

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: **Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация**

Четверг, 26 марта 2020 г.

№ 13 (721)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2020 № 418

Об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат» города Нерюнгри

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат» города Нерюнгри 24 апреля 2020 года.

2. Создать комиссию по проведению конкурса в следующем составе:

- Угарова Наталья Николаевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

- Вицина Ольга Анатольевна, начальник муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района, заместитель председателя комиссии;

- Понимаскина Елена Александровна, ведущий специалист в отделе правового, кадрового и документационного обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района, секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Бардина Анна Александровна, председатель Нерюнгринской территориальной городской организации горком профсоюза работников образования и науки;

- Вакулина Татьяна Степановна, директор муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»;

- Верц Олеся Юрьевна, начальник отдела муниципальной кадровой службы Нерюнгринской районной администрации;

- Вицина Ольга Анатольевна, начальник муниципального

казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

- Земерова Людмила Николаевна, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

- Киян Денис Александрович, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Курбанов Роман Валерьевич, начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;

- Сакал Ольга Борисовна, заместитель начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района.

3. Комиссии по проведению конкурса:

- руководствоваться постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района»;

- опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет в срок до 20.03.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиславский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2020 № 423****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.02.2020 № 248 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и плана реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» на 2020 год»**

В целях качественного планирования исполнения местного бюджета, на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2020 № 170 «О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии с решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.02.2020 № 1-12 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2019 № 5-11 «О бюджете Нерюнгринского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.02.2020 № 248 «Об утверждении детализированного плана реализации программных мероприятий и плана реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социально-

культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» на 2020 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2020 № 423 (приложение)

Детализированный план реализации программных мероприятий муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2022 годы» на 2020 год

Наименование мероприятия	Действия (комплекс мер)	Срок выполнения	Финансирование, тыс. руб.			
			ФБ	РБ	МБ	ВБИ
Дополнительное образование			0,00	321,50	180 346,60	16 323,70
Задача №1 Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Нерюнгринского района			0,00	321,50	180 346,60	16 323,70
Направление №1 Развитие системы поддержки талантливых детей			0,00	0,00	3 417,00	1 327,10

Мероприятие № 1 Участие учащихся в конкурсах и фестивалях	Благочиннический конкурс г. Алдан, Международный конкурс «Гураненок» г. Чита (ДШИ г. Нерюнгри), Межрегиональный конкурс искусств «Таланты нового века» г. Москва, Всероссийский конкурс «Звезды столицы» г. Москва, Республиканский телевизионный конкурс «Полярная звезда», Районный конкурс народных инструментов, Районный хоровой фестиваль «Молодые голоса Якутии», Районный конкурс «Звездная россыпь», Районный конкурс хореографических коллективов ДМШ, ДШИ (ДШИ п. Чульман) Региональный конкурс инструментального исполнительства в г. Усурийск (ДМХШ «Соловушка») «Сибирь зажигает огни» заочные интернет – конкурсы, Театральный фестиваль «Байкальские звездочки» г. Северобайкальск, Международный конкурс «Метелица», г. Санкт-Петербург, Дальневосточный фестиваль «Юные дарования» г. Хабаровск Республиканский открытый конкурс «Новые имена Якутии»,	Январь-декабрь	0,00	0,00	3 417,00	1 327,10
		январь			60,00	627,2
		февраль			5,20	0
		март			685,40	100
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	750,60	727,20
		апрель			2 029,90	200
		май			14,40	100
		июнь			0,00	0
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	2 044,30	300,00
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	2 794,90	1 027,20
		июль			0,00	0
		август			0,00	0
		сентябрь			10,80	0
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	10,80	0,00
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	2 805,70	1 027,20
		октябрь			7,60	100
		ноябрь			2,30	100
декабрь			601,40	99,9		
Итого: 4 квартал	0,00	0,00	611,30	299,90		
Итого: за год	0,00	0,00	3 417,00	1 327,10		
Направление №2 Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений	огнезащитная обработка имущества, испытание электроустановок и зарядка огнетушителей	Январь-декабрь	0,00	0,00	770,80	0,00
		январь			0,00	0
		февраль			48,10	0
		март			56,90	0
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	105,00	0,00
		апрель			45,60	0
		май			114,50	0
		июнь			83,20	0
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	243,30	0,00
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	348,30	0,00
		июль			90,50	0
		август			43,70	0
		сентябрь			43,70	0
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	177,90	0,00
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	526,20	0,00
		октябрь			50,00	0
		ноябрь			49,90	0
декабрь			144,70	0		
Итого: 4 квартал	0,00	0,00	244,60	0,00		
Итого: за год	0,00	0,00	770,80	0,00		

Направление №3 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			0,00	321,50	176 158,80	14 996,60
Меропри- ятие № 1 Укрепление мате- риально-техниче- ской базы	приобретение концертной обуви, концерт- ных костюмов, оргтехники	Январь- де- кабрь	0,00	0,00	1 059,40	4 250,20
		январь			0,00	3937,9
		февраль			0,00	0
		март			895,50	0
		Итого: 1 квар- тал	0,00	0,00	895,50	3 937,90
		апрель			0,00	0
		май			0,00	0
		июнь			0,00	0
		Итого: 2 квар- тал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого: 1 полу- годие	0,00	0,00	895,50	3 937,90
		июль			0,00	0
		август			0,00	0
		сентябрь			163,90	0
		Итого: 3 квар- тал	0,00	0,00	163,90	0,00
		Итого: 9 ме- сяцев	0,00	0,00	1 059,40	3 937,90
		октябрь			0,00	141,7
		ноябрь			0,00	138,3
		декабрь			0,00	32,3
		Итого: 4 квар- тал	0,00	0,00	0,00	312,30
		Итого: за год	0,00	0,00	1 059,40	4 250,20
Меропри- ятие № 2 Оказание услуг ДМШ и ДШИ	Субсидия на Выполнение муниципального задания и иные цели ДМШ, ДШИ в соот- ветствии с Соглашением, содержание уч- реждений согласно бюджетной смете ДШИ с. Иенгра	Январь-де- кабрь	0,00	321,50	173 666,10	10 379,60
		январь		22,8	4 440,50	8692,3
		февраль		22,8	12 553,20	402,8
		март		22,8	12 155,80	157,5
		Итого: 1 квар- тал	0,00	68,40	29 149,50	9 252,60
		апрель		22,8	19 190,20	221,8
		май		22,8	41 548,80	348,7
		июнь		22,8	11 500,80	30
		Итого: 2 квар- тал	0,00	68,40	72 239,80	600,50
		Итого: 1 полу- годие	0,00	136,80	101 389,30	9 853,10
		июль		22,8	3 754,10	52,8
		август		22,8	4 246,00	11,1
		сентябрь		22,8	10 605,70	126,1
		Итого: 3 квар- тал	0,00	68,40	18 605,80	190,00
		Итого: 9 ме- сяцев	0,00	205,20	119 995,10	10 043,10
		октябрь		22,8	14 201,20	0
		ноябрь		22,8	13 846,80	133,5
		декабрь		70,7	25 623,00	203
		Итого: 4 квар- тал	0,00	116,30	53 671,00	336,50
		Итого: за год	0,00	321,50	173 666,10	10 379,60

Мероприятие № 3 Проведение капитальных и текущих ремонтов	Косметический ремонт помещений, учебных классов, подготовка здания к работе в ОЗП	Январь-декабрь	0,00	0,00	1 433,30	366,80
		январь			0,00	354
		февраль			0,00	
		март			0,00	
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	0,00	354,00
		апрель			0,00	
		май			0,00	12,8
		июнь			300,00	
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	300,00	12,80
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	300,00	366,80
		июль			1 068,90	
		август			0,00	
		сентябрь			0,00	
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	1 068,90	0,00
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	1 368,90	366,80
		октябрь			0,00	
		ноябрь			0,00	
		декабрь			64,40	
		Итого: 4 квартал	0,00	0,00	64,40	0,00
Итого: за год	0,00	0,00	1 433,30	366,80		
Управление программой			0,00	0,00	9 496,50	0,00
Направление №1 Руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое обеспечение согласно бюджетной смете	Январь-декабрь	0,00	0,00	9 496,50	0,00
		январь			240,60	
		февраль			692,10	
		март			408,10	
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	1 340,80	0,00
		апрель			640,60	
		май			1 238,80	
		июнь			652,30	
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	2 531,70	0,00
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	3 872,50	0,00
		июль			1 040,70	
		август			652,40	
		сентябрь			1 578,40	
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	3 271,50	0,00
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	7 144,00	0,00
		октябрь			628,60	
		ноябрь			638,80	
		декабрь			1 085,10	
		Итого: 4 квартал	0,00	0,00	2 352,50	0,00
Итого: за год	0,00	0,00	9 496,50	0,00		
Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности			0,00	0,00	36 251,70	928,20

Задача №1 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий			0,00	0,00	26 607,30	0,00
Направление №1 Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия			0,00	0,00	26 607,30	0,00
Мероприятие №1 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Рождественский концерт, «Итоги года», III Межрегиональная научно-методическая творческая школа по обмену опытом педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ, День оленевода, Межрегиональный хоровой фестиваль «Молодые голоса Якутии», День работника культуры, День республики, Пасхальный фестиваль, 75-годовщина Победы в ВОВ, Юбилейные мероприятия, Театральный фестиваль, День защиты детей, Ысыах, Ысыах г. Якутск, Фестиваль бардовской песни «БАМ - 2020», День шахтёра, «Урожай года», День пожилых людей, Международный День музыки, День учителя, День народного единства, 45-летие Нерюнгринского района и города Нерюнгри, Зажжение главной Елки района, выставка-ярмарка «Зимушка-Зима»	Январь-декабрь	0,00	0,00	13 021,80	0,00
		январь			0,00	
		февраль			150,00	
		март			140,00	
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	290,00	0,00
		апрель			36,80	
		май			9 675,00	
		июнь			1 500,00	
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	11 211,80	0,00
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	11 501,80	0,00
		июль			0,00	
		август			200,00	
		сентябрь			100,00	
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	300,00	0,00
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	11 801,80	0,00
		октябрь			0,00	
		ноябрь			1 090,00	
		декабрь			130,00	
		Итого: 4 квартал	0,00	0,00	1 220,00	0,00
Итого: за год	0,00	0,00	13 021,80	0,00		

		Январь-де-кабрь	0,00	0,00	13 585,50	0,00		
Мероприятие № 2 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Нерюнгринской районной администрацией	Праздник Сагаалган, День защитника Отечества, День оленевода, Участие в съезде оленеводов г. Якутск, Конкурс семейных династий оленеводов, Праздник Навруз, Международный женский день, Праздник Ак калпак, День работников торговли и обслуживания населения и ЖКХ, Мероприятие «Пасхальный звон», Мероприятие по поддержке традиционного казачьего семейного уклада, День республики РС (Я), День Победы, Мероприятие «Берегиня», Ысыах, Республиканский Ысыах г. Якутск, Праздник Бакалдын, Праздник Дружбы Народов, Праздник «Икэнипке», Праздник Сурхарбан, Выставка-ярмарка «Урожай года», День железнодорожника, День строителя, День шахтера, Праздник «Чо бантуй», День знаний 1 сентября, День охотника, Мероприятие «Осеннины по-украински», День работников, нефтегазовой промышленности, День учителя, День работников автомобильного транспорта, День города, День Олонхо, День города в кругу национальных общин, День энергетика, Подведение Итого: в социально-экономического развития НР «Итоги года 2019», День солидарности азербайджанцев Мира, Корпоративная полиграфия, Новый год, Праздник «Жилен»	январь			0,00			
		февраль			30,00			
		март			879,00			
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	909,00	0,00		
		апрель			635,00			
		май			3 782,80			
		июнь			1 200,30			
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	5 618,10	0,00		
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	6 527,10	0,00		
		июль			440,00			
		август			400,30			
		сентябрь			350,00			
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	1 190,30	0,00		
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	7 717,40	0,00		
		октябрь			500,00			
		ноябрь			3 592,20			
		декабрь			1 775,90			
		Итого: 4 квартал	0,00	0,00	5 868,10	0,00		
				Итого: за год	0,00	0,00	13 585,50	0,00
		Задача № 2 Сохранение и развитие духовного и культурного наследия населения Нерюнгринского района			0,00	0,00	9 644,40	928,20
Направление №1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			0,00	0,00	9 644,40	928,20		

Мероприятие №1 Выполнение работ культурно-этнографическим центром	Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели КЭЦ в соответствии с Соглашением	Январь-декабрь	0,00	0,00	9 644,40	928,20
		январь			667,80	564,2
		февраль			915,70	0
		март			142,60	49
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	1 726,10	613,20
		апрель			1 094,50	0
		май			932,70	0
		июнь			632,20	117,5
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	2 659,40	117,50
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	4 385,50	730,70
		июль			361,40	12,5
		август			355,20	0
		сентябрь			802,40	80
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	1 519,00	92,50
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	5 904,50	823,20
		октябрь			684,10	0
		ноябрь			706,30	0
		декабрь			2 349,50	105
		Итого: 4 квартал	0,00	0,00	3 739,90	105,00
Итого: за год	0,00	0,00	9 644,40	928,20		
Музейное и Библиотечное дело		0,00	0,00	38 244,70	2 391,70	
Задача № 1 Повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности		0,00	0,00	38 244,70	2 391,70	
Направление №1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		0,00	0,00	37 655,80	2 391,70	

Мероприятие № 1 Укрепление материально-технической базы	Приобретение стеллажей, оргтехники	Январь-декабрь	0,00	0,00	44,80	228,00
		январь			0,00	100
		февраль			0,00	
		март			0,00	
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	0,00	100,00
		апрель			0,00	
		май			44,80	
		июнь			0,00	
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	44,80	0,00
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	44,80	100,00
		июль			0,00	
		август			0,00	
		сентябрь			0,00	26
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	0,00	26,00
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	44,80	126,00
		октябрь			0,00	32
		ноябрь			0,00	70
		декабрь			0,00	
		Итого: 4 квартал	0,00	0,00	0,00	102,00
Итого: за год	0,00	0,00	44,80	228,00		
Мероприятие № 2 Оказание услуг библиотечной системой	Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели НЦБС в соответствии с Соглашением	Январь-декабрь	0,00	0,00	35 629,90	2 163,70
		январь			2 472,20	943,3
		февраль			2 907,10	287,6
		март			2 544,10	42,6
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	7 923,40	1 273,50
		апрель			4 943,90	140,4
		май			2 828,80	146,1
		июнь			2 924,20	109,1
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	10 696,90	395,60
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	18 620,30	1 669,10
		июль			3 456,50	101,4
		август			2 542,10	73,6
		сентябрь			1 966,70	48,7
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	7 965,30	223,70
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	26 585,60	1 892,80
		октябрь			2 816,60	43,4
		ноябрь			3 808,50	43,4
		декабрь			2 419,20	184,1
		Итого: 4 квартал	0,00	0,00	9 044,30	270,90
		Итого: за год	0,00	0,00	35 629,90	2 163,70

Мероприятие № 3 Проведение капитальных и текущих ремонтов	Косметический ремонт, подготовка учреждения к ОЗП	Январь-декабрь	0,00	0,00	1 981,10	0,00
		январь			0,00	
		февраль			0,00	
		март			0,00	
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		апрель			0,00	
		май			0,00	
		июнь			0,00	
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00
		июль			0,00	
		август			0,00	
		сентябрь			0,00	
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	0,00
		октябрь			0,00	
		ноябрь			0,00	
		декабрь			1 981,10	
Итого: 4 квартал	0,00	0,00	1 981,10	0,00		
Итого: за год	0,00	0,00	1 981,10	0,00		
Направление № 2 Комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования «Нерюнгринский район»			0,00	0,00	588,90	0,00
Мероприятие № 1 Комплектование библиотечных фондов	Пополнение библиотечного фонда	Январь-декабрь	0,00	0,00	588,90	0,00
		январь			0,00	
		февраль			0,00	
		март			0,00	
		Итого: 1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		апрель			0,00	
		май			573,90	
		июнь			0,00	
		Итого: 2 квартал	0,00	0,00	573,90	0,00
		Итого: 1 полугодие	0,00	0,00	573,90	0,00
		июль			0,00	
		август			0,00	
		сентябрь			0,00	
		Итого: 3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого: 9 месяцев	0,00	0,00	573,90	0,00
		октябрь			0,00	
		ноябрь			15,00	
		декабрь			0,00	
Итого: 4 квартал	0,00	0,00	15,00	0,00		
Итого: за год	0,00	0,00	588,90	0,00		
ИТОГО: за год	0,00	321,50	264 339,50	19 643,60		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2020 № 431
О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории**

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Структурного подразделения АО «ДГК» «Нерюнгринская ГРЭС» от 13.03.2020 № 1/4665, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Структурному подразделению АО «ДГК» «Нерюнгринская ГРЭС» подготовку проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории для размещения объекта «Строительство сетей теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения к базе ЛПУ МГ № 3 магистрального газопровода «Сила Сибири», расположенного: Республика Саха (Якутия),

Нерюнгринский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.В. Фирстова.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2020 № 432****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.10.2019 № 1719 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в 2020 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.05.2019 № 4-7 «Об утверждении порядка формирования, ведения. Ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», на основании Решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2019 № 9-11 «О внесении дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 21.11.2018 № 12-3 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2019-2021 годы», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Нерюнгринской

районной администрации от 28.10.2019 № 1719 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в 2020 году» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Кияна Д.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 18.03.2020 № 432
 (приложение)

**Перечень муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»,
 предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства
 и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в 2020 году**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Характеристика объекта	Площадь/ протяженность, кв.м./п.м.
1	Сооружение	Нерюнгринский район, п. Берка- кит, в 570 м к югу от железнодорож- ного вокзала	14:19:210005:647	Подъездной железнодорожный путь	162,0
2	Здание	Нерюнгринский район, п. Берка- кит, в 570 м к югу от железнодорож- ного вокзала	14:19:210005:624	1-этажное здание, фундамент - бетонный, стены - бетонные, электроосвещение	43,1
3	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 29/3	14:19:102011:2294	1-ый этаж жилого дома, фундамент - же- лезобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, канализация, водоснабжение, электроосвеще- ние.	17,6
4	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 29/3	14:19:102011:2296	1-ый этаж жилого дома, фундамент - желе- зобетонный ленточный, стены - железобе- тонные панели, отопление, электроосвеще- ние.	17,0
5	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Ленина, 6/1	14-14-09/002/2012-771	1-ый этаж жилого дома, фундамент - же- лезобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	15,7
6	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Ленина, 6/1	14-14-09/012/2011-500	1-ый этаж жилого дома, фундамент - же- лезобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	56,8
7	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Ленина, 6/2	14-14-09/002/2012-775	1-ый этаж жилого дома, фундамент - же- лезобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	192,8
8	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 14	14:19:102011:2355	1-ый этаж жилого дома, фундамент - же- лезобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	22,6
9	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 3/1	14-14-08/011/2008-468	1-ый этаж жилого дома, фундамент - же- лезобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	22,0
10	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 6	14-14-08/011/2008-488	1-ый этаж жилого дома, фундамент - же- лезобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	17,6
11	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Ленина, 6/1	14-14-09/012/2011-502	1-ый этаж жилого дома, фундамент - же- лезобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	127,1
12	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 37	14-14-08/003/2005-17	1-ый этаж жилого дома, фундамент - же- лезобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	150,3

13	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 27	14-14-08/011/2008-480	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	21,5
14	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 25	14-14-08/011/2008-490	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	25,5
15	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, ул. Тимптонская, 7/1	14-14-08/011/2008-478	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	22,4
16	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 17/2	14-14-08/011/2008-492	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	24,0
17	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 8	14-14-09/002/2012-783	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	100,0
18	Здание	г. Нерюнгри, 285 м на юго-запад от пересечения пр. Ленина и пр. Мира	14:19:102024:2691	2-этажное здание	109,7
19	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 19/1	14-14-09/002/2012-763	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	29,9
20	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 2	14-14-08/011/2008-484	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	151,1
21	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 5/1	14-14-08/011/2008-474	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	23,4
22	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, пр. Ленина, 6/1	14-14-09/002/2012-769	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	141,3
23	Нежилое помещение	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 34	14-14-09/002/2012-765	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, водоснабжение, электроосвещение.	147,1
24	земельный участок	Республика Саха (Якутия) Нерюнгринский район, п. Беркакит, в 570 м к югу от железнодорожного вокзала	210005:120	битумохранилище	2200
25	земельный участок	г. Нерюнгри 285 м на ЮЗ от пересечения Мира и Ленина.	102017:73	для организации и проведения спортивных мероприятий.	14560

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 18.03.2020 № 436

Об оперативном штабе по недопущению завоза и распространения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжения правительства Республики Саха (Якутия) от 07.02.2020 № 85-р «Об оперативном штабе по недопущению завоза и распространения на территории Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19», целях недопущения завоза и распространения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики

Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях недопущению завоза и распространения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19 создать оперативный штаб, в следующем составе:

Фирстов Артём Валерьевич	- первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации по вопросам промышленности и строительства, начальник оперативного штаба;
Яворский Алексей Александрович	- главный врач МЗ РС (Я) ГБУ РС (Я) «Нерюнградская ЦРБ», заместитель начальника оперативного штаба;
Воробьев Сергей Александрович	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнградском районе, заместитель начальника оперативного штаба;
Члены штаба:	
Пиляй Светлана Григорьевна	- первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;
Угарова Наталья Николаевна	- заместитель главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам;
Хворова Юлия Владимировна	- начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации;
Чоботова Марина Владимировна	- начальник Управления финансов Нерюнградской районной администрации;
Сергеева Анна Сергеевна	- начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнградской районной администрации;
Ульянченко Николай Витальевич	- начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнградской районной администрации;
Лиханов Олег Леонидович	- начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»;
Куликов Александр Николаевич	- начальник ОМВД по Нерюнградскому району;
Нахапетян Микаел Карленович	- начальник Нерюнградского линейного отдела МВД России на транспорте;
Мироняк Юрий Васильевич	- начальник 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), заместитель председателя комиссии по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
Гаврутенко Александр Анатольевич	- начальник отдела вневедомственной охраны по Нерюнградскому району;
Олейник Леонид Николаевич	- глава муниципального образования «Город Нерюнгри»;
Дерягин Сталек Николаевич	- глава городского поселения «Поселок Чульман»;
Будуев Станислав Николаевич	- глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;
Добрынин Владимир Николаевич	- глава городского поселения «Поселок Беркамит»;
Ткаченко Вита Ивановна	- глава городского поселения «Поселок Золотинка»;
Ведехин Григорий Сергеевич	- глава городского поселения «Поселок Хани»;
Игнатенко Ольга Георгиевна	- глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег».

2. Определить дислокацию оперативного штаба – малый зал (3 этаж) Нерюнградской районной администрации.

3. Оповещение и сбор руководителей и членов оперативного штаба осуществляет оперативный дежурный МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» по указанию первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации, начальника оперативного штаба.

4. Утвердить Схему оповещения муниципального образования «Нерюнгринский район» по недопущению завоза и распространения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение № 1).

5. Утвердить Схему взаимодействия оперативного штаба муниципального образования «Нерюнгринский район» по недопущению завоза и распространения на территории

муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение № 2).

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Фирстова А.В.

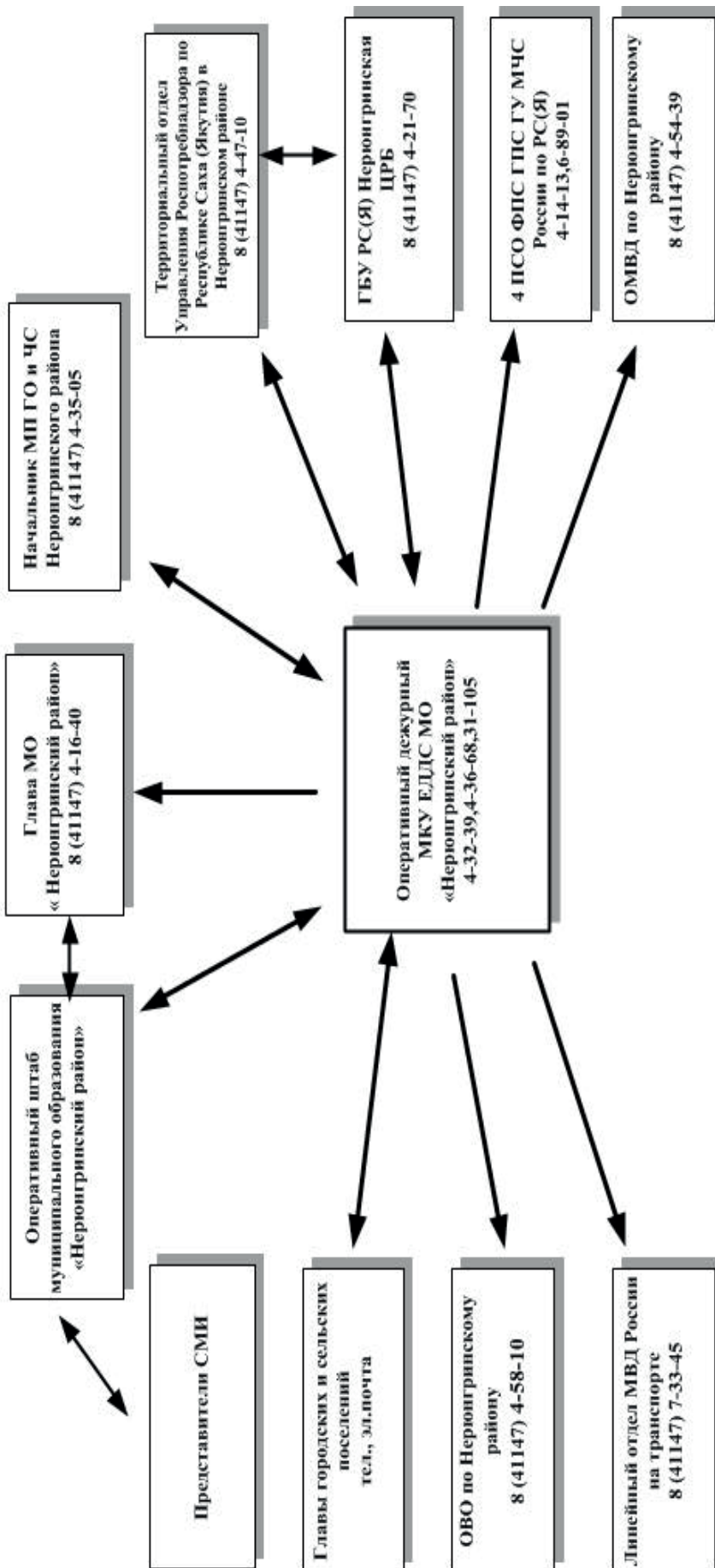
Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.03.2020 № 436

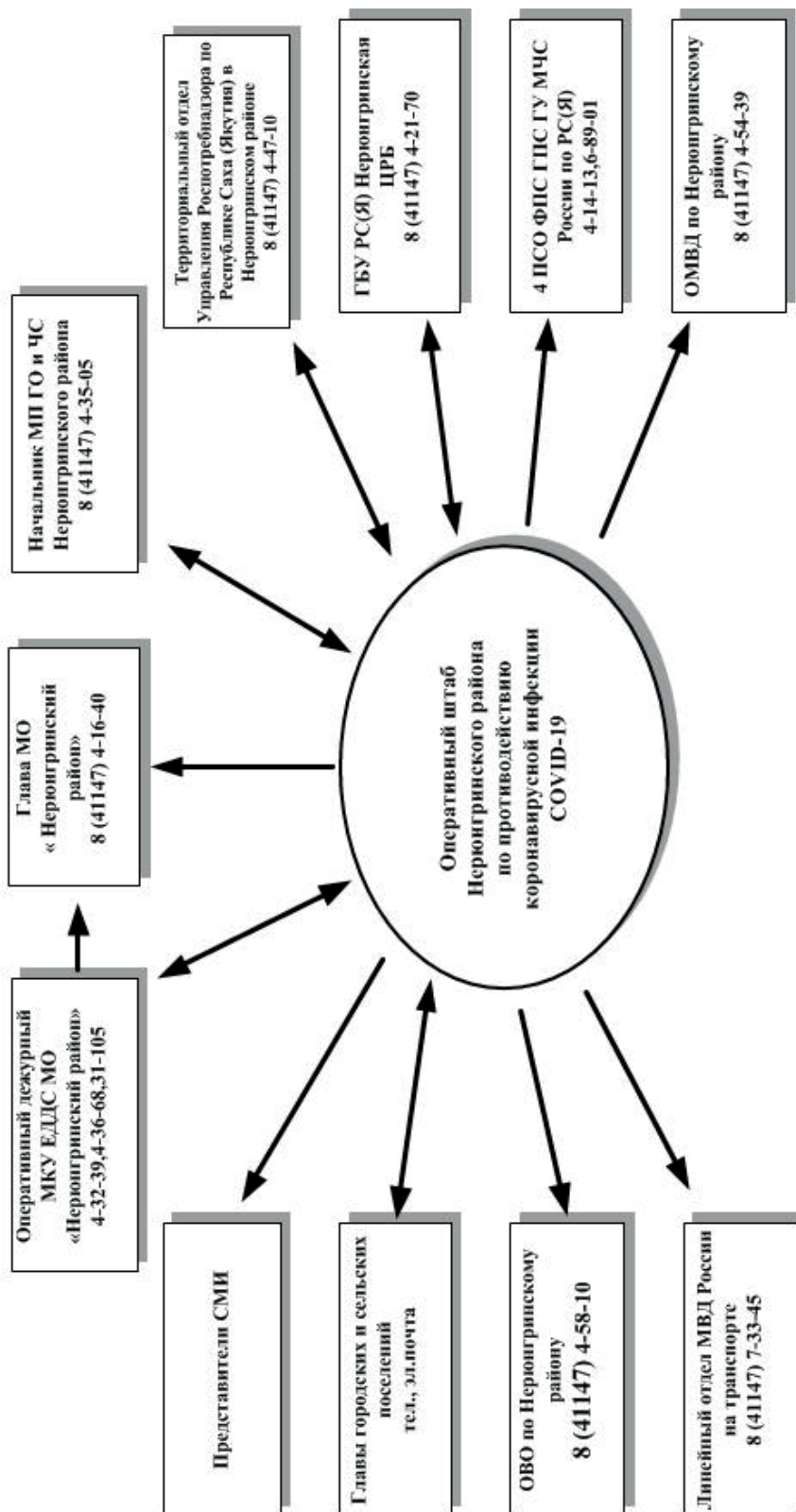
(приложение № 1)

Схема
оповещения муниципального образования
«Нерюнгринский район»
по недопущению завоза и распространения на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»
Республики Саха (Якутия)
коронавирусной инфекции COVID-19



УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 18.03.2020 № 436
 (приложение № 2)

Схема
взаимодействия оперативного штаба муниципального
образования «Нерюнгринский район» по недопущению завоза и
распространения на территории муниципального образования
«Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)
коронавирусной инфекции COVID-19



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2020 № 464****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2019 № 624 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2019 № 624 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Пофамильный основной и резервный составы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 «Пофамильный основной и резервный составы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилиай С.Г.

*Глава района**В.Н. Станиловский***УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2020 № 464 (приложение № 1)

Пофамильный основной и резервный составы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту), оказание услуг

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Пилиай Светлана Григорьевна	
Заместитель председателя комиссии	Хворова Юлия Владимировна	
Секретарь комиссии (без права голоса)	Бойко Евгения Владимировна	Мазур Екатерина Александровна
Члены комиссии:		
	Прохоров Вячеслав Валерьевич	Курбанов Роман Валерьевич
	Зарышнюк Инна Владимировна	Харченко Светлана Александровна
	Васильева Евгения Сергеевна	Угарова Наталья Николаевна
От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку		
Нерюнгринская районная администрация	Савельева Татьяна Юрьевна	Сергеева Анна Сергеевна
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	Вицина Ольга Анатольевна	Кандыба Наталья Владимировна
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	Кожушник Жанна Геннадьевна	Бамбурова Наталья Владимировна
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Вакулина Татьяна Степановна	Киселёва Лидия Дмитриевна

Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк»	Меженова Зинаида Петровна	Тарасенко Андрей Анатольевич
Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства	Окоёмов Прокопий Прокопьевич	Лауэр Лариса Ивановна
Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	Марова Наталья Викторовна	Табунец Марина Николаевна
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Селин Валерий Викторович	Шевченко Анатолий Витальевич
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Богачёв Вячеслав Александрович	Киян Денис Александрович
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	Перкун Валентина Александровна	Русакова Татьяна Анатольевна
Муниципальное казенное учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба	Письменская Елена Виссарионовна	Лиханов Олег Леонидович
Контрольно-счетная палата	Гнилицкая Юлия Сергеевна	Галка Наталья Ивановна
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нелля Зарифовна	Носкова Елена Николаевна
Муниципальное казенное учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Стахова Оксана Владимировна	Айзатулин Алексей Александрович

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 23.03.2020 № 464
(приложение №2)

Пофамильный основной и резервный составы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав Ф.И.О.
Председатель комиссии	Фирстов Артём Валерьевич	
Заместитель председателя комиссии	Еноторова Елена Витальевна	
Секретарь комиссии (без права голоса)	Бойко Евгения Владимировна	Мазур Екатерина Александровна
Члены комиссии:		
	Прохоров Вячеслав Валерьевич	Курбанов Роман Валерьевич
	Киян Денис Александрович	Васильева Евгения Сергеевна
	Зарышнюк Инна Владимировна	Цедрик Елена Викторовна
От органов по формированию закупок: в работе принимает участие только представитель того органа, от имени которого была подана заявка на закупку		
Нерюнгринская районная администрация	Нестеренко Нина Николаевна	Каминский Владимир Юрьевич
Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района	Вицина Ольга Анатольевна	Кандыба Наталья Владимировна
Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	Кожушник Жанна Геннадьевна	Бамбурова Наталья Владимировна
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Вакулина Татьяна Степановна	Киселёва Лидия Дмитриевна
Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта – крытый стадион «Горняк»	Меженова Зинаида Петровна	Тарасенко Андрей Анатольевич
Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства	Окоёмов Прокопий Прокопьевич	Лауэр Лариса Ивановна

Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	Марова Наталья Викторовна	Табунец Марина Николаевна
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Селин Валерий Викторович	Шевченко Анатолий Витальевич
Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Богачёв Вячеслав Александрович	Ткачёва Вера Александровна
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	Перкун Валентина Александровна	Русакова Татьяна Анатольевна
Муниципальное казенное учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба	Письменная Елена Виссарионовна	Лиханов Олег Леонидович
Контрольно-счетная палата	Гнилицкая Юлия Сергеевна	Галка Наталья Ивановна
Управление финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нелля Зарифовна	Носкова Елена Николаевна
Муниципальное казенное учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Стахова Оксана Владимировна	Айзатулин Алексей Александрович

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении конкурса

Нерюнгринская районная администрация объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат» города Нерюнгри.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» города Нерюнгри (далее - Учреждение) является муниципальной гражданской некоммерческой унитарной образовательной организацией, не имеющей в качестве основной своей цели извлечение прибыли, созданной Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основным предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в сфере общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), содержание детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) в интернате.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся, имеющих инвалидность, индивидуальным программам реабилитации;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся, имеющих инвалидность, индивидуальным программам реабилитации;

- осуществление в рамках адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования, на бесплатной основе для обучающихся, внеаудиторной образовательной деятельности по дополнительному образованию детей художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, гражданско-патриотического, экологического, социального направлениям;

- обучение на дому обучающихся;

- содержание детей в интернате.

Организационно - правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нерюнгринский район», от имени которого функции и полномочия осуществляет орган местного самоуправления - Нерюнгринская районная администрация.

Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, улица Южно-Якутская, дом 8, официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» <http://skshi.ru/>, телефон (41147) 42036;

почтовый адрес: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, улица Южно-Якутская, дом 8.

В Учреждении функционируют структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о них:

- интернат;
- отделение медицинской помощи обучающимся.

Местонахождение структурных подразделений:

678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, улица Южно-Якутская, дом 8.

Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения должны владеть государственным языком Российской Федерации, иметь гражданство Российской Федерации, высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

К участию в конкурсе на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения не допускаются лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения до заключения трудового договора проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном учредителем муниципального образовательного учреждения.

Начало приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами: 23 марта 2020 года с 09 часов 00 минут местного времени, с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Окончание приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами 21 апреля 2020 года в 17 часов 00 минут местного времени.

Адрес и место приема документов: город Нерюнгри, проспект Мира, 7 корп. 1, Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, кабинет № 7 (приемная), телефон (41147) 66056.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223;

- анкету кандидата по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- фотографию 3 x 4 см;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения (количество экземпляров программы предоставляется кандидатом по количеству членов комиссии);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

- медицинскую справку установленной законодательством формы;

- мотивационное обоснование о принятии решения участия в конкурсе.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании комиссии.

Конкурс проводится 24 апреля 2020 года.

Время проведения конкурса с 14 часов 15 минут до 16 часов 00 минут местного времени.

Место проведения конкурса: г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, дом 21, Нерюнгринская районная администрация.

Подведение итогов конкурса проводится 28 апреля 2020 года с 14 часов 15 минут до 16 часов 00 минут местного времени.

С иными сведениями о проведении конкурса участники конкурса могут ознакомиться в Муниципальном казенном учреждении Управление образования Нерюнгринского района, по адресу город Нерюнгри, проспект Мира, 7 корпус 1, кабинет № 19, на основании письменного запроса или устного обращения по вторникам с 16-00 до 18-00 часов, по телефону (41147) 64707 или при личном обращении.

Итоги конкурса каждому участнику конкурса и победителю конкурса сообщаются в письменной форме в течение 5 календарных дней с даты определения победителя конкурса.

С победителем конкурса, после прохождения обязательной аттестации, заключается срочный трудовой договор согласно проекту трудового договора в соответствии с приложением к настоящему информационному сообщению.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

Конкурсная комиссия

Приложение к информационному сообщению

**Проект трудового договора
с руководителем муниципального образовательного учреждения**

г. Нерюнгри

« ____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное образование «Нерюнгринский район» в лице главы района Станиловского Виктора Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», именуемое в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и _____

(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный на должность _____

(наименование должности, полное наименование муниципального учреждения)

именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: _____, работу, по которой предоставляет работодатель.
2. Настоящий трудовой договор заключается на _____ (неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужно)
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____ (указать конкретную дату)
5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.
7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
8. Руководитель имеет право на:
 - а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
 - б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 - в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
 - г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 - д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
 - ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - з) поощрение работников учреждения;
 - и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
 - л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
 - м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - н) повышение квалификации.
9. Руководитель обязан:
 - а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
 - б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
 - в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- р.1) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;
- с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до _____ ;
(указать конкретную дату)
- х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:
- а) осуществлять контроль деятельности руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
 - б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;
 - в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;
 - г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.
11. Работодатель обязан:
- а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
 - б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;
 - в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования, в том числе выполнение квоты по приему на работу инвалидов;
 - в.1) проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки);
 - г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение

деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;
- б) количество выходных дней в неделю - _____;
- в) продолжительность ежедневной работы _____ часов
- г) ненормированный рабочий день;
- д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

- а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;
 - б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с _____.
- (указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя.

20.1. Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы:

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата _____.

(выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужное)

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование (вид страхования) в порядке и на условиях, которые установлены _____ (наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере .

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

38. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ	РУКОВОДИТЕЛЬ
Муниципальное образование «Нерюнгринский район»	ФИО
Место нахождения: 678960 РС(Я) г. Нерюнгри, проспект Дружбы народов, дом 21;	Адрес регистрации: ; паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)^
Телефон 8(41147)41640;	серия № , выдан ;
тел.(факс) 8(41147)48503;	дата выдачи: ;
ИНН	СНИЛС
Глава района	ИНН
В.Н. Станиловский	ФИО руководителя
М.П.	(подпись руководителя)

Трудовой договор согласован с председателем Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (подпись, расшифровка подписи)

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора _____ (дата и подпись руководителя)

Общественные обсуждения будут проведены в режиме видеоконференции

Акционерное общество «Горно-обогатительный комплекс «Денисовский» информирует: общественные обсуждения (слушания) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой деятельности по объекту «Проект строительства шахты «Восточная Денисовская» АО «ГОК «Денисовский», запланированы согласно постановлению главы МО «Нерюнгринский район» №5 от 08.10.2019 года на 2 апреля 2020г. в 14¹⁵ часов по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов 21, 5 этаж, депутатский зал.

В связи со сложившейся неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией в России, а также в соответствии с Указом главы республики Айсена Николаева «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с угрозой распространения в Республике Саха (Якутия) новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», обсуждения (слушания) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой деятельности по объекту «Проект строительства шахты «Восточная Денисовская» АО «ГОК «Денисовский» будут проведены по видеоконференции.

При отсутствии возможности подключения к видеоконференции, приглашаем Вас 02 апреля 2020г. в 14¹⁵ часов по адресу: г. Нерюнгри, пр. Геологов д.55/1, административное здание ООО «УК «Колмар», 2 этаж, конференц-зал.

Результатом выполнения ОВОС должно стать принятие обоснованного решения о возможности намечаемой деятельности с позиций экологической безопасности, наименьшего воздействия на окружающую среду и здоровье населения.

Все замечания и предложения, поступившие от заинтересованных сторон в ходе общественных обсуждений, будут учтены при подготовке материалов ОВОС.

Контактное лицо: Пономарева Олеся Владимировна, Белая Екатерина Николаевна, тел. (41147) 97-132, часы приема: пн.-пт. с 9-00 до 17.00.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

в Отпечатано
в МУП «Нерюнгринская
городская типография»

Объем 3,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе «Библиотека».

