиций в экономику Республики Саха (Якутия) для реализации проектов государственно-частного партнерства и (или) концессионных соглашений в целях обеспечения высокого уровня жизни населения и экономического роста республики. В рамках программы предусмотрена реализация двух подпрограмм: «Развитие государственно-частного партнерства в Республике Саха (Якутия)»; «Реализация проектов государственно-частного партнерства Республики Саха (Якутия)». Программой предусмотрено строительство детских дошкольных образовательных учреждений на территории Республики Саха (Якутия); строительство общеобразовательных учебных учреждений на территории Республики Саха (Якутия); строительство объектов культуры на территории Республики Саха (Якутия); строительство объектов здравоохранения на территории Республики Саха (Якутия); строительство и реконструкция объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Республики Саха (Якутия); строительство и реконструкция мелиоративных систем и объектов их инженерной инфраструктуры, за исключением государственных мелиоративных систем; строительство и реконструкция объектов производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки, хранения сельскохозяйственной продукции. Программные мероприятия реализуются в период с 2016 по 2026 годы. Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджетов муниципальных образований республики и внебюджетных источников. Установлен предельный объем средств на реализацию программы, в том числе с разбивкой по годам. Определены организация управления Программой и контроль за ее реализацией, методика оценки достижения конечных результатов Программы.

10. Указ Главы РС(Я) от 7 апреля 2016 г. № 1074 «Об утверждении Положения об Управлении при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

Установлено, что Управление при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений является исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим реализацию основных задач и функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Саха (Якутия). Определены основные задачи и функции Управления, организация деятельности и ответственность Управления, а также условия прекращения деятельности.

Указ Главы РС(Я) от 15.06.2015 № 532 «Об усилении работы по противодействию коррупции в Республике Саха (Якутия)» признан утратившим силу.

11. Указ Главы РС(Я) от 7 апреля 2016 г. № 1075 «О внесении изменений в Положение о Министерстве образования Республики Саха (Якутия), утвержденное Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 21 марта 2014 г. № 2539 “Об утверждении Положений о Министерстве образования Республики Саха (Якутия) и его Коллегии”»

Из зоны деятельности Министерства образования РС(Я) исключены полномочия в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами. Теперь Министерство реализует государственную политику по сохранению и развитию государственных и официальных языков Республики Саха (Якутия), в том числе поддержку их изучения в образовательных организациях.

12. Указ Главы РС(Я) от 8 апреля 2016 г. № 1076 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 980 “О государственной программе Республики Саха (Якутия) “Развитие**предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы”»**

Уменьшен предельный объем средств на реализацию Программы на 2016 год при базовом варианте, в том числе по источникам финансирования, уменьшены объемы финансирования за счет федерального бюджета и незначительно увеличены средства за счет местных бюджетов. Внесены дополнения в Условия и порядок оказания государственной поддержки в части категорий лиц, которым предоставляется государственная поддержка в форме субсидий и грантов, а также условий использования выделенных бюджетных средств.

13. Указ Главы РС(Я) от 8 апреля 2016 г. № 1077 «О единовременной выплате отдельным категориям граждан в связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»

В связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов установлены единовременные выплаты отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Саха (Якутия).

Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) уполномочено в срок до 09 мая 2016 года обеспечить перечисление единовременных денежных выплат из средств, предусмотренных в государственной программе Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 976.

14. Указ Главы РС(Я) от 11 апреля 2016 г. № 1078 «О внесении изменений в отдельные акты Президента Республики Саха (Якутия) и Главы Республики Саха (Якутия)»

В связи с упразднением Государственного комитета юстиции Республики Саха (Якутия) в Порядке подготовки, оформления и вступления в силу указов и распоряжений Главы Республики Саха (Якутия), утвержденном Указом Главы РС(Я) от 30.05.2014 № 2688, в Порядке подготовки проектов конституционных законов и проектов законов Республики Саха (Якутия), разрабатываемых в порядке реализации законодательной инициативы Главы Республики Саха (Якутия), утвержденном Указом Президента РС(Я) от 02.08.2011 № 846, исключены слова «Государственный комитет Республики Саха (Якутия)». Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Главы Республики Саха (Якутия) возложено на Департамент по государственно-правовым вопросам. Соответствующие изменения внесены в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Саха (Якутия), а также их проектов, утвержденный Указом Президента РС(Я) от 09.09.2010 № 203.

15. Указ Главы РС(Я) от 11 апреля 2016 г. № 1079 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 24 февраля 2014 г. № 2511 “О государственной программе Республики Саха (Якутия) “Реализация семейной, демографической и молодежной политики в Республике Саха (Якутия) на 2014 - 2019 годы”»

Расширен список нормативно-правовых актов - оснований для разработки государственной программы, уточнен перечень целевых индикаторов государственной программы. Сокращен общий объем финансирования программы. Перераспределены объемы финансирования программы по годам: увеличены размеры финансирования на 2015, 2016 и 2019 годы, сокращены объемы финансирования на 2017, 2018 годы. Перечень источников финансирования программных мероприятий дополнен федеральным бюджетом. Обновлены цели и задачи программы. В рамках подпрограммы «Поддержка молодежных инициатив и оказание социально-психологической поддержки» предусмотрено предоставление субсидии

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на организацию работы студенческих отрядов по благоустройству сел. В новой редакции изложен прогнозный план закупок государственной программы по базовому варианту.

16. Указ Главы РС(Я) от 11 апреля 2016 № 1080 «О внесении изменений в структуру Правительства Республики Саха (Якутия)»

Вступил в силу с 11.04.2016 и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.03.2016.

Структуру Правительства Республики Саха (Якутия) составляют Председатель Правительства РС(Я); четыре первых заместителя и четыре заместителя Председателя Правительства РС(Я); министры и председатели государственных комитетов Республики Саха (Якутия).

17. Указ Главы РС(Я) от 15 апреля 2016 г. № 1085 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Утвержден Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Органам местного самоуправления в Республике Саха (Якутия) рекомендовано при утверждении соответствующих порядков руководствоваться настоящим Указом.

Распоряжения Главы Республики Саха (Якутия)

1. Распоряжение Главы РС(Я) от 1 апреля 2016 года № 298-РГ «О внесении изменений в отдельные акты Президента Республики Саха (Якутия)»

План мероприятий Республики Саха (Якутия) по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, состав Комиссии по организации межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и Положение о ней, утвержденные распоряжением Президента РС(Я) от 18.12.2011 № 949-РП, признаны утратившими силу. Определено, что межведомственное и межуровневое взаимодействие осуществляется при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и осуществлении государственных (муниципальных) функций. Первый заместитель Председателя Правительства РС(Я) Мариничев П.А. назначен куратором организации межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и осуществлении государственных (муниципальных) функций. Министерство экономики РС(Я) наделено функциями методолога и эксперта технологических карт межведомственного взаимодействия, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления республики, а Министерство связи и информационных технологий РС(Я) - функциями технолога-организатора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обновлен состав Комиссии по проведению административной реформы в Республике Саха (Якутия), утвержденный распоряжением Президента РС(Я) от 27.08.2010 № 195-РП. Перечень функций Комиссии по проведению административной реформы дополнен: рассмотрением и утверждением технологических карт

межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и осуществлении государственных (муниципальных) функций; формированием рекомендаций по реализации федеральных законов для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и иных организаций, участвующих в осуществлении государственных (муниципальных) услуг и функций. При этом установлено, что Комиссия вправе регулировать разногласия, возникающие при разработке и утверждении технологических карт межведомственного взаимодействия, между органами власти. Теперь график работы Комиссии не носит строго регламентированный характер, заседания Комиссии проводятся по мере внесения вопросов, требующих решения.

2. Распоряжение Главы РС(Я) от 1 апреля 2016 года № 304-РГ «О присуждении премий Главы Республики Саха (Якутия) имени биолога-охотоведа А.И. Максимова в области регулирования численности волков в 2016 году»

Присуждены премии Главы Республики Саха (Якутия) имени биолога-охотоведа А.И. Максимова в области регулирования численности волков среди охотников-волчатников за наибольшую добычу наземным способом взрослых волков, среди бригад волчатников за наибольшую добычу всеми способами волков всех половозрастных групп.

3. Распоряжение Главы РС(Я) от 5 апреля 2016 года № 306-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) от 17 октября 2014 г. № 38-РГ «О распределении обязанностей между Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) и заместителями Председателя Правительства Республики Саха (Якутия)»

Вопросы, которые непосредственно курирует Председатель Правительства РС(Я), дополнены вопросами строительного и жилищного надзора.

Из вопросов, курируемых Никифоровым Игорем Германовичем - заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), исключены вопросы строительного и жилищного надзора. Кроме того, из исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), деятельность которых контролирует Никифоров Игорь Германович исключено Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия).

Постановления Правительства Республики Саха (Якутия)

1. Постановление Правительства РС(Я) от 05 апреля 2016 г. № 85 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)»

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего и индивидуального имущества собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства РС(Я) от 18.08.2014 № 256, дополнен новыми мероприятиями: заменой отопительных котлов в многоквартирных домах с индивидуальными системами отопления на энергоэффективные котлы; установкой (модернизацией) теплообменника, частотного регулирования приводов насосов; перекладкой электрических сетей; утеплением цокольных конструкций зданий с учетом конструктивных особенностей фундаментов. Также уточнено, что установка коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии, воды, электрической энергии производится с оборудованием для автоматизации

расчетов по потреблению и системами дистанционного снятия показаний (диспетчеризация).

Согласно изменениям, внесенным в Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований на право получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на софинансирование расходных обязательств, предусмотренных трехлетними планами благоустройства территорий населенных пунктов, утвержденный постановлением Правительства РС(Я) от 03.02.2016 № 23, итоги распределения субсидий между муниципальными образованиями устанавливаются приказом Организатора на основании решения конкурсной комиссии и являются основанием для формирования постановления Правительства РС(Я) об утверждении распределения субсидий.

2. Постановление Правительства РС(Я) от 06 апреля 2016 г. № 87 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 февраля 2015 г. № 34 «О Порядке предоставления в 2015 году и на плановый период 2016 - 2017 годов субсидий на развитие традиционных отраслей Севера из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы»»

Внесенными изменениями, в частности, установлены: порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению вездеходной техники для оленеводческих хозяйств; порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по приобретению товарно-материальных ценностей для промысла пушнины; порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат по внеуслусной перевозке шкур оленей автомобильным транспортом. Введена оценка эффективности использования субсидий. Определено, что Порядок действует в период действия государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы».

4. Постановление Правительства РС(Я) от 08 апреля 2016 г. № 88 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на софинансирование расходных обязательств по закупке автобусов для транспортного обслуживания населения в муниципальных районах, городских округах Республики Саха (Якутия) в рамках организации и проведения VI Международных спортивных игр «Дети Азии»»

Установлены цели и условия предоставления субсидий местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов, городских округов республики по закупке автобусов для транспортного обслуживания населения в муниципальных районах, городских округах в рамках организации и проведения VI Международных спортивных игр «Дети Азии», критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределение между ними. Предоставление субсидий возложено на Министерство транспорта и дорожного хозяйства РС(Я).

Утверждена форма отчета о целевом использовании субсидии, форма предоставления сведений о муниципальном транспортном балансе.

5. Постановление Правительства РС(Я) от 08 апреля 2016 г. № 89 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2015 г. № 195 «О Порядке предоставления в 2015 году и на плановый период 2016 - 2017 годов

субсидий из средств, поступающих из федерального бюджета на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы»»

Срок действия Порядка предоставления субсидий ограничивается 2016 годом. Наличие у лица, претендующего на получение субсидии, нецелевого использования бюджетных средств и (или) полностью не устраненных нарушений условий предоставления по ранее полученным субсидиям, а также просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации является основанием для отклонения заявки на получение субсидии. Субсидия предоставляется в течение 10 календарных дней со дня утверждения перечня получателей субсидий (ранее в течение 3 рабочих дней). Установлено, что получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидии в порядке, форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, с подтверждающими документами. Список документов, представляемых на получение субсидии, перечень существенных условий соглашения о предоставлении субсидии дополнены новыми положениями.

3. Постановление Правительства РС(Я) от 08 апреля 2016 г. № 90 «Об утверждении перечня имущества, участвующего в производстве сельскохозяйственной продукции, ее первичной обработке и последующей (промышленной) переработке»

Утвержден перечень имущества организаций, участвующего в производстве сельскохозяйственной продукции, ее первичной обработке и последующей (промышленной) переработке.

4. Постановление Правительства РС(Я) от 08 апреля 2016 г. № 91 «О признании утратившими силу отдельных актов Правительства Республики Саха (Якутия)»

Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 04 мая 1998 г. № 184 «О мерах по усилению профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в Республике Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 января 2000 г. № 3 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия) по формированию и укреплению здорового образа жизни».

5. Постановление Правительства РС(Я) от 09 апреля 2016 г. № 94 «О мерах по созданию, сохранению и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны в Республике Саха (Якутия)»

Утверждены Положение об организации работ по созданию, использованию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны на территории Республики Саха (Якутия), а также Перечень категорий населения, подлежащего укрытию в защитных сооружениях гражданской обороны на территории Республики Саха (Якутия).

Главам муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) рекомендовано:

– Определить и представить на согласование до 01 июля 2016 года сведения об общих потребностях в объектах гражданской обороны на территории муниципального района или городского округа;

– Разработать и представить в адрес Комиссии до 01 августа 2016 года планы создания объектов гражданской

обороны на территории муниципального района или городского округа.

6. Постановление Правительства РС(Я) от 09.04.2016 № 95 «О мерах по реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых семей” государственной программы Республики Саха (Якутия) “Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2019 годы”»

Утвержден Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и формирования списков молодых семей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы РС(Я) «Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2019 годы». Установлено, что участвовать в подпрограмме может молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, проживающая в республике, и при наличии следующих условий: возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении; наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Формирование списка молодых семей, ведение очереди, прием документов, их проверку осуществляет орган местного самоуправления. Определены цели использования социальных выплат и размеры социальных выплат; перечень документов, представляемых в орган местного самоуправления для участия в подпрограмме; основания для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

Утверждены Порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья; Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья; Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка; Порядок отбора муниципальных образований и распределения субсидий местным бюджетам муниципальных образований, участвующих в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2019 годы».

Приведены форма заявления на участие в подпрограмме, форма Списка молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию.

Постановление Правительства РС(Я) от 30.12.2011 № 673 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2016 годы» и акт, вносивший в него изменения, утратили силу.

7. Постановление Правительства РС(Я) от 09 апреля 2016 г. № 97 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2011 г. № 443 «О мерах по реализации Закона Республики Саха (Якутия) “О республиканском материнском капитале “Семья”»

Документом установлено, что специалист управления

социальной защиты населения и труда уполномочен запрашивать определенные документы не представленные заявителем по собственной инициативе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает необходимую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дополнены пункты направления средств республиканского материнского капитала «Семья» на улучшение жилищных условий, а также на ремонт жилья; на получение образования ребенком (детьми); на развитие личного подсобного хозяйства, в том числе на приобретение сельскохозяйственной техники.

8. Постановление Правительства РС(Я) от 09 апреля 2016 г. № 98 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг»

Расширен Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», утвержденный постановлением Правительства РС(Я) от 04.03.2013 № 58. Перечень дополнен услугами по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков; лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и другими услугами. В рамках Перечня уточнены услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, оказываемые Управлением записи актов гражданского состояния при Правительстве РС(Я).

Изменения внесены в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства РС(Я) от 16.04.2015 № 102. Исключена услуга по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Перечень дополнен подготовкой схемы расположения земельного участка; представлением сведений о технических условиях подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плате за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения; подготовкой проектной документации на лесной участок (для предоставления лесного участка в пользование без проведения аукциона). Также внесены изменения в постановление Правительства РС(Я) от 24.05.2013 № 164 в части порядка и методики осуществления мониторинга реализации соглашений о взаимодействии ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления.

9. Постановление Правительства РС(Я) от 09 апреля 2016 г. № 99 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2013 г. № 477 “Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления”»

Введен Порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию занятости и отдыха детей на производственных базах общин коренных малочисленных народов Севера, оленеводческих бригад и рыболовецких хозяйств (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время). Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий, критерии и условия конкурсного отбора получателей субсидии, правила предоставления и использования субсидий, порядок возврата в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Порядок расходования средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в детских санаториях, санаторно-оздоровительных лагерях, проезд детей и их сопровождающих (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) изложен в новой редакции. Согласно внесенным изменениям, в частности, компенсируется часть стоимости путевки (ранее компенсация производилась в размере 100 процентов). Введены положения, касающиеся софинансирования стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей), а также положения, касающиеся оплаты стоимости проезда организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

Расширен перечень критериев по отбору органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) для предоставления субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время. Уточнены положения типовой формы соглашения о предоставлении субсидии и формы отчета об использовании бюджетных средств.

В основные задачи Республиканской межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления введено согласование размера софинансирования стоимости путевки за счет собственных средств родителей (законных представителей) по итогам размещения заказов на услуги организации отдыха детей и их оздоровления.

Министерство по развитию институтов гражданского общества РС(Я) определено уполномоченным органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по освоению средств государственного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровления (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).

10. Постановление Правительства РС(Я) от 09 апреля 2016 г. № 100 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 ноября 2009 г. № 499 “О территориальной системе экологического мониторинга Республики Саха (Якутия)”»

Обновлен список нормативных правовых актов, на основании которых разработано Положение о Территориальной системе экологического мониторинга Республики Саха (Якутия). Из перечня организаций и ведомств - участников Территориальной системы экологического мониторинга РС(Я) исключены Департамент биологических ресурсов Министерства охраны природы РС(Я), Департамент по водным отношениям Министерства охраны природы РС(Я) и Департамент охотничьего хозяйства РС(Я) и введена новая организация - ГБУ РС(Я) «Дирекция биологических ресурсов и особо охраняемых природных территорий». Уточнено наименование Республиканского информационно-аналитического центра экологического мониторинга.

11. Постановление Правительства РС(Я) от 09

апреля 2016 г. № 101 «О признании утратившими силу отдельных правовых актов Правительства Республики Саха (Якутия)»

Постановления Правительства РС(Я) от 30.11.2011 № 590 «О Порядке предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Саха (Якутия) в целях софинансирования расходных обязательств по капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности» и от 29.03.2012 № 126 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на софинансирование эксплуатационных затрат объектов инженерной защиты и берегоукрепительных сооружений, находящихся в муниципальной собственности Республики Саха (Якутия)» признаны утратившими силу.

12. Постановление Правительства РС(Я) от 09 апреля 2016 г. № 102 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2011 г. № 637 “Об утверждении Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд”»

Определены сроки вынесения уполномоченным органом решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, проведения отвода и таксации лесосеки в случае вынесения решения о заключении такого договора, а также срок заключения договора купли-продажи лесных насаждений, в соответствии с которым осуществляется заготовка древесины гражданами для собственных нужд для целей отопления. Установлено, что договоры купли-продажи лесных насаждений, в соответствии с которыми осуществляется заготовка древесины гражданами для собственных нужд для целей отопления, заключаются без проведения отвода лесосек с последующим учетом такой древесины уполномоченным органом. Типовая форма договора купли-продажи лесных насаждений утверждена постановлением Правительства РФ от 31.10.2015 № 1178.

13. Постановление Правительства РС(Я) от 09 апреля 2016 г. № 105 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 марта 2012 г. № 111 “Об управлении находящимися в собственности Республики Саха (Якутия) акциями (долями) хозяйственных обществ и использовании специального права на участие Республики Саха (Якутия) в управлении акционерными обществами («золотая акция»)»

Представителями интересов Республики Саха (Якутия) являются не только лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), но и лица, замещающие государственные должности Республики Саха (Якутия). Лицо, замещающее государственную должность Республики Саха (Якутия), не может являться профессиональным поверенным и независимым директором.

14. Постановление Правительства РС(Я) от 09 апреля 2016 г. № 107 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 октября 2014 г. № 370 “Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям”»

Расширен перечень условий предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям. Введено условие об отсутствии у организации факта нецелевого использования бюджетных средств и (или) полностью неустранимых нарушений условий ранее полученных субсидий, а также просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации. Утратила силу ранее

утвержденная форма соглашения на предоставление субсидии. При этом требования к содержанию соглашения дополнены новыми положениями. Кроме того, обновлен перечень документов, представляемых на участие в конкурсе на получение субсидии. Изменена форма заявки на участие в конкурсе.

Исключено положение об определении Департамента РС(Я) по развитию гражданских инициатив уполномоченным органом по предоставлению и распределению субсидий в связи с его упразднением.

15. Постановление Правительства РС(Я) от 09 апреля 2016 г. № 108 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2013 г. № 457 “Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Республики Саха (Якутия)”»

Расширен перечень направлений расходования средств Фонда. Так установлено, что средства Фонда также направляются на предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов; на проектирование, строительство (реконструкцию) дорожно-ремонтных пунктов, прорабских участков на сезонных автомобильных дорогах (автозимниках). Определено, что в порядке софинансирования осуществляется капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, а софинансирование проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта осуществляется в отношении автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

16. Постановление Правительства РС(Я) от 11 апреля 2016 г. № 110 «О внесении изменений в Порядок ведения реестра расходных обязательств Республики Саха (Якутия), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 мая 2008 г. № 176»

Крайний срок предоставления главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов РС(Я) реестров расходных обязательств по бюджету действующих обязательств и по бюджету принимаемых обязательств с 15 июня перенесен на 1 мая. Уточнены реквизиты документа, которым руководствуется Минфин РС(Я) при представлении реестра расходных обязательств Республики Саха (Якутия) в Министерство финансов Российской Федерации.

17. Постановление Правительства РС(Я) от 11 апреля 2016 г. № 111 «Об утверждении Порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий частным партнерам на реализацию инвестиционных проектов государственно-частного партнерства Республики Саха (Якутия)”»

Установлены цели, условия и порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий юридическим лицам в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) работ, услуг, предусмотренных соглашениями о государственно-частном партнерстве, в размерах, порядке и сроках, предусмотренных этими соглашениями. Выделение субсидии осуществляется на основании договора, заключенного между Министерством экономики РС(Я) и получателем субсидии, размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты.

18. Постановление Правительства РС(Я) от 14 апреля 2016 г. № 112 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 июня 2015 г. № 216 «Об утверждении Плана по консолидации функций исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по информационно-техническому обслуживанию на 2015 – 2017 годы»

В связи с изданием Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 09 марта 2016 г. № 972 «О совершенствовании структуры исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) Правительство Республики Саха (Якутия)» внесены соответствующие изменения в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 июня 2015 г. № 216.

Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)

1. Распоряжение Правительства РС(Я) от 04 апреля 2016 г. № 312-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 08 сентября 2014 года № 1016-р “Об утверждении дорожной карты по оформлению в собственность Республики Саха (Якутия) сибиреязвенных захоронений (скотомогильников), объектов для сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов и передаче полномочий по их обустройству и содержанию муниципальным образованиям Республики Саха (Якутия)”»

Утверждена в новой редакции «Дорожная карта» по оформлению в собственность Республики Саха (Якутия) сибиреязвенных захоронений (скотомогильников), объектов для сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов и передаче полномочий по их обустройству и содержанию муниципальным образованиям Республики Саха (Якутия).

Администрациям муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) рекомендовано обеспечить исполнение Дорожной карты.

2. Распоряжение Правительства РС(Я) от 05 апреля 2016 г. № 315-р «О проведении государственной итоговой аттестации в Республике Саха (Якутия) в 2016 году»

Документом в целях проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования на территории Республики Саха (Якутия), в адрес министерств и ведомств устанавливаются обязанности.

Органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) рекомендовано:

– Обеспечить бесперебойную работу компьютерного оборудования и программного обеспечения в пунктах проведения экзаменов.

– Привлекать в целях усиления контроля за ходом проведения экзаменов в установленном порядке граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения государственной итоговой аттестации.

– Организовать обучающие семинары с полным охватом лиц, привлеченных к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

– Организовать информационное сопровождение участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

– Заблаговременно представить в территориальные органы внутренних дел сведения о времени проведения государственной итоговой аттестации, количестве и местах расположения пунктов проведения экзаменов.

– Во всех образовательных организациях, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов, провести проверку исправности схем электроснабжения, наличие и исправность источников аварийного, резервного электроснабжения и источников бесперебойного питания компьютерного оборудования. В каждой образовательной организации назначить ответственного за наличие и технически исправное состояние схем электроснабжения и источников аварийного, резервного электроснабжения, источников бесперебойного питания автоматизированных рабочих мест.

3. Распоряжение Правительства РС(Я) от 06 апреля 2016 г. № 326-р «О Комплексном плане мероприятий по развитию математического образования в Республике Саха (Якутия) на 2016-2020 годы»

Утвержден Комплексный план мероприятий по развитию математического образования в Республике Саха (Якутия) на 2016-2020 годы. Министерство образования Республики Саха (Якутия) определено координатором реализации Плана.

Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) рекомендовано разработать муниципальные планы реализации Комплексного плана мероприятий по развитию математического образования в Республике Саха (Якутия) на 2016-2020 годы и обеспечить финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальных программах.

4. Распоряжение Правительства РС(Я) от 07 апреля

2016 г. № 329-р «Об организации работы по разработке и реализации соглашений Правительства Республики Саха (Якутия) с муниципальными районами и городскими округами по итогам отчета исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) о деятельности за 2015 год»

Утверждены состав и Положение рабочей группы по формированию проектов соглашений Правительства Республики Саха (Якутия) с муниципальными районами и городскими округами по итогам отчета исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) о деятельности за 2015 год, а также Порядок реализации и оценки эффективности соглашений Правительства Республики Саха (Якутия) с муниципальными районами и городскими округами по итогам отчета исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) о деятельности за 2015 год.

5. Распоряжение Правительства РС(Я) от 14 апреля 2016 г. № 373-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 июня 2014 г. № 584-р «Об утверждении Плана мероприятий Пятилетки устойчивого развития села в Республике Саха (Якутия) на 2014 - 2018 годы»»

Утвержден объем финансовых ресурсов Плана мероприятий устойчивого развития села в Республике Саха (Якутия) на 2016 год, а также принят в новой редакции План мероприятий устойчивого развития села в Республике Саха (Якутия) на 2014 - 2018 год.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 5,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82