



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 6 февраля 2020 г.

№ 4 (712)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2020 № 118

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 31.01.2019 № 182 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 31.01.2019 № 182 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. части 2 приложения изложить в следующей редакции: «Орган по формированию заявок, на основа-

нии решения заказчика об осуществлении закупки в соответствии с планом графиком на текущий финансовый год, составляет заявку по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, в соответствии с действующим законодательством и передает ее для размещения в уполномоченное учреждение».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2020 № 120

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.08.2018 № 1188 «Об утверждении состава должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.08.2018 № 1188 «Об утверждении состава должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере

закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.01.2020 № 120
(приложение)

СОСТАВ

должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район»

Верц Олеся Юрьевна – начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации;

Писаренко Мария Сергеевна – заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального за-

каза Нерюнгринской районной администрации;

Есауленко Софья Леонидовна – главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2020 № 121

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2018 № 899 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.09.2017 № 2093 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.06.2018 № 899 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение «Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.01.2020 № 121
(приложение)

РЕГЛАМЕНТ

проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

(далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и устанавливает порядок осуществления Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений (далее – подведомственные заказчики).

2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования (далее – закупка), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом проверки является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) (далее – контракты, договоры), направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты (договоры), – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, – условиям контрактов (договоров);

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта (договора);

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта (договора) и иных существенных условий контракта (договора) в случае осу-

ществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (договора);

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора);

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (договора);

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

п) соблюдения иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

5. Ведомственный контроль осуществляется в формах документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

6. Ведомственный контроль в отношении одного подведомственного заказчика проводится не чаще чем один раз в год.

Ведомственный контроль проводится на основании ежегодного плана проведения проверок, утверждаемого главой Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» в срок до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

7. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) период (месяц) начала проведения проверки.

8. Ежегодный план проведения проверок размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети «Интернет» в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

9. Глава Нерюнгринской районной администрации издает распоряжение о проведении проверки подведомственного заказчика не позднее, чем за семь рабочих дней до начала ее проведения.

10. Распоряжение о проведении проверки должно содержать:

1) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка;

3) указание на форму контроля и вид проверки;

4) предмет проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, требования которые подлежат проверке;

6) дату начала и окончания проведения проверки.

11. О проведении проверки подведомственный заказчик уведомляется за один день до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой проверки способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет проверки (проверяемые вопросы);
- проверяемый период;
- вид проверки (выездная или документарная);
- дата начала и дата окончания проведения проверки;
- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения проверки;

- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

13. Срок проведения проверки не может составлять более 15 календарных дней.

14. В случаях, связанных с необходимостью проведения экспертизы, на основании мотивированного письменного предложения должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки распоряжением главы Нерюнгринской районной администрации срок проведения проверки продлевается, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

15. При проведении ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля имеет право:

- в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

16. По результатам проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается всеми уполномоченными должностными лицами, участвовавшими в проведении проверки, а также всеми привлекаемыми к проведению проверки экспертами, представителями экспертных организаций.

Один экземпляр акта проверки с копиями документов, подтверждающих выявленные нарушения, вручается в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителю подведомственного заказчика или уполномоченному им лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя подведомственного заказчика или уполномоченного им лица, а также в случае отказа руководителя подведомственного заказчика или уполномоченного им лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки на четвертый рабочий день со дня его подписания

направляется подведомственному заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа ведомственного контроля.

17. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- цели и сроки проведения проверки;
- проверяемый период;
- предмет проверки;
- фамилии и инициалы должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика;

- обстоятельства, установленные при проведении проверки;

- выявленные нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- выводы о наличии (отсутствии) со стороны подведомственных заказчиков нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

18. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок по результатам проведения проверки, в течение десяти рабочих дней с даты подписания акта проверки, разрабатывает план устранения выявленных нарушений с указанием срока его исполнения.

План устранения выявленных нарушений направляется, подведомственному заказчику не позднее трех рабочих дней после утверждения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Информация о выполнении мероприятий, включенных в план устранения выявленных нарушений, направляется подведомственным заказчиком в адрес органа ведомственного контроля, в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений.

19. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного нарушения, материалы проверок подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий) содержащих признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы в течении 3 рабочих дней после составления акта проверки.

20. Материалы по результатам ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения ведомственного контроля, в отношении подведомственных заказчиков, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2020 № 122

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Нерюнгринской районной администрации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководству-

ясь ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Нерюнгринской районной администрации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить пофамильный основной и резервный состав Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Нерюнгринской районной администрации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 28.01.2020 № 122
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Нерюнгринской районной администрации

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Нерюнгринской районной администрации (далее – Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

5. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

6. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок. К таким лицам относятся:

- лица, подавшие заявку на участие;
- лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика;
- лица, привлеченные к участию в определении поставщика в качестве экспертов;
- лица, на которых способны оказывать влияние участники определения поставщика или их органы

управления;

- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников определения поставщика;

- лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;

- должностные лица контрольного органа, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

7. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;

- ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

- определение победителя определения поставщика;

- иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

8. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании

Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

10. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

11. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

12. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за один рабочий день.

13. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- ведет заседание Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых

вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

14. Секретарь Комиссии без права голоса выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 13 Положения;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;

- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

16. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

18. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

19. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 28.01.2020 № 122
(приложение № 2)

Пофамильный основной и резервный состав Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Нерюнгринской районной администрации

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав
Председатель комиссии	Пиляй Светлана Григорьевна	
Заместитель председателя комиссии	Хворова Юлия Владимировна	
Секретарь комиссии (без права голоса)	Есауленко Софья Леонидовна	Сергеева Анна Сергеевна
Члены комиссии:		
	Прохоров Вячеслав Валерьевич	Писаренко Мария Сергеевна
	Савельева Татьяна Юрьевна	Харченко Светлана Александровна
	Ульянченко Николай Витальевич	Курбанов Роман Валерьевич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2020 № 126
О создании контрактной службы без образования отдельного подразделения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать контрактную службу для обеспечения нужд Нерюнгринской районной администрации без образования отдельного структурного подразделения с 01 февраля 2020 года.

2. Утвердить основной и резервный состав работников, выполняющих функции контрактной службы (приложение № 1).

3. Утвердить положение о контрактной службе (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 28.01.2020 № 126
 (приложение № 1)

Состав контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения

Руководитель контрактной службы:	
Пиляй Светлана Григорьевна	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике
Основной работник контрактной службы:	
Есауленко Софья Леонидовна	главный специалист управления экономического развития и муниципального заказа
Резервные работники контрактной службы (на время отсутствия основного работника)	
Хворова Юлия Владимировна	начальник управления экономического развития и муниципального заказа
Писаренко Мария Сергеевна	заместитель начальника управления экономического развития и муниципального заказа

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 28.01.2020 № 126
 (приложение № 2)

Положение о контрактной службе без образования отдельного структурного подразделения

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности контрактной службы Нерюнгринской районной администрации (далее – Контрактная служба) при планировании и осуществлении Нерюнгринской районной администрацией (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактная служба руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон

о контрактной системе), гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о контрактной службе (далее – Положение).

3. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

3.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

3.2. Свободный доступ к информации о совершаемых

Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе о способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и результатах процедур.

3.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

3.4. Достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

II. Функции и полномочия контрактной службы, ее руководителя и работников

4. Контрактная служба в силу ч. 4 ст. 38 Закона о контрактной системе выполняет функции при планировании, организации, осуществлении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика, заключении и исполнении контрактов.

5. При планировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

5.1. Разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график (при необходимости таких изменений).

5.2. Размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений.

5.3. Организация и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

6. При организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

6.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2. Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

6.3. Подготовка и направление заявок на осуществление закупок в уполномоченное учреждение по закупкам Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее - МКУ «УМСиЗ»).

6.4. Определение и обоснование начальной максимальной цены контракта, а в случае закупок с неизвестным объемом – определение начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта и обоснование начальной цены единицы товара (работы, услуги).

6.5. Определение и обоснование цены контракта при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 4 ст. 93 Закона о контрактной системе.

6.6. Организация обязательного общественного обсуждения закупок.

7. При проведении определения поставщика Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

7.1. Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

7.2. Обеспечение осуществления закупки у СМП, СОНКО в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, в том числе в отношении привлечения субподрядчиков.

7.3. Подготовка и направление уполномоченному учреждению МКУ «УМСиЗ» разъяснений положений документации о закупке.

7.4. Обеспечение хранения документов в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

7.5. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся процедур в установленных Законом о контрактной системе случаях.

8. При заключении, исполнении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

8.1. Организация заключения контракта.

8.2. Рассмотрение банковских гарантий.

8.3. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

8.4. Организация проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

8.5. Создание приемочной комиссии.

8.6. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

9. При изменении и расторжении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

9.1. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10. При возникновении спорных ситуаций Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

10.1. Организация включения информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10.2. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

10.3. Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии.

10.4. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

11. Руководитель Контрактной службы:

11.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.

11.2. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников.

11.3. Осуществляет общее руководство Контрактной службой.

11.4. Координирует взаимодействие Контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика.

11.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

12. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

12.1. Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы.

12.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.

12.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством Российской Федерации, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.

12.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

13. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Контрактной

службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

13.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе.

III. Взаимодействие контрактной службы с подразделениями заказчика

14. Контрактная служба, структурные подразделения и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

15. В течение двух рабочих дней со дня доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, структурные подразделения Заказчика предоставляют в Контрактную службу планы графики закупок на очередной финансовый год и плановый период, для формирования, утверждения и размещения сводного плана графика закупок.

16. Структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку, представляет Контрактной службе заявку на осуществление закупки, подписанную руководителем Заказчика. Заявки на текущий месяц принимаются Контрактной службой до 10 числа текущего месяца.

17. Контрактная служба рассматривает представленную заявку и в срок не позднее пяти дней со дня поступления направляет данную заявку в уполномоченное учреждение МКУ «УМСИЗ» для осуществления закупки. Контрактная служба вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки – указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления заявки на закупку инициирующим подразделением.

18. При исполнении контракта структурное подразделение инициировавшее закупку несет ответственность за сроки исполнения контракта, а также за своевременное размещение Контрактной службой информации о приемке товара (работы, услуги) в реестре контрактов. Для своевременного размещения информации в реестре контрактов структурное подразделение в течение одного рабочего дня предоставляет Контрактной службе документы по приемке товара (работы, услуги). Если контрактом предусмотрено внесение денеж-

ных средств, в качестве залога для обеспечения гарантийных обязательств, структурное подразделение при приемке товара, работ отслеживает поступление данных средств на расчетный счет Заказчика. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения или расторжения контракта структурное подразделение в день подписания передает данное соглашение Контрактной службе.

19. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были предоставлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее МУ «ЦБ») на основании служебной записки Контрактной службы.

20. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечения исполнения контракта несет МУ «ЦБ». Для своевременного размещения информации об оплате в реестре контрактов МУ «ЦБ» в течение двух дней с момента осуществления оплаты по контракту предоставляет информацию Контрактной службе.

22. МУ «ЦБ» ежемесячно представляет сводные данные о контрактах и дополнительных соглашениях в Контрактную службу для осуществления контроля за совокупным годовым объемом.

23. Структурное подразделение Заказчика перед подписанием руководителем Заказчика контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предоставляет данный контракт (договор) в Контрактную службу.

24. МУ «ЦБ» ежемесячно предоставляет в Контрактную службу информацию о заключенных контрактах (договорах) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для осуществления контроля за годовым объемом данных закупок.

25. Ответственность за годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. 4 ч. 1 ст. 93 № 44-ФЗ несет МУ «ЦБ».

IV. Ответственность сотрудников контрактной службы

24. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Контрактной службы.

25. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

26. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате их неправомерных действий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.01.2020 № 136

О межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений системы образования Нерюнгринского района

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

в целях актуализации паспортов безопасности муниципальных образовательных учреждений системы образования Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию и категорированию объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений системы образования Нерюнгринского района в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринский район, согласно приложению № 2 к насто-

ящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.01.2020 № 136
(приложение № 1)

Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района

Председатель комиссии:	Начальник муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района
Секретарь комиссии	Руководитель муниципального образовательного учреждения Нерюнгринского района
Члены комиссии:	
Начальник отдела УФСБ России по РС (Я) в г. Нерюнгри (по согласованию)	
Начальник отдела ОНД по Нерюнгринскому району УНД и ПРТУ МЧС России по РС (Я) (по согласованию)	
Начальник ФГКУ УВО ВНГ России по РС (Я) (по согласованию)	

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.01.2020 № 136
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений системы образования Нерюнгринского района (далее по тексту – Комиссия, образовательные учреждения) создана в целях установления дифференцированных требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) с учетом их значимости для инфраструктуры и жизнеобеспечения, степени угрозы совершения террористического акта, степени потенциальной опасности совершения и возможных последствий совершения террористического акта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется «Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Проведение категорирования объекта (территории), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в образовательном учреждении террористических актов и их возможных последствий.

2.2. Проведение обследования объекта (территории) на предмет состояния его антитеррористической защищенности.

2.3. Изучение конструктивных и технических характеристик объекта (территории), образовательного учреждения его функционирования, действующих мер по обеспечению безопасного функционирования объекта (территории).

2.4. Определение степени угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) и возможных последствий его совершения.

2.5. Выявление потенциально опасных участков объекта (территории), совершение террористического акта на которых, может привести к возникновению чрезвычайной ситуации с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) уязвимые места и критические элементы объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к прекращению функционирования объекта (территории) в целом, его повреждению или аварии на нем.

2.6. Определение категорирования объекта (территории) или подтверждение (изменение) ранее присвоенной категории.

2.7. Определение перечня необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), а так же сроков осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ.

2.8. Осуществление контроля выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) образовательных учреждений путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет обследование и категорирование объектов (территорий) образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства про-

свещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее по тексту – Требования).

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы Комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий) образовательных учреждений.

3.3. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования и категорирования объекта (территории), который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии не позднее последнего дня работы Комиссии.

Акт обследования и категорирования объекта (территории) составляется в двух экземплярах и является основанием для разработки, а также неотъемлемой частью паспорта безопасности объекта (территории).

В случае возникновения в ходе составления указанного акта разногласий между членами Комиссии решение принимается в форме голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимается председателем Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования и категорирования объекта (территории), при этом их особое мнение приобщается к акту обследования и категорирования объекта (территории).

3.4. На каждый объект (территорию) в течение 30 дней после проведения его обследования и категорирования объекта (территории) Комиссией составляется паспорт безопасности объекта (территории).

3.5. Согласование паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня его подписания. Срок рассмотрения и согласования паспорта безопасности не должен превышать 10 дней с момента его поступления в территориальные органы и подразделения, указанные в пункте 44 Требований.

3.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.01.2020 № 142

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Нерюнгринского района и качества управления средствами бюджета Нерюнгринского района главными распорядителями бюджетных средств, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.10.2014 № 2666 «Об утверждении Порядка проведения оценки каче-

ства финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.01.2020 № 142
(приложение)

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031, и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района, анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

- под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

- под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главных распорядителей бюджетных средств Нерюнгринского района позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

- под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

- под целевым значением показателя качества финансового менеджмента понимается целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

- под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый финансовым органом анализ и оценка исполнения главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и

(или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- под главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района (далее – ГРБС) понимаются, органы местного самоуправления Нерюнгринского района, а также наиболее значимые учреждения образования, культуры, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета Нерюнгринского района, которые в обязательном порядке осуществляют бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Нерюнгринского района.

- под бюджетным риском понимается возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств Нерюнгринского района.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (далее – мониторинг) проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выявления объектами мониторинга бюджетных рисков;

- подготовки и реализации ГРБС мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

- правовое регулирование осуществления бюджетного процесса;

- финансовое планирование расходов бюджетов;

- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;

- оценка организации контроля.

1.4. Мониторинг проводится путем сбора, анализа и расчета значений показателей качества финансового менеджмента, характеризующих эффективность и результативность использования средств бюджета Нерюнгринского района.

1.5. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.6. Отчет о результатах мониторинга учитываются при оценке деятельности ГРБС, используются для разработки рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента ГРБС, предложений по поощрению руководителей ГРБС, набравших наибольшие результаты оценки качества финансового менеджмента.

2. Организация проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными распорядителями

бюджетных средств Нерюнгринского района

2.1. Мониторинг проводится финансовым органом Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление финансов), в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Мониторинг осуществляется Управлением финансов ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом, на основании сведений и материалов, предоставляемых ГРБС.

2.3. В целях проведения годового мониторинга в срок не позднее 01 марта текущего финансового года ГРБС представляет в Управление финансов следующие сведения за отчетный финансовый год:

сведения о мониторинге качества финансового менеджмента, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

отсканированные копии нормативных правовых актов и документов, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

сведения о подведомственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях, необходимые для расчета мониторинга финансового менеджмента, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Порядку;

сведения об эффективности принятых мер по оптимизации бюджетных расходов, предусмотренные приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.4. ГРБС несет ответственность за достоверность, правомерность и полноту предоставленных сведений о показателях мониторинга качества финансового менеджмента.

2.5. В срок не позднее 06 марта текущего года Управление финансов проводит проверку сведений и материалов, представленных ГРБС, на их полноту и соответствие перечню, предусмотренному приложением №3 к настоящему Порядку.

2.6. В целях уточнения показателей Управление финансов вправе дополнительно запрашивать сведения у ГРБС.

3. Порядок расчета значений показателей качества фи-

нансового

менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. Управление финансов с использованием данных и сведений, предоставленных и заполненных ГРБС, до 25 марта текущего года осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчета значений показателей качества финансового менеджмента Управлением финансов устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГРБС, рассчитываемая по формуле:

$$E = \sum \frac{S_i \times \sum P_j}{100}$$

где E – итоговая оценка по главному распорядителю бюджетных средств;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

P_{ij} – оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

3.3. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется Управлением финансов не позднее 01 апреля текущего года в разрезе ГРБС с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по ГРБС и всех показателей, используемых для их расчета.

3.4. Управление финансов направляет отчет о годовом мониторинге качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике.

3.5. Отчет о результатах мониторинга размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Приложение №1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
Нерюнгринского района

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке	Оценка	Комментарий
1. Среднесрочное финансовое планирование			30%		
1.1. Своевременность утверждения муниципальных заданий на предоставления муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам	Формирование и утверждение муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Нерюнгринского района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания			Формирование и утверждение муниципального задания в установленные сроки - 5 баллов; Формирование и утверждение муниципального задания с нарушением установленных требований - 0 баллов	Целевым ориентиром для ГРБС являются формирование и утверждение муниципального задания в установленные сроки.
1.2. Качество планирования расходов: количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением внесения изменений в решение о бюджете, поступления дополнительных доходов, перераспределения нераспределенных расходов)	$P = U / N$ P – количество изменений в сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств в расчете на получателя; U – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств (за исключением указанных случаев) в отчетном периоде; N – количество получателей средств бюджета.	шт.		P = 0 - 5 баллов $0 < P \leq 0,5$ - 3 балла $0,5 < P \leq 1$ - 1 балл P > 1 - 0 баллов	Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств.
1.3. Качество планирования кассовых расходов: процент исполнения запланированных кассовых выплат ГРБС	$K = (F / P) \times 100\%$ K – доля исполнения кассового плана за месяц; F – исполнение кассового плана за месяц; P – предельные объемы финансирования расходов.	%		Максимальный балл за месяц - 1,5 балла $95 \leq K = 100$ - 1,5 балла $85 \leq K < 95$ - 1 балл $70 \leq K < 85$ - 0,5 балла K < 70 - 0 баллов	Целевым ориентиром для ГРБС является качественное планирование кассовых расходов и исполнение кассового плана. Показатель рассчитывается по каждому месяцу анализируемого периода. Баллы начисляются за год как среднее значение, рассчитанное за 12 месяцев

1.4. Своевременность представления реестра расходных обязательств	Р – количество календарных дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период.	дн.		Р = 0 - 5 баллов Р = 1 - 4 балла Р = 2 - 3 балла Р = 3 - 2 балла Р = 4 - 1 балл Р > 4 = 0 баллов	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления реестра расходных обязательств, установленных Управлением финансов. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0. Показатель рассчитывается: за февральский РРО; за июньский РРО. По итогам года рассчитывается средний балл.
1.5. Наличие правового акта об организации работы по представлению в Управление финансов сведений для кассового плана	Наличие правового акта об организации работы по представлению в Управление финансов сведений для кассового плана			Наличие правового акта, разработанного в соответствии с установленными требованиями - 5 баллов; Отсутствие правового акта либо его несоответствие установленным требованиям - 0 баллов	Наличие правового акта ГРБС об организации работы по представлению в Управление финансов сведений для кассового плана свидетельствует о надлежащем качестве организации процесса бюджетного планирования.
1.6. Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи	Наличие ведомственного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи			Наличие правового акта, разработанного в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями - 5 баллов; Отсутствие правового акта, утверждение с нарушением сроков либо его несоответствие установленным требованиям - 0 баллов	Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи свидетельствует о надлежащем качестве организации процесса бюджетного планирования.
1.7. Наличие утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями	Р = 100 x F / Y F – количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальной услуги; Y – количество услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.			Р = 100 - 5 баллов 80 < = Р = 100 - 4 балла 60 < = Р < 80 - 3 балла 40 < = Р < 60 - 2 балла 30 < = Р < 40 - 1 балл Р < 30 - 0 баллов	Наличие утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, свидетельствует о надлежащей работе, проводимой в рамках административной реформы. Целевым ориентиром является значение 100%.

1.8. Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, рассчитанных в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409	Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, рассчитанных в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409			Наличие правового акта, разработанного в соответствии с требованиями - 5 баллов; Отсутствие правового акта, разработанного в соответствии с установленными требованиями - 0 баллов.	Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, рассчитанных в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409
1.9. Своевременность приведения муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района	Приведение муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района в течение трех месяцев со дня вступления решения о бюджете Нерюнгринского района в силу		30%	Приведение муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района в течение трех месяцев со дня вступления решения о бюджете Нерюнгринского района в силу - 5 баллов; Приведение муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района свыше трех месяцев со дня вступления решения о бюджете Нерюнгринского района в силу - 2 балла; Отсутствие приведенной в соответствии муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района - 0 баллов.	Целевым ориентиром для ГРБС является приведение муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района в течение трех месяцев со дня вступления решения о бюджете Нерюнгринского района в силу.
2. Исполнение бюджета			30%		
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = 100 \times (b - E) / b$ b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета с учетом внесенных в нее изменений; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году.	%		P = 0 - 5 баллов 0 < P ≤ 2,5 - 4 балла 2,5 < P ≤ 5 - 3 балла 5 < P ≤ 7,5 - 2 балла 7,5 < P ≤ 10 - 1 балл P > 10 - 0 баллов	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.

2.2. Равномерность расходов	$P = E / \text{Егод} \times 100$ E – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода; Егод - кассовое исполнение расходов в отчетном году. При расчете показателя не учитываются средства, поступившие в 4 квартале отчетного финансового года			P < 33,3 - 5 баллов 33,3 < P <= 34,5 - 4 балла 34,5 < P <= 36 - 3 балла 36 < P <= 38 - 2 балла 38 < P <= 40 - 1 балл P > 40 - 0 баллов	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале не превышают трети годовых расходов.
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью	P – объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января текущего года			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие кредиторской задолженности на конец отчетного периода - 0 баллов	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности.
2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по заработной плате	P – объем просроченной кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчетного периода			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчетного периода - 0 баллов	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате.
2.5. Эффективность управления кредиторской задолженностью по оплате коммунальных услуг	P – объем просроченной кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг на конец отчетного периода - 0 баллов	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг.
2.6. Наличие просроченной дебиторской задолженности	D – объем просроченной дебиторской задолженности			Отсутствие просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие дебиторской задолженности на конец отчетного периода - 0 баллов	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности.

2.7. Качество порядка составления, утверждения и ведения подведомственными учреждениями бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, применяемые как к центральному аппарату ГРБС, так и подведомственным казенным, бюджетным и автономным учреждениям; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам и планам финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений; 3) порядок ведения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности; 4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета); 5) положения, соответствующие Общим требованиям к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, планов ФХД бюджетных и автономных учреждений, утвержденным приказом МФ РФ			Правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктом 1) - 5) - 5 баллов; Правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктом 1) - 4) - 4 балла; Правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1) - 4) - 2 баллов; Правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям пунктов 1) - 4) - 0 баллов;	Показатель применяется для оценки ГРБС в части правового обеспечения деятельности подведомственных учреждений.
2.8. Наличие остатков федеральных и республиканских целевых средств на лицевом счете ГРБС на конец отчетного финансового года на счетах бюджета Нерюнгринского района	$P = 100 \times (1 - E / B)$ E - кассовое исполнение федеральных и республиканских целевых средств ГРБС в отчетном финансовом году; B – объем перечисленных ГРБС в отчетном финансовом году федеральных и республиканских средств. При расчете показателя не учитываются средства, поступившие в 4 квартале отчетного финансового года	%		$P = 0 - 5$ баллов $0 < P \leq 5 - 3$ балла $P > 5 - 0$ баллов	Негативным считается факт остатков федеральных и республиканских средств на лицевом счете ГРБС более 5%.
2.9. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	$P = 100 \times (1 - N_o / N)$ N_o – количество муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальное задание на 100% за отчетный год; N – общее количество муниципальных учреждений, которым доведено муниципальное задание на отчетный год	%		$P \geq 100 - 5$ баллов $90 < P < 99 - 4$ балла $80 < P \leq 90 - 3$ балла $70 < P \leq 80 - 2$ балла $60 < P \leq 70 - 1$ балл $P < 60 - 0$ баллов	Значение показателя, равное 100, свидетельствует об отсутствии учреждений, не выполнивших муниципальное задание.

2.10. Доля муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	$U = A/B$ A – количество муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году; B – общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году			$P \geq 100$ - 5 баллов $90 \leq P < 99$ - 4 балла $80 < P \leq 90$ - 3 балла $70 < P \leq 80$ - 2 балла $60 < P \leq 70$ - 1 балл $P < 60$ - 0 баллов	Положительно оценивается утверждение мер по применению финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий
2.11. Оценка эффективности принятых мер по оптимизации бюджетных расходов	Приложение 4 $P = E/B * 100$ P – доля сэкономленных бюджетных средств по результатам принятых мер, возвращенных в доход бюджета Нерюнгринского района; E – сумма сэкономленных бюджетных средств по результатам принятых мер, возвращенных в доход бюджета Нерюнгринского района; B – общий объем бюджетных ассигнований (за исключением расходов по социальным обязательствам); При расчете показателя не учитываются средства, поступившие в 4 квартале отчетного финансового года	%		$P > 5$ - 5 баллов $3 < P \leq 4$ балла $2 < P \leq 3$ балла $1 < P \leq 2$ балла $0,5 < P \leq 1$ балл $P \leq 0,5$ - 0 баллов	Положительно оценивается реальное осуществление мер по оптимизации бюджетных расходов, вследствие которых наблюдается экономия средств бюджета Нерюнгринского района.
3. Учет и отчетность			20%		
3.1. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации муниципальной учетной политики	Наличие приказа (указаний) ГРБС по реализации муниципальной учетной политики			Наличие утвержденных методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации муниципальной учетной политики - 5 баллов; Отсутствие утвержденных методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации муниципальной учетной политики - 0 баллов	Показатель применяется для оценки ГРБС в части правового обеспечения деятельности подведомственных учреждений.
3.2. Достоверность, актуальность, полнота информации об учреждениях, размещенной в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru	Наличие следующей размещенной информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru: 1. Общая информация об учреждении; 2. Информация о муниципальном задании; 3. Информация о плане ФХД либо бюджетной смете; 4. Информация об операциях с целевыми средствами; 5. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества; 6. Информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.			Информация размещена в полном объеме и полностью соответствует предъявляемым требованиям - 5 баллов; Информация размещена в объеме 80% и более и соответствует предъявляемым требованиям - 3 балла; Информация размещена в объеме менее 80% - 0 баллов.	Целевым ориентиром для ГРБС является наличие размещенной в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями информации о подведомственных учреждениях в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru.

3.3. Своевременность и качество представления бюджетной отчетности	Представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении бюджета Нерюнгринского района и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в полном объеме в установленные сроки			Представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении бюджета Нерюнгринского района и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в полном объеме в установленные сроки - 5 баллов; Представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении бюджета Нерюнгринского района и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений не в полном объеме либо с нарушением установленных сроков - 0 баллов	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении бюджета Нерюнгринского района и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в полном объеме в установленные сроки.
4. Контроль и аудит			20%		
4.1. Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля	Требования к осуществлению внутреннего финансового контроля: 1. Карта внутреннего финансового контроля предоставляется в установленный срок; 2. Информация о проведенных мероприятиях по осуществлению внутреннего финансового контроля представляется в установленный срок			Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля - 5 баллов; Неосуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля - 0 баллов	Выполнение установленных требований осуществления ГРБС внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.
4.2. Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита	Требования к осуществлению внутреннего финансового аудита: 1. План внутреннего финансового аудита предоставляется в установленный срок; 2. Информация о проведенных мероприятиях по осуществлению внутреннего финансового аудита представляется в установленный срок			Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита - 5 баллов; Неосуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита - 0 баллов	Выполнение установленных требований осуществления ГРБС внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.

4.3. Устранение нарушений, установленных по итогам контрольных мероприятий Министерства финансов РС(Я), Контрольно-счетной палаты Нерюнгринского района, Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	Исполнение предписаний, представлений Министерства финансов РС(Я), Контрольно-счетной палаты Нерюнгринского района, Управления финансов Нерюнгринской районной администрации главным распорядителем бюджетных средств			Устранено нарушение в установленном предписанием срок - 5 баллов; Не устранено либо не полностью устранено нарушение в установленном предписанием срок - 0 баллов	Негативно расценивается неисполнение требований законных предписаний, представлений органов государственного и муниципального финансового контроля.
4.4. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - 5 баллов; Неосуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - 0 баллов	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается осуществление ведомственного контроля в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
4.5. Качество правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений			Наличие правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями - 5 баллов; Отсутствие правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями - 5 баллов;	Наличие правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, способствует повышению качества финансового менеджмента учреждений
4.6. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных учреждений	Наличие ведомственного акта ГРБС, о результатах мониторинга качества финансового, осуществляемого государственными учреждениями			Если правовой акт ГРБС утвержден и содержит результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный период - 5 баллов; Если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный период - 0 баллов	Наличие правового акта ГРБС о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента указывает на фактическое осуществление контроля за деятельностью учреждения в части повышения результативности бюджетных расходов качества предоставляемых услуг. В указанном акте также должен быть отражен рейтинг подведомственных учреждений, а в случае лишь одного учреждения - отражается отклонение от максимально возможного результата.

<p>4.7. Наличие правового акта ГРБС о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения</p>			<p>Если правовой акт ГРБС утвержден - 5 баллов; Если правовой акт ГРБС не утвержден - 0 баллов.</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, говорит о должном контроле за качеством предоставления услуг муниципальными учреждениями.</p>
<p>4.8. Полнота информации, размещенной в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры</p>	<p>Наличие следующей размещенной информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения об общественных советах по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями; 2. Сведения об организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями; 3. Сведения о показателях, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями, установленных муниципальным правовым актом. 4. Сведения о критериях оценки качества оказания услуг организациями, устанавливаемых общественными советами; 5. Перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг, определенных общественными советами; 6. Сведения об организациях, включенных в перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг и в отношении которых не проводится независимая оценка качества оказания услуг; 7. Сведения о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями и предложениях об улучшении качества их деятельности, представленных общественными советами в уполномоченные органы; 8. Сведения о результатах рассмотрения уполномоченными органами. 			<p>Информация размещена в полном объеме и полностью соответствует предъявляемым требованиям - 5 баллов; Информация размещена в объеме 80% и более и соответствует предъявляемым требованиям - 3 балла; Информация размещена в объеме менее 80% - 0 баллов;</p>	<p>Целевым ориентиром для ГРБС является наличие размещенной в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Минфина России от 22.07.2015 № 116н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения».</p>

4.9. Доля руководителей подведомственных учреждений, для которых оплата труда осуществляется с учетом результатов их профессиональной деятельности (Эффективный контракт)	$P = 100 \times A / B$ A – количество руководителей подведомственных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности; B – количество руководителей подведомственных учреждений.	%		$P = 100 - 5$ баллов $P < 100 - 0$ баллов	Позитивно рассматривается деятельность ГРБС по контролю за эффективной деятельностью подведомственных учреждений. Целевым ориентиром для ГРБС является 100%.
---	---	---	--	--	--

Приложение №2
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района

Сведения
о показателях, необходимых для расчета мониторинга качества финансового менеджмента
на 01 января 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	Источник	Код показателя мониторинга, в расчете которого применяются указанные значения
1	Количество получателей средств бюджета	шт.		Сведения о подведомственных учреждениях	1.2.
2	Формирование и утверждение муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Нерюнгринского района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Саха (Якутия)	№, дата		Ведомственный акт	1.1.
3	Дата регистрации сопроводительного письма руководителя ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС, в Управление финансов	дата			1.4.
4	Реквизиты правового акта ГРБС об организации работы по представлению в Управление финансов сведений для кассового плана	дата, номер		Ведомственный акт	1.5.
5	Реквизиты правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи	дата, номер		Ведомственный акт	1.6.
6	Количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальной услуги (работы)	шт., дата, номер приказа		Утвержденные стандарты качества	1.7.
7	Общее количество услуг (работ), оказываемых подведомственными учреждениями	шт., дата, номер приказа		Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными учреждениями	1.7.
8	Реквизиты правового акта ГРБС об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, рассчитанных в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409	дата, номер		Ведомственный акт	1.8.

9	Реквизиты правового акта о внесении изменений в курируемую муниципальную программу Нерюнгринского района	дата, номер		Муниципальная программа Нерюнгринского района	1.9.
10	Реквизиты правового акта ГРБС о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений	дата, номер		Ведомственный акт ГРБС, имеющих подведомственные учреждения	2.7.
11	Остаток федеральных и республиканских средств на лицевом счете ГРБС на конец отчетного финансового года	тыс. руб.		Отчет об исполнении бюджета ГРБС	2.8.
12	Реквизиты приказа (указаний) ГРБС по реализации муниципальной учетной политики	дата, номер		Ведомственный акт	3.1.
13	Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.1.
14	Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.2.
15	Устранение нарушений, установленных по итогам контрольных мероприятий Министерства финансов РС(Я), Контрольно-счетной палаты Нерюнгринского района, Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.3
16	Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.4
17	Реквизиты правового акта о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями	дата, номер		Ведомственный акт	4.5.
18	Реквизиты ведомственного акта ГРБС о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных учреждений	дата, номер		Ведомственный акт	4.6.
19	Реквизиты правового акта о проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения	дата, номер		Ведомственный акт	4.7.
20	Количество руководителей ГРБС и подведомственных учреждений	ед.			4.9.
21	Количество руководителей ГРБС и подведомственных учреждений, для которых оплата их труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности (Эффективный контракт)	ед.			4.9.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
 тел. исполнителя _____

Приложение №3
 к Порядку проведения мониторинга
 качества финансового менеджмента,
 осуществляемого главными
 распорядителями бюджетных средств
 Нерюнгринского района

Сведения
 о подведомственных учреждениях
 на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	в т.ч. количество учреждений, до которых доведено муниципальное задание	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	Количество муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	Количество штатных единиц, ед.
1	2	3	4	5	6
	Казенные учреждения				
	Бюджетные учреждения				
	Автономные учреждения				
	ИТОГО				

Руководитель _____
 _____ (расшифровка подписи)
 подпись
 Исполнитель _____
 _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г. тел. исполнителя _____

Приложение №4
 к Порядку проведения мониторинга
 качества финансового менеджмента,
 осуществляемого главными
 распорядителями бюджетных средств
 Нерюнгринского района

Сведения
 об эффективности принятых мер
 по оптимизации бюджетных расходов
 на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств

№ п/п	Наименование получателя средств бюджета	На начало года	На конец года	Экономия в результате проведенных мер по оптимизации расходов
1	2	3	4	5
		ед.	ед.	тыс. рублей
1	Осуществление оптимизации бюджетной сети за счет ликвидации, реорганизации или преобразования в организации иных организационно-правовых форм муниципальных учреждений, в том числе деятельность которых не соответствует полномочиям, возложенным на публично-правовое образование, которое является его учредителем, а также не соответствует профилю органа, осуществляющего функции учредителя			
	...			
	...			
2	Сокращение штатной численности, в том числе за счет перевода на аутсорсинг			

	...			
3	Экономия, полученная по итогам проведения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных и автономных учреждений за счет средств бюджета Нерюнгринского района и возвращенная в бюджет Нерюнгринского района, тыс. рублей			
	...			
	...			
	Итого:			
	Справочно:		тыс. ру- блей	
	Общий объем бюджетных ассигнований (за исключением расходов по социальным обязательствам)*	x		x

* К социальным обязательствам относятся расходы по группе КОСГУ 260.

Руководитель _____
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
подпись (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. тел. исполнителя _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 164

Об утверждении Порядка возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нерюнгринского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нерюнгринского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) согласно прило-

жению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилай С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

ТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 03.02.2020 № 164
(приложение)

ПОРЯДОК

возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нерюнгринского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)

Настоящий Порядок возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджет-

ным и автономным учреждениям Нерюнгринского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального

здания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нерюнгринского района, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (далее – возврат остатков субсидии на выполнение муниципального задания, образовавшихся в связи с недостижением показателей объема).

1. Остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежат возврату указанными учреждениями в бюджет Нерюнгринского района в объеме, соответствующем недостиженным показателям муниципального задания.

Орган местного самоуправления Нерюнгринского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также отраслевые управления, на которые возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления) (далее – отраслевое управление) обеспечивают контроль за возвратом остатков субсидии на выполнение муниципального задания, образовавшихся в связи с недостижением показателей объема.

2. В случае недостижения муниципальными бюджетными или автономными учреждениями показателей муниципального задания с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, орган местного самоуправления Нерюнгринского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также отраслевые управления, не позднее 10 календарных дней после представления указанными учреждениями в срок не позднее 15 февраля годового отчета об исполнении муниципального задания направляет заключение об объемах субсидии, подлежащих возврату, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в адрес муниципального бюджетного или автономного учреждения и копию заключения в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление финансов).

Муниципальное бюджетное или автономное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения от органа местного самоуправления Нерюнгринского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отраслевого управления, обязано осуществить возврат остатков субсидии на выполнение муниципального задания, образовавшихся в связи с недостижением показателей объема.

3. Возврат осуществляется не позднее 01 марта текущего года за счет остатков средств субсидии на выполнение муниципального задания, образовавшихся на начало года и/или за счет остатков средств от приносящей доход деятельности с лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения Нерюнгринского района, открытого учреждению в Управлении финансов для учета операций бюджетного (автономного) учреждения Нерюнгринского района

с указанными средствами, на лицевой счет администратора доходов (с кодом 04163), открытый органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), с указанием следующих кодов бюджетной классификации: 65711302995050001130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (доходы от возврата субсидий на муниципальное задание муниципальными учреждениями при невыполнении муниципального задания).

4. Объем остатка субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) ($R_{ост}$), определяется по следующей формуле:

$$R_{ост} = \sum_i S_i^{услуга} + \sum_w S_w^{работа}$$

где:

$S_i^{услуга}$ – затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-ой муниципальной услуге;

$S_w^{работа}$ – затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-ой работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-ой муниципальной услуге, определяются по следующей формуле:

$$S_i^{услуга} = \sum_i N_i \times V_i^{не вып}$$

где:

N_i – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$V_i^{не вып}$ – невыполненный объем муниципального задания по i-ой муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i-ой муниципальной услуге ($V_i^{не вып}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{не вып} = V_i^{МЗ} - V_i^{откл} - V_i^{факт}$$

где:

$V_i^{МЗ}$ – объем i-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{откл}$ – установленное органом местного самоуправления Нерюнгринского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя или отраслевым управлением возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-ой муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{факт}$ – фактическое значение объема i-ой муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с годовым отчетом о выполнении муниципального задания.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-ой работе ($S_w^{работа}$)

определяются исходя из затрат на выполнение w-ой работы пропорционально невыполненному объему w-ой работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w-ой работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-ой муниципальной работе

$(S_w^{\text{работа}})$ определяются по следующей формуле:

$$S_w^{\text{работа}} = \sum_w N_w \times V_w^{\text{невып}}$$

5. В случае если расчетный объем остатка субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), больше фактического объема остатков средств субсидии на выполнение муниципального задания, образовавшихся на начало года и остатков средств от приносящей доход деятельности, то возврат

осуществляется в размере фактического объема остатка на начало года субсидии на выполнение муниципального задания и остатков средств от приносящей доход деятельности.

6. Расходование в текущем финансовом году муниципальным бюджетным или автономным учреждением не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на выполнение муниципального задания и остатков средств от приносящей доход деятельности до рассмотрения органом местного самоуправления Нерюнгринского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя или отраслевым управлением, годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

Приложение №1

к Порядку возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Нерюнгринского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об объемах субсидии, подлежащих возврату,
за _____ год

Дата составления (текущая)	
Наименование органа местного самоуправления Нерюнгринского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя или отраслевого управления	
Наименование муниципального учреждения	
Уникальный код учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1.	Объем остатка субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 01.01.20__ в том числе:	
2.	Объем остатка субсидий, подлежащий возврату в связи с невыполнением муниципального задания, в том числе:	
2.1.	Субсидия, подлежащая возврату по услугам	
2.2.	Субсидия, подлежащая возврату по работам	
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 166
Об утверждении проекта планировки и межевания территории**

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО «Автодорпроект» от 24.01.2020 № 2020-01-24/01, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории, содержащий проект межевания территории, разработанный Обществом с ограниченной ответственностью «Автодорпроект», для размещения объектов:

- «Примыкание на км 386+530 (слева) к автомобильной дороге федерального значения А-360 «Лена» Невер – Якутск»;

- «Примыкание на км 387+650 (справа) к автомобильной дороге федерального значения А-360 «Лена» Невер – Якутск»;

- «Примыкание на км 426+1100 (слева) к автомобильной дороге федерального значения А-360 «Лена» Невер –

Якутск».

Объекты расположены: РФ, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 167****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.10.2011 №2018 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий на иные цели (целевые субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.10.2011 № 2018 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий на иные цели (целевые субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Правил определения объема и условий предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий на иные цели (целевых субсидий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

пальным бюджетным и автономным учреждениям».

1.2. Приложение №1 утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилия С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 167 (приложение)

Правила определения объема и условий предоставления из бюджета Нерюнгринского района субсидий на иные цели (целевых субсидий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и условий предоставления в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета Нерюнгринского района муниципальным бюджетным и автономным учреждени-

ям субсидий на иные цели (далее - целевые субсидии).

Право на получение целевой субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения Нерюнгринского района, которым предоставляются субсидии из бюджета Нерюнгринского района на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Иные цели, на которые могут предоставляться целевые субсидии учреждениям:

- расходы на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- расходы на приобретение основных средств, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы на возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск и выездом из РКС работников учреждений и членов их семей;
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- расходы на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы, источником финансирования которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, предоставленные бюджету Нерюнгринского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- иные расходы, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

3. Орган местного самоуправления Нерюнгринского района, отраслевое управление Нерюнгринского района, на которые возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления) (далее – главный распорядитель бюджетных средств) представляет в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований, определенных расчетным методом с обосновывающими документами, на предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

Информация (в разрезе целей и объемов субсидий) предоставляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет целевые субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему как главному распорядителю бюджетных средств.

Перечисление целевых субсидий производится на основании представленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сведений о наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

5. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между главным распорядителем бюджетных

средств и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением соглашения о предоставлении целевой (-ых) субсидии, в котором должны быть определены:

- цели использования, объем предоставляемых субсидий;
- ответственность бюджетного (автономного) учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- основания и условия изменения главным распорядителем бюджетных средств объема целевых субсидий;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий условий соглашения;
- обязательства бюджетного (автономного) учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

6. Операции со средствами целевых субсидий учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в соответствии с порядком, установленным Нерюнгринской районной администрацией.

7. Расходы муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учитываемые на лицевых счетах, открытых в финансовом органе муниципального образования «Нерюнгринский район», осуществляются после проверки:

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком учета операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе муниципального образования «Нерюнгринский район» учреждением, установленным Нерюнгринской районной администрацией.

8. Главный распорядитель бюджетных средств вправе в текущем финансовом году перераспределять целевые субсидии между муниципальными учреждениями в разрезе целей и объемов при изменении условий, влекущих изменение объема целевых субсидий, по согласованию с главой района.

9. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с порядком взыскания (возврата) неиспользованных остатков целевых субсидий, установленным муниципальным правовым актом Нерюнгринской районной администрации.

10. Остатки средств, перечисленные в бюджет, могут быть возвращены бюджетным (автономным) учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

11. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 168****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 05.05.2015 № 843 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.01.2008 № 14 «О совершенствовании учета государственного имущества Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2015 № 9-18 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного движимого имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 05.05.2015 № 843 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Подпункт а) пункта 27 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«а) обновленные сведения об объектах учета по состоя-

нию на 01 января года, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях представлять по форме:

- приложения № 1 раздела 3 подраздела 3.1 Правообладатель, согласно настоящего Положения;
- приложения № 5 Перечень поступивших и выбывших основных средств, согласно настоящего Положения.».

1.2. Положение дополнить приложением № 5 Перечень поступивших и выбывших основных средств, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Кияна Д.А.

*Глава района**В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 03.02.2020 № 168
(приложение)

Приложение № 5
к Положению об учете муниципального
имущества муниципального образования
«Нерюнгринский район», утвержденного
постановлением Нерюнгринской районной
администрации от 05.05.2015 № 843

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТУПИВШИХ И ВЫБЫВШИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
ЗА _____ ГОД

(наименование правообладателя)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Реестровый номер	Год ввода	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Основание
ПОСТУПИЛО:							
1.							
2.							
Итого:							
ВЫБЫЛО:							
1.							
2.							
Итого:							

Руководитель _____ г.

м. п. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Тел: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 169

О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 02.11.2016 № 1473 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Нерюнгринского Совета депутатов от 19.06.2019 № 2-8 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2018 № 4-4 «О бюджете Нерюнгринского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом МО «Нерюнгринский район» администрации, постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.05.2019 № 851 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2022 годы», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.06.2019 № 857 «Об организации работы по формированию проекта бюджета Нерюнгринского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях устойчивого функционирования системы образования в Нерюнгринском районе, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 02.11.2016 № 1473 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» (далее

Программа) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, в наименовании муниципальной программы и далее по тексту цифру «2021» заменить на «2022».

1.2. В паспорте Программы п.11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

11	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Источники финансирования	Базовый	Интенсивный
		ФБ	763,90	763,90
		РБ	8 634 118,93	8 634 118,93
		МБ	6 124 309,92	6 708 989,72
	ВБИ	689 596,47	698 347,47	

1.3. В разделе V «Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» Таблицу 30 изложить в новой редакции:

Таблица 30

Оценка реализации программы (базовый вариант)

Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Отчетный период		Текущий год	Результаты реализации программы
		2017	2018	2019	2017- 2022
Подпрограмма I: «Управление Программой»					
Доля педагогических работников, принявших участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства на грант главы района	%	1,7	1,5	1,8	2,7
Подпрограмма II: «Дошкольное образования»					
2.1. Создание организационных условий работы ДОО – совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования					
Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных различными формами дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет;	%	97,7	98	96,5	97
Пропущено дней по болезни одним ребенком в дошкольном учреждении в год;	день	14,9	18,4	18	17
Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности ДОО;	%	19,5	27	25	25
Доля педагогических работников детских дошкольных учреждений с высшим образованием.	%	50,2	54	54	55
2.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ					
Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы детских игровых, спортивных площадок;	%	50	32	44	52
Доля ДОО, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы;	%	27,2	36,3	34,4	39

2.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ДОУ.					
Процент обновления технологического оборудования в ДОУ;	%	50	25	38	45
Удельный вес учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ;	%	45	58	59	67
Доля ОУ, обеспечивших физическую доступность для маломобильных групп	%	9	0	24,2	29,5
Подпрограмма III: «Общее образование»					
3.1. Создание организационных условий работы учреждения общего образования – совершенствование содержания и повышение качества общего образования					
Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования;	%	61	54	59	70
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике от общей численности;	%	97,7	100	99,5	99,7
Доля выпускников, выбравших для сдачи ЕГЭ предметы технической и физико-математической направленности (без учета математики);	%	37,5	21	29	40
Удельный вес обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах республиканского и федерального уровней, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	3,9	3,7	4,5	5
Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений;	%	2,7	3	3	5
Количество победителей профессиональных педагогических конкурсов, занимающихся распространением инновационного опыта работы;	чел.	5	11	16	83
Доля обучающихся, охваченных 2-разовым горячим питанием, в общей численности обучающихся;	%	23,1	50	76	85
Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности ОУ;	%	27,6	41	20	17
Доля несовершеннолетних, совершивших преступления, от общего числа лиц, стоящих на разных видах учета;	%	6,9	1	1	0,5
3.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий					
Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы спортивных площадок;	%	4,3	35	51	60
Доля ОУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы	%	54,5	23	27	35
Доля ОУ, занимающихся в одну смену	%	95	100	100	100
3.3 Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ОУ					
Процент обновления технологического оборудования в ОУ	%	42	20	35	45
Доля учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ	%	33	30	35	45
3.4. Обеспечение развития службы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ					
Доля детей с ОВЗ, охваченных услугами социально-педагогического сопровождения	%	75	85	90	100
Доля ОУ, обеспечивших физическую доступность для маломобильных групп	%	14,2	12	16	20
Подпрограмма IV: «Дополнительное образование детей»					
4.1. Создание организационных условий работы УДО - оказание услуг в соответствии с изменяющимися запросами населения - создание организационных условий для развития научно-технического творчества					
Охват дополнительным образованием детей в возрасте 6,6 -18 лет от общего количества обучающихся;	%	52,5	52	44	50
Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных бесплатным дополнительным образованием	%	31,6	36,7	43	65
Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности УДО	%	8,3	0	2	1
4.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ					
Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы детских игровых, спортивных площадок	%	20	13	24	30
Доля ОУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы	%	60	23	24	28

4.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования УДОД					
Процент обновления учебного оборудования в УДОД	%	20	0	28	35
Удельный вес учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ;	%	22	32	36,5	45
4.4. Персонафицированное финансирование дополнительного образования детей					
Удельный вес детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в рамках модели персонафицированного финансирования	%	10	10	10	10
Подпрограмма V: «Дети, проживающие в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
5.1. Обеспечение современных условий содержания и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей					
Доля детей, прошедших обследование ПМПК для определения индивидуальной образовательной траектории	%	39	70	80	90
Подпрограмма VI «Организация отдыха и оздоровления детей»					
<i>Обеспечение доступности полноценного отдыха и оздоровления детей</i>					
Охват детей организованным отдыхом и оздоровлением	%	76,2	70	79	85
Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением;	%	21,2	33	40	65

Оценка реализации программы (интенсивный вариант)

Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Отчетный период		Текущий год	Результаты реализации программы
		2017	2018	2019	2017- 2021
Подпрограмма I: «Управление Программой»					
Доля педагогических работников, принявших участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства на грант главы района	%	1,7	1,7	2	3
Подпрограмма II: «Дошкольное образования»					
2.1. Создание организационных условий работы ДООУ – совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования					
Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных различными формами дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет;	%	97,7	98	96,5	97
Пропущено дней по болезни одним ребенком в дошкольном учреждении в год;	день	19	18,4	18	17
Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности ДООУ;	%	30	27	25	25
Доля педагогических работников детских дошкольных учреждений с высшим образованием.	%	52	54	54	55
2.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ					
Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы детских игровых, спортивных площадок;	%	50	40	47	60
Доля ДООУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы;	%	27,2	36,3	38	48
2.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ДООУ.					
Процент обновления технологического оборудования в ДООУ;	%	50	34	42	50
Удельный вес учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ;	%	56	60	63	70
Доля ОУ, обеспечивших физическую доступность для маломобильных групп	%	21,8	34	27	36
Подпрограмма III: «Общее образование»					
3.1. Создание организационных условий работы учреждения общего образования – совершенствование содержания и повышение качества общего образования					
Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования;	%	61	58	59	70
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике от общей численности;	%	99,3	100	99,5	99,7

Доля выпускников, выбравших для сдачи ЕГЭ предметы технической и физико-математической направленности (без учета математики);	%	37,5	29	29	40
Удельный вес обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах республиканского и федерального уровней, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	4	4,2	4,5	5
Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений;	%	3	3	3	5
Количество победителей профессиональных педагогических конкурсов, занимающихся распространением инновационного опыта работы;	чел.	14	15	16	96
Доля обучающихся, охваченных 2-разовым горячим питанием, в общей численности обучающихся;	%	76	76	76	85
Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности ОУ;	%	27,6	41	20	15
Доля несовершеннолетних, совершивших преступления, от общего числа лиц, стоящих на разных видах учета;	%	6,9	1	1	0,5
3.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ.					
<i>Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий</i>					
Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы спортивных площадок;	%	39	48	54	65
Доля ОУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы	%	55,1	30	33	40
Доля ОУ, занимающихся в одну смену	%	95	100	100	100
3.3 Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ОУ					
Процент обновления технологического оборудования в ОУ	%	42	32	38	50
Доля учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ	%	33	35	40	50
3.4. Обеспечение развития службы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ					
Доля детей с ОВЗ, охваченных услугами социально-педагогического сопровождения	%	80	85	90	100
Доля ОУ, обеспечивших физическую доступность для маломобильных групп	%	14,2	16	19	30
Подпрограмма IV: «Дополнительное образование детей»					
4.1. Создание организационных условий работы УДО - оказание услуг в соответствии с изменяющимися запросами населения - создание организационных условий для развития научно-технического творчества					
Охват дополнительным образованием детей в возрасте 6,6 -18 лет от общего количества обучающихся;	%	52,5	52	44	55
Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных бесплатным дополнительным образованием	%	38	41	43	65
Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности УДО	%	8,3	3	2	1
4.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ					
Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы детских игровых, спортивных площадок	%	20	25	27	31
Доля ОУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы	%	60	26	28	32
4.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования УДОД					
Процент обновления учебного оборудования в УДОД	%	28	32	34	40
Удельный вес учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ;	%	27,5	35	37	50
4.4. Персонализированное финансирование дополнительного образования детей					
Удельный вес детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в рамках модели персонализированного финансирования	%	10	10	15	25
Подпрограмма V: «Дети, проживающие в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
5.1. Обеспечение современных условий содержания и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей					
Доля детей, прошедших обследование ПМПК для определения индивидуальной образовательной траектории	%	65	75	85	100
Подпрограмма VI «Организация отдыха и оздоровления детей»					

<i>Обеспечение доступности полноценного отдыха и оздоровления детей</i>					
Охват детей организованным отдыхом и оздоровлением	%	76,2	80	85	96
Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением;	%	30	45	50	70

1.4. В разделе VI «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной Программы» таблицу «Ресурсное обеспечение программы» изложить следующей редакции:

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
	тыс. руб.	тыс. руб.
ВСЕГО:	15 448 789,22	16 042 220,02
федеральный бюджет	763,90	763,90
бюджет Республики Саха (Якутия)	8 634 118,93	8 634 118,93
бюджет Нерюнгринского района	6 124 309,92	6 708 989,72
внебюджетные источники	689 596,47	698 347,47

1.5. Приложение № 1 к Программе «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» переименовать на «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» и утвер-

дить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к Программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» переименовать на «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» и утвердить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы» утвердить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

Мероприятие 1. Обеспечение содержания органа управления образования и создание условий для работы МКУ УО Нерюнгринского района (приобретение товаров и услуг).	Подпрограмма II.	«Душкыльное образование»										
		ВСЕГО										
		федеральный бюджет										
		бюджет РС (Я)										
		местный бюджет										
		внебюджет-ные источники										
		ВСЕГО										
		федеральный бюджет										
		бюджет РС (Я)										
		местный бюджет										
		внебюджет-ные источники										
				479 728,43	2 587 224,92	2 732 260,12	0,00	5 799 213,46	0,00	160 332,80	1 376,82	0,00
		73 728,23	368 284,82	485 825,17	0,00	927 838,21		24 661,50	0,00		24 661,50	
		76 943,70	372 857,80	637 938,05	0,00	1 087 739,55		25 944,90	1 376,82		27 321,72	
		111 664,20	468 541,30	534 021,70	0,00	1 114 227,20		27 933,20			27 933,20	
		72 464,10	428 313,80	537 237,60	0,00	1 038 015,50		26 888,60			26 888,60	
		72 464,10	411 899,30	537 237,60	0,00	1 021 601,00		25 646,20			25 646,20	
		72 464,10	537 327,90	0,00	609 792,00		29 258,40				29 258,40	
		479 728,43	2 814 430,02	2 732 260,12	0,00	6 026 418,56	0,00	165 085,30	1 376,82	0,00	166 462,12	
		73 728,23	368 284,82	485 825,17	0,00	927 838,21		24 661,50	0,00		24 661,50	
		76 943,70	372 857,80	637 938,05	0,00	1 087 739,55		25 944,90	1 376,82		27 321,72	
		111 664,20	474 220,10	534 021,70	0,00	1 119 906,00		27 765,60			27 765,60	
		72 464,10	520 123,90	537 237,60	0,00	1 129 825,60		29 338,80			29 338,80	
		72 464,10	541 615,50	537 237,60	0,00	1 151 317,20		28 116,10			28 116,10	
		72 464,10	537 327,90	0,00	609 792,00		29 258,40				29 258,40	

72 464,10	483 244,80			555 708,90	72 464,10	522 390,00	0,00	594 854,10	ВСЕГО	Мероприятие 2.2. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
72 464,10	496 915,20			569 379,30	72 464,10	527 071,00	0,00	1 136 772,70	федеральный бюджет	
72 464,10	469 582,70			542 046,80	72 464,10	506 003,10	0,00	1 115 704,80	бюджет РС(Я)	
111 664,20	428 096,50			539 760,70	111 664,20	466 474,50	0,00	1 112 160,40	местный бюджет	
76 943,70	330 514,60	74 823,93		482 282,23	76 943,70	370 672,90	0,00	1 085 554,65	внебюджетные источники	
72 671,62	330 512,29	801,70		403 985,61	73 719,36	365 361,32	0,00	924 905,84	ВСЕГО	
478 671,82	2 538 866,09	75 625,63	0,00	3 093 163,54	479 719,56	2 757 972,82	0,00	5 969 952,49	федеральный бюджет	
72 464,10	483 244,80			555 708,90	72 464,10	522 390,00	0,00	594 854,10	бюджет РС(Я)	
72 464,10	380 456,00			452 920,10	72 464,10	399 638,30	0,00	1 009 340,00	местный бюджет	
72 464,10	385 132,40			457 596,50	72 464,10	416 052,80	0,00	1 025 754,50	внебюджетные источники	
111 664,20	428 096,50			539 760,70	111 664,20	460 795,70	0,00	1 106 481,60	ВСЕГО	
76 943,70	330 514,60	74 823,93		482 282,23	76 943,70	370 672,90	0,00	1 085 554,65	федеральный бюджет	
72 671,62	330 512,29	801,70		403 985,61	73 719,36	365 361,32	0,00	924 905,84	бюджет РС(Я)	
478 671,82	2 337 956,59	75 625,63	0,00	2 892 254,04	479 719,56	2 534 911,02	0,00	5 746 890,69	местный бюджет	
									внебюджетные источники	Мероприятие 2.2.1. Создание организационных условий - со- вершенствование содержания и по- вышения качества дошкольного об- разования

Мероприятие 2.2.6. Выполнение отдельных государственных полномочий на реализацию государственного стандарта дошкольного образования	«Общее образование»										
	Подпрограмма III.										
	внебюджетные источники	168 956,14	2 123 520,02	5 495 942,52	0,00	7 788 418,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	27 377,34	408 292,92	1 000 822,12	0,00	1 436 492,39	0,00	464 021,37	464 021,37	464 021,37	464 021,37
	местный бюджет	28 676,90	311 534,10	1 200 159,30	0,00	1 540 370,30	0,00	538 671,12	538 671,12	538 671,12	538 671,12
	местный бюджет	35 930,00	368 961,70	1 151 301,70	0,00	1 556 193,40	0,00	523 814,50	523 814,50	523 814,50	523 814,50
	местный бюджет	25 657,30	316 655,40	1 071 829,70	0,00	1 414 142,40	0,00	516 830,40	516 830,40	516 830,40	516 830,40
	местный бюджет	25 657,30	304 372,20	1 071 829,70	0,00	1 401 859,20	0,00	516 830,40	516 830,40	516 830,40	516 830,40
	ВСЕГО	25 657,30	413 703,70	0,00	439 361,00	439 361,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС (Я)	177 707,14	2 412 701,62	5 495 942,52	0,00	8 086 351,29	0,00	2 560 167,79	2 560 167,79	2 560 167,79	2 560 167,79
	федеральный бюджет	27 377,34	408 292,92	1 000 822,12	0,00	1 436 492,39	0,00	464 021,37	464 021,37	464 021,37	464 021,37
	федеральный бюджет	28 676,90	311 534,10	1 200 159,30	0,00	1 540 370,30	0,00	538 671,12	538 671,12	538 671,12	538 671,12
	федеральный бюджет	35 930,00	479 545,00	1 151 301,70	0,00	1 666 776,70	0,00	523 814,50	523 814,50	523 814,50	523 814,50
федеральный бюджет	34 408,30	391 577,00	1 071 829,70	0,00	1 497 815,00	0,00	516 830,40	516 830,40	516 830,40	516 830,40	
федеральный бюджет	25 657,30	408 048,90	1 071 829,70	0,00	1 505 535,90	0,00	516 830,40	516 830,40	516 830,40	516 830,40	
ВСЕГО	25 657,30	413 703,70	0,00	439 361,00	439 361,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

<p>Мероприятие 3.2. Обеспечение пожарной и анти- террористической безопасности муниципальных учреждений</p>	<p>ВСЕГО</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>бюджет РС(Я)</p> <p>местный бюджет</p> <p>внебюджетные источники</p> <p>ВСЕГО</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>бюджет РС(Я)</p> <p>местный бюджет</p> <p>внебюджетные источники</p>	0,00	1 806,10	0,00	1 806,10	3,50	39 360,50	0,00	0,00	0,00	39 364,00	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30	
		3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 806,10	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30	
		0,00	1 806,10	0,00	1 806,10	3,50	39 360,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 364,00	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30
		3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 806,10	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30	
		0,00	1 806,10	0,00	1 806,10	3,50	39 360,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 364,00	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30
		3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 806,10	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30	
		0,00	1 806,10	0,00	1 806,10	3,50	39 360,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 364,00	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30
		3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 806,10	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30	
		0,00	1 806,10	0,00	1 806,10	3,50	39 360,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 364,00	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30
		3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 806,10	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30	
		0,00	1 806,10	0,00	1 806,10	3,50	39 360,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 364,00	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30
		3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 806,10	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30	
		0,00	1 806,10	0,00	1 806,10	3,50	39 360,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 364,00	3 351,40	2 525,20	5 974,50	8 127,50	8 127,50	288,60	317,30	1 826,30	0,00	0,00	1 826,30	300,00	300,00	300,00	300,00	309,00	317,30

Мероприятия 3.4. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	ВСЕГО	117 739,52	1 798 379,63	34 163,89	0,00	1 950 283,04	168 952,64	2 050 390,72	5 495 942,52	0,00	7 715 285,89
		17 405,52	346 604,23	952,09		364 961,84	27 373,84	399 072,92	1 000 822,12	0,00	1 427 268,89
		19 898,20	259 572,50	33 211,80		312 682,50	28 676,90	303 157,60	1 200 159,30	0,00	1 531 993,80
		26 672,20	303 482,60			330 154,80	35 930,00	357 651,20	1 151 301,70	0,00	1 544 882,90
		17 921,20	281 411,80			299 333,00	25 657,30	303 188,00	1 071 829,70	0,00	1 400 675,00
		17 921,20	254 358,20			272 279,40	25 657,30	291 111,90	1 071 829,70	0,00	1 388 598,90
		17 921,20	352 950,30			370 871,50	25 657,30	396 209,10	0,00	0,00	421 866,40
		126 490,52	2 059 946,33	34 163,89	0,00	2 220 600,74	177 703,64	2 332 729,12	5 495 942,52	0,00	8 006 375,29
		17 405,52	346 604,23	952,09		364 961,84	27 373,84	399 072,92	1 000 822,12	0,00	1 427 268,89
		19 898,20	259 572,50	33 211,80		312 682,50	28 676,90	303 157,60	1 200 159,30	0,00	1 531 993,80
Мероприятие 3.4.1. Создание организацион- ных условий работы ОУ- со- вершенствование содержания и по- вышение качества общего образова- ния.	ВСЕГО	17 921,20	352 950,30			370 871,50	25 657,30	396 209,10	0,00	421 866,40	
		17 921,20	351 760,30			369 681,50	25 657,30	391 014,80	1 071 829,70	0,00	1 488 501,80
		26 672,20	334 993,10			361 665,30	34 408,30	375 040,20	1 071 829,70	0,00	1 481 278,20
		26 672,20	414 065,90			440 738,10	35 930,00	468 234,50	1 151 301,70	0,00	1 655 466,20
		19 898,20	259 572,50	33 211,80		312 682,50	28 676,90	303 157,60	1 200 159,30	0,00	1 531 993,80
		17 405,52	346 604,23	952,09		364 961,84	27 373,84	399 072,92	1 000 822,12	0,00	1 427 268,89
		126 490,52	2 059 946,33	34 163,89	0,00	2 220 600,74	177 703,64	2 332 729,12	5 495 942,52	0,00	8 006 375,29
		17 921,20	352 950,30			370 871,50	25 657,30	396 209,10	0,00	0,00	421 866,40
		17 921,20	254 358,20			272 279,40	25 657,30	291 111,90	1 071 829,70	0,00	1 388 598,90
		17 921,20	281 411,80			299 333,00	25 657,30	303 188,00	1 071 829,70	0,00	1 400 675,00

281,60	203 263,40	0,00	0,00	203 545,00	2 801,50				281,60										
281,60	207 361,40	187,20	0,00	207 830,20	2 728,00				281,60										
281,60	206 408,50	187,20	0,00	206 877,30	2 648,90				281,60										
6 129,70	197 057,80	187,20	0,00	203 374,70	1 308,80				6 129,70										
754,90	174 508,80	32 045,57	0,00	207 309,27	478,90				754,90										
12 532,91	176 289,13	10 174,55	763,90	199 760,49	858,20				12 532,91										
20 262,31	1 164 889,03	42 781,72	763,90	1 228 696,96	10 824,30	0,00	0,00	0,00	20 262,31										
281,60	203 263,40	0,00	0,00	203 545,00	2 801,50				281,60										
281,60	184 137,10	187,20	0,00	184 605,90	1 308,80				281,60										
281,60	191 768,90	187,20	0,00	192 237,70	1 308,80				281,60										
6 129,70	196 890,20	187,20	0,00	203 207,10	1 308,80				6 129,70										
754,90	174 508,80	32 045,57	0,00	207 309,27	478,90				754,90										
12 532,91	176 289,13	10 174,55	763,90	199 760,49	858,20				12 532,91										
20 262,31	1 126 857,53	42 781,72	763,90	1 190 665,46	8 065,00	0,00	0,00	0,00	20 262,31										
внебюджетные источники	местный бюджет	бюджет РС (Я)	федеральный бюджет	ВСЕГО	внебюджетные источники	местный бюджет	бюджет РС (Я)	федеральный бюджет	ВСЕГО	внебюджетные источники	местный бюджет	бюджет РС (Я)	федеральный бюджет	ВСЕГО	внебюджетные источники	местный бюджет	бюджет РС (Я)	федеральный бюджет	ВСЕГО
				<p>Мероприятие 4.2. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений</p> <p>Мероприятие 4.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</p>															

Мероприятие 4.3.1. Создание организационных условий работы УДОД - оказание услуг в соот- ветствии с из- меняющимися запросами на- селения-создание организационных условий для раз- вития научно-тех- нического творче- ства	ВСЕГО	федеральный бюджет	бюджет РС (Я)	местный бюджет	внебюджетные источники	ВСЕГО	федеральный бюджет	бюджет РС (Я)	местный бюджет	внебюджетные источники	0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00									
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00
											0,00	19 315,94	0,00	19 315,94	8 349,38	1 044 450,74	42 321,62	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	1 095 121,74	166 562,27	990,10	7 933,74	171 682,20	188 492,90	182 631,40	203 545,00	0,00	19 745,44	0,00	19 745,44	8 349,38	1 081 977,74	42 321,62	0,00	1 132 648,74	166 562,27	990,10	7 933,74	182 207,97	171 849,80	202 940,80	205 542,90	203 545,00

ЗАДАЧА 6. Обеспечить доступность полноценного (качественного) отдыха детей.	20 649,49	93 513,26	65 296,00	0,00	179 458,75	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05
	Мероприятие 6.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	20 649,49	114 162,75	93 513,26	0,00	179 458,75	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00
	ВСЕГО	ВСЕГО	местный бюджет	федеральный бюджет	ВСЕГО	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05
			внебюджетные источники	федеральный бюджет	ВСЕГО	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05
			местный бюджет	федеральный бюджет	ВСЕГО	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05
			внебюджетные источники	федеральный бюджет	ВСЕГО	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05
			местный бюджет	федеральный бюджет	ВСЕГО	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05
			внебюджетные источники	федеральный бюджет	ВСЕГО	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05	3 787,99	12 299,96	17 332,00	0,00	33 419,95	3 804,90	14 625,40	16 946,00	0,00	35 376,30	4 098,60	14 348,70	16 422,00	0,00	34 869,30	2 986,00	13 802,50	16 788,50	2 986,00	13 802,50	24 077,40	0,00	27 063,40	20 649,49	112 025,56	0,00	0,00	132 675,05	20 649,49	112 025,56	65 296,00	0,00	197 971,05

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 03.02.2020 № 169
(приложение № 2)

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнградского района на 2017-2022 годы»
по базовому варианту**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей					
			Отчетный период (2017) год	Отчетный период (2018) год	Текущий год	Плановый период		
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Подпрограмма I. «Управление программой»								
Обеспечение содержания органа управления образования и создание условий для работы МКУ УО (приобретение товаров)								
Организация системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в области спорта и учебных достижений								
1	Доля педагогических работников, принявших участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства на грант главы района	%	1,7	1,5	1,8	2,0	2,7	2,7
Подпрограмма II: «Дошкольное образования»								
2.1. Создание организационных условий – совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования								
1	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных различными формами дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет;	%	97,7	98	96,5	96,5	97	97
2	Пропущено дней по болезни одним ребенком в дошкольном учреждении в год;	день	14,9	18,4	18	18	18	17
3	Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности ДОУ;	%	35	27	25	25	25	25
4	Доля педагогических работников детских дошкольных учреждений с высшим образованием;	%	50,2	54	54	55	55	55
2.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ								
1	Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы детских игровых, спортивных площадок;	%	50	32	44	52	52	52
2	Доля ДОУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы;	%	27,2	36,3	34,4	38,7	39	39
2.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ДОУ								
1	Процент обновления технологического оборудования в ДОУ;	%	50	25	38	45	45	45
2	Удельный вес учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ;	%	45	58	59	66	67	67
3	Доля ОУ, обеспечивших физическую доступность для маломобильных групп;	%	9	0	24,2	29,4	29,5	29,5
Подпрограмма III «Общее образование»								
3.1. Создание организационных условий работы учреждения общего образования								
1	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования;	%	61	54	59	60	70	70
2	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике от общей численности;	%	97,7	100	99,5	99,7	99,7	99,7
3	Доля выпускников, выбравших для сдачи ЕГЭ предметы технической и физико-математической направленности (без учета математики);	%	37,5	21	29	30	40	40

4	Удельный вес обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах республиканского и федерального уровней, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	3,9	3,7	4,5	4,7	5	5
5	Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 до 10 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений;	%	2,7	3	3	3	5	5
6	Количество победителей профессиональных педагогических конкурсов, занимающихся распространением инновационного опыта работы;	ед.	5	11	16	17	17	17
7	Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности ОУ;	%	27,6	41	20	19	17	17
8	Доля обучающихся, охваченных 2-разовым горячим питанием, в общей численности обучающихся;	%	23,1	50	76	85	85	85
9	Доля несовершеннолетних, совершивших преступления, от общего числа лиц, стоящих на разных видах учета	%	6,9	1	1	0,5	0,5	0,5

3.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий

1	Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы спортивных площадок.	%	4,3	35	51	57	60	60
2	Доля ОУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы	%	54,5	23	27	30	35	35
3	Доля ОУ, занимающихся в одну смену	%	95	100	100	100	100	100

3.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования СОШ

1	Процент обновления технологического оборудования в ОУ;	%	42	20	35	40	45	
2	Доля учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ;	%	33	30	35	45	45	45

3.4. Создание условий, обеспечивающих психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ

1	Доля детей с ОВЗ, охваченных услугами социально-педагогического сопровождения;	%	75	85	90	100	100	100
2	Доля ОУ, обеспечивших физическую доступность для маломобильных групп	%	14,2	12	16	18	20	20

Подпрограмма IV: «Дополнительное образование детей»

4.1. Оказание услуг УДОД в соответствии с изменяющимися запросами населения - создание организационных условий для развития научно-технического творчества

1	Охват дополнительным образованием детей в возрасте 6,6 -18 лет от общего кол-ва обучающихся;	%	52,5	52	44	45	50	50
2	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных бесплатным дополнительным образованием;	%	31,6	36,7	43	45	65	65
3	Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности ДОУ;	%	8,3	0	2	1	1	1

4.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ

1	Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы детских игровых, спортивных площадок	%	20	13	24	26	30	30
2	Доля ОУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы.	%	60	23	24	26	28	28

4.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования УДОД

1	Процент обновления учебного оборудования в УДОД .	%	20	0	28	30	35	35
2	Удельный вес учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ	%	22	32	36,5	40	45	45

4.4. Персонализированное финансирование дополнительного образования детей

1	Удельный вес детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в рамках модели персонализированного финансирования.	%	10	10	10	10	10	10
Подпрограмма V: «Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»								
5.1. Обеспечение современных условий содержания и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей								
1	Доля детей, прошедших обследование ПМПК для определения индивидуальной образовательной траектории	%	39	70	80	85	90	90
Подпрограмма VI: «Организация отдыха и оздоровления детей»								
6.1. Обеспечение доступности полноценного отдыха и оздоровления детей								
1	Охват детей организованным отдыхом и оздоровлением	%	76,2	70	79	80	85	85
2	доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением;	%	21,2	33	40	45	65	65

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
муниципальной программы «Развитие системы образования Нерюнгринского района на 2017-2022 годы»
по интенсивному варианту реализации программы**

N	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей					
			Отчетный период (2017) год	Отчетный период (2018) год	Текущий год	2020 год	2021 год	2022 год
Подпрограмма I. «Управление программой»								
Обеспечение содержания органа управления образования и создание условий для работы МКУ УО (приобретение товаров и услуг) Организация системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в области спорта и учебных достижений								
1	Доля педагогических работников, принявших участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства на грант главы района	%	1,7	1,7	2,0	2,2	3,0	3,0
Подпрограмма II: «Дошкольное образование»								
2.1. Создание организационных условий – совершенствование содержания и повышения качества дошкольного образования								
1	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных различными формами дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет;	%	97,7	98	96,5	96,5	97	97
2	Пропущено дней по болезни одним ребенком в дошкольном учреждении в год;	день	19	18,4	18	18	18	17
3	Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности ДОУ;	%	30	27	25	25	25	25
4	Доля педагогических работников детских дошкольных учреждений с высшим образованием;	%	52	54	54	55	55	55
2.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ								
1	Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы детских игровых, спортивных площадок;	%	50	40	47	55	58	60
2	Доля ДОУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы;	%	27,2	36,3	38	40	44	48
2.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ДОУ								
1	Процент обновления технологического оборудования в ДОУ;	%	50	34	42	47	50	50

2	Удельный вес учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ;	%	56	60	63	68	70	70
3	Доля ОУ, обеспечивших физическую доступность для маломобильных групп;	%	21,8	34	27	33	36	36
Подпрограмма «Общее образование»								
<i>3.1. Создание организационных условий работы учреждения общего образования</i>								
1	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования;	%	61	58	59	60	70	70
2	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике от общей численности;	%	99,3	100	99,5	99,7	99,7	99,7
3	Доля выпускников, выбравших для сдачи ЕГЭ предметы технической и физико-математической направленности (без учета математики);	%	37,5	29	29	30	40	40
4	Удельный вес обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах республиканского и федерального уровней, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	4	4,2	4,5	4,7	5	5
5	Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 до 10 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений;	%	3	3	3	3	5	5
6	Количество победителей профессиональных педагогических конкурсов, занимающихся распространением инновационного опыта работы;	чел.	14	15	16	17	17	17
7	Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности ОУ;	%	27,6	41	20	19	17	15
8	Доля обучающихся, охваченных 2-разовым горячим питанием, в общей численности обучающихся;	%	76	76	76	85	85	85
11	Доля несовершеннолетних, совершивших преступления, от общего числа лиц, стоящих на разных видах учета	%	6,9	1	1	0,5	0,5	0,5
<i>3.2. . Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий</i>								
1	Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы спортивных площадок.	%	39	48	54	60	65	65
2	Доля ОУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы	%	55,1	30	33	36	40	40
3	Доля ОУ, занимающихся в одну смену	%	95	100	100	100	100	100
<i>3.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования СОШ</i>								
1	Процент обновления технологического оборудования в ОУ;	%	42	32	38	45	50	50
2	Доля учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ;	%	33	35	40	47	50	50
<i>3.4. Создание условий, обеспечивающих психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ</i>								
1	Доля детей с ОВЗ, охваченных услугами социально-педагогического сопровождения;	%	80	85	90	100	100	100
2	Доля ОУ, обеспечивших физическую доступность для маломобильных групп	%	14,2	16	19	22	30	30
Подпрограмма IV: «Дополнительное образование детей»								
<i>4.1. Оказание услуг УДОД в соответствии с изменяющимися запросами населения - создание организационных условий для развития научно-технического творчества</i>								

1	Охват дополнительным образованием детей в возрасте 6,6 -18 лет от общего кол-ва обучающихся;	%	52,5	52	44	45	50	55
2	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных бесплатным дополнительным образованием;	%	38	41	43	45	65	65
3	Доля обоснованных жалоб от законных представителей (родителей) по вопросу организации деятельности ДОУ;	%	8,3	3	2	1	1	1
4.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ								
1	Доля учреждений, где проведено обновление и ремонтные работы детских игровых, спортивных площадок	%	20	25	27	29	31	31
2	Доля ОУ, в которых проведены ремонты кровли, фасадов и др. ремонтные работы.	%	60	26	28	30	32	32
4.3. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования УДОД								
1	Процент обновления учебного оборудования в УДОД	%	28	32	34	36	38	40
2	Удельный вес учреждений, использующих внебюджетные источники для укрепления МТБ	%	27,5	35	37	42	48	50
4.4. Персонафицированное финансирование дополнительного образования детей								
1	Удельный вес детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в рамках модели персонафицированного финансирования.	%	10	10	15	20	25	25
Подпрограмма V: « Дети, проживающие в учреждении для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей »								
5.1. Обеспечение современных условий содержания и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей								
1	Доля детей, прошедших обследование ПМПК для определения индивидуальной образовательной траектории	%	65	75	85	90	100	100
Направление VI:» Организация отдыха и оздоровления детей «								
6.1. Обеспечение доступности полноценного отдыха и оздоровления детей								
1	Охват детей организованным отдыхом и оздоровлением	%	76,2	80	85	90	95	96
2	доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением;	%	30	45	50	60	70	70

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 03.02.2020 № 169
(приложение № 3)

Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

Наименование объекта	Планный период	стоимость (тыс. руб.)	Всего финансирование	в том числе по источникам финансирования (тыс. руб.)			
				Федеральный бюджет	Бюджет РС (Я)	Муниципальный бюджет	Внебюджетные источники
ДОУ	2017	30 526,77	30 526,77	0,00	0,00	30 526,77	0,00
МДОУ «Аленький цветочек»	2017	231,910	231,91			231,91	
МДОУ «Дюймовочка»	2017	390,680	390,68			390,68	
МДОУ «Золотиночка»	2017	6 186,547	6 186,55			6 186,55	
ДОУ «Рябиночка»	2017	420,169	420,17			420,17	
МДОУ «Снегири»	2017	700,000	700,00			700,00	

ДОУ ЦРР-д/с-«Одуванчик»	2017	400,000	400,00			400,00	
МДОУ «Незабудка»	2017	4 082,692	4 082,69			4 082,69	
МДОУ «Красная шапочка»	2017	1 160,107	1 160,11			1 160,11	
ДОУ ЦРР-д/с-«Снежинка»	2017	415,668	415,67			415,67	
МДОУ № 17 города Нерюнгри	2017	2 301,773	2 301,77			2 301,77	
МДОУ «Огонек»	2017	231,900	231,90			231,90	
ДОУ ЦРР-д/с-«Классика»	2017	257,890	257,89			257,89	
МДОУ № 10 «Солнышко»	2017	157,146	157,15			157,15	
МДОУ № 18 «Улыбка»	2017	899,869	899,87			899,87	
МДОУ № 23 «Лесная сказка»	2017	658,464	658,46			658,46	
МДОУ № 24 «Солнышко»	2017	298,878	298,88			298,88	
МДОУ № 48 «Энергетик»	2017	2 785,076	2 785,08			2 785,08	
МДОУ № 55 «Полянка»	2017	8 647,999	8 648,00			8 648,00	
МДОУ ЦРР д/с «Жаворонок»	2017	300,000	300,00			300,00	
СОШ		37 094,89	37 094,89	0,00	0,00	37 094,89	0,00
МБОУ Гимназия №2	2017	702,089	702,09			702,09	
МБОУ ООШ №21	2017	272,000	272,00			272,00	
МБОУ СОШ №1	2017	306,973	306,97			306,97	
МБОУ СОШ №2	2017	4 505,588	4 505,59			4 505,59	
МБОУ СОШ № 7	2017	9 259,535	9 259,54			9 259,54	
МОУ ООШ №10	2017	2 216,649	2 216,65			2 216,65	
МБОУ СОШ №13	2017	5 499,999	5 500,00			5 500,00	
МБОУ СОШ №14	2017	321,073	321,07			321,07	
МБОУ СОШ №15	2017	3 279,701	3 279,70			3 279,70	
МБОУ СОШ №16	2017	800,000	800,00			800,00	
МБОУ СОШ №18	2017	3 754,654	3 754,65			3 754,65	
МБОУ СОШ №22	2017	4 711,892	4 711,89			4 711,89	
МБОУ СОШ №23	2017	655,738	655,74			655,74	
МОУ Гимназия №1	2017	365,627	365,63			365,63	
МОУ ИТЛ №24	2017	343,374	343,37			343,37	
МОУ имени Г.М. Василевич	2017	100,000	100,00			100,00	
Учреждения дополнительного образования		7 933,74	7 933,74	0,00	0,00	7 933,74	0,00
МУДО «ДТГ» п. Чульман	2017	2 017,759	2 017,76			2 017,76	
МБУДО «ЦРТДиЮ»	2017	4 796,642	4 796,64			4 796,64	
МУДО СШЕ «ЭРЭЛ»	2017	1 119,340	1 119,34			1 119,34	
ИТОГО		75 555,40	75 555,40	0,00	0,00	75 555,40	0,00
ДОУ	2018	37 984,60	37 984,60	0,00	0,00	37 984,60	0,00
МДОУ «Аленький цветочек»	2018	3 860,80	3 860,80			3 860,80	
МДОУ «Дюймовочка»	2018	2 375,40	2 375,40			2 375,40	
МДОУ «Полянка»	2018	2 817,00	2 817,00			2 817,00	
МДОУ ЦРР д/с «Классика»	2018	3 050,10	3 050,10			3 050,10	
МДОУ «Снегири»	2018	4 218,70	4 218,70			4 218,70	
МДОУ ЦРР д/с «Снежинка»	2018	394,80	394,80			394,80	
МДОУ «Улыбка»	2018	1 784,00	1 784,00			1 784,00	
МДОУ «Незабудка»	2018	2 900,10	2 900,10			2 900,10	
МДОУ «Красная шапочка»	2018	2 870,50	2 870,50			2 870,50	
МДОУ «Рябинушка»	2018	233,40	233,40			233,40	
МБДОУ №17	2018	399,00	399,00			399,00	
МДОУ «Буратино»	2018	340,20	340,20			340,20	
МДОУ «Солнышко» п.Чульман	2018	641,20	641,20			641,20	
МДОУ «Лесная сказка»	2018	541,60	541,60			541,60	
МДОУ «Ласточка»	2018	11 557,80	11 557,80			11 557,80	
СОШ		29 598,30	29 598,30	0,00	0,00	29 598,30	0,00
МБОУ СОШ №1	2018	752,10	752,10			752,10	
МОУ СОШ №9	2018	37,20	37,20			37,20	
МОУ СОШ №13	2018	16 903,60	16 903,60			16 903,60	
МОУ СОШ №16	2018	1 000,00	1 000,00			1 000,00	
МОУ СОШ №2	2018	4 602,50	4 602,50			4 602,50	
МБОУ Гимназия №2	2018	53,50	53,50			53,50	

МОУ СОШ №22	2018	2 461,20	2 461,20			2 461,20	
МБС(К) ОУ С(К) НШ- д/с №2	2018	3 788,20	3 788,20			3 788,20	
Учреждения дополнительного образования		990,10	990,10	0,00	0,00	990,10	0,00
МБУДО «ЦРТДиЮ»	2018	990,10	990,10			990,10	
Прочие учреждения		1 010,90	1 010,90	0,00	0,00	1 010,90	0,00
АУ ЦПППД	2018	1 010,90	1 010,90			1 010,90	
ИТОГО		69 583,90	69 583,90	0,00	0,00	69 583,90	0,00
ДОУ	2019	32 699,22	32 699,22	0,00	0,00	32 699,22	0,00
МДОУ «Незабудка»	2019	356,10	356,10			356,10	
МДОУ «Огонек»	2019	4 363,42	4 363,42			4 363,42	
МДОУ ЦРР д/с «Одуванчик»	2019	2 776,60	2 776,60			2 776,60	
МДОУ «Рябинушка»	2019	2 999,10	2 999,10			2 999,10	
МДОУ ЦРР д/с «Снежинка»	2019	2 232,60	2 232,60			2 232,60	
МДОУ «Улыбка»	2019	482,00	482,00			482,00	
МДОУ «Энергетик»	2019	429,70	429,70			429,70	
МБДОУ №17	2019	400,00	400,00			400,00	
МДОУ «Цветик семицветик»	2019	3 553,98	3 553,98			3 553,98	
МДОУ № 24 «Солнышко» п.Чульман	2019	402,30	402,30			402,30	
МДОУ «Ласточка»	2019	14 703,42	14 703,42			14 703,42	
СОШ		33 478,10	33 478,10	0,00	0,00	33 478,10	0,00
МОУ СОШ №2	2019	6 809,00	6 809,00			6 809,00	
МОУ СОШ №9	2019	6 981,00	6 981,00			6 981,00	
МОУ СОШ №13	2019	2 067,50	2 067,50			2 067,50	
МОУ СОШ №14	2019	2 101,70	2 101,70			2 101,70	
МОУ СОШ №15	2019	1 613,20	1 613,20			1 613,20	
МОУ СОШ №16	2019	3 451,50	3 451,50			3 451,50	
МОУ СОШ №18	2019	3 472,30	3 472,30			3 472,30	
МОУ СОШ №22	2019	1 225,90	1 225,90			1 225,90	
МОУ СОШ №23	2019	2 632,50	2 632,50			2 632,50	
МОУ Гимназия №1	2019	1 457,40	1 457,40			1 457,40	
МБОУ Гимназия №2	2019	680,00	680,00			680,00	
МБС(К) ОУ С(К) НШ- д/с №2	2019	813,90	813,90			813,90	
МБС(К) ОУ С(К) НШ- д/с №3	2019	172,20	172,20			172,20	
Учреждения дополнительного образования		4 672,75	4 672,75	0,00	0,00	4 672,75	0,00
МБУДО «ЦРТДиЮ»	2019	2 706,80	2 706,80			2 706,80	
МУДО ДЮСШ «Лидер»	2019	904,60	904,60			904,60	
МУДО СШЕ «ЭРЭЛ»	2019	1 061,35	1 061,35			1 061,35	
ИТОГО		70 850,07	70 850,07	0,00	0,00	70 850,07	0,00
ДОУ	2020	30 920,40	30 920,40	0,00	0,00	30 920,40	0,00
МДОУ ЦРР д/с «Жаворонок»	2020	4 250,80	4 250,80			4 250,80	
МДОУ «Солнышко» г.Нерюнгри	2020	2 825,90	2 825,90			2 825,90	
МДОУ «Снежинка»	2020	1 548,20	1 548,20			1 548,20	
МДОУ «Классика»	2020	4 583,80	4 583,80			4 583,80	
МДОУ «Красная шапочка»	2020	1 290,00	1 290,00			1 290,00	
МДОУ «Рябинушка»	2020	4 526,90	4 526,90			4 526,90	
МДОУ № 17 города Нерюнгри	2020	1 341,60	1 341,60			1 341,60	
МДОУ «Ласточка»	2020	2 564,80	2 564,80			2 564,80	
МДОУ «Лесная сказка»	2020	7 988,40	7 988,40			7 988,40	
СОШ		11 529,80	11 529,80	0,00	0,00	11 529,80	0,00
МОУ Гимназия №1	2020	8 280,80	8 280,80			8 280,80	
МБС(К) ОУ С(К) НШ- д/с №3	2020	3 249,00	3 249,00			3 249,00	
Учреждения дополнительного образования		3 744,78	3 744,78	0,00	0,00	3 744,78	0,00
ДЮСШ -Эрэл	2020	2 512,38	2 512,38			2 512,38	
ДЮСШ -бокс, тяж атл	2020	1 232,40	1 232,40			1 232,40	
ИТОГО		46 194,98	46 194,98	0,00	0,00	46 194,98	0,00

ДОУ	2021	19 182,30	19 182,30	0,00	0,00	19 182,30	0,00
ДОУ «Энергетик»	2021	9 840,00	9 840,00			9 840,00	
ДОУ «Лесная сказка»	2021	7 450,80	7 450,80			7 450,80	
ДОУ «Красная шапочка»	2021	1 891,50	1 891,50			1 891,50	
СОШ		26 904,70	26 904,70	0,00	0,00	26 904,70	0,00
СОШ №1	2021	2 754,20	2 754,20			2 754,20	
СОШ № 2	2021	11 008,10	11 008,10			11 008,10	
СОШ № 7	2021	480,00	480,00			480,00	
СОШ № 13	2021	4 294,00	4 294,00			4 294,00	
СОШ № 14	2021	1 000,00	1 000,00			1 000,00	
СОШ № 15	2021	4 817,30	4 817,30			4 817,30	
СОШ № 18	2021	1 701,10	1 701,10			1 701,10	
ООШ № 21	2021	650,00	650,00			650,00	
ИТЛ № 24	2021	200,00	200,00			200,00	
Учреждения дополнительного образования		1 974,50	1 974,50	0,00	0,00	1 974,50	0,00
МБУДО «ЦРТДиЮ»	2021	1 974,50	1 974,50			1 974,50	
ИТОГО		48 061,50	48 061,50	0,00	0,00	48 061,50	0,00
ДОУ	2022	34 293,10	34 293,10	0,00	0,00	34 293,10	0,00
МДОУ «Огонек»	2022	3 409,40	3 409,40			3 409,40	
МДОУ ЦРР д/с «Одуванчик»	2022	3 725,00	3 725,00			3 725,00	
МДОУ «Снегири»	2022	3 749,30	3 749,30			3 749,30	
МДОУ «Рябинушка»	2022	6 258,00	6 258,00			6 258,00	
МДОУ ЦРР д/с «Снежинка»	2022	2 480,20	2 480,20			2 480,20	
МДОУ «Ласточка»	2022	7 807,40	7 807,40			7 807,40	
МДОУ «Лесная сказка»	2022	3 613,40	3 613,40			3 613,40	
МДОУ «Цветик семицветик»	2022	3 250,40	3 250,40			3 250,40	
СОШ		32 588,50	32 588,50	0,00	0,00	32 588,50	0,00
СОШ № 2	2022	13 486,20	13 486,20			13 486,20	
СОШ № 15	2022	6 502,90	6 502,90			6 502,90	
СОШ № 16	2022	3 116,80	3 116,80			3 116,80	
ООШ № 18	2022	9 482,60	9 482,60			9 482,60	
ИТОГО		66 881,60	66 881,60	0,00	0,00	66 881,60	0,00
Всего		301 572,05	301 572,05	0,00	0,00	301 572,05	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 170

О внесении изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации № 451 от 26.03.2018 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях приведения механизма разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в соответствие с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14.08.2017 № 2076 «О Порядке разработки и реализации государственных программ Республики Саха (Якутия), предлагаемых к реализации с 2018 года», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 №451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» следующее изменение:

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования

«Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям – разработчикам муниципальных программ при разработке, утверждении и реализации муниципальных программ, а также при внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиславский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 03.02.2020 № 170
(приложение)

ПОРЯДОК разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район»

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район» (далее – Порядок) определяет процесс разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, а также контроля над ходом их реализации.

Муниципальные программы направлены на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Нерюнградского района (далее – Бюджет).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- муниципальная программа (далее – программа) – документ стратегического планирования, содержащий увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, направленных на достижение стратегических целей и решение тактических задач социально-экономического развития Нерюнградского района, взаимоувязанный с программами республиканского уровня;

- основные параметры программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), результаты реализации программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей программы (подпрограммы);

- бюджетная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган Нерюнградской районной администрации по отбору и экспертизе программ, созданный в целях повышения эффективности реализации программ, внедрения системы бюджетирования, ориентированного на результат;

- куратор муниципальной программы (далее куратор) – заместитель главы района по курируемому направлению, являющийся ответственным за формирование и реализацию муниципальной программы в целом;

- соисполнитель – разработчик муниципальной программы (далее соисполнитель) – структурное подразделение Нерюнградской районной администрации, отраслевое управление – главный распорядитель бюджетных средств (далее ГРБС), являющийся ответственным за формирование и реализацию отдельных подпрограмм или мероприятий программы;

- участник муниципальной программы – (далее – участник) отраслевое управление – главный распорядитель бюджетных средств (подведомственное учреждение), являющийся участником одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы;

- цель муниципальной программы – планируемый результат социально-экономического развития МО «Нерюнградский район», достигаемый посредством исполнения муниципальной программы за период ее реализации;

- подпрограмма – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках программы;

- проект – комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер;

- портфель проектов – совокупность проектов, объединенных для эффективного достижения целей в условиях ре-

сурсных ограничений;

- проектная деятельность – деятельность, осуществляемая в виде проектов, которые могут объединяться в портфели проектов, и включающая связанные мероприятия;

- задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации программы (подпрограммы);

- мероприятия муниципальной программы – перечень последовательных и взаимосвязанных действий куратора и (или) соисполнителя, направленных на решение соответствующей задачи;

- целевой индикатор – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи программы;

- непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации программы;

- конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации программы (подпрограммы);

- эффективность – соотношение результата с затратами на его достижение;

- факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников программы и негативно влияющие на ход реализации программы (подпрограммы);

- мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров программы;

1.3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнградский район» (далее – СЭР МО «Нерюнградский район») на период не менее 5 лет.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в разрезе подпрограмм. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности, сложности решаемых проблем, отраслевой принадлежности поставленных задач, а также необходимости рациональной организации решения этих задач.

Подпрограммы, направленные на достижение конкретных целей, включают в себя расходы текущего характера, за исключением расходов, отказ от финансирования которых не повлияет на достижение целей программы и не приведет к резкому ухудшению ситуации в определенной сфере деятельности. Также в подпрограммы могут входить проекты (портфели проектов), реализуемые с применением принципов проектной деятельности.

В состав программы включается подпрограмма «Управление программой», включающая мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности органа, соисполнителя программы, а также расходы на его содержание (включая содержание имущества).

В состав программы также может включаться подпрограмма (направление) «Развитие и модернизация отрасли»,

обеспечивающая интенсивное развитие отрасли. К мероприятиям подпрограммы (направления) относятся: ремонт объектов находящихся в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», расходы на ремонт объектов и приобретение предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования. Объем финансирования подраздела приводится в соответствии с утвержденным первоначальным бюджетом. При необходимости дополнительного финансирования данного раздела изменения вносятся в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка.

Куратор и соисполнитель программы обязаны представить финансово-экономическое обоснование мероприятий каждой подпрограммы в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (далее – УЭР и МЗ) в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление финансов).

1.5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района, в составе программной структуры расходов бюджета по соответствующей программе.

1.6. Программа, предусматривающая финансирование включаемых в нее мероприятий за счет внебюджетных средств, должна содержать указание на источник финансирования, а так же описание механизма и условий использования указанных средств.

1.7. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации программ в установленных сферах деятельности осуществляет УЭР и МЗ.

II. Требования к содержанию разработанной муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) Паспорт муниципальной программы, оформленный согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Паспорт программы представляет собой краткое содержание основных разделов программы.

Текстовую часть (состав разделов в соответствии с Порядком), в которую должно входить:

2) Нормативно правовое обеспечение

3) Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район», основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков.

В разделе необходимо представить развернутую постановку проблемы, включая SWOT-анализ текущего состояния, с указанием объективных показателей (табл. №1).

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации программы должен включать: характеристику реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с лучшей практикой в других муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия), со средними значениями аналогичных показателей по Республике Саха (Якутия), в целом по Российской Федерации.

Таблица 1.

SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

SWOT-анализ текущего состояния должен быть направ-

лен на выявление:

- преимуществ (сильных сторон), способствующих развитию определенной сферы деятельности;
- недостатков (слабых сторон), сдерживающих и негативно влияющих на развитие определенной сферы деятельности;
- возможностей, оказывающих положительное влияние на развитие определенной сферы деятельности;
- угроз, оказывающих негативное влияние на развитие определенной сферы деятельности.

В результате SWOT-анализа выявляются наиболее значимые факторы, влияющие на развитие сферы реализации муниципальной программы. На основании SWOT-анализа определяется перечень проблем, оказывающих негативное влияние на ситуацию в заданной сфере деятельности.

Проблемы должны соответствовать следующим требованиям:

- проблема должна соотноситься с вопросами местного значения (полномочиями) органов местного самоуправления в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- проблема должна находиться в сфере компетенции органа – куратора программы;
- проблема не должна быть слишком общей (глобальной);
- формулировка проблемы должна быть изложена кратко и лаконично;
- проблемы не должны дублироваться;
- обоснование проблемы должно подтверждаться статистическими и фактическими материалами.

Точное определение проблем является важным, поскольку на их основе осуществляется постановка целей и выбор наиболее приемлемых мер для их достижения.

После определения перечня проблем необходимо определить и обосновать причины их возникновения, а также определить основную проблему, на решение которой будет направлена программа.

Анализ текущей ситуации должен быть представлен за последние три года, что позволит наглядно выявить преимущества и недостатки в конкретной отрасли, динамику ее развития. Источниками информации для проведения анализа могут служить данные статистики, ведомственные данные, данные муниципальных образований, данные анкетирования предприятий или физических лиц, сведения, размещенные в сети Интернет, данные предприятий и организаций.

Данный раздел может включать графические изображения (диаграммы, графики), таблицы.

4) Цели и задачи муниципальной программы

В разделе должны быть представлены развернутые формулировки основной цели и задачи программы, направленные на достижение основной цели программы.

Основная цель программы должна отражать конечные результаты реализации программы и должна быть направлена на решение главной проблемы. При этом задачи должны быть направлены на решение проблем, обозначенных в предыдущем разделе.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

- идентичность (цели должны соответствовать целям и задачам, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня – Стратегия СЭР МО «Нерюнгринский район» до 2030 года);
- реальность (цели должны быть реальными);
- законность (цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район»);
- специфичность (цель должна соответствовать компетенции кураторов и соисполнителей муниципальной про-

граммы);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);

- конкретность и измеримость (из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения).

Основное направление программы определяет конечный результат реализации совокупности мероприятий в рамках достижения цели реализации программы в конкретной отрасли.

В данном разделе должно быть представлено описание подпрограмм (основных направлений), необходимых для достижения цели программы, и указаны основные мероприятия, включенные в состав подпрограммы (направления) муниципальной программы, а также ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Сформулированные основные направления должны быть необходимы и достаточны для достижения основной цели.

5) Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Раздел должен содержать прогнозируемые значения целевых индикаторов, соответствующих целям и основным направлениям (подпрограммам) программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение цели муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Также индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели и охватывать все существенные аспекты достижения цели реализации подпрограммы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной

информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы). Преимущественно показатели должны основываться на данных государственной и муниципальной статистики;

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать в УЭР и МЗ со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или определяться на основе данных статистических отчетов, отчетов ИФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), ГУ «Управление пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе РС (Я)» и иных форм отчетности (с указанием номеров граф, столбцов, наименований показателей), используемых при расчете индикаторов, позволяющих проверить точность полученных данных.

Значение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» и стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» и соответствовать документам стратегического планирования.

Целевые показатели (индикаторы) указываются в двух вариантах базовом и интенсивном, в также разбиваются по годам, действующей муниципальной программы.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В текстовой части программы должны быть представлены итоговые результаты реализации программы.

Таблица 2

Оценка реализации программы

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Плановые показатели программы			Текущий год (план)	Результаты реализации программы
			1-й год	2-й год	...		
Подпрограмма № 1	Целевой индикатор						
Подпрограмма № 2	Целевой индикатор						
....							

Примечание: В столбце «Результаты реализации программы» указывается конечный результат реализации программы.

Индикатор основной цели программы должен отображать совокупность выполнения индикаторов всех подпрограмм программы.

Индикаторы подпрограмм должны быть увязаны с целью программы и с целями подпрограмм (стратегических направлений).

В качестве наименования индикатора используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Перечень индикаторов программы и подпрограмм должен максимально совпадать с перечнем индикаторов по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленным Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

В отдельных случаях, в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) может быть установлен иной перечень индикаторов (показателей) программы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы должны быть представлены в виде приложения к программе по форме приложения № 2.

б) Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы

Раздел программы должен содержать программные мероприятия, которые предполагается реализовать для достижения целей и задач программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах.

Перечень мероприятий программы должен быть представлен в виде приложения к программе по форме приложения № 3.

В разделе должны быть указаны параметры финансирования на весь период реализации программы, с разбивкой по годам, с учетом средств федерального, республиканского, местного бюджетов, средств хозяйствующих субъектов (внебюджетные источники).

Указанные объемы ресурсного обеспечения программы носят индикативный характер.

Окончательные объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы устанавливаются решением о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период.

В текстовой части программы необходимо в краткой и лаконичной форме изложить обоснование общих объемов ресурсов, необходимых для реализации программы, а также обосновать включение тех или иных источников финансирования в качестве ресурсного обеспечения. В качестве обоснования могут служить федеральные и республиканские планы и программы, планы и инвестиционные программы коммерческих организаций.

В данном разделе в обязательном порядке должен быть представлен отдельный блок «Управление программой». В нем отражаются расходы на содержание органа – ответственного исполнителя программы, если он является отдельным юридическим лицом.

В текстовой части программы информация о финансировании программы представляется в сводном виде по следующей форме:

Таблица 3

Ресурсное обеспечение программы
тыс. руб.

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:		

федеральный бюджет		
бюджет Республики Саха (Якутия)		
бюджет Нерюнгринского района		
внебюджетные источники		

Ответственные исполнители, соисполнители – разработчики муниципальной программы несут ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

7) Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Раздел с учетом специфики должен содержать показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения программы, эффективности расходования средств бюджета, эффективности реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации программы.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности программ (в случае необходимости).

8) Организация управления программой и контроль над ходом ее реализации

Раздел должен содержать подробное описание системы управления программой и контроль над ходом ее реализации в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

2.2. Приложения к муниципальной программе:

- сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы в разрезе подпрограмм, задач, мероприятий (приложение № 2);
- система программных мероприятий муниципальной программы (приложение № 3);
- перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы (приложение № 4);
- перечень объектов капитального строительства, реконструкции, финансируемых в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация отрасли» (приложение № 5 форма 1);
- перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования, финансируемых в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация отрасли» (приложение № 5 форма 2).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Нерюнгринского района (далее – Перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Непосредственным исполнителем подготовки Перечня муниципальных программ является УЭР и МЗ.

3.3. Перечень муниципальных программ формируется и утверждается в срок до 01 февраля текущего года, в котором утверждаются программы, с указанием кураторов муниципальных программ, ответственных исполнителей – разработчиков программ, в соответствии с:

- основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Для включения в перечень муниципальных программ куратор направляет в УЭР и МЗ пояснительную записку –

обоснование необходимости разработки программы, которая должна быть составлена в краткой лаконичной форме и в обязательном порядке должна включать:

- содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;
- указание цели и ее обоснование;
- способы решения проблемы, обоснование системы подпрограмм, предполагаемый перечень мероприятий;
- предполагаемую потребность в финансовых ресурсах и предполагаемые источники финансирования мероприятий;
- обоснование ориентировочных сроков и этапов реализации программы;
- предполагаемую эффективность от реализации программных мероприятий.

Муниципальные программы разрабатываются на основании утвержденного Перечня муниципальных программ и утверждаются не позднее 15 августа года, следующего за утверждением перечня муниципальных программ.

Финансирование муниципальной программы указывается в двух вариантах – базовом и интенсивном.

3.4. Куратор, соисполнитель – разработчик муниципальной программы, включенный в Перечень муниципальных программ:

- разрабатывает проект программы (самостоятельно, либо осуществляет отбор разработчика в соответствии с действующим законодательством и выдает ему задание на разработку проекта программы);
- осуществляет текущий контроль над ходом разработки и реализации программы, целевым использованием бюджетных средств и деятельностью соисполнителей по реализации программы;
- заключает с организациями договоры, соглашения (муниципальные контракты) о закупке товаров, выполнении работ и/или оказании услуг, необходимых для реализации программы;
- согласовывает с основными заинтересованными участниками программы возможные сроки ее выполнения, объемы, источники финансирования;
- несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В работе с программами выделяются следующие этапы:

- разработка программы;
- экспертиза и оценка разработанной программы;
- утверждение программы;
- внесение изменений в программу;
- управление программой и контроль над ходом ее выполнения.

IV. Экспертиза и оценка разработанной программы

4.1. Разработанный проект программы и материалы к нему направляются соисполнителем для экспертизы одновременно в УЭР и МЗ, Управление финансов, Правовое управление Нерюнгринской районной администрации (далее – Правовое управление), в случае необходимости (если программа включает мероприятия, предусматривающие строительство и эксплуатацию хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду) – в независимые экспертные организации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» во вкладке «Антикоррупционная экспертиза».

С момента размещения проекта программы на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет до момента подписания главой района постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении программы должно пройти не менее 10 рабочих дней.

Проект программы должен быть предварительно согласован заместителем главы района по курирующему направлению.

Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта программы, особенностей сферы реализации программы, возможностей реализации этой программы в предполагаемые сроки и реальные объемы финансирования, оценку эффективности и осуществления контроля над ходом ее реализации.

Для оценки реальных объемов финансирования программы необходимо представить в Управление финансов распределение планируемых объемов финансирования по источникам финансирования в разрезе задач, мероприятий и кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с расчетами – обоснованиями затрат по форме согласно приложению № 6.

При формировании бюджета Нерюнгринского района мероприятия программы кодируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Структура муниципальной программы должна соответствовать структуре целевой статьи программной части расходов бюджета Нерюнгринского района согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Структура кода целевой статьи включает в себя код программного направления расходов, код подпрограммы, код основного мероприятия и код направления расходов. Код основного мероприятия целевой статьи соответствует задаче подпрограммы или стратегическому направлению. Код направления расходов соответствует мероприятию подпрограммы. Приложение № 7 разрабатывается отдельно от муниципальной программы и за подписью куратора и соисполнителя направляется в Управление финансов и УЭР и МЗ.

При оценке проекта программы особое внимание следует обращать на:

- реалистичность и достаточную проработанность стратегии достижения целей;
- оценку внутренних и внешних обстоятельств, рисков, связанных с достижением поставленных целей и задач, возможные сценарии изменений с учетом рисков;
- оценку внутренних и внешних условий, необходимых для успеха проекта;
- соответствие проблемы (задачи) нормативным правовым актам, регулирующим отношения, связанные с реформой федеративных и межбюджетных отношений, местного самоуправления, разграничением полномочий и ответственности между уровнями власти, собственных полномочий;
- соответствие проекта программы законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Нерюнгринского района;
- социальную эффективность (указание социальных эффектов, достигаемых в ходе выполнения программы, их влияние на развитие других сфер жизни района в муниципальной перспективе);
- экономическую эффективность (оценка конкурентоспособности товаров и услуг, производимых в ходе реализации программы, эффективность программы с точки зрения затрат и уровня технологий, требуемых для достижения целей);
- финансовую эффективность (наличие стартовых условий для начала деятельности, объемы финансовых результатов в ходе реализации, эффективность финансовой политики, наличие дополнительных финансовых ресурсов, кроме средств бюджета);
- бюджетную эффективность (соизмеримость затрат местного бюджета, требуемых для выполнения целей программы, с величиной поступлений или экономией бюджетных средств, наличие инструментов для оценки бюджетной эффективности программы);
- результативность программы (значительность перемен

для того, на что она направлена, наличие плана оценки достигнутого эффекта и параметров для его измерения и описания, планирование дальнейшей стратегии с учетом результатов проведенной оценки, возможности привлечения дополнительных средств);

- использование опыта других организаций и взаимодействие с ними (установление связей с действующими программами, возможность кооперации с другими программами для достижения стратегических целей развития Нерюнгринского района).

4.2. Экспертная оценка проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта программы в соответствующие организации (органы).

4.3. Заключение УЭР и МЗ, Управления финансов, Правового управления, направляются разработчику программы.

4.4. В случае если заключения УЭР и МЗ, Управления финансов, Правового управления содержат замечания и предложения по проекту программы, соисполнитель-разработчик в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения устраняет выявленные замечания проекта программы.

4.5. Доработанный проект программы направляется повторно в УЭР и МЗ, Управление финансов, Правовое управление для оценки и получения положительного заключения.

4.6. Согласованный всеми заинтересованными должностными лицами проект программы, а также дополнительные и обосновывающие материалы к программе направляются в Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», где проходит антикоррупционную экспертизу в течение 7 рабочих дней со дня предоставления проекта программы.

4.7. Затем разработанный проект программы направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Нерюнгринский район» на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением финансово-экономических обоснований, всех заключений, полученных в соответствии с п. 4.1. – 4.6., где проходит экспертизу. Экспертная оценка проводится в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта программы.

Копию заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» соисполнитель-разработчик программы должен предоставить в УЭР и МЗ, Управление финансов до направления проекта программы на подписание главе района.

4.8. Перед предоставлением проекта программы главе муниципального образования «Нерюнгринский район» на подписание, разработанный проект программы направляется в Прокуратуру города Нерюнгри, где проходит экспертизу в течение 10 календарных дней со дня предоставления проекта программы.

V. Утверждение программы

5.1. После получения положительного заключения экспертов соисполнитель – разработчик программы представляет главе муниципального образования «Нерюнгринский район» проект постановления об утверждении программы.

Пакет документов, представляемый на подписание главе района, должен включать:

- проект постановления Нерюнгринской районной администрации об утверждении программы;
- проект программы (подпрограммы);
- пояснительную записку;
- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями;
- заключение Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»;
- заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- заключение Правового управления;

- заключение УЭР и МЗ;

- заключение Управления финансов.

5.2. После подписания программы соисполнитель-разработчик направляет копию программы в бумажном и в электронном виде в УЭР и МЗ для присвоения программе реестрового номера и включения программы в реестр.

5.3. Соисполнитель программы обеспечивает её размещение на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет (www.neruadmin.ru) в разделе «Муниципальные программы» во вкладке «Реестр муниципальных программ».

VI. Внесение изменений в программу

6.1. Основанием для внесения изменений в программу являются:

- решение о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период;
- результаты, полученные в ходе оценки эффективности реализации программы за отчетный период;
- изменение срока реализации программы;

- передвижка финансовых средств с одного мероприятия программы на другое или изменением объема финансирования мероприятий программы при том, что общий объем финансирования программы остается неизменным;

- внесение изменений в бюджет Нерюнгринского района при:

увеличении или уменьшении объемов финансирования программы. Основанием для изменения объемов финансирования программы является обращение к главе муниципального образования «Нерюнгринский район» с приложением обоснования необходимости изменения финансирования, согласованное с заместителями главы Нерюнгринской районной администрации по курируемым направлениям (включая подпрограмму «Развитие и модернизация отрасли»);

принятие законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Нерюнгринской районной администрации, предусматривающих изменения направлений финансирования муниципальной программы;

уточнение остатков средств по программе за предыдущий год, если есть необходимость их использования в текущем году на те же цели;

экономии средств, возникшей в результате проведения закупок товаров, работ, услуг.

При изменении объемов финансирования программы в течение года, в том числе изменение финансирования по отдельным мероприятиям программы, влекущим изменение кода бюджетной классификации, сначала вносятся изменения в бюджет Нерюнгринского района, а после этого утверждаются изменения в программы.

Перед внесением изменений в бюджет проект программы с внесенными изменениями представляется в Управление финансов и УЭР и МЗ с соответствующими обоснованиями.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Нерюнгринского района **не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу**. В том случае, если муниципальная программа не скорректирована в установленные сроки и имеются отклонения по объемам финансирования (скорректированным бюджетом района, соисполнитель-разработчик муниципальной программы несет персональную ответственность при выявлении данного факта Контрольно-счетной палатой Муниципального образования «Нерюнгринский район» и (или) Управлением финансов.

При условии выполнения программных мероприятий и достижения плановых значений целевых индикаторов, допускается использование средств на цели, связанные с развитием и модернизацией сферы реализации программы

(приобретение оборудования, проведение ремонтов и реконструкций, улучшение материально-технического оснащения подведомственных учреждений) после внесения изменений в муниципальную программу.

Финансовое обеспечение программы отражается в приложении к муниципальной программе «Система программных мероприятий» в двух вариантах. Первый вариант – базовый, где объем финансового обеспечения должен соответствовать решению о бюджете Нерюнгринского района, второй вариант – интенсивный. В обоих вариантах суммы по годам, не вошедших в решение о бюджете, остаются без изменений согласно ранее утвержденной муниципальной программе.

Если при внесении изменений в приложение к муниципальной программе «Система программных мероприятий», базовый вариант окажется больше интенсивного, то интенсивный вариант выравнивается до уровня базового.

6.2. В случае внесения изменений в программу, исполнитель представляет на экспертизу в УЭР и МЗ, Управление финансов, Правовое управление следующие документы:

- проект постановления Нерюнгринской районной администрации о внесении изменений в постановление об утверждении программы;

- проект программы с изменениями;

- пояснительную записку (в записке обязательно указывается наименование программы, дата и номер постановления которым утверждена программа, номера и даты постановлений которыми ранее вносились изменения в программу, причины внесения изменений, в случае изменения (увеличения) объемов финансирования предоставлять экспертам необходимые документы для проверки, указать ссылки на законодательство, расчет показателей, финансово-экономическое обоснование и т.д.);

- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями администрации.

Лист согласования к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу в предварительном порядке согласовывается с заместителем главы района, курирующим данный вопрос в соответствии с распределением обязанностей.

6.3. Проект постановления о внесении изменений в программу размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» во вкладке «Антикоррупционная экспертиза».

С момента размещения проекта постановления на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» до момента его подписания главой района должно пройти не менее 10 дней.

6.4. Экспертная оценка проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта постановления о внесении изменений в программу в соответствующие организации (органы).

6.5. Заключение УЭР и МЗ, Управления финансов, Правового управления направляются исполнителю-разработчику программы.

6.6. В случае, если заключения УЭР и МЗ, Управления финансов, Правового управления содержат замечания и предложения по проекту постановления о внесении изменений в программу, исполнитель-разработчик в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения дорабатывает проект постановления о внесении изменений в программу.

6.7. Доработанный проект постановления о внесении изменений в программу направляется повторно в УЭР и МЗ, Управление финансов, Правовое управление для оценки и получения положительного заключения.

6.8. Далее разработанный проект постановления о внесении изменений в программу направляется в Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», где проходит антикорруп-

ционную экспертизу в течение 7 рабочих дней со дня предоставления проекта.

6.9. Затем проект постановления о внесении изменений в программу направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Нерюнгринский район» на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением финансово-экономических обоснований, всех заключений, где проходит экспертизу. Экспертная оценка проводится в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта программы.

Копию заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район» разработчик программы должен предоставить в УЭР и МЗ, Управление финансов до направления проекта программы на подписание главе района.

6.10. Перед предоставлением проекта постановления о внесении изменений в программу главе муниципального образования «Нерюнгринский район» на подписание, разработанный проект направляется в Прокуратуру города Нерюнгри, где проходит экспертизу в течение 10 календарных дней со дня предоставления проекта программы.

Пакет документов, предоставляемый на подписание главе района, должен включать:

- проект постановления о внесении изменений в программу;

- пояснительную записку с обоснованием внесенных изменений;

- лист согласования с заинтересованными структурными подразделениями;

- заключение Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»;

- заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- заключение Правового управления;

- заключение УЭР и МЗ;

- заключение Управления финансов.

VII. Управление программой и контроль над ходом ее выполнения

7.1. Программы реализуются структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, ГРБС (соисполнителями - разработчиками).

7.2. Ответственные исполнители и соисполнители программ несут персональную ответственность за реализацию программы и за обеспечение утвержденных значений показателей эффективности.

7.3. Контроль над ходом реализации программы осуществляют заместители главы района по курируемому направлению, руководители структурных подразделений, ГРБС.

7.4. Отчеты о реализации муниципальных программ составляются и предоставляются в УЭР и МЗ соисполнителями-разработчиками программы:

- по итогам 1-ого квартала – **не позднее 15 апреля**;

- по итогам 1-ого полугодия – **не позднее 15 июля**;

- по итогам 9-ти месяцев – **не позднее 15 октября**;

- по итогам года – **не позднее 20 января года**, следующего за отчетным с подробной аналитической запиской по итогам реализации программы за отчетный год, по схеме согласно приложению № 10 к настоящему порядку.

Формы отчетности являются едиными для всех муниципальных программ и оформляются согласно приложениям № 8 и № 9, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде. Приложение № 8 должно быть согласовано с Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

По окончании действия программы, в срок до 1 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, соисполнители-разработчики предоставляют в адрес

Изменения в детализированные планы вносятся в случае изменения объемов финансирования программы.

7.6. Оценка эффективности реализации программ проводится УЭР и МЗ один раз в год в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, в целях выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы в отчетном году, фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями, выявление степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенным затратам на реализацию программы в отчетном году с их плановыми значениями.

7.7. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

7.8. В случае принятия решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации об утверждении программы.

7.9. Запрещается перемещение утвержденных финансовых средств на мероприятия, не предусмотренные программой и планом мероприятий без внесения изменения

в программу и план мероприятий (за исключением форс-мажорных обстоятельств при ЧС).

7.10. В случае невыполнения программных мероприятий и недостижения плановых значений индикаторов запрещается направлять неосвоенные средства на мероприятия, не предусмотренные программой, в том числе:

- увеличение ФОТ работников и выплату денежных вознаграждений.

7.11. УЭР и МЗ:

- ежегодно до 15 февраля предоставляет первому заместителю главы района по инвестиционной, экономической и финансовой политике и главе района годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (согласно приложениям № 8,9);

- ежеквартально предоставляет информацию главе района об исполнении и анализе реализации программ;

- ежегодно в срок до 1 сентября готовит сводную бюджетную заявку в Управление финансов по перечню и объемам финансирования муниципальных программ из бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 11.

Приложение №1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы																																			
2.	Основание для разработки муниципальной программы																																			
3.	Куратор муниципальной программы																																			
4.	Соисполнители – разработчик муниципальной программы																																			
5.	Участники муниципальной программы																																			
6.	Подпрограммы программы (стратегические направления)																																			
7.	Цель муниципальной программы																																			
8.	Задачи муниципальной программы																																			
9.	Целевые индикаторы муниципальной программы																																			
10.	Сроки реализации (этапы) муниципальной программы																																			
11.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="4">Базовый вариант</th> <th rowspan="2">Итого базовый вариант</th> </tr> <tr> <th>ФБ</th> <th>РБ</th> <th>МБ</th> <th>ВБИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>первый год реализации МП</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>второй год реализации МП</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>и т.д.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант	ФБ	РБ	МБ	ВБИ	первый год реализации МП						второй год реализации МП						и т.д.						Итого:					
Источник финансирования	Базовый вариант				Итого базовый вариант																															
	ФБ	РБ	МБ	ВБИ																																
первый год реализации МП																																				
второй год реализации МП																																				
и т.д.																																				
Итого:																																				

Задача № 1		ВСЕГО:										
		федеральный бюджет										
		бюджет РС(Я)										
		местный бюджет										
		внебюджетные источники										
Мероприятие № 1		ВСЕГО:										
		федеральный бюджет										
		бюджет РС(Я)										
		местный бюджет										
		внебюджетные источники										
Проект *		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
.....	
Итоговый результат по всем подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям		ВСЕГО:										
		федеральный бюджет										
		бюджет РС(Я)										
		местный бюджет										
		внебюджетные источники										

* В случае если подпрограмма, задача, мероприятие реализуется в рамках проекта.

Приложение № 4
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Перечень объектов, требующих расходов на ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

№	Наименование объекта	Плановый период	стоимость (тыс.руб.)	Всего финансирование:	в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)			
					Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники
		20__						
		20__						
		20__						
							
	Всего							

Приложение №5
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

**Перечень объектов капитального строительства, реконструкции, финансируемых в рамках подпрограммы
«Развитие и модернизация отрасли»**

Форма 1

№	Наименование объекта	Планный период выполнения ремонтных работ	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Наличие проектно-сметной документации / Гос-экспертизы ¹	Проектная мощность объекта	Заказчик	Всего финансирование:	в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)				
								Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники	

Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования финансируемых в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация отрасли»

форма 2

№ п/п	Наименование предмета, оборудования	Источник финансирования	тыс. руб.				
			Всего	планный период			
				1-й год	2-й год
1		ВСЕГО:					
		федеральный бюджет					
		бюджет РС(Я)					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
2							
	Всего						

Приложение № 7
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»

Структура кода классификации расходов бюджетов																				
Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи																	
			Программная статья		Направление расходов						группа	подгруппа	элемент							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			Программная целевая статья																	
			Программное направление расходов			Подпрограмма			Основное мероприятие/Задача				Направление расходов/мероприятие							
8			9		10		11		12		13		14		15		16		17	
.....																				
.....																				

Заместитель главы района по курируемому направлению _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____
расшифровка подписи _____

Соисполнитель – разработчик программы _____ / _____ / _____
подпись _____ / _____ / _____
расшифровка подписи _____

Приложение № 8
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»

Ход реализации муниципальной программы по источникам финансирования за отчетный период _____ 20 _____ года
тыс. руб.

Наименование мероприятий	По итогам I квартала, полугодия, девяти месяцев, года, нарастающим итогом с начала года			Кассовое исполнение (освоение) с учетом БУ и АУ на отчетную дату	Выполнение мероприятия, % гр.5/гр.3	Выполнение мероприятия, % гр.5/гр.4	Причины невыполнения
	Лимит, утвержденный на год	Лимит, утвержденный на отчетный период*	Кассовые расходы ГРБСов с учетом казенных учреждений на отчетную дату				
N							
ВСЕГО по программе:							
в том числе по источникам финансирования:							
ФБ							
РС							
МБ							
ВБИ							
ИТОГО: Задача № 1							
ФБ							

Приложение № 9
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Отчет об исполнении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
за отчетный период (указать) _____ 20__ года

Наименование Программы _____
Сроки реализации Программы _____
Дата принятия Программы _____

N	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	План на отчетный год*	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Фактическое исполнение индикатора (%), гр. 6/ гр.5	Причины роста/ снижения показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

*План, утвержденный на отчетный период, должен соответствовать детализированному плану.

Заместитель главы района по курируемому направлению _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Соисполнитель – разработчик программы _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 10
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

СХЕМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ

1. Полное наименование программы.
2. Каким нормативно-правовым актом программа утверждена.
3. Цель программы.
4. За счет каких средств реализовывалась программа в отчетном году.
5. Какие мероприятия программы были реализованы в отчетном году, что для этого было сделано.
6. Исполнение программы в денежном выражении (факт к плану) в целом, с разбивкой по источникам финансирования (в тыс. руб. и в %).

Если программные мероприятия не исполнены или исполнены не в полном объеме, указать причины невыполнения и принимаемые меры по устранению причин невыполнения программных мероприятий.

7. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.
8. Сведения об исполнении проектов, входящих в состав муниципальных программ, реализуемых с применением принципов проектного управления.
9. Исполнение целевых индикаторов программы.
10. Если целевые индикаторы не выполнены или выполнены не в полном объеме, написать о причинах неисполнения и что необходимо предпринять для их исполнения.
11. Что необходимо предпринять в следующем году для более эффективного освоения денежных средств, исполнения целевых индикаторов.

Заместитель главы района по курируемому направлению _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Соисполнитель – разработчик программы _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение № 11
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на финансирование муниципальной программы из бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год

Наименование программы _____

Сроки реализации программы _____

Дата принятия программы _____

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Общий объем средств, предусмотренных программой (базовый вариант)	20__ (оценка) (базовый вариант текущего года)	Прогноз на очередной финансовый год (интенсивный вариант действующей программы)				Примечание
			20__	20__	20__	
1	2	3	4	5	6	7	11
ВСЕГО по программе:							
в том числе по мероприятиям:							
Мероприятие 1.							
Мероприятие 2.							
.....							

Заместитель главы района по курируемому направлению _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Ответственный исполнитель – разработчик программы _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 28 января 2020 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в статьи 161 и 163 Жилищного кодекса Российской Федерации»

Президент подписал поправки об отборе УК для многоквартирного дома, полностью принадлежащего государству.

Внесенные изменения касаются управления многоквартирным домом, в котором все помещения находятся в государственной и (или) муниципальной собственности.

Договор управления таким домом заключается с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления. Если конкурс признан несостоявшимся, то договор подписывается без его проведения.

Федеральный закон от 28 января 2020 г. № 5-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации»

Сведения о численности работников будут подаваться налоговикам в составе расчета по страховым взносам.

Начиная с расчета по страховым взносам за 2020 г.

организации будут подавать в налоговые органы сведения о среднесписочной численности работников в составе такого расчета, а не отдельным документом.

Также решено отразить в НК включение в эксперимент по налогу на профессиональный доход новых регионов.

Поправки вступают в силу по истечении 1 месяца со дня опубликования.

Постановление Правительства РФ

Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»

Появилась форма сведений о трудовой деятельности застрахованных лиц.

В связи с введением электронных трудовых книжек работодатели должны направлять в информационную систему ПФР сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц. ПФР подготовил форму и электронный формат предоставления таких данных.

Форма СЗВ-ТД должна составляться на основании документов кадрового учета страхователя. Она подается,

начиная с 1 января 2020 г. не позднее 15 числа месяца, следующего за тем, в котором проведены кадровые мероприятия или подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 января 2020 г. Регистрационный № 57251.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Федеральной налоговой службы от 12 ноября 2019 г. № ММВ-7-21/566@ «Об утверждении форм уведомления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@»

Предоставление гражданам льгот по имущественным налогам: форма уведомления.

ФНС установила форму уведомления о предоставлении льготы по имущественным налогам граждан и сообщения об отказе в льготе.

Налоговые органы будут направлять документы в электронном виде по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 января 2020 г. Регистрационный № 57226.

Приказ Федерального казначейства от 31 декабря 2019 г. № 40н «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Порядка его применения»

Централизация бухучета федеральных ведомств: рабочий план счетов.

Федеральное казначейство утвердило рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета и порядок его применения.

Рабочий план счетов используется для ведения бюджетного учета федеральных органов исполнительной власти, в отношении которых территориальным органам Казначейства переданы полномочия по начислению выплат и обязательных платежей в бюджет, их перечислению и ведению бюджетного учета.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 января 2020 г. Регистрационный № 57256.

Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 23 августа 2019 г. № 232 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества,

действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации»

Обновлен регламент проведения экспертизы, правильности предоставления гарантий за работу с вредными условиями труда.

Роструд утвердил новый регламент проведения госэкспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными (опасными) условиями труда работникам корпораций и холдингов. Прежний регламент устанавливал Минтруд.

Теперь приостановление экспертизы не предусмотрено. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления госуслуги, а также отказ в проведении экспертизы теперь недопустимы, если указанные документы были поданы в установленные сроки и в верном порядке.

От заявителя теперь также запрещено требовать предоставления документов (информации), отсутствие или недостоверность которых не указывались в первоначальном отказе в приеме документов или в оказании госуслуги.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 января 2020 г. Регистрационный № 57259.

Приказ Минфина России от 13 декабря 2019 г. № 231н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Минфин уточнил правила подачи бухотчетности для организаций госсектора.

Скорректирован федеральный стандарт бухучета для организаций госсектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Отчетность теперь составляется только в электронном виде. Определены отчетные годы для случаев реорганизации и ликвидации.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 января 2020 г. Регистрационный № 57276.

Приказ Минфина России от 13 декабря 2019 г. № 230н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»

Изменился порядок составления организациями госсектора отчетов о движении денежных средств.

Минфин внес изменения в Федеральный стандарт бухучета для организаций госсектора «Отчет о движении денежных средств» и уточнил:

- виды инвестиционных операций;
- порядок отражения денежных потоков по выбытию в рамках указанных операций;
- содержание сведений, которые раскрываются в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2020 г. Регистрационный № 57287.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 11 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82