



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 6 июня 2019 г.

№ 21 (677)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.05.2019 № 805

О признании утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2008 № 2283 «О перечне муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В связи с принятием решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.05.2019 № 4-7 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2008 № 2283 «О перечне муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам

малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Д.А. Кияна.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.05.2019 № 808

Об определении органов, уполномоченных на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Нерюнгринскую районную администрацию муниципального образования «Нерюнгринский район» в лице первого заместителя главы района по инвестиционной, экономической и финансовой политике органом, уполномоченным на осуществление следующих полномочий в сфере муниципально-частного партнерства:

1.1. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства.

1.2. Согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право

заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве.

2. Определить Нерюнгринскую районную администрацию муниципального образования «Нерюнгринский район» в лице Правового управления Нерюнгринской районной администрации органом, уполномоченным на осуществление следующих полномочий в сфере муниципально-частного партнерства:

2.1. Содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.

3. Определить Нерюнгринскую районную администрацию муниципального образования «Нерюнгринский район» в лице Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации органом, уполномоченным на осуществление следующих полномочий в сфере муниципально-частного партнерства:

3.1. Ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве.

3.2. Обеспечение открытости и доступности информации о соглашениях о муниципально-частном партнерстве.

4. Определить структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район», Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район», муниципальные учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район», имеющих статус юридического лица, осуществляющие функции управления в области, соответствующей назначению объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве, органами, уполномоченными на осуществление следующих полномочий в сфере муниципально-частного партнерства:

4.1. Разрабатывают и согласовывают с курирующим заместителем главы района по направлению деятельности конкурсную документацию для проведения конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, условия конкурса, исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления, критерии конкурса, порядок предоставления заявок на участие в конкурсе.

4.2. Размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении торгов, определенную Правительством Российской Федерации, информацию о проведении конкурса, протокол о результатах проведения конкурса,

соглашение о муниципально-частном партнерстве и иные, определенные законодательством Российской Федерации в области муниципально-частного партнерства сведения и документы.

4.3. Оформляют проект соглашения о муниципально-частном партнерстве, обеспечивают его подписание публичным партнером.

4.4. Направляют победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, проект соглашения о муниципально-частном партнерстве, подписанный публичным партнером.

4.5. Подготавливают документы в части изменения, прекращения соглашения о муниципально-частном партнерстве, замены частного партнера, перехода прав и обязанностей по соглашению о муниципально-частном партнерстве.

4.6. Осуществляют мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.

4.7. Предоставляют в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации результаты мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.05.2019 № 809

Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу муниципального образования «Нерюнгринский район», обеспечение стабильных условий для развития муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании, эффективного использования муниципальных и частных ресурсов для развития экономики и социальной сферы муниципального образования «Нерюнгринский район», повышения уровня жизни населения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.05.2019 № 809
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель настоящего Положения

Целями настоящего Положения являются создание правовых условий для развития муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», привлечение частных инвестиций, обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования, создание нового имущества для реализации приоритетных направлений развития экономики и социальной сферы муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Принципы участия муниципального образования в проектах муниципально-частного партнерства

Участие муниципального образования «Нерюнгринский район» в проектах муниципально-частного партнерства основывается на принципах:

- открытости и доступности информации о муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;
- отсутствия дискриминации, равноправия сторон соглашения и равенства их перед законом;
- добросовестного исполнения сторонами соглашения и равенства их перед законом;
- справедливого распределения рисков и обязательств между сторонами соглашения;
- обеспечения конкуренции;
- свободы заключения соглашения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство (далее - МЧП) – юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределение рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о МЧП, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - Закон № 224-ФЗ) и настоящим Положением в целях привлечения в экономику муниципального образования «Нерюнгринский район» частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;

2) проект муниципально-частного партнерства (далее по тексту – проект МЧП) - проект, планируемый для реализации совместно публичным партнером и частным партнером на принципах МЧП;

3) соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее по тексту - соглашение о МЧП) - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным

партнером, заключенный на срок не менее трех лет;

4) публичный партнер - муниципальное образование «Нерюнгринский район», от имени которого выступает Нерюнгринская районная администрация в лице отраслевого структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, муниципальные учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район, имеющих статус юридического лица;

5) частный партнер - российское юридическое лицо, признанное победителем конкурса на право заключения соглашения о реализации проекта МЧП, с которым заключено соглашение, соответствующее требованиям части 8 статьи 5 Закона № 224-ФЗ;

6) уполномоченный орган - отраслевой орган Нерюнгринской районной администрации, Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, муниципальные учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район, имеющих статус юридического лица, уполномоченные главой муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Закона № 224-ФЗ;

7) уполномоченный орган Республики Саха (Якутия) - орган исполнительной власти Республики Саха (Якутия), назначенный Главой Республики Саха (Якутия), уполномоченным на проведение оценки эффективности проекта МЧП и определение его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2-5 статьи 9 Закона № 224-ФЗ;

8) финансирующее лицо - юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору о совместной деятельности объединение двух и более юридических лиц, предоставляющие заемные средства частному партнеру для реализации соглашения на условиях возвратности, платности, срочности;

9) прямое соглашение - гражданско-правовой договор, заключенный между публичным партнером, частным партнером и финансирующим лицом в целях регулирования условий и порядка их взаимодействия в течение срока реализации соглашения, а также при изменении и прекращении соглашения;

10) сравнительное преимущество - преимущество в использовании средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», необходимых для реализации проекта, перед использованием средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», необходимых для реализации муниципального контракта, при условии, что цена товара, работы, услуги, количество товара, объем работы или услуги, качество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, иные характеристики товара, работы, услуги при реализации проекта равны цене товара, работы, услуги, количеству товара, объему работы или услуги, качеству поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, иным характеристикам товара, работы, услуги при реализации муниципального контракта;

11) эксплуатация объекта соглашения - использование объекта соглашения в целях осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые

определены соглашением;

12) техническое обслуживание объекта соглашения (далее также - техническое обслуживание) - мероприятия, направленные на поддержание объекта соглашения в исправном, безопасном, пригодном для его эксплуатации состоянии и осуществление его текущего или капитального ремонта;

13) совместный конкурс - конкурс, который проводится в порядке, установленном настоящим Положением, двумя и более публичными партнерами в целях реализации проекта и по итогам которого каждый публичный партнер заключает соглашение с победителем совместного конкурса или иным лицом, имеющим право в соответствии с настоящим Положением на заключение такого соглашения.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, неопределенные в настоящей статье, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.4. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

2. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

- 1) муниципальные унитарные предприятия;
- 2) муниципальные учреждения;
- 3) публично-правовые компании и иные создаваемые муниципальным образованием на основании федеральных и региональных законов юридические лица;
- 4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем муниципального образования;
- 5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в пунктах 1 - 4 настоящей части организаций;
- 6) некоммерческие организации, созданные муниципальным образованием в форме фондов;
- 7) некоммерческие организации, созданные указанными в пунктах 1 - 6 настоящей части организациями в форме фондов.

3. Хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства находятся под контролем муниципального образования, а также под контролем организаций, указанных в пунктах 1 - 4 части 2 настоящей статьи, при наличии одного из следующих признаков:

1) муниципальное образование и одна из организаций, указанных в пунктах 1 - 4 части 2 настоящей статьи, имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал контролируемого лица;

2) муниципальное образование, а также одна из организаций, указанных в пунктах 1 - 4 части 2 настоящей статьи, на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочие определять решения, принимаемые контролируемым лицом, в том числе условия осуществления им предпринимательской деятельности;

3) муниципальное образование, а также одна из организаций, указанных в пунктах 1 - 4 части 2 настоящей статьи, имеют право назначить единоличный исполнительный орган и (или) более чем пятьдесят процентов состава коллегиального исполнительного органа контролируемого лица либо имеют безусловную возможность избрать более чем пятьдесят процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления контролируемого

лица.

4. Отдельные права и обязанности публичного партнера могут осуществляться органами и (или) указанными в части 2 настоящей статьи юридическими лицами, уполномоченными публичным партнером в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее также - органы и юридические лица, выступающие на стороне публичного партнера).

5. Порядок исполнения органами и юридическими лицами, выступающими на стороне публичного партнера, отдельных прав и обязанностей публичного партнера, объем и состав этих прав и обязанностей определяются соглашением на основании решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

6. Частный партнер обязан исполнять обязательства по соглашению своими силами. Частный партнер вправе исполнять свои обязательства по соглашению с привлечением третьих лиц только в случае, если это допускается условиями соглашения. При этом частный партнер несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

7. Привлечение частным партнером третьих лиц в целях исполнения его обязательств по соглашению допускается только с согласия в письменной форме публичного партнера, которое оформляется отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и в котором может быть определен перечень третьих лиц с указанием сведений, их идентифицирующих. В случае если в согласии публичного партнера указаны лица, которые могут привлекаться частным партнером, частный партнер не вправе привлекать иных лиц к исполнению своих обязательств по соглашению, а указанные в данном перечне третьи лица не вправе привлекать иных лиц для исполнения своих обязательств.

8. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений.

9. Установление не предусмотренных настоящим Положением требований к частным партнерам не допускается.

1.5. Элементы соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. При принятии решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на принятие такого решения органом местного самоуправления определяется форма муниципально-частного партнерства посредством включения в соглашение предусмотренных настоящей

статьей обязательных элементов соглашения и определения последовательности их реализации.

2. Обязательными элементами соглашения являются:

1) строительство и (или) реконструкция (далее также - создание) объекта соглашения частным партнером;

2) осуществление частным партнером полного или частичного финансирования создания объекта соглашения;

3) осуществление частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;

4) возникновение у частного партнера права собственности на объект соглашения при условии обременения объекта соглашения в соответствии с настоящим Положением.

3. В соглашение в целях определения формы муниципально-частного партнерства могут быть также включены следующие элементы:

1) проектирование частным партнером объекта соглашения;

2) осуществление частным партнером полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;

3) обеспечение публичным партнером частичного финансирования создания частным партнером объекта соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания;

4) наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве в собственность публичного партнера по истечении определенного соглашением срока, но не позднее дня прекращения соглашения.

4. В случае если объем финансирования создания объекта соглашения публичным партнером и рыночная стоимость движимого и (или) недвижимого имущества, передаваемого публичным партнером частному партнеру по соглашению, либо рыночная стоимость передаваемых прав на такое имущество (в случае если соглашением не предусматривается возникновение права собственности частного партнера на такое имущество) в совокупности превышают объем финансирования создания таких объектов частным партнером, обязательным элементом соответствующего соглашения является предусмотренное пунктом 4 части 3 настоящей статьи обязательство частного партнера.

5. Финансирование создания объекта соглашения, его эксплуатации и (или) технического обслуживания за счет средств бюджетов муниципального образования осуществляется исключительно за счет предоставления субсидий из бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. Объектами соглашения являются:

1) частные автомобильные дороги или участки частных автомобильных дорог, мосты, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты (объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог), элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;

2) транспорт общего пользования;

3) объекты железнодорожного транспорта;

4) системы коммунального хозяйства, включая объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, а также объекты обеспечения функционирования и благоустройства

жилищного и нежилого фонда на территории городского округа;

5) объекты энергоснабжения, включая энергогенерирующие системы, а также системы передачи и распределения энергии;

6) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения и иной деятельности в сфере здравоохранения;

7) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социального обслуживания населения;

8) объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

9) объекты благоустройства территорий, в том числе для их освещения;

10) объекты, используемые для сельскохозяйственного производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

11) объекты инновационной деятельности.

2. Объектом соглашения из перечня указанных в части 1 настоящей статьи объектов соглашения может быть только имущество, в отношении которого законодательством Российской Федерации не установлены принадлежность исключительно к муниципальной собственности или запрет на отчуждение в частную собственность либо на нахождение в частной собственности.

3. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов соглашения, указанных в части 1 настоящей статьи объектов. Заключение соглашения в отношении нескольких объектов соглашения допускается в случае, если указанные действия (бездействие) не приведут к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.

4. Объект соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности публичного партнера на момент заключения соглашения.

Указанный объект на момент его передачи частному партнеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

5. Не допускается передача частному партнеру объекта соглашения (входящего в его состав имущества), которое на момент заключения соглашения принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения либо муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на праве оперативного управления.

6. Частный партнер не вправе передавать в залог объект соглашения и (или) свои права по соглашению, за исключением их использования в качестве способа обеспечения исполнения обязательств перед финансирующим лицом при наличии прямого соглашения. Обращение взыскания на предмет залога возможно только в случае, если в течение не менее чем ста восьмидесяти дней со дня возникновения оснований для обращения взыскания не осуществлена замена частного партнера либо если соглашение не было досрочно прекращено по решению суда в связи с существенным нарушением частным партнером условий соглашения.

7. В случае обращения взыскания на предмет залога публичный партнер имеет право преимущественной покупки предмета залога по цене, равной задолженности частного партнера перед финансирующим лицом, но не более чем стоимость предмета залога.

2. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

2.1. Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Рассмотрение предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

Рассмотрение предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

1. В срок, не превышающий пятидесяти пяти дней со дня получения положительного заключения от уполномоченного органа Республики Саха (Якутия), публичный партнер разрабатывает проект постановления Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» «О реализации проекта МЧП» в соответствии с требованиями, предусмотренными ч.3 ст.10 ФЗ 224-ФЗ и направляет главе муниципального района на подписание.

3.2. Решение о реализации проекта МЧП в форме постановления Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» о реализации проекта МЧП принимается главой муниципального образования в срок не позднее 60 дней со дня принятия заключения уполномоченным органом Республики Саха (Якутия) об эффективности проекта МЧП и его сравнительном преимуществе.

3. Решением о реализации проекта утверждаются:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения;
- 4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа;
- 5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);
- 6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;
- 8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашений;
- 9) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);
- 10) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения;
- 11) другие положения в соответствии с федеральным законодательством.

4. Положения по принятию решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, не определенные в настоящей статье, применяются в соответствии с федеральным законодательством.

3. СОГЛАШЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

3.1 Условия соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. Соглашение должно включать в себя следующие существенные условия:

1) элементы соглашения о муниципально-частном партнерстве, определяющие форму муниципально-частного партнерства, а также обязательства сторон соглашения, вытекающие из этих элементов;

2) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа, а также обязательства сторон по реализации соглашения в соответствии с этими значениями;

3) сведения об объекте соглашения, в том числе его технико-экономические показатели;

4) обязательство публичного партнера предоставить частному партнеру предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, объекты недвижимого имущества (в том числе земельный участок или земельные участки) и (или) недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой;

5) срок и (или) порядок определения срока действия соглашения;

6) условие и порядок возникновения права частной собственности на объект соглашения;

7) обязательства сторон соглашения обеспечить осуществление мероприятий по исполнению соглашения, в том числе исполнению обязательств, вытекающих из элементов соглашения, в соответствии с графиками осуществления каждого мероприятия в предусмотренные этими графиками сроки, а также порядок осуществления таких мероприятий;

8) порядок и сроки возмещения расходов сторон соглашения, в том числе в случае его досрочного прекращения;

9) способы обеспечения исполнения частным партнером обязательств по соглашению (предоставление банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии), передача публичному партнеру в залог прав частного партнера по договору банковского счета, страхование риска ответственности частного партнера за нарушение обязательств по соглашению), размеры предоставляемого финансового обеспечения и срок, на который оно предоставляется;

10) обязательства сторон в связи с досрочным прекращением соглашения, обязательства сторон в связи с заменой частного партнера, в том числе обязательство частного партнера передать находящийся в его собственности объект соглашения публичному партнеру в случаях, предусмотренных настоящим Положением и соглашением;

11) ответственность сторон соглашения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

12) иные существенные условия, предусмотренные федеральным законодательством.

3.2. Заключение, изменение, прекращение соглашения о муниципально-частном партнерстве, переход прав и обязанностей по соглашению, замена частного партнера.

Заключение, изменение, прекращение соглашения о муниципально-частном партнерстве, переход прав и обязанностей по соглашению, замена частного партнера осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

4. ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА.

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ

4.1 Полномочия муниципального образования в сфере муниципально-частного партнерства

1. К полномочиям главы муниципального образования в сфере муниципально-частного партнерства относятся принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

2. Глава муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Глава муниципального образования направляет в уполномоченный орган Республики Саха (Якутия) проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСТНОГО ПАРТНЕРА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО- ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

5.1 Конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее также - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Заключение соглашения без проведения конкурса допускается в соответствии с федеральным законодательством.

3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

4. К критериям конкурса могут относиться:

1) технические критерии;

2) финансово-экономические критерии;

3) юридические критерии (срок действия соглашения, риски, принимаемые на себя публичным партнером и частным партнером, в том числе обязательства, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) его техническом обслуживании).

5. При установлении критериев конкурса должны быть учтены значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа.

6. Для каждого предусмотренного частью 4 настоящей статьи критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числового значения (далее - начальное значение критерия конкурса);

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;

3) весовой коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

7. Значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в части 4 настоящей статьи критериев конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

8. Использование критериев конкурса, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

9. Максимальные значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в части 4 настоящей статьи критериев конкурса, могут принимать следующие значения:

1) технические критерии - до нуля целых пяти десятых;

2) финансово-экономические критерии - до нуля целых восьми десятых;

3) юридические критерии - до нуля целых пяти десятых.

10. Значения критериев конкурса для оценки конкурсных предложений определяются в конкурсной документации.

11. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:

1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;

2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;

3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;

4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.

12. Положения по конкурсу на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, не определенные в настоящей статье, применяются в соответствии с федеральным законодательством.

5.2 Совместный конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. В целях заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве два и более публичных партнера вправе провести совместный конкурс.

2. Совместный конкурс проводится в порядке, установленном настоящей главой.

3. Права, обязанности и ответственность публичных партнеров при проведении совместного конкурса определяются соглашением о проведении совместного конкурса. С победителем совместного конкурса каждым публичным партнером заключается отдельное соглашение.

4. Организатором совместного конкурса выступает один из публичных партнеров, которому другие публичные партнеры передают на основании соглашения о проведении совместного конкурса часть своих полномочий по организации и проведению совместного конкурса.

5. Соглашение о проведении совместного конкурса включает в себя:

1) информацию о лице, являющемся организатором совместного конкурса, а также о сторонах соглашения о проведении совместного конкурса;

2) права, обязанности и ответственность сторон соглашения о проведении совместного конкурса, в том числе перечень полномочий, переданных организатору сторонами этого соглашения;

3) порядок согласования и сроки принятия решений о реализации проекта и проведении совместного конкурса;

4) информацию об условиях соглашений, заключаемых по итогам совместного конкурса;

5) порядок и сроки подготовки и утверждения конкурсной документации, примерный срок проведения совместного конкурса;

6) порядок и сроки формирования конкурсной комиссии;

7) порядок рассмотрения споров;

8) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения о проведении совместного конкурса.

5.3 Конкурсная документация

1. Конкурсная документация должна содержать:

1) решение о реализации проекта;

2) условия конкурса;

3) требования, которые предъявляются к профессиональным, деловым качествам представивших заявки на участие в конкурсе лиц и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;

4) исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления лицами, представляющими заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и участниками конкурса;

5) критерии конкурса;

6) порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

7) место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты, время начала и истечения срока);

8) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

9) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

10) указание на способы обеспечения частным партнером исполнения обязательств по соглашению, а также требование о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств частного партнера по соглашению;

11) размер задатка, вносимого в обеспечение

исполнения обязательства по заключению соглашения (далее - задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

12) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

13) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;

14) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

15) порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса в случае, если такой отбор предусмотрен условиями конкурса;

16) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

17) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

18) порядок определения победителя конкурса;

19) срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;

20) срок подписания соглашения;

21) срок и порядок проведения переговоров с победителем конкурса;

22) иную информацию в соответствии с федеральным законодательством.

2. В случае, если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной соглашением, реализация частным партнером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением публичного партнера установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, конкурсная документация должна содержать такие параметры.

3. Конкурсная документация не должна содержать требования к участникам конкурса, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

4. Положения по конкурсной документации, не определенные в настоящей статье, применяются в соответствии с федеральным законодательством.

5.4 Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса публичным партнером создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

2. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, являющиеся работниками лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих лиц, членами их органов управления или их аффилированными лицами. В случае выявления в

составе конкурсной комиссии независимых экспертов таких лиц публичный партнер заменяет их иными лицами.

3. Конкурсная комиссия выполняет функции в соответствии с федеральным законодательством.

5.5 Представление заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Предоставление заявок на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

5.6 Проведение предварительного отбора участников конкурса

1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им и подтверждающих соответствие заявителя указанным требованиям документов и материалов;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к частному партнеру в соответствии с настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполные и (или) недостоверные;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4. Конкурсная комиссия в течение трех дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола членами

конкурсной комиссии при условии, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Публичный партнер вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей статьёй, в течение трех дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, публичный партнер в течение десяти дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят дней со дня получения заявителем предложения публичного партнера. Срок рассмотрения публичным партнером представленного таким заявителем предложения устанавливается публичным партнером, но не может составлять более чем пятнадцать дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения публичный партнер в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении соглашения с таким заявителем.

7. Публичный партнер возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить публичному партнеру предложение о заключении соглашения (в течение пятнадцати дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся);

2) заявитель не представил публичному партнеру предложение о заключении соглашения (в течение пяти дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении соглашения);

3) публичный партнер по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем соглашения (в течение пяти дней после дня истечения установленного срока рассмотрения публичным партнером предложения о заключении соглашения).

5.7 Представление конкурсных предложений.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями.

Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

Представление конкурсных предложений, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

5.8 Порядок определения победителя конкурса

1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в соответствии с федеральным законодательством.

2. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки

конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
 - 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
 - 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
 - 4) результаты оценки конкурсных предложений;
 - 5) наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса, а также участника конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.
4. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9 Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания

1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- 1) решение о заключении соглашения с указанием вида конкурса;
- 2) сообщение о проведении конкурса;
- 3) список лиц, которым в соответствии с решением о реализации проекта было направлено уведомление о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);
- 4) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- 5) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения публичного партнера или конкурсной

комиссии;

- 6) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 7) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- 8) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в случае, если проведение предварительного отбора предусмотрено решением о реализации проекта;
- 9) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;
- 10) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 11) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у публичного партнера в течение срока действия соглашения.

3. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

5.10 Размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. Размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса, порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Заключительные положения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.05.2019 № 830

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 03.10.2016 № 1215 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2017-2021 гг.»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2018 № 4 – 4 «О бюджете Нерюнгринского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 03.10.2016

№ 1215 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2017-2021 гг.» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» таблицу № 4 изложить в новой редакции:

Таблица № 4

Источник финансирования	Базовый вариант тыс. руб.	Интенсивный вариант тыс. руб.
ВСЕГО:	7068,6	7381,5
федеральный бюджет	0,00	0,00
бюджет Республики Саха (Якутия)	0,00	0,00
бюджет Нерюнгринского района	7068,6	7381,5
внебюджетные источники	0,00	0,00

1.4. В разделе V «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с

расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» таблицу № 3 «Оценка реализации программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.05.2019 № 830
(приложение № 1)

ПАСПОРТ муниципальной программы

1	Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2017-2021 гг.» (далее – Программа)
2	Основание для разработки муниципальной программы	- Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; - постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; - постановление Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - постановление Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»
3	Куратор муниципальной программы	Глава муниципального образования «Нерюнгринский район»
4	Соисполнители – разработчик муниципальной программы	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации
5	Участники муниципальной программы	Нерюнгринская районная администрация, Управление образования Нерюнгринской районной администрации, МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район», администрации поселений Нерюнгринского района, передавшие полномочия
6	Подпрограммы программы (стратегические направления)	Программа не имеет подпрограмм. Основные направления программы соответствуют ее задачам.
7	Цель муниципальной программы	Повышение безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и предотвращения экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций, устойчивого социально-экономического развития района.

8	Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Нерюнгринский район». - Создание, обновление и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории МО «Нерюнгринский район». - Повышение уровня безопасности населения МО «Нерюнгринский район» на водных объектах. 																																																																											
9	Целевые индикаторы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля населения Нерюнгринского района, охваченного профилактической работой и информирования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - повышение полноты охвата системами оповещения населения Нерюнгринского района; - обеспеченность резерва МО «Нерюнгринский район» средствами индивидуальной защиты для нетрудоспособного населения Нерюнгринского района в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе от угроз мирного и военного времени; - снижение количества погибших на водных объектах. 																																																																											
10	Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	Программа реализуется в один этап – 2017-2021 годы.																																																																											
11	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Ис-точник финансирования</th> <th colspan="5">Базовый год</th> <th rowspan="2">Итого базовый</th> <th colspan="5">Интенсивный год</th> <th rowspan="2">Итого интенсивный</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ФБ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>РБ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>МБ</td> <td>1360,8</td> <td>1417,6</td> <td>1474,6</td> <td>1380,2</td> <td>1435,4</td> <td>7068,6</td> <td>1360,8</td> <td>1417,6</td> <td>1474,6</td> <td>1533,6</td> <td>1594,9</td> <td>7381,5</td> </tr> <tr> <td>ВБИ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ис-точник финансирования	Базовый год					Итого базовый	Интенсивный год					Итого интенсивный	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	ФБ													РБ													МБ	1360,8	1417,6	1474,6	1380,2	1435,4	7068,6	1360,8	1417,6	1474,6	1533,6	1594,9	7381,5	ВБИ												
Ис-точник финансирования	Базовый год					Итого базовый	Интенсивный год					Итого интенсивный																																																																	
	2017	2018	2019	2020	2021		2017	2018	2019	2020	2021																																																																		
ФБ																																																																													
РБ																																																																													
МБ	1360,8	1417,6	1474,6	1380,2	1435,4	7068,6	1360,8	1417,6	1474,6	1533,6	1594,9	7381,5																																																																	
ВБИ																																																																													
12	Конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация основных программных мероприятий позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень защищенности населения и территорий от угроз возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - обеспечить необходимый уровень безопасности населения и защищенности критически-важных и потенциально-опасных объектов; - повышение безопасности жизнедеятельности населения за счет формирования у него правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций; - обеспечить эффективное управление силами и средствами ликвидации чрезвычайных ситуаций; - повысить уровень информационной безопасности при осуществлении деятельности в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций; - повысить уровень подготовки населения Нерюнгринского района, специалистов, учащейся молодежи; - снизить риски пожаров и смягчить их возможные последствия; - увеличить обеспеченность резерва Нерюнгринского района средствами индивидуальной защиты; - повысить готовность организаций и предприятий районного хозяйства к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени; - расширить охват населения при реализации программы информирование и оповещение в области гражданской обороны, защиты населения при чрезвычайных ситуациях и обеспечения безопасности на водных объектах; - поддержание в нормативном состоянии резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - выполнение требований действующего законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер безопасности людей на водных объектах. - обеспечение хранения резервов материальных ресурсов для предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе от угроз мирного и военного времени. <p>Введение в полном объеме к 2021 году комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей позволит гарантированно доводить до населения Нерюнгринского района информацию по вопросам защиты от опасностей, обусловленных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера.</p> <p>В целом в результате реализации Программы могут быть существенно снижены риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций, повысится безопасность населения и защищенность критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, а также от угроз мирного и военного времени.</p>																																																																											

12	Конечные результаты реализации муниципальной программы	Реализация программных мероприятий позволит, по предварительным оценкам, в 2-3 раза сократить затраты на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, а в некоторых случаях полностью избежать их, а также снизить на 40-50 % риски для населения, проживающего в районах, подверженных воздействию опасных природных и техногенных факторов.
----	--	--

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от _____ 2019 № _____
 (приложение № 3)

Оценка реализации программы

Таблица № 3

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей (базовый вариант)			Значения показателей (интенсивный вариант)		
			2017 год	2018 год	Текущий 2019 год	2017 год	2018 год	Текущий 2019 год
			2020 год	2021 год	2017-2021 гг	2020 год	2021 год	2017-2021 гг
Задача № 1. Пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Нерюнгринский район»								
Осуществление мероприятий по информированию и оповещению населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Нерюнгринский район»	Доля населения Нерюнгринского района, охваченного профилактической работой и информированием в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	%	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100
Задача № 2. Создание, обновление и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории МО «Нерюнгринский район»	Повышение полноты охвата системами оповещения населения Нерюнгринского района	%	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 29.05.2019 № 831****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2016 № 1087 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 гг.»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2018 № 4 – 4 «О бюджете Нерюнгринского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2016 № 1087 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 гг.» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 к Программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» таблицу № 3 изложить в новой редакции:

Таблица № 3

Источник финансирования	Базовый вариант тыс. руб.	Интенсивный вариант тыс. руб.
ВСЕГО:	236,9	247,3
федеральный бюджет	0,00	0,00
бюджет Республики Саха (Якутия)	0,00	0,00
бюджет Нерюнгринского района	236,9	247,3
внебюджетные источники	0,00	0,00

1.4. В разделе V «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» таблицу № 2 «Оценка реализации программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района**В.Н. Станиловский***УТВЕРЖДЕН**

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.05.2019 № 831 (приложение № 1)

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1	Наименование муниципальной программы	«Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 гг.» (далее – Программа)
2	Основание для разработки муниципальной программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»
3	Куратор муниципальной программы	Глава муниципального образования «Нерюнгринский район»

4	Соисполнители – разработчик муниципальной программы	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации																																																																																																		
5	Участники муниципальной программы	Управление образования Нерюнгринской районной администрации; Нерюнгринская районная администрация; Отдел МВД России по Нерюнгринскому району; учреждения и организации различных форм собственности; общественные организации и объединения; администрации поселений МО «Нерюнгринский район»																																																																																																		
6	Подпрограммы программы (стратегические направления)	Программа не имеет подпрограмм. Основные направления программы соответствуют ее задачам.																																																																																																		
7	Цель муниципальной программы	Цель: создание условий для формирования толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод, организация противодействия возможным фактам проявления терроризма и экстремизма на территории МО «Нерюнгринский район».																																																																																																		
8	Задачи муниципальной программы	Задачи: - усиление антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов и объектов особой важности на территории МО «Нерюнгринский район»; - формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию; - повышение уровня безопасности населения МО «Нерюнгринский район» в вопросах профилактики экстремизма и терроризма.																																																																																																		
9	Целевые индикаторы муниципальной программы	- количество зафиксированных случаев проявления дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной почве; - доля потенциально опасных объектов и объектов особой важности находящихся на территории МО «Нерюнгринский район» отвечающих требованиям антитеррористической защищенности объектов от возможных террористических посягательств, предупреждения террористических актов и техногенных аварий на них; - доля учеников 8-11 классов, принявших участие в мероприятиях по профилактике противодействию экстремизма и терроризма; - доля образовательных и дошкольных учреждений от общего числа образовательных учреждений Нерюнгринского района получивших комплекты материалов по профилактике экстремизма и терроризма в полном объеме.																																																																																																		
10	Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	Программа реализуется в один этап – 2017-2021 годы.																																																																																																		
11	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Источник финансирования</th> <th colspan="5">Базовый</th> <th rowspan="3">Итого базовый</th> <th colspan="5">Интенсивный</th> <th rowspan="3">Итого интенсивный</th> </tr> <tr> <th colspan="5">года</th> <th colspan="5">года</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ФБ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>РБ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>МБ</td> <td>45,6</td> <td>47,5</td> <td>49,4</td> <td>46,3</td> <td>48,1</td> <td>236,9</td> <td>45,6</td> <td>47,5</td> <td>49,4</td> <td>51,4</td> <td>53,4</td> <td>247,3</td> </tr> <tr> <td>ВБИ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>45,6</td> <td>47,5</td> <td>49,4</td> <td>46,3</td> <td>48,1</td> <td>236,9</td> <td>45,6</td> <td>47,5</td> <td>49,4</td> <td>51,4</td> <td>53,4</td> <td>247,3</td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Базовый					Итого базовый	Интенсивный					Итого интенсивный	года					года					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	ФБ													РБ													МБ	45,6	47,5	49,4	46,3	48,1	236,9	45,6	47,5	49,4	51,4	53,4	247,3	ВБИ													Итого	45,6	47,5	49,4	46,3	48,1	236,9	45,6	47,5	49,4	51,4	53,4	247,3
Источник финансирования	Базовый					Итого базовый	Интенсивный					Итого интенсивный																																																																																								
	года						года																																																																																													
	2017	2018	2019	2020	2021		2017	2018	2019	2020	2021																																																																																									
ФБ																																																																																																				
РБ																																																																																																				
МБ	45,6	47,5	49,4	46,3	48,1	236,9	45,6	47,5	49,4	51,4	53,4	247,3																																																																																								
ВБИ																																																																																																				
Итого	45,6	47,5	49,4	46,3	48,1	236,9	45,6	47,5	49,4	51,4	53,4	247,3																																																																																								
12	Конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации программы предполагается достижение следующих результатов: - формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека; - формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения; - готовность органов власти к возможным экстремальным ситуациям, связанным с проявлениями экстремизма и терроризма на территории района; - недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; - распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных, средних специальных и высших учебных учреждений.																																																																																																		

Задача № 3 Повышение уровня безопасности населения МО «Нерюнгринский район» в вопросах профилактики экстремизма и терроризма	Информационное обеспечение профилактики экстремизма и терроризма	ВСЕГО:											
		236,9	45,6	47,5	49,4	46,3	48,1	247,3	45,6	47,5	49,4	51,4	53,4
	федеральный бюджет												
	бюджет РС (Я)												
	местный бюджет	236,9	45,6	47,5	49,4	46,3	48,1	247,3	45,6	47,5	49,4	51,4	53,4
	внебюджетные источники												

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.05.2019 № 831
(приложение № 3)

Оценка реализации программы

Таблица №2

Таблица № 2 Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование индикатора	Единица измере- ния	Значения показателей (базовый вариант)			Значения показателей (интенсивный вариант)			Результаты реализации программы 2017-2021 гг
			2017 год	2018 год	Текущий 2019 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Организационные мероприятия	Количество зафиксированных случаев проявления дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной почве	Кол-во	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0

Задача № 1. Усиление антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов и объектов особой важности на территории МО «Нерюнгринский район»

	Доля потенциально опасных объектов и объектов особой важности, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район» отвечающих требованиям антитеррористической защищенности объектов от возможных террористических посягательств, предупреждения террористических актов и техногенных аварий на них	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Задача № 2. Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимовыживания, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию																	
Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма в учреждениях образования, культуры, работе с молодежью	Доля учеников 8-11 классов, принявших участие в мероприятиях по профилактике противодействию экстремизма и терроризма	%	70	75	85	90	90	90	90	70	75	85	90	90	90	90	90
Задача № 3. Повышение уровня безопасности населения МО «Нерюнгринский район» в вопросах профилактики экстремизма и терроризма																	
Информационное обеспечение профилактики экстремизма и терроризма	Доля образовательных и дошкольных учреждений от общего числа образовательных учреждений Нерюнгринского района получивших комплекты материалов по профилактике экстремизма и терроризма в полном объеме	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.05.2019 № 833
Об окончании отопительного периода 2018-2019 гг.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с устойчивым потеплением и повышением среднесуточной температуры наружного воздуха на территории Нерюнгринского района, учитывая непродолжительность межотопительного сезона и необходимость своевременной подготовки к новому отопительному сезону, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 03.06.2019 на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» объявляется

окончание отопительного периода 2018-2019 гг. по сетям централизованного теплоснабжения.

2. Предприятиям и организациям жилищного и коммунального хозяйства, социальной сферы Нерюнгринского района приступить к подготовке источников и систем теплоснабжения, объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда и учреждений к отопительному периоду 2019-2020 гг.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.05.2019 № 840****Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 29.12.2018 № 310 «О Концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019 – 2024 годы», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290 «О Порядке формирования фонда оплаты труда работников, учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 22.02.2019 № 204-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений сферы социального обслуживания, охраны труда и оказания социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района:

2.1. Уведомить работников об изменении условий трудового договора в соответствии со статьей 74 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить безусловное достижение целевых показателей повышения заработной платы педагогических и медицинских работников учреждения.

2.3. Обеспечить соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в соответствии с предельным уровнем кратности, установленной в трудовом договоре.

3. Установить, что формирование фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

4. Обеспечить начисление месячной заработной платы работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимальной заработной платы, установленной в Республике Саха (Якутия).

6. Признать утратившими силу с 01.06.2019 постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.10.2017 № 1819 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района»

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 июня 2019 года.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.05.2019 № 840
(приложение)

Положение

об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района (далее – Положение), разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:
 - от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
 - от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей культуры, искусства и кинематографии»;
 - от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»;
 - от 05.05.2008 №216н «Об утверждении квалификационных групп должностей работников образования»;
 - от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
 - от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 29.12.2018 № 310 «О Концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019 – 2024 годы»;
- постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290 «О Порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»;
- приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):
 - от 09.11.2017 № 1424-ОД «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений»;
 - от 31.10.2017 № 1362-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих»;
 - приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 22.02.2019 № 204-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений сферы социального обслуживания, охраны труда и оказания социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) в разрезе квалификационных уровней;
- порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера, критерии их установления;
- порядок установления и размеры выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- порядок установления и размеры премиальных выплат (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая размеры окладов, размеры и порядок установления стимулирующих надбавок, размеры и порядок выплат компенсационного характера и премии;
- другие вопросы оплаты труда.

Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района (далее – учреждение), формируемых из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – через Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов, надбавок, выплат компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Начисление месячной заработной платы работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия) за 3 квартал предыдущего года, в соответствии с Республиканским (региональным) соглашением о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)».

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам запрещено совмещение профессий

(должностей) в пределах рабочего времени, а также установление доплат за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.

1.9. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в области оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается его руководителем по согласованию с Учредителем.

1.11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в соответствии с установленными настоящим Положением должностными окладами, компенсационными выплатами и выплатами стимулирующего характера. Расчет фонда оплаты труда учреждения производится исходя из среднесписочной численности работников учреждения по данным статистической отчетности с учетом достижения установленных учреждением показателей заработной платы отдельных категорий работников на текущий год и по штатной численности для работников прочего персонала, за исключением вакантных должностей на начало года. В фонде оплаты труда не учитывается премирование работников по совместительству.

1.12. Заработная плата работнику устанавливается в соответствии с трудовым договором. Работодатель заключает с работниками трудовой договор – «эффективный контракт», в котором конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии

оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

1.13. Дополнительный фонд оплаты труда, связанный с оплатой за работу в праздничные дни и ночное время, а также на замену лиц, уходящих в отпуск, предусматривается воспитателям, врачу, среднему и младшему медицинскому персоналу, хозяйственно-обслуживающему персоналу (повара, водители, сторожа, подсобные рабочие кухни,, рабочий по стирке, уборщики служебных помещений).

Дополнительный фонд оплаты труда за работу в ночное время предусматривается по работникам стационарных учреждений со сменным графиком работы.

В праздничные дни допускается работа персонала, который необходим для функционирования учреждения.

Дополнительный фонд на замену лиц, уходящих в отпуск, предусматривается:

- на численность работников в размере одной трети по одной должности,
- при заключении срочного трудового договора с лицами, не являющимся штатными работниками учреждения, в полном объеме при предъявлении подтверждающих документов.

2. Порядок оплаты труда работников учреждения

2.1. Должностные оклады по ПКГ устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	рублей
1. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих		
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4 757,0
	2 квалификационный уровень	4 785,0
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 865,0
	2 квалификационный уровень	4 944,0
	3 квалификационный уровень	5 343,0
	4 квалификационный уровень	5 582,0
	5 квалификационный уровень	5 981,0
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6 061,0
	2 квалификационный уровень	6 300,0
	3 квалификационный уровень	6 779,0
	4 квалификационный уровень	7 177,0
	5 квалификационный уровень	7 975,0
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	8 134,0
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	8 134,0
	2 квалификационный уровень	8 374,0
	3 квалификационный уровень	8 533,0
2. Должности специалистов и руководителей, осуществляющих предоставление социальных услуг		
Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		6 888,0
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1 квалификационный уровень	8 128,0
	2 квалификационный уровень	8 610,0
	3 квалификационный уровень	9 505,0
Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг		11 641,0
3. Должности медицинских и фармацевтических работников		
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1 квалификационный уровень	6 837,0

Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 квалификационный уровень	9 585,0
	2 квалификационный уровень	9 777,0
	3 квалификационный уровень	9 968,0
	4 квалификационный уровень	10 160,0
	5 квалификационный уровень	10 352,0
Врачи и провизоры	2 квалификационный уровень	17 144,0
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 квалификационный уровень	19 497,0
4. Должности работников образования		
Учебно-вспомогательный персонал первого уровня	-	5 700,0
Учебно-вспомогательный персонал второго уровня	1 квалификационный уровень	6 652,0
Педагогические работники	1 квалификационный уровень	7 799,0
	2 квалификационный уровень	8 266,0
	3 квалификационный уровень	8 733,0
	4 квалификационный уровень	9 200,0
Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	9 969,0
	2 квалификационный уровень	10 568,0
5. Должности работников культуры		
Должности работников среднего звена	1 квалификационный уровень	5 699,0
	2 квалификационный уровень	6 269,0
Должности работников ведущего звена	1 квалификационный уровень	8 292,0
	2 квалификационный уровень	8 789,0
	3 квалификационный уровень	9 121,0
	4 квалификационный уровень	9 618,0
	5 квалификационный уровень	9 950,0
6. Общеотраслевые профессии рабочих		
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	4 173,0
	2 квалификационный уровень	4 394,0
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 757,0
	2 квалификационный уровень	4 932,0
	3 квалификационный уровень	5 141,0
	4 квалификационный уровень	5 316,0

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за специфику работы;
- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия;
- надбавка за наличие классности водителям автотранспорта.

2.3. Размер выплат по надбавке к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на размер надбавки, кроме доплат за работу в сельской местности, за работу в арктических улусах (районах).

Применение всех надбавок не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

2.4. Размеры надбавок к окладу за наличие квалификационной категории устанавливаются в следующих размерах от оклада в процентах:

Врачам:

- за вторую квалификационную категорию - 5,0;
- за первую квалификационную категорию - 10,0;
- за высшую квалификационную категорию - 15,0.

Среднему медицинскому персоналу:

- за вторую квалификационную категорию - 5,0;
- за первую квалификационную категорию - 10,0;
- за высшую квалификационную категорию - 15,0.

Педагогическим работникам:

- за соответствие занимаемой должности - 5,0;
- за первую квалификационную категорию - 10,0;
- за высшую квалификационную категорию - 15,0.

Работникам культуры в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками:

- культорганизатору второй категории - 5,0;
- культорганизатору первой категории - 10,0;
- библиотекарю второй категории - 5,0;
- библиотекарю первой категории - 10,0;
- ведущему библиотекарю - 15,0.

2.5. Надбавка за специфику работы устанавливается в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению:

2.6. Надбавка за интенсивность труда устанавливается в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.7. Надбавки за наличие ученой степени устанавливаются в следующих размерах от оклада в процентах:

- за ученую степень кандидата наук - 5,0;
- за ученую степень доктора наук - 10,0.

2.8. Надбавки за почетные знаки и ведомственные знаки отличия устанавливаются в следующих размерах от оклада в процентах:

- за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия Российской Федерации - 10,0;
- за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия Республики Саха (Якутия) - 5,0.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка применяется по одному из оснований по выбору

работника.

2.9. Надбавка к окладу за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия.

2.10. Надбавки к окладу за почетное звание, ведомственные знаки отличия применяются по основной работе только по одному из оснований.

2.11. Надбавка за классность устанавливается водителям в следующих размерах от оклада в процентах:

- имеющим 1 класс - 25,0;
- имеющим 2 класс - 10,0.

2.12. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера и премии, предусмотренные разделами 4 и 5 настоящего Положения соответственно.

3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и премии.

3.2. Базовый оклад для определения должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в размере, определенным приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Должностной оклад руководителя устанавливается с учетом масштаба управления по группе оплаты труда руководителей в соответствии с нижеприведенной таблицей, путем умножения базового оклада руководителя на коэффициент масштаба управления.

Размер коэффициента масштаба управления устанавливается ежегодно исходя из фактической численности воспитанников на 1 января, но не менее предыдущего размера.

Количество коек	Коэффициент масштаба управления
без коек	1,00
15-30	1,20
30-50	1,40
более 50	1,60

3.3. Конкретный размер кратности среднемесячной заработной платы руководителя устанавливается Учредителем и указывается в его трудовом договоре.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения формируется из всех источников финансового обеспечения, рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) и составляет:

- для руководителей учреждений в кратности до 4;
- для заместителей руководителя в кратности до 3,6;
- для главных бухгалтеров в кратности до 2,8.

3.5. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются ниже должностного оклада руководителя:

заместители руководителя по учебно-воспитательной работе - на 20 процентов;

заместитель руководителя по административно-хозяйственной части - на 30 процентов.

3.6. Размер должностного оклада главного бухгалтера учреждения устанавливается на 20 процентов ниже оклада руководителя.

3.7. К окладу на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливаются нижеперечисленные выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия.

3.8. Размер выплат по надбавке к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на размер надбавки.

Применение всех надбавок не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат.

3.9. Надбавка за интенсивность труда устанавливается в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.10. Надбавки за наличие ученой степени устанавливаются в следующих размерах от оклада в процентах:

- за ученую степень кандидата наук - 5,0;
- за ученую степень доктора наук - 10,0.

3.11. Надбавки за почетные знаки и ведомственные знаки устанавливаются в следующих размерах от оклада в процентах:

- за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия Российской Федерации - 10,0;
- за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия Республики Саха (Якутия) - 5,0.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка применяется по одному из оснований по выбору работника.

3.12. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.13. Премирование руководителя, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения в пределах премиального фонда, указанного в пункте 5.2. Положения.

Размеры премии руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, порядок и критерии ее выплаты устанавливаются муниципальным нормативным актом муниципального образования «Нерюнгринский район».

В случае несоблюдения норм Положения, премирование руководителя не осуществляется.

3.14. Назначение стимулирующих выплат в виде надбавок, выплат компенсационного характера, оказание материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру по всем источникам финансирования осуществляется по согласованию с Учредителем на основании нормативных актов муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. За работу в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия).

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными

актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных за: совмещение профессий (должностей); сверхурочную работу, работу в ночное время; расширение зон обслуживания; увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; работу в выходные и нерабочие праздничные дни; выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных; выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,

4.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

При этом работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Размер компенсационной выплаты устанавливается специальной оценкой условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

4.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. За ненормированный рабочий день водителям производится выплата за ненормированность рабочего времени в размере до 12,0 процентов от оклада за фактически отработанное время.

4.7. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда.

Установление размера доплат за совмещение профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника оформляется приказом руководителя учреждения с указанием совмещаемой (замещаемой) профессии, объема дополнительной работы, размера доплаты и срока совмещения (замещения).

Выполнение в свободное от работы время обусловленной основным трудовым договором о работе в порядке совместительства обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, оформляется срочным трудовым договором на время выполнения временных (до двух месяцев) работ.

Оплата труда по данному срочному трудовому договору производится по занимаемой должности (профессии) отсутствующего работника с учетом уровня квалификации работника, с которым заключен срочный трудовой договор.

4.8. Выплаты за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 06-00 часов утра.

Размер выплаты - 20 процентов части оклада за час

работы.

Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

4.9. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.11. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды премии:

- периодические выплаты (по итогам работ и высокие результаты работы);

- единовременные выплаты (за выполнение особо сложных и важных заданий).

5.2. Фонд премирования учреждения формируется в размере не менее 20,0 процентов от утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

5.3. Премия начисляется за фактически отработанное время на тарифную ставку (оклад) с учетом доплат и надбавок к тарифной ставке (окладу), выплачиваемых в соответствии с действующим законодательством, в том числе за работу в ночное время.

Не учитывается работа по совместительству, по замещаемым должностям, работа без занятия штатной должности, расширение зоны обслуживания.

5.4. Показатели премирования включаются в Положение о премировании работников учреждения, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.5. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в Положении о премировании работников. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды - по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премии за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

5.6. Премирование осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с решением Комиссии, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда на основании бюджетной сметы.

5.7. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

5.8. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)- выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Премия по итогам работы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.9. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат.

5.10. Размер премии может устанавливаться в абсолютном значении. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах предусмотренного фонда оплаты труда при наличии экономии работникам оказывается материальная помощь в соответствии с Положением

учреждения об оказании материальной помощи работникам, принятого учреждением в соответствии с Типовым Положением об оказании материальной помощи работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Положение об оказании материальной помощи работникам учреждения утверждается приказом учреждения и является локальным нормативным актом учреждения.

Максимальный размер материальной помощи устанавливается в пределах 2 размеров минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера (районного коэффициента и процентной надбавки) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Оказание материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру производится по всем источникам финансирования по согласованию с Учредителем.

6.2. Руководитель учреждения не вправе производить выплату надбавок сверх предусмотренного фонда оплаты труда.

6.3. В случае, если уровень оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с Положением, оказывается ниже уровня оплаты труда, выплачиваемой до введения Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации, ему устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется, как разница между заработной платой, выплачиваемой работнику учреждения до введения Положения, и заработной платой, выплачиваемой работнику учреждения после введения Положения. Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях.

Персональная доплата сохраняется за лицом, которому она назначена, до превышения начисленной заработной платы с учетом ежегодной индексации над предыдущей заработной платой с учетом персональной доплаты. При назначении на должность другого лица заработная плата начисляется без учета персональной доплаты.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
Центр помощи детям – сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Вектор» Нерюнгринского района

Перечень должностей, работа на которых дает право работникам на получение надбавки за специфику работы

1. Должности медицинских и фармацевтических работников:

№ п/п	Наименование должностей ПКГ	Наименование должностей	Размер надбавки за специфику (в процентах)
1.1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая	до 70,0
1.2	Врачи и провизоры, заведующие отделением	Врач – специалист (педиатр)	до 50

2. Должности педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала:

№ п/п	Наименование должностей ПКГ	Наименование должностей	Размер надбавки за специфику (в процентах)
2.1	Педагогические работники	Старший воспитатель, учитель – дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог – психолог, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	до 100

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Вектор» Нерюнгринского района

Перечень должностей, работа на которых дает право работникам на получение надбавки за интенсивность труда

1. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Наименование должностей ПКГ	Наименование должностей	Размер надбавки за интенсивность труда (в процентах)
1.1	Руководитель		до 50,00
1.2	Заместители руководителя		до 40,00
1.3	Главный бухгалтер		до 30,0
1.4	Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		до 60,0
1.5	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		до 60,0
1.6	Общеотраслевые должности служащих первого и второго уровней		до 90,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.05.2019 № 841****О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.09.2015 № 1473**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 12.02.2019 № 157-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по отраслевым должностям служащих и профессиям рабочих», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2019 № 482 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2017 № 2097 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом

муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие законодательству Республики Саха (Якутия) Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района (далее – Положение), утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 04.09.2015 № 1473 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Положения утвердить в следующей редакции:

«2.1. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н, приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2 764
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3 182
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4 011
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5 253

1.2. Пункт 3.1. Положения утвердить в следующей редакции:

«3.1. Оклады работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, устанавливаются на основе отнесения

занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н, приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	2 490
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2 764

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2019 № 851 Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы

В целях совершенствования программно-целевого планирования расходов бюджета Нерюнгринского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям изменить срок реализации муниципальных программ на 2017-2022 годы.

2.1. В срок до 20.07.2019 внести изменения в муниципальные программы в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и

реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Считать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.04.2015 № 712 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, п.1 и п.3 настоящего постановления вступает в силу с 20.07.2019.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 31.05.2019 № 851
(приложение)

**Перечень муниципальных программ
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственные исполнители
1	«Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы»	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
2	«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2022 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»
3	«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы»	Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнградской районной администрации
4	«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы»	МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
5	«Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2022 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, МКУ Управление образования Нерюнгринского района
6	«Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2022 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации
7	«Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2017-2022 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации
8	«Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2022 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации
9	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы»	Заместитель главы администрации по экономике, финансам и торговле, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнградской районной администрации
10	«Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2022 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»
11	«Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2017-2022 годы»	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
12	«Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы»	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
13	«Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2016 годы и на период до 2022 года»	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, отдел ЖКХиЭ Нерюнградской районной администрации
14	«Благоустройство и содержание межпоселенческих мест захоронения Нерюнгринского района (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2017-2022 годы»	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, отдел ЖКХиЭ Нерюнградской районной администрации
15	«Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2017-2022 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации
16	«Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2022 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства, Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнградской районной администрации

17	«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации
18	«Охрана окружающей среды и природных ресурсов Нерюнгринского района на 2017-2022 годы»	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, Заместитель главы администрации по социальным вопросам, Управление промышленности, транспорта и связи
19	«Обеспечение жильем медицинских работников и работников сферы образования Нерюнгринского района на 2019-2023 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, Государственное бюджетное учреждение РС (Я) «Нерюнгринская районная больница», Государственное бюджетное учреждение РС (Я) «Серебряноборская городская больница», МКУ «Управление образования»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 03.06.2019 № 857

Об организации работы по формированию проекта бюджета Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 171 Бюджетного кодекса РФ, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить График подготовки и рассмотрения в 2019 году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.1. Установить, что проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» представляется на бумажном и электронном носителях в Нерюнгринский районный Совет депутатов в составе документов и материалов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.2. Ответственным исполнителям за подготовку материалов и документов, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению, представить их в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление финансов) до 10 октября 2019 года.

3. Заместителям главы Нерюнгринской районной

администрации обеспечить контроль за своевременным, качественным и в полном объеме представлением необходимых материалов и документов курируемыми главными распорядителями и прямыми получателями бюджетных средств.

4. Главным распорядителям и прямым получателям бюджетных средств руководствоваться настоящим постановлением.

5. Управлению финансов в срок не позднее 15 ноября 2019 года направить на рассмотрение Нерюнгринского районного Совета депутатов разработанный и согласованный проект бюджета Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов для принятия решения о проведении публичных слушаний и утверждения решения «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» по итогам публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

А.В. Фирстов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 03.06.2019 № 857
 (приложение № 1)

ГРАФИК
подготовки и рассмотрения в 2019 году документов и материалов,
разрабатываемых при составлении проекта бюджета Нерюнгринского района на 2020 год и
на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Куда представляется	Срок представления (не позднее)
1	Прогнозные показатели социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район», необходимые для формирования проекта бюджета Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление финансов	1 июля т.г.
2	Оценка доходов от управления муниципальным имуществом за 2019 год и прогноз доходов от управления муниципальным имуществом Нерюнгринского района на 2020-2022 годы	Комитет земельных и имущественных отношений, Нерюнгринская районная администрация	Управление финансов	1 июля т.г.
3	Прогноз доходов казенных учреждений от приносящей доход деятельности на 2020-2022 годы	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений – прямых получателей бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление финансов	1 июля т.г.
4	Подготовка проектов постановлений Нерюнгринской районной администрации о внесении изменений в действующие муниципальные программы в части корректировки объемов финансирования в рамках предельных объемов принимаемых расходных обязательств на 2020 год <i>и продления срока реализации муниципальных программ Нерюнгринского района до 2022 года</i>	Главные распорядители бюджетных средств, разработчики программ	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление финансов	20 июля т.г.
5	Предоставление бюджетных заявок на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов для выделения ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений – прямых получателей бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа	1 августа т.г.
		Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление финансов	1 сентября т.г.
6	Предварительная оценка ожидаемого исполнения за 2019 год и прогноз поступлений по уровням бюджетной системы на 2020-2022 годы по закрепленным источникам доходов местных бюджетов МО «Нерюнгринский район»	Управление финансов		15 июля т.г.
7	Прогноз социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2020-2022 годы, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации	Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление финансов	1 сентября т.г.
8	Проект Программы приватизации муниципального имущества Нерюнгринского района на 2020-2022 годы	Комитет земельных и имущественных отношений	Нерюнгринский районный Совет депутатов	1 сентября т.г.

9	Реестр источников доходов местных бюджетов Нерюнгринского района	Управление финансов	Департамент по доходам Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
10	Прогноз доходов местных бюджетов по укрупненной схеме с пояснительной запиской	Управление финансов	Департамент по доходам Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
11	Рассмотрение и согласование с Министерством финансов РС (Я) расчетов и проектируемых показателей по доходам местных бюджетов	Управление финансов	Департамент по доходам Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
12	Сверка исходных данных для проведения расчетов распределения субвенций (кроме субвенций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений) и субсидий местным бюджетам из государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, администрируемых Министерством финансов Республики Саха (Якутия)	Управление финансов (совместно с Управлением экономического развития и муниципального заказа, отраслевыми управлениями и отделами)	Департамент межбюджетных отношений Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
13	Предоставление планируемых объемов финансирования на реализацию муниципальных программ на 2020-2022 годы в формате программного бюджета согласованных с соисполнителями (с указанием кода администратора, подраздела, целевой статьи, вида расхода и КОСГУ), сопоставимых с предоставленными бюджетными заявками на реализацию муниципальных программ	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений – прямых получателей бюджетных средств	Управление финансов	15 сентября т.г.
14	Предложения (исходные данные, информация о проектах правовых актов, решениях и поручениях о подготовке проектов правовых актов) для определения бюджета принимаемых расходных обязательств Нерюнгринского района,	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений – прямых получателей бюджетных средств	Заместители главы администрации по курирующим направлениям, правовое управление	10 сентября т.г
	планируемых к введению начиная с 2020 года: а) по программным расходам; б) по непрограммным расходам.	Правовое управление	Управление финансов	15 сентября т.г.
15	Согласование исходных данных (показателей), необходимых для распределения фондов финансовой помощи муниципальным образованиям в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О выравнивании бюджетной обеспеченности муниципальных образований РС(Я)» (акт сверки исходных данных)	Управление финансов (совместно с Управлением экономического развития и муниципального заказа, отраслевыми управлениями и отделами)	Департамент межбюджетных отношений Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
16	Согласование исходных данных (показателей), необходимых для распределения финансовой помощи поселениям Нерюнгринского района из Районного фонда финансовой поддержки поселений в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О выравнивании бюджетной обеспеченности муниципальных образований РС(Я)»	Управление финансов	Администрации поселений	В течение 10 дней после подписания акта сверки исходных данных между Министерством финансов РС(Я) и Нерюнгринским районом
17	Первоначальные расчеты объемов субсидии на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями на 2020-2022 годы на основании расчетных нормативов затрат, исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности в 2019 году	Главные распорядители бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление финансов	15 сентября т.г.

18	Информация о планируемых объемах целевых субсидий бюджетным учреждениям на 2020-2022 годы, определенных расчетным методом с обосновывающими документами (в разрезе целей)	Главные распорядители бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление финансов	15 сентября т.г.
19	Составление предварительных Планов графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2020-2022 годы и Планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2020 год	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений-прямых получателей бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа	15 сентября – предварительный План график на 2020-2022годы; 15 декабря – План-график закупки на 2020г
20	Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики, характеризующие условия и основные задачи формирования бюджета Нерюнгринского района	Управление финансов		В течение 14 дней после получения материалов от Министерства финансов РС(Я)
21	Доведение основных направлений бюджетной политики Республики Саха (Якутия) (включая сценарные условия планирования бюджетных ассигнований)	Управление финансов	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района, администрации поселений	В течение 10 дней после получения материалов от Министерства финансов РС(Я)
22	Уточненные прогнозные объемы дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям из бюджета Нерюнгринского района	Управление финансов	Администрации поселений	В течение 10 дней после доведения объемов межбюджетных трансфертов Министерством финансов РС(Я)
23	Расчет фонда заработной платы с отчислениями от заработной платы во внебюджетные фонды на 2020-2022 годы, работников казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, в разрезе консолидированного бюджета МО «Нерюнгринский район»	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района, финансовые службы поселений	Управление финансов	15 сентября т.г.
24	Обоснования бюджетных ассигнований (по действующим и принимаемым расходным обязательствам Нерюнгринского района) на 2020-2022 годы по форме и порядку, установленному Нерюнгринской районной администрацией (в части непрограммных мероприятий)	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района	Управление финансов	15 сентября т.г.
25	Уточненный прогноз доходов бюджета Нерюнгринского района в разрезе налоговых и неналоговых поступлений и муниципальных образований на 2020-2022 годы	Управление финансов		20 октября т.г.
26	Уточненный прогноз объемов погашения муниципального долга на 2020-2022 годы	Управление финансов		20 октября т.г.
27	Уточненный прогноз источников финансирования дефицита бюджета 2020-2022 годы	Управление финансов		20 октября т.г.
28	Предельные объемы бюджетных ассигнований и предельные объемы расходов на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Нерюнгринского района и (или) муниципальных программ	Управление финансов	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	В течение 10 дней после доведения Минфином РС(Я) объема дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности района
29	Распределение объемов бюджетных ассигнований главных распорядителей и прямых получателей средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов по программам, подпрограммам и программным мероприятиям, а так же по непрограммным расходам	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	Управление финансов	В течение 5 дней после доведения Управлением финансов предельных объемов финансирования

30	Пояснительная записка к проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в части вопросов соответствующего субъекта бюджетного планирования	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	Управление финансов	20 октября т.г.
31	Предложения по признанию утративших силу, приостановлению действия нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района, не обеспеченных источниками финансирования	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района	Нерюнгринский районный Совет депутатов, заместители главы администрации по курирующим направлениям, правовое управление	25 октября т.г.
32	Прогноз расходов бюджета Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Управление финансов		1 ноября т.г.
33	Пояснительная записка по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета к проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	Управление финансов		1 ноября т.г.
34	Проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики	Управление финансов	Глава района	10 ноября т.г.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 03.06.2019 № 857
 (приложение № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

№	Документы и материалы	Ответственный исполнитель
1	Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики МО «Нерюнгринский район»	Управление финансов
2	Предварительные итоги социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» за 2019 год	Управление экономического развития и муниципального заказа
3	Прогноз социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» на 2020-2022 годы	Управление экономического развития и муниципального заказа
4	Реестр источников доходов бюджета Нерюнгринского района на 2020-2022 годы	Управление финансов
5	Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета МО «Нерюнгринский район» на 2020-2022 годы	Управление финансов
6	Пояснительная записка к проекту бюджета Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Управление финансов
7	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2021, 2022, 2023 годов	Управление финансов

8	Оценка ожидаемого исполнения бюджета Нерюнгринского района за 2019 год	Управление финансов
9	Паспорта муниципальных программ (проектов муниципальных программ)	Управление экономического развития и муниципального заказа

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 4,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82